

Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4064
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien méthodes de maintenance (SAM 113)                      Déploie et met à jour GMAO en recensant tous les équipements maintenables Bâtit les plans de maintenance préventive et réglementaire des équipements Structure le système de gestion documentaire (GED) en lien avec la GMAO et assure sa mise à jour Définit la procédure de versement des documents techniques dans la GED Crée et met à jour les plans techniques (schémas électriques, plan de recollement, plan de masse, etc) Assure des études de fiabilisation des installations (analyse des coûts de maintenance, récurrence des pannes, retours d'expérience de la maintenance et de l'exploitation à l'aide des méthodes AMDEC, Gemma, etc)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4065
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien maintenance 3-4, Adjt au resp. de secteur (SAM 178)                      Assister le responsable de l'unité maintenance 3 et 4 dans toutes ses taches Assurer les activités de maintenance afin de maintenir en bon état les installations file Eau et file Boue 2/ Activités : Assure le remplacement du Responsable En liaison avec son responsable, définit et fait appliquer les procédures et consignes particulières de maintenance Planifie grâce à la G.M.A.O. les interventions de maintenance en concertation avec les chefs de poste exploitation Exécute les opérations de maintenance 3 et 4 particulièrement dans le domaine de l'électricité HT et BT et de l'automatisme</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4066
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de prévention (SAM 134)                      Participe au déploiement d'une culture de sécurité et de sureté industrielle. Participe à la déclinaison des objectifs en matière de qualité et de prévention des risques industriels et professionnels en fonction du contexte réglementaire. Préviens les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents ; Améliore les méthodes et le milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents ; Fait progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre ;</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4067

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Instrumentiste (SAM 043) Il assure la maintenance préventive et corrective de l'ensemble des analyseurs en ligne, des échantillonneurs, des appareils de mesure et des capteurs. Il met en place les nouvelles mesures dans le respect des normes								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4068
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien exploitatoïn marne aval (SAM 176) en collaboration avec le Responsable de secteur, - Assure la conduite des installations - Veille à l'optimisation du fonctionnement des équipements en vue d'assurer les conformités vis-à-vis des arrêtés d'exploitation et rejet - Participe à l'animation et la coordination de l'activité de son unité								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4069
<b>Intitulé du poste:</b> Régulateur (SAR 013) Le régulateur assure la surveillance du réseau d'assainissement SIAAP, pilote les différents ouvrages utiles au transport des eaux usées vers les usines de traitement en régulant les flux et en optimisant en permanence la conduite du réseau. Il participe à la sécurité des personnes (intervenants dans les réseaux) et la sécurité des installations en relation avec les services de maintenance.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4070
<b>Intitulé du poste:</b> Régulateur (SAR 024) Le régulateur assure la surveillance du réseau d'assainissement SIAAP, pilote les différents ouvrages utiles au transport des eaux usées vers les usines de traitement en régulant les flux et en optimisant en permanence la conduite du réseau. Il participe à la sécurité des personnes (intervenants dans les réseaux) et la sécurité des installations en relation avec les services de maintenance.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4071

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire (SAV 184)                      - Effectue toutes les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats - Saisie et vérifie les résultats de ses analyses sous système informatique. - Participe avec l'équipe à l'interprétation des résultats des analyses. - Participe à la vérification et aux étalonnages nécessaires aux appareils de mesure servant aux analyses.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4072
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de l'unité exploitation- Service 3 (SAV 296)                      - Assure la suppléance du responsable d'exploitation en son absence - Assure et garantit en permanence la bonne conduite des installations sous la responsabilité du service 3, en collaboration avec le responsable d'exploitation - Assure la coordination des interventions avec l'équipe de maintenance dédiée du service 3, avec les services de maintenance mutualisées et les entreprises extérieures - Organise les opérations de mise à disposition, et de remise en service, des installations et équipements dans le cadre des chantiers et interventions. - Participe à la rédaction des modes opératoires et procédures - Participe à l'élaboration et au suivi de l'évaluation des risques professionnels - Participe au projet de refonte de la digestion en collaboration avec le référent biogaz - Participe aux réunions de coordination quotidiennes du service 3</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4073
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Process du SERVICE 2 (SAV 851)                      Maintient la capacité de traitement du SERVICE 2 conforme aux normes de rejet en veillant au respect des consignes de travail, de sûreté et de sécurité. Contrôle le bon fonctionnement et entretient les équipements et ouvrages dont il a la charge afin de garantir une disponibilité optimale et une qualité de traitement. Garantit la bonne gestion des process et veille à l'optimisation technico économique du process (vérification des paramètres, réglages, ajustements, optimisation de l'utilisation des réactifs, maîtrise des objectifs en matière d'abattement, rationalise l'utilisation des équipements et ouvrages ...) Effectue des rondes (dont les descentes dans certains ouvrages) pour vérifier l'état des équipements et rédige les DI pour signaler tous dysfonctionnements.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des systèmes d'information (SEC 117)                      Assure l'exploitation informatique, gère le parc informatique (système/réseaux) Réalise un diagnostic des défaillances et propose des solutions d'amélioration Réalise les travaux d'exploitation Restitue les résultats de la production Contrôle la sécurité des équipements Assure le suivi de l'exploitation des systèmes et des outils de production Assure le suivi des applications Gère les incidents d'exploitation (alertes, interventions de premier niveau) Gère les consommables liés à l'exploitation. Réalise une aide technique aux exploitants et utilisateurs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef opérateur 3x8 (SEC 068)</p> <p>Assurer la conduite de l'usine en tant qu'opérateur-pupitreux (surveillance de l'état de marche des équipements, continuité du traitement Remplacer le chef de quart lorsqu'il est absent du poste de commande Assurer les manoeuvres et les contrôles nécessaires sur le site (rondes, relevés, prélèvements Suivre les consignes (PCS), prises en compte des défauts et des alarmes Participer aux nettoyages, batardages, vidanges Participer aux opérations de dépotages et évacuation des déchets Participer à l'activité de jour quand il est en JA (jour d'astreinte) Contribuer à l'analyse des incidents par un renseignement rigoureux des rapports de quart</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instrumentiste (SEG 063)</p> <p>Diagnostic et dépanne l'ensemble des appareils de mesure, analyseurs en ligne, échantillonneurs et capteurs, y compris les détections gaz fixes et portables Diagnostic et dépanne les équipements de régulations, type vannes régulantes. Veille au bon fonctionnement et à la validité de la mesure de l'ensemble des préleveurs et analyseurs en ligne. Assure le suivi métrologique des équipements liés à l'autosurveillance, en particulier les débitmètres entrée et sortie, ainsi que les ponts-bascule. Garantit l'étalonnage des appareils de mesure. Planifie les interventions liées aux équipements dont il a la charge. Contrôle les interventions sous-traitées aux entreprises extérieures. Consigne les installations électriques.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des systèmes d'information (SEC 040)</p> <p>Assure l'exploitation informatique, gère le parc informatique (système/réseaux) Réalise un diagnostic des défaillances et propose des solutions d'amélioration Réalise les travaux d'exploitation Restitue les résultats de la production Contrôle la sécurité des équipements Assure le suivi de l'exploitation des systèmes et des outils de production Assure le suivi des applications Gère les incidents d'exploitation (alertes, interventions de premier niveau) Gère les consommables liés à l'exploitation.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4078

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> SAV - Responsable secteur maintenance service 2 (SAV 775)</p> <p>Management - Manage son équipe (contrôle les activités, assure la gestion des présences, des compétences et des évaluations annuelles, etc.) - Anime les réunions quotidiennes des prises et fins de service - Identifie les besoins en formation de son équipe - Contrôle les habilitations nécessaires aux activités du service - Participe aux diverses réunions concernant sa fonction Pilotage de la maintenance instrumentation - Assure le rôle d'interlocuteur privilégié avec le responsable du service production - Elabore ou participe à l'élaboration des plans de maintenance préventive et corrective, et les planifie en collaboration avec les différents services. - Etablit le programme d'entretien préventif</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4079
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur maintenance service 2 (SAV 775)</p> <p>Management - Manage son équipe (contrôle les activités, assure la gestion des présences, des compétences et des évaluations annuelles, etc.) - Anime les réunions quotidiennes des prises et fins de service - Identifie les besoins en formation de son équipe - Contrôle les habilitations nécessaires aux activités du service - Participe aux diverses réunions concernant sa fonction Pilotage de la maintenance instrumentation - Assure le rôle d'interlocuteur privilégié avec le responsable du service production - Elabore ou participe à l'élaboration des plans de maintenance préventive et corrective, et les planifie en collaboration avec les différents services. - Etablit le programme d'entretien préventif</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4080
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur maintenance service 2 (SAV 775)</p> <p>Management - Manage son équipe (contrôle les activités, assure la gestion des présences, des compétences et des évaluations annuelles, etc.) - Anime les réunions quotidiennes des prises et fins de service - Identifie les besoins en formation de son équipe - Contrôle les habilitations nécessaires aux activités du service - Participe aux diverses réunions concernant sa fonction Pilotage de la maintenance instrumentation - Assure le rôle d'interlocuteur privilégié avec le responsable du service production - Elabore ou participe à l'élaboration des plans de maintenance préventive et corrective, et les planifie en collaboration avec les différents services. - Etablit le programme d'entretien préventif</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4081

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur qualifié (SAV 521)                      Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste. - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4082
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur qualifié (SAV 521)                      Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste. - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4083
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur qualifié (SAV 521)                      Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste. - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4084
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien conduite d'opérations biogaz et campus (DT 018)                      Assurer la réalisation du programme des opérations dans le respect des exigences financières, qualitatives et temporelles, à l'aide d'une démarche d'assurance qualité, jusqu'à la remise des ouvrages à l'exploitant. 2) Intégrer dans la réalisation du projet l'ergonomie, la sécurité des personnes et la sécurité industrielle. 3) Présenter les demandes d'autorisations administratives (étude d'impact, loi sur l'eau, loi sur la protection de l'environnement, installations classées, D.U.P, expropriation, permis de construire, occupations temporaires, etc.) et diriger les études nécessaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4085
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien conduite d'opérations biogaz et campus (DT 018)</p> <p>Assurer la réalisation du programme des opérations dans le respect des exigences financières, qualitatives et temporelles, à l'aide d'une démarche d'assurance qualité, jusqu'à la remise des ouvrages à l'exploitant. 2) Intégrer dans la réalisation du projet l'ergonomie, la sécurité des personnes et la sécurité industrielle. 3) Présenter les demandes d'autorisations administratives (étude d'impact, loi sur l'eau, loi sur la protection de l'environnement, installations classées, D.U.P, expropriation, permis de construire, occupations temporaires, etc.) et diriger les études nécessaires.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4086
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien conduite d'opérations biogaz et campus (DT 018)</p> <p>Assurer la réalisation du programme des opérations dans le respect des exigences financières, qualitatives et temporelles, à l'aide d'une démarche d'assurance qualité, jusqu'à la remise des ouvrages à l'exploitant. 2) Intégrer dans la réalisation du projet l'ergonomie, la sécurité des personnes et la sécurité industrielle. 3) Présenter les demandes d'autorisations administratives (étude d'impact, loi sur l'eau, loi sur la protection de l'environnement, installations classées, D.U.P, expropriation, permis de construire, occupations temporaires, etc.) et diriger les études nécessaires.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4087
<p><b>Intitulé du poste:</b> Expert métrologie (DIE 007)</p> <p>L'ingénieur Expert en Métrologie est intégré au sein de l'Unité Développement et Application des Outils Métrologiques. Sous la responsabilité du responsable d'Unité, il est en charge du développement et de l'application des outils métrologiques. Il assure notamment la supervision scientifique et technique des trois plateformes techniques du Service Expertise et Prospective : -caractérisation biologique -caractérisation physico-chimique -mesures inovantes A ce titre, il participe aux développements des outils experts et est garant de la qualité des résultats produits par ces outils dans le cadre d'expertises.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4088

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Expert métrologie (DIE 007)</p> <p>L'ingénieur Expert en Métrologie est intégré au sein de l'Unité Développement et Application des Outils Métrologiques. Sous la responsabilité du responsable d'Unité, il est en charge du développement et de l'application des outils métrologiques. Il assure notamment la supervision scientifique et technique des trois plateformes techniques du Service Expertise et Prospective : -caractérisation biologique -caractérisation physico-chimique -mesures inovantes A ce titre, il participe aux développements des outils experts et est garant de la qualité des résultats produits par ces outils dans le cadre d'expertises.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4089
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets (automatisme) SAR 099</p> <p>Internaliser la maintenance et l'évolution des automates des stations locales en charge du pilotage des équipements électromécaniques (vannes, pompes, dégrilleurs,...). Contribuer à élaborer et mettre en oeuvre une stratégie de prise en charge progressive des automates par le Service Exploitation Maintenance comprenant le développement des activités réalisées en interne, le déploiement des compétences par formation externe et compagnonnage, l'organisation de la structure adaptée à mettre en place à la DSAR... Mettre en oeuvre les principes de fonctionnement automatique standard des équipements des stations locales.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4090
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets (automatisme)</p> <p>Internaliser la maintenance et l'évolution des automates des stations locales en charge du pilotage des équipements électromécaniques (vannes, pompes, dégrilleurs,...). Contribuer à élaborer et mettre en oeuvre une stratégie de prise en charge progressive des automates par le Service Exploitation Maintenance comprenant le développement des activités réalisées en interne, le déploiement des compétences par formation externe et compagnonnage, l'organisation de la structure adaptée à mettre en place à la DSAR... Mettre en oeuvre les principes de fonctionnement automatique standard des équipements des stations locales.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4091
<p><b>Intitulé du poste:</b> Représentant exploitation maintenance (SAR 088)</p> <p>Intégrer les contraintes d'exploitation dans la conception et la réalisation des ouvrages d'assainissement, afin de les rendre directement exploitables par les équipes de la DSAR dès leur réception et d'en faciliter au maximum l'exploitation. Représenter l'Exploitation Maintenance auprès des autres services de la DSAR (notamment le Service Gestion Patrimoine et Ingénierie) et du SIAAP (notamment à la Direction Technique). Organiser la collecte des contraintes opérationnelles des équipes d'exploitation et de Maintenance pour chaque projet de rénovation ou de construction. Imposer la prise en compte de ces contraintes le plus en amont possible des projets et s'assurer que celles-ci sont intégrées aux projets.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4092
<p><b>Intitulé du poste:</b> Représentant exploitation maintenance (SAR 088)</p> <p>Intégrer les contraintes d'exploitation dans la conception et la réalisation des ouvrages d'assainissement, afin de les rendre directement exploitables par les équipes de la DSAR dès leur réception et d'en faciliter au maximum l'exploitation. Représenter l'Exploitation Maintenance auprès des autres services de la DSAR (notamment le Service Gestion Patrimoniale et Ingénierie) et du SIAAP (notamment à la Direction Technique). Organiser la collecte des contraintes opérationnelles des équipes d'exploitation et de Maintenance pour chaque projet de rénovation ou de construction. Imposer la prise en compte de ces contraintes le plus en amont possible des projets et s'assurer que celles-ci sont intégrées aux projets.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4093
<p><b>Intitulé du poste:</b> Représentant exploitation maintenance (SAR 088)</p> <p>Intégrer les contraintes d'exploitation dans la conception et la réalisation des ouvrages d'assainissement, afin de les rendre directement exploitables par les équipes de la DSAR dès leur réception et d'en faciliter au maximum l'exploitation. Représenter l'Exploitation Maintenance auprès des autres services de la DSAR (notamment le Service Gestion Patrimoniale et Ingénierie) et du SIAAP (notamment à la Direction Technique). Organiser la collecte des contraintes opérationnelles des équipes d'exploitation et de Maintenance pour chaque projet de rénovation ou de construction. Imposer la prise en compte de ces contraintes le plus en amont possible des projets et s'assurer que celles-ci sont intégrées aux projets.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4094
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien ordonnancement et méthodes (SAR 056)</p> <p>Le technicien Ordonnancement et GMAO assiste l'ingénieur Ordonnancement et GMAO pour la réalisation des activités principales suivantes : Assurer l'ordonnancement des besoins de maintenance exprimés par les différentes parties prenantes ou nécessités du système : PC SAPHYRS, remontées du terrain, gammes de maintenance et contrôles réglementaires, amélioration des installations, etc., en intégrant toutes les contraintes qui doivent participer à la planification des interventions, et assurer leur dispatching vers les unités d'intervention, contribuer à garantir le respect des délais d'intervention et la clôture des DI</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4095

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien ordonnancement et méthodes (SAR 056)</p> <p>Le technicien Ordonnancement et GMAO assiste l'ingénieur Ordonnancement et GMAO pour la réalisation des activités principales suivantes : Assurer l'ordonnancement des besoins de maintenance exprimés par les différentes parties prenantes ou nécessités du système : PC SAPHYRS, remontées du terrain, gammes de maintenance et contrôles règlementaires, amélioration des installations, etc., en intégrant toutes les contraintes qui doivent participer à la planification des interventions, et assurer leur dispatching vers les unités d'intervention, contribuer à garantir le respect des délais d'intervention et la clôture des DI</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4096
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien méthodes et ordonnancement (SAR 056)</p> <p>Le technicien Ordonnancement et GMAO assiste l'ingénieur Ordonnancement et GMAO pour la réalisation des activités principales suivantes : Assurer l'ordonnancement des besoins de maintenance exprimés par les différentes parties prenantes ou nécessités du système : PC SAPHYRS, remontées du terrain, gammes de maintenance et contrôles règlementaires, amélioration des installations, etc., en intégrant toutes les contraintes qui doivent participer à la planification des interventions, et assurer leur dispatching vers les unités d'intervention, contribuer à garantir le respect des délais d'intervention et la clôture des DI</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4097
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien sollicitations extérieures (SAR 135)</p> <p>Assurer l'instruction et le suivi technique et administratif des projets d'aménagements urbains impactant le patrimoine réseaux du SIAAP (permis de construire, projets de ZAC, projet ou modification de PLU, branchements, référés etc...) Effectuer toute prospective auprès des organismes compétents en matière de projets de l'urbanisation tels que ZAC, OIN, ou autre, pour évaluer l'impact sur les réseaux des projets envisagés, anticiper les aménagements de réseau à prévoir en conséquence et préconiser le plus en amont possible des solutions pour le traitement des EP</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4098
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien sollicitation extérieures</p> <p>Assurer l'instruction et le suivi technique et administratif des projets d'aménagements urbains impactant le patrimoine réseaux du SIAAP (permis de construire, projets de ZAC, projet ou modification de PLU, branchements, référés etc...) Effectuer toute prospective auprès des organismes compétents en matière de projets de l'urbanisation tels que ZAC, OIN, ou autre, pour évaluer l'impact sur les réseaux des projets envisagés, anticiper les aménagements de réseau à prévoir en conséquence et préconiser le plus en amont possible des solutions pour le traitement des EP</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4099
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable d'équipe interventions mécanique colombes (SEC 109)            Sous la responsabilité du responsable des interventions mécaniques, assurer la coordination des professionnels d'intervention placés sous ses ordres et des prestataires pour mener à bien les interventions préventives et correctives et les arrêts programmés en coût, qualité et délais prévus et en toute sécurité. Activités principales : Assurer la planification hebdomadaire des interventions à mener compte tenu des délais demandés, de l'effectif présent et des contraintes de l'exploitation avec l'appui du chargé de préparation des interventions et en concertation avec les deuxième adjoint Assurer les liaisons quotidiennes avec la maîtrise d'exploitation pour les interventions planifiées Suivre l'avancement des interventions en régie et externalisées</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4100
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable d'équipe intervention mécanique colombes (SEC 109)            Sous la responsabilité du responsable des interventions mécaniques, assurer la coordination des professionnels d'intervention placés sous ses ordres et des prestataires pour mener à bien les interventions préventives et correctives et les arrêts programmés en coût, qualité et délais prévus et en toute sécurité. Activités principales : Assurer la planification hebdomadaire des interventions à mener compte tenu des délais demandés, de l'effectif présent et des contraintes de l'exploitation avec l'appui du chargé de préparation des interventions et en concertation avec les deuxième adjoint Assurer les liaisons quotidiennes avec la maîtrise d'exploitation pour les interventions planifiées Suivre l'avancement des interventions en régie et externalisées</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4101
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable d'équipe interventions mécanique colombes (SEC 109)            Sous la responsabilité du responsable des interventions mécaniques, assurer la coordination des professionnels d'intervention placés sous ses ordres et des prestataires pour mener à bien les interventions préventives et correctives et les arrêts programmés en coût, qualité et délais prévus et en toute sécurité. Activités principales : Assurer la planification hebdomadaire des interventions à mener compte tenu des délais demandés, de l'effectif présent et des contraintes de l'exploitation avec l'appui du chargé de préparation des interventions et en concertation avec les deuxième adjoint Assurer les liaisons quotidiennes avec la maîtrise d'exploitation pour les interventions planifiées Suivre l'avancement des interventions en régie et externalisées</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-4102

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professionnel d'interventions électriques (SEC 087)</p> <p>Assurer les opérations de maintenance électriques préventives ou correctives qui lui sont confiées par son supérieur hiérarchique, en toute sécurité pour lui, ses collègues et les équipements Activités principales : Accomplir les tâches de maintenance sur les différents équipements relevant de sa spécialité Assurer les manoeuvres de consignation/déconsignation électriques pour les opérations qui le nécessitent Réaliser les interventions confiées en utilisant les moyens et outils à sa disposition : gammes de maintenance préventive et corrective, consignes permanentes de maintenance, GMAO, documentation technique Rédiger les comptes rendus d'intervention ainsi que les demandes d'intervention complémentaire ou acquisition de matériel, compte tenu des constats effectués lors de ses interventions et des ses idées de progrès Participe aux analyses causales</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4103
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professionnel d'intervention électrique (SEC 087)</p> <p>Assurer les opérations de maintenance électriques préventives ou correctives qui lui sont confiées par son supérieur hiérarchique, en toute sécurité pour lui, ses collègues et les équipements Activités principales : Accomplir les tâches de maintenance sur les différents équipements relevant de sa spécialité Assurer les manoeuvres de consignation/déconsignation électriques pour les opérations qui le nécessitent Réaliser les interventions confiées en utilisant les moyens et outils à sa disposition : gammes de maintenance préventive et corrective, consignes permanentes de maintenance, GMAO, documentation technique Rédiger les comptes rendus d'intervention ainsi que les demandes d'intervention complémentaire ou acquisition de matériel, compte tenu des constats effectués lors de ses interventions et des ses idées de progrès Participe aux analyses causales</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4104
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des systèmes contrôle commande (SAV 762)</p> <p>En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité : -S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. -Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Applique et met à jour les procédures, modes opératoires et consignes d'intervention propres à ses activités. Propose des améliorations. -Définit les mesures de sécurité, contrôle leur application afin de garantir la sécurité des agents internes ou externes réalisant des travaux dont il est coordinateur. Trace ses mesures et les contrôle par écrit (PPR). -Elabore des plans de prévention. -Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4105

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe Métallerie serrurerie</p> <p>Il organise la maintenance et la rénovation du patrimoine immobilier, dans le domaine de responsabilité du Service Technique, Travaux et Entretien, pour cela il : - Veille au respect des règles de sécurité et consignes de prévention des risques professionnels, et est dans cette matière force de proposition et d'analyse. - Effectue la mise à jour de l'EVRP. - Assure la maintenance de niveau 1 à 4 des menuiseries extérieures et intérieur, portes et portails, protections collectives et du lot serrurerie. - Intervient en support comme référent de son domaine auprès du service marché et des usines. - Encadre et anime l'équipe serrurerie. - Prépare et planifie le travail des équipes en accord avec sa hiérarchie et les usines. - Etablit et gère les plans de charge. - Met à jour la GMAO (ordre de travail, gamme de maintenance, bon de sortie...).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4106
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien sollicitations extérieures (SAR 135)</p> <p>Assurer l'instruction et le suivi technique et administratif des projets d'aménagements urbains impactant le patrimoine réseaux du SIAAP (permis de construire, projets de ZAC, projet ou modification de PLU, branchements, référés etc...) Effectuer toute prospective auprès des organismes compétents en matière de projets de l'urbanisation tels que ZAC, OIN, ou autre, pour évaluer l'impact sur les réseaux des projets envisagés, anticiper les aménagements de réseau à prévoir en conséquence et préconiser le plus en amont possible des solutions pour le traitement des EP</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4107
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable unité intervention Est (SAR 104)</p> <p>Activités Techniques: L'adjoint au responsable de l'Unité Intervention Est assiste le responsable de l'Unité, et le supplée en son absence, dans l'animation et la coordination des activités de l'Unité pour satisfaire les principales missions suivantes : Assurer l'ensemble des activités de préparation et d'intervention en matière d'exploitation et de maintenance des ouvrages et installations situés dans son périmètre. Assurer la sécurité, la qualité et la coordination des activités des quatre secteurs qui composent son Unité : - le secteur maintenance en régie chargé de réaliser les interventions de maintenance avec les moyens internes à la DSAR - le secteur exploitation chargé de réaliser toutes les interventions d'exploitation dans les ouvrages et installations que comptent les réseaux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4108

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable unité intervention Est (SAR 104)</p> <p>Activités Techniques: L'adjoint au responsable de l'Unité Intervention Est assiste le responsable de l'Unité, et le supplée en son absence, dans l'animation et la coordination des activités de l'Unité pour satisfaire les principales missions suivantes : Assurer l'ensemble des activités de préparation et d'intervention en matière d'exploitation et de maintenance des ouvrages et installations situés dans son périmètre. Assurer la sécurité, la qualité et la coordination des activités des quatre secteurs qui composent son Unité : - le secteur maintenance en régie chargé de réaliser les interventions de maintenance avec les moyens internes à la DSAR - le secteur exploitation chargé de réaliser toutes les interventions d'exploitation dans les ouvrages et installations que comptent les réseaux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4109
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des travaux maintenance bâtiment électrique (SAV 350)</p> <p>Assure la réception des documents contractuels et les contrôle (DOE, schéma électrique, notices d'exploitation et de maintenance.., assure et contrôle le suivi de facturation. Et en général, peut intervenir sur tous types de maintenance ou d'aménagement liées aux bâtiments et ponctuellement peut travailler avec les électriciens du site. - Intervient en support comme référent de son domaine auprès du service marché et des usines. - Rédige les plans de prévention avec les entreprises extérieures et s'assure sur le terrain que les mesures décidées dans ce cadre soient exécutées. - il peut être amené à remplacer le responsable de secteur (en son absence) pour encadrer ou animer l'équipe</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux amélioratifs (SAV 120)</p> <p>des bâtiments du site - Analyse l'ensemble des demandes des clients provenant d'OT ou DI ou fiche projet - Gère en coût global les travaux de réhabilitation ou de rénovation - Valide les choix techniques - Propose une planification des travaux des différents intervenants (prestataires ou régie) - Coordonne les travaux - S'assure de la cohérence et de la pertinence des devis - Assure le suivi des entreprises extérieures : - Contrôle et valide les devis en cohérence avec le marché support - Valide les choix techniques - Engage, contrôle et coordonne les travaux - Procède à la réception physique des travaux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien industriel (SAV 302)</p> <p>Effectue les opérations de maintenance curatives ou/et préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable en réunion de maintenance. - Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des faiblesses et les pannes. - Analyse les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou fiabiliser le fonctionnement des équipements.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier du travail (DRH 037)</p> <p>- Assister le médecin de prévention lors des visites : accueil des agents, réalisation des examens complémentaires, vaccination, ...; - Assurer la gestion des visites médicales des agents (planification et convocations des agents aux visites, traitement informatique des dossiers, examens complémentaires, vaccinations, bilans sanguins ...). - Prodiger les premiers soins et assurer les urgences avec tenue du registre infirmerie et inscription informatique. - Réalisation d'entretiens infirmiers sous la direction du médecin : planification, réalisation, traitement des données, suivi, transmission au médecin, - Participer aux différentes réunions sur les thèmes de l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail. - Analyser les postes de travail avec ou sans le Médecin, rédiger les rapports d'analyse avec des propositions d'amélioration des situations existantes en coordination avec le médecin. - Développer des actions de prévention ciblées sur le terrain. Préparer et participer à des campagnes d'informations.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations maintenance industrielle (SAM 118)</p> <p>Ainsi, vous exercerez les activités suivantes : • Réceptionner et suivre les chantiers (dont le suivi administratif) • Collaborer à l'établissement du programme des travaux dans le cadre de la rénovation et de la maintenance des ouvrages, • Veiller en liaison avec l'exploitant : o à la gestion des contraintes occasionnées par les chantiers, o à la surveillance du respect des normes et mesures de sécurité et des règles de maintenabilité dans le cadre de la mise en place de nouveaux équipements,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social - Accompagner l'installation dans un nouveau logement et l'assistance aux démarches administratives, juridiques et financières - Veiller à l'intégration dans le logement, le quartier et la connaissance des droits et devoirs du locataire</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SI/finances/RH Vous êtes responsable de spécifier, organiser et planifier la mise en œuvre des projets de votre périmètre, depuis les phases de conception, jusqu'à leurs déploiements en s'appuyant sur des ressources internes ou externes. Vous avez aussi la responsabilité de la mise en place du dispositif de maintien en conditions opérationnelles (MCO) des applications déployées et le suivi de sa bonne exécution. Le périmètre Décisionnel couvre les solutions fonctionnelles adossées à des outils partagés de capitalisation, enrichissement et diffusion des données produites ou préservées par l'administration départementale, sous forme élémentaire ou transformée.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des CET et des dossiers cumuls d'activités Gérer les Comptes épargne temps. Gérer les cumuls d'activités. Gérer les dossiers chômage à la charge du Département. Gérer les dossiers de candidatures. Gérer les dossiers de candidature, les contrats et les arrêtés pour le télétravail.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de parc animalier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de l'unité Berges de Seine, Malraux et Baumel Le chef de l'unité Berges de Seine, Malraux et Baumel assure le management des équipes d'agents d'accueil des parcs du Nord, soutenir les chefs d'équipe dans la mise en place des dispositifs quotidiens. Il assure le contrôle et la validation des différents documents administratifs et opérationnels liés à l'activité de l'unité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de parc animalier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique de la ferme départementale des Chanteraines Le responsable technique de la ferme départementale des Chanteraines assure la supervision managériale, technique, pédagogique, administrative et budgétaire de la ferme départementale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien Le mécanicien assure la maintenance du matériel et des véhicules. Il assure les dépannages et les réparations en atelier ou sur le site des matériels horticoles, scooters, vélos, groupes HP, compresseurs, véhicules légers et électriques.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4120
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social - Assurer l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social des personnes et des des familles en difficultés se présentant ou signalées à l'EDAS - Favoriser l'insertion des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA), notamment par l'accompagnement social dans le cadre de la contractualisation - Prévenir les expulsions locatives et contribuer à l'accès et au maintien dans le logement des personnes défavorisées par la mise en oeuvre du Fonds de Solidarité pour le Logement - Participer à la protection des personnes vulnérables mineures et majeures en relation avec les services locaux du Pôle Solidarités (PMI, ASE), les partenaires institutionnels et associatifs : protection de l'enfance, Mesure d'Accompagnement Social de Proximité (MASP) - Contribuer à de nouveaux modes d'intervention au bénéfice de la population pour la mise en oeuvre d'actions sociales</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé L'éducateur spécialisé accompagne un groupe d'enfants confiés à l'ASE, il veille à leur bien-être, leur éducation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4122

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur</p> <p>' Repérer , évaluer et assurer le suivi des familles en situation de fragilité en concertation avec les autres professionnels et partenaires Participer et aux différentes instances de prévention et de protection de l'enfance Assurer un accompagnement des familles à domicile et autre centre de PMI Participer à la dynamique dans les différentes activités du centre de PMI Evaluer les demandes d'agrément des assistants maternels et familiaux, assurer le suivi des assistants maternels et participer aux réunions d'information aux candidats et nouveaux agrées Participer à la collecte des données épidémiologiques Accueil PMI-CPEF</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de service social</p> <p>'- Assurer l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social des personnes et des des familles en difficultés se présentant ou signalées à l'EDAS - Favoriser l'insertion des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA), notamment par l'accompagnement social dans le cadre de la contractualisation - Prévenir les expulsions locatives et contribuer à l'accès et au maintien dans le logement des personnes défavorisées par la mise en oeuvre du Fonds de Solidarité pour le Logement - Participer à la protection des personnes vulnérables mineures et majeures en relation avec les services locaux du Pôle Solidarités (PMI, ASE), les partenaires institutionnels et associatifs : protection de l'enfance, Mesure d'Accompagnement Social de Proximité (MASP) - Contribuer à de nouveaux modes d'intervention au bénéfice de la population pour la mise en oeuvre d'actions sociales</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des aides à l'habitat privé</p> <p>Le gestionnaire des aides à l'habitat privé procède à l'analyse et à l'instruction des demandes de subvention relatives à l'APA-Habitat ainsi que des demandes spécifiques relatives aux subventions du dispositif. Il assure également un appui auprès du chef d'unité dans la préparation des Commissions consultatives et permanentes et le suivi des décisions prises par cette instance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique de bâtiment</p> <p>Le responsable technique de bâtiment est en charge du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation du bâtiment Aréna situé à Nanterre. Il est également responsable de la conduite de travaux correctifs issus des visites préventives et des mises en conformité sur le patrimoine départemental.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4126

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire commissions administratives paritaires</p> <p>Sous la responsabilité de la chef du bureau des commissions administratives paritaires (CAP), vous êtes en charge e la préparation, de l'organisation et du suivi des CAP concernant les personnels relevant de la fonction publique territoriale et hospitalière, ainsi que des commissions consultatives paritaires (CCP) compétentes pour les personnels contractuels.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4127
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent socio-éducatif</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'équipe du Service Territorial n°5 (compétent sur les communes d'Issy-les-Moulineaux, Chaville, Sèvres, Vanves et Ville d'Avray), le référent socio-éducatif met en œuvre les missions de protections de l'enfance auprès des mineurs privés de la protection de leur famille (MPPF), en lien avec les sept services territoriaux de l'Aide à l'Enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4128
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social</p> <p>Le travailleur social accompagne les familles en difficulté sur son secteur.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4129
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de médiation et d'actions culturelles</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'unité des publics, vous programmez, concevez, réalisez mettre en œuvre et évaluez des dispositifs de médiation et d'action culturelle visant à faciliter l'accès de tous les publics au musée.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4131

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint techn. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4132
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4133
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4134
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil L'agent d'accueil reçoit le public et représente l'image du collège et du Conseil départemental. Il contrôle l'accès aux locaux et assure la transmission des messages et documents. Il participe à la mise en sécurité des personnes des biens et des locaux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4135
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4136
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4137
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4138
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4139
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4140

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil L'agent d'accueil reçoit le public et représente l'image du collège et du Conseil départemental. Il contrôle l'accès aux locaux et assure la transmission des messages et documents. Il participe à la mise en sécurité des personnes des biens et des locaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4141
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur La puéricultrice assure les soins des enfants qui bénéficient des services de la PMI.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur des opérations techniques et bureautiques L'administrateur des Opérations Techniques et Bureautiques est en charge de la gestion technique et fonctionnelle de l'ensemble des environnements et postes clients. Ce qui consiste à assister le responsable d'unité dans l'ensemble de ses missions, en posture de contribution et mise en application.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4143
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4144

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4145
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4146
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4147

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4148
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4149
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4150

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</b> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4151
<b>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</b> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4152
<b>Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE</b> - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4153

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE MATERNELLE</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4154
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs (h/f)</p> <p>Définition et pilotage du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Conception et animation de projets d'activités de loisirs ; Organisation et encadrement de l'équipe d'animation Encadrement régulier d'enfants Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, et de la réglementation DDJS Animation de la relation avec les familles et l'école Gestion administrative et budgétaire Gestion de l'équipement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs (h/f)</p> <p>Définition et pilotage du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Conception et animation de projets d'activités de loisirs ; Organisation et encadrement de l'équipe d'animation Encadrement régulier d'enfants Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, et de la réglementation DDJS Animation de la relation avec les familles et l'école Gestion administrative et budgétaire Gestion de l'équipement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'accueil de loisirs</p> <p>Seconder le directeur dans ses fonctions de direction, et assurer la direction en l'absence du directeur : •Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs et à l'élaboration du projet pédagogique et du projet de fonctionnement •Participation au management de l'équipe d'animation au quotidien : animation, formation, organisation de l'équipe d'animation, suivis, évaluation des agents et rapports ( ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent) •Participation à la préparation, le suivi et l'ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4157

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'accueil de loisirs                      Seconder le directeur dans ses fonctions de direction, et assurer la direction en l'absence du directeur : •Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs et à l'élaboration du projet pédagogique et du projet de fonctionnement •Participation au management de l'équipe d'animation au quotidien : animation, formation, organisation de l'équipe d'animation, suivis, évaluation des agents et rapports ( ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent) •Participation à la préparation, le suivi et l'ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4158
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'accueil de loisirs                      Seconder le directeur dans ses fonctions de direction, et assurer la direction en l'absence du directeur : •Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs et à l'élaboration du projet pédagogique et du projet de fonctionnement •Participation au management de l'équipe d'animation au quotidien : animation, formation, organisation de l'équipe d'animation, suivis, évaluation des agents et rapports ( ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent) •Participation à la préparation, le suivi et l'ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4159
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'accueil de loisirs                      Seconder le directeur dans ses fonctions de direction, et assurer la direction en l'absence du directeur : •Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs et à l'élaboration du projet pédagogique et du projet de fonctionnement •Participation au management de l'équipe d'animation au quotidien : animation, formation, organisation de l'équipe d'animation, suivis, évaluation des agents et rapports ( ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent) •Participation à la préparation, le suivi et l'ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4160
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'accueil de loisirs                      Seconder le directeur dans ses fonctions de direction, et assurer la direction en l'absence du directeur : •Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs et à l'élaboration du projet pédagogique et du projet de fonctionnement •Participation au management de l'équipe d'animation au quotidien : animation, formation, organisation de l'équipe d'animation, suivis, évaluation des agents et rapports ( ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent) •Participation à la préparation, le suivi et l'ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4161
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Educatif et de la Charte des droits de l'enfant de la Ville d'Asnières : • Définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs, avec la coordination Enfance et le directeur adjoint le cas échéant</p> <p>• Conception et rédaction du projet pédagogique et du projet de fonctionnement de l'ALSH • Management de l'équipe d'animation au quotidien : animation de l'équipe, formation, organisation de l'équipe d'animation, gestion des congés, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent ...) • Préparation, suivi et ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4162
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'accueil de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Educatif et de la Charte des droits de l'enfant de la Ville d'Asnières : • Définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs, avec la coordination Enfance et le directeur adjoint le cas échéant</p> <p>• Conception et rédaction du projet pédagogique et du projet de fonctionnement de l'ALSH • Management de l'équipe d'animation au quotidien : animation de l'équipe, formation, organisation de l'équipe d'animation, gestion des congés, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent ...) • Préparation, suivi et ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-4163
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique assurant les fonctions d'aide auxiliaire de puériculture</p> <p>- recevoir et transmettre les informations quotidiennes tant vers la famille qu'envers l'équipe (utiliser les outils mis en place) - gérer le groupe d'enfants en maintenant un climat sécurisé et harmonieux - connaître et appliquer les protocoles de sécurité - créer et maintenir la sécurité affective et psychologique</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4164
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire du domaine public / Secteur déplacement, mobilité et stationnement</p> <p>Suivi des occupations du domaine public · Instruction des PIC et surveillance des chantiers : arrivée/départ/état du domaine public, · Contrôle régulier des espaces publics pour constater les occupations illégales : bennes, échafaudages, terrasses et les régulariser, · Réalisation des arrêtés correspondants, · Etablissement des redevances en lien avec la Direction des Finances, · Gestion des instructions des grues, manèges, tournages.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Ingénieur Ingénieur principal.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4165
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur.e d'études mobilité urbaine / Secteur déplacement, mobilité et stationnement</p> <p>Etudes et suivi opérationnel : · Pilote du Pole Gares Bagneux · Référent Ville auprès des partenaires institutionnels (RATP, SGP, IDFM, VSGP, CD92...) dans le cadre de la refonte des lignes de bus, ... · Pilote et met en œuvre le SDIC (Schéma Directeur des Itinéraires Cyclables)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4166
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet « Quartier Nord »</p> <p>· Veiller à la cohérence des différentes opérations avec la politique de développement du territoire de la commune de Bagneux, · Concevoir et monter les opérations d'aménagement urbain et de construction, · Développer, animer coordonner le partenariat dans le respect des orientations politiques, de qualité urbaine et de planning.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4167
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de communication sur le projet urbain</p> <p>Rattaché(e) directement au Directeur de la Communication, il/elle sera chargé(e) de proposer et mettre en œuvre les outils de communication appropriés aux différents projets d'aménagement urbains. Il/elle travaillera ses projets en partenariat étroit avec les services municipaux tels que l'aménagement et le renouvellement urbain, l'habitat, les espaces verts, mais aussi les partenaires externes comme les sociétés de transports (RATP, SGP), les sociétés d'aménagement ou encore les promoteurs.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4168
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet « Quartier Nord »</p> <p>· Veiller à la cohérence des différentes opérations avec la politique de développement du territoire de la commune de Bagneux, · Concevoir et monter les opérations d'aménagement urbain et de construction, · Développer, animer coordonner le partenariat dans le respect des orientations politiques, de qualité urbaine et de planning.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4169

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission Citoyenneté · Participer à la stratégie de concertation selon les objectifs fixés, · Evaluer pour les services de la ville, l'opportunité d'une initiative sollicitant la participation des habitants et en mesurer la cohérence avec la stratégie de concertation municipale, · Définir les objectifs de l'initiative, ses modalités d'exercice, de restitution et d'évaluation (tenir le tableau de bord des initiatives de concertations)								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4170
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur.trice du Conseil Local de Santé Mentale · Concertation entre professionnels : aider à la résolution des situations complexes et mettre en place des protocoles pour les situations d'urgence · Accès aux soins et inclusion sociale des personnes souffrant de troubles psychiques · Promotion de la santé mentale et destigmatisation des troubles psychiques								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4171
<b>Intitulé du poste:</b> agent propreté urbaine Ø Nettoyement des voiries et des espaces publics, gestion des dépôts de Romain Rolland, ramassage des feuilles et déneigement de la voirie et des espaces publics								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4172
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Action Culturelle Participer à l'élaboration de la politique culturelle et piloter les projets en découlant. Encadrer et organiser, gérer les équipements correspondants et le personnel rattaché en lien étroit avec les responsables. Gérer les partenariats . Gérer les projets d'équipements et de fonctionnement relevant du secteur d'activités.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4173
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des Moyens Généraux Assurer la reproduction de documents. Réaliser des travaux d'assemblage et de finition. Assurer le remplacement ponctuel d'un agent durenfort des secteurs courrier ou d'un appariteurs en cas de nécessité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4174

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4175
<b>Intitulé du poste:</b> 2189 Gardien de Police Municipale • la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4176
<b>Intitulé du poste:</b> 2215 Gardien de Police municipale • la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • les enquêtes administratives.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4177
<b>Intitulé du poste:</b> 1055 Gardien de la maison des anciens combattants . Le gardiennage de la Maison du Combattant . Le remplacement, le cas échéant, des autres gardiens sur l'ensemble des sites notamment pendant leurs absences (congés, maladie...) . La surveillance et la sécurité de sites . L'accueil des usagers des salles . L'ouverture et la fermeture des locaux et des salles . L'entretien des salles et des parties communes et la petite maintenance le cas échéant . Le travail en collaboration avec les autres gardiens lors des remplacements La salle est également ouverte le samedi de 8h00 à 22h30 et le gardien peut être amené à faire du gardiennage le samedi.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4178

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 1447 - Agent de service en restauration                      "Agent de service en restauration : • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie. "</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4179
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DANS UNE CRECHE MUNICIPALE                      Agent qui intervient auprès des enfants âgés de 0 à 3 ans. Attentif à l'éveil de l'enfant, il a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leurs parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant (lecture, jeux, repos, motricité). Il participe au projet de service.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4180
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du restaurant municipal                      Anime, coordonne et assure la gestion de plusieurs lieux de restauration. Informe les différents acteurs (production, distribution, direction du service, mairie, directions d'école, usagers, services municipaux)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4181
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU RESPONSABLE RESTAURATION MUNICIPALE                      Planifie, gère et contrôle les productions d'une unité centrale, de plusieurs unités de fabrication, d'une seule unité de fabrication ou d'un secteur de production (chaud, froid, pâtisserie, conditionnement, magasin)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4182
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU RESPONSABLE RESTAURATION MUNICIPALE                      Planifie, gère et contrôle les productions d'une unité centrale, de plusieurs unités de fabrication, d'une seule unité de fabrication ou d'un secteur de production (chaud, froid, pâtisserie, conditionnement, magasin)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4183
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnels Assistez et conseiller l'Autorité Territoriale et les différentes directions dans la définition et la mise en œuvre d'une politique de prévention des risques professionnels et de la santé des agents. Veiller à l'application des obligations réglementaires relatives à l'hygiène et la sécurité sur l'ensemble des sites de la collectivité</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnels Assistez et conseiller l'Autorité Territoriale et les différentes directions dans la définition et la mise en œuvre d'une politique de prévention des risques professionnels et de la santé des agents. Veiller à l'application des obligations réglementaires relatives à l'hygiène et la sécurité sur l'ensemble des sites de la collectivité</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4185
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire MISSIONS PRINCIPALES • Assurer la réalisation des demandes de déménagement du mobilier et des fournitures pour l'exécution des tâches de manifestations ou d'évènement exceptionnel ou pour le compte d'autres services dans le respect des règles de santé et de sécurité au travail, ainsi que des prescriptions techniques. ACTIVITES PRINCIPALES • Port et manipulation du mobilier d'un étage à un autre ; • Déplacement du mobilier et des fournitures entre deux sites différents ; • Manipulation du matériel et du mobilier lourd ; • Déplacement et déménagement du mobilier et du matériel mis à disposition des associations ou des services ; • Transmission des informations à sa hiérarchie.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4186
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de magasin - Gestion et contrôle du matériel sortant et entrant du magasin - Suivi et organisation d'une base de données de matériel au sein de la commune - Traitement des demandes et des bons de commandes sur ATAL et sur Ciril</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4187
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent surveillance des Parcs</p> <p>Ouverture et fermeture aux heures prescrites des parcs, jardins, squares et terrains de proximité municipaux, Assurer la sécurité des personnes et des biens : Sécurité des personnes : la présence du gardien est dissuasive et est OBLIGATOIRE, ses actions sont d'ordre préventives. En cas d'incident et de comportement suspect : Demander les secours par radio- émetteur au poste central de la Police Municipale, Surveillance des biens : à raison de 2 contrôles journaliers réalisés en début et fin de journée : grilles, portails, équipement sportifs, bancs, sanitaires, poubelles,</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4188
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des parcs</p> <p>Ouverture et fermeture aux heures prescrites des parcs, jardins, squares et terrains de proximité municipaux, Assurer la sécurité des personnes et des biens : Sécurité des personnes : la présence du gardien est dissuasive et est OBLIGATOIRE, ses actions sont d'ordre préventives. En cas d'incident et de comportement suspect : Demander les secours par radio- émetteur au poste central de la Police Municipale, Surveillance des biens : à raison de 2 contrôles journaliers réalisés en début et fin de journée : grilles, portails, équipement sportifs, bancs, sanitaires, poubelles,</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4189
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFORMATEUR JEUNESSE</p> <p>Ø Participer à l'observation sociale locale et aux recensements des besoins Ø Assurer une veille informative, juridique et technique sur les différents dispositifs d'accompagnement Ø Assurer le suivi des personnes intégrées au sein des différents dispositifs Ø Participer aux différents dispositifs de suivis individualisés Ø Accueillir, informer et orienter le public Ø Elaborer et accompagner les parcours individualisés Ø Développer et animer les relations entre les jeunes et les différents acteurs Ø Conseiller et accompagner les jeunes dans leurs projets et leurs démarches Ø Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques et les personnes ressources sur le territoire Ø Réaliser le montage administratif et financier des projets Ø Accompagner l'instruction et le suivi de l'attribution des demandes de subventions</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4190

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien système d'information géographique</p> <p>Structure et modélise les informations géographiques de la collectivité. Participe à la mise en place d'un système d'information intégrant l'acquisition des données, l'administration, le traitement, l'analyse et la diffusion ; en assure la qualité. Participe à la bonne application du schéma directeur pluriannuel des systèmes d'information. a) Réaliser, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs au S.I.G., b) Participer à l'intégration des données au S.I.G. et à leur mise à jour, c) Assurer l'assistance de premier niveau aux utilisateurs-trices, d) Etre force de propositions en matière de cartographie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4191
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agente auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-4192
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe à la direction d'un EAJE</p> <p>Seconde le-la directeur-trice d'une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans, et le-la remplace en cas d'absence. Garanti la qualité d'accueil du jeune enfant et de sa famille en cohérence avec le projet d'établissement de la structure. a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et le-la directeur-trice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, h) Collaborer à la gestion administrative et financière de l'établissement, i) Participer au recrutement, à la formation et à l'encadrement du personnel de la structure.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-08-4193
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation principal 2ème classe animateur ALSH</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-08-4194

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation principal 2ème classe animateur ALSH								
92	Mairie de GARCHES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-4195
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique de classe normale professeur de harpe								
92	Mairie de GARCHES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-4196
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique de classe normale professeur de clavecin								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-08-4197
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe professeur de danse classique								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-08-4198
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe professeur de formation mucsicale								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4199
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique de 1ère classe professeur de danse jazz								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4200
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe professeur de flûte traversière								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4201
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique 2ème classe professeur fr violoncelle								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-08-4202
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignant artistique principal 2ème classe Directeur du conservatoire								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-08-4203
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignant artistique principal 2ème classe Professeur d'alto								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-08-4204
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignant artistique principal 2ème classe Professeur de violon								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-08-4205

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignant artistique principal 2ème classe Professeur de piano								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-08-4206
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignant artistique principal 2ème classe Professeur de danse classique								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2018-08-4207
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignant artistique principal 2ème classe Professeur de piano								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-4208
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignant artistique principal 2ème classe Professeur de saxo								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-4209
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignant artistique Professeur de piano								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4210
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe professeur de formation musicale								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-08-4211
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Professeur de clarinette								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-08-4212
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignant artistique principal 2ème classe Professeur de trompette								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4213
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire petite enfance ? Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone ; ? Instruire les préinscriptions et demandes d'inscription en crèche et réaliser les contrats ; ? Tenir et mettre à jour les dossiers des familles dont l'enfant est en crèche ; ? Tenir à jour la liste d'attente ; ? Tenir la régie des crèches en qualité de régisseur suppléant : facturation, encaissement, recouvrement ; ? Répondre aux courriers ;								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4214
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE JURISTE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4215
<b>Intitulé du poste:</b> puericultrice/sk PUÉRICULTRICE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4216

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAITRISE/CAL AGENT DE MAITRISE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4217
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE Juriste								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4218
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur -Etre responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Assurer les transmissions nécessaires aux parents, être en lien avec les enseignements et différents interlocuteurs.								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4219
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur -Etre responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Assurer les transmissions nécessaires aux parents, être en lien avec les enseignements et différents interlocuteurs.								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4220
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur -Etre responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Assurer les transmissions nécessaires aux parents, être en lien avec les enseignements et différents interlocuteurs.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4221
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>-Etre responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Assurer les transmissions nécessaires aux parents, être en lien avec les enseignements et différents interlocuteurs.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4222
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>-Etre responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Assurer les transmissions nécessaires aux parents, être en lien avec les enseignements et différents interlocuteurs.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4223
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>-Etre responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Assurer les transmissions nécessaires aux parents, être en lien avec les enseignements et différents interlocuteurs.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4224
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>-Etre responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Assurer les transmissions nécessaires aux parents, être en lien avec les enseignements et différents interlocuteurs.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4225

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      -Etre responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Assurer les transmissions nécessaires aux parents, être en lien avec les enseignements et différents interlocuteurs.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4226
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      -Etre responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Assurer les transmissions nécessaires aux parents, être en lien avec les enseignements et différents interlocuteurs.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4227
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      -Etre responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Assurer les transmissions nécessaires aux parents, être en lien avec les enseignements et différents interlocuteurs.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4228
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      -Etre responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Assurer les transmissions nécessaires aux parents, être en lien avec les enseignements et différents interlocuteurs.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4229

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      -Etre responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Assurer les transmissions nécessaires aux parents, être en lien avec les enseignements et différents interlocuteurs.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4230
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur                      -Etre responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires - Concevoir et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités - Assurer les transmissions nécessaires aux parents, être en lien avec les enseignements et différents interlocuteurs.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4231
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur centres de loisirs                      -Conception de projets d'activités de loisirs -Mise en place et suivi des parcours éducatifs élaborés par l'équipe d'animation sur le temps des Nouvelles Activités Périscolaires -Elaboration, pilotage, suivi et évaluation du projet pédagogique -Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité -Animation de la relation avec les familles : transmission régulière des informations, organisation de rencontres, suivi des enfants en difficulté -Gestion administrative et budgétaire (suivi budgétaire des crédits alloués, tenue des listings enfants, tenue des fiches horaires des animateurs) - Encadrement de l'équipe d'animation : recrutement, constitution de l'équipe, évaluation des animateurs, organisation et coordination du travail de l'équipe : conduite de réunions, planification des activités, gestion de l'absentéisme</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4232
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur centres de loisirs                      -Conception de projets d'activités de loisirs -Mise en place et suivi des parcours éducatifs élaborés par l'équipe d'animation sur le temps des Nouvelles Activités Périscolaires -Elaboration, pilotage, suivi et évaluation du projet pédagogique -Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité -Animation de la relation avec les familles : transmission régulière des informations, organisation de rencontres, suivi des enfants en difficulté -Gestion administrative et budgétaire (suivi budgétaire des crédits alloués, tenue des listings enfants, tenue des fiches horaires des animateurs) - Encadrement de l'équipe d'animation : recrutement, constitution de l'équipe, évaluation des animateurs, organisation et coordination du travail de l'équipe : conduite de réunions, planification des activités, gestion de l'absentéisme</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4233

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur centres de loisirs</p> <p>-Conception de projets d'activités de loisirs -Mise en place et suivi des parcours éducatifs élaborés par l'équipe d'animation sur le temps des Nouvelles Activités Périscolaires -Elaboration, pilotage, suivi et évaluation du projet pédagogique -Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité -Animation de la relation avec les familles : transmission régulière des informations, organisation de rencontres, suivi des enfants en difficulté -Gestion administrative et budgétaire (suivi budgétaire des crédits alloués, tenue des listings enfants, tenue des fiches horaires des animateurs) - Encadrement de l'équipe d'animation : recrutement, constitution de l'équipe, évaluation des animateurs, organisation et coordination du travail de l'équipe : conduite de réunions, planification des activités, gestion de l'absentéisme</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur centres de loisirs</p> <p>-Conception de projets d'activités de loisirs -Mise en place et suivi des parcours éducatifs élaborés par l'équipe d'animation sur le temps des Nouvelles Activités Périscolaires -Elaboration, pilotage, suivi et évaluation du projet pédagogique -Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité -Animation de la relation avec les familles : transmission régulière des informations, organisation de rencontres, suivi des enfants en difficulté -Gestion administrative et budgétaire (suivi budgétaire des crédits alloués, tenue des listings enfants, tenue des fiches horaires des animateurs) - Encadrement de l'équipe d'animation : recrutement, constitution de l'équipe, évaluation des animateurs, organisation et coordination du travail de l'équipe : conduite de réunions, planification des activités, gestion de l'absentéisme</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur centres de loisirs</p> <p>-Conception de projets d'activités de loisirs -Mise en place et suivi des parcours éducatifs élaborés par l'équipe d'animation sur le temps des Nouvelles Activités Périscolaires -Elaboration, pilotage, suivi et évaluation du projet pédagogique -Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité -Animation de la relation avec les familles : transmission régulière des informations, organisation de rencontres, suivi des enfants en difficulté -Gestion administrative et budgétaire (suivi budgétaire des crédits alloués, tenue des listings enfants, tenue des fiches horaires des animateurs) - Encadrement de l'équipe d'animation : recrutement, constitution de l'équipe, évaluation des animateurs, organisation et coordination du travail de l'équipe : conduite de réunions, planification des activités, gestion de l'absentéisme</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur centres de loisirs</p> <p>-Conception de projets d'activités de loisirs -Mise en place et suivi des parcours éducatifs élaborés par l'équipe d'animation sur le temps des Nouvelles Activités Périscolaires -Elaboration, pilotage, suivi et évaluation du projet pédagogique -Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité -Animation de la relation avec les familles : transmission régulière des informations, organisation de rencontres, suivi des enfants en difficulté -Gestion administrative et budgétaire (suivi budgétaire des crédits alloués, tenue des listings enfants, tenue des fiches horaires des animateurs) - Encadrement de l'équipe d'animation : recrutement, constitution de l'équipe, évaluation des animateurs, organisation et coordination du travail de l'équipe : conduite de réunions, planification des activités, gestion de l'absentéisme</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-4237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Petite enfance</p> <p>1. Secteur Petite-enfance (crèches, halte garderie, maison ouverte) •Soutenir les équipes éducatives •Favoriser le bien être de l'enfant en collectivité •Soutenir la parentalité •Intervenir auprès du public dans une démarche préventive 2.Secteur Social (Centre Social Valette) •Offrir un espace de parole aux adhérents •Offrir un espace d'entretiens aux parents en difficulté 3.Secteur Maintien à domicile et S.S.I.A.D •Soutenir les agents sociaux et les soignants du S.S.I.A.D •Favoriser le travail entre les agents sociaux et le personnel du S.S.I.A.D •Faciliter l'approche relationnelle avec les personnes à domicile •Prévenir les situations à risque</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe / Infirmière</p> <p>Mission Principale : Garante de la qualité de l'accueil des enfants et des familles, vous secondez, soutenez et accompagnez le responsable de la structure en garantissant la continuité du fonctionnement de l'établissement.</p> <p>Activités du poste : Accueil et prise en compte de l'enfant et de sa famille Accueillir, informer, orienter les familles Organiser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille S'assurer des conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, confort, etc...) Participation à l'élaboration, à l'évaluation et à l'application du projet pédagogique Évaluer la mise en place et l'adaptation du projet éducatif Veiller à l'application du projet pédagogique Elaborer et participer à un projet à différents niveaux (social, établissement, éducatif,..) Gestion administrative Préparer et suivre les commandes Elaborer et suivre les tableaux de bord Rédiger les écrits professionnels Management de proximité Animer des réunions d'échanges et d'informations Accompagner et contrôler les pratiques professionnelles Assurer un rôle de médiation entre la direction et les équipes Collaborer aux entretiens individuels Organisation, contrôle et surveillance des règles d'hygiène et de sécurité Participer à l'élaboration des protocoles Repérer et transmettre les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant Veiller au respect et à l'application des normes et de sécurité</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4239
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2EME CLASSE</p> <p>Le plombier assure l'entretien et la maintenance des équipements municipaux en plomberie, couverture et chauffage, dans le respect des règles de sécurité. Réalise des travaux d'entretien de maintenance et de rénovation et d'étanchéité travaux d'entretien et réparation l'entretien de l'atelier et des véhicules</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4240
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT SALUBRITE</p> <p>Contribuer à la gestion de l'animal en ville et à la lutte contre les vecteurs de maladies transmissibles à l'homme.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4241
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de salubrité Contribuer à la gestion de l'animal en ville et à la lutte contre les vecteurs de maladies transmissibles à l'homme.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4242
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE MISSIONS GLOBALES : - Intervenir sur le plan individuel et collectif autour des différentes thématiques visant à favoriser des démarches de prévention et d'accès aux droits. - Inscrire l'intervention sociale en direction des habitants dans une dynamique territoriale et de réseau. - Favoriser la participation du public dans la construction de la réponse à ses besoins sociaux. ACTIVITES PRINCIPALES : Accompagnement social - Favoriser l'accès et le maintien dans les lieux en direction des locataires bénéficiaires d'une mesure d'Accompagnement Social Lié au Logement (ASL) - Assurer un accompagnement socio éducatif individualisé auprès des locataires dans le cadre de l'ASL - Rédiger des écrits professionnels dans le cadre de l'ASL (aides financières, bilans...) Territorialisation et partenariat - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'intérêt collectif à partir de problématiques identifiées en lien avec les intervenants sur les quartiers. - Intervenir sur les quartiers auprès des groupes déjà existants ou sur des projets transversaux Suivi et évaluation de l'activité - Fournir les indicateurs d'activité permettant l'élaboration du bilan annuel d'activité et du rapport sur l'analyse des besoins sociaux - Mettre à jour les données sociales dans le logiciel métier - Evaluer les actions de manière quantitative et qualitative Participation aux actions de formation et d'analyse de pratique de l'équipe</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4243
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale scolaire Assurer les missions de prévention et de protection de l'enfance en s'inscrivant dans une dynamique territoriale de participation des habitants et de développement de réseau.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	TmpNon	17:50	CIGPC-2018-08-4244

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE SOCIALE MISSIONS GLOBALES : - Intervenir sur le plan individuel et collectif autour des différentes thématiques visant à favoriser des démarches de prévention et d'accès aux droits. - Inscrire l'intervention sociale en direction des habitants dans une dynamique territoriale et de réseau. - Favoriser la participation du public dans la construction de la réponse à ses besoins sociaux. ACTIVITES PRINCIPALES : Accompagnement social - Favoriser l'accès et le maintien dans les lieux en direction des locataires bénéficiaires d'une mesure d'Accompagnement Social Lié au Logement (ASL) - Assurer un accompagnement socio éducatif individualisé auprès des locataires dans le cadre de l'ASL - Rédiger des écrits professionnels dans le cadre de l'ASL (aides financières, bilans...) Territorialisation et partenariat - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'intérêt collectif à partir de problématiques identifiées en lien avec les intervenants sur les quartiers. - Intervenir sur les quartiers auprès des groupes déjà existants ou sur des projets transversaux Suivi et évaluation de l'activité - Fournir les indicateurs d'activité permettant l'élaboration du bilan annuel d'activité et du rapport sur l'analyse des besoins sociaux - Mettre à jour les données sociales dans le logiciel métier - Evaluer les actions de manière quantitative et qualitative Participation aux actions de formation et d'analyse de pratique de l'équipe								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4245
<b>Intitulé du poste:</b> agent d entretien en office menage des ecoles assurer les tâches liées à la chaine de restauration en système de liaison froide entretien des locaux et mobiliers scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4246
<b>Intitulé du poste:</b> agent d entretien en office menage des ecoles assurer les tâches liées à la chaine de restauration en système de liaison froide entretien des locaux et mobiliers scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4247
<b>Intitulé du poste:</b> second office gestionnaire accueil et prestations								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4248
<b>Intitulé du poste:</b> second office second office								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4249
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droits des sols  Missions globales : Instruire les autorisations d'urbanisme Acticités principales : Instruire les autorisations liées au droit des sols et en assurer le suivi (de l'avant projet à la conformité) Assurer le suivi sur le terrain de l'ensemble des étapes d'instruction en s'assurant du respect des règles d'urbanisme et de l'insertion urbaine et architecturales des projets Constater les infractions aux documents d'urbanisme Recevoir le public (particuliers, promoteurs, architectes, aménageurs,...) sur rendez-vous Fournir les éléments techniques nécessaires au suivi du pré contentieux et du contentieux Alimenter les tableaux de bords et statistiques nécessaires aux missions principales du service (décompte de SHON dans les ZAC,...)</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4250
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale  Agent de police municipale</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4251
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale  Agent de police municipale</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4252
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale  Agent de police municipale</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4253
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale  Agent de police municipale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4254
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Agent de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4255
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Agent de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4256
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Agent de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4257
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Agent de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4258
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables de secteur espace public Responsables de secteur espace public								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4259

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables de secteur espace public Responsables de secteur espace public								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4260
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables de secteur espace public Responsables de secteur espace public								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4261
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables de secteur espace public Responsables de secteur espace public								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4262
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables de secteur espace public Responsables de secteur espace public								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4263
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables de secteur espace public Responsables de secteur espace public								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4264
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables secteurs du patrimoine immobilier bâti Responsables secteurs du patrimoine immobilier bâti								

Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4265
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables secteurs du patrimoine immobilier bâti Responsables secteurs du patrimoine immobilier bâti								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4266
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables secteurs du patrimoine immobilier bâti Responsables secteurs du patrimoine immobilier bâti								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4267
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables secteurs du patrimoine immobilier bâti Responsables secteurs du patrimoine immobilier bâti								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4268
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables secteurs du patrimoine immobilier bâti Responsables secteurs du patrimoine immobilier bâti								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4269
<b>Intitulé du poste:</b> Responsables secteurs du patrimoine immobilier bâti Responsables secteurs du patrimoine immobilier bâti								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4270

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4271
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion comptable Agent chargé de la gestion comptable de la direction des finances								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4272
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie Agent chargé de l'entretien de la voirie et des réseaux divers								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4273
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie Agent chargé de l'entretien de la voirie et des réseaux divers								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4274
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4275
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4276
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4277
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4278
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4279
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4280
<b>Intitulé du poste:</b> EJE EDUCATEUR DDE JEUNES ENFANTS EN CRECHE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4281
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION INFIRMIERE SOINS GENERAUX ASSISTANTE DE DIRECTION DE CRECHE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4282
<b>Intitulé du poste:</b> directrice de crèche directrice de crèche								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4283
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4284
<b>Intitulé du poste:</b> EJE EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN CRECHE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4285
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien lumière/Opérateur projectionniste assurer l'activité spectacle, garantir l'activité cinéma, réaliser tâches courantes.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-4286
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller professionnel - F/H Vous êtes en charge de favoriser le retour à l'emploi et l'intégration économique des demandeurs d'emploi suresnois de plus de 25 ans. Services à la personne : Information / Orientation : reçoit le demandeur, effectue un diagnostic de sa situation et l'informe sur les données administratives et socio-économiques liées à l'emploi. L'oriente vers les prestations en libre accès du SDE (salle de recherches, documentation presse spécialisée...). Peut également l'orienter vers des services municipaux ou sociaux - économiques compétents. Conseil / soutien : Conseille le demandeur dans l'élaboration de son projet professionnel et l'assiste dans ses démarches (rédaction des CV et lettres de motivation, techniques de recherche, préparation aux entretiens, animation d'ateliers). Met en place des bilans et actions de formation. Présente des offres d'emploi correspondant au profil du demandeur, favorise sa mise en relation avec l'entreprise. Apporte un soutien psychologique et une écoute, assure un suivi dans les démarches du chercheur d'emploi. Développement des partenariats : Promeut son activité, démarche et développe des partenariats durables avec les entreprises. Effectue une veille sur leurs besoins et possibilités d'accueil et les informe sur les dispositifs propres au RMI. Leur propose des candidatures. Oriente l'entreprise vers différentes institutions et partenaires susceptibles de l'aider dans ses démarches, et notamment l'unité « économie ». Participe aux manifestations sur l'emploi et au développement d'actions avec les organismes ou les institutions extérieurs. Gestion administrative : Assure la traçabilité de ses activités, notamment par la tenue à jour de tableaux de bord et des données informatiques sur le suivi des dossiers. Participation aux projets du service : Etablit des outils et des études d'aide à la décision des supérieurs, évalue son activité et propose des solutions d'amélioration.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4287

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-4288
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL</p> <p>Activités propres : - Assurer la santé, la sécurité, le bien être des enfants confiés et accompagner leur développement - Favoriser l'intégration sociale des enfants porteurs de handicap - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants et les auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Participer ponctuellement à l'entretien des locaux, du linge et la confection des repas - Partager ses connaissances avec l'équipe en fonction de l'expérience acquise</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et de goûter</p> <p>Description des missions et activités : MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du coordinateur des agents de la restauration scolaire et en lien avec le prestataire : • Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité • Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie • Assurer le bon fonctionnement quotidien du goûter dans le respect des règles d'hygiène et sécurité en vigueur et des procédures mises en place • Assurer le relais des informations entre les enfants, les animateurs et l'équipe pédagogique • Contrôler la réception des livraisons à J-1 et les suivis de commandes supplémentaires • Préparer, mettre en place, servir et débarrasser le goûter • Contrôler le Plan de Maîtrise Sanitaire (garder les traces écrites, contrôle des températures) • Remonter les informations nécessaires à la responsable de la restauration scolaire et au service GAE (informations organisationnelles et qualitatives, relatives à l'équipe, aux enfants) et traiter avec eux des divers incidents ou événements particuliers sur le temps du goûter • Communiquer avec les enfants et les partenaires de l'activité (directeur école, coordinateurs,...) • Gérer les Projets d'Accueil Individualisés (PAI) • Assurer la fermeture de l'office • Mettre en place le plan de développement durable</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-08-4290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant - FM</p> <p>Enseignant formation musicale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-08-4291
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de clarinette - 14h00 Enseignement de la clarinette sur l'ensemble des 3 cycles. Gestion pédagogique et artistique de la classe de clarinette et de son développement. Participation à la vie de l'établissement : réunions pédagogiques, de département, diffusion. Travail en partenariat avec les autres disciplines du Conservatoire et notamment le département de formation musicale.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2018-08-4292
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant percussions traditionnelles enseigner les percussions traditionnelles								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-08-4293
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant accordéon Enseigner l'accordéon								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-08-4294
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant viole de gambe, violoncelle baroque enseigner la viole de gambe et le violoncelle baroque								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2018-08-4295
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant piano enseigner le piano								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-08-4296

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> création MAO Enseigner la création MAO								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-08-4297
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de documentation chargée de documentation								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2018-08-4298
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant danse contemporaine enseigner la danse contemporaine								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2018-08-4299
<b>Intitulé du poste:</b> Formation musicale Enseigner la formation musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-08-4300
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et gardiennage Assurer l'accueil des usagers ainsi que le gardiennage du conservatoire.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4301
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre Nageur Sauveteur Assurer la surveillance et la sécurité des publics. . Concevoir, encadrer et animer les activités nautiques. . Animer des activités aquatiques tous publics . Enseigner la natation. . Accueillir les publics								

Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre Nageur Sauveteur Assurer la surveillance et la sécurité des publics. . Concevoir, encadrer et animer les activités nautiques. . Animer des activités aquatiques tous publics . Enseigner la natation. . Accueillir les publics</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre Nageur Sauveteur Assurer la surveillance et la sécurité des publics. . Concevoir, encadrer et animer les activités nautiques. . Animer des activités aquatiques tous publics . Enseigner la natation. . Accueillir les publics</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4304
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur Assurer la surveillance et la sécurité des publics. . Concevoir, encadrer et animer les activités nautiques. . Animer des activités aquatiques tous publics . Enseigner la natation. . Accueillir les publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bobigny	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire au SSIAD</p> <p>-Organisation permanente de la vie professionnelle du cadre (organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités du cadre, Rappeler des informations importantes et transmettre des messages) - Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique (Réaliser la saisie de documents de formes et contenus divers, gestion du courrier du cadre, organiser le classement et l'archivage des dossiers) -Suivi des projets et activités de la direction (intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne des activités de secrétariat) -Accueil téléphonique et physique</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Contrat Local de Santé H/F</p> <p>La ville de Neuilly-sur-Marne, soucieuse de la réduction des inégalités sociales de santé sur son territoire, s'implique dans une dynamique territoriale de santé au plus près de la population. Dans le cadre d'une démarche de projet, partenariale, transversale et contractuelle, elle s'engage avec l'ARS sur l'élaboration d'un premier Contrat Local de Santé, structuré à partir d'un Diagnostic Local partagé à réaliser. Sous l'autorité de la directrice du CCAS, vous impulsez et coordonnez la dynamique autour de ce premier contrat local de santé Vous préparez, suivez et accompagnez le diagnostic local de santé en - garantissant une cohérence d'ensemble à la démarche en s'appuyant sur une dynamique participative et partenariale - organisant les modalités concrètes de mise en œuvre : rédaction du cahier des charges détaillé, mise en concurrence, désignation, suivi, évaluation, - Etant l'interlocuteur direct auprès du prestataire et interface entre les instances locales jusqu'à la finalisation du DLS et l'élaboration du CLS Vous élaborez, mettez en œuvre, suivez et évaluez de CLS en : - Animant les instances de gouvernance CLS : comité de pilotage, comité technique et groupes de travail - Favorisant l'identification au niveau local des besoins de santé de la population intégrant une analyse des déterminants de l'état de santé lié aux conditions de vie - Soutenant la conception, le développement et la mise en oeuvre des actions CLS en veillant à leur cohérence au niveau local avec les autres démarches territoriales - Favorisant la communication autour de la démarche et des actions CLS - Contribuant à la capitalisation des connaissances, expériences et savoir faire - Soutenant et développant les partenariats au niveau local en veillant à l'intersectorialité - Suscitant et appuyant la participation des habitants - Participant aux dynamiques départementales et régionales - Représentant les différentes parties signataires et en rendant compte</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Missions : Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, Aider et accompagner les personnes et les familles dans : les actes essentiels de la vie quotidienne, les activités de la vie ordinaire, -les activités sociales, les démarches administratives. Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), Accueillir et accompagner les stagiaires, Savoir travailler en équipe et en réseau.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Missions : Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, Aider et accompagner les personnes et les familles dans : les actes essentiels de la vie quotidienne, les activités de la vie ordinaire, -les activités sociales, les démarches administratives. Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), Accueillir et accompagner les stagiaires, Savoir travailler en équipe et en réseau.</p>								
93	CCAS de Stains	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de parcours collégiens H/F</p> <p>Le référent intervient dans les ZUS/REP-ZEP et à l'échelle des quartiers prioritaires du Contrat Urbain de Cohésion Sociale : • Il participe au diagnostic de la situation individuelle des enfants et adolescents et contribue à l'élaboration des parcours individualisés de réussite éducative de ceux-ci, en lien avec les parents et les autres acteurs éducatifs et sociaux. • Il organise, assure et évalue le suivi de ces parcours et veille à leur cohérence et à la coordination entre les différents intervenants et partenaires. Il en garantit la cohérence. • Il assure l'animation et l'organisation des équipes pluridisciplinaires locales. • Il a recours aux ressources locales pour la mise en place des parcours et contribue à l'émergence de nouvelles réponses. • Il participe à l'évaluation des actions et du dispositif Programme de Réussite Éducative en lien avec les partenaires. • Il contribue au développement du partenariat.</p>								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Agent social	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de portage et d'accompagnement</p> <p>Afin de créer une prise en charge globale des besoins de la population âgée, le CCAS a structuré son Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile en 2 secteurs : le maintien à domicile qui contribue à soutenir au domicile le public âgé de plus de 60 ans dans les actes de la vie quotidienne et le pôle accompagnement (chargé du portage de repas, de l'accompagnement à la mobilité et au bricolage/entretien du jardin au domicile). Pour ce besoin de 6 mois, vos missions seront les suivantes : Missions principales : • Effectuer en matinée le portage de repas à domicile (en binôme avec le chauffeur du prestataire) • Accompagner les personnes âgées et/ ou handicapées à mobilité réduite dans les déplacements de la vie quotidienne et être en collaboration permanente avec les autres agents du service. • Participer aux réunions de secteur. Contraintes du poste : • L'agent du portage et de l'accompagnement doit montrer une grande disponibilité vis-à-vis des usagers et faire preuve d'une grande discrétion. • Mobilité indispensable (mise à disposition d'un véhicule de service). L'agent du portage et de L'accompagnement est garant de l'entretien et de la préservation du bon état de ce véhicule.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4311

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'EQUIPE DE SECTEUR AGENT D'EQUIPE DE SECTEUR								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4312
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE SUIVI CHARGE DE SUIVI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4313
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE SUIVI CHARGE DE SUIVI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4314
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE DE MAINTENANCE PEINTRE POLYVALENT Raison d'être du poste : Assurer la prise en charge d'interventions programmées en peinture dans les collèges d'une unité territoriale en lien avec les agents de maintenance affectés aux établissements. Réaliser des travaux programmés tous corps d'état dans le cadre de la polyvalence de l'équipe mobile de maintenance territoriale. Missions principales: > Réaliser des travaux de plâtrage, de peinture intérieure, de pose de faux plafonds, de faïence et de sols dans les collèges Réaliser des opérations d'embellissement de remise à niveau au sein des établissements Réaliser des interventions programmées en lien avec les agents de maintenance des établissements et dans le cadre de chantiers tous corps d'état réalisés par l'équipe mobile Participer aux actions de maintenance préventive et curative des établissements en appui des agents de maintenance Assurer la continuité de service pour la maintenance technique des sites en lien avec les autres corps d'état (plomberie, serrurerie, menuiserie...)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4315
<b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER EQUIPE CURAGE OUVRIER EQUIPE CURAGE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4316

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT INFORMATIQUE ASSISTANT INFORMATIQUE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4317
<b>Intitulé du poste:</b> GRAPHISTE GRAPHISTE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4318
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN HYGIENE SECURITE TECHNICIEN HYGIENE SECURITE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4319
<b>Intitulé du poste:</b> INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4320
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4321

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4322
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4323
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4324
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4325

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4326
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4327
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4328
<b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION Garantir la gestion administrative de la circonscription, en collaboration avec le/la responsable de circonscription et le/la responsable adjoint-e. Accomplir le secrétariat des responsables de circonscription. Assurer l'intendance et la logistique de la circonscription, en lien avec les responsables. Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires, et analyser la demande des personnes et partenaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4329
<b>Intitulé du poste:</b> CONCEPTEUR DEVELOPPEUR CONCEPTEUR DEVELOPPEUR								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4330
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E D ETUDES SPECIALISE EN HYDROLOGIE URBAINE Développer la connaissance de l'hydraulique, l'hydrologie départementale et du fonctionnement des réseaux d'assainissement, proposer et porter des projets en interne au Département et auprès des partenaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-4331
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E D ETUDES QUALITE DES EAUX Valoriser et exploiter les données sur la qualité des effluents de temps sec en vue d'identifier les dysfonctionnements majeurs, de proposer des solutions et d'assurer le suivi de leur mise en œuvre								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4332
<b>Intitulé du poste:</b> OUVRIER OUVRAGES SPECIAUX H/F Placé.e sous l'autorité du responsable d'équipe d'ouvrages spéciaux, l'agent.e participera à l'exploitation et la maintenance des équipements électromécaniques et des ouvrages des stations locales.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4333
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT-E DE TRAVAUX Assurer le suivi des chantiers confiés à une entreprise en lien avec le chargé d'études (travaux neufs, de réhabilitation, de branchements et de transport) concernant le réseau Département et SIAAP, visitable ou non, à travers toutes les phases d'élaboration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4334
<b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4335
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4336
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4337
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4338
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4339
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4340
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4341
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4342
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4343
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEUR SOCIAL Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4344
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4345
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4346
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4347
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4348
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4349
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4350
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4351
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4352
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4353
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4354
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4355
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4356
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4357
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4358
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4359
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4360
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4361
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4362
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4363
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4364
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4365
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4366
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4367
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4368
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4369
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4370
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4371
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4372
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4373
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4374
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4375
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4376
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4377
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4378
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4379
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4380
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4381
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4382
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4383
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4384
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4385
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4386
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4387
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4388
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4389
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4390
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b>                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4391
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b>                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4392
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b>                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4393
<p><b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</b>                      L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4394

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4395
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4396
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4397
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4398
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN TECHNICIEN A LA DIRECTION DES BÂTIMENTS ET DE LA LOGISTIQUE								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4399
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN TECHNICIEN A LA DIRECTION DES BÂTIMENTS ET DE LA LOGISTIQUE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4400
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN TECHNICIEN A LA DIRECTION DES BÂTIMENTS ET DE LA LOGISTIQUE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4401
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE TRANSMISSION DES MANDATS ET PLIS AGENT DE TRANSMISSION DES MANDATS ET PLIS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4402
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR ANIMATEUR DE L AISE SOCIALE A L ENFANCE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4403
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLERE CONJUGALE ET FAMILIALE Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du médecin responsable de la planification familiale, le conseiller conjugal et familial (H/F) exerce une mission de prévention ; il/elle est responsable, sur un territoire déterminé, de la prévention liée à la sexualité, à la contraception ainsi qu'aux MST dans les établissements scolaires. Ses domaines d'intervention multiples restent principalement liés à : la contraception, la grossesse, l'IVG, les MST, le SIDA, les problèmes de couples, stérilité, les violences (viol, violence conjugale, mariage forcé, excision...).								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4404
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATIVE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Garantir la gestion administrative de la circonscription, en collaboration avec le/la responsable de circonscription et le/la responsable adjoint-e. Accomplir le secrétariat des responsables de circonscription. Assurer l'intendance et la logistique de la circonscription, en lien avec les responsables. Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires, et analyser la demande des personnes et partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4405
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATIVE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Garantir la gestion administrative de la circonscription, en collaboration avec le/la responsable de circonscription et le/la responsable adjoint-e. Accomplir le secrétariat des responsables de circonscription. Assurer l'intendance et la logistique de la circonscription, en lien avec les responsables. Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires, et analyser la demande des personnes et partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4406
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATIVE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Garantir la gestion administrative de la circonscription, en collaboration avec le/la responsable de circonscription et le/la responsable adjoint-e. Accomplir le secrétariat des responsables de circonscription. Assurer l'intendance et la logistique de la circonscription, en lien avec les responsables. Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires, et analyser la demande des personnes et partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4407
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATIVE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Garantir la gestion administrative de la circonscription, en collaboration avec le/la responsable de circonscription et le/la responsable adjoint-e. Accomplir le secrétariat des responsables de circonscription. Assurer l'intendance et la logistique de la circonscription, en lien avec les responsables. Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires, et analyser la demande des personnes et partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4408
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Le collaborateur de circonscription garantie la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le responsable de circonscription.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4409
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Le collaborateur de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le responsable de circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4410
<p><b>Intitulé du poste:</b> COLLABORATEUR DE GROUPEMENT COLLABORATEUR DE GROUPEMENT A L AIDE SOCIALE A L ENFANCE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4411
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4412
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4413
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4414
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4415
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4416
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4417
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER</p> <p>Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4418

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CUISINIER</p> <p>Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér cadre santé (avt. 01/04/2016)	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4419
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION PMI (H/F)</p> <p>Garantir la mise en œuvre des orientations départementales : missions, dispositifs et procédures administratives et organisationnelles (protection de l'enfance, agrément des assistantes maternelles...) au sein de la circonscription Décliner et impulser les projets de prévention et de santé publique Garantir le partenariat institutionnel avec l'ensemble des acteurs locaux intervenant dans le champ de compétence de la PMI Assurer l'animation de la circonscription, animer le partenariat interne instaurant un espace privilégié de concertation avec les responsables de circonscription ASE et service social et le partenariat institutionnel avec l'ensemble des acteurs locaux Contribuer à l'amélioration des orientations du service de PMI. Assurer l'encadrement hiérarchique de l'ensemble des professionnels de la circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4420
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller-ère conjugal-e et familial-e</p> <p>Exercer l'activité de prévention et de promotion de la santé dans le domaine de la sexualité, de la contraception, de l'accompagnement pré et post IVG, dans leurs dimensions affectives, relationnelles et sociales : réalisation de permanences; animation de groupe de paroles ; conduite d'entretiens individuels, de couples et collectifs; accompagnement à la vie sexuelle, à la régulation des naissances, à la fonction parentale ; accompagnement pré et post IVG. Participer à la promotion de la santé et de la lutte contre les violences conjugales et familiales : conduite d'entretiens individuels et animations collectives relatifs à la prévention des grossesses non désirées ; prévention des comportements à risque ; prévention des violences; orientation des publics vers les services spécialisés. Réaliser des actions éducatives et pédagogiques à destination des publics dans le champ de la sexualité dans ses dimensions relationnelles, affectives et sociales : pilotage/participation à des actions collectives, notamment en établissements scolaires ; veille et diffusion d'informations juridiques et réglementaires, d'informations relatives aux partenariats locaux et dispositifs ; organisation de permanences ; conduite d'activités d'expertise professionnelle. Contribuer au diagnostic local et au maillage partenarial : construction, développement et consolidation de partenariats professionnels et institutionnels ; participation aux dispositifs partenariaux locaux avec les missions locales, les maisons des adolescents, centres sociaux, dispositifs de la politique de la ville, etc. ; participation aux projets sociaux du territoire. Participer à la prévention de la maltraitance et aux actions de Protection de l'Enfance : repérage et orientations des situations préoccupantes, des situations d'enfants en risque de danger. Consacrer 10% de son temps de travail hebdomadaire à mettre à jour ses connaissances et suivre des actions de formation et participer aux réunions des centres de PMI,</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4421
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE DE DIRECTION</p> <p>SECRETAIRE DE DIRECTION</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4422
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-12 technicien etudes et travaux            Sous l'autorité du chef du Bureau études et travaux, le/la technicien.ne assure le pilotage des études et des travaux liés à la réalisation d'un projet d'exploitation ou de modernisation d'infrastructure routière depuis les études pré-opérationnelles jusqu'à la mise en service des ouvrages.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de sensibilisation et de contrôle de l'espace public            Placé(e) sous l'autorité du Responsable de l'Unité Territoriale Nord, vous avez pour mission de garantir la qualité de l'exécution du service de propreté (dépôts sauvages) et de ramassage des déchets (porte à porte et PAV) sur le territoire de la ville de Noisy le Sec. A ce titre, vous assurez la gestion et le suivi de la pré-collecte. Vous assurez la bonne mise en œuvre de la collecte au porte à porte et en apport volontaire effectué par le prestataire ainsi que le ramassage des dépôts sauvages assuré en régie. Vous identifiez les différentes problématiques et en assurez le traitement en lien avec les prestataires, la régie ou la ville. Vous veillez à la bonne information et à la sensibilisation de la population dans le but d'améliorer les performances de tri des déchets et la prévention des déchets.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4424
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de sensibilisation et de contrôle de l'espace public            Placé(e) sous l'autorité du Responsable de l'Unité Territoriale Nord, vous avez pour mission de garantir la qualité de l'exécution du service de propreté (dépôts sauvages) et de ramassage des déchets (porte à porte et PAV) sur le territoire de la ville de Noisy le Sec. A ce titre, vous assurez la gestion et le suivi de la pré-collecte. Vous assurez la bonne mise en œuvre de la collecte au porte à porte et en apport volontaire effectué par le prestataire ainsi que le ramassage des dépôts sauvages assuré en régie. Vous identifiez les différentes problématiques et en assurez le traitement en lien avec les prestataires, la régie ou la ville. Vous veillez à la bonne information et à la sensibilisation de la population dans le but d'améliorer les performances de tri des déchets et la prévention des déchets.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4425

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de sensibilisation et de contrôle de l'espace public Placé(e) sous l'autorité du Responsable de l'Unité Territoriale Nord, vous avez pour mission de garantir la qualité de l'exécution du service de propreté (dépôts sauvages) et de ramassage des déchets (porte à porte et PAV) sur le territoire de la ville de Noisy le Sec. A ce titre, vous assurez la gestion et le suivi de la pré-collecte. Vous assurez la bonne mise en œuvre de la collecte au porte à porte et en apport volontaire effectué par le prestataire ainsi que le ramassage des dépôts sauvages assuré en régie. Vous identifiez les différentes problématiques et en assurez le traitement en lien avec les prestataires, la régie ou la ville. Vous veillez à la bonne information et à la sensibilisation de la population dans le but d'améliorer les performances de tri des déchets et la prévention des déchets.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4426
<p><b>Intitulé du poste:</b> POLE PREVENTION ET DEVELOPPEMENT chargé du suivi des études et travaux ou technicien études et travaux, développement du réseaux de bornes aériennes et enterrées, supervision des travaux de mise en conformité des déchèteries, mise en réseau des déchèteries sur le territoire, conduite d'opérations (déchèteries et recycleries).</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur principal.	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4427
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice de l'assainissement Sous l'autorité du Directeur général des services, et en lien avec le Vice-président en charge de l'assainissement et de l'eau, vous participez à la constitution d'une direction de l'assainissement et de l'eau à l'échelle de l'EPT, tout en pilotant l'activité de l'équipe, constituée de 4 agents, qui intervient sur le périmètre de l'ancienne Communauté d'agglomération de Clichy-sous-Bois / Montfermeil (CACM).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4428
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de proximité Effectuer les permanences dans les boutiques de quartier (accueil, information et orientation des habitants, des bénévoles et des partenaires) Ouverture et fermeture de la structure, gestion des clés et des plannings de la salle Assurer le contrôle des utilisations des locaux, gérer les dysfonctionnements et suivre les travaux Suivre les commandes de fournitures, du matériel et du mobilier liés au fonctionnement de la salle de quartier Mettre à jour l'affichage et des plaquettes d'information dans les boutiques Assurer la diffusion des informations sur les événements du quartier (affichage de proximité, diffusion du matériel d'information auprès des partenaires...) Assister les agents de développement dans leurs missions (relances téléphoniques, soutien logistique, relations avec les équipes de quartier...) Suivre les signalements liés au cadre de vie en lien avec le chargé de mission, l'équipe de quartier et les services</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4429

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de proximité</p> <p>Effectuer les permanences dans les boutiques de quartier (accueil, information et orientation des habitants, des bénévoles et des partenaires) Ouverture et fermeture de la structure, gestion des clés et des plannings de la salle Assurer le contrôle des utilisations des locaux, gérer les dysfonctionnements et suivre les travaux Suivre les commandes de fournitures, du matériel et du mobilier liés au fonctionnement de la salle de quartier Mettre à jour l'affichage et des plaquettes d'information dans les boutiques Assurer la diffusion des informations sur les événements du quartier (affichage de proximité, diffusion du matériel d'information auprès des partenaires...) Assister les agents de développement dans leurs missions (relances téléphoniques, soutien logistique, relations avec les équipes de quartier...) Suivre les signalements liés au cadre de vie en lien avec le chargé de mission, l'équipe de quartier et les services</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-08-4430
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions psychologiques préventives, curatives et de recherche afin de promouvoir l'autonomie et le bien-être des patients consultant au Centre Municipal de Santé (CMS) d'Aubervilliers et en particulier au CSAPA du CMS. Prendre en charge les patients individuellement ou en groupe. Effectuer les bilans psychologiques : recueil d'informations, entretien, synthèse, restitution, etc. Élaborer et mettre en place le projet individuel concernant la personne : identification, recensement des besoins et des attentes des patients, réalisation de soins spécifiques. Recenser et analyser les besoins des utilisateurs du CSAPA. Participer au travail d'équipe du CSAPA, en lien avec les autres intervenants. Ponctuellement, effectuer un travail de liaison et de coordination avec les services sociaux, éducatifs, judiciaires, juridiques, psychiatriques de secteur (CMP, CMPP, psychiatres, psychologues libéraux) pour le suivi des patients.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4431
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLERE EN DEVELOPEMENT DES COMPETENCES (F/H)</p> <p>Garantir et mettre en œuvre l'ensemble du processus de recrutement. En binôme avec une assistante, gérer l'ensemble des étapes du recrutement : définition des besoins et du poste, rédaction des annonces, choix des candidats, conduite des entretiens, ... Contribuer à l'amélioration continue des outils de recrutement. Recueillir et analyser les besoins de formation des agents et des services et assurer une fonction conseil. Concevoir et mettre en œuvre le plan de formation. Mesurer les acquis de la formation au regard des objectifs définis en amont. Dans le cadre du processus de mobilité et du reclassement pour raison médicale des agents, conseiller et orienter les agents dans leur mobilité professionnelle. A partir de l'analyse de l'environnement des postes de travail, élaborer des outils d'accompagnement individuel et collectif. Assurer également la gestion des réintégrations d'agents suite à disponibilité ou détachement. Participer à l'élaboration et la mise à jour des outils de G.P.E.C. et pourrez mener des études en matière d'organisation des directions et services. Contribuer à la mise à jour des tableaux de bord ainsi que du S.I.R.H.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4432

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste consultations au centre municipal de santé en qualité de médecin généraliste								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4433
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste consultations au centre municipal de santé en qualité de médecin généraliste								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4434
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4435
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant social Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4436
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction Travailler en étroite collaboration et assister la responsable du service, afin d'optimiser la gestion de son activité (gestion de planning, organisation de déplacements, communication, préparation de réunions, accueil, ...). - Organiser et coordonner les informations internes et externes, liées au fonctionnement de la structure. -Assurer la transmission et la rédaction des informations du service.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4437

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4438
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4439
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4440
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4441
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4442
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX								

Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4443
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4444
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4445
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4446
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT AGENT POLYVALENT ENTRETIEN DES LOCAUX								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4447
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4448

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4449
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4450
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4451
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4452
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4453
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								

Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4454
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4455
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4456
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4457
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4458
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4459

Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4460
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4461
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4462
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service réseaux et câbles Chef du service réseaux et câbles								
93	Mairie de BAGNOLET	Cadre de santé (avt. 01/04/2016)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4463
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur(rice) de crèche - Réf : 18-066 La directrice est responsable d'un établissement d'accueil du jeune enfant de 65 berceaux								
93	Mairie de BAGNOLET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4464

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(rice) de crèche - Réf : 18-066 La directrice est responsable d'un établissement d'accueil du jeune enfant de 65 berceaux</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-4465
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation de 2ème classe L'animatrice peut être amenée à participer à des réunions où elle représente la Direction de l'enfance et de l'éducation. Dans ce cadre, elle est tenue à l'obligation de réserve à l'égard de l'institution municipale. L'animatrice pourra être affectée sur les temps d'accueil du matin, de restauration scolaire, d'accueil du soir, d'accueil de loisirs, et ce, en fonction des besoins du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4466
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent carrière paye Sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de son adjoint, l'agent est chargé : - du suivi de la carrière des agents et des actes administratifs afférents : nomination, titularisation, avancement d'échelon et de grade, positions administratives, cessation de fonctions, mise à la retraite, - de la gestion de la paie : traitement informatisé des différents éléments composant la rémunération, déclaration des charges sociales, transmission des actes à la Trésorerie principale, - de la gestion des absences liées à la maladie et aux accidents du travail : enregistrement des certificats et des déclarations d'arrêt de travail, constitution et suivi des dossiers présentés au Comité médical départemental et à la Commission de réforme, - de l'accueil des agents.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4467
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion professionnelle Le chargé d'insertion professionnelle accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées, qu'il formalise dans un contrat d'engagement réciproque.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4468

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Informateur jeunesse référent/ coordinateur                      L'informateur Jeunesse est chargé d'animer et promouvoir une information locale à partir de thématiques définies à destination de la jeunesse balbynienne telles que la santé, la formation, les orientations professionnelles, ....Il participe à l'émergence de projets communs dans l'intérêt des jeunes balbyniens.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4469
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      accueil physique et téléphonique des usagers gestion des agendas des assistantes sociales</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur jeunesse                      L'agent conçoit, propose et met en œuvre, au sein de son équipement, des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de territoire</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de ludothèque (H/F)                      Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de la ludothèque, l'agent a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement en valorisant la ludothèque et la culture ludique. En collaboration avec le directeur et le directeur adjoint de la ludothèque, il est chargé des missions suivantes : • Accueil des publics et mise en relation avec la collection de jeux : - accueillir, informer inscrire le public et répondre à ses demandes ; - accompagner le public et mettre en jeu ; - garantir les bonnes conditions de jeu, le respect des règles de jeu et des règles de vi</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4472
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur de ludothèque (H/F)                      Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de la ludothèque, l'agent a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement en valorisant la ludothèque et la culture ludique. En collaboration avec le directeur et le directeur adjoint de la ludothèque, il est chargé des missions suivantes : • Accueil des publics et mise en relation avec la collection de jeux : - accueillir, informer inscrire le public et répondre à ses demandes ; - accompagner le public et mettre en jeu ; - garantir les bonnes conditions de jeu, le respect des règles de jeu et des règles de vi</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4473
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>• Réaliser le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement...) • Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres. • Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis). • Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers et des détritres et déjections canines) • Participer aux travaux d'entretien, arrosage, rangement • Participer au déchargement livraison • Entretenir des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux • Effectuer des décorations de Noël • Animer avec son supérieur des initiatives pédagogiques (jardins potagers...) avec les écoles et les centres de loisirs • Assurer le bon entretien des matériels des Espaces Verts • Appliquer les règles de sécurité Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4474
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>• Réaliser le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement...) • Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres. • Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis). • Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers et des détritres et déjections canines) • Participer aux travaux d'entretien, arrosage, rangement • Participer au déchargement livraison • Entretenir des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux • Effectuer des décorations de Noël • Animer avec son supérieur des initiatives pédagogiques (jardins potagers...) avec les écoles et les centres de loisirs • Assurer le bon entretien des matériels des Espaces Verts • Appliquer les règles de sécurité Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4475
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service Entretien et Propreté Urbaine des Espaces Publics H/F</p> <p>L'adjoint au chef de service coordonne notamment l'action des 2 sections Régie Voirie et Régie Espaces Verts.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4476

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Bâtiment Il prend en charge une opération dans le domaine de la gestion du patrimoine (rénovation ou mises aux normes de locaux, modernisation ou entretien d'installations techniques,...) depuis l'expression de besoin jusqu'à la réception des travaux (compris suivi des garanties et gestion de la sinistralité).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4477
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur systemes et réseaux Mise en œuvre de la politique d'exploitation, de supervision et de production du système d'information de la Ville : gestion des réseaux et de la sécurité, gestion des services centraux et gestion des applications métiers.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4478
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs - animer et encadrer une équipe d'animateur - élaborer le projet éducatif - coordonner les événements de la ville</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4479
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service Entretien et Propreté Urbaine des Espaces Publics H/F L'adjoint au chef de service coordonne notamment l'action des 2 sections Régie Voirie et Régie Espaces Verts.</p>								
93	Mairie de BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4480
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de Jeunes Enfants Participe et met en œuvre les projets pédagogiques, coordonne les projets d'activité qui en découlent.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4481

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien 1er niveau micro-réseau - Assurer le support utilisateurs de niveau 1 (technique et logiciel), - Assurer le paramétrage et le déploiement des nouveaux matériels informatiques, - Participer avec les autres techniciens du service aux missions quotidiennes de bon fonctionnement du système d'information.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4482
<b>Intitulé du poste:</b> Référent des aides légales et facultatives et secrétariat du service des solidarités et animations séniors Sous la responsabilité de la cheffe de service, vous participez à la conduite de l'activité du service en coordonnant les dispositifs d'aides légales et facultatives. Mission principale : Gestion des dispositifs d'aides légales et facultatives en lien avec les conseillers sociaux : - mise en place d'outils de suivi, - secrétariat du service en soutien à la cheffe du service.								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4483
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des familles, prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil.								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4484
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des familles, prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4485
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service avec fonction d'atsem Agent de service avec fonction d'atsem								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4486
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice d'accueil de loisirs</p> <p>Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs : Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipement Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents Assurer la continuité de l'accueil des jeunes sur le secteur Extrascolaire et Périscolaire Participer à la définition des orientations stratégiques des accueils de loisirs : Recenser et évaluer les besoins de la population en matière de loisirs Prendre en compte les orientations du service et de la collectivité dans l'élaboration du projet du centre Négocier avec la ligne hiérarchique les moyens de la mise en œuvre du projet du centre Repérer les marges de manœuvre Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité : Établir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité Développer des partenariats : Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes stratégiques Mettre en valeur les projets et activités du centre Développer des coopérations Associer le centre à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la collectivité Animer la relation avec les familles : Animer des réunions (information, concertation) Accueillir, informer et organiser l'inscription de jeunes Réaliser des supports de communication (projet éducatif, projet pédagogique, programme d'activités) Concevoir et organiser des événements locaux Gérer divers dossiers administratifs Établir les dossiers de demandes de subventions Définir les besoins en matériel et passer les commandes Concevoir</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4487
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe technique</p> <p>Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service de restauration.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4488
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant DRH</p> <p>Traitement et gestion des demandes de congés dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Accueil physique et téléphonique des agents, prise de rendez vous. Tâches administratives diverses liées à l'activité RH.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4489

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien sécurité et ravaux                      sous la direction du directeur du patrimoine bâti, Prépare et organise les commissions de sécurité , surveillance , vérifié et contrôle les dispositions techniques relatives à la sécurité des biens et des personnes du patrimoine communal. encadre certains chantiers en maitrise d'oeuvre externe coordonne et gère sur les plans techniques et de sécurité des personnes et des biens les festivités organisées par la ville.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4490
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EMPLOI                      RECHERCHE LES OFFRES D EMPLOI TRANSMETTRE LES CANDIDATURES EN RÉPONSE AUX OFFRES D EMPLOIS INFORMER ET ACCUEILLIR LES USAGERS RÉALISER LES INSCRIPTIONS DES DEMANDEURS D EMPLOIS DANS LA BASE DE DONNÉES</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4491
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF -REGISSEUR                      Régie : - Tenir et suivre la régie du service Enfance en lien avec les régisseurs suppléants - En lien avec le responsable du service, suivre le budget (suivi des dépenses en particulier...) - Préparer et suivre les bons de commande (enregistrement de prestataires, vérification des dossiers, RIB, les compléter si nécessaire, annulation des bons de commande non utilisés...) - En lien avec le responsable, les coordinateurs et le factotum, suivre les achats et les commandes (veiller à leur réception en temps et en heure, vérification des commandes, appel aux prestataires en cas de problème...). - En lien avec le responsable du service et en collaboration parfois avec les coordinateurs et/ ou les directeurs d'Accueils de loisirs, suivre le respect des procédures relatives aux principes des marchés publics (mise en place de devis comparatifs, préparation des notes à ce sujet...)</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4492
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur événementiel                      MISSION PRINCIPALE : Mise en œuvre de la programmation du Château de Ladoucette, muséographie et régie (bâtiment, œuvres). - Organisation des événements en collaboration avec les responsables de projets du service - Coordination de la mise en œuvre des événements programmés au château de Ladoucette (programmation culturelle et actions culturelles, événements divers et mises à disposition) - Encadrement des équipes d'accueil et techniques (agents d'accueil polyvalent) - Montage et démontage des expositions et des installations spécifiques aux événements (coordination et encadrement des équipes techniques) - Conception et réalisation des scénographies - Préparation et mise en conformité des espaces d'exposition et d'animation (fiches techniques) - Régie technique du bâtiment « Château de Ladoucette » - Gestion des réserves et des espaces de stockage des œuvres, du matériel et du mobilier - Régie des œuvres (gestion matérielle des œuvres, conservation, exposition, éventuellement production) - Coordination et mise en œuvre des opérations de transport, de manutention, d'emballage, d'installation... - Accueil lors d'événements spécifiques - Assistance logistique aux projets développés hors les murs - Coopération avec les équipements culturels et les autres services municipaux - Liaison avec les partenaires externes - Communication (production et édition de documents de communication)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4493
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE                      -Elaborer les actes administratifs liés au recrutement, promotion interne, disponibilité, congé parental, cessation de fonction... -Gestion et suivi de la réglementation concernant la carrière -Mise à jour des dossiers agents sur SNAPI et sur le site de la Caisse des Dépôts et Consignation -Gérer les procédures disciplinaires, préparer les éléments pour l'argumentation des dossiers contentieux -Constituer et mettre à jour les dossiers individuels des agents</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4494
<p><b>Intitulé du poste:</b> Délégué à la Protection des Données                      Informer et conseiller l'ensemble des personnels sur les RGPD et autres dispositions en matière de protection de données à caractère personnel sur la base d'un contrat à durée déterminée d'une année</p>								
93	Mairie de DUGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4495
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
93	Mairie de DUGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4496
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
93	Mairie de DUGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4497

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4498
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Accompagnement des auxiliaires de puériculture dans l'éducation et l'animation des enfants en crèche municipale								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4499
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Accompagnement des auxiliaires de puériculture dans l'animation et l'éducation des enfants								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4500
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE, Verbalisation								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4501
<b>Intitulé du poste:</b> video opérateur Contrôler à l'aide des caméras et d'écrans la circulation des personnes et des véhicules sur le domaines public et informer les services d'intervention et de sécurité chargé des actions de terrain. Répondre aux réquisitions judiciaires émanant des services de Police étatiques Contrôler le stationnement sur la voie publique et procéder à la vidéo verbalisation en cas d'infraction constatée.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4502

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXIIAIRE DE PUERICULTURE Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée,								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4503
<b>Intitulé du poste:</b> AUXIIAIRE DE PUERICULTURE Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée,								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4504
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire médicale Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4505
<b>Intitulé du poste:</b> gardien de groupes scolaires ? Appliquer les consignes liées à l'exercice des missions des gardiens des groupes scolaires et notamment concernant la sécurité des biens et des personnes conformément au règlement intérieur des gardiens ? Assurer l'ouverture et la fermeture des portes pour permettre l'accès des locaux aux usagers et à toute personne autorisée ? Accueillir les usagers et leur transmettre des informations par oral ou par affichage ? Surveiller les locaux et le matériel ? Veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base ? Informer le service de rattachement et/ou les services compétents des problèmes rencontrés sur l'équipement ? Participer à la propreté et à la mise en sécurité du bâtiment ? Réaliser de petits travaux de maintenance et de manutention ? Réaliser des travaux d'entretien et de nettoyage des espaces extérieurs ? Effectuer les petits travaux d'entretien des espaces verts (désherbage, bêchage, plantation, arrosage...) ? Recueillir et distribuer le courrier de l'établissement ? Relever et transmettre à l'office concerné les relevés d'effectifs des convives de la restauration scolaire ? Effectuer l'évacuation des déchets du groupe scolaire (sauf office), sortir et rentrer les containers en respectant les règles de collecte sélective ? Réceptionner et contrôler les fournitures livrées sur le groupe scolaire nécessaires au fonctionnement de l'équipement et leur répartition éventuelle. ? Procéder au déménagement de mobilier et matériel et à l'aménagement des espaces sur les groupes scolaires ? Effectuer les manutentions de mobilier et matériel (machines, produits...) ? Suppléer l'absence de collègues								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4506

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de groupes scolaires</p> <p>? Appliquer les consignes liées à l'exercice des missions des gardiens des groupes scolaires et notamment concernant la sécurité des biens et des personnes conformément au règlement intérieur des gardiens ? Assurer l'ouverture et la fermeture des portes pour permettre l'accès des locaux aux usagers et à toute personne autorisée ? Accueillir les usagers et leur transmettre des informations par oral ou par affichage ? Surveiller les locaux et le matériel ? Veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base ? Informer le service de rattachement et/ou les services compétents des problèmes rencontrés sur l'équipement ? Participer à la propreté et à la mise en sécurité du bâtiment ? Réaliser de petits travaux de maintenance et de manutention ? Réaliser des travaux d'entretien et de nettoyage des espaces extérieurs ? Effectuer les petits travaux d'entretien des espaces verts (désherbage, bêchage, plantation, arrosage...) ? Recueillir et distribuer le courrier de l'établissement ? Relever et transmettre à l'office concerné les relevés d'effectifs des convives de la restauration scolaire ? Effectuer l'évacuation des déchets du groupe scolaire (sauf office), sortir et rentrer les containers en respectant les règles de collecte sélective ? Réceptionner et contrôler les fournitures livrées sur le groupe scolaire nécessaires au fonctionnement de l'équipement et leur répartition éventuelle. ? Procéder au déménagement de mobilier et matériel et à l'aménagement des espaces sur les groupes scolaires ? Effectuer les manutentions de mobilier et matériel (machines, produits...) ? Suppléer l'absence de collègues</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4507
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur d'accueil de loisirs</p> <p>• Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ».</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4508
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Enseignement</p> <p>Sous l'autorité de la directrice adjointe, le responsable enseignement est chargé d'impulser et de coordonner les actions à destination du public scolaire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4509
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et du directeur d'équipement, vous serez chargé(e) d'assurer l'encadrement des enfants, de concevoir et mettre en œuvre les activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif. Dans ce cadre, vous appliquez également les règles de sécurité à respecter en Accueil de Loisirs Sans Hébergement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4510
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et du directeur d'équipement, vous serez chargé(e) d'assurer l'encadrement des enfants, de concevoir et mettre en œuvre les activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif. Dans ce cadre, vous appliquez également les règles de sécurité à respecter en Accueil de Loisirs Sans Hébergement.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et du directeur d'équipement, vous serez chargé(e) d'assurer l'encadrement des enfants, de concevoir et mettre en œuvre les activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif. Dans ce cadre, vous appliquez également les règles de sécurité à respecter en Accueil de Loisirs Sans Hébergement.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4512
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue petite enfance</p> <p>Le psychologue petite enfance est le garant de la prise en compte de la dimension psychique au sein des équipes avec lesquelles il travaille ainsi que dans ses interventions auprès des enfants et de leurs parents, par la mise en place d'un dispositif clinique articulé avec un dispositif institutionnel et de formation.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4513
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur (37h30)</p> <p>Animateur en centre de loisirs</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4514

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique régie électricité Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4515
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de parc le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin Le gardien assure à la fois une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, et effectue des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville en adaptant sa présence aux situations rencontrées.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4516
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur urbain de nuit Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4517
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur urbain de nuit Le médiateur a pour mission d'assurer une présence sociale de proximité sur la ville de Pantin tous les jours de 16 heures à minuit, afin de préserver et/ou restaurer la tranquillité et le mieux-vivre ensemble sur l'espace public, contribuer au rétablissement du lien social et à la diminution du sentiment d'insécurité. En tant que maillon de la chaîne de la tranquillité publique, le médiateur se positionne comme acteur d'un réseau de partenaires(Police Municipale,Nationale, bailleurs, associations) avec lesquels il entretient des relations de coopération sous la responsabilité de son chef d'équipe et/ou de service.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4518

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de groupes scolaires Le gardien est chargé d'assurer la sécurité des locaux et des usagers. Il détecte les dysfonctionnements de la structure et remédie par des interventions internes ou externes (Services municipaux ou entreprises)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4519
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant social L'intervenant social a pour missions principales l'accueil, l'écoute, l'information et l'orientation des personnes rencontrant des difficultés se présentant au commissariat. Il sera amené à recevoir toute personne majeure ou mineure, victime ou mise en cause, concernée par une affaire présentant un volet social (violences conjugales et familiales, situations de détresse et de vulnérabilité..), dont les services de police ont été saisis ou sont susceptibles de l'être. Il a aussi vocation à permettre la coordination des réseaux.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4520
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur (32h) Animateur en centre de loisirs</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4521
<p><b>Intitulé du poste:</b> Webmaster - chef de projet senior Le webmaster/chef de projet est chargé de : - développer et gérer la plateforme multisite de la ville de Pantin, ainsi que les applications, les newsletters/mailings, les panneaux d'information électroniques - développer potentiellement de nouveaux projets numériques : web services, newsletter(s), open data... - soutenir ou remplacer le/a community manager en cas d'absence ou de surcharge de travail.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Webmaster - chef de projet senior Le webmaster/chef de projet est chargé de : - développer et gérer la plateforme multisite de la ville de Pantin, ainsi que les applications, les newsletters/mailings, les panneaux d'information électroniques - développer potentiellement de nouveaux projets numériques : web services, newsletter(s), open data... - soutenir ou remplacer le/a community manager en cas d'absence ou de surcharge de travail.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4523
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 16/25ans Mobiliser les jeunes de 16-25 ans et les accompagner dans la construction de leurs projets, dans une optique d'épanouissement et de de participation active.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4524
<b>Intitulé du poste:</b> animateur 11/17ans Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2018-08-4525
<b>Intitulé du poste:</b> animateur ludothèque Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4526
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique régie électricité Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4527
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2018-08-4528
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs ludothèque Accueillir et mettre en jeu tous les publics, adhérents et partenaires de la petite enfance aux seniors, collectivement ou individuellement, dans le cadre des missions spécifiques à la ludothèque.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4529
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assitante ressources 18-0472 Assurer le secrétariat et la facturation du service</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4530
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé des ressources humaines à la dtion petite enfance Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4531
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture. 18-001-008 l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4532
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 18 001- 011 l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4533
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 18 000-022                      l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants 18 002-001                      L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4535
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable. 18-0476                      assurer le suivi comptable de la direction Enfance/ loisirs</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4536
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maquettiste- Graphiste                      Sous la responsabilité du responsable du service Editions, vous participez ou réalisez la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), mettre en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, etc.</p>								
93	Mairie de STAINS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4537

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service H/F Missions: maintenance, amélioration et développement du patrimoine immobilier municipal / soutien aux missions transverses relevant de la du pôle technique et commerces.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4538
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur H/F MISSIONS: Transport de personnes en car (adultes/enfants), entretien de 1er niveau des cars de la Ville, entretien extérieur une à deux fois par mois et entretien intérieur journalier. Acheminement du matériel de roulage et des cars pour l'entretien technique. Courses Administratives								
93	Mairie de STAINS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-4539
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien H/F MISSIONS: Entretien des bâtiments préventif et curatif, suivi des contrats de maintenance et des commissions de sécurité, suivi de chantier bâtiments pour la maîtrise d'ouvrage et pour la maîtrise d'œuvre petits chantiers. Analyse technique des appels d'offres entreprises. Responsable Astreinte technique 1/6. 24H/24 pour d'éventuelles interventions dans le cadre de l'astreinte.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4540
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien du cimetière H/F Missions: - Ouverture et fermeture du cimetière - Renseignement des familles et des professionnels - Enregistrement et transmission des réclamations - Surveillance du cimetière								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4541
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe H/F Assure la direction des accueils des loisirs. Conduit et organise le travail de l'équipe d'animation. Pilote les projets transverses.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4542

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Accueille un groupe de jeunes de 11 à 25 ans. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et de l'équipement.								
93	Mairie de VAUJOURS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4543
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants Contribuer à l'éveil et au développement psychomoteur, relationnel et affectif de chaque enfant au sein du groupe								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4544
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté des espaces publics Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4545
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	08:52	CIGPC-2018-08-4546
<b>Intitulé du poste:</b> point école Médiation et prévention des points écoles surveillance près des écoles								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4547

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateurs de jeunes enfants</p> <p>MISSIONS : sous la responsabilité de la directrice de la structure, l'EJE anime une équipe d'auxiliaires et de puériculture et de personnes titulaires du CAP petite enfance, chargée de l'accueil des enfants et du bon fonctionnement de la section. Il est l'élément moteur du travail d'équipe, il impulse une dynamique éducative, partage ses connaissances, valorise les savoir-faire, les échanges et la réflexion pédagogique. Il veille à la santé et à la sécurité des enfants Il favorise le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant. Il participe à l'élaboration du projet pédagogique et en garantit l'application au quotidien. Il met en place les activités éducatives en respectant les capacités et le développement psychomoteur de chaque enfant Il contribue au soutien à la parentalité Il travaille avec les partenaires (municipaux, extérieurs)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4548
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>MISSIONS : L'animateur projectionniste est chargé de la mise en œuvre technique des séances de cinéma, ainsi que de l'entretien des équipements de projection. Au-delà de ces responsabilités techniques, il joue un rôle actif dans la mise en œuvre de la politique d'animation et de communication du cinéma.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4549
<p><b>Intitulé du poste:</b> projectionniste</p> <p>MISSIONS : L'animateur projectionniste est chargé de la mise en œuvre technique des séances de cinéma, ainsi que de l'entretien des équipements de projection. Au-delà de ces responsabilités techniques, il joue un rôle actif dans la mise en œuvre de la politique d'animation et de communication du cinéma.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4550
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service de la vie associative</p> <p>Piloter l'organisation des événements associatifs sur la commune en prenant en compte les orientations de la collectivité. Piloter et assurer le bon fonctionnement du service dans sa fonction organisation d'événements associatifs. Superviser et organiser les manifestations des associations . Animer et développer les partenariats avec les différents acteurs de la vie associative du territoire. Participer à la réflexion en matière de politique associative.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4551

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> cours d'accompagnement cours d'accompagnement								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4552
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission emploi et Formation -Animation des réseaux de partenaires -Correspondant des entreprises en terme de formation et de recrutement -Mise en relation des demandeurs d'emploi et acteurs économiques -Assurer suivi et mise en œuvre des clauses d'insertion -Organiser et animer les journées découvertes des métiers du BTP -Contribuer à la mise en œuvre du plan d'action BTP des maisons de l'emploi -Suivi administratif et statistique -Bilan des clauses d'insertion/formation/emploi -Participer aux réunions des chargés de mission								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4553
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif et financier -recettes Au sein du pôle recettes du service budget, le gestionnaire aura pour mission principales le suivi de l'exécution des conventions de financement de son portefeuille dans leur dimension administrative et financière.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4554
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de la médiathèque Elsa TRIOLET Membre du collectif de direction du réseau des médiathèques de Plaine commune, il s'agit de diriger la médiathèque Elsa Triolet du centre-ville de Saint-denis et de participer à l'élaboration et la mise en oeuvre de la politique de la lecture publique sur le territoire de Plaine commune. Accueil, Animation des cadres et agents de la médiathèques. Suivi des plannings/des stocks Exécution budgétaire Garantit la qualité du service rendu au public								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4555

Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du droits des sols saint-denis                      ? Accompagnement technique des instructeurs ? Formation des nouveaux instructeurs ? Suivi de l'instruction des autorisations des sols relatives aux projets habitat, logement, ? Préparation des commissions DDS et des commissions avant-projets, ? Participation aux réunions et rendez-vous sur les avant-projets ? Réponse aux courriers reçus ? Aide auprès des administrés sur les petits projets ? Encadrement de l'ensemble de l'équipe du DDS, ? Participation au jury et commissions techniques, ? Participation à la modification des documents d'urbanisme et à l'élaboration de procédures opérationnelles spécifiques (permis aménager, déclaration de projet ....)                      ? Suppléance du responsable de l'UT en cas d'absence,</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de cuisine                      Il participe aux activités de production de repas, d'entretien des locaux et du matériel de restauration dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Chennevières-sur-Marne	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4557
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil Accueil et orientation du public et gestion sur le plan administratif des dossiers en faveur des personnes en difficulté.								
94	CCAS de Chennevières-sur-Marne	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4558
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil Accueil et orientation du public et gestion sur le plan administratif des dossiers en faveur des personnes en difficulté.								
94	CCAS de Chennevières-sur-Marne	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4559
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil Accueil et orientation du public et gestion sur le plan administratif des dossiers en faveur des personnes en difficulté.								
94	CCAS de Chennevières-sur-Marne	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4560
<b>Intitulé du poste:</b> responsable adjoint Cadre intermédiaire chargé de la mise en place et du contrôle, en lien avec le supérieur hiérarchique, des actions et des aides sociales définies par les élus et par la réglementation								
94	CCAS de Chennevières-sur-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4561
<b>Intitulé du poste:</b> comptabilité Apporte une aide permanente en termes d'organisation et gestion administrative auprès de la Directrice et assure la gestion financière, budgétaire et comptable								
94	CCAS de Chennevières-sur-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4562

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil                      Accueil et orientation du public et gestion sur le plan administratif des dossiers en faveur des personnes en difficulté, des personnes en situation de handicap et des personnes étrangères.</p>								
94	CCAS de Chennevières-sur-Marne	Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	TmpNon	05:50	CIGPC-2018-08-4563
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Administrative et Financière                      Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la Collectivité ; Fait appliquer la politique sociale définie par le Conseil d'Administration du CCAS. Fait appliquer les règles définies par la Direction Générale de la Collectivité en matière de Ressources Humaines et de Finances</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de Solidarité et Prévention                      Sous l'autorité du responsable de service Défenses des familles assure un accompagnement social des familles placées à l'hôtel social, être le référent du gestionnaire et du service logement concernant ces familles et assurer un suivi administratif des conventions des chambres réservées par la DRHIL.</p>								
94	CCAS de Rungis	Assistant socio-éducatif princ	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4565
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice du CCAS                      Encadrement de 8 personnes.</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi		Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-08-4566

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> sophrologue</p> <p>Public visé : Bénéficiaires : CCAS, Résidence Jean Rostand, Service de Soins Infirmiers à Domicile, Aides à Domicile, PRE Personnel communal : CCAS, Résidence Jean Rostand, Service de Soins Infirmiers à Domicile, Aides à Domicile, PRE Prestations : en séances de groupe ou individuelle Interventions : bâtiments communaux ou à domicile (sur demande spécifique de la directrice du CCAS) Méthodologie : relaxation, prise de conscience corporelle, redynamisation, apprendre à gérer le stress, les émotions Techniques : respiration, détente musculaire, la visualisation positive, luminothérapie, aromathérapie, sophrologie dynamique, relaxation en phase d'éveil Objectifs attendus : Améliorer la qualité du sommeil Détendre et relaxer et dynamiser le corps Gérer les émotions et le stress Développer la confiance en soi Soulager les douleurs et somatisations Stimuler la mémoire sensorielle et vive Accroître les facultés de concentration, optimiser et dynamiser le travail Entretien des fonctions respiratoires Dynamique d'apprentissage, de valorisation de l'image et de la confiance de soi Des réunions de parcours ou d'étape seront réalisées avec le ou les services concernés et les partenaires extérieurs notamment avec le PRE. Des bilans de parcours ou d'étape individuels ou pour le groupe pourront être demandés, un bilan annuel de synthèse par service sera obligatoirement réalisé, de même pour le PRE un bilan individuel pourra être demandé.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4567
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier - 2847</p> <p>Production des préparations culinaires, distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 3606</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Sage-femme de PMI - 8664</p> <p>La sage-femme participe, dans le cadre de la loi de Protection Maternelle et Infantile et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4570
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier électromécanicien en réseaux souterrains des égouts (h/f) 5079 Maintenance des stations électromécaniques et de leurs équipements.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4571
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'accueil (h/f) 7748 Il encadre les équipes en charge de l'accueil physique du public - billetterie et salles d'exposition - et coordonne leur activité. Il assure le pilotage qualitatif de l'ensemble des missions d'accueil du musée en lien avec les responsables des autres équipes. Un adjoint l'accompagne dans l'encadrement des équipes et gère la règle de recettes ainsi que le logiciel de billetterie.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4572
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur d'études en assainissement urbain (h/f) 5196 Ingénieur chargé des études générales en assainissement urbain, responsable en particulier du suivi du secteur géographique "Ouest de Seine".								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4573
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe au secteur Ouest (h/f) 5020 Il assure l'encadrement d'une équipe de six égoutiers, principaux maillons du service public d'assainissement permettant d'assurer le bon fonctionnement des réseaux.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4574

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier électromécanicien en réseaux souterrains des égouts (h/f) 5082 Maintenance des stations électromécaniques et de leurs équipements.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4575
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien qualité-environnement-sécurité (h/f) 7425 Il participe à la mise en œuvre et au maintien du système de management global. Certaines missions complémentaires peuvent être exercées sous la responsabilité du chef de service sécurité du personnel et des chantiers, comme mettre en œuvre et assurer le suivi des prescriptions réglementaires en matière d'Hygiène et Sécurité au travail.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4576
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur évènementiel et communication (h/f) 9544 Il a en charge l'organisation des Initiatives et évènements de la Direction de l'Action Sociale, notamment l'initiative départementale annuelle majeure dans le domaine social "La fête des solidarités". Il propose une stratégie de communication pour faire connaître et comprendre les projets et actions de la Direction de l'Action Sociale en interne et auprès des partenaires, en lien avec les services et la Direction de la Communication.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4577
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service (h/f) 7836 A en charge les questions relatives à la sécurité du personnel de la direction, direction qui a la particularité de disposer d'équipes de terrain (égoutiers, électromécaniciens) travaillant en milieu insalubre, d'un laboratoire de santé environnementale (qualité de l'eau et de l'air) ainsi que les questions de sécurité des intervenants sur les chantiers travaux (plans de prévention et SPS). Assure la gestion et le management du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-4578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier électromécanicien en réseaux souterrains des égouts (h/f) 5019 Maintenance des stations électromécaniques et de leurs équipements.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Egoutier en réseaux souterrains des égouts (h/f) 5029 L'égoutier est un des principaux maillons du service public d'assainissement permettant d'assurer le bon fonctionnement des réseaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante Sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4582
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien réseau - référent équipes (h/f) 5060 Coordonner l'activité des équipes réseau.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4583
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien chargé du suivi industriels (h/f) 7225 - Mettre en application le Règlement de l'Assainissement Départemental, défendre les intérêts de la collectivité et répondre aux usagers non domestiques - Aider les industriels dans le fonctionnement de leur station d'épuration.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4584
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SIG/SIR (h/f) 7952 Il assure le pilotage de projets de développement du Système d'Information Géographique (SIG) et du Système d'Information Routier (SIR) pour les besoins de la direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de projets FSE (h/f) 10574 Il assure la gestion des opérations cofinancées, de la rédaction des appels à projet jusqu'au terme de leur réalisation, suivant toutes les étapes de la piste d'audit FSE. Il participe au pilotage général de la subvention global. Il agit en forte transversalité avec les directions concernées et les services de l'Etat. Il assure un rôle d'appui et d'animation auprès des porteurs externes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des projets informatiques (h/f) 9252 Il a en charge l'aboutissement des projets de la DASO dans le domaine informatique. Il concoure à la réalisation de paramétrages spécifiques pour répondre aux besoins de la DASO en matière de pilotage et d'analyse de l'activité. Il participe au collectif assurant le soutien technique aux usagers des progiciels métiers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4587
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 6305 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4588

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 6427 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4589
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service (h/f) 6697 Il a pour principale mission l'animation et l'encadrement d'une équipe de 55 agents. Il participe à la définition et à la mise en œuvre des objectifs du service et de la direction. Il assure la bonne gestion des ressources, veille à la circulation de l'information et au respect des procédures communes nécessaires au maintien de la cohérence de la direction. Il met à disposition des utilisateurs et usagers les bâtiments et les fonctions techniques indispensables à l'exercice des missions de service public, principalement dans les Bâtiments Sociaux Culturels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4590
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien (h/f) 178 Assurer les travaux d'entretien, de dépannage, de rénovation et d'aménagement des installations dans les bâtiments départementaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4591
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études multimodales de déplacement (h/f) 7953 Il contribue à l'élaboration, à la structuration et à la mise en œuvre d'une politique de déplacements multimodaux et durables pour le territoire du Val-de-Marne et au niveau de ses différents territoires. Il est l'interlocuteur privilégié des acteurs internes et externes au département sur les thématiques spécifiques dont il a la charge.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4592
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'analyse cartographique et infographique (h/f) 7954 Il assure le traitement de données géographiques et statistiques répondant aux besoins des études et de l'observatoire des déplacements; il réalise les cartographies résultantes et des prestations infographiques.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4593
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'analyse cartographique et infographique (h/f) 7954 Il assure le traitement de données géographiques et statistiques répondant aux besoins des études et de l'observatoire des déplacements; il réalise les cartographies résultantes et des prestations infographiques.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4594
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études multimodales de déplacement (h/f) 7953 Il contribue à l'élaboration, à la structuration et à la mise en œuvre d'une politique de déplacements multimodaux et durables pour le territoire du Val-de-Marne et au niveau de ses différents territoires. Il est l'interlocuteur privilégié des acteurs internes et externes au département sur les thématiques spécifiques dont il a la charge.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2018- 08-4595
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste - 10344 Le chirurgien dentiste contribue à la mise en œuvre des plans d'action de la Direction de la PMI et Promotion de la Santé en matière buccodentaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4596
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste - 10345 Le chirurgien dentiste contribue à la mise en œuvre des plans d'action de la Direction de la PMI et Promotion de la Santé en matière buccodentaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018- 08-4597

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste - 10343 Le chirurgien dentiste contribue à la mise en œuvre des plans d'action de la Direction de la PMI et Promotion de la Santé en matière buccodentaire.								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-08-4598
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste - 10351 Le chirurgien dentiste contribue à la mise en œuvre des plans d'action de la Direction de la PMI et Promotion de la Santé en matière buccodentaire.								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4599
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF D EQUIPE SECTEUR OUEST CHEF D EQUIPE SECTEUR OUEST ASSURE L ENCADREMENT D UNE EQUIPE DE SIX EGOUTIERS POUR ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DES RESEAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4600
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et d'information physique Accueil du public sur place ou par téléphone Renseignement du public sur place ou par téléphone Orientation du public Affichage d'information								
94	Département du Val-de-Marne	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4601
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint Mise en œuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité Assistance au maître d'ouvrage pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité, du territoire, ou de son secteur d'intervention Coordination de la définition des instruments de pilotage et de contrôle Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec le pouvoir politique								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4602

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers Qualités requises : - Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, -Port des EPI. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-08-4603
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de violoncelle (h/f)</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge :- Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-4604
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe polyvalent spécialisé en productions horticoles et espaces verts</p> <p>Chef d'équipe polyvalent pour participer à la production horticole et accessoirement arboricole des Serres de Mandres-les-Roses.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un charge de mediation musicale, cinématographique et digitale (h/f)</p> <p>Rejoignez une équipe dynamique, dans un réseau en plein développement au sein de GPSEA. La médiathèque de l'Abbaye-Nelson Mandela, médiathèque de 5000 m2 se situe dans un quartier en reconversion urbaine. Elle est le cœur du réseau de 5 médiathèques-ludothèque à Créteil, et participe à la construction d'un territoire de lecture sur 16 communes. Vous participez à un projet de transformation sociale et territoriale par la culture. Le contexte de ce poste est la réorganisation en cours de notre politique numérique dont la valorisation de collections innovantes et la transformation de nos outils de gestion/promotion web. Sous la hiérarchie de la responsable du pôle et la coordination de la responsable numérique, vous contribuez par votre implication et vos compétences à la qualité du service rendu au public. Force de proposition et ayant l'esprit d'innovation, vous impulsez de nouveaux projets pour dynamiser le développement de la culture musicale, cinématographique et numérique, susciter et nourrir la curiosité du public pour ces arts, et accompagner la transformation numérique des collections.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-08-4606
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un enseignant danse a temps non complet 10/20ème (h/f) L'agent (H/F) sera placé sous l'autorité de la directrice du conservatoire de Créteil Contrat à durée déterminée d'1 an Temps non complet, 10h hebdomadaires (sur 3 jours minimum)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4607
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de l'unité des bacs Animer, piloter, encadrer et contrôler les activités des équipes du service des bacs et carte de déchetterie</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4608
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent régie dépôts sauvages Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Surveillance de la propreté des espaces publics Suivi et entretien des équipements et matériels</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4609
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur d'unité Gestion des agents du secteur avec la DRH et du matériel de la collecte avec le service Parc Automobile Suivi des missions exécutées en régie et des prestations confiées aux entreprises enquêtes de terrain</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4610
<p><b>Intitulé du poste:</b> Helpdesk être un support technique pour les autres services en terme d'informatique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4611
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4612
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service entretien et restauration scolaire Sous l'autorité de la directrice de l'Education et de l'Enfance et du directeur adjoint, vous encadrez une équipe de 165 agents techniques, opérants au sein des écoles de la ville dans le domaine de l'entretien et de la restauration scolaire ainsi que les agents spécialisés des écoles maternelles en lien avec les équipes enseignantes.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-4613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier chargé de l'entretien du cimetière réaliser les travaux d'entretien et de rénovation du cimetière</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance du domaine public Surveillance du domaine public - Contrôler les interventions sur le domaine routier (gestionnaires de réseaux, riverains...) - Vérifier l'application des règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public - Surveiller les travaux des concessionnaires et autres intervenants - Vérifier la remise en état après travaux - Accueillir, informer et orienter les pétitionnaires Activités secondaires ponctuels - Instruction des demandes d'autorisation d'interventions et occupation du domaine public (échafaudage, bennes, dépôts de matériaux...) - Recenser les publicités extérieures (panneaux publicitaires, mobilier urbain...) et vérification des déclarations annuelles - Gérer les dossiers relatifs aux droits de voirie ou taxe locale sur la publicité extérieure auprès des commerçants</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4615

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur au sein du service enfance.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Restauration / Restaurateur d'œuvres	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4616
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur patrimoine Responsable du secteur patrimoine au sein du Pôle Développement Culturel et Vie Associative.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4617
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service "URBANISME" Sous l'autorité directe du Directeur Général Adjoint Chargée du développement des Politiques Publiques, vous assurez la conduite des missions d'urbanisme prospectif, règlementaire et opérationnel et coordonnerez en conséquence l'action des agents du service. Veillerez au bon fonctionnement du service urbanisme. Assisterez les élus dans leur prise de décision par l'identification des enjeux d'urbanisme et d'aménagement dans le cadre du projet de ville. Participerez et veillerez à la bonne exécution du projet de rénovation urbaine dans le cadre de l'ANRU et participer activement à la définition d'une stratégie habitat.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4618
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de Surveillance de la Voie Publique								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4619
<b>Intitulé du poste:</b> EJE Assurer l'accueil des enfants et des familles et impulser une dynamique de réflexion des auxiliaires de puériculture								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4620

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) assistant(e) de gestion et de coordination H/F                      Mission principale : Sous la responsabilité du responsable de service, l'assistant(e) de gestion et de coordination recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif et financier du service. Il/elle apporte une aide permanente aux agents du service en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4621
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de développement local 3 H/F                      MISSIONS : Au sein de la Direction du Lien Social et de la Vie Citoyenne et sous l'autorité du responsable de service Développement Local et Vie Associative, vous avez en charge de favoriser l'émergence et l'accompagnement des projets locaux, avec une démarche spécifique sur les quartiers sous dispositif politique de la ville (QPV).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4622
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) chargé(e) d'animation de la vie associative et citoyenne H/F,                      Mission principale : Sous la responsabilité du responsable de service et en collaboration avec l'assistant(e) de gestion et de coordination du service, il/elle contribue au développement de la Vie Associative et Citoyenne et participe à la mise en œuvre du projet de Maison des citoyens.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4623
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien-Brigadier PM                      Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4624
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien-Brigadier PM                      Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4625

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint(e) d'animation, catégorie C, filière animation -								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4626
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Adjoint(e) d'animation, catégorie C, filière animation								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4627
<b>Intitulé du poste:</b> ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2018-08-4628
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique de classe normale Professeur d'enseignement artistique de classe normale - catégorie A - filière culturelle - spécialité guitare								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-08-4629
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Assistant(e) d'enseignement artistique principal de 2ème classe - catégorie B - filière culturelle - intervenant en milieu scolaire								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-4630
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Assistant(e) d'enseignement artistique - catégorie B - filière culturelle - spécialité guitare								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-4631
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'enseignement artistique de classe normale contractuel Professeur d'enseignement artistique de classe normale - catégorie A - filière culturelle								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4632
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de gestion Au sein du service des finances, sous l'autorité de la Responsable des finances, vous participez aux différents travaux de contrôle de gestion en exerçant une mission de proximité auprès des directions et en diffusant la culture financière de la Ville.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4633
<b>Intitulé du poste:</b> Animation périscolaire - Seej022 - 100% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4634
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ069 Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4635
<b>Intitulé du poste:</b> Animation jeunesse - Seej203 - 100% Chargé de l'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:09	CIGPC-2018-08-4636
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SeeJ138 - 89% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:09	CIGPC-2018-08-4637
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SeeJ137 - 89% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4638
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ074 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4639
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ081 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4640
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ079 18% Chargé de l'animation périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4641
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ065 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4642
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ150 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4643
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ057 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4644
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ145 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4645
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ146 18% Chargé de l'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4646
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ062 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4647
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ061 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4648
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ143 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4649
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ063 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4650
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ058 18% Chargé de l'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-08-4651
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ059 18% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4652
<b>Intitulé du poste:</b> Agent (e) technique d'entretien du Parc des sports - Entretien intérieur et extérieur des locaux et des installations sportives et réalisation des travaux de 1ère maintenance (électricité, plomberie, peinture, ...) ; - Surveillance de l'hygiène et contrôle du respect du règlement intérieur de l'établissement ; - Préparation logistique des compétitions sportives ; - Accueil et renseignement ; - Participation technique aux manifestations sportives de la Ville de Chevilly-Larue (Forum des sports, Soirée des sportifs, Nuit de l'eau, Boucles Chevillaises, Fête communale,...).								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4653
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur Numérique Dans le cadre des orientations municipales et du nouveau projet d'établissement, et à partir des orientations et objectifs définis par son responsable de secteur, il/elle conçoit, met en œuvre et anime des ateliers numériques en direction de tous les publics et contribue à la lutte contre la fracture numérique et à l'initiation à la culture numérique								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4654
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture volant.e.s Sous l'autorité de la Responsable du service Coordination des crèches et en étroite collaboration avec les Directrices et les éducatrices de jeunes enfants, assure l'accueil quotidien de l'enfant sur les différentes crèches de la ville. Encourage le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe.								

Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4655
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaires de puériculture volant.e.s</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du service Coordination des crèches et en étroite collaboration avec les Directrices et les éducatrices de jeunes enfants, assure l'accueil quotidien de l'enfant sur les différentes crèches de la ville. Encourage le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4656
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4657
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e de traitement du courrier</p> <p>Au sein de la Direction générales des services, sous l'autorité du responsable de service Affaires générales, assure le traitement électronique des courriers et courriels entrants de la collectivité.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4658
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur Systèmes et Réseaux</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service Infrastructure il/elle assurera la gestion des incidents d'exploitation, du parc informatique, des infrastructures de télécommunications ainsi que le contrôle de la sécurité des équipements.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4659

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des Installations spotives Sous l'autorité du Directeur Sports, dirige et gère les installations sportives municipales, en vue d'en assurer le bon fonctionnement (accueil, gardiennage, entretien, maintenance de l'installation et du matériel sportif) et leur mise en conformité (application des normes et contrôles de sécurité).								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4660
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service des Installations sportives Sous l'autorité du Directeur Sports, dirige et gère les installations sportives municipales, en vue d'en assurer le bon fonctionnement (accueil, gardiennage, entretien, maintenance de l'installation et du matériel sportif) et leur mise en conformité (application des normes et contrôles de sécurité).								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4661
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmie.ière de PMI Sous l'autorité de la Responsable PMI, assure une première fonction en pédiatrie et une deuxième en planification et éducation familiale.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4662
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service - Piscine patinoire Sous l'autorité du Directeur Sports, gère et dirige le complexe sportif (piscine et patinoire). Assure son bon fonctionnement et veille à l'application des normes et contrôles de sécurité et d'hygiène.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4663
<b>Intitulé du poste:</b> Appariteur Sous l'autorité du responsable de secteur Appariteurs, traite le courrier de la collectivité. Collabore au déroulement des cérémonies protocolaires et festives.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4664

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur.trice.s de Jeunes Enfants - IS            Sous l'autorité de la directrice de la crèche, assure l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires et aux agents sociaux. Est garant du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur.trice de Jeunes Enfants - IS            Sous l'autorité de la directrice de la crèche, assure l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires et aux agents sociaux. Est garant du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-4666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur.trice de Jeunes Enfants            Sous l'autorité de la directrice de la crèche, assure l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires et aux agents sociaux. Est garant du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4667
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service- Piscine/Patinoire            Sous l'autorité du Directeur Sports, gère et dirige le complexe sportif (piscine et patinoire). Assure son bon fonctionnement et veille à l'application des normes et contrôles de sécurité et d'hygiène.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4668
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur.trice de Centre de Loisirs            Sous l'autorité du responsable d'un responsable de secteur « Pasteur » pilote, encadre et gère une structure d'accueil et de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Met en œuvre le projet éducatif de la ville lors des vacances scolaires.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4669
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	13:00	CIGPC-2018- 08-4670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant.e de violon</p> <p>Missions Sous l'autorité hiérarchique du Responsable pédagogique, et à partir de ses compétences artistiques et pédagogiques, enseigne le violon. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement basé sur une mission tripartite d'enseignement artistique, d'éducation artistique et d'action culturelle ; cette même activité en cohérence pluri-stylistique et en lien avec les autres départements du conservatoire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe fabrication, il/elle assure la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et citoyens en valorisant le service public et en veillant au bon respect de la santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de Secteur des approvisionnements</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Production de repas, gère les approvisionnements de produits (fournitures, alimentaires, durables et usage unique), nécessaires à la production de repas, à l'entretien-ménager, au temps de vie scolaire et aux besoins du service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien chargé des travaux de mise en conformité</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Sécurité et maintenance, est chargé des travaux de mise en conformité des équipements techniques, et de contrôles réglementaires des bâtiments communaux relevant des ERP et du code du travail.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4674
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien projeteur et travaux - SBL</p> <p>• Elabore et chiffre les projets de voirie et réseaux divers en lien avec les autres techniciens du service, • Assure la maîtrise d'œuvre de réalisation : supervise les travaux menés par les entreprises, • Organise et planifie l'entretien du patrimoine non bâti de la ville, • Pilote et coordonne les réponses aux demandes des usagers liés à son domaine de compétence, • Propose et coordonne les actions le concernant relatives à la gestion du domaine public.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction de la Directrice Générale Adjointe des Services</p> <p>L'Assistant de direction apporte une aide permanente au Directrice Générale Adjointe des Services de l'axe Ressources en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-4676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice Générale Adjointe des Services</p> <p>Sous l'autorité du DGS et membre du comité de direction, le DGAS se positionne comme un véritable appui technique de la gouvernance et directeur de projet sur tous les dossiers transversaux et stratégiques de la collectivité (optimisation des modes de gestion par politique publique, développement d'outils internes,...). Il participe pleinement à la redéfinition et l'efficience des politiques publiques de la commune. Fédérateur, il anime la conduite du changement organisationnel dans le rythme et le respect des objectifs définis</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>Missions : . participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie . Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants, . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-4678
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de Direction aux affaires Générales</p> <p>Sous l'autorité de la Direction Générale des Services, l'assistant : - Organise et met en oeuvre les réunions du Conseil Municipal - Organise et met en oeuvre les réunions du Conseil d'Administration ( - Rédige les actes administratifs en collaboration avec les services - Assure le secrétariat de la Direction Générale, - Assiste quotidiennement la Directrice Générale des Services</p>								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-4679
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire affaires scolaires</p> <p>Accueil physique et téléphonique des administrés, des partenaires et des prestataires, Suivi administratif général des affaires scolaires, péri et extra scolaire : inscriptions, réservations, facturations, relances et impayés. Tenue de la comptabilité scolaire, péri et extra scolaire, Elaboration de statistiques et tableaux de bord, Calcul des quotients familiaux, Régie de recettes.</p>								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-4680
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p> <p>L'ATSEM travaille au sein des Ecoles Maternelles de la Ville. A ce titre il/elle : - apporte une assistante aux enseignants pour accueillir, aider, assurer les soins et la surveillance des enfants, - Assiste les enfants dans leurs gestes quotidiens, - Aide les enseignants lors des activités pédagogiques, - assure la propreté des locaux et du matériel des écoles maternelles (classes, dortoirs, sanitaires, mobilier, etc...). - Participe aux projets éducatifs.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4681
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE ADMINISTRATIVE SERETAIRE ADM SCE URBA ET AMENAGEMENT</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4682
<b>Intitulé du poste:</b> POLICIER MUNICIPAL agent de police municipale								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4683
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE COMMUNICATION EN CHARGE DES CEREMONIES ET DU PROTOCOLE								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-08-4684
<b>Intitulé du poste:</b> professeur orchestre professeur orchestre symphonique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-08-4685
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'art dramatique professeur art dramatique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2018-08-4686
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano professeur de piano								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2018-08-4687

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> gardien gardien du conservatoire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-08-4688
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de FM Enseignement de la pratique de FM au sein du Conservatoire municipal								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:15	CIGPC-2018-08-4689
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon Enseignement de la pratique de violon au sein du Conservatoire municipal								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2018-08-4690
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE MODERN JAZZ ENSEIGNEMENT DE LA PRATIQUE DU MODERN JAZZ AU SEIN DU CONSERVATOIRE MUNICIPAL								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-08-4691
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE TROMPETTE ENSEIGNEMENT DE LA PRATIQUE DE LA TROMPETTE AU SEIN DU CONSERVATOIRE MUNICIPAL								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2018-08-4692
<b>Intitulé du poste:</b> PROF DE DANSE CLASSIQUE ENSEIGNEMENT DE LA PRATIQUE DE LA DANSE CLASSIQUE AU SEIN DU CONSERVATOIRE MUNICIPAL								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2018-08-4693
<b>Intitulé du poste:</b> PROF DE SAXO BASSON ENSEIGNEMENT DE LA PRATIQUE DE SAXO ET BASSON AU SEIN DU CONSERVATOIRE MUNICIPAL								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-08-4694
<b>Intitulé du poste:</b> PROF DE VIOLON ENSEIGNEMENT DE LA PRATIQUE DU VIOLON AU SEIN DU CONSERVATOIRE MUNICIPAL								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2018-08-4695
<b>Intitulé du poste:</b> PROF DE VIOLON ENSEIGNEMENT DE LA PRATIQUE DU VIOLON AU SEIN DU CONSERVATOIRE MUNICIPAL								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2018-08-4696
<b>Intitulé du poste:</b> PROF DE CHANT CHORAL ET DE FM ENSEIGNEMENT DE LA PRATIQUE CHANT CHORAL ET FM AU SEIN DU CONSERVATOIRE MUNICIPAL								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4697
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-4698

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant périscolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4699
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des affaire générales Assiste et conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus. Apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4700
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée des manifestations et animatrice club ados Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation sur tous les temps périscolaires ( cantine et garderies)</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4701
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinnateur sports jeunesse et CME Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation sur tous les temps périscolaires ( cantine et garderies)</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	TmpNon	10:02	CIGPC-2018-08-4702
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur Chant A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-08-4703
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4704
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ADL Dans le cadre du Projet Territorial et du projet pédagogique de l'ADL, il/elle sera chargé(e) en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'animation de mettre en oeuvre ces orientations. Il/elle sera affecté sur un des 13 ADL de la ville et sera amené à changer de lieu selon les nécessités du service. Sur le temps de pause méridienne, son responsable fonctionnel est le service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4705
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'aide à domicile favorise le maintien à domicile et le maintien du lien social de la personne âgée.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4706
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de développement durable Sous la responsabilité du Directeur de l'Environnement et du Développement Durable, le responsable de la mission développement durable assure la mise en œuvre opérationnelle du développement durable sur le territoire communal et au sein de l'organisation municipale. Il/elle accompagne les services dans leurs initiatives et démarches en matière de développement durable et est l'interlocuteur des partenaires institutionnels et associatifs dans ce domaine, notamment la Communauté d'Agglomération du Val de Bièvre (C.A.V.B).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4707

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage au secteur Balayage Manuel                      Au sein du service de la propreté urbaine et sous la responsabilité du responsable du secteur balayage manuel, l'agent effectue les interventions de nettoyage de la voirie relevant des interventions programmées. Il/elle constate et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et effectue de la sensibilisation auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4708
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent voirie et espaces verts                      Assurer le nettoyage de la voie publique (chaussée, caniveaux et trottoirs, manuellement ou mécaniquement), Vider les corbeilles à papiers et enlever les divers encombrants, Entretien le patrimoine végétal (tonte, taille, bêchage...), Biner les abords des trottoirs et pieds d'arbres, Dessabler manuellement ou mécaniquement les caniveaux, Signaler toute anomalie et dysfonctionnements observés sur la voie publique, Prévenir rapidement en cas d'accident sur la voie publique, Peut-être amener à conduire des engins de voirie</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4709
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiathécaire multimédia                      Sous l'autorité du responsable du secteur Multimédia et Formation des usagers, l'agent a pour mission de promouvoir, gérer et animer l'espace multimédia. Il/elle doit aussi accueillir, conseiller et orienter le public en organisant et conduisant l'accès aux apprentissages des utilisateurs et des agents, en assurant une première formation, en animant les ateliers d'initiation. Il/elle participe par ailleurs aux missions générales de la médiathèque en matière de lecture publique.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du relais d'assistantes maternelles                      Animer et gérer un lieu de rencontre, d'informations et d'échanges destiné aux assistantes maternelles, parents et enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration scolaire                      Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4712

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des ecoles Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4713
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs (h/f) Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4714
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs (h/f) Accueillir des enfants d'âge maternel et élémentaire sur les temps périscolaires (matin, soir et pause méridienne) et extrascolaires (mercredi et vacances scolaires). Élaborer et mettre en place des projets d'animation en adéquation avec le projet pédagogique sur chaque temps d'accueil. Accueillir et informer les familles. Participer aux réunions et aux préparations des différents temps d'accueils. Évaluer ses actions de manière individuelle et collective.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4715
<p><b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur social Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'accompagnateur social favorise le maintien à domicile et le maintien du lien social de la personne âgée.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Sous la responsabilité de la directrice de la crèche et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'éducateur de jeune enfant a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants. Il/elle assure l'encadrement pédagogique de l'équipe, dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4717
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM (H/F)            Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé(e) d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture            Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4719
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture            Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4720
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture            Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4721
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exécution budgétaire de la Cellule Péri et Extrascolaire</p> <p>La Cellule Financière et Extrascolaire est en charge de l'exécution budgétaire d'une partie des dépenses et recettes relatives à la restauration scolaire, aux activités péri et extrascolaire, à l'école municipale des beaux arts et aux structures petite enfance avec lesquelles la commune passé convention. sous l'autorité du Responsable de la Cellule Financière Péri et Extrascolaire, l'Agent d'exécution budgétaire es chargé de mettre en œuvre ces missions.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4722
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur du Directeur général des services</p> <p>Au sein de la direction générale des services municipaux et sous la responsabilité du Directeur général des services, il/elle est chargé(e) de le seconder dans ses missions. Il/elle est force de propositions et apporte une aide permanente en termes d'organisation, de communication, d'information, de gestion de projets et de suivi de dossiers spécifiques pour la Direction Générale. Il/elle travaille en transversalité avec les DGA, le Cabinet du Maire, les directeurs, les responsables de services et les agents de la ville. Il/elle travaille en binôme avec l'assistant/e du DGS.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4723
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de loge</p> <p>Assurer la surveillance et la sécurité des locaux de la mairie Accueil pendant les périodes de veille de la mairie Mission de factotum</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4724
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage au secteur Balayage Manuel</p> <p>Au sein du service de la propreté urbaine et sous la responsabilité du responsable du secteur balayage manuel, l'agent effectue les interventions de nettoyage de la voirie relevant des interventions programmées. Il/elle constate et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et effectue de la sensibilisation auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4725

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent voirie et espaces verts Assurer le nettoyage de la voie publique (chaussée, caniveaux et trottoirs, manuellement ou mécaniquement), Vider les corbeilles à papiers et enlever les divers encombrants, Entretien le patrimoine végétal (tonte, taille, bêchage...), Biner les abords des trottoirs et pieds d'arbres, Dessabler manuellement ou mécaniquement les caniveaux, Signaler toute anomalie et dysfonctionnements observés sur la voie publique, Prévenir rapidement en cas d'accident sur la voie publique, Peut-être amener à conduire des engins de voirie</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4726
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent voirie et espaces verts Assurer le nettoyage de la voie publique (chaussée, caniveaux et trottoirs, manuellement ou mécaniquement), Vider les corbeilles à papiers et enlever les divers encombrants, Entretien le patrimoine végétal (tonte, taille, bêchage...), Biner les abords des trottoirs et pieds d'arbres, Dessabler manuellement ou mécaniquement les caniveaux, Signaler toute anomalie et dysfonctionnements observés sur la voie publique, Prévenir rapidement en cas d'accident sur la voie publique, Peut-être amener à conduire des engins de voirie</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4727
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent voirie et espaces verts Assurer le nettoyage de la voie publique (chaussée, caniveaux et trottoirs, manuellement ou mécaniquement), Vider les corbeilles à papiers et enlever les divers encombrants, Entretien le patrimoine végétal (tonte, taille, bêchage...), Biner les abords des trottoirs et pieds d'arbres, Dessabler manuellement ou mécaniquement les caniveaux, Signaler toute anomalie et dysfonctionnements observés sur la voie publique, Prévenir rapidement en cas d'accident sur la voie publique, Peut-être amener à conduire des engins de voirie</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4728
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent voirie et espaces verts Assurer le nettoyage de la voie publique (chaussée, caniveaux et trottoirs, manuellement ou mécaniquement), Vider les corbeilles à papiers et enlever les divers encombrants, Entretien le patrimoine végétal (tonte, taille, bêchage...), Biner les abords des trottoirs et pieds d'arbres, Dessabler manuellement ou mécaniquement les caniveaux, Signaler toute anomalie et dysfonctionnements observés sur la voie publique, Prévenir rapidement en cas d'accident sur la voie publique, Peut-être amener à conduire des engins de voirie</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4729

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable</p> <p>Au sein de le Direction des finances du Pôle Ressources, et sous l'autorité hiérarchique du Chef de service financier, au sein d'une équipe de 5 personnes, l'agent comptable assure l'exécution budgétaire et comptable de la ville ainsi que la tenue de régies d'avances ou de recettes.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Environnement, Propreté Urbaine et Développement Durable</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général Adjoint du Pôle Territoire et Cadre de Vie, le directeur de la Direction de l'Environnement, de la Propreté et du Développement durable, dirige la direction de l'environnement, de la propreté et du développement durable. Il conçoit et développe une démarche visant à répondre aux défis en matière de qualité des espaces publics, d'équipements et en matière d'environnement et de développement durable. Garant de la performance des services, il travaille à ces objectifs de court terme en mettant à contribution les responsables de services, et dans la phase de mise en œuvre, l'ensemble des personnels.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-4731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien</p> <p>Sous la responsabilité du responsable secteur mécanique, le mécanicien est en charge de réparer et entretenir des véhicules VL, PL et engins de voirie.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4732
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil</p> <p>assurer une mission d'accueil ; -conseiller les usagers ; -assurer une mission d'accueil téléphonique ; -savoir orienter les usagers vers les bons interlocuteurs ; -communiquer aux administrés les documents à fournir pour s'inscrire à une activité communale ; ou pour obtenir un document administratif ; -prendre les rendez-vous pour les services dont l'agent gère l'accueil ; -savoir aider un administré à remplir un document administratif ; -réceptionner les dossiers des administrés, les vérifier et les faire parvenir aux services concernés lorsque ceux-ci sont complets ; -instruire certains dossiers administratifs -procéder à la facturation des sommes dues à la ville ; -calculer un quotient familial ; le tarif d'accueil d'un enfant en crèche ;</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4733

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4736

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4737
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur, le technicien devra dans le cadre de sa fonction d'inspecteur de salubrité, assurer l'instruction et le suivi des signalements sur les risques sanitaires et environnementaux ainsi que le contrôle administratif et technique des règles d'hygiène. Les principales missions s'articulent autour des thèmes suivants: -Lutte contre l'habitat indigne qui s'inscrit dans le cadre du Programme National de Requalification des Quartiers Anciens Dégradés -Hygiène alimentaire -Protection de l'environnement</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4739

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur périscolaire  un poste de Coordinateur périscolaire H/F (animateur/animateur principal), au sein de la direction de l'éducation, est à pourvoir au 1er juin 2018. Placé.e sous l'autorité du responsable du service affaires scolaires et périscolaires, vous avez sous votre responsabilité les responsables de sites et leurs agents : Mise en œuvre de la politique éducative au sein des structures éducatives rattachées à la Direction de l'Éducation Assurer la gestion administrative et RH du secteur placé sous leur responsabilité Organiser et être garant de l'information et de la concertation avec les publics et les partenaires, en lien avec les directeurs d'équipements Faire appliquer les lois, les décrets et règlements applicables aux accueils de loisirs péri et extra scolaires Etre amené à piloter ou participer à l'organisation de certains événements ou manifestations exceptionnelles organisés par la Direction de l'Education ou par la ville</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-08-4740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste  Prise en charge des patients au sein d'un centre de santé pluridisciplinaire.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4741
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de mission mobilités et développement durable  Le/la chargé.e de mission mobilités et développement durable a en charge la mise en œuvre de la politique de mobilité au sein de la Ville en contribuant à l'amélioration du réseau de transports en commun et notamment de bus et au développement des modes actifs de déplacement. Il/elle pilotera la mise en œuvre et le suivie de l'agenda21 en organisant, coordonnant et favorisant les démarches de développement durable.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable périscolaire  Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets d'éducation et loisirs éducatifs. Encadre et organise son service et les équipements qui y sont rattachés. Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière éducation et de loisirs éducatifs. Elaboration des programmes de construction et de maintenance d'établissements scolaires et d'accueil Assistance et conseil aux élus Sécurisation et prévention des équipements Conception et pilotage de projets d'éducation et loisirs éducatifs. Animation et développement de partenariats Promotion et communication de la politique éducative locale Veille sectorielle. Evaluation des programmes et projets d'éducation et loisirs éducatifs. Management/encadrement du service.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4743

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL Participer à la prise en charge et au développement des enfants.								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-4744
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL Participer à la prise en charge et au développement des enfants								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4745
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL Participer à la prise en charge et au développement des enfants								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4746
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE Participer à la prise en charge et au développement des enfants								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-4747
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de travaux Suivi de la mise en oeuvre de l'ouvrage collecte pneumatique Participation aux études relatives à la gestion des déchets Suivi des études et travaux relatifs à la création de la déchetterie-recyclerie Elaboration et suivi de tableaux de bord déchets Définition et mise en oeuvre d'actions d'optimisation de la gestion des déchets des entreprises								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4748
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études et responsable du bureau d'études Elaboration de plans Mise à jour du fonds de plans Suivi budgétaire Encadrement du dessinateur								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4749
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur Réseaux Maintien en conditions opérationnelles de l'infrastructure SI : mettre en oeuvre les moyens techniques et humains nécessaires, apporter un support technique et une assistance aux utilisateurs... Sous-traitance et gestion de projets : assurer le pilotage de la sous-traitance et des achats IT, veille technologique...								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4750
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement de la formation musicale Participation à la réflexion pédagogique du conservatoire Intégration de la classe dans les différents événements du conservatoire								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4751
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien prévention Conseiller l'encadrement et les agents au sein des services Conduire des projets transversaux au sein de la ville en matière d'hygiène et de sécurité Animer le réseau des relais de prévention des services suivis Effectuer l'analyse et le suivi des accidents de travail Travailler en partenariat avec la médecine professionnelle Participer à l'évaluation des risques professionnels Travailler avec le comité d'hygiène et de sécurité								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4752
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Enseignement de la clarinette Participation à la réflexion pédagogique du Conservatoire Intégration dans la classe dans les différents événement du Conservatoire								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4753
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ D'OPERATIONS FONCIERES A DOMINANTE JURIDIQUE</p> <p>Le chargé d'opérations foncières à dominante juridique gère en propre : - l'acquisition, par tous les moyens de droit, des immeubles nécessaires à la réalisation, à plus ou moins long terme, d'équipements ou d'opérations d'aménagement (ZAC, opération de restauration immobilière, NPNRU...) - les cessions foncières ou immobilières ou charges foncières au profit de tiers (opérateurs, aménageurs, institutionnels, particuliers) - la gestion provisoire, durable et optimisée du foncier communal en attente d'affectation définitive (conventions d'occupation précaire, projets divers) et la lutte contre les occupations illicites - le volet foncier d'opérations d'aménagement et d'équipements, notamment l'implantation de la ligne 15 du Grand Paris Express, le passage de la trame verte et bleue (enquête publique, déclaration d'utilité publique et parcellaire, convention d'intervention foncière) Plus précisément, il rend des avis juridiques appliqués aux problématiques stratégiques et aux projets développés par le service aménagement foncier et propose des modalités d'action sous la forme de notes. Il tient une veille juridique.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4754
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ D'OPERATIONS FONCIERES A DOMINANTE JURIDIQUE</p> <p>Le chargé d'opérations foncières à dominante juridique gère en propre : - l'acquisition, par tous les moyens de droit, des immeubles nécessaires à la réalisation, à plus ou moins long terme, d'équipements ou d'opérations d'aménagement (ZAC, opération de restauration immobilière, NPNRU...) - les cessions foncières ou immobilières ou charges foncières au profit de tiers (opérateurs, aménageurs, institutionnels, particuliers) - la gestion provisoire, durable et optimisée du foncier communal en attente d'affectation définitive (conventions d'occupation précaire, projets divers) et la lutte contre les occupations illicites - le volet foncier d'opérations d'aménagement et d'équipements, notamment l'implantation de la ligne 15 du Grand Paris Express, le passage de la trame verte et bleue (enquête publique, déclaration d'utilité publique et parcellaire, convention d'intervention foncière) Plus précisément, il rend des avis juridiques appliqués aux problématiques stratégiques et aux projets développés par le service aménagement foncier et propose des modalités d'action sous la forme de notes. Il tient une veille juridique.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-4755

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS MATERNEL</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de secteur et tout en respectant les normes d'encadrement, la personne retenue, assurera les missions suivantes : - est garant de la qualité du service public tout en veillant à sa continuité - respecte et applique la convention des droits de l'enfant - définit le projet pédagogique du centre en concertation avec l'équipe d'animation, en respectant les orientations municipales et le projet éducatif - est garant de la sécurité physique, affective et morale de l'enfant sur tous les temps d'animation, d'encadrement et de présence de l'enfant (restauration comprise) - est garant de la mise en œuvre des projets d'animation - doit signaler à sa hiérarchie toutes situations de maltraitance - a un rôle éducatif auprès des enfants en respectant leurs rythmes et besoins - assure un devoir de réserve et de discrétion - assure le service de restauration, d'accueil le matin, le soir, mercredis et vacances - respecte et applique la législation DDCS et les normes HACCP en vigueur - encadre et accompagne l'équipe d'animation - est garant des démarches administratives demandées.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-4756
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS MATERNEL</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de secteur et tout en respectant les normes d'encadrement, la personne retenue, assurera les missions suivantes : - est garant de la qualité du service public tout en veillant à sa continuité - respecte et applique la convention des droits de l'enfant - définit le projet pédagogique du centre en concertation avec l'équipe d'animation, en respectant les orientations municipales et le projet éducatif - est garant de la sécurité physique, affective et morale de l'enfant sur tous les temps d'animation, d'encadrement et de présence de l'enfant (restauration comprise) - est garant de la mise en œuvre des projets d'animation - doit signaler à sa hiérarchie toutes situations de maltraitance - a un rôle éducatif auprès des enfants en respectant leurs rythmes et besoins - assure un devoir de réserve et de discrétion - assure le service de restauration, d'accueil le matin, le soir, mercredis et vacances - respecte et applique la législation DDCS et les normes HACCP en vigueur - encadre et accompagne l'équipe d'animation - est garant des démarches administratives demandées.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-4757
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE</p> <p>Programmation en lien avec le GPCI et proposition d'actions de développement culturel Politique d'investissement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-4758
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN</p> <p>Elaboration de DCE et suivi de l'exécution de marchés publics Elaboration des programmes d'intervention d'entreprise pour l'aménagement et la maintenance du patrimoine végétal du domaine public Estimation des coûts liés à une intervention Etude et conception de travaux neufs et de gros entretien Etude et préparation des réponses aux réclamations de riverains Travail de prospective sur le terrain pour préparer des propositions d'action</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4759
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN Conception et gestion du marché d'entretien de l'éclairage public, des illuminations et de la signalisation tricolore Programmation pluriannuelle des chantiers d'éclairage public Conception et gestion des chantiers relatifs à l'éclairage public et ponctuellement les projets VRD Réponses à adresser aux riverains								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018- 08-4760
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique d'ensemble Donne des cours de musique d'ensemble								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4761
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4762
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-4763
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Conseiller pinc. APS	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-4764
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR SPORTIF (H/F)</p> <p>Concevoir, animer et encadrer des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. La définition du poste ne constitue pas un cadre rigide et immuable. Placée sous l'autorité de la Présidente du CCAS, le cocontractant devra se conformer aux directives qui lui seront données tant dans l'exercice même de ses fonctions, que sur le contenu et l'étendue de celles-ci.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-4765
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur budgétaire et comptable</p> <p>- suivi et contrôle de la procédure comptable et budgétaire de la collectivité - vérification des données comptables - suivi de l'exécution budgétaire : disponibilités des crédits, rythme de la dépense, imputations comptables, pièces justificatives...) - suivi des demandes de transferts de crédits - identification des causes des rejets et analyse - gestion de l'ensemble des opérations comptables complexes - gestion des marchés publics, - Traitement FCTVA - Tableaux de bord - Conseil auprès des services</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4766
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE CUISINE</p> <p>• Missions principales : o Préparation et pelage des aliments o Préparation des entrées, fromages et desserts o Assurer la finition et la présentation des aliments o Participation au service o Adapter son rythme de travail aux exigences de la production et du service o Repérer les dysfonctionnements et les signaler o Vérifier et respecter le bon fonctionnement du matériel o Appliquer les procédures d'entretiens précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection o Réaliser les autos-contrôles demandés dans le cadre du nettoyage et de désinfection o Respecter les procédures et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire o Respecter les consignes données</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4767

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTION DE STRUCTURE PETITE ENFANCE (MULTI ACCUEIL)</p> <p>• Missions principales : o Elaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet éducatif et pédagogique o Organiser et sécuriser l'accueil de l'enfant et de sa famille o Favoriser le développement de chaque enfant sur le plan physique, psychoaffectif et social o Assurer en collaboration avec le cadre pédagogique, l'organisation et l'encadrement de l'équipe o Assurer un accompagnement ou un soutien à la parentalité o Organiser et animer des réunions o Seconder la directrice dans la gestion administrative, budgétaire et du personnel o Assurer la gestion des régies de recettes et d'avances o Elaborer et mettre en œuvre le tutorat des nouvelles collègues et des stagiaires o Remplacer la directrice pendant son absence o Participer à l'évolution de la politique petite enfance au sein de la Ville o Favoriser les relations avec les services de la ville</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-4768
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE CUISINE</p> <p>o Préparation et pelage des aliments o Préparation des entrées, fromages et desserts o Assurer la finition et la présentation des aliments o Participation au service o Adapter son rythme de travail aux exigences de la production et du service o Repérer les dysfonctionnements et les signaler o Vérifier et respecter le bon fonctionnement du matériel o Appliquer les procédures d'entretiens précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection o Réaliser les autos-contrôles demandés dans le cadre du nettoyage et de désinfection o Respecter les procédures et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire o Respecter les consignes données</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-4769
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>o Accueillir au quotidien chaque enfant sain ou présentant un handicap, ses parents ou substituts parentaux, dans un climat de confiance. o Participer à l'accompagnement ou au soutien à la parentalité. o Observer et répondre aux besoins de l'enfant pour assurer son bien-être. o Respecter les rythmes et le développement de chaque enfant et favoriser son autonomie. o Organiser et proposer des activités d'éveil et ludiques adaptées aux enfants en collaboration avec l'équipe. o Assurer les soins d'hygiène et la sécurité physique et psychologique. o Collaborer à l'administration de médicaments selon le protocole médical. o Adapter l'alimentation de l'enfant en respectant le PNNS et appliquer les PAI. o Participer à l'aménagement, à la décoration et à la gestion des espaces de vie o Entretien l'environnement de l'enfant au regard des normes d'hygiène et de sécurité. o Assurer des transmissions adéquates aux parents et à l'équipe pluridisciplinaire o Assurer la continuité de la fonction de direction en l'absence de la directrice et les éducatrices. o Contribuer à l'élaboration du projet pédagogique et l'appliquer o Participer aux réunions d'équipe et à la journée pédagogique o Accueillir et encadrer les stagiaires et les nouvelles recrues o Remplacer les agents d'entretien ou les collègues en cas d'absence o Participer aux festivités et à l'animation culturelle</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4770

**Annexe à l'arrêté n°2018-317 du 16/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Maîtrise chargé de la coordination de l'entretien des sols et des équipements sportifs                      - Effectue avec son équipe les travaux d'entretien des sols et des équipements sportifs - Encadre une équipe d'adjoints techniques - Veille au respect de la réglementation sportive et des normes de sécurité - Encadre, coordonne et évalue le travail d'une équipe d'adjoints techniques - Organise avec son supérieur hiérarchique le planning de ses agents - Entretien les terrains de sports : engazonnés, stabilisés, synthétiques ainsi que les courts de tennis - Entretien et trace les terrains de grands jeux - Contrôle les équipements sportifs et renseigne la fiche de contrôle et de maintenance - Organise et contrôle le travail de ses agents - Nettoie et entretient les sols et les équipements sportifs - Applique les règles de sécurité dans le cadre de sa mission - Rend compte oralement et par écrit à son supérieur hiérarchique du déroulement de ses activités et signale les dysfonctionnements (rapport, compte rendu de réunion, point relatif à la gestion, fiche de travaux...)</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-4771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'accueil du public et de l'entretien des locaux                      Définition du Poste : - Assure l'accueil et l'entretien des locaux (vestiaires, douches, sanitaires, abords des bâtiments sportifs) - Veille au respect du règlement intérieur - Agent en contact direct avec les usagers (scolaires, associations, grand public) - En cas de nécessités de service, accueille les clubs en nocturne et le week-end Missions secondaires : - Assure en cas de besoin des missions de polyvalence d'un adjoint technique Activités et tâches principales du poste : - Nettoie les vestiaires, douches, sanitaires et assure la propreté des abords des bâtiments - Assure l'accueil et la sensibilisation des usagers sur le respect du règlement intérieur - Traite et retire les pollutions visuelles (tags, graffitis ou affichage sauvage) - Contrôle et vérifie les allées et venues - Assure l'ouverture et la fermeture des accès - Informe les usagers - Applique les règles de sécurité dans le cadre de sa mission - Rend compte à son supérieur hiérarchique du déroulement de ses activités et signale les dysfonctionnements - Accueille les clubs en nocturne et le week-end (agents logés) Activités et tâches secondaires : En fonction des besoins et des nécessités de service, l'agent pourra être amené à effectuer : - Les missions d'un agent chargé de la sécurité du Parc - Les missions d'un agent chargé de la propreté du site - D'autres missions en lien avec le grade d'un adjoint technique Aptitudes requises : - Goût et sens du contact avec le public - Rigueur et sens de l'organisation - Discrétion et réserve professionnelles</p>								