

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7491
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur pour l'évaluation de la vulnérabilité territoriale au risque inondation et l'accompagnement à la mise en œuvre du décret digues du 12 mai 2015</p> <p>• Investiguer, synthétiser et restituer les textes réglementaires en rapport à la prévention du risque inondation et les mesures de protection des territoires exposés, • Animer la démarche territoriale relative à la mise en œuvre de cette mission : o Elaborer les cahiers des charges et les documents de consultation pour la réalisation des diagnostics territoriaux de vulnérabilité, en concertation avec les services de la collectivité et les services de l'Etat, o Participer à la conduite du diagnostic territorial, o Elaborer les cahiers des charges et les documents de consultation pour la réalisation des éléments constitutifs des dossiers d'autorisation administrative des systèmes d'endiguement et des aménagements hydrauliques, en concertation avec les services de la collectivité, o Accompagner les collectivités dans la procédure d'autorisation administrative des systèmes d'endiguement et des aménagements hydrauliques, • Assurer l'information du comité de suivi de la mission. Contribuer au bilan et au rapport annuel d'activités</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur principal.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7492
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Habitat-Logement</p> <p>-Elaboration du PMHH : participation à la deuxième phase de l'élaboration et notamment au travail de concertation avec les communes, les EPT et les personnes publiques associées ; préparation des réunions avec les élus concernés, des commissions thématiques, des réunions techniques, de séminaires de travail ; rédaction de notes ; -Définition de l'intérêt métropolitain : mise en œuvre de la méthodologie et du suivi opérationnel. - Participation à l'évaluation des charges transférées. Partenaires : Apur, groupement d'assistance à maîtrise d'ouvrage dédié à l'élaboration du PMHH, services des EPT, des communes, services de l'Etat, opérateurs, associations.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7493

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé/e de mission GEMAPI – milieux naturels</p> <p>• Mise en œuvre de la compétence GEMAPI, en lien avec les services de la métropole et l'ensemble des collectivités gérant actuellement ces missions sur le territoire et à l'échelle du bassin versant (syndicats, communes, EPT, départements...) et de l'Etat. • Suivi technique, juridique et financier des projets territoriaux en matière de GEMAPI, dont les études sur le projet pilote de la Bassée, mais aussi les projets de zone d'expansion de crues, de réouverture de cours d'eau, de renaturation et restauration de milieux humides, etc ; Réalisation d'un état des lieux détaillé ; élaboration de la programmation des investissements ; • Elaboration du système d'endiguement qui devra être validé avant le 31 décembre 2019 : analyse des offres de la mission d'accompagnement liée à l'élaboration du système de protection, confiée à un cabinet spécialisé ; animation et suivi de cette mission ; • Suivi de l'action technique et financière des syndicats de rivière, porteurs de SAGE, Seine Grands Lacs, comité de bassin ; préparation des instances ; préparation des conventions de délégation. • Animation du groupe de travail d'élus dédié à la GEMAPI, et de réunions techniques de haut niveau • Participation aux travaux d'élaboration « Nature » dans le cadre du Scot et aux actions en matière de biodiversité et de désimperméabilisation ;</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7494
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé/e de mission GEMAPI – milieux naturels</p> <p>• Mise en œuvre de la compétence GEMAPI, en lien avec les services de la métropole et l'ensemble des collectivités gérant actuellement ces missions sur le territoire et à l'échelle du bassin versant (syndicats, communes, EPT, départements...) et de l'Etat. • Suivi technique, juridique et financier des projets territoriaux en matière de GEMAPI, dont les études sur le projet pilote de la Bassée, mais aussi les projets de zone d'expansion de crues, de réouverture de cours d'eau, de renaturation et restauration de milieux humides, etc ; Réalisation d'un état des lieux détaillé ; élaboration de la programmation des investissements ; • Elaboration du système d'endiguement qui devra être validé avant le 31 décembre 2019 : analyse des offres de la mission d'accompagnement liée à l'élaboration du système de protection, confiée à un cabinet spécialisé ; animation et suivi de cette mission ; • Suivi de l'action technique et financière des syndicats de rivière, porteurs de SAGE, Seine Grands Lacs, comité de bassin ; préparation des instances ; préparation des conventions de délégation. • Animation du groupe de travail d'élus dédié à la GEMAPI, et de réunions techniques de haut niveau • Participation aux travaux d'élaboration « Nature » dans le cadre du Scot et aux actions en matière de biodiversité et de désimperméabilisation ;</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7495
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé/e de mission GEMAPI – milieux naturels</p> <p>• Mise en œuvre de la compétence GEMAPI, en lien avec les services de la métropole et l'ensemble des collectivités gérant actuellement ces missions sur le territoire et à l'échelle du bassin versant (syndicats, communes, EPT, départements...) et de l'Etat. • Suivi technique, juridique et financier des projets territoriaux en matière de GEMAPI, dont les études sur le projet pilote de la Bassée, mais aussi les projets de zone d'expansion de crues, de réouverture de cours d'eau, de renaturation et restauration de milieux humides, etc ; Réalisation d'un état des lieux détaillé ; élaboration de la programmation des investissements ; • Elaboration du système d'endiguement qui devra être validé avant le 31 décembre 2019 : analyse des offres de la mission d'accompagnement liée à l'élaboration du système de protection, confiée à un cabinet spécialisé ; animation et suivi de cette mission ; • Suivi de l'action technique et financière des syndicats de rivière, porteurs de SAGE, Seine Grands Lacs, comité de bassin ; préparation des instances ; préparation des conventions de délégation. • Animation du groupe de travail d'élus dédié à la GEMAPI, et de réunions techniques de haut niveau • Participation aux travaux d'élaboration « Nature » dans le cadre du Scot et aux actions en matière de biodiversité et de désimperméabilisation ;</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé/e de mission Energie</p> <p>Le/la titulaire est chargé(e) de mettre en œuvre les actions relatives à la politique de la Métropole du Grand Paris en faveur de la transition énergétique sur le territoire métropolitain, définies par le Plan climat air énergie métropolitain et la délibération relative au « soutien aux actions de maîtrise de la demande d'énergie » qui précise les modalités d'interventions opérationnelles de la Métropole :</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7497
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé/e de mission Qualité de l'air et mobilités durables</p> <p>• Mise en œuvre de la compétence lutte contre la pollution atmosphérique et des actions du Plan Climat air énergie de la Métropole (notamment son volet air); accompagnement des territoires et des communes à la déclinaison des actions sur l'air du plan climat • Participation au pilotage de la mise en place de la zone à basses émissions (suivi technique, juridique et financier) du projet; animation des groupes de travail; préparation des instances techniques et politiques; coordination de la concertation ; participation aux travaux d'information et de communication sur le dispositif; lien avec les ministères, administrations et collectivités concernées; • Mise en place du guichet unique à partir du dispositif « Métropole roule propre! » et suivi des demandes de subventions; mise en place des actions en faveur de la mobilité durable et du volet "air" du plan climat; • Mise en place et pilotage de l'animation, de l'instruction de subventions aux particuliers dans le cadre du fonds air bois avec l'Ademe ; • Participation aux travaux d'Airparif ; • Suivi de la mise en œuvre de la convention et des travaux d'Airparif et du AirLab, de l'association GUAPO co-fondée par la Métropole avec la ville de Paris, de l'Alliance pour la qualité de l'air, etc.; • Mesures d'urgence en cas de pic de pollution : rôle de veille, de relai, et de coordination des collectivités ; procédure à mettre en place et actions de communication d'urgence ; • Suivi de Vélib' Métropole ; • Mise en place d'actions en faveur du développement de la mobilité durable ; • Participation aux projets de la Métropole en lien avec l'air (logistique métropolitaine, centre-ville vivant, habitat...) • Diffusion de ces travaux auprès des services des 131 communes membres et des EPT; • Participation aux travaux de l'Etat (ministères et DRIEE) , de la Région ou locaux dans le cadre de la feuille de route et du plan de protection de l'atmosphère ;</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7498

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé/e de mission Lutte contre les nuisances sonores</p> <p>• Mise en œuvre de la compétence lutte contre les nuisances sonores, conformément à la délibération du 8/12/2017; • Participation à l'élaboration du plan de prévention du bruit dans l'environnement et à l'actualisation des cartes stratégiques du bruit • Suivi technique et financier des opérations de réduction du bruit (points noirs du bruit) actuelles et à venir, en lien avec les collectivités, les financeurs et maitres d'ouvrage concernés ; • Suivi de la mise en œuvre de la convention et des travaux de Bruitparif et des associations auxquelles la métropole adhère dans le cadre de la lutte contre le bruit ; • Suivi des instances mises en place pour le suivi du bruit, notamment commissions consultatives de l'environnement des aéroports, ainsi que les Commissions Consultatives d'Aide aux Riverains des aéroports et relations avec les collectivités concernées ; • Suivi et participation à l'avis sur les Plans d'Expositions aux Bruits des aéroports ; Instruction des plaintes des habitants et autres acteurs ; Suivi des observatoires locaux du bruit ; • Mobilisation des gestionnaires d'infrastructures pour mettre en place des actions de réduction du bruit ; • Animation de réseaux d'acteurs pour mettre en place des actions (exemple sur le bruit des 2-roues, bruit des chantiers...) ; • Contribution aux actions de communication et de sensibilisation en matière de bruit • Diffusion de ces travaux auprès des services des 131 communes membres et des EPT ; • Participation aux travaux de l'Etat (ministères et DRIEE) en matière de bruit ; • Mise en place d'actions innovantes, et réponse à des appels à projets. Interface entre la Métropole et de nombreux acteurs institutionnels, il aura également à se tenir informé des grandes politiques mises en œuvre par la Métropole.</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-07-7499
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR(RICE) PEDAGOGIQUE MUSIQUE ANCIENNE</p> <p>Suivi du parcours des étudiants en relation avec les enseignants (orientation, suivi de présence, recueil des notes, participation à l'organisation des récitals et concours ). Assurer la liaison entre enseignants, l'administration et la direction, organiser les masterclasses, participer à la coordination des stages étudiants, en lien avec l'université. Recherche de partenariats...</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-7500
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER(ERE) AUX ETUDES D.E. MUSIQUE</p> <p>Organisation générale de la scolarité des étudiants (mise en place des tutorats, préparation des examens) en lien avec les organismes, institutions et universités partenaires, conception des emplois du temps, suivi et coordination pédagogique, coordination pédagogique, coordination avec les structures partenaires, suivi individualisé des étudiants et participation au conseil pédagogique, etc.</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-7501
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA COORDINATION ADMINISTRATIVE</p> <p>Assurer l'organisation générale de la scolarité des étudiants (conception des emplois du temps), assurer le suivi individualisé des étudiants (assistance, orientation et conseils), être en charge de l'orientation, des stages et de l'insertion professionnelles des étudiants, participer à l'établissement et au fonctionnement général de la scolarité et à son organisation.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 07-7502
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER(ERE) AUX ETUDES MUSIQUE</p> <p>Organisation générale de la scolarité des étudiants (conception des emplois du temps) en lien avec les organismes, institutions et universités partenaires, suivi individualisé des étudiants (assistance, orientation et conseil), en charge de l'orientation, des stages et de l'insertion professionnelle des étudiants et participation à l'établissement et au fonctionnement général de la scolarité et à son organisation.</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018- 07-7503
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER(ERE) AUX ETUDES THEATRE</p> <p>Organisation générale de la scolarité des étudiants (conception des emplois du temps) en lien avec les organismes, institutions et universités partenaires, suivi individualisé des étudiants (assistance, orientation et conseils), en charge de l'orientation, des stages et de l'insertion professionnelle des étudiants et participation à l'établissement et au fonctionnement général de la scolarité et à son organisation.</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018- 07-7504
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE(E) DE MISSION AUPRES DU DIRECTEUR</p> <p>Suivi et installation des propositions pédagogiques innovantes</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 07-7505
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR(RICE) PEDAGOGIQUE MUSIQUES ACTUELLES</p> <p>Suivi du parcours des étudiants en relation avec les enseignants (orientation, suivi de présence, recueil des notes, participation à l'organisation des récitals et concours), assurer la liaison entre enseignants, l'administration et la direction, organisation des Master-classes, participation à la coordination des stages étudiants en liaison avec l'équipe administrative et la direction du PSPBB. Recherche de partenariats, mise en place de projets pour la mise en situation professionnelle des étudiants et représentation du PSPBB lors d'événements liés aux MAA.</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 07-7506

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR(RICE) PEDAGOGIQUE JAZZ ET MUSIQUES IMPROVISEES</p> <p>Suivi du parcours des étudiants en relation avec les enseignants (orientation, suivi de présence, recueil des notes, participation à l'organisation des récitals et concours), assurer la liaison entre enseignants, l'administration et la direction, organisation des Master-classes, participation à la coordination des stages étudiants en liaison avec l'administration et la direction du PSPBB. Recherche de partenariats, mise en place de projets pour la mise en situation professionnelle des étudiants et représentation du PSPBB lors d'événements liés aux musiques jazz et improvisées.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7507
<p><b>Intitulé du poste:</b> Expert management sécurité industrielle et protection des données - DG</p> <p>L'Expert apportera aux membres de la Direction Générale et plus globalement aux membres du Comité de Directions, ses conseils, ses avis et ses recommandations dans le domaine d'activité lié à la sécurité industrielle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Clamart	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7508
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL ET INSTRUCTEUR DU POLE ACCUEIL / AIDE LEGALE</p> <p>- Répondre aux appels téléphoniques : utilisation du double appel et rappeler les appels en absence - Accueil physique des personnes qui se présentent au service - Gestion administrative des dossiers pré-instruits à l'accueil - Gestion administrative des titres améthyste</p>								
92	CCAS de Clamart	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7509
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint du CCAS</p> <p>- Management et gestion du personnel : - Etre référent des projets transverses, participer aux réunions avec les autres services municipaux et les partenaires - Supervision des missions des différents pôles : - Gérer les courriers et les réponses aux usagers - Rédiger le rapport d'activité du CCAS et les certificats d'indigence - Mise en œuvre des hospitalisations sous contrainte - Remplacement de la Directrice du CCAS et du Responsable du pôle Finances et Administration générale en cas d'absence</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7510
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7511
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHARGE DE VALORISATION DU PATRIMOINE</p> <p>Superviser la conservation des collections de la bibliothèque (ouvrages, périodiques, manuscrits). Valoriser, en lien avec l'unité des publics, ces collections. Participer à l'ensemble des missions de l'unité de la conservation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Ergothérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7512

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ERGOTHERAPEUTE</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipe, vous évaluez la situation de handicap des demandeurs au titre de la prestation de compensation du handicap (PCH) et procédez plus précisément à l'évaluation technique des adaptations et des besoins en aide technique, en aménagement du logement et du véhicule.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7513
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-7514
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de secteur</p> <p>Exerce les missions d'un médecin de PMI conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7515
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe de PMI</p> <p>- Assurer l'encadrement hiérarchique et technique de votre équipe et être garant de son bon fonctionnement - Etre garant des bonnes pratiques et de la continuité de l'activité de votre équipe - Apporter votre soutien dans les traitements des situations complexes et difficiles - Veiller à la bonne qualité des relations avec les usagers - Contribuer à l'évaluation permanente des dispositifs du Pôle et à ce titre proposer des évolutions des dispositifs et procédures - Participer sous la responsabilité du CST à la représentation du pôle auprès des partenaires de terrain - Organiser la mise en oeuvre des actions de promotion et de la protection de la santé dans les centres de PMI et CPEF départementaux, Suivre et contrôler l'activité des centres conventionnés - Garantir l'application des procédures pour l'agrément et le contrôle des modes d'accueil individuels et collectifs et leur suivi - Assurer la fiabilité de la transmission des statistiques concernant l'activité des centres des PMI et des CPEF - Assurer l'intérim d'un responsable d'équipe médico-sociale de votre territoire - Etre amené à exercer les fonctions de chef d'établissement (Hygiène et sécurité au travail)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7516
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSOL</p> <p>Vous exercez les missions et les actions de PMI.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7517
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'unité scolaire            Vous êtes responsable de la mise en œuvre des politiques d'entretien du département sur votre périmètre . Vous établirez le programme pluriannuel d'investissement et le budget associé.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7518
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN GESTIONNAIRE LOGEMENT            Le Conseil départemental des Hauts-de-Seine finance des programmes de construction neuve ou d'acquisition-amélioration de logements locatifs sociaux. A ce titre, il est réservataire d'un contingent en fonction du type de financement accordé. Le Service Logement a pour mission de gérer les demandes de logement social qui ont été formulées par les administrés auprès du Conseil départemental afin de soumettre, après constitution des dossiers, leurs candidatures auprès des bailleurs sociaux. MISSIONS : Vous traitez les demandes de logement et gérez l'ensemble des réservations du contingent du Conseil départemental.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7519
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur des prestations            Contrôlez l'effectivité des prestations sur la base des priorités définies par le chef de service, vous demandez aux bénéficiaires les pièces justificatives, les analyser et préparer la décision de régularisation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7520
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE DE SECTEUR            Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7521
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice encadrante            Vous assurez l'organisation et le fonctionnement des services enfants, le soutien à la paternité, la coordination et le suivi matériel de la prise en charge des enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de contrôle, du suivi et de la tarification des ESMS</p> <p>Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique et au sein d'une équipe de 4 chargés de contrôle, vous assurez le contrôle et la tarification des 60 établissements sociaux et médico-sociaux habilités par l'aide sociale à l'enfance, et des 3 sièges associatifs autorisés et contrôlés par le Président du Conseil Départemental.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-7523
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Offre de Service</p> <p>Au sein du pôle social départemental de Villeneuve-la-Garenne, vous êtes en charge de l'offre de service du public pour le compte des services présents au sein du pôle. Votre mission s'organise alternativement entre accueil physique du public, accueil téléphonique, accompagnement numérique et pré-évaluation sociale. Elle s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue de la qualité du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7524
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'unité</p> <p>Cotation : 3.3 Chef d'Unité Groupe 2 Au sein du Pôle communication du Département des Hauts-de-Seine, le service Communication conçoit les stratégies de communication externe, coordonne les moyens permettant de valoriser ou d'informer sur les actions, les compétences, les dispositifs, les événements ou encore le patrimoine du Département. Le service Communication réunit trois unités. MISSIONS : Rattaché(e) au responsable du service Communication, vous êtes en charge de grands projets de communication et du management d'une unité. Vous pilotez une équipe ayant pour mission d'identifier les besoins du pôle ou de la direction Métier, de définir la communication la plus pertinente afin d'atteindre les objectifs et les cibles, de motiver et de coordonner les différentes compétences internes, afin de réaliser et mettre en place des plans d'actions, d'en assurer le suivi, le budget, les délais et d'en faire le bilan.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7525
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service des Assemblées (ED)</p> <p>Au sein de la Direction de l'Administration Générale rattachée à la Direction Générale Adjointe de l'Administration Générale, des Moyens Généraux et de la Commande Publique, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur de l'Administration Générale. Au titre de la préparation des conseils, bureaux et autres instances gérés par le service des assemblées, vous contribuez à la sécurisation juridique des projets de l'établissement. Au titre de la protection des données à caractère personnel, vous serez délégué à la protection des données à caractère personnel.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7526
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien en géomatique (ETS)</p> <p>Au sein de la Direction Aménagement et Développement Durables, vous êtes placé sous l'autorité du responsable du service SIG et OpenData. Les missions sont les suivantes : Administrer les données géographiques et ouvertes (OpenData), valoriser et animer les données géographiques et ouvertes (OpenData), assister l'ingénieur en géomatique sur l'administration des modules cartographiques (WebSIG), participer à la mise en œuvre du RGPD, concevoir des documents pédagogiques et didactiques et rendre compte des actions menées.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7527
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Chef de service Intervention (ED)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de Service Intervention. Avec le Chef de Service, vous animez, coordonnez et contrôlez l'activité des équipes d'intervention en vue de garantir la continuité du service : 12 agents voirie et signalisation, 18 agents dédiés à la collecte des dépôts sauvages intervenant sur l'espace public et 1 agent d'approvisionnement. Vous êtes chargé de la répartition des tâches et de l'élaboration du planning d'intervention pour les travaux de voirie et de signalisation horizontale et verticale, ainsi que pour le ramassage des dépôts sauvages. Vous contrôlez la bonne tenue des chantiers et des collectes de dépôts réalisés sur le terrain. Vous établissez le budget du service et en assurez le suivi. Vous veillez au respect des normes réglementaires et des normes de sécurité. Vous veillez au bon fonctionnement du matériel d'intervention et à l'approvisionnement en matériaux de vos équipes.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7528
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Chef de service Intervention (ED)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de Service Intervention. Avec le Chef de Service, vous animez, coordonnez et contrôlez l'activité des équipes d'intervention en vue de garantir la continuité du service : 12 agents voirie et signalisation, 18 agents dédiés à la collecte des dépôts sauvages intervenant sur l'espace public et 1 agent d'approvisionnement. Vous êtes chargé de la répartition des tâches et de l'élaboration du planning d'intervention pour les travaux de voirie et de signalisation horizontale et verticale, ainsi que pour le ramassage des dépôts sauvages. Vous contrôlez la bonne tenue des chantiers et des collectes de dépôts réalisés sur le terrain. Vous établissez le budget du service et en assurez le suivi. Vous veillez au respect des normes réglementaires et des normes de sécurité. Vous veillez au bon fonctionnement du matériel d'intervention et à l'approvisionnement en matériaux de vos équipes.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7529

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Directeur Territorial Est (ED)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous assistez le Directeur dans la coordination des actions des Services déchets-propreté, voirie réseaux divers, interventions, parcs et jardins et suivi administratif et qualité. Vous l'assistez également dans ses missions quotidiennes. Vous supervisez le budget et les marchés de la Direction en lien avec le Responsable administratif. Vous supervisez la mise en place des projets de voirie et de collecte, et plus particulièrement les projets concernant la thématique des déchets et propreté. Vous supervisez les prestations à réaliser par la DTE lors des manifestations. Vous assurez l'intérim du Directeur.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7530
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de Direction (ED)</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint à la Culture et aux Sports et en étroite relation avec les directions administratives de la Culture et des Sports, vous assurez l'assistanat de direction du DGA et réalisez des missions de secrétariat.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7531
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de Direction (ED)</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint à la Culture et aux Sports et en étroite relation avec les directions administratives de la Culture et des Sports, vous assurez l'assistanat de direction du DGA et réalisez des missions de secrétariat.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-7532
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de cor</p> <p>Enseigner le cor aux élèves du conservatoire</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7533

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de régie travaux et interventions (ED)            Au sein du service Interventions de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du chef d'équipe régie travaux et interventions. Vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics, vous participez aux opérations de sécurité mises en œuvre sur la voie publique, vous assurez la maintenance courante de l'outillage de chantier, vous faites des propositions de travaux sur les anomalies repérées sur la voie publique et vous rendez compte de votre activité à votre responsable.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de régie travaux et interventions (ED)            Au sein du service Interventions de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du chef d'équipe régie travaux et interventions. Vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics, vous participez aux opérations de sécurité mises en œuvre sur la voie publique, vous assurez la maintenance courante de l'outillage de chantier, vous faites des propositions de travaux sur les anomalies repérées sur la voie publique et vous rendez compte de votre activité à votre responsable.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7535
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier            - Entretien général des espaces verts d'un secteur (tonte, ramassage de feuilles et papiers, taille de haie manuelle ou électrique, bêchage...) et propreté, - Travaux de plantation (arrachage des plantes et plantations de massifs), - Traitements phytosanitaires (insecticides, herbicides), - Terrassements manuels (plantation d'arbres, création d'allées, enfouissement de fourreaux, réseau d'arrosage...), - Divers travaux de manutention (granulats, déchets verts), - Petites réparations (serrurerie, mobilier urbain) et entretien du matériel.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7536
<p><b>Intitulé du poste:</b> Menuisier            Sous la responsabilité du Responsable de l'atelier menuiserie, vous réalisez des travaux de réparation, de rénovation ou de construction en menuiserie dans les bâtiments communaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7537
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire documentation archives            Vous êtes responsable de la gestion de la documentation et du patrimoine. Vous participez à la conception des projets culturels et éducatifs du service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7538
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de développement de compétences</p> <p>Sous l'autorité de la chef de service Petite Enfance et dans le cadre du projet global de la collectivité, la chargée de développement des compétences est responsable des recrutements du service, elle veille au bon déroulement des processus, à la qualité et à l'opportunité des candidatures. Elle met en place les actions de formations utiles au projet des établissements et veille à assurer une cohérence pédagogique. Par sa présence, elle évalue les besoins de formation individuelle ou collective et propose des solutions adaptées</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7539
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet</p> <p>Sous l'autorité du chef de service Petite Enfance et dans le cadre du projet global de la collectivité, mettre en place et organiser une démarche de projet visant à structurer, coordonner et à évaluer l'organisation et le fonctionnement du service petite enfance et des EAJE.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7540
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche</p> <p>assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7541
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil (logement)</p> <p>" • l'accueil physique du public, • la saisie des premières demandes, des renouvellements et des modifications des dossiers, • la saisie du numéro unique sur Internet, • le classement, • le traitement des dossiers arrivés par courrier, • gestion en autonomie des logements dédiés : Résidence CROUS, ALJT, INSER'TOIT, rue de Solferino, AGEFO, la Maison Relais, Résidence DAMIENS, foyer soleil... • suivi des dossiers • relation avec les bailleurs sociaux • conférence communale = tout relogement sur la Ville excepté contingent ville et préfecture."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7542

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 528 Agent d'accueil (logement)                      " • l'accueil physique du public, • la saisie des premières demandes, des renouvellements et des modifications des dossiers, • la saisie du numéro unique sur Internet, • le classement, • le traitement des dossiers arrivés par courrier, • gestion en autonomie des logements dédiés : Résidence CROUS, ALJT, INSER'TOIT, rue de Solferino, AGEFO, la Maison Relais, Résidence DAMIENS, foyer soleil... • suivi des dossiers • relation avec les bailleurs sociaux • conférence communale = tout relogement sur la Ville excepté contingent ville et préfecture."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7543
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1085 - Agent de sécurité                      "Agent de sécurité : Assurer la sécurité des biens et des personnes sous la responsabilité de l'encadrant de l'unité. - Surveiller le site la nuit afin de détecter et prévenir tous éventuels dysfonctionnements ou activités non conformes au règlement - Contrôler les accès (entrées et sorties) - Assurer le maintien de l'ordre, faire respecter le règlement et les consignes - Effectuer des rondes - Informer la hiérarchie de tout dysfonctionnement - SST                      Nécessité de polyvalence : l'agent pourra être affecté temporairement à d'autres missions liées à la direction en charge de la construction, de la gestion, de l'entretien du patrimoine bâti, CTM et des Transports."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-7544
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants 1845                      • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7545

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2152 - ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7546
<p><b>Intitulé du poste:</b> 956-Chargée du courrier</p> <p>"Chargée du Courrier : Courriers : rédaction des courriers, envoi, mise à jour et classement des dossiers, tenue d'un tableau de suivi, enregistrement des courriers sur la base de données des demandes de logement Pelehas ainsi que clôture en GRC. Soit gestion d'environ 200 courriers mensuels – 12% des courriers enregistrés en GRC concernent la Direction du Logement. - Points dossiers au Maire. - Accueil (partagé par les trois cellules) : 200 sur RDV / 420 libres sans RDV Saisies des dossiers : 200 renouvellements – 200 premières demandes – 350 modifications de dossiers par mois. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-7547
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture 1937</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-7548

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture 2033 • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7549
<b>Intitulé du poste:</b> educteur de jeunes enfants 1834 - Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7550
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire gestionnaire etat civil								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7551
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-7552
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Psychologue de crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7553
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission culture et partenariats Assurez la coordination de la politique culturelle, animez l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7554
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs Agent chargé de l'accueil collectif de mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène). Il en a la responsabilité et aménage des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent diplômé auprès des enfants dans les crèches Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien : aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur centre de loisirs Agent chargé de l'accueil collectif de mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène...). Il en a la responsabilité et aménage des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Entretien des services généraux Exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance de la Ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7558
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant en arts plastiques dans les école de la Ville L'intervenant participe aux programmes des cycles 2 et 3 dispensés par l'Education Nationale et participe à l'acquisition des compétences déclinées par les enseignants. Il élabore des projets Arts Visuels ayant une dimension pédagogique, culturelle et artistique en collaboration avec l'enseignant. Il participe à la recherche documentaire et à l'utilisation des ressources pédagogiques mise en place par l'académie.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7559
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant en arts plastiques dans les écoles de la Ville L'intervenant participe aux programmes des cycles 2 et 3 dispensées par l'Education Nationale et participe à l'acquisition des compétences déclinées par les enseignants. Il élabore des projets Arts Visuels ayant une dimension pédagogique, culturelle et artistique en collaboration avec l'enseignant. Il participe à la recherche documentaire et à l'utilisation des ressources pédagogiques mises en place par l'académie.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7560
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur voirie Il réalise les études techniques préalables (définition des besoins, faisabilité, description des procédures et plannings, estimation des coûts), il rédige les pièces techniques des marchés publics de travaux, d'entretien et de maintenance en lien avec le service des marchés publics et assure le suivi administratif, financier et technique il représente le maitre d'ouvrage notamment en organisant, coordonnant et contrôlant l'ensemble des intervenants des chantiers il veille à l'avancement et à la conformité des opérations telles qu'elles ont été préalablement définies il assure une mission d'expertise dans le domaine concerné il participe à la programmation pluriannuelle des travaux et à la préparation du budget</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur / Instructeur droit des sols Assermenté, vous avez en charge le contrôle a priori et a posteriori des autorisations d'urbanisme. Vous assurez le suivi des bases de données urbaines, la préparation et le suivi des commissions principales.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7562

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur / Instructeur droit des sols Assermenté, vous avez en charge le contrôle a priori et a posteriori des autorisations d'urbanisme. Vous assurerez le suivi des bases de données urbaines, la préparation et le suivi des commissions principales.								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7563
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur / Instructeur droit des sols Assermenté, vous avez en charge le contrôle a priori et a posteriori des autorisations d'urbanisme. Vous assurerez le suivi des bases de données urbaines, la préparation et le suivi des commissions principales.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7564
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage / aération des locaux / essuyage des radiateurs / tri et évacuations des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7565
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage / aération des locaux / essuyage des radiateurs / tri et évacuations des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7566
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage / aération des locaux / essuyage des radiateurs / tri et évacuations des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7567

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage / aération des locaux / essuyage des radiateurs / tri et évacuations des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7568
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage / aération des locaux / essuyage des radiateurs / tri et évacuations des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7569
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage / aération des locaux / essuyage des radiateurs / tri et évacuations des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7570
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage / aération des locaux / essuyage des radiateurs / tri et évacuations des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7571
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage / aération des locaux / essuyage des radiateurs / tri et évacuations des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7572

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage / aération des locaux / essuyage des radiateurs / tri et évacuations des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7573
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage / aération des locaux / essuyage des radiateurs / tri et évacuations des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7574
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage / aération des locaux / essuyage des radiateurs / tri et évacuations des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7575
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage / aération des locaux / essuyage des radiateurs / tri et évacuations des déchets courants								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7576
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants Accueillir chaleureusement les familles, favoriser leur intégration, créer et développer un climat de confiance Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) du jeune enfant Assurer sa prise en charge avec bienveillance (soins, hygiène, sécurité, sommeil, etc.) et lui permettre de développer son imaginaire et sa créativité Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique Informer la direction de tout évènement important relatif à l'enfant Soutien à la parentalité, participation aux animations et actions en direction des parents Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique de l'établissement								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7577
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation du Patrimoine et des bibliothèques Participation à la conception, au développement et à la mise en oeuvre de projets culturels du service ou de l'établissement (Médiathèque).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiation Présence et veille préventive aux abords des collèges de la Ville et sur l'espace public communal en fonction des évènements. Résolution des situations conflictuelles entre individus</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des bâtiments Management de l'équipe. Mise en œuvre des orientations stratégiques du patrimoine bâti. Montage et coordination des opérations de construction, de réhabilitation et d'entretien. Supervision des projets et représentation du maître d'ouvrage.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations bâtiment Gestion des opérations de construction/restructuration de l'identification des besoins à la livraison. Suivi des opérations sur les plans technique, financier et réglementaire, dans le respect du planning et du cahier des charges.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la propreté et de la voirie Rattaché au directeur général des services techniques et du développement durable, vous pilotez une direction des services de la propreté, de la collecte, de la voirie. Dans ce cadre, vous mettez en œuvre les moyens internes et externes afin d'organiser le nettoyage de la ville, la collecte des déchets d'une part et l'entretien de la voirie d'autre part.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7582
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint Assister le DGS, le Maire et les élus de secteur dans la définition des orientations stratégiques. Assurer l'application des orientations et stratégies définies. Assurer l'organisation, la direction et la coordination des directions encadrées. Evaluer les politiques et projets mis en œuvre.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7583
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur paye Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion de la paye</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7584
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller prévention Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7586

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller prévention Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7587
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des infrastructures sportives responsable des infrastructures sportives. Gestion et encadrement des gardiens de gymnases.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7588
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur administratif et financier Gestion financière du budget annexe de la régie d'exploitation des halles et marchés. Contrôle de l'exploitation et organisation des marchés forains. Gestion administrative de l'activité des halles et marchés. Organisation d'animations commerciales et développement des marchés.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7589
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au directeur de la culture Seconder le directeur dans ses missions et le suppléer en cas d'absence. Organiser et coordonner des animations. Assurer la gestion administrative et financière de la direction. Recherche de subventions et suivi de la régie en suppléance.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7590
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7591
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7592
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7593
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Salles Municipales</p> <p>Rattaché au Responsable de la vie associative, vous êtes en charge de la gestion et du suivi des procédures administratives liées aux mises à disposition de salles municipales. - Vous assurez l'accueil téléphonique et physique du public, des associations et des services municipaux pour leur demande de réservation de salles. - Vous actualisez les documents et procédures en lien avec les évolutions législatives et réglementaires. - Vous élaborez annuellement les conventions (planning, rédaction et signature des documents...). - Maillon essentiel du service, vous êtes amené à intervenir sur l'ensemble des missions lui incombant. - Vous êtes à ce titre garant de la gestion et du suivi de la régie recettes : suivi dématérialisé de la régie, tenue du journal comptable et des tableaux de bord, remise mensuelle des fonds au trésor public (...). - En lien étroit avec le responsable, vous participez en amont à la conception du forum des associations, sa communication (mailings, constitution des fichiers, recensement des participants...), et à la coordination de l'ensemble des intervenants de la manifestation. - Vous contribuez également à la préparation administrative et au suivi logistique des autres manifestations organisées par la vie associative et par la direction.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7594

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Salles Municipales</p> <p>Rattaché au Responsable de la vie associative, vous êtes en charge de la gestion et du suivi des procédures administratives liées aux mises à disposition de salles municipales. - Vous assurez l'accueil téléphonique et physique du public, des associations et des services municipaux pour leur demande de réservation de salles. - Vous actualisez les documents et procédures en lien avec les évolutions législatives et réglementaires. - Vous élaborez annuellement les conventions (planning, rédaction et signature des documents...). - Maillon essentiel du service, vous êtes amené à intervenir sur l'ensemble des missions lui incombant. - Vous êtes à ce titre garant de la gestion et du suivi de la régie recettes : suivi dématérialisé de la régie, tenue du journal comptable et des tableaux de bord, remise mensuelle des fonds au trésor public (...). - En lien étroit avec le responsable, vous participez en amont à la conception du forum des associations, sa communication (mailings, constitution des fichiers, recensement des participants...), et à la coordination de l'ensemble des intervenants de la manifestation. - Vous contribuez également à la préparation administrative et au suivi logistique des autres manifestations organisées par la vie associative et par la direction.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7595
<p><b>Intitulé du poste:</b> fossoyeur</p> <p>entretien du cimetière, creusement des fosses et accueil du public</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7596
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice et intégré.e à une équipe de professionnels petite enfance, vous êtes en charge de l'accueil du jeune enfant et de sa famille. Dans le cadre du projet d'établissement, vous veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être des enfants et organisez des activités d'éveil adaptées à leurs compétences. Vous participez à l'entretien des espaces de vie de l'enfant et à la préparation des biberons dans la section des bébés. Vous assurez l'accueil des parents et veiller à la transmission des informations à l'arrivée et au départ de l'enfant. Vous participez activement à la mise en œuvre du projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7597
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice et intégré.e à une équipe de professionnels petite enfance, vous êtes en charge de l'accueil du jeune enfant et de sa famille. Dans le cadre du projet d'établissement, vous veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être des enfants et organisez des activités d'éveil adaptées à leurs compétences. Vous participez à l'entretien des espaces de vie de l'enfant et à la préparation des biberons dans la section des bébés. Vous assurez l'accueil des parents et veiller à la transmission des informations à l'arrivée et au départ de l'enfant. Vous participez activement à la mise en œuvre du projet pédagogique.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7598
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice et intégré.e à une équipe de professionnels petite enfance, vous êtes en charge de l'accueil du jeune enfant et de sa famille. Dans le cadre du projet d'établissement, vous veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être des enfants et organisez des activités d'éveil adaptées à leurs compétences. Vous participez à l'entretien des espaces de vie de l'enfant et à la préparation des biberons dans la section des bébés. Vous assurez l'accueil des parents et veiller à la transmission des informations à l'arrivée et au départ de l'enfant. Vous participez activement à la mise en œuvre du projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice et intégré.e à une équipe de professionnels petite enfance, vous êtes en charge de l'accueil du jeune enfant et de sa famille. Dans le cadre du projet d'établissement, vous veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être des enfants et organisez des activités d'éveil adaptées à leurs compétences. Vous participez à l'entretien des espaces de vie de l'enfant et à la préparation des biberons dans la section des bébés. Vous assurez l'accueil des parents et veiller à la transmission des informations à l'arrivée et au départ de l'enfant. Vous participez activement à la mise en œuvre du projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7600
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice et intégré.e à une équipe de professionnels petite enfance, vous êtes en charge de l'accueil du jeune enfant et de sa famille. Dans le cadre du projet d'établissement, vous veillez à la sécurité, l'hygiène et le bien-être des enfants et organisez des activités d'éveil adaptées à leurs compétences. Vous participez à l'entretien des espaces de vie de l'enfant et à la préparation des biberons dans la section des bébés. Vous assurez l'accueil des parents et veiller à la transmission des informations à l'arrivée et au départ de l'enfant. Vous participez activement à la mise en œuvre du projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7601

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Receveur placier</p> <p>Il est l'interlocuteur unique des commerçants passagers (non abonnés) pour l'attribution des emplacements sur le marché - Il encaisse les droits de place des commerçants passagers (non abonnés) - Il gère la tenue de la caisse et s'assure du fonds de roulement (il rend des comptes au Régisseur). - Il veille au bon respect des emplacements attribués en lien avec les équipes de la Police Municipale sur place - Il relève par le biais d'une main courante le déroulement de chaque marché et des éventuels problèmes rencontrés sur le terrain</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7602
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des Bibliothèques</p> <p>Au sein de la médiathèque municipale, rattachée à la Direction de la Culture et du Patrimoine et sous l'autorité hiérarchique de la responsable du secteur adulte, vous avez pour principales missions la gestion et la promotion des collections ainsi que l'accueil et le renseignement du public. - Vous êtes le premier contact avec le public. Vous avez un rôle d'accueil, d'information, d'orientation et de conseil selon son besoin (inscriptions, prêt-retour, visites, aide aux lecteurs...). - Vous assurez la communication, la circulation et la sauvegarde des documents. - Vous participez à l'organisation et la promotion des actions culturelles en direction du public. - Vous procédez à la surveillance des salles et veillez à la sécurité des personnes et des lieux. - Vous réceptionnez et rangez les commandes (vérification de la conformité des commandes ...). - Vous prenez part à la mise en place, au classement et à la valorisation des collections physiques et dématérialisées. - Vous assurez leur équipement, leur rangement, leur désherbage, leur contrôle qualité et leur entretien matériel.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7603
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des Bibliothèques</p> <p>Au sein de la médiathèque municipale, rattachée à la Direction de la Culture et du Patrimoine et sous l'autorité hiérarchique de la responsable du secteur adulte, vous avez pour principales missions la gestion et la promotion des collections ainsi que l'accueil et le renseignement du public. - Vous êtes le premier contact avec le public. Vous avez un rôle d'accueil, d'information, d'orientation et de conseil selon son besoin (inscriptions, prêt-retour, visites, aide aux lecteurs...). - Vous assurez la communication, la circulation et la sauvegarde des documents. - Vous participez à l'organisation et la promotion des actions culturelles en direction du public. - Vous procédez à la surveillance des salles et veillez à la sécurité des personnes et des lieux. - Vous réceptionnez et rangez les commandes (vérification de la conformité des commandes ...). - Vous prenez part à la mise en place, au classement et à la valorisation des collections physiques et dématérialisées. - Vous assurez leur équipement, leur rangement, leur désherbage, leur contrôle qualité et leur entretien matériel.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7604

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des Bibliothèques</p> <p>Au sein de la médiathèque municipale, rattachée à la Direction de la Culture et du Patrimoine et sous l'autorité hiérarchique de la responsable du secteur adulte, vous avez pour principales missions la gestion et la promotion des collections ainsi que l'accueil et le renseignement du public. - Vous êtes le premier contact avec le public. Vous avez un rôle d'accueil, d'information, d'orientation et de conseil selon son besoin (inscriptions, prêt-retour, visites, aide aux lecteurs...). - Vous assurez la communication, la circulation et la sauvegarde des documents. - Vous participez à l'organisation et la promotion des actions culturelles en direction du public. - Vous procédez à la surveillance des salles et veillez à la sécurité des personnes et des lieux. - Vous réceptionnez et rangez les commandes (vérification de la conformité des commandes ...). - Vous prenez part à la mise en place, au classement et à la valorisation des collections physiques et dématérialisées. - Vous assurez leur équipement, leur rangement, leur désherbage, leur contrôle qualité et leur entretien matériel.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse</p> <p>Au sein du club ados, rattaché à la direction des sports, vous avez pour principales missions l'encadrement des publics préadolescents et adolescents, la conception ainsi que la mise en œuvre des projets d'activités socio-éducatives et culturelles à destination de ces publics. - Vous prenez part à la proposition de projets écrits d'ateliers et d'activités ainsi qu'à la rédaction des bilans de la structure en assurant le développement et le suivi. - Vous participez à l'encadrement des activités loisirs en les adaptant aux différents publics. - Vous contribuez de manière active aux manifestations auxquelles la structure et la direction participent. - Vous planifiez des temps d'animation en respectant les rythmes des différents publics et vous veillez au bon déroulement de ces activités en garantissant la sécurité physique et psychique des enfants. - Vous êtes à l'écoute et vous savez dialoguer en vous adaptant à la diversité sociale et culturelle des jeunes.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7606
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Multimédia</p> <p>Vous encadrez l'équipe (organisation des réunions, répartition du travail, évaluation annuelle). Vous participez à l'évaluation annuelle de l'établissement (proposition et recueil d'indicateurs, analyse des résultats, etc.). Vous pilotez les quatre facettes du fonctionnement de l'espace : politique documentaire, secteur éducatif, politique d'accueil et politique d'animation). Vous participez et pilotez des groupes de travail transversaux. Vous développez une politique documentaire de ressources numériques, une politique d'animation et de médiation autour du numérique. Vous développez la transversalité dans le numérique (commissions, groupes de travail, référents par secteurs, etc.). Vous êtes force de proposition dans l'optique d'une extension des collections aux jeux vidéos et du développement d'animations autour des tablettes. Vous accueillez et orientez les usagers. Vous réalisez les opérations de service public (prêt, retour des documents). Vous accueillez les groupes autour de la lecture publique, dans et hors les murs. Vous assistez les usagers dans leurs démarches informatiques. Vous veillez à la sécurité des personnes et au respect du règlement. Vous assurez la responsabilité du catalogage des développements multimédia et participez au catalogage des documents. Vous sélectionnez les documents à acheter en suivant les principes d'acquisitions en bibliothèques. Vous gérez les collections (désherbage, mise en forme). Vous veillez au bon signalement des collections. Vous réceptionnez les documents et gérez le circuit du document. Vous gérez les commandes et le suivi de l'enveloppe budgétaire alloué. Vous équipez les documents et procédez à leur rangement.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7607

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire en section adulte</p> <p>Vous accueillez et orientez les usagers (inscriptions, recherches bibliographiques). Vous réalisez les opérations de service public (prêt, retour des documents). Vous accueillez les groupes (lycées, associations, etc.) autour de la lecture publique. Vous assistez les usagers dans leur démarches informatiques (première connexion à internet, navigation, impression, etc.). Vous veillez à la sécurité des personnes et au respect du règlement. Vous cataloguez les documents. Vous sélectionnez les documents à acheter en suivant les principes d'acquisitions en bibliothèques. Vous gérez les collections (désherbage, mise en forme). Vous veillez au bon signalement des collections. Vous réceptionnez les documents et gérez le circuit du document. Vous gérez les commandes et le suivi de l'enveloppe budgétaire alloué. Vous équipez les documents et procédez à leur rangement. Vous mettez en place une politique d'action culturelle visant à faire venir différents publics. Vous réalisez les documents afférents aux animations. Vous remplissez et réalisez tous les documents de suivi administratifs relatifs aux actions culturelles (tableaux de bord, fiches événements, contrats). Vous réalisez des actions de médiations : expositions, conférences, accueils de groupes, lecture d'albums, etc. Vous assurez l'accueil lors des animations y compris en soirée. Vous communiquez auprès du public cible (distribution des tracts, réalisation de petits documents de communication, mailings etc.).Vous gérez les retards et les réservations. Vous participez aux groupes de projets, aux réunions de secteurs. Vous recueillez des statistiques sur votre activité.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7608
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e de bibliothèque en secteur jeunesse</p> <p>Vous accueillez et orientez les usagers (inscriptions, recherches bibliographiques). Vous réalisez les opérations de service public (prêt, retour des documents). Vous accueillez les groupes (les classes/ les crèches) autour de la lecture publique. Vous assistez les usagers dans leur démarches informatiques (première connexion à internet, navigation, impression, etc.). Vous veillez à la sécurité des personnes et au respect du règlement. Vous cataloguez les documents. Vous sélectionnez les documents à acheter en suivant les principes d'acquisitions en bibliothèques. Vous gérez les collections (désherbage, mise en forme). Vous veillez au bon signalement des collections. Vous réceptionnez les documents et gérez le circuit du document. Vous gérez les commandes et le suivi de l'enveloppe budgétaire alloué. Vous équipez les documents et procédez à leur rangement. Vous réalisez des actions de médiations : expositions, conférences, accueils de groupes, lecture d'albums, etc. Vous assurez l'accueil lors des animations y compris en soirée. Vous communiquez auprès du public cible (distribution des tracts, réalisation de petits documents de communication, mailings etc.).Vous gérez les retards et les réservations. Vous participez aux groupes de projets, aux réunions de secteurs. Vous recueillez des statistiques sur votre activité.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7609
<p><b>Intitulé du poste:</b> maître nageur</p> <p>sous la responsabilité des chefs de bassins, le maître nageur assure la surveillance des différents publics, enseigne la natation scolaire, participe à l'animation de la piscine et à l'élaboration des projets pédagogiques. Il peut être amené à animer d'autres activités à la demande du service des sports.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7610
<p><b>Intitulé du poste:</b> maître nageur                      sous la responsabilité des chefs de bassins, le maître nageur assure la surveillance des différents publics, enseigne la natation scolaire, participe à l'animation de la piscine et à l'élaboration des projets pédagogiques. Il peut être amené à animer d'autres activités à la demande du service des sports.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7611
<p><b>Intitulé du poste:</b> maître nageur                      sous la responsabilité des chefs de bassins, le maître nageur assure la surveillance des différents publics, enseigne la natation scolaire, participe à l'animation de la piscine et à l'élaboration des projets pédagogiques. Il peut être amené à animer d'autres activités à la demande du service des sports.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7612
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent EBS/09/KB                      entretien des locaux, restauration, hygiène</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7613
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent EBS/09/KB                      entretien des locaux, restauration, hygiène</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7614

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent EBS/09/KB entretien des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7615
<b>Intitulé du poste:</b> agent EBS/09/KB entretien des locaux, restauration, hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7616
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT EBS/09/KB Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7617
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT EBS/09/KB Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7618
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT EBS/09/KB Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7619

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT EBS/09/KB Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7620
<b>Intitulé du poste:</b> Serrurier Assurer le bon fonctionnement, la fabrication, l'entretien et les interventions à caractères techniques...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7621
<b>Intitulé du poste:</b> Maçon Assurer l'entretien, le refecton, la construction, la réalisation d'élément maçonne...								
92	Mairie de COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7622
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du parc automobile Assurer la gestion, la maintenance et l'optimisation de l'ensemble des matériels et engins mis à disposition au Parc automobile...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7623
<b>Intitulé du poste:</b> Livreur Livraisons et réparation des matériels et mobiliers								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7624

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Gestion administrative, recrutement, formation...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7625
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur d'accueil de loisirs Organise et met en oeuvre des activités récréatives auprès d'enfants selon la spécificité de la structure (accueil périscolaire, séjour de vacances, accueil de loisirs, ...).								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7626
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur d'accueil de loisirs Organise et met en oeuvre des activités récréatives auprès d'enfants selon la spécificité de la structure (accueil périscolaire, séjour de vacances, accueil de loisirs, ...).								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7627
<b>Intitulé du poste:</b> agent auprès d'enfants a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. g) Préparer et donner les repas, h) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, c) Administrer (sous délégation) les médicaments, d) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, i) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, j) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7628

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste</p> <p>a) Apporter son expertise dans les contrats complexes : marchés de travaux, marchés de maîtrise d'œuvre et concours, délégations de service public, etc... b) Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services, c) Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées aux opérations complexes, d) Rédaction des décisions/délibérations propres aux marchés, e) Préparer les rapports d'analyse des offres et les PV des commissions, f) Assurer une veille juridique et prospective, g) Rédiger des cahiers des charges et des pièces administratives, h) Suivre les procédures (MAPA comme marchés formalisés) et assister aux négociations, i) Assurer une activité précontentieuse dans le cadre des réponses aux entreprises évincées et de motivation aux services chargés du contrôle de légalité. j) Apporter un conseil en exécution des marchés.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7629
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordonnateur de la maison sociale de l'escale</p> <p>a) Rédiger, mettre en œuvre et mettre à jour en lien avec la direction du C.C.A.S le projet d'établissement de l'Escale et de l'Epicerie solidaire, b) Planifier, mettre en œuvre et évaluer les activités quotidiennes des structures (accueil du public, entretien, activités, gestion administrative, actions de prévention collectives), c) Participer au recueil des informations (sanitaires, sociales, économiques, culturelles) nécessaires à l'évaluation de la personne accueillie, d) Choisir des actions adaptées, soit à la personne, soit à des groupes, e) Rechercher des solutions d'insertion auprès de différents partenaires institutionnels, f) Accompagner et conseiller les publics dans les actes de la vie quotidienne. g) Gérer le bon fonctionnement et réapprovisionnement de l'Epicerie solidaire.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7630
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint au responsable mécanique</p> <p>a) Diagnostiquer les réparations à réaliser sur tout type de véhicule, b) Création des OR de réparations, c) Assurer les réparations électrique et mécanique sur l'ensemble des véhicules du parc, d) Dispatching des tâches entre les mécaniciens-nes, e) Etre le-la garant-e de la bonne exécution des travaux avant la restitution des véhicules, f) Participer à la définition des besoins en matériels et équipements, g) Organiser et contrôler la sécurité dans l'atelier, h) En l'absence du-de la responsable : encadrer le service, planifier l'activité des mécaniciens-nes, gérer le planning, les congés et les absences de personnel. i) Assurer certains travaux d'atelier occasionnellement, j) Participer à l'entretien du garage.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien support système</p> <p>a) Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de sécurité informatique de la collectivité, b) Assurer la coordination et le pilotage de projets, c) Gérer la définition de l'architecture systèmes et réseaux, d) Assurer la gestion des infrastructures, e) Assurer une veille technologique, f) Assister et former les utilisateurs-trices aux enjeux de sécurité, g) Analyser les risques. h) Former les utilisateurs-trices, i) Gérer les relations avec les prestataires, j) Préparer les bons de commande liés aux acquisitions de matériel, k) Recenser les dysfonctionnements et les améliorations fonctionnelles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7632
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion technique</p> <p>a) Gérer les dépannages d'urgence (panne électrique, ouverture ou fermeture de portes, fuite d'eau, dégorgement) et dépannages divers, b) Assurer les travaux d'entretien courant des équipements et installations tous corps d'états, c) Contrôler l'approvisionnement en matériel, d) Assurer l'entretien courant des locaux, du matériel et des véhicules, e) Assurer le nettoyage des bacs dégraisseurs et de la station de relevage du tout à l'égout suite à la vidange des cuves, f) Effectuer les travaux de peinture des locaux, des murs, des huisseries et des portails, g) Assurer le montage et le démontage des tentes ainsi que la mise en place des planchers, h) Effectuer des petits travaux de maçonnerie (réfection des terrasses, remplacement de faïence sur les murs et les sols), i) Assurer la mise en marche des chauffe-eau, des chaudières au fioul et du réglage des températures, j) Assurer l'entretien des espaces verts, la tonte et le petit élagage, k) Sortir les ordures ménagères vers les collecteurs et en assure leur nettoyage, l) Transporter les encombrants et les déchets verts vers la déchetterie. m) Effectuer les travaux de bricolage divers dans le cadre de la remise en état des centres, n) Effectuer le déménagement et la mise en place du mobilier lors de l'activité des centres, o) Assurer le contact avec les entreprises extérieures en cas de panne, p) Assister la direction et encadrer l'équipe en place en l'absence du-de la chef-fe de service, q) Assurer une partie de la gestion administrative.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2018-07-7633
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller des APS Encadre un groupe d'animateurs</p>								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2018-07-7634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller des APS Encadre un groupe d'animateurs</p>								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2018-07-7635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller des APS Encadre un groupe d'animateurs</p>								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-07-7636

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller des APS Encadre un groupe d'enfants								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-7637
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller des APS Encadre un groupe d'animateurs								
92	Mairie de GARCHES	Conseiller APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-7638
<b>Intitulé du poste:</b> Conseiller des APS Encadre un groupe d'animateurs								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7639
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Animation Encadre un groupe d'enfants								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7640
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Animation Encadre un groupe d'enfants								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7641

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7642
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7643
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7644
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7645
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7646

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7647
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7648
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7649
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7650
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7651

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7652
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7653
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7654
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7655
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7656

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7657
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7658
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7659
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7660
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7661

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7662
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7663
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7664
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7665
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7666

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7667
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7668
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7669
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7670
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GARCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-7671

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur des APS Encadre un groupe d'enfants Propose des activités sportives Assure le projet sportif de l'école des sports								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-7672
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur -Assure une présence sociale de l'institution dans l'espace public aux abords des collèges en période scolaire afin de prévenir les éventuelles tensions et dans les quartiers de la ville pendant les vacances scolaires. Temps de médiation (congés scolaires): -Il suit un circuit préétabli quotidiennement défini avec le coordinateur -Il prévient les actes d'incivilités en intervenant sur des situations nécessitant une médiation -Il informe les habitants des actions d'animation menées par les services municipaux (plaquette) -Il fait remonter au coordinateur lors de la réunion quotidienne les problèmes constatés ou signalés par des habitants afin de mettre en place si possible des actions répondant aux besoins exprimés -Il repère les habitants en difficultés dans la perspective de les mettre en liens avec les services sociaux et éducatifs Temps de médiation : (période scolaire) : -Il développe des contacts réguliers avec des acteurs locaux et la population (gardiens d'immeubles, commerçants, antennes, habitants...) -Il participe à des réunions partenariales -Il contribue avec l'ensemble de l'équipe de médiateurs à l'élaboration des projets à mettre en œuvre annuellement -Il impulse et anime des projets éducatifs ayant un caractère de prévention auprès des collégiens, et du public 16/20 ans en lien avec les partenaires et services municipaux concernés -Anime des ateliers socio-éducatifs (fil continu) module inclusion -Oriente le public et assure le relais entre celui-ci et les institutions (informations, accompagnement...)								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-7673
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur -Assure une présence sociale de l'institution dans l'espace public aux abords des collèges en période scolaire afin de prévenir les éventuelles tensions et dans les quartiers de la ville pendant les vacances scolaires Temps de médiation (congés scolaires): -Il suit un circuit préétabli quotidiennement défini avec le coordinateur -Il prévient les actes d'incivilités en intervenant sur des situations nécessitant une médiation -Il informe les habitants des actions d'animation menées par les services municipaux (plaquette) -Il fait remonter au coordinateur lors de la réunion quotidienne les problèmes constatés ou signalés par des habitants afin de mettre en place si possible des actions répondant aux besoins exprimés -Il repère les habitants en difficultés dans la perspective de les mettre en liens avec les services sociaux et éducatifs Temps de médiation : (période scolaire) : -Il développe des contacts réguliers avec des acteurs locaux et la population (gardiens d'immeubles, commerçants, antennes, habitants...) -Il participe à des réunions partenariales -Il contribue avec l'ensemble de l'équipe de médiateurs à l'élaboration des projets à mettre en œuvre annuellement -Il impulse et anime des projets éducatifs ayant un caractère de prévention auprès des collégiens, et du public 16/20 ans en lien avec les partenaires et services municipaux concernés -Anime des ateliers socio-éducatifs (fil continu) module inclusion -Oriente le public et assure le relais entre celui-ci et les institutions (informations, accompagnement...)								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7674

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE JEUX</p> <p>Il contribue à maintenir diverses installations en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien courant dans un ou plusieurs corps de métiers en suivant des directives ou d'après des documents techniques. Il intervient sur des petits travaux de maintenance urgents et/ou imprévus Mise en place et entretien des jeux et mobiliers urbains, pose de sols souples Missions de « patrouille », diagnostic des principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence Petits travaux de menuiserie, maçonnerie, serrurerie, peinture, etc. Préparation des sols (petits terrassements, piquetage, scellements, préparation et application de sols synthétiques...) Participation à la mise à jour des dossiers techniques Travaux possibles sur échelles et échafaudages Entretien des aires de jeux Manutentions lourdes Travail en équipe Conduite d'un véhicule utilitaire avec remorque L'agent est responsable de l'entretien du matériel qui lui est confié Possibilité de travail par roulement planifié le week-end (manifestations municipales, sportives, élections, déneigement, etc.) Applique les consignes de sécurité et assure une polyvalence ponctuelle avec les agents de la section travaux. Maintenance courante de l'outillage de chantier</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7675
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE JEUX</p> <p>Il contribue à maintenir diverses installations en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien courant dans un ou plusieurs corps de métiers en suivant des directives ou d'après des documents techniques. Il intervient sur des petits travaux de maintenance urgents et/ou imprévus Mise en place et entretien des jeux et mobiliers urbains, pose de sols souples Missions de « patrouille », diagnostic des principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence Petits travaux de menuiserie, maçonnerie, serrurerie, peinture, etc. Préparation des sols (petits terrassements, piquetage, scellements, préparation et application de sols synthétiques...) Participation à la mise à jour des dossiers techniques Travaux possibles sur échelles et échafaudages Entretien des aires de jeux Manutentions lourdes Travail en équipe Conduite d'un véhicule utilitaire avec remorque L'agent est responsable de l'entretien du matériel qui lui est confié Possibilité de travail par roulement planifié le week-end (manifestations municipales, sportives, élections, déneigement, etc.) Applique les consignes de sécurité et assure une polyvalence ponctuelle avec les agents de la section travaux. Maintenance courante de l'outillage de chantier</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de développement Agriculture urbaine et éco-citoyenneté</p> <p>Elaborer, mettre en œuvre, accompagner et évaluer des projets d'animation, de sensibilisation, d'éducation à l'environnement et de promotion de l'agriculture urbaine * Soutenir l'animation pédagogique sur les techniques de jardinage agro-écologique et de compostage auprès d'un public varié (adulte, enfant) * Conseiller et assister les projets locaux d'éducation à l'environnement et de préservation de la biodiversité * Coordonner les actions nécessaires au déploiement de jardins partagés et d'espace de maraîchage à Gennevilliers, ainsi que les demandes locales autour de l'agriculture urbaine * Participer à la recherche d'espaces propices à la réalisation de projets et à l'animation d'un réseau d'agriculture urbaine à l'échelle de la ville * Concevoir et préparer des animations et des outils pédagogiques à destination de tout public * Participer à l'organisation, la conception et l'animation de manifestations spécifiques et d'ateliers thématique * Réaliser ou participer à l'élaboration de supports d'information et de campagne de communication * Construction de partenariats et d'un cadre de travail formalisé avec les partenaires impliqués afin de favoriser la réussite des projets développés * Sensibiliser sur le patrimoine naturel et les actions techniques menées par la Direction de l'Environnement et ses services rattachés * Mettre en place un travail partenarial avec les services et les partenaires institutionnels pouvant attribuer des subventions et accompagner les porteurs de projet à la gestion et à la comptabilité, afin de financer les activités et faire vivre les projets * Mesurer les impacts des actions auprès des publics : résultats quantitatifs, qualitatifs, évolutions des méthodes, outils et moyens</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7677
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE SIGNALISATION</p> <p>Mise en place de la signalisation verticale et horizontale Pose et entretien des plaques de rues et des plaques commémoratives Pose de la signalisation provisoire (manifestations municipales) Missions de « patrouille », diagnostic des principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence Réparation, enlèvement et pose de mobilier urbain et exécution de petits travaux de serrurerie Entretien de la signalisation horizontale et verticale Exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier Maintenance courante de l'outillage de chantier Petits travaux de serrurerie-chaudronnerie, soudure, peinture, maçonnerie... Préparation des sols (petits terrassements, piquetage, scellements, décapages, travaux divers...) Travaux possibles sur échelles et échafaudages Manutentions lourdes Travail en équipe Applique les consignes de sécurité et assure une polyvalence ponctuelle avec les agents de la section travaux.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7678
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE SIGNALISATION</p> <p>Mise en place de la signalisation verticale et horizontale Pose et entretien des plaques de rues et des plaques commémoratives Pose de la signalisation provisoire (manifestations municipales) Missions de « patrouille », diagnostic des principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence Réparation, enlèvement et pose de mobilier urbain et exécution de petits travaux de serrurerie Entretien de la signalisation horizontale et verticale Exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier Maintenance courante de l'outillage de chantier Petits travaux de serrurerie-chaudronnerie, soudure, peinture, maçonnerie... Préparation des sols (petits terrassements, piquetage, scellements, décapages, travaux divers...) Travaux possibles sur échelles et échafaudages Manutentions lourdes Travail en équipe Applique les consignes de sécurité et assure une polyvalence ponctuelle avec les agents de la section travaux.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7679
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>-Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux -Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants -Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie -Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe -Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie -Donner les repas -Confection des biberons et entretien de la biberonnerie -Soins des enfants hygiène corporelle -Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène -Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel -Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet -Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7680

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE BIBLIOTHEQUES</p> <p>Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adolescent (14-18 ans), adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) Indexer et cataloguer sur informatique les documents Participer aux animations et aux actions de promotion du livre en direction des enfants, des adolescents et des adultes sur la ville Participer à la réflexion sur l'espace multimédia et à sa gestion en général Participer au sein de l'équipe à la réflexion pour la fidélisation et l'élargissement des publics</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7681
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste</p> <p>Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. - Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique Assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services -Conseiller les élus et les services et les alerter sur les risques juridiques -Anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques sur la collectivité -Communiquer et adapter la formulation des propositions et solutions en fonction de l'interlocuteur -Animer un système de traitement des demandes et conseil (procédures, tableaux de bord) -Accompagner les services dans l'élaboration et le suivi des projets -Développer et animer des partenariats avec les professionnels du droit (avocat, huissiers) -Développer et entretenir des réseaux stratégiques de réception et de diffusion de l'information. Contrôle et sécurisation préalable des actes juridiques -Vérifier la validité juridique des actes et organiser leur procédure de validation -Sensibiliser les services et les élus sur les risques encourus par la collectivité (agents, élus) -Informier et sensibiliser les différents services au processus de contrôle préalable des actes Règlement des conflits et gestion des contentieux - Analyser la nature du litige et évaluer ses enjeux -Gérer les contentieux par la définition d'une stratégie contentieuse et la rédaction des écritures en collaboration avec les services et avocats le cas échéant -Représenter la collectivité en justice Gestion des plaintes et des demandes de protection fonctionnelle -Assurer le suivi administratif et contentieux des plaintes de la collectivité et des agents avec les autres services (service assurances, service prévention, DRH...) -Recevoir et traiter les demandes de protection fonctionnelle des agents et éventuellement des élus Veille juridique - Assurer une veille juridique et- plus particulièrement sur les sujets intéressant les collectivités locales.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-7682
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE</p> <p>PROFESSEUR DE MUSIQUE</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7683

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire courrier</p> <p>-Participe à l'optimisation du traitement et du suivi des correspondances (entrantes, circulantes et sortantes) entre les services municipaux et les usagers. -Participe à la saisine et à la mise à jour des contacts. - Réceptionner quotidiennement le courrier postal, les colis, les recommandés, ouvrir les correspondances, trier les correspondances -Numériser les correspondances papier Caractériser et affecter les courriers -Traiter spécifiquement les plis qui ne sont pas des correspondances : colis, plis internes, publicité -Traiter les NPAI -Créer, mettre à jour les contacts des correspondances arrivées -Traiter les courriels -Distribuer les courriers non numérisés -Faire circuler les parapheurs -Renseigner les services concernant la situation des correspondances -Collecter les courriers départs non numérisés -Imprimer les correspondances avant signature -Soumettre à signature physique les correspondances -Numériser les correspondances signées -Participer à l'adressage en nombre -Mettre sous pli et affranchir les correspondances papier</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7684
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire courrier</p> <p>-Participe à l'optimisation du traitement et du suivi des correspondances (entrantes, circulantes et sortantes) entre les services municipaux et les usagers. -Participe à la saisine et à la mise à jour des contacts. - Réceptionner quotidiennement le courrier postal, les colis, les recommandés, ouvrir les correspondances, trier les correspondances -Numériser les correspondances papier Caractériser et affecter les courriers -Traiter spécifiquement les plis qui ne sont pas des correspondances : colis, plis internes, publicité -Traiter les NPAI -Créer, mettre à jour les contacts des correspondances arrivées -Traiter les courriels -Distribuer les courriers non numérisés -Faire circuler les parapheurs -Renseigner les services concernant la situation des correspondances -Collecter les courriers départs non numérisés -Imprimer les correspondances avant signature -Soumettre à signature physique les correspondances -Numériser les correspondances signées -Participer à l'adressage en nombre -Mettre sous pli et affranchir les correspondances papier</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7685
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN INFORMATIQUE</p> <p>Configuration matérielle et logicielle des postes et de leurs applications, selon la normalisation établie et les règles de sécurité édictées Déploiement des postes et des systèmes d'impressions, avec prise en compte des règles de connexion réseau propres à chaque site et tests de mise en service, si possible avec l'utilisateur final Diagnostic des pannes, résolution des dysfonctionnements, assistance et explication, éventuelles petites réparations Mise en œuvre des différents outils de la DSI au fur et à mesure de leur acquisition et déploiement : configuration normalisée, gestion de parc, suivi des interventions, prise en main à distance, téléchargement de produits ou de mises à jour, etc... Suivi des évolutions techniques, des configurations applicatives, des normes, des outils Travail d'équipe pour le partage d'expérience au sein du pôle, échange avec les autres entités de la DSI pour prendre en compte la dimension des systèmes d'information de la mairie Prise en compte des incidents constatés par les utilisateurs Qualification des incidents : résolution en ligne si possible ou saisie de l'incident et transfert vers le collègue ou service concerné de la DSI (pôle gestion parc, pôle gestion serveur, pôle télécommunications) Suivi de la demande : au niveau du traitement, clôture ou relance, information auprès de l'utilisateur final Gestion du parc et des interventions : alimentation et mise à jour de l'outil de gestion de parc et de helpdesk IWS En liaison avec les autres entités de la DSI : gestion des comptes utilisateurs et des licences, Rédaction et mises à jour des procédures d'installation système des postes de travail et de leurs périphériques En partenariat avec les chefs de projets informatiques, rédaction et mises à jour des procédures d'installation et/ou configuration des applications, des fiches de tests et de validation des installations applicatives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7686
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      -Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux -Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants -Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie -Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe -Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie -Donner les repas -Confection des biberons et entretien de la biberonnerie -Soins des enfants hygiène corporelle -Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène -Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel -Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet -Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-7687
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de stade                      ? Assurer le bon fonctionnement d'un complexe sportif (salle de sport, gymnase, aire d'évolution en faisant respecter les amplitudes horaires). ? Aider à installer le matériel des associations lors des entraînements hebdomadaires et lors de manifestations. ? Veiller à un très bon état de propreté des lieux (ramassage des détritux, balayage et lavage des locaux, nettoyage des vestiaires et des sanitaires, entrée et sortie des poubelles et entretien des espaces extérieurs), avec utilisation de matériels professionnels. ? Procéder aux contrôles des fluides et au suivi des interventions des entreprises extérieures. ? Effectuer quelques travaux de mise en sécurité ou d'embellissement.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7688
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Administratif                      ? accueillir et de renseigner le public physiquement et par téléphone, ? instruire les préinscriptions et demandes d'inscription en crèche en lien avec le logiciel Concerto Opus, ? tenir et mettre à jour les dossiers des familles dont l'enfant est en crèche, ? tenir à jour la liste d'attente de place en crèche ? répondre aux courriers spécifiques. ? Organiser, planifier et rédiger le compte-rendu de réunions, de groupes de travail ? Suivi de dossiers : recueil des données + traitement ? Saisie informatique des résultats de l'enquête de satisfaction + analyse des données ? Mise en conformité, actualisation des registres et publication des actes administratifs en lien avec l'activité du service</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7689
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      Educateur de jeunes enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7690
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Agent social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7691
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social Agent social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7692
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7693
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7694
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7695
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7696
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien chargé de mission énergie-fluides Technicien chargé de mission énergie-fluides								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7697
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable financier Responsable financier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7698
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée des Relations Entreprises et Partenaires Chargée des Relations Entreprises et Partenaires								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7699
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante social Assistante social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7700

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien en charge du patrimoine (JC) Technicien en charge du patrimoine								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7701
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN RESEAU/SK TECHNICIEN RESEAU								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7702
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/SK ANIMATEUR								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7703
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/SK ANIMATEUR								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7704
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/SK ANIMATEUR								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7705
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/SK ANIMATEUR								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7706
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE/SK AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7707
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique et d'accueil agent technique et d'accueil								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7708
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Education Sous la responsabilité de la DGA et en lien avec les Elus, le/ la Directeur (-trice) Education, cadre membre du collectif de Direction, met en œuvre les orientations politiques de la Municipalité en matière d'éducation. Il/ elle travaille en relation avec la communauté de l'Education Nationale (IEN, directeurs, enseignants). Axe stratégique du projet de ville, la politique éducative du secteur se décline à partir des enjeux et priorités suivants : ?Evaluer et renouveler le Projet Educatif Territorial (PEDT), élaborer le Projet Educatif Local (PEL) ?Animer une démarche de concertation concernant les rythmes scolaires (mise en place rentrée 2019-2020), évaluer les Nouvelles Activités Périscolaires (NAP) et mettre en œuvre les améliorations partagées et décidées ?Poursuivre la mise en œuvre de l'adaptation continue des services pour mieux répondre aux besoins des familles ?Renforcer les partenariats pour des projets éducatifs répondant aux attentes des enfants et familles Promouvoir les centres de vacances afin que le plus grand nombre possible d'enfants en bénéficient, développer l'offre de séjours Avec les trois responsables de service qui composent son comité de direction, il/ elle organise et encadre l'activité des services et équipements de la direction: offres de loisirs (3-14 ans), centres de vacances, Affaires scolaires, Accueil Enfance, Pôle administratif. Il est accompagné d'un chargé de projets éducatifs, qui pilote et anime des dossiers et dispositifs transversaux de la Direction. Il/ elle supervise les responsables de service dans la définition et la mise en œuvre des évolutions managériales nécessaires, dans chacun des secteurs d'activités. 1- Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'éducation (3-14 ans) 2- Piloter, coordonner, évaluer la mise en œuvre globale du projet de la Direction 3- Animer et développer des partenariats 4- Assurer la gestion administrative et financière de la Direction								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7709

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et l'encadrement des équipes d'auxiliaires de puériculture et d'agents sociaux dans un section de crèche collective: Envers l'enfant et sa famille: -Observer l'enfant dans son développement psycho moteur et affectif. -Dépister et prévenir les troubles du développement chez l'enfant. -Mettre en place l'accompagnement individualisé du jeune enfant et le travail en référence. -Veiller à l'épanouissement et au bien être des enfants dans un cadre sécurisé. -Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. -Gérer et entretenir le matériel pédagogique. -Planifier, organiser et accompagner les sorties extérieures (bibliothèque, gymnase, marché, parc, spectacles) en respectant et faisant respecter les consignes de sécurité. -Accueillir les familles et être à leur écoute. -Orienter les familles en difficulté vers ES ou psychologue. Envers l'équipe -Etre garante de la mise en œuvre du projet pédagogique Elaborer et mettre en place en concertation avec l'équipe des projets sur l'année - Gérer le quotidien de l'équipe : pauses, répartition des tâches, travail de référence etc. -Mettre en place les outils de travail nécessaires après évaluation de leur pertinence. -Préparer les ordres du jour des réunions de service avec l'équipe et la direction. -Participer aux réunions planifiées par la direction. -Etre relai entre l'équipe et la direction -Collaborer avec les partenaires de la crèche (Educatrice spécialisée (ES), puéricultrice, médecin, psychologue, EJE) et partenaires extérieurs</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice Adjointe crèche Wilson</p> <p>Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la directrice. Assurer la protection et la promotion de la santé de l'enfant. Conseiller et accompagner les parents. Veiller à la sécurité et à l'épanouissement des enfants. - Réaliser des interventions à caractère paramédical et psychosocial. - Appliquer les prescriptions médicales et les protocoles. - Dispenser des soins médicaux courants ou spécialisés (pesée, mesure, contrôle des vaccinations). - Appliquer et contrôler l'application des règles en matière d'hygiène des enfants et des locaux. - Repérer les besoins et les demandes en matière d'éducation à la santé. - Organiser des campagnes d'information. - Animer des actions sur la prévention des maladies, l'hygiène, la vaccination, etc. - Gestion des dossiers médicaux. - Elaborer des dossiers de consultations médicales. Suivi. - Participation à la prise en charge des enfants handicapés. - Organisation et animation des consultations avec les référents. - Diffusion des informations dans l'équipe et relations avec les services extérieurs. - Encadrement des équipes ; participation à la gestion de l'établissement.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-7711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. -Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7712
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de petite enfance</p> <p>Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-7713
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un gestionnaire santé retraites (H/F)</p> <p>Fort d'une expérience solide dans le domaine des ressources humaines, vous souhaitez rejoindre une collectivité dynamique. Sous l'autorité de la responsable du service carrières et rémunérations, vous participerez activement à la gestion de la médecine préventive et de l'indisponibilité physique du personnel de la Ville et du Centre Communal d'Action Sociale, dans le respect de la réglementation du statut de la Fonction Publique Territoriale. Plus précisément, vous aurez en charge : • Gestion de la médecine préventive : o visites médicales en lien avec le médecin de prévention : planification des visites, gestion des dossiers médicaux, suivi budgétaire. o approvisionnement des trousseaux à pharmacies en lien avec la conseillère en prévention. • Gestion de l'indisponibilité physique des agents : o Assurer et renforcer la connaissance de la réglementation et des procédures applicables aux congés liés à l'indisponibilité physique et à la protection sociale des fonctionnaires relevant du régime spécial ainsi que des agents contractuels relevant du régime général. o Gestion des dossiers de maladie professionnelle et d'accident du travail, instruction et suivi des dossiers de longue maladie, de longue durée, de grave maladie. o Assurer l'accueil des agents concernés, les informer sur leur situation et les aider dans leurs démarches. o Relations avec le Comité médical, la Commission de réforme, les assureurs, le CIG, les médecins etc... o Gestion administrative des dossiers de reclassements professionnels • Participation à la gestion des dossiers de retraites</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7714
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe crèche</p> <p>- Informe le Directeur à partir des observations qu'il fait sur le terrain. - Soutien à la parentalité. - Elabore des protocoles dans différents domaines. - Organise des réunions concernant la vie de la crèche. - Anime les équipes en vue de favoriser l'analyse des pratiques professionnelles et une attitude éducative adaptée. - Accueille et encadre les stagiaires et les nouveaux salariés. - Assure le suivi des dossiers médicaux et organise les visites du pédiatre.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7715

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 14372 - Secrétaire médicale</p> <p>Participation à la gestion du planning des médecins, • Vérification de l'existence du dossier patient et contrôle des renseignements relatifs aux droits sociaux, • Facturation des soins sur le logiciel dédié (Acteurs) d'après les indications du praticien sur la fiche navette : établissement d'une feuille de soins électronique, • Encaissement des montants dus (également pour les examens échographiques) sur nomination par arrêté de Monsieur le Maire, • Contrôle les règlements des patients, mutuelles ou CPAM, • Contrôle de la facturation de chaque consultation, • Sortie de statistiques diverses (impayés, activité du service...), • Participe activement au classement et à l'archivage.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7716
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Nettoyage des locaux (sols, vitres, murs, plafonds...) avec contrôle de l'état de propreté des locaux Nettoyage des jeux, jouets et divers mobiliers avec contrôle de l'état de propreté : laver. Entretien courant et rangement du matériel de nettoyage utilisé : nettoyer les matériels après usage, Ranger méthodiquement les produits après utilisation, séparer les produits toxiques des autres, vérifier la qualité des produits utilisés, identifier les signes de péremption d'un produit, gérer le stock de produits. Tri et évacuation des déchets : changer les sacs poubelles, répartir les déchets dans les sacs poubelles et conteneurs adaptés, sortir les poubelles conformément au calendrier de ramassage. Réception et réchauffage des plats. Participer au repas des enfants. Lavage et rangement du linge.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la préparation budgétaire</p> <p>Coordonner, organiser et mettre en œuvre l'ensemble des procédures qui président à la préparation budgétaire, aux décisions modificatives et au compte administratif en lien avec les services, dans le cadre de la poursuite du projet de modernisation de la fonction financière (budget par activité, déconcentration la fonction financière, gestion pluriannuelle).</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable</p> <p>Assister le responsable dans l'ensemble de ses missions. Assurer la prise en charge de dossiers spécifiques (contentieux, veille juridique, clauses sociales ou environnementales, projets de modernisation)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-07-7719
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur enseigner la musique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-7720
<b>Intitulé du poste:</b> professeur enseigner la musique								
92	Mairie de NANTERRE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7721
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice du Multi-accueil Etre garante de la gestion des différents modes d'accueil, régulier, ponctuel et d'urgence organisés au sein de l'établissement. Dans la cadre de la politique publique « Nanterre ville éducative » respecter les objectifs de la ville en terme de réponses aux besoins des familles. Mettre en place les principes réglementaires. Participer à l'élaboration de la politique de la Direction Première Enfance.								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7722
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare enseigner aux enfants l'usage de la guitare								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7723
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-7724
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de flûte à bec Enseignement de la musique au sein du conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7725

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon Enseignement de la musique au sein du conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-7726
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon Enseignement de la musique au sein du conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7727
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnatrice Enseignement de la musique au sein du conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7728
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-7729
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-07-7730
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de percussions Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-07-7731
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7732
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7733
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnatrice piano Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7734
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur MAO - Studio Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-7735
<b>Intitulé du poste:</b> Dumiste Enseignement de la musique au sein des écoles.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7736

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Danse classique Enseignement de la danse au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-7737
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de batterie Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-07-7738
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du big band Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-7739
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-7740
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano jazz Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7741
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-7742
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur piano Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7743
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-7744
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Harpe Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-07-7745
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-7746
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Salsa Enseignement de la danse au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-7747

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7748
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7749
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de CHAM-chant Enseignement du chant au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-7750
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2018-07-7751
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2018-07-7752
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7753
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant choral Enseignement du chant au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-7754
<b>Intitulé du poste:</b> Dumiste Enseignement de la musique dans les écoles.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-07-7755
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7756
<b>Intitulé du poste:</b> Dumiste Enseignement de la musique au sein des écoles.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2018-07-7757
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-7758

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon Enseignement de la musique au sein du conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-07-7759
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de basson Enseignement de la musique au sein du conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-07-7760
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de contrebasse Enseignement de la musique au sein du conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-7761
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Flute Enseignement de la flute au sein du Conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-7762
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant Lyrique Enseignement du chant lyrique au sein du Conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-07-7763
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de saxophone Enseignement du saxophone au sein du Conservatoire municipal								

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-07-7764
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de cor Enseignement du Cor au sein du Conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-07-7765
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'art dramatique Enseignement de l'art dramatique au sein du Conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-7766
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de batterie Enseignement de la batterie au sein du Conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-7767
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur piano Accompagnateur au piano au sein du Conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7768
<b>Intitulé du poste:</b> Référent de la flotte mobile Référent de la flotte mobile								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-07-7769

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseignement du piano au sein du Conservatoire municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardienne d'école Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement Contrôle les entrées et sorties de l'établissement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7771
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-7772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante socio-éducative Assure l'action socio-éducative auprès des familles, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire de placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7773
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7774
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7775
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance                      Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7776
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance                      Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7777

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance                      Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7778
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance                      Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7779
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant petite enfance                      Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-7780
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante                      assistante au sein de la DGA</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7781
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Accompagnement Enseigne								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7782
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Conservatoire à Rayonnement Régional Le Directeur aura pour mission de diriger et gérer l'organisation générale du Conservatoire								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7783
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Au sein d'un établissement d'accueil Petite Enfance, l'assistante Petite Enfance assiste l'auxiliaire de puériculture en participant aux tâches d'entretien et d'hygiène.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7784
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Au sein d'un établissement d'accueil Petite Enfance, l'assistante Petite Enfance assiste l'auxiliaire de puériculture en participant aux tâches d'entretien et d'hygiène.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7785
<b>Intitulé du poste:</b> agent de collectes et barrières agent de collectes et barrières								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7786

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MECANICIEN MECANICIEN								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7787
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DES CANTONNIERS CHEF DES CANTONNIERS								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Agent maîtrise	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7788
<b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE SALLES surveillant de salles au musée des avelines								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7789
<b>Intitulé du poste:</b> Une secrétaire administrative et logistique action culturelle et cinéma (f/h) Rattaché à la direction de l'Action culturelle, vous assurez vos missions au sein de deux secteurs distincts : à mi-temps au sein de l'action culturelle et à mi-temps au cinéma. A ce titre, vous assurez le secrétariat et l'organisation des manifestations du service de l'Action culturelle et participez à l'accueil et à la gestion administrative de la direction. Vous gérez les dispositifs scolaires du centre national cinématographique Ecole, Collège et Lycée au cinéma (information aux établissements scolaires, gestion des inscriptions et des plannings). Vous gérez les séances scolaires.								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7790
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif du personnel Participer à l'élaboration des paies de l'ensemble des agents de son portefeuille : saisie des éléments/lancement du calcul/contrôle/ mandatement et déclarations (paies et charges). Suivre et gérer le dossier administratif des agents de son portefeuille (titulaires et contractuels) : DVE/affiliation retraite/positions administratives/avancements et promotions/temps de travail/maladie ordinaire-instruire les dossiers de grave maladie, longue maladie et longue durée/maladie professionnelle/mutation/contrats								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7791
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Etat civil</p> <p>- Accueillir, accompagner et répondre aux demandes du public - Gérer les demandes de CNI et de passeports, les attestations d'accueil, le recensement militaire - Enregistrer et traiter le courrier - Assurer le secrétariat du service avec suivi des réponses - En état civil : rédiger les actes d'état civil (naissance, reconnaissance, mariage, décès et transcriptions...), mise à jour des actes avec apposition des mentions, réception et traitement des dossiers mariage - Participer à la gestion des élections - Etre impliqué et respecter les engagements liés à la procédure Qualiville</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7792
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Etat civil</p> <p>- Accueillir, accompagner et répondre aux demandes du public - Gérer les demandes de CNI et de passeports, les attestations d'accueil, le recensement militaire - Enregistrer et traiter le courrier - Assurer le secrétariat du service avec suivi des réponses - En état civil : rédiger les actes d'état civil (naissance, reconnaissance, mariage, décès et transcriptions...), mise à jour des actes avec apposition des mentions, réception et traitement des dossiers mariage - Participer à la gestion des élections - Etre impliqué et respecter les engagements liés à la procédure Qualiville</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7793
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef du service restauration</p> <p>Sous l'impulsion des orientations de la politique éducative locale, vous secondez le chef du service Restauration / entretien dans l'organisation et la coordination de la gestion administrative du service Quotidiennement sur le terrain, vous participez à l'encadrement des agents du service Toujours en collaboration avec le chef du service, vous assurez également la gestion administrative et la gestion du marché de restauration scolaire.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	20:49	CIGPC-2018- 07-7794
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS</p> <p>Elaboration, organisation, planification et encadrement des activités physiques et sportives organisées par la collectivité : autonome sur l'élaboration et la mise en place des activités (en relation avec les écoles) comptendu hebdomadaire de son activité. Participation aux évènements sportifs organisés par la Ville : contrôles effectués par le supérieur direct.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7795

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire Petite enfance</p> <p>Lors de l'adaptation, établir des liens avec les familles. Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée. Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7796
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents. Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe, mais aussi entre les différents membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-7797
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef du service communication</p> <p>Mission de chargé de communication éditoriale Journaliste pour Sceaux magazine en charge de la rubrique : Actualités (hormis Vie économique) : développement durable, travaux, cadre de vie, urbanisme, démocratie locale Suivi des projets d'édition liés au Développement durable, au Cadre de vie : prise en charge de la rédaction et du suivi de maquette et de l'impression. Réalisation d'expositions thématiques Relation presse : rédaction, envoi de communiqués de presse et relances Mission d'adjoint au chef de service En cas d'absence du chef de service : gestion opérationnelle des différents plannings (édition, média, photos, web ou vidéos), vérification et contrôle des rendus éditoriaux, élaboration de plans de communication, suivi budgétaire, validation du traceur (magazine), etc. Accompagnement du chef de service dans la réflexion de projets structurants et la rédaction de marchés à procédure adaptée.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-7798
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique et téléphonie - h/f</p> <p>assistance aux utilisateurs - maintenance du parc informatique, des installations téléphoniques et du réseau physique - déploiement et mise à jour des logiciels sur les postes informatiques - comptes utilisateurs au sein d'un domaine Active Directory - mise à jour des matériels et applicatifs dans la collectivité lors des déploiements - opérations de maintenance liées au fonctionnement du site - dossiers de configuration et d'application des modes opératoires établis - rédaction des processus de travail - traitement des alertes et de la veille technologique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7799
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur Elections / Affaires générales - H/F Accueillir, renseigner, établir et gérer les demandes des cartes nationales d'identité (CNI) et des passeports. Etablir les attestations d'accueil et les autorisations de sortie du territoire. Assurer la bonne gestion de l'activité électorale et du recensement citoyen.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7800
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur Elections / Affaires générales - H/F Accueillir, renseigner, établir et gérer les demandes des cartes nationales d'identité (CNI) et des passeports. Etablir les attestations d'accueil et les autorisations de sortie du territoire. Assurer la bonne gestion de l'activité électorale et du recensement citoyen.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7801
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7802
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7803
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7804
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7805
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7806
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7807
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR "PROJET EDUCATIF TERRITORIAL ET RYTHMES EDUCATIFS" Conduire le suivi et l'évaluation du Projet Educatif Territorial sur la commune, en collaboration avec l'ensemble des professionnels du secteur (services municipaux, institutions, associations...). Participer à sa réussite. Participer à la réalisation d'études et de projets transversaux du Service Activités Périscolaires et éducatives.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7808
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accompagnement à l'enfance                      Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable qualité en restauration collective                      Organisation de la qualité sous ses différentes composantes. Animation et communication autour de la qualité.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7811
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHERGE DE RELATIONS SOCIALES                      Assurer le suivi de la mise en œuvre des chartes et accords signés avec les organisations syndicales, l'exercice du droit syndical et contribuer au développement de projets des ressources humaines.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique - F/H                      Garantir le bon fonctionnement du parc de micro ordinateurs. Assurer la prévention des dysfonctionnements des postes de travail, des périphériques et du réseau. Participer à la supervision des ressources matériels et logiciels dans le cadre de journées d'astreinte. Gérer toute son activité avec l'outil de centre d'appel. Apporter une assistance quotidienne aux utilisateurs</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7813
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur VL                      Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7814
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des unités ateliers/batiments Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité.</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7815
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge de danse et renfort public charge de danse et renfort public</p>								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7816
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur</p>								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7817
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur</p>								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7818
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7819
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur								
92	Mairie de VANVES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7820
<b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur maitre nageur								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7821
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7822
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7823
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7824

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7825
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7826
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7827
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7828
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7829
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7830
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7831
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7832
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7833
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7834
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7835

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7836
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Placé(e) sous la double autorité de la Responsable du Service Scolaire et de(s) la Directrice(s) de(s) l'Ecole(s) Maternelle(s), vous aurez pour missions : Cycle scolaire : 39 heures Assurer l'accueil, les soins d'hygiène corporelle, l'alimentation, la sécurité du jeune enfant Aider l'enfant à acquérir son autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice) Contribuer à son éducation, à son développement affectif et intellectuel Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant Participer à la communauté éducative Assurer les accueils périscolaires du matin et du midi Mettre en œuvre des projets d'animation avec l'équipe d'animation Participer aux réunions d'équipe Cycle vacances scolaires : 35 heures Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant Le poste est basé à l'école La Ronce. En fonction des besoins, vous pouvez être amené à vous déplacer sur les 2 autres écoles de la commune, à raison de 5 classes par école. Vous serez chargé (e) de soulager les équipes d'ATSEM en assurant une partie des tâches collectives et des accueils périscolaires ou en cas d'absence d'un ATSEM, vous assurerez son remplacement.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7837
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste expert en marchés publics recrutement d'un attaché ccd d'un an. contrat de 1 an à compter du 2 octobre 2018.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7838
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste expert en marchés publics recrutement d'un attaché, cdd 3 ans. Participer à la définition de la stratégie globale d'achats participer à l'élaboration des procédures de marchés publics ainsi qu'à la mise en œuvre d'une politique d'achat public. Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics et garantir la sécurité juridique des procédures mises en œuvre								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7839
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice du Service Logistique Restauration Entretien Animer et piloter les équipes d'entretien, de restauration et les ASTEM Assurer la liaison entre les prestataires de restauration scolaire et les établissements gérer le budget annuel du service réaliser les entretiens annuels d'évaluation organiser les festivités.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-7840
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7841
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture  MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7842
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice / Directeur gestion agent des écoles  Directrice / Directeur gestion agent des écoles</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7843
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PAL 2CL  Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants -Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : -Participer au projet pédagogique -Participer aux réunions d'équipe -Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7844
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PPAL 2CL</p> <p>Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants -Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : -Participer au projet pédagogique -Participer aux réunions d'équipe -Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7845
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ( trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous encadrerez un accueil collectif de mineurs sur l'ensemble des temps d'accueil, périscolaire et extrascolaire. Vous animerez une équipe, gèrerez le budget du centre, élaborerez un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif et le projet éducatif de territoire.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autre radiation des cadres	TmpNon	25:20	CIGPC-2018-07-7846
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur( trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	TmpNon	30:00	CIGPC-2018-07-7847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ( trice) en Ludothèque</p> <p>Dans le cadre d'une ludothèque vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires , du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Dans le cadre de l'ouverture de la structure à d'autres publics, vous devrez contribuer à une offre élargie aux enfants de crèches ainsi qu'aux adultes ( public sénior par exemple)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ambassadeur du tri</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique d'un technicien-encadrant, l'ambassadeur du tri contribue à la gestion du service public d'élimination des déchets par des actions opérationnelles de contrôle et de suivi des prestations de service, et des actions de sensibilisation sur un secteur géographique (deux communes). Il est en relation en interne avec les autres techniciens et ambassadeurs du tri du service, et en externe avec les usagers et les publics relais.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant du patrimoine - responsable Adultes - médiathèque LA BUANDERIE</p> <p>Organise, évalue et participe à l'accueil des publics Acquiert, gère et coordonne la valorisation des collections Impulse, coordonne et participe à l'action culturelle et aux animations du Réseau Encadre les agents (permanents ou non) dans l'ensemble de leurs missions Garantit le bon fonctionnement des bâtiments, des matériels et des ressources</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7850
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la pédagogie et de la vie artistique</p> <p>Sous la responsabilité du directeur et en transversalité avec la responsable administrative, vous avez pour missions : ? Superviser l'organisation des études en lien avec l'administration et les coordinateurs de département ? Animer et coordonner la vie artistique de l'établissement, dans le suivi pédagogique et organisationnel ? Mettre en œuvre le projet pédagogique du conservatoire</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7851

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur</p> <p>? Assurer la surveillance des bassins et la sécurité des publics. - Déterminer le dispositif applicable du POSS - Appliquer et faire respecter les procédures du POSS, le règlement intérieur - Assurer la surveillance des bassins - Participer aux séquences de formations et d'exercices de sécurité (plan annuel, révi-sion). - Effectuer le contrôle quotidien du matériel d'oxygénothérapie et de sauvetage, des lignes de communication de secours, assurer la tenue des stocks de consommables et les dates de validité. - Tenir à jour une « main courante » : cahier d'infirmerie, fiche d'intervention, rapport d'accident. - Tenir à jour au quotidien le carnet sanitaire et le respect des procédures en cas d'analyses de l'eau hors normes en relation avec le prestataire et la direction. - Effectuer les premières opérations de nettoyage des plages et des bassins en cas de présence de matières organiques. - Veiller à l'installation, aménagement et rangement du matériel pédagogique - Dialoguer avec les usagers, prévenir les éventuels conflits ? Enseignement de la natation scolaire - Encadrer la natation scolaire conformément au cadre réglementaire. - Tester les élèves en début et fin de cycle. - Suivre les états de présence et préparer les séances (conserver ces documents). ? Accueillir les publics - Assurer l'accueil des groupes, des adultes des familles, des enseignants, des centres de loisirs - Renseigner le public et le conseiller sur les activités, l'utilisation du matériel - Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître Nageur Sauveteur</p> <p>? Assurer la surveillance des bassins et la sécurité des publics. - Déterminer le dispositif applicable du POSS - Appliquer et faire respecter les procédures du POSS, le règlement intérieur - Assurer la surveillance des bassins - Participer aux séquences de formations et d'exercices de sécurité (plan annuel, révi-sion). - Effectuer le contrôle quotidien du matériel d'oxygénothérapie et de sauvetage, des lignes de communication de secours, assurer la tenue des stocks de consommables et les dates de validité. - Tenir à jour une « main courante » : cahier d'infirmerie, fiche d'intervention, rapport d'accident. - Tenir à jour au quotidien le carnet sanitaire et le respect des procédures en cas d'analyses de l'eau hors normes en relation avec le prestataire et la direction. - Effectuer les premières opérations de nettoyage des plages et des bassins en cas de présence de matières organiques. - Veiller à l'installation, aménagement et rangement du matériel pédagogique - Dialoguer avec les usagers, prévenir les éventuels conflits ? Enseignement de la natation scolaire - Encadrer la natation scolaire conformément au cadre réglementaire. - Tester les élèves en début et fin de cycle. - Suivre les états de présence et préparer les séances (conserver ces documents). ? Accueillir les publics - Assurer l'accueil des groupes, des adultes des familles, des enseignants, des centres de loisirs - Renseigner le public et le conseiller sur les activités, l'utilisation du matériel - Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle adultes - médiathèque François MITTERRAND</p> <p>Organise, évalue et participe à l'accueil des publics Impulse, coordonne et participe à l'action culturelle et aux animations du Réseau Encadre les agents (permanents ou non) dans l'ensemble de leurs missions Acquiert, gère et coordonne la valorisation des collections Garantit le bon fonctionnement des bâtiments, des matériels et des ressources</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Villemomble	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif chargé d'accueil                      Accueil et renseignement du public Identification et qualification des demandes Accompagnement dans les démarches administratives initiales Constitution et transmissions des dossiers d'Aide Sociale Légale Constitution des demandes d'aides ponctuelles Constitution des dossiers d'aides facultatives Inscription et participation aux activités du CCAS</p>								
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie                      Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance</p>								
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7856
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie                      Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance</p>								
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7857
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie                      Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7858
<p><b>Intitulé du poste:</b> Evaluation medico sociales dans le cadre ADA                      Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-7859
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Ressources Humaines</p> <p>Missions : Sous l'autorité du chef d'établissement • contribue à l'élaboration budgétaire de la masse salariale • assure le suivi et le contrôle de l'exécution du budget des Ressources Humaines (tableau de suivi mensuel) • gère la paie des agents et les charges sociales (+DADSU ) • assure la gestion administrative du personnel (congrés, absences, planning, préparation concours, arrêtés) • assure la veille réglementaire et statutaire (avec l'aide de SVP Statut) • Elabore et suit les plans de formations de l'établissement et individuels en collaboration avec la direction • Possède un rôle de correspondant avec le CIG concernant la prévention Compétences : • bonne maîtrise de l'outil informatique • connaissance de la comptabilité publique M22 • connaissance approfondie du statut de la Fonction Publique Territoriale • rigueur, méthode et organisation Grade : Cadre B Cadre d'emploi des rédacteurs Lien fonctionnel : tous les autres services (pôle soins, pôle administratif, pôle cuisine) Lien hiérarchique : Le Directeur Horaires : 10h-18h du lundi au vendredi Astreinte : possibilité astreinte administrative partagée avec le contrôleur de gestion et le Directeur</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e d'Observation et d'analyse territoriale</p> <p>participer à développer la connaissance du territoire et de sa population, par l'acquisition et le traitement de données statistiques, la production d'analyse et la diffusion d'études, et contribuer à la mise en oeuvre la fonction d'observation au sein du Département.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e d'Observation et d'analyse territoriale</p> <p>participer à développer la connaissance du territoire et de sa population, par l'acquisition et le traitement de données statistiques, la production d'analyse et la diffusion d'études, et contribuer à la mise en oeuvre la fonction d'observation au sein du Département.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin du travail</p> <p>Assurer des fonction de médecin du travail auprès du personnel départemental</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin du travail Assurer des fonction de médecin du travail auprès du personnel départemental</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7864
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-39 ASE Agent comptable au bureau du budget, de la comptabilité &gt; Contrôler les factures et justificatifs, dans le respect des règles de la comptabilité publique, &gt; Vérifier l'adéquation de la facture avec les modalités de prise en charge des enfants par le service, analyser les écarts et alerter le cas échéant, dans le respect des procédures internes &gt; Procéder aux liquidations des dépenses dans le logiciel financier ou dans le logiciel métier (IODAS), en veillant au respect des délais de paiement &gt; Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires internes et externes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7865
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-39 ASE Agent comptable au bureau du budget, de la comptabilité &gt; Contrôler les factures et justificatifs, dans le respect des règles de la comptabilité publique, &gt; Vérifier l'adéquation de la facture avec les modalités de prise en charge des enfants par le service, analyser les écarts et alerter le cas échéant, dans le respect des procédures internes &gt; Procéder aux liquidations des dépenses dans le logiciel financier ou dans le logiciel métier (IODAS), en veillant au respect des délais de paiement &gt; Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires internes et externes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe de bureau adjoint-e technique des unités territoriales Raison d'être du poste : Piloter et coordonner les activités de l'unité territoriale, avec le chef de bureau, en garantissant le bon fonctionnement des établissements Missions principales: &gt; Manager une équipe et coordonner l'unité territoriale &gt; Etre l'interlocuteur privilégié des équipes de direction des collèges des unités territoriales &gt; Veiller à la bonne réalisation des opérations de travaux et assurer la connaissance permanente de l'état du patrimoine &gt; Proposer des actions nécessaires à assurer les conditions propices pour maintenir, rétablir ou améliorer l'état des établissements &gt; Préparer, proposer et suivre l'exécution du programme budgétaire, participer au suivi administratif et aux outils de gestion de la direction &gt; Assurer la mise en œuvre des politiques départementales dans les domaines techniques et éducatifs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe de bureau adjoint-e technique des unités territoriales</p> <p>Raison d'être du poste : Piloter et coordonner les activités de l'unité territoriale, avec le chef de bureau, en garantissant le bon fonctionnement des établissements Missions principales: &gt; Manager une équipe et coordonner l'unité territoriale &gt; Etre l'interlocuteur privilégié des équipes de direction des collègues des unités territoriales &gt; Veiller à la bonne réalisation des opérations de travaux et assurer la connaissance permanente de l'état du patrimoine &gt; Proposer des actions nécessaires à assurer les conditions propices pour maintenir, rétablir ou améliorer l'état des établissements &gt; Préparer, proposer et suivre l'exécution du programme budgétaire, participer au suivi administratif et aux outils de gestion de la direction &gt; Assurer la mise en œuvre des politiques départementales dans les domaines techniques et éducatifs</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7868
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E DE GESTION</p> <p>Raison d'être du poste Contribuer à la gestion administrative, budgétaire et comptable du bureau du soutien à domicile, sur les prestations financières et le développement de l'autonomie. Apporter un appui dans le même domaine aux autres entités du service des personnes handicapées. Missions principales: - Exécuter les fonctions comptables du bureau : émission de titres de recettes, liquidations de dépenses, opérations comptables courantes sur les différentes prestations (Prestation de Compensation du Handicap, Allocation Compensatrice pour Tierce Personne, Aide Ménagère, subventions aux associations, PAM) dans le respect des plannings de paiements - Contribuer à la gestion administrative des prestations financières, actualiser les outils de suivi et instruire administrativement les demandes de subvention - Participer au premier niveau de réponse aux usagers et aux partenaires - Assurer l'interface avec les directions fonctionnelles et partenaires (Directions du budget, de la commande publique, paierie départementale, etc.) - Apporter un soutien dans le domaine de la gestion financière aux autres secteurs du service des Personnes handicapées</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7869
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-39 ASE Agent comptable au bureau du budget, de la comptabilité</p> <p>&gt; Contrôler les factures et justificatifs, dans le respect des règles de la comptabilité publique, &gt; Vérifier l'adéquation de la facture avec les modalités de prise en charge des enfants par le service, analyser les écarts et alerter le cas échéant, dans le respect des procédures internes &gt; Procéder aux liquidations des dépenses dans le logiciel financier ou dans le logiciel métier (IODAS), en veillant au respect des délais de paiement &gt; Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires internes et externes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7870

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-39 ASE Agent comptable au bureau du budget, de la comptabilité                      &gt; Contrôler les factures et justificatifs, dans le respect des règles de la comptabilité publique, &gt; Vérifier l'adéquation de la facture avec les modalités de prise en charge des enfants par le service, analyser les écarts et alerter le cas échéant, dans le respect des procédures internes &gt; Procéder aux liquidations des dépenses dans le logiciel financier ou dans le logiciel métier (IODAS), en veillant au respect des délais de paiement &gt; Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires internes et externes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7871
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF-FE DE BUREAU ADJOINT-E BSD PA                      Raison d'être du poste Piloter l'activité du secteur de l'aide à la mobilité et ses évolutions à venir (forfait Améthyste, chèques taxi), contribuer au pilotage des autres missions du bureau du soutien à domicile, en collaboration avec le-la chef-fe de bureau. Missions principales: - Contribuer à l'encadrement, l'animation et le contrôle du Bureau en lien avec le-la chef-fe de bureau - Assurer la gestion du budget et le contrôle comptable des dépenses et recettes - Assurer la mise en place et/ou le suivi des tableaux de bord de l'activité du bureau - Contribuer à la ré-organisation de l'activité dans le cadre d'un projet de réorganisation globale de la direction et accompagner au changement.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7872
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-40 ASE RESPOINSABLE PEDAGOGIQUE CFAF                      Impulser, développer et animer la réflexion technique et pédagogique au sein du centre de formation en matière de prévention et de protection de l'enfance, plus particulièrement de l'accueil familial en application des lois du 27 juin 2005, du 5 mars 2007 et du 14 mars 2016.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7873
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-40 ASE RESPNSABLE PEDAGOGIQUE CFAF                      Impulser, développer et animer la réflexion technique et pédagogique au sein du centre de formation en matière de prévention et de protection de l'enfance, plus particulièrement de l'accueil familial en application des lois du 27 juin 2005, du 5 mars 2007 et du 14 mars 2016.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7874
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-40 ASE RESPONSABLE PEDAGOGIQUE DU CFAF                      Impulser, développer et animer la réflexion technique et pédagogique au sein du centre de formation en matière de prévention et de protection de l'enfance, plus particulièrement de l'accueil familial en application des lois du 27 juin 2005, du 5 mars 2007 et du 14 mars 2016.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. hors classe Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7875

**Intitulé du poste:** DIRECTRICE DE CENTRE DE PMI WALLON MONTREUIL 18-31

Raison d'être du poste : Dans le cadre des missions légales de PMI – planification familiale, des orientations départementales et du projet de service, le/la Directeur-trice assure la direction du centre de PMI et en garantit le bon fonctionnement. Il/Elle contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille dans le cadre des missions propres aux puériculteurs-trices de PMI. Il/Elle favorise la mise en œuvre des projets et partenariats, sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique. Missions principales Animer la dynamique d'équipe autour de la participation aux activités du centre, à la conception et la mise en œuvre de projets et partenariats Organiser le fonctionnement du centre en lien avec tous les membres de l'équipe pluri-professionnelle et assurer l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture. Organiser, coordonner, assurer la gestion des ressources (humaines, matérielles, locaux) et leur suivi et l'encadrement des stagiaires. Contribuer à l'élaboration des bilans/rapports d'activité, renseigner les outils de suivi, d'aide à la décision qui s'y rapportent et contribuer à des réflexions et travaux transversaux. Assurer les missions de promotion de la santé, de prévention et de suivi, en faveur de la santé des publics de la PMI (PI, PM, PF) au sein du centre de PMI et à domicile, en lien avec les partenaires. Assurer avec le médecin de secteur et le/la psychologue les missions de prévention de la maltraitance et de protection de l'enfance, dont l'évaluation des informations préoccupantes et le suivi des situations d'enfants en risque de danger. Participer au processus de l'agrément des assistantes maternelles et familiales, participer au suivi des situations particulières. Contribuer à l'élaboration des programmes et des actions de prévention, de promotion de la santé et de santé publique et contribuer à leur mise en œuvre

93	Est Ensemble (T8)	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7876
----	-------------------	--	---	---	-------------------	--------	--	------------------------

**Intitulé du poste:** Chef de régie de l'Unité Technique Nord (H/F)

Placé sous l'autorité du responsable d'unité, vous êtes garant de la bonne exécution des missions de collecte des corbeilles de rue et de tas sauvages assurées en régie sur les villes de Bobigny, Les Lilas, Noisy-le-Sec, le Pré-Saint-Gervais et Romainville. Pour ce faire, vous avez la responsabilité d'une régie composée de 33 agents encadrés par 3 chefs d'équipe. A ce titre, vous supervisez le fonctionnement courant (planning, formation, organisation, recrutement, gestion de conflit, gestion des stocks...) en vous appuyant sur les chefs d'équipes, vous veillez au respect des règles de sécurité et notamment le port des EPI. Vous apportez votre expertise dans le reporting de l'activité avec pour but de faire des propositions d'amélioration de l'efficacité de la régie. Vous assurez le lien avec les autres entités internes et externes. En parallèle, vous vous assurez de la bonne gestion du parc automobile de la régie dans le but de réduire son taux d'immobilisation et vous choisissez le matériel en fonction de l'activité. Pour ce faire, vous analysez les situations d'accident, vous créez les supports nécessaires à la traçabilité du fonctionnement et suivez les indicateurs.

93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7877
----	-------------------	------------------------------	--	---	-------------------	--------	--	------------------------

**Intitulé du poste:** Chargé(e) de mission clauses sociales (h/f)

Sous la responsabilité du Coordinateur des clauses sociales, au sein du Pôle stratégie et partenariat de la Direction de l'emploi et de la cohésion sociale (DECS) vous avez pour principale mission de mettre en œuvre et de participer au développement des clauses d'insertion auprès des directions d'Est Ensemble et des maîtres d'ouvrage intervenant sur le territoire.

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7878
<p><b>Intitulé du poste:</b> FORMATRICE FLE</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, recrute dans le cadre de la Plateforme Linguistique, un formateur de FLE pour assurer des cours de français. Missions : • assurer des cours de français : sa culture et sa civilisation (conduite, animation, mise en œuvre des cours) en intégrant les objectifs prioritaires de la politique de la ville : parentalité, santé, amélioration du cadre de vie ; • développer des méthodes pédagogiques pour enseigner à des stagiaires de niveaux variés : exposés, enregistrements, vidéos, films, présentations, spectacles, etc. ; • suivre l'évolution des stagiaires et adapter sa méthodologie de travail en fonction des stagiaires ; • réaliser des points réguliers avec la coordinatrice de DEFI ; • participer aux réunions partenariales ; • assurer des missions administratives en lien avec le poste</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7879
<p><b>Intitulé du poste:</b> FORMATRICE FLE</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, recrute dans le cadre de la Plateforme Linguistique, un formateur de FLE pour assurer des cours de français. Missions : • assurer des cours de français : sa culture et sa civilisation (conduite, animation, mise en œuvre des cours) en intégrant les objectifs prioritaires de la politique de la ville : parentalité, santé, amélioration du cadre de vie ; • développer des méthodes pédagogiques pour enseigner à des stagiaires de niveaux variés : exposés, enregistrements, vidéos, films, présentations, spectacles, etc. ; • suivre l'évolution des stagiaires et adapter sa méthodologie de travail en fonction des stagiaires ; • réaliser des points réguliers avec la coordinatrice de DEFI ; • participer aux réunions partenariales ; • assurer des missions administratives en lien avec le poste</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7880
<p><b>Intitulé du poste:</b> FORMATRICE FLE</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, recrute dans le cadre de la Plateforme Linguistique, un formateur de FLE pour assurer des cours de français. Missions : • assurer des cours de français : sa culture et sa civilisation (conduite, animation, mise en œuvre des cours) en intégrant les objectifs prioritaires de la politique de la ville : parentalité, santé, amélioration du cadre de vie ; • développer des méthodes pédagogiques pour enseigner à des stagiaires de niveaux variés : exposés, enregistrements, vidéos, films, présentations, spectacles, etc. ; • suivre l'évolution des stagiaires et adapter sa méthodologie de travail en fonction des stagiaires ; • réaliser des points réguliers avec la coordinatrice de DEFI ; • participer aux réunions partenariales ; • assurer des missions administratives en lien avec le poste</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7881

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> FORMATRICE FLE</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, recrute dans le cadre de la Plateforme Linguistique, un formateur de FLE pour assurer des cours de français. Missions : • assurer des cours de français : sa culture et sa civilisation (conduite, animation, mise en œuvre des cours) en intégrant les objectifs prioritaires de la politique de la ville : parentalité, santé, amélioration du cadre de vie ; • développer des méthodes pédagogiques pour enseigner à des stagiaires de niveaux variés : exposés, enregistrements, vidéos, films, présentations, spectacles, etc. ; • suivre l'évolution des stagiaires et adapter sa méthodologie de travail en fonction des stagiaires ; • réaliser des points réguliers avec la coordinatrice de DEFI ; • participer aux réunions partenariales ; • assurer des missions administratives en lien avec le poste</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7882
<p><b>Intitulé du poste:</b> FORMATRICE FLE</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, recrute dans le cadre de la Plateforme Linguistique, un formateur de FLE pour assurer des cours de français. Missions : • assurer des cours de français : sa culture et sa civilisation (conduite, animation, mise en œuvre des cours) en intégrant les objectifs prioritaires de la politique de la ville : parentalité, santé, amélioration du cadre de vie ; • développer des méthodes pédagogiques pour enseigner à des stagiaires de niveaux variés : exposés, enregistrements, vidéos, films, présentations, spectacles, etc. ; • suivre l'évolution des stagiaires et adapter sa méthodologie de travail en fonction des stagiaires ; • réaliser des points réguliers avec la coordinatrice de DEFI ; • participer aux réunions partenariales ; • assurer des missions administratives en lien avec le poste</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7883
<p><b>Intitulé du poste:</b> FORMATRICE FLE</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, recrute dans le cadre de la Plateforme Linguistique, un formateur de FLE pour assurer des cours de français. Missions : • assurer des cours de français : sa culture et sa civilisation (conduite, animation, mise en œuvre des cours) en intégrant les objectifs prioritaires de la politique de la ville : parentalité, santé, amélioration du cadre de vie ; • développer des méthodes pédagogiques pour enseigner à des stagiaires de niveaux variés : exposés, enregistrements, vidéos, films, présentations, spectacles, etc. ; • suivre l'évolution des stagiaires et adapter sa méthodologie de travail en fonction des stagiaires ; • réaliser des points réguliers avec la coordinatrice de DEFI ; • participer aux réunions partenariales ; • assurer des missions administratives en lien avec le poste</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7884
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction DRH</p> <p>Exploite et analyse des informations liées à la gestion des ressources humaines et en effectue la synthèse. Traite les informations en les organisant dans le cadre de procédures administratives ou législatives définies. Assure les relations avec le personnel dans les activités de gestion administrative.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7885
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE QUITTANCEMENT ET FACTURATION</p> <p>Assurer la facturation des heures d'aides à domicile. Procéder au comptage des heures effectuées en vue d'établir Assurer le suivi administratif des hébergements d'urgence et sénior (contrat, établissements des loyers, quittancement, régie) Etre régisseur titulaire ou mandataire des différentes régies du C.C.A.S. liées à l'hébergement d'urgence et aux logements séniors Assurer la préparation et le suivi des différentes commissions liées à l'hébergement d'urgence ou aux logements seniors Mettre à jour les différents tableaux de bord de suivie des logements concernant les opérations comptables. Réaliser les différents courriers ou actes administratifs relatif à la Commission Locale d'Hébergement d'Urgence (courrier de rappel, convocation, ...)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-7886
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE.E. DE RECRUTEMENT MOBILITE FORMATION (F/H)</p> <p>Garantir et mettre en œuvre l'ensemble du processus de recrutement. En binôme avec une assistante, gérer l'ensemble des étapes du recrutement : définition des besoins et du poste, rédaction des annonces, choix des candidats, conduite des entretiens, ... Contribuer à l'amélioration continue des outils de recrutement. Recueillir et analyser les besoins de formation des agents et des services et assurer une fonction conseil. Concevoir et mettre en œuvre le plan de formation. Mesurer les acquis de la formation au regard des objectifs définis en amont. Dans le cadre du processus de mobilité et du reclassement pour raison médicale des agents, conseiller et orienter les agents dans leur mobilité professionnelle. A partir de l'analyse de l'environnement des postes de travail, élaborer des outils d'accompagnement individuel et collectif. Assurer également la gestion des réintégrations d'agents suite à disponibilité ou détachement. Participer à l'élaboration et la mise à jour des outils de G.P.E.C. et pourrez mener des études en matière d'organisation des directions et services. Contribuer à la mise à jour des tableaux de bord ainsi que du S.I.R.H.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7887
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ARCHIVISTE AIDE SES COLLEGUES POUR LES ARCHIVE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7888

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien PL/Engins Assurer l'entretien courant et les réparations du parc matériel de la ville (VL, PL et engins). Vidange, graissage, purge, contrôle... Localiser et diagnostiquer les pannes mécaniques Remettre en état par échange ou par réparation de pièces, les organes, équipements ou éléments défectueux Effectuer les réglages, mises au point, essais.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7889
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste 'correspondant ville justice" En qualité de juriste : accueillir, informer et assurer le suivi des administrés dans différents domaines du droit travail sur la préfiguration du PAD En qualité du correspondant ville justice assurer le suivi et l'animation de toutes les actions socio-judiciaires piloter, impulser et évaluer les actions de prévention et de suivi socio-judiciaire assurer le partenariat et faciliter le travail en réseau des acteurs du domaine et dans le cadre du CLSPD								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7890
<b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien type VL Chargé de l'entretien et maintenance des véhicules type VL Assurer la réparation et le réglage des organes mécaniques des différents véhicules du parc de la ville. Assumer la responsabilité de la sécurité des véhicules qui lui sont confiés, effectuer les révisions, essais et contrôles périodiques.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7891
<b>Intitulé du poste:</b> chauffeur polyvalent Chauffeur polyvalent cuisine centrale, garage, manutention...								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7892
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse-ji Animateur jeunesse au centre de quartiers Pablo Neruda								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7893

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice Animatrice en centre de loisirs								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7894
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice centre de loisirs -jl Adjoint d'animation au centre de loisirs								
93	Mairie de BAGNOLET		Santé Médecin	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-7895
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste chirurgien dentiste au centre dentaire municipal								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7896
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) de crèche Rattaché à la direction de la petite enfance , le directeur dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7897
<b>Intitulé du poste:</b> 18-044 Auxiliaires de puériculture (h/f) Sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7898

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>• Réaliser le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement...) • Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres. • Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis). • Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers et des détritux et déjections canines) • Participer aux travaux d'entretien, arrosage, rangement • Participer au déchargement livraison • Entretenir des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux • Effectuer des décorations de Noël • Animer avec son supérieur des initiatives pédagogiques (jardins potagers...) avec les écoles et les centres de loisirs • Assurer le bon entretien des matériels des Espaces Verts • Appliquer les règles de sécurité Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>• Réaliser le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement...) • Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres. • Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis). • Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers et des détritux et déjections canines) • Participer aux travaux d'entretien, arrosage, rangement • Participer au déchargement livraison • Entretenir des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux • Effectuer des décorations de Noël • Animer avec son supérieur des initiatives pédagogiques (jardins potagers...) avec les écoles et les centres de loisirs • Assurer le bon entretien des matériels des Espaces Verts • Appliquer les règles de sécurité Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>• Réaliser le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement...) • Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres. • Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis). • Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers et des détritux et déjections canines) • Participer aux travaux d'entretien, arrosage, rangement • Participer au déchargement livraison • Entretenir des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux • Effectuer des décorations de Noël • Animer avec son supérieur des initiatives pédagogiques (jardins potagers...) avec les écoles et les centres de loisirs • Assurer le bon entretien des matériels des Espaces Verts • Appliquer les règles de sécurité Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7901

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe menuiserie H/F L'agent intervient dans le cadre de son corps de métiers pour les besoins de la régie des bâtiments communaux. Il pilote et encadre son équipe.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7902
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe menuiserie H/F L'agent intervient dans le cadre de son corps de métiers pour les besoins de la régie des bâtiments communaux. Il pilote et encadre son équipe.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de conservation - responsable du bibliobus L'agent participe à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique au sein du bibliobus et du secteur adulte des bibliothèques • Responsabilité et gestion du bibliobus : suivi des acquisitions, rotation hebdomadaire des collections, organisation des tournées et suivi du planning de service public : 7 points de desserte, 15 heures hebdomadaires, relations avec le garage municipal. • Coordination du travail des agents actuellement affectés par rotation au service public du bibliobus. Encadrement de l'adjoint du patrimoine, chauffeur du bibliobus • Médiation en direction des différents publics : enfants, adolescents et adultes, individuels et groupes, • Suivi des projets d'action culturelle et de promotion de la lecture auprès de tous les publics desservis, • Mise en place et développement d'actions partenariales avec les structures institutionnelles et associatives locales, • Participation aux activités du secteur adulte de la bibliothèque : suivi de fonds spécifiques, accueil de groupes, projets d'actions culturelles.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7904
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Petite enfance, l'agent effectue des remplacements de courte durée ou renforce les équipes en place dans les équipements de la petite enfance, dans le respect des projets pédagogiques. Il intervient : - dans les structures d'accueil : • auprès des enfants pour : - mettre en place des activités éducatives et d'éveil personnalisées favorisant le développement et l'épanouissement, - répondre à leurs besoins fondamentaux (hygiène, alimentation, coucher et lever) • auprès des parents pour assurer leur accueil, les informer et instaurer un échange.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7905

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Petite enfance, l'agent effectue des remplacements de courte durée ou renforce les équipes en place dans les équipements de la petite enfance, dans le respect des projets pédagogiques. Il intervient : - dans les structures d'accueil : • auprès des enfants pour : - mettre en place des activités éducatives et d'éveil personnalisées favorisant le développement et l'épanouissement, - répondre à leurs besoins fondamentaux (hygiène, alimentation, coucher et lever) • auprès des parents pour assurer leur accueil, les informer et instaurer un échange.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants - participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique. Il organise et encadre le travail de l'équipe (choix et mise en place d'activités auprès des enfants), - répondre aux demandes des parents, les informer des activités et du fonctionnement de l'équipement et les conseiller. Il assure les fonctions de direction en l'absence de la directrice.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Social Référénte / Référénte insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7907
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'insertion professionnelle Le chargé d'insertion professionnelle accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées, qu'il formalise dans un contrat d'engagement réciproque.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-07-7908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Acteur du lien social, l'agent permet l'expression de la parole des enfants et des parents dans le but de déterminer avec l'équipe pluridisciplinaire la nécessité ou non d'un suivi en fonction de la situation.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7909
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant social L'agent contribue à créer les conditions pour que les personnes regagnent leur autonomie après des difficultés via un accompagnement social individualisé et aient accès à l'ensemble de leurs droits sociaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Affaires générales et état-civil</p> <p>Participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques en matière de services à la population. Optimise et développe les activités population de la collectivité. Coordonne et anime l'ensemble des activités des services dédiés à la population (affaires générales, état civil, cimetièrre) Participe à la définition et à la mise en place des outils de modernisation de l'administration</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7911
<p><b>Intitulé du poste:</b> SERRURIER</p> <p>Mission principale : - Entretien des éléments de serrurerie sur l'ensemble des bâtiments municipaux, - Inventaire annuel des clefs sur la totalité des bâtiments de la ville, - Reproduction et suivi rigoureux des clefs sur la totalité du patrimoine de la ville, - Conception des constructions métalliques à base de tubes et de profilés, - Maintenance et réparation des ouvrages métalliques. Activités principales du poste : En ateliers : - Conception d'ouvrage de serrurerie (portail, barreaudage de fenêtres, clôtures, etc...), - Soudage oxyacétylénique, - Soudage à l'arc électrique, - Soudage au MIG, - Découpe, assemblage de pièces (préparation des chantiers), - Tous travaux de serrurerie, - Fabrication de clés. Sur les chantiers : - Production et essai des clefs et distribution aux utilisateurs contre attestation signée, - Réparation de serrures, clôtures, portails, ouvrages métalliques détériorés, - Blindage de portes, pose de barreaux, de garde-corps, de portes métalliques... - Pose de faux plafonds.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7912
<p><b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER</p> <p>Mission principale : - Installation, réparation, entretien et maintenance des installations d'eau chaude et froide des bâtiments de la ville, - Installation, réparation, entretien et maintenance des conduites d'évacuation horizontales et verticales, - Démontet et remonter le matériel défectueux, - S'assurer que les normes de sécurité sont respectées. Activités principales du poste : - Assurer le dépannage rapide des installations, - Programmer les opérations d'entretien préventif et curatif, - Effectuer des travaux d'amélioration des installations (apparents ou encastrés), - Vérifier la tenue, la mise à jour et compléter le cas échéant, les documents techniques et réglementaires, - Préparer des chantiers en ateliers, - Poser des sanitaires, lavabos, bacs, éviers, chasses d'eau, robinetteries, éléments de chauffage, etc..., - Réfectionner la tuyauterie (acier, fonte, cuivre PER, PVC, multicouches), alimentation en eau et évacuation des eaux usées, - Effectuer des travaux de soudure, - Effectuer des travaux d'entretien des chéneaux, gouttières, toitures dans la mesure du possible et suivant la hauteur, - Poser des cumulus et des raccordements électriques. Spécificités et technicité - Diagnostiquer la panne d'une installation de chauffage au gaz, - Démontet et évacuer une ancienne installation de chauffage, - Entretien des chaudières murales et remplacer des pièces défectueuses, - Entretien des pompes de relevage, - Savoir effectuer un bouclage en sanitaire eau chaude, - Savoir travailler le PER. Activités secondaires : - Participer aux travaux avec les autres corps d'état en cas de besoin.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7913

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des marchés publics (H-F) Mission principale : Gestion des marchés publics								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7914
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE (H-F) Accueil et accompagnement des agents, dans tous les aspects de leur carrière. Recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Gère des dossiers administratifs (bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions des agents). Assure la paie chaque mois.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7915
<b>Intitulé du poste:</b> Agent propreté Entretien des espaces verts communaux, réalisation des travaux de fleurissement, entretien des véhicules et du matériel d'exploitation, participation à toutes les tâches technique de la régie DECV tous corps d'état.								
93	Mairie de COUBRON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7916
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7917
<b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent de restauration scolaire Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de COUBRON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7918
<b>Intitulé du poste:</b> directrice adjointe à l'espace Woopitoo conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de COUBRON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7919
<b>Intitulé du poste:</b> directrice de l'école de musique Organise et coordonne l'action pédagogique et administrative de l'école de musique								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-7920
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7921
<b>Intitulé du poste:</b> animatrice diplômée Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7922
<b>Intitulé du poste:</b> référente de la maison des services publics Accueil d'une maison des services publics située au coeur d'un quartier de la ville. Développement d'animation dans le quartier et de rencontres intergénérationnelles.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7923
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animation de loisirs auprès d'enfants								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7924
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN D ECOLE Veille et accueil le public, oriente et renseigne. Entretien des locaux. Surveillance de la sécurité. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections. Tri et évacuer les déchets. Gestions des clefs de l'école.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7925
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ENTRETIEN Entretien des locaux, nettoyage des sols, murs. - Dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, vider les corbeilles. - Entretien des sanitaires après chaque utilisation. - Lavage des parties communes, couloirs, escaliers. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7926
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION Réception et contrôle des marchandise (qualité, quantité et DLC) - Contrôle du matériel (four, frigo) - Préparation en plats (entrées, plats, desserts) - En cas de litige sur le contôle des marchandises, informer le contôleur - Tenu des stocks des produits - Inventaire vaisselle.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Directeur Concevoir, proposer et mettre en œuvre un projet pédagogique sur un accueil collectif des mineurs en accord avec le projet éducatif de la ville. Organiser et coordonner la mise en place d'activités qui en découlent en assurer la sécurité physique morale et affectuve des enfants et encadrer l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7928

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR-CHAUFFEUSE</p> <p>Activités principales: Ramassage des enfants sur les groupes scolaires en période scolaire et non scolaire (CDL) pour des sorties diverses; piscine, centre culturel, forêt, manifestations diverses sur le commune, cinéma et spectacles. Ramassage des équipes sportives de la ville lors de rencontres inter clubs. Ramassage des membres des associations de la ville ainsi que des personnes âgées et (ou) retraitées à destination de spectacles divers. Navette lors des grandes manifestations sur la ville. Activités secondaires: Le conducteur veille à la propreté extérieure et intérieure du car. Il fait respecter les consignes de sécurité dans le car lors de transports de personnes. Il remonte au bureau tous les problèmes rencontrés concernant la sécurité du car, mécanique, carrosserie ainsi que les problèmes rencontrés avec les groupes de personnes transportées. Conditions et modalités d'exercice: Lieu: Transport sur la ville, la région parisienne et en province. Horaires: 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30 du lundi au vendredi. Ainsi que certains week-end. Spécificités liées au poste: Le conducteur de car est amené à effectuer des missions le soir en semaine ainsi que le samedi et le dimanche. Formations : L agent doit être titulaire de la FCO et de la FIMO en cours de validités.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	29:40	CIGPC-2018-07-7929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil collectif de mineurs</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants. Accueils collectifs de mineurs : Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique. Animer et encadrer les activités programmées sur le centre. Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative Accompagner les enfants à la piscine et être dans l'eau avec eux en respectant la réglementation dans ce domaine. Préparer, animer et encadrer les rencontres avec d'autres centres. Participer à l'aménagement de l'accueil collectif de mineurs pour que celui-ci soit attractif. Participer aux initiatives de la ville. Réaliser des bilans et des évaluations des projets ou actions. Informer et accueillir les familles. Sur le temps périscolaire : Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles. Assurer la surveillance des enfants. Assurer le contrôle des présences « enfants » et Communiquer avec l'équipe enseignante. Lieu : Sur un des accueils collectifs de mineurs de la ville ou sur une structure apparentée. Horaires : Dans le cadre d'un poste fixe, hors période de vacances scolaires : Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30. Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi). Forfait de préparation et de formation. Pendant les vacances scolaires : Semaines de 48h et forfaits de préparation, réunions en fonction des périodes. Participation ponctuelle aux initiatives mises en place (Carnaval, chasse à l'œuf...) Spécificités du poste (régisseur, travail de nuit, travail en binôme, port d'équipements de sécurité, déplacements fréquents, astreinte, tutorat, etc.).</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7930

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> MENUISIER</p> <p>Maintenir en état les bâtiments publics de la ville de Drancy (Ecole, salle de sports, logements, et magasins) et des bâtiments CAAB de la ville (médiathèques, piscine, etc...Entretien, petite fabrication, pose de mobilier, installation de fenêtres, blocs portes et toute autre menuiserie bois ou aluminium. Réhabilitation de locaux et bureaux en respectant les normes en vigueur (incendie, hygiène, et PMR). Création ou remplacement de cloison (placostile), faux plafond suspendue (dalles ou Placoplatre) parquet flottant ou traditionnel. Travail sur machines en atelier, ou outils manuel, préparation des chantiers d'extérieure. Assurer la mise en place dans les bureaux de vote et l'entretien du matériel d'élections (panneaux d'isolaires et urnes) et de festivités pour la fête de la ville. L'entretien du ou des véhicules mis à disposition, des locaux (manutention de panneaux ou divers bois massif), nettoyage des machines fixes ou portatives du service. ENVIRONNEMENT DU POSTE : Spécificités du poste (régisseur, travail de nuit, travail en binôme, port d'équipements de sécurité, déplacements fréquents, astreinte, tutorat, etc.). L'agent dispose des outils, vêtements, EPI et moyens de déplacements à son activité principale. En concertation et après validation de son responsable de service tout autre moyen jugé nécessaire à son activité ou au bon déroulement du chantier. Relations internes et externes hors direction d'appartenance : ou au bon déroulement du chantier. Relations internes et externes hors direction d'appartenance : - Le personnel de la ville de Drancy- Les usagers et occupants les lieux du chantier, les fournisseurs. ACTIVITES PRINCIPALES DU LUNDI AU JEUDI / 12h &amp; 13h30 / 17h15 LE VENDREDI 08h / 12h</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil collectif de mineurs</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants. Accueils collectifs de mineurs : Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique. Animer et encadrer les activités programmées sur le centre. Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative Accompagner les enfants à la piscine et être dans l'eau avec eux en respectant la réglementation dans ce domaine. Préparer, animer et encadrer les rencontres avec d'autres centres. Participer à l'aménagement de l'accueil collectif de mineurs pour que celui-ci soit attractif. Participer aux initiatives de la ville. Réaliser des bilans et des évaluations des projets ou actions. Informer et accueillir les familles. Sur le temps périscolaire : Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles. Assurer la surveillance des enfants. Assurer le contrôle des présences « enfants » et Communiquer avec l'équipe enseignante. Lieu : Sur un des accueils collectifs de mineurs de la ville ou sur une structure apparentée. Horaires : Dans le cadre d'un poste fixe, hors période de vacances scolaires : Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30. Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi). Forfait de préparation et de formation. Pendant les vacances scolaires : Semaines de 48h et forfaits de préparation, réunions en fonction des périodes. Participation ponctuelle aux initiatives mises en place (Carnaval, chasse à l'œuf...) Spécificités du poste (régisseur, travail de nuit, travail en binôme, port d'équipements de sécurité, déplacements fréquents, astreinte, tutorat, etc.).</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7932

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en accueil collectif de mineurs  MISSION PRINCIPALE : Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et le projet pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, morale et affective des enfants. Accueils collectifs de mineurs : Proposer une programmation d'activités de loisirs éducatifs pour les enfants à partir du projet pédagogique. Animer et encadrer les activités programmées sur le centre. Accompagner et encadrer les sorties, les faire vivre de façon éducative Accompagner les enfants à la piscine et être dans l'eau avec eux en respectant la réglementation dans ce domaine. Préparer, animer et encadrer les rencontres avec d'autres centres. Participer à l'aménagement de l'accueil collectif de mineurs pour que celui-ci soit attractif. Participer aux initiatives de la ville. Réaliser des bilans et des évaluations des projets ou actions. Informer et accueillir les familles. Sur le temps périscolaire : Garantir la qualité de l'accueil des enfants et de leurs familles. Assurer la surveillance des enfants. Assurer le contrôle des présences « enfants » et Communiquer avec l'équipe enseignante. Lieu : Sur un des accueils collectifs de mineurs de la ville ou sur une structure apparentée. Horaires : Dans le cadre d'un poste fixe, hors période de vacances scolaires : Encadrement des activités périscolaires de 7h30 à 8h50 et de 16h15 à 18h30. Encadrement d'enfants le mercredi, de 12h à 18h30) Encadrement d'enfants sur les cantines, 1h50 : de 12h à 13h50 (Lundi, mardi, jeudi et vendredi). Forfait de préparation et de formation. Pendant les vacances scolaires : Semaines de 48h et forfaits de préparation, réunions en fonction des périodes. Participation ponctuelle aux initiatives mises en place (Carnaval, chasse à l'œuf...) Spécificités du poste (régisseur, travail de nuit, travail en binôme, port d'équipements de sécurité, déplacements fréquents, astreinte, tutorat, etc.).</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7933
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL  Assurer l'ouverture et la fermeture du Centre Administratif. Renseigner et diriger les usagés vers les services demandés. Assurer les mariages de la semaine et des samedis après midi selon le planning; Instruire et remettre les dossiers de cartes d'identités et passeports. Délivrer les actes et certificat d'états civils. Répondre aux demandes d'actes administratifs par courrier.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7934
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL  Assurer l'ouverture et la fermeture du Centre Administratif. Renseigner et diriger les usagés vers les services demandés. Assurer les mariages de la semaine et des samedis après midi selon le planning; Instruire et remettre les dossiers de cartes d'identités et passeports. Délivrer les actes et certificat d'états civils. Répondre aux demandes d'actes administratifs par courrier.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7935

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien-gardiennne de gymnase</p> <p>Accueil : Assurer l'ouverture et la fermeture des accès. Accueil physique et téléphonique du public. Informer et orienter les usagers. Venir en aide aux usagers en cas de besoin. Suivre les entrées et sorties des usagers/visiteurs. Aider à la mise en place du matériel nécessaire aux activités. Faire respecter les plannings, les règles d'accès et d'utilisation des installations. Administratif : Faire les rapports d'incident (dégradation, blessé, bagarre...), tenir les registres d'intervention, d'hygiène et sécurité. Signer les bons lors des interventions. Tenir les relevés de fréquentation. Recueillir et traiter les réclamations d'usagers. Faire remonter les informations à sa hiérarchie. Assurer le suivi des informations au service concerné. Afficher des notes permettant la communication entre le service et les usagers . Entretien : Contrôler quotidiennement les équipements (panier basket, but, poteau...). Remplacer ou réparer les éléments défectueux (changer les joints, les ampoules, déboucher les lavabos). Vider les poubelles. Nettoyer les installations sportives (salles, vestiaires et sanitaires) et leurs abords. Veiller au bon fonctionnement des installations sportives. Ramasser quotidiennement des débris aux abords et à l'intérieur du complexe. Saler et déneiger en cas d'averses neigeuses/ verglas. Surveillance des installations : Faire respecter le règlement intérieur et les horaires. Contrôler l'ouverture et la fermeture de l'installation. Assurer l'extinction des lumières. Contrôler les allées et venues. Assurer la distribution et récupération des clés. Signaler les dysfonctionnements. S'assurer après chaque cours que les usagers n'aient rien oublié/ dégradé. S'assurer que les issues de sorties soient dégagées. Logistique : Contribuer à la mise en place et au retrait des équipements amovibles. Assurer la remise de clé pour le matériel sollicité par les clubs. Assurer la mise en tapis et remise en état des structures.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7936
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien-gardiennne de gymnase</p> <p>Accueil : Assurer l'ouverture et la fermeture des accès. Accueil physique et téléphonique du public. Informer et orienter les usagers. Venir en aide aux usagers en cas de besoin. Suivre les entrées et sorties des usagers/visiteurs. Aider à la mise en place du matériel nécessaire aux activités. Faire respecter les plannings, les règles d'accès et d'utilisation des installations. Administratif : Faire les rapports d'incident (dégradation, blessé, bagarre...), tenir les registres d'intervention, d'hygiène et sécurité. Signer les bons lors des interventions. Tenir les relevés de fréquentation. Recueillir et traiter les réclamations d'usagers. Faire remonter les informations à sa hiérarchie. Assurer le suivi des informations au service concerné. Afficher des notes permettant la communication entre le service et les usagers . Entretien : Contrôler quotidiennement les équipements (panier basket, but, poteau...). Remplacer ou réparer les éléments défectueux (changer les joints, les ampoules, déboucher les lavabos). Vider les poubelles. Nettoyer les installations sportives (salles, vestiaires et sanitaires) et leurs abords. Veiller au bon fonctionnement des installations sportives. Ramasser quotidiennement des débris aux abords et à l'intérieur du complexe. Saler et déneiger en cas d'averses neigeuses/ verglas. Surveillance des installations : Faire respecter le règlement intérieur et les horaires. Contrôler l'ouverture et la fermeture de l'installation. Assurer l'extinction des lumières. Contrôler les allées et venues. Assurer la distribution et récupération des clés. Signaler les dysfonctionnements. S'assurer après chaque cours que les usagers n'aient rien oublié/ dégradé. S'assurer que les issues de sorties soient dégagées. Logistique : Contribuer à la mise en place et au retrait des équipements amovibles. Assurer la remise de clé pour le matériel sollicité par les clubs. Assurer la mise en tapis et remise en état des structures.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7937
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU DEVELOPPEMENT LAV ECONOMIQUE DE L'EMPLOI</p> <p>Coordination et gestion des équipes (affiches, tract,calicots, panneaux...) site internet (comprenant les mails des drancéens, les newsletters...) bulletin d'information interne avec la direction, des ressources humaines, Gestion des équipes, marchés, budget de communication et imprimerie, conseil auprès des services et association et accompagnements dans la réalisation de leur communication.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7938
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsabl service nettoyage voirie</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Organisation et suivi du nettoyage de la voirie publique, espaces publics et le traitement des pollutions visuelles. ACTIVITES PRINCIPALES : Organisation et gestion du secteur propreté urbaine Encadrement des responsables d'équipes. Supervision des plannings quotidiens (absence, entretien véhicules, congé etc.). Gestion du budget du service. Gestion et suivi de l'entretien des véhicules du service en relation avec les prestataires. Préparation et analyse des différents marchés. Achat des véhicules. Gestion des stocks des consommables liés au service. Organisation et planification du nettoyage des différentes manifestations (sportives, culturelles, commémorations, inaugurations, marchés et brocantes etc.). La mise en place et le suivi du plan local de déneigement. Horaires : Variable. Spécificités du poste : travail de nuit, travail le week-end, tutorat. Relations internes et externes hors direction d'appartenance : Intra services, Drancéens et prestataires extérieurs, élu qui a la délégation du cadre de vie. Savoir : Management d'équipes techniques. Connaissances techniques liées au poste occupé. Connaissances en informatique, word, excel, outlook. Savoir-faire : Etre autonome dans la planification et l'organisation du travail. Prendre des initiatives et faire des propositions pour aider à la décision. Mettre en œuvre des directives. Rendre compte à la hiérarchie. Animer et encadrer une équipe : Transmettre des consignes et veiller à leur application. Savoir-être : Ponctualité et assiduité. Discrétion et réserve professionnelles. Sens du service public o Sens du travail en équipe. Sens de l'écoute et de l'équité, grande disponibilité, sens du relationnel.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7939
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Accueillir et anime en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils du centre de loisirs. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, affective et morale des enfants</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-07-7940
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ANIMATION</p> <p>Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et pédagogique du centre en assurant la sécurité physique et morale des enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7941

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET NATURELS DANS LE RESPECT DE LA QUALITÉ ÉCOLOGIQUE ET PAYSAGE DU SITE DU FLEURISSEMENT ET AMÉNAGEMENT DES ESPACES VERTS. RÉALISATION ET PARTICIPATION DE L'ÉVÉNEMENTIEL								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7942
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET NATURELS DANS LE RESPECT DE LA QUALITÉ ÉCOLOGIQUE ET PAYSAGE DU SITE DU FLEURISSEMENT ET AMÉNAGEMENT DES ESPACES VERTS. RÉALISATION ET PARTICIPATION DE L'ÉVÉNEMENTIEL								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7943
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET NATURELS DANS LE RESPECT DE LA QUALITÉ ÉCOLOGIQUE ET PAYSAGE DU SITE DU FLEURISSEMENT ET AMÉNAGEMENT DES ESPACES VERTS. RÉALISATION ET PARTICIPATION DE L'ÉVÉNEMENTIEL								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7944
<b>Intitulé du poste:</b> ESPACES VERTS ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET NATURELS DANS LE RESPECT DE LA QUALITÉ ÉCOLOGIQUE ET PAYSAGE DU SITE DU FLEURISSEMENT ET AMÉNAGEMENT DES ESPACES VERTS. RÉALISATION ET PARTICIPATION DE L'ÉVÉNEMENTIEL								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018- 07-7945
<b>Intitulé du poste:</b> FORMATEUR DE PREVENTION ET DE SECURITE FORMATEUR DE PREVENTION ET LA SECURITE								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-7946

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent chargé de l'entretien des parties communes des résidences.								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-07-7947
<b>Intitulé du poste:</b> FORMATEUR POUR LA PREVENTION ET LA SECURITE FORMATEUR PREVENTION ET SECURITE FORMATION								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7948
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR Accueillir, informer et orienter les acteurs associatifs, Mettre en place et assurer le respect des contrats d'objectifs, Développer la formation des acteurs associatifs,								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7949
<b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7950
<b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7951
<p><b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7952
<p><b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7953
<p><b>Intitulé du poste:</b> CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-07-7954
<p><b>Intitulé du poste:</b> FORMETEUR FLE/ALPH FORMATEUR FLE ET ALPHABETISATION</p>								
93	Mairie de DUGNY	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7955

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Dev Territorial                      Sur un mode partenarial, pilote la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial. Organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs de développement territorial</p>								
93	Mairie de GAGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7956
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe                      L'agent s'occupe des enfants de petit âge dans les crèches collectives de la commune.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7957
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Entretien Voirie et Propreté                      Conçoit et met en œuvre la gestion qualitative des espaces naturels et en assure l'évaluation scientifique, technique, juridique et administrative</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7958
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agnet d'entretien                      Directement rattaché (e) au responsable d'équipe entretien bâtiments, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel en effectuant les travaux nécessaires à l'entretien et à l'hygiène des surfaces et locaux de la collectivité</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du patrimoine H/F                      Directement rattaché(e) à la responsable de l'unité développement culturel et patrimonial, vous serez en charge d'impulser, mettre en œuvre et suivre la politique patrimoniale de la ville dans une dynamique de développement, de transmission et de transversalité.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7960

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-58 Responsable du service REA</p> <p>Au sein de la DGAS Petite Enfance, Education, Culture et Sports et sous l'autorité du Directeur de l'Education, vous êtes chargé(e) de la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité sur les secteurs : restauration collective, entretien des bâtiments scolaires et ATSEM. Vous organisez la gestion de l'ensemble des moyens matériels, financiers et humains mis à disposition du service. Vous élaborez et assurez le suivi du budget, dans un contexte budgétaire contraint. Vous pilotez la relation avec l'entreprise prestataire et l'évaluation de la qualité des prestations dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité en vigueur. Vous êtes intéressé(e) par les questions d'actualité autour de la nutrition (bio, gaspillage alimentaire...). Vous encadrez les équipes (4 coordinateurs de secteur, 1 agent administratif, 1 gestionnaire qualité, 61 ATSEM, 60 agents d'entretien et de restauration et 25 cuisiniers et aides cuisiniers). Vous définissez la mise en place de nouvelles méthodes de travail pour optimiser les services rendus à la communauté scolaire et périscolaire.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle formation / chargé du développement des compétences</p> <p>le/la responsable formation rattachée directement auprès de la Responsable des Ressources Humaines et de son adjointe aura pour missions: - d'accompagner la stratégie RH en communiquant, sensibilisant et accompagnant les différents services sur les différents dispositifs et actualités statutaires. L'agent apporte son expertise et œuvre pour une politique de maintien dans l'emploi et de développement des compétences en élaborant des outils d'identification des besoins collectifs et individuels. - De garantir la pertinence et l'efficacité des dispositifs de formation - De contribuer à impulser une démarche GPEEC, -D'assurer la mise en œuvre du plan de formation - D'assurer le suivi administratif et financier du budget alloué</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7962
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Conseiller, aider les administrés dans leurs démarches administratives</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7963
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien espaces publics</p> <p>Participer à la mise en place sur le terrain des différents projets du service, Assurer l'entretien courant du matériel, Assurer l'entretien des espaces verts et des cimetières, assurer le nettoyage manuel et les désherbage de la voirie communale, collecter les dépôts sauvages Arroser les massifs floraux Collecte et traitement des déchets Effectuer le contrôle visuel des aires de jeux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7964

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent entretien espaces publics Participer à la mise en place sur le terrain des différents projets du service, Assurer l'entretien courant du matériel, Assurer l'entretien des espaces verts et des cimetières, assurer le nettoyage manuel et les désherbage de la voirie communale, collecter les dépôts sauvages Arroser les massifs floraux Collecte et traitement des déchets Effectuer le contrôle visuel des aires de jeux</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7965
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge de la formation des personnels du péri et extra scolaire et de la mise en oeuvre des projets politiques en direction de la jeunesse Elaboration et suivi des programmes d'activités: Identifier les besoins / la demande, suivre le budget lié aux projets d'activité, organiser des réunions d'informations et d'organisations liés à l'animation, rechercher des coopérations externes, partenaires (scolaire, ...), animer les cours informatique pour les adultes (word, excel, power point, retouche d'image boîte mail). Animer les réunions du CMJ: Préparer les séances plénières du conseil et en assurer l'animation technique, assurer la mise en oeuvre des élections des conseillers et l'élaboration des campagnes des candidats, assurer l'organisation des formations des conseillers, réaliser les projets validés en séance plénière, assurer la communication en interne et en externe des activités des conseillers, être chargé du relais d'informations nécessaire auprès des élus adultes et référents, rechercher les informations « Ressources » pour mener à bien son activité, préparer le budget lié à son activité, rédiger le rapport d'activité et élaborer le compte-rendu et tableau de bord permettant le suivi des projets. Participer à la mise en œuvre des projets pédagogiques : - Identifier les axes de formation attendus permettant de répondre aux intentions pédagogiques du personnel de des services jeunesse et enfance. - Gérer le budget formation de la DIRPE en étroite relation avec le chargé de formation de la ville rattaché à la Direction des Ressources Humaines : - communiquer les bilans (coûts, types de formations, durée, etc), - proposer des devis hors CNFPT en fonction des besoins et attentes, - proposer des actions de formations adéquates via le catalogue CNFPT et transmettre au chargé de formation les éléments d'approche. - proposer les décisions y afférents, recenser et envoyer au chargé de formation les bulletins d'inscriptions CNFPT pour traitement et saisie. Être l'interlocuteur privilégié du chargé de formation sur les questions de formation des services Jeunesse et Enfance -Suivre les BPJEPS et communiquer un état au chargé de formation ainsi que les documents y afférents afin d'en garantir la traçabilité et la bonne tenue de la gestion des dossiers des agents, - Mettre en œuvre des sessions de sensibilisation à la bureautique de base aux agents en situation de reclassement professionnel, de mobilité interne ou intégrant des postes relais administratifs. - Communiquer un état des agents suivis au cours de ces séances et proposer des objectifs de séance afin de permettre de mesurer les actions de formations complémentaires au CNFPT. Coordination des animations des temps de pause méridienne: aider les agents à proposer des activités qui respectent les rythmes de l'enfant s'attacher à développer une offre équivalente sur chaque école en fonction des compétences des agents</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7966
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces publics participer à la mise en place sur le terrain des différents projets du service, assurer l'entretien courant du matériel, assurer l'entretien des espaces verts et des cimetières, Assurer le nettoyage manuel et le désherbage de la voirie communale, collecter les dépôts sauvages, Arroser les massifs floraux, collecte et traitement des déchets contrôler les aires de jeux, conduite de la balayeuse</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7967

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7968
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7969
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7970
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7971
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7972

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7974
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'encaissement au centre sportif            Accueil physique et téléphonique du public. Renseignement et orientation du public. Gestion et affichage d'informations. Facture et encaisse les prestations du centre sportif</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7975
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'encaissement au centre sportif            Accueil physique et téléphonique du public. Renseignement et orientation du public. Gestion et affichage d'informations. Facture et encaisse les prestations du centre sportif</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7976
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'animation            MISSION Accueille le public de la structure. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande et oriente vers les services ou les professionnels concernés.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7977

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'animation MISSION Accueille le public de la structure. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande et oriente vers les services ou les professionnels concernés.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'animation MISSION Accueille le public de la structure. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande et oriente vers les services ou les professionnels concernés.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Vie de quartier Fratellini Est chargé de coordonner les activités des établissements dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7981
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent logistique agent chargé du suivi du marché de nettoyage des bâtiments communaux et de l'assistance logistique aux agents d'entretien dans les écoles</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7982

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent logistique agent chargé du suivi du marché de nettoyage des bâtiments communaux et de l'assistance logistique aux agents d'entretien dans les écoles								
93	Mairie de MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7983
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7984
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiation et d'entretien du parc des 33 hectares Agent de médiation et d'entretien du parc des 33 hectares								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7985
<b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil Hôtesse d'accueil								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7986
<b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil Hôtesse d'accueil								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2018-07-7987

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent en école maternelle Agent technique polyvalent en école maternelle (ex. HEBERT)								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	33:00	CIGPC-2018-07-7988
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent en école maternelle Agent technique polyvalent en école maternelle (ex. KARABOILY)								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:50	CIGPC-2018-07-7989
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en école maternelle Agent polyvalent en école maternelle (Ex. MARQUES)								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	28:50	CIGPC-2018-07-7990
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en école maternelle Agent polyvalent en école maternelle (ex. TENFACK)								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-7991
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent en école maternelle Agent polyvalent en école maternelle (DALAIZE)								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-7992

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-7993
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication culturelle Communication ? Participation à la définition des plans de communication ? Contribution à la définition et à la réalisation des outils de communication tous supports (tracts, brochure de saison, affiches, dépliants, programmes de salle, digital...) ? Appui à la conception-rédaction de supports de communication ? Contribution à la mise à jour et au référencement du site internet de l'Espace Michel Simon tout au long de la saison culturelle Gestion des relations publiques ? Développer et entretenir des relations avec les divers partenaires (productions, presse, groupes, établissements scolaires, comités d'entreprise, mécènes, associations, etc.) ? Elaboration d'une stratégie marketing de vente des places ? Suivre la diffusion (réception et gestion des stocks de documents, affichage et distribution des flyers, prospection de nouveaux relais) ? Identification des publics potentiels et des lieux de prospection ? Mettre en place des plans de diffusion et de ciblage renforcés en soutien à certains spectacles ? Gestion des statistiques d'études du public Développement du partenariat avec les médias et la presse ? Relations avec les médias et la presse ? Organisation de conférences de presse ? Mise en place et suivi des partenariats médias								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7994
<b>Intitulé du poste:</b> directeur MPT des Richardets Participation au projet globale de la direction , aux réunions d'équipe ainsi qu'aux activités transversales municipales. Dans l'objectif de l'obtention d'un agrément Centre Social pour la Maison Pour Tous • Participation à la définition des orientations de l'équipement en matière socio-culturelle - Recensement et analyse des besoins de la population locale • Conception et pilotage du projet social d'animation globale - Traduction des orientations politiques en projet global social et culturel pour la structure - Mise en œuvre des projets visant à une meilleure intégration et au resserrement des liens sociaux - Coordination des activités de différents secteurs en favorisant la transversalité • Développement et animation de partenariats - Identification et mobilisation des partenaires institutionnels et associatifs - Construction et animation des projets multi partenariaux • Gestion administrative et financière de l'équipement : - Elaboration et suivi des budgets - Elaboration des bilans d'activités - Suivi de l'application du règlement de l'équipement - Définition des besoins en matériels ou équipements - Planification de la gestion des locaux ou matériels • Management et encadrement d'une équipe de 4 agents permanents, d'intervenants et de bénévoles								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-7995
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture en crèche multi accueil ? Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. ? Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. ? Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. ? Aménager, les espaces de vie de l'enfant, (nettoyer et désinfecter si nécessaire). ? Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. ? Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. ? Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. ? Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. ? Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour les enfants. ? Déterminer les besoins en matériel pédagogique. ? Participer au grand ménage.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7996
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de communication</p> <p>? Concevoir des dispositifs de communication adaptés aux objectifs et aux orientations de la collectivité, notamment en matière d'évènementiel. ? Concevoir les actions et supports de communication interne et externe. ? Assurer leur réalisation, suivre leur fabrication et leur diffusion, en relation avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, routeurs...) ? Participer, en collaboration avec l'équipe, à la rédaction de l'ensemble des médias municipaux on et off line. ? Suivre et gérer le budget des campagnes et opérations relatives aux missions affectées ? Concevoir et piloter des études/enquêtes de satisfaction... ? Elaborer un cahier des charges en vue d'appel d'offres ... ? Piloter et animer des projets en lien avec la communication de la ville ? Suivre des projets de signalétique et de mobilier urbain ? Participer à l'organisation de manifestations diverses en interne et en externe ? Rédaction des cahiers des charges pour les achats ? Analyse des offres et suivi budgétaire des dépenses liées aux actions de communication</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7997
<p><b>Intitulé du poste:</b> educateur jeunes enfants en crèche multi accueil</p> <p>? Accueillir l'enfant et sa famille. ? Coordonner l'équipe de la section et assurer l'interface avec la Directrice. ? Animer et mettre en œuvre des activités éducatives : - Organiser et animer des ateliers comprenant des activités manuelles et artistiques. - Formuler un avis sur le choix du matériel et préparation des commandes. ? Observer l'évolution des enfants et repérer les signes de mal-être physique ou psychique : prévenir les changements de comportements ou des difficultés relationnelles. ? Participer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure et veiller à sa mise en œuvre. ? Rédiger et mettre en place des projets spécifiques. ? Echanger des pratiques avec les autres structures Petite Enfance. ? Aménager et faire évoluer l'espace. ? Garantir la bonne utilisation du matériel et des salles d'activités. ? Participer aux réunions entre professionnels de la crèche. ? Accompagner les stagiaires. ? Assurer le soutien à la parentalité. ? Participer aux diverses réunions, fêtes et manifestations organisées à la crèche</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	16:23	CIGPC-2018-07-7998
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur en art plastique</p> <p>- éveillé à l'art plastique de 1 à 3 ans - cours de manga de 11 à 18 ans - cours de dessin et peinture adulte</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-7999
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur-Educateur</p> <p>Au sein du service Séjours Vacances-Classes de découvertes et Suivi des enfants à besoins éducatifs particuliers, sous la responsabilité hiérarchique du chef de service, vous serez chargé(e) de participer à la mise en place de l'accueil des enfants porteurs de handicap et à besoins éducatifs particuliers dans le cadre des accueils de loisirs et des séjours de vacances.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-8000
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste            En charge du suivi des contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Rédige les actes et les contrats complexes et conseille les services en apportant en amont une expertise juridique. Assure une veille juridique et participe à la rédaction de la lettre d'actualité juridique mensuelle. Participe à la préparation des assemblées et à la gestion des assurances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8001
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistan(e) des autorisations du droit des sols            En charge du support à l'instruction des ADS et suivi des dossiers ADS Instruction des RU-CC et CU Accueil du public</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8002
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) du suivi de l'exécution du marché d'entretien des locaux            Sous l'autorité du Directeur de l'Environnement et des Espaces Verts, l'agent s'assure du contrôle de la bonne exécution du marché d'entretien des locaux</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8003
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) du suivi de l'exécution du marché d'entretien des locaux            Sous l'autorité du Directeur de l'Environnement et des Espaces Verts, l'agent s'assure du contrôle de la bonne exécution du marché d'entretien des locaux</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture            Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous serez chargé(e) (En collaboration avec les Educatrices de jeunes enfants), d'organiser les activités des enfants accueillis au sein du projet éducatif de la structure. Dans ce cadre, vous aurez également avec les enfants une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8005
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Technique                      Application des mesures et procédures sous responsabilité du Maire en terme de salubrité, sécurité et tranquillité publique. Poste existant dans le cadre du SCHS, organisation municipale obligatoire considérant la strate de population de Pantin, et ouvrant droit à une dotation spécifique de la part de l'Etat pour ce service (le Maire exerce en lieu et place du Préfet si sa commune possède un SCHS)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8006
<p><b>Intitulé du poste:</b> inspecteur de salubrité Technique                      Application des mesures et procédures sous responsabilité du Maire en terme de salubrité, sécurité et tranquillité publique. Poste existant dans le cadre du SCHS, organisation municipale obligatoire considérant la strate de population de Pantin, et ouvrant droit à une dotation spécifique de la part de l'Etat pour ce service (le Maire exerce en lieu et place du Préfet si sa commune possède un SCHS)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8007
<p><b>Intitulé du poste:</b> inspecteur e salubrité technique                      Application des mesures et procédures sous responsabilité du Maire en terme de salubrité, sécurité et tranquillité publique. Poste existant dans le cadre du SCHS, organisation municipale obligatoire considérant la strate de population de Pantin, et ouvrant droit à une dotation spécifique de la part de l'Etat pour ce service (le Maire exerce en lieu et place du Préfet si sa commune possède un SCHS)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8008
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent familles                      Coordination de l' Animation du secteur familles de la maison de quartier, agréée centre social, dans le respect du cadre réglementaire définie par la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8009

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Référent territorial Le coordinateur territorial est en charge du suivi pédagogique des actions des centres de loisirs et des initiatives du pôle et de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8010
<b>Intitulé du poste:</b> Agent population Participer à la mise en œuvre de la politique d'accueil du public et au bon traitement des demandes administratives dans les domaines de l'état civil, des élections, des affaires générales et militaires, des attestations d'accueil et des titres d'identité et de circulation. Participer à l'amélioration de l'accueil des usagers et des procédures de travail concernant les demandes administratives (démarche qualité).								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8011
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission démocratie locale Au sein du Pôle Démocratie Locale, contribution à la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles de la collectivité en matière de démocratie participative. Participation à la promotion, au suivi et à l'évaluation des outils de participation des habitants ( instances liées à la politique de la ville, instances de la collectivité, concertations).								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8012
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission démocratie locale Au sein du Pôle Démocratie Locale, contribution à la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles de la collectivité en matière de démocratie participative. Participation à la promotion, au suivi et à l'évaluation des outils de participation des habitants ( instances liées à la politique de la ville, instances de la collectivité, concertations).								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8013
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif Assurer la gestion administrative du pôle Éducation et le secrétariat de l'équipe réussite éducative.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8014
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ludothèque Accueillir et mettre en jeu tous les publics, adhérents et partenaires de la petite enfance aux seniors, collectivement ou individuellement, dans le cadre des missions spécifiques à la ludothèque.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8015
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8016
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de CSU En cours de développement de la vidéo-protection urbaine sur différentes zones de la Ville (Zone de Sécurité prioritaire, secteur îlot 27/Sept-Arpens, parcs Diderot et Courtilières...), la mise en place d'un Centre de Supervision Urbain Actif permet de surveiller et de sécuriser les lieux, espaces et bâtiments publics. Rattaché à la Police Municipale, l'opérateur de Vidéo-protection Urbaine a pour mission d'observer les sites vidéo-protégés et d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Direction de la Prévention et de la Tranquillité publique, Direction des Espaces publics...) de tout fait nécessitant une intervention rapide sur site.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de CSU En cours de développement de la vidéo-protection urbaine sur différentes zones de la Ville (Zone de Sécurité prioritaire, secteur îlot 27/Sept-Arpens, parcs Diderot et Courtilières...), la mise en place d'un Centre de Supervision Urbain Actif permet de surveiller et de sécuriser les lieux, espaces et bâtiments publics. Rattaché à la Police Municipale, l'opérateur de Vidéo-protection Urbaine a pour mission d'observer les sites vidéo-protégés et d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Direction de la Prévention et de la Tranquillité publique, Direction des Espaces publics...) de tout fait nécessitant une intervention rapide sur site.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8018
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de CSU</p> <p>En cours de développement de la vidéo-protection urbaine sur différentes zones de la Ville (Zone de Sécurité prioritaire, secteur îlot 27/Sept-Arpens, parcs Diderot et Courtilières...), la mise en place d'un Centre de Supervision Urbain Actif permet de surveiller et de sécuriser les lieux, espaces et bâtiments publics. Rattaché à la Police Municipale, l'opérateur de Vidéo-protection Urbaine a pour mission d'observer les sites vidéo-protégés et d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Direction de la Prévention et de la Tranquillité publique, Direction des Espaces publics...) de tout fait nécessitant une intervention rapide sur site.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8019
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent familles</p> <p>Coordination de l' Animation du secteur familles de la maison de quartier, agréée centre social, dans le respect du cadre réglementaire définie par la Caisse d'Allocations Familiales.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8020
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement vie associative</p> <p>Au sein du Centre Ressources de la Vie Associative, en collaboration étroite avec l'agent d'accueil/ secrétariat de la structure et les agents référents animation globale des maisons de quartier, contribution à la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles de la collectivité en matière de développement de la vie associative.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent social	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8021
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>gestion d'enfants de 3 mois à 3 ans, animation, surveillance, jeux ludiques</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8022

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de PM</p> <p>ACTIVITES : Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance, de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. • Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... • Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles. • Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. • Assurer une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-8023
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon 4 h hebdo</p> <p>Cours de violon individuels et collectifs auprès des élèves du conservatoire</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8024
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de zone</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du responsable du service enfance loisirs, le responsable de zone a pour objectif d'encadrer les ALSH, les mercredis et vacances scolaires, de coordonner et d'harmoniser l'accueil des enfants en pré, post-scolaire et ateliers leçons sur une des quatre zones géographiques de la ville. Vous devez encadrer les équipes d'animation et être le garant de la mise en application et suivi du projet de zone et pôle éducatif</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-8025
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR.RICE</p> <p>Collaborateur.trice du Directeur Général Adjoint des Services (Pôle Ressources), le.la Directeur.rice des Ressources Humaines a un champ d'action large au niveau de la politique interne RH. Il/elle conçoit et propose une stratégie d'optimisation des ressources humaines de la collectivité et des dépenses afférentes. Il/elle l'anime et évalue sa mise en œuvre. Il/elle aura pour principale mission d'améliorer la culture RH au sein de la collectivité et de poursuivre la modernisation des outils de gestion et de suivi de la direction. Missions principales : • Participer à la définition de la politique RH axée sur l'optimisation des conditions de travail. Vous êtes en charge de la mise en œuvre et de l'évaluation de cette politique RH, en transversalité avec les autres directions. • Accompagner les directeurs et responsables dans l'application de la politique RH définie • Evaluer les effets de la politique RH et au besoin proposer des réajustements • Participer à l'élaboration de diverses études RH (bilan social, déclaration FIPHFP...) • Veiller de façon permanente à l'évolution réglementaire et jurisprudentielle • Analyser les situations et les organisations de travail et accompagner au besoin les cadres dans le management de leurs équipes • Elaborer le budget RH (ville, CCAS, et CDE) • Piloter la masse salariale et les engagements de dépenses • Piloter et gérer la direction composée de 4 pôles (Gestion carrière-paie, Temps de travail, Recrutement et Formations, Santé au travail) et de 11 agents.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8026
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture MA les tulipiers aux de puér								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2018- 07-8027
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon (H/F) prof de violon								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8028
<b>Intitulé du poste:</b> UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION (H/F) Réf-18-079 Missions : Accueil physique et téléphonique de la direction, prise de RDV (partenaires, usagers, agents, patients du directeur), Tenue de l'agenda du directeur et de son adjointe, Organisation des réunions et des déplacements éventuels, Constitution, préparation et traitement des dossiers, saisie, rédaction, mise en forme de documents (comptes- rendus, courriers, rapports, notes, convocations...), Suivi des délibérations du conseil municipal afférentes au secteur santé (inscription, saisie des rapports, lien avec le secrétariat du conseil municipal, archivage), Gestion du courrier, gestion du logiciel de courrier (mail manager) en délégation du Directeur...								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8029
<b>Intitulé du poste:</b> UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION (H/F) Réf-18-079 Missions : Accueil physique et téléphonique de la direction, prise de RDV (partenaires, usagers, agents, patients du directeur), Tenue de l'agenda du directeur et de son adjointe, Organisation des réunions et des déplacements éventuels, Constitution, préparation et traitement des dossiers, saisie, rédaction, mise en forme de documents (comptes- rendus, courriers, rapports, notes, convocations...), Suivi des délibérations du conseil municipal afférentes au secteur santé (inscription, saisie des rapports, lien avec le secrétariat du conseil municipal, archivage), Gestion du courrier, gestion du logiciel de courrier (mail manager) en délégation du Directeur. Centralisation des congés des cadres et chefs de service de la direction, Assister le directeur dans son rôle de médecin agréé (prise de RDV, contacts avec les comités médicaux)...								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur des opérations comptables (H/F)</p> <p>- Être l'interlocuteur de référence des services et des entreprises en recherche d'informations ; - Réorienter les demandes des services et des entreprises vers ses collègues en fonction des domaines de spécialité de chacun ; - Assurer la communication avec le responsable hiérarchique sur les questions d'organisation générale de l'unité ; - Organiser et coordonner les missions communes de l'unité en concertation avec le responsable de service et l'équipe ; - Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs ; - Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes ; - Participer aux chantiers de modernisation financière de la collectivité et veiller à l'application des procédures ; - Assurer la tenue de la régie des Finances en qualité de mandataire suppléant ; - Réceptionner, traiter, vérifier et classer les pièces comptables ; - Rédiger les réponses écrites aux différentes demandes.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8031
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur des opérations comptables (H/F)</p> <p>- Être l'interlocuteur de référence des services et des entreprises en recherche d'informations ; - Réorienter les demandes des services et des entreprises vers ses collègues en fonction des domaines de spécialité de chacun ; - Assurer la communication avec le responsable hiérarchique sur les questions d'organisation générale de l'unité ; - Organiser et coordonner les missions communes de l'unité en concertation avec le responsable de service et l'équipe ; - Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs ; - Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes ; - Participer aux chantiers de modernisation financière de la collectivité et veiller à l'application des procédures ; - Assurer la tenue de la régie des Finances en qualité de mandataire suppléant ; - Réceptionner, traiter, vérifier et classer les pièces comptables ; - Rédiger les réponses écrites aux différentes demandes.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Assistant socio-éducatif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8032
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en insertion professionnelle - RSA</p> <p>Conseiller et proposer des actions d'accompagnement social et professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion socioprofessionnelle des personnes. Assurer le suivi renforcé de publics éloignés de l'emploi. Le PLIE est un dispositif axé autour de la notion de parcours d'insertion.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8033

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maîtresse nageuse sauveteuse / Maître nageur sauveteur Assurer sous la responsabilité du responsable de la piscine l'enseignement de la natation scolaire, la surveillance et la sécurité des utilisateurs dans le cadre du Plan d'organisation des secours (P.O.S.S) Participer à l'organisation et au déroulement des manifestations sportives</p>								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8034
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en école maternelle. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8035
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en école maternelle. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8036
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en école maternelle. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8037
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en école maternelle. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8038
<b>Intitulé du poste:</b> atsem Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en école maternelle. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8039
<b>Intitulé du poste:</b> atsem Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en école maternelle. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8040
<b>Intitulé du poste:</b> atsem Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en école maternelle. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8041
<b>Intitulé du poste:</b> atsem Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en école maternelle. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8042
<b>Intitulé du poste:</b> atsem Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en école maternelle. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8043
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en école maternelle. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8044
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en école maternelle. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8045
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en école maternelle. Préparer et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8046

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'Habitat-logement, vous exercez les pouvoirs de police du Maire relatifs à la sécurité et la salubrité publique. A cet effet, vous concourez à la mise en œuvre des dispositions relatives à la protection générale de la santé et de la sécurité publique concernant la salubrité de l'habitat, les périls d'immeubles et l'hygiène alimentaire et suivez le budget alloué au service. Vos missions principales : - Instruire les plaintes relatives à l'ensemble des missions réglementaires du service hygiène (habitat, déchets, hygiène alimentaire, assainissement...) - Instruire les dossiers d'insalubrité des habitations (diagnostics sur le second œuvre, évaluation des risques sanitaires, établissements de rapports d'enquête, d'injonctions et de procès verbaux, application du Règlement Sanitaire Départemental, enquêtes et mise en œuvre des procédures, saisine de l'ARS pour le CODERST) - Mettre en œuvre les procédures de péril lorsque les édifices présentent un risque pour la sécurité publique - Procéder à la mise en œuvre des travaux d'office lorsque les mesures de police ne sont pas respectées - Demander les subventions auprès des différents partenaires dans le cadre de l'exécution des travaux d'office - Effectuer les contrôles des règles d'hygiène dans les commerces alimentaires - Assurer la mise en conformité des commerces de bouche vis à vis du règlement communal d'assainissement Activités secondaires : Par ailleurs, vous assurez les missions telles que : - Accueillir et renseigner le public - Formuler un avis, voire expertiser les projets internes et externes pour veiller à l'intégration des préoccupations de santé environnementale - Émettre des bons de commande Relations internes : - Direction des affaires financières, de l'urbanisme, des services techniques, du pôle tranquillité publique et le centre communal des affaires sociales (CCAS) Relations internes : - Préfecture, Agence Régionale de Santé, Direction Rgnale du logement</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-8047
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur projeteur bâtiment / VRD</p> <p>Rattaché à la Direction générale des services techniques ,sous la responsabilité de la directrice du bureau d'études/ SIG, vous êtes chargé(e) de réaliser à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécutés. Vous assurez la mise à jour lors de modifications intervenues ainsi que la mise à jour du SIG. Activités principales : - Élaborer des projets de petite et moyenne importance depuis l'étude de faisabilité jusqu' à la rédaction des pièces écrites (descriptifs, métrés...) ; des pièces graphiques (plans) en respectant les délais - Participation au chiffrage des études bâtiment et voirie - Réaliser des relevés sur le terrain en bâtiment et VRD - Produire des documents de présentation (panneaux, photomontage, power point....) - Mise à jour des plans du patrimoine de la ville dans le cadre de la dématérialisation du SIG en transversalité avec le responsable SIG - Participer à la gestion du matériel du bureau d'études (traceur....) ainsi que la gestion des consommables (encre, fournitures...) - Participer à la mise en place des supports de fond nécessaires au bureau d'études (mise en place d'une photothèque, documentation techniques, veille réglementaire).</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8048
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe de projets urbains</p> <p>suivre les grands projets de la Ville et participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques urbaines municipales. Accompagner les démarches de communication et de concertation sur les projets : -Suivre le projet d'aménagement « Sevrans Terre d'Avenir » (ZAC), porté par Grand Paris Aménagement et comprenant un projet de quartier innovant à l'enseigne du sport en plein air porté par Linkcity (projet IMGPTerres d'Eaux), ainsi que des pôles gares RER / GPE Sevrans-Beaudottes et Sevrans-Livry, - Suivre le projet de rénovation urbaine (NPRU) du Grand Quartier Aulnay-Sevrans, dont le pilotage technique est assuré par l'EPT Paris Terres d'Envol, - Co-animer l'application du dispositif Nature2050 avec CDC Biodiversité sur le site KODAK, - suivre les projets de promotion immobilière privée en lien avec le pôle réglementaire,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire médicale            Sous la direction de la coordinatrice des secrétariats, les secrétaires assurent le premier accueil des patients, établissent leur dossier administratif, prennent en charge le traitement des feuilles de soins (télétransmissions et rejets), perçoivent la participation des patients et suivent les impayés.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8050
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire chargé.e du suivi comptable            Au sein du Centre municipal de santé et sous l'autorité du responsable de l'Administration, le (la) secrétaire chargé (e) du suivi comptable, a pour missions principales la gestion de la partie dépenses du service et le suivi des archives administratives.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8051
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de cars            Transport de personnes (adultes/enfants)</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8052
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier délégué d'état civil - chargé d'accueil H/F            Instruit et constitue les actes d'état civil, délivre les livrets de famille, assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8053
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance            Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien-être, leur sécurité et au développement de leur autonomie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8054
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien/gardien de sites sportifs ACCUEIL ET SURVEILLANCE DES SITES SÉCURITÉ NETTOYAGE DES SITES SPORTIFS								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8055
<b>Intitulé du poste:</b> Agent comptable recettes/suppléant Accueil du public Suivi des facturations en appui du régisseur suppléant								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8056
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8057
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des systèmes d'information Organisation et mise en œuvre de la politique de système d'information Contrôle de la fiabilité du dispositif, de l'application du droit et de la sécurité informatique Conception, analyse, intégration et suivi d'applications Définition de l'architecture télécoms et réseaux et contrôle de la qualité Activités de développement Formation et transfert de connaissances								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8058

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien EV/Gardien de parcs Gardiennage du parc Entretien courant du parc Entretien des aires de jeux Entretien courant des espaces verts								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-8059
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif - écoles élémentaires Enseignement du sport dans les écoles primaires								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8060
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de communication Assurer l'accueil physique et téléphonique du public Mettre à disposition des établissements communaux les outils de communication (réassort des présents) Rédiger des courriers à l'aide de logiciels bureautiques - Réaliser des mailings -Répondre au téléphone -Etablir des plannings, des tableaux prévisionnels -Préparer l'affichage hebdomadaire pour les 3 pôles de 17 panneaux administratifs -Réaliser les affichettes d'information relatives aux gardes de santé, les diffuser mensuellement auprès des professionnels de santé et aux fermetures de boulangeries, les diffuser auprès des publics intéressés Participer à la gestion administrative et budgétaire du service de la communication etc...								
93	Mairie de VILLEPINTE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-8061
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants de 0 à 4 ans								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8062
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe enseignement danse modern jazz								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8063

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la brigade environnementale Améliorer la vie des différents quartiers de la ville en veillant à la salubrité des quartiers.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8064
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la brigade environnementale Améliorer la vie des différents quartiers de la ville en veillant à la salubrité des quartiers.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8065
<b>Intitulé du poste:</b> Acheteur public la négociation des conditions d'achats et l'approvisionnement des produits ainsi que les contrats avec les fournisseurs, de définir et anticiper les besoins des utilisateurs et de participer au déploiement d'une stratégie d'achat performante et une mutualisation de l'achat.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8066
<b>Intitulé du poste:</b> Acheteur public la négociation des conditions d'achats et l'approvisionnement des produits ainsi que les contrats avec les fournisseurs, de définir et anticiper les besoins des utilisateurs et de participer au déploiement d'une stratégie d'achat performante et une mutualisation de l'achat.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8067
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Chargé d'information en communication, chargé de la communication interne. Assistant de communication								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8068

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Chargé d'information en communication, chargé de la communication interne. Assistant de communication								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8069
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur Lumière Organisation de la régie plateau. Prise de connaissance des fiches technique en rapport chaque spectacle. Suivi des installations techniques dans le cadre de sécurité fixé par la législation et la direction. S'assurer que tout est mis en œuvre pour accueillir les spectacles								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8070
<b>Intitulé du poste:</b> Régisseur Lumière Organisation de la régie plateau. Prise de connaissance des fiches technique en rapport chaque spectacle. Suivi des installations techniques dans le cadre de sécurité fixé par la législation et la direction. S'assurer que tout est mis en œuvre pour accueillir les spectacles								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8071
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Accueil public. Suivi des dossiers. Classement. Travail en transversalité avec l'équipe								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8072
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Accueil public. Suivi des dossiers. Classement. Travail en transversalité avec l'équipe								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8073

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Accueil public. Suivi des dossiers. Classement. Travail en transversalité avec l'équipe</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Recevoir en entretien individuel les familles spinassiennes et leurs enfants adressés par la communauté scolaire et les autres partenaires de la ville. Assurer un soutien psychologique et préparer à l'entrée en thérapie le cas échéant. Être référent de parcours : réaliser des actions d'accompagnement individualisé : montage, suivi et évaluation dans le dispositif. Rédiger des compte-rendu et des bilans. Elaborer des rapports de situation. Participer à la création d'outils écrits de repérage, de suivi et d'évaluation. Intervenir de manière ponctuelle auprès des partenaires.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Recevoir en entretien individuel les familles spinassiennes et leurs enfants adressés par la communauté scolaire et les autres partenaires de la ville. Assurer un soutien psychologique et préparer à l'entrée en thérapie le cas échéant. Être référent de parcours : réaliser des actions d'accompagnement individualisé : montage, suivi et évaluation dans le dispositif. Rédiger des compte-rendu et des bilans. Elaborer des rapports de situation. Participer à la création d'outils écrits de repérage, de suivi et d'évaluation. Intervenir de manière ponctuelle auprès des partenaires.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant socio-éducatif Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8078
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service - propreté</p> <p>Encadrer et suivre les agents du service de la propreté et de surveiller l'état de la voirie et des parties extérieures des bâtiments de manière à déclencher et suivre les opérations curatives et de remise en état éventuellement nécessaires : opérations de nettoyage des rues, d'enlèvement de tags et affiches, de lavage de conteneurs, d'assainissement des réseaux des cours d'école, de remise en peinture nécessaire du mobilier urbain, et de signalement des dégradations diverses sur le domaine public communal.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-8079
<p><b>Intitulé du poste:</b> maquettiste</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la bande dessinée dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel Réaliser les maquettes et mise en pages des supports de communication de la DAC</p>								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8080
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS</p> <p>Mise en place d'activités physiques dans le cadre d'actions de développement, de maintien des capacités individuelles, dans un objectif de santé, de bien-être et de découverte</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8081
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien/jardinier</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8082
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8083
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de parcours professionnels (H/F) Organiser et traiter l'ensemble du processus de recrutement en interne comme en externe. Contribuer au développement et au traitement de la politique de mobilité et de reclassement. Conseiller et accompagner les agents dans leurs parcours professionnels. Contribuer au développement des compétences du personnel communal et à leur évolution professionnelle.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-07-8084
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des espaces verts secteur cimetière (H/F) Assurer le gardiennage et l'entretien du cimetière. Accueillir et renseigner le public.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8085
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale (H/F) -Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8086
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale (H/F) -Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8087
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT SECTEUR ADULTES A LA MEDIATHEQUE Assister le médiathécaire dans l'ensemble des activités du secteur : traitement documentaire, médiation des collections, mise en œuvre des événements culturels, actions de formation des usagers. Veiller à l'état des collections et aux conditions de leur communication au public. Participer au catalogage ainsi qu'à l'équipement des documents; Veiller au rangement, au classement ainsi qu'à la présentation des collections; • Aider le médiathécaire pour construire des actions de médiation des collections;</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8088
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT CHARGE DE LA SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p> <p>-Faire respecter la réglementation relative aux arrêts et stationnements dangereux de véhicules et verbaliser les infractions (stationnement interdit, gênant, zone bleue, parking payant et emplacement handicapé) -Attribuer les cartes à tarifs préférentiels aux résidents -Accueil du public : renseignements sur les verbalisations -Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement -Assurer la sécurité aux abords des établissements scolaires (entrées et sorties d'école 4 fois par jour) -Régie de recette des horodateurs : collecte et remise des fonds à la Recette Municipale -Statistiques sur l'activité du service Stationnement -Mise en fourrière des véhicules sous l'autorité du Chef de Police Municipale</p>								
93	Mairie du BOURGET	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8089
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR AU SERVICE FINANCIER</p> <p>Assure sous l'autorité du Maire et du DGS, la mise en œuvre des politiques municipales dans les secteurs budgétaire et financier : élaboration du budget de la Ville et des budgets annexes (CCAS, Caisses des Ecoles, Assainissement en lien avec l'Etablissement Public Territorial), élaboration des décisions modificatives, élaboration et vérification des documents budgétaires, contrôle de l'exécution du budget de la Ville, tenue à jour de l'actif de la Ville et mise en œuvre des règles comptables inhérentes aux amortissements,</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8090
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique affecté au cimetière</p> <p>Assurer l'ouverture et la fermeture du cimetière Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers Renseigner les familles et les entreprises funéraires Réceptionner et accompagner les convois Surveiller les travaux dans le cimetière Assurer la reprise administrative des concessions (destruction des monuments, exhumations....) Tenir à jour les concessions Contrôler et enregistrer les inhumations et les exhumations</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8091
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plongeur</p> <p>Il est chargé des opérations de nettoyage, d'entretien et de rangement du matériel et des ustensiles de cuisine, des équipements de la cuisine et de la cuisine elle-même, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8092
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Il entretient l'ensemble des locaux et du matériel de l'établissement. Il participe aux activités de réception, de stockage et de déstockage des marchandises.								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8093
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrication des repas pour les écoles, foyers et associations livrés par la cuisine.								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8094
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative partenariats éducatifs Gestion du matériel pédagogique, Saisie des emplois du temps, des listes d'élèves, Secrétariat partenariats éducatifs, Plannings, Réservations transport, Gestion administrative des recrutements, Préparation et saisie des bilans, Accueils aux manifestations du CRR								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-07-8095
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE COR Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, Structuration et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8096
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Ressources Humaines • Gestion du budget • Rôle de DRH • Organisation de la vie légale de la structure • Réflexion sur l'organisation et le fonctionnement de l'établissement								

Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8097
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS                      Accueil des enfants et de leurs parents, change des enfants, donner les repas, installation des lits, installation des enfants dans leur lit pour la sieste, prise en charge des enfants au fur et à mesure du réveil de chacun, rangement régulier du matériel pédagogique</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-8098
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      Nature des Fonctions : - Garantir une qualité de l'enfant et de la famille - Prendre en charge individuellement et en groupe l'enfant - Assurer les soins quotidiens et répondre aux besoins des enfants - Mise en place des activités d'éveil - Mise en œuvre des règles d'hygiène dans les locaux - Participer à l'accueil et à l'intégration des enfants porteurs de handicap</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8099
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      Nature des Fonctions : - Garantir une qualité de l'enfant et de la famille - Prendre en charge individuellement et en groupe l'enfant - Assurer les soins quotidiens et répondre aux besoins des enfants - Mise en place des activités d'éveil - Mise en œuvre des règles d'hygiène dans les locaux - Participer à l'accueil et à l'intégration des enfants porteurs de handicap</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-8100
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE                      Nature des Fonctions : - Garantir une qualité de l'enfant et de la famille - Prendre en charge individuellement et en groupe l'enfant - Assurer les soins quotidiens et répondre aux besoins des enfants - Mise en place des activités d'éveil - Mise en œuvre des règles d'hygiène dans les locaux - Participer à l'accueil et à l'intégration des enfants porteurs de handicap</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-8101

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Nature des Fonctions : - Garantir une qualité de l'enfant et de la famille - Prendre en charge individuellement et en groupe l'enfant - Assurer les soins quotidiens et répondre aux besoins des enfants - Mise en place des activités d'éveil - Mise en œuvre des règles d'hygiène dans les locaux - Participer à l'accueil et à l'intégration des enfants porteurs de handicap								
94	CCAS de Saint-Maur-des-Fossés	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8102
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien								
Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
94	CCAS de Saint-Maur-des-Fossés	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8103
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur coordinateur des résidences autonomie								
Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social								
94	CCAS de Saint-Maur-des-Fossés	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8104
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur coordinateur des Résidences autonomie								
Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social								
94	CCAS de Saint-Maur-des-Fossés	Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-07-8105
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du CCAS								
Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Coordonne les services de l'action sociale. Conduit la politique sociale et son évaluation								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8106

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de travaux Grand Paris Express 10566 Organiser et contrôler les travaux exécutés par l'entreprise pour le compte du Département du Val de Marne dans le cadre des travaux du Grand Paris Express.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8107
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien études polyvalent assainissement et milieux aquatiques 7842 Le technicien polyvalent au sein de SEGAMA a un rôle d'appui technique auprès de tous les ingénieurs du service. Il participe à la production et mise en forme d'études et de cartographies dans les domaines d'actions du service, tant pour l'assainissement que pour le suivi et l'expertise de la qualité du milieu naturel aquatique (eaux superficielles). Il est également amené à suivre des dossiers spécifiques.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8108
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8109
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent - 9351 L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8110
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique pour le numérique éducatif (h/f) - 10421 Le Chef de projet informatique pour le numérique éducatif contribue à la définition, la mise en œuvre partenariale et l'évaluation de la politique départementale en matière de numérique éducatif. Il a en charge le pilotage, la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation informatique des projets de la politique du numérique éducatif portés par la Collectivité et notamment : la structuration du système d'information des collèges, le déploiement de l'ENT (environnement numérique de travail), etc.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8111
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet informatique pour le numérique éducatif (h/f) - 10421                      Le Chef de projet informatique pour le numérique éducatif contribue à la définition, la mise en œuvre partenariale et l'évaluation de la politique départementale en matière de numérique éducatif. Il a en charge le pilotage, la conception, la mise en œuvre, te suivi et l'évaluation informatique des projets de la politique du numérique éducatif portés par la Collectivité et notamment : la structuration du système d'information des collèges, le déploiement de l'ENT (environnement numérique de travail), etc.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8112
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO                      L'assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8113
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO                      L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8114
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale                      Organise et évalue un atelier pédagogique en travaillant éventuellement en lien avec les partenaires extérieurs (école, bibliothèque ...) pour son organisation Pilote la réflexion autour des outils pédagogiques (matériels, mobiliers, jeux, livres) Développe et anime des activités manuelles et d'éveil Organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux Organise les spectacles et sorties en concertation avec l'équipe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale                      Organise et évalue un atelier pédagogique en travaillant éventuellement en lien avec les partenaires extérieurs (école, bibliothèque ...) pour son organisation Pilote la réflexion autour des outils pédagogiques (matériels, mobiliers, jeux, livres) Développe et anime des activités manuelles et d'éveil Organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux Organise les spectacles et sorties en concertation avec l'équipe</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8116
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>Organise et évalue un atelier pédagogique en travaillant éventuellement en lien avec les partenaires extérieurs (école, bibliothèque ...) pour son organisation Pilote la réflexion autour des outils pédagogiques (matériels, mobiliers, jeux, livres) Développe et anime des activités manuelles et d'éveil Organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux Organise les spectacles et sorties en concertation avec l'équipe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8117
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>Organise et évalue un atelier pédagogique en travaillant éventuellement en lien avec les partenaires extérieurs (école, bibliothèque ...) pour son organisation Pilote la réflexion autour des outils pédagogiques (matériels, mobiliers, jeux, livres) Développe et anime des activités manuelles et d'éveil Organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux Organise les spectacles et sorties en concertation avec l'équipe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8118
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>Organise et évalue un atelier pédagogique en travaillant éventuellement en lien avec les partenaires extérieurs (école, bibliothèque ...) pour son organisation Pilote la réflexion autour des outils pédagogiques (matériels, mobiliers, jeux, livres) Développe et anime des activités manuelles et d'éveil Organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux Organise les spectacles et sorties en concertation avec l'équipe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8119
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>Organise et évalue un atelier pédagogique en travaillant éventuellement en lien avec les partenaires extérieurs (école, bibliothèque ...) pour son organisation Pilote la réflexion autour des outils pédagogiques (matériels, mobiliers, jeux, livres) Développe et anime des activités manuelles et d'éveil Organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux Organise les spectacles et sorties en concertation avec l'équipe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8120
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE SECTEUR 9241 CONTROLEUR DE SECTEUR SUR VOIRIE</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8121
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire PMI en EDS - 2183 bis</p> <p>Sous la responsabilité du médecin de PMI responsable de l'EDS, la/le secrétaire de PMI assure les fonctions et tâches de secrétaire au sein de l'équipe PMI en EDS : accueil téléphonique et physique des usagers, secrétariat administratif et médico-social, et gestion des assistantes maternelles. Il/elle assiste le médecin et les professionnels de PMI dans l'organisation et la planification de leur activités.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 2990</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8123
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8126
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de protection du patrimoine</p> <p>L'agent d'accueil et de protection du patrimoine accueille les usagers, veille au respect du règlement et des règles de sécurité au sein des parcs. Il est également amené à informer le public sur le patrimoine historique, culturel et naturel des parcs qu'il maîtrise. De plus, l'agent est chargé de l'entretien quotidien du site et des sanitaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8127
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé du suivi juridique et administratif des marchés publics de la DASO</p> <p>Suivi des marchés publics de la DASO</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-8128
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance1285 H/F</p> <p>Sous la responsabilité de l'Adjoint à l'Inspecteur, vous assurez la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la protection de l'enfance. Ce poste requiert des connaissances des dispositifs de la protection de l'enfance, de l'environnement social, des règles d'expression écrite et orale, de discrétion professionnelle et de confidentialité. De niveau BAC ou BAC+2, une expérience d'un à deux ans est requise sur des fonctions de gestionnaire de dossiers idéalement dans un secteur social.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8129

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance 7309 H/F</p> <p>Sous la responsabilité de l'Adjoint à l'Inspecteur, vous assurez la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la protection de l'enfance. Ce poste requiert des connaissances des dispositifs de la protection de l'enfance, de l'environnement social, des règles d'expression écrite et orale, de discrétion professionnelle et de confidentialité. De niveau BAC ou BAC+2, une expérience d'un à deux ans est requise sur des fonctions de gestionnaire de dossiers idéalement dans un secteur social.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8130
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur(trice) de l'Action Sociale de l'Enfance 8069 H/F</p> <p>Sous la responsabilité de l'Adjoint à l'Inspecteur, vous assurez la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la protection de l'enfance. Ce poste requiert des connaissances des dispositifs de la protection de l'enfance, de l'environnement social, des règles d'expression écrite et orale, de discrétion professionnelle et de confidentialité. De niveau BAC ou BAC+2, une expérience d'un à deux ans est requise sur des fonctions de gestionnaire de dossiers idéalement dans un secteur social.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8131
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur(trice) spécialisé(e) sur le Groupement des Mineurs Non Accompagnés 1728 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du groupement MNA, vous organisez l'évaluation de ces mineurs en lien avec l'ensemble des services et partenaires concernés (associations, parquet, juges des enfants, EDS, autres départements, etc...). Vous assurez la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés confiés à l'ASE dans le cadre de la protection de l'enfance. Ce poste requiert des connaissances des dispositifs de la protection de l'enfance, de l'environnement social, des règles d'expression écrite et orale, de discrétion professionnelle et de confidentialité. De niveau BAC ou BAC+2, une expérience d'un à deux ans est requise sur des fonctions de gestionnaire de dossiers idéalement dans un secteur social.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8132
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'enfance 7598 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de l'Inspecteur Enfance, vous encadrez une équipe pluridisciplinaire de 9 à 11 agents et garanteez la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance en EDS. A cet effet, vous organisez le travail au sein de l'équipe. Vous organisez, animez et validez le processus d'élaboration des projets personnalisés des mineurs et jeunes majeurs soumis à la validation de l'inspecteur enfance. Vous êtes également garant du respect des échéances dans le suivi des mesures, en particulier à l'égard de l'autorité judiciaire. Vous construisez et animez la dynamique partenariale locale autour du repérage des situations préoccupantes, du soutien technique aux professionnels et institutions participant à la politique de protection de l'enfance, de la prise en charge des mineurs confiés ou accompagnés à l'Aide sociale à l'enfance et du soutien à la parentalité. Vous êtes titulaire du cadre d'emplois des conseillers socio-éducatifs ou des attachés territoriaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8133
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'Enfance 7598 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de l'Inspecteur Enfance, vous encadrez une équipe pluridisciplinaire de 9 à 11 agents et garanzissez la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance en EDS. A cet effet, vous organisez le travail au sein de l'équipe. Vous organisez, animez et validez le processus d'élaboration des projets personnalisés des mineurs et jeunes majeurs soumis à la validation de l'inspecteur enfance. Vous êtes également garant du respect des échéances dans le suivi des mesures, en particulier à l'égard de l'autorité judiciaire. Vous construisez et animez la dynamique partenariale locale autour du repérage des situations préoccupantes, du soutien technique aux professionnels et institutions participant à la politique de protection de l'enfance, de la prise en charge des mineurs confiés ou accompagnés à l'Aide sociale à l'enfance et du soutien à la parentalité. Vous êtes titulaire du cadre d'emplois des conseillers socio-éducatifs ou des attachés territoriaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8134
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur(euse) social(e) Enfance (hors QPPV) 1205 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable Enfance de l'Espace Départemental des Solidarités (EDS), vous assurez la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO. Titulaire obligatoirement du Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé, vous disposez d'une expérience confirmée ou débutante sur des fonctions similaires. Vous connaissez la législation sociale en vigueur relative à la protection et aux droits de l'enfant et de la famille et l'organisation et le fonctionnement de structures sociales et médico-sociales. Compétences requises : conduite d'entretien, principe et enjeux de la médiation, capacité de négociation, écoute et communication, aptitude à rendre compte, gestion de crise, règles d'expression écrite et orale, méthodologie d'ingénierie de projet.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8135
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur(euse) social(e) Enfance (hors QPPV) 1116 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable Enfance de l'Espace Départemental des Solidarités (EDS), vous assurez la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO. Titulaire obligatoirement du Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé, vous disposez d'une expérience confirmée ou débutante sur des fonctions similaires. Vous connaissez la législation sociale en vigueur relative à la protection et aux droits de l'enfant et de la famille et l'organisation et le fonctionnement de structures sociales et médico-sociales. Compétences requises : conduite d'entretien, principe et enjeux de la médiation, capacité de négociation, écoute et communication, aptitude à rendre compte, gestion de crise, règles d'expression écrite et orale, méthodologie d'ingénierie de projet.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-8136

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller(ère) associatif(tive) au Service Proj'Aide pour le soutien et le développement de la vie associative 7681 H/F</p> <p>Au sein de la Direction des Relations à la Population, le Service Proj'Aide contribue au développement de la vie associative et citoyenne par le conseil et la formation des bénévoles et par l'encouragement et la valorisation de l'engagement bénévole. Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service, vous êtes chargé(e) de sensibiliser à l'engagement bénévole, valoriser les compétences acquises, aider les associations à diversifier les ressources financières et soutenir les bénévoles des associations-employeuses. Vous accompagnez les associations et les porteurs de projets en apportant informations et conseils méthodologiques et techniques. Des connaissances juridiques et techniques liées au fonctionnement associatif, aux enjeux du monde associatif, de la méthodologie de projet et des techniques d'accompagnement de porteurs de projets sont requises. Au-delà des savoirs liés au poste, des capacités d'identification de compétences bénévoles développées dans une association, à travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau, à tisser des partenariats et à animer des réunions sont indispensables. De formation niveau II ou équivalent (BAC+3), vous avez un diplôme dans le domaine de l'économie sociale et solidaire, de l'emploi associatif. Expérience en conduite de projet et sur des fonctions dans un secteur similaire et/ou d'un engagement bénévole actuel ou passé au sein d'une association seront appréciées.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) du patrimoine 8441 H/F</p> <p>Le Service BASC a en charge la construction, la restructuration, la réhabilitation et la maintenance des bâtiments sociaux et culturels ; l'organisation des tâches relatives à la Maîtrise d'Ouvrage ou la Maîtrise d'Oeuvre ; la gestion et la préparation de budgets d'investissement et de fonctionnement du service. Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du secteur, vous êtes l'interlocuteur(trice) privilégié(e) en matière de bâti, chargé du suivi du patrimoine de plusieurs équipements, vous élaborez le programmation, préparez le budget et faites réaliser les travaux des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Vous assurez une veille et une mise à jour des plans et contribuez au classement et à l'archivage des dossiers de gestion des bâtiments et des plans mis à jour. Titulaire d'un BTS/DUT Bâtiment ou équivalent, d'une habilitation électrique non électricien BO-HO-HOV BE Manoeuvre, BS. Vous disposez d'une expérience sur poste similaire. Des connaissances en réglementation et incendie et sécurité, en matière d'accessibilité handicapés, des marchés publics, en matière de développement durable et d'économie d'énergie seront des atouts.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) du patrimoine 8431 H/F</p> <p>Le Service BASC a en charge la construction, la restructuration, la réhabilitation et la maintenance des bâtiments sociaux et culturels ; l'organisation des tâches relatives à la Maîtrise d'Ouvrage ou la Maîtrise d'Oeuvre ; la gestion et la préparation de budgets d'investissement et de fonctionnement du service. Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du secteur, vous êtes l'interlocuteur(trice) privilégié(e) en matière de bâti, chargé du suivi du patrimoine de plusieurs équipements, vous élaborez le programmation, préparez le budget et faites réaliser les travaux des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Vous assurez une veille et une mise à jour des plans et contribuez au classement et à l'archivage des dossiers de gestion des bâtiments et des plans mis à jour. Titulaire d'un BTS/DUT Bâtiment ou équivalent, d'une habilitation électrique non électricien BO-HO-HOV BE Manoeuvre, BS. Vous disposez d'une expérience sur poste similaire. Des connaissances en réglementation et incendie et sécurité, en matière d'accessibilité handicapés, des marchés publics, en matière de développement durable et d'économie d'énergie seront des atouts.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-8139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'intervention en électricité chargé des levées de réserves 9438 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de secteur (Chef d'équipe), vous vérifiez et mettez aux normes les installations électriques dans les bâtiments départementaux suivant les notifications de rapport de conformité : Prendre les dossiers de levées de réserves auprès du service concerné (BASC) et les restituer avec attestation signée ; contrôler l'autonomie des blocs autonomes d'éclairage de sécurité (BAES) sous alimentation électrique et les remplacer si nécessaire ; effectuer chaque semaine le contrôle visuel de l'extinction par brouillard d'eau hebdomadaire aux archives départementales ; participez aux interventions de dépannage urgent en électricité, assurez la maintenance et l'entretien des outils de travail ; remplacez en cas d'absence des collègues ; remettre les lieux en état initial après intervention. Titulaire d'un CAP/BEP Electricité, vous avez une expérience dans le secteur du bâtiment tous corps d'état. Permis B indispensable.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8140
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur Atelier 4871 H/F</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service et de son adjoint, vous assurez l'encadrement et l'animation, la gestion, l'organisation, le suivi et le contrôle de l'activité du secteur Atelier. Globalement cette mission se décompose comme suit : Management organisationnel et opérationnel, gestion technique et financière, gestion administrative et technique. Des connaissances des règles d'hygiène et de sécurité dans un atelier, de collecte et de traitement des déchets issus de l'activité d'un atelier mécanique, en méthodologie de projet et de gestion, de comptabilité et de budget des collectivités territoriales, des techniques d'analyse, de synthèse et de restitution, capacité d'encadrement et d'animation d'équipe, à prendre des initiatives, à rendre compte de son activité seront indispensables. Vous serez amené(e) à mettre en place des indicateurs et comparatifs pertinents relatifs à l'activité du secteur ou à y apporter des actions d'amélioration. Permis B indispensable. Formation en mécanique automobile (BAC+2 ou équivalent), expérience significative en mécanique automobile et suivi des évolutions techniques, expérience en gestion d'équipe.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8141
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Secteur Atelier 4871</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service et de son adjoint, vous assurez l'encadrement et l'animation, la gestion, l'organisation, le suivi et le contrôle de l'activité du secteur Atelier. Globalement cette mission se décompose comme suit : Management organisationnel et opérationnel, gestion technique et financière, gestion administrative et technique. Des connaissances des règles d'hygiène et de sécurité dans un atelier, de collecte et de traitement des déchets issus de l'activité d'un atelier mécanique, en méthodologie de projet et de gestion, de comptabilité et de budget des collectivités territoriales, des techniques d'analyse, de synthèse et de restitution, capacité d'encadrement et d'animation d'équipe, à prendre des initiatives, à rendre compte de son activité seront indispensables. Vous serez amené(e) à mettre en place des indicateurs et comparatifs pertinents relatifs à l'activité du secteur ou à y apporter des actions d'amélioration. Permis B indispensable. Formation en mécanique automobile (BAC+2 ou équivalent), expérience significative en mécanique automobile et suivi des évolutions techniques, expérience en gestion d'équipe.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier(ère) 10528 H/F</p> <p>Au sein de la Direction de la Logistique, le secteur Exploitation (Service Restauration - 98 agents) assure la gestion de la restauration des agents départementaux (restaurants des personnels en gestion directe) et du public fréquentant quotidiennement les restaurants Echat, Solidarités, Hôtel du Département, Valenton et Domaine départemental de Chérioux à Vitry, pour une production d'environ 400 000 repas (recensement 2017). Sous la responsabilité hiérarchique directe du Chef de cuisine et du responsable du secteur Exploitation, vous produisez et valorisez des préparations culinaires. Vous élaborez des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène des locaux et des matériels. Vous maintenez en fonction le secteur d'intervention et participez éventuellement aux tâches de restauration (distribution, préparation froide, magasin...) selon la nécessité de service et l'activité de l'unité. Connaissances des techniques culinaires de base : cuissons rapides, assemblage, découpe, présentation et décoration de plats, des denrées alimentaires et indicateurs de qualité, des techniques de service en salle, la procédure HACCP, d'hygiène et de propreté, des notions de qualité nutritionnelle. Discrétion professionnelle et confidentialité. Utilisation des produits d'entretien, des techniques de service auprès de différents publics accueillis, des objectifs éco-responsabilité sur les questions de développement durable et d'économie d'énergie. Titulaire d'un BEP/CAP Cuisine ou BAC PRO Cuisine, de l'attestation de formation HACCP, une expérience dans le domaine de la restauration est requise.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier(ère) 10528 H/F</p> <p>Au sein de la Direction de la Logistique, le secteur Exploitation (Service Restauration - 98 agents) assure la gestion de la restauration des agents départementaux (restaurants des personnels en gestion directe) et du public fréquentant quotidiennement les restaurants Echat, Solidarités, Hôtel du Département, Valenton et Domaine départemental de Chérioux à Vitry, pour une production d'environ 400 000 repas (recensement 2017). Sous la responsabilité hiérarchique directe du Chef de cuisine et du responsable du secteur Exploitation, vous produisez et valorisez des préparations culinaires. Vous élaborez des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène des locaux et des matériels. Vous maintenez en fonction le secteur d'intervention et participez éventuellement aux tâches de restauration (distribution, préparation froide, magasin...) selon la nécessité de service et l'activité de l'unité. Connaissances des techniques culinaires de base : cuissons rapides, assemblage, découpe, présentation et décoration de plats, des denrées alimentaires et indicateurs de qualité, des techniques de service en salle, la procédure HACCP, d'hygiène et de propreté, des notions de qualité nutritionnelle. Discrétion professionnelle et confidentialité. Utilisation des produits d'entretien, des techniques de service auprès de différents publics accueillis, des objectifs éco-responsabilité sur les questions de développement durable et d'économie d'énergie. Titulaire d'un BEP/CAP Cuisine ou BAC PRO Cuisine, de l'attestation de formation HACCP, une expérience dans le domaine de la restauration est requise.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-8144

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) en EDS (non QPPV) 6308 H/F</p> <p>La Direction de l'Action Sociale (DASo) mène une politique d'accueil et de soutien auprès des publics de tous âges dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie. L'Espace Départemental des Solidarités (EDS) exerce, sur son territoire d'intervention, des missions d'actions médico-sociales et éducatives relevant du service public départemental. Il réunit 3 équipes pluridisciplinaires : service social, enfance et PMI qui concourent à et/ou à mettre en oeuvre des missions de prévention, de protection, de suivi et d'accompagnement de la population d'un territoire mono ou pluri-communal. Ces missions sont mises en oeuvre dans une approche globale et partenariale qui favorise les projets collectifs, complémentaires de l'accompagnement individuel. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du responsable d'EDS et de son adjoint(e), vous mettez en oeuvre les deux méthodologies d'intervention sociale : intervention sociale d'intérêt collectif (SIC) et intervention sociale d'aide à la personne (ISAP). Vous soutenez et développez des actions de solidarité et de lutte contre la précarité en vous appuyant sur le cadre législatif et réglementaire ou sur des projets innovants. Vous concourez aux séquences d'accueil et d'urgence, de suivi et d'accompagnement telles que les définit le projet d'EDS, le schéma départemental d'action sociale de proximité (SDASP). Vous accueillez, évaluez, orientez et accompagnez l'ensemble des publics, participez à la protection des enfants en danger dans le respect des droits des familles, des adultes vulnérables dans le respect des libertés individuelles. Vous rendez compte de vos activités, participez aux activités du service. Vous êtes personne ressource pour l'ensemble du service sur une thématique, un champ d'activité ou une méthodologie d'intervention. Titulaire du Diplôme d'Etat d'assistant de service social. Débutant(e) accepté(e).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-8145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) en EDS (non QPPV) 6381 H/F</p> <p>La Direction de l'Action Sociale (DASo) mène une politique d'accueil et de soutien auprès des publics de tous âges dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie. L'Espace Départemental des Solidarités (EDS) exerce, sur son territoire d'intervention, des missions d'actions médico-sociales et éducatives relevant du service public départemental. Il réunit 3 équipes pluridisciplinaires : service social, enfance et PMI qui concourent à et/ou à mettre en oeuvre des missions de prévention, de protection, de suivi et d'accompagnement de la population d'un territoire mono ou pluri-communal. Ces missions sont mises en oeuvre dans une approche globale et partenariale qui favorise les projets collectifs, complémentaires de l'accompagnement individuel. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du responsable d'EDS et de son adjoint(e), vous mettez en oeuvre les deux méthodologies d'intervention sociale : intervention sociale d'intérêt collectif (SIC) et intervention sociale d'aide à la personne (ISAP). Vous soutenez et développez des actions de solidarité et de lutte contre la précarité en vous appuyant sur le cadre législatif et réglementaire ou sur des projets innovants. Vous concourez aux séquences d'accueil et d'urgence, de suivi et d'accompagnement telles que les définit le projet d'EDS, le schéma départemental d'action sociale de proximité (SDASP). Vous accueillez, évaluez, orientez et accompagnez l'ensemble des publics, participez à la protection des enfants en danger dans le respect des droits des familles, des adultes vulnérables dans le respect des libertés individuelles. Vous rendez compte de vos activités, participez aux activités du service. Vous êtes personne ressource pour l'ensemble du service sur une thématique, un champ d'activité ou une méthodologie d'intervention. Titulaire du Diplôme d'Etat d'assistant de service social. Débutant(e) accepté(e).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-8146

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) en EDS (non QPPV) 6434 H/F</p> <p>La Direction de l'Action Sociale (DASo) mène une politique d'accueil et de soutien auprès des publics de tous âges dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie. L'Espace Départemental des Solidarités (EDS) exerce, sur son territoire d'intervention, des missions d'actions médico-sociales et éducatives relevant du service public départemental. Il réunit 3 équipes pluridisciplinaires : service social, enfance et PMI qui concourent à et/ou à mettre en oeuvre des missions de prévention, de protection, de suivi et d'accompagnement de la population d'un territoire mono ou pluri-communal. Ces missions sont mises en oeuvre dans une approche globale et partenariale qui favorise les projets collectifs, complémentaires de l'accompagnement individuel. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du responsable d'EDS et de son adjoint(e), vous mettez en oeuvre les deux méthodologies d'intervention sociale : intervention sociale d'intérêt collectif (SIC) et intervention sociale d'aide à la personne (ISAP). Vous soutenez et développez des actions de solidarité et de lutte contre la précarité en vous appuyant sur le cadre législatif et réglementaire ou sur des projets innovants. Vous concourez aux séquences d'accueil et d'urgence, de suivi et d'accompagnement telles que les définit le projet d'EDS, le schéma départemental d'action sociale de proximité (SDASP). Vous accueillez, évaluez, orientez et accompagnez l'ensemble des publics, participez à la protection des enfants en danger dans le respect des droits des familles, des adultes vulnérables dans le respect des libertés individuelles. Vous rendez compte de vos activités, participez aux activités du service. Vous êtes personne ressource pour l'ensemble du service sur une thématique, un champ d'activité ou une méthodologie d'intervention. Titulaire du Diplôme d'Etat d'assistant de service social. Débutant(e) accepté(e).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8147
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) social(e) MHL 7611 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable de la Mission Hébergement Logement et son adjoint(e) au sein du pôle "1ères demandes", vous traitez les premières demandes de prise en charge d'hébergement d'urgence suites aux sollicitations des espaces départementaux des solidarités (EDS), vous évaluez les situations et participez aux décisions de prise en charge en hôtel. En lien avec les associations gestionnaires, vous coordonnez les dispositifs d'accueil en urgence en centre maternel, 2 dispositifs alternatifs à une entrée en hôtel : SAS d'évaluation d'une capacité de 19 places et une structure de logement transitoire de 22 places ; vous assurez le suivi des familles en structure notamment en participant aux comités de suivi. Vous mettez en place des outils de gestion et de suivi des différents dispositifs ainsi que des tableaux de bord existants. Vous initiez, développez et participez aux nouveaux projets en adéquation avec la politique départementale et répondant aux besoins des personnes en rupture d'hébergement. Sont requises des connaissances de la problématique des publics en difficulté particulièrement les femmes et les enfants relevant des compétences du Département, des dispositifs liés au logement et à l'hébergement, des acteurs et dispositifs d'insertion par le logement, de la réglementation liée à la protection de l'enfance, capacité à réaliser une évaluation sociale. Techniques d'expression écrite et orale. Discrétion professionnelle. Conduite de projet. Etre DE Assistant de service social. Expérience souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8148
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable cellule Accessibilité et référent PCA et assainissement 7898</p> <p>Dans le cadre de la mise en oeuvre de l'engagement 77 (Charte départementale pour l'accessibilité), rôle d'expertise en matière d'accessibilité des ERP auprès des 3 services opérationnels, référent accessibilité de la Direction des Bâtiments, en charge de piloter l'AD'AP. Référent pour le suivi et la mise en oeuvre du Plan de Continuité d'Activités et la mise en conformité des réseaux d'assainissement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Incendie et secours Préventionniste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8149

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT SECURITE INCENDIE 4433</p> <p>Le référent sécurité incendie représente et assiste le maître d'ouvrage, les chargés d'opérations et les chargés de patrimoine du service des collèges. Il analyse les projets de construction et de grosses réparations depuis les esquisses jusqu'au DCE, participe à la définition des équipements, et assure le suivi et l'évolution des installations participant à la sécurité incendie des ERPS (Collèges, CIO).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8150
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER JARDINIER</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8151
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants - 2780</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8152
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant du chef de service accueil public et associatif (h/f) 1373 assistant du chef de service accueil public et associatif</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8153

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de tarification et de contrôle 1371            Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Secteur tarification et associatif, vous assurez le suivi, la tarification et le contrôle d'établissements et services relevant de la protection de l'enfance et de toute la réglementation en vigueur (sécurité, financement, modalités d'accueil). Vous maîtrisez les procédures de suivi et de la tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux et disposez de connaissances sur la réglementation du secteur des établissements et services médico-sociaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8154
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial Socio-éducatif (enfance) en EDS. (H/F) 1829            Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs ainsi que les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8155
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant territorial Socio-éducatif (enfance) en EDS. (H/F) 1212            Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs ainsi que les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8156
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant Socio-éducatif (enfance) en EDS(H/F) poste 1159            Placé sous la responsabilité du responsable de l'espace départemental de solidarité ou de son adjoint, l'assistant social en ADS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-07-8157
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : direction de chœur (h/f)            POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-8158

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : intervenant scolaire (h/f)  <b>POSITIONNEMENT</b> Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8159
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un éducateur (h/f)  Rejoignez une équipe dynamique, au sein d'un réseau en plein développement au sein de GPSEA. La médiathèque de l'Abbaye-Nelson Mandela de Créteil, médiathèque de 5000 m2 se situe dans un quartier en reconversion urbaine. Vous participez à un projet de transformation sociale et territoriale par la culture. La création du poste répond à un projet global d'accompagnement du public et d'augmentation d'activité en conciliation avec les autres utilisateurs : enfants en autonomie, adolescents, prescripteurs, parents impliqués, adultes ayant des besoins d'accompagnement, notamment vers des solutions de formation et de l'aide à l'Administration. L'objectif est de créer, en synergie avec les médiateurs déjà présents, des relations de confiance avec ces publics, de mieux les intégrer, d'imaginer et de mettre en place des actions ciblées afin de répondre à leurs besoins, de développer des partenariats avec les acteurs sociaux et éducatifs de la ville. Vous inscrivant dans l'équipe globale, vous agissez sous la responsabilité de la direction. Vous êtes amené à apporter conseil et expertise aux autres médiathèques et ludothèques de Créteil.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-8160
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : saxhorn/trompette (h/f)  <b>POSITIONNEMENT</b> Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-8161
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : violon (h/f)  <b>POSITIONNEMENT</b> Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8162
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : FM (h/f)  <b>POSITIONNEMENT</b> Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8163
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : accompagnateur piano (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-8164
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : tuba (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-8165
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : initiation artistique danse contemporaine (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8166
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : guitare électrique et classique (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-8167
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : harmonie (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-8168
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : développement numérique (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-8169
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : théâtre (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-07-8170
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : accompagnement (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-8171
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : clarinette (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-8172
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : danse (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-8173
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : percussion arabe (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-8174
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : trombonne tuba big bang cham (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8175
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : chant variété jazz pop (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-8176
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : chant (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-8177
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : chant (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8178
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : théâtre (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-07-8179
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : danse classique (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8180
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : théâtre (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-8181
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : théâtre (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8182
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique : clarinette (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8183

**Intitulé du poste:** Assistant administratif et comptable (h/f)

Les médiathèques d'Alfortville, une médiathèque centrale et une médiathèque de quartier, 33 agents, au sein d'un réseau de lecture publique proposent une offre de service riche et diversifiée. Très intégrées dans le tissu local, elles jouent un rôle culturel et social important. L'organisation interne croise un fonctionnement par équipe et des missions transversales : action culturelle, communication, partenariats, numérique, politique documentaire. Par votre implication et vos qualités professionnelles, vous participerez quotidiennement à la qualité du service rendu aux usagers. Sous l'autorité directe du directeur des médiathèques d'Alfortville, en lien avec la direction générale adjointe Citoyenneté et TIC et sa Mission Ressource Coordination, Pilotage.

94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8184
----	----------------------------------	-------------------	---	---	----------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** CONTROLEUR VOIRIE ET RESEAUX DIVERS

Sous l'autorité du responsable du service exploitation voirie, eau potable et assainissement, au sein de l'unité territoriale 2, vous aurez en charge : MISSIONS PRINCIPALES : - Contrôler la conformité des installations d'assainissement des particuliers ; - Contrôler le bon fonctionnement des ouvrages d'assainissement (réseaux et postes de relevage) ; - Contrôler les travaux de raccordement des usagers ; - Suivre l'entretien des réseaux d'assainissement, d'eau potable et de la voirie (essentiellement sur la voirie territoriale) ; - Analyser et Interpréter les Inspections Télévisées des réseaux d'assainissement ; - Instruire les déclarations d'intention de commencement de travaux (DICT) ; - Instruire les autorisations d'urbanisme ; - Répondre aux réclamations des usagers (mails, courriers, téléphone) ; - Suivre les petits travaux d'entretiens ; - Participer à la gestion administrative du service. QUALITÉS ET COMPETENCES REQUISES : - Connaissance en voirie et réseaux divers (VRD) ; - Goût du travail en équipe et sens de l'organisation ; - Autonomie, rigueur et sens du service public ; - Capacité rédactionnelle ; - Aptitude à la lecture de plan ; - Pratique souhaitée d'un logiciel SIG, Visio, et du pack office. CONDITIONS PARTICULIERES DU POSTE : - Travaux en extérieur et de bureau.

94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8185
----	----------------------------------	-------------------	---	---	----------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** CONTROLEUR VOIRIE ET RESEAUX DIVERS

Sous l'autorité du responsable du service exploitation voirie, eau potable et assainissement, au sein de l'unité territoriale 2, vous aurez en charge : MISSIONS PRINCIPALES : - Contrôler la conformité des installations d'assainissement des particuliers ; - Contrôler le bon fonctionnement des ouvrages d'assainissement (réseaux et postes de relevage) ; - Contrôler les travaux de raccordement des usagers ; - Suivre l'entretien des réseaux d'assainissement, d'eau potable et de la voirie (essentiellement sur la voirie territoriale) ; - Analyser et Interpréter les Inspections Télévisées des réseaux d'assainissement ; - Instruire les déclarations d'intention de commencement de travaux (DICT) ; - Instruire les autorisations d'urbanisme ; - Répondre aux réclamations des usagers (mails, courriers, téléphone) ; - Suivre les petits travaux d'entretiens ; - Participer à la gestion administrative du service. QUALITÉS ET COMPETENCES REQUISES : - Connaissance en voirie et réseaux divers (VRD) ; - Goût du travail en équipe et sens de l'organisation ; - Autonomie, rigueur et sens du service public ; - Capacité rédactionnelle ; - Aptitude à la lecture de plan ; - Pratique souhaitée d'un logiciel SIG, Visio, et du pack office. CONDITIONS PARTICULIERES DU POSTE : - Travaux en extérieur et de bureau.

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8186
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un charge des parcours documentaires, de la scénographie et des expositions (h/f) Rejoignez une équipe dynamique, dans un réseau en plein développement au sein de GPSEA. La médiathèque de l'Abbaye-Nelson Mandela de Créteil se situe dans un quartier en reconversion urbaine. Elle est le cœur du réseau de 5 médiathèques-ludothèques, et participe à la construction d'un territoire de lecture sur 16 communes. Vous participez à un projet de transformation sociale et territoriale par la culture. La création du poste vise à améliorer la médiation des ressources des médiathèques. Si les collections sont riches et de professionnels formés, le parcours documentaire des usagers peut être amélioré pour stimuler leur curiosité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8187
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cantonnier Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers Qualités requises : - Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, -Port des EPI. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-8188
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur projeteur Missions : -Réalisation de plans projet pour la Direction de l'espace public (plans de voirie, plan d'assainissement, plans de conformité...) à l'aide de logiciel de DAO -Réaliser des relevés sur le terrain -Suivre les problématiques d'accessibilités sur le domaine public -Établir la base de données cartographique des réseaux appartenant à l'EPT -Animer et gérer l'équipe de dessinateurs -Assister les équipes techniques, les concepteurs, les ingénieurs des travaux -Élaborer les dossiers techniques conformes aux cahiers des charges</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-07-8189

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur poids lourd/ripeur</p> <p>Missions : •Collecter les ordures ménagères et le tri sélectif, participer au contrôle qualité ; •Collecter les encombrants, déchets verts, D3E, déchets toxiques... •Aider les rippers autant que nécessaire et en fonction des besoins l'agent pourra être affecté sur un poste de ripper ; •Assurer le transport des bennes vers le centre de traitement ; •Respecter et faire respecter les consignes de sécurité, le code de la route ; •Contrôler et entretenir au quotidien le véhicule utilisé (principaux organes, freinage, gonflage, niveaux...) et procéder, le cas échéant, à des interventions de dépannage de 1er niveau ; •Participer au lavage des véhicules, zone de stockage des déchets et aire de lavage ; •Remplir les feuilles de route, signaler les anomalies de collecte ; •S'adapter aux évolutions réglementaires du secteur et aux nouveaux outils numériques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:50	CIGPC-2018-07-8190
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant d'accompagnement instrumental</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, Accompagner au piano tous les élèves instrumentistes des cycles 1, 2 et 3, le cycle spécialisé et le cycle de perfectionnement, individuellement. Motiver les élèves à avoir une pratique amateur, Conseiller les élèves et les accompagner dans leurs choix professionnels. Assurer un certain suivi des études des élèves. Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves. Participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8191
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Unité territoriale</p> <p>Missions : -Assurer la gestion, la coordination des infrastructures territoriales sur les villes d'Arcueil, Cachan et Gentilly -Assurer la continuité d'usage des infrastructures territoriales : voirie, éclairage public, assainissement, réseau incendie et ponctuellement des équipements publics territoriaux (marchés, jeux d'enfants, équipements sportifs...) -Assurer un suivi continu de ces interventions pour en informer les villes -Assurer la relation avec les concessionnaires (EDF, GDF...) et la surveillance de leurs travaux -Gérer les DT et DICT via le guichet unique -Assurer la coordination de proximité avec les villes -Instruire et élaborer les demandes des riverains pour transmission à la direction, suivre les demandes des villes par le biais du logiciel e-atal -Encadrer l'ensemble des personnels de l'unité territoriale (9 personnes) -Participer à l'élaboration des dossiers techniques des différents marchés et les mettre en œuvre avec le soutien technique de la direction des services techniques -Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement (budget général et budget annexe assainissement)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8192

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano</p> <p>- Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, - Enseigner une discipline artistique (Piano) correspondant à sa spécialité dans les cycles 1, 2 et 3, le cycle spécialisé et le cycle de perfectionnement, individuellement et collectivement. - Motiver les élèves à avoir une pratique amateur, - Conseiller les élèves et les accompagner dans leurs choix professionnels. - Assurer le suivi des études des élèves. - Ajuster ses méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves. - Rendre compte aux parents de l'activité de leur enfant. - Participer aux réunions pédagogiques. - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. - Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8193
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur</p> <p>Maitre nageur piscine de Villejuif. Assurer la sécurité et la surveillance des usagers, Accueillir et informer les différents publics, Participer à l'élaboration du projet pédagogique scolaire, Encadrer et animer les activités scolaires, Participer aux animations de l'établissement, Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité propres à l'établissement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8194
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion</p> <p>- Renseignements, conseils et orientation des usagers (Accueil physique et téléphonique) - Gestion et actualisation des bases de données - Gestion des plannings de salles et des clés. - Gestion des documents administratifs (feuilles de présences, confirmations d'inscriptions, certificats et attestations de scolarité, convocations, affichage, résultats ...) - Organisation et gestion des examens et évaluations - Suivi et gestions des absences élèves. - Suivi et gestion des absences des professeurs en lien avec les services RH. - Dossiers courants : courriers, relances, documents, photocopies - Saisies de l'ensemble des données relatives aux élèves et professeurs (inscriptions, résultats, absences,...) - Ouverture du courrier, transmission et traitement. - Déplacement pour Courrier (envoi et réception) à la Mairie Kremlin Bicêtre (une fois par semaine) - Régisseur suppléante</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8195
<p><b>Intitulé du poste:</b> archiviste</p> <p>mise en œuvre de la politique de records management, de collecte, de conservation, de traitement, de communication et de mise en valeur des archives.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8196
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien Technicien eaux et assainissement. Exploitation des réseaux d'assainissement et des appareils de lutte contre l'incendie Etudes et travaux Gestion de la relation aux usagers du service</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8197
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur Maitre nageur piscine de Villejuif. Assurer la sécurité et la surveillance des usagers, Accueillir et informer les différents publics, Participer à l'élaboration du projet pédagogique scolaire, Encadrer et animer les activités scolaires, Participer aux animations de l'établissement, Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité propres à l'établissement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8198
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur Maitre nageur piscine de Villejuif. Assurer la sécurité et la surveillance des usagers, Accueillir et informer les différents publics, Participer à l'élaboration du projet pédagogique scolaire, Encadrer et animer les activités scolaires, Participer aux animations de l'établissement, Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité propres à l'établissement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8199
<p><b>Intitulé du poste:</b> maitre nageur Maitre nageur piscine de Villejuif. Assurer la sécurité et la surveillance des usagers, Accueillir et informer les différents publics, Participer à l'élaboration du projet pédagogique scolaire, Encadrer et animer les activités scolaires, Participer aux animations de l'établissement, Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité propres à l'établissement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8200

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Architecte réseaux et télécommunications</p> <p>- Participe à l'élaboration de la stratégie d'évolution des infrastructures réseaux sur l'EPT, aux études et choix des différents équipements et technologies en concertation avec les acteurs de la mission numérique - Pilote le déploiement et l'exploitation des infrastructures réseaux liées aux services des télécommunications : Services de voix (fixe et mobile), service de vidéoconférence, services de données, services Internet, service de vidéosurveillance, ... - Réalise le pilotage et le suivi des prestataires externes (opérateurs, infogéneurs, prestataires de contrats de services ...) - Met en place un réseau résilient et redondé avec une forte automatisation des déploiements, de la documentation associée et une supervision complète des équipements. - Réalise des tableaux de bord qualitatif et quantitatif, des communiqués, des alertes et de suivis qualité sur les services réseaux et télécom à l'intention des agents, de la mission numérique, de la direction générale et des agents de l'EPT - Analyse les besoins en matière de réseaux et de télécom : supervision de la maintenance, dépannages, coordonne les interventions de câblage, de suivi de chantier, d'installation d'équipement.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur système et architecte cloud</p> <p>- Participation aux analyses techniques, choix et orientations sur l'architecture des systèmes et de la virtualisation, du choix des équipements, des serveurs et des logiciels en lien avec la gestion de l'infrastructure SI. - Rationalisation de l'existant et définition, avec des partenaires selon le besoin, des architectures cibles à développer (Plan de Sauvegarde Informatique, externalisation PAAS, IAAS, SAAS) - Mise en œuvre progressive des briques CLOUD pertinentes. - Étude et mise en œuvre du PRA / PCA sur une architecture cible VMWARE hyper-convergente - Maintien en condition opérationnelle des infrastructures SI, on PREM, en cloud privé et en cloud public (Maintenance, supervision, intervention, incidents de niveau 2, pilotage des prestataires). - Formalisation, documentation, rédactions de procédures et tutoriaux pour les différents équipements, logiciels et outils utilisés pour les réseaux et télécommunications - Transferts de compétences aux équipes de la mission numérique, plus particulièrement au support pour le niveau 1 et au(x) administrateur(s) système.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Appariteur</p> <p>Appariteur pour transmission et réception de dossiers courriers entre les sites.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8203

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent (h/f)                      Rattaché(e) au service gestion relation usagers, vous assurez les missions d'agent polyvalent au sein de ce service ainsi qu'auprès du pôle courrier et du pôle accueil. Dans ce cadre, vous assurez les missions suivantes :                      Au sein du pôle courrier vous devez : Réceptionner, trier, enregistrer, transmettre et gérer le suivi des courriers entrants Expédier par voie postale ou appareil les courriers sortants (planification et suivi...) Gérer la dématérialisation des factures (réception, tri, numérisation, transmission...) Porter des plis en tant qu'agent assermenté Au sein du pôle accueil et relation usagers vous devez : - Assurer l'accueil multicanal des usagers du service (accueil physique, téléphonique, web) - Renseigner et gérer la remise des documents (orientation et transfert) - Instruire et suivre les démarches liées à la famille : création et modification de dossier famille, demandes d'inscriptions scolaires, calcul de quotient, inscription et encaissement des activités péri et extrascolaires, demande de dérogation, demande de place en crèche et halte-garderie etc. Activités secondaires : - Rédiger des notes - Réaliser de rapports d'activité</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8204
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION VIE DES QUARTIERS (H/F)                      Sous l'autorité et l'impulsion de la Direction de la vie de la cité, vous participez et mettez en œuvre les politiques publiques définies par la collectivité en matière de démocratie locale participative, de vie dans les quartiers et dans ce cadre assurez les missions principales suivantes : • Assurer le suivi des comités de quartier (compte rendu) et contribuer à l'animation des bureaux (organisation de réunions, balades urbaines...) et la diffusion de l'information auprès des membres correspondants (élus, citoyens). • Assurer le contact avec les habitants et usagers • Garantir la remontée d'information et les demandes d'interventions auprès des partenaires • Collaborer au développement d'actions et d'animations collectives citoyennes favorisant le lien social et le vivre ensemble (en lien avec la Directrice du service vie associative et politique de la ville dans le cadre du contrat ville) • Participer à la communication de la ville sur les projets en cours et les actions menées afin de promouvoir et valoriser les politiques publiques menées sur le territoire. • Impulser et animer le réseau d'acteurs institutionnels et associatifs locaux afin de promouvoir les comités de quartiers. • Accompagner le conseil citoyen dans son rayonnement et dans son rôle de partenaire du Nouveau Projet de Renouveau Urbain (préparation de la concertation, préparation des comités de pilotage, relogement,...) Dans le cadre de vos missions vous êtes amené(e) à travailler en dehors des horaires contractuels (en soirée pour les comités de quartiers, le samedi matin pour le conseil citoyen)</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8205

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION VIE DES QUARTIERS (H/F)</p> <p>Sous l'autorité et l'impulsion de la Direction de la vie de la cité, vous participez et mettez en œuvre les politiques publiques définies par la collectivité en matière de démocratie locale participative, de vie dans les quartiers et dans ce cadre assurez les missions principales suivantes : • Assurer le suivi des comités de quartier (compte rendu) et contribuer à l'animation des bureaux (organisation de réunions, balades urbaines...) et la diffusion de l'information auprès des membres correspondants (élus, citoyens). • Assurer le contact avec les habitants et usagers • Garantir la remontée d'information et les demandes d'interventions auprès des partenaires • Collaborer au développement d'actions et d'animations collectives citoyennes favorisant le lien social et le vivre ensemble (en lien avec la Directrice du service vie associative et politique de la ville dans le cadre du contrat ville) • Participer à la communication de la ville sur les projets en cours et les actions menées afin de promouvoir et valoriser les politiques publiques menées sur le territoire. • Impulser et animer le réseau d'acteurs institutionnels et associatifs locaux afin de promouvoir les comités de quartiers. • Accompagner le conseil citoyen dans son rayonnement et dans son rôle de partenaire du Nouveau Projet de Renouveau Urbain (préparation de la concertation, préparation des comités de pilotage, relogement,...) Dans le cadre de vos missions vous êtes amené(e) à travailler en dehors des horaires contractuels (en soirée pour les comités de quartiers, le samedi matin pour le conseil citoyen)</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8206
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Gestionnaire des agents des écoles maternelles (ATSEM, agents d'entretien et de restauration scolaire) (H/F)</p> <p>Dans le cadre de l'organisation du service d'entretien et de restauration scolaire (ERS) et sous l'autorité du chef de service, vous garantissez le bon fonctionnement du travail des ATSEM ainsi que des agents d'entretien et de restauration scolaire de votre secteur (environ 80 personnes). Vous encadrez, dirigez, coordonnez et contrôlez le travail des agents sur l'ensemble des écoles de votre secteur. Vous veillez à l'optimisation du travail et à la conformité du matériel mis à disposition des enfants en termes d'hygiène et de sécurité. Manager confirmé, vous assurez l'encadrement de l'équipe dédiée, de la gestion au contrôle des activités. Vous responsabilisez les agents, favorisez la prise d'initiative et l'encadrement de proximité. Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail sans oublier votre sens de l'organisation et des priorités qui vous sera indispensable pour le suivi ressources humaines. Votre aisance en communication écrite et verbale vous permettra d'assurer la communication et la diffusion des informations au sein de votre équipe et du service.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8207
<p><b>Intitulé du poste:</b> NR/COORDINATRICE PETITE ENFANCE</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8208

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction Assister le directeur sur les missions administratives et concourir au développement de la lecture publique pour tous								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8209
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'accueil H/F a) Mission globale Sous la responsabilité de la Directrice et Directrice adjointe de l'Enfance, le responsable de l'accueil encadre les 3 agents d'accueil et veille à un accueil de qualité des usagers. Il organise le travail des agents, planifie les tâches en relation avec la direction et les responsables de la petite enfance, de l'animation et de la vie scolaire. Il met en place des procédures, des outils de gestion, de programmation et d'analyse pour assurer un accueil de qualité. Il est l'interlocuteur des partenaires institutionnels pour l'accueil (Trésorerie Publique, Sicio...). Il gère la régie des recettes de la Direction Enfance.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8210
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Recrutement/Formation Identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. En cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, conçoit, met en œuvre et évalue le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés Analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité. Élabore et assure le suivi des outils correspondants Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8211
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-8212
<b>Intitulé du poste:</b> Endocrinologue et diabétologue Endocrinologue et diabétologue - CMS								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2018-07-8213

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé du pont école et des ouvertures et fermetures de parcs Placé sous l'autorité du Chef de service de la Police Municipale, l'agent est chargé de la prévention aux abords des écoles et assure l'ouverture et la fermeture des parcs et jardins de la commune, Il peut, sur la base du volontariat, participer à l'encadrement de certaines manifestations organisées par la Ville ou à l'encadrement des marchés hebdomadaires.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8214
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 chef de projet - technicien application métiers (H/F) Organise et planifie la mise en œuvre de projets informatique ayant trait aux logiciels et aux procédures de dématérialisation, en binôme avec le responsable du service. Assure l'interface entre les éditeurs des solutions progicielles déployées dans la collectivité et les utilisateurs, surveille la continuité de service informatique, met à jour les applications métiers, participe à l'administration des systèmes.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8215
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Sous la responsabilité de la directrice de crèche, vous aurez en charge l'entretien quotidien des locaux, entretien du linge et gestion du nettoyage après le gouter. Participation en fonction des besoins à l'animation auprès des enfants surtout au moment des repas des enfants (déjeuner, gouter).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8216
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des bâtiments administratifs de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-8217
<p><b>Intitulé du poste:</b> Radiologue Radiologue au Centre Medico-social</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8218

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien            Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Serrurier - metalier            Sous l'autorité du chef d'équipe, il effectue divers travaux sur le métal et les systèmes de fermeture, en suivant des directives de sécurité générales.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-07-8220
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien            Sous la responsabilité de la directrice de crèche, vous aurez en charge l'entretien quotidien des locaux, entretien du linge et gestion du nettoyage après le gouter. Participation en fonction des besoins à l'animation auprès des enfants surtout au moment des repas des enfants (déjeuner, gouter).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-8221
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibmiotheque            Au sein de sa section/bibliothèque d'affectation, l'agent exerce principalement des missions de service public. Des tâches particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8222
<p><b>Intitulé du poste:</b> Resposable du service habitat logement            Le responsable du service habitat logement a pour missions principales la mise en œuvre et le suivi de la politique locale de l'habitat, en lien avec l' élu, l'encadrement du personnel et le suivi du projet de service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8223

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Sous la responsabilité du coordinateur des Activités Physiques et Sportives de la Piscine Delaune, le/la maitre-nageur/euse accueille les usagers, assure la surveillance des bassins et enseigne la natation								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8224
<b>Intitulé du poste:</b> Animation périscolaire - Seej036 - 100% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-07-8225
<b>Intitulé du poste:</b> Animation périscolaire - SEEJ144 - SEEJ054 - SEEJ152 - SEEJ147 - 40% chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-07-8226
<b>Intitulé du poste:</b> Animation périscolaire - SEEJ144 - SEEJ054 - SEEJ152 - SEEJ147 - 40% chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-07-8227
<b>Intitulé du poste:</b> Animation périscolaire - SEEJ144 - SEEJ054 - SEEJ152 - SEEJ147 - 40% chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-07-8228
<b>Intitulé du poste:</b> Animation périscolaire - SEEJ144 - SEEJ054 - SEEJ152 - SEEJ147 - 40% chargé de l'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8229
<b>Intitulé du poste:</b> Animation périscolaire - SEEJ032 - SEEJ024 100% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8230
<b>Intitulé du poste:</b> Animation périscolaire - SEEJ032 - SEEJ024 100% Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8231
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de conservation Espace adultes Accueil et renseignements des publics médiation culturelle participations aux acquisitions et l à la mise en valeur des collections								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8232
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des réfectoires Entretien des sanitaires et parties communes (couloirs, escaliers) Entretien des salles de classes (élémentaires) Nettoyage du mobilier Approvisionnement en produits d'entretien Remise en état des sols par décapage et mise en cire au moins une fois par an ( en fonction de la nature des sols) Respect des règles d'hygiène et de sécurité Participation obligatoire aux formations en hygiène et sécurité								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8233
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Entretien des réfectoires Entretien des sanitaires et parties communes (couloirs, escaliers) Entretien des salles de classes (élémentaires) Nettoyage du mobilier Approvisionnement en produits d'entretien Remise en état des sols par décapage et mise en cire au moins une fois par an ( en fonction de la nature des sols) Respect des règles d'hygiène et de sécurité Participation obligatoire aux formations en hygiène et sécurité								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8234
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Assurer la sécurité physique, affective et morale de l'enfant. Assurer le respect des règles d'hygiène. Etre un lien entre les enfants, le directeur et les parents.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8235
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur Assurer la sécurité physique, affective et morale de l'enfant. Assurer le respect des règles d'hygiène. Etre un lien entre les enfants, le directeur et les parents.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8236
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Aider à l'encadrement d'activités sous la responsabilité de l'enseignant Assistance aux enseignants lors de leur service de cour Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement,..) et hygiène corporelle Réconfort et écoute des enfants Lors du temps de restauration scolaire, encadrement des enfants pendant le repas et éveil à l'éducation au goût des enfants</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8237
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Aider à l'encadrement d'activités sous la responsabilité de l'enseignant Assistance aux enseignants lors de leur service de cour Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement,..) et hygiène corporelle Réconfort et écoute des enfants Lors du temps de restauration scolaire, encadrement des enfants pendant le repas et éveil à l'éducation au goût des enfants</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8238

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Tonte, taille des végétaux et participation aux plantations, Fleurissement de la ville Entretien courant des espaces (bêchage, désherbage, arrosage...) Utilisation d'engins à moteurs (tondeuse tractée et autoportée, taille haies, tronçonneuses, souffleurs et motoculteurs) Petit entretien des engins à moteurs Mise en place des méthodes alternatives</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8239
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administrative au sein du pôle maintien à domicile ? Accueil physique et téléphonique des usagers, des bénéficiaires, des agents sociaux (aides à domicile et agents du portage des repas) ? Elaboration des plannings des aides à domicile ? Gestion administrative et suivi des dossiers des bénéficiaires ? Evaluation à domicile (Visite à Domicile) ? Aide à la facturation ? Relations avec les partenaires professionnels et institutionnels ? Régisseur suppléant auprès du trésor public (recettes repas et aide à domicile) ? Gestion des fournitures et du matériel professionnel des agents sociaux ? Gestion de la télé-gestion (domiphone) ? Gestion du service accompagnement véhiculé ? Gestion du portage des repas</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du Centre social Espace Mouloudji Dans le cadre du projet global de l'espace Mouloudji et des centres sociaux de la ville au sein de la future Direction du développement Social et de la Culture, Le.a directeur.trice de l'espace Mouloudji est chargé.e de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation des structures, dans le cadre des orientations politiques et du projet de service des centres sociaux.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8241
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé du suivi des travaux de maintenance -Suivi et organisation des travaux d'entretien courants et des dépannages réalisés par le entreprises -Organisation de l'accès aux prestataires extérieurs lors de travaux ou de contrôles périodiques organisés par le techniciens du service -Appui du technicien "énergies-fluides" sur le suivi des contrats d'exploitation de chauffage dans l'ensemble des bâtiments communaux lors d'indisponibilité ou de congés -Mise à jour des tableaux à clés existant au service bâtiment</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8242

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DANS LES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Organiser ses interventions en accord avec l'enseignant • Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou activités en classe Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne et dans son éducation • dans l'acquisition du langage à travers les actes de la vie quotidienne • dans l'apprentissage des règles de vie sociale • dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices, dans leur développement affectif et intellectuel</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8243
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de solidarité et prévention</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Défenses des familles, met en place et suit des actions de prévention des expulsions locatives, suit le dispositif bail glissant et bail associatif.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8244
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur.trice de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, est garant de la fonction éducative et d'éveil auprès de l'enfant. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de 2 mini crèches. Assure un soutien professionnel aux assistantes maternelles.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8245
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-8246
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8247
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infographe            Sous l'autorité du responsable de service Studio graphique, crée et exécute les supports de communication Print, images animées et documents interactifs édités par la Ville, que ce soit pour les services municipaux, ou pour les associations, dans le respect de la charte graphique de la Ville.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8248
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'entretien            Sous l'autorité du Directeur, effectue le nettoyage des surfaces (sols, murs vitres, mobiliers, équipements) dans les bureaux et locaux du patrimoine de la collectivité à sa charge.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8249
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Installations Sportives            Sous l'autorité du Directeur Sports, dirige et gère les installations sportives municipales, en vue d'en assurer le bon fonctionnement (accueil, gardiennage, entretien, maintenance de l'installation et du matériel sportif) et leur mise en conformité (application des normes et contrôles de sécurité).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8250
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent            Entretien des locaux et le matériel - Assurer une présence ponctuelle auprès des enfants (surveillance des siestes avec l'aide d'une auxiliaire et lever de sieste), lors des réunions des services - préparer les repas et les collations (en cas d'absence de la cuisinière) - Entretien le linge de la crèche: lavage, séchage, pliage, rangement et distribution dans les différents services.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8251

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8252
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2018-07-8253
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - d'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - de veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8254
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - d'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - de veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2018-07-8255
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - d'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - de veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2018- 07-8256
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de prévention points écoles            Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2018- 07-8257
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de prévention points écoles            Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2018- 07-8258
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de prévention points écoles            Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-8259
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux (h/f)            L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agent(e) / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8260
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux (h/f)</p> <p>L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-8261
<p><b>Intitulé du poste:</b> Sage femme</p> <p>Assure sur son territoire d'intervention, auprès de la femme et de la femme enceinte, une prévention médico-psycho-sociale, un suivi gynécologique et un suivi global de la grossesse, du postnatal et du périnatal. Participe aux activités de planification, d'éducation familiale et d'accès à la contraception. Assure des actions de soutien à la parentalité et à la promotion de la santé au sein du CMS.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8262
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la programmation culturelle "tout public" et de la communication (h/f)</p> <p>Au sein de la direction des services culturels, sous l'autorité de la directrice des services culturels, l'agent est missionné pour : - d'une part concevoir avec la directrice des services culturels et en collaboration avec les autres responsables des secteurs (jeune public et arts plastiques), une partie de la programmation culturelle tout public. - D'autre part, il est chargé de la communication des actions culturelles menées par les services culturels et notamment de la rédaction et du suivi de la publication Sortir à Gentilly.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8263
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent développement social (h/f)</p> <p>Suivant les orientations politiques définies pour le secteur et sous l'autorité du Responsable du pôle Vie Sociale des Quartiers - Actions collectives", l'agent (h/f) contribue aux missions de son pôle qui visent à permettre aux habitants de participer au développement social de leur(s) Territoire(s). Les missions de l'agent s'articulent autour de 3 axes : - Permettre aux individus d'être acteurs de leur parcours de vie ; - Participer au renforcement du lien social ; - Encourager les individus à être acteurs de leur ville.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8264

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent développement social (h/f)            Suivant les orientations politiques définies pour le secteur et sous l'autorité du Responsable du pôle Vie Sociale des Quartiers - Actions collectives", l'agent (h/f) contribue aux missions de son pôle qui visent à permettre aux habitants de participer au développement social de leur(s) Territoire(s). Les missions de l'agent s'articulent autour de 3 axes : - Permettre aux individus d'être acteurs de leur parcours de vie ; - Participer au renforcement du lien social ; - Encourager les individus à être acteurs de leur ville.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8265
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle vie sociale des quartiers            Le poste de direction devra être garant de la mise en œuvre des objectifs de la structure, autant en explicitant ces derniers, en les rendant lisibles pour une application à moyen terme et au quotidien, que sur le plan de l'optimisation des moyens permettant d'atteindre ces objectifs. Il animera ponctuellement dans l'année des temps de questionnement de ces grandes orientations, avec les agents de l'équipe, les professionnels intervenants dans la structure et également avec les habitants qu'il veillera à placer au cœur de la production du contenu de l'action de la Maison des Familles.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8266
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Ludothèque - PT/SBL            Accueil des publics et mise en relation avec la collection de jeux Accueillir, informer, inscrire le public et répondre à ses demandes, Accompagner, conseiller les publics (familles, ados, professionnels) et présenter, expliquer et mettre en jeu, Garantir les bonnes conditions de jeu, et favoriser l'apprentissage de la vie en groupe et le respect des règles par le média du jeu, Garantir l'accessibilité de tous au jeu Participer à l'élaboration des objectifs pédagogiques du projet de la structure en lien avec le projet éducatif du service Etre référent binôme du responsable de la ludothèque, travailler en lien avec les équipes éducatives Conception et animation de l'espace de jeu, valorisation de la culture ludique Concevoir l'aménagement et la mise en scène Valoriser le jeu comme objet culturel Rendre l'espace ludique Constitution, maintenance, gestion et enrichissement d'un fond de jeux et de jouets : Assurer l'entretien, la réparation et la propreté du matériel ludique (catalogage, référencement, rangement...) Gérer le prêt et le retour des jeux Gérer et inventorier les pièces détachées Mise en place d'animations et de temps forts : Animer des ateliers en lien avec les différents secteurs du service jeunesse et citoyenneté Mise en place et encadrement d'activités dans les domaines du jeu, de l'expression, de la découverte Mise en place d'animations ponctuelles, en soirée ou sur des événements spécifiques (fête du jeu, événements organisés par la Ville, événement mensuel...) et durant les vacances scolaires Participer au système d'évaluation de la ludothèque Fiche action pour chaque animation ou événement, bilans et enregistrements des statistiques via le logiciel de gestion de la ludothèque</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8267
<p><b>Intitulé du poste:</b> ouvrier de maintenance bâtiment polyvalent            Réaliser les travaux courants de réparation et d'entretien sur l'ensemble du patrimoine bâti tous corps de métiers du bâtiment</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8268
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'opération                      . Réalisation d'études de faisabilité, conception de parties d'ouvrages de bâtiments . Veille technique et réglementaire . Conduite d'opérations et rédaction de documents pour la passation des marchés . Représentation du maître d'ouvrage, coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers . Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments .                      Management opérationnel du service</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8269
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien Brigadier                      - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques, - Recherche et relevé des infractions, - Rédaction et transmission d'écrits professionnels, - Accueil et relation avec les publics, - Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale, - Animation et pilotage d'équipe.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-8270
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Enseignement Artistique                      Activités principales : - Enseignement d'un instrument: guitare jazz, guitare électrique, ateliers de jazz et pratiques collectives de musiques actuelles amplifiées aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique                      Activités annexes : - Coordination du département - Direction d'ensemble - Intervention artistique et pédagogique spécifique                      Suivi de l'activité : - Suivi des élèves au travers du contrôle continue - Préparation des élèves aux échéances d'examen de fins de cycles - Tenue de la liste de présence des élèves au cours - Activité cadrée par le : Règlement des études, la charte de l'enseignement et le règlement intérieur du conservatoire en relation avec le projet d'établissement. - Activité définie, suivie et évaluée par le supérieur hiérarchique.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8271
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent faisant fonction d'ATSEM                      Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-8272

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8273
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération                      Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation - conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration du patrimoine bâti de la collectivité. Pilote des petits projets de restructuration, ne nécessitant pas la signature d'un architecte.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur du droit des sols                      exerce les fonctions d'instructeur du droit des sols</p>								
94	Mairie de THIAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur                      Maître nageur de la piscine municipale. Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur                      Maître nageur de la piscine municipale. Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéoprotection Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur RPA L'agent placé sous l'autorité de la directrice du CCAS, sera responsable du bon fonctionnement d'un lieu de vie qui accueille des personnes âgées valides et autonomes mais souvent en perte d'autonomie.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Dans le cadre du projet éducatif de la structure, et en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, l'auxiliaire assure l'accueil quotidien des familles et des enfants. Elle prend soin des enfants qui lui sont confiés, de façon individualisée en étant attentive à leur sécurité physique et psychoaffective ainsi qu'à leur confort afin de répondre à leurs besoins fondamentaux.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8281

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Dans le cadre du projet éducatif de la structure, et en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, l'auxiliaire assure l'accueil quotidien des familles et des enfants. Elle prend soin des enfants qui lui sont confiés, de façon individualisée en étant attentive à leur sécurité physique et psychoaffective ainsi qu'à leur confort afin de répondre à leurs besoins fondamentaux.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8282
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaboratrice jeunesse                      Ouverture/fermeture et contrôle de l'espace Participer au bon fonctionnement de celui-ci. Collaborer avec le service jeunesse (participation aux projets...)</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8283
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8284
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8285
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8286
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8287
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur environnement, propreté et développement durable</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général Adjoint du Pôle Territoire et Cadre de Vie, le directeur de la Direction de l'Environnement, de la Propreté et du Développement durable, dirige la direction de l'environnement, de la propreté et du développement durable. Il conçoit et développe une démarche visant à répondre aux défis en matière de qualité des espaces publics, d'équipements et en matière d'environnement et de développement durable. Garant de la performance des services, il travaille à ces objectifs de court terme en mettant à contribution les responsables de services, et dans la phase de mise en œuvre, l'ensemble des personnels.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance (H/F)</p> <p>Dans le cadre du Projet Territorial et du projet pédagogique de l'ADL, il/elle sera chargé(e) en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'animation de mettre en oeuvre ces orientations. Il/elle sera affecté sur un des 13 ADL de la ville et sera amené à changer de lieu selon les nécessités du service. Sur le temps de pause méridienne, son responsable fonctionnel est le service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance (H/F)</p> <p>Dans le cadre du Projet Territorial et du projet pédagogique de l'ADL, il/elle sera chargé(e) en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'animation de mettre en oeuvre ces orientations. Il/elle sera affecté sur un des 13 ADL de la ville et sera amené à changer de lieu selon les nécessités du service. Sur le temps de pause méridienne, son responsable fonctionnel est le service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8290

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance (H/F)                      Dans le cadre du Projet Territorial et du projet pédagogique de l'ADL, il/elle sera chargé(e) en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'animation de mettre en oeuvre ces orientations. Il/elle sera affecté sur un des 13 ADL de la ville et sera amené à changer de lieu selon les nécessités du service. Sur le temps de pause méridienne, son responsable fonctionnel est le service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance (H/F)                      Dans le cadre du Projet Territorial et du projet pédagogique de l'ADL, il/elle sera chargé(e) en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'animation de mettre en oeuvre ces orientations. Il/elle sera affecté sur un des 13 ADL de la ville et sera amené à changer de lieu selon les nécessités du service. Sur le temps de pause méridienne, son responsable fonctionnel est le service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance (H/F)                      Dans le cadre du Projet Territorial et du projet pédagogique de l'ADL, il/elle sera chargé(e) en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'animation de mettre en oeuvre ces orientations. Il/elle sera affecté sur un des 13 ADL de la ville et sera amené à changer de lieu selon les nécessités du service. Sur le temps de pause méridienne, son responsable fonctionnel est le service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance (H/F)                      Dans le cadre du Projet Territorial et du projet pédagogique de l'ADL, il/elle sera chargé(e) en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'animation de mettre en oeuvre ces orientations. Il/elle sera affecté sur un des 13 ADL de la ville et sera amené à changer de lieu selon les nécessités du service. Sur le temps de pause méridienne, son responsable fonctionnel est le service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance (H/F)                      Dans le cadre du Projet Territorial et du projet pédagogique de l'ADL, il/elle sera chargé(e) en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'animation de mettre en oeuvre ces orientations. Il/elle sera affecté sur un des 13 ADL de la ville et sera amené à changer de lieu selon les nécessités du service. Sur le temps de pause méridienne, son responsable fonctionnel est le service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8295

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur enfance (H/F)</p> <p>Dans le cadre du Projet Territorial et du projet pédagogique de l'ADL, il/elle sera chargé(e) en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'animation de mettre en oeuvre ces orientations. Il/elle sera affecté sur un des 13 ADL de la ville et sera amené à changer de lieu selon les nécessités du service. Sur le temps de pause méridienne, son responsable fonctionnel est le service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Architecte</p> <p>Coordination administrative et vérification des travaux des entreprises - Lire et interpréter un plan d'exécution, de câblage ou schéma de principe, - Suivre le budget d'investissement et fonctionnement, suivre les facturations, établir des bons de commande, réceptionner les travaux ... - Analyser les offres suite à des consultation dans le cadre des marchés publics, - Rédaction des pièces écrites pour les marchés publics (CCTP, DPGF), - Estimation des coûts pour les travaux neufs et réhabilitation. Contrôler le respect des règles de sécurité et d'hygiène sur un chantier - Contrôler les activités des personnes sous sa responsabilité, - Intervenir en cas de non-respect des règles de sécurité et d'hygiène, - Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Réalisation de divers travaux d'entretien • Préparer les sols (terrassements, labours). • Effectuer les semis et plantations (initiales et de renouvellement). • Réguler la croissance des plantes en apportant les éléments nécessaires (eau, engrais, traitements phytosanitaires...). • Tailler les arbres et arbustes (taille ornementale, élagage...). • Entretien des surfaces (tonte du gazon, binage des massifs, ramassage de feuilles...). Préservation de la qualité des sites et prévention des risques • Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail • Appliquer les règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits • Gérer les déchets produits sur le site Entretien des équipements • Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé • Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition Participation à l'accueil du public • Réaliser et monter des décors floraux pour les différentes manifestations publiques • Faire appliquer et expliquer aux usagers les consignes définies pour chacun des sites • Informer le public sur le patrimoine naturel du site</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-8298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant accordéon et formation</p> <p>Enseignement accordéon et formation musicale</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8299

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT LUDOTHEQUE-ATELIER SOCIAUX EDUCATIF-COUTURES Assurer la Coordination et le pilotage des activités : Des ateliers socio éducatifs, (mercredis et vacances scolaires...) De la ludothèque, Des ateliers de couture et autres, Encadrer et accompagner les différentes équipes d'animation, Faire les déclarations administratives								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8300
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN DE LA VOIRIE Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8301
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET DE GARDIENNAGE DES SALLES COMMUNALES Ouverture et fermeture des salles avec l'accueil du public Vérification des salles et état des lieux avant et après utilisations Préparation, nettoyage des salles Polyvalence en logistique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8302
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DES ESPACES VERTS assurer les plantations et l'entretien des Espaces verts								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8303
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Agent spécialisé dans le domaine de la petite enfance et membre de la communauté éducative, l'ATSEM a pour mission de prendre soin de l'enfant afin qu'il puisse recevoir dans les meilleures conditions l'enseignement dispensé à l'école maternelle.								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8304

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de l'accueil unique Assurer l'encadrement et la gestion du service accueil unique.								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	00:03	CIGPC-2018-07-8305
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Assurer les cours de Formation Musicale auprès des élèves inscrit au conservatoire.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8306
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Organisation de l'activité des différents corps d'état sous sa responsabilité : - suivi des travaux et élaboration des plannings d'intervention - assurer le suivi des contrats de maintenance, de services et de fournitures - assurer l'avancement et le contrôle hebdomadaire des chantiers d'importance ou complexes - élaboration des bilans annuels d'activité des ateliers - préparer les fiches marchés, les cahiers des charges, les analyses des appels d'offres et avenants pour la rédaction et la passation des marchés publics								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8307
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Organisation de l'activité des différents corps d'état sous sa responsabilité : - suivi des travaux et élaboration des plannings d'intervention - assurer le suivi des contrats de maintenance, de services et de fournitures - assurer l'avancement et le contrôle hebdomadaire des chantiers d'importance ou complexes - élaboration des bilans annuels d'activité des ateliers - préparer les fiches marchés, les cahiers des charges, les analyses des appels d'offres et avenants pour la rédaction et la passation des marchés publics								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-8308

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur            Organisation de l'activité des différents corps d'état sous sa responsabilité : - suivi des travaux et élaboration des plannings d'intervention - assurer le suivi des contrats de maintenance, de services et de fournitures - assurer l'avancement et le contrôle hebdomadaire des chantiers d'importance ou complexes - élaboration des bilans annuels d'activité des ateliers - préparer les fiches marchés, les cahiers des charges, les analyses des appels d'offres et avenants pour la rédaction et la passation des marchés publics</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-8309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur            Organisation de l'activité des différents corps d'état sous sa responsabilité : - suivi des travaux et élaboration des plannings d'intervention - assurer le suivi des contrats de maintenance, de services et de fournitures - assurer l'avancement et le contrôle hebdomadaire des chantiers d'importance ou complexes - élaboration des bilans annuels d'activité des ateliers - préparer les fiches marchés, les cahiers des charges, les analyses des appels d'offres et avenants pour la rédaction et la passation des marchés publics</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur            -Encadrer, animer et dynamiser les responsables d'unité -Etre garant des bonnes conditions de travail, d'hygiène et de sécurité -Réaliser l'entretien professionnel des subordonnés et veiller au bon déroulement des entretiens au sein du pôle. -Elaborer les dossiers inhérents au fonctionnement et à l'optimisation du pôle en respectant les délais nécessaires au bon fonctionnement du service -Elaborer et exécuter l'ensemble des marchés de prestations de service et de travaux du pôle -Planifier, organiser et optimiser les interventions des prestataires extérieurs en lien avec les activités des territoires. -Prévoir et assurer le suivi des lignes budgétaires, engagement, facturation attribuées au pôle -Gérer les aires de jeux : suivi, et établissement d'un programme pluriannuel de développement du patrimoine. -Gérer l'arrosage automatique : suivi et optimisation de la gestion de la ressource en eau. (Gestion Technique Centralisée, préconisation, suivi marché) -Gérer des déchets : suivi et optimisation de la gestion des rémanents -Piloter et recueillir des données de gestion et tableaux de bords pour suivre l'évolution des pratiques du service : consommations des fluides, gestion des rémanents, activités, patrimoine, fréquentation...</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8311

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ D'OPERATIONS FONCIERES A DOMINANTE JURIDIQUE</p> <p>Le chargé d'opérations foncières à dominante juridique gère en propre : - l'acquisition, par tous les moyens de droit, des immeubles nécessaires à la réalisation, à plus ou moins long terme, d'équipements ou d'opérations d'aménagement (ZAC, opération de restauration immobilière, NPNRU...) - les cessions foncières ou immobilières ou charges foncières au profit de tiers (opérateurs, aménageurs, institutionnels, particuliers) - la gestion provisoire, durable et optimisée du foncier communal en attente d'affectation définitive (conventions d'occupation précaire, projets divers) et la lutte contre les occupations illicites - le volet foncier d'opérations d'aménagement et d'équipements, notamment l'implantation de la ligne 15 du Grand Paris Express, le passage de la trame verte et bleue (enquête publique, déclaration d'utilité publique et parcellaire, convention d'intervention foncière) Plus précisément, il rend des avis juridiques appliqués aux problématiques stratégiques et aux projets développés par le service aménagement foncier et propose des modalités d'action sous la forme de notes. Il tient une veille juridique.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8312
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire</p> <p>Sélection des ressources documentaires</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8313
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable secteur entretien des voiries</p> <p>Elaboration des plannings d'intervention pour la voirie routière</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8314
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable des gardiens d'école</p> <p>Responsable de la gestion du personnel, planning des activités, gestion des congés, remplacements, formation, suivi des spectes liés à la santé</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8316
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8317
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8318
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8319
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8320
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8321

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8322
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8323
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8324
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8325
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8326
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8327
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8328
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8329
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du recensement et du contentieux S'occupe du recensement du contentieux et renseignements d'urbanisme								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8330
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du nettoyage Assure la propreté des espaces publics								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-8331
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de l'animation globale Coordonne les projets d'animation Réalise des ateliers								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8332

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire accueil Gestion des demandes de logements Accueil du public								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8333
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire accueil Gestion des demandes de logements Accueil du public								
94	Mairie d'ORLY	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8334
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service urbanisme Rattaché au Directeur du Développement Urbain, le Responsable du service Urbanisme dirige et anime un service composé de 3 collaborateurs. Vous êtes en charge de conduire les opérations de politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité. En lien avec l'EPT, vous définissez la programmation des opérations d'urbanisme, pilotez et coordonnez leur réalisation. Vous êtes garant de la mise en œuvre de la politique foncière ainsi que de l'application du droit des sols. A ce titre : - Vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme - Vous pilotez les études urbaines à vision prospective - Vous définissez et supervisez la mise en œuvre de la politique foncière - Vous assurez l'encadrement et le management de votre équipe (accompagnement, développement des compétences, formation) - Vous serez amené.e à rédiger des rapports et délibérations pour les instances municipales et territoriales - Vous êtes en charge du développement et de l'animation des partenariats. Vous maintenez le lien avec les différents partenaires (population, associations, promoteurs etc...) - Vous organisez la concertation publique et assurez la promotion de la politique de l'urbanisme								
94	Mairie d'ORLY	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Retraite	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-07-8335
<b>Intitulé du poste:</b> psychomotricien Accueillir des patients présentant des troubles psychomoteurs globaux ou fins, des conflits psychologiques avec manifestations corporelles. Faire de la guidance parentale sur ces difficultés. Participer à la vie institutionnelle tant au niveau de la gestion, réflexion théorique, enseignement et recherche, encadrer des stagiaires.								
94	Mairie d'ORLY	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8336

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service urbanisme H/F</p> <p>Rattaché au Directeur du Développement Urbain, le Responsable du service Urbanisme dirige et anime un service composé de 3 collaborateurs. Vous êtes en charge de conduire les opérations de politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité. En lien avec l'EPT, vous définissez la programmation des opérations d'urbanisme, pilotez et coordonnez leur réalisation. Vous êtes garant de la mise en œuvre de la politique foncière ainsi que de l'application du droit des sols. A ce titre : - Vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégique en matière d'urbanisme - Vous pilotez les études urbaines à vision prospective - Vous définissez et supervisez la mise en œuvre de la politique foncière - Vous assurez l'encadrement et le management de votre équipe (accompagnement, développement des compétences, formation) - Vous serez amené.e à rédiger des rapports et délibération pour les instances municipales et territoriales - Vous êtes en charge du développement et de l'animation des partenariats. Vous maintenez le lien avec les différents partenaires (population, associations, promoteurs etc...) - Vous organisez la concertation publique et assurez la promotion de la politique de l'urbanisme</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-8337
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION H/F</p> <p>Participe aux missions quotidiennes de la cuisine centrale sous l'autorité du N+1 qui l'affecte sur les différents secteurs selon les besoins.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint accueil de loisirs h/f</p> <p>La mission du directeur adjoint est de mettre en œuvre le projet éducatif et de participer à l'élaboration du projet pédagogique. Il est garant de la sécurité physique et morale des enfants accueillis, du bon fonctionnement des accueils en termes de gestion administrative, matérielle et financière. Sous l'autorité du directeur de l'accueil collectif de mineurs, le directeur adjoint : - assure la direction sur les temps de loisirs comprenant : les temps périscolaires (l'accueil pré/post-scolaire, la restauration scolaire, les TAP et l'étude municipale). - participe à la mise en place des activités et encadre l'équipe d'animation - encadre des groupes d'enfants pendant les vacances scolaires et les mercredis après-midi - seconde le directeur de l'accueil de loisirs dans l'ensemble des tâches à réaliser. - est amené à remplacer le directeur en son absence.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8339

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Missions Placé sous l'autorité du chef de service de la tranquillité urbaine, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale. • Constate les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines). • Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problématiques émises. • Sensibilise les usagers pour qu'ils puissent avoir un comportement adapté (comportement citoyen) • Participe à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles : renforcement ou remplacement des agents de surveillance des passages piéton (ASPP) • Participe au bon déroulement des manifestations festives, culturelles ou sportives (*) • Participe à la surveillance du marché (*) • Participe également à la surveillance des bâtiments communaux • Participe au suivi des véhicules ventouses et des véhicules épaves • Assure les premières interventions en cas d'incidents (accidents, feux ...) • Rédige des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance) • Elabore des procès-verbaux d'infraction (PVE) • Détecte les désordres et les situations sensibles constatées sur la voie publique et les fait remonter à sa hiérarchie (*) En collaboration avec les agents de la filière de police municipale</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8340
<p><b>Intitulé du poste:</b> (03442) Adjoint d'animation</p> <p>-Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires -Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. -Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. -Accueillir les enfants et les familles. -Participer aux actions en direction des familles. -Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. -Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer. -Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) -Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. -Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. -Participe activement aux réunions d'équipe. -Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). -Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. -En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. -Participer à des actions de formation -Il s'implique dans les projets et événements mis en place par la municipalité. Responsabilités spécifiques au poste - Il doit assurer le bon fonctionnement en autonomie des taches suivantes : - Pharmacie - Régie matériels - Fiches sanitaires - Matériels cuisine - Organisation des sorties - Participe aux commandes de matériel. - Participe à l'inventaire et exprime ses besoins en matériel. - Participe au rangement quotidien de l'accueil pour faciliter le travail des agents de service. - Utilise de façon</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8341

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (02720) Animateur</p> <p>-Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires -Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. -Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. -Accueillir les enfants et les familles. -Participer aux actions en direction des familles. -Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. -Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer. -Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) -Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. -Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. -Participe activement aux réunions d'équipe. -Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). -Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. -En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. -Participer à des actions de formation -Il s'implique dans les projets et événements mis en place par la municipalité. Responsabilités spécifiques au poste - Il doit assurer le bon fonctionnement en autonomie des taches suivantes : - Pharmacie - Régie matériels - Fiches sanitaires - Matériels cuisine - Organisation des sorties - Participe aux commandes de matériel. - Participe à l'inventaire et exprime ses besoins en matériel. - Participe au rangement quotidien de l'accueil pour faciliter le travail des agents de service. - Utilise de façon</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8342
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4305) Un(e) Auxiliaire de puériculture</p> <p>Apporter une réponse adaptée aux besoins des enfants en : -Proposant un environnement adapté aux besoins et aux potentialités de l'enfant, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. -Réalissant des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Participer à la réflexion et à la poursuite du projet d'établissement en : - Participant aux réunions d'organisation de section, réunion avec la psychologue, réunion de planning. -Elaborant avec la collaboration de l'éducatrice les projets d'organisation des sections (qui fait quoi, pourquoi et comment) et en ajustant régulièrement de les projets. -Participant à la formation professionnelle. Veiller au bien-être des enfants et assurez leur sécurité physique et affective en : -Contribuant à la mission de prévention dans sa dimension sociale, éducative ainsi qu'au niveau de l'hygiène et de la sécurité -Effectuant des transmissions écrites et orales auprès des équipes et de la direction -Participant au projet d'aménagement de l'espace de vie et de jeux. -Participant la réflexion lors du choix de matériel et de mobilier. -Communiquant ses observations aux parents afin qu'il puisse situer l'évolution de leur enfant au sein de la crèche -Assurant un accueil physique et téléphonique, des familles et des enfants ,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8343
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la responsable du service Affaires Générales, Cimetière et Etat-Civil H/F</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité de la Responsable du service des Affaires Générales et de la Directrice des Ressources, vous encadrez l'équipe polyvalente en mairie et sur les sites externalisés (cimetière, antenne maternité à l'hôpital). Vous remplacez également la responsable du service en son absence.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8344

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT DE CIMETIERE (MI TEMPS CIMETIERE MI TEMPS ETAT-CIVIL)</p> <p>• Missions Cimetière : o Assurer un accueil physique et téléphonique du public (renseignements et orientation du public) o Gérer les inhumations et les exhumations (accompagnement des familles et recueil des documents) o Gérer les demandes de renouvellement de concessions o Suivre, préparer et effectuer les relances administratives trimestrielles des sépultures échues aux concessionnaires et ayants-droits o Participer, en lien avec le service état civil, à la gestion financière quotidienne et mensuelle des achats, des renouvellements et des conversions de concessions et du paiement des différentes taxes funéraires o Mettre à jour les données et opérations des concessions dans le logiciel « LOGICIME » et créer les dossiers afférents o Suppléer le conservateur dans ses fonctions administratives en son absence afin de garantir la continuité du service public obligatoire o Surveillance et encadrement de terrain (ouverture et de fermeture des portes du cimetière toute l'année, veiller à la propreté des entrés du cimetière et s'assurer de l'accessibilité) o S'assurer de l'état de propreté des entrées du cimetière et de l'accessibilité o Accueillir les entreprises de pompes funèbres et de marbrerie o Suivre des opérations de commémoration • Missions Etat-Civil : o Suivi des opérations funéraires au service Etat-Civil (accueil des opérateurs funéraires, enregistrement des titres de concessions, contrôle des documents nécessaires aux opérations, délivrances des actes de décès..... o Soutien des agents de l'Etat-Civil : accueil des administrés, participation et gestion des différentes missions liées à l'Etat-Civil et aux affaires générales.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-8345
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE D'UNE STRUCTURE MULTI ACCUEIL</p> <p>• Missions principales : o Elaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet d'établissement o Favoriser le développement de chaque enfant sur le plan physique, psychoaffectif et social o Repérer les enfants et les familles en difficultés et en assurer le suivi spécifique avec l'équipe et les différents intervenants o Assurer la sécurité de l'accueil de l'enfant et de sa famille dans le multi accueil et au domicile de l'assistante maternelle o Animer l'équipe afin de stimuler la dynamique de groupe et d'optimiser le fonctionnement de la structure o Participer à la gestion du personnel (recrutement, évaluation, objectifs, formation) o Coordonner la gestion et le suivi du matériel affecté aux assistantes maternelles en lien avec les directrices des autres multiaccueils o Assurer la gestion administrative, budgétaire et sanitaire de la structure en collaboration avec le Service Petite Enfance o Etablir les budgets, les utiliser et les suivre dans le cadre des dépenses publiques o Assurer la gestion des régies d'avance et de recettes o Appliquer les décisions prises par le Maire et/ou le Directeur Général o Conduire une politique de prévention pour la santé, la sécurité des biens et des personnes. o Elaborer et mettre en œuvre le tutorat des nouvelles collègues et des stagiaires o Assurer la garde téléphonique en l'absence des collègues directrices o Participer à l'évolution de la politique petite enfance au sein de la Ville o Favoriser les relations avec les services de la ville et les partenaires extérieurs o Gérer le stock, les commandes et la livraison de pharmacie des secteurs Petite Enfance o Assurer le rôle de référent hygiène entre les Etablissements d'accueil du Jeune Enfant (E.A.J.E.) et le service Achats.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-8346

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CADRE PEDAGOGIQUE DANS STRUCTURE MULTI ACCUEIL • Missions principales : o Organiser, encadrer, dynamiser l'équipe de l'ouverture à la fermeture de la structure o Elaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet éducatif et pédagogique o Favoriser un esprit de cohésion au sein du multiaccueil o Assurer un accompagnement ou un soutien à la parentalité o Assurer un relais de transmission entre la directrice, les équipes et les familles o Créer un environnement sécurisé favorisant la construction des liens sociaux et l'autonomie de l'enfant o Aménager l'espace de vie, favoriser l'éveil et les activités ludiques selon l'âge et les besoins des enfants o Garantir au mieux le respect du rythme de chaque enfant quelles que soient les contraintes de la collectivité o Assurer le suivi du matériel et des jeux o Accueillir les enfants présentant un handicap o Gérer les commandes éducatives à partir des stocks et des projets de la structure o Encadrer les nouveaux collègues et les stagiaires o Elaborer, réaliser des manifestations festives et des activités culturelles o Animer des réunions au sein du multiaccueil et des réunions transversales avec les éducatrices des autres structures								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8347
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8348
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8349
<b>Intitulé du poste:</b> électricien effectue les travaux de maintenance électrique								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-8350
<b>Intitulé du poste:</b> référent médical petite enfance assure le côté médical auprès des enfants au sein des crèches municipales								

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8351
<b>Intitulé du poste:</b> responsable de crèche assure la gestion d'une crèche								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8352
<b>Intitulé du poste:</b> plombier effectue les travaux de maintenance des bâtiments dans le domaine de la plomberie								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-8353
<b>Intitulé du poste:</b> plombier effectue les travaux de maintenance des bâtiments dans le domaine de la plomberie								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8354
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier spécialisé l'ouvrier régie intervient dans le cadre d'opérations d'exécutions techniques tce sur l'ensemble du patrimoine de l'Office (5000 logts).								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8355
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier spécialisé l'ouvrier régie intervient dans le cadre d'opérations d'exécutions techniques tce sur l'ensemble du patrimoine de l'Office (5000 logts).								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-8356

**Annexe à l'arrêté n°2018-307 du 25/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier spécialisé                      l'ouvrier régie intervient dans le cadre d'opérations d'exécutions techniques tce sur l'ensemble du patrimoine de l'Office (5000 logts).</p>								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-8357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'action culturelle                      Organiser et mener à bien une politique d'action culturelle active en direction du public scolaire dans le cadre d'un plan éducatif adressé aux écoles primaires de Choisy-le-Roi (2300 élèves), des dispositifs nationaux (écoles, collèges, lycées) et des temps d'activité périscolaire: programmation des films JP et des actions, organisation des plannings, sensibilisation des élèves. - Compte tenu de la large part d'éducation artistique rythmant les semaines, il/elle coordonne le pôle cinéma autour de la grille de programmation et des activités liées, veille à une bonne gestion du site dans tous ses aspects (accueil du public, animation), développe l'esprit d'équipe en harmonisant le travail des collaborateurs associés au développement de l'action culturelle et participe aux tâches générales. - Co-construire avec la direction les actions culturelles tous publics (séances débats, rencontres avec des réalisateurs, initiatives partenariales, actions concertées avec les services de la Ville) dans un cadre défini. - Effectuer le suivi de fréquentation, les rapports et prévisionnels d'activité. Est force de proposition pour un développement optimal de l'activité.</p>								