

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-4940
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DE MISSION AUPRES DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES</p> <p>La/le Chargé de mission auprès du Directeur général des service (DGS) de la métropole du Grand Paris (MGP) : Assiste le DGS dans la mise en œuvre des orientations stratégiques de la MGP Initie et accompagne la mise en œuvre de projets transversaux dans leur formalisation administrative Participe à la cohérence des projets transversaux en adéquation avec les orientations politiques Rédige des notes, des fiches techniques et construit des argumentaires pour chaque dossier stratégique Participe à l'élaboration des tableaux de bord de la Direction générale, et en assure la mise à jour et le suivi en lien avec les directions et services Conduit et assure le pilotage de tout dossier stratégique sur demande du Directeur Général des Services Suit et traite des courriers signalés en coordination avec le Cabinet.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-4941
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>La/le Chargé de mission auprès du Directeur général des service (DGS) de la métropole du Grand Paris (MGP) : • Assiste le DGS dans la mise en œuvre des orientations stratégiques de la MGP • Initie et accompagne la mise en œuvre de projets transversaux dans leur formalisation administrative • Participe à la cohérence des projets transversaux en adéquation avec les orientations politiques • Rédige des notes, des fiches techniques et construit des argumentaires pour chaque dossier stratégique • Participe à l'élaboration des tableaux de bord de la Direction générale, et en assure la mise à jour et le suivi en lien avec les directions et services • Conduit et assure le pilotage de tout dossier stratégique sur demande du Directeur Général des Services • Suit et traite des courriers signalés en coordination avec le Cabinet.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-4942
<p>Intitulé du poste: Chargé de la commande publique</p> <p>Missions et responsabilités : - Gestion des procédures liées au marché public : rédactions des DCE, publications, suivi des procédures, secrétariat des CAO, rédactions des pièces de procédure, notification et aide à l'exécution technique et financière - Gestion des procédures liées aux autres contrats de la commande publique - Conseil auprès des services et accompagnement en matière de commande publique (définition préalable des besoins, choix des procédures à mettre en œuvre pour l'optimisation économique et juridique des contrats) - Aide à l'élaboration des procédures internes - Tenue des tableaux de bord et outils d'évaluation - Veille juridique en matière de commande publique</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-4943

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission innovation et numérique</p> <p>Affecté auprès de la Déléguée Générale à la Coopération Territoriale et à l'Innovation, l'agent aura notamment pour mission de - contribuer à l'affirmation de l'identité de la Métropole du Grand Paris comme territoire innovant, - mettre en cohérence des problématiques communes à l'ensemble des directions, selon leurs compétences respectives, - assurer une veille en matière d'innovation dans tous les domaines de compétence de la MGP et proposer leur intégration dans les plans d'action métropolitains, - sourcer, accompagner et enrichir les démarches et actions innovantes des différentes directions de la Métropole, - accompagner et enrichir les projets des collectivités du périmètre métropolitain, - diffuser de l'information en matière d'innovation et de réalisations aux communes, - assurer les relations avec les acteurs de l'innovation et contribuer à faire de la MGP un partenaire identifié en la matière. L'agent contribuera à l'élaboration du Schéma Métropolitain d'Aménagement Numérique ainsi qu'à la mise en œuvre de ses actions dans le domaine des : - Infrastructures numériques (THD, wifi, 4G/5G, datacenters) ; - Services et usages numériques (plus particulièrement : structuration de l'écosystème numérique « Grand Paris Métropole Tech », opendata et modélisation 3D grâce à la donnée). L'agent accompagnera des projets d'innovation numérique développés par les directions en partenariat avec des startups, associations, grandes entreprises ou encore chercheurs.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-4944
<p>Intitulé du poste: Chargé/e de mission « Centres villes vivants – Développement économique de proximité »</p> <p>mission principale, la conduite et l'animation du programme Centres-Villes Vivants, avec notamment : - Les travaux préparatoires à la sélection des communes qui seront retenues dans le cadre de l'appel à manifestation d'intérêt (comité technique et comité de sélection), en lien avec l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) qui aura été retenue. - L'organisation de réunions, événements et visites de sites, en lien avec l'AMO - L'élaboration de contrats métropolitains de développement multi-acteurs, avec chacune des communes retenues, en lien avec l'AMO. - Le pilotage du FIMACS en lien avec la direction des finances. - L'animation de l'Observatoire métropolitain des centres villes. Il aura également à suivre les thématiques afférentes à l'économie de proximité et être force de proposition pour développer l'action économique de proximité de la Métropole.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-4945
<p>Intitulé du poste: Chargé/e de mission « Logistique métropolitaine »</p> <p>Participation à la définition des orientations stratégiques de la Métropole en matière de logistique urbaine • Mettre en œuvre et animer le Pacte pour une logistique métropolitaine • Organiser et animer la concertation avec les collectivités locales et les acteurs et partenaires de la logistique • Conseiller les élus sur les opportunités, les risques et les contraintes liés aux projets et préparer les arbitrages financiers, économiques, juridiques, techniques, organisationnels • Proposer des modes de gouvernance, politique, technique et scientifique pour favoriser une gestion transversale et une vision partagée des problématiques et des projets logistiques. Pilotage des projets • Analyser les conditions d'articulation de la logistique urbaine avec les documents et schémas de planification en cours d'élaboration à la Métropole du Grand Paris (Schéma de cohérence territoriale et Plan Climat-Air-Energie, notamment) et ceux des collectivités territoriales franciliennes. • Définir le cahier des charges des projets du Pacte et leur planning, évaluer les ressources et les acteurs à mobiliser. • Piloter et animer la relation aux prestataires l'environnement, d'amélioration du cadre de vie et de développement économique, la Métropole a l'opportunité de jouer un rôle de coordinateur pour faciliter un partage des enjeux, un passage à l'échelle métropolitaine des solutions et des innovations avec l'ensemble des acteurs qu'elle fédère. Comportant 12 mesures, les axes du Pacte pour une logistique métropolitaine visent à optimiser les flux et les livraisons, favoriser la transition des flottes vers des véhicules à faibles émissions et silencieux, valoriser l'intégration des fonctions logistiques dans les documents d'urbanisme et les projets d'aménagement et enfin, faire du consommateur, un maillon facilitateur de la chaîne logistique. PROFIL DU POSTE Missions : Participation à la définition des orientations stratégiques de la Métropole en matière de logistique urbaine</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-4946
<p>Intitulé du poste: Chargé/e de mission « Economie circulaire »</p> <p>Le/la titulaire est chargé(e) de mettre en œuvre les actions relatives à la politique de la Métropole du Grand Paris en faveur de la promotion et du développement de l'économie circulaire sur le territoire métropolitain : ? Elaboration, coordination, planification et animation du programme d'actions d'économie circulaire ; ? Organisation d'actions de communication/sensibilisation/formation à l'économie circulaire ; ? Diffusion, valorisation et transfert d'expérimentations en économie circulaire ; ? Animation de la plateforme numérique collaborative de l'économie circulaire ; ? Contribution à l'élaboration d'une politique métropolitaine en matière d'économie sociale et solidaire.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-4947
<p>Intitulé du poste: Chargé/e de mission « Développement économique et attractivité »</p> <p>L'agent aura un portefeuille de missions diversifié et évolutif. Sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique, il aura notamment à travailler sur : - Le tourisme et le schéma hôtelier métropolitain, en lien avec les agences de développement économique et d'urbanisme - Le développement sportif et l'héritage des JO de 2024, en lien avec le Comité d'organisation des Jeux Olympiques - Les relations avec les acteurs du développement économique, et notamment l'agence de développement économique et d'attractivité Paris&Co, l'association Paris Ile-de-France capitale économique et la CCI Paris Ile-de-France (liste non exhaustive). L'agent pourra également être appelé à travailler sur des sujets, comme l'immobilier d'entreprises, l'écosystème numérique de la MGP, ou encore l'innovation en général, le développement Enfin, il pourra être sollicité pour d'autres missions conjoncturelles au gré de l'actualité et des demandes exprimées.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-4948
<p>Intitulé du poste: Chargé/e de mission « Conseil de développement de la Métropole du Grand Paris »</p> <p>L'agent aura pour mission : • Organisation des instances du Conseil de développement : assemblées plénières, bureaux, groupes de travail, conférences. • Préparation et animation des réunions et événements du Conseil de développement : convocations, salles, document de travail, secrétariat de séance. • Formalisation des rendus et propositions de modes de communication des avis et contributions du Conseil de développement. • Appui méthodologique aux membres du Conseil de développement par la proposition de documentation, d'outils et de méthodes d'animation. Travail au contact d'élus et d'acteurs publics et privés. • Suivi des démarches de concertation liées à l'élaboration des différents documents de planification de la Métropole. • Relation avec des prestataires d'animation de groupe et de communication. • Réflexion sur le positionnement du Conseil de développement avec les autres CODEV des territoires de la Métropole, des départements etc. Interface entre la MGP et le Conseil de développement, il aura également à se tenir informé des grandes politiques mises en œuvre par la MGP</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-4949

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de Projet</p> <p>- Professionnel confirmé en matière de maîtrise d'ouvrage de bâtiments et ouvrages d'art, vous pilotez la réalisation du Centre aquatique Olympique et de la passerelle qui le relie au Stade de France pour Paris 2024 avec l'appui de deux groupements d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO), - Vous êtes l'interface avec l'ensemble des partenaires de ce projet stratégique notamment le COJO et la SOLIDEO, l'Etat, la Fédération Française de Natation et les collectivités territoriales dont l'EPT Plaine Commune, la ville de Saint Denis, la ville de Paris et le Conseil Régional d'Ile de France ; - Vous assurez le suivi technique de la procédure de concession (conception, réalisation et exploitation) et plus particulièrement l'analyse des offres et les négociations avec les candidats, - Vous êtes le référent technique du concessionnaire et suivez les études de maîtrise d'œuvre du concessionnaire ainsi que l'ensemble des procédures d'urbanisme en particulier la procédure de délivrance du permis de construire, - Vous suivez les chantiers du concessionnaire et assurez l'interface avec les maîtres d'ouvrage des autres chantiers de la Plaine Saulnier (COJO et aménageur de la ZAC notamment) - Vous pilotez la procédure de création de la ZAC et préparez la concession avec l'aménageur, vous assurez la procédure de DUP valant mise en compatibilité du PLU de la commune de Saint Denis, - Vous suivez les procédures foncières amiable et les cessions foncières promoteur, - Vous pilotez et suivez les travaux de remise en état du site et assurez les interfaces avec le COJO, - Vous êtes l'interface avec l'aménageur de la ZAC et assurez la coordination des procédures en matière d'urbanisme et foncière avec l'ensemble des partenaires de ce projet d'aménagement stratégique notamment les collectivités territoriales dont l'EPT Plaine Commune et la ville de Saint Denis, - Vous pilotez la procédure de création</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-4950
<p>Intitulé du poste: Chef de Projet</p> <p>- Professionnel confirmé en matière de maîtrise d'ouvrage de bâtiments et ouvrages d'art, vous pilotez la réalisation du Centre aquatique Olympique et de la passerelle qui le relie au Stade de France pour Paris 2024 avec l'appui de deux groupements d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO), - Vous êtes l'interface avec l'ensemble des partenaires de ce projet stratégique notamment le COJO et la SOLIDEO, l'Etat, la Fédération Française de Natation et les collectivités territoriales dont l'EPT Plaine Commune, la ville de Saint Denis, la ville de Paris et le Conseil Régional d'Ile de France ; - Vous assurez le suivi technique de la procédure de concession (conception, réalisation et exploitation) et plus particulièrement l'analyse des offres et les négociations avec les candidats, - Vous êtes le référent technique du concessionnaire et suivez les études de maîtrise d'œuvre du concessionnaire ainsi que l'ensemble des procédures d'urbanisme en particulier la procédure de délivrance du permis de construire, - Vous suivez les chantiers du concessionnaire et assurez l'interface avec les maîtres d'ouvrage des autres chantiers de la Plaine Saulnier (COJO et aménageur de la ZAC notamment) - Vous pilotez la procédure de création de la ZAC et préparez la concession avec l'aménageur, vous assurez la procédure de DUP valant mise en compatibilité du PLU de la commune de Saint Denis, - Vous suivez les procédures foncières amiable et les cessions foncières promoteur, - Vous pilotez et suivez les travaux de remise en état du site et assurez les interfaces avec le COJO, - Vous êtes l'interface avec l'aménageur de la ZAC et assurez la coordination des procédures en matière d'urbanisme et foncière avec l'ensemble des partenaires de ce projet d'aménagement stratégique notamment les collectivités territoriales dont l'EPT Plaine Commune et la ville de Saint Denis, - Vous pilotez la procédure de création</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-4951

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de Projet</p> <p>- Professionnel confirmé en matière de maîtrise d'ouvrage de bâtiments et ouvrages d'art, vous pilotez la réalisation du Centre aquatique Olympique et de la passerelle qui le relie au Stade de France pour Paris 2024 avec l'appui de deux groupements d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO), - Vous êtes l'interface avec l'ensemble des partenaires de ce projet stratégique notamment le COJO et la SOLIDEO, l'Etat, la Fédération Française de Natation et les collectivités territoriales dont l'EPT Plaine Commune, la ville de Saint Denis, la ville de Paris et le Conseil Régional d'Ile de France ; - Vous assurez le suivi technique de la procédure de concession (conception, réalisation et exploitation) et plus particulièrement l'analyse des offres et les négociations avec les candidats, - Vous êtes le référent technique du concessionnaire et suivez les études de maîtrise d'œuvre du concessionnaire ainsi que l'ensemble des procédures d'urbanisme en particulier la procédure de délivrance du permis de construire, - Vous suivez les chantiers du concessionnaire et assurez l'interface avec les maîtres d'ouvrage des autres chantiers de la Plaine Saulnier (COJO et aménageur de la ZAC notamment) - Vous pilotez la procédure de création de la ZAC et préparez la concession avec l'aménageur, vous assurez la procédure de DUP valant mise en compatibilité du PLU de la commune de Saint Denis, - Vous suivez les procédures foncières amiable et les cessions foncières promoteur, - Vous pilotez et suivez les travaux de remise en état du site et assurez les interfaces avec le COJO, - Vous êtes l'interface avec l'aménageur de la ZAC et assurez la coordination des procédures en matière d'urbanisme et foncière avec l'ensemble des partenaires de ce projet d'aménagement stratégique notamment les collectivités territoriales dont l'EPT Plaine Commune et la ville de Saint Denis, - Vous pilotez la procédure de création</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-4952
<p>Intitulé du poste: Chargé/e de mission « Aménagement Opérationnel</p> <p>Professionnel confirmé en matière d'aménagement opérationnel, vous assurez la conduite opérationnelle des opérations d'aménagement d'intérêt métropolitain, Vous assurez le suivi des ZAC en cours et pilotez les procédures de montage d'opérations d'aménagement au plan technique, juridique, financier et foncier, Vous êtes l'interlocuteur des différents aménageurs et assurez la coordination des procédures en matière d'urbanisme et foncière avec l'ensemble des partenaires des projets d'aménagement notamment les collectivités territoriales concernées, Vous préparez et participez aux divers comités et commissions relatives aux projets ; vous rédigez notes et rapports pour le Président et la Direction Générale ; Vous contribuez à l'ensemble des missions de la direction et assurez la cohérence des projets d'aménagement avec les orientations des différents documents de planification mis en œuvre par la métropole, Enfin, compte tenu de l'équipe resserrée, vous pourrez être sollicité pour d'autres missions conjoncturelles au gré de l'actualité et des priorités exprimées par l'exécutif métropolitain.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4953
<p>Intitulé du poste: Responsable unité bureau des méthodes de Production - SAM 173</p> <p>Au sein du service Production, il assure principalement les missions d'ingénierie, dans le domaine du pilotage et du contrôle, du conseil et de l'expertise des process. Accessoirement il participe à la continuité des activités du service en lien avec les compétences visées Intervient sur tout le territoire de SAM</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4954

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire - DIE 048</p> <p>Au sein d'un Laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025, l'agent est placé directement sous la responsabilité du Responsable de l'Unité Microbiologie et Prélèvements et de son adjoint. - Assure la logistique des analyses</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-4955
Intitulé du poste: Directeur des systèmes d'information Directeur des systèmes d'information								
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-4956
Intitulé du poste: Directeur des affaires juridiques directeur des affaires juridiques								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-4957
Intitulé du poste: Agent d'accueil Placé(e) sous l'autorité de la Directrice du CCAS, il / elle aura pour missions l'instructions des dossiers d'aide légale et d'aide facultative, l'accueil téléphonique et physique ainsi que la participation aux manifestations et actions du CCAS								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-4958
Intitulé du poste: Accompagnateur de vie / chauffeur à la demande Assurer le service de transport à la demande des personnes âgées. Accompagner la personne âgée lors de déplacements à l'extérieur du domicile (rendez-vous médicaux, sorties de loisirs et culturelles, marchés, repas de la Résidence Autonomie du Clos Lapaume...)								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-4959
Intitulé du poste: Accompagnateur de vie / chauffeur à la demande Assurer le service de transport à la demande des personnes âgées. Assurer au domicile des personnes âgées certaines activités permettant son maintien à domicile conformément à son choix de vie.								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CDE de Gennevilliers	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-4960
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE PRE</p> <p>Coordonner l'ensemble du dispositif de réussite éducative, Participer à la définition des objectifs stratégiques ainsi que la mise en place d'un programme cohérent dans le cadre du Projet de Réussite Educative, Encadrer et « animer » l'équipe permanente du Projet de Réussite Educative, Assurer l'interface avec les représentants des institutions partenaires. Organiser, en lien avec les référents des équipes pluridisciplinaires, les vacations et interventions des équipes. Assurer l'organisation et le suivi des parcours, des actions et des études liées au dispositif, en lien les coordinateurs, les chargés de mission du service et les partenaires concernés Assurer en lien avec les responsables l'organisation et le suivi de la Maison des familles et du fil continu Organiser l'évaluation du dispositif Gérer le suivi budgétaire des actions mises en œuvre.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-4961
<p>Intitulé du poste: Agent administratif aides à domicile en service territorial</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous êtes en chargé(e) d'assurer la gestion le suivi des prestations à domicile de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-4962
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipements sportifs</p> <p>Vous êtes responsable de la gestion des équipements sportifs départementaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-4963
<p>Intitulé du poste: Un chargé d'études en hydraulique urbaine</p> <p>Ingénieur sous l'autorité du Chef de l'Unité Etudes, vous êtes en charge des études d'hydrologie et d'hydraulique afin d'améliorer le réseau départemental d'assainissement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-4964
<p>Intitulé du poste: Un paysagiste concepteur</p> <p>Le paysagiste concepteur exerce la mission de chef de projets pour la création ou le réaménagement d'espaces publics paysagers notamment dans le domaine des liaisons vertes et des parcs départementaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4965
<p>Intitulé du poste: Juriste Intervenir sur différents domaines du droit tels que le droit des contrats publics, du droit économique et du droit budgétaire des collectivités territoriales, ainsi que tout autre domaine du droit répondant aux besoins évolutifs des services.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4966
<p>Intitulé du poste: Responsable Technique de bâtiment Vous aurez en charge le maintien en bon état de fonctionnement et de conservation, la conduite des travaux programmés, les actions de mise en conformité et de sécurité d'un ensemble de bâtiments les plus sensibles et complexes de votre unité. Vous élaborez et proposerez un projet de budget de travaux en analysant les besoins des utilisateurs et en y agrégeant les besoins de conservation du patrimoine. Vous êtes responsable de la relation entre la direction et les représentants des utilisateurs.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4967
<p>Intitulé du poste: Psychologue clinicien du travail En tant que psychologue clinicien du travail, vous effectuez des entretiens individuels ou collectifs auprès des agents du conseil départemental dans le but de préserver leur santé psychique au travail. Vous assurez des missions d'évaluation, de conseil, d'appui et d'orientation auprès de l'ensemble des agents de la collectivité afin de pourvoir à leur bien-être au travail. Vous participez aux réunions pluridisciplinaires permettant d'accompagner les mutations de la collectivité en agissant sur le domaine qui vous est propre.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-4968
<p>Intitulé du poste: Médiateur éducatif L'agent intervient auprès des élèves afin de prévenir et gérer les difficultés, crises et conflits issus de situations individuelles ou collectives. Il initie et favorise le dialogue avec les collégiens et les sensibilise au respect de la loi et à la citoyenneté.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-4969

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN CONCEPTEUR SCENOGRAPHE</p> <p>Le Conseil départemental mène une politique culturelle active avec, à son cœur, le projet de La Vallée de la culture qui a pour ambition de promouvoir une culture pour tous en mettant en œuvre de grands projets tels que la Seine Musicale de l'île Seguin, la restauration et la valorisation de La Tour aux figures de Jean Dubuffet ou la réhabilitation du musée départemental Albert-Kahn. Le Pôle culture regroupe trois établissements muséaux : la Maison de Chateaubriand, le musée du domaine départemental de Sceaux et le musée départemental Albert-Kahn. En outre, le pôle est composé d'une direction des archives départementales, une mission innovation et développement culturels, un service d'action et de coopération territoriale et un service administratif et ressources. MISSIONS : Vous concevez la scénographie des collections permanentes, des expositions temporaires et des expositions dossiers produites par le musée du Domaine départemental de Sceaux et par le Domaine départemental de la Vallée-aux-Loups - Maison de Chateaubriand.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-4970
<p>Intitulé du poste: un agent administratif unité expertise technique</p> <p>Vous apportez une aide constante aux personnels de l'ensemble du service en participant activement au fonctionnement quotidien ainsi qu'à la gestion et au suivi des opérations et dossiers liés à l'activité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-4971
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité du secteur Nord</p> <p>Vous assurez la gestion technique, administrative et budgétaire de l'unité en charge de la gestion du Parc Pierre-Lagravère, Parc de la Folie, Saint-James, Stade Yves du Manoir, des espaces extérieurs des collèges et établissement sanitaire et sociaux Nord.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-4972
<p>Intitulé du poste: UN EXPERT CONSEIL REGLEMENTATION</p> <p>Au sein du Pôle Ressources Humaines et Financières, la Direction des Ressources humaines, composée d'une équipe d'une centaine de personnes, conçoit et propose la politique d'optimisation et de modernisation des ressources humaines du Département. Au sein de la DRH, le Service Gestion Statutaire et Rémunérations est en charge de la gestion administrative du personnel. Il assure à ce titre la gestion de la carrière et de la paie des 6 500 agents du Département des Hauts-de-Seine. Le service est composé d'une soixantaine de personnes et s'articule autour de 3 secteurs : • Secteur CAP – Accident du travail & Maladies Professionnelles – Retraite ; • Secteur éléments annexes de paie ; • Secteur gestion administrative et paie. MISSIONS : Au sein du service gestion statutaire et rémunération. Vous êtes l'expert conseil réglementation sur le secteur des accidents du travail/maladies professionnelles et des retraites.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4973

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un travailleur social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4974
<p>Intitulé du poste: Un fermier</p> <p>Vous êtes en charge de nourrir le cheptel de la Ferme départementale et assurer la propreté des lieux de vie, en respectant les normes d'hygiène et de sécurité. Vous accueillez et réalisez les animations pédagogiques pour tout public sur le thème de l'élevage et l'agriculture. Vous assurez également le suivi et l'entretien du potager-verger en mettant en pratique les techniques de l'agriculture biologique. Vous assurez l'entretien des espaces verts, des prés, du matériel et des bâtiments.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4975
<p>Intitulé du poste: Infirmière puéricultrice</p> <p>l'infirmière puéricultrice assure des missions de protection et prévention auprès des enfants confiés aux assistantes maternelles.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4976
<p>Intitulé du poste: Médecin de secteur</p> <p>Le médecin assure les consultations médicales en PMI</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-4977
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE TECHNIQUE DE BATIMENTS (H/F)</p> <p>Au sein du Pôle Education, Sport et Construction et plus particulièrement de la Direction des Bâtiments, le service Maintenance Nord, l'unité hors scolaire a en charge l'entretien, le renouvellement et l'aménagement d'un patrimoine du nord du département. L'unité hors scolaire gère plus particulièrement le patrimoine départemental non affecté aux collèges. MISSIONS : Sous l'autorité du chef d'unité, vous aurez en charge le maintien en bon état de fonctionnement et de conservation, la conduite des travaux programmés, les actions de mise en conformité et de sécurité d'un ensemble de bâtiments les plus sensibles et complexes de votre unité. Vous élaborez et proposerez un projet de budget de travaux en analysant les besoins des utilisateurs et en y agrégeant les besoins de conservation du patrimoine. Vous êtes responsable de la relation entre la direction et les représentants des utilisateurs. Vous serez représentant de l'unité sur des thématiques transversales de la direction des bâtiments.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4978
<p>Intitulé du poste: Chef du Service Travaux Neufs et Réhabilitations Sous l'autorité du Directeur des Bâtiments et de son adjoint, assurer la mise en place, dans les meilleurs délais, de tous les moyens permettant de fiabiliser la tenue des objectifs du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-4979
<p>Intitulé du poste: Agent administratif aides à domicile en service territorial Vous êtes chargé(e) d'assurer la gestion et le suivi des prestations à domicile de l'aide sociale à l'enfance</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-4980
<p>Intitulé du poste: Instructeur APA à domicile Vous assurez l'instruction des demandes d'allocation à domicile du secteur</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-4981
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux Vous avez la charge du contrôle des étapes de maintenance, du bon fonctionnement sur des équipements complexes et du respect de la planification de la maintenance préventive. Vous suivez la réalisation des travaux d'entretien, de maintenance ou les interventions techniques et logistiques en collaboration directe avec le responsable technique du secteur logement et patrimoine départemental.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-4982
<p>Intitulé du poste: Chargé de la politique de l'archivage Vous êtes en charge de l'évaluation et de la sélection des archives publiques (traditionnelles et numériques)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-4983

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service gestion administrative et financière des collèges Vous êtes en charge de la gestion administrative et financières des collèges : calcul et notification des dotations de fonctionnement et subventions extralégales, contrôle budgétaire et dialogue de gestion avec les collèges, contractualisation avec les partenaires extérieurs, gestion des logements de fonction dans les collèges. Vous managez une équipe de 11 agents.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4984
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS SUIVI DES GRANDS PROJETS Les enjeux du développement des départements des Yvelines et des Hauts-de-Seine nécessitent la prise en compte de grands projets de territoire dans la gestion des infrastructures routière : - Les opérations de développement urbain en particulier autour du boulevard circulaire de la Défense ; - Les projets de transport en particulier avec l'engagement des travaux du Grand Paris Express (ligne 15, ligne 18), d'Eole et des projets de tramway (T1, T13, T10). Il convient pour l'EPI d'accompagner ces projets en veillant à la préservation des capacités de déplacement exigibles sur réseau départemental. Sous l'autorité du Chef de Service de la Politique de l'Entretien et de l'Exploitation, vous êtes chargé de coordonner et piloter les mesures d'exploitation du réseau routier en phase chantier ou en gestion ultérieure. En particulier, vous : - Représentez le service aux réunions de concertation en interne avec les services de l'EPI comme en externe avec les services départementaux et les partenaires : SGP, Ile-de-France Mobilités, RATP, SNCF, DRIEA, DEFACTO, EPADESA, Etablissements publics territoriaux ou de coopération intercommunale, Communes et leur prestataire (conducteur d'opération, maîtres d'œuvre, BET) ; - Identifiez les contraintes et enjeux en termes de déplacement et d'impact sur le réseau départemental ; - Menez ou contribuez aux études permettant de proposer des solutions d'exploitation viables en lien avec les différents Services de l'EPI : Services territoriaux, Unité Ouvrage d'Art, Unité SITER Gestion du Trafic, Unité Sécurité Routière ; - Rédigez les notes, courriers et avis techniques synthétisant les propositions, demandes et alertes relatives aux mesures d'exploitation. - Mettez à jour, ordonnez, classez et archivez les dossiers relatifs à chaque opération.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4985
<p>Intitulé du poste: Un chef du service de coordination des actions dans les collèges En charge de la coordination et à la cohérence des interventions départementales dans les collèges, vous animez une équipe de 12 cadres A et pilotez l'activité du service (fixation des objectifs des agents, accompagnement du développement des compétences, évaluation des résultats).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-4986
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des dossiers relatifs aux fonds d'insertion des jeunes Vous assurez l'instruction et la gestion de demandes et de dossiers débouchant sur des demandes de subvention ou de participation dans le cadre des dispositifs de prévention portés par la DFEJ</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-4987
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 2ème cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4988
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe de PMI - Assurer l'encadrement hiérarchique et technique de votre équipe et être garant de son bon fonctionnement - Etre garant des bonnes pratiques et de la continuité de l'activité de votre équipe - Apporter votre soutien dans le traitement des situations complexes et difficiles - Veiller à la bonne qualité des relations avec les usagers - Contribuer à l'évaluation permanente des dispositifs du Pôle et à ce titre proposer des évolutions des dispositifs et procédures - Participer sous la responsabilité du CST à la représentation du pôle auprès des partenaires de terrain - Organiser la mise en oeuvre des actions de promotion et de la protection de la santé dans les centres de PMI et CPEF départementaux, Suivre et contrôler l'activité des centres conventionnés - Garantir l'application des procédures pour l'agrément et le contrôle des modes d'accueil individuels et collectifs et leur suivi - Assurer la fiabilité de la transmission des statistiques concernant l'activité des centres des PMI et des CPEF - Assurer l'intérim d'un responsable d'équipe médico-sociale de votre territoire - Etre amené à exercer les fonctions de chez d'établissement (Hygiène et sécurité au travail)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-4989
<p>Intitulé du poste: Un contrôleur des prestations La Direction de l'Autonomie est en charge, au sein du Pôle Solidarités, de la gestion globale des aides sociales légales versées au nom du Département aux personnes âgées et handicapées. La bienveillance des personnes âgées et handicapées demeure un axe majeur de la mise en œuvre de sa politique sociale. L'activité de la Direction se déploie de l'évaluation médico-sociale à l'instruction des dossiers jusqu'au contrôle des établissements d'accueil. Sous l'autorité du responsable de l'unité, et en lien avec les autres services de la direction, vous exercez le contrôle d'effectivité des aides versées aux bénéficiaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-4990

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein du Pôle Ressources Humaines et Financières et de la Direction de l'Environnement Social du Travail, le Service accompagnement social et mission handicap oriente et accompagne les agents dans la résolution de leurs difficultés professionnelles ou personnelles. Il conduit parallèlement des projets plus collectifs en matière d'accompagnement à la retraite, d'insertion des personnes handicapées ou de gestion de la protection sociale complémentaire. Elle gère également la crèche du personnel disposant de 80 berceaux. Vous participez à l'accueil des enfants et de son entourage. Vous savez situer votre action au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Vous pouvez identifier et satisfaire les besoins des enfants (physiques, physiologiques, affectifs...) et transmettre vos observations par écrit et par oral.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4991
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-4992
<p>Intitulé du poste: Un évaluateur médico-social</p> <p>La Solidarité constitue un axe fort de la politique départementale. Le Pôle Solidarités accompagne les familles et les publics fragilisés au travers de dispositifs sociaux adaptés. La Direction de l'Autonomie est en charge, au sein du Pôle Solidarités, de la gestion globale des aides sociales légales versées au nom du Département aux personnes âgées et handicapées. L'activité de la direction se déploie de l'évaluation médico-sociale à l'instruction des dossiers jusqu'au contrôle des établissements d'accueil. Sous l'autorité du Responsable de l'équipe autonomie 2, vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA). Vous assurez également le suivi du plan d'aide, ainsi qu'une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-4993
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-4994

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-4995
Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-4996
Intitulé du poste: Agent d'accueil L'agent d'accueil reçoit le public et représente l'image du collège et du Conseil départemental. Il contrôle l'accès aux locaux et assure la transmission des messages et documents. Il participe à la mise en sécurité des personnes des biens et des locaux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-4997
Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-4998
Intitulé du poste: Agent polyvalent Au sein du collège, vous assurez le nettoyage des locaux et extérieurs des établissements.								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-4999
Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments Maintenance des bâtiments								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5000
Intitulé du poste: Agent de maintenance des bâtiments Maintenance des bâtiments								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5001
Intitulé du poste: Agent d'accueil L'agent d'accueil reçoit le public et représente l'image du collège et du Conseil départemental. Il contrôle l'accès aux locaux et assure la transmission des messages et documents. Il participe à la mise en sécurité des personnes des biens et des locaux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5002
Intitulé du poste: Agent d'accueil L'agent d'accueil reçoit le public et représente l'image du collège et du Conseil départemental. Il contrôle l'accès aux locaux et assure la transmission des messages et documents. Il participe à la mise en sécurité des personnes des biens et des locaux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5003

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseillère conjugale et familiale Sous la hiérarchie du responsable d'équipe en coordination avec le médecin, vous participez aux missions et aux actions du centre de planification ou d'éducation familiale, conformément à la réglementation et aux orientations politiques du département.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-07-5004
Intitulé du poste: Enseignant guitare Enseigner la guitare aux élèves du conservatoire								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5005
Intitulé du poste: Enseignant Basson Enseigner le basson aux élèves du CRD								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5006
Intitulé du poste: Accompagnateur chorales CHAMS Accompagnement des chorales CHAMS								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-5007
Intitulé du poste: Enseignant Danse Enseigner la danse aux élèves du CRD								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-07-5008
Intitulé du poste: Enseignant Trombone Enseigner le trombone aux élèves du CRD								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-07-5009
Intitulé du poste: Enseignant Trombone Enseigner le trombone aux élèves du CRD								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:25	CIGPC-2018-07-5010
Intitulé du poste: Enseignant Guitare Enseigner la guitare aux élèves du CRD								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2018-07-5011
Intitulé du poste: Enseignant Danse contemporaine Enseigner la danse contemporaine aux élèves du CRD								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:05	CIGPC-2018-07-5012
Intitulé du poste: Enseignant Saxophone Enseigner le saxophone aux élèves du CRD								
92	Mairie d'ANTONY	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5013
Intitulé du poste: Bibliothécaire Intégré(e) au sein du réseau des médiathèques, vous serez plus particulièrement en charge de l'animation de l'équipe et de la coordination des actions de la médiathèque Arthur Rimbaud (700m2), et serez le lien entre cet équipement de proximité et le réseau.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5014

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant polyvalent au Château Sarran L'assistant administratif polyvalent assure l'accueil des adhérents et du public. Il garantit la gestion logistique et la préparation des salles de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5015
Intitulé du poste: Directeur CML DIRECTION DE CENTRE AERE								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5016
Intitulé du poste: Directeur CML DIRECTION DE CENTRE AERE								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5017
Intitulé du poste: Agent de propreté Sous l'autorité du coordinateur de secteur, vous participez à l'entretien des espaces de la Ville. - Désherbage des trottoirs, - Entretien du secteur géographique, - Ramassage des feuilles, - Salage en fonction des périodes, - Manutention diverse.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5018
Intitulé du poste: Agent en charge de la réglementation et de la sécurité Incendie L'agent chargé de la réglementation et de la sécurité assure le suivi des installations électriques et des moyens de secours. Il suit et contrôle les entreprises de maintenance des installations de moyens de secours. Il planifie et suit les organismes agréés pour les vérifications réglementaires des installation et moyens de secours. Il assure le suivi des mises en conformité.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5019

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE S/PAUG Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5020
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5021
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5022

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet renouvellement urbain (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de l'urbanisme le chef de projet renouvellement urbain aura en charge la mise en œuvre des opérations liées à la rénovation urbaine du secteur des Hauts d'Asnières (fin ANRU 1) et le lancement du nouveau programme de rénovation urbaine (NPNRU). ANRU 1 : - Garantir la bonne réalisation du projet dans les délais et les conditions financières déterminées par la convention ANRU. - Piloter les deux dernières opérations du projet ANRU 1 en maîtrise d'ouvrage Ville (aménagement de la coulée verte, Etude du Plan Stratégique Local) - Dans le cadre de la Concession d'Aménagement : accompagner l'aménageur pour la construction du gymnase, la construction de la Maison de la jeunesse, la réalisation des espaces publics et la commercialisation des 7 derniers lots (logements, activités, cellules commerciales...) - Assurer la réalisation des opérations dans le diffus des Hauts d'Asnières (Cessions foncières, suivi PC, chantiers...) - Organisation et suivi de chantiers en relation avec les promoteurs et l'aménageur - Assurer le suivi financier de l'opération ANRU (demande de subvention en lien avec la gestionnaire financière de la Direction générale) - Prendre en charge l'animation partenariale du projet ANRU - Assurer la communication sur le projet et la bonne information des riverains NPNRU : Mettre en œuvre le protocole de préfiguration signé en février 2017 - Etre l'interlocuteur de l'AMO désigné le 13 avril 2017 pour assister la Ville dans la mise en œuvre du protocole de préfiguration. - Lancer et suivre les 7 études inscrites au protocole de préfiguration (urbaines, circulation, commerciales...) en lien avec le chargé d'études du service urbanisme. - Assurer le lien partenarial (services de l'Etat, Ville de Gennevilliers, bailleurs...) et le pilotage de la mission (revue de projet, comité de pilotage...) - Mettre en place la co-construction avec les habitants et suivre les activités du Conseil Citoyen en lien avec le servi</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5023
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission « Offre et attribution » de logements</p> <p>Appui à la définition et à la mise en œuvre du volet « parc social » de la politique locale de l'Habitat, le suivi du parc de logements sociaux de la ville ainsi que le maintien et développement d'un service public de qualité.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5024
<p>Intitulé du poste: cuisinier polyvalent</p> <p>concourir à la production des repas livrés par la cuisine centrale et d'en assurer le conditionnement et sera amené à effectuer de manière autonome le remplacement des cuisiniers en crèche.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5025
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH</p> <p>Diriger l'accueil dans le cadre de la réglementation fixée par la DDCS et encadrer l'équipe d'animation - Décliner le projet éducatif et les directives du service dans l'écriture, la réalisation et l'évaluation du projet pédagogique - Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs Péri et extra scolaires - Elaborer les projets en lien avec les partenaires locaux et participer aux initiatives municipales en direction des familles enfants au sein des accueils et dans la ville (hors les murs)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5026

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du Service Habitat</p> <p>- Proposer, mettre en œuvre et coordonner la stratégie globale de l'habitat à partir des orientations définies récemment par la Municipalité. Interface et aide à la décision avec l'élue déléguée à l'habitat, ainsi qu'avec l'ensemble de la Municipalité. En tant que de besoin, il/elle assure un rôle de représentation de la direction auprès des partenaires extérieurs, institutionnels, associatifs ou économiques. - Contribuer activement aux projets de renouvellement urbain et plus particulièrement au projet PNRU national de la Pierre Plate en lien avec les responsables de projet et la direction de l'aménagement urbain. - Coordonner et manager l'équipe (10 agents), tant en termes de pilotage du projet de direction que dans l'animation et l'arbitrage opérationnel quotidien, et l'accompagner dans son évolution, notamment dans le cadre du futur exercice de la compétence habitat par la Métropole.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5027
<p>Intitulé du poste: agent instructeur des demandes de logement</p> <p>L'accueil, l'information et l'accompagnement des candidats au relogement dans le parc social ainsi que leur suivi individualisé Le suivi du parc social dans Péléhas et le suivi des demandeurs prioritaires pour une attribution Le suivi administratif des dossiers dans le processus d'attribution :</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5028
<p>Intitulé du poste: responsable d'équipe</p> <p>Vous êtes amené.e à organiser et superviser les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics avec une équipe de la propreté urbaine.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5029
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication</p> <p>· Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication en lien avec les services communaux et territoriaux concernés, ainsi qu'avec les élus · Evaluer les demandes et conseiller les services, · Hiérarchiser les priorités et élaborer des plans et campagnes de communication (choix de supports de communication, rédaction et/ou correction d'articles etc.)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5030
<p>Intitulé du poste: ingénieur travaux voirie-réseaux</p> <p>Coordination des travaux concessionnaires sur l'ensemble de la ville. Référent sur les projets de réseaux majeurs de la ville (enfouissements, géothermie, fibre optique, ...). Suivi technique des projets d'aménagements :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5031
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières/Paie/Santé</p> <p>- Gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et de santé des agents de la collectivité. - Assurer le traitement comptable de liquidation des paies et de facture - Accueillir (physiquement/mail/téléphone), conseiller, informer et accompagner les responsables et les agents selon leurs demandes, - Etablir des courriers, attestations ou compléter des formulaires en lien avec la gestion administrative, paie et santé, - Mettre à jour les tableaux de suivi des personnels aux fins de statistiques et de contrôle interne (retraites, temps partiels, contrats, médailles, promotions...), - Actualiser les connaissances et la veille réglementaire, - Assurer l'intérim des collègues en cas d'absence ou d'empêchement.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5032
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières/Paie/Santé</p> <p>- Gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et de santé des agents de la collectivité. - Assurer le traitement comptable de liquidation des paies et de facture - Accueillir (physiquement/mail/téléphone), conseiller, informer et accompagner les responsables et les agents selon leurs demandes, - Etablir des courriers, attestations ou compléter des formulaires en lien avec la gestion administrative, paie et santé, - Mettre à jour les tableaux de suivi des personnels aux fins de statistiques et de contrôle interne (retraites, temps partiels, contrats, médailles, promotions...), - Actualiser les connaissances et la veille réglementaire, - Assurer l'intérim des collègues en cas d'absence ou d'empêchement.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5033
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières/Paie/Santé</p> <p>- Gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et de santé des agents de la collectivité. - Assurer le traitement comptable de liquidation des paies et de facture - Accueillir (physiquement/mail/téléphone), conseiller, informer et accompagner les responsables et les agents selon leurs demandes, - Etablir des courriers, attestations ou compléter des formulaires en lien avec la gestion administrative, paie et santé, - Mettre à jour les tableaux de suivi des personnels aux fins de statistiques et de contrôle interne (retraites, temps partiels, contrats, médailles, promotions...), - Actualiser les connaissances et la veille réglementaire, - Assurer l'intérim des collègues en cas d'absence ou d'empêchement.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5034

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Bâtiments L'étude des dossiers liés aux travaux de maintenance et de construction, des contrats divers et des installations techniques des bâtiments communaux. Le suivi des travaux en entreprises pour la construction, la rénovation, l'aménagement et le gros entretien des bâtiments administratifs.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5035
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil Placé sous l'autorité du responsable des Accueils, au sein de la Direction de l'Accueil et de la Population, cet agent assurera les missions traditionnelles de l'accueil qui seront complétées par l'animation de l'espace numérique dédié aux démarches dématérialisées, nouvellement créé dans le cadre d'un accueil convivial et rénové.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5036
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil Placé sous l'autorité du responsable des Accueils, au sein de la Direction de l'Accueil et de la Population, cet agent assurera les missions traditionnelles de l'accueil qui seront complétées par l'animation de l'espace numérique dédié aux démarches dématérialisées, nouvellement créé dans le cadre d'un accueil convivial et rénové.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5037
<p>Intitulé du poste: Comptable · Etablir les bons de commandes et les engagements comptables pour les services gestionnaires, et les envoyer aux des fournisseurs. · Contrôler les factures ou situations reçues des fournisseurs en vue de leurs liquidations, tout en veillant au respect des principes et des normes de la comptabilité publique M14, le cas échéant des marchés publics, des contrats et conventions...</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5038
<p>Intitulé du poste: chargé de mission ressource pour la conception et la réalisation d'initiatives citoyennes · Participer à la stratégie de concertation selon les objectifs fixés, · Evaluer pour les services de la ville, l'opportunité d'une initiative sollicitant la participation des habitants et en mesurer la cohérence avec la stratégie de concertation municipale, · Définir les objectifs de l'initiative, ses modalités d'exercice, de restitution et d'évaluation (tenir le tableau de bord des initiatives de concertations)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5039
<p>Intitulé du poste: Directeur du Centre Social et Culturel Jacques Prévert Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Citoyenneté et Vie des Quartiers, vous aurez pour mission de porter la transformation du quartier nord reconnu quartier d'intérêt national par l'ANRU et d'aider, en concertation avec les partenaires et les habitants, à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un projet municipal global sur les territoires des quartiers Henri Wallon et Champ des Oiseaux.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5040
<p>Intitulé du poste: Agent de Développement Social Local · Organiser la participation des habitants à des projets sociaux, socio-économiques, culturels et citoyens, dans leurs différentes phases : identification des besoins, définition du projet, mise en oeuvre et appréciation · Définir les compétences requises pour mener des interventions sociales en vue d'améliorer, par une approche globale et sociale, les conditions de vie des personnes et des familles</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5041
<p>Intitulé du poste: Responsable du Secrétariat Général · Seconder la Directrice de Service dans les différents secteurs de la Direction (Secrétariat général – marchés publics – achats – appariteurs)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5042
<p>Intitulé du poste: Juriste · Accompagnement dans le montage de dossiers juridiques complexes à la demande de la direction générale · Assistance et conseil juridiques auprès des services de la collectivité, de la direction générale, des élus</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5043
<p>Intitulé du poste: agent Instructeur du Droit des Sols Placé(e) sous la responsabilité du Responsable de la Planification Urbaine et du Droit des Sols, l'instructeur est chargé(e) de mettre en œuvre les orientations en matière de développement urbain et se verra confier les missions suivantes :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5044
<p>Intitulé du poste: secrétaire</p> <p>· Accueil physique et téléphonique, · Analyse et orientation de la demande de l'utilisateur, · Informations générales sur la réglementation d'urbanisme, les projets de la ville et les informations cadastrales, · Enregistrements des demandes, · Traitement et suivi des certificats d'urbanisme et des certificats divers, · Suivi et affichage en mairie des décisions, · Suivi et mises à jour du livre foncier, suivi des DAT et DOC, · Gestion des planning et des rendez vous, classement et archivage, · Traitement du courrier,</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5045
<p>Intitulé du poste: chargé de communication interne</p> <p>· Organiser et /ou concevoir les outils de communication interne ou externe de la ville. · Développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5046
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe manutentionnaire</p> <p>Encadrer, organiser le travail de l'équipe et en contrôler l'exécution. Réaliser des opérations de manutention.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5047
<p>Intitulé du poste: agent d'équipement</p> <p>contribuer à l'activité générale de la médiathèque avec comme spécialité le rangement et l'équipement des documents</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5048
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5049
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM) Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5050
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5051
<p>Intitulé du poste: Directrice adjoint structure Petite Enfance Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5052
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5053

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5054
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5055
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5056
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5057
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM) Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5058
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM) Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5059
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5060
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice administrative Assurer les missions administratives de la Direction Apporter une aide permanente aux cadres de la direction de la construction, en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication d'informations d'accueil de classement et de suivi des dossiers</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5061
<p>Intitulé du poste: ASVP faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5062

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5063
<p>Intitulé du poste: poste 1398 - adjoint technique • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5064
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 2428 • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5065
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants 2307 • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5066

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants 1949</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5067
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 1955</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5068
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 2004</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5069
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 152</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche 								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5070
<p>Intitulé du poste: 107 assistante de DGA</p> <p>"Sous l'autorité du directeur général des services et des directeurs généraux adjoints, vous avez en charge : • l'organisation permanente de l'activité de la direction générale, • le renseignement auprès des interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, • l'accueil téléphonique et physique au secrétariat, • la réalisation et la mise en forme de travaux de bureautique, • l'organisation et la planification des réunions : rédaction des ordres du jour en concertation avec le cadre ou l'élu, respect des délais de transmission de documents avant la réunion, prises de notes lors des réunions et rédaction des comptes rendus, • la recherche et la diffusion d'informations, • la gestion du courrier. Horaires variables et pics d'activité en fonction des obligations du service."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5071
<p>Intitulé du poste: poste 1029 - Chargé de la gestion et du suivi du marché de maintenance</p> <p>" - Le suivi et la gestion des marchés de maintenance des ascenseurs, des jeux. - La vérification périodique des mobiliers et matériels concernés - L'assistance au responsable de la cellule pour la passation des marchés sur la base des éléments techniques rapportés par les techniciens - La réalisation des travaux liés aux équipements de maintenance dans le cadre des opérations votées au budget "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5072
<p>Intitulé du poste: poste 840 - Chargé d'équipements</p> <p>"Chargé d'équipements : - l'évaluation des coûts d'aménagement des bâtiments du patrimoine bâti en vue de la préparation budgétaire - l'établissement et la rédaction des programmes de travaux - la rédaction de proposition d'aménagements techniques adaptés dans le cadre des opérations votées au budget - la rédaction des pièces techniques pour la passation des marchés - le suivi des travaux des locaux dont l'agent est le référent : du lancement de la consultation à la levée des réserves - le diagnostic des problèmes rencontrés sur les bâtiments ; la mise en sécurité des biens et des personnes - la réalisation des travaux suite aux indications des commissions de sécurité - la veille technique sur les nouveaux procédés, nouveaux produits, et sur l'évolution des réglementations dans l'ensemble du domaine concerné "</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5073
<p>Intitulé du poste: Responsable du service enfance</p> <p>Le responsable de service Enfance met en place et encadre ce nouveau service, avec le soutien du directeur de l'Éducation. Il participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité et pilote des projets enfance. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à son service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5074
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Assistance et conseil juridique auprès des services (instruction et suivi des dossiers, préconisations, alertes sur les risques juridiques éventuels, analyse de l'impact des évolutions du droit applicable, gestion occasionnelle de contentieux en liaison avec les avocats). Préparation et suivi des assemblées (conseil municipal et CCAS). Contrôle préalable des actes juridiques de la collectivité (décision, contrat, arrêté). Veille juridique. Elaboration et mise à jour des procédures internes. Gestion administrative et logistique du conseil municipal Télétransmission des actes au contrôle de légalité Tenue à jour des registres et fascicules Intérim de la gestionnaire patrimoine et assurance en son absence</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5075
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Aider à la conception et à la mise en œuvre du projet pédagogique Accompagner les enfants dans leur développement affectif, psychologique et social. Assurer une continuité de service.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-07-5076
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Accompagner l'équipe Etre source de réflexion pour les équipes en les amenant à se recentrer sur l'enfant et ses besoins. Apporter des théoriques concernant la psychologie et le développement de l'enfant. Intervenir lors de réunions pédagogiques et des réflexions menées sur le projet d'année. Effectuer une synthèse des interventions (orale et/ou écrite) au directeur. Accompagner les enfants Accompagner les familles</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5077
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux de bâtiment</p> <p>conception et mise en oeuvre des travaux de bâtiment tant en entretien qu'en travaux neufs</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5078

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif à la direction des services techniques</p> <p>• La gestion du secrétariat des services techniques : Accueil téléphonique : filtrage téléphonique, prise de message, redirection... Tenue des agendas et prise de rendez-vous du Directeur général des services techniques, du Directeur de la Voirie, du Directeur des Bâtiments et des élus du secteur Organisation et planification des réunions Réception, traitement et diffusion d'informations, suivi des parapheurs, Réalisation et mise en forme de documents (saisie de notes, de rapports et de comptes rendus de réunions / mise à jour des tableaux de suivi de l'activité, mise en forme d'arrêtés) Suivi des plannings des absences (congrés...) Collaboration avec le cabinet du Maire Tri, classement et archivage de documents • Mise en forme rédactionnelle et suivi des réponses du courrier/courriel entrant et traitement du courrier sortant via le logiciel de gestion électronique des courriers • Gestion des demandes d'occupation du domaine public sous le contrôle de la direction de la Voirie (bennes, échafaudages, emprises de chantier, bateau et tournages de film) : enregistrement et gestion des demandes, transmission pour facturation des droits de voirie, classement • Gestion des certificats d'alignement sous le contrôle de la direction de la Voirie • Participation en lien avec le Territoire à la procédure de signalement des pannes d'éclairage public sous le contrôle de la direction de la Voirie. • Gestion du pool automobile (mise à disposition des plannings de réservation, suivi des réservations et remise des clefs) • Accueil physique et téléphonique du public pour l'ensemble des services techniques en binôme avec l'autre agent administratif de la Direction administrative et financière (permanence par demi-journée): renseignement orientation du public, transmission des signalements et / ou doléances</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5079
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets socioculturel F/H</p> <p>Dans le cadre de vos fonctions vous aurez pour missions Planifier et organiser la programmation annuelle des activités socioculturelles et manager l'équipe des intervenants et bénévoles Proposer et mettre en œuvre des actions permettant de renforcer les liens sociaux et soutenir la fonction parentale</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5080
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets socioculturels</p> <p>Dans le cadre de vos fonctions vous aurez pour mission de : - planifier et organiser la programmation annuelle des activités socioculturelles et manager l'équipe des intervenants et bénévoles - proposer et mettre en œuvre des actions permettant de renforcer les liens sociaux et soutenir la fonction parentale.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5081
<p>Intitulé du poste: Animateur sportif jeunesse F/H</p> <p>Dans un contexte de restructuration du service, vous serez force de propositions de projets, d'actions ou d'activité innovants auprès du responsable du secteur. Vous ferez preuve d'initiatives autant que de souplesse dans la mise en œuvre opérationnelle du nouveau projet municipal envers la jeunesse. Porteur de sens auprès des autres services, partenaires et usagers, vous serez moteur dans la mise en place et le développement des actions à destination du public jeune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5082
<p>Intitulé du poste: Responsable de site (F/H) Gestionnaire d'une équipe pluridisciplinaire , vous êtes en charge de l'organisation , du suivi et de l'évaluation du travail des agents placés sous votre responsabilité, au sein d'une école ou d'un groupe scolaire. Manager de proximité, vous gérez les aspects techniques et pédagogiques en lien avec votre hiérarchie directe de l'établissement.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5083
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Sous la responsabilité de la Directrice de l'établissement, vous assurez les missions suivantes, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité : - Organiser les conditions d'accueil des parents et des enfants dans le respect des différentes cultures et coutumes - Organiser et participer à l'adaptation de l'enfant et l'accompagner dans ses apprentissages en proposant des animations, des activités d'éveil et ludiques adaptées à chacun - Assurer des soins quotidiens de l'enfant (soins, hygiène, sécurité, sommeil, etc.) - Veiller au bon développement psychomoteur et affectif de l'enfant - Assurer l'hygiène de l'environnement de l'enfant (locaux et jeux de l'unité d'affectation) - Préparer les repas et les goûters des enfants - Aménager les espaces selon les besoins des enfants - Participer à la prise en charge de l'encadrement des enfants porteurs de handicaps - Informer la direction de tout évènement important relatif à l'enfant - Participer aux groupes de réflexion (équipes, direction, psychologue, médecin), aux actions de formation - Participer aux réunions d'équipes et au suivi du projet pédagogique de l'établissement - Participer aux sorties et aux fêtes de crèches</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5084
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Gestion administrative, secrétariat du DRH...</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5085
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint Assister le DGS, le Maire et les élus de secteur dans la définition des orientations stratégiques. Assurer l'application des orientations et stratégies définies. Assurer l'organisation, la direction et la coordination des directions encadrées. Evaluer les politiques et projets mis en œuvre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5086
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie .Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement Participe à : identifier et respecter les besoins d e chaque enfant dans son individualité et favoriser sa socialisation, communiquer avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance, aménager les différents espaces de vie d ans le cadre du projet d'établissement (environnement sécurisé et stimulant) • Aide à : la réalisation des soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins, à l'acquisition progressive d es gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice et sphinctérienne) , à estimer l'état de santé général de l'enfant, en cas de doute, prend le conseil de son équipe, et en réfère à la directrice de l'établissement, à repérer les signes de mal- être, rassurer l'enfant et transmettre ces informations à la directrice, assurer la sécurité et prévenir l'accident , alerter et réagir en cas d'accident conformément au protocole en vigueur. • Participe à l'organisation et l'animation des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, régulations des interactions entre les enfants,Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées,.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5087
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie .Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement Participe à : identifier et respecter les besoins d e chaque enfant dans son individualité et favoriser sa socialisation, communiquer avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance, aménager les différents espaces de vie d ans le cadre du projet d'établissement (environnement sécurisé et stimulant) • Aide à : la réalisation des soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins, à l'acquisition progressive d es gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice et sphinctérienne) , à estimer l'état de santé général de l'enfant, en cas de doute, prend le conseil de son équipe, et en réfère à la directrice de l'établissement, à repérer les signes de mal- être, rassurer l'enfant et transmettre ces informations à la directrice, assurer la sécurité et prévenir l'accident , alerter et réagir en cas d'accident conformément au protocole en vigueur. • Participe à l'organisation et l'animation des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, régulations des interactions entre les enfants,Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées,.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5088

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie .Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement Participe à : identifier et respecter les besoins d e chaque enfant dans son individualité et favoriser sa socialisation, communiquer avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance, aménager les différents espaces de vie d ans le cadre du projet d'établissement (environnement sûr et stimulant) • Aide à : la réalisation des soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins, à l'acquisition progressive d es gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice et sphinctérienne) , à estimer l'état de santé général de l'enfant, en cas de doute, prend le conseil de son équipe, et en réfère à la directrice de l'établissement, à repérer les signes de mal- être, rassurer l'enfant et transmettre ces informations à la directrice, assurer la sécurité et prévenir l'accident , alerter et réagir en cas d'accident conformément au protocole en vigueur. • Participe à l'organisation et l'animation des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, régulations des interactions entre les enfants,Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées,.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5089
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Au sein de la direction des systèmes d'information et nouvelles technologies, vous participez à la mise en œuvre de progiciels spécifiques et vous contrôlez et suivez les applications métiers.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5090
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle Au sein de la direction des systèmes d'information et nouvelles technologies, vous participez à la mise en œuvre de progiciels spécifiques et vous contrôlez et suivez les applications métiers.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5091
<p>Intitulé du poste: Technicien support aux utilisateurs PSU Assurer le support, la maintenance et le déploiement du matériel informatique de la ville, assurer une hotline informatique. Etre garant du bon fonctionnement du parc informatique de la ville. Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5092

Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE EN SECTION JEUNESSE

Sous l'autorité du responsable du secteur jeunesse de la Médiathèque municipale, vous travaillez en étroite collaboration avec les autres agents de ce secteur. Vous êtes en relation avec les écoles, les crèches, les structures d'accueil du public jeunesse. Vous accueillez et orientez les usagers (inscriptions, recherches bibliographiques). Vous réalisez les opérations de service public (prêt, retour des documents). Vous accueillez les groupes (les classes/ les crèches) autour de la lecture publique. Vous assistez les usagers dans leur démarches informatiques (première connexion à internet, navigation, impression, etc.). Vous veillez à la sécurité des personnes et au respect du règlement. Vous cataloguez les documents. Vous sélectionnez les documents à acheter en suivant les principes d'acquisitions en bibliothèques. Vous gérez les collections (désherbage, mise en forme). Vous veillez au bon signalement des collections. Vous réceptionnez les documents et gérez le circuit du document. Vous gérez les commandes et le suivi de l'enveloppe budgétaire alloué. Vous équipez les documents et procédez à leur rangement. Vous réalisez des actions de médiations : expositions, conférences, accueils de groupes, lecture d'albums, etc. Vous assurez l'accueil lors des animations y compris en soirée. Vous communiquez auprès du public cible (distribution des tracts, réalisation de petits documents de communication, mailings etc.). Vous gérez les retards et les réservations. Vous participez aux groupes de projets, aux réunions de secteurs. Vous recueillez des statistiques sur votre activité.

92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5093
----	--------------------	-------------------	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Agent chargé de la maintenance des aires de jeux, équipements sportifs et mobiliers urbains

Sous la responsabilité d'un agent d'encadrement, l'agent devra assurer la réalisation des prestations pour le maintien en bon état des aires de jeux, équipements sportifs et mobiliers suivant les normes de sécurité. L'agent est responsable des tâches qui lui sont confiées, de la qualité du travail, du véhicule de service et des matériels utilisés dans le cadre de son activité professionnelle. Il devra procéder à la mise en sécurité du secteur d'intervention. Activités principales - Effectuer les réparations, l'entretien et le nettoyage des aires de jeux, fontaines, mobiliers et bancs (peinture, soudure, maçonnerie). - Réparation en atelier (bancs, jeux). Activités secondaires -Participer au montage et démontage des décorations. -Participer à divers travaux de polyvalence nécessaire au bon fonctionnement du service. -Participation à la conception des décorations. -Créatif, rigoureux, méthodique. - Sens de l'esthétique. - Esprit d'initiative

92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5094
----	--------------------	---	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Agent auprès des enfants

Assister l'équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure Participer à l'accueil des enfants, des parents et à la communication avec les familles Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Participer au sein de l'équipe à l'élaboration du projet pédagogique. Participer à la mise en oeuvre de projets d'activités pour les enfants Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité Transmettre les informations Assurer les remplacements aux différents postes techniques Participer à l'observation des enfants Aider aux repas

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5095
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare classique</p> <p>Développez une pédagogie de qualité, originale, innovante et adaptée aux missions d'un Conservatoire à Rayonnement Communal. Contribuez à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de l'établissement en privilégiant les approches de transversalité des pratiques, d'interdisciplinarité et d'engagement artistique des élèves. Participez au rayonnement culturel sur le territoire communal. Proposez des programmes et des projets pédagogiques innovants en lien avec l'équipe enseignante et les partenaires de l'établissement. Développez et mettez en oeuvre des outils de pédagogie différenciée à partir de votre expertise artistique et pédagogique. Repérez les évolutions des pratiques et attentes en matière artistique et culturelle. Mettez en oeuvre des indicateurs d'évaluation efficaces et pertinents.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5096
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche</p> <p>Ø Organisation de l'accueil des enfants et des familles. Ø Définition et mise en place du projet pédagogique en cohérence avec les orientations des élus. Ø et les politiques publiques de l'enfance. Ø Mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité. Ø Garantie et organisation de la sécurité des enfants et des familles. Ø Prévention et dépistage des troubles éventuels. Ø Réalisation des interventions à caractère psychosocial. Ø Management de l'équipe pluridisciplinaire. Ø Gestion administrative, logistique et budgétaire de l'établissement. Ø Entretien et développement des différents partenariats (PMI, CAMS...) internes et externes Ø Ouverture d'esprit. Ø Maîtrise de soi, diplomatie, capacités relationnelles.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5097
<p>Intitulé du poste: Animatrice accueil de loisirs</p> <p>Il/elle assure une mission socio-éducative dans le cadre du projet du centre social ou de la structure. Il/elle est responsable de l'organisation, et de l'encadrement d'activités dont il/elle a la charge.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5098
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche</p> <p>Ø Travail en binôme avec la directrice Ø Participation à l'organisation de l'accueil des enfants de 3 mois à 3 ans dans le cadre des orientations définies par la politique de la ville et la directrice Ø Participation au suivi et à l'évaluation du projet pédagogique d'établissement Ø Participation au management de l'équipe pluridisciplinaire par délégation de la directrice Ø Préparation et animation de réunions Ø Mise en application des consignes, protocoles et règles de sécurité en vigueur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5099
Intitulé du poste: Directrice Adjointe Management								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5100
Intitulé du poste: Équipier de nettoyage équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5101
Intitulé du poste: équipier de nettoyage/vie administrative RH/A.R. Équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5102
Intitulé du poste: équipier de nettoyage/VIE ADMINISTRATIVE/RH/F.W. équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5103
Intitulé du poste: équipier de nettoyage/VIE ADMINISTRATIVE/RH/D.J. équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5104

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: HF/ Assist conservation/ 25 08 2018 Accueil du public, entretien des collections, , gérer les opérations sur les ouvrages</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5105
<p>Intitulé du poste: psychologue Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers-ères. a) Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone, b) Orienter le public vers les services compétents, c) Tenir une main courante, d) Constituer, actualiser et diffuser un fonds de documentation, e) Afficher les informations, f) Emprunt et gestion de la documentation, g) Assurer un travail de prévention.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5106
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien - volante Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. Apporte son assistance éducative aux enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assiste l'enseignant pour la préparation et l'animation des ateliers et entretient la classe. Assure les missions de gardiennage. Accueille, oriente et renseigne le public. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretenir et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5107
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien - volante Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. Apporte son assistance éducative aux enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assiste l'enseignant pour la préparation et l'animation des ateliers et entretient la classe. Assure les missions de gardiennage. Accueille, oriente et renseigne le public. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretenir et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5108
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien - volante</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. Apporte son assistance éducative aux enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assiste l'enseignant pour la préparation et l'animation des ateliers et entretient la classe. Assure les missions de gardiennage. Accueille, oriente et renseigne le public. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretenir et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5109
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien - volante</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. Apporte son assistance éducative aux enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assiste l'enseignant pour la préparation et l'animation des ateliers et entretient la classe. Assure les missions de gardiennage. Accueille, oriente et renseigne le public. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretenir et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5110
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. Apporte son assistance éducative aux enseignants pour l'accueil et l'hygiène des enfants. Assiste l'enseignant pour la préparation et l'animation des ateliers et entretient la classe. Assure les missions de gardiennage. Accueille, oriente et renseigne le public. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretenir et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5111
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5112
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5113
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5114

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5115
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5116
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5117
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5118
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5119
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5120
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5121

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5122
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5123
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Assure la distribution et le service des repas, l'accompagnement des convives et l'entretien des locaux scolaires et matériels de restauration. a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien les cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5124
<p>Intitulé du poste: Animateur de bibliothèque Sous l'autorité du/de la responsable du pôle événements et animations scolaires de la direction de l'Enseignement et l'autorité fonctionnelle du/de la directeur-trice d'école, l'animateur-trice de bibliothèque assure la gestion et l'animation de la bibliothèque de l'école d'implantation. a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants-es et les animateurs-trices, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5125
<p>Intitulé du poste: Agente auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5126
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>-Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux -Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants -Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie -Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe -Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie -Donner les repas -Confection des biberons et entretien de la biberonnerie -Soins des enfants hygiène corporelle -Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène -Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel -Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet -Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5127
<p>Intitulé du poste: responsable du self responsable du self</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5128
<p>Intitulé du poste: responsable adjoint du self responsable adjoint du self</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5129

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Assurer l'installation et la remise en état des salles et lieux destinées au public. Contact avec les usagers. Manutention et installation des matériels. Renseigner et orienter le public. Réaliser des travaux d'entretien courant, de 1er maintenance gestion, vidéo, audio, lumière.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5130
<p>Intitulé du poste: Agent Assurer l'installation et la remise en état des salles et lieux destinées au public. Contact avec les usagers. Manutention et installation des matériels. Renseigner et orienter le public. Réaliser des travaux d'entretien courant, de 1er maintenance gestion, vidéo, audio, lumière.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5131
<p>Intitulé du poste: Assistant de bibliothèque Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adolescent (14-18 ans), adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) Indexer et cataloguer sur informatique les documents Participer aux animations et aux actions de promotion du livre en direction des enfants, des adolescents et des adultes sur la ville Participer à la réflexion sur l'espace multimédia et à sa gestion en général Participer au sein de l'équipe à la réflexion pour la fidélisation et l'élargissement des publics</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5132
<p>Intitulé du poste: ADJOINTE DE SERVICE Animer et encadrer une équipe du service en mettant en place les synergies et processus partagés entre les différents champs d'activités : recrutement, formation, mobilité, reclassement et maintien dans l'emploi Participer au pilotage de la politique de recrutement, mobilité interne, de reclassement et du maintien dans l'emploi, politique formation, et accompagnement de parcours professionnels Contrôler et valider l'ensemble des annonces, des simulations de paie, et des fiches de liaison transmises à la GCR de son équipe Participer à la gestion du budget de fonctionnement lié au recrutement et à la formation Veiller à la bonne gestion des nominations suite à la réussite au concours pour les catégories A, B et C Aider et Participer au pilotage du plan de formation : Recensement et analyse des besoins de formation individuels et collectifs, et en fonction des orientations stratégiques Conception du plan de formation Ingénierie de formation individuelle et collective Pilotage de la mise en œuvre du plan de formation Assure le suivi administratif et financier Suivi et mise en œuvre du dispositif d'évaluation Force de propositions sur l'ensemble des activités du service Accompagner les directions et les services dans leurs projets d'évolution Suivi et gestion des profils de poste du secteur d'activité de son équipe Gestion de dossiers RH Spécifiques Participer à l'alimentation et l'analyse des tableaux de bord, et mettre en place des outils de performance RH Rendre compte au responsable de service des dossiers en cours Délégation de missions en l'absence du responsable : En lien direct avec le DRH : Gestion et décisions des revalorisations salariales individuelles ou collectives Gestion de dossiers RH transversaux de manière autonome ou collective : dispositif de la sélection professionnelle, mise en œuvre du RIFSEEP, pilotage de la convention FIPHFP, etc. Encadrement de l'ensemble du service Etre garant de l'ensemble des profils de poste</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5133
Intitulé du poste: GARDIENNE D IMMEUBLE GARDIENNE D IMMEUBLE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5134
Intitulé du poste: DESSINATEUR DESSINATEUR								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5135
Intitulé du poste: responsable de service séjours éducatifs responsable de service séjours éducatifs								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5136
Intitulé du poste: CUISINIER CUISINIER								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5137
Intitulé du poste: cuisinier cuisinier								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5138

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable de service responsable de service								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-07-5139
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5140
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5141
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5142
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE PROFESSEUR DE DANSE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5143
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5144
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5145
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5146
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-5147
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-07-5148
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-07-5149

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5150
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-5151
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE PROFESSEUR DE DANSE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-5152
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE PROFESSEUR DE DANSE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-5153
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE PROFESSEUR DE DANSE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-5154
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5155
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5156
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5157
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5158
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5159
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-07-5160

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-5161
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5162
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5163
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5164
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5165
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-5166
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-5167
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-5168
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2018-07-5169
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2018-07-5170
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-07-5171

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-5172
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-5173
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5174
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5175
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5176
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE PROFESSEUR DE MUSIQUE								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5177
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5178
Intitulé du poste: Directrice Contribuer à l'élaboration de la stratégie de la direction et à la définition de ses objectifs ; Piloter et superviser l'ensemble des activités et missions de la Direction administrative et juridique ; Encadrer et animer l'équipe de la Direction administrative et Juridique ; Suivre les contentieux, représenter et assurer la défense de ses intérêts en lien avec les avocats et de conseils ; Conseiller et alerter la direction générale et les instances dirigeantes sur tout sujet juridique ou lié à la sécurisation des activités ; Fournir un appui juridique auprès de la direction du développement (communication, marketing, événementiel et commercial).								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5179
Intitulé du poste: CONSEILLER INSERTION Accompagner les agents et les services dans le cadre de restructurations de services ou de changements ayant un impact sur les situations individuelles Analyser un parcours professionnel, des compétences et des aptitudes Animer des réunions de réseaux et / ou y participer, le cas échéant, participer à des réunions institutionnelles Conduire des entretiens individuels en vue d'accompagner et d'éclairer les agents dans l'élaboration de leur projet professionnel et dans l'orientation de leur parcours Contribuer aux processus du recrutement, de la mobilité interne et externe et du déroulement des carrières (études, diagnostics, recommandations pour les services...) ainsi qu'à la promotion des dispositifs de formation, notamment pour la mise en œuvre du compte personnel de formation Contribuer à la constitution de viviers de compétences et de potentiels Coopérer avec l'ensemble des acteurs de la gestion des ressources humaines en vue de favoriser des parcours professionnels valorisants Expertiser le marché de l'emploi public et privé, prospecter les emplois vacants pour faciliter la mobilité et la reconversion des agents								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-07-5180
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Concevoir, élaborer et mettre en oeuvre des actions préventives, curatives et de recherche à travers une démarche professionnelle propre prenant en compte les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs, afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5181
<p>Intitulé du poste: Un agent de nettoyage spécifique et graffitis? ? Les interventions d'enlèvement des graffitis, des autocollants et des affiches sur la commune (mobilier urbains, façades privés, bâtiments communaux, voiries, ...), ? Les opérations de décapage de la voirie, des bâtiments communaux, des squares, de façades, ... ? Le nettoyage haute pression pour le lavage du mobilier urbain, ou toute surface faisant l'objet d'une intervention particulière (murets...), ? Le nettoyage des aires de jeux dans les parcs et les établissements communaux (écoles, crèches, ...) ? Les opérations de nettoyage d'urgence : accidents de la route, vandalisme ? La participation à la mise en œuvre la prévention contre les graffitis et l'affichage sauvage : hydrogommeuse, produits anti-graffitis, peinture, ... ? Le repérage des graffitis, et l'obtention du consentement des propriétaires avant le nettoyage, ? L'utilisation de la cellule anti-tag (hydrogommage, HP eau froide et chaude, ...),</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5182
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR ART ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE ESCALE</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise princ.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5183
<p>Intitulé du poste: DESSINATEUR VRD DESSINATEUR AU SERVICE VOIRIE ET PROPLETE</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5184
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL CRECHE LA CLAIRIERE</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5185

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: accompagnateur danse accompagnement musical								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5186
Intitulé du poste: EDUCATEUR JEUNES ENFANTS EDUCATEUR JEUNES ENFANTS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5187
Intitulé du poste: ELECTRICIEN ELECTRICIEN								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5188
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5189
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5190
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5191
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de MEUDON	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5192
Intitulé du poste: responsable Organisation et contrôle des travaux réalisés par la Régie Gestion des arrosages automatiques Recensement des besoins et réalisation des commandes liées au fonctionnement de la Régie. Gestion du budget et réalisation des marchés publics qui en découlent (matériel, outils, arrosage, arbres et arbustes...) En accord avec le responsable de fleurissement, organisation des plantations Encadrement des agents répartis sur 5 secteurs Plan de formation des agents Veille au respect des consignes de sécurité Suivi des plannings d'absences, des congés et des maladies du personnel Mise en place et suivi d'un plan de gestion différenciée Organisation et animation de réunions d'informations sur l'environnement en accord avec la chargée d'opération de projets et le chef de service Création et animation d'un tableau de bord démontrant l'évolution du service dans ce domaine								
92	Mairie de MEUDON	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5193
Intitulé du poste: directeur adjoint en crèche collective Dans le cadre de vos missions, vous travaillez en étroite collaboration avec la directrice et assurez la direction de la structure en son absence. Vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et participez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillez également en section, en soutien et en remplacement des équipes. De plus, vous veillez à la sécurité physique des enfants, vous assurez la surveillance médicale, la prévention et le suivi des enfants de la crèche en collaboration avec la directrice, le pédiatre, le psychologue, ainsi que le suivi diététique en coordination avec la cuisinière et la diététicienne de la ville. Particularités du poste : Amplitude de travail variable en fonction des contraintes de fonctionnement et de service – Horaires en complémentarité avec la direction et en fonction des besoins - Réunions d'équipe en soirée.								
92	Mairie de MEUDON	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5194

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint en crèche collective</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillez en étroite collaboration avec la directrice et assurez la direction de la structure en son absence. Vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et participez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillez également en section, en soutien et en remplacement des équipes. De plus, vous veillez à la sécurité physique des enfants, vous assurez la surveillance médicale, la prévention et le suivi des enfants de la crèche en collaboration avec la directrice, le pédiatre, le psychologue, ainsi que le suivi diététique en coordination avec la cuisinière et la diététicienne de la ville. Particularités du poste : Amplitude de travail variable en fonction des contraintes de fonctionnement et de service – Horaires en complémentarité avec la direction et en fonction des besoins - Réunions d'équipe en soirée.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5195
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>En crèche, l'EJE est responsable de section. En multi accueil, elle encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement – Encadrement d'une équipe d'auxiliaires et d'agents petite enfance - soutien et accompagnement dans la mise en place du projet pédagogique - Relais entre la direction de l'établissement et l'équipe - Préparation et gestion des réunions d'équipe. Particularités du poste : Participation aux réunions d'équipe en soirée. Horaires adaptables au fonctionnement du service.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5196
<p>Intitulé du poste: un animateur d'équipement municipal polyvalent</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'équipement, vous mettez en place des animations à destination de de l'ensemble des Meudonnais (enfant, jeunes, d'adultes, seniors et famille en matière de loisirs éducatifs et d'ouverture culturelle, dans le respect du projet éducatif de service. Accueil/accompagnement des publics : accueillir le public et l'amener à être source de proposition - Socialiser par l'échange d'idées et les activités de groupe - Etre acteur du développement et de la cohérence sociale du quartier - Mission de conseil pour orienter les personnes vers d'autres partenaires ou associations - En cas de situations conflictuelles, jouer un rôle de négociateur entre groupes ou individus. Animations et organisation d'événements : proposer et organiser des activités culturelles, sociales, artistiques ou récréatives afin de permettre des rencontres entre les habitants du quartier - Animer des activités en direction de toutes les tranches d'âges - Concevoir et monter des projets - Développer la créativité et l'expression personnelle des publics accueillis - Investir les habitants dans la programmation – Coordonner et encadrer l'accompagnement à la scolarité des élèves primaires de l'école de secteur - Encadrer le temps de restauration scolaire sur l'école élémentaire de secteur. Contraintes liées au poste : Travail du mardi au samedi. Grande disponibilité, travail en soirée. Congés à prendre en fonction des périodes de fermeture de la structure</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5197

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: un agent du courrier standard (H/F) Sous l'autorité du Responsable du service Etat civil-Citoyenneté, vous assurez téléphoniquement l'accueil du public, son orientation ainsi que les renseignements (tenue d'un standard téléphonique). Par ailleurs, vous devrez assurer le tri du courrier et son enregistrement, la répartition du courrier dans les services, l'affranchissement et l'expédition du courrier. Vous donnerez une réponse aux courriels des administrés et vous assurerez quelques travaux de gestion administrative Particularités du poste : Travail le samedi matin (2 samedis matins/mois en moyenne). Remplacement ponctuel des agents à l'accueil principal de l'Hôtel de Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5198
<p>Intitulé du poste: Un Infirmier en soins généraux (H/F) Sous l'autorité du Responsable du Pôle Education, vous aurez en charge de : •Travailler aux côtés des parents et des professionnels (directeurs d'école, enseignants, équipes d'animation, ATSEM, référent handicap de la ville, psychologues municipaux, coordinateurs ALSH...) en suivant tout particulièrement les Projets d'Accueil Individualisés et en participant aux réunions éducatives. •Participer à l'éducation (à la santé), à la prévention et à la protection, en se rendant disponibles à la demande des enseignants et des directeurs d'accueil de loisirs pour aborder avec les enfants et les adultes encadrants des thématiques de santé (hygiène corporelle et alimentaire, puberté, gestes de 1er secours, dangers domestiques...). •Observer et veiller au bien-être des enfants sur les temps d'accueils municipaux en participant à l'accueil et à l'accompagnement de chaque élève en fonction des besoins spécifiques liés à sa santé physique ou psychique. •Intervenir dans toutes les écoles maternelles et élémentaires publiques de la Ville en fonction des besoins identifiés. •Détecter précocement les difficultés susceptibles d'entraver la scolarité (dépistages auditifs et visuels ; troubles du langage ou du comportement). •Renforcer l'équipe médicale de l'Education Nationale (infirmières, psychologues et médecins scolaires). •Participer aux rencontres et réunions organisées par le Pôle Education et être force de propositions sur l'ensemble des thématiques de santé et de bien-être des enfants ou de leurs encadrants. •Assurer les commandes de pharmacie annuelles des écoles.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5199
<p>Intitulé du poste: assistant administratif Voirie Sous l'autorité du Responsable administratif et juridique de la DGAS 3, vous assurez au sein du service VRD des tâches administratives diverses : arrêtés de voirie, lettres, rapports, convocations, certificats, comptes rendus, archivage, etc. Vous participez aux missions d'accueil physique et téléphonique de la DGAS 3, la gestion des clés des sites, la réception, la distribution et l'expédition du courrier. Dans le cadre des activités du service VRD, vous pourrez être amené(e) à vérifier en situation la faisabilité et la réalité des demandes d'utilisation du domaine public.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5200
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assistance aux enseignants. Accueil et hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative et au temps du déjeuner</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5201
Intitulé du poste: Technicien Micro-Informatique Installer, configurer et maintenir les postes de travail et les imprimantes, sur le plan matériel et logiciel.								
92	Mairie de NANTERRE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5202
Intitulé du poste: DGAS Participe sous l'autorité du DGS et au sein du comité de direction au processus de décision, d'arbitrage et à la définition des orientations stratégiques de l'administration au service des politiques publiques retenues par les élus ; Impulse la transversalité sur les grands dossiers et organise le travail qui relève du mode projet ; Contractualise avec les directeurs placés sous sa responsabilité hiérarchique le fonctionnement quotidien des services municipaux ; Assure la responsabilité pour l'administration d'une coordination de territoire.								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5203
Intitulé du poste: gestionnaire des espaces verts des espaces publics et des bâtiments communaux gerer les entreprises prestataires de l'entretien des espaces verts								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5204
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5205

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Seconde d'office Assurer le respect des règles d'hygiène et de sécurité en préparation chaude. - Préparer les prestations culinaires en lien avec l'équipe des cuisiniers. - Relayer le responsable de cuisine et assurer la bonne gestion du matériel et des vivres au niveau de l'atelier fabrication chaude.								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5206
Intitulé du poste: Seconde d'office Assurer le respect des règles d'hygiène et de sécurité en préparation chaude. - Préparer les prestations culinaires en lien avec l'équipe des cuisiniers. - Relayer le responsable de cuisine et assurer la bonne gestion du matériel et des vivres au niveau de l'atelier fabrication chaude.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5207
Intitulé du poste: Agent du patrimoine h/f assure l'entretien et la maintenance générale tous corps d'état du bâtiment des équipements municipaux de son secteur.								
92	Mairie de NANTERRE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5208
Intitulé du poste: Assistant de conservation participer à l'accueil et au développement de la lecture publique sur la ville.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5209
Intitulé du poste: atsem Assistance aux enseignants. Accueil et hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative et au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5210

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: atsem Assistance aux enseignants. Accueil et hygiène des jeunes enfants. Préparation et mise en état de propreté des locaux et matériel servant aux enfants. Participation à la communauté éducative et au temps du déjeuner								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5211
Intitulé du poste: Chargé de l'accueil et de l'information Accueillir, conseiller et orienter le public à l'accueil général de l'Hôtel de Ville								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5212
Intitulé du poste: Chargé de l'accueil et de l'information Accueillir, conseiller et orienter le public à l'accueil général de l'Hôtel de Ville								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5213
Intitulé du poste: Régisseur polyvalent Participer à l'étude de la faisabilité des projets artistiques Participer à l'analyse et la négociation des fiches techniques Organiser et mettre en œuvre les montages réglages exploitations démontages du matériel Assurer la régie lumière et/ou son et/ou plateau des spectacles Coordonner le travail des techniciens engagés en renfort Participer à la création de certains spectacles Contrôler le respect des consignes de sécurité liées au ERP								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5214
Intitulé du poste: ATSEM AIDE AUX ENSEIGNANTS								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Imprimerie Cheffe / Chef d'atelier d'imprimerie	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5215

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'imprimerie reprographie Planifier les travaux provenant des directions Superviser l'ensemble des activités Participer à l'élaboration des cahiers des charges Participer à l'élaboration du budget Gérer les fournitures et les stocks Recevoir les fournisseurs et les commerciaux Restituer les données relatives à l'activité de l'imprimerie Organiser le planning et le travail de l'équipe Valider et suivre gestor procéder à l'entretien professionnel Veiller au respect des règles de sécurité et du port des EPI</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5216
<p>Intitulé du poste: RESEAU DES MEDIATHEQUES Participation aux activités d'accueil et renseignement du public Accompagnement de classes et de groupe Evaluation des services et des besoins publics Participation aux prêts/retours des documents Gestion des fonds et acquisitions Catalogage, indexation et mise à l'inventaire Reclassement des collections</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5217
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien En lien avec la direction et les équipes de l'établissement : • Réaliser l'ensemble des travaux nécessaire à l'entretien des surfaces et mobiliers. • Assurer la gestion du linge et des stocks. • Participer à l'organisation matérielle de l'accueil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2018-07-5218
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique pal 2ème classe Enseigner la danse</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5219
<p>Intitulé du poste: Responsable de la section jeunesse Assurer le bon fonctionnement de la section jeunesse de la médiathèque Pierre-et-Marie-Curie : accueil des publics, gestion des collections, gestion du personnel, relations avec les autres points du réseau des médiathèques. Participer à la mise en place et à la gestion de projets sur l'ensemble du réseau en cohérence avec le projet de développement culturel sur le territoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5220
<p>Intitulé du poste: mediateur</p> <p>Contribue à l'élaboration et à la réalisation d'actions de médiation numérique auprès de tous les publics mais également des équipes, avec les partenaires du territoire Participe à l'accueil des publics, à la valorisation des activités du réseau des médiathèques et au développement de la lecture publique sur la ville, par l'apport de compétences et de propositions innovantes dans le domaine du numérique et ses usages</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5221
<p>Intitulé du poste: responsable du secteur numérique gérer le développement numérique des médiathèques</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5222
<p>Intitulé du poste: Responsable Pôle Santé /Prévention</p> <p>Contrôle les conditions d'application des règles de sécurité et de santé au travail. Propose à l'autorité les mesures nécessaires, et au besoin immédiates, pour remédier à des situations de risque constatées ou pour améliorer la prévention des risques professionnels, l'hygiène, la sécurité et la santé au travail. Contribue à la mise en oeuvre de la politique de prévention</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5223
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5224
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5225
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5226
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5227
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5228
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5229
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5230

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5231
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5232
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5233
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5234
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5235

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5236
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5237
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5238
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5239
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5240

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5241
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5242
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5243
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-07-5244
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5245
Intitulé du poste: CONTROLEUR QUALITE DE LA RESTAURATION COLLECTIVE Contrôle la qualité de la restauration collective								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5246
Intitulé du poste: Agent de Voirie L'agent se charge de maintenir en état le patrimoine de la voirie et d'entretenir les chaussées, les trottoirs, le mobilier urbain. Il participe également aux actions exceptionnelles de service public.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5247
Intitulé du poste: PROFESSEUR ARTS PLASTIQUES Initiation à l'art plastique								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5248
Intitulé du poste: ATSEM L'agent doit être présent auprès de l'institutrice et des enfants pendant les heures de classe et assurer le ménage des locaux, après la sortie des enfants.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5249
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Cadre de santé de 1ère cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5250
<p>Intitulé du poste: directrice de crèche Diriger et coordonner l'activité et les ressources d'une structure petite enfance d'enfants de moins de 4 ans dans le cadre des objectifs du projet municipal</p>								
92	Mairie de SURESNES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5251
<p>Intitulé du poste: Adjoint de structure d'accueil collectifs Travaille en collaboration avec la directrice de la structure sur les différentes missions.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5252
<p>Intitulé du poste: Adjoint de structure d'accueil collectifs Travaille en collaboration avec la directrice de la structure sur les différentes missions.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5253
<p>Intitulé du poste: Adjoint de structure d'accueil collectifs Travaille en collaboration avec la directrice de la structure sur les différentes missions.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5254
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe des offices scolaires - F/H Coordination et organisation de l'office. planification, distribution et contrôle d'activité de son équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5255
<p>Intitulé du poste: Assistant relations publiques - F/H Participe à la coordination des activités techniques, humaines, administratives, et financières afin de conduire de façon optimale la politique définie par la municipalité en matière de gestion des événements dans le cadre de la stratégie de communication globale.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5256
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil, d'entretien régisseur centre sportif - F/ H Assurer l'entretien et l'accueil du centre sportif avoir des fonctions de régisseur au niveau de l'encaissement des droits d'entrée de la piscine.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5257
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Systèmes d'Information - F/H Est le garant du contenu technique des projets et de l'articulation MOA/MOE. Réalise des études d'opportunité et de faisabilité. Pilote la mise en place des projets. Effectue la mise en place de contrats de services, assiste et conseille à la définition des objectifs et indicateurs d'activité attendus. Analyse les différents critères (spécificités techniques, coûts...), arbitre entre les maîtrises d'ouvrage et les prestataires, met en place des scénarii de fonctionnements et des tests de paramétrages du progiciel.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5258
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des offices scolaires - F/H Être en charge de l'accueil et du service d'un office scolaire.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5259

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - F/H participation à l'élaboration du projet d'établissement, animation et mise en œuvre des activités éducatives								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5260
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5261
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5262
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5263
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5264

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5265
<p>Intitulé du poste: Menuisier Diagnostic et contrôle des équipements relevant de sa ou ses spécialités Travaux d'entretien courant des équipements Relations avec les usagers et utilisateurs Utilisation et maintenance courante de l'outillage Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-07-5266
<p>Intitulé du poste: professeur de Flute Enseigner la flute</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5267
<p>Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5268
<p>Intitulé du poste: ENTRETIEN DES CRECHES Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-07-5269

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de trompette A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5270
Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5271
Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5272
Intitulé du poste: chargé de la communication jeune public et relations publique chargé de la communication jeune public								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5273
Intitulé du poste: accueil billetterie accueil billetterie								
92	Mairie de VANVES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5274

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DGA Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation Participation au collectif de direction générale supervision du management des services de son secteur								
92	Mairie de VANVES	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5275
Intitulé du poste: dga dga								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5276
Intitulé du poste: Responsable section Adultes Superviser et effectuer toutes les opérations liées à la réception du public Superviser et participer à la gestion du fonds des ouvrages Superviser, préparer et présenter des animations autour du livre et de la lecture auprès des adultes Assister le chef de service et suppléer au remplacement								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5277
Intitulé du poste: Adjoint technique - Assurer l'hygiène et l'entretien de la structure								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5278
Intitulé du poste: Adjoint technique - Assurer l'hygiène et l'entretien de la structure								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5279

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique - Assurer l'hygiène et l'entretien de la structure								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5280
Intitulé du poste: Chargé(e) d'affaires juridiques Chargé d'affaires juridiques au sein de la Direction de la Petite Endance								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5281
Intitulé du poste: Agent social MISSIONS : - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5282
Intitulé du poste: Agent social MISSIONS : - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5283

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable des ASVP</p> <p>Description des missions et activités : MISSIONS PRINCIPALES : - Assister le Responsable dans ses missions d'encadrement ; - Fonctionne en binôme avec le Responsable : prend en charge les dossiers urgents, valide les actions et écrits du service en son absence ou en cas d'indisponibilité ; représente le Responsable aux réunions et manifestations. - Gérer le contrôle du stationnement payant et gênant ; - Organiser et assurer la tenue des points école. ACTIVITES : - Assister le Responsable dans le management du service : donner les directives et co-animer les briefings - Veiller au contrôle optimisé du stationnement payant et gênant: organisation des secteurs, veiller au bon fonctionnement des horodateurs et autres modes de paiement - Veiller à la détection et à l'enlèvement des véhicules ventouses, en lien avec le commissariat de police - Veiller à ce que les points écoles soient tenus - En complément du responsable : piloter le dispositif ASVP lors d'évènements (Printemps d'Issy, Corrida,..) en concertation avec le service organisateur - Rappporter, alerter la voie hiérarchique et autres partenaires internes (CLSPD) et externes (Police nationale, GPSO, ...) en cas de détection d'accident, d'anomalie sur la voie publique ou tout autre événement dont les ASVP auraient été témoins - Veiller à l'application des arrêtés de circulation émis par la Voie publique - Veiller à l'application des procédures internes du service - Veiller à ce que les ASVP portent leur tenue et leurs Equipements de Protection Individuels et qu'ils les conservent en bon état d'usage et de propreté Contribuer aux réponses des courriers/courriels liés au service des ASVP</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5284
<p>Intitulé du poste: Chargé d'occupation du domaine public</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur du service Espaces publics, en contact avec le public et les partenaires (GPSO, Police nationale, SEMADS, administrés, commerçants, entreprises...), le chargé d'occupation du domaine public gère l'ensemble des occupations du domaine public à l'exception des chantiers de voirie pour lesquels il reste en support technique. Ainsi, il assure les missions principales suivantes : ? Relever les infractions au code de la voirie routière, rédiger les procès-verbaux et les courriers y afférent ? Lutter contre les nuisances (chantiers, installations diverses, commerces, dépôts sauvages de déchets...) ? Etablir les correspondances avec les usagers du domaine public, en cas d'infraction de tous types ? Gérer l'exploitation des bornes escamotables situées sur la voie publique (droits accès, maintenance de premier niveau, déclenchement et suivi des interventions du prestataire de la Ville) et assurer une transversalité avec le chargé d'opération voie publique pour les opérations d'investissement. ? Gérer les dossiers d'autorisations d'occupation du domaine public pour les terrasses, les stores, les animations commerciales et les tournages de films (recevoir, instruire, rédiger et contrôler). ? Recouvrir les taxes d'occupation du domaine public ? Contribuer au contrôle des chantiers privés ou publics se déroulant sur l'Espace public ou le domaine privé et à leur cohabitation (activités multiples dans un périmètre restreint) et à la concordance avec les autorisations de voirie émises ? Intervenir en support technique des services organisateurs lors des évènements sur les espaces publics (fêtes de la musique, manèges,...) ? Proposer, faire intervenir les prestataires de la Ville et suivre leurs travaux pour les interventions techniques se déroulant sur l'espace public et placées sous maîtrise d'ouvrage de la Ville.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5285

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>- Contrôle du stationnement ; - Participation à la sécurisation de l'espace public : points écoles, détection anomalies, événements, ACTIVITES : - Assurer le contrôle du stationnement payant avec le matériel dédié (PVe) - Tester le bon fonctionnement des horodateurs - Assurer le renseignement et l'orientation du public - Participer à la détection des véhicules ventouses - Assurer la tenue des points écoles - Assurer la prévention routière dans les écoles - Participer au dispositif ASVP lors d'évènements (Printemps d'Issy, Corrida,..) - Assurer la surveillance ponctuelle de certaines zones : chantier, marchés, ... - Rapporter, alerter la voie hiérarchique en cas de détection d'accident, d'anomalie sur la voie publique ou tout autre événement dont il aurait été témoin - Veiller à l'application des arrêtés de circulation émis par la Voie publique - Appliquer les procédures internes du service</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5286
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Missions : Activités autour de l'enfant : Identifier ses besoins, ses difficultés, observer et accompagner son développement, aménager son espace de vie. Organiser, mettre en place et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique Travail d'équipe : coordonner et partager ses connaissances avec les membres de l'équipe ; participer au projet pédagogique.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5287
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>MISSIONS : - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5288
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5289

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjointe au chef de service Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5290
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5291
<p>Intitulé du poste: Animateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5292
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5293
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5294

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5295
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5296
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5297
Intitulé du poste: Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5298
Intitulé du poste: EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5299
Intitulé du poste: EJE Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5300
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	DG des EPCI (autres EP) + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5301
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services Sous l'autorité du Président, le DGS de l'EPT dirige d'ensemble des services et en coordonne l'organisation. Mise en œuvre de la politique de L'EPT</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Ingénieur Ingénieur principal.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5302
<p>Intitulé du poste: Directeur du SIVU Coclico Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5303
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine - pôle Jeunesse Missions: Sous l'autorité de la responsable du secteur jeunesse, vous assurez l'ensemble des tâches liées à l'accueil des publics et des groupes. Vous participez aux acquisitions et au traitement intellectuel et physique des documents, à leur mise en valeur et à leur promotion auprès des usagers, sur l'ensemble du réseau des médiathèques de Clamart. Enfin, vous vous impliquez dans l'action culturelle proposée par le réseau des médiathèques.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5304

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine - pôle jeunesse</p> <p>- Accueil et renseignement des publics à la médiathèque et des collectivités en médiathèque et hors les murs : petite enfance, écoles, collège... - Interface avec les usagers, notamment pour les postes multimédia - Réception, rangement des documents - Participation aux acquisitions des documentaires et DVD et suivi des commandes de ces secteurs - Gestion des fonds (catalogage, statistiques...) - Contrôle de la qualité de conservation des collections ; « désherbage » (pilon...). - Participation aux animations de l'espace jeunesse : expositions, accueil d'auteurs, rencontres avec le public, contes, paniers pique-livres... - Participation aux manifestations de la médiathèque en général, avec les partenaires tels que : ludothèque, Maison de quartier, club pré ados, ateliers scolaires, etc. - Mise en valeur de l'espace jeunesse : réalisation des affiches des animations du secteur jeunesse, présentation des collections (sélections bibliographiques, choix mensuels pour le site web de la médiathèque et sur les réseaux sociaux) - Représentation de la médiathèque à divers comités culturels et auprès de partenaires locaux et départementaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-5305
Intitulé du poste: coiffeuse Sous l'autorité de la directrice du développement social et en lien avec la directrice de la RPA								
93	CCAS de Bagnolet	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Démission	TmpNon	17:00	CIGPC-2018-07-5306
Intitulé du poste: Psychomotricienne / Psychomotricien - Réf : 18-064 Direction CCAS								
93	CCAS de Bagnolet	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5307
Intitulé du poste: Chef de service de l'accès aux droits (h/f) - Réf : 18-062 Sous l'autorité du/de la Directrice (teur) du développement social								
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5308
Intitulé du poste: Chef de service de l'accès aux droits (h/f) - Réf : 18-062 Sous l'autorité du/de la Directrice (teur) du développement social								
93	CCAS de Bagnolet	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5309
Intitulé du poste: Responsable de l'unité administrative (h/f) - Réf : 18-061 Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du pôle GAOF le (ou la) Responsable de l'unité administrative encadre une équipe dédiée au traitement administratif et organisationnel de l'ensemble des services de la Direction du CCAS.								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5310
<p>Intitulé du poste: Travailleur social chargé de l'urgence (h/f) - Réf : 18-059</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du développement social et ou de la chef du service social, l'assistant socio-éducatif participe au sein d'une équipe territorialisée aux missions de la Direction du développement social. Il ou elle sera chargé d'assurer les urgences sociales au quotidien et participer à des actions et à l'accompagnement du public en grande vulnérabilité (logement, alimentaire, énergie, violence, protection de l'enfance). Il ou elle devra travailler en lien étroit avec l'accueil social et les assistantes sociales de secteur. Il/elle met en œuvre sur le territoire d'intervention les missions sociales dans le cadre des orientations du CCAS de Bagnolet. Cet agent assurera des évaluations sociales et un traitement court de la situation.</p>								
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5311
<p>Intitulé du poste: Référent du relais maintien à domicile</p> <p>- Coordonner l'activité globale du relais MAD pour personne âgées et les personnes handicapées en matière d'accompagnement social - Animer les partenaires institutionnels (notamment avec le département), le tissu associatif, partenaires locaux du champ du service de maintien à domicile. Contribuer à l'analyse des besoins sociaux et à la définition des priorités stratégiques portées par la Direction des solidarités au travers des feuilles de route sur les questions du handicap et des personnes âgées.</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Grand	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5312
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Assurer le suivi administratif des dossiers ? Effectuer les mailings de convocations, le publipostage, les relances des usagers ? Mettre à jour les données administratives des usagers sur le logiciel métier ? Constituer les dossiers de demande d'aide au financement d'une formation (APRE/FDIF) ? Elaborer les fiches de prescriptions et leur suivi (orienter vers les différents organismes) Accompagner les allocataires ? Informer l'allocataire sur ses droits et ses devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion ? Etablir un diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte les aspects suivants : vie sociale, santé, logement, formation, emploi dans le cadre d'entretiens individuels ? Conseiller l'allocataire dans la construction de son parcours individualisé avec définition d'objectifs formalisés dans un contrat d'engagement réciproque qui marqueront les étapes du suivi socioprofessionnel du bénéficiaire ? Mesurer l'effectivité de ce parcours d'insertion par des contacts réguliers avec l'allocataire et les structures de suivi sollicitées. ? Proposer à l'allocataire des actions et/ou des ateliers collectifs ? Contribuer à la réalisation des objectifs de résultat conventionnel liés aux contrats d'engagement réciproque, aux prescriptions et aux sorties du dispositif Elaborer et conduire des actions et des ateliers ? Participer à l'organisation et au fonctionnement du service ? Contribuer à l'élaboration et à l'évolution du projet pédagogique du service ? Animer les actions et ateliers collectifs ? Mobiliser les partenaires et les ressources du territoire ? S'informer de l'évolution du contexte législatif et réglementaire en s'appropriant les dispositifs d'insertion ? Participer aux diverses réunions et instances départementales Evaluer l'activité ? Contribuer au rendu et à l'évaluation statistique de son activité d'accompagnement ? Evaluer les actions, les ateliers et en réaliser les bilans ? Assurer le suivi statistique des objectifs de résultat conventionnels liés aux contrats d'insertion, aux orientations et aux sorties du dispositif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5313
Intitulé du poste: Directeur du CCAS Encadre et anime l'équipe du CCAS.								
93	CCAS de Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5314
Intitulé du poste: 18-436 - Chargé d'accueil maison des seniors Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
93	CCAS de Villeteuse	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5315
Intitulé du poste: Chargé(e) du Programme de Réussite Educative Collaborateur direct du responsable du service Politique de la Ville / Citoyenneté, il/ elle est chargé de mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité dans le cadre du Programme de Réussite Educative								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5316
Intitulé du poste: Responsable de Secteur Service Maintien à Domicile Missions principales : Le Responsable de secteur du Service Promotion de l'Autonomie des Personnes Agées a en charge : •La mise en œuvre du projet municipal à destination du public Personnes Agées, avec notamment l'élaboration du plan d'aide du bénéficiaire et son suivi. •Animer et encadrer une équipe de 11 aides à domicile, consolide de la place et le rôle de chacune dans le projet de service. Apporte auprès de l'ensemble de l'équipe les informations et décisions nécessaires à la compréhension de l'évolution de leur environnement professionnel. Accompagne et oriente les aides à domicile dans les choix de formation . •Assurer la gestion administrative sur l'élaboration du plan type d'intervention au domicile des Bénéficiaires, des nouveaux plan d'aide et le renouvellement, la réalisation des comptes rendus de réunions.								
93	CCAS du Tremblay-en-France	Adjoint administratif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5317

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de Secteur Service Maintien à Domicile</p> <p>Missions principales : Le Responsable de secteur du Service Promotion de l'Autonomie des Personnes Agées a en charge : •La mise en œuvre du projet municipal à destination du public Personnes Agées, avec notamment l'élaboration du plan d'aide du bénéficiaire et son suivi. •Animer et encadrer une équipe de 11 aides à domicile, consolide de la place et le rôle de chacune dans le projet de service. Apporte auprès de l'ensemble de l'équipe les informations et décisions nécessaires à la compréhension de l'évolution de leur environnement professionnel. Accompagne et oriente les aides à domicile dans les choix de formation . •Assurer la gestion administrative sur l'élaboration du plan type d'intervention au domicile des Bénéficiaires, des nouveaux plan d'aide et le renouvellement, la réalisation des comptes rendus de réunions.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5318
<p>Intitulé du poste: 18-99 Aide de cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, l'aide de cuisine, sous la responsabilité organisationnelle du/de la chef-fe de cuisine ou du/de la responsable d'office, participe à la confection des repas, à leur distribution, dans le respect des normes HACCP en vigueur.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5319
<p>Intitulé du poste: 18-116 Chef-fe de cuisine (non logé)</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la chef-fe de cuisine supervise et participe à la confection de repas équilibrés dans le respect des normes HACCP en vigueur.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5320
<p>Intitulé du poste: 18-115 Second-e de cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la second-e de cuisine confectionne des repas équilibrés, dans le respect des normes HACCP en vigueur et est amené-e à remplacer le-la chef-fe de cuisine en son absence.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5321

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE ADJOINT-E DE LA CIRCONSCRIPTION</p> <p>Contribuer au pilotage de la mise en œuvre, au niveau local, des actions et des prestations d'actions sociales du Département (Accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...), en lien avec le-la Responsable de circonscription > Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Contribuer au développement du partenariat local > Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre règlementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5322
<p>Intitulé du poste: UN-E CHARGE-E DE BUDGET, GESTION, ET ETUDES</p> <p>Préparer la décision auprès de la Direction de service en matière d'analyse de gestion, budget et de comptabilité. Faciliter le pilotage opérationnel de l'activité logement inclusif à travers la remontée d'indicateurs et la mise en place de procédures. - Assister la direction de service dans l'élaboration et rédaction des documents stratégiques du service (PAP, RAP, reporting, Budget ...); Appuyer le pilotage sur la consommation des enveloppes financières sur l'ensemble des dispositifs en lien avec le SAG de la Direction. - Faire évoluer les procédures et process; les rédiger et en assurer l'accompagnement opérationnel afin de répondre aux orientations du service dans la gestion de ses activités. - Assurer la remontée et l'analyse des indicateurs opérationnels d'activité, proposer un diagnostic et des pistes d'optimisation, et prendre en charge les opérations de reporting externe issues de ces indicateurs (Système d'Information Décisionnel, fiches de coopération territoriale Villes et EPT, rapports d'activité...) - Etre l'interlocuteur référent des directions supports liées à ces missions (DADJ, DBFCG, DSOE, DVAEP,...) en relais de la direction du service et en lien étroit avec le SAG. - Participer aux activités de développement du service, et notamment des projets portés en matière d'hébergement et de logement, à travers la réalisation d'études, de budgets et de tout document support nécessaire à leur réalisation. - Représenter le département aux commissions locales</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5323
<p>Intitulé du poste: UN-E- ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5324

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E- ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5325
<p>Intitulé du poste: UN-E- ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5326
<p>Intitulé du poste: UN-E- ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5327
<p>Intitulé du poste: UN-E- ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5328
<p>Intitulé du poste: UN-E- ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5329
<p>Intitulé du poste: UN-E- ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5330
<p>Intitulé du poste: UN-E- ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5331

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E- ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5332
<p>Intitulé du poste: UN-E- ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5333
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DU POLE INDUSTRIEL</p> <p>Placé(e) dans une équipe de 4 techniciens, vous serez chargé(e) d'apporter aux industriels une expertise pour atteindre une conformité de leurs rejets Pour cela, vousConseillez les industriels dans leur actions de traitements des eaux et leur suivi métrologique Préconisez des améliorations de fonctionnement des stations d'épuration industrielles ;Apportez aux usagers des conseils, une veille technique et réglementaire ; Contribuez à la circulation d'informations avec les autres acteurs de l'eau ; Gérez les moyens techniques et financiers de la cellule d'animation ;</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5334
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice adjoint-e Délégation Jeux Olympiques et Paralympiques</p> <p>Paris a été désigné par le CIO pour l'organisation dans la capitale et en Seine-Saint-Denis des Jeux olympiques et paralympiques de 2024. La DéJOP doit permettre de mobiliser le Département autour de cet événement majeur afin d'en maximiser l'impact pour le territoire et les habitants de la Seine-Saint-Denis et de construire un héritage durable. Sous la responsabilité du Directeur de la Délégation Jeux olympiques et paralympiques, vous êtes chargé-e notamment, en lien avec les référents DéJOP (12 référent-e-s) des directions, de la mobilisation et du suivi transversal du plan de mobilisation du Département pour les JOP. Vous assurez également la coordination administrative et financière de la Délégation. Vous assurez l'intérim du Directeur en son absence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5335
<p>Intitulé du poste: Un-e responsable adjoint-e de circonscription de service social départemental</p> <p>Piloter au niveau local la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et contribuer à l'aide à la décision. > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5336
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DE PROJET PREVENTION DES EXPULSIONS</p> <p>Raison d'être du poste : Proposer, développer et assurer la conduite et suivi de projets ou process participant de la lutte contre les expulsions sur le territoire. ce poste de chargé de projets s'inscrit dans la préfiguration du futur Service Hébergement – Logement en appui des enjeux de mise à l'abri et prévention des expulsions Missions principales ? Suivre, en lien avec l'UT93 et la Drihl, les actions et indicateurs regroupés dans la charte des expulsions de Seine-Saint-Denis ? Piloter les projets de prévention des expulsions actuellement portés par le service (protocole signé avec la CAF, dispositif IEP...) et en développer des nouveaux en lien étroit avec le service social départemental ? Développer de partenariats spécifiques avec les bailleurs sur la prévention et la prise en charge des expulsions pour assurer un cadre collectif partagé sur le territoire de la Seine-Saint-Denis, en lien avec le responsable « Stratégie Relations Bailleurs ». ? Participer à la rédaction de supports et d'outils à destination des partenaires et des ménages visés par la politique de prévention des expulsions ? Proposer et contribuer à la mise en place d'actions et de procédures permettant d'intégrer l'objectif de prévention des expulsions à l'ensemble des dispositifs gérés par le service (FSL, FAG et mesures d'accompagnement) ? Participer aux activités de développement du service, notamment des projets portés en matière d'hébergement et de logement, par le biais de la réalisation d'études, de gestion budgétaire et de la réalisation de documents et de supports nécessaires à leur réalisation</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5337
<p>Intitulé du poste: Un-e responsable adjoint-e de circonscription de service social départemental</p> <p>Piloter au niveau local la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et contribuer à l'aide à la décision. > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5338

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DU BUREAU DES RESSOURCES HUMAINES ET DES MOYENS LOCAUX TRAVAUX</p> <p>Raison d'être du poste : Piloter et structurer l'activité du bureau Ressources Humaines Moyens Locaux Travaux, organiser et garantir la mise à disposition des services et de la direction d'un appui technique et opérationnel pour sécuriser et optimiser la gestion des ressources humaines, les moyens/locaux/travaux en adéquation avec les politiques publiques menées Missions principales ? Assurer l'encadrement, la gestion du bureau ainsi que la coordination et l'animation des équipes du bureau ? Participer à la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des actions du bureau ? Organiser la bonne conduite des missions du bureau : coordonner et fiabiliser la gestion RH de la DPAS en veillant notamment à la mise en place et à l'utilisation d'outils de suivi et de reporting, organiser la gestion des locaux et des ressources logistiques pour garantir la mission d'accueil des sites, piloter les projets d'implantation de nouveaux sites extérieurs ? Contribuer à l'élaboration d'une offre de services destinées aux agents de la DPAS, aux services et à la direction (livret accueil nouveaux arrivants, outils de suivi RH, contrats de service...) ? Participer au collectif de service et contribuer aux démarches liées à la qualité et à la sécurité des décisions ? Travailler en partenariat avec les services de la direction et les autres directions de la collectivité (PPRS-DBL-DirCom)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5339
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DU BUREAU DES RESSOURCES HUMAINES ET DES MOYENS LOCAUX TRAVAUX</p> <p>Raison d'être du poste : Piloter et structurer l'activité du bureau Ressources Humaines Moyens Locaux Travaux, organiser et garantir la mise à disposition des services et de la direction d'un appui technique et opérationnel pour sécuriser et optimiser la gestion des ressources humaines, les moyens/locaux/travaux en adéquation avec les politiques publiques menées Missions principales ? Assurer l'encadrement, la gestion du bureau ainsi que la coordination et l'animation des équipes du bureau ? Participer à la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des actions du bureau ? Organiser la bonne conduite des missions du bureau : coordonner et fiabiliser la gestion RH de la DPAS en veillant notamment à la mise en place et à l'utilisation d'outils de suivi et de reporting, organiser la gestion des locaux et des ressources logistiques pour garantir la mission d'accueil des sites, piloter les projets d'implantation de nouveaux sites extérieurs ? Contribuer à l'élaboration d'une offre de services destinées aux agents de la DPAS, aux services et à la direction (livret accueil nouveaux arrivants, outils de suivi RH, contrats de service...) ? Participer au collectif de service et contribuer aux démarches liées à la qualité et à la sécurité des décisions ? Travailler en partenariat avec les services de la direction et les autres directions de la collectivité (PPRS-DBL-DirCom)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5340

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e Chargé-e de projets santé publique</p> <p>Raison d'être du poste : « Contribuer à la définition, à l'évolution, à la mise en place et au développement des projets de santé publique du service et en particulier ceux du bureau actions de santé publique transversales, dans un objectif de réduction des inégalités de santé: programme départemental bucco-dentaire, appel à projet associatif « prévention insertion santé », santé sport, Contrats Locaux de Santé ... missions principales ?Piloter la mise en place des nouvelles mesures bucco dentaires dans ses aspects opérationnelles et stratégiques en lien avec les autres directions de la collectivité et les partenaires extérieurs : proposer des orientations, assurer la mise en oeuvre de la programmation du bus dentaire sur le département, des actions hors les murs notamment avec les unités dentaires mobiles, assurer leur suivi et l'évaluation ?Animer le programme départemental bucco - dentaire dans ses aspects stratégiques et opérationnel avec la responsable du bureau et l'équipe : piloter des outils de suivi et d'analyse , participer à l'appel à projet bucco- dentaire, proposer des orientations de communications stratégiques et scientifiques et s'assurer de leur mise en œuvre afin de valoriser l'action du Département en santé bucco et en lien avec le pole appui de pilotage de service. ?Accompagner avec l'équipe du bureau la mise en œuvre auprès des partenaires des actions de prévention et de promotion de la santé bucco-dentaire et piloter la mise en œuvre des actions collectives au niveau local en fonction des besoins spécifiques en articulation avec les Contrats Locaux de Santé 3 dont le Département est co-signataire ?Développer en lien avec les partenaires des projets d'éducation pour la santé bucco-dentaire et de démarche participative en santé, notamment auprès des jeunes enfants et de leurs parents, des personnes âgées, des personnes handicapées et des personnes en insertion avec une attention particulière aux publics les plus vulnérables et él</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5341
<p>Intitulé du poste: UN-E SECRETAIRE SOCIAL-E</p> <p>Assurer l'accueil du public conformément aux missions du service Assurer la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants-es de service social. - Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Analyser la demande des personnes et des familles. - Assurer la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les ASS et participer aux actions du service. - Réaliser le secrétariat de l'ASS (prise de note, compte rendus, archivage, statistique...) - Suivre et participer aux activités de la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5342
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Piloter au niveau local la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et contribuer à l'aide à la décision. > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5343

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Piloter au niveau local la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et contribuer à l'aide à la décision. > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5344
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER-E EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE</p> <p>Contribuer à l'accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées au logement et les questions financières - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention. - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5345
<p>Intitulé du poste: UN-E SECRETAIRE SOCIAL-E</p> <p>Assurer l'accueil du public conformément aux missions du service Assurer la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants-es de service social. - Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Analyser la demande des personnes et des familles. - Assurer la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les ASS et participer aux actions du service. - Réaliser le secrétariat de l'ASS (prise de note, compte rendus, archivage, statistique...) - Suivre et participer aux activités de la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5346
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Piloter sur les trois villes la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et contribuer à l'aide à la décision. > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5347
<p>Intitulé du poste: UN-E SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Il/Elle assiste la responsable de la circonscription dans la gestion administrative de la structure (suivi administratif et logistique). Il/Elle contribue à l'accueil du public conformément aux missions du service. - Garantir la gestion administrative de la circonscription, en collaboration avec le/la responsable de circonscription et le/la responsable adjoint-e. - Accomplir le secrétariat des responsables de circonscription. - Assurer l'intendance et la logistique de la circonscription, en lien avec les responsables. - Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires, et analyser la demande des personnes et partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5348
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE ADJOINT-E DE LA CIRCONSCRIPTION</p> <p>Contribuer au pilotage de la mise en œuvre, au niveau local, des actions et des prestations d'actions sociales du Département (Accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...), en lien avec le-la Responsable de circonscription > Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Contribuer au développement du partenariat local > Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5349
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE ADJOINT-E DE LA CIRCONSCRIPTION</p> <p>Contribuer au pilotage de la mise en œuvre, au niveau local, des actions et des prestations d'actions sociales du Département (Accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...), en lien avec le-la Responsable de circonscription > Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Contribuer au développement du partenariat local > Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5350

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Piloter sur les trois villes la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et contribuer à l'aide à la décision. > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5351
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE ADJOINT-E DE LA CIRCONSCRIPTION</p> <p>Contribuer au pilotage de la mise en œuvre, au niveau local, des actions et des prestations d'actions sociales du Département (Accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...), en lien avec le-la Responsable de circonscription > Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Contribuer au développement du partenariat local > Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5352
<p>Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI</p> <p>II- MISSIONS Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé. III- ACTIVITES Il-elle participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. Ø Il-elle assure 6 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI ou dans les crèches. ? Il-elle assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. Ø Il-elle participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation sont assurées par le responsable de circonscription. De cette façon il-elle assure la mise en œuvre créatrice de ces actions programmées dans une démarche pluridisciplinaire en liaison avec les différents partenaires. Ø Il-elle assiste à des réunions de coordination avec l'équipe de circonscription. Ø Il-elle doit consacrer une partie de son temps de travail à mettre à jour ses connaissances et à suivre des actions de formation dans la limite d'1/10 du temps hebdomadaire ou mensuel de travail. IV- PROFIL Diplômes/Expériences professionnelles : - Doctorat en médecine. - Pédiatre ou médecin de santé publique ayant une expérience clinique auprès d'enfants ou médecin généraliste ayant une expérience auprès des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5353

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI</p> <p>II- MISSIONS Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé. III- ACTIVITES II-elle participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. Ø II-elle assure 6 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI ou dans les crèches. ? II-elle assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. Ø II-elle participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation sont assurées par le responsable de circonscription. De cette façon il-elle assure la mise en œuvre créatrice de ces actions programmées dans une démarche pluridisciplinaire en liaison avec les différents partenaires. Ø II-elle assiste à des réunions de coordination avec l'équipe de circonscription. Ø II-elle doit consacrer une partie de son temps de travail à mettre à jour ses connaissances et à suivre des actions de formation dans la limite d'1/10 du temps hebdomadaire ou mensuel de travail. IV- PROFIL Diplômes/Expériences professionnelles : - Doctorat en médecine. - Pédiatre ou médecin de santé publique ayant une expérience clinique auprès d'enfants ou médecin généraliste ayant une expérience auprès des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5354
<p>Intitulé du poste: MEDECIN DE PMI</p> <p>II- MISSIONS Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé. III- ACTIVITES II-elle participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. Ø II-elle assure 6 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI ou dans les crèches. ? II-elle assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. Ø II-elle participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation sont assurées par le responsable de circonscription. De cette façon il-elle assure la mise en œuvre créatrice de ces actions programmées dans une démarche pluridisciplinaire en liaison avec les différents partenaires. Ø II-elle assiste à des réunions de coordination avec l'équipe de circonscription. Ø II-elle doit consacrer une partie de son temps de travail à mettre à jour ses connaissances et à suivre des actions de formation dans la limite d'1/10 du temps hebdomadaire ou mensuel de travail. IV- PROFIL Diplômes/Expériences professionnelles : - Doctorat en médecine. - Pédiatre ou médecin de santé publique ayant une expérience clinique auprès d'enfants ou médecin généraliste ayant une expérience auprès des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5355
<p>Intitulé du poste: UN-E SECRETAIRE SOCIAL-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Raison d'être Assurer l'accueil du public conformément aux missions du service Assurer la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants-es de service social. - Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Analyser la demande des personnes et des familles. - Assurer la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les ASS et participer aux actions du service. - Réaliser le secrétariat de l'ASS (prise de note, compte rendus, archivage, statistique...) - Suivre et participer aux activités de la circonscription.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5356
<p>Intitulé du poste: UN-UNE RESPONSABLE SECTEUR PROJETS MALADIES INFECTIEUSES</p> <p>Raison d'être du poste : Apporter aux professionnels des centres, du laboratoire une veille scientifique, un appui technique et opérationnel permettant l'harmonisation des pratiques. Assurer le bon fonctionnement de la cellule alerte tuberculose et de l'alerte chaîne du froid de la vaccination Appuyer le responsable du bureau dans la mise en œuvre des stratégies et l'évaluation sur les trois axes du programme des maladies infectieuses « Lutte Anti Tuberculeuse », « Lutte contre les IST, le VIH, les hépatites », « Vaccination » en lien avec les centres et le laboratoire Missions principales ? Contribuer voire piloter des projets transversaux de santé publique autour des thématiques du bureau, de l'élaboration de la stratégie à la mise en œuvre et l'évaluation, en lien avec les structures de terrain du service ? Piloter l'appui technique et opérationnel aux centres et au laboratoire en lien avec les orientations du programme maladies infectieuses ? Organiser la veille scientifique et technique du programme et l'élaboration de contenus de formation ? Organiser l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des protocoles et méthodes de travail pour harmoniser les pratiques des différents professionnels des centres en lien avec les professionnels des centres (responsables de centres, médecins, infirmiers, secrétaires, assistantes sociales et médiateurs) ? Organiser le suivi et la gestion des alertes tuberculose et chaîne du froid et la continuité de service sur ces thématiques</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5357
<p>Intitulé du poste: UN-E SECRETAIRE SOCIAL-E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Raison d'être Assurer l'accueil du public conformément aux missions du service Assurer la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants-es de service social. - Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Analyser la demande des personnes et des familles. - Assurer la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les ASS et participer aux actions du service. - Réaliser le secrétariat de l'ASS (prise de note, compte rendus, archivage, statistique...) - Suivre et participer aux activités de la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5358
<p>Intitulé du poste: UN -e ASSISTANT-e- DE GESTION MOYENS, LOCAUX ET DES TRAVAUX</p> <p>Raison d'être du poste : En collaboration avec les 6 agents du secteur Moyens-locaux-travaux, l'assistant.e de gestion est chargé.e de programmer, suivre et coordonner les demandes d'interventions/prestations logistiques et bâtimentaires pour l'ensemble des services de la DPAS (sites centraux et déconcentrés) Missions principales ? Suivre et faciliter la gestion logistique quotidienne des services de la DPAS en assurant l'interface avec les directions ressources concernées (DBL, DADJ) et en rédigeant des documents de synthèse permettant d'appuyer les demandes, et assurer la continuité de l'activité du secteur en lien avec l'autre assistant.e de gestion MLT ? Participer en lien avec le responsable de secteur MLT aux démarches de recherche et d'aménagement de locaux, avec les partenaires internes, en lien avec les responsables des sites déconcentrés ? Préparer et participer, si nécessaire, aux instances de suivi avec les directions partenaires (DBL, DADJ...) ? Être le référent logistique pour la vie quotidienne des sites déconcentrés de la DPAS (demandes d'intervention, programmation de travaux, déménagements, commande de fournitures...) ? Être le référent de la DPAS en relation avec la DADJ pour la déclaration des sinistres liés au bâtimentaire ? Élaborer et mettre à jour des outils de suivi afin de contrôler l'exécution des commandes de fournitures et des demandes d'intervention et de pouvoir établir un bilan qualitatif et quantitatif de l'activité moyens/locaux/travaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5359
<p>Intitulé du poste: UN –e ASSISTANT-e- DE GESTION MOYENS, LOCAUX ET DES TRAVAUX</p> <p>Raison d'être du poste : En collaboration avec les 6 agents du secteur Moyens-locaux-travaux, l'assistant.e de gestion est chargé.e de programmer, suivre et coordonner les demandes d'interventions/prestations logistiques et bâtementaires pour l'ensemble des services de la DPAS (sites centraux et déconcentrés) Missions principales ? Suivre et faciliter la gestion logistique quotidienne des services de la DPAS en assurant l'interface avec les directions ressources concernées (DBL, DADJ) et en rédigeant des documents de synthèse permettant d'appuyer les demandes, et assurer la continuité de l'activité du secteur en lien avec l'autre assistant.e de gestion MLT ? Participer en lien avec le responsable de secteur MLT aux démarches de recherche et d'aménagement de locaux, avec les partenaires internes, en lien avec les responsables des sites déconcentrés ? Préparer et participer, si nécessaire, aux instances de suivi avec les directions partenaires (DBL, DADJ...) ? Être le référent logistique pour la vie quotidienne des sites déconcentrés de la DPAS (demandes d'intervention, programmation de travaux, déménagements, commande de fournitures...) ? Être le référent de la DPAS en relation avec la DADJ pour la déclaration des sinistres liés au bâtimentaire ? Élaborer et mettre à jour des outils de suivi afin de contrôler l'exécution des commandes de fournitures et des demandes d'intervention et de pouvoir établir un bilan qualitatif et quantitatif de l'activité moyens/locaux/travaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5360
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Piloter au niveau local la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et contribuer à l'aide à la décision. > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5361
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Piloter au niveau local la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et contribuer à l'aide à la décision. > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5362

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Piloter au niveau local la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et contribuer à l'aide à la décision. > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5363
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Piloter au niveau local la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et contribuer à l'aide à la décision. > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5364
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE GESTION CHARGE-E DU SUIVI DES CONVENTIONS/PARTENARIATS/MARCHES PUBLICS</p> <p>Raison d'être du poste : Assurer les relations administratives aux partenaires (conventions, subventions, ..) et la gestion des marchés publics. Rédiger des actes administratifs, s'assurer de leur adéquation à l'activité et aux orientations et de leur validité juridique, suivre leur circuit de validation, assurer le suivi de leur mise en œuvre et leur évaluation au plan administratif. Missions principales ? Instruire et gérer les dossiers de subventions, participations, conventions, réaliser des analyses prospectives et rétrospectives et des fiches de synthèse en lien avec les services de la DPAS, contribuer au suivi des partenariats et à leur évaluation, participer aux travaux de la collectivité concernant le secteur associatif, participer à des groupes de travail ? Elaborer les actes administratifs de la DPAS (rapports, conventions, délibérations, notes, cahier des charges, etc.) en collaboration avec les services et en assurer la gestion et le suivi jusqu'à signature en lien avec la gestionnaire commande publique et relations administratives aux partenaires ? Elaborer les actes administratifs de la commande publique (appels d'offres, rapport d'analyse des offres, devis, bons de commandes, etc.) en collaboration avec les services et en assurer la gestion et le suivi jusqu'à notification des marchés en lien avec la gestionnaire commande publique et relations administratives aux partenaires ? Proposer, réaliser et mettre à jour des outils de suivi mutualisés et des procédures de l'activité, des comptes rendus de réunion, des notes et courriers ? Assurer en lien avec les services le classement et l'archivage des dossiers relatifs aux actes administratifs gérés ? Organiser et assurer la continuité de service avec l'autre assistant.e de gestion chargé.e du suivi des conventions/partenariats/marchés publics et le suivi administratif des commandes et livraisons lors des absences du gestionnaire commande publique et relations administratives aux partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5365

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-UNE RESPONSABLE SECTEUR PROJETS MALADIES INFECTIEUSES</p> <p>Raison d'être du poste : Apporter aux professionnels des centres, du laboratoire une veille scientifique, un appui technique et opérationnel permettant l'harmonisation des pratiques. Assurer le bon fonctionnement de la cellule alerte tuberculose et de l'alerte chaîne du froid de la vaccination Appuyer le responsable du bureau dans la mise en œuvre des stratégies et l'évaluation sur les trois axes du programme des maladies infectieuses « Lutte Anti Tuberculeuse », « Lutte contre les IST, le VIH, les hépatites », « Vaccination » en lien avec les centres et le laboratoire Missions principales ? Contribuer voire piloter des projets transversaux de santé publique autour des thématiques du bureau, de l'élaboration de la stratégie à la mise en œuvre et l'évaluation, en lien avec les structures de terrain du service ? Piloter l'appui technique et opérationnel aux centres et au laboratoire en lien avec les orientations du programme maladies infectieuses ? Organiser la veille scientifique et technique du programme et l'élaboration de contenus de formation ? Organiser l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des protocoles et méthodes de travail pour harmoniser les pratiques des différents professionnels des centres en lien avec les professionnels des centres (responsables de centres, médecins, infirmiers, secrétaires, assistantes sociales et médiateurs) ? Organiser le suivi et la gestion des alertes tuberculose et chaîne du froid et la continuité de service sur ces thématiques</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5366
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DU BUREAU DES RESSOURCES HUMAINES ET DES MOYENS LOCAUX TRAVAUX</p> <p>Raison d'être du poste : Piloter et structurer l'activité du bureau Ressources Humaines Moyens Locaux Travaux, organiser et garantir la mise à disposition des services et de la direction d'un appui technique et opérationnel pour sécuriser et optimiser la gestion des ressources humaines, les moyens/locaux/travaux en adéquation avec les politiques publiques menées Missions principales ? Assurer l'encadrement, la gestion du bureau ainsi que la coordination et l'animation des équipes du bureau ? Participer à la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des actions du bureau ? Organiser la bonne conduite des missions du bureau : coordonner et fiabiliser la gestion RH de la DPAS en veillant notamment à la mise en place et à l'utilisation d'outils de suivi et de reporting, organiser la gestion des locaux et des ressources logistiques pour garantir la mission d'accueil des sites, piloter les projets d'implantation de nouveaux sites extérieurs ? Contribuer à l'élaboration d'une offre de services destinées aux agents de la DPAS, aux services et à la direction (livret accueil nouveaux arrivants, outils de suivi RH, contrats de service...) Participer au collectif de service et contribuer aux démarches liées à la qualité et à la sécurité des décisions Travailler en partenariat avec les services de la direction et les autres directions de la collectivité (PPRS-DBL-DirCom)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5367
<p>Intitulé du poste: Un-e conseiller-ère Technique chargé-e de l'unité Insertion</p> <p>Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques liées à l'insertion - Conseiller la direction de service, la DPAS, la direction générale, et venir en appui des circonscriptions de service social dans la mise en œuvre et le suivi des actions liées à l'insertion. - Procéder régulièrement à l'évaluation de l'adéquation entre les dispositifs et les besoins des publics et des pratiques professionnelles, et en assurer la mise en œuvre locale en lien avec les circonscriptions du service social. - Veiller à la transversalité des actions menées, que ce soit en lien avec les services départementaux ou les institutions ou associations partenaires. - Représenter le département auprès des partenaires internes et externes. - Etudier l'évolution des politiques publiques en faveur de l'insertion, déterminer les implications du service social dans leur déclinaison et piloter les projets.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5368

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e conseiller-ère Technique chargé-e de l'unité Insertion</p> <p>Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques liées à l'insertion - Conseiller la direction de service, la DPAS, la direction générale, et venir en appui des circonscriptions de service social dans la mise en œuvre et le suivi des actions liées à l'insertion. - Procéder régulièrement à l'évaluation de l'adéquation entre les dispositifs et les besoins des publics et des pratiques professionnelles, et en assurer la mise en œuvre locale en lien avec les circonscriptions du service social. - Veiller à la transversalité des actions menées, que ce soit en lien avec les services départementaux ou les institutions ou associations partenaires. - Représenter le département auprès des partenaires internes et externes. - Etudier l'évolution des politiques publiques en faveur de l'insertion, déterminer les implications du service social dans leur déclinaison et piloter les projets.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5369
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice / Puériculteur de l'équipe de soutien</p> <p>Raison d'être du poste : Répondre aux besoins de remplacements et de renfort et mettre en œuvre la politique départementale de prévention liées aux missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, possibilité d'assurer transitoirement la direction du centre de PMI Missions principales: Possibilité d'assurer l'encadrement fonctionnel d'une équipe pluri professionnelle et l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture de l'équipe Assurer les missions de prévention, en faveur des femmes enceintes, des familles, des enfants et des adolescents, au sein du centre de PMI, à domicile, en lien avec des partenaires. Assurer les missions de protection de l'enfance en lien avec le médecin de secteur Assurer l'agrément, le renouvellement et participer à la gestion des situations particulières des assistants maternels et des assistants familiaux Participer à l'accueil, l'encadrement des stagiaires, des nouvelles professionnelles et la formation des assistantes maternelles Mettre en œuvre les bilans de santé en école maternelle par l'encadrement et la participation aux dépistages et par les consultations infirmières.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5370
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice / Puériculteur de l'équipe de soutien</p> <p>Raison d'être du poste : Répondre aux besoins de remplacements et de renfort et mettre en œuvre la politique départementale de prévention liées aux missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, possibilité d'assurer transitoirement la direction du centre de PMI Missions principales: Possibilité d'assurer l'encadrement fonctionnel d'une équipe pluri professionnelle et l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture de l'équipe Assurer les missions de prévention, en faveur des femmes enceintes, des familles, des enfants et des adolescents, au sein du centre de PMI, à domicile, en lien avec des partenaires. Assurer les missions de protection de l'enfance en lien avec le médecin de secteur Assurer l'agrément, le renouvellement et participer à la gestion des situations particulières des assistants maternels et des assistants familiaux Participer à l'accueil, l'encadrement des stagiaires, des nouvelles professionnelles et la formation des assistantes maternelles Mettre en œuvre les bilans de santé en école maternelle par l'encadrement et la participation aux dépistages et par les consultations infirmières.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5371

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Repsonsable de secteur</p> <p>Il sera attendu que ce dernier pilote en collaboration avec son N+1 des tableaux de suivi, maladie, retraite, disponibilité, temps partiel etc. afin de pouvoir suivre toutes les situations et ce tous les mois, il sera demandé d'être garant des délais et des échéances. Il aura un rôle d'accompagnateur auprès de son équipe afin de pouvoir les motiver, dynamiser son secteur, les former et également les aider au quotidien. (Également faire avec eux si besoin). Il participera avec son N+1 à l'organisation du secteur notamment à travers le management de son équipe et sa coordination quotidienne. Il aura en direct un secteur à gérer (un portefeuille d'agent d'environ 30 agents, qui pourra évoluer à la baisse ou à la hausse selon les situations et les périodes). En lien avec son N+2, il pourra être appelé à travailler sur des sujets comme le RIFSEEP ou bien des missions d'accompagnements, des projets spécifiques étant entendu que ce poste est avant tout un poste opérationnel.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5372
<p>Intitulé du poste: Repsonsable de secteur</p> <p>Il sera attendu que ce dernier pilote en collaboration avec son N+1 des tableaux de suivi, maladie, retraite, disponibilité, temps partiel etc. afin de pouvoir suivre toutes les situations et ce tous les mois, il sera demandé d'être garant des délais et des échéances. Il aura un rôle d'accompagnateur auprès de son équipe afin de pouvoir les motiver, dynamiser son secteur, les former et également les aider au quotidien. (Également faire avec eux si besoin). Il participera avec son N+1 à l'organisation du secteur notamment à travers le management de son équipe et sa coordination quotidienne. Il aura en direct un secteur à gérer (un portefeuille d'agent d'environ 30 agents, qui pourra évoluer à la baisse ou à la hausse selon les situations et les périodes). En lien avec son N+2, il pourra être appelé à travailler sur des sujets comme le RIFSEEP ou bien des missions d'accompagnements, des projets spécifiques étant entendu que ce poste est avant tout un poste opérationnel.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5373
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle Etudes et projets (H/F)</p> <p>Rattaché(e) au Directeur des Systèmes d'information, vous encadrez les agents du pôle études et projets. Vous supervisez le pilotage fonctionnel du portefeuille des projets qui vous est confié en conformité avec les référentiels de l'établissement. Vous êtes le garant de l'usabilité des applications métiers de la Collectivité et de leur intéropérabilité. A ce titre, vous assurez personnellement des missions de chef de projets sur des projets transversaux, complexes et décisionnels. Principales missions techniques : • Superviser l'activité et manager les collaborateurs du pôle, • Réaliser les études d'opportunité et de faisabilité en collaboration avec la maîtrise d'ouvrage opérationnelle • Superviser le déroulement global des projets • S'assurer de l'interopérabilité et de l'intégration logicielle • Contrôler la conformité des projets réalisés avec les cahiers des charges • Assurer la gestion budgétaire des projets • Suivre les contrats et rédiger les marchés publics • Réaliser ou faire réaliser une analyse des besoins d'informatisation des services • Coopérer efficacement avec les services, établir des contacts de qualité avec les utilisateurs • Analyser les processus métiers et évaluer les risques • Assurer la cohérence des nomenclatures utilisées • Mettre en place des méthodes, outils et procédures • Assurer la gestion en propre d'un portefeuille de projets • Assurer la gestion administrative du parc confié : extensions de garantie, contrats de maintenance, licences du parc de logiciel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5374
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Systèmes d'information (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction des systèmes d'information et sous la responsabilité du responsable du pôle Etudes et projets, vous organisez et planifiez la mise en œuvre des solutions informatiques métiers au sein de la Collectivité. Vous veillez à leur bon fonctionnement et accompagnez les utilisateurs, depuis sa conception jusqu'à son achèvement, en s'appuyant sur des compétences internes ou externes. Vous êtes responsable sur le terrain de l'obtention, à la fin du projet, d'un résultat optimal et conforme au référentiel établi par (ou pour) le maître d'ouvrage en termes de qualité, performances, coût et délais.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5375
<p>Intitulé du poste: gestionnaire</p> <p>A cet effet, vous serez chargé(e) de l'élaboration et de la gestion de la paie, ainsi que du suivi et du classement des dossiers individuels. Vous veillerez au suivi de l'absentéisme maladie et au suivi de classement des dossiers individuels. Vous assurerez l'accueil téléphonique et physique des agents en cas de demande. Vous assurerez également le montage des dossiers pour les commissions administratives paritaires et le suivi des avis rendus. Vous informerez et expliquerez l'application de la réglementation et les procédures, notamment aux agents et encadrants. Vous aurez également pour rôle de veiller à la réglementation relative à la carrière et à la paie.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5376
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire pôle carrière et paie</p> <p>Vous interviendrez dans le suivi et le traitement de la carrière. A cet effet, vous serez chargé(e) de l'élaboration et de la gestion de la paie, ainsi que du suivi et du classement des dossiers individuels. Vous veillerez au suivi de l'absentéisme maladie et au suivi de classement des dossiers individuels. Vous assurerez l'accueil téléphonique et physique des agents en cas de demande. Vous assurerez également le montage des dossiers pour les commissions administratives paritaires et le suivi des avis rendus. Vous informerez et expliquerez l'application de la réglementation et les procédures, notamment aux agents et encadrants. Vous aurez également pour rôle de veiller à la réglementation relative à la carrière et à la paie.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5377

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) des marchés publics H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du pôle des marchés publics, il ou elle aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés. Enfin, il ou elle participera à la réalisation des études et d'outils d'aide à la décision et procédera à une veille juridique.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5378
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle nature en ville (H/F)</p> <p>Rattaché(e) à la directrice de l'environnement et de l'écologie urbaine, vous aurez pour principales missions de définir la stratégie nature en ville du territoire et de piloter la gestion des espaces de nature territoriaux. A ce titre, vous élaborez, pilotez et mettez en œuvre une politique ambitieuse de protection, développement et valorisation de la nature en ville, en accord avec la vice-présidente du secteur ainsi qu'avec l'ensemble des élus concernés. Vous coordonnez les activités du pôle et définissez un projet de pôle. Vous élaborez les documents de cadrage et assurez le pilotage administratif et budgétaire du pôle. Vous coordonnez la mise en œuvre de la trame verte et bleue et veillez à sa prise en compte dans les projets d'aménagement, de renouvellement urbain ou d'équipements (ZAC, NPRU...). Vous formulez des avis sur les documents stratégiques du territoire et vous participez à la réflexion sur les grands projets du territoire. Vous pilotez la gestion des parcs territoriaux : parc des Guillaumes (secteurs Nord, central et jardins familiaux) à Noisy le Sec, bois de Bondy et parc des Beaumont à Montreuil (Natura 2000).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5379
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle innovation et attractivité territoriale (H/F)</p> <p>Rattaché.e au directeur du développement économique, vous pilotez et coordonnez l'ensemble des domaines d'action stratégiques du territoire d'Est Ensemble. Dans le cadre de la réorganisation de la direction, vous construisez ce nouveau pôle innovation et attractivité territoriale rassemblant cinq agents de catégorie A pilotant chacun un écosystème de projets thématiques : - Economie sociale et solidaire - Numérique et industries culturelles et créatives - Développement économique des quartiers - Métiers d'art, mode, design - Hôtellerie et tourisme Votre premier objectif est de définir un cadre stratégique global d'intervention pour ces politiques de filières fondé sur la proactivité. Vous vous attacherez à construire un positionnement et une méthodologie de partenariat communs à chaque écosystème thématique dans un objectif d'impulser des synergies fortes. Vous favorisez les dynamiques d'innovation et d'attractivité en lien avec les coordinateurs fonctionnels concernés. Vous organiserez en priorité une conduite de projet transversal intégrant directement les autres directions de l'EPT concernées et partenaires du territoire. Vous facilitez la mise en réseau des acteurs et l'intégration de processus d'innovation dans les politiques publiques et méthodes de travail. En particulier, vous vous attacherez à construire la complémentarité avec les autres pôles de la direction. Dotés de fortes qualités managériales et relationnelles, vous accompagnez l'autonomie et la prise d'initiative des agents sous votre responsabilité. Vous participez à la mise en place du projet du département développement territorial et environnemental et du projet de direction.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5380

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur paie et carrière (H/F)</p> <p>En lien étroit avec le responsable de pôle paie et carrière, le responsable de secteur paie et carrière gère une équipe d'environ 4 agents en gestion intégrée avec des portefeuilles différents (toutes filières, grades et catégories). En étroite collaboration avec son N+1, il devra contrôler les éléments de carrière et de paie de son équipe, les aider, vérifier les échéances, contrôler les éléments juridiques avant signature, alerter, rappeler, vérifier toutes les étapes statutaires quotidiennes. Il sera attendu que ce dernier pilote en collaboration avec son N+1 des tableaux de suivi, maladie, retraite, disponibilité, temps partiel etc. afin de pouvoir suivre toutes les situations et ce tous les mois, il sera demandé d'être garant des délais et des échéances. Il aura un rôle d'accompagnateur auprès de son équipe afin de pouvoir les motiver, dynamiser son secteur, les former et également les aider au quotidien. (Également faire avec eux si besoin). Il participera avec son N+1 à l'organisation du secteur notamment à travers le management de son équipe et sa coordination quotidienne. Il aura en direct un secteur à gérer (un portefeuille d'agent d'environ 30 agents, qui pourra évoluer à la baisse ou à la hausse selon les situations et les périodes).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5381
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur paie et carrière (H/F)</p> <p>En lien étroit avec le responsable de pôle paie et carrière, le responsable de secteur paie et carrière gère une équipe d'environ 4 agents en gestion intégrée avec des portefeuilles différents (toutes filières, grades et catégories). En étroite collaboration avec son N+1, il devra contrôler les éléments de carrière et de paie de son équipe, les aider, vérifier les échéances, contrôler les éléments juridiques avant signature, alerter, rappeler, vérifier toutes les étapes statutaires quotidiennes. Il sera attendu que ce dernier pilote en collaboration avec son N+1 des tableaux de suivi, maladie, retraite, disponibilité, temps partiel etc. afin de pouvoir suivre toutes les situations et ce tous les mois, il sera demandé d'être garant des délais et des échéances. Il aura un rôle d'accompagnateur auprès de son équipe afin de pouvoir les motiver, dynamiser son secteur, les former et également les aider au quotidien. (Également faire avec eux si besoin). Il participera avec son N+1 à l'organisation du secteur notamment à travers le management de son équipe et sa coordination quotidienne. Il aura en direct un secteur à gérer (un portefeuille d'agent d'environ 30 agents, qui pourra évoluer à la baisse ou à la hausse selon les situations et les périodes).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2018- 07-5382
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Le conservatoire de danse et de musique Erik Satie Bagnolet/ Est Ensemble fait partie du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Ils sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Le conservatoire accompagne et conduit avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Le conservatoire est chargé de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec la Ville de Bagnolet membre d'Est Ensemble et offre aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner la guitare aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-07-5383
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Le conservatoire de danse et de musique Erik Satie Bagnolet/ Est Ensemble fait partie du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Ils sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Le conservatoire accompagne et conduit avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Le conservatoire est chargé de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec la Ville de Bagnolet membre d'Est Ensemble et offre aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner la guitare aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5384
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Le conservatoire de danse et de musique Erik Satie Bagnolet/ Est Ensemble fait partie du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Ils sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Le conservatoire accompagne et conduit avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Le conservatoire est chargé de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec la Ville de Bagnolet membre d'Est Ensemble et offre aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner la guitare aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-5385

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Le conservatoire de danse et de musique Erik Satie Bagnolet/ Est Ensemble fait partie du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Ils sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Le conservatoire accompagne et conduit avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Le conservatoire est chargé de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec la Ville de Bagnolet membre d'Est Ensemble et offre aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner la guitare aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:25	CIGPC-2018-07-5386
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Le conservatoire de danse et de musique Erik Satie Bagnolet/ Est Ensemble fait partie du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Ils sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Le conservatoire accompagne et conduit avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Le conservatoire est chargé de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec la Ville de Bagnolet membre d'Est Ensemble et offre aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner la guitare aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-5387

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Le conservatoire de danse et de musique Erik Satie Bagnolet/ Est Ensemble fait partie du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Ils sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Le conservatoire accompagne et conduit avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Le conservatoire est chargé de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec la Ville de bagnolet membre d'Est Ensemble et offre aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner la guitare aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-5388
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Le conservatoire de danse et de musique Erik Satie Bagnolet/ Est Ensemble fait partie du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Ils sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Le conservatoire accompagne et conduit avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Le conservatoire est chargé de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec la Ville de bagnolet membre d'Est Ensemble et offre aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner la guitare aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-07-5389

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Le conservatoire de danse et de musique Erik Satie Bagnolet/ Est Ensemble fait partie du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Ils sont chargés de proposer une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Le conservatoire accompagne et conduit avec les établissements culturels partenaires l'ensemble des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par l'établissement public territorial Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Le conservatoire est chargé de proposer une saison artistique, notamment en partenariat avec la Ville de Bagnolet membre d'Est Ensemble et offre aux usagers de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner la guitare aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-07-5390
<p>Intitulé du poste: projectionniste</p> <p>Sous l'autorité du directeur du cinéma, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : Ouverture et fermeture des cabines de projection, mise en route des projecteurs. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous assurez la vente des billets et la tenue de la caisse. Vous contrôlez les billets. Vous renseignez les spectateurs sur les programmes en cours et à venir. Vous vous occupez de l'accueil, vous veillez à la sécurité des personnes et des biens pendant les séances. Vous assurez le nettoyage de la salle entre deux projections.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2018-07-5391
<p>Intitulé du poste: projectionniste</p> <p>Sous l'autorité du directeur du cinéma, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : Ouverture et fermeture des cabines de projection, mise en route des projecteurs. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous assurez la vente des billets et la tenue de la caisse. Vous contrôlez les billets. Vous renseignez les spectateurs sur les programmes en cours et à venir. Vous vous occupez de l'accueil, vous veillez à la sécurité des personnes et des biens pendant les séances. Vous assurez le nettoyage de la salle entre deux projections.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2018- 07-5392

Intitulé du poste: projectionniste

Sous l'autorité du directeur du cinéma, vous assurez la projection dans les salles du cinéma et le contrôle aussi bien de l'image que du son pendant la projection. A ce titre, vous effectuez les opérations préalables à la projection : Ouverture et fermeture des cabines de projection, mise en route des projecteurs. Vous êtes chargé(e) du contrôle de la qualité de la projection. Vous assurez la vente des billets et la tenue de la caisse. Vous contrôlez les billets. Vous renseignez les spectateurs sur les programmes en cours et à venir. Vous vous occupez de l'accueil, vous veillez à la sécurité des personnes et des biens pendant les séances. Vous assurez le nettoyage de la salle entre deux projections.

93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	TmpNon	18:45	CIGPC-2018- 07-5393
----	-------------------	-----------------------	---	---	-------------------	--------	-------	------------------------

Intitulé du poste: gestionnaire carrière paie

Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion intégrée de la paie et de la carrière des agents stagiaires, titulaires et non titulaires, de droit public et de droit privé. Vous intervenirez dans le suivi et le traitement de la carrière. A cet effet, vous serez chargé(e) de l'élaboration et de la gestion de la paie, ainsi que du suivi et du classement des dossiers individuels. Vous veillerez au suivi de l'absentéisme maladie et au suivi de classement des dossiers individuels. Vous assurerez l'accueil téléphonique et physique des agents en cas de demande. Vous assurerez également le montage des dossiers pour les commissions administratives paritaires et le suivi des avis rendus. Vous informerez et expliquerez l'application de la réglementation et les procédures, notamment aux agents et encadrants. Vous aurez également pour rôle de veiller à la réglementation relative à la carrière et à la paie.

93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	TmpNon	18:45	CIGPC-2018- 07-5394
----	-------------------	-----------------------	---	---	-------------------	--------	-------	------------------------

Intitulé du poste: gestionnaire carrière paie

Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion intégrée de la paie et de la carrière des agents stagiaires, titulaires et non titulaires, de droit public et de droit privé. Vous intervenirez dans le suivi et le traitement de la carrière. A cet effet, vous serez chargé(e) de l'élaboration et de la gestion de la paie, ainsi que du suivi et du classement des dossiers individuels. Vous veillerez au suivi de l'absentéisme maladie et au suivi de classement des dossiers individuels. Vous assurerez l'accueil téléphonique et physique des agents en cas de demande. Vous assurerez également le montage des dossiers pour les commissions administratives paritaires et le suivi des avis rendus. Vous informerez et expliquerez l'application de la réglementation et les procédures, notamment aux agents et encadrants. Vous aurez également pour rôle de veiller à la réglementation relative à la carrière et à la paie.

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5395
<p>Intitulé du poste: gestionnaire</p> <p>Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion intégrée de la paie et de la carrière des agents stagiaires, titulaires et non titulaires, de droit public et de droit privé. Vous interviendrez dans le suivi et le traitement de la carrière. A cet effet, vous serez chargé(e) de l'élaboration et de la gestion de la paie, ainsi que du suivi et du classement des dossiers individuels. Vous veillerez au suivi de l'absentéisme maladie et au suivi de classement des dossiers individuels. Vous assurerez l'accueil téléphonique et physique des agents en cas de demande. Vous assurerez également le montage des dossiers pour les commissions administratives paritaires et le suivi des avis rendus. Vous informerez et expliquerez l'application de la réglementation et les procédures, notamment aux agents et encadrants. Vous aurez également pour rôle de veiller à la réglementation relative à la carrière et à la paie.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5396
<p>Intitulé du poste: assisatnt de conservation secteur adulte</p> <p>• Assurer, au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, selon les orientations définies par le plan de développement des collections, la responsabilité du développement du fonds documentaire « Économie » au sein du pôle « Sciences humaines », et la promotion des collections qui le constituent. • Assurer, au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, la responsabilité du développement des fonds « Romans méditerranéens » et « Littératures méditerranéennes » au sein du pôle « Fiction », et la promotion des collections qui les constituent. • Prendre part à la sélection et aux acquisitions en bandes dessinées adultes pour la bibliothèque Romain-Rolland.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018- 07-5397
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018- 07-5398

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5399
<p>Intitulé du poste: Technicien Nature en ville</p> <p>Rattaché(e) au responsable de pôle nature en ville, vous aurez pour principales missions la gestion des espaces de nature territoriaux et la mise en œuvre d'actions de sensibilisation à la protection de l'environnement. A ce titre, vous assurez le suivi technique, administratif et financier de l'entretien des espaces de nature. Vous participez à l'analyse des besoins d'entretien et d'aménagements, à l'élaboration de marchés, à l'analyse des offres et appréciez la conformité des réalisations au regard du cahier des charges du contrat. Vous créez des outils de suivi permettant d'évaluer les modes de gestion des espaces de nature. Vous suivez les éventuels futurs travaux d'aménagements d'espaces de nature dans les projets d'aménagement portés par Est Ensemble.... Vous contribuez à la réflexion sur les orientations stratégiques en matière de nature en ville, de gestion des déchets verts et de développement de l'agriculture urbaine. Par ailleurs, vous entretenez les liaisons avec les services des villes et contribuez à la mise en réseau des services espaces verts définie avec le responsable de pôle dont vous dépendez. Enfin, vous suivez les associations en lien avec les espaces de nature et les comités des parcs et participez à la définition et à la mise en place d'animations et d'actions de sensibilisation à la nature en ville et à la protection de l'environnement auprès du grand public.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5400
<p>Intitulé du poste: Technicien Nature en ville</p> <p>Rattaché(e) au responsable de pôle nature en ville, vous aurez pour principales missions la gestion des espaces de nature territoriaux et la mise en œuvre d'actions de sensibilisation à la protection de l'environnement. A ce titre, vous assurez le suivi technique, administratif et financier de l'entretien des espaces de nature. Vous participez à l'analyse des besoins d'entretien et d'aménagements, à l'élaboration de marchés, à l'analyse des offres et appréciez la conformité des réalisations au regard du cahier des charges du contrat. Vous créez des outils de suivi permettant d'évaluer les modes de gestion des espaces de nature. Vous suivez les éventuels futurs travaux d'aménagements d'espaces de nature dans les projets d'aménagement portés par Est Ensemble.... Vous contribuez à la réflexion sur les orientations stratégiques en matière de nature en ville, de gestion des déchets verts et de développement de l'agriculture urbaine. Par ailleurs, vous entretenez les liaisons avec les services des villes et contribuez à la mise en réseau des services espaces verts définie avec le responsable de pôle dont vous dépendez. Enfin, vous suivez les associations en lien avec les espaces de nature et les comités des parcs et participez à la définition et à la mise en place d'animations et d'actions de sensibilisation à la nature en ville et à la protection de l'environnement auprès du grand public.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5401

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire</p> <p>Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion intégrée de la paie et de la carrière des agents stagiaires, titulaires et non titulaires, de droit public et de droit privé. Vous intervenerez dans le suivi et le traitement de la carrière. A cet effet, vous serez chargé(e) de l'élaboration et de la gestion de la paie, ainsi que du suivi et du classement des dossiers individuels. Vous veillerez au suivi de l'absentéisme maladie et au suivi de classement des dossiers individuels. Vous assurerez l'accueil téléphonique et physique des agents en cas de demande. Vous assurerez également le montage des dossiers pour les commissions administratives paritaires et le suivi des avis rendus.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5402
<p>Intitulé du poste: gestionnaire</p> <p>Sous la responsabilité du responsable carrière paie, vous serez en charge de la gestion intégrée de la paie et de la carrière des agents stagiaires, titulaires et non titulaires, de droit public et de droit privé. Vous intervenerez dans le suivi et le traitement de la carrière. A cet effet, vous serez chargé(e) de l'élaboration et de la gestion de la paie, ainsi que du suivi et du classement des dossiers individuels. Vous veillerez au suivi de l'absentéisme maladie et au suivi de classement des dossiers individuels. Vous assurerez l'accueil téléphonique et physique des agents en cas de demande. Vous assurerez également le montage des dossiers pour les commissions administratives paritaires et le suivi des avis rendus.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5403
<p>Intitulé du poste: assistante de direction partagée</p> <p>Au sein de la mission stratégie, coopération et communication (MSCC) et de la direction des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine, et sous la responsabilité de la cheffe de mission MSCC et de la responsable de pôle administration générale, vous assurez des missions variées de suivi administratif et d'accueil pour les deux directions. Pour la mission stratégie coopération et communication, vous exercerez les missions suivantes : - la participation aux projets de communication de l'EPT et à l'organisation d'événements institutionnels ou internes (plan de communication, suivi logistique, gestion des invitations, recherche de prestataires...) - la gestion des relations avec partenaires internes et externes (sélection de prestataires, gestion des bons de commande, suivi de la facturation), - l'élaboration et l'actualisation des fichiers de contacts et partenaires de l'EPT - des missions administratives (rédaction de courriers, compte-rendu, notes de service) et la gestion des plannings. - l'accueil physique et téléphonique de la mission. Pour la direction des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine, et pour son pôle administration générale, vous exercez les fonctions suivantes : - La gestion de l'agenda du Directeur Général des services en appui de l'assistante du DGS. - Le suivi et la tenue des diverses instances (réunion des DGS, bureau...) en appui de l'assistante du DGS - L'établissement et la mise en forme des documents administratifs - La gestion des parapheurs - L'accueil physique et téléphonique du pôle</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5404

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5405
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5406
<p>Intitulé du poste: agent administratif accueil</p> <p>L'assistant-te administratif-ve d'accueil informe les particuliers et professionnels des règles d'utilisation et d'occupation du sol applicable sur le territoire communal. Assure la transmission des dossiers d'utilisation et d'occupation des sols (Permis de construire, déclaration préalable, permis de démolir, autorisation de travaux) Instruit et élabore les Certificats d'Urbanisme Afin de ne pas interrompre le suivi administratif des dossiers d'autorisation d'urbanisme (tenu par des délais réglementaires), l'agent pourra être amené à venir en renfort sur d'autres étapes administratives des ADS (Autorisation Droit des Sols) - Accueil téléphonique et physique - Renseignements techniques : cadastre, PLU, opérations d'aménagement, champ d'application des ADS - Enregistrement des dossiers d'occupation et d'utilisation des sols sur le logiciel professionnel - Vérifie lors du dépôt des ADS la composition des dossiers - Numérotation des dossiers et des pièces complémentaires réceptionnées (3 tampons : référence du dossier et nature, date de dépôt initial, date de dépôt des compléments) - Constitution des dossiers d'instruction (2 chemises avec fiche d'instruction pour chaque dossier) - Transmission des dossiers pour consultation des services internes et externes - Transmission des déclarations d'ouverture de chantier et d'achèvement de travaux en Préfecture - Mise à jour des registres relatifs aux autorisations d'urbanisme - Traitement des renseignements d'urbanisme et des certificats d'urbanisme (enregistrement, recherche et saisie des certificats)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	19:00	CIGPC-2018-07-5407

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Vous concourez avec l'ensemble de l'équipe aux actions menées en direction des parents, des enfants de la naissance à l'âge de 4 ans, dans une perspective de prévention médicale, sociale et psychologique. Vous observez le développement affectif et relationnel de chaque enfant et portez attention aux troubles éventuels. Vous vous assurez que les conditions d'accueil du petit enfant favorisent son autonomie dans le respect de sa personnalité et de son propre rythme. Vous prévenez les difficultés liées à la séparation parent enfant et assurez à ce dernier une continuité de sa vie psychique par le travail progressif. Vous participez à l'élaboration et à l'animation des journées pédagogiques. Vous coordonnerez les différents accueillants en lien avec l'espace familial B Albrecht et serez chargé.e du bilan de cette activité. Vous participez à l'élaboration et à la réactualisation du projet de l'établissement en collaboration avec chacun des professionnels.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5408
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission rattaché au DGS</p> <p>Le chargé de mission a pour mission de développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Il conçoit et met en œuvre des actions de communication et des événements au sein de la ville.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5409
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance du cimetière</p> <p>Vous accueillez, informez et orientez le public sur le site. Vous ouvrez et fermez les accès au cimetière communal. Vous assurez la surveillance et la sécurité du site en faisant des rondes. Vous veillez à la sécurité du site et de ses visiteurs. Vous accueillez et orientez les convois funéraires (pompes funèbres et familles). Vous participez à la préparation des obsèques (accueil des entreprises de marbrerie et de pompes funèbres). Vous êtes en charge des petits travaux d'entretien, de manutention, de nettoyage et de bricolage.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5410
<p>Intitulé du poste: Gardien adjoint de l'hôtel de ville</p> <p>Surveiller l'hôtel de ville (entrées et sorties, accueil et orientation des réunions et événements en dehors des horaires d'ouverture habituels du bâtiment), ouvrir le site le matin, le fermer le soir après avoir vérifié qu'aucune personne ne s'y trouve plus, et s'être assuré de la fermeture des fenêtres et autres accès, et de l'extinction des lumières.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5411

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE LIVRAISON DE MATERIEL - INTALLATION (MONTAGE ET DEMONTAGE) DU MATERIEL AUPRES DE SERVICES DE LA COLLECTIVITE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5412
Intitulé du poste: Administrateur réseaux et systèmes Réseaux : Définition de l'architecture télécoms et réseaux Gestion des infrastructures Contrôle de la qualité des services télécoms Assistance aux utilisateurs Veille technologique prospective Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication. Systèmes : Administration systèmes Exploitation et optimisation des systèmes, serveurs d'applications et bases de données Contrôle des systèmes Veille technologique Assistance aux utilisateurs Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité ; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité. Participe à la définition et à la mise en oeuvre des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels Il assure les relations avec les prestataires et les fournisseurs extérieurs.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5413
Intitulé du poste: Technicien Télécommunications Rattaché (-e) à la direction des systèmes d'information le technicien télécommunications devra assurer les missions suivantes : Définition de l'architecture télécoms Gestion opérationnelle des infrastructures Achat de services télécoms et contrôle de la qualité Assistance aux utilisateurs Le technicien télécommunication devra piloter la transformation des télécommunications dans le cadre de la convergences voix/données.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5414
Intitulé du poste: Analyste d'Informations et de Données Mise en place d'outils de pilotage, pour les différents secteurs de l'activité municipale, orientés analyse d'information et tableaux de bord								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5415

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien-intendant</p> <p>Les missions sont: - Effectuer l'ouverture et la fermeture des locaux municipaux. - Établir les états des lieux d'entrée et de sortie pour les locaux et contrôle l'état du matériel mis à disposition. - Réceptionner et valider la livraison du matériel. - Accueillir les associations. - Contrôler le nombre de visiteurs en fonction des normes de sécurité. - Gérer le stock et l'entretien des biens et du matériel.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5416
<p>Intitulé du poste: Contionneur(e)-plongeur(euse)</p> <p>Les missions sont : -Participer à la mise en place de l'atelier et de la chaine de conditionnement. -Nettoyer, désinfecter le matériel de cuisson, de conditionnement, les locaux et containers à déchets en respectant les protocoles. -Préparation du matériel nécessaire par rapport aux denrées et quantités à conditionner. -Assurer la mise en barquettes les différentes préparations. -Assurer l'évacuation des déchets.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5417
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DES RESTAURANTS MUNICIPAUX</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la restauration et sur la base des orientations fixées par celui-ci, le directeur adjoint de la restauration municipale a en responsabilité l'optimisation de l'activité de l'unité de production et des offices de restauration dans le respect des procédures réglementaires, du règlement intérieur et du budget alloué. Le tout en veillant à garantir des prestations repas de qualité (sanitaire et gustative).</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5418
<p>Intitulé du poste: Professeur de Guitare</p> <p>Les missions sont: •Assurer l'enseignement de la guitare à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. •Participer à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. •Suivre l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. •Apporter son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5419
<p>Intitulé du poste: Jardinier(e)</p> <p>Les missions sont: -Participer aux prestations d'entretien, de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. -Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage. -Participer aux activités de nettoyage: ramassage de papiers et détritux divers. -Participer aux déneigements.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5420
<p>Intitulé du poste: Jardinier(e)</p> <p>Les missions sont: -Participer aux prestations d'entretien , de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. -Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage. -Participer aux activités de nettoyage: ramassage de papiers et détritux divers. -Participer aux déneigements.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5421
<p>Intitulé du poste: Chef du service Systèmes, Réseaux et Support Utilisateurs</p> <p>Collaborateur direct du DSI, le Chef du Service Systèmes, Réseaux et Support Utilisateurs est chargé d'animer et de coordonner le service dont il a responsabilité afin de proposer et assurer en permanence les meilleures solutions possibles dont la DSIT et les services de la Ville ont besoin pour optimiser le traitement de l'information, aux niveaux de performance recherchée pour la qualité des services rendus aux habitants et cela dans le respect de la déontologie informatique, des règles de sécurité et à des coûts d'investissement et de maintenance compatibles avec les ressources financières de la Ville. S'assurer du bon fonctionnement des opérations et du support pour les infrastructures IT et les services associés. Agir en véritable partenaire métier. Le Chef du Service Systèmes, Réseaux et Support</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5422
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur des équipements sportifs</p> <p>Les missions sont: -Encadrer le personnel du secteur (planning de travail, formations ; congés, heures supplémentaires, ...), -Assurer le fonctionnement des équipements placées sous sa responsabilité (accueil, entretien, maintenance, sécurité des personnes et des équipements), Mettre en œuvre le planning d'utilisation des équipements validé par la Direction des sports, -Assurer en lien avec les agents les relations avec les différents utilisateurs (suivi du règlement intérieur des équipements sportifs, du respect des plannings, des fréquentations, de l'utilisation et rangement du matériel), -Veiller à l'utilisation par les agents des produits et matériel ainsi qu'à leur entretien conformément au fiche spécifique et taches établies ainsi qu'au port des protections individuelles, Planifier en lien avec les agents les tâches quotidiennes, hebdomadaires et saisonnières à assurer en fonction des spécificités de chaque équipements couverts et extérieurs (sol, gazon, terrain de tennis, ...), des ressources disponibles et des facteurs climatiques, -Etablir et suivre l'inventaire et l'état du matériel disponible afin de planifier leur remplacement dans le cadre de la préparation budgétaire chaque année, -Solliciter et suivre les intervention (réparations, travaux, ...) auprès du référent des Service techniques concernés par téléphone ainsi que par la plateforme informatique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5423

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture volante</p> <p>Sous la responsabilité de la DPE, intervenir au minimum par demi-journée à l'instant T pour permettre la continuité de l'encadrement d'une structure et /ou renforcer une équipe pour pallier l'absence d'un de ses agents et ce, pour une durée consécutive maximale de deux mois.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5424
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5425
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5426
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5427
Intitulé du poste: Directeur adjoint de crèche (h/f) - Réf : 18-057 Adjointe à la directrice de la crèche								
93	Mairie de BAGNOLET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5428
Intitulé du poste: Directeur adjoint de crèche (h/f) - Réf : 18-057 Adjointe à la directrice de la crèche								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5429
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants (h/f) - Réf : 18-058 Au sein de la direction de la Santé, Petite enfance et PMI								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5430
Intitulé du poste: Directeur adjoint de crèche (h/f) - Réf. : 18-057 Au sein de la Direction de la Santé, Petite enfance et PMI								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5431
Intitulé du poste: Orthodontiste (h/f) - Réf : 18-060 Au sein de la Direction de la Santé et sous l'autorité du chirurgien dentiste responsable, l'orthodontiste est chargé d'assurer l'exercice au fauteuil au sein du Centre Municipal de Santé Dentaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5432
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f) - Réf : 18-063 Rattaché(e) au service de la petite enfance et sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5433
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION URBANISME ET HABITAT Cet agent, sous la responsabilité directe du Directeur du Pôle, devra participer à l'élaboration des projets d'urbanisme portés par la Ville et au suivi des projets d'aménagement portés par l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, en intégrant les différentes dimensions : espace public, mobilités, habitat, dynamisme économique, développement durable et approche environnementale de l'urbanisme (AEU). Il sera également en charge du suivi de l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUi), en coopération avec les services de l'Etablissement Public Territorial Est-Ensemble.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2018-07-5434
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil espace Mandela agent d'accueil espace Mandela</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5435
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN MULTI ACCUEIL ILE DES ENFANTS agent d'entretien au multi accueil</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5436

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accompagnement en crèche agent d'accompagnement en crèche								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5437
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS AIDE SOIGNANTE A DOMICILE								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5438
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS AIDE SOIGNANTE A DOMICILE								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5439
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS AIDE SOIGNANTE A DOMICILE								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5440
Intitulé du poste: Directeur d'accueil périscolaire et de loisirs (directeur d'ADL) H-F Le directeur d'accueil périscolaire et de loisirs est responsable de tous les temps périscolaires de la structure dont il a la charge (en dehors de l'accueil du matin, sauf exceptions). Il assure le lien entre la structure et la collectivité et entre la structure et l'école. Il est le garant du respect du projet éducatif et de la mise en place du projet pédagogique. Il est également le garant du respect de la réglementation et de la sécurité physique, affective et morale des enfants. Il assure le suivi et l'accompagnement des projets d'activités. Il est également en position de direction d'accueil de loisirs extrascolaire pendant des périodes de vacances et peut être amené à prendre la direction d'un séjour.								
93	Mairie de BONDY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5441

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil périscolaire et de loisirs (directeur d'ADL) H-F</p> <p>Le directeur d'accueil périscolaire et de loisirs est responsable de tous les temps périscolaires de la structure dont il a la charge (en dehors de l'accueil du matin, sauf exceptions). Il assure le lien entre la structure et la collectivité et entre la structure et l'école. Il est le garant du respect du projet éducatif et de la mise en place du projet pédagogique. Il est également le garant du respect de la réglementation et de la sécurité physique, affective et morale des enfants. Il assure le suivi et l'accompagnement des projets d'activités. Il est également en position de direction d'accueil de loisirs extrascolaire pendant des périodes de vacances et peut être amené à prendre la direction d'un séjour.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5442
<p>Intitulé du poste: Technicien</p> <p>Assurer la sonorisation des événements à l'Espace 93 et dans la ville. -Accueil technique des productions. -Mise en place du plateau technique des spectacles. -Installation, câblage, réglage des systèmes audio et vidéo. - Effectuer l'entretien du parc de matériel technique, identifier les dysfonctionnements</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-07-5443
<p>Intitulé du poste: Régisseur général</p> <p>Etudier et conduire la faisabilité technique des spectacles et différentes manifestations municipales (étude des coûts et négociation avec les compagnies et productions) Suivre le budget technique (investissement et fonctionnement) Planifier le fonctionnement général de la salle (planning de travail des techniciens, du gardien et du personnel d'entretien). Définir et superviser la politique de sécurité de la salle ; suivi des contrôles techniques et de l'ensemble des aspects de sécurité. Coordonner et suivre les travaux par les entreprises extérieures en collaboration avec les services techniques de la ville. Organiser l'accueil des artistes et l'ensemble de la logistique (repas, catering, etc...) en collaboration avec la responsable du pôle administratif.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5444
<p>Intitulé du poste: Secretariat opération vv forêt de bondy</p> <p>sous l'autorité de la direction des sports, les missions principales : Assurer le secrétariat du VVF gestion des réservations, accueil téléphonique-élaboration des feuilles de présence, relations avec les partenaires - préparation de tableaux statistiques- rédaction des courriers divers-accueil des groupes et des individuels- participation aux réunions de préparation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5445
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Entretien des locaux, nettoyage des sols, murs. - Dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, vider les corbeilles. - Entretien des sanitaires après chaque utilisation. - Lavage des parties communes, couloirs, escaliers. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5446
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5447
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5448
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5449

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5450
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION								
Accueillir et animer en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils du centre de loisirs. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et pédagogique du centre en assurant la sécurité physique, affective et morale des enfants.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5451
Intitulé du poste: JARDINIER								
1. Activités principales : - Entretien des espaces verts - Réalisation du fleurissement et aménagement des espaces verts 2. Activités secondaires : - Réalisation et participation à de l'événementiel								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5452
Intitulé du poste: Agent administratif - régisseur								
Régie : - Tenir et suivre la régie du service Enfance en lien avec les régisseurs suppléants - En lien avec le responsable du service, suivre le budget (suivi des dépenses en particulier...) - Préparer et suivre les bons de commande (enregistrement de prestataires, vérification des dossiers, RIB, les compléter si nécessaire, annulation des bons de commande non utilisés...) - En lien avec le responsable, les coordinateurs et le factotum, suivre les achats et les commandes (veiller à leur réception en temps et en heure, vérification des commandes, appel aux prestataires en cas de problème...). - En lien avec le responsable du service et en collaboration parfois avec les coordinateurs et/ ou les directeurs d'Accueils de loisirs, suivre le respect des procédures relatives aux principes des marchés publics (mise en place de devis comparatifs, préparation des notes à ce sujet...) Administratif : - Préinscrire les enfants pour les vacances scolaires - Suivre les fiches enfants - Suivre et préparer les dossiers des directeurs d'école et de centre - En lien avec le responsable et les coordinateurs, préparer les SMA - En lien avec le responsable, suivre les congés des agents - Préparer les documents administratifs - A la demande du responsable ou du DGAS, préparer les courriers - Appels des agents (prise de rendez-vous...) Accueil : - Répondre au téléphone, accueillir, renseigner et orienter le public Activités secondaires : - Remplacer si nécessaire les missions dévolues à ses collègues (Création des dossiers de recrutement et mise à jour des données concernant le personnel, déclaration journalière des malades, courriers retards parents et suivi des pénalités de garderies, en lien avec les coordinateurs, remplacements des agents de cantine, de garderie...) - En cas de besoin (portes ouvertes... remplacer les coordinateurs sur les permanences des garderies								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5453
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Surveillance de la voie publique et verbalisation des infractions par patrouilles								
93	Mairie de DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5454
Intitulé du poste: Professeur de percussions classiques Enseignement des percussions aux élèves du conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 07-5455
Intitulé du poste: Professeur de trompette Enseignement de la trompette aux élèves du Conservatoires								
93	Mairie de DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018- 07-5456
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale/composition Enseignement de la formation musicale aux élèves du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018- 07-5457
Intitulé du poste: Professeur de basson Enseignement du basson aux élèves du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5458

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de tuba Enseignement du tuba aux élèves du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-07-5459
Intitulé du poste: Accompagnateur piano Accompagner au piano les instruments ou chorale du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5460
Intitulé du poste: Professeur de théâtre Enseignement du théâtre au sein du conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2018-07-5461
Intitulé du poste: Professeur de chant lyrique Enseignement du chant lyrique aux élèves du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-5462
Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière Enseignement de la flûte traversière aux élèves du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2018-07-5463
Intitulé du poste: Professeur de batterie Enseignement de la batterie aux élèves du Conservatoire								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5464
Intitulé du poste: Professeur de théâtre Enseignement du théâtre aux élèves du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5465
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Enseignement de la formation musicale aux élèves du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-07-5466
Intitulé du poste: Accompagnateur piano Accompagner au piano les instruments et chorale du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2018-07-5467
Intitulé du poste: professeur de Cor Enseignement du cor aux élèves du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5468
Intitulé du poste: Professeur de piano jazz Enseignement du piano jazz aux élèves du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-07-5469

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de percussions classiques Enseignement des percussions classiques aux élèves du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5470
Intitulé du poste: Professeur de percussions cubaines Enseignement des percussions cubaines aux élèves du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5471
Intitulé du poste: Professeur de hautbois Enseignement du hautbois aux élèves du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:15	CIGPC-2018-07-5472
Intitulé du poste: Professeur de percussions africaines Enseignement des percussions africaines aux élèves du Conservatoire								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5473
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Surveillance de la voie publique et verbalisation des infractions par patrouilles								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5474
Intitulé du poste: Professeur d'art plastique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-5475
<p>Intitulé du poste: Animatrice Restauration scolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les emps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-5476
<p>Intitulé du poste: Animatrice Restauration scolaire Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueil et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les emps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5477
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement arts visuels La ville de Dugny recrute un assistant territorial d'enseignement arts plastiques/arts visuels pour ses écoles. Vous participez à la mise en œuvre de la politique de la ville pour l'ensemble des activités artistiques en direction d'un public scolaire de 3 à 11ans..</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Responsable en santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5478
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Assurer l'application des dispositions relatives à la protection générale de la Santé Publique en matière de salubrité publique, de bruit, d'hygiène alimentaire, de déchets et de lutte anti-parasitaire et contre les nuisibles Participer à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5479

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>Vous êtes chargé(e) de l'application des dispositions relatives à la protection générale de la Santé Publique en matière de salubrité, de sécurité (immeuble), de bruit, d'hygiène alimentaire, de déchets, de lutte antiparasitaire et contre les nuisibles. Vous participez à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5480
<p>Intitulé du poste: Animateur pôle image</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre les projets pédagogiques et les activités d'animation et de loisir du Pôle Image, en cohérence avec le projet éducatif du service. Gérer une photothèque</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5481
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de la commande publique</p> <p>Assurer le respect de l'application de la réglementation des marchés tout en intégrant une démarche de développement durable (environnement et insertion sociale)</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5482
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité Développement culturel et patrimonial</p> <p>Située dans la Métropole du Grand Paris, sur le territoire de Plaine Commune, La Courneuve est engagée dans une ambitieuse dynamique culturelle et artistique, levier et moteur du Contrat de Développement Territorial : Territoire de Culture et de Création. Directement rattaché(e) au Responsable du service Arts, Culture et Territoire, vous œuvrez à la reconnaissance de la dimension artistique, patrimoniale et historique de la ville et au développement de l'art dans la ville. Vous travaillez à la structuration du potentiel patrimonial local au service d'un projet de territoire. Vous coordonnez les actions patrimoniales/arts visuels émanant du territoire et en suscitez de nouvelles. Vous développez aussi le travail en transversalité, autour des questions de patrimoine et des arts visuels, en relation avec les acteurs municipaux, intercommunaux, associatifs, institutionnels...</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5483
<p>Intitulé du poste: Ingénieur maîtrise d'ouvrage</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable de l'unité aménagement et programmation, vous participerez à l'élaboration du programme prévisionnel d'investissement (PPI), à l'élaboration et au suivi des opérations de construction, de restructuration et de réhabilitation du patrimoine. Vous serez garant(e) de la mise en œuvre des opérations dans le respect de la programmation établie et d'une démarche qualité environnementale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-5484
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique Éveiller la sensibilité artistique. Savoir transmettre. Connaître les techniques pédagogiques et d'animation de groupe divers Posséder une grande culture musicale et chorégraphique : histoire de l'art, de la musique, de la danse, répertoires d'oeuvres classiques et contemporaines... S'adapter à son public.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5485
<p>Intitulé du poste: 18-50 Gardien de police municipale Gardien de police municipale</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5486
<p>Intitulé du poste: 18-53 Gardien de police municipale Gardien de police municipale</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5487
<p>Intitulé du poste: 18-55 ATSEM ATSEM</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5488
<p>Intitulé du poste: 18-52 Gardien de police municipale Gardien de police municipale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5489
Intitulé du poste: 18-54 Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5490
Intitulé du poste: 18-51 Agent de surveillance de la voie publique Agent de surveillance de la voie publique								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5491
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique professeur d'enseignement artistique								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5492
Intitulé du poste: JOURNALISTE MAQUETTISTE Rédaction des articles (Dossiers, interview, reportages) dans le respect de la ligne éditoriale établie et couverture des événements municipaux, réalisation de reportages photos Rédaction et mise en page de la lettre interne destinée au personnel destinée au personnel communal, de la lettre trimestrielle des commerçants et artisans et de la Newsletter bi-mensuelle. Mise à jour des panneaux électroniques d'information								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5493
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de propreté des Parcs et Squares Agit avec l'ensemble de l'équipe sur l'ensemble des taches qui leur sont affecté en étant au plus proche de son chef d'équipe et seconde le chef d'équipe lorsque ce dernier n'est pas présent avec l'appui du coordinateur.								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5494
Intitulé du poste: agent d'exécution comptable assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5495
Intitulé du poste: Animateur 16-25 ans Est chargé de concevoir, de proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. Assure de l'accompagnement individuel dans le cadre de dispositifs spécifiques								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5496
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien et de restauration dans les écoles								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5497
Intitulé du poste: Animateur Jeunesse MISSION PRINCIPALE : Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la classe d'âge du secteur géographique et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5498
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5499
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5500
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5501
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent en maternelle Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5502
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent en maternelle Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5503

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent en maternelle Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5504
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien et de restauration dans les écoles								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5505
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien et de restauration dans les écoles								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5506
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien et de restauration dans les écoles								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5507
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien et de restauration dans les écoles								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5508
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien et de restauration dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5509
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien et de restauration dans les écoles								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5510
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien et de restauration dans les écoles								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5511
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien et de restauration dans les écoles								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5512
Intitulé du poste: animatrice secteur parentalité Actualise le projet pédagogique avec l'équipe d'animation. Organise, contrôle et planifie le travail de l'équipe d'animation Établir un plan de travail annuel pour le secteur, intégrant les actions centrales du service Participer et faire participer les équipes d'animation dans toutes les actions centrales du service Mettre en place avec le responsable et l'équipe d'animation de l'antenne jeunesse, un accueil convivial propice à la rencontre entre jeunes ainsi qu'à l'élaboration et l'encadrement de projets de jeunes								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5513
Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale. L'adjoint éducateurs s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5514
<p>Intitulé du poste: Chargée de communication Sous la responsabilité de la directrice de la communication et du responsable de la mission Communication externe, le chargé de communication participe à la conception, l'organisation et la mise en œuvre des actions de communication et de diffusion de l'information.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5515
<p>Intitulé du poste: Directeur Rattaché(e) à la direction générale adjointe Jeunesse et insertion, sous l'autorité de la coordinatrice petite enfance, vous dirigerez une structure d'accueil non permanent destiné aux enfants de moins de 6 ans.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5516
<p>Intitulé du poste: Directeur Rattaché(e) à la direction générale adjointe Jeunesse et insertion, sous l'autorité de la coordinatrice petite enfance, vous dirigerez une structure d'accueil non permanent destiné aux enfants de moins de 6 ans.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5517
<p>Intitulé du poste: Directeur Rattaché(e) à la direction générale adjointe Jeunesse et insertion, sous l'autorité de la coordinatrice petite enfance, vous dirigerez une structure d'accueil non permanent destiné aux enfants de moins de 6 ans.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5518
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission en urbanisme programmation et opérationnel Chargé de mission en urbanisme programmation et opérationnel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5519
Intitulé du poste: Agent de maintenance Agent de maintenance au CTB								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5520
Intitulé du poste: directeur Maison Pour Tous des Coteaux ? Elaborer les projets dynamiques et transversaux ? Faciliter la mobilisation d'acteurs locaux ? Assurer la gestion administrative et financière ? Manager une équipe de 4 titulaires et 12 vacataires ? Concevoir et mettre en œuvre le projet social de l'équipement, et en assurer le renouvellement auprès de la CAF								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5521
Intitulé du poste: Assistant Fonctionnel Gestion du Temps, Télétravail, Webcompétences Gestion du temps : ? Assurer le rôle de référent RH dans le domaine de la gestion du temps et des congés ? Garantir la mise à disposition pour tous les agents de la ville des règlements intérieurs (temps de travail et congé et CET) ? Participer à la phase de déploiement du logiciel dans les services : analyse des besoins, participation au paramétrage, réunions d'information et de formation, ? Garantir l'assistance technique et l'accompagnement auprès des utilisateurs : gestionnaires du temps, chefs de service... ? Assurer l'interface avec le service de télémaintenance et la direction des systèmes d'information et contribuer à la gestion des incidents techniques ? Réaliser des paramétrages, des requêtes, des états et des tableaux de bords ? Coordonner l'évolution et l'amélioration continue du logiciel en collaboration avec le chargé de projet de la DSI ? Tester les nouvelles versions et fonctionnalités du logiciel Télétravail : ? Assurer le rôle de référent RH dans le domaine du télétravail ? Gérer la boîte mail « Télétravail » ? Gérer le suivi des dossiers ? Assurer la télétransmission des dossiers auprès du Responsable Hygiène et sécurité et du chargé de projet de la DSI Entretien professionnel : ? Assurer le rôle de référent RH dans le domaine de l'entretien professionnel. ? Garantir l'assistance technique et l'accompagnement auprès des utilisateurs du logiciel WebCompétence (plus généralement de l'entretien professionnel). ? Assurer le suivi de la campagne d'entretien professionnel dématérialisé (WebCompétence) ? S'assurer de la bonne exécution du processus « papier » : réception des CREP papier, relance mail et téléphonique, statistiques. ? Mettre à jour les données du logiciel WebCompétence, (mouvements, organigramme, fiches agents) ? Mettre à jour des fiches de postes en lien avec les différents interlocuteurs. ? Coordonner l'évolution et l'amélioration continue du logiciel en collaboration avec le chargé de projet de la DSI : analyse des problèmes rencontrés, recensement des améliorations. ? Participer aux enquêtes de satisfaction auprès des services. ? Assurer l'interface avec le service de maintenance du logiciel et la direction des systèmes d'information et contribuer à la gestion des incidents techniques								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	17:22	CIGPC-2018-07-5522

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de danse Cours de danse contemporaine + Eveil corporel (cours accessibles à partir de 1 an jusqu'à 12 ans)								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:57	CIGPC-2018-07-5523
Intitulé du poste: professeur de guitare cours individuels de guitare à partir de 7/8 ans								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:20	CIGPC-2018-07-5524
Intitulé du poste: professeur d'italien Cours d'italien (niveau débutant à confirmé) + cours d'italien conversation								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:04	CIGPC-2018-07-5525
Intitulé du poste: professeur de piano Cours individuels de piano à partir de 6 ans								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:58	CIGPC-2018-07-5526
Intitulé du poste: professeur en modelage Intervenante en modelage pour les 7/12 ans								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5527

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint chargé de l'Administration Générale et des Relations de proximité aux Noiséens</p> <p>Définir la politique juridique communale. Mettre en œuvre les orientations stratégiques retenues sous le contrôle du Directeur Général des Services. Encadrer et mobiliser l'ensemble des services de la direction de l'Administration Générale : - Service des Affaires Juridiques - Service Documentation et Archives - Service du Conseil Municipal - Service Actions à la Population. Collaborer avec des acteurs diversifiés publics ou privés : conseils, consultants, experts, entreprises, administrations déconcentrées, collectivités territoriales, établissements publics, juridiction. Participer activement au collectif de Direction Générale.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5528
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint chargé de l'Education et de la Cohésion Sociale</p> <p>Participer à la définition du projet global de la Ville et à sa mise en œuvre dans le secteur de délégation (Education, Enfance, Social et Sport) par : • La participation et l'élaboration de diagnostics • L'étude des conditions de réalisation des objectifs politiques et des risques juridique et financier • Le conseil et l'expertise auprès du Maire et des élus pour l'aide à la prise de décision • La participation active au collectif de Direction Générale ? Piloter la mise en œuvre des politiques dans le secteur d'activité • Décliner le projet politique en action ? Piloter la gestion du secteur d'intervention • Optimiser la gestion des ressources • Conduire l'élaboration et l'évolution des budgets • Accompagner les équipes dans la conduite du changement au sein des organisations placées sous sa responsabilité • Sécuriser les procédures ? Manager les équipes • Manager les équipes et notamment les directeurs et chefs de service par l'encadrement, la délégation, la formation, l'accompagnement, l'évaluation • Mobiliser et motiver des équipes, fédérer autour du projet</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5529
<p>Intitulé du poste: agent de service des écoles maternelles</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Participer à l'aménagement des espaces d'accueil, installation du dortoir ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ? Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse ... ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ? Trier et évacuer les déchets courants ? Relever et transmettre au gardien ou à l'office les relevés d'effectifs des convives de la restauration scolaire ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du planning de travail durant le temps scolaire, - au responsable de secteur des congés, absences et du planning de travail hors temps scolaire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5530

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de service des écoles maternelles</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Participer à l'aménagement des espaces d'accueil, installation du dortoir ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ? Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse ... ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ? Trier et évacuer les déchets courants ? Relever et transmettre au gardien ou à l'office les relevés d'effectifs des convives de la restauration scolaire ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du planning de travail durant le temps scolaire, - au responsable de secteur des congés, absences et du planning de travail hors temps scolaire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5531
<p>Intitulé du poste: agent de service des écoles maternelles</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Participer à l'aménagement des espaces d'accueil, installation du dortoir ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ? Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse ... ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ? Trier et évacuer les déchets courants ? Relever et transmettre au gardien ou à l'office les relevés d'effectifs des convives de la restauration scolaire ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du planning de travail durant le temps scolaire, - au responsable de secteur des congés, absences et du planning de travail hors temps scolaire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5532
<p>Intitulé du poste: agent de service des écoles maternelles</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Participer à l'aménagement des espaces d'accueil, installation du dortoir ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ? Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse ... ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ? Trier et évacuer les déchets courants ? Relever et transmettre au gardien ou à l'office les relevés d'effectifs des convives de la restauration scolaire ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du planning de travail durant le temps scolaire, - au responsable de secteur des congés, absences et du planning de travail hors temps scolaire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5533

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de service des écoles maternelles</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Participer à l'aménagement des espaces d'accueil, installation du dortoir ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ? Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse ... ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ? Trier et évacuer les déchets courants ? Relever et transmettre au gardien ou à l'office les relevés d'effectifs des convives de la restauration scolaire ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du planning de travail durant le temps scolaire, - au responsable de secteur des congés, absences et du planning de travail hors temps scolaire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5534
<p>Intitulé du poste: agent de service des écoles maternelles</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Participer à l'aménagement des espaces d'accueil, installation du dortoir ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ? Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse ... ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ? Trier et évacuer les déchets courants ? Relever et transmettre au gardien ou à l'office les relevés d'effectifs des convives de la restauration scolaire ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du planning de travail durant le temps scolaire, - au responsable de secteur des congés, absences et du planning de travail hors temps scolaire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5535
<p>Intitulé du poste: agent mixte des groupes scolaires</p> <p>? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ? Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse... ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ? Trier et évacuer les déchets courants ? Assurer le service des repas scolaires ? Installer, entretenir et ranger les locaux, le mobilier, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte au responsable de secteur et au responsable d'office chacun pour leur domaine, pour l'organisation du planning de travail, des congés et absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5536
<p>Intitulé du poste: agent mixte des groupes scolaires</p> <p>? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ? Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse... ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ? Trier et évacuer les déchets courants ? Assurer le service des repas scolaires ? Installer, entretenir et ranger les locaux, le mobilier, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte au responsable de secteur et au responsable d'office chacun pour leur domaine, pour l'organisation du planning de travail, des congés et absences</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5537
<p>Intitulé du poste: agent mixte des groupes scolaires ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ? Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse... ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ? Trier et évacuer les déchets courants ? Assurer le service des repas scolaires ? Installer, entretenir et ranger les locaux, le mobilier, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte au responsable de secteur et au responsable d'office chacun pour leur domaine, pour l'organisation du planning de travail, des congés et absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5538
<p>Intitulé du poste: agent mixte des groupes scolaires ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ? Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse... ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ? Trier et évacuer les déchets courants ? Assurer le service des repas scolaires ? Installer, entretenir et ranger les locaux, le mobilier, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte au responsable de secteur et au responsable d'office chacun pour leur domaine, pour l'organisation du planning de travail, des congés et absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-07-5539
<p>Intitulé du poste: agent mixte des groupes scolaires ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ? Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse... ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ? Trier et évacuer les déchets courants ? Assurer le service des repas scolaires ? Installer, entretenir et ranger les locaux, le mobilier, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte au responsable de secteur et au responsable d'office chacun pour leur domaine, pour l'organisation du planning de travail, des congés et absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5540

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint d'office</p> <p>? Recueillir les informations et les effectifs de convives et les transmettre aux destinataires ? Contrôler les livraisons qualitativement et quantitativement et stocker dans le respect des règles ? Préparer les plats froids, remettre en température et servir la prestation alimentaire ? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas ? Accueillir les convives ? Installer et mettre à disposition le goûter en collaboration avec les agents mixtes ? Entretenir la vaisselle utilisée lors du goûter ? Evacuer les déchets de restauration dans les containers en respectant les règles de collecte sélective ? Suivre les procédures et réaliser les autocontrôles garantissant l'hygiène et la sécurité des aliments ? Organiser le travail en l'absence du responsable d'office et encadrer les agents sur le temps de restauration ? Contribuer à la formation des équipes et assister les agents en cas de besoin ? Produire des avis circonstanciés écrits sur le travail des agents sur le temps de restauration ? Aider le responsable d'office à résoudre les problèmes quotidiens au sein des équipes en lien avec le service administratif (coordinateur des offices, qualitiçienne, cellule administrative ...) ? Rendre compte et alerter, en l'absence du responsable d'office, de tout problème concernant la prestation alimentaire (qualité, fonctionnement des matériels,...) ? Gérer avec le responsable d'office l'utilisation des matériels, des produits d'entretien et recenser les besoins ? Suppléer l'absence de collègues</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5541
<p>Intitulé du poste: adjoint d'office</p> <p>? Recueillir les informations et les effectifs de convives et les transmettre aux destinataires ? Contrôler les livraisons qualitativement et quantitativement et stocker dans le respect des règles ? Préparer les plats froids, remettre en température et servir la prestation alimentaire ? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas ? Accueillir les convives ? Installer et mettre à disposition le goûter en collaboration avec les agents mixtes ? Entretenir la vaisselle utilisée lors du goûter ? Evacuer les déchets de restauration dans les containers en respectant les règles de collecte sélective ? Suivre les procédures et réaliser les autocontrôles garantissant l'hygiène et la sécurité des aliments ? Organiser le travail en l'absence du responsable d'office et encadrer les agents sur le temps de restauration ? Contribuer à la formation des équipes et assister les agents en cas de besoin ? Produire des avis circonstanciés écrits sur le travail des agents sur le temps de restauration ? Aider le responsable d'office à résoudre les problèmes quotidiens au sein des équipes en lien avec le service administratif (coordinateur des offices, qualitiçienne, cellule administrative ...) ? Rendre compte et alerter, en l'absence du responsable d'office, de tout problème concernant la prestation alimentaire (qualité, fonctionnement des matériels,...) ? Gérer avec le responsable d'office l'utilisation des matériels, des produits d'entretien et recenser les besoins ? Suppléer l'absence de collègues</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5542
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des groupes scolaires</p> <p>? Entretenir les locaux, les sanitaires, les mobiliers et les matériels des écoles élémentaires et des accueils de loisirs maternels et/ou élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Entretenir et ranger les locaux, les mobiliers et les matériels des restaurants scolaires utilisés pour le goûter ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Suppléer l'absence de collègues (ex : Installer et mettre à disposition le goûter, Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire, l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires...) ? Rendre compte au responsable de secteur pour l'organisation du travail, des congés et des absences</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5543
<p>Intitulé du poste: agent mixte des groupes scolaires</p> <p>? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ? Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse... ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ? Trier et évacuer les déchets courants ? Assurer le service des repas scolaires ? Installer, entretenir et ranger les locaux, le mobilier, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte au responsable de secteur et au responsable d'office chacun pour leur domaine, pour l'organisation du planning de travail, des congés et absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5544
<p>Intitulé du poste: agent mixte des groupes scolaires</p> <p>? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles ? Utiliser les équipements d'entretien : aspirateur, monobrosse... ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies ? Trier et évacuer les déchets courants ? Assurer le service des repas scolaires ? Installer, entretenir et ranger les locaux, le mobilier, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte au responsable de secteur et au responsable d'office chacun pour leur domaine, pour l'organisation du planning de travail, des congés et absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5545
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5546
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5547
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5548
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5549
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-07-5550

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5551
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5552
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5553
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5554
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5555
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5556
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5557

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5558
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5559
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5560
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5561
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5562
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5563
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5564

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5565
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5566
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5567
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5568
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5569
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5570
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5571

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5572
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5573
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5574
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5575
<p>Intitulé du poste: animateur en accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents • Concevoir et mettre en œuvre des activités dans le cadre des « Petits Curieux ». 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5576
<p>Intitulé du poste: gardien équipements de sport</p> <p>Assurer la surveillance des locaux et du matériel (entrées, sorties, rondes, alarmes, contacte les services compétent en cas d'incident, ...) Veiller à la sécurité des personnes et des biens Veiller au respect des normes de sécurité et des règles d'utilisation des locaux et du matériel décidées par la collectivité Informer sa hiérarchie des anomalies, dysfonctionnements et dégradations par oral et par écrit Entretenir et veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base (éclairage, alimentation et évacuation d'eau, électricité...) Entretien des installations et vérifier la propreté des espaces communs et leurs abords. Préparer les équipements et installer le matériel sportif Faire vivre une relation de proximité avec les différents utilisateurs Informer et orienter les publics : renseignements, affichage d'informations, médiation, prévention...</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5577
<p>Intitulé du poste: gardien équipements de sport</p> <p>Assurer la surveillance des locaux et du matériel (entrées, sorties, rondes, alarmes, contacte les services compétent en cas d'incident, ...) Veiller à la sécurité des personnes et des biens Veiller au respect des normes de sécurité et des règles d'utilisation des locaux et du matériel décidées par la collectivité Informer sa hiérarchie des anomalies, dysfonctionnements et dégradations par oral et par écrit Entretenir et veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base (éclairage, alimentation et évacuation d'eau, électricité...) Entretien des installations et vérifier la propreté des espaces communs et leurs abords. Préparer les équipements et installer le matériel sportif Faire vivre une relation de proximité avec les différents utilisateurs Informer et orienter les publics : renseignements, affichage d'informations, médiation, prévention...</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5578

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardien équipements de sport</p> <p>Assurer la surveillance des locaux et du matériel (entrées, sorties, rondes, alarmes, contacte les services compétent en cas d'incident, ...) Veiller à la sécurité des personnes et des biens Veiller au respect des normes de sécurité et des règles d'utilisation des locaux et du matériel décidées par la collectivité Informer sa hiérarchie des anomalies, dysfonctionnements et dégradations par oral et par écrit Entretien et veiller au bon fonctionnement des équipements techniques de base (éclairage, alimentation et évacuation d'eau, électricité...) Entretien des installations et vérifier la propreté des espaces communs et leurs abords. Préparer les équipements et installer le matériel sportif Faire vivre une relation de proximité avec les différents utilisateurs Informer et orienter les publics : renseignements, affichage d'informations, médiation, prévention...</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5579
<p>Intitulé du poste: appariteur à l'école de musique</p> <p>? Surveillance de l'établissement : surveillance des entrées et des sorties, rondes régulières au sein de l'Ecole de Musique et de Danse. ? Fonction d'aide appariteur : distribution de documents, déplacements des instruments et des pupitres. ? Assister les professeurs dans la mise en place de certaines activités (déplacement d'instruments, installation de salles). Collaborer aux projets de l'Ecole de Musique et de Danse.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5580
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance et de la Radicalisation</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Politique de la Ville et tranquillité publique, vous avez pour principale mission d'accompagner l'AMO en charge de l'élaboration du diagnostic local de Sécurité et de Prévention du territoire communal. A ce titre, vous êtes chargé de : - Participer à l'élaboration du programme d'actions du CLSPDR de la ville de Noisy-le-Grand en lien avec les partenaires que sont l'Etat, la Région Ile-de-France, le département de Seine-Saint-Denis et l'EPT Grand Paris Grand Est - Animer, veiller à la mise en œuvre et suivre les actions du CLSPD - Animer et coordonner les dispositifs de concertation et de coproduction des partenariats de la prévention de la délinquance et de la tranquillité publique - Participer à la préparation des réunions plénières, thématiques et sectorielles - Favoriser la participation des habitants dans le cadre des dispositifs de concertation et de démocratie participative sur les questions de tranquillité publique et de prévention de la délinquance - Seconder les acteurs en charge dans la mise en œuvre et le management des dispositifs opérationnels de prévention et de sécurité - Assister la gestion administrative, budgétaire, juridique et réglementaire du secteur de la sécurité/ prévention - Procéder au montage de dossiers et à la recherche de financements - Participer à l'évaluation des actions menées dans le cadre du Programme d'actions du CLSPDR</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5581

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission gestion urbaine de proximité</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service, vous avez pour principale mission d'assurer le pilotage du dispositif de « Gestion Urbaine de Proximité », prioritairement sur les territoires concernés par les dispositifs de la Politique de la Ville et de façon globale sur les quartiers à forte densité en logements. A ce titre, vous êtes chargé de : ? Piloter le dispositif de gestion urbaine de proximité en cours, son re-conventionnement éventuel et assure sa transformation progressive en dispositif de gestion des quartiers rénovés ? Coordonner et animer le partenariat entre bailleurs, copropriétés, services municipaux, Police nationale (...) afin de partager et développer les leviers nécessaires au développement d'une gestion rigoureuse des quartiers au quotidien (stationnements, déchets, entretien des espaces extérieurs et communs, tranquillité publique, environnement...) ? Organiser et animer des réunions techniques et multi partenariales ? Organiser et animer les diagnostics en marchant des différents quartiers ? Participer aux instances de pilotage contrat de ville ? Contribuer à définir et à mettre en œuvre la stratégie de communication, de concertation et de dialogue permanent avec les habitants sur l'ensemble des aspects de la GUP ? Participer aux dispositifs contractuels concernant les quartiers prioritaires de la politique de la ville ? Assurer la mise en œuvre des clauses d'insertion du PRU ? Contribuer aux outils iconographiques du PRU (plans, photothèque)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5582
<p>Intitulé du poste: chargé d'insertion</p> <p>Le chargé d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5583
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5584
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants éducateur de jeunes enfants</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5585

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(riche) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5586
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>éducateur de jeunes enfants</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5587
<p>Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE MULTI ACCUEIL AUBIN</p> <p>Agent chargé de l'accueil et du secrétariat du service petite enfance ,</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5588
<p>Intitulé du poste: administrateur système et réseaux</p> <p>- Définir les règles de sécurité et de gestion des risques, - Garantir la confidentialité des informations sensibles, - Organiser l'information et la formation des utilisateurs sur les règles de sécurité et les modalités d'organisation du réseau, - Optimiser le fonctionnement des équipements réseaux et téléphonie, - Veiller à la comptabilité des portails de déclaration utilisés par des tiers externes avec le système informatique. - Travailler en collaboration avec le chef de projet logiciels et réseaux</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5589
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (BDO)</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5590
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR D'ACCUEIL DE LOISIRS CV Dirige une structure d'accueil de loisirs non permanent pour les enfants.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5591
<p>Intitulé du poste: Gardien de résidence pour personnes âgées L'agent est chargé de la surveillance et de l'entretien de la résidence. Il veille aussi sur les personnes âgées résidentes.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5592
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile L'Auxiliaire de vie à Domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement L'Aide à Domicile participe à la prise en charge globale des Bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5593
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion L'agent est chargé de l'accompagnement des allocataires du RSA dans leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle. Il assure la réalisation des objectifs de résultat conventionnels ainsi que le suivi statistique de son activité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2018-07-5594
<p>Intitulé du poste: Ingénieur (PC) Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5595
Intitulé du poste: Eléctricien (FS) L'agent est chargé d'intervenir sur les pannes électriques, l'amélioration et l'adaptation aux besoins.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5596
Intitulé du poste: Agent d'entretien (GT) Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	22:30	CIGPC-2018-07-5597
Intitulé du poste: Ingénieur (RY) Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5598
Intitulé du poste: Ingénieur (MC) Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5599
Intitulé du poste: ATSEM/AB/RO Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérence avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5600
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE REGIE / GL Chargé de veiller à l'entretien technique , aux travaux et à la sécurité dans les établissements culturels : bibliothèque, cinéma municipal, conservatoire, école d'arts plastiques, espace André Malraux, théâtre G. Simenon.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5601
<p>Intitulé du poste: AGENT DES BIBLIOTHEQUES - SB L'agent est chargé d'accueillir le public de la bibliothèque. Il participe aux acquisitions et à la mise en valeur des fonds destinés aux adultes, à l'accueil des groupes de jeunes adultes et aux actions culturelles du service.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5602
<p>Intitulé du poste: ATSEM AV/M Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant • Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5603

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile (H/F) sous l'autorité de la cadre de santé, l'aide soignante est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels. Principales missions: Soins et accompagnement aux personnes au domicile: ?Accompagner les personnes en fin de vie, ?Eduquer, aider et effectuer la toilette des personnes âgées ?Surveiller les 14 besoins fondamentaux, ?Aider à la mobilisation et aux transferts. ?Donner ou s'assurer de la prise du traitement PEROS sous délégation de l'infirmière du service. ?Surveiller les constantes, ?Informé et éduquer le patient et son entourage sur les soins et les conduites à tenir, ?Sensibiliser le patient et son entourage aux services d'aide à la personne, ?Effectuer les transmissions écrites et orales, ?Tenir à jour les dossiers de soins Actions au centre de soins à domicile: ?Contribuer et participer aux réunions hebdomadaires, ?Programmer les tournées selon un planning établi par l'infirmière coordinatrice, ?Transmettre des informations sur les personnes suivies Autres tâches ponctuelles: ?Participer à des tâches administratives, ?Amener des examens au laboratoire, ?Effectuer des achats pour le service, ?Rendre visite aux patients hospitalisés, ?Aller chercher les médicaments des patients à la pharmacie dans l'urgence. Profil recherché Compétences requises •Diplôme d'Etat d'auxiliaire de soin : DEAS, •Ou équivalence par diplôme d'infirmière (selon DDAS). •Permis B obligatoire •Diplôme d'Etat d'auxiliaire de soin : DEA</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5604
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ACCUEIL ET BILLETTRIE - SB L'agent est chargé de l'accueil du public à l'entrée de l'espace G. Simenon et dans la salle lors de manifestation, de l'accueil téléphonique, de la billetterie, des réservations et de la surveillance des expositions. Il assure également un travail de secrétariat.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5605
<p>Intitulé du poste: Agent d 'entretien CH/BE Modification de la réglementation de l'Éducation nationale : orientation statutaire, programmes des écoles et du temps scolaire, accueil d'enfants en situation de handicap Développement des chartes des ATSEM Développement des politiques éducatives territoriales Évolution des politiques publiques territoriales liées à l'éducation (obligation d'un service minimum d'accueil pour les élèves du primaire) et à la prise en charge des enfants en dehors du temps scolaire (l'animation des temps périscolaires) Évolution des conditions d'accueil des enfants de moins de 6 ans (dispositions spécifiques d'hygiène et de sécurité appliquées aux établissements scolaires) Impact des mesures de l'État quant à l'accès à la scolarisation des enfants à partir de 2 ans</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-07-5606
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES - SB l'enseignant développe des actions d'éducation artistique et de sensibilisation à l'art auprès du public. Il éduque l'œil et la main de ses élèves, développe leur sens artistique et esthétique et leur communique le goût de la création.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5607
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES - SB l'enseignant développe des actions d'éducation artistique et de sensibilisation à l'art auprès du public. Il éduque l'œil et la main de ses élèves, développe leur sens artistique et esthétique et leur communique le goût de la création.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5608
<p>Intitulé du poste: Directeur du développement urbain (H/F) opérations de développement urbain</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5609
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE EMPLOI CV Sous la responsabilité du directeur, l'agent est chargé de la mise en œuvre de la politique en matière d'emploi sur le territoire souhaité par les élus.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5610
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR CITOYENNETE ET ACCES AU DROIT CV Sous l'autorité de la directrice du service « Politique de la Ville, Jeunesse et Sécurité », - I Assure la coordination et le suivi du CLSPD, Définit, impulse et coordonne une programmation d'actions au titre de la sécurité et de la prévention de la délinquance, en lien avec le Contrat Local de sécurité et le Contrat de Ville,</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5611
<p>Intitulé du poste: Agent secteur jeunesse (H/F) agent chargé du secteur jeunesse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5612
<p>Intitulé du poste: 18-006 (012/ 011/ 010/ 008) gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5613
<p>Intitulé du poste: 18-006 (012/ 011/ 010/ 008) gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5614
<p>Intitulé du poste: 18-006 (012/ 011/ 010/ 008) gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5615
<p>Intitulé du poste: 18-006 (012/ 011/ 010/ 008) gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5616
<p>Intitulé du poste: 18-006/013 gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5617
<p>Intitulé du poste: 18-006 - 009 gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5618
<p>Intitulé du poste: 18-006 007gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5619
<p>Intitulé du poste: 18-0393 - ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5620
<p>Intitulé du poste: 18-007-009 Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5621
<p>Intitulé du poste: C/P - secrétaire de circonscription sce social Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5622
<p>Intitulé du poste: 18-0425-05 - Accompagnement piano - CULT-2-007 A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5623
<p>Intitulé du poste: 18-0405 - Enseignant saxophone et classe CHAM - CULT-2-035 A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5624
<p>Intitulé du poste: 18-0426-001 - Enseignant guitare - CULT-2-048 A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5625
<p>Intitulé du poste: 18-0426-002 - Enseignant violon - CULT-2-049 A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5626
<p>Intitulé du poste: 18-0426-003 -Enseignant chant - CULT-2-050 A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5627
<p>Intitulé du poste: 18-0426-004 - Direction d'ensembles vocaux et instrumentaux pour classe CHAM - CULT-2-051 A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5628
<p>Intitulé du poste: NH - Gardien logé Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5629
<p>Intitulé du poste: BM Educateur de jeunes enfants - Organiser et faire connaître les domaines de ses actions propres, - Assurer l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités, - Mettre en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif, - Organiser les manifestations ludiques, - Planifier et organiser les réunions d'équipes dans son champ de compétence, - Recevoir et écouter les familles, - Coordonner les projets pédagogiques inter établissements.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5630
<p>Intitulé du poste: OC Educateur de jeunes enfants - Organiser et faire connaître les domaines de ses actions propres, - Assurer l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités, - Mettre en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif, - Organiser les manifestations ludiques, - Planifier et organiser les réunions d'équipes dans son champ de compétence, - Recevoir et écouter les familles, - Coordonner les projets pédagogiques inter établissements.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5631
<p>Intitulé du poste: MJ Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5632
<p>Intitulé du poste: KA Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5633
<p>Intitulé du poste: CT - Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5634
<p>Intitulé du poste: CT - Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5635
<p>Intitulé du poste: CT - Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5636
<p>Intitulé du poste: CT - Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5637
Intitulé du poste: GH - Animateur .Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. . Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5638
Intitulé du poste: CT - Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5639
Intitulé du poste: CT - Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5640
Intitulé du poste: Gestionnaire de l'indisponibilité physique H/F Instruit et suit les dossiers de protection sociale. Organise l'ensemble des visites médicales, contribue à la structuration du secteur prévention et gère certains dossiers spécifiques.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5641
Intitulé du poste: Gestionnaire de l'indisponibilité physique H/F Instruit et suit les dossiers de protection sociale. Organise l'ensemble des visites médicales, contribue à la structuration du secteur prévention et gère certains dossiers spécifiques.								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5642
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles H/F Assiste l'auxiliaire de puériculture pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5643
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de secrétariat Gère le traitement comptable des dépenses. Assure la gestion comptable de la facturation des usagers et les tâches administratives.</p>								
93	Mairie de STAINS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5644
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeune enfants H/F A pour mission de favoriser par des méthodes actives, le développement physique, psychoaffectif, et intellectuel de l'enfant. Assurer l'organisation des activités collectives et individuelles auprès des enfants au sein des structures d'accueil petite enfance, sous l'autorité du directeur de la structure</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5645
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5646
<p>Intitulé du poste: Gardien d'établissement scolaire Le gardien assure l'ouverture et la fermeture des portes ainsi que l'accueil et le filtrage du public ; sort, rentre et entretient les containers ; entretient une partie des locaux et a en charge la distribution du courrier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5647
<p>Intitulé du poste: Chargé des fluides et de l'entretien du patrimoine Suivi des contrats eau, gaz, électricité, maintenance et amélioration des équipements, entretien préventif et curatif des bâtiments de la ville sur tous corps d'état.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5648
<p>Intitulé du poste: professeur de contrebasse concevoir et réaliser le contenu des cours. Préparer les supports et contenus nécessaires au cours. Recenser les moyens nécessaires à la mise en œuvre des cours. Effectuer les Cours. Effectuer les cours individuels de contrebasse et de basse électrique. Suivre le parcours pédagogique des élèves. Evaluer les élèves une fois par trimestre en organisant un contrôle continu. Saisir les appréciations sur la base de données</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2018-07-5649
<p>Intitulé du poste: professeur de percussion A : concevoir et réaliser le contenu des cours. Préparer les supports et contenus nécessaire au cours. Recenser les moyens nécessaires à la mise en œuvre des cours. B : Effectuer les cours. Effectuer les cours individuels. C : Suivre le parcours pédagogique des élèves. Evaluer les élèves une fois par trimestre en organisant un contrôle continu. Saisir les appréciations sur la base de données une fois par trimestre.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5650
<p>Intitulé du poste: auxiliaire puériculture Les membres du cadre d'emplois des auxiliaires de puéricultrices territoriaux peuvent exercer leurs fonctions dans les communes, les départements, les régions et les établissements publics en relevant, dans le cadre notamment des crèches et autres structures d'accueil des jeunes enfants relevant de ces collectivités. Ils participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement . Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5651

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint technique</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5652
<p>Intitulé du poste: Gardien des installations sportives</p> <p>Il assure la surveillance des équipements et des usagers. Il veille au respect des normes de sécurité. Il accueille et renseigne les usagers. Il nettoie les parties communes.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5653
<p>Intitulé du poste: Gardien des installations sportives</p> <p>Il assure la surveillance des équipements et des usagers. Il veille au respect des normes de sécurité. Il accueille et renseigne les usagers. Il nettoie les parties communes.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5654
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service enfance, le directeur adjoint ALSH garantit la sécurité physique, morale et affective du public-cible. Sous la responsabilité du responsable du service enfance et sous l'autorité du directeur ALSH, il (elle) contribue à la mise en œuvre des orientations de la municipalité en matière de politique de l'enfance dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet de service. L'adjoint(e) assure toutes les missions du directeur ALSH en son absence.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5655

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service enfance, le directeur adjoint ALSH garantit la sécurité physique, morale et affective du public-cible. Sous la responsabilité du responsable du service enfance et sous l'autorité du directeur ALSH, il (elle) contribue à la mise en œuvre des orientations de la municipalité en matière de politique de l'enfance dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet de service. L'adjoint(e) assure toutes les missions du directeur ALSH en son absence.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5656
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service enfance, le directeur adjoint ALSH garantit la sécurité physique, morale et affective du public-cible. Sous la responsabilité du responsable du service enfance et sous l'autorité du directeur ALSH, il (elle) contribue à la mise en œuvre des orientations de la municipalité en matière de politique de l'enfance dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet de service. L'adjoint(e) assure toutes les missions du directeur ALSH en son absence.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5657
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service enfance, le directeur adjoint ALSH garantit la sécurité physique, morale et affective du public-cible. Sous la responsabilité du responsable du service enfance et sous l'autorité du directeur ALSH, il (elle) contribue à la mise en œuvre des orientations de la municipalité en matière de politique de l'enfance dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet de service. L'adjoint(e) assure toutes les missions du directeur ALSH en son absence.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5658
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service enfance, le directeur ALSH garantit la sécurité physique, morale et affective du public-cible et est en charge de la mise en œuvre des orientations de la municipalité en matière de politique de l'enfance dans le cadre du projet éducatif de la ville et du projet de service.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5659

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé(e) du suivi comptable et budgétaire du service technique • Assurer le déroulement de toutes les étapes financières et comptables relevant du service technique municipal.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5660
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5661
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5662
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5663
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5664
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5665
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5666
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5667
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5668
Intitulé du poste: Educatrice A.P.S Educatrice d'APS au service Sports								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5669
Intitulé du poste: Maître nageur (H/F) conduire et coordonner sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif les activités nautiques (natation scolaire en particulier, aqua-gym, aqua-bike) surveiller la baignade et en contrôler la qualité dans les domaines de la sécurité, de l'hygiène conformément aux réglementations en vigueur.								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Population et funéraire Responsable du service population	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5670
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des relations aux citoyens (H/F) Proposer et mettre en œuvre les orientations dans les domaines des affaires générales et de l'état civil en vue de garantir la sécurité juridique de l'activité et la qualité du service rendu. Superviser l'activité courante dans ces domaines, assurer le management et la gestion du service. Seconder la directrice dans le pilotage de la direction.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5671
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) -Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5672
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) -Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5673
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) -Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5674
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (H/F) MISSION Réaliser l'ensemble des travaux de maçonnerie et de voirie. Assurer l'entretien de la signalisation verticale et horizontale du domaine public municipal.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5675
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) - Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) - Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe - Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5676
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) - Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) - Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe - Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille</p>								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5677
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION Accueillir, informer, évaluer et orienter le public concerné par l'insertion. Repérer les difficultés des personnes reçues et leurs besoins en insertion. En concertation avec les personnes suivies, aider à la définition du projet socioprofessionnel et établir le contrat d'insertion. Assurer un suivi individuel des usagers et un accompagnement dans leurs démarches d'insertion Animer des ateliers et des modules collectifs. Assurer un travail d'équipe et participer à l'élaboration des projets et des bilans. Développer le travail avec les partenaires de l'action sociale. Mettre à jour les dossiers individuels et la saisie des données informatiques.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5678
<p>Intitulé du poste: responsable de service en charge du label qualité et de l'élaboration du plan communal de sauvegarde - Etre en charge de l'obtention du label Marianne par Afnor certification - En charge de la rédaction du plan communal de sauvegarde</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5679

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE (H/F)								
Vous faites partie d'une équipe de professionnels de la petite enfance, en contact quotidien avec les enfants, sous la responsabilité de l'équipe de direction de la crèche municipale. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Accueillir et encadrer l'enfant individuellement et en groupe, • répondre aux besoins fondamentaux des enfants en favorisant leur bien-être sur le plan physique, affectif, psychomoteur et relationnel dans un cadre sécurisé, • assurer les soins d'hygiène et de confort, • participer à la mise en place du projet éducatif, • établir des rapports confiants et sécurisants avec les enfants et leurs parents.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5680
Intitulé du poste: RESPONSABLE MODULE 2018 07 864								
Au sein du service carrière-paie, et sous la responsabilité de la responsable de service, en lien avec l'adjoint : ? assure l'encadrement du bureau composé de 4 gestionnaires spécialisés/gestionnaires ? a en charge la responsabilité de dossiers spécifiques : déroulement de carrière (nomination suite à concours, avancements de grade et promotions internes)								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5681
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE 2018 07 859 867								
Au sein d'un bureau du service carrière-paie, sous la responsabilité du cadre responsable du bureau, il-elle a en charge la gestion de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agent (tous statuts confondus) de son recrutement à son départ.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5682
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE 2018 07 859 867								
Au sein d'un bureau du service carrière-paie, sous la responsabilité du cadre responsable du bureau, il-elle a en charge la gestion de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agent (tous statuts confondus) de son recrutement à son départ.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5683

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE 2018 07 834</p> <p>Le Département Ressources a vocation à d'appuyer les directions opérationnelles dans la réalisation de leurs politiques et projets tout en les sensibilisant et les responsabilisant sur les enjeux transversaux qu'il garantit, en leur apportant ressources, expertises et outils de pilotage. Dans ce cadre, la direction des finances doit tout particulièrement porter l'enjeu de réponses adaptées au contexte de tensions budgétaires, en se positionnant comme pilote d'une fonction transverse et partagée. Cela suppose qu'elle : • Elabore et garantisse la mise en œuvre de la stratégie financière • Maitrise les risques (piloter la qualité budgétaire et comptable) • Accompagne la mise en œuvre du projet, des politiques publiques en développant de l'ingénierie financière • Anticipe les mutations à venir (dématérialisation de la chaine comptable notamment) pour la fonction financière dans sa globalité, en recherchant l'efficacité d'ensemble • Adopte une posture de conseil et de dialogue de gestion budgétaire • Améliore l'appui à la prise de décision Au sein de la direction des finances, le service financements et études financières, composé de 7 agents (3 cadres A, 3 cadres B et agent C), apporte expertise et conseil en matière d'optimisation des recettes, d'ingénierie financière au service du projet de territoire, d'analyses financières et fiscales et de prospective financière.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5684
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DE PROXIMITE 2018 07 865</p> <p>Le.la technicien.ne de proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il.elle assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5685
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET SI 2018 07 835</p> <p>Le Chef de Projets Systèmes d'Information, sous la responsabilité du Responsable des Projets et applications, pilote les projets informatiques des différentes directions afin de répondre aux besoins métiers des collectivités. Il accompagne les utilisateurs depuis le cadrage du projet jusqu'à sa mise en œuvre. Il est garant de l'atteinte des objectifs. Il contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais, en conformité avec les référentiels établis.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5686

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2018 07 861 830 849</p> <p>Au sein d'une équipe de 14 personnes vous serez, au sein d'un secteur géographique du territoire communautaire, l'interlocuteur privilégié des entreprises pour leurs relations avec les collectivités locales et pour les initiatives de la Communauté en direction de ces entreprises. Vous devrez : - Etre en mesure d'effectuer un important travail de terrain. - être en mesure d'analyser les problèmes exposés par l'entreprise, de mobiliser les partenaires susceptibles d'y apporter des réponses et suivre l'aboutissement des démarches ; - relayer sur votre secteur territorial les initiatives et actions de développement engagées par l'Etablissement public territorial et être force de propositions pour développer les initiatives de l'Etablissement public territorial ; - prendre en charge, au sein de l'équipe, le suivi et la coordination de certaines actions, en particulier le sujet de la logistique urbaine ; - susciter le dialogue, développer les liens avec les collectivités locales, animer les partenariats locaux ; - rendre compte de l'évolution du tissu économique et des entreprises du secteur géographique concerné.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5687
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2018 07 861 830 849</p> <p>Au sein d'une équipe de 14 personnes vous serez, au sein d'un secteur géographique du territoire communautaire, l'interlocuteur privilégié des entreprises pour leurs relations avec les collectivités locales et pour les initiatives de la Communauté en direction de ces entreprises. Vous devrez : - Etre en mesure d'effectuer un important travail de terrain. - être en mesure d'analyser les problèmes exposés par l'entreprise, de mobiliser les partenaires susceptibles d'y apporter des réponses et suivre l'aboutissement des démarches ; - relayer sur votre secteur territorial les initiatives et actions de développement engagées par l'Etablissement public territorial et être force de propositions pour développer les initiatives de l'Etablissement public territorial ; - prendre en charge, au sein de l'équipe, le suivi et la coordination de certaines actions, en particulier le sujet de la logistique urbaine ; - susciter le dialogue, développer les liens avec les collectivités locales, animer les partenariats locaux ; - rendre compte de l'évolution du tissu économique et des entreprises du secteur géographique concerné.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5688
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2018 07 861 830 849</p> <p>Au sein d'une équipe de 14 personnes vous serez, au sein d'un secteur géographique du territoire communautaire, l'interlocuteur privilégié des entreprises pour leurs relations avec les collectivités locales et pour les initiatives de la Communauté en direction de ces entreprises. Vous devrez : - Etre en mesure d'effectuer un important travail de terrain. - être en mesure d'analyser les problèmes exposés par l'entreprise, de mobiliser les partenaires susceptibles d'y apporter des réponses et suivre l'aboutissement des démarches ; - relayer sur votre secteur territorial les initiatives et actions de développement engagées par l'Etablissement public territorial et être force de propositions pour développer les initiatives de l'Etablissement public territorial ; - prendre en charge, au sein de l'équipe, le suivi et la coordination de certaines actions, en particulier le sujet de la logistique urbaine ; - susciter le dialogue, développer les liens avec les collectivités locales, animer les partenariats locaux ; - rendre compte de l'évolution du tissu économique et des entreprises du secteur géographique concerné.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5689

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2018 07 846 Il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5690
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES ACTIONS CULTURELLES 2018 07 845 Elle/il participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'EPT en application de la Charte de Lecture Publique. Membre du collectif de direction du réseau des médiathèques à Saint-Denis, elle/il impulse, coordonne et occasionnellement anime les actions et projets culturels et éducatifs sur les médiathèques de Saint-Denis.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5691
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION EMPLOI ET FORMATION 2018 07 850 851 870 Au regard du développement du territoire de Plaine Commune, 12 milliards d'euros dans la construction dans les 10 années à venir, et de la stratégie communautaire en matière de développement local et sous la responsabilité opérationnelle du responsable de l'espace Maison de l'emploi, il.elle est chargé.e de : ? Animer les réseaux de partenaires (Service public de l'emploi, associations, organismes de formation ...) ? Etre le correspondant des entreprises en termes de formation et de recrutement sur le territoire ; ? Mettre en relation les demandeurs d'emploi et les acteurs économiques ; ? Assurer le suivi et la mise en œuvre des « clauses d'insertion » ;</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5692
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION EMPLOI ET FORMATION 2018 07 850 851 870 Au regard du développement du territoire de Plaine Commune, 12 milliards d'euros dans la construction dans les 10 années à venir, et de la stratégie communautaire en matière de développement local et sous la responsabilité opérationnelle du responsable de l'espace Maison de l'emploi, il.elle est chargé.e de : ? Animer les réseaux de partenaires (Service public de l'emploi, associations, organismes de formation ...) ? Etre le correspondant des entreprises en termes de formation et de recrutement sur le territoire ; ? Mettre en relation les demandeurs d'emploi et les acteurs économiques ; ? Assurer le suivi et la mise en œuvre des « clauses d'insertion » ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5693
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION EMPLOI ET FORMATION 2018 07 850 851 870</p> <p>Au regard du développement du territoire de Plaine Commune, 12 milliards d'euros dans la construction dans les 10 années à venir, et de la stratégie communautaire en matière de développement local et sous la responsabilité opérationnelle du responsable de l'espace Maison de l'emploi, il.elle est chargé.e de : ? Animer les réseaux de partenaires (Service public de l'emploi, associations, organismes de formation ...) ? Etre le correspondant des entreprises en termes de formation et de recrutement sur le territoire ; ? Mettre en relation les demandeurs d'emploi et les acteurs économiques ; ? Assurer le suivi et la mise en œuvre des « clauses d'insertion » ;</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5694
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2018 07 848</p> <p>Le/la chargé(e) de mission est positionné(e) administrativement au sein de la Direction du Renouvellement Urbain de Plaine Commune, au sein de l'unité territoriale de rénovation urbaine d'Aubervilliers (équipe de 4 personnes : chef de projet, adjointe, chargée de mission et assistante), sous la responsabilité hiérarchique de la chef de projet rénovation urbaine, qui assure le pilotage stratégique des NPNRU et l'interface avec les élus. Son rôle consiste à appuyer l'équipe dans le pilotage d'un PRU en phase opérationnelle et de NPNRU en phase d'études. Il participe à suivre et orchestrer l'avancement du programme et des opérations, à coordonner stratégiquement et techniquement les différents acteurs, maîtres d'ouvrage, partenaires et financeurs.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5695
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE L APPUI REGLEMENTAIRE 2018 07 863</p> <p>Ce recrutement s'inscrit dans le cadre du remplacement d'un agent suite à une mobilité interne. Sous la responsabilité de la responsable de l'Unité Territoriale Urbanisme Opérationnel de Saint-Denis/L'Ile-Saint-Denis, il.elle aura en charge principalement : d'apporter un appui réglementaire au service droit des sols et à la responsable de l'unité territoriale notamment en matière de droit de l'urbanisme réglementaire, de droit de l'environnement (étude d'impact, évaluation environnementale etc...) en lien avec les autorisation d'occupation des sols (pénal de l'urbanisme). d'assurer le suivi administratif de certaines procédures et actes pris ou gérés par l'Unité Territoriale de l'Urbanisme Opérationnel de Saint-Denis/L'Ile-Saint-Denis. Il.elle participera à l'ensemble des dossiers et chantiers pris en charge par l'unité territoriale en parfaite coordination avec la direction de l'urbanisme réglementaire. Dans un contexte de création d'une nouvelle direction au sein du département urbain et social, les missions pourront être appelées à évoluer.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5696
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS 2018 07 857</p> <p>Au sein de l'unité territoriale foncier et droit des sols du Secteur Nord, rattachée au département du Développement Urbain et Social, vous êtes en charge de l'instruction des demandes d'autorisation de construire (permis de construire, de démolir, d'aménager, demandes d'enseignes, Autorisation de Travaux au titre des ERP...). Au sein d'une équipe de 10 personnes, répartie sur 3 villes, vous participez à l'ensemble de la gestion administrative et technique conduisant à l'application du droit des sols dans le respect des règles fixées par la loi et le projet urbain communal. Sur le site de Pierrefitte, vous êtes le référent technique des agents d'accueil et vous assurez l'intérim du responsable de service en son absence dans la relation avec la ville et les élus, en lien avec la directrice de l'Urbanisme Réglementaire. A ce titre, vous êtes chargé(e) de coordonner l'activité de l'équipe autour de l'accueil du public et de l'instruction des demandes. Il est précisé que dans le cadre de la réorganisation de la mutualisation de l'Unité Territoriale et de son futur regroupement sur un site unique, le poste sera amené à être déplacé sur un autre site de la ville de Pierrefitte. Vous pouvez également être amené(e) à travailler à Stains et à Villetaneuse pour des missions ponctuelles d'instruction.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5697
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION HABITAT PRIVE 2018 07 833</p> <p>Plaine Commune exerce depuis 2004 la compétence Habitat (9 villes : Aubervilliers, la Courneuve, Epinay-sur-Seine, L'Ile-Saint-Denis, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis, Villetaneuse, Stains, Saint Ouen). Au sein du Département Développement Urbain et Social et de la direction de l'Habitat, l'Unité Territoriale Habitat de Saint-Ouen et de L'Ile-Saint-Denis a pour mission de mettre en œuvre, sur ces 2 villes, les actions d'accompagnement du parc de logements privés et de lutte contre l'habitat dégradé. Le chargé de mission Habitat privé, placé sous la responsabilité du chef de service, est chargé de suivre et de coordonner les actions et dispositifs engagés dans le cadre de l'amélioration de l'habitat privé dégradé : OPAH-CD, PDLHI, RHI etc...</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5698
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE ADMINISTRATIF 2018 07 856</p> <p>Sous la responsabilité du directeur général des services techniques, il/elle encadre une équipe de six personnes, et est le garant/e de l'organisation et des fonctions administratives de la DGST. Il/elle assure à cet effet les fonctions transversales indispensables d'appui et de conseil en matière financière et budgétaire, juridique et réglementaire. Il/elle constitue le lien administratif privilégié entre les directions opérationnelles de la DGST et les services ressources de l'EPT et doit permettre d'accompagner les directeurs et chefs de projet dans leurs responsabilités de gestionnaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5699
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET 2018 07 855 858 Assurer la maîtrise d'ouvrage de l'aménagement des espaces publics de Plaine Commune, de la phase de programmation à la réception des travaux et à leur remise en gestion pour : - les projets qui lui sont confiés au sein de la direction - des projets sous maîtrise d'ouvrage de tiers</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5700
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET 2018 07 855 858 Assurer la maîtrise d'ouvrage de l'aménagement des espaces publics de Plaine Commune, de la phase de programmation à la réception des travaux et à leur remise en gestion pour : - les projets qui lui sont confiés au sein de la direction - des projets sous maîtrise d'ouvrage de tiers</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5701
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE MOBILIER JEUX 2018 07 838 Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins d'Aubervilliers, régie du Mobilier Urbain – Espaces Jeux, et sous l'autorité et la conduite du responsable de secteur, cet agent sera chargé d'encadrer la régie Mobilier urbain – espaces jeux.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5702
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE MOBILIER JEUX 2018 07 838 Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins d'Aubervilliers, régie du Mobilier Urbain – Espaces Jeux, et sous l'autorité et la conduite du responsable de secteur, cet agent sera chargé d'encadrer la régie Mobilier urbain – espaces jeux.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5703

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU DIRECTEUR VOIRIE AUBER 2018 07 854 Au sein de l'unité territoriale voirie et réseaux d'Aubervilliers et sous l'autorité directe du directeur cet agent aura pour mission de gérer quotidiennement le patrimoine du secteur technique, d'encadrer les agents, de programmer les opérations de maintenance et grosses rénovations, d'élaborer les budgets du secteur technique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5704
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE 2018 07 866 Responsable du service mutualisé propreté urbaine au sein du Cadre de vie : Il.elle est le.la garant.e de la mise en œuvre du plan communautaire de la propreté sur les villes du territoire de Plaine commune en soutenant le travail des directions d'unités territoriales, en développant le service public de la propreté, en contribuant notamment par les actions et chantiers menés en matière de sensibilisation, d'animation et de relations aux usagers à l'amélioration en continu du service rendu et de la satisfaction des usagers. Pour ce faire, il.elle s'appuie sur : Le responsable du secteur prévention des déchets qui développe la sensibilisation à la collecte sélective auprès de tous les publics et pilote le programme local de prévention des déchets ; Le responsable du secteur DIB qui gère également la régie bac Le responsable du secteur déchèteries qui gère les 3 déchèteries territoriales et le quai de transfert d'Aubervilliers Le responsable du secteur équipe mutualisée qui coordonne des actions globales de nettoyage sur l'ensemble du territoire Le chargé de missions achat qui élabore les marchés publics ; Le chargé de mission en charge du suivi des projets d'implantation et la faisabilité des projets des colonnes enterrées en lien avec les bailleurs, copropriétaires, Le chargé de mission chargé du suivi et de la mise en œuvre de la politique territoriale de la propreté urbaine et gestion des déchets Il.elle pilote, coordonne, gère les ressources humaines et évalue l'activité du service composé de 60 agents dont il.elle supervise le management en s'appuyant sur l'encadrement intermédiaire.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5705
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2018 07 837 Rattaché hiérarchiquement au responsable du service Propreté Urbaine, le cadre participe à la mise en œuvre et à l'évolution des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5706
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN COLLECTE 2018 07 836 Assurer la mise en œuvre et le suivi de la redevance spéciale des Déchets Industriels Banals sur le territoire de l'Etablissement Public Territorial.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5707
<p>Intitulé du poste: JURISTE 2018 07 869</p> <p>Sous l'autorité du (de la) responsable du service juridique-assurances, cet agent assure des missions de conseil juridique, de gestion des contentieux et de veille juridique de manière à améliorer la sécurité juridique des actes de la collectivité.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5708
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET 2018 07 847</p> <p>Au sein de la Direction Générale des Services Techniques et sous la responsabilité du chef de service « entretien, conservation de la voirie et bureau d'études », cet.te ingénieur.e chef.fe de projet aura pour mission de piloter les missions d'études générales sur le domaine public, en interaction avec le pôle SIG et le pôle maîtrise d'œuvre du bureau d'études.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5709
<p>Intitulé du poste: JARDINIERS 2018 07 839 841 831 832</p> <p>Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie, sous l'autorité de l'agent de maîtrise, cet.te agent.e : - Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable. - Utiliser et veiller à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux - Tailler de haies et d'arbustes - Planter des arbres - Biner, bêcher, tondre - Arroser les massifs - Traiter herbicide et phytosanitaire - Peut être amené.e à travailler sur un autre secteur du service en fonctions des conditions climatiques ou des priorités de planning</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5710
<p>Intitulé du poste: JARDINIERS 2018 07 839 841 831 832</p> <p>Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie, sous l'autorité de l'agent de maîtrise, cet.te agent.e : - Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable. - Utiliser et veiller à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux - Tailler de haies et d'arbustes - Planter des arbres - Biner, bêcher, tondre - Arroser les massifs - Traiter herbicide et phytosanitaire - Peut être amené.e à travailler sur un autre secteur du service en fonctions des conditions climatiques ou des priorités de planning</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5711
<p>Intitulé du poste: JARDINIERS 2018 07 839 841 831 832</p> <p>Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie, sous l'autorité de l'agent de maîtrise, cet.te agent.e : - Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable. - Utiliser et veiller à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux - Tailler de haies et d'arbustes - Planter des arbres - Biner, bêcher, tondre - Arroser les massifs - Traiter herbicide et phytosanitaire - Peut être amené.e à travailler sur un autre secteur du service en fonctions des conditions climatiques ou des priorités de planning</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5712
<p>Intitulé du poste: JARDINIERS 2018 07 839 841 831 832</p> <p>Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie, sous l'autorité de l'agent de maîtrise, cet.te agent.e : - Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable. - Utiliser et veiller à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux - Tailler de haies et d'arbustes - Planter des arbres - Biner, bêcher, tondre - Arroser les massifs - Traiter herbicide et phytosanitaire - Peut être amené.e à travailler sur un autre secteur du service en fonctions des conditions climatiques ou des priorités de planning</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5713
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2018 07 844 860 861 842</p> <p>Nettoyage de l'espace public.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5714
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2018 07 844 860 861 842</p> <p>Nettoyage de l'espace public.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5715

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2018 07 844 860 861 842 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5716
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2018 07 844 860 861 842 Nettoyage de l'espace public.								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5717
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE 2018 07 868 Fédérer et favoriser le développement des démarches territoriales (diagnostics patrimoniaux, politique de mise en accessibilité de l'espace public, mutualisation des marchés publics...), de renforcer l'expertise technique et de la formaliser pour qu'elle puisse être partagée par l'ensemble des unités territoriales voirie et réseaux en particulier.								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5718
Intitulé du poste: responsable d'équipe Activités/tâches principales : - Gestion des planning, tâches et stocks. - Mettre en place les projets du service, - Suivre divers projets (spécifiques et / ou transversaux), - Suivre les fiches « Allo Agglo » - de façon générale, travailler en complémentarité et en collaboration avec les cadres du service Activités occasionnelles : - Encadrer potentiellement des adjoints techniques et intérim du service								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5719
Intitulé du poste: responsable d'équipe Activités/tâches principales : - Gestion des planning, tâches et stocks. - Mettre en place les projets du service, - Suivre divers projets (spécifiques et / ou transversaux), - Suivre les fiches « Allo Agglo » - de façon générale, travailler en complémentarité et en collaboration avec les cadres du service Activités occasionnelles : - Encadrer potentiellement des adjoints techniques et intérim du service								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5720

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable d'équipe Activités/tâches principales : - Gestion des planning, tâches et stocks. - Mettre en place les projets du service, - Suivre divers projets (spécifiques et / ou transversaux), - Suivre les fiches « Allo Agglo » - de façon générale, travailler en complémentarité et en collaboration avec les cadres du service Activités occasionnelles : - Encadrer potentiellement des adjoints techniques et intérim du service								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5721
Intitulé du poste: responsable d'équipe Activités/tâches principales : - Gestion des planning, tâches et stocks. - Mettre en place les projets du service, - Suivre divers projets (spécifiques et / ou transversaux), - Suivre les fiches « Allo Agglo » - de façon générale, travailler en complémentarité et en collaboration avec les cadres du service Activités occasionnelles : - Encadrer potentiellement des adjoints techniques et intérim du service								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5722
Intitulé du poste: responsable d'équipe Activités/tâches principales : - Gestion des planning, tâches et stocks. - Mettre en place les projets du service, - Suivre divers projets (spécifiques et / ou transversaux), - Suivre les fiches « Allo Agglo » - de façon générale, travailler en complémentarité et en collaboration avec les cadres du service Activités occasionnelles : - Encadrer potentiellement des adjoints techniques et intérim du service								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5723
Intitulé du poste: responsable d'équipe Activités/tâches principales : - Gestion des planning, tâches et stocks. - Mettre en place les projets du service, - Suivre divers projets (spécifiques et / ou transversaux), - Suivre les fiches « Allo Agglo » - de façon générale, travailler en complémentarité et en collaboration avec les cadres du service Activités occasionnelles : - Encadrer potentiellement des adjoints techniques et intérim du service								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5724
Intitulé du poste: responsable d'équipe Activités/tâches principales : - Gestion des planning, tâches et stocks. - Mettre en place les projets du service, - Suivre divers projets (spécifiques et / ou transversaux), - Suivre les fiches « Allo Agglo » - de façon générale, travailler en complémentarité et en collaboration avec les cadres du service Activités occasionnelles : - Encadrer potentiellement des adjoints techniques et intérim du service								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5725

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable d'équipe Activités/tâches principales : - Gestion des planning, tâches et stocks. - Mettre en place les projets du service, - Suivre divers projets (spécifiques et / ou transversaux), - Suivre les fiches « Allo Agglo » - de façon générale, travailler en complémentarité et en collaboration avec les cadres du service Activités occasionnelles : - Encadrer potentiellement des adjoints techniques et intérim du service</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5726
<p>Intitulé du poste: responsable d'équipe Activités/tâches principales : - Gestion des planning, tâches et stocks. - Mettre en place les projets du service, - Suivre divers projets (spécifiques et / ou transversaux), - Suivre les fiches « Allo Agglo » - de façon générale, travailler en complémentarité et en collaboration avec les cadres du service Activités occasionnelles : - Encadrer potentiellement des adjoints techniques et intérim du service</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5727
<p>Intitulé du poste: responsable d'équipe Activités/tâches principales : - Gestion des planning, tâches et stocks. - Mettre en place les projets du service, - Suivre divers projets (spécifiques et / ou transversaux), - Suivre les fiches « Allo Agglo » - de façon générale, travailler en complémentarité et en collaboration avec les cadres du service Activités occasionnelles : - Encadrer potentiellement des adjoints techniques et intérim du service</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5728
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire mobilier Au sein de la direction du bâtiment et de la logistique, le technicien est en charge de la gestion des stock mobilier de l'ensemble de la collectivité (planning travaux et réparation, marchés publics). Il encadre les agents logistiques en charge du suivi des interventions.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5729
<p>Intitulé du poste: Opérateur Hot-line Au sein du service informatique, le technicien Hot-line est en charge du traitement des demandes et incidents des agents de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5730
Intitulé du poste: INTERVENANT EN MILIEU SCOLAIRE Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique Structuration et suivi des études des élèves Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5731
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-07-5732
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5733
Intitulé du poste: Formation musicale ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5734
Intitulé du poste: Discipline : création, écriture ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-07-5735
Intitulé du poste: Accompagnateur musical ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5736
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-07-5737
Intitulé du poste: Intervention en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-07-5738
Intitulé du poste: Discipline : acoustique musicale ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-07-5739
Intitulé du poste: Cours de danse jazz ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5740
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5741
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-5742
Intitulé du poste: Enseignement de la création musicale ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-07-5743
Intitulé du poste: Enseignement de la clarinette ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-5744
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5745
Intitulé du poste: Enseignement de basse jazz ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-07-5746
Intitulé du poste: Enseignement de la danse classique ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5747
Intitulé du poste: Enseignement de la technique vocale ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5748
Intitulé du poste: Enseignement du basson ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-5749
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5750
Intitulé du poste: Enseignement du Saxophone ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5751
Intitulé du poste: Enseignement du violoncelle ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-5752
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-07-5753
Intitulé du poste: Discipline : tuba ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-5754
Intitulé du poste: Discipline trompette ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5755
Intitulé du poste: Cours de guitare ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-5756
Intitulé du poste: cours de déchiffrage ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5757
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-5758
Intitulé du poste: Cours de violoncelle ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-07-5759
Intitulé du poste: Cours de cor ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-5760
Intitulé du poste: Cours de théâtre ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5761
Intitulé du poste: Enseignement des percussions traditionnelles ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2018-07-5762
Intitulé du poste: intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-5763
Intitulé du poste: Enseignement du violon ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2018-07-5764
Intitulé du poste: Cours de piano ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-5765
Intitulé du poste: Accompagnement musical ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-07-5766
Intitulé du poste: Direction de cheour ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-07-5767
Intitulé du poste: Cours d'orchestration ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5768
Intitulé du poste: Enseignant du basson baroque ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-5769
Intitulé du poste: Accompagnateur musical ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5770
Intitulé du poste: Enseignant la guitare ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5771
Intitulé du poste: Enseignement du Cor ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-5772
Intitulé du poste: Enseignant la flûte traversière ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5773
Intitulé du poste: Intervention en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5774
Intitulé du poste: Enseignant le Trombone ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-07-5775
Intitulé du poste: Enseignement de la trompette ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5776
Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-5777
Intitulé du poste: Enseignement du violon ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-5778
Intitulé du poste: Enseignement du piano ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-07-5779
Intitulé du poste: Direction de chœur ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-5780
Intitulé du poste: Enseignement de la guitare ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5781
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-5782
Intitulé du poste: Direction de choeurs ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5783
Intitulé du poste: Enseignement du violon ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-5784
Intitulé du poste: Enseignement de la musique de chambre ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5785
Intitulé du poste: Enseignement de la contrebasse ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5786
Intitulé du poste: Enseignement du piano ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5787
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-07-5788
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-5789
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5790
<p>Intitulé du poste: Enseignant de la Batterie Jazz ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-07-5791
<p>Intitulé du poste: Enseignant écriture musicale ? Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique ? Structuration et suivi des études des élèves ? Evaluation des élèves</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-07-5792
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique - Discipline Accompagnement Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-07-5793
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano Mettre en œuvre les cours et le suivi personnalisé des élèves, Appliquer une progression des enseignements conforme aux objectifs des schémas d'orientation, Conseiller les élèves et les familles, les accompagner dans leurs choix amateurs ou professionnels, Évaluer les élèves et participer aux jurys du CRR, Participer au suivi administratif de la scolarité des élèves, Participer à la définition et être acteur de la mise en œuvre du projet d'établissement, Participer aux réunions de concertation pédagogique, Élaborer et conduire des projets pédagogiques et artistiques, Veille artistique et pédagogique, et mise à niveau de sa pratique, Participer à la vie de son département pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5794
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5795
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Principales missions : -accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents -préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation -prise en charge des enfants pour les repas, les collations -change des enfants -mise en place des jeux et aménagement de l'espace -participation aux sorties -rangement régulier du matériel pédagogique -installation des lits Missions complémentaires : -travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, -nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons -vérification des stocks de lait -participation à des réunions de service, sur le temps de travail</p>								
94	CCAS d'Orly	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5796
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif social H/F</p> <p>Rattaché à la Direction du Développement Social l'agent administratif est intégré dans une équipe (agents administratifs et travailleurs sociaux). Il a un rôle pivot dans l'accueil des administrés, notamment en soutien de l'équipe de travailleurs sociaux avant les orientations ou accompagnement : - Il participe à la mise en œuvre des aides légales et facultatives. - Il participe à la lutte contre le non recours et à ce titre à la simplification des démarches administratives et à l'accès au droit - Il est responsable du premier contact et de la future relation avec les usagers - Il est le garant de l'image du service public</p>								
94	CCAS d'Orly	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5797

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Travailleur social H/F - Participer activement à l'action et au développement social porté par le CCAS d'Orly - Permettre l'accès au droit et créer les conditions pour que les usagers soient renseignés, accompagnés si nécessaire - Agir à des fins éducatives et viser la valorisation et/ou l'appropriation de compétences par les personnes - Garantir la qualité du service aux usagers par l'apport d'une expertise technique et par un mode d'intervention adapté - Réaliser des accueils et des accompagnements individuels en favorisant l'autonomie des personnes suivies et des actions collectives de prévention - Intervenir dans le domaine particulier des impayés municipaux et de l'accompagnement des bénéficiaires du RSA</p>								
94	CDE de Vincennes	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5798
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint (Mirabeau) Concevoir et coordonner des projets d'activités socio-éducatives, culturelles et de loisirs. Encadrer une équipe d'animation, Participer à la conception du projet d'animation de la collectivité et à la coordination d'une ou plusieurs structures d'animation. Animer des réseaux dans les domaines sociaux, culturels ou d'activités de loisirs Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives. Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires Conduire des actions de formation</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5799
<p>Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f) 8069 DPEJ Vous assurerez l'instruction et le suivi des dossiers des mineurs et des jeunes majeurs dans le cadre des actions éducatives à domicile, des AEMO et des mesures de placement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5800
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5801
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5802
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5803
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5804
<p>Intitulé du poste: Collaborateur de l'aide sociale à l'enfance (h/f) - 1312 Le collaborateur de l'Aide Sociale (h/f) à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5805
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de tarification et de contrôle 1368 H/F Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Secteur tarification et associatif, vous assurez le suivi, la tarification et le contrôle d'établissements et services relevant de la protection de l'enfance et de toute la réglementation en vigueur (sécurité, financement, modalités d'accueil). Vous maîtrisez les procédures de suivi et de la tarification des établissements et services sociaux et médico-sociaux et disposez de connaissances sur la réglementation du secteur des établissements et services médico-sociaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5806
<p>Intitulé du poste: AGENT D INTERVENTON POLYVALENT 4538 Assurer les travaux d'entretien, de dépannage, de rénovation et d'aménagement des installations dans les bâtiments.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5807
<p>Intitulé du poste: Collaborateur de l'aide sociale à l'enfance (h/f) - 1340 Le collaborateur de l'Aide Sociale (h/f) à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5808
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice responsable de centre de PMI (h/f) 2418 Elle coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité, auprès des enfants de moins de 6 ans, des adolescents et des familles. Elle assure l'encadrement hiérarchique de l'équipe para-médicale et éducative. Elle exerce également sa mission au niveau du secteur dans le cadre des visites à domicile de prévention. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5809
<p>Intitulé du poste: chargé de mission/coordonnateur de secteur assurer l'élaboration, la convocation, l'ordre du jour des réunions de secteur rédiger les relevés de décisions des réunions de secteurs participer au suivi des décisions organiser l'information et la synthèse des informations</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5810
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3405 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5811

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE PATRIMOINE 8350 Responsable des collèges placés sous sa responsabilité technique, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Il pilote et suit la réalisation des travaux.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5812
Intitulé du poste: TECHNICIEN BRANCHEMENTS TECHNICIEN BRANCHEMENTS EST EN CHARGE D INSTRUIRE ET CONTROLER LES DEMANDES DE CONTROLES ET MISE EN CONFORMITES DES BRANCHEMENTS								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5813
Intitulé du poste: Agent d'intervention en menuiserie (h/f) - 4524 Assurer les travaux d'entretien, de dépannage, de rénovation et d'aménagement des installations dans les bâtiments départementaux								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5814
Intitulé du poste: Magasinier volant (h/f) - 4518 A la Direction de Bâtiments, ce poste , partagé entre les magasins des deux secteurs, consiste à l'approvisionnement et la gestion des sticks de matériels et de matériaux afin de permettre aux agents d'intervention des ateliers, et éventuellement d'autres services, de réaliser les travaux et les petites interventions dans les bâtiments départementaux.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5815
Intitulé du poste: Agent d'intervention peintre vitrier (h/f) - 4539 Assurer les travaux d'entretien, de dépannage, de rénovation et d'aménagement des installations dans les bâtiments départementaux								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5816
<p>Intitulé du poste: Responsable de communication (h/f) - 9505 organisation d'actions de communication et de relations publiques recueillir , analyser et traiter les informations concevoir et réaliser des produits de communication assistance et conseil</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5817
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur (h/f) - 2059 Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance. Renouvellement de détachement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5818
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur (h/f) - 6044 Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance. Renouvellement de détachement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5819
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur (h/f) - 2062 Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance. Renouvellement de détachement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5820

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaborateur du Service Action Sociale Territoriale (h/f) - 5780</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service du SAST, l'assistante assure le secrétariat et l'appui des six RESOT dans leurs missions La collaboratrice des RESOT s'insère dans une équipe de collaboratrices composée de 3 personnes. Elle réalise certaines de ses missions en lien étroit avec les deux autres collaboratrices. Elle participe au bon fonctionnement du secrétariat du SAST (tâches communes de secrétariat) selon modalités et organisation validées par le chef de service et eut être amenée à assurer l'intérim d'autres secrétaires collaboratrices au sein de la Direction ; elle participe à la réunion d'équipe SAST les premiers mercredis matin de chaque mois. Elle participe selon un tour de rôle aux réunions de collaboratrices de la Direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5821
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Atelier (h/f) - 4871</p> <p>Assurer l'encadrement et l'animation du secteur Atelier. Assurer la gestion, l'organisation, le suivi et le contrôle de l'activité du secteur.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5822
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'information par téléphone (h/f) - 852</p> <p>Accueil du public par téléphone Renseignement au public par téléphone Orientation du public vers les services ou organismes compétents Actualisation et constitution d'un fond de documentation</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5823
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'information par téléphone (h/f) - 852</p> <p>Accueil du public par téléphone Renseignement au public par téléphone Orientation du public vers les services ou organismes compétents Actualisation et constitution d'un fond de documentation</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5824

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Enfance (h/f) - 7594</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et garantissez, sur votre territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne. A cet effet, vous organisez le travail au sein de l'équipe. Vous organisez, animez et validez le processus d'élaboration des projets personnalisés des mineurs et jeunes majeurs soumis à la validation de l'inspecteur enfance, en référence notamment aux orientations arrêtées par la Direction de la Protection de l'enfance et de la Jeunesse. Vous êtes également garant du respect des échéances dans le suivi des mesures, en particulier à l'égard de l'autorité judiciaire. En lien étroit avec l'inspecteur enfance, vous construisez et animez la dynamique partenariale locale autour du repérage des situations préoccupantes, du soutien technique aux professionnels et institutions participant à la politique de protection de l'enfance, de la prise en charge des mineurs confiés ou accompagnés à l'Aide sociale à l'enfance et du soutien à la parentalité. Vous organisez le suivi de l'activité. Vous construisez et communiquez auprès de l'inspecteur enfance votre analyse de l'activité de l'équipe en termes de problématiques rencontrées, d'analyse des besoins RH, de projets d'accompagnement des pratiques professionnelles, etc. Membre de l'équipe d'encadrement en EDS, vous participez à l'élaboration et à l'animation du projet de service. Vous organisez avec les autres cadres de l'EDS la continuité du service en EDS et pouvez être amené à assurer l'intérim du responsable de l'EDS.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5825
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets « éco-responsabilité et innovation environnementale » (h/f) - 5463</p> <p>Le/la chargé.e de projets a pour mission principale d'animer la politique de développement durable en interne, en étroite articulation et en s'appuyant sur les différents secteurs de la délégation. Il/elle s'appuie sur le réseau des référents développement durable dans les directions et pilote l'élaboration du rapport annuel sur la situation en matière de développement durable. Il/elle a également en charge d'animer et de favoriser l'innovation en matière de commande publique responsable. Enfin, il/elle porte la contribution de la délégation sur les sujets émergents, tels que l'emploi lié la transition écologique, l'inclusion sociale et la lutte contre les inégalités aggravées par les conséquences du dérèglement climatique.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5826
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PATRIMOINE 4477</p> <p>Interlocuteur privilégié en matière de bâti, chargé du suivi du patrimoine de plusieurs équipements, le chargé de patrimoine élabore la programmation, prépare le budget et fait réaliser les travaux des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5827

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Social Territorial (h/f) - 10176</p> <p>Le responsable social de territoire encadre les Responsables des Espaces Départementaux des Solidarités de son territoire et la CESF de territoire. Le responsable social de territoire pilote les EDS du territoire, le développement du partenariat, la politique départementale d'insertion. Il contribue, en lien avec les autres directions, à la coordination des politiques sociales départementales. Il s'assure de la mise en œuvre des axes du Schéma Départemental d'Action sociale, du Programme d'action départemental pour l'insertion et l'emploi, du Pacte d'Insertion et de Développement Social et des 8 engagements des Etats Généraux des Solidarités.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5828
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion, Adjoint au Responsable d'EDS (h/f) - 10520</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'EDS, vous assurez l'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence voire de certains agents administratifs ; le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RsA en interne comme auprès du partenariat local, le pilotage et le suivi d'actions/réseaux sur les champs thématiques spécifiques selon une répartition avec le REDS validée par le Responsable Social de Territoire. Par délégation du REDS, et sur les champs validés avec le RESOT, une représentation de l'EDS, du service, de la direction et de la collectivité auprès des autres services et partenaires externes. En cas d'absence des autres cadres, vous assurez l'intérim dans le respect de l'organisation définie en inter-direction dans le cadre de la continuité du service et de la gestion globale du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5829
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion, Adjoint au Responsable d'EDS (h/f) - 10520</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'EDS, vous assurez l'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence voire de certains agents administratifs ; le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RsA en interne comme auprès du partenariat local, le pilotage et le suivi d'actions/réseaux sur les champs thématiques spécifiques selon une répartition avec le REDS validée par le Responsable Social de Territoire. Par délégation du REDS, et sur les champs validés avec le RESOT, une représentation de l'EDS, du service, de la direction et de la collectivité auprès des autres services et partenaires externes. En cas d'absence des autres cadres, vous assurez l'intérim dans le respect de l'organisation définie en inter-direction dans le cadre de la continuité du service et de la gestion globale du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5830
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des accueils et de l'information des publics (h/f) - 9344</p> <p>A la Direction des Relations à la Population, au Service des Accueils et de l'Information des Publics, le responsable est chargé de définir, programmer et coordonner la mise en oeuvre des objectifs du service, dans la perspective d'un accueil et d'une réponse de qualité aux publics. Il supervise l'encadrement et l'animation des équipes d'accueil et d'information par téléphone, par courriel ou sur les sites centraux (45 agents). Il pilote la mise en oeuvre du projet d'accueil départemental.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5831
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI- 2146</p> <p>Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5832
<p>Intitulé du poste: Chargé des équipements numériques des collèges (h/f) - 1050</p> <p>Le Chargé des équipements numériques contribue à la mise en œuvre partenariale de la politique départementale en matière d'équipement numérique éducatif. Interlocuteur au quotidien des établissements, il a en charge le suivi et l'évaluation opérationnelle et en proximité des projets informatiques portés par la collectivité en direction des collèges et plus particulièrement de la maintenance, des équipements collectifs, de l'infrastructure. Force de proposition auprès du chef de service, sa contribution participe à la définition et à l'évaluation de la politique départementale en matière d'équipement numérique éducatif.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5833
<p>Intitulé du poste: Chargé des équipements numériques des collèges (h/f) - 1050</p> <p>Le Chargé des équipements numériques contribue à la mise en œuvre partenariale de la politique départementale en matière d'équipement numérique éducatif. Interlocuteur au quotidien des établissements, il a en charge le suivi et l'évaluation opérationnelle et en proximité des projets informatiques portés par la collectivité en direction des collèges et plus particulièrement de la maintenance, des équipements collectifs, de l'infrastructure. Force de proposition auprès du chef de service, sa contribution participe à la définition et à l'évaluation de la politique départementale en matière d'équipement numérique éducatif.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5834
<p>Intitulé du poste: conseiller RH/reclassement professionnel</p> <p>assurer le suivi des agents en situation de reclassement professionnel conseiller et suivre leurs parcours de formation identifier leur projet professionnel les accompagner dans la recherche de poste</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5835
Intitulé du poste: gestionnaire carrière-paie assurer la gestion des carrières et de paies des agents organisation et suivi des commissions administratives paritaires gestion des procédures disciplinaires veille réglementaire relative à la carrière et à la paie								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5836
Intitulé du poste: gestionnaire carrière-paie gestion de la carrière et de la paie des agents organisation et suivi des commissions administratives paritaires gestion des procédures disciplinaires veille réglementaire relative à la carrière et à la paie								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5837
Intitulé du poste: chargé de mission - coordonnateur de secteur organisation permanente de la vie professionnelle du cadre réalisation et mise en forme de travaux bureautiques organisation et planification des réunions prise de note et établissements de comptes rendus								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5838
Intitulé du poste: ingénieur Windows définir l'architecture technique du système d'information étudier et mettre en œuvre la cohérence des moyens informatiques pilotages des projets des services veille technologique								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5839
Intitulé du poste: assistant à la sécurisation des procédures et passation des marchés publics mettre en œuvre et valoriser les pratiques d'achat contrôler les consultations pour sécuriser les procédures internes et les marchés publics conclus								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5840
Intitulé du poste: assistant à la sécurisation des procédures et passation des marchés publics mettre en œuvre et valoriser les pratiques d'achat contrôler les consultations pour sécuriser les procédures internes et les marchés publics conclus								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5841
Intitulé du poste: chargé études/évaluation des politiques publiques réalisation d'études et diagnostics organisationnelles, managériales et ressources humaines pilotages de projets assistance à maîtrise d'ouvrage et conduite de projets mise en place d'outils de pilotage et d'évaluation								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5842
Intitulé du poste: responsable technique pour l'accompagnement et le développements de pratiques être l'interlocuteur privilégié des directions opérationnelles sur les questions marchés publics participer aux réflexions et aux projets transversaux sur la thématique des marchés publics être un appui auprès de l'équipe des assistants de sécurisation								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5843
Intitulé du poste: gestionnaire photothèque-iconographe en charge de la base de données photos indexer les reportages contrôle l'exhaustivité des reportages assister le responsable photo dans la réalisation des missions du studio								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5844

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - 4051</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5845
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3383</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5846
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 2784</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5847
<p>Intitulé du poste: assistant administratif de service</p> <p>gestion du courrier organisation et préparation de réunions participation à l'élaboration de documents accueil physique et téléphonique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5848
Intitulé du poste: Cuisinier - 3644 Production des préparations culinaires, distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5849
Intitulé du poste: assistant de service assurer l'organisation et la planification des activités du cadre assurer le secrétariat suivi des dossiers administratifs accueil physique et téléphonique								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5850
Intitulé du poste: chargé de mission - coordonnateur de secteur organisation permanente de la vie professionnelle du cadre réalisation et mise en forme de travaux bureautique organisation et planification des réunions								
94	Département du Val-de-Marne	Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5851
Intitulé du poste: responsable du service relations presse constituer, développer, gérer un réseau relationnel presse pour une meilleure visibilité des actions départementales gérer les demandes des journalistes rédiger des communiqués de presse								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5852
Intitulé du poste: chargé de communication participer à l'élaboration de la stratégie de communication concevoir et réaliser des produits de communication animation et pilotage d'équipes recueillir et analyser les informations								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5853

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de mission - coordonnateur de secteur organisation permanente de la vie professionnelle du cadre réalisation et mise en forme de travaux bureautiques organisation et planification des réunions								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5854
Intitulé du poste: chargé des relations sociales préparation et suivi des réunions de concertation avec les organisations syndicales et avec les représentants du personnels veille juridique sociale et syndicale organisation des élections professionnelles								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5855
Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5856
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5857
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5858

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4329</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5859
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4380</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5860
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3691</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5861

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cheffe/Chef de projet Système d'Information des Ressources Humaines Intégré (e) dans l'équipe en charge du domaine des Ressources Humaines (3 personnes), vous participerez à différents projets (mise en œuvre de nouvelles versions, dématérialisation des processus RH, etc.), et prendrez en charge une partie du maintien en conditions opérationnelles du domaine.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5862
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique L'agent est amené à travailler seul ou en équipe sur les missions principales suivantes: - Conduite du véhicule en permanence, de la collecte et du remplacement des sacs poubelles - remplir les documents du service permettant de suivre son activité - garantir un bon entretien de son véhicule</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5863
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : accompagnateur piano (h/f) Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, vous assurez un enseignement artistique.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5864
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des bacs Missions principales: Préparer les bacs et effectuer les nouvelles dotations, Remplacer et reprendre les bacs détruits, Réparer et nettoyer les bacs détruits quand cela est possible, pour le réemploi, Gérer les stocks, passer les commandes de bacs et pièces détachées, Réceptionner les livraisons, organiser le stockage, Suivre l'état du parc et mettre à jour la base de données informatique, Prendre les rendez-vous avec les administrés, les sensibiliser au tri sélectif, Entretien le véhicule utilitaire utilisé pour les livraisons.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5865
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : piano et FM (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:50	CIGPC-2018-07-5866
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : hautbois (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5867
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : guitare électrique (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-5868
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : harpe (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5869
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : accompagnement voix (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2018-07-5870
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : FM et batterie (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5871
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : saxophone (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-5872
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : trompette (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-5873
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : trompette (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-5874
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : harpe (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-07-5875
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : piano (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5876
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : clarinette (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-07-5877
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : enseignant chant chorale (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-07-5878
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : guitare (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5879
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : clarinette éveil musical (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-07-5880
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : flûte traversière (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-07-5881
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : guitare (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2018-07-5882
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : trompette (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-5883
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : alto (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5884
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : guitare (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-5885
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : tuba et solfège (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-07-5886
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : hautbois (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-07-5887
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : piano (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-5888
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : gospel (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-5889
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : flûte (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:50	CIGPC-2018-07-5890
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : chant (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-5891
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : harpe (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-5892
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : guitare (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5893

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chargé de mission administratif et juridique (h/f) Dans un objectif d'administration agile, ont été créées au sein de chaque DGA de GPSEA, des Missions Ressources, Coordination et Pilotage (MRCP), chargées de porter la déconcentration des fonctions ressources de la collectivité (finances et commande publiques, juridiques, ressources humaines et management). Au sein de la Direction Mission, Ressources, Coordination et Pilotage de la Direction générale Adjointe en charge du Secrétariat général (Bâtiments, Moyens généraux, Restauration collective, Observatoires-études-SIG,) composée d'une Equipe de 8 collaborateurs ((dont deux chargés de missions administratif, juridique et financier), le chargé de missions exerce les missions suivantes :</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-5894
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : percussions (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:50	CIGPC-2018-07-5895
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : clarinette (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5896
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : trompette (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5897
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : violoncelle passerelle corde (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-5898
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : trompette (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2018-07-5899
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : piano (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5900
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : musicien intervenant en milieu scolaire (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-5901
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : guitare électrique/atelier rock (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-07-5902
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Basse électrique (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-5903
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : danse classique périscolaire (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5904
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Nap coordination cham élémentaire (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2018-07-5905
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : FM (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5906
Intitulé du poste: Technicien contrôle et gestion des coûts liés aux fluides et énergies, suivit des contrats de maintenances et travaux en bâtiment (H/F) - Contrôle et optimisation des coûts de fonctionnement liés aux fluides et énergies - Suivi et analyse des consommations des bâtiments et mise en place d'une stratégie d'économie d'énergie à l'échelle de l'EPT. - Suivi du marché des installations thermiques - Suivi et vérification de la réalisation des opérations de maintenance - Prise en charge du suivi des contrats d'entretien, de conformité, maintenance - Conduite des travaux votés en budget annuel - Utilisation du logiciel ATAL • Suivi et gestion technique des équipements du patrimoine (Maintenance préventive et curative)								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5907

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>- Encadrer et animer les activités scolaires et périscolaires - Participer à l'élaboration et au renouvellement du projet pédagogique scolaire et périscolaire - Proposer, préparer et participer à des animations et/ou activités de l'équipement. - Assurer une utilisation correcte et appropriée du matériel mis à disposition, - Assurer la surveillance des bassins sans discontinuité, - Assurer assistance, entraide et cohésion de l'équipe quant au bon fonctionnement des activités, - Accueillir, informer et orienter les différents publics, - Être à l'écoute des usagers et faire remonter toute information permettant d'améliorer les conditions d'accueil. - Veiller au bon fonctionnement des équipements et matériels de secours et pédagogiques - Respecter, faire respecter les règles et consignes et de sécurité à tous les utilisateurs - Appliquer et faire respecter le POSS et le règlement intérieur.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-5908
<p>Intitulé du poste: Enseignant pour ateliers enfant</p> <p>- Enseignement des arts plastiques à des enfants entre 6 et 12 ans dans le cadre d'ateliers pluridisciplinaires : peinture – dessin – volume - Concevoir un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement - Participer de façon active aux réflexions pédagogiques - Participer aux réunions pédagogiques et événements de la structure - Participer de façon transversale aux actions culturelles avec les partenaires - Implication dans les projets de l'école – au sein de la structure et hors les murs.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-07-5909
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe</p> <p>Enseigner la danse classique au sein du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5910
<p>Intitulé du poste: Conseiller Prévention</p> <p>- Assiste et conseille l'autorité territoriale et le CHST pour le suivi et le développement d'une politique de gestion des risques professionnels, de sécurité au travail et de conditions de travail. - Met en œuvre et contrôle l'application de la politique de la collectivité en faveur de l'amélioration des conditions de travail et de la santé des agents de la collectivité. - Développe les connaissances liées aux problématiques de santé et de sécurité au travail.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5911

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de fond encadrant dans le réseau des médiathèques</p> <p>• Accueil physique et téléphonique du public : recevoir, filtrer et orienter les demandes des usagers • Participe à la circulation du document : sélection des ressources documentaires sur place et à distance • Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. • Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet de l'établissement et du réseau • Participe à la conception et à la mise en œuvre de projets et de services aux usagers : identification des besoins de la population, définition et mise en place d'une politique documentaire en lien avec le réseau des médiathèques. • Interventions hors-les-murs éventuelles : participation à la programmation d'actions culturelles et de partenariats. • Contribue à l'organisation des outils de pilotage et d'évaluation, exploite les résultats de l'évaluation sur son domaine • Encadre le personnel de son secteur : organisation du travail du personnel de l'équipe, de la circulation de l'information, du pilotage des réunions.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5912
<p>Intitulé du poste: Référent de domaine documentaire dans le réseau des médiathèques</p> <p>- Accueil physique et téléphonique du public : recevoir, filtrer et orienter les demandes des usagers - Participe à la circulation du document : sélection des ressources documentaires sur place et à distance, - Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet de l'établissement, du réseau et de l'offre de service. - Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections. - Participe à la conception, à la mise en oeuvre de projets et de services aux usagers : organisation des outils de pilotage et d'évaluation, exploitation des résultats de l'évaluation sur le domaine. ? Interventions hors-les-murs éventuelles : participation à la programmation d'actions culturelles et de partenariats.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5913
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration - Service en salle</p> <p>Participe aux missions de distribution des repas et de service, d'accompagnement des convives Entretien les locaux du restaurant scolaire en respectant les procédures définies par le service.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5914
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - voirie</p> <p>- Propreté urbaine. - Petits entretiens de la signalisation. - Aide à la préparation des diverses manifestations. - Sécurité des écoles.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5915
<p>Intitulé du poste: Responsable des approvisionnements et des stocks</p> <p>Responsable de la fonction logistique de la cuisine centrale en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5916
Intitulé du poste: Agent de restauration - production chaude Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5917
Intitulé du poste: Régisseur général spectacle et événementiel Régie Générale de l'ensemble des spectacles programmés sur la commune Référent technique de toutes les manifestations extérieures.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5918
Intitulé du poste: Assistante du Maire et de la Directrice Générale des Services - Gestion administrative du courrier de la collectivité - Gestion de l'agenda du Maire et de la Directrice Générale des services - Organisation et planification des réunions pilotées par la Direction Générale - Organisation des cérémonies officielles et commémoratives - Suivi des projets et activités de la collectivité								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5919
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent- référent service social Accueil physique et téléphonique du public Identifier et qualifier les demandes sociales Renseigner et orienter le public vers les services et organismes compétents Accompagner dans les démarches administratives initiales								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5920
Intitulé du poste: Agent d'accueil en charge de la production des spectacles Accueil les usagers / Assure l'accueil téléphonique et physique des personnes souhaitant des renseignements, la Billetterie. Assure la sécurité du bâtiment et la protection des usagers - Ouverture et fermeture du bâtiment								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5921

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe espaces verts (H/F)</p> <p>Sous l'autorité et l'impulsion du responsable du patrimoine espaces verts et de la Direction de l'environnement, des parcs et jardins, vous encadrez une équipe de jardiniers afin de garantir la qualité des espaces verts et du service public. Dans ce cadre, vous assurez les missions principales suivantes : • Manager une équipe de 5 agents (écouter, motiver, encadrer et gérer les conflits éventuels) • Organiser et participer aux chantiers selon les directives fixées par la hiérarchie et transmettre les consignes à l'équipe • Planifier le travail de l'équipe à l'aide d'outils élaborés par le service en tenant compte des circonstances climatiques, techniques, matérielles et des moyens humains • Garantir la qualité des espaces verts avec le contrôle systématique des chantiers (et finitions) ainsi que la surveillance de la qualité paysagère du secteur • Effectuer des comptes- rendus quotidiens (par le biais des supports fournis par le service) des travaux effectués • Evaluer objectivement les agents, notamment au moment des entretiens annuels d'évaluation • Appliquer et faire appliquer les consignes de sécurité collectives et individuelles (règlement intérieur de la collectivité, port des EPI, balisage des chantiers, alerter immédiatement en cas de dysfonctionnement, entretien du matériel et des véhicules...) Activités secondaires : • Participer aux événements et différentes manifestations de la collectivité • Participer à la conception du fleurissement saisonnier • Dans le cadre de la prévention des risques, relever tous les incidents et dysfonctionnements susceptibles de nuire au service public et en alerter les responsables (vandalisme, arbres ou branches dangereux etc...)</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5922
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des agents des écoles maternelles (ATSEM, agents d'entretien et de restauration scolaire) (H/F)</p> <p>Dans le cadre de l'organisation du service d'entretien et de restauration scolaire (ERS) et sous l'autorité du chef de service, vous garantissez le bon fonctionnement du travail des ATSEM ainsi que des agents d'entretien et de restauration scolaire de votre secteur (environ 80 personnes). Vous encadrez, dirigez, coordonnez et contrôlez le travail des agents sur l'ensemble des écoles de votre secteur. Vous veillez à l'optimisation du travail et à la conformité du matériel mis à disposition des enfants en termes d'hygiène et de sécurité. Manager confirmé, vous assurez l'encadrement de l'équipe dédiée, de la gestion au contrôle des activités. Vous responsabilisez les agents, favorisez la prise d'initiative et l'encadrement de proximité. Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail sans oublier votre sens de l'organisation et des priorités qui vous sera indispensable pour le suivi ressources humaines. Votre aisance en communication écrite et verbale vous permettra d'assurer la communication et la diffusion des informations au sein de votre équipe et du service.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5923
<p>Intitulé du poste: UN ASSISTANT ADMINISTRATION ET MANIFESTATIONS (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'action culturelle, vous êtes en charge de : - Gérer les dossiers administratifs de la Direction (prestations diverses...) - Gérer et suivre les contrats, conventions (artistes, subventions, associations...) - Coordonner des événements culturels (Boissy Plage, Fête de quartier, Feu d'artifice, Dictée de la francophonie, Sorties culturelles...) - Accueillir les artistes et le public Profil : De niveau Bac minimum, vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles et organisationnelles, vous avez un goût prononcé pour le secteur culturel. Vous maîtrisez Word, Excel et les règles de la comptabilité publique. Vous êtes titulaire du permis B.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5924

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur-riche de jeunes enfants Mettre en œuvre, conduire et actualiser le projet pédagogique, Coordonner les activités qui en découlent, Accueillir, accompagner et soutenir les familles dans l'éducation de leur(s) enfant(s), Accompagner et soutenir l'équipe des professionnelles, accueillir les enfants au besoin en cas d'absence des professionnels, Assurer la continuité de la direction de l'établissement et travailler en lien avec la directrice, Garantir un aménagement et un choix de matériel pédagogique adaptés aux besoins des enfants.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5925
<p>Intitulé du poste: Directrice mini crèche Volti (H/F) Sous la responsabilité du Coordinateur Petite Enfance et Vie Scolaire, vous dirigez la structure d'accueil petite-enfance Volti (15 berceaux).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5926
<p>Intitulé du poste: Directrice mini crèche Volti (H/F) Sous la responsabilité du Coordinateur Petite Enfance et Vie Scolaire, vous dirigez la structure d'accueil petite-enfance Volti (15 berceaux).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5927
<p>Intitulé du poste: Dermatologue (H/F) à temps partiel En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5928
<p>Intitulé du poste: Médecin-Directeur du CMS (H/F) Le médecin directeur propose à la validation des élus le projet global de santé publique de la collectivité. Il impulse l'organisation et la mise en œuvre des plans d'action et pilote les projets. Il organise et dirige la direction médicale et administrative du centre médico-social de la ville. Pour ce faire il a sous son autorité un responsable administratif et financier. Il apporte également un soutien au service communal d'hygiène et de santé (SCHS).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5929
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'action sociale (H/F) Placé sous l'autorité de la responsable du service de l'action sociale, vous assurez l'accueil du public et la gestion administrative des différentes aides légales et extralégales du service. Vous contribuez également au secrétariat du service.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5930
<p>Intitulé du poste: Jardinier - coulée verte (H/) MISSIONS Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5931
<p>Intitulé du poste: Technicien de bibliothèque Au sein de sa section/bibliothèque d'affectation, l'agent exerce des responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Il participe à la conception, au développement et à la mise en œuvre des projets culturels du service. Il accueille le public et contribue à l'ensemble des tâches relevant du service public. Il peut être chargé de fonctions d'encadrement, de contrôle et de missions particulières nécessitant des connaissances techniques approfondies.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5932
<p>Intitulé du poste: Jardinier - Cité Jardin (H/F) Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5933

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Au sein de sa section/bibliothèque d'affectation, l'agent a pour missions principales l'accueil du public, le classement, l'équipement et l'entretien des documents. Il participe aux animations et assure des travaux administratifs courants. Des missions particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5934
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Au sein de sa section/bibliothèque d'affectation, l'agent a pour missions principales l'accueil du public, le classement, l'équipement et l'entretien des documents. Il participe aux animations et assure des travaux administratifs courants. Des missions particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5935
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Au sein de sa section/bibliothèque d'affectation, l'agent a pour missions principales l'accueil du public, le classement, l'équipement et l'entretien des documents. Il participe aux animations et assure des travaux administratifs courants. Des missions particulières nécessitant des connaissances techniques spécifiques pourront également lui être confiées.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5936
<p>Intitulé du poste: Technicien de bibliothèque Au sein de sa section/bibliothèque d'affectation, l'agent exerce des responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Il participe à la conception, au développement et à la mise en œuvre des projets culturels du service. Il accueille le public et contribue à l'ensemble des tâches relevant du service public. Il peut être chargé de fonctions d'encadrement, de contrôle et de missions particulières nécessitant des connaissances techniques approfondies.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5937

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur jeunesse Placé sous l'autorité du responsable du service enfance et jeunesse, le coordinateur jeunesse pilote les projets et les dispositifs de son secteur : projets autour de la découverte des métiers, le conseil des enfants, les actions de préventions, les relations avec les partenaires et les institutions et l'échange international. Il est également en charge de la relation directe avec les jeunes afin de constituer des réseaux pour déployer les projets. Il administre les réseaux sociaux de son secteur et pilote les dispositifs de subvention.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5938
<p>Intitulé du poste: Coordinateur jeunesse Placé sous l'autorité du responsable du service enfance et jeunesse, le coordinateur jeunesse pilote les projets et les dispositifs de son secteur : projets autour de la découverte des métiers, le conseil des enfants, les actions de préventions, les relations avec les partenaires et les institutions et l'échange international. Il est également en charge de la relation directe avec les jeunes afin de constituer des réseaux pour déployer les projets. Il administre les réseaux sociaux de son secteur et pilote les dispositifs de subvention.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5939
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe jardiniers Sous l'autorité du responsable du Service Espace Verts, il encadre une équipe de jardiniers dans le secteur qui lui est attribué.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5940
<p>Intitulé du poste: Jardinier (centre Ville) - H/F Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la ville de Cachan.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5941
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique Assurer l'installation et le dépannage des équipements informatiques et téléphonie, l'assistance aux utilisateurs et la formation aux logiciels de systèmes d'exploitation et de bureautique au sens large.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-5942
<p>Intitulé du poste: Gardien-brigadier / Brigadier Placé sous l'autorité directe du Chef de service de la police municipale, lui-même rattaché au Directeur Prévention Médiation Sécurité, l'agent de Police Municipale met en application les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité, de la salubrité publiques et de l'environnement. Il encadre une équipe et participe à la formation et à l'instruction des autres agents du poste.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5943
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (CAP) Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5944
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur maintenance des véhicules MISSION : Sous la responsabilité du chef de service du Parc Auto, le responsable de l'atelier mécanique pilote l'ensemble des missions nécessaires au bon fonctionnement et à la réparation des matériels roulants et non roulants, conformément aux ordres de réparation définis par sa hiérarchie.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	16:50	CIGPC-2018-07-5945
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette Missions - enseignement de la trompette sur les 3 cycles (répertoires : classiques, musiques du monde, actuelles, traditionnelles...) - participation au développement des pratiques collectives en lien avec la discipline (musique de chambre, orchestres,...) - participation à la mise en œuvre du projet d'établissement - élaboration de projets pédagogiques et artistiques transversaux dans ce cadre - implication dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-07-5946

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: juriste des marchés publics</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la commande publique vous conduisez, encadrez et animez l'activité juridique en matière de marchés publics auprès de l'ensemble des services de la collectivités. Assistance juridique aux services dans le cadre des marchés et autres contrats de la commande publique. Gestion administrative et juridique des procédures liées aux opérations. Contrôles, notifications et soldes des marchés. Planification de la commande publique. Veille juridique.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-5947
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des élus</p> <p>Vous serez placé sous l'autorité du directeur de cabinet ACTIVITES PRINCIPALES : • Accueil téléphonique et physique de tous les interlocuteurs (élus, DG, services de la Ville, institutionnels, ...) • Planification et organisation des RDV, réunions, déplacements • Assistance de l'élu dans ses RDV • Rédaction de compte-rendu, notes, • Gestion du courrier papier et dématérialisé • Gestion des demandes de formation en lien avec le service des ressources humaines • Préparation et suivi des dossiers relatifs à la délégation des élus (conseil municipal, bureau municipal, commissions,) • Veille documentaire dans les domaines de délégation de l'élu • Classement, tri et archivage des documents</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5948
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Agent logé vous devez assurer la surveillance des locaux et de ses dépendances, proposer des animations et garantir la sécurité des retraités qui sont domiciliés dans cette résidence. Vous êtes placé sous la responsabilité directe de/du la Directrice/teur des Résidences Autonomie</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-07-5949
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant choral</p> <p>Vous enseignez le chant choral auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-07-5950
<p>Intitulé du poste: professeur de piano jazz</p> <p>Vous enseignez le piano, jazz auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5951
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DE SECTEUR ESPACES VERTS</p> <p>Au sein de la Direction de l'Espace Public, l'agent sera placé sous l'autorité du responsable d'équipe Espaces Verts Rive Gauche Sud (Agent de Maitrise). Vous participez à l'entretien des espaces verts dans le cadre de la gestion différenciée et aux projets du pôle Espaces Verts sur le secteur dédié ; et assurez le remplacement de l'agent de maitrise Espaces Verts en cas d'absence.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5952
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET INFORMATIQUE ASSISTANTA MAITRISE D'OUVRAGE</p> <p>Principales missions : Agent expérimenté placé sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du pôle études et développement, vous pilotez les projets de transformation numérique en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage de la conception jusqu'à la réception des réalisations. Vous intervenez dans le déploiement, l'intégration de solutions applicatives, de services x-net et de composants réutilisables. Vous assurez le bon fonctionnement des applications en production. Vous organisez le travail avec les groupes de projets, en contrôlez la qualité, les performances, le coût et les délais. Vous évaluez les résultats des projets à posteriori et construisez les bilans dans une démarche d'amélioration continue. Principaux Savoir faire : • Assistance à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle • Pilotage et conduite de projet de transformation numérique • Pilotage du syndicat prestataire Infocom94 dans ses missions de maintien en conditions opérationnelles des applications et plates-formes (MCO) et traitement direct pour les solutions hébergées • Conception et intégration d'applications</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5953
<p>Intitulé du poste: Référent SIRH</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Ressources humaines, assure la gestion courante de l'exploitation des logiciels RH (NEEVA, BO, Organigramme) dans le respect des plannings et de la qualité attendue.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5954
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'école Arts plastiques</p> <p>Vous avez en charge l'organisation du secteur enseignement des arts plastiques</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5955

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de l'oralité et de la création Assurer des activités sur le territoire de la commune en transversalité pour la médiation de textes. Assurer le lien entre l'université populaire et la médiathèque pour aider à nourrir les réflexions sur les débats et rencontres programmées</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5956
<p>Intitulé du poste: gestionnaire retraite et accident de travail Sous l'autorité du responsable de secteur Retraite et accident du travail, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale relative aux accidents du travail et aux maladies professionnelles. Gère la retraite et les validations de services.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5957
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs Sous l'autorité du directeur CLSH, seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5958
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention et ergonomie Sous l'autorité du responsable de service Vie des organismes paritaires Conditions de travail, réalise des études d'aménagement et d'adaptation de poste de travail, met en œuvre des actions préventives et des mesures correctives en santé et prévention des risques professionnels, dans le cadre de la mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5959

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de station service</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Secteur Entretien de Véhicules, réalise des tâches d'entretien, de nettoyage et de convoyage de véhicules, ainsi que toute tâche en cas de nécessité pour assurer la continuité du service Parc Automobile.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5960
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Communication institutionnelle et affaires publiques</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Communication, le.la chef.fe de service développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Accompagne les projets structurants du mandat comme les acteurs du territoire dans leur développement, ainsi que la communication d'influence dans le but de développer l'attractivité de la ville. Vise à favoriser l'accès et la compréhension des politiques publiques de la ville, ainsi que de les mettre utilement en perspective, auprès des institutions et partenaires, en appui aux décisions publiques. S'assurera de la cohérence de la stratégie globale de la collectivité en matière de communication institutionnelle, de dialogue et d'ouverture à la société, de relations avec les acteurs institutionnels et économiques intervenant sur les secteurs touchant aux politiques publiques de la ville. A ces missions principales, s'ajoute au service la veille de l'actualité institutionnelle, économique et législative, le suivi sur les réseaux sociaux de la perception et de l'image de la ville.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5961
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur pédagogique et du site de l'espace Gérard-Philippe</p> <p>Missions Sous l'autorité du responsable du service culture, le responsable du secteur pédagogique et du site de l'Espace Gérard-Philippe, coordonne les activités de formation comprenant l'école de théâtre, les cours de danse, de musique, de comédie musicale et est le référent pour l'école de cirque. Il s'assure aussi de la bonne gestion du site comprenant l'espace Gérard-Philippe, le chapiteau Italo Medini et le théâtre de Verdure.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-5962
<p>Intitulé du poste: asvp</p> <p>adjoint technique faisant fonction d'agent de surveillance de la voie publique</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-5963

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Sécurité Qualité de Vie Urbaine (h/f)</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention, de sécurité et de stationnement, sous l'autorité du Directeur Général Adjoint du pôle projet urbain, vous serez chargé : - De coordonner le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance, - D'assurer la réalisation et le contrôle du Plan Local de Stationnement, - De diriger et de coordonner le service Sécurité et Qualité de Vie Urbaine, - De participer à la mise en application des pouvoirs de police générale du Maire, - D'aider à la décision dans le domaine de la prévention, de la sécurité et du stationnement, - De faciliter le lien et l'échanges d'informations entre le Procureur de la République et le Maire, - De faciliter le lien entre les services de la Police Nationale et le Maire.</p>								
94	Mairie de GENTILLY		Santé Médecin	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5964
<p>Intitulé du poste: MEDECIN DIRECTEUR DE LA SANTE</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Adjoint du pôle PROJET SOCIAL (DGA), le médecin directeur de la santé (H/F) contribue à la définition du projet global de santé publique de la collectivité. Son rôle est de promouvoir la transversalité nécessaire entre les directions de la collectivité pour inscrire la santé dans toutes les politiques et d'assurer la direction médicale des activités médicales, paramédicales et de la prévention. Il. elle a pour missions : • De proposer aux élus et à la Direction Générale les objectifs stratégiques et opérationnels en matière de politique de santé en déclinaison des orientations de la feuille de route municipale • D'animer et coordonner les différents services de la Direction dans le cadre des objectifs fixés et décliner avec ses équipes l'ensemble des projets en lien avec le projet de santé et le Contrat Local de Santé. • De conseiller les élus et la direction Générale sur les sujets liés à la santé • D'assurer la direction des activités médicales, paramédicales du Centre Municipal de Santé, et la prévention • De contribuer au travail en réseau sur le territoire de la commune ou du département et de représenter la Municipalité auprès des différents partenaires et acteurs de la santé • De veiller au respect des droits des usagers et de la réglementation en matière de soins notamment pour les soins sous contrainte</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2018- 07-5965
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale et Chorale Adulte - PT/SBL</p> <p>• Donner des cours aux élèves • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5966

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur artistique - SBL</p> <p>Conception, réalisation, mise en place des travaux infographiques internes à la ville en lien avec l'ensemble des services de la Ville Suivi / contrôle et validation des documents édités par les services de la mairie Contrôle et de la charte graphique ville des documents extérieurs Réflexion, conception et mise en place des chartes graphiques des grands évènements de la ville en accord avec le service Communication/Cabinet du Maire (Vœux, salon des gourmets, etc...) Assurer une veille technologique et graphique dans les domaines de la communication (art graphique et web) Travailler en partenariat avec l'ensemble des services de la ville Chef de projet et responsable technique du site web et des applications périphériques</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5967
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication digitale</p> <p>? Assurer le suivi et la finalisation du chantier de refonte du site internet en cours : superviser le travail du prestataire qui aura obtenu l'appel d'offre du nouveau site internet au regard du cahier des charges déjà rédigé, rechercher et intégrer toute l'iconographie du nouveau site, et repenser le contenu éditorial du site au regard de la nouvelle arborescence. ? Développer la stratégie digitale de la ville sur tous les supports digitaux afin d'augmenter les audiences et les trafics sur les différents supports (site internet, réseaux sociaux, newsletter, panneaux lumineux) à travers : . La définition des objectifs (quantitatifs et qualitatifs) et des moyens à mettre en œuvre pour développer la stratégie digitale de la ville ; . La production de l'ensemble des contenus numériques et multimédia (rédactionnels, photos, visuels et vidéos) pour les diffuser avec une approche multi-supports : . Animation des réseaux sociaux : vidéos, création d'événements, infos ville, sondages, stratégie publicitaire . Mise à jour du site internet : Mise à jour quotidienne du contenu éditorial et iconographique en lien avec le rédacteur en chef du magazine municipal et supervision des contributeurs web dans les services . Conception et diffusion de la newsletter . Mise à jour des panneaux lumineux ? Veille technologique ? Participer aux activités du service communication : événements, réunions de service Les compétences et qualités requises ? Formation supérieure en communication (Bac + 3 minimum) ? Doté(e) de réelles compétences rédactionnelles, vous savez analyser et synthétiser l'information collectée et maîtrisez les normes et bonnes pratiques de la rédaction web ? Vous justifiez d'une expérience réussie dans la communication digitale ? Notions de langages web (CSS3, PHP, html) ? Connaissance des principaux CMS ? Bonne maîtrise de l'animation des réseaux sociaux (animation, valorisation et statistiques)</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5968
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>Les missions Accueil des enfants dans la classe Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage) Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : travaux manuels (découpages, collages, photocopies) Assister l'enseignant pour la sieste des enfants Entretien du dortoir Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans la classe Nettoyage et désinfection des classes et du matériel Entretien des parties communes et des sanitaires Lessive du linge de cantine et du dortoir Nettoyage du réfectoire après le goûter du centre de loisirs Les compétences et les qualités requises Bon accueil des enfants Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité Amabilité et courtoisie Maîtrise du langage et de l'orthographe Communication avec l'institutrice, la directrice, le personnel des cantines et des centres de loisirs Esprit d'équipe avec l'ensemble du personnel de service Discrétion, Réserve autonomie Ponctualité et assiduité. Les conditions particulières de l'exercice du poste Réaffectation temporaire possible sur une autre école en cas de nécessité de service Lieu de l'affectation : école maternelle POLANGIS Les horaires : 7h45-12h et 13h30-17h30 du lundi au vendredi, pour le mercredi de 8h à 12h.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5969
Intitulé du poste: Reprographe - chargé de l'affichage et de la distribution des supports en charge de l'affichage et de la distribution des supports au sein de la collectivité								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5970
Intitulé du poste: Assistant d'accueil Petite Enfance (h/f) L'Assistant(e) d'accueil assure accueil et prend en charge les enfants en adéquation avec leurs besoins psychomoteurs, physiologiques et affectifs. Elle met en œuvre des activités en cohérence avec le projet pédagogique de la structure et veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5971
Intitulé du poste: Secrétaire du bureau du logement Missions Assure le secrétariat du service Assure l'accueil téléphonique du service, et en particulier des demandeurs de logement ACTIVITES Enregistrement, mise en forme du courrier, des fiches d'étude Saisie des fiches d'attribution de logement, des tableaux récapitulatifs d'attribution annuels Radiation des dossiers des demandeurs logés à l'OPH sur le serveur du numéro unique Assure l'accueil physique en cas de nécessité Classement, archivage Tâches administratives								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5972
Intitulé du poste: Gardien brigadier - Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques, - Recherche et relevé des infractions, - Rédaction et transmission d'écrits professionnels, - Accueil et relation avec les publics, - Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale, - Animation et pilotage d'équipe.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5973

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Documentaliste</p> <p>- Missions : . Faire en sorte que toute personne, appartenant aux services municipaux ou non, puisse obtenir facilement et rapidement les informations pour lesquelles elle dispose d'un droit d'accès (à titre personnel ou professionnel) et qui sont collectées par le service, aussi bien au titre de la documentation qu'à celui des Archives . Promouvoir le service aussi bien en interne qu'en extérieur . Assurer une bonne gestion du service (préparation du budget, gestion du personnel, gestion des espaces de stockage) - Activités: • Gérer en direct et de manière active les archives, en répondant notamment aux obligations légales : collecte, classement, conservation, communications administratives et historiques et éliminations, récolement • Enregistrer informatiquement des versements et mise à jour de la base de données • Identifier des documents éliminables et éditer des bordereaux d'élimination • Accueillir et orienter des chercheurs internes et extérieurs • Réaliser des instruments de recherche internes spécifiques • Anticiper les besoins, notamment en documentation, pour préparer le budget • Faire un point régulier avec l'équipe pour s'assurer du bon fonctionnement du Pôle Documentation (gestion des abonnements, suivi des revues en rotation, rédaction d'outils documentaires) • Former les agents du service afin qu'ils soient tous capables de retrouver facilement et rapidement les informations collectées par le service, aussi bien au titre de la documentation qu'à celui des archives • Evaluer les pratiques, afin de mettre en place d'éventuelles actions d'amélioration • Encadrer le service et rédiger un bilan annuel</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-5974
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Enseignement de la natation à l'école élémentaire sous la responsabilité de la hiérarchie . Surveillance des bassins . Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement interne . Veiller au bon fonctionnement du matériel pédagogique et de sécurité. . Participer aux réunions de coordination</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5975
<p>Intitulé du poste: Educateur des Activités physiques et sportives Terrestre</p> <p>Enseignement de l'EPS à l'école élémentaire . Encadre et anime les différentes actions menées par le service . Veille à la sécurité des installations, du matériel et des participants aux activités dont il a la charge . Prépare et encadre les activités à caractères exceptionnels du service . Participe aux réunions de coordination</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5976
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative</p> <p>- Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. - Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. - Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5977
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Enseignement de l'EPS à l'école élémentaire . Encadre et anime les différentes actions menées par le service . Veille à la sécurité des installations, du matériel et des participants aux activités dont il a la charge . Prépare et encadre les activités à caractères exceptionnels du service . Participe aux réunions de coordination</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5978
<p>Intitulé du poste: AGENT BIBLIOTHEQUE CHARGEE ACCUEIL BIBLIOTHEQUE</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5979
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrière paie GRH carrières paies</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5980
<p>Intitulé du poste: gardien PM GARDIEN PM</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5981
<p>Intitulé du poste: adjoint responsable bibliothécaire adjoint au responsable biblio</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOISEAU	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-5982
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable des services techniques, l'adjoint technique aura pour mission : - Entretien des bâtiments (peinture, petites réparations, électricité) - Entretien du domaine public (balayer et nettoyer les voiries) - Déneigement des trottoirs et des voies de circulation - Entretien des espaces verts (tonte, désherbage, ramassage des feuilles mortes) ; - Travaux de manutention (préparation des manifestations, rangements, transports de matériel)</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5983
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5984
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5985
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-5986

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5987
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5988
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5989
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5990
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5991

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5992
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5993
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5994
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5995
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5996

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5997
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5998
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-5999
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6000
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6001

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6002
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6003
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6004
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6005
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6006

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6007
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6008
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6009
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6010
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6011

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6012
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018- 07-6013
Intitulé du poste: MEDECIN MEDECIN								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 07-6014
Intitulé du poste: MEDECIN MEDECIN								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 07-6015
Intitulé du poste: MEDECIN MEDECIN								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6016
Intitulé du poste: EJE EJE								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6017
Intitulé du poste: EJE EJE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6018
Intitulé du poste: EJE EJE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6019
Intitulé du poste: EJE EJE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6020
Intitulé du poste: EJE EJE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6021
Intitulé du poste: EJE EJE								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6022
Intitulé du poste: EJE EJE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6023
Intitulé du poste: EJE EJE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6024
Intitulé du poste: EJE EJE								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6025
Intitulé du poste: EJE EJE								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-6026
Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-6027
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6028
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6029
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6030
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6031
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6032

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6033
Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6034
Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6035
Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6036
Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6037
Intitulé du poste: Educateur sportif en charge de l'enseignement et de la surveillance de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6038
<p>Intitulé du poste: fonsant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6039
<p>Intitulé du poste: Educateur chargé de l'enseignement et de la surveillance de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6040
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonne l'activité des assistants de prévention</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-6041
<p>Intitulé du poste: Chef de bassin Met en œuvre la politique du service des sports en matière d'animation sportive, organise, encadre et contrôle sa réalisation. Dirige les équipes d'éducateurs d'un ou plusieurs bassins.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-6042
<p>Intitulé du poste: Chef de bassin Met en œuvre la politique du service des sports en matière d'animation sportive, organise, encadre et contrôle sa réalisation. Dirige les équipes d'éducateurs d'un ou plusieurs bassins.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-6043
<p>Intitulé du poste: Journaliste de presse municipale Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6044
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission au sein du Cabinet du Maire Chargé de mission placé sous l'autorité du directeur de cabinet qui vient notamment en appui des membres du cabinet dans les missions des relations avec les partenaires institutionnels et les villes riveraines</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-6045
<p>Intitulé du poste: Agent comptable Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences. Sous l'autorité de la Directrice Adjointe des Finances et des Moyens Généraux, assure le suivi des dépenses et des recettes de différents services (susceptibles de modifications): Urbanisme, Communication, Voirie et régie voirie, Achats et informatique, Marchés publics et assurances, Fêtes et Manifestations.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Agent social	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6046
<p>Intitulé du poste: Un Conseiller en Economie Sociale et Familiale (H/F) Sur le poste de référent famille Placé sous l'autorité de la directrice du Centre Social, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent a en charge le secteur famille. Il fait le lien entre les différents secteurs de la structure, recense les demandes au niveau des familles, met en place avec les bénévoles et les professionnels concernés des projets collectifs, dans une démarche partenariales contribuant à l'animation du réseau social, avec et pour les habitants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6047

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-6048
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques ? Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention, ?Assurer par des moyens divers (rondes, îlotage, sorties d'écoles, circulation...) et par sa présence sur le terrain un rôle de prévention ou de dissuasion, ? Surveiller la sécurité aux abords des écoles, ? Réguler la circulation routière et veiller au respect du code la route et du stationnement, ? Veiller au bon déroulement de manifestations publiques ou de cérémonies. Recherche et relevé d'infractions ? Recueillir des renseignements, les transmettre à sa hiérarchie et suivre les résultats, ? Qualifier et faire cesser les infractions, ? Intervenir en flagrant délit et conduire le contrevenant devant un officier de police judiciaire, ?Réaliser des enquêtes administratives, ?Rendre compte de crimes, délits et contraventions. Rédaction et transmission d'écrits professionnels ?Rendre compte par écrit ou par oral à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises, ? Tenir des registres de suivi d'affaires, ? Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants, ? Organiser les procédures d'encaissement des amendes et consignation. Accueil et relation avec le public ? Ecouter, accompagner une personne en difficulté, ? Orienter les personnes vers des services compétents, ? Développer le dialogue et l'information auprès de la population, ? Répartir et planifier les activités pour assurer la continuité du service</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-6049
<p>Intitulé du poste: secrétaire Gestion administrative ? assurer le secrétariat du service ? réceptionner et orienter les demandes d'intervention (méls et autres canaux) du service ? réceptionner et traiter les formulaires des « nouveaux arrivants » ? établir les bons de commande du service ? participer à l'élaboration du budget ? assister le responsable de service sur les projets à développer Gestion de la téléphonie ? Participer à la gestion du parc téléphonique de la commune : téléphonie fixe et mobile ? Gérer le matériel et les abonnements ? Optimiser les coûts Assistance aux utilisateurs ? Sensibiliser aux possibilités et aux contraintes des réseaux ? Conseiller les utilisateurs Contrôle de la qualité des services télécoms ? Suivre et contrôler les opérateurs ? Contrôler la sécurité, l'intégrité et la performance des réseaux ? Evaluer la qualité des services télécoms</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6050

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Espaces Verts</p> <p>Missions : planifie, suit et contrôle les activités de son équipe - Co-organise le bon fonctionnement du service Espaces Verts. - Contribue aux créations d'espaces verts. - Fait appliquer à l'ensemble des agents les directives du responsable du service. - Participe au dialogue citoyen permettant une meilleure prise en compte progressive de la biodiversité. - Assure les fonctions du responsable de service en cas d'absence de celui-ci. Activités : a) Activités principales : (en binôme avec le responsable de service) - S'assure de la bonne exécution des travaux en régie. - Assure la gestion des espaces verts, que ce soit l'entretien ou la création, en mettant en place des techniques respectueuses de l'environnement. - Vérifie l'application des règles d'hygiène et de sécurité à l'ensemble des agents. - Assure le relais des informations et des consignes du responsable de service et de la direction. - Participe aux tâches de ses agents sur le terrain, si nécessaire. - Assure l'élaboration du plan des plantations saisonnières. - Assure l'élaboration du plan des plantations saisonnières. b) Activités secondaires : - Vérifie le bon entretien et une utilisation correcte du parc matériels et véhicules. - Contribue à la gestion des déchets des espaces verts. - Participe aux actions d'animations du territoire. - Participe aux réunions de service, interservices si nécessaire</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6051
<p>Intitulé du poste: Conseiller.e logement</p> <p>Située au sud de Paris, à 20mn de Chatelet les Halles en RER D, la ville de Villeneuve-Saint-Georges compte 33 000 habitants. A la confluence de la Seine et de l'Yerres, desservie par des axes structurants – RN6, RER D – et accueillant des infrastructures majeures – site ferroviaire, grande ceinture -, elle compte 5 quartiers classés prioritaires au titre de la politique de la ville. Elle est membre du territoire « Grand Orly Seine Bièvre » (T12) et de la Métropole du Grand Paris. « Faire de Villeneuve un bel espace commun du bien vivre ensemble dans lequel chacune et chacun peut accomplir ses projets personnels et familiaux. Tel est l'objectif principal de l'équipe municipale depuis le démarrage des grands projets qui touchent la majorité des quartiers de la ville. » Sylvie ALTMAN – maire de Villeneuve-Saint-Georges.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-6052
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle technique</p> <p>La Ville de Villeneuve-Saint-Georges a engagé une démarche de projet d'administration qui vise à améliorer le service public et mieux répondre aux orientations de la Municipalité. Dans le cadre de ce projet de modernisation, la direction de la communication, de l'événementiel et de la vie associative a finalisé son projet de direction qui vise à clarifier les missions des agents, à améliorer les processus de travail et faciliter le travail avec les autres services municipaux Le pôle technique, nouveau pôle très transversal rattaché directement à la directrice, sera un appui indispensable au sein de la direction. Le/la responsable du pôle technique prendra en charge ses missions en s'appuyant sur une équipe de 8 agents dont un.e secrétaire dédié.e et 2 référent.e.s de secteurs. Un des enjeux de ce poste sera l'accompagnement des agents à une polyvalence dans l'exercice de leurs missions.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6053

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Garfien Gardien à l'espace Cocteau. Ouverture et fermeture de la structure. Accueil des usagers. Entretien des locaux.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6054
Intitulé du poste: Garfien Gardien à l'espace Cocteau. Ouverture et fermeture de la structure. Accueil des usagers. Entretien des locaux.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6055
Intitulé du poste: Plombier Réalisation de travaux neufs (installation, amélioration ou modification)dans le domaine de la plomberie: - Assurer la maintenance, l'entretien et le dépannage sur les réseaux sanitaires, gaz, de chauffages, pluviaux et d'eaux usées. - Assurer la maintenance, l'entretien et le dépannage des toitures et terrasses des bâtiments								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6056
Intitulé du poste: Plombier Réalisation de travaux neufs (installation, amélioration ou modification)dans le domaine de la plomberie: - Assurer la maintenance, l'entretien et le dépannage sur les réseaux sanitaires, gaz, de chauffages, pluviaux et d'eaux usées. - Assurer la maintenance, l'entretien et le dépannage des toitures et terrasses des bâtiments								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6057
Intitulé du poste: Agent de propreté urbain Placé sous la responsabilité du chef de service, au sein d'une équipe de 37 personnes, vous garantissez la propreté des espaces publics: balayage, ramassage des encombrants, sacs, feuilles. plan neige - conduite d'engin								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6058
Intitulé du poste: Agent de propreté urbain Placé sous la responsabilité du chef de service, au sein d'une équipe de 37 personnes, vous garantissez la propreté des espaces publics: balayage, ramassage des encombrants, sacs, feuilles. plan neige - conduite d'engin								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6059
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbain Placé sous la responsabilité du chef de service, au sein d'une équipe de 37 personnes, vous garantissez la propreté des espaces publics: balayage, ramassage des encombrants, sacs, feuilles. plan neige - conduite d'engin</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6060
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbain Placé sous la responsabilité du chef de service, au sein d'une équipe de 37 personnes, vous garantissez la propreté des espaces publics: balayage, ramassage des encombrants, sacs, feuilles. plan neige - conduite d'engin</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6061
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbain Placé sous la responsabilité du chef de service, au sein d'une équipe de 37 personnes, vous garantissez la propreté des espaces publics: balayage, ramassage des encombrants, sacs, feuilles. plan neige - conduite d'engin</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6062
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6063

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6064
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6065
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6066

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Magasinier livreur Livraison dans les services et gestion des stocks								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6067
Intitulé du poste: Jardinier Entretien et création de surfaces engazonnées, de massifs arbustifs et floraux. Préparations des sols, semis, plaquage, tonte, ramassage du gazon, amendements, épandage d'engrais, plantation, arrosage, effleurage, tuteurage, taille, binage, bêchage... Entretien des matériels et de l'outillage nécessaires spécifiques aux jardiniers... Utilisation d'outillage électrique ou thermique... Utilisation de matériels poussés, tractés, vibrants, bruyants, contondants... Utilisation de tondeuse, tracteur, souffleur à dos, débroussailleuse, motoculteur, taille-haie, broyeur, aspire-feuille...								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6068
Intitulé du poste: Jardinier Entretien et création de surfaces engazonnées, de massifs arbustifs et floraux. Préparations des sols, semis, plaquage, tonte, ramassage du gazon, amendements, épandage d'engrais, plantation, arrosage, effleurage, tuteurage, taille, binage, bêchage... Entretien des matériels et de l'outillage nécessaires spécifiques aux jardiniers... Utilisation d'outillage électrique ou thermique... Utilisation de matériels poussés, tractés, vibrants, bruyants, contondants... Utilisation de tondeuse, tracteur, souffleur à dos, débroussailleuse, motoculteur, taille-haie, broyeur, aspire-feuille...								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6069
Intitulé du poste: ASEM Vous occuperez les fonctions d'agent spécialisé des écoles maternelles: assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6070

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Sous la responsabilité de votre supérieur hiérarchique, vous assurez : ? La police du stationnement : - Zone Payante, contrôle de l'état des horodateurs, ticket et carte de stationnement, zone bleue - Détection des véhicules en stationnement abusif de plus de sept jours - Suivi des opérations de mise en fourrière 30 minutes par véhicules - Verbalisation des stationnements gênant, bus, banque, handicapé, sur trottoir, livraison - Verbalisation des infractions aux assurances ? La police de la salubrité : - Détection des dépôts sauvage, recherche des éléments sur les auteurs - Information auprès des services pour le retrait des dépôts sur la voie publique ? La surveillance de la voie publique : - Surveillance et protection des bâtiments et infrastructures communales (bâtiments, stade, ateliers) - Surveillance des parcs et du domaine public (aire de jeu, mobilier urbain.....) - Alerter et prévenir des anomalies sur la voie publique (éclairage, déchets, dommage sur la voirie) - Détection et compte rendu sur les infractions de la vente a la sauvette - Détection et surveillance des biens immobiliers acquis par la commune et lutte contre les squatteurs - Information et renseignement à la population - Surveillance des marchés avec contrôle des accès sur la rue Balzac - Lutte contre les vols sur le marché par une présence dissuasive - Gestion des accès sur le marché les mercredi et samedi matin jusqu'à 14h00</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-07-6071
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-07-6072
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-07-6073
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-6074
<p>Intitulé du poste: Professeur de trombone</p> <p>Assurer les cours d'instrument auprès des élèves inscrits en trombone au sein du conservatoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-6075
<p>Intitulé du poste: Jardinier Au sein de la Direction Générale des Services Techniques et sous l'autorité du Responsable du Service des Espaces Verts et Paysages, vous assurez les travaux de plantations et d'entretiens des espaces verts.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6076
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle logistique des écoles et des crèches Gérer et organiser les différentes activités relatives au service "logistique des écoles et des crèches" dans le respect de la réglementation</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-6077
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE Faire respecter la réglementation en exerçant les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques, respecter le code de déontologie, les divers règlements de service et assurer une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6078
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE Faire respecter la réglementation en exerçant les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques, respecter le code de déontologie, les divers règlements de service et assurer une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6079

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>Faire respecter la réglementation en exerçant les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques, respecter le code de déontologie, les divers règlements de service et assurer une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-6080
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint ALSH Sud</p> <p>Assister le directeur, le remplacer en cas d'absence, assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra scolaire destinées aux enfants d'âge élémentaire et organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6081
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH Nord</p> <p>Assister le directeur, le remplacer en cas d'absence, assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra scolaire destinées aux enfants d'âge maternel et organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-6082
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint ALSH Sud</p> <p>Assister le directeur, le remplacer en cas d'absence, assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra scolaire destinées aux enfants d'âge élémentaire et organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6083
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint ALSH Nord</p> <p>Assister le directeur, le remplacer en cas d'absence, assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra scolaire destinées aux enfants d'âge maternel et organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6084
<p>Intitulé du poste: Chargé des RP et de diffusion Décliner la stratégie de communication de la ville, assurer l'organisation et le suivi des manifestations de la ville, assurer la diffusion et l'affichage des documents de communication et objets réalisés par la direction ou les associations et veiller à leur bonne diffusion.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-6085
<p>Intitulé du poste: Chargé des rpp et de diff Décliner la stratégie de communication de la ville, assurer l'organisation et le suivi des manifestations de la ville, assurer la diffusion et l'affichage des documents de communication et objets réalisés par la direction ou les associations et veiller à leur bonne diffusion.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-6086
<p>Intitulé du poste: Assistante sanitaire - Ecole Simone Veil relations avec les professionnels de santé, gestion des documents administratifs et des soins non infirmiers, de l'hygiène et de la sécurité des enfants en collaboration avec les directeurs d'école</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-6087
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'hygiène des locaux et assister le personnel enseignant de l'école</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-6088

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'hygiène des locaux et assister le personnel enseignant de l'école								
94	Mairie de VINCENNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-6089
Intitulé du poste: ATSEM Assurer l'hygiène des locaux et assister le personnel enseignant de l'école								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-6090
Intitulé du poste: Gardien d'école Non Logé - Simone Veil Assurer l'accueil du public et l'entretien de l'établissement scolaire								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-07-6091
Intitulé du poste: PODOLOGUE PEDICURE-PODOLOGUE								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-07-6092
Intitulé du poste: PSYCHOMOTRICIENNE Elaborer un diagnostic et réaliser en individuel ou en groupe des activités d'éducation psychomotrice, de prévention, d'éducation pour la santé, de rééducation, de réadaptation des fonctions psychomotrices et de thérapie psychocorporelle.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-07-6093

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur de trombone aux écoles municipales artistiques de Vitry-sur-Seine								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6094
Intitulé du poste: Infirmière Assure des soins curatifs, préventifs et éducatifs dans le respect des règles professionnelles Assure ces soins infirmiers aux personnes âgées dépendantes, à domicile								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6095
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6096
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-07-6097
Intitulé du poste: Educateur sportif des activités physiques et sportives Professeur de danse douce et aquagym								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-07-6098

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur de piano- jazz								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6099
Intitulé du poste: Responsable du pôle instruction Suivre et instruire les procédures en matière d'autorisation d'urbanisme Encadrer les trois autres instructeurs notamment sur les projets les plus complexes Etre référent au sein du service et de la Direction du Développement Urbain en matière d'autorisations d'Urbanismedans le cadre du PLU et du code de l'Urbanisme Assurer la veille réglementaire								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6100
Intitulé du poste: Chargé(e) de mission tourisme et relations internationales Participer à la mise en œuvre les orientations municipales dans le domaine des relations internationales, la solidarité et la coopération décentralisée. Dans le cadre de la mission, vous assurerez le suivi des relations internationales de la ville, notamment dans le cadre des jumelages et des différents outils. Sous l'autorité de la direction générale, en lien avec le cabinet du Maire, et selon les orientations de l'adjointe au maire en charge des relations internationales, vous mettrez en œuvre les initiatives, assurerez le suivi des projets de coopération décentralisée, assurerez une veille et formaliserez les axes des politiques qui définissent les relations internationales de la ville. Vous gérez le budget alloué aux relations internationales. Dans le cadre de votre mission, vous avez toute légitimité pour être l'interlocuteur de la ville avec les partenaires institutionnels.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-6101
Intitulé du poste: Administrateur réseaux et telecom Maintien en conditions opérationnelles de l'infrastructure SI : mettre en oeuvre les moyens techniques et humains nécessaires, apporter un support technique et une assistance aux utilisateurs... Sous-traitance et gestion de projets : assurer le pilotage de la sous-traitance et des achats IT, veille technologique...)								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018- 07-6102
Intitulé du poste: Professeur de dessin/Poterie Le professeur de dessin/poterie initie les résidents de foyers-logements aux arts plastiques et à leur pratique, par l'animation d'actions collectives.								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6103
<p>Intitulé du poste: Responsable du bureau de dessin Réalisation de l'ensemble des documents graphiques des études et des projets Mise à jour des plans de recollement des projets réalisés Sauvegarde des documents graphiques</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6104
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'études et d'opérations Elaboration du « grand planning » de l'opération comprenant l'ensemble des actions à mener en compilant les données fournies par les différents maîtres d'ouvrage Suivi et coordination de l'ensemble de ces plannings (procédures administratives, travaux d'espaces publics, de construction...) ; Responsable de la coordination entre les services de la Ville et les partenaires extérieurs (EPA ORSA, concessionnaires, promoteurs...) Interlocuteur technique pour les partenaires extérieurs et notamment, vérification de la cohérence technique entre les différents projets et avec les grandes orientations validées. Animation de réunions Participation à des réunions publiques et avec les élus Participation à la définition du programme des espaces publics (en prenant en compte ses usages) en lien direct avec les gestionnaires futurs, aménageurs, maîtrise d'œuvre internes ou externes et tout autre interlocuteur public ou privé intéressé au processus de définition de ces espaces Mise en place de la structure de projets et coordination des différents acteurs (internes et externes) Animation et coordination entre les services internes et entités externes et vérification de la cohérence des projets et de leur conformité avec les documents cadres de la conception (AVP / DCE / PRO / AO) jusqu'à la livraison des travaux</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6105
<p>Intitulé du poste: Référent administratif et logistique Elaboration de tableaux de bord et d'outils de gestion pour les structures petite enfance à partir des applications informatiques utilisées par les services Elaboration et suivi des marchés publics du secteur petite enfance Suivi de la gestion financière des différentes structures dont l'extraction de données nécessaires aux partenaires financiers Suivi de la gestion financière des différentes structures dont l'extraction de données nécessaires aux partenaires financiers Apport logistique aux directions d'établissements (suivi des contrats des familles, du multi accueil Rédaction et suivi des courriers, des notes et des comptes rendus, des effectifs, des remplacements , de l'activité statistique.....)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6106

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6107
<p>Intitulé du poste: Responsable technique des sports Sous la responsabilité du directeur des gymnases, il est chargé de la : - gestion technique des installations sportives municipales (ISM) - participation à la gestion administrative et budgétaire des équipements Suppléance éventuelle du responsable Veille à la sécurité des usagers et utilisateurs en conduisant et coordonnant les moyens humains, techniques et matériels de son secteur Encadrement du personnel chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des installations sportives municipales avec participation aux missions de ce personnel et élaboration des plannings (en collaboration avec les autres secteurs) Surveillance et suivi du bon état opérationnel des bâtiments et des matériels et veille permanente de l'état de propreté et de sécurité des locaux compatibles avec l'accueil des usagers Mise en oeuvre des plans de sécurité, d'entretien et de maintenance Organisation et animation de rencontres avec les agents de leur équipe (convocations et comptes rendus) Participation avec leur direction et/ou le responsable des pratiques événementielles à la mise en place des initiatives sportives ou extra sportives prévues dans les équipements dont il est responsable Elaboration et présentation de bilans d'activités écrits de leur secteur (états des lieux, fréquentations, optimisation des mises à disposition et proposition d'amélioration) Mise en oeuvre et suivi du contrôle de sécurité des équipements sportifs (buts, panneaux de basket, tribunes mobiles NFS 52 409) Favoriser la participation des agents d'accueil à l'aide apportée aux enseignants des écoles sur la mise à disposition du matériel pédagogique AFFECTATION : Makarenko et Balzac</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6108
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Encadrement des leçons et animations Accueil, surveillance et sécurité des différents publics dans le cadre du POSS Elaboration de projets pédagogiques</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6109

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations</p> <p>Assurer la mise en œuvre de la politique municipale de l'Habitat en matière de lutte contre l'habitat indigne et dégradé. 1/Suivi/procédures : - réception des plaintes/travaux et réalisation d'enquêtes avec préconisation de travaux, rédaction des rapports d'insalubrité et arrêtés de péril en lien avec l'agent administratif responsable de ces procédures - Participation à la mise en place des procédures de traitement de l'habitat indigne (PIG, OPAH, RHI, plan EHI, PST...), en lien avec la responsable de secteur et suivi avec les bureaux d'études, missionnés dans ce cadre, des dossiers techniques, des demandes de subventions, de réunions et initiatives spécifiques. - Réhabilitation des immeubles sur le diffus : suivi avec les opérateurs des montages techniques et financiers 2/Préparation et participation aux réunions : - avec le responsable de secteur pour la définition des immeubles à réhabiliter, - avec les représentants de l'Etat (participation au CODERST), partenaires institutionnels, opérateurs, bureau d'études pour l'examen de dossiers spécifiques (financement de programmes, montage), - les amicales de locataires, les copropriétés, les syndicats, et associations spécialisées Participation aux réunions publiques à l'initiative de la Municipalité (concertation, information, ...), 3/Divers : ? Accueil du public ? Participation aux réponses au courrier spécifique et au téléphone. ? Rédaction de notes et rapports. ? Mise à jour du fichier informatique (tableaux de bords, fichier plaintes).</p>								
94	Mairie d'ORLY	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CIGPC-2018-07-6110
<p>Intitulé du poste: Sage femme suivi des patients</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6111
<p>Intitulé du poste: Juriste: marchés publics, assemblées et assurances Responsable gestion administrative et juridique des procédures des opérations de commandes publiques Organisation et gestion des assemblées délibérantes Conseil juridique Suivi des assurances</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6112
<p>Intitulé du poste: Personnel d'entretien Entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles. Mise en place du service de restauration, remise en état du réfectoire, de l'office et entretien du matériel</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6113
<p>Intitulé du poste: Personnel d'entretien Entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles. Mise en place du service de restauration, remise en état du réfectoire, de l'office et entretien du matériel</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6114
Intitulé du poste: Personnel d'entretien Entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles. Mise en place du service de restauration, remise en état du réfectoire, de l'office et entretien du matériel								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6115
Intitulé du poste: Personnel d'entretien Entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles. Mise en place du service de restauration, remise en état du réfectoire, de l'office et entretien du matériel								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6116
Intitulé du poste: Personnel d'entretien Entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles. Mise en place du service de restauration, remise en état du réfectoire, de l'office et entretien du matériel								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6117
Intitulé du poste: Personnel d'entretien Entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles. Mise en place du service de restauration, remise en état du réfectoire, de l'office et entretien du matériel								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6118
Intitulé du poste: Personnel d'entretien Entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles. Mise en place du service de restauration, remise en état du réfectoire, de l'office et entretien du matériel								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6119

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Personnel d'entretien Entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles. Mise en place du service de restauration, remise en état du réfectoire, de l'office et entretien du matériel								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6120
Intitulé du poste: Personnel d'entretien Entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles. Mise en place du service de restauration, remise en état du réfectoire, de l'office et entretien du matériel								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-07-6121
Intitulé du poste: Gardienne Surveillance de l'école - Ouverture et fermeture de l'école dans le respect des protocoles de sécurité (vigipirate, état d'urgence) - Accueil des prestataires et intervenants extérieurs - Petit entretien de l'école : déneigement, gestion des déchets, nettoyage et désinfection des conteneurs								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-6122
Intitulé du poste: Animateur Mission du poste : L'animateur(trice) met en œuvre des animations éducatives (activités ludiques, artistiques, manuelles, et collectives,...) et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil, aux espaces disponibles et au rythme des enfants. Il/elle travaille avec deux acteurs éducatifs privilégiés : les parents et les enseignants.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-6123

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur ACM</p> <p>Vous serez chargé(e) d'organiser et diriger une structure de loisirs : accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires. Vous devrez réaliser les principales missions suivantes : - Elaborer, conduire et évaluer avec l'équipe d'animation le projet pédagogique de la structure - Planifier, organiser et mener des réunions nécessaires au fonctionnement de la structure - Participer activement aux réunions de service - Accompagner les animateurs dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets d'activité - Assurer un suivi quotidien des Projets d'Accueil Individualisé (PAI), des enfants porteurs d'handicap et des enfants à besoin spécifiques - Organiser et garantir le fonctionnement du temps de restauration scolaire, des nouvelles activités périscolaires, des accueils périscolaires matin et soir, du mercredi et des vacances - Mettre en place des outils de communication à destination des familles : programme d'activité, invitations, affichage et réunions - Veille juridique et réglementaire - Assurer un lien permanent entre le Service Enfance Enseignement et la structure (information sur situations particulières enfants, familles, équipes d'animation) - Assurer le suivi et l'exécution rigoureuse du budget - Veiller à la gestion du patrimoine et des équipements - Participer et procéder au recrutement des animateurs permanents et des animateurs vacataires - Procéder à l'évaluation et aux avis de maintien des animateurs permanents et vacataires - Organiser le temps de travail de l'équipe d'animation (horaires, congés, remplacements) - Associer la structure aux événements incontournables du Service Enfance Enseignement</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-6124
<p>Intitulé du poste: Responsable de la cellule</p> <p>Le pôle administratif et financier est un service qui coordonne les secteurs administratif et financier, ainsi que les marchés publics au sein de la DTEP. Il accompagne également la mise en œuvre des actions d'amélioration du service rendu aux usagers et la professionnalisation des services qui la composent. Le/la responsable de ce pôle s'assure de la sécurisation juridique et financière des procédures, en lien avec la Direction des ressources. Placé (e) sous l'autorité du Directeur, le/la responsable est chargé (e) des missions suivantes : - Sous la responsabilité du directeur et en fonction des axes budgétaires fixés par ce dernier, préparer et suivre l'exécution budgétaire de la direction : organiser le recueil des demandes avec les responsables de service, mettre au point les documents de préparation des conférences budgétaires, suivi de la consommation des crédits et des opérations financières de fin d'années de la direction. - Uniformiser les procédures administratives au sein de la Direction et veiller à leur articulation avec les démarches de certification et du guichet unique d'accueil des usagers; - Superviser la décentralisation financière dans les services de la direction ; - Suivre les dossiers techniques et transversaux confiés par le Directeur ; - Accompagner les services de la Direction dans le travail de mise au point et de suivi des marchés, en lien avec le service marchés publics ; - Participer à la gestion des flux d'informations de la direction et à ce titre : ? Sous la responsabilité du directeur et en fonction de ses orientations, rédiger des courriers, des courriels, et rapports à destination des services et/ou des élus, ainsi que les délibérations au Conseil Municipal ; ? Vérifier tous les courriers et actes juridiques avant transmission pour visa au directeur ; ? Assurer la cohérence des réponses aux usagers sur le site internet de la ville, en lien avec les responsables de service de la DTEP - Apporte son appui technique aux responsables de la direction dans l'organisation administrative des services ; - Assurer le lien avec la direction des ressources humaines pour le suivi des actions de formation de la direction. Missions complémentaires Dans le cadre de sa fonction de référent qualité de la direction il est chargé de : - Garantir le respect des procédures d'accueil actuelles et à venir - Accompagner les services dans la mise en place des Tableaux de bord - Conseiller le directeur sur le bon suivi de la norme au sein de la direction et suivre le plan de progrès de la direction - Gérer le fonds documentaire de la direction et s'assurer du suivi du volume informatique de la direction en matière de la démarche qualité - Participer aux réunions du comité technique qualité et à toutes les instances pilotées dans le cadre de la norme</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-6125

Annexe à l'arrêté n°2018-306 du 18/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Au sein du Service de la Tranquillité Urbaine et sous l'autorité du Maire, du directeur de la tranquillité et de l'espace public et du chef de service, vous sécurisez les biens et les personnes et faites respecter l'ordre et la tranquillité publique. Vos missions sont les suivantes : • Mettre en œuvre les pouvoirs de police du Maire en développant une relation de proximité avec la population et les différents partenaires dans le cadre des actions de prévention de la délinquance mises en œuvre par la municipalité ; • Faire respecter les arrêtés municipaux ; • Relever les infractions (code de la route, hygiène, droit de place et d'étalage, troubles du voisinage, ...) ; • Assurer la surveillance générale (surveillances de la voie publique, des bâtiments communaux, des commerces, du parc et des espaces verts) et apporter une aide technique et juridique aux agents de surveillance de la voie publique (ASVP) afin de les accompagner dans l'exercice de leurs missions ; • Participer à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles, en lien avec les Agents de Surveillance des Passages Piéton (ASPP) ; • Veiller au bon déroulement des manifestations ; • Veiller à la sécurité du marché ; • Rédiger les procès verbaux et les rapports d'intervention ; • Assurer le suivi réglementaire des chiens dangereux ou errants : déclaration en Mairie, formation du propriétaire, port de la muselière,.... • Assurer des missions et actions d'accueil et de prévention auprès du public • Etablir un lien permanent avec la population, les commerçants, les associations, les bailleurs et tous les partenaires.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-6126
<p>Intitulé du poste: Responsable du bureau des déplacements, de la circulation et des chantiers</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur de la Tranquillité et de l'Espace Public, le responsable a la charge du bureau des déplacements, de la circulation et des chantiers (BDCC), actuellement composé de deux chargés de mission, d'un agent technique et d'une secrétaire à temps partagé avec le service propreté urbaine et le service tranquillité urbaine. Il aura pour mission l'organisation, la supervision des chantiers et des interventions sur la voirie, ainsi que le suivi de toutes questions liées aux déplacements et à la circulation. En prévision de l'implantation sur son territoire d'une future gare du réseau GPE (gare Kremlin Bicêtre Hôpital) et en partenariat avec la SGP, la commune du Kremlin Bicêtre a pris en charge le pilotage du comité de pôle d'échanges Kremlin-Bicêtre/Hôpital. L'objectif du comité de pôle est de favoriser l'accessibilité à la nouvelle infrastructure de transport par le biais d'une intermodalité adaptée et optimisée. L'étude, lancée en 2016, doit s'achever fin 2018 – début 2019. La mission consiste à organiser, mener et animer le comité de pôle, en coordination avec le projet de gare piloté par la SGP et la RATP, afin de réunir les conditions de réussite du futur pôle d'échanges en termes d'accessibilité, déplacements et intermodalité. L'implantation de la future gare a pour conséquence la multiplication des chantiers sur la ville et la complexification de leur organisation pour maintenir de bonnes conditions de circulation et de stationnement. Le responsable du BDCC travaillera en coordination, avec le service Urbanisme chargé des projets d'aménagement, dont le projet aux abords de la gare Kremlin Bicêtre Hôpital, et, en externe, avec les services du Territoire Grand Orly Seine Bièvre, du Conseil départemental du Val de Marne, compétents en matière de déplacements, transport, voirie, ainsi que de tout autre établissement public ou privé concerné par des urbains du territoire communal.</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-6127
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'entretien des sols et des équipements sportifs</p> <p>- Effectue les travaux d'entretien des sols et des équipements sportifs - Veille au respect du règlement intérieur et des normes de sécurité - Contacts directs avec les usagers (scolaires, associations, grand public)</p>								