

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-1876
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission relations usagers (CR) Au sein de l'administration générale, et sous l'autorité du directeur général adjoint, vous apportez à la direction générale une aide au pilotage de dossiers spécifiques et assurez le contrôle primaire du délégataire sur la partie relation usagers.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-1877
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission relations usagers (CR) Au sein de l'administration générale, et sous l'autorité du directeur général adjoint, vous apportez à la direction générale une aide au pilotage de dossiers spécifiques et assurez le contrôle primaire du délégataire sur la partie relation usagers.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1878
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint en charge du contrôle de la délégation, des finances et des ressources humaines (CR) Participe à apporter l'expertise nécessaire à la sécurisation du processus et du contenu de la prise de décision des élus. Aide à la décision et participe au pilotage de la mise en œuvre de la stratégie du SEDIF, pour les parties RH, Finances et contrôle du délégataire.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	DGST des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1879
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services techniques (CR) Apporte l'expertise nécessaire à la sécurisation du processus et du contenu de la prise de décision des élus. Aide à la décision et participe au pilotage de la stratégie du SEDIF dans ses composantes techniques et économiques, pour la maîtrise d'ouvrage publique, le contrôle de l'exploitation et de l'exécution du contrat de DSP et les projets d'aide au développement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-1880
<p>Intitulé du poste: Ingénieur géothermie L'ingénieur géothermie est chargé du développement de l'activité sur son périmètre géographique d'intervention.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-1881
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) communication L'assistant(e) communication prend en charge le suivi administratif des différentes activités de la direction des relations institutionnelles, développement et communication</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1882
<p>Intitulé du poste: Agent de filtration (SAV 237) - Fait partie du groupe de filtration (5 agents) dans une équipe exploitation 3X8 (14 personnes). - Assure la bonne marche des installations qui lui sont confiées en particulier : les filtres-presses, les équipements connexes aux filtres-presses (convoyeurs, pompes, décanteurs et stockeurs). - Surveille et contrôle le fonctionnement des ateliers de filtration en visualisant et en interprétant les courbes de débit, de pression, de niveau des stockeurs. - A partir des écrans de supervision doit contrôler le fonctionnement des équipements de ventilation des salles de filtration.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1883
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation (SAM 151) Assure la fiabilité et la disponibilité relevant de ses compétences techniques, et des équipements Il s'assure du bon fonctionnement des équipements et de remise en état de la zone de travail après intervention. Activités techniques Il exécute des opérations de mise en service ou d'arrêt des équipements, applique les consignes de réglage définies par le technicien procédés et son responsable exploitation, et assure la surveillance du bon fonctionnement de l'installation. Est amené à assister les agents de maîtrise d'exploitation dans l'exercice de leur fonction Assure les tâches de maintenance 1 au niveau mécanique Effectue des opérations d'exploitation sur les équipements ou ouvrages (isolement par batardeaux, vidange, transfert de matériaux...). Effectue des rondes régulières sur les installations de manière à déceler les dysfonctionnements d'exploitation, mécaniques ou électriques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1884
<p>Intitulé du poste: Chargé des systèmes et réseaux industriels (SAV 071) Contribue à la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités du système de contrôle-commande, en effectuant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration avec une spécialisation sur les systèmes et réseaux. Maintenance Assure la maintenance de base dans toutes les activités du service : système, réseau (réseaux industriels et supports physiques informatiques et téléphoniques), poste de travail, automatisme, supervision, applicatifs.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1885
<p>Intitulé du poste: Chargé des systèmes et réseaux industriels (SAV 071) Contribue à la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités du système de contrôle-commande, en effectuant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration avec une spécialisation sur les systèmes et réseaux. Maintenance Assure la maintenance de base dans toutes les activités du service : système, réseau (réseaux industriels et supports physiques informatiques et téléphoniques), poste de travail, automatisme, supervision, applicatifs.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1886
<p>Intitulé du poste: Chargé des réseaux et systèmes industriels (SAV 503) En matière de maintenance et projets: Contribue à la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités du système de contrôle-commande, en effectuant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration avec une spécialisation sur les systèmes et réseaux. Maintenance Assure la maintenance de base dans toutes les activités du service : système, réseau (réseaux industriels et supports physiques informatiques et téléphoniques), poste de travail, automatisme, supervision, applicatifs.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1887

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des systèmes et réseaux industriels (SAV 071)</p> <p>En matière de maintenance et projets: Contribue à la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités du système de contrôle-commande, en effectuant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration avec une spécialisation sur les systèmes et réseaux. Maintenance Assure la maintenance de base dans toutes les activités du service : système, réseau (réseaux industriels et supports physiques informatiques et téléphoniques), poste de travail, automatisme, supervision, applicatifs.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1888
<p>Intitulé du poste: Opérateur (SEG 042)</p> <p>Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés. Informe le chef opérateur ou/et le responsable d'équipe en cas d'anomalie ou incident. Sollicite le service maintenance, le laboratoire-process, le service travaux en cas d'anomalie ou incident. Faire évacuer les déchets produits par l'usine (principalement les boues). Participe à diverses opérations de nettoyage afin de garantir un bon état de propreté des ouvrages et équipements, ainsi que des opérations de maintenance de 1er niveau voire des 2ème niveau en cas de nécessité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1889
<p>Intitulé du poste: Opérateur (SEG 042)</p> <p>Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés. Informe le chef opérateur ou/et le responsable d'équipe en cas d'anomalie ou incident. Sollicite le service maintenance, le laboratoire-process, le service travaux en cas d'anomalie ou incident. Faire évacuer les déchets produits par l'usine (principalement les boues). Participe à diverses opérations de nettoyage afin de garantir un bon état de propreté des ouvrages et équipements, ainsi que des opérations de maintenance de 1er niveau voire des 2ème niveau en cas de nécessité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-1890
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe - Service 5 - 3x8 (SAV 109)</p> <p>Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur. - Assure le remplacement du responsable de secteur en cas d'absence - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et weekend.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-1891
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe - Service 5 - 3x8 (SAV 109)</p> <p>Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur. - Assure le remplacement du responsable de secteur en cas d'absence - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et weekend.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-1892
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe - Service 5 - 3x8 (SAV 109)</p> <p>Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur. - Assure le remplacement du responsable de secteur en cas d'absence - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et weekend.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1893
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service maintenance (SEG 067)</p> <p>Activités caractéristiques de la fonction Avec le responsable de service propose et applique la politique de maintenance validée par le directeur du site Coordonne et suit les opérations de maintenance mécaniques et électriques des équipements industriels dans le respect des coûts et des règles de sécurité. Assure et garantit la mise en conformité des installations de l'usine Activités de maintenance Participe aux réunions de maintenance, de coordination avec l'exploitation et aux réunions de consignes du matin. Pilote les études de criticité avec l'exploitant et définit les gammes de maintenance en conséquence. Participe à la planification pluriannuelle des opérations de maintenance Participe à une démarche continue d'amélioration et de fiabilisation du Process de l'usine, en définissant et mettant en place des solutions techniques.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1894

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des systèmes et réseaux industriels (SAV 503)</p> <p>En matière de maintenance et projets: Contribue à la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités du système de contrôle-commande, en effectuant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration avec une spécialisation sur les systèmes et réseaux. Maintenance Assure la maintenance de base dans toutes les activités du service : système, réseau (réseaux industriels et supports physiques informatiques et téléphoniques), poste de travail, automatisme, supervision, applicatifs.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1895
<p>Intitulé du poste: Chargé des systèmes et réseaux industriels (SAV 503)</p> <p>En matière de maintenance et projets: Contribue à la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités du système de contrôle-commande, en effectuant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration avec une spécialisation sur les systèmes et réseaux. Maintenance Assure la maintenance de base dans toutes les activités du service : système, réseau (réseaux industriels et supports physiques informatiques et téléphoniques), poste de travail, automatisme, supervision, applicatifs.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1896
<p>Intitulé du poste: Professionnel d'interventions mécanique (SEC 109)</p> <p>1 - Assurer les opérations de maintenance mécanique préventive ou corrective qui lui sont confiées par son supérieur hiérarchique, en toute sécurité pour lui, ses collègues et les équipements Activités principales : Obtenir les autorisations nécessaires avant d'intervenir : mise à disposition auprès du process, consignation des équipements Réaliser les interventions confiées en utilisant les moyens et outils à sa disposition : gammes de maintenance préventive et corrective, consignes permanentes de maintenance, GMAO, documentation technique Rédiger les comptes rendus d'intervention ainsi que les demandes d'intervention complémentaire ou acquisition de matériel, compte tenu des constats effectués lors de ses interventions et des ses idées de progrès</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1897
<p>Intitulé du poste: Professionnel d'intervention mécanique (SEC 109)</p> <p>1 - Assurer les opérations de maintenance mécanique préventive ou corrective qui lui sont confiées par son supérieur hiérarchique, en toute sécurité pour lui, ses collègues et les équipements Activités principales : Obtenir les autorisations nécessaires avant d'intervenir : mise à disposition auprès du process, consignation des équipements Réaliser les interventions confiées en utilisant les moyens et outils à sa disposition : gammes de maintenance préventive et corrective, consignes permanentes de maintenance, GMAO, documentation technique Rédiger les comptes rendus d'intervention ainsi que les demandes d'intervention complémentaire ou acquisition de matériel, compte tenu des constats effectués lors de ses interventions et des ses idées de progrès</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-1898
<p>Intitulé du poste: Opérateur (SEC 134) Assurer la conduite de l'usine par la supervision et en local Assurer l'entretien et le nettoyage des installations Appliquer les consignes d'exploitation Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Assurer la continuité de l'exploitation en liaison avec les équipes de quart de Clichy Rédiger des demandes d'intervention</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-1899
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire (SAV 343) Réalise et contrôle les prélèvements. - Effectue les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats - Saisie et vérifie les résultats de ses analyses sous système informatique. - Participe avec l'équipe à l'interprétation des résultats des analyses. - Participe à la vérification et aux étalonnages nécessaires aux appareils de mesure servant aux analyses. - Réalise les contrôles métrologiques de ses appareils. Trace les résultats et fait valider au responsable. - Effectue les opérations de maintenance préventives et correctives simples définies préalablement et renseigne la GMAO dans les délais.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-1900
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire (SAV 343) Réalise et contrôle les prélèvements. - Effectue les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats - Saisie et vérifie les résultats de ses analyses sous système informatique. - Participe avec l'équipe à l'interprétation des résultats des analyses. - Participe à la vérification et aux étalonnages nécessaires aux appareils de mesure servant aux analyses. - Réalise les contrôles métrologiques de ses appareils. Trace les résultats et fait valider au responsable. - Effectue les opérations de maintenance préventives et correctives simples définies préalablement et renseigne la GMAO dans les délais.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-1901

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire (SAV 343) Réalise et contrôle les prélèvements. - Effectue les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats - Saisie et vérifie les résultats de ses analyses sous système informatique. - Participe avec l'équipe à l'interprétation des résultats des analyses. - Participe à la vérification et aux étalonnages nécessaires aux appareils de mesure servant aux analyses. - Réalise les contrôles métrologiques de ses appareils. Trace les résultats et fait valider au responsable. - Effectue les opérations de maintenance préventives et correctives simples définies préalablement et renseigne la GMAO dans les délais.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-1902
<p>Intitulé du poste: Opérateur (SEC 134) Assurer la conduite de l'usine par la supervision et en local Assurer l'entretien et le nettoyage des installations Appliquer les consignes d'exploitation Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Assurer la continuité de l'exploitation en liaison avec les équipes de quart de Clichy Rédiger des demandes d'intervention</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1903
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint maintenance service 2 (SAV 735) Le/la responsable adjoint(e) assiste le responsable pour garantir la disponibilité des équipements process du service 2 dans le respect du budget et des plannings de chômage établis. Avec le responsable d'unité, ses missions principales sont : - Elabore le planning de maintenance préventive et corrective des équipements et matériels en gérant les priorités, et les contraintes de la production en s'appuyant sur le système GMAO - Définit les moyens nécessaires (humains, matériels et financiers) et les organise pour répondre aux objectifs - Propose des améliorations de la fiabilité et de la disponibilité des équipements au meilleur coût et son adaptation aux évolutions d'organisation ou de technologie. - Gère les priorités et les urgences et définit éventuellement un mode de fonctionnement dégradé - Anime, supervise, coordonne, fixe les objectifs, pilote et contrôle les personnes sous sa Responsabilité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1904

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint maintenance service 2 (SAV 735)</p> <p>Le/la responsable adjoint(e) assiste le responsable pour garantir la disponibilité des équipements process du service 2 dans le respect du budget et des plannings de chômage établis. Avec le responsable d'unité, ses missions principales sont : - Elabore le planning de maintenance préventive et corrective des équipements et matériels en gérant les priorités, et les contraintes de la production en s'appuyant sur le système GMAO - Définit les moyens nécessaires (humains, matériels et financiers) et les organise pour répondre aux objectifs - Propose des améliorations de la fiabilité et de la disponibilité des équipements au meilleur coût et son adaptation aux évolutions d'organisation ou de technologie. - Gère les priorités et les urgences et définit éventuellement un mode de fonctionnement dégradé - Anime, supervise, coordonne, fixe les objectifs, pilote et contrôle les personnes sous sa Responsabilité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1905
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire</p> <p>Réalise les activités du laboratoire (analyses, étalonnages, contrôles d'appareils de mesure, suivi des stocks, gestion des commandes...). Garantit la conformité des échantillons. Procède aux analyses physico-chimiques sur les eaux, boues, gaz et produits issus des traitements selon les procédures définies par les normes. Etablit les bilans et statistiques de l'usine. Coordonne les interventions avec les organismes de contrôle extérieurs (INERIS...). Garantit l'application des procédures exigées par l'autosurveillance. Conseille le service exploitation dans le but d'optimiser les performances des process. Contrôle la qualité des déchets et des résidus produits sur l'usine.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1906
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire (SEG 030)</p> <p>Réalise les activités du laboratoire (analyses, étalonnages, contrôles d'appareils de mesure, suivi des stocks, gestion des commandes...). Garantit la conformité des échantillons. Procède aux analyses physico-chimiques sur les eaux, boues, gaz et produits issus des traitements selon les procédures définies par les normes. Etablit les bilans et statistiques de l'usine. Coordonne les interventions avec les organismes de contrôle extérieurs (INERIS...). Garantit l'application des procédures exigées par l'autosurveillance. Conseille le service exploitation dans le but d'optimiser les performances des process. Contrôle la qualité des déchets et des résidus produits sur l'usine.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1907

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire (SEG 030) Réalise les activités du laboratoire (analyses, étalonnages, contrôles d'appareils de mesure, suivi des stocks, gestion des commandes...). Garantit la conformité des échantillons. Procède aux analyses physico-chimiques sur les eaux, boues, gaz et produits issus des traitements selon les procédures définies par les normes. Etablit les bilans et statistiques de l'usine. Coordonne les interventions avec les organismes de contrôle extérieurs (INERIS...). Garantit l'application des procédures exigées par l'autosurveillance. Conseille le service exploitation dans le but d'optimiser les performances des process. Contrôle la qualité des déchets et des résidus produits sur l'usine.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1908
<p>Intitulé du poste: Opérateur (SAV 603) Définit l'ensemble des opérations de maintenance et des contrôles réglementaires à planifier dans la GMAO. Exploite l'outil GMAO dans une démarche continue d'amélioration, fiabilisation et de diminution des coûts de maintenance. Avec le responsable du magasin, affine les règles d'approvisionnement, optimise les stocks et recherche la diminution des coûts d'immobilisation. Réalise et met à jour l'analyse de criticité des équipements. Définit les pièces critiques. Assure la création et la codification d'articles dans la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1909
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur méthodes (SEG 068) Définit l'ensemble des opérations de maintenance et des contrôles réglementaires à planifier dans la GMAO. Exploite l'outil GMAO dans une démarche continue d'amélioration, fiabilisation et de diminution des coûts de maintenance. Avec le responsable du magasin, affine les règles d'approvisionnement, optimise les stocks et recherche la diminution des coûts d'immobilisation. Réalise et met à jour l'analyse de criticité des équipements. Définit les pièces critiques. Assure la création et la codification d'articles dans la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1910
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur méthodes (SEG 068) Définit l'ensemble des opérations de maintenance et des contrôles réglementaires à planifier dans la GMAO. Exploite l'outil GMAO dans une démarche continue d'amélioration, fiabilisation et de diminution des coûts de maintenance. Avec le responsable du magasin, affine les règles d'approvisionnement, optimise les stocks et recherche la diminution des coûts d'immobilisation. Réalise et met à jour l'analyse de criticité des équipements. Définit les pièces critiques. Assure la création et la codification d'articles dans la GMAO.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1911
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur méthodes (SEG 068) Définit l'ensemble des opérations de maintenance et des contrôles réglementaires à planifier dans la GMAO. Exploite l'outil GMAO dans une démarche continue d'amélioration, fiabilisation et de diminution des coûts de maintenance. Avec le responsable du magasin, affine les règles d'approvisionnement, optimise les stocks et recherche la diminution des coûts d'immobilisation. Réalise et met à jour l'analyse de criticité des équipements. Définit les pièces critiques. Assure la création et la codification d'articles dans la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1912
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière (SAV 022) - Constitue les dossiers de médaille du travail pour les agents dont il a la charge. - Demande les attestations mutuelles aux agents pour le versement de l'APS (deux fois par an). - Assure le suivi et la gestion de l'allocation rentrée scolaire et l'Allocation Prévoyance Santé et SFT. - Saisit les absences dans chronogestor + civitas + Suite 7 (Ville de Paris). - Etablit les dossiers de retrait pour transmission à la DRH. - Accueille les nouveaux arrivants dès le premier jour de la prise de fonction.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1913
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière (SAV 022) - Constitue les dossiers de médaille du travail pour les agents dont il a la charge. - Demande les attestations mutuelles aux agents pour le versement de l'APS (deux fois par an). - Assure le suivi et la gestion de l'allocation rentrée scolaire et l'Allocation Prévoyance Santé et SFT. - Saisit les absences dans chronogestor + civitas + Suite 7 (Ville de Paris). - Etablit les dossiers de retrait pour transmission à la DRH. - Accueille les nouveaux arrivants dès le premier jour de la prise de fonction.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-1914

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur méthodes de production (SAM 023)</p> <p>Au sein du service Bureau des méthodes de production, il participe à l'établissement des missions d'ingénierie de production, à savoir : Soutien pour la réalisation des bilans technique et réglementaires, Soutien pour le pilotage des chômages des usines MAV et SEM, Assistanes et expertises techniques sur le process épuratoire des usines MAV et SEM, Réalisation d'étude d'amélioration, d'optimisation du process épuratoire et amélioration de l'exploitation des usines MAV et SEM, Soutien pour la réalisation des projets en phase étude et/ou exécution.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-1915
<p>Intitulé du poste: Ingénieur méthodes de production (SAM 023)</p> <p>Au sein du service Bureau des méthodes de production, il participe à l'établissement des missions d'ingénierie de production, à savoir : Soutien pour la réalisation des bilans technique et réglementaires, Soutien pour le pilotage des chômages des usines MAV et SEM, Assistanes et expertises techniques sur le process épuratoire des usines MAV et SEM, Réalisation d'étude d'amélioration, d'optimisation du process épuratoire et amélioration de l'exploitation des usines MAV et SEM, Soutien pour la réalisation des projets en phase étude et/ou exécution.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1916
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'expertise et des développements métrologiques (DIE 070)</p> <p>Le technicien est en charge des développements métrologiques et/ou mathématiques. Dans ce cadre, il assure le suivi et la réalisation des études et des expérimentations visant à développer des outils métrologiques permettant le suivi et la caractérisation des effluents aqueux (eaux usées, eaux de surface), des gaz et des matrices solides, ainsi que des outils mathématiques appliqués, notamment dans le domaine des algorithmes de filtration de données acquises à haute fréquence, du traitement du signal ou de l'utilisation des outils de modélisation (process, milieux) nécessaires à la prospective. Ces développements pourront se faire en interne ou en collaboration avec des équipes de scientifiques externes.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1917
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire (DIE 053)</p> <p>- Son activité s'inscrit dans le cadre d'un laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025. - Assure le poste réception du laboratoire. - Assure la réalisation d'analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définis, sur des échantillons définis. - Assure les opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse. - Assure et enregistre, à partir de dossiers matériels, les opérations de maintenance et d'entretien des équipements. - Assure la logistique des analyses. - Assure la saisie ou le transfert des résultats et participe à la validation technique des résultats. - Participe au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées, est force de propositions d'actions préventives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1918
<p>Intitulé du poste: Adjoint au resp. qualité, sécurité, prévention risques professionnels (DIE 025) le responsable de la cellule et son adjoint se doivent d'être polyvalents et de pouvoir assurer tant des missions en qualité, qu'en sécurité. Responsable Qualité, il/elle pilote le système qualité du laboratoire de la DDP en concertation avec les personnes concernées : directeur, responsables de laboratoire, techniciens, coordinateurs qualité interne. A ce titre - Il/elle est le correspondant auprès du COFRAC, - Il/elle assure la mise à jour du manuel qualité, - Il/elle coordonne les modifications au système qualité et le suivi de la gestion documentaire, - Il/elle participe au recensement et à la gestion des écarts par le suivi des actions correctives et préventives,</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1919
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire (DIE 045) Son activité s'inscrit dans le cadre d'un laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025. - Assure la réalisation d'analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définis, sur des échantillons définis. - Assure les opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse. - Assure et enregistre, à partir de dossiers matériels, les opérations de maintenance et d'entretien des équipements. - Assure la logistique des analyses. - Assure la saisie ou le transfert des résultats et participe à la validation technique des résultats.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	25:00	CIGPC-2018- 08-1920
<p>Intitulé du poste: Porteur de repas à domicile</p> <p>Conditionnement des repas : Mettre les repas en sac Livraison des repas : o Pointer le nombre de repas à livrer o Tenir à jour les fiches des bénéficiaires et les fiches des tournées o Assurer la gestion des clés des bénéficiaires o Assurer la livraison à domicile des repas, en lien avec un chauffeur Veille auprès des personnes âgées o Assurer un lien social auprès de la personne o Repérer les signaux d'aggravation de l'état de la personne et de son environnement, et transmettre l'alerte à sa hiérarchie o Sensibiliser les bénéficiaires aux précautions à prendre en cas de déclenchement de plan canicule ou de plan grand froid</p>								
92	CCAS de Sèvres	Mon.-éd. et int. fam.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1921
<p>Intitulé du poste: moniteur éducateur (ca)</p> <p>? Gérer l'accueil des usagers et leur prise en charge en soirée ? Assurer la distribution des repas du soir et du petit déjeuner le matin ? Renseigner la fiche de contact du ou des primo arrivants de nuit ? Garantir la sécurité des usagers et de leurs biens matériels ? Garantir l'intégrité et la sécurité de la structure ? Garantir l'hygiène des usagers et de la structure ? Veillez à tout moment au bon fonctionnement de la structure et au respect du règlement ? Etre à l'écoute des usagers</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1922
<p>Intitulé du poste: Référent Socio-éducatif</p> <p>Le référent socio-éducatif assure des missions de protection, de prévention, d'aide éducative envers les enfants de l'ASE.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1923
<p>Intitulé du poste: Agent administratif en PMI</p> <p>Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, l'agent administratif en PMI exerce les missions et actions de la PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département. Il accueille physiquement et téléphoniquement le public, participe à la gestion du stock du document.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1924

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste Conseil et Contencieux de la Commande publique</p> <p>Le Service des Commissions et supports aux achats assure trois grandes fonctions. La première vise le support aux procédures de marchés, à travers l'organisation des commissions règlementaires, notamment la CAO, et comités internes ainsi que la centralisation des demandes de MAPA dit A pour les achats de mois de 25.000€. La seconde est afférente à la gestion et au pilotage de la carte achat dont un développement est attendu. La troisième porte sur le conseil aux directions métiers dans les litiges liées à l'exécution des contrats ainsi que dans le traitement des contentieux de la commande publique.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1925
<p>Intitulé du poste: Référént socio-éducatif</p> <p>Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'équipe du Service Territorial n°5 (compétent sur les communes d'Issy-les-Moulineaux, Chaville, Sèvres, Vanves et Ville d'Avray), le référént socio-éducatif met en œuvre les missions de protections de l'enfance auprès des mineurs privés de la protection de leur famille (MPPF), en lien avec les sept services territoriaux de l'Aide à l'Enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1926
<p>Intitulé du poste: Instructeur allocation compensatrice / prestation compensation du handicap</p> <p>Vous assurez l'instruction et la liquidation de l'allocation compensatrice et de la prestation du handicap</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1927
<p>Intitulé du poste: Agent en charge du traitement des factures et des recettes</p> <p>Vous assurez la liquidation des factures afférentes aux prestations versées aux bénéficiaires d'aide à domicile</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1928
<p>Intitulé du poste: Instructeur et liquidateur APA à domicile</p> <p>Vous assurez l'instruction des demandes d'allocation et la liquidation des allocations versées à la personne et des recettes afférentes</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1929

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur de dossiers MDPH Vous êtes le référent des dossiers des personnes handicapées qui sollicitent l'ouverture d'un droit ou d'une prestation, dont l'octroi relève de la maison départementale des personnes handicapées</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1930
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1931
<p>Intitulé du poste: Contrôleur des prestations Sous l'autorité du responsable de l'Unité, et en lien avec les autres services de la direction, vous exercez le contrôle d'effectivité des aides versées aux bénéficiaires.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-1932
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette (BMB) (MV) Enseignement de la trompette, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1933
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique (GS) (MV) Enseignement de la danse classique, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-08-1934

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de chant choral (ED) Enseignement du chant en chorale								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-1935
Intitulé du poste: Accompagnement Chorales Chams - CRD VDA et Conservatoire de Chaville(ETS) Accompagnement des 4 chorales des Chams Primaires et Collèges.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-08-1936
Intitulé du poste: Professeur de piano -10h (ED) Enseignement du Piano, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-08-1937
Intitulé du poste: Professeur de percussions (ED) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Percussions								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1938
Intitulé du poste: Professeur de danse classique (EH) (CMI+ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Danse classique								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-1939
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) Réaliser une aide au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants et contribuer à la mise en propreté des locaux et du matériel</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1940
<p>Intitulé du poste: chef de projet Bâtiment Le chef de projet bâtiment pilote, anime et coordonne la mise en oeuvre de projets bâtiments. Le Chef de projet bâtiment définit, conçoit et fait réaliser par des entreprises les travaux de construction, de rénovation, de réhabilitation, de mise en conformité, ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti, ou de construction neuve, en maîtrise d'oeuvre interne ou avec l'assistance d'un maître d'oeuvre.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1941
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1942
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1943
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1944
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1945
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE</p> <p>Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1946

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1947
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1948
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1949
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1950
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) PETITE ENFANCE Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1951
<p>Intitulé du poste: Educateurs des Activités Physiques et Sportives -Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire, périscolaire et municipal. Encadrement des activités mises en place par la Direction Sports et Vie Associative</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1952
<p>Intitulé du poste: Educateurs des Activités Physiques et Sportives -Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire, périscolaire et municipal. Encadrement des activités mises en place par la Direction Sports et Vie Associative</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1953
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie •Gestion de la carrière et de la paye des agents de la filière animation (non-titulaires, vacataires) et mise en place de tableaux de bords sur cette catégorie d'agents *Renouvellement de contrat, fin période d'essai, changement de position, congé maternité, congés divers * Saisie des éléments variables des non titulaires : heures supplémentaires, astreintes Elaboration des attestations de salaire, pôle emploi * Contrôle de paye : contrôle et ajustement en fonction des actes pris (primes, fiches de prime, ...) •Gestion de dossiers réservés, *Dossier SFT : suivi du dossier, courriers aux agents et saisie sur le logiciel *Dossier PPCR 2018 : rédaction et suivi des arrêtés *Dossier des avancements d'échelons : rédaction et suivi des arrêtés •Rédaction des courriers divers •Rédaction de compte rendu sur la situation administrative des agents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1954
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie</p> <p>•Gestion de la carrière et de la paye des agents de la filière animation (non-titulaires, vacataires) et mise en place de tableaux de bords sur cette catégorie d'agents *Renouvellement de contrat, fin période d'essai, changement de position, congé maternité, congés divers * Saisie des éléments variables des non titulaires : heures supplémentaires, astreintes Elaboration des attestations de salaire, pôle emploi * Contrôle de paye : contrôle et ajustement en fonction des actes pris (primes, fiches de prime, ...) •Gestion de dossiers réservés, *Dossier SFT : suivi du dossier, courriers aux agents et saisie sur le logiciel *Dossier PPCR 2018 : rédaction et suivi des arrêtés *Dossier des avancements d'échelons : rédaction et suivi des arrêtés •Rédaction des courriers divers •Rédaction de compte rendu sur la situation administrative des agents</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1955
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1956
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1957
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-1958

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1959
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1960
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1961
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1962
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1963

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1964
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1965
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1966
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1967
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1968

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1969
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants, -Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique, -Animation des groupes d'enfants ou de jeunes, -Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, -Dialogue local (avec les parents ou les partenaires).								
92	Mairie de BAGNEUX	Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-1970
Intitulé du poste: responsable adjoint(e) du service infrastructure et voirie Coordination des travaux concessionnaires sur l'ensemble de la ville Référent sur les projets de réseaux majeurs de la ville (enfouissements, géothermie, fibre optique) Suivi technique des projets d'aménagements								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1971
Intitulé du poste: agent d'animation · Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1972
Intitulé du poste: agent d'animation · Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1973
<p>Intitulé du poste: agent d'animation · Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1974
<p>Intitulé du poste: agent d'animation · Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1975
<p>Intitulé du poste: agent d'animation · Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1976
<p>Intitulé du poste: agent d'animation · Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant · Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1977

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargée de communication · Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication en lien avec les services communaux et territoriaux concernés, ainsi qu'avec les élus								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1978
Intitulé du poste: assistante de direction Assurer le secrétariat de plusieurs Adjointes au Maire et de conseillers délégués								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1979
Intitulé du poste: conseiller(e) en prévention des risques professionnels Il / Elle assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. En lien direct avec le Médecin de Prévention et l'Assistant Social du personnel, il / elle constitue l'équipe de prévention qui sera bientôt complétée d'un réseau d'Assistants de prévention.								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1980
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1981
Intitulé du poste: Assistante de direction · Assurer le secrétariat de la DG : accueil physique et téléphonique · Suivre les agendas des DGAS · Rédiger et diffuser les notes, comptes-rendus et diverses correspondances								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1982

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Coordonner les activités techniques des travaux d'entretien d'espaces verts du secteur géographique dont il a la charge : organiser, répartir ; participer, contrôler et rendre compte. Participer à la mise en œuvre d'une politique paysagère prospective et qualitative des espaces verts dans le respect d'une gestion durable, économique et écologique.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1983
<p>Intitulé du poste: surveillant de propreté collecte Contrôler l'intervention des entreprises chargées de l'entretien de la voie publique et de la collecte des ordures ménagères et en rendre compte.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1984
<p>Intitulé du poste: régisseur marché assurer les relations avec les commerçants des marchés aux comestibles et notamment le placement des commerçants non sédentaires. Encadrer, organiser le travail des agents dont il a la responsabilité et en contrôler l'exécution. Assurer l'ensemble des tâches administratives et comptables liées à la tenue de la régie.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1985
<p>Intitulé du poste: technicien spectacle participer à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-1986
<p>Intitulé du poste: responsable adjoint du parc automobiles Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien du véhicule, son nettoyage et la tenue des documents de bord. Seconder le responsable du parc automobile sur la planification des transports en commun de personnes et la gestion du service.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1987

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent pole remplaçant effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1988
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent pole remplaçant effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1989
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent pole remplaçant effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-1990
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM) Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-1991
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM) Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-1992
<p>Intitulé du poste: Directrice adjoint structure Petite Enfance Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1993
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1994
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1995
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1996
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe restauration Coordonner, gérer les activités de distribution de repas et participer à l'animation d'un restaurant de collectivité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-1997

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des carrières</p> <p>Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière de l'ensemble des agents communaux, par portefeuille d'agents. En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. Assurer la gestion de portefeuilles des autres collaborateurs carrières, en cas d'absence.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-1998
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture -1411</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-1999
<p>Intitulé du poste: Professeur animateur de langues - 2341</p> <p>• Elaborer des supports de cours en tenant compte du niveau et des lacunes de ses élèves • Détailler les règles de grammaire, de conjugaison, apporter des notions d'orthographe et de vocabulaire • Contrôler régulièrement les connaissances de ses étudiants, via des tests et des évaluations • Organiser et encadrer des sorties linguistiques avec ses élèves • Assurer un suivi personnalisé des élèves en lien avec les familles et participer à leur projet d'orientation</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2000

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention - 114 En binôme avec la coordinatrice du réseau de prévention , - Mettre à jour le Document Unique et proposer un programme de prévention des risques adapté; - Promouvoir la santé et la sécurité au travail auprès des différents niveaux de la hiérarchie et directement auprès des agents; - Assurer un suivi particulier sur la prévention des risques psycho-sociaux ; - Mener des enquêtes sur les accidents de service ou de travail et proposer des actions pour réduire le risque; - Accompagner les directions dans la mise en œuvre et le suivi de la démarche de prévention des risques; - Travailler en partenariat étroit avec les acteurs de la prévention (assistants de prévention, médecins de travail, ACFI, directeurs et chefs de service, agents sauveteurs secouristes du travail, ...); - Participer à l'élaboration des plans de prévention; - Veiller à l'intégration de la prévention des risques dans les marchés publics - Participer au CHSCT et aux différents groupes de travail du comité; - Participer au suivi renforcé des agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi; - Piloter l'élaboration des fiches de risques professionnels. Gestion partagée avec l'équipe du service : - Préparer les CHSCT, assister aux séances et en assurer le suivi en lien avec le gestionnaire AT-MP - Participer aux enquêtes et aux rapports consécutifs à des incidents et accidents du travail. - Formuler et communiquer un avis consultatif à la demande de l'autorité territoriale dans le cadre du CHSCT. - Participer à l'élaboration de système de gestion, de procédures et d'outils. - Veiller à la bonne tenue des documents réglementaires.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2001
<p>Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance agent chargé de l'accompagnement des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2018-08-2002
<p>Intitulé du poste: rippeur et agent d'entretien Chargement du camion et aide à la livraison des repas sur les écoles. Réchauffe et service des repas destinés aux enfants</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Médecin	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-08-2003
<p>Intitulé du poste: Orthoptiste Rééducation des troubles de la vision binoculaire, dans lesquels les axes des mouvements des yeux ne sont pas parallèles (par exemple le strabisme).</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-08-2004
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Un médecin spécialisé en chirurgie dentaire. Il traite les affections des dents, de la bouche, des gencives et de la mâchoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2018-08-2005
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Un médecin spécialisé en chirurgie dentaire. Il traite les affections des dents, de la bouche, des gencives et de la mâchoire.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-08-2006
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste Spécialiste de la médecine générale</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2007
<p>Intitulé du poste: Adjoint de direction d'un ALSH En collaboration avec le Directeur de l'accueil de Loisirs il coordonne la mise en place des activités des enfants et encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2008
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2009
<p>Intitulé du poste: ACCUEIL Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2010

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ACCUEIL Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2011
Intitulé du poste: ACCUEIL Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2012
Intitulé du poste: ACCUEIL Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2013
Intitulé du poste: CHARGE D ACCUEIL Sous la responsabilité de la directrice du service de l'Urbanisme et de l'aménagement, vous assurez les missions principales suivantes : Orienter, informer et renseigner les usagers Instruction des Certificats d'Urbanisme Suivi administratif								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2014
Intitulé du poste: Instructrice du droits des sols Fournit aux élus les éléments de définition d'une politique en matière immobilière et foncière. Met en œuvre cette politique en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles. Apporte une expertise foncière et immobilière dans le cadre de l'élaboration des projets d'aménagement								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2015

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2016
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2017
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2018
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2019
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2020
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2021
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2022
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2023
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2024
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2025
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2026

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2027
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2028
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2029
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2030
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2031
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2032
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2033
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2034
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2035
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2036
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2037

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2038
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2039
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2040
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2041
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2042
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2043
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2044
Intitulé du poste: animateur animateur en centre de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2045
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2046
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2047
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2048

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2049
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2050
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2051
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2052
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2053
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2054
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2055
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2056
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2057
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2058
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2059

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2060
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2061
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2062
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2063
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2064
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2065
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2066
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2067
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2068
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2069
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2070

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2071
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2072
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2073
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2074
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2075
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2076
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2077
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2078
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2079
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2080
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2081

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2082
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2083
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2084
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2085
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2086
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2087
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2088
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2089
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2090
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2091
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2092

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2093
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:39	CIGPC-2018-08-2094
Intitulé du poste: animateur 19% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2095
Intitulé du poste: animateur 100% Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2096
Intitulé du poste: animateur 100% Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2097
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2098
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2099
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2100

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2101
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2102
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2103
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2104
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2105
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2106
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2107

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2108
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2109
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2110
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2111
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2112
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2113
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2114

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2115
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2116
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2117
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2118
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2119
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2120
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2121

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2122
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2123
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2124
<p>Intitulé du poste: animateur 100%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2125
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2126
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2127
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2128
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2129
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2130

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2131
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2132
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2133
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2134
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2135
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2136
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2137
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2138
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2139
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2140
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2141

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2142
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2143
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2144
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2145
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2146
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2147
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2148
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2149
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2150
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2151
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2152

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2153
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:09	CIGPC-2018-08-2154
Intitulé du poste: animateur 29% surveillant péri-éducatif								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2155
Intitulé du poste: animateur 66% Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2156
Intitulé du poste: animateur 66% Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2157
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2158
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2159
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2160

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2161
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2162
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2163
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2164
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2165
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2166
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2167

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2168
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2169
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2170
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2171
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2172
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2173
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2174

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2175
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2176
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2177
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2178
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2179
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2180
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2181

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2182
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2183
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2184
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2185
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2186
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2187
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2188

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2189
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2190
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2191
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2192
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2193
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	23:06	CIGPC-2018-08-2194
<p>Intitulé du poste: animateur 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2195

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de groupes scolaires</p> <p>Au sein de la Direction des affaires scolaires et périscolaires et sous la responsabilité de la responsable du service des affaires scolaires, vous assurez l'organisation, la planification, le suivi et le contrôle des activités des agents de restauration et d'entretien, des ATSEM et des gardiens de groupe scolaire, composé de 4 à 5 écoles, sur votre périmètre d'intervention. Vous travaillez en collaboration avec les cinq autres référents de groupe scolaire répartis sur le territoire. Vous encadrez et accompagnez les agents.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2196
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2197
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2198
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2199

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2200
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2201
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2202
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2203
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2204
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2205
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2206
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2207
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2208

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2209
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif Sous la responsabilité hiérarchique de la coordinatrice petite enfance, vous participez à : - l'accueil physique et téléphonique des familles, - la gestion administrative des demandes de place en crèche et d'allocation pour gardes d'enfants mais aussi des dossiers des enfants accueillis (actualisation des bases de données, instruction des demandes, préparation et suivi des commissions, édition des courriers de réponse, saisie des contrats, suivi des règlements des familles, contrôle des justificatifs, édition des factures), - l'organisation administrative des audiences avec l'élue en charge de la petite enfance, - la gestion des dossiers financiers avec la CAF et le Conseil Départemental, vous effectuez la saisie des statistiques mensuelles, vous participez à la gestion comptable des crèches en suivant leurs budgets, les bons de commande et factures, en effectuant aussi le suivi des marchés publics.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2210
<p>Intitulé du poste: ATSEM Au sein du service des affaires scolaires et sous la responsabilité du référent de groupes scolaires, vous assistez les enseignants pour les soins quotidiens aux enfants, la préparation des activités et vous assurez l'entretien des locaux. Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2211

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du service des affaires scolaires et sous la responsabilité du référent de groupes scolaires, vous assistez les enseignants pour les soins quotidiens aux enfants, la préparation des activités et vous assurez l'entretien des locaux. Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2212
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du service des affaires scolaires et sous la responsabilité du référent de groupes scolaires, vous assistez les enseignants pour les soins quotidiens aux enfants, la préparation des activités et vous assurez l'entretien des locaux. Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2213
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du service des affaires scolaires et sous la responsabilité du référent de groupes scolaires, vous assistez les enseignants pour les soins quotidiens aux enfants, la préparation des activités et vous assurez l'entretien des locaux. Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2214

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du service des affaires scolaires et sous la responsabilité du référent de groupes scolaires, vous assistez les enseignants pour les soins quotidiens aux enfants, la préparation des activités et vous assurez l'entretien des locaux. Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2215
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du service des affaires scolaires et sous la responsabilité du référent de groupes scolaires, vous assistez les enseignants pour les soins quotidiens aux enfants, la préparation des activités et vous assurez l'entretien des locaux. Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2216
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du service des affaires scolaires et sous la responsabilité du référent de groupes scolaires, vous assistez les enseignants pour les soins quotidiens aux enfants, la préparation des activités et vous assurez l'entretien des locaux. Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2217

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du service des affaires scolaires et sous la responsabilité du référent de groupes scolaires, vous assistez les enseignants pour les soins quotidiens aux enfants, la préparation des activités et vous assurez l'entretien des locaux. Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2218
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du service des affaires scolaires et sous la responsabilité du référent de groupes scolaires, vous assistez les enseignants pour les soins quotidiens aux enfants, la préparation des activités et vous assurez l'entretien des locaux. Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2219
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du service des affaires scolaires et sous la responsabilité du référent de groupes scolaires, vous assistez les enseignants pour les soins quotidiens aux enfants, la préparation des activités et vous assurez l'entretien des locaux. Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2220

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du service des affaires scolaires et sous la responsabilité du référent de groupes scolaires, vous assistez les enseignants pour les soins quotidiens aux enfants, la préparation des activités et vous assurez l'entretien des locaux. Vous participez à l'accueil des enfants. Vous préparez le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et vous assistez l'enseignant durant l'activité. Vous assurez la distribution de la collation, le lavage des mains, le passage aux toilettes des enfants. Vous assurez l'entretien du mobilier des classes, des dortoirs, des classes et des parties annexes. Vous entretenez les jeux et matériels utilisés dans les ateliers scolaires et périscolaires. Vous assurez la surveillance de la restauration scolaire, vous accompagnez les enfants durant le repas. Vous faites respecter les règles d'hygiène et vous veillez au bon déroulement du repas. Vous participez à la surveillance des enfants durant les temps de transition entre les temps périscolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2221
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2222
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2223
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2224
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2225
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2226
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2227

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2228
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2229
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2230
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2231
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2232
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2233
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2234

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2235
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2236
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2237
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2238
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2239
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2240
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Vous participez à la préparation et à la distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : réception, contrôle et rangement des livraisons selon un planning établi par le référent du groupe scolaire. Vous assurez la préparation et la présentation des produits culinaires dans le respect des grammages pour les repas du midi, les collations du matin et du goûter du soir le cas échéant. Vous procédez à l'entretien des locaux de restauration dans le respect du matériel. Vous pouvez prendre part à des activités annexes telles que l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien ou d'exercer le rôle d'agent de liaison chargé du signalement quotidien des désordres organisationnels et/ou fonctionnels auprès des référents des groupes scolaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-2241
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-2242
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-2243
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-2244
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-2245
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-2246
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-2247
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-2248
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-2249
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-2250
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-2251
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2252
Intitulé du poste: référent du groupe scolaire référent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2253
Intitulé du poste: référent référent groupe scolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2254
Intitulé du poste: Technicien maintenance bâtiments Assurer l'entretien préventif et curatif des bâtiments et équipements dont il a la responsabilité, gérer les travaux de rénovation, de réaménagement partiels, ou de mise aux normes.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2255
Intitulé du poste: Technicien maintenance bâtiments Assurer l'entretien préventif et curatif des bâtiments et équipements dont il a la responsabilité, gérer les travaux de rénovation, de réaménagement partiels, ou de mise aux normes.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2256
Intitulé du poste: Technicien maintenance bâtiments Assurer l'entretien préventif et curatif des bâtiments et équipements dont il a la responsabilité, gérer les travaux de rénovation, de réaménagement partiels, ou de mise aux normes.								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2257
<p>Intitulé du poste: Technicien maintenance bâtiments Assurer l'entretien préventif et curatif des bâtiments et équipements dont il a la responsabilité, gérer les travaux de rénovation, de réaménagement partiels, ou de mise aux normes.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2258
<p>Intitulé du poste: Chef de projet bâtiment Au sein de la direction des bâtiments, vous gérez des opérations de construction/restructuration, de l'identification des besoins à la livraison. Vous en assurez le suivi sur les plans technique, financier et réglementaire, dans le respect du planning et du cahier des charges.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2259
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de travaux Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	24:00	CIGPC-2018-08-2260
<p>Intitulé du poste: Gynécologue Gynécologue au CMS</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2261
<p>Intitulé du poste: Responsable accueil loisirs Management</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2262
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Vos missions • Placés sous la direction du chef de service, de son adjoint et sous l'autorité du chef de brigade, vous participez activement au maintien de la tranquillité, de la sécurité, du bon ordre et de la salubrité publiques, le respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2263
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Vos missions • Placés sous la direction du chef de service, de son adjoint et sous l'autorité du chef de brigade, vous participez activement au maintien de la tranquillité, de la sécurité, du bon ordre et de la salubrité publiques, le respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2264
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Vos missions • Placés sous la direction du chef de service, de son adjoint et sous l'autorité du chef de brigade, vous participez activement au maintien de la tranquillité, de la sécurité, du bon ordre et de la salubrité publiques, le respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2265
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Vos missions • Placés sous la direction du chef de service, de son adjoint et sous l'autorité du chef de brigade, vous participez activement au maintien de la tranquillité, de la sécurité, du bon ordre et de la salubrité publiques, le respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2266
<p>Intitulé du poste: Référent office s'assurer des bonnes procédures et contrôles des repas....</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2267
Intitulé du poste: Référent office s'assurer des bonnes procédures et contrôles des repas....								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2268
Intitulé du poste: agent de gestion comptable a) Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, b) Saisir les engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, c) Mettre à jour les fichiers de tiers, d) Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, e) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, f) Gérer les factures, g) Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services. a) Participer à la préparation budgétaire, b) Tenir et suivre des tableaux de bord comptables.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2269
Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS DES TRAVAUX NEUFS a) Assister le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de bâtiment, b) Réaliser des études d'opportunité, de faisabilité et de localisation, c) Piloter le programme et prendre en compte les notions de coût global, d) Représenter le maître d'ouvrage, e) Rédiger des marchés, f) Assurer la gestion financière, administrative et juridique des opérations. a) Rédiger le programme, b) Coordonner les chantiers.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2270
Intitulé du poste: RESPONSABLE POLE GESTION a) Encadrer le personnel, b) Planifier et suivre les interventions et en assurer le contrôle, c) Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité, d) Participer à la préparation et au suivi du budget d'investissement et de fonctionnement, e) Participer aux actions de représentation de la collectivité (Fête des Bruyères gourmandes, 4ème Fleur, ...). a) Participation au développement des outils de gestion.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2271

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER a) Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, b) Préserver la qualité des sites et prévenir les risques, c) Planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), d) Entretien des équipements, e) Nettoyer et entretenir les massifs dans les parcs et squares, f) Assurer des missions ponctuelles de débroussaillage et de tronçonnage.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2272
Intitulé du poste: AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. a) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. b) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2273
Intitulé du poste: AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. a) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. b) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2274
Intitulé du poste: CONDUCTEUR POIDS LOURDS a) Conduire et manœuvrer un véhicule poids lourd sur la voie publique, b) Mettre en œuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule, c) Appliquer les règles de sécurité, d) Contrôler et assurer la maintenance préventive du véhicule, e) Assurer la manutention des matériels transportés, f) Nettoyer et ranger le garage. a) Assurer le remplacement des chauffeurs affectés à la restauration collective, etc., b) Entretien le véhicule, c) Conduire le véhicule aux contrôles annuels des Mines.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2275
Intitulé du poste: MENUISIER a) Débit et coupe de panneaux pour façon et pose de meubles, étagères, b) Dépannages (réparation diverses ...), c) Travail sur machines à bois (scie circulaire, toupie ...), d) Travaux d'entretien courant des équipements, e) Contrôle de l'approvisionnement en matériel, f) Entretien courant des locaux, du matériel et des véhicules. a) Conduite de véhicule, b) Création de meubles spécifiques, de décors, c) Montage de meubles, d) Participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorale, e) Participation au plan d'astreinte.								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2276
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT</p> <p>a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretien des cours d'écoles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2277
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT</p> <p>a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretien des cours d'écoles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-08-2278
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR BIBLIOTHEQUE</p> <p>a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretien des cours d'écoles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2279

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de gestion technique et d'entretien a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine. a) Laver, repasser et assurer le petit entretien de linge, de vêtement, b) Organiser la collecte et la distribution du linge, c) Gérer le stock de linge et de produits de lavage.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2280
<p>Intitulé du poste: référent cuisine centrale a) Assurer le relais du travail défini par le-la chef-fe de production aux cuisiniers-ères polyvalents-es et agents-es de restauration polyvalent-e, b) Contribuer au bon déroulement de l'action de production, dans les délais impartis, selon les orientations du-de la chef-fe de production, c) Assurer la réalisation des préparations culinaires froides et chaudes, d) Participer au service de distribution des plats, e) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, f) Travailler en partenariat avec les cuisiniers-ères polyvalents-es et agents-es de restauration polyvalents-es, g) Nettoyer les matériels et respecter des plans de nettoyage, h) Réaliser des recettes à partir de fiches techniques, i) Réaliser des plats en fonction des menus établis ou des commandes, j) Vérifier la qualité organoleptique des préparations et les modifier le cas échéant, k) Élaborer, en collaboration avec le-la chef-fe de production, une liste prévisionnelle de produits nécessaires aux réalisations, l) Assurer l'organisation du stockage des denrées et de la livraison des repas selon la réglementation en vigueur. a) Assurer la réception et la vérification quantitative et qualitative des livraisons, b) Assurer les livraisons, c) Laver et entretenir le linge des agents de la cuisine centrale, d) Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service, e) Participer à la plonge.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2281
<p>Intitulé du poste: agent de gestion comptable a) Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, b) Saisir les engagements et les mandatements et suivre les reports et rattachements, c) Mettre à jour les fichiers de tiers, d) Préparer et suivre les lignes de crédits et les différents états, e) Assurer le suivi administratif et financier des marchés publics, f) Gérer les factures, g) Gérer les relations avec les fournisseurs et les agents des services. a) Participer à la préparation budgétaire, b) Tenir et suivre des tableaux de bord comptables.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2282
<p>Intitulé du poste: responsable espace a) Accueil et gestion de l'accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection dans une politique de réseau c) Gestion d'équipe d) Traitement intellectuel et matériel des documents, e) Mise en valeur des collections, a) Organisation de réunions thématiques périodiquement b) Participation à l'organisation d'actions culturelles, c) Collaboration aux activités (accueil, traitement de fonds, animations) sur l'ensemble du réseau.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2283
<p>Intitulé du poste: responsable du service PRE</p> <p>Coordonner l'ensemble du dispositif de réussite éducative, Participer à la définition des objectifs stratégiques ainsi que la mise en place d'un programme cohérent dans le cadre du Projet de Réussite Educative, Encadrer et « animer » l'équipe permanente du Projet de Réussite Educative, Assurer l'interface avec les représentants des institutions partenaires. Organiser, en lien avec les référents des équipes pluridisciplinaires, les vacations et interventions des équipes. Assurer l'organisation et le suivi des parcours, des actions et des études liées au dispositif, en lien les coordinateurs, les chargés de mission du service et les partenaires concernés Assurer en lien avec les responsables l'organisation et le suivi de la Maison des familles et du fil continu Organiser l'évaluation du dispositif Gérer le suivi budgétaire des actions mises en œuvre.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2284
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint des services</p> <p>Le directeur général d'une collectivité territoriale se situe à égale distance de l'élu, du territoire et de l'organisation. Suivant la taille de la collectivité, il est l'animateur de l'organisation dans son ensemble ou le pivot de l'équipe de direction. Dans les grandes collectivités, les fonctions transversales prennent le pas sur des technicités. • Il participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, de projets partagés par toutes les parties prenantes de l'action publique • Il pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2285
<p>Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant</p> <p>Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2286
<p>Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant</p> <p>Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2287

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2288
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2289
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2290
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2291
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2292
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2293
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2294
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2295
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2296
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2297
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2298

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2299
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2300
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2301
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2302
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2303
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2304
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2305
Intitulé du poste: Chargé de mission en charge du suivi et de la gestion des interventions auprès des administrés Suivi et gestion des interventions du Maire auprès des administrés								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2306
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2307
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2308
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2309

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animateur dans les centres de loisirs de la ville, garderie matin/soir, goûter								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2310
Intitulé du poste: Assistante de direction Assister le DG (agenda, courrier, mails, téléphone,...) Organiser des évènements internes Participer à la communication interne								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2311
Intitulé du poste: Agent polyvalent front office Etat Civil et Affaires Générales Accueil du public-Carte d'identité-Passeport-								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2312
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2313
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2314

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2315
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2316
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2317
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2318
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2319

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2320
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2321
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2322
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2323
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2324

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2325
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2326
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2327
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE ET BIBLIOTHECAIRE Agent chargé de l'espace jeunesse ainsi que de l'espace musique à la médiathèque de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2328
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE ET BIBLIOTHECAIRE Agent chargé de l'espace jeunesse ainsi que de l'espace musique à la médiathèque de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2329
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE ET BIBLIOTHECAIRE Agent chargé de l'espace jeunesse ainsi que de l'espace musique à la médiathèque de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2330
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2331
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2332
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2333
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2334

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2335
Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2336
Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2337
Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2338
Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2339
Intitulé du poste: Adjoint d'animation animateur des accueils de loisirs et des centres de loisirs de la ville. surveillance et animation, encadrement des temps périscolaires et prise en charge des enfants								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2340
<p>Intitulé du poste: responsable sécurité Agent chargé de la coordination entre les services chargés de la tranquillité et la sécurité des personnes et des biens. Coordinateur entre les services de la Police Nationale, Police Municipale et le Procureur de la République. développement et suivi des partenariats institutionnels.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2341
<p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2342
<p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2343
<p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2344
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER (E) ? Concevoir et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2345
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER (E)</p> <p>? Concevoir et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2346
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER (E)</p> <p>? Concevoir et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2347
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2348
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2349

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2350
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2351
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2352
Intitulé du poste: Gardien de square - entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2353

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de square - entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2354
Intitulé du poste: chef de porjet en aménagement et développement urbain chargé du pilotage, du suivi et de la mise en œuvre de la politique de l'aménagement, sur le renouvellement de la partie Ouest de la ville. management, pilotage et gestion de projet, interaction entre les pôles constituant le service urbanisme et aménagement.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2355
Intitulé du poste: chauffeur chauffeur à la Direction générale Adjoint au Maire, Directeur général des services								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2356
Intitulé du poste: Graphiste conception et réalisation de supports de communication, design et maquette de supports de communication, conception et réalisation graphique, coordination artistique des réalisations.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2357
Intitulé du poste: Agent polyvalent front office Etat Civil et Affaires Générales Accueil du public-Carte d'identité-Passeport-								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2358

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent front office Etat Civil et Affaires Générales Accueil du public-Carte d'identité-Passeport-								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2359
Intitulé du poste: Agent polyvalent front office Etat Civil et Affaires Générales Accueil du public-Carte d'identité-Passeport-								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2360
Intitulé du poste: responsable de l'évènementiel Chargé de la programmation culturelle du Théâtre de La Garenne-Colombes								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2361
Intitulé du poste: Menuisier Fabrique et pose de fenêtre, placard, porte....								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2362
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2363
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2364
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2365
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2366
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2367
Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO SURVEILLANCE Surveillance des caméras de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2368
Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO SURVEILLANCE Surveillance des caméras de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2369
Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO SURVEILLANCE Surveillance des caméras de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2370
Intitulé du poste: Gardien de stade - entretien des stades (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2371
Intitulé du poste: Gardien de stade - entretien des stades (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2018- 08-2372
Intitulé du poste: Chargé de mission en charge du suivi et de la gestion des interventions auprès des administrés Suivi et gestion des interventions du Maire auprès des administrés								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2373
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM dans école maternelle, accueil et accompagnement des parents								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2374
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM dans école maternelle,accueil et accompagnement des parents								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2375
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM dans école maternelle,accueil et accompagnement des parents								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2376
Intitulé du poste: Agent Technique et d'Accueil ATA								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2377
Intitulé du poste: Agent Technique et d'Accueil ATA								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2378
Intitulé du poste: Agent Technique et d'Accueil ATA								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2379

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent Technique et d'Accueil ATA								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2380
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SITE Responsable de site								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2381
Intitulé du poste: Assistant technique et études Assistant technique et études								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2382
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2383
Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants <ul style="list-style-type: none"> •Veiller au respect du projet pédagogique dans les actes au quotidien auprès des enfants et au sein même de l'équipe. •Observer les enfants, analyser les situations afin de permettre un ajustement des pratiques de l'équipe •Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de ces actions d'ajustement en expliquant les raisons pédagogiques des actions à mener •Rendre compte de ces observations et des actions menées lors des réunions institutionnelles •Transmettre ses connaissances et compétences et veiller à valoriser les actions menées par l'équipe •Veiller au bon développement et au bien être de chaque enfant, sans distinction, en participant à sa prise en charge globale. - Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités,...) •Veiller au soutien du lien parent-enfant en accompagnant le travail de séparation, en partageant avec les parents les connaissances acquises •Veiller à maintenir une bonne qualité d'accueil de l'enfant et des parents dans le respect de chacun •Veiller à favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant l'individualité et la personnalité de chaque enfant. •Repérer les troubles éventuels de l'enfant et tenir informer les personnes compétentes (directeur, médecin, psychologue) 								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2384
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture accueil des enfants mise en œuvre des conditions de bien être auprès des enfants								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2385
Intitulé du poste: Agent social Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. / Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. / Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer / Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. / Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) / Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité / Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2386
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-08-2387
Intitulé du poste: chef de projets culturels chef de projets culturels								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2388

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de la programmation Responsable de la programmation Salle Ravel Spectacles vivants et communication culturelle								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2389
Intitulé du poste: technicien informatique TECHNICIEN INFORMATIQUE								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2390
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. -Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2391
Intitulé du poste: Cuisinier crèche Rattaché (-e) à la directrice de crèche, vous assurez la préparation des repas de l'ensemble des enfants accueillis. -Réaliser et présenter de façon appétissante les plats (entrées, plats, desserts et goûters) conformément aux normes HACCP et en fonction des régimes particuliers (PAI, diarrhée) -Faire partie des commissions menus et proposer des menus équilibrés favorisant le goût, la variété et la découverte d'aliments, participer aux semaines thématiques, assurer la préparation des buffets lors des fêtes de la structure -Gérer les stocks : validation de la proposition de commande du prestataire, réception des marchandises, contrôle des livraisons, respect des dates de péremption -Assurer le respect des règles d'hygiène : port de la tenue vestimentaire réglementaire, respect des règles HACCP et du plan de nettoyage -Nettoyer les locaux (cuisine et réserve), le matériel de cuisine (tables de travail, four, chariots, frigos, congélateurs) et la vaisselle, aider au nettoyage de l'ensemble de la structure si besoin -Participer aux réunions et aux journées pédagogiques -Aller à la rencontre des enfants pour connaître leurs goûts et avoir un retour sur les repas servis -Participer ponctuellement à l'accueil de stagiaires								
92	Mairie de MALAKOFF	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2392

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants</p> <p>-Contribuer à l'application du projet pédagogique de la structure -Accueillir l'enfant et sa famille de manière individualisée. Assurer un suivi dans les soins donnés repas-toilette/change-endormissement. -Participer aux activités d'éveil mises en place. -Favoriser la prise d'autonomie de l'enfant. - Observer l'enfant afin de répondre à ses besoins et dépister les changements de comportement. -Informer rapidement l'éducatrice de jeunes enfants ou l'auxiliaire de tout incident survenu. -Informer rapidement la direction des faits inhabituels. -Tenir à jour le cahier des transmissions : recueillir les informations données par la famille et assurer leur transmission à l'équipe, y inscrire et restituer à la famille les informations de la journée. -Surveiller les temps de sieste, les jeux libres. -Préparer les biberons, hygiène de la biberonnerie selon les normes HACCP. -Appliquer les gestes de premier secours si urgence. -Participer à l'aménagement et décoration des lieux de vie. -Préparation des fêtes. -Déplacements à l'extérieur si besoin : sorties, école etc., dans le respect des consignes de sécurité. - Participer aux différentes réunions de section, aux journées pédagogiques et aux fêtes. -Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets. -Encadrer des stagiaires. -Participer au ménage annuel de la structure</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2393
<p>Intitulé du poste: un jardinier</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, lui-même sous l'autorité du Responsable du service Espaces verts, vous assurez toutes les taches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. Par ailleurs, vous devrez installer les décorations (événementielles, Noël..), assurer les opérations de déneigement et participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles le week-end.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2394
<p>Intitulé du poste: chef de projet chef de projet d'un quartier PRUS</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2395
<p>Intitulé du poste: chef de projet chef de projet d'un quartier hors PRUS</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2396

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Première Enfance Sous la responsabilité de la Directrice de Première Enfance, vous coordonnez et mettez en œuvre les projets de la Direction au sein du territoire Sud de la ville de Nanterre. Vous encadrez l'ensemble des directeurs des établissements d'accueil du jeune enfant de votre territoire.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2397
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Première Enfance Sous la responsabilité de la Directrice de Première Enfance, vous coordonnez et mettez en œuvre les projets de la Direction au sein du territoire Sud de la ville de Nanterre. Vous encadrez l'ensemble des directeurs des établissements d'accueil du jeune enfant de votre territoire.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2398
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN PRINCIPAL 2EME CLASSE Le technicien assure une assistance aux utilisateurs de l'outil informatique. Il concourt à l'élaboration et à l'analyse des tableaux de bords de l'activité</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2399
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER DES A.P.S. Gérer et piloter la mise en œuvre de la politique de la ville en matière d'animation sportive. Encadrer l'équipe du service de l'action sportive Organiser et contrôler la mise en œuvre des objectifs différents par le service Participer à l'élaboration du budget du service</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2400
<p>Intitulé du poste: Animateur h/f Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2401

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur h/f Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2402
Intitulé du poste: animateur h/f Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2403
Intitulé du poste: animateur h/f Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2404
Intitulé du poste: animateur h/f Assurer l'accueil des enfants de 2 à 12 ans sur la structure dans le respect du projet pédagogique et éducatif de la ville. Evaluer et conduire des projets d'animation et de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2405
Intitulé du poste: REDACTEUR RESPONSABLE COOP MONDE								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2406
Intitulé du poste: Psychomotricien Psychomotricien								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2407
Intitulé du poste: Psychomotricien Psychomotricien								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2408
Intitulé du poste: Gestionnaire carrières/payé Gestionnaire carrières/payé								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2409
Intitulé du poste: Gestionnaire carrières/payé Gestionnaire carrières/payé								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2410
Intitulé du poste: Gestionnaire carrières/payé Gestionnaire carrières/payé								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2411
Intitulé du poste: Chef d'équipes espaces verts Chef d'équipes espaces verts								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2412
Intitulé du poste: Chef d'équipes espaces verts Chef d'équipes espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2413
Intitulé du poste: Chef d'équipes espaces verts Chef d'équipes espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2414
Intitulé du poste: Chef d'équipes espaces verts Chef d'équipes espaces verts								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2415
Intitulé du poste: Bibliothécaire Bibliothécaire								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-2416
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-2417
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-08-2418
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2419
<p>Intitulé du poste: Electricien Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2420
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Assure le transport collectif de personnes dans un véhicule aménagé à cette fin et sur des parcours le plus souvent prédéterminés</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2421

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable bâtiment</p> <p>Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Garant-e de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires)</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2422
<p>Intitulé du poste: Conducteur Offset</p> <p>Réalise le travail d'impression, effectue le réglage des machines et contrôle la qualité des travaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-2423
<p>Intitulé du poste: ETAPS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2424
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2425
<p>Intitulé du poste: Rédactrice en chef</p> <p>Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2426
Intitulé du poste: WEB MASTER WEB MASTER								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2427
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, - Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, - Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, - Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité de la directrice ou de la directrice adjointe de la structure, - Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux, aux besoins spécifiques des enfants (observations, mises en place de repères, documents écrits...), - Organiser l'aménagement de l'espace de vie et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier, - Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la crèche, - Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration, consultation avec le médecin de la crèche), - Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant, - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement, - Participer au travail d'équipe de la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents, - Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires, - Peut être sollicité en cas d'absence de personnel, pour apporter une aide aux autres membres de l'équipe et selon le projet de la crèche et exceptionnellement aux autres structures de la commune.								
92	Mairie de SURESNES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2428
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - H/F Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2429
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2430

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2431
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2432
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2433
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2434
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2435

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aide aux ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2436
Intitulé du poste: Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aide aux ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2437
Intitulé du poste: Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Aide aux ATSEM pendant les vacances scolaires								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2438
Intitulé du poste: agent d 'entretien - Entretenir les locaux et le matériel - Assurer la sécurité des locaux - Aider l'équipe pédagogique - Participer aux activités occasionnelles de l'école (Kermesses ou fêtes)								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2439
Intitulé du poste: agent d 'entretien - Entretenir les locaux et le matériel - Assurer la sécurité des locaux - Aider l'équipe pédagogique - Participer aux activités occasionnelles de l'école (Kermesses ou fêtes)								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2440
Intitulé du poste: agent d 'entretien - Entretenir les locaux et le matériel - Assurer la sécurité des locaux - Aider l'équipe pédagogique - Participer aux activités occasionnelles de l'école (Kermesses ou fêtes)								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educ. princ. jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2441
<p>Intitulé du poste: Directrice Adjointe de structure PE -Seconder et, le cas échéant, remplacer la directrice dans ses fonctions de gestion administrative, financière et technique de la structure - Gérer la structure et les équipes en collaboration avec la directrice - Accueillir, accompagner et soutenir les familles - Assurer le relais entre les équipes et la directrice - Participer aux recrutements, aux entretiens professionnels et aux évaluations des agents de la structure - Assurer le suivi médical des enfants en lien avec les vacataires</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2442
<p>Intitulé du poste: EJE Missions : Activités autour de l'enfant : Identifier ses besoins, ses difficultés, observer et accompagner son développement, aménager son espace de vie. Organiser, mettre en place et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique Travail d'équipe : coordonner et partager ses connaissances avec les membres de l'équipe ; participer au projet pédagogique.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2443
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2444
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2445
<p>Intitulé du poste: Infirmier Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018- 08-2446
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2018- 08-2447
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018- 08-2448
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2018- 08-2449
<p>Intitulé du poste: Psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2450
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Sage-femme h.cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2451
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-2452
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2018-08-2453
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2454
<p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S Piscine de Montrouge Maître Nageur Sauveteur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2455
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint Ressources</p> <p>Assurer l'interface entre les élus et l'administration. . Garantir la qualité du processus délibératif : (finances, réglementaire, opportunité, technique, social, durable,..). . Participer à la réunion de DG, à tous les conseils territoriaux, assurer l'interface avec le Vice-Président, participer au cycle des assemblées. . Traduire les orientations politiques en stratégies et les intégrer dans le projet de l'administration. . Proposer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques. . Piloter l'évaluation des politiques publiques dans son secteur</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2456
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif Piscine Montrouge</p> <p>Educateur Sportif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Drancy	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2457
<p>Intitulé du poste: Référent Famille</p> <p>Elaborer et accompagner les parcours individuels de réussite éducative Mener le diagnostic de situation avec l'équipe pluridisciplinaire de soutien, élaborer et proposer avec l'équipe les parcours individualisés de réussite éducative Assurer le suivi et l'accompagnement des enfants, adolescents et des familles ayant adhéré au dispositif Faciliter les relations entre les familles et les institutions éducatives administratives et médico-sociales et favoriser l'accessibilité de l'offre éducative du territoire (rôle d'interface entre les partenaires et les familles). Animer et encadrer des actions collectives menées dans le cadre du dispositif Contribuer à la dynamique partenariale et favoriser et soutenir les liens inter-institutionnels, informer et orienter vers les lieux et actions ressources</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2018-08-2458
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Sevrans	Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2459
<p>Intitulé du poste: Infirmier (H/F)</p> <p>L'infirmier coordinateur du SSIAD a pour mission d'assurer, sur prescription médicale, des soins infirmiers et d'hygiène et d'apporter une aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie. Il favorise le maintien ou le retour à domicile, en préservant ou en améliorant l'autonomie de la personne. Il favorise l'implication de l'entourage pour une réussite du soutien à domicile de qualité. L'infirmier coordinateur est un infirmier diplômé d'état qui exerce ses fonctions de coordination du service de soins infirmiers, sous l'autorité du Directeur du SSIAD. Il participe aux soins et assure la gestion de l'équipe.</p>								
93	CCAS de Sevrans	Cadre sup. de santé Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2460

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle autonomie Sous la responsabilité de la directrice du CCAS: - piloter une structure médico-sociale assurant des prestations d'aide et de soins infirmiers au domicile des bénéficiaires/patients. -Mettre en oeuvre le projets d'établissement -coordonner l'activité au quotidien encadrer les équipes soutenu par la responsable de secteur ainsi que l'infirmière coordinatrice et assurer la gestion administratives et financières</p>								
93	CDE d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2461
<p>Intitulé du poste: Educateur spécialisé Accueil et encadrement des collégiens temporaire exclus de leur établissement; animation d'ateliers socio éducatifs; mise en place des accompagnements éducatifs ciblés post exclusions; effectues des entretiens d'accueil de et de bilan avec la famille et le jeune etc....</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2462
<p>Intitulé du poste: Hotesse d'accueil Placé sous la responsabilité d'un directeur ou d'un chef de service, l'hôte d'accueil accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de l'établissement auprès des usagers et des collectivités.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2463
<p>Intitulé du poste: chef de projet "dématérialisation" des processus liés aux organismes paritaires Le chef de projet a pour mission de mener la transformation vers le numérique des méthodes et outils de travail des équipes en charge du secrétariat des organismes paritaires placés auprès du CIG, à savoir : • les commissions administratives paritaires (CAP) • le comité technique (CT), • le conseil de discipline (CD) et conseil de discipline de recours (CDR), • et à partir du 1er janvier 2019, les commissions consultatives paritaires (CCP).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2464

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de service adjoint chargé du secteur territoires</p> <p>Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations du Département en matière de prévention, protection maternelle et infantile et planification familiale. Participer, contribuer et soutenir l'encadrement et l'animation des responsables de circonscription afin de favoriser la co-élaboration des orientations départementales et leur mise en œuvre à travers les fonctions d'animation de projet, de développement de partenariat local et d'organisation du service au niveau local. 1 -Assurer l'encadrement et l'animation du collectif des responsables de circonscription 2 - Participer et contribuer au développement de projets transversaux et impulser l'inscription des équipes dans ces dynamiques locales (Projet sociaux de territoire, Contrat locaux de santé, etc..) 3 - Assurer en lien avec le Chef de service Adjoint chargé des programmes de santé publique la déclinaison locale des différents programmes en lien avec les partenaires locaux 4 - Participer, contribuer et mettre en œuvre en collaboration avec l'ensemble des acteurs concernés, les orientations stratégiques et opérationnelles du service de PMI 5 - Contribuer à l'élaboration des politiques en faveur de l'enfance et la famille au sein de l'équipe de direction de la DEF, en transversalité avec l'ensemble des services concernés 6 - Participer au projet de territorialisation des services du pôle solidarité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2465
<p>Intitulé du poste: Responsable en prévention des risques</p> <p>Coordonne la démarche de prévention des risques professionnels de la collectivité, encadre les conseillers de prévention et anime le réseau de prévention, propose des process pour mieux garantir la sécurité au travail.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2466
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle prévention des risques</p> <p>Coordonne la démarche de prévention des risques professionnels de la collectivité, encadre les conseillers de prévention et anime le réseau de prévention, propose des process pour mieux garantir la sécurité au travail.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2467
<p>Intitulé du poste: Analyste budgétaire</p> <p>Contribue au processus budgétaire annuel et pluriannuel par l'analyse financière sectorielle des budgets des directions et services suivis</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2468
<p>Intitulé du poste: Analyste budgétaire</p> <p>Contribue au processus budgétaire annuel et pluriannuel par l'analyse financière sectorielle des budgets des directions et services suivis</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2469
<p>Intitulé du poste: Conseiller de gestion Contribuer au pilotage des politiques du Département à travers l'animation de la démarche de gestion et la mise en œuvre de la fonction analyse de gestion.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2470
<p>Intitulé du poste: Conseiller de gestion Contribuer au pilotage des politiques du Département à travers l'animation de la démarche de gestion et la mise en œuvre de la fonction analyse de gestion.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2471
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de service adjoint-e de la culture Le-la chef-fe de service adjoint-e appuie le chef de service dans la définition et la mise en œuvre de la politique culturelle du Département. Il-elle met en œuvre les orientations et les projets du service et contribue à l'amélioration de l'efficacité des activités conduites en analysant et en proposant des évolutions. Il-elle assure la coordination du travail administratif et financier du service et contribue à la réflexion stratégique et opérationnelle dans l'ensemble des domaines d'action. Appuyer le chef de service et les chefs-fes de bureaux dans la conduite du changement des orientations et de l'organisation Coordonner le travail administratif et financier du service, encadrer l'équipe de gestionnaires en lien avec le service des affaires générales, élaborer et suivre des outils de pilotage de l'activité Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations du Département en termes de politiques culturelles Apporter un appui à la conduite de dossiers complexes (technicité, transversalité...) Représenter le service au sein d'instances de travail internes ou externes à la collectivité (réunions d'équipes, comités de pilotage, suivi de partenaires, échanges avec les élus...) Appuyer le chef de service dans le pilotage de l'activité et les projets de l'ensemble du service de la culture.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2472
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-IERE Le cuisinier participe aux préparations chaudes et froides des repas confectionnés en liaison froide</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2473

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de service adjoint-e de la culture</p> <p>Le-la chef-fe de service adjoint-e appuie le chef de service dans la définition et la mise en œuvre de la politique culturelle du Département. Il-elle met en œuvre les orientations et les projets du service et contribue à l'amélioration de l'efficacité des activités conduites en analysant et en proposant des évolutions. Il-elle assure la coordination du travail administratif et financier du service et contribue à la réflexion stratégique et opérationnelle dans l'ensemble des domaines d'action. Appuyer le chef de service et les chefs-fes de bureaux dans la conduite du changement des orientations et de l'organisation Coordonner le travail administratif et financier du service, encadrer l'équipe de gestionnaires en lien avec le service des affaires générales, élaborer et suivre des outils de pilotage de l'activité Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations du Département en termes de politiques culturelles Apporter un appui à la conduite de dossiers complexes (technicité, transversalité...) Représenter le service au sein d'instances de travail internes ou externes à la collectivité (réunions d'équipes, comités de pilotage, suivi de partenaires, échanges avec les élus...) Appuyer le chef de service dans le pilotage de l'activité et les projets de l'ensemble du service de la culture.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2474
<p>Intitulé du poste: Agent-e de production</p> <p>Assurer la préparation des plats froids ou chauds pour les collèges servis par les cuisines centrales. Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités. Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages. Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement. Conditionner et allotir des préparations. Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire Nettoyer les locaux de la zone préparations froides/cuissons/parties communes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2475
<p>Intitulé du poste: Agent-e de production</p> <p>Assurer la préparation des plats froids ou chauds pour les collèges servis par les cuisines centrale. > Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités > Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, > etc.) > Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages > Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement > Conditionner et allotir des préparations > Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire > Nettoyer les locaux de la zone préparations froides/cuissons/parties communes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2476

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MAGASINIER-IERE</p> <p>Assurer la réception et le stockage des denrées alimentaires et non alimentaires, et les ventiler dans les zones de production en liaison froide. Réceptionner, suivre et contrôler la conformité de la livraison par rapport à la commande : nature, quantité, qualité des marchandises et matériels livrés (alimentaires et non alimentaires) Ranger les marchandises et matériels en fonction de l'espace disponible, des conditionnements, des critères de conservation et de péremption, et en assurer la distribution aux zones de production Gérer informatiquement les stocks de produits alimentaires, produits d'entretien et matériels ; réaliser les inventaires et signaler tout dysfonctionnement de matériel Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de traçabilité aux produits stockés et aux locaux, ainsi qu'aux personnels y ayant accès Entretien des matériels et locaux du magasin et des zones de stockage dans le respect des normes HACCP Peut être amené-e à participer à l'activité de la cuisine, sous la responsabilité du responsable de site</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2477
<p>Intitulé du poste: Chauffeur-euse / Livreur / allotisseur en cuisine centrale départementale</p> <p>Assurer l'allotissement des denrées qui composent le repas complet, livrer les repas sur les offices relais desservis par les cuisines centrales. Allotir et répartir les denrées pour les repas complet de chaque office livré (vérifier les DLC, DLUO) Préparer les tournées et assurer les livraisons dans le respect des procédures de chargement et de déchargement Entretien du véhicule, vérifier son état de fonctionnement et maintenir son état général Respecter le code de la route et conduire afin de respecter l'environnement Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire Nettoyer les locaux de la zone préparations froides/cuissons/parties communes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2478
<p>Intitulé du poste: Chauffeur-euse / Livreur / allotisseur en cuisine centrale départementale</p> <p>Assurer l'allotissement des denrées qui composent le repas complet, livrer les repas sur les offices relais desservis par les cuisines centrales. Allotir et répartir les denrées pour les repas complet de chaque office livré (vérifier les DLC, DLUO) Préparer les tournées et assurer les livraisons dans le respect des procédures de chargement et de déchargement Entretien du véhicule, vérifier son état de fonctionnement et maintenir son état général Respecter le code de la route et conduire afin de respecter l'environnement Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire Nettoyer les locaux de la zone préparations froides/cuissons/parties communes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2479
<p>Intitulé du poste: Agent-e de production</p> <p>Assurer la préparation des plats froids ou chauds pour les collègues servis par les cuisines centrales. Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités. Préparer les produits phase préliminaire (épilage, lavage, désinfection, taillage, etc.) Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages. Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement. Conditionner et allotir des préparations. Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire Nettoyer les locaux de la zone préparations froides/cuissons/parties communes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2480
<p>Intitulé du poste: Agent-e de production</p> <p>Assurer la préparation des plats froids ou chauds pour les collègues servis par les cuisines centrales. Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités. Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, etc.) Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages. Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement. Conditionner et allotir des préparations. Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire Nettoyer les locaux de la zone préparations froides/cuissons/parties communes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2481
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-IERE</p> <p>Le cuisiner participe aux préparations chaudes et froides des repas confectionnés en liaison froide. > Préparer les produits préliminaires (épluchage, lavage, désinfection, taillage, ect...) > Préparer les entrées, les fromages et les desserts > Cuire les plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement > Conditionner et allotir des préparations chaudes et froides > Appliquer et suivre les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire > Entretien et nettoyer les locaux d'équipement de cuisines (matériels)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2482
<p>Intitulé du poste: Chef-fe du Service des bâtiments départementaux</p> <p>Décliner les politiques publiques en planifiant et évaluant les différentes ressources allouées, piloter les projets et opérations, optimiser les procédures et faire évoluer collectivement les compétences professionnelles des agents</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2483
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Assurer l'entretien de l'équipement et son hygiène durant l'amplitude d'ouverture Assurer l'accueil et la surveillance du public Remplacer en cas de besoin les agents de caisse</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2484

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef d'équipe des agents polyvalents Veiller au bon fonctionnement des équipements techniques Participer aux opérations courantes de maintenance Contrôler l'hygiène et la sécurité du bâtiment Organiser le temps de travail des agents sous sa responsabilité								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2485
Intitulé du poste: Chargé d'insertion - Informer l'allocataire sur les droits et devoirs et sur les dispositifs d'insertion ; - Etablir, dans le cadre d'entretiens individuels, un diagnostic de la situation de la personne ; - Favoriser l'émergence du projet de l'allocataire, favoriser la mobilisation et la socialisation ; - Conseiller l'allocataire dans la construction de son parcours et à l'élaboration de projet individuel, en l'orientant vers les structures de suivi adaptées ; - Mesurer l'effectivité de ce parcours d'insertion par des contacts réguliers avec l'allocataire et les structures de suivi sollicitées ;								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-2486
Intitulé du poste: ATSEM de classe Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2487
Intitulé du poste: Agent de sûreté Surveillance des bâtiments municipaux								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2488
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION DROIT STATUTAIRE</p> <p>Le chargé de mission droit statutaire a pour fonction d'apporter un soutien en matière de droit de la fonction publique à l'ensemble des services. Il suit les dossiers contentieux et disciplinaires. A la demande de la direction, il prend en charge certains dossiers spécifiques en tant que chef de projet. Il participe à la définition et à la mise en œuvre des politiques et grands projets de la collectivité dans le cadre des missions confiées. Il conduit de façon transversale des projets, il coordonne et mobilise une équipe projet, organise les réunions des instances correspondantes. Il pilote et réalise des études : il collecte des informations, rédige des rapports et des notes. Il contribue à l'évaluation de la (des) mission(s), du (des) projet(s) confié(s). Il participe en tant qu'expert aux réunions de service et de direction. Il gère les contentieux par la définition d'une stratégie contentieuse et la rédaction des écritures en collaboration avec les services et les avocats le cas échéant. Il instruit des dossiers et applique des procédures en matière de droit de la fonction publique. Il développe une veille juridique et une réflexion prospective continue dans son secteur, il met en œuvre l'expertise nécessaire à la réalisation des missions du service. Il anime la démarche de prévention des contentieux RH au sein de la collectivité. Il gère et actualise les outils de pilotage et suivi en matière de contentieux RH. Il représente la collectivité en justice.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2489
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable de l'actif et du suivi des recettes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenir l'inventaire comptable de la commune et assurer le recensement des biens et de leur identification avec pour objectifs : - la stricte correspondance entre l'inventaire comptable et l'actif suivi par le Trésorier municipal ; - le respect de la réglementation sur les modalités de tenue de l'inventaire (numéro d'inventaire, mode et niveau de suivi des immobilisations, règles d'amortissement ...) • Chargé du suivi et de l'optimisation des recettes, en particulier des subventions • Chargé de l'inventaire comptable et du suivi de l'actif de la commune : - Participe avec la responsable du service budget et qualité comptable à la mise en place et en œuvre d'une procédure de gestion et de suivi de l'inventaire permettant de définir les missions de chacun (DAF, services, Comptable public) et les outils à disposition tout au long des étapes de suivi de l'inventaire - Garant du respect de la procédure de suivi de l'inventaire et des immobilisations - Interlocuteur principal des services et de la Trésorerie sur le suivi de l'inventaire - Veiller au respect de la réglementation sur le suivi des immobilisations : règles d'amortissement, modes et niveau de suivi des immobilisations - Mettre en place et Réception, vérification et classement des pièces comptables - Attribution lors de l'entrée de l'immobilisation au bilan de la commune, d'un numéro d'inventaire qui va permettre de suivre tous les événements relatifs à la vie de l'immobilisation - Transmission à la Trésorerie Municipale de l'ensemble des informations patrimoniales relatives aux mouvements enregistrés sur les immobilisations : entrées et sorties de biens du patrimoine (cession, destruction, réforme, affectation, mise à disposition...), amortissements. - Suivi du logiciel de suivi du patrimoine - Contrôle de l'équilibre des opérations pour compte de tiers et validation des écritures - Convention de gérance OPH : validation des écritures comptables relatives à la convention de gérance OPH 								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2490

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des assistants du service social</p> <p>Vous accueillez physiquement et téléphoniquement les usagers du service social. Vous informez, orientez le public et pré-évaluez les situations d'urgence. Vous êtes en charge du secrétariat de 3 assistants de service social (travail de frappe important). Vous organisez le planning de la semaine, suivez les dossiers des usagers administrativement. Vous réceptionnez et traitez les appels téléphoniques. Vous classez et archivez les dossiers.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2491
<p>Intitulé du poste: CONSEILLERE EN DEVELOPEMENT DES COMPETENCES (F/H)</p> <p>Garantir et mettre en œuvre l'ensemble du processus de recrutement. En binôme avec une assistante, gérer l'ensemble des étapes du recrutement : définition des besoins et du poste, rédaction des annonces, choix des candidats, conduite des entretiens, ... Contribuer à l'amélioration continue des outils de recrutement. Recueillir et analyser les besoins de formation des agents et des services et assurer une fonction conseil. Concevoir et mettre en œuvre le plan de formation. Mesurer les acquis de la formation au regard des objectifs définis en amont. Dans le cadre du processus de mobilité et du reclassement pour raison médicale des agents, conseiller et orienter les agents dans leur mobilité professionnelle. A partir de l'analyse de l'environnement des postes de travail, élaborer des outils d'accompagnement individuel et collectif. Assurer également la gestion des réintégrations d'agents suite à disponibilité ou détachement. Participer à l'élaboration et la mise à jour des outils de G.P.E.C. et pourrez mener des études en matière d'organisation des directions et services. Contribuer à la mise à jour des tableaux de bord ainsi que du S.I.R.H.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2492
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service de police municipale, vous organisez la mise en œuvre opérationnelle du service. Vous êtes le lien entre la hiérarchie, et les encadrants intermédiaires. Vous vous assurez de la bonne réalisation opérationnelle des missions et représentez le chef de service en son absence.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2493
<p>Intitulé du poste: Médiateur culturel</p> <p>Prospection, développement, fidélisation des publics en lien avec les différents secteurs culturels, éducatifs, associatifs, sociaux de la ville. Organiser et animer des actions de médiation, culturelle. Participer à l'organisation et la mise en oeuvre des événements de la ville. Elaborer une stratégie transversale et transdisciplinaire, développer des outils de médiation et de communication.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2494

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur gérer l'ensemble des demandes techniques de la direction A.C.F.I de la direction des affaires culturelles étudier l'ensemble des fiches techniques des événements étudier la faisabilité des projets culturels d'envergure sur la ville coordonner la technique et la logistique lors des événements gérer la planification des demandes logistiques (transport, matériel,...) création et lecture de plans</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2495
<p>Intitulé du poste: Chargé de Mission auprès du DGST Définir, formaliser les procédures relatives à la recherche de financement publics ou privés dans le cadre des projets de la collectivité "sur le champs de la DGST". Identifier et mettre en forme la possibilité de trouver de nouveaux partenaires (institutionnels français/UE) et privés (fondations associations. Faire la cartographie d'un réseau professionnel actif en matière de financement de projets par une veille permanente et la recherche de nouvelles sources de financement et de subventions. rédiger une étude sur ces recherches de financement. Constitution des dossiers de demande de subventions en collaboration avec le DGST en veillant au respect des calendriers en matière de préparation et de dépôt de dossiers. Assurer le caractère réaliste au plan administratif, budgétaire et comptable des analyses de subventions. const</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2496
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de crèche Réf : 18-066 La directrice est responsable d'un établissement d'accueil du jeune enfant de 65 berceaux</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2497
<p>Intitulé du poste: Directeur(rice) de crèche - réf : 18-066 La directrice est responsable d'un établissement d'accueil du jeune enfant de 65 berceaux</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2498

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Informateur jeunesse L'informateur Jeunesse est chargé d'animer et promouvoir une information locale à partir de thématiques définies à destination de la jeunesse balbynienne telles que la santé, la formation, les orientations professionnelles,Il participe à l'émergence de projets communs dans l'intérêt des jeunes balbyniens.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2499
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo L'opérateur vidéo est chargé de visionner les images, d'exploiter les informations pertinentes et de relayer l'information aux différents intervenants</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2500
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo L'opérateur vidéo est chargé de visionner les images, d'exploiter les informations pertinentes et de relayer l'information aux différents intervenants</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2501
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo L'opérateur vidéo est chargé de visionner les images, d'exploiter les informations pertinentes et de relayer l'information aux différents intervenants</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2502
<p>Intitulé du poste: référent parcours Le référent parcours a pour mission de nouer et de maintenir le contact avec les jeunes qu'il accompagne. Il coordonne les actions à mettre en œuvre autour du jeune pendant toute la durée du parcours de réussite éducative. Le référent de parcours est en mesure d'offrir une aide personnalisée et cohérente en faisant appel aux services adéquats et en coordonnant les différentes interventions.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2503

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contrôleur interne</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du coordinateur projet de la cellule Prospective et d'évaluation des politiques publiques, le contrôleur interne exerce un contrôle permanent sur les budgets de la collectivité, il participe à l'élaboration de la prévision budgétaire et met en place des procédures d'utilisation optimale des ressources. Il fait un état des lieux des pratiques et développe des outils de méthode et de suivi à destination des services opérationnels. Il recueille les informations destinées à améliorer le suivi et la démarche de pilotage de la performance. En définitive, il permet à la collectivité de s'assurer que les ressources sont utilisées avec efficacité et efficacité afin de mieux orienter sa stratégie et de suivre ses objectifs. Enfin, la fonction contrôle de gestion contribue à activer la formalisation opérationnelle du projet politique.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2504
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : ? Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; ? Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; ? Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); ? Accompagner les enfants à la sieste ; ? Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; ? Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; ? Ranger, classer les travaux des enfants ; ? Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les classes et le mobilier ; ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage. ? Entretien des sols ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2505
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : ? Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; ? Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; ? Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); ? Accompagner les enfants à la sieste ; ? Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; ? Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; ? Ranger, classer les travaux des enfants ; ? Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les classes et le mobilier ; ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage. ? Entretien des sols ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2506
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : ? Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; ? Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; ? Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); ? Accompagner les enfants à la sieste ; ? Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; ? Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; ? Ranger, classer les travaux des enfants ; ? Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les classes et le mobilier ; ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage. ? Entretien des sols ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2507
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : ? Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; ? Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; ? Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); ? Accompagner les enfants à la sieste ; ? Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; ? Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; ? Ranger, classer les travaux des enfants ; ? Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les classes et le mobilier ; ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage. ? Entretien des sols ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2508

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : ? Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; ? Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; ? Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); ? Accompagner les enfants à la sieste ; ? Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; ? Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; ? Ranger, classer les travaux des enfants ; ? Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les classes et le mobilier ; ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage. ? Entretien des sols ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2509
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>L'agent de surveillance de la voie publique exerce les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Il assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Ses compétences au code de la route se limitent aux dispositions de l'article R130-4 lié au non respect des règles de stationnement, au code des assurances et d'autres dispositions réglementaires (voirie, publicité...).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2510
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions financements extérieurs</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du coordinateur projet de la cellule Prospective et évaluation des politiques publiques, le chargé de mission Financements extérieurs anime une dynamique de veille sur les financements en accompagnant notamment les services opérationnels dans le dépôt des candidatures et appels à projet. Il développe les partenariats et valorise les projets qualitatifs locaux. Il collecte auprès des services opérationnels les informations nécessaires au montage des dossiers de subventions et en assure le bon respect des engagements contractuels en termes d'objectif, de délais et de mise en œuvre.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2511

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission observatoire sociodémographique Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du coordinateur projet de la cellule Prospective et évaluation des politiques publiques, le chargé de mission observatoire sociodémographique, qui devra faciliter la compréhension des dynamiques démographiques s'opérant sur le territoire. Il réalisera des travaux de compréhension des problématiques sociales constatées sur le territoire local et engagera une démarche d'évaluation des politiques publiques en lien avec les projets à mettre en œuvre et/ou orientations politiques. L'Appauvrissement, le chômage, le vieillissement, les naissances, les exclusions sont autant de thèmes sur lesquels des études seront à produire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2512
<p>Intitulé du poste: Contrôleur interne Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du coordinateur projet de la cellule Prospective et d'évaluation des politiques publiques, le contrôleur interne exerce un contrôle permanent sur les budgets de la collectivité, il participe à l'élaboration de la prévision budgétaire et met en place des procédures d'utilisation optimale des ressources. Il fait un état des lieux des pratiques et développe des outils de méthode et de suivi à destination des services opérationnels. Il recueille les informations destinées à améliorer le suivi et la démarche de pilotage de la performance. En définitive, il permet à la collectivité de s'assurer que les ressources sont utilisées avec efficacité et efficacité afin de mieux orienter sa stratégie et de suivre ses objectifs. Enfin, la fonction contrôle de gestion contribue à activer la formalisation opérationnelle du projet politique.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2513
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et d'évaluation des politiques publiques analyser la faisabilité des projets de la municipalité plan de charge plan de financement</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2514
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique Assurer une présence continue sur la voie publique et s'assurer du respect des règles de stationnement sur le territoire communal. Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2515

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION DIGITALE</p> <p>Mission principale Le/la chargé.e de communication digitale conçoit et met en œuvre la stratégie de communication numérique de la Ville de Bondy et participe à la déclinaison de l'image de l'institution à destination des habitants et de l'ensemble de ses partenaires. Pour cela, il/ elle assure une veille technologique et éditoriale constante et doit être force de proposition sur de nouveaux axes, messages, interfaces, application et services en ligne.</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2516
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION DIGITALE (H-F)</p> <p>Mission principale Le/la chargé.e de communication digitale conçoit et met en œuvre la stratégie de communication numérique de la Ville de Bondy et participe à la déclinaison de l'image de l'institution à destination des habitants et de l'ensemble de ses partenaires. Pour cela, il/ elle assure une veille technologique et éditoriale constante et doit être force de proposition sur de nouveaux axes, messages, interfaces, application et services en ligne.</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2517
<p>Intitulé du poste: DOCUMENTALISTE (H-F)</p> <p>Mission principale : Traitement et diffusion de l'information, gestion du fonds documentaire afin de répondre aux besoins d' information des utilisateurs Participation à la mise en œuvre du plan de formation de la collectivité en lien avec le service Emploi et compétences par la mise à disposition de ressources documentaires. Gestion financière des abonnements et achats d'ouvrages en fonction des besoins exprimés</p>								
93	Mairie de BONDY	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2518
<p>Intitulé du poste: DOCUMENTALISTE (H-F)</p> <p>Mission principale : Traitement et diffusion de l'information, gestion du fonds documentaire afin de répondre aux besoins d' information des utilisateurs Participation à la mise en œuvre du plan de formation de la collectivité en lien avec le service Emploi et compétences par la mise à disposition de ressources documentaires. Gestion financière des abonnements et achats d'ouvrages en fonction des besoins exprimés</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2519

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Sous l'autorité de la Direction prévention, sécurité et tranquillité publiques, vous aurez pour missions principales : - Surveillance de la voie publique - Constatation des infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement gênant ou abusif et au défaut d'assurance des véhicules ou de non apposition du certificat d'assurance, aux règles de salubrité relatives à la propreté des voies - Sécurisation aux abords des bâtiments publics, établissements scolaires et lieux de rassemblement : marché forain... - Prévention des infractions, des troubles à l'ordre public et des comportements à risque - Proximité auprès des administrés et des collaborateurs de la collectivité (gardiens, police nationale, éducation nationale, associations, transporteurs ...) - Réception et traitement des appels téléphoniques - Repérage des véhicules épaves et ventouses - Soutien aux agents de traversée ?- Rédaction de documents : Rapports d'intervention ?- Participation à la sécurisation des manifestations municipales</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2520
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de mois de 4 ans : accueillir l'enfant et sa famille, participer à l'accueil et à l'adaptation de l'enfant, organiser les activités d'éveil, garantir l'épanouissement personnel de l'enfant au sein de la collectivité, s'adapter aux besoins psychologiques, affectifs et physiologiques de chaque enfant, jouer un rôle pédagogique, éducatif, médiatique...</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2521
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2522
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2523

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2524
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2525
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2526
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2527
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2528

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Participation à la réception, préparation et distribution des repas								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2529
Intitulé du poste: AGENT D ENTRTETIEN Entretien des locaux, nettoyage des sols, murs. - Dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, vider les corbeilles. - Entretien des sanitaires après chaque utilisation. - Lavage des parties communes, couloirs, escaliers. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-08-2530
Intitulé du poste: AGENT D ENTRTETIEN ET DE MEDIATION Entretien des locaux, nettoyage des sols. Dépoussiérage et nettoyage du mobilier administratif, vider les corbeilles Entretien des sanitaires après chaque utilisation Assurer l'approvisionnement des locaux en produits d'hygiène Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au contrôleur Maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement et signaler les dysfonctionnements au contrôleur Assure la traversé devant les écoles								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2531
Intitulé du poste: Opérateur vidéo surveillance protection Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo-protection. Télésurveillance-vidéo verbalisation, assurer les liaisons téléphonique et radiophoniques entre le C.S.U et les policiers municipaux et nationaux ; Repérer les actes délictueux se commettant, en identifiant les auteurs et en informer les forces de Police. Répondre au téléphone et accueillir le public. Rendre compte.								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2532
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2533
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2534
Intitulé du poste: ATSEM - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents. -Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. -Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants. - lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours di repas, aider au repas -Accompagner les enfants a la sieste.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2535
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux, nettoyage des sols, mur. - Dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, vider les corbeilles. - entretiens des sanitaires après chaque utilisation. - lavage des parties communes, couloir, escaliers. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au contrôleur.								
93	Mairie de DUGNY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2536
Intitulé du poste: Operateur informatique Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2537

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-08-2538
Intitulé du poste: AGENT POINT ECOLE Aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des rentrés et sorties des écoles. Transmettre au responsable de service les faits utiles à la sécurité.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-08-2539
Intitulé du poste: AGENT POINT ECOLE Aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des rentrés et sorties des écoles. Transmettre au responsable de service les faits utiles à la sécurité.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-08-2540
Intitulé du poste: AGENT POINT ECOLE Aider les enfants et leurs accompagnateurs à traverser au passage piéton au moment des rentrés et sorties des écoles. Transmettre au responsable de service les faits utiles à la sécurité.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2541
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts de chincé Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
93	Mairie de GAGNY	Technicien	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2542

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Webmaster</p> <p>Sous l'autorité du Collaborateur du Maire vous assurez notamment : - la gestion technique et éditoriale du site institutionnel - les relations avec le prestataire ayant la charge de la maintenance et l'hébergement du site - les évolutions du site de démarches en ligne et des applications culturelles - la présence de la Ville sur les réseaux sociaux Au sein de l'équipe du service communication vous participez également : - au montage PAO des outils de communication - à la rédaction du bulletin municipal et d'articles sur le web - à l'alimentation de la photothèque et de la vidéothèque communales</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2543
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité Favoriser la socialisation du jeune enfant Établir une relation de confiance avec les parents Prendre en compte la demande des parents en adéquation avec le projet d'établissement Respecter le choix de la mère en matière d'allaitement Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents Prendre en compte la diversité culturelle Communiquer avec la famille au quotidien Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux, etc.) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants dans le respect du projet d'établissement Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, sphinctérienne, etc.) Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure Accompagner l'enfant dans une démarche éducative de développement durable Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Élaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression Favoriser les matériaux pédagogiques durables Réguler les interactions entre les enfants Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène, Estimer l'état de santé général de l'enfant Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant et transmettre au responsable et aux parents.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2544
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Directement rattaché à la direction du Centre de loisirs, vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire et extrascolaire (ALSH, accueil du matin, pause méridienne, goûter, séjours...) et d'encadrer, à l'appui de ceux-ci, les différents groupes d'enfants.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2545
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F</p> <p>Directement rattaché à la direction du Centre de loisirs, vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire et extrascolaire (ALSH, accueil du matin, pause méridienne, goûter, séjours...) et d'encadrer, à l'appui de ceux-ci, les différents groupes d'enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2546
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F Directement rattaché à la direction du Centre de loisirs, vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire et extrascolaire (ALSH, accueil du matin, pause méridienne, goûter, séjours...) et d'encadrer, à l'appui de ceux-ci, les différents groupes d'enfants.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2547
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F Directement rattaché à la direction du Centre de loisirs, vous êtes chargé-e de concevoir et mettre en œuvre les projets d'animation et de loisirs dans le secteur périscolaire et extrascolaire (ALSH, accueil du matin, pause méridienne, goûter, séjours...) et d'encadrer, à l'appui de ceux-ci, les différents groupes d'enfants.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2548
<p>Intitulé du poste: Asistant(e) de Direction de la DPCV -Assurer l'accueil physique et téléphonique -Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités retenues -Rappeler des informations importantes et transmettre des messages -Organiser les déplacements -Préparer les commissions d'appel d'offre des marchés publics -formaliser et mettre à jour des notes, procédures et modèles -rédiger des courriers -saisie de compte-rendus -Organisation de réunions de direction : préparation logistique des réunions / manifestations -Renseignements des tableaux de suivi des activités du service -Préparation des bons de commande -Suivi des commandes faites en investissements - Organisation et gestion des ressources documentaires -Gestion des fournitures des directions -Réceptionner, enregistrer et vérifier les documents -Récupérer et trier le courrier des services de la direction -Trier, classer et archiver des documents</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2549
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Suivre des dossiers prioritaires en lien avec les services municipaux et les élus Rédiger des notes, fiches techniques, argumentaires (...) sur les dossiers spécifiques en lien avec l cabinet et les services municipaux Assurer l'interface entre les élus, les services, les partenaires, la population Assurer le suivi et le traitement des courriers d'habitants, partenaires extérieurs,.... Organiser les événements sur la commune Participer à des réunions, rencontres, visites de quartier (...) et en assurer le compte-rendu et le suivi, en lien avec les services municipaux et territoriaux Assurer une veille institutionnelle et juridique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2550
<p>Intitulé du poste: Asistante de Direction du Secrétariat Général</p> <p>Accueil téléphonique et physique Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique Suivi de la planification des réunions et de l'agenda en particulier du directeur général Réception, traitement et diffusion d'informations Tri, classement et archivage de documents Contribution à l'organisation des réceptions et des événements</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-2551
<p>Intitulé du poste: 18-61 Animateur</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2018-08-2552
<p>Intitulé du poste: 18-60 Animateur</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2553
<p>Intitulé du poste: CHARGE DU RECRUTEMENT</p> <p>Le/la chargé (e) du recrutement rattaché(e) directement auprès de la Responsable des Ressources Humaines et de son adjointe aura pour missions: - d'accompagner la stratégie RH, en communiquant, sensibilisant et accompagnant les différents services en matière d'organisation du processus de recrutement. L'agent apporte son expertise et œuvre pour impulser une démarche GPEEC. Il organise la promotion des emplois territoriaux et la communication des offres d'emplois et développe des compétences en élaborant des outils d'identification des besoins des différents services. Il garantit le suivi administratif, conseille et accompagne les agents dans leur parcours professionnel en lien avec le pôle formation.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2554

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR EN CHEF</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la communication, le Rédacteur en Chef travaille au sein d'une équipe de 4 personnes et en relation avec les services, agents de la Ville, fournisseurs, habitants, associations ainsi que les élus de la municipalité en vue de l'élaboration du magazine de la ville et de la diffusion des informations auprès des administrés. Avec la journaliste placée sous sa responsabilité, il est garant de la publication du magazine mensuel municipal et de la diffusion des informations sur les autres supports de communication de la ville (Site web, réseaux sociaux, newsletter, ...)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2555
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2556
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2557
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2558

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2559
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2560
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2561
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2562

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Accueil et prestations enfant Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2563
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Accueil et prestations enfant Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2564
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Accueil et prestations enfant Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2565
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Accueil et prestations enfant Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2566
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Accueil et prestations enfant Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2567
Intitulé du poste: Géomaticien urbaniste observation, veille territoriale et mise en place d'un observatoire de données urbaines, foncières et de l'habitat								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2568
Intitulé du poste: Geomaticien urbaniste observation, veille territoriale et mise en place d'un observatoire de données urbaines foncières et de l'habitat								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2569
Intitulé du poste: Référent du pôle "Centre et Bas Montreuil - Coordonner et assurer le bon déroulement des projets en matière d'aménagement urbain ou d'habitat du secteur, - Garantir la cohérence des projets du secteur géographique avec la politique urbaine de la collectivité, - Conduire les projets en matière d'aménagement urbain ou d'habitat du secteur, - Assurer l'animation de l'équipe projet du secteur géographique, - Etre référent du chef de service, - Dans le cadre de la conduite des projets du Centre et du Bas Montreuil, assurer en particulier le pilotage des dossiers suivants : - ZAC de la Fraternité : opération d'aménagement créée en 2012 par l'EPT Est Ensemble sur un périmètre de 16 ha environ au Sud-Ouest de la Ville, limitrophe à Paris et qui prévoit la réalisation d'environ 800 logements, 22 000m² d'activités, des équipements et espaces publics (aménagement : Soreqa), - Association au suivi de l'OPAH-RU sur le secteur PNRQAD menée par l'EPT Est Ensemble (31 adresses prioritaires), - Etudes relatives au secteur de la Porte de Montreuil notamment l'appel à projet Reinventing Cities engagé par la Ville de Paris en partenariat avec les Villes limitrophes et l'EPT Est Ensemble ainsi que les suites à donner à l'étude stratégique «développement économique et circulations, déplacements » réalisée par l'APUR dans le cadre des NPNRU Python-Duvernois (Paris) et Malassis-La Noue (Est-Ensemble). ACTIVITÉS PRINCIPALES Exercer les responsabilités de référent équipe projet: - Encadrer, animer et coordonner l'équipe projet et répartir les activités entre ses membres, - Impulser et coordonner les actions, outils, méthodes en matière d'aménagement urbain ou d'habitat, - Assurer le suivi juridique, financier et administratif des projets du secteur géographique, - Garantir la transversalité des actions conduites vis-à-vis des référents, des autres services de la collectivité et des partenaires. Participation à l'élaboration des documents d'urbanisme et aux études stratégiques								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2570

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent du pôle "Centre et Bas Montreuil"</p> <p>- Coordonner et assurer le bon déroulement des projets en matière d'aménagement urbain ou d'habitat du secteur, - Garantir la cohérence des projets du secteur géographique avec la politique urbaine de la collectivité, - Conduire les projets en matière d'aménagement urbain ou d'habitat du secteur, - Assurer l'animation de l'équipe projet du secteur géographique, - Etre référent du chef de service, - Dans le cadre de la conduite des projets du Centre et du Bas Montreuil, assurer en particulier le pilotage des dossiers suivants : - ZAC de la Fraternité : opération d'aménagement créée en 2012 par l'EPT Est Ensemble sur un périmètre de 16 ha environ au Sud-Ouest de la Ville, limitrophe à Paris et qui prévoit la réalisation d'environ 800 logements, 22 000m² d'activités, des équipements et espaces publics (aménageur : Soreqa), - Association au suivi de l'OPAH-RU sur le secteur PNRQAD menée par l'EPT Est Ensemble (31 adresses prioritaires), - Etudes relatives au secteur de la Porte de Montreuil notamment l'appel à projet Reinventing Cities engagé par la Ville de Paris en partenariat avec les Villes limitrophes et l'EPT Est Ensemble ainsi que les suites à donner à l'étude stratégique «développement économique et circulations, déplacements » réalisée par l'APUR dans le cadre des NPNRU Python-Duvernois (Paris) et Malassis-La Noue (Est-Ensemble).</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2571
<p>Intitulé du poste: Nettoyement</p> <p>Nettoyement de la voie public</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2572
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>Agent d'entretien et de restauration scolaire (ex. MARTIN)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-2573
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrières et paies</p> <p>? Assurer la gestion des carrières d'un portefeuille d'agents en appliquant les règles statutaires en fonction des droits des agents : du recrutement jusqu'à la radiation, tous types de statuts (stagiaires, titulaires, non titulaires) ? Etablir et rédiger des actes administratifs liés à la carrière ? Constituer et instruire des dossiers individuels (retraite, validation de service, absentéisme liée à la maladie et à l'accident de service) et collectifs (notations, avancement d'échelon / grade, médaille du travail, promotion interne, régime indemnitaire) ? Rassembler, préparer, saisir et vérifier les éléments de paie et veiller à la mise sous pli confidentielle des bulletins de salaire ? Accueillir, renseigner et orienter les agents et les chefs de service ? Echanger des informations avec des partenaires extérieurs dans le cadre des procédures réglementaires (E. services, SNAPI, CPAM, etc ...) par voie dématérialisée et classique ? Traiter et rédiger des courriers réponse et des attestations ? Mettre à jour les tableaux de bords ? Participer à l'accueil du service immédiat RH</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-2574
<p>Intitulé du poste: Technicien en charge du suivi des travaux et des contrats de maintenance des bâtiments Conçoit, fait réaliser par des entreprises des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité. Etablit des diagnostics sur tous les établissements et assure le suivi des travaux d'entretien et des contrats de maintenance pour garantir la pérennité des bâtiments.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2575
<p>Intitulé du poste: Technicien en charge du suivi des travaux et des contrats de maintenance des bâtiments Conçoit, fait réaliser par des entreprises des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité. Etablit des diagnostics sur tous les établissements et assure le suivi des travaux d'entretien et des contrats de maintenance pour garantir la pérennité des bâtiments. A également une compétence fluide</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2576
<p>Intitulé du poste: référent parcours du PRE Assurer un accompagnement psychosocial et socio-éducatif aux enfants de 2 à 16 ans scolarisés, en grande fragilité ou ayant des difficultés</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2577
<p>Intitulé du poste: chargé de développement des publics L'unité médiation du pôle Mémoire et Patrimoine organise l'accès à l'histoire et au patrimoine de la ville. Au sein de ce pôle, le chargé de développement des publics participe à la définition et au développement de la politique des publics. Il met en place des actions et des études permettant de mieux connaître et d'élargir les publics. Il développe la création et la diffusion d'outils utilisant les nouvelles technologies Informer et renseigner les publics et les partenaires sur les services et les produits proposés par la Ville dans le domaine de la Mémoire et du Patrimoine. Participer à l'élaboration de la stratégie annuelle de développement et de diversifications des publics et à la réalisation d'études sur ces publics Concevoir et animer des ateliers scolaires en intégrant les possibilités des nouvelles technologies Proposer des solutions en matière de communication numérique en vue d'optimiser l'utilisation des nouvelles technologies et des nouveaux médias. En collaboration avec le webmestre et la direction de la Communication participer à la mise en place de la stratégie de communication sur le Web, identifier et mettre en œuvre les moyens nécessaires à la déclinaison de cette stratégie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-08-2578
<p>Intitulé du poste: animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2579
<p>Intitulé du poste: contrôleur de gestions des données sociales RH Le contrôleur de gestion des données sociales a pour objectifs : le pilotage, la mise en œuvre et l'exploitation du reporting social de la collectivité (production des indicateurs sociaux, réalisation du bilan social, conception des procédures et outils de gestion sociale, études nationales,...) le pilotage, la mise en œuvre et l'exécution du budget RH (la masse salariale et le contrôle des coûts sociaux) la mise en œuvre et développement d'outils RH (mise en place et suivi des tableaux de bords RH) Réalise toutes les études qualitatives de la DRH (benchmarking, effectifs, coûts, absentéisme, vacances, saisonniers) Suit l'exécution mensuelle du budget RH, et notamment la masse salariale et les effectifs</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2580
<p>Intitulé du poste: agent point école Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2581
<p>Intitulé du poste: agent point école Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe, les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules. Ils participent par ailleurs à l'encadrement de la pause méridienne en surveillant les jeux de cours dans l'enceinte des écoles primaires et en accompagnant les enfants dans l'ensemble de leurs déplacements au sein de l'établissement pendant le temps du déjeuner.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2582
<p>Intitulé du poste: responsable des équipements sportifs de plein air Organiser et contrôler l'entretien, la maintenance et l'utilisation des installations sportives mise à disposition des usagers. Être force de propositions pour l'amélioration et l'évolution du patrimoine sportif local. Management des agents techniques.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2583
<p>Intitulé du poste: responsable des centres sportifs de quartier Conception, coordination et encadrement des pratiques sportives dans le cadre de la filière sportive des collectivités territoriales. Suivi administratif et technique des centres sportifs. Enseignement des APS au sein du Pôle Sports.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2584
<p>Intitulé du poste: animatrice 16/25 Mobiliser les jeunes de 16-25 ans et les accompagner dans la construction de leurs projets, dans une optique d'épanouissement et de participation active.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2585
<p>Intitulé du poste: Gardien de parc Placé sous l'autorité du chef d'équipe, le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Le gardien assure à la fois une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, et effectue des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville en adaptant sa présence aux situations rencontrées.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2586

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien énergie Réfèrent « Énergie » de la ville de Pantin, concourt à : l'entretien, l'aménagement et le développement du patrimoine communal la maîtrise des budgets de fonctionnement Fluides de la Ville								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2587
Intitulé du poste: Mécanicien Entretien et réparations de l'ensemble des véhicules du parc automobile.								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2588
Intitulé du poste: Technicien Bâtiment Assurer l'entretien, l'aménagement et le développement du patrimoine communal								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2589
Intitulé du poste: Technicien Bâtiment Assurer l'entretien, l'aménagement et le développement du patrimoine communal								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2590
Intitulé du poste: technicien Bâtiments Assurer l'entretien, l'aménagement et le développement du patrimoine communal								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2591

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>Sous la responsabilité du chirurgien dentiste ou de l'orthodontiste des centres de santé et en lien avec la responsable administrative, l'assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et l'orthodontiste dans les tâches matérielles et dans les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins et dans celles découlant de l'accueil des patients, de la facturation et de l'encaissement des actes.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2592
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>Sous la responsabilité du chirurgien dentiste ou de l'orthodontiste des centres de santé et en lien avec la responsable administrative, l'assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et l'orthodontiste dans les tâches matérielles et dans les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins et dans celles découlant de l'accueil des patients, de la facturation et de l'encaissement des actes.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2593
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'accompagnement</p> <p>Le travailleur social d'accompagnement reçoit toutes les personnes ayant été accueillies 3 fois dans l'année par le pôle accueil et toutes les personnes dont la situation se révèle complexe et sensible (protection de l'enfance, personnes vulnérables, femmes victimes de violence ...)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2594
<p>Intitulé du poste: CHargé d'insertion</p> <p>Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2595

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien développement</p> <p>Le technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (Clients légers et Postes de travail PC, Mac), assure l'assistance aux utilisateurs, gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (Arrivées, mobilités, départs de la collectivité) et assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2596
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Le psychologue petite enfance est le garant de la prise en compte de la dimension psychique au sein des équipes avec lesquelles il travaille ainsi que dans ses interventions auprès des enfants et de leurs parents, par la mise en place d'un dispositif clinique articulé avec un dispositif institutionnel et de formation. Les missions du psychologue s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2597
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent PE</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2598
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2599

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: infirmière en soins généraux Pratiquer des soins infirmiers au centre ou à domicile et assurer la continuité des soins le dimanche et les jours fériés Contribuer à l'écriture et appliquer les protocoles de soins et d'organisation validés par la direction des centres de santé Accueillir, orienter, conseiller le public Assister le médecin à certaines consultations à savoir : électrocardiogrammes, audiogrammes, EFR, holter tensionnel et rythmique... Sous la coordination et la responsabilité du cadre coordonnateur, participer à la gestion des stocks des matériels médicaux et des vaccins Effectuer la stérilisation</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2600
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de rédaction Indispensable à toute rédaction, le secrétaire de rédaction intervient surtout en bout de chaîne, une fois que les articles sont écrits. Sa mission : rendre les textes lisibles, compréhensibles, attrayants et leur donner l'importance qu'ils méritent sur les pages</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1e cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2601
<p>Intitulé du poste: animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-08-2602
<p>Intitulé du poste: Animateur 11/17 ans Accueillir les jeunes de 11 à 17 ans et concevoir, proposer et mettre en œuvre, dans le cadre du projet éducatif du pôle, des activités d'animation et de loisirs, dans une optique de découverte, de développement de leur autonomie et de leur responsabilité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:43	CIGPC-2018-08-2603
<p>Intitulé du poste: animatrice Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-2604
<p>Intitulé du poste: reprographe Chargé de l'affichage municipal, de travaux de reprographie et de la pose de la signalétique temporaire.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	29:45	CIGPC-2018-08-2605
<p>Intitulé du poste: ATSEM Des agents.es territoriaux spécialisés.es Au sein de la direction de l'Enfance et de l'Education, vous aurez pour mission au sein des 7 écoles maternelles publiques de la commune de : Missions principales : • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi) • Accompagner les enfants d'âge maternel au quotidien, notamment dans l'apprentissage de l'autonomie et dans l'éducation à la nutrition dans le cadre des NAP et du Projet Educatif de Territoire • Assurer l'entretien quotidien des classes</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	29:45	CIGPC-2018-08-2606
<p>Intitulé du poste: ATSEM Des agents.es territoriaux spécialisés.es Au sein de la direction de l'Enfance et de l'Education, vous aurez pour mission au sein des 7 écoles maternelles publiques de la commune de : Missions principales : • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi) • Accompagner les enfants d'âge maternel au quotidien, notamment dans l'apprentissage de l'autonomie et dans l'éducation à la nutrition dans le cadre des NAP et du Projet Educatif de Territoire • Assurer l'entretien quotidien des classes</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	29:45	CIGPC-2018-08-2607
<p>Intitulé du poste: ATSEM Des agents.es territoriaux spécialisés.es Au sein de la direction de l'Enfance et de l'Education, vous aurez pour mission au sein des 7 écoles maternelles publiques de la commune de : Missions principales : • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi) • Accompagner les enfants d'âge maternel au quotidien, notamment dans l'apprentissage de l'autonomie et dans l'éducation à la nutrition dans le cadre des NAP et du Projet Educatif de Territoire • Assurer l'entretien quotidien des classes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	29:45	CIGPC-2018-08-2608
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Des agents.es territoriaux spécialisés.es Au sein de la direction de l'Enfance et de l'Education, vous aurez pour mission au sein des 7 écoles maternelles publiques de la commune de : Missions principales : • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi) • Accompagner les enfants d'âge maternel au quotidien, notamment dans l'apprentissage de l'autonomie et dans l'éducation à la nutrition dans le cadre des NAP et du Projet Educatif de Territoire • Assurer l'entretien quotidien des classes</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	29:45	CIGPC-2018-08-2609
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Des agents.es territoriaux spécialisés.es Au sein de la direction de l'Enfance et de l'Education, vous aurez pour mission au sein des 7 écoles maternelles publiques de la commune de : Missions principales : • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi) • Accompagner les enfants d'âge maternel au quotidien, notamment dans l'apprentissage de l'autonomie et dans l'éducation à la nutrition dans le cadre des NAP et du Projet Educatif de Territoire • Assurer l'entretien quotidien des classes</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2610
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Des agents.es territoriaux spécialisés.es Au sein de la direction de l'Enfance et de l'Education, vous aurez pour mission au sein des 7 écoles maternelles publiques de la commune de : Missions principales : • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi) • Accompagner les enfants d'âge maternel au quotidien, notamment dans l'apprentissage de l'autonomie et dans l'éducation à la nutrition dans le cadre des NAP et du Projet Educatif de Territoire • Assurer l'entretien quotidien des classes</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2611

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Des agents.es territoriaux spécialisés.es Au sein de la direction de l'Enfance et de l'Education, vous aurez pour mission au sein des 7 écoles maternelles publiques de la commune de : Missions principales : • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi) • Accompagner les enfants d'âge maternel au quotidien, notamment dans l'apprentissage de l'autonomie et dans l'éducation à la nutrition dans le cadre des NAP et du Projet Educatif de Territoire • Assurer l'entretien quotidien des classes								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	16:30	CIGPC-2018-08-2612
Intitulé du poste: TOLF Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	16:30	CIGPC-2018-08-2613
Intitulé du poste: TOLF Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	16:30	CIGPC-2018-08-2614
Intitulé du poste: TOLF Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	16:30	CIGPC-2018-08-2615
Intitulé du poste: TOLF Le TOLF participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2616

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR.RICE SAE REFERENTE FAMILLE</p> <p>Missions : Animation globale: ? Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales ? Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, inter espaces) ? Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues ? Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, Education Nationales, associations, partenaires institutionnels...) ? Favoriser la démocratie participative : il recense les attentes et besoins du public et les implique dans la vie de la structure Animation spécifique : ? Concevoir et gérer les programmes d'activités et des ateliers éducatifs multigénérationnels ambitieux et novateurs ? Concevoir et gérer des projets adaptés au public et veiller au suivi pédagogique et budgétaire et à l'évaluation de ces projets ? Encadrer et gérer une équipe d'animateurs vacataires ? Assurer la direction des accueils de loisirs ? Aller à la rencontre du public et est nécessairement et régulièrement présent sur le terrain (sorties d'écoles, de collègues, terrains de proximité, lieux publics de rencontre,...)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2617
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR.RICE REFERENTE FAMILLE</p> <p>Missions : Animation globale: ? Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales ? Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, inter espaces) ? Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues ? Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, Education Nationales, associations, partenaires institutionnels...) ? Favoriser la démocratie participative : il recense les attentes et besoins du public et les implique dans la vie de la structure Animation spécifique : ? Concevoir et gérer les programmes d'activités et des ateliers éducatifs multigénérationnels ambitieux et novateurs ? Concevoir et gérer des projets adaptés au public et veiller au suivi pédagogique et budgétaire et à l'évaluation de ces projets ? Encadrer et gérer une équipe d'animateurs vacataires ? Assurer la direction des accueils de loisirs ? Aller à la rencontre du public et est nécessairement et régulièrement présent sur le terrain (sorties d'écoles, de collègues, terrains de proximité, lieux publics de rencontre,...)</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-08-2618
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse</p> <p>Enseignement de la danse</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2619
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture aux de puér</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2620
Intitulé du poste: Educateur sportif. 18 0455 Interventions sportives dans les écoles, les quartiers et équipements sportifs.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2621
Intitulé du poste: Chargé de communication 18-0454 Rédaction et promotion des actions mises en œuvre dans les directions envers la population								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2622
Intitulé du poste: Animatrice bucco-dentaire Animer des actions de prévention bucco dentaire dans les établissements dentaires								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-2623
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité technicien chargé de veiller à l'insalubrité des bâtiments municipaux								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2624
Intitulé du poste: Responsable de service 18-0456 Responsable des agents dans les écoles								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-2625

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: infirmier coordinateur 18-0458 Coordination de l'équipe infirmière								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2626
Intitulé du poste: Conseillère conjugale 18-0459 Accompagner les familles dans leur problématique de parentalité								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2627
Intitulé du poste: Responsable de service - 18-0465 Responsable en charge du traitement des demandes de logement sur le contingent ville ainsi que de l'organisation de l'équipe de conseillers.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2628
Intitulé du poste: C/P - Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2629
Intitulé du poste: Responsable du service accueil à la population Sous l'autorité hiérarchique du directeur des services à la population, le responsable du service coordonne, organise et anime le service en charge de l'accueil du public. Il encadre les agents en charge de l'accueil à la fois dans ses démarches d'information simple et dans ses démarches règlementaires afin de garantir un accueil de qualité.								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2630

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Serrurier Assurer l'entretien, la réparation et la pose de tous systèmes de fermeture. Assurer la réalisation d'ouvrage de métallurgie (portail, clôture, potence, serrure, décors) afférents aux bâtiments municipaux.								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2631
Intitulé du poste: Serrurier Assurer l'entretien, la réparation et la pose de tous systèmes de fermeture. Assurer la réalisation d'ouvrage de métallurgie (portail, clôture, potence, serrure, décors) afférents aux bâtiments municipaux.								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2632
Intitulé du poste: Agent Polyvalent Assurer des travaux de première maintenance, d'entretien et d'installation bâtiment. Missions principales du poste : Assurer des travaux d'entretien de maintenance, de réparation et d'installations bâtiment Entretien et opérations de première maintenance Identification les pannes et non conformité Réalisation des interventions urgentes, remise en service, ou mise en sécurité Réalisation des installations neuves dans le respect des règles de l'art ou normes Exécution travaux bâtiment (tous corps d'état) Détection des dysfonctionnements d'un équipement transmission au responsable Diagnostic de la limite au-delà de laquelle un spécialiste et indispensable								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2633
Intitulé du poste: Agent Polyvalent Assurer des travaux de première maintenance, d'entretien et d'installation bâtiment. Missions principales du poste : Assurer des travaux d'entretien de maintenance, de réparation et d'installations bâtiment Entretien et opérations de première maintenance Identification les pannes et non conformité Réalisation des interventions urgentes, remise en service, ou mise en sécurité Réalisation des installations neuves dans le respect des règles de l'art ou normes Exécution travaux bâtiment (tous corps d'état) Détection des dysfonctionnements d'un équipement transmission au responsable Diagnostic de la limite au-delà de laquelle un spécialiste et indispensable								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2634
Intitulé du poste: Informateur jeunesse H/F Assure la promotion de l'autonomie et de l'insertion des jeunes de 15 à 25 ans. Participe au développement du réseau d'Information Jeunesse départemental.								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2635
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F Accueille un groupe de jeunes de 11 à 25 ans. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et de l'équipement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2636
<p>Intitulé du poste: chargée de mission sur les opérations de construction élaborer les diagnostics fonctionnels, pathologiques, sécurité, accessibilité. établir les études de faisabilité, les estimations budgétaires et le planning pour l'aide à la décision des élus. rédiger les pièces techniques des marchés d'études et de maîtrise d'oeuvre et de suivre le bon déroulement de la procédure. piloter les études dans le respect des enveloppes budgétaires avec le groupe de pilotage, composé des utilisateurs et services impactés qu'il anime. gérer les marchés de travaux. conduire l'opération suivi de chantier. de réceptionner. d'assurer le suivi de l'année de parfait achèvement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2637
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service Police municipale - Participation en collaboration avec l'équipe de direction, à la mise en place du nouveau projet de service (extension des horaires, création d'une troisième brigade, armement...). - Management et coordination opérationnelle des agents du service. - Gestion du Centre Opérationnel PM (accueils physique et téléphonique et contact radio). - Mise en application des directives hiérarchiques sur le terrain (briefings, consignes, notes de service, fiches missions...). - Vérification, contrôle des missions. - Evaluation du personnel placé sous sa responsabilité. - Veille à l'application et au respect du Code de déontologie PM et des règlements interne. - Participation aux réunions du service PM. - Représentation du service PM (réunion avec les partenaires locaux, astreintes...). - Encadrement des services d'ordres des équipes PM (cérémonies, manifestations...). - Rédaction des écrits professionnels.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2638
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative - Accueillir les visiteurs et réceptionner les appels téléphoniques. - Participer à l'organisation pratique d'un service ou d'une équipe. - Assister un ou plusieurs responsables. - Suivre et gérer l'organisation des dossiers. - Echanger des informations avec les autres assistantes et cadres avec lesquels vous collaborez. - Recevoir, traiter et diffuser des informations. - Réaliser des travaux de bureautique. - Suivre la planification de réunion et de l'agenda de l'équipe. - Trier, classer et archiver des documents. - Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2639
<p>Intitulé du poste: Chef du service population</p> <p>Encadrer, coordonner et réguler le service population Organiser et suivre l'activité du service Sécurisation juridique des actes et des activités du service Gestion et suivi des activités incombant au service population (affaires militaires, état civil, affaires générales, accueil du public Gestion et coordination des opérations électorales locales, nationales et européennes Mise en oeuvre opérationnelle des projets relevant du service Préparation et suivi du budget du service ainsi que de marchés publics Développer et maintenir à jour une veille juridique sur les domaines relevant du service population</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2640
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie</p> <p>• Procéder au nettoyage par balayage manuel ou mécanique des trottoirs, caniveaux, places, parkings. • Vider et nettoyer les corbeilles de rue. • Enlever les déchets. • Ramasser les feuilles mortes. • Dénéiger les voies de circulation et les trottoirs. • Entretien du matériel. • Repérer et signaler la présence de dépôts sauvages, les dégradations et les pollutions des espaces publics.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2641
<p>Intitulé du poste: Agent logistique Déménagement</p> <p>• Assurer les manipulations, le portage et les déplacements de mobiliers. • Organiser le stockage des mobiliers ou objets divers. • Faire des livraisons bureautiques pour les différents services de la ville. • Enlever le matériel chez les fournisseurs de la ville. • Assurer la conduite du véhicule de transport. • Manipuler, stocker et transporter les produits du magasin. • Assurer la tenue des inventaires informatisés. • Gérer les commandes d'approvisionnement.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2642
<p>Intitulé du poste: Agent logistique déménagement</p> <p>• Procéder au nettoyage par balayage manuel ou mécanique des trottoirs, caniveaux, places, parkings. • Vider et nettoyer les corbeilles de rue. • Enlever les déchets. • Ramasser les feuilles mortes. • Dénéiger les voies de circulation et les trottoirs. • Entretien du matériel. • Repérer et signaler la présence de dépôts sauvages, les dégradations et les pollutions des espaces publics.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2643

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de brigade</p> <p>_ La bonne coordination des agents de police municipale : animer et piloter sa brigade, organiser des briefing et débriefing, répercuter les ordres et rendre compte à sa hiérarchie. _ L'exécution des objectifs opérationnels qui lui sont assignés : assurer la mise en place de service d'ordre, être l'interlocuteur privilégié des partenaires de terrain et des administrés. _ La gestion et l'évaluation des effectifs qui composent sa brigade : former, aider et guider les agents au quotidien, contrôler et évaluer l'activité des agents placés sous sa responsabilité. _ Le suivi administratif des dossiers qui concernent sa brigade : gestion des plannings, contrôle du bon fonctionnement du matériel attribué aux brigades. _ Exercer l'ensemble des prérogatives de Police Municipale.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2644
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire puériculture</p> <p>Les membres du cadre d'emplois des auxiliaires de puéricultrices territoriaux peuvent exercer leurs fonctions dans les communes, les départements, les régions et les établissements publics en relevant, dans le cadre notamment des crèches et autres structures d'accueil des jeunes enfants relevant de ces collectivités. Ils participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement . Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2645
<p>Intitulé du poste: Auxiliairepuériculture</p> <p>Les membres du cadre d'emplois des auxiliaires de puéricultrices territoriaux peuvent exercer leurs fonctions dans les communes, les départements, les régions et les établissements publics en relevant, dans le cadre notamment des crèches et autres structures d'accueil des jeunes enfants relevant de ces collectivités. Ils participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement . Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2646
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Les adjoints territoriaux d'animation ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VAUJOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2647
<p>Intitulé du poste: auxiliaire puériculture</p> <p>Les membres du cadre d'emplois des auxiliaires de puéricultrices territoriaux peuvent exercer leurs fonctions dans les communes, les départements, les régions et les établissements publics en relevant, dans le cadre notamment des crèches et autres structures d'accueil des jeunes enfants relevant de ces collectivités. Ils participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement . Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2648
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels</p> <p>Définition et impulsion des actions à mettre en œuvre en matière de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (y compris les aspects environnementaux) Coordination de la rédaction du document unique Contrôle des conditions de travail et du respect des prescriptions Élaboration du plan annuel de prévention, des rapports et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité Veille technique et réglementaire en matière de sécurité et de santé au travail Communication et information Animation de réseaux hygiène et sécurité</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2649
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2650

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant petite enfance polyvalent</p> <p>Aider au repas en restant au chariot pour le découpage des aliments et pallier aux manques éventuels Nettoyer tables, chaises et sol après les repas Etre présente auprès des enfants au moment des repas, et occasionnellement de la sieste et de l'habillage Et d'une manière générale à la demande de la directrice suivant les besoins du service Participer aux commissions des menus Gérer les commandes suivant les effectifs Confectionner ou aider à la confection des repas dans le respect des normes HACCP Gérer les stocks alimentaires, réceptionner et contrôler les livraisons Aspirer, balayer, dépoussiérer, laver les locaux et les surfaces Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation des différents produits Détecter et signaler les anomalies ou dysfonctionnements Changer les sacs poubelles et laver les poubelles Opérer le tri sélectif (conteneurs adaptés) Nettoyer et désinfecter les matériels et les appareils selon les protocoles Assurer l'approvisionnement du matériel des fournitures et du linge Nettoyer le linge si besoin Assurer le suivi des entrées et sorties des pièces de linge et vêtements Participer au nettoyage des jouets, des jeux, du matériel (lits, meubles) et au rangement des sections et des parties communes</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2651
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2652
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assure le bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel des enfants. Participe au développement physique et psychique des enfants qui lui sont confiés de façon adaptée et individualisée.</p>								
93	Mairie des LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Autre radiation des cadres	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-08-2653
<p>Intitulé du poste: Médecin spécialiste</p> <p>Assurer les consultations en dermatologie. Participer au travail d'équipe pluri-professionnel. Participer aux actions de prévention et de santé publique mis en place par le médecin directeur.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	01:50	CIGPC-2018-08-2654
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse africaine</p> <p>Enseigner la danse dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel et concevoir un spectacle de fin d'année au théâtre du Garde Chasse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2655
<p>Intitulé du poste: Coordinateur arts plastique / manifestation</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable de pôle du centre culturel Jean-Cocteau vous serez chargé de la conduite de projets transversaux en direction des partenaires municipaux ou privés, dans le domaine de la production d'événements culturels, de l'éducation artistique et de la mise en synergie de tous les acteurs locaux liés aux arts plastiques en impulsant une véritable dynamique de médiation culturelle et artistique.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2656
<p>Intitulé du poste: Référent carrière - paie - maladie - retraite</p> <p>Contribution et mise en œuvre des procédures carrières / paies de la DRH Gestion de la paie et de la carrière des agents, tous statuts confondus dans le cadre de la réglementation en vigueur. Analyser, comprendre et traiter ou orienter les demandes internes (agents, services) ou externes (partenaires extérieurs). Constitution et suivi des dossiers maladie ordinaire & longue maladie, Traitement des absences, de la paie et de la carrière, via CIRIL (logiciel de traitement), rédaction des arrêtés Suivi des congés maternités et rédaction des arrêtés Constitution des dossiers de retraite Constitution et suivi des validations de service Constitution des dossiers de perte d'emplois</p>								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-08-2657
<p>Intitulé du poste: Animateur-Enseignant Centre Culturel (Professeur de gymnastique)</p> <p>Enseigner la gymnastique / Yoga / Tai chi dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel</p>								
93	Mairie des LILAS	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2658
<p>Intitulé du poste: Educateur de rue</p> <p>Créer du lien, accompagner et suivre le public de jeunes de 11 à 25 ans et de leurs familles dans le cadre d'un travail de rue. Accueillir, informer et orienter les jeunes Réaliser un travail de rue visant à aller à la rencontre des jeunes pour ouvrir le dialogue dans une démarche de prévention des facteurs de risques, intervenir dans la gestion des conflits Assurer des actions de prévention au niveau individuel et collectif en partenariat avec les services de la ville, les parents et les acteurs de quartier/ville. alerter et sensibiliser sur des thématiques telles que la violence, la toxicomanie, la sexualité, l'illettrisme...et apporter un appui, des conseils, du soutien en collaboration avec les partenaires et en transversalité Participer à des activités éducatives, culturelles, ludiques afin de mobiliser les ressources de la personne. Médiation des relations avec les familles.</p>								
93	Mairie des LILAS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2659

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Participer à l'efficacité et au bon fonctionnement du service. -Mise en application des directives hiérarchiques sur le terrain. -Exercer les missions de prévention nécessaires au bon ordre, à la tranquillité, sécurité et salubrité publiques. -rechercher et relever les infractions diverses imparties à notre profession.</p>								
93	Mairie des LILAS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2660
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Participer à l'efficacité et au bon fonctionnement du service. -Mise en application des directives hiérarchiques sur le terrain. -Exercer les missions de prévention nécessaires au bon ordre, à la tranquillité, sécurité et salubrité publiques. -rechercher et relever les infractions diverses imparties à notre profession.</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2661
<p>Intitulé du poste: Référent carrière - paie- maladie - retraite Contribution et mise en œuvre des procédures carrières / paies de la DRH Gestion de la paie et de la carrière des agents, tous statuts confondus dans le cadre de la réglementation en vigueur. Analyser, comprendre et traiter ou orienter les demandes internes (agents, services) ou externes (partenaires extérieurs). Constitution et suivi des dossiers maladie ordinaire & longue maladie, Traitement des absences, de la paie et de la carrière, via CIRIL (logiciel de traitement), rédaction des arrêtés Suivi des congés maternités et rédaction des arrêtés Constitution des dossiers de retraite Constitution et suivi des validations de service Constitution des dossiers de perte d'emplois</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2662
<p>Intitulé du poste: Référent carrière - paie- maladie - retraite Contribution et mise en œuvre des procédures carrières / paies de la DRH Gestion de la paie et de la carrière des agents, tous statuts confondus dans le cadre de la réglementation en vigueur. Analyser, comprendre et traiter ou orienter les demandes internes (agents, services) ou externes (partenaires extérieurs). Constitution et suivi des dossiers maladie ordinaire & longue maladie, Traitement des absences, de la paie et de la carrière, via CIRIL (logiciel de traitement), rédaction des arrêtés Suivi des congés maternités et rédaction des arrêtés Constitution des dossiers de retraite Constitution et suivi des validations de service Constitution des dossiers de perte d'emplois</p>								
93	Mairie des LILAS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2663

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjointe directrice crèche L'élaboration avec l'équipe, d'actions visant à l'éveil « psycho sensorimoteur » de l'enfant - La participation à la conception, coordination et respect du projet éducatif, basé sur la bienveillance et l'autonomie de l'enfant - L'observation de l'enfant dans un but d'accompagnement de qualité et de prévention - L'encadrement et l'animation d'équipe</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-2664
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe pluridisciplinaire composée d'éducatrices de jeunes enfants et de professionnelles de la petite enfance. Elle assure le suivi d'un groupe d'enfants âgé de 15 mois à 3 ans ,tout le long de son séjour à la crèche.</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2665
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture crèche l'auxiliaire de puériculture fait partie d'une équipe pluridisciplinaire composée d'éducatrices de jeunes enfants et de professionnelles de la petite enfance. Elle assure le suivi d'un groupe d'enfants âgé de 15 mois à 3 ans ,tout le long de son séjour à la crèche.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2666
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire RH recrutement, formation et absences - Formation : Montage des actions de formation en intra et en inter-intra et évaluation de celles-ci , Gestion administrative des demandes de formation individuelles en inter et des demandes spécifiques, Suivi des parcours de formation obligatoire des agents, Traitement, diffusion et suivi des informations liées aux concours, Suivi du budget formation - Recrutements : Piloter, organiser et suivre le processus de recrutement ; organiser la communication des offres d'emplois; informer les responsables de services et les candidats; organiser et conduire certains entretiens de recrutement, simuler les salaires, gérer les réponses aux candidatures, l'arrivée des agents recrutés, - Absences : Instruction des dossiers liés aux absences maladie auprès du comité médical et de la commission de réforme, Suivi des accidents du travail : suivi administratif, préparation des dossiers pour la commission d'imputabilité, ... - Suivi médical : recrutement, tous les 2 ans, ... - CET : suivi, enregistrement, communication aux agents, ... - Suivi des DVE - Stagiaires : suivi des demandes de stage, information aux services - Suivi de l'entretien professionnel et mise à jour des fiches de poste</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-2667
Intitulé du poste: PONT ECOLE Médiation et prévention des ponts écoles								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-2668
Intitulé du poste: POINT ECOLE Médiation et prévention des points écoles								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-2669
Intitulé du poste: POINT ECOLE Médiation et prévention des points écoles								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-2670
Intitulé du poste: AGT POINT ECOLE Médiation prévention des points écoles								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2671
Intitulé du poste: Assistante juridique 1/ assurer le secrétariat du service : • Envoi et suivi des courriers administratifs • Reproduction de documents, classement et archivage • Gestion des appels téléphoniques du service • Gestion des présences avant les séances des différentes commissions • Suivi des fournitures administratives et consommables informatiques 2/ assurer une assistance administrative des marchés publics : • Elaboration des fiches d'enregistrement comptable des différents marchés publics et actes afférents • Suivi des dépenses de fonctionnement du service (bon de commande, gestion des factures) • Mise à jour de tableaux de suivi d'activités des marchés publics • Préparation de tableaux d'analyse des marchés publics, préparation des avis de publicité, etc... 3/ assurer le remplacement de l'agent responsable du courrier pendant ses congés : • Réception, tri, ouverture et enregistrement du courrier arrivant • Distribution du courrier et des parapheurs dans les services mairie • Ramassage du courrier sortant								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2672
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION (H/F) Sous l'autorité de la directrice de la Communication, la-le chargé-e de la communication conçoit, développe et met en œuvre les actions de communication print, assure la qualité de la communication sur le fond comme sur la forme</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2673
<p>Intitulé du poste: che(fe) de projet politique de la ville animation, coordination et mise en œuvre des programmes d'actions définis dans les contrats de ville pour la ville de Drancy</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2674
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation prise en charge des enfants pour les repas, les collations change des enfants mise en place des jeux et aménagement de l'espace participation aux sorties rangement régulier du matériel pédagogique installation des lits</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2675
<p>Intitulé du poste: AGENT DES RESIDENCES AUTONOMIE Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux et des surfaces Assurer le service en restauration Participation aux commandes réception, service à table des repas Effectuer l'entretien et le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements de cuisine</p>								
94	CCAS du Plessis-Tréville	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2676
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil social Accueil physique et téléphonique des usagers. Réception, traitement et diffusion de l'information.</p>								
94	CCAS du Plessis-Tréville	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2677
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil social Accueil physique et téléphonique des usagers. Réception, traitement et diffusion de l'information.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2678
<p>Intitulé du poste: Chef de projet démocratie participative conseiller, concevoir et diffuser les politiques et démarches de démocratie participative développer une culture interne de la participation développer et formaliser une démarche novatrice de démocratie participative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2679
Intitulé du poste: conseiller en gestion élaborer et formaliser des outils de gestion et de pilotages et les procédures attenantes assurer un dialogue de gestion à l'échelle de la collectivité participer à la réalisation d'études ponctuelles								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2680
Intitulé du poste: acheteur coordonner et organiser l'élaboration des marchés publics et l'optimisation des achats de fournitures et de services piloter et mettre en œuvre les processus de consultation conformément à la réglementation des marchés publics participer aux commissions d'appels d'offres								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2681
Intitulé du poste: rédacteur marchés publics préparation et suivi de l'ensemble de procédures administratives et juridiques des marchés publics rédaction des cahiers des clauses administratives des marchés publics organiser les procédures de lancement des contrats publics dématérialisation des marchés publics								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2682
Intitulé du poste: journaliste reporter d'images participer à la réalisation de supports multimédia réaliser des productions audiovisuelles identifier et analyser les besoins des commanditaires concernant le contenu et la forme rechercher et collecter les informations sur les sujets à traiter indexation et archivage des productions								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2683
Intitulé du poste: chargé études statistiques réaliser des études statistiques : réaliser des enquêtes quantitatives pour produire des données analyser des données produites ou à extraire valoriser les résultats (graphiques cartes tableaux) rédiger des synthèses et des rapports d'études								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2684
Intitulé du poste: responsable technique carrière-paie appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie encadrement hiérarchique d'une équipe de trois agents								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2685
Intitulé du poste: journaliste, chef de rubrique concevoir et rédiger des articles du journal départemental proposer des sujets et reportages participer au conférence de rédaction analyser hiérarchiser et synthétiser l'information								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2686
Intitulé du poste: responsable de communication proposer et mettre en œuvre des plans de communication plurimédias piloter la communication thématique en lien avec l'ensemble des services concernés suivre les actualités du domaine d'intervention rédiger les contenus pour les supports de communication gérer les budgets engagés								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2687
Intitulé du poste: Formatrice IFAP - 2416 Exercer la fonction de formateur auprès des étudiantes auxiliaires de puériculture en vue de l'acquisition du diplôme d'état.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2688
Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en Espace Départemental des Solidarités (h/f) - 7166 Le ou la secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2689
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en Espace Départemental des Solidarités (h/f) - 7159 Le ou la secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2690
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en Espace Départemental des Solidarités (h/f) - 6292 Le ou la secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2691
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en Espace Départemental des Solidarités (h/f) - 8111 Le ou la secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2692
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en Espace Départemental des Solidarités (h/f) - 6376 Le ou la secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2693
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur en Espace Départemental des Solidarités (h/f) - 8102 Le ou la secrétaire collaborateur accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2694
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2695
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2696
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2697

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2698
----	-----------------------------	---	---	---	----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2699
----	-----------------------------	---	---	---	----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2700
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2701
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2702
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2703

Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2704
----	-----------------------------	---	---	---	----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2705
----	-----------------------------	---	---	---	----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2706
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2707
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2708
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2709
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2710
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2711
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 6085</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2712
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 7578</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2713
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 1980 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2714
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (h/f) - 6227 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2715
<p>Intitulé du poste: Secrétaire enfance en EDS (h/f) - 8102 la Collaboratrice assiste les travailleurs sociaux Enfance et le Responsable Enfance de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Comme l'ensemble des collaborateurs des EDS, il est amené à participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2716
<p>Intitulé du poste: Collaborateur « Enseignement supérieur — recherche et innovation » (h/f) - 9151 Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable du Secteur Innovation Territoriale et Responsable, et sous la responsabilité fonctionnelle du Chargé de projet Enseignement supérieur, recherche et innovation, en lien étroit avec la collaboratrice Enseignement supérieur et recherche, le (la) collaborateur (trice) Enseignement supérieur — recherche et innovation, contribue à la mise en œuvre du Schéma départemental de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il (elle) est en charge du pilotage de projets liés à la mise en place des actions dans le cadre de la politique départementale en faveur de l'enseignement supérieur et de la recherche ainsi que de l'innovation (pilote ou référent). Il (elle) participe à la conduite des projets de valorisation et de réflexion des actions de la collectivité dans le domaine de l'enseignement supérieur, de la vie étudiante et de l'innovation. Il (elle) assure un soutien, un suivi et participe à l'émergence de projets collaboratifs. Il (elle) participe à la coordination des actions de la collectivité, entre les directions. Il (elle) participe au pilotage et au développement des partenariats avec les établissements d'enseignement supérieur et de recherche sur les questions de formations, d'amélioration des conditions de réussite des étudiants et en particulier sur les questions de logement des étudiants. Il (elle) contribue à la bonne diffusion des informations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2717
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif polyvalence insertion (h/f) - 6095 L'assistant(e) administratif-ve polyvalence insertion assure l'accès des usagers aux droits rSa et le suivi administratif du dispositif. Il/elle contribue également à l'accès à l'ensemble des droits sociaux. Comme l'ensemble des collaborateurs en EDS, il/elle participe à l'accueil physique et téléphonique.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2018-08-2718
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : eveil musical et piano (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:25	CIGPC-2018-08-2719
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : guitare (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2018-08-2720
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Guitare (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-08-2721
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : FM (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-08-2722
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : FM (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:50	CIGPC-2018-08-2723
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : piano et musique de chambre (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:25	CIGPC-2018-08-2724
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : violoncelle (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-08-2725
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Hip-hop (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:25	CIGPC-2018-08-2726
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Violon (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:25	CIGPC-2018-08-2727
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : FM (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2018-08-2728
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : enseignement varié et prépa au bac (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-08-2729
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Hip-hop (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-2730
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : piano (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-08-2731
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : piano (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2732
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations usagers (h/f)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA) regroupe 16 communes, représentant 313 000 habitants. Son territoire s'étire des portes de Paris jusqu'à l'Arc boisé du sud-est francilien et au début du plateau agricole de la Brie. Les compétences du Territoire, exercées en propres, ou héritées des anciennes intercommunalités, recouvrent des services de proximité rendus à la population dans le domaine de la gestion des déchets, l'assainissement, la voirie et la propreté urbaine/hygiène publique. Afin de s'assurer de l'effectivité des réponses et de son traitement par les services, GPSEA a engagé une démarche d'amélioration de la relation aux usagers selon une approche multicanale (mails, courriers, et appels téléphonique). Cette démarche repose sur la centralisation des courriers et mails au sein d'une cellule dédiée pour tous les types de demandes et la mise en place d'un numéro d'appel unique pour les services hygiène, propreté et environnement. La gestion des courriers et mails entrants et l'intégration des appels téléphoniques est assurée par une solution informatique pilotée par la cellule et déployée via un réseau de correspondant dans les directions. Sous la responsabilité d'un(e) coordinateur/trice, la cellule relations usagers est constituée de 3 agents d'accueil en charge de la centralisation des mails, et des appels téléphoniques ainsi que de la dématérialisation des courriers.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2733
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des relations avec les usagers (h/f)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA) regroupe 16 communes, représentant 313 000 habitants. Son territoire s'étire des portes de Paris jusqu'à l'Arc boisé du sud-est francilien et au début du plateau agricole de la Brie. Les compétences du Territoire, exercées en propres, ou héritées des anciennes intercommunalités, recouvrent des services de proximité rendus à la population dans le domaine de la gestion des déchets, l'assainissement, la voirie et la propreté urbaine/hygiène publique. Afin de s'assurer de l'effectivité des réponses et de son traitement par les services, GPSEA a engagé une démarche d'amélioration de la relation aux usagers selon une approche multicanale (mails, courriers, et appels téléphonique). Cette démarche repose sur la centralisation des courriers et mails au sein d'une cellule dédiée et la mise en place d'un numéro d'appel unique pour les services hygiène, propreté et environnement. La gestion des courriers et mails entrants et l'intégration des appels téléphoniques est assurée par une solution informatique, pilotée par la cellule et déployée via un réseau de correspondant dans les directions. La cellule est chargée de la réponse aux mails et courriers des usagers, ainsi que de la réponse téléphonique aux demandes relatives à l'hygiène, à la propreté et à l'environnement. Cette cellule est constituée de 3 agents d'accueil en charge de la centralisation des mails, et des appels téléphoniques ainsi que de la dématérialisation des courriers.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2734
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipement d'affectation, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2735
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe média-ludothèque</p> <p>Dans le cadre du projet d'évolution d'une ludothèque associative vers un lieu éducatif, culturel et ludique, vous serez chargé de mener à bien la métamorphose du lieu, la composition de la nouvelle équipe polyvalente, l'établissement des partenariats locaux. Combinant une médiathèque, un fablab et une ludothèque, ce lieu devra accueillir les publics de tous âges pour contribuer à la socialisation à la culture et au jeu, à l'insertion professionnelle, à la réussite éducative et à l'animation du quartier. Le lieu dépend des médiathèques de Créteil (4 autres médiathèques) et au réseau de lecture publique de Grand Paris Sud Est Avenir (16 villes).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2736
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque</p> <p>Les médiathèques d'Alfortville, une médiathèque centrale et une médiathèque de quartier, 33 agents, au sein d'un réseau territorial de lecture publique proposent une offre de service riche et diversifiée. Très intégrées dans le tissu local, elles jouent un rôle culturel et social important. L'organisation interne croise un fonctionnement par équipe et des missions transversales : action culturelle, communication, partenariats, numérique, collections. Sous la responsabilité du responsable de l'équipe de la médiathèque de quartier Ile Saint Pierre, vous contribuerez par votre implication et vos compétences à la qualité du service rendu et au bon fonctionnement de l'établissement. Cette médiathèque a été rénovée en 2015. Elle offre des services diversifiés et de qualités au public qui vient de plus en plus nombreux (prêt, espace multimédia, ateliers informatiques, jeux vidéo, jeux de société, projections, lectures, espace de travail, etc.). Vous intégrerez une équipe composée de 5 personnes.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2737
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations habitat (h/f)</p> <p>Positionnée au sein de la Direction générale « Citoyenneté et TIC », la Direction de la politique de la ville, de la rénovation urbaine et de l'habitat a en charge les politiques de cohésion sociale et urbaine territoriales. A ce titre, elle assure une fonction de coordination, d'animation et d'ingénierie dans les domaines de la politique de la ville, du renouvellement urbain, de l'emploi et de l'insertion professionnelle, de l'économie sociale et solidaire, de la santé, de la prévention/citoyenneté, ainsi que des politiques locales de l'habitat et du logement. Sous l'autorité du Directeur de la Politique de la ville, de la rénovation urbaine et de l'habitat, le/la chargé(e) d'opérations Habitat a pour missions de participer à l'élaboration, de mettre en œuvre et d'évaluer les politiques publiques de l'habitat à l'échelle du Territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2018-08-2738
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : flûte, saxophone et FM (h/f)</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-2739
<p>Intitulé du poste: Référent adultes chargé des commandes Sous la responsabilité directe du responsable de l'équipe « adulte » de la médiathèque, vous contribuerez par votre implication et vos compétences à la qualité du service rendu et au bon fonctionnement de l'établissement. Vous participerez à l'accueil du public, aux actions culturelles et à l'accueil de divers groupes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2740
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur musique et cinéma assurer la promotion de la musique au sein de la médiathèque développer des actions culturelles et éducatives intégrer et mettre en valeur les fonds autour de la musique et du ciné accueillir et accompagner le public</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2018-08-2741
<p>Intitulé du poste: professeur de danse Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-08-2742
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-08-2743
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse Jazz Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-2744
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:15	CIGPC-2018-08-2745
<p>Intitulé du poste: Professeur de théâtre</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-08-2746
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-08-2747
<p>Intitulé du poste: Professeur de tuba</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-08-2748
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-2749
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-08-2750
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique/guitare</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-08-2751
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-08-2752
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique/ trombone</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-08-2753
<p>Intitulé du poste: PrOfesseur de musique / flûte</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-2754
<p>Intitulé du poste: Professeur de Musique</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-08-2755
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-08-2756
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-08-2757
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:25	CIGPC-2018-08-2758
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2018-08-2759
<p>Intitulé du poste: professeur de musique violoncelle Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer ce enseignement sur le site de Viry-Châtillon, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions; concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques et aux jury internes.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2760
<p>Intitulé du poste: Instructeur(trice) des autorisations d'urbanisme Sous l'autorité du Responsable du service d' l'Urbanisme vous assurez l'accueil, information du public et des pétitionnaires : •Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme •Assurer le suivi de la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme •Participer à l'élaboration des documents d'urbanisme</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2761
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie En charge de l'application et de la gestion, selon les dispositions statutaires et réglementaires, de l'ensemble du processus de paie et de déroulement de carrière d'un portefeuille dédié de 200 agents.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2762
<p>Intitulé du poste: Menuisier - NP Participer à la maintenance curative et préventive des installations de la ville. Maintenir en état les installations de la ville et effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans le corps de métier de la menuiserie.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2763
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent au secteur nettoyage.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2764
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2018-08-2765
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET D'INTERCLASSE Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2018-08-2766
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET D'INTERCLASSE Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2018-08-2767
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET D'INTERCLASSE Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2768
Intitulé du poste: Médecin généraliste H/F Le médecin généraliste assure la consultation médicale et le suivi des patients et les oriente vers des spécialistes en fonction de leurs pathologie.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-2769

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire du Pôle Famille ?Assurer quotidiennement le secrétariat du pôle Famille								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2770
Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance Participer à la sécurité physique et affective d'un groupe d'enfants en section de crèche								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2771
Intitulé du poste: Juriste • Conception des contrats publics et des dossiers de consultation des entreprises ; • Conseil aux élus et aux services sur le choix des procédures et l'évaluation des risques juridiques ; • Assistance juridique pour la sélection et la négociation avec les entreprises								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2772
Intitulé du poste: Educateur sportif Construction, conseil et accompagnement séances d'activités physiques à destination des personnes âgées. Participation à la construction du dispositif "sport sur ordonnance"								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-2773
Intitulé du poste: Responsable des Affaires Funéraires • Délivrance des titres de concessions, • Collaborer avec les partenaires extérieurs (SIFUREP, sociétés de pompes funèbres, SICCV), • Gestion des cimetières, • Gestion et management du personnel du service funéraire. • Assurer une veille juridique régulière dans le domaine funéraire								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2774

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Adjoint technique, catégorie C, filière technique en tant qu'aide auxiliaire de puériculture</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2775
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet rénovation urbaine (h/f) Au sein du service Développement territorial qui rassemble la Politique de la Ville, le Logement, le Développement économique et l'Emploi, sous la responsabilité de la responsable de service, le/la chargé(e) de projet rénovation urbaine aura notamment pour missions de : - Assurer les tâches administratives et financières : - Suivre le budget du projet - Suivre les appels d'offres et les marchés en liaison avec le service Marché, les factures et rendus relatifs aux marchés - Mettre en œuvre les outils de suivi du projet de renouvellement urbain : - Préparer et participer aux réunions de travail, techniques et de pilotage du projet - Rédiger des notes, rapports et comptes-rendus en fonction des besoins - Suivre les étapes du projet via des tableaux de bord financiers, des retroplannings et reporting - Coordonner le projet et les différents acteurs : - Assurer le suivi des partenariats (collectivités, bailleurs, financeurs, ANAH, ANRU, CDC...) - Assurer le suivi des prestataires (cabinets d'étude, AMO, OPCU...) - Participer à l'organisation de la concertation avec les acteurs locaux et les habitants - Coordonner l'avancement des programmes de travaux des différentes opérations en lien avec les partenaires (ANRU...) et les services de la Ville (Services techniques...) et en cohérence avec les projets d'ensemble et leurs calendriers</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2776
<p>Intitulé du poste: Responsable communication et action culturelle et éducative Elaboration de la stratégie de communication de la Cité de la gastronomie Paris-Rungis et mise en œuvre du plan de communication; Conception et réalisation des outils de communication (print et web) dans le respect de la charte graphique; Développement de la notoriété de la Cité de la gastronomie Paris-Rungis; Déploiement de la plateforme numérique de la Cité de la gastronomie Paris-Rungis; Définition de la stratégie de lancement sur les réseaux sociaux; Elaboration d'un newsletter: conception et rédaction des articles; Production de contenus éditoriaux dans le cadre de la programmation "hors les murs " de la Cité; Organisation et mise en œuvre de manifestations culturelles et gastronomiques dans des champs très variés; Elaboration de projets culturelles et éducatifs partenariaux...</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2777
<p>Intitulé du poste: AGENT ACCUEIL POLYVALENT- POLE REGIE - Accueil des administrés et traitement des dossiers administratifs en polyvalence avec les agents du pôle régie</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2778

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE DEVELOPPEMENT CULTUREL NUMERIQUE</p> <p>- Accompagner les partenaires culturels et socioculturels dans leur appropriation des outils numériques pour faire émerger projets et propositions éducatives. - Favoriser le développement de projets numériques transversaux et expérimentaux, catalyseurs d'une dynamique numérique sur le territoire (Musique Assistée par Ordinateur, vidéos par smartphones, productions sur les réseaux sociaux...). - Impulser des interventions sur le temps scolaire, périscolaire et extrascolaire sur le numérique en partenariat étroit avec les services concernés, jeunesse, éducation, démocratie locale... - Repérer les pratiques et les jeunes créateurs cristoliens utilisant les techniques numériques et proposer des modalités de valorisation et d'accompagnement. - Construire le nouveau projet de la ludothèque dans une dynamique partenariale à l'interne comme à l'externe et accompagner l'équipe de la ludothèque dans la mise en œuvre du projet. - Opérer une veille sur l'évolution des pratiques numériques et constituer des ressources documentaires pour accompagner les acteurs dans leur projet.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2779
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission Coopération décentralisée</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, élabore, met en œuvre et évalue des projets solidaires et socioculturels liés aux internationales de la collectivité et à la coopération décentralisée. - Suivre, animer et mettre en œuvre programmation d'actions ou d'initiatives socioculturelles. - Coordonner des projets transversaux construits par d'autres services visant à développer des actions solidaires en lien avec l'international. - Rédiger des projets, notes, synthèses, compte-rendus, rapports, publication. - Rechercher et solliciter des subventions. - Mobiliser; impulser une dynamique de réseau (services municipaux, entreprises, autres organismes). - Mettre en places un comité de pilotage et de suivi des actions. - Assurer le suivi administratif et budgétaire. - Coordonner la communication en direction des publics. - Assurer la programmation et la préparation de missions à l'étranger. - Assurer la programmation et la réalisation de sessions de formation à destination des élus et cadres administratifs. - Animer des ateliers de travail et de réunions. - Organiser des événements et des manifestations culturelles. - Assurer le suivi des coopérations décentralisées conventionnées. - Préparer les conférences. - Accueillir les délégations. - Travailler en collaboration avec le secrétariat du DGS. - Constituer un appui institutionnel, technique et méthodologique au service politique de la ville, permettant le renforcement des capacités des partenariat de la ville : Ministère des Affaires Etrangères, Union Européennes, etc - Evaluer les coopérations décentralisées</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2780
<p>Intitulé du poste: Assistant archive et patrimoine</p> <p>- Répertoire et classer les archives dans les magasins, procéder aux actions de refoulements. - Elaborer les tableaux de gestion avec les services. - Sensibiliser les correspondants archives des services sur les règles et les méthodes de tri et classement pour préparer les versements. - Mettre en œuvre les outils de recherche sur le logiciel " Thot " pour les reprises de données. - Mener une analyse des productions numériques et des besoins pour un archivage numérique. - Participer aux opérations de récolement. - Participer à la réorganisation des magasins. - Participer à l'accueil et à l'orientation du public et assurer les communications selon les règles légales. - participer à la valorisation et à la médiation des documents d'archives et du patrimoine. - Participer aux recherches pour la communication et pour la réalisation des outils de valorisation (expositions, livrets pédagogiques, visites, site, réseaux sociaux...) et argumenter ses choix. - Participer aux actions culturelles municipales</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2781
<p>Intitulé du poste: Mécanicien (h/f) Sous l'autorité du responsable de secteur Entretien des véhicules, gère la maintenance et la réparation des véhicules légers du Parc Automobile de la commune.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2782
<p>Intitulé du poste: Mécanicien (h/f) Sous l'autorité du responsable de secteur Entretien des véhicules, gère la maintenance et la réparation des véhicules légers du Parc Automobile de la commune.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2783
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2784
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'entretien Sous l'autorité de la directrice de la crèche, prend en charge l'entretien des locaux et la réception des repas en liaison froide. Participe ponctuellement à l'accueil des familles, des enfants et plus généralement à la vie de la crèche.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-2785

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2786
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-08-2787
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et de gestion administrative, référent métier CCAS Au sein du Centre communal d'action sociale (CCAS) composé de cinq personnes, le Chargé d'accueil et de gestion administrative - Référent métier CCAS, assure l'accueil du public et contribue à l'instruction des dossiers des usagers. Il accompagne également les usagers dans leurs différentes démarches, prend en charge les actes y afférant et représente l'image de la collectivité auprès des usagers. Ce poste, intégré dans le projet de création du Guichet unique en 2019, a vocation à terme, d'assurer l'ensemble des prestations de cette direction : service aux citoyens, familles, aides sociales, culture et espace public. En qualité de Référent métier CCAS, il est chargé de l'accompagnement des Chargés d'accueil et de gestion administrative du Guichet unique, dans leur travail et plus particulièrement dans l'acquisition et le développement des compétences. Il est le référent en cas de questionnement sur l'expertise métier.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2788
<p>Intitulé du poste: DGA Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2789

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DGAS</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Professeur ens. art. cl. norm.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2790
<p>Intitulé du poste: Directrice du Conservatoire</p> <p>Missions : . pilote le projet de l'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux et du développement culturel de la collectivité . organise et coordonne l'action pédagogique et administrative . impulse les actions et garantit leur cohérence . définit des projets innovants en favorisant des partenariats . organise la communication générale de l'établissement . Assure la direction du service Activités: • Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement des enseignements artistiques • Organisation des études • Animation de la réflexion et de l'innovation pédagogique • Conseil et orientation des élèves • Coordination et pilotage des projets pédagogiques et des pratiques collectives • Elaboration et mise en œuvre d'un programme d'action culturelle • Création et production de spectacles • Animation et développement de partenariats autour de projets artistiques • Pilotage et animation des équipes (pédagogiques, administratives et techniques) • Gestion administrative et budgétaire • Gestion des bâtiments et du patrimoine • Encadrement du service</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2791
<p>Intitulé du poste: Technicien(ne) en charge des travaux neufs de voirie et de l'éclairage public</p> <p>Missions : . Conception des travaux neufs de voirie et suivi des chantiers . Gestion de l'éclairage public (entretien et travaux neufs) Effectif encadré : 0 Activités: - conception et estimation des projets de travaux neufs de voirie - Rédaction des dossiers techniques dans le cadre des procédures de mise en concurrence - Analyse des offres - Préparation, suivi et réception des chantiers de voirie - Suivi de l'entretien de l'éclairage public au quotidien - Programmation et suivi des travaux neufs d'éclairage public Rattachement hiérarchique : Le Directeur du Service de la Voirie</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-08-2792
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Missions : Préparer les repas destinés aux différents convives de la cuisine centrale dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité liées à la restauration collective. Activités: - production et valorisation des préparations culinaires en fonction du planning de production et des fiches techniques établies par le chef de production et ses adjoints - maintenance et hygiène des locaux et du matériel - préparation et service lors des manifestations festives - mise en place et service au self du collège Nicolas de Staël - service au restaurant municipal</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2793
Intitulé du poste: charge de communication charge de communication dans le service com								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2794
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien pour les espaces vert - agent d'entretien dans les ecoles- agents d'entretien dans les gymnases								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2795
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien pour les espaces vert - agent d'entretien dans les ecoles- agents d'entretien dans les gymnases								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2796
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien pour les espaces vert - agent d'entretien dans les ecoles- agents d'entretien dans les gymnases								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2797
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien pour les espaces vert - agent d'entretien dans les ecoles- agents d'entretien dans les gymnases								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2798

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: éducateur de jeune enfants éducatrice de jeune enfant dans la creche arc en ciel								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2799
Intitulé du poste: éducatrice de jeune enfants éducateur de jeune enfants a la creche farandole								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2800
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture a la creche tout en couleur								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2801
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2802
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2803

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2804
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2805
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2806
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2807
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2808

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2809
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2810
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2811
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2812
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2813

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2814
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2815
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2816
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2817
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2818

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation adjoint d'animation dans les centres de loisirs pour la rentrée scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2819
Intitulé du poste: enseignement enseignante dans une école								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-2820
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2821
Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2822
Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2823

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2824
Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2825
Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2826
Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2827
Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2828

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2829
Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2830
Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-08-2831
Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-08-2832
Intitulé du poste: Professeur de Hautbois A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-2833

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-08-2834
<p>Intitulé du poste: Professeur de hautbois A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-08-2835
<p>Intitulé du poste: Professeur de luth et théorbe A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-2836
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-08-2837
<p>Intitulé du poste: Professeur de tuba A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-2838

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-08-2839
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur piano A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-2840
<p>Intitulé du poste: Assistant percussions A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-2841
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-2842
<p>Intitulé du poste: Professeur d'alto A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-08-2843

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de cor A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-08-2844
<p>Intitulé du poste: Professeur de comédie musicale A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2845
<p>Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-08-2846
<p>Intitulé du poste: Professeur de cor A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-2847
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-08-2848

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accompagnement piano A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-08-2849
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2850
<p>Intitulé du poste: Assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2851
<p>Intitulé du poste: ATSEM Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2852
<p>Intitulé du poste: agent petite enfance Sous la responsabilité du directeur/de la directrice et dans le respect du projet d'établissement, l'agent petite enfance a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants accueillis. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent prend en charge les enfants en veillant à leur sécurité et à leur bien-être sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2853
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de la Médiathèque et du Responsable de l'Accueil des publics, vous aurez deux missions spécifiques : Accompagnement du projet PULP (50%) Des missions d'accueil des publics (accueil, médiation des collections physiques et dématérialisées, actions de valorisation et d'animation...) à la médiathèque et dans les bibliothèques jeunesse dans la limite de 50% de votre temps de travail.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2854
<p>Intitulé du poste: archiviste</p> <p>Collecte et conservation des archives ?Assurer l'accueil des archives provenant des services versants ?Réceptionner, collecter , trier, classer et exploiter les documents ?Organiser le traitement de l'information : enregistrer, analyser, classer, indexer, dans un système manuel ou informatisé facilitant la recherche et la consultation ?Synthétiser les documents à des fins culturelles ou juridiques ?Gérer et enrichir un stock et un flux d'informations par des techniques documentaires appropriées Réponse aux différentes demandes ?Analyser des besoins, rechercher, sélectionner, traiter cette information, quel que soit le support ?Elaborer une gamme de produits communicants répondant aux besoins des usagers ?Mettre à disposition ou diffuser l'information et les documents ?Réaliser, à la demande, des recherches ou des études sur des sujets spécifiques</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2855
<p>Intitulé du poste: coordinateur du Conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD)</p> <p>Sous la responsabilité du directeur, le/la coordinateur.trice du CLSPD pilote, anime et coordonne le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance. A ce titre , il/elle: • Assure et développe la dynamique partenariale du CLSPD au sein de la Direction de la Tranquillité publique • Organise en lien avec les partenaires institutionnels et /ou municipaux le pilotage des actions prises au sein du CLSPD • Actualise la Stratégie Locale de Sécurité et de Prévention de la Délinquance • Organise les moyens nécessaires à la mise en œuvre des actions de prévention sur le territoire communal</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	20:00	CIGPC-2018- 08-2856
<p>Intitulé du poste: psychologue de la réussite éducative</p> <p>Au sein de l'équipe constituée de 3 personnes, le/la psychologue participe à l'évaluation des situations individuelles des enfants et adolescents repérés, diagnostique les besoins psychologiques et contribue à l'élaboration de parcours individualisés en lien avec l'équipe pluridisciplinaire. Il/elle soutient les familles dans leur fonction parentale. Il/elle propose des actions en liens avec le public et les problématiques repérées. Il/elle participe au développement et à l'animation du réseau de partenaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2857
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice plate forme et ateliers socio linguistiques Coordonner un sas d'entrée unique pour toutes personnes souhaitant intégrer les dispositifs de formation linguistique sur la ville. Assurer un suivi des dossiers. Organiser des réunions et mettre en place des formations.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2858
<p>Intitulé du poste: ASVP Surveillance du stationnement Verbaliser des contrevenants Renfort sur les manifestations sportives Renfort Point école</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2859
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'hygiène des locaux et assister le personnel enseignant de l'école</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-08-2860
<p>Intitulé du poste: secrétaire d'élus Apporte une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi des dossiers nécessaires à l'exercice de d'adjoint au Maire : prise en charge des aspects organisationnels et matériels, interface avec les administrés, les associations, les partenaires et les services municipaux.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2861
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration intendance scolaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2862
Intitulé du poste: Agent social Accueille les enfants Assiste les auxiliaires de puériculture dans les soins								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2863
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants Organiser et mettre en place les activités dans le cadre du projet éducatif de la structure								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2864
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Participe aux fonctions de direction de la structure Elabore le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2865
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Assure le nettoyage de la voie publique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2866
Intitulé du poste: Médiateur social de quartier Au-delà de la gestion de conflits par le dialogue, vous travaillez sur le lien social avec comme objectif principal : le bien vivre ensemble. Véritable acteur de terrain, vous évoluez à travers un maillage partenarial (interne ou externe) très dense (bailleurs sociaux, établissements scolaires, Mission locale, éducateurs de rue, etc). Par une présence active de proximité, vous rassurez les habitants et allez à la rencontre de l'ensemble des publics pour instaurer un dialogue et créer du lien. Grace à ce lien, vous êtes en mesure d'encourager les habitants au respect des lieux, de favoriser la pacification des relations mais aussi d'informer et d'orienter les différents publics. Vous repérez, analysez les problématiques spécifiques à chaque quartier et êtes en capacité d'établir des préconisations et de les mettre en œuvre de manière transversale et partenariale (ex : initiative en pied d'immeuble). Aux abords des établissements scolaires, vous initiez l'apprentissage de la culture de la médiation aux élèves et vous animez des ateliers de sensibilisation à la non-violence et au bien vivre ensemble.								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2867
<p>Intitulé du poste: Juriste Juriste placé au sein de l'équipe juridique du service, laquelle est chargée de la prévention globale des risques juridiques au niveau de l'institution, de l'accompagnement des services sur ce point et de la résolution des contentieux de la Ville, ainsi que de la préparation administrative des séances du Conseil municipal et de la gestion des assurances. Le juriste doit être polyvalent sur l'ensemble de ces missions.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2868
<p>Intitulé du poste: Responsable du service animations et actions socio-éducatifs Sous l'autorité du (de la) Directeur (trice), le (la) Responsable de Service anime la mise en œuvre des orientations stratégiques du travail de l'administration définies en matière de jeunesse dans le cadre du programme municipal. Il/Elle veille au respect des procédures au sein de l'organisation et assure la cohérence des missions de service public.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2869
<p>Intitulé du poste: ASVP Contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction ; • renseignement des usagers sur la voie publique ; • repérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage, contrôle de la signalétique ; • tenue de « points écoles » (aide à la traversée des enfants à proximité du groupe scolaire) • signalement de tout dysfonctionnement sur l'espace public, en liaison avec l'agent de maîtrise.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	13:30	CIGPC-2018-08-2870
<p>Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste Consultations en chirurgie-dentaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-08-2871
<p>Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste Consultations en chirurgie-dentaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-08-2872
Intitulé du poste: Professeur de chant Donne des cours individuels dans le cadre des cours de chant Donne des cours de pratique collective dans le cadre de modules d'ensembles vocaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-08-2873
Intitulé du poste: Professeur de piano jazz Donne des cours individuels et collectifs de piano jazz Organise des audttions								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-08-2874
Intitulé du poste: Professeur d'accompagnement batterie Participe aux cours de pratique collective dans le cadre de l'accompagnement à la batterie des classes de danse.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-08-2875
Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques -Gravure Enseignement de la gravure à un public d'adultes								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2876
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-08-2877

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin généraliste Consultation en médecine générale								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2878
Intitulé du poste: Responsable Etat civil Gère et contrôle l'établissement des différents actes, mentions et autres documents liés à l'Etat Civil Suit et contrôle les rectifications ou omissions matérielles dans les actes d'état civil Contrôle le traitement des demandes d'actes et de livrets de famille Veille à la bonne tenue des registres d'Etat Civil et est garant de la conservation des registres des 100 dernières années Examine et contrôle les dossiers de mariage Examine, contrôle et enregistre les dossiers de PACS (création, modification, dissolution) Organise administrativement les cérémonies de mariage, de PACS, de noces d'or, de parrainage civil Reçoit les futurs époux en audition Met en place les nouvelles compétences en matière de changement de nom de famille, changement de prénom (adjonction ; suppression, modification de l'ordre) Gère et contrôle les changements de sexe dans les actes d'état civil Met en place COMEDEEC (COMunication Electronique des Données de l'Etat Civil) pour la rédaction des actes et les échanges de données de l'état civil entre les différentes administrations. Met en place des formations ad hoc pour l'utilisation de la plateforme d'échange. Anime la gestion administrative du Secteur, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes Assure le management des cadres et agents sous sa responsabilité. Participe à l'élaboration du budget du service et veille à son exécution Evalue les activités du secteur et participe à la réflexion sur les évolutions nécessaires Elabore et assure le suivi des tableaux de bord Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service Traduit ces orientations fixées en plans d'actions Assure le portage des projets et dossiers mis en œuvre dans le secteur								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2879
Intitulé du poste: chargé de mission Gère les relations transversales avec les partenaires extérieurs externes de la ville. Est en charge de la veille règlementaire. Produit des notes et études prospectives. Est en charge également de la préparation institutionnelle (gestion des conseils, préparation des commissions et bureaux municipaux. Intervient comme conseil et expert sur des questions se rapportant à la démocratie et à l'action citoyenne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-08-2880
Intitulé du poste: enseignant arts plastiques Enseigne les arts plastiques et visuels aux élèves								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2881
Intitulé du poste: Référent familles Favorise l'intégration sociale des familles. Renforce les liens sociaux, familiaux et parentaux. Facilite l'autonomie et la citoyenneté et l'accès aux droits des familles.								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-08-2882
<p>Intitulé du poste: conducteur transport en commun</p> <p>Conduit les véhicules en adéquation avec les missions qui lui sont confiées. Veille au bon fonctionnement du chrono tachygraphe. Remplis convenablement les disques et les remaet à sa hiérarchie dans les délais prévus par les textes en vigueur.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-08-2883
<p>Intitulé du poste: Conseiller prévention (h/f)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines vous serez chargé(e) des missions suivantes : -Concevoir et mettre à jour le document unique de la collectivité, -Mettre en œuvre le plan d'actions santé et sécurité au travail issu du document unique (communication sécurité, audit, formations sécurité, actions de prévention/sensibilisation...), - Assurer un suivi des accidents de travail et formuler, le cas échéant, les préconisations nécessaires -Contribuer à la réalisation et à la mise à jour des fiches d'exposition professionnelle en lien avec le médecin de prévention, -Accompagner le médecin de prévention dans les visites relatives aux études de poste-Participer à la préparation des dossiers des agents fragilisés et/ou en situations complexes et faire des propositions finalisées à la DRH, -Participer à la commission pluridisciplinaire interne chargée des reclassements professionnels des agents déclarés inaptes à leurs fonctions, -Participer à l'élaboration du plan local de prévention des risques psychosociaux, -Veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires ainsi qu'à la bonne tenue des registres de sécurité dans tous les services, - Participer, en lien avec les chefs de service et les cadres intermédiaires, au choix des équipements de protection individuelle, en assurer la gestion technique (établissement du cahier des charges techniques, suivi des livraisons) et suivre les problématiques en lien avec les référents - Assurer, en lien avec l'inspecteur de salubrité, les interventions en matière de sécurité incendie (contrôles périodiques, commission communale de sécurité) et travailler sur la mise en place d'un référent sécurité sur chaque bâtiment communal, -Contrôler, en lien avec le responsable du service patrimoine, le suivi des chantiers (entreprises extérieures - plan de prévention), -Assurer une veille réglementaire et technologique en matière de prévention, -Préparer en lien avec le responsable relations sociales/temps de travail les séances du CHSCT (ordre du jour, documents, compte-rendu visite CHSCT...) et participer aux séances, -Participer à l'élaboration et à la rédaction du règlement intérieur de la collectivité. Tâches ponctuelles réalisées (exceptionnelles, saisonnières, de remplacement, binôme, etc...) - Participation à l'élaboration des procédures d'organisation et de fonctionnement de la DRH -Référente RH par roulement avec les autres cadres du service en cas d'absence de la DRH</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-08-2884

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS SCOLAIRES MATERNELS</p> <p>• Missions principales : o Entretien d'une à deux classes : sol, mobilier, nettoyage et rangement du matériel pédagogique o Entretien des parties communes : escaliers, couloirs, préaux, sanitaires, salle polyvalente, bibliothèque ... o Entretien du linge de l'école et du centre de loisirs (draps, serviettes ...) o Manutention de mobilier léger (tables, chaises ...) o Accueil des enfants aux heures d'ouverture et de fermeture de l'école o Assistance à l'habillage et au déshabillage des enfants o Assistance au personnel enseignant o Préparation et aide au service de la collation du matin et des goûters occasionnels o Aide à la surveillance des toilettes o Soins corporels des enfants (changes, passages aux toilettes, soins des égratignures...) o Aide à la surveillance des dortoirs o Aide au lever des enfants • spécificité du poste : o Utilisation d'appareils de nettoyage spécifique (environ 20 kg) aspirateurs à eau et poussière. o Pendant les périodes de vacances scolaires, grand ménage nécessitant le déménagement des salles de classe (déplacement du mobilier) o Utilisation de produits détergents.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-08-2885
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS SCOLAIRES PRIMAIRES</p> <p>• Missions principales : ? Nettoyage et entretien quotidien des sanitaires et entretien après chaque récréation. ? Passage du souffleur et balayage des cours de récréation et annexe. ? Vider les corbeilles. ? Sortie et entretien des poubelles de l'école et des cuisines. ? Réception et rangement des livraisons. ? Installation et rangement de banc ou mobilier lors des différentes manifestations.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2886
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ANIMATION EN CENTRE DE LOISIRS PRIMAIRE</p> <p>• Missions principales : o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-08-2887
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ANIMATION EN CENTRE DE LOISIRS PRIMAIRE</p> <p>• Missions principales : o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-310 du 08/08/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2888
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture assiste les auxiliaires de puériculture								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2889
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture assiste les auxiliaires de puériculture								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 08-2890
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture assiste les auxiliaires de puériculture								