

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint technique	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-2825
<p>Intitulé du poste: Assistant logistique et intendance</p> <p>Assurer les commandes et le suivi des fournitures de bureau, mobilier, Réceptionner les colis et les distribuer Suivre les interventions techniques sur le bâtiment en lien avec la Caisse des dépôts, tenir un registre des interventions et rendre compte des éventuelles difficultés rencontrées Suivre la partie administrative des petits travaux et installations Assurer le suivi des ordres de mission permanent pour la conduite d'un véhicule à des fins professionnelles Participer à des opérations de manutention si besoin</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-2826
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) DE DIRECTION</p> <p>Gérer et coordonner les agendas du Président et du DGS, en assurant le lien avec l'assistante du Président en mairie Mise en état des dossiers d'audiences, réunions, rendez-vous, pour le Président et le DGS en recueillant les éléments des directions Suivre certains projets Apporter une aide permanente à la Présidence et à la Direction Générale des Services</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-2827
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT(E) DE DIRECTION</p> <p>Gérer et coordonner les agendas du Président et du DGS, en assurant le lien avec l'assistante du Président en mairie Mise en état des dossiers d'audiences, réunions, rendez-vous, pour le Président et le DGS en recueillant les éléments des directions Suivre certains projets Apporter une aide permanente à la Présidence et à la Direction Générale des Services</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-2828
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION WEB MULTIMEDIA</p> <p>Le-la chargé-e de communication web/multimédia participe à la mise en œuvre des actions de communication de la direction. Il-elle est chargé-e de la réalisation, du développement et de la diffusion de l'information sur les supports web et multimédias de la Métropole du Grand Paris dans l'objectif de valoriser ses actions en interne et en externe. Il-elle participe à l'ensemble des activités de la Direction de la communication.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2829
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES</p> <p>- Constituer et suivre les dossiers administratifs du recrutement jusqu'au départ, - Renseigner les agents, - Editer des actes administratifs, - Gérer la paie : saisie des éléments, simulation, mandatement, ..., - Gérer les indemnités des élus, - Assurer le traitement des charges et les états de fin d'exercice, - Etablir le lien avec la Ville de Paris pour les aspects mandatement, - Gérer les relations et établir les états avec les divers organismes - Assurer la gestion de la carrière : avancement d'échelon, de grade, suivi des agents détachés, en disponibilité, ...</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2830
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE FINANCES</p> <p>La métropole du Grand Paris a signé avec la Ville de Paris une convention de mutualisation de l'outil comptable et financier, la métropole étant responsable de son budget et de ses engagements. Dans ce cadre, l'agent recruté travaillera en relation étroite avec les directions de la métropole et le service facturier de la Ville de Paris et sera en charge : - de l'engagement des recettes et des dépenses du budget métropolitain ; Et en particulier : - de la gestion administrative et comptable des frais de mission des agents et des élus ; - du suivi des subventions d'équipement versées. Ainsi que du classement et de l'archivage des pièces et documents comptables et financiers.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2831
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE LOGISTIQUE ET SERVICES GENERAUX</p> <p>chargé de proposer à la Direction Générale les orientations à suivre en matière de gestion des services généraux et de la logistique. Il doit piloter, mettre en œuvre la politique adoptée et les moyens de contrôle appropriés tout en garantissant le respect des normes et la sécurité des biens et des personnes.</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2832
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DE SUIVI PEDAGOGIQUE DE THEÂTRE</p> <p>Réception des demandes et orientation des candidats, étude et suivi des dossiers, organisation des concours et examens d'admissibilité et d'admission, organisation des stages de pratique pédagogique et suivi logistique du DE.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2833
<p>Intitulé du poste: Technicien conduite d'opérations - DT 018</p> <p>Il assiste le conducteur et l'ingénieur de conduite de l'opération, notamment dans les missions suivantes : 1) Assurer la réalisation du programme des opérations dans le respect des exigences financières, qualitatives et temporelles, à l'aide d'une démarche d'assurance qualité, jusqu'à la remise des ouvrages à l'exploitant</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2834
<p>Intitulé du poste: Acheteur Projet - DAC 018</p> <p>Recueillir et analyser le besoin des référents techniques sur les familles "Déchets , produits chimiques". Traduire en terme d'achat public les besoins exprimés dans un objectif d'optimisation des couts, en collaboration avec les référents techniques, les acheteurs familles, les juristes Traduire de manière opérationnelle dans les supports d'achats (marché public), la politique achat de la famille d'achat (critère d'analyse des offres, adaptation des clauses des marchés) Traduire contractuellement cet achat technique dans le respect de la réglementation, de la programmation des supports achats</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2835
<p>Intitulé du poste: Acheteur Projet - DAC 018</p> <p>Recueillir et analyser le besoin des référents techniques sur les familles "Déchets , produits chimiques". Traduire en terme d'achat public les besoins exprimés dans un objectif d'optimisation des couts, en collaboration avec les référents techniques, les acheteurs familles, les juristes Traduire de manière opérationnelle dans les supports d'achats (marché public), la politique achat de la famille d'achat (critère d'analyse des offres, adaptation des clauses des marchés) Traduire contractuellement cet achat technique dans le respect de la réglementation, de la programmation des supports achats</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2836
<p>Intitulé du poste: Acheteur Projet - DAC 018</p> <p>Recueillir et analyser le besoin des référents techniques sur les familles "Déchets , produits chimiques". Traduire en terme d'achat public les besoins exprimés dans un objectif d'optimisation des couts, en collaboration avec les référents techniques, les acheteurs familles, les juristes Traduire de manière opérationnelle dans les supports d'achats (marché public), la politique achat de la famille d'achat (critère d'analyse des offres, adaptation des clauses des marchés) Traduire contractuellement cet achat technique dans le respect de la réglementation, de la programmation des supports achats</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2837

Intitulé du poste: Acheteur Projet - DAC 018

Recueillir et analyser le besoin des référents techniques sur les familles "Déchets , produits chimiques". Traduire en terme d'achat public les besoins exprimés dans un objectif d'optimisation des couts, en collaboration avec les référents techniques, les acheteurs familles, les juristes Traduire de manière opérationnelle dans les supports d'achats (marché public), la politique achat de la famille d'achat (critère d'analyse des offres, adaptation des clauses des marchés) Traduire contractuellement cet achat technique dans le respect de la réglementation, de la programmation des supports achats

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-2838
<p>Intitulé du poste: Controleur collecte suivi des BAVES</p> <p>Vous participez à la mise en oeuvre de la politique environnementale de la ville en veillant quotidiennement au bon déroulement des collectes d'ordures ménagères, des multi-matériaux et du verre collecté en bornes enterrés. Votre mission principale est la vérification et le contrôle des activités du Prestataire ainsi que le contrôle des débords et risques de non collecte (stationnement gênant, travaux,...). Vous remontez les anomalies à votre responsable collecte. Vous êtes également chargé des échanges avec les intervenants associés.</p>								
92	CCAS de Colombes	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2839
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent</p> <p>Instruction des demandes de Revenu de Solidarité Active Activités principales Ø Accueil physique et téléphonique des demandeurs et organismes Ø Traitement administratif des dossiers de demande de RSA, enregistrement, vérification, photocopies et suivi des dossiers Ø Suivi des demandes</p>								
92	CCAS de Meudon	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-07-2840
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Soins infirmiers à domicile, vous assurerez des soins d'hygiène, de nursing, de confort et de valorisation. Vous apporterez un soutien psychologique aux patients et assurerez une relation d'aide et écoute du patient et de sa famille. Vous devrez élaborer les objectifs de soins, effectuer les actes de soins selon le protocole mettre à jour les dossiers de transmission. Garantir la confidentialité du service, construire en équipe le projet de service et ses déclinaisons sous le pilotage de la direction. Aide à la mise en place de matériel médical et utilisation. Par ailleurs, vous encadrerez les stagiaires.</p>								
92	CCAS de Suresnes	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2841
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile - F/H</p> <p>Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Suresnes	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2018-07-2842
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2843
<p>Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2844
<p>Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2845
<p>Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2846
<p>Intitulé du poste: Psychologue Missions de prévention et de protection de l'enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2847
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études rémunérations secteur public</p> <p>Cotation du poste : 4.1 Chargé d'études Au sein du Pôle Ressources Humaines et Financières, la Direction des Ressources humaines, composée d'une équipe d'une centaine de personnes, conçoit et propose la politique d'optimisation et de modernisation des ressources humaines du Département. Au sein de la DRH, le Service Gestion statutaire et Rémunérations est en charge de la gestion administrative du personnel. Il assure à ce titre la gestion de la carrière et de la paie de plus 6 000 agents du Département des Hauts-de-Seine. Le service est composé d'une soixantaine de personnes. MISSIONS : Sous l'autorité du chef de service gestion statutaire et rémunération, le chargé d'études rémunération est le référent sur le pilotage et la gestion du régime indemnitaire (actualisation, aide à la décision, études d'impacts et mise en oeuvre des réformes réglementaires, études, etc). Il appui l'ensemble des cadres de la DRH sur tous les sujets du domaine de la rémunération des agents départementaux, de la FPT et de la FPH.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2848
<p>Intitulé du poste: Un chargé de marchés</p> <p>Vous êtes en charge de la gestion administrative et juridique des marchés pour les directions du pôle sous l'autorité du chef d'unité. Vous coordonnez et conseillez sur les procédures liées aux marchés, dans le respect de la réglementation en vigueur et des procédures internes du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2849
<p>Intitulé du poste: Un travailleur social</p> <p>Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2850
<p>Intitulé du poste: Acheteur Public</p> <p>Le Pôle Commande publique et logistique est le garant de la stratégie achat du département des Hauts-de-Seine. En son sein, la Direction de la Commande Publique est en charge de l'acte d'achat public pour l'ensemble de la collectivité, avec pour objectif de garantir d'une part la performance économique de notre politique d'achats, d'autre part la sécurité juridique des procédures et des contrats. MISSIONS : Au sein du Service Achats Patrimoine Immobilier et Aménagements Urbains, vous êtes chargé de proposer et mettre en oeuvre des stratégies d'achat des secteurs de l'Unité "Bâtiment", ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal Attaché	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2851
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité scolaire Vous êtes responsable de la mise en œuvre des politiques d'entretien du département sur votre périmètre. Vous établirez le programme pluriannuel d'investissement et le budget associé</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-2852
<p>Intitulé du poste: Agent en charge de la liquidation des factures Sous l'autorité de la responsable de l'unité, vous assurez la liquidation des factures afférentes aux prestations versées aux bénéficiaires d'aide sociale (personnes âgées ou handicapées)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-2853
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Sous la responsabilité de la direction de l'autonomie, vous assistez l'équipe de direction dans la gestion et l'organisation administrative</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-2854
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Hautbois Enseigner le hautbois aux élèves du conservatoire</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2855
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Positions administratives, CAP & Carrière Le Coordinateur Positions administratives, Gestion des CAP, Gestion de la carrière est le référent en matière de gestion de la carrière, il met en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion du service et de la Direction. Le coordinateur carrière travaille en étroite collaboration avec le coordinateur Paie, Retraite & absentéisme sur différents dossiers transversaux. Il assure l'intérim du responsable de service et du coordinateur paie retraite absentéisme en leur absence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2856
<p>Intitulé du poste: Coordinateur/trice Positions administratives, CAP & Carrière</p> <p>Le Coordinateur Positions administratives, Gestion des CAP, Gestion de la carrière est le référent en matière de gestion de la carrière, il met en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion du service et de la Direction. Le coordinateur carrière travaille en étroite collaboration avec le coordinateur Paie, Retraite & absentéisme sur différents dossiers transversaux. Il assure l'intérim du responsable de service et du coordinateur paie retraite absentéisme en leur absence.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2018- 07-2857
<p>Intitulé du poste: Enseignant Chorale</p> <p>enseignement de chorale au sein du conservatoire</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2858
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Au sein d'un service Parcs et Jardins rattaché à une Direction Territoriale, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service ou du Chef d'Equipe Parcs et Jardins. Vous assurez l'entretien des espaces verts, des arbres ainsi que le fleurissement sur un secteur géographique.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018- 07-2859
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique - CRC Sèvres - 4h00 (ETS)</p> <p>Enseignement de la danse classique, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2860

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Guitare enseigner la guitare aux élèves du conservatoire								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2861
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture princ 2ème cl L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2862
Intitulé du poste: Auxiliaire puér princ 2ème cl L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2863
Intitulé du poste: Auxiliaire puér princ 2ème cl L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2864
Intitulé du poste: Auxiliaire puér princ 2ème classe Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Instauration des conditions favorisant l'acquisition de l'autonomie. Participation à l'élaboration du projet de l'établissement et mise en œuvre de ce projet au quotidien. Accueil des enfants et de leur famille. Transmissions aux collègues et aux familles. Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2865
Intitulé du poste: Auxiliaire puériculture principal 2ème classe Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être de l'enfant Instauration des conditions favorisant l'acquisition de l'autonomie Participation à l'élaboration du projet de l'établissement et mise en œuvre de ce projet au quotidien Accueil des enfants et de leur famille Transmissions aux collègues et aux familles Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2866
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR</p> <p>Dans le cadre du Projet Educatif et de la Charte des droits de l'enfant de la Ville d'Asnières : •Définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs, avec la coordination Enfance et le directeur adjoint le cas échéant</p> <p>•Conception et rédaction du projet pédagogique et du projet de fonctionnement de l'ALSH •Management de l'équipe d'animation au quotidien : animation de l'équipe, formation, organisation de l'équipe d'animation, gestion des congés, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent ...) •Préparation, suivi et ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2867
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR</p> <p>Dans le cadre du Projet Educatif et de la Charte des droits de l'enfant de la Ville d'Asnières : •Définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs, avec la coordination Enfance et le directeur adjoint le cas échéant</p> <p>•Conception et rédaction du projet pédagogique et du projet de fonctionnement de l'ALSH •Management de l'équipe d'animation au quotidien : animation de l'équipe, formation, organisation de l'équipe d'animation, gestion des congés, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent ...) •Préparation, suivi et ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2868
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR</p> <p>Dans le cadre du Projet Educatif et de la Charte des droits de l'enfant de la Ville d'Asnières : •Définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs, avec la coordination Enfance et le directeur adjoint le cas échéant</p> <p>•Conception et rédaction du projet pédagogique et du projet de fonctionnement de l'ALSH •Management de l'équipe d'animation au quotidien : animation de l'équipe, formation, organisation de l'équipe d'animation, gestion des congés, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent ...) •Préparation, suivi et ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2869

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR Dans le cadre du Projet Educatif et de la Charte des droits de l'enfant de la Ville d'Asnières : •Définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs, avec la coordination Enfance et le directeur adjoint le cas échéant •Conception et rédaction du projet pédagogique et du projet de fonctionnement de l'ALSH •Management de l'équipe d'animation au quotidien : animation de l'équipe, formation, organisation de l'équipe d'animation, gestion des congés, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent ...) •Préparation, suivi et ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2870
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR Dans le cadre du Projet Educatif et de la Charte des droits de l'enfant de la Ville d'Asnières : •Définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs, avec la coordination Enfance et le directeur adjoint le cas échéant •Conception et rédaction du projet pédagogique et du projet de fonctionnement de l'ALSH •Management de l'équipe d'animation au quotidien : animation de l'équipe, formation, organisation de l'équipe d'animation, gestion des congés, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent ...) •Préparation, suivi et ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2871
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Enseigner les activités de la natation (scolaires, municipales) Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Participer à l'organisation des projets du service des sports Assurer la surveillance et la sécurité des usagers Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports Relations publiques auprès des usagers Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2872
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Enseigner les activités de la natation (scolaires, municipales) Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Participer à l'organisation des projets du service des sports Assurer la surveillance et la sécurité des usagers Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports Relations publiques auprès des usagers Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2873
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2874
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2875
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2876
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques) Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2877
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MARCHES ET D'ACHATS PUBLICS</p> <p>Elaborer des procédures de marchés et d'achats publics ; Assurer le suivi de l'exécution et garantir la sécurité juridique des procédures mises en œuvre Conseiller et accompagner les directions et services partenaires sur le choix des procédures, la passation et l'exécution des marchés ; Participer à la définition de la stratégie globale d'achats (sourcing, négociations, évaluation de la performance économique des achats de la commune).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2878
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DE MAINTENANCE</p> <p>Maintenance et réparation des équipements audiovisuels Intervenir à ce titre, dans tous les lieux équipés de matériels municipaux Recherche et diagnostic des pannes sur site ou en atelier Recherche de fournisseur et élaboration de devis de pièces détachées Etude d'installation fixe d'équipement vidéo Conception et mise en œuvre de dispositif technique pour le service Gestion administrative et de pièces détachées de l'atelier réparation Suivi des dossiers</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2879
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et inscriptions</p> <p>•Accueil physique et téléphonique du public / renseignements des usagers •Réalisation des inscriptions jeunesse, maisons de quartiers •Suivi administratif des inscriptions : établir des listes d'inscriptions, relance, transmission des listes aux structures concernées et aux prestataires, établissement des cartes d'adhérents •Gestion des inscriptions aux séjours •Encaissement des inscriptions : régisseuse suppléante •Saisie des fréquentations des structures, réalisation de tableaux de suivi mensuels et mise à jour •Réception du courrier de la Direction</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2880

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE GESTION PREVISION</p> <p>•Piloter les grandes opérations d'aménagement en cours sur le territoire communal en étant garant du respect du coût, du délai et de la qualité des projets en ligne avec la stratégie et les objectifs de la collectivité. •Prendre en charge des opérations sous tous leurs aspects (, , opérationnels) •Suivre les projets dans tous leurs aspects (programmation, suivi de l'aménageur, phase opérationnelle, aspects réglementaires et financiers : anticipation des risques juridiques et financiers, marchés publics, rédaction des actes réglementaires, suivi du budget de l'opération, actions foncières, concertation ...). •Participer aux activités du service urbanisme et de la direction générale du développement urbain : lancement et suivi des consultations en cours (terrain ville et EPF 92), préparation des décisions, présentation des projets aux élus, préparation des conseils municipaux.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2881
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES</p> <p>Préparer, organiser et assister aux séances du CTP et CHS (réserver les salles, préparer les dossiers, mettre les formes les dossiers présentés, assister aux séances, rédiger les procès verbaux, assurer le suivi des avis) - Assurer la coordination des actions entre CTP et le CHS, en lien avec le conseiller en hygiène et sécurité du travail qui prépare les réunions du CHS. -Préparation des élections professionnelles en lien avec le responsable carrière et paie -Mettre à jour des tableaux de bords des heures syndicales -Suivre les outils d'observation du climat social au sein de la collectivité</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2882
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF</p> <p>Accueil du public et téléphonique Inscriptions sport et jeunesse Encaissement et suivi : régisseur Suivi administratif : établir les listes d'inscription, relances, transmission des listes aux éducateurs, établissement des cartes d'adhérent, information des adhérents en cas de fermeture ou autre Suivi des remplacements bébés nageurs, des annulations de créneau Supports de communication : suivi des mises à jour, fiche de suivi communication, diffusion. Suivi sport scolaire, éducateur, SMA en lien avec le chef du service des sports</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2883
<p>Intitulé du poste: ASVP/GPVR</p> <p>faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2884

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP/GPVR faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2885
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo protection Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2886
<p>Intitulé du poste: animateur Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2887
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2888
<p>Intitulé du poste: agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2889
<p>Intitulé du poste: agent de puériculture au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2890
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2891
<p>Intitulé du poste: chargé d'insertion Elaborer les contrats d'insertion des bénéficiaires du RSA. Animer des réunions collectives d'information. Participer à la coordination entre les partenaires, membres et intervenants de l'Espace Insertion.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2892
<p>Intitulé du poste: manutentionnaire Assurer les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réaliser ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention, sous l'autorité d'un chef d'équipe.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2893
<p>Intitulé du poste: agent technique cuisine au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge les repas, assurer l'entretien du linge, du matériel et des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer aux soins quotidiens.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-2894
Intitulé du poste: Agent de gestion budgétaire et comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue des régies d'avances. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services gestionnaires.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-2895
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative Assurer des missions de gestion administratives et du personnel du service Enfance ainsi que des tâches administratives pour le compte du Pôle Education								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2896
Intitulé du poste: gestionnaire administratif assurer l'accueil des usagers et instruire les dossiers relatifs à l'état civil, aux élections, aux affaires militaires et au cimetière.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2897
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2898
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Assurer la surveillance des équipements. Effectuer les travaux d'entretien ménager et de première maintenance technique. Veiller au respect des normes de sécurité. Accueillir et renseigner les usagers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2899

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-2900
<p>Intitulé du poste: chef du service petite enfance Veiller à l'élaboration, à la coordination et à la mise en œuvre, au niveau des établissements, du projet des établissements validé par les élus. Encadrer et organiser le service et les équipements rattachés.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-2901
<p>Intitulé du poste: chef de service Diriger et organiser son service. Exercer la responsabilité de la gestion technique, administrative, comptable et juridique de son service.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-2902
<p>Intitulé du poste: agent de propreté Entretien et mettre en valeur les espaces verts communaux. Participer à la mise en œuvre d'une politique qualitative du cadre de vie dans le respect d'une gestion durable, économique et écologique.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2903
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 1941 • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-2904
<p>Intitulé du poste: 311 Assistant administratif Assistante administrative : - Accueil physique et téléphonique - Assistante journalière auprès du chef du service COM - Traitement journalier du courrier et de la GRC - Rédaction et correction de courriers - Recueil et traitement quotidien de l'information - Gestion des congés - Gestion des fournitures administratives du service - Classement - Indexation du BBI - Tenue et suivi de différents tableaux de bord</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-2905
<p>Intitulé du poste: Poste 1621 Responsable de la médiathèque du Trapèze Responsabilité de la médiathèque du trapèze Encadrement de 6 agents Mise en place de la politique d'acquisition et de l'action culturelle Accueil du public</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2906
<p>Intitulé du poste: Poste 1655 Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public : Gestion et mise en valeur des collection en section jeunesse et adulte des livres en anglais, bandes dessinées, Suivi de l'ensemble des périodiques, Gestion des ressources numériques, Gestion des jeux vidéo, Collaboration aux projets d'action culturelle et réseau des bibliothèques, Catalogage, Indexation et équipement des documents, Accueil du public.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-2907
<p>Intitulé du poste: Gardien des insatallations sportives 460 L'accueil du public : - Accueillir les utilisateurs, - Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Sécuriser le site en cas de problème, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation. L'entretien des installations sportives : - Effectuer les tâches d'hygiène de l'installation sportive suivant les plannings d'entretien, - Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite, - Veiller à ce qu'il n'y ait aucun dépôt d'ordures ni d'encombrants. La maintenance des bâtiments : - Effectuer un contrôle périodique du matériel sportif, - Signaler toutes les réparations à effectuer. Tâches administratives : - Assurer l'accueil téléphonique, - Transmettre à la hiérarchie tous les documents concernant l'installation sportive, - Tenir à jour la main courante et le registre de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-2908

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien des installations sportives 1495 L'accueil du public : - Accueillir les utilisateurs, - Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Sécuriser le site en cas de problème, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation. L'entretien des installations sportives : - Effectuer les tâches d'hygiène de l'installation sportive suivant les plannings d'entretien, - Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite, - Veiller à ce qu'il n'y ait aucun dépôt d'ordures ni d'encombrants. La maintenance des bâtiments : - Effectuer un contrôle périodique du matériel sportif, - Signaler toutes les réparations à effectuer. Tâches administratives : - Assurer l'accueil téléphonique, - Transmettre à la hiérarchie tous les documents concernant l'installation sportive, - Tenir à jour la main courante et le registre de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-2909
<p>Intitulé du poste: Responsable des installations sportives 870 - L'encadrement du personnel : suivi administratif des agents, planning et gestion des absences - La maintenance technique des équipements sportifs et le suivi des travaux - La préparation et la participation aux commissions de sécurité - Le contrôle des règles d'hygiène sur les sites</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2910
<p>Intitulé du poste: 1463 - Responsable de secteur " - l'encadrement du personnel : suivi administratif des agents, planning et gestion des absences - la maintenance technique des équipements sportifs et le suivi des travaux - la préparation et la participation aux commissions de sécurité - la contrôle des règles d'hygiène sur les sites l'agent peut se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence et doit pouvoir se rendre disponible le week-end."</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2911
<p>Intitulé du poste: CUISINIER Le cuisinier travaille en collaboration avec l'aide cuisinière afin d'élaborer des repas adapté selon la méthode HACCP à des enfants de 0 à 4 ans.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-2912
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants dans une crèche municipale Agent qui intervient auprès des enfants âgés de 0 à 3 ans. Attentive à l'éveil de l'enfant. Il a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leurs parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant (lecture, jeux, repos, motricité). Il participe au projet de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Assistant socio-éducatif	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-2913
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants dans une crèche municipale Agent qui intervient auprès des enfants. Attentive à l'éveil de l'enfant. Il a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leurs parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant (lecture, jeux, repos, motricité). Il participe au projet de service</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2914
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants dans une crèche municipale Agent qui intervient âgés de 0 à 3 ans. Attentive à l'éveil de l'enfant. Il a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leurs parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant (lecture, jeux, repos, motricité). Il participe au projet de service</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-2915
<p>Intitulé du poste: Responsable Commande Publique Encadrement d'une équipe de 5 agents. En charge de la sécurisation juridique des marchés publics de la Ville, du CCAS et de la Caisse des écoles. Planification et organisation des procédures de passation des marchés publics de fournitures, services et travaux et des délégations de service public. Conception et rédaction des dossiers de consultation des entreprises, gestion des procédures de passation et négociation avec les entreprises. Gestion du magasin (produits entretien, habillement et fournitures de bureau).Elaboration et suivi du budget et gestion des achats, stocks et approvisionnement</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-2916
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Directrice de crèche collective</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2917

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien, aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-2918
Intitulé du poste: Chef cuisinier Prépare et cuisine selon un plan de production culinaire, assure la conception de menus et de cartes. Il s'occupe de l'achat et du stockage des denrées. Prépare les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires et la charte qualité de l'établissement. Il peut encadrer une équipe ou être tuteur d'apprentis ou de stagiaires.								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2919
Intitulé du poste: Directrice / Directeur général-e adjoint-e des services Le Directeur général adjoint des services assiste les élus. Il organise l'ensemble des moyens généraux (DRH, Informatique, Juridique et commande publique) et assure la continuité de ces services. Il coordonne l'ensemble de l'activité de ces services en étroite cohésion avec les projets de services.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2920
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture accueil et prise en charge quotidienne des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement								
92	Mairie de CHÂTILLON	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2921
Intitulé du poste: Responsable jeunesse Organisation et gestion de l'espace et de l'équipe jeunesse.								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-2922

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste droit administratif général</p> <p>La Ville de Clamart est dotée d'un service juridique rattaché au Directeur général des services a en charge la défense de la collectivité dans le cadre de contentieux, le conseil aux services en droit de l'urbanisme, droit de la construction et droit des collectivités. Sous la responsabilité de la Directrice du service Affaires juridiques, vous assurez la sécurisation des actes et la prévention de tout risque contentieux ainsi que la gestion du budget du service.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-2923
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux du service des Espaces verts F/H</p> <p>Votre mission consiste à participer à l'amélioration et au développement du patrimoine végétal de la ville et de suivre les prestations et fournisseurs du service espaces verts.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2924
<p>Intitulé du poste: Chef de service des espaces verts F/H</p> <p>Vous aurez pour missions de coordonner les activités techniques, financières et humaines du service pour pérenniser et développer le patrimoine végétal de la ville.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2925
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication numérique</p> <p>Vous êtes le webmaster du site internet de la ville et des sites annexes, et le chef de projets de communication numérique. Vous avez un rôle de conseil et supports de projets numériques d'autres services.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-2926
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale</p> <p>Au sein du Conservatoire Municipal, rattaché à la Direction de la Culture et du Patrimoine et sous l'autorité du Directeur, vous avez pour principales missions l'enseignement de la formation musicale et la préparation des élèves présentant l'option musique au Bac.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-2927

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Au sein du Conservatoire Municipal, rattaché à la Direction de la Culture et du Patrimoine et sous l'autorité du Directeur, vous avez pour principale mission l'enseignement du piano vers un public d'enfants, d'adolescents et d'adultes. Vous développez la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous travaillez en concertation avec le responsable des études, en collaboration pédagogique avec vos collègues et en partenariat avec le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine et les autres conservatoires. Vous prenez part à la mise en place et au suivi des évaluations de milieu de cycle, des examens de fin d'année et aux réunions pédagogiques.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-2928
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions et batterie</p> <p>Au sein du Conservatoire Municipal, rattaché à la Direction de la Culture et du Patrimoine et sous l'autorité du Directeur, vous avez pour principale mission l'enseignement de la percussion et de la batterie vers un public d'enfants, d'adolescents et d'adultes. Vous développez la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous travaillez en concertation avec le responsable des études, en collaboration pédagogique avec vos collègues et en partenariat avec le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine et les autres conservatoires. Vous prenez part à la mise en place et au suivi des évaluations de milieu de cycle, des examens de fin d'année et aux réunions pédagogiques.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-2929
<p>Intitulé du poste: Conseiller emploi</p> <p>Vous réceptionnez le public et l'informez en fonction de sa demande (mesures pour l'emploi, indemnisation, dispositifs de formation...). Vous déterminez le projet individuel avec l'usager et vous suggérez des actions. Vous faites des recommandations concernant les démarches, vous vous occupez du suivi des actions et suggérez des axes d'évolution. Vous construisez les parcours en vous appuyant sur les dispositifs de droit commun et les actions relevant de la programmation du PLIE sur des thèmes liées à l'emploi et la formation. Vous analysez les besoins des participants, identifiez les freins et recherchez les solutions afin d'outiller les phases de retour à l'emploi des usagers. Vous repérez les attentes et besoins des employeurs en matière de gestion des compétences de recrutement, formation et déterminez des modalités de collaboration. Vous participez à tous les comités techniques (décision sur les entrées/sorties du PLIE, coordination des parcours, études sur les outils communes et mises en place de la programmation pluriannuelle des actions). Vous prenez part à la gestion administrative des dossiers dans le cadre des procédures de contrôle par le fond social européen (FSE).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-2930

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission SIRH et études RH Dans une optique d'optimisation du SIRH, vous paramétrez et mettez à jour le progiciel, et vous développez les modules non encore exploités (budget, poste, bilan social, ...). Vous pilotez le projet de correction des données et de sécurisation des saisies, et vous assurez l'assistance et l'accompagnement des utilisateurs. Vous pilotez et/ou participez aux différents projets RH (prélèvement à la source, RIFSEEP, progiciel de gestion des temps, ...). Vous élaborez, ponctuellement, des études RH (effectifs, masse salariale, absentéisme, ...) et vous participez aux différentes missions du service (REC, préparation budgétaire, mandatement de la paie, ...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2931
<p>Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2932
<p>Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2933
<p>Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2934
<p>Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2935
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2936
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2937
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2938
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2939
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2940
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2941
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2942
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2943
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2944
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2945
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2946
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2947
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2948
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2949
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2950
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2951
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2952
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2953
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2954
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2955
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2956
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2957
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2958
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2959
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2960
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2961
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2962
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2963
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2964
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2965
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2966
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2967
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2968
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2969
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-2970
Intitulé du poste: Animateur Agent d'animation du secteur périscolaire, accueil des enfants et mise en place d'activités périscolaires								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-2971
Intitulé du poste: Responsable des affaires scolaires Assurer l'encadrement et l'animation des activités du personnel du service ; superviser la gestion des affaires scolaires ; garantir la cohérence et la continuité des activités pour en garantir le fonctionnement du service ; être le garant du suivi administratif, comptable et budgétaire du service.								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2972
Intitulé du poste: Maître nageur Ø Veiller au respect des normes de sécurité et du règlement intérieur de l'établissement Ø Assurer la surveillance effective des bassins Ø Participer aux projets pédagogiques Ø Dispenser les premiers soins Ø Entretien des bassins, plages et alentours Ø Participer aux manifestations éducatives, sportives et de loisirs internes et externes Ø Encadrer les activités spécifiques								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2973
Intitulé du poste: ASVP Les agents et agentes de surveillance de la voie publique (ASVP) sont chargés de dresser les procès-verbaux liés au stationnement ou aux atteintes aux règlements de propreté de la voie publique.								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-2974

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Instructeur droit des sols Instruction des autorisations urbanisme								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2975
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas, d) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-2976
Intitulé du poste: DGAS secrétariat général et intercommunalité 1 - Assister et conseiller administrativement le-la directeur-riche général-e de la collectivité : a) Superviser et optimiser la gestion de son agenda et la tenue des réunions qu'il organise, b) Impulser et diriger la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs indiqués, c) Prendre connaissance des courriers affectés à la DGST et aux directions qui dépendent du DGS et vérifier les réponses subséquentes mises en signature du Maire et des élus-es délégués-es, d) Gérer les dossiers réservés. 2 – Superviser le traitement du courrier reçu en mairie : a) Déterminer les courriers devant être vus par le Maire ou le DGS ; en assurer l'affectation et veiller à leur suivi par les services, b) Veiller à la bonne diffusion des autres lettres dans les services concernés, c) Superviser les actions relatives au départ du courrier, d) Etre une force de proposition pour l'optimisation des procédures de traitement du courrier. 3 - Assurer la sécurité juridique de la tenue des conseils municipaux et des actes idoines : e) Planifier, organiser et assurer le bon déroulement des réunions du Conseil Municipal, f) Planifier, organiser et assurer le bon déroulement des réunions des commissions municipales, g) Veiller au respect des règles juridiques relatives à ces réunions et aux délibérations subséquentes, h) Assurer une mission de conseil auprès des services, i) Gérer les relations avec l'ensemble des élus-es municipaux-les, organiser la consultation des dossiers, assister et conseiller administrativement les élus, j) Manager la présentation des décisions en CM : vérification des documents, anticipation des questions que peuvent appeler ces dossiers, demande d'informations complémentaires aux services concernés, détermination des élus-es qui répondront en séance aux éventuelles questions. 4 - Superviser l'activité des Conseils de Quartier : a) Veiller à la cohérence du planning des réunions, au suivi des questions soulevées par les conseillers de quartier, à la bonne ma								
92	Mairie de COURBEVOIE	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2977

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur de police municipale</p> <p>a) Organiser la prévention/dissuasion, et la répression sur la commune b) Assister et conseiller techniquement les élus-es, c) Coordonner les interventions sur le terrain, et organiser le volet opérationnel du service en fixant les objectifs, d) Gérer l'interface avec la population, e) Développer et suivre les partenariats institutionnels, f) Superviser la gestion administrative et budgétaire et assurer le contrôle juridique, g) Assurer une veille réglementaire, h) Encadrer le service, i) Piloter et animer les équipes, j) Assurer la gestion des ressources humaines du service, k) Garantir la gestion des matériels. l) Rédiger les documents cadre du service. m) Superviser les activités spécifiques liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes, n) Superviser la gestion de la régie d'Etat, des amendes forfaitaires et des consignations. o) Gérer les mises en fourrière et les objets trouvés, lorsque cette activité est prise en compte par le service, p) Assurer des missions d'opérateur-trice vidéo.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2978
<p>Intitulé du poste: directeur de la piscine</p> <p>a) Planifier et optimiser l'utilisation de l'équipement, b) En assurer la gestion administrative et budgétaire, c) Contrôler l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement, d) Vérifier des conditions réglementaires d'utilisation de celui-ci, e) Animer et piloter les équipes, f) Participer à la gestion des ressources humaines, g) Promouvoir l'équipement, h) Assurer une collaboration avec les clubs, i) Assurer des fonctions de régisseur. j) Être l'interlocuteur privilégié dans le cadre de l'organisation d'évènements sportifs.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2979
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. j) Réaliser les changes, k) Administrer (sous délégation) les médicaments, l) Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, m) Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, n) Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2980
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Educateur de Jeunes Enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-2981
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, sous l'autorité du directeur du centre nautique et sous la responsabilité du chef de bassin, le Maître Nageur Sauveteur (MNS) ou l'éducateur (trice) sportif (ve) des activités de la natation: -exerce des fonctions d'éducateur et d'animation au sein de la piscine, participe à la mise en œuvre de la politique sportive de la ville, anime et encadre les activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. -Assurer la surveillance et la sécurité des usagers dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité des textes officiels -Appliquer et/ou faire appliquer le règlement en matière de surveillance et sécurité, -Appréhender les conflits éventuels entre les usagers et passer le relais à la hiérarchie -Assurer le bon accueil des usagers -Assurer les séances d'enseignement scolaire et la surveillance des bassins -Assurer le suivi pédagogique des groupes qui lui sont confiés -Assurer les tâches de nettoyage du matériel pédagogique, d'animation et de sécurité -Assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique et de sécurité -Veiller à la propreté et à l'hygiène des aires de pratiques et abords -Assurer, encadrer et promouvoir les activités aquatiques proposées aux usagers (Ecole de natation, aquagym, bébé nageur...) -Participer à l'animation du site -Encadrer éventuellement d'autres intervenants (BNSSA, stagiaires, moniteurs centre de loisirs...) -Veiller à garder une bonne condition physique et être à jour de la révision annuelle de l'attestation de formation aux premiers secours avec matériels ou au certificat de formations aux premiers secours en équipe avec matériels -Etre à jour de la révision annuelle au défibrillateur semi-automatique (D.S.A), -Être force de proposition avec la direction du service, notamment sur les points suivants : o Projet pédagogique o Règlement en matière de surveillance et de sécurité o Évolution des activités -Intervenir dans le cadre du POSS dans les procédures d'alerte et d'évacuation</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2982
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR DMS/FD</p> <p>assure la gestion des équipements sportifs et maintient la qualité et la sécurité des sites.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2983
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif - responsable de secteur DMS/FD</p> <p>Préparation et encadrement activités sportives</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2984

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur sportif - Maître-Nageur Sauveteur DMS/CN/FD/AM Enseignement de la natation + activités nautiques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-2985
Intitulé du poste: professeur de trombone enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-2986
Intitulé du poste: professeur de flûte à bec enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	TmpNon	12:30	CIGPC-2018-07-2987
Intitulé du poste: profeseur de hautbois enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-2988
Intitulé du poste: Directrice adjointe Les tâches confiées à l'adjoint de direction restent sous la responsabilité du responsable de l'établissement. C'est par conséquent le responsable qui déterminera les tâches à effectuer par l'adjoint à la direction. • Participer à la gestion et la maîtrise du budget attribué • Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement • Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel • Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs • Assurer le suivi médical des enfants • Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...) • Assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile • Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par chacun des acteurs • Veiller au respect du matériel et des locaux • Veiller à l'entretien et à la gestion des locaux • Elaborer et veiller au respect des protocoles établis pour le bon fonctionnement de l'établissement • Effectuer les commandes et les achats en fonction des règles de l'administration (respect des marchés publics, des protocoles de commandes,...) • Réceptionner et contrôler les commandes effectuées								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2989
Intitulé du poste: technicien technicien service voirie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2990
Intitulé du poste: puéricultrice/DA Les tâches confiées à l'adjoint de direction restent sous la responsabilité du responsable de l'établissement. C'est par conséquent le responsable qui déterminera les tâches à effectuer par l'adjoint à la direction. • Participer à la gestion et la maîtrise du budget attribué • Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement • Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel • Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs • Assurer le suivi médical des enfants • Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...) • Assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile • Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par chacun des acteurs • Veiller au respect du matériel et des locaux • Veiller à l'entretien et à la gestion des locaux • Elaborer et veiller au respect des protocoles établis pour le bon fonctionnement de l'établissement • Effectuer les commandes et les achats en fonction des règles de l'administration (respect des marchés publics, des protocoles de commandes,...) • Réceptionner et contrôler les commandes effectuées								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2991
Intitulé du poste: Agent social en crèche / fb accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants. préparation des repas application des réglés de sécurité et d'hygiène.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché hors cl.	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2992
Intitulé du poste: DIRECTEUR COMMANDE PUBLIQUE Organise et pilote la politique de la commande publique, encadrement								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018- 07-2993

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de pré maîtrise et chant enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2994
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe au sein d'une structure petite enfance Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant Accueillir et accompagner les parents Participer aux activités d'éveil en relation avec les différents projets Assurer les soins d'hygiène et de confort Assurer l'entretien du linge Travailler en équipe dans le respect du cadre hiérarchique Assurer le service de restauration								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2995
Intitulé du poste: 16724 - Assistante dentaire • Relations avec les patients : o Fixer les rendez-vous en lien avec le planning des praticiens, o Préparer le dossier du patient, o S'assurer de l'actualisation de ce dossier, o S'assurer de son classement et archivage. • Collaboration avec le Stomatologue et Chirurgien dentiste : o Assister le praticien (travail à quatre mains), o Préparer les instruments, composites... • Stérilisation & nettoyage: o En charge de la chaîne de nettoyage, désinfection & stérilisation, o Responsable du nettoyage du cabinet dentaire (hors sol), o Traçabilité des bandes de contrôle de la stérilisation, tests... • Gestion des fournitures : o Assurer la liaison avec le laboratoire de prothèses dentaires, o Gérer le stock de fournitures, o Présenter la commande de fourniture, o Assurer le contrôle de la livraison et de la facture fournisseur. • Sécurité : o Respecter les consignes relatives aux AES, rayons X...								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2996
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale Au sein du SMAD, vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées dépendantes en leur apportant une aide dans les actes essentiels de la vie quotidienne tout en favorisant leur autonomie								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-2997

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 16995- Aide-soignante o Contribue à une prise en charge globale des personnes en liaison avec l'infirmière o Etablit avec l'infirmière l'évaluation des besoins et des aides à apporter aux patients o Veille, en cas de besoin, à l'éducation du patient et à celle de son entourage o Etablit une relation de confiance avec le patient et sa famille o Fait des soins d'hygiène et de nursing : toilette, soins d'incontinence, habillage et déshabillage, lever, coucher, réfection du lit médicalisé o Fait des soins de prévention d'escarres o Fait une surveillance médicale : température, poids, surveillance des urines et des selles, observe l'état clinique du patient o Identifie les changements de comportement du patient et informe l'infirmière en vue d'une action sur les soins à adapter o Aide à la prise de médicaments, à la pause de patch, de bas à varices, de collyres o Tient à jour le dossier journalier de transmissions.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-2998
<p>Intitulé du poste: 17570 - Aide soignante o Contribue à une prise en charge globale des personnes en liaison avec l'infirmière o Etablit avec l'infirmière l'évaluation des besoins et des aides à apporter aux patients o Veille, en cas de besoin, à l'éducation du patient et à celle de son entourage o Etablit une relation de confiance avec le patient et sa famille o Fait des soins d'hygiène et de nursing : toilette, soins d'incontinence, habillage et déshabillage, lever, coucher, réfection du lit médicalisé o Fait des soins de prévention d'escarres o Fait une surveillance médicale : température, poids, surveillance des urines et des selles, observe l'état clinique du patient o Identifie les changements de comportement du patient et informe l'infirmière en vue d'une action sur les soins à adapter o Aide à la prise de médicaments, à la pause de patch, de bas à varices, de collyres o Tient à jour le dossier journalier de transmissions.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-2999
<p>Intitulé du poste: geomaticien cartographe développement du SIG au sein du service prospective et Stratégie Urbaine, la cellule géomatique et les autres cartographes de la DAD</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3000
<p>Intitulé du poste: responsable d'équipe anime et gère des équipes d'agents d'entretien</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3001

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM AIDE AUX ENSEIGNANTS								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3002
Intitulé du poste: Gestionnaire des espaces verts des espaces publics et des bâtiments communaux gérer les entreprises prestataires de l'entretien des espaces verts								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3003
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3004
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3005
Intitulé du poste: ATSEM AIDE AUX ENSEIGNANTS								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3006

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE TERRITOIRE animer et gérer le travail des responsables d'équipe.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3007
Intitulé du poste: Responsable coordination GUP et régie voirie Mettre en place et superviser la gestion coordonnée de l'espace public et résidentiel des ensembles d'habitats collectifs et mobiliser les différents acteurs concernés. Veiller à la surveillance du domaine public et coordonner la mise en œuvre des prestations de la régie voirie. Superviser la gestion du magasin voirie-propreté.								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3008
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3009
Intitulé du poste: RESPONSABLE ARTS DE LA RUE Participe à la réflexion sur les orientations du secteur. Contribue à la conception et à la réalisation du festival Parades. Propose et conduit un programme d'actions de médiation. Conçoit et met en œuvre une stratégie de relation avec le public. Elabore la stratégie de communication en lien avec la Direction de l'Info Com. Participe à la gestion du secteur.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3010
Intitulé du poste: CHARGE DE PRODUCTION Assurer l'ensemble de la chaîne de production dont le suivi administratif, budgétaire, logistique. Etre garant de la communication des projets artistiques et culturels et des ateliers de pratiques amateurs.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3011

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION PROSPECTIVE FINANCIERE ET GESTION DE LA DETTE Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie de la Ville. Etre garant de la prospective budgétaire pluriannuelle permettant d'arrêter la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3012
Intitulé du poste: Chef d'équipe régie voirie Suivi des chantiers de voirie "entretien" sur le secteur parc. Prise des arrêtés de Police et permission de voirie. Surveillance des travaux des différents intervenants (bailleurs, aménageurs, concessionnaires). Suivi facturation, étude de cas.								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3013
Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé de communication externe								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3014
Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé de communication externe								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3015
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3016
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3017
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3018
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3019
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3020
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3021
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3022

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3023
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3024
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3025
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3026
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3027
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3028
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3029
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des locaux scolaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3030
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3031
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3032
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3033

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3034
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3035
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3036
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3037
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3038

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3039
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3040
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3041
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3042
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3043

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3044
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3045
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3046
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3047
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3048

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3049
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3050
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3051
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3052
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3053

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3054
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3055
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3056
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3057
Intitulé du poste: Archiviste/Documentaliste Archiviste/Documentaliste								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3058

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire prévention et sécurité au travail Gestionnaire prévention et sécurité au travail								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3059
Intitulé du poste: Gardien de brigade cynophile Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3060
Intitulé du poste: Educateur sportif - Fitness Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3061
Intitulé du poste: Educateur sportif - tennis Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3062
Intitulé du poste: Educateur sportif - roller Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3063
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3064
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3065
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent L'entretien Gestion des stocks Le travail en équipe</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3066
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'un établissement d'accueil Petite Enfance, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil, les soins quotidiens, activités dans le cadre du projet de l'établissement afin de répondre aux besoins de l'enfant.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3067
<p>Intitulé du poste: Chef de service des Affaires Juridiques, du conseil municipal responsable du service des Affaires Juridiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3068
Intitulé du poste: GARDIEN DU MUSEE gardien musée								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3069
Intitulé du poste: Assistante de Direction Organisation du Conseil Municipal (préparation du dossier après modification ou compléments du directeur, convocation et suivi). Télétransmission des décisions et des délibérations à la préfecture (suivi des registres des délibérations et des décisions). Saisie de compte rendu analytique. Organisation de l'agenda du directeur. Préparation du calendrier municipal .								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3070
Intitulé du poste: Policier Municipal Prévention et surveillance du bon ordre, de la sécurité, de la tranquillité et de la salubrité publique. Effectuer ses missions de d'agent de police judiciaire adjoint et effectuer des points écoles. Faire exécuter les arrêtés de police du Maire et verbaliser les contraventions aux dits arrêtés.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3071
Intitulé du poste: ASVP/mission CSU Surveillance de la voie publique et du domaine payant. Constater par procès verbal les contraventions prévues par le cadre d'emploi. Effectuer la surveillance des points-école. Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéoprotection.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3072

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP/mission CSU Surveillance de la voie publique et du domaine payant. Constaté par procès verbal les contraventions prévues par le cadre d'emploi. Effectuer la surveillance des points-école. Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéoprotection.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3073
<p>Intitulé du poste: HOTESSE D'ACCUEIL Accueillir les usager (ouvrir et fermer les portes de la Mairie, renseigner et aiguiller les usagers) Réceptionner les appels téléphoniques et les renvoyer aux services concernés. Gérer le courrier de l'ensemble de la collectivité. Réceptionner, trier et distribuer le courrier à destination de la Mairie; Affranchir et mettre à disposition de La Poste le courrier au départ de la Mairie. Gérer les plis des huissiers.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3074
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des offices scolaires - H/F Être en charge de l'accueil et du service d'un office scolaire.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3075
<p>Intitulé du poste: Gardien de parc - F/H Rattaché au chef de service de la Police Municipale et sous la responsabilité de votre chef d'équipe de Gardiens de parcs, vous assurez l'information, la sécurité et l'application du règlement intérieur auprès du public fréquentant les squares et parcs de la ville.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3076
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Gardien brigadier police Chef police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3077
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - H/F Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Gardien brigadier police Chef police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3078
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - H/F Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Gardien brigadier police Chef police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3079
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - H/F Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Gardien brigadier police Chef police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3080
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - H/F Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-07-3081
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette - F/H Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3082
Intitulé du poste: Chargé de mécénat, de communication et de projets culturels Chargé de mécénat, de communication et de projets culturels								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3083
Intitulé du poste: Chargé de mission emploi et vie économique - F/H Assurer la mise en œuvre et l'évaluation de la politique formation de la collectivité. Contribuer au développement des compétences des agents								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3084
Intitulé du poste: ATSEM - F/H Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3085
Intitulé du poste: Agent chargé de la comptabilité - F/H Assure le suivi des dépenses et des recettes du budget ville, CCAS et CDE pour la Direction des Ressources Humaines.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patrimoine	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3086
Intitulé du poste: Agent de surveillance et d'accueil du musée d'histoire urbaine et sociale de Suresnes - H/F Assurer la qualité de l'accueil et de la surveillance du Musée								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3087
Intitulé du poste: Coordinateur accompagnement polyvalent tout public – référent(e) handicap - F/H								
92	Mairie de SURESNES	Educ. princ. jeunes enfants Educatrice jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3088
Intitulé du poste: Directeur de structure d'accueil collectif - H/F Diriger et coordonner l'activité de la structure dans le cadre des objectifs du projet municipal de la petite enfance.								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2018-07-3089
Intitulé du poste: MEDECIN Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc. ...)								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-3090
Intitulé du poste: MEDECIN Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc. ...)								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3091
Intitulé du poste: éducateur de rue éducateur de rue								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3092
Intitulé du poste: educateur de rue educateur de rue								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3093
Intitulé du poste: webmaster Participer à l'élaboration des outils de communication et au suivi de leur fabrication - Participer à la conception et à la réalisation des documents d'édition : Choix et recueil des informations - Contribution à la rédaction en liaison avec le journaliste municipal - Suivi de fabrication et de diffusion (contacts avec prestataires) - Prendre en charge le projet Internet : Analyse des besoins des utilisateurs - Choix et recueil de l'information auprès des services et des partenaires de la Ville - Actualisation, enregistrement et animation du site								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3094
Intitulé du poste: afficheur mise a jour des différents réseaux d'affichage administratif, associatif, planimètres, tunnel métro.								
92	Mairie de VANVES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3095
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine et des bibliothèques adjoint du patrimoine et des bibliothèques								
92	Mairie de VANVES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3096
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine et des bibliothèques agent du service bibliothèque								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3097
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3098
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3099
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3100
Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles Placé(e) sous la double autorité de la Responsable du Service Scolaire et de(s) la Directrice(s) de(s) l'Ecole(s) Maternelle(s), vous aurez pour missions : Cycle scolaire : 39 heures Assurer l'accueil, les soins d'hygiène corporelle, l'alimentation, la sécurité du jeune enfant Aider l'enfant à acquérir son autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice) Contribuer à son éducation, à son développement affectif et intellectuel Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant Participer à la communauté éducative Assurer les accueils périscolaires du matin et du midi Mettre en œuvre des projets d'animation avec l'équipe d'animation Participer aux réunions d'équipe Cycle vacances scolaires : 35 heures Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant Le poste est basé à l'école La Ronce. En fonction des besoins, vous pouvez être amené à vous déplacer sur les 2 autres écoles de la commune, à raison de 5 classes par école. Vous serez chargé (e) de soulager les équipes d'ATSEM en assurant une partie des tâches collectives et des accueils périscolaires ou en cas d'absence d'un ATSEM, vous assurerez son remplacement.								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3101
<p>Intitulé du poste: Coordinateur lutte contre le décrochage scolaire Piloter le dispositif d'accueil de collégiens exclus dans le cadre de la mission de lutte contre le décrochage scolaire.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3102
<p>Intitulé du poste: Ludothécaire Ludothécaire</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Incendie et secours Préventionniste	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3103
<p>Intitulé du poste: Inspecteur salubrité en charge de la sécurité incendie dans les ERP • Sécurité Publique – sécurité Civile - Mise en œuvre des procédures d'urgence - Exécution des procédures d'alerte (incendie, évènements naturels, etc.), - Aide à la mise à jour du guide d'urgence et du plan de secours communal - Suivi de la population animale (animaux errants, dératisation, pigeons) • Assurer le contrôle et la prévention des règles de salubrité de l'habitat - Réalisation d'enquête de salubrité publique et habitat - Mise en œuvre des procédures de péril et d'insalubrité - Suivi des mise en demeure des ravalements de façades • Hygiène alimentaire - Contrôle de l'hygiène des commerces de bouche • Gérer les nuisances - Suivi de la gestion des nuisances sonores (chantiers, activités commerciales, voisinage) - Mise en place et animation des réunions de concertation avec les riverains • Contrôler la sécurité incendie des Établissements Recevant du Public - Organisation et supervision des Commissions Communales de Sécurité (CCS) et d'accessibilité dans les ERP et participation aux Commissions Départementales de Sécurité (CDS) - Instruction des PC et ACAM - Conseil auprès des services municipaux, des maîtres d'ouvrage, des maîtres d'œuvres et des administrés sur la sécurité incendie notamment dans le cadre de manifestations exceptionnelles - Mise à jour de la base de données (ACCESS) de suivi des dossiers ERP - Utilisation du logiciel "Droits de Cité" pour la gestion des ACAM</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Incendie et secours Préventionniste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3104
<p>Intitulé du poste: Un Inspecteur de salubrité chargé de la Sécurité Civile et de la Prévention des Risques Un Inspecteur de salubrité chargé de la Sécurité Civile et de la Prévention des Risques au sein du Service Communal d'Hygiène et de Sécurité</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché principal Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3105

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA TRANSFORMATION</p> <p>Sous la conduite du DGA finances et Ville numérique, et en lien avec les services concernés, conduire la démarche visant à concevoir et mettre en œuvre un processus de transformation de l'administration destinée à améliorer l'expérience des usagers et leur perception de l'administration communale. Il s'agira d'exercer un management de réseau au sein de l'administration communale et, le cas échéant, assurer la conduite des travaux de prestataires extérieurs.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Ingénieur	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3106
<p>Intitulé du poste: Un Adjoint à la directrice des espaces publics</p> <p>- Suppléer le directeur dans ses missions - Collaborer aux projets mis en œuvre par les collectivités gestionnaires du domaine public (GPSO et CD92) ainsi qu'aux créations d'espaces publics (ZAC, lotissements) - Assurer le suivi et le contrôle des autorisations et interventions sur le domaine public - Animer et suivre des réunions sur les thématiques du service (circulation, transports, stationnement, etc.) - Collaborer avec les Conseils de Quartier : organiser les réunions qui concernent le domaine de la voirie, recueillir leurs propositions, les étudier et les mettre en œuvre, le cas échéant, en partenariat avec la Direction de la Démocratie Locale - Coordonner les activités des concessionnaires sur le territoire. - Participer à l'élaboration du budget du service et au suivi budgétaire - Participer à l'élaboration des marchés et DSP du service - Participer à la gestion administrative du service (gestion des courriers, établissement de dossiers, gestion des avis d'urbanisme, etc.) - Participer à la politique de stationnement de la Ville en collaboration avec GPSO - Veiller au respect du Code de la Route relevant du stationnement (gênant, ventouses) - Participer à l'instruction des réclamations sur le stationnement payant.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3107
<p>Intitulé du poste: Un agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Un agent de surveillance de la voie publique</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3108
<p>Intitulé du poste: Un Chargé d'accueil et d'animation</p> <p>Un Chargé d'accueil et d'animation</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3109

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Un directeur d'accueil de loisirs maternel Un directeur d'accueil de loisirs maternel								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-07-3110
Intitulé du poste: Un(e) Assistant(e) comptable Un(e) Assistant(e) comptable								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3111
Intitulé du poste: Assitant(e) Assistant(e)								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3112
Intitulé du poste: Un directeur du service Etat Civil Un directeur du service Etat Civil								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3113
Intitulé du poste: AEA pal 2cl AEA pal 2cl								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3114
Intitulé du poste: AEA pal 2cl AEA pal 2cl								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3115
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3116
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3117
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale</p> <p>Vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Vous apportez une aide à la personne dans son cadre de vie pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, un soutien psychologique et social ainsi qu'une aide à l'entretien du logement.</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3118
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3119
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Senior</p> <p>Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social Analyser les besoins des personnes accueillies Réaliser le diagnostic de l'établissement ou du service Définir un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques Aider à la décision et proposer les moyens de la mise en œuvre Maîtriser les enjeux et les moyens d'une gestion durable des équipements : maîtrise des consommations de ressources (énergie, eau, déchets), tri sélectif des déchets banals et spécifiques, gestion de la qualité de l'air et du confort d'usage Construire les indicateurs en lien avec les référentiels propres au secteur Accompagner les équipes dans le processus d'évaluation Rédiger le cahier des charges pour l'évaluation externe Réaliser le choix du prestataire en tenant compte de la contrainte budgétaire et des orientations spécifiques du projet d'établissement Informer et orienter les personnes accueillies Mettre en place une procédure et un protocole d'accueil Rédiger le contrat de séjour ou d'accueil Organiser l'évaluation des besoins individuels des personnes accueillies Adapter des réponses sociales ou sanitaires à la problématique des personnes accueillies Élaborer ou superviser des projets de vie Garantir la cohérence dans la mise en œuvre et l'évaluation des projets individuels Veiller à la coordination des différents intervenants extérieurs (professionnels de santé, de l'éducation, services sociaux, etc.) Assurer la permanence et la continuité des prises en charge (soins, etc.) Promouvoir une politique de bientraitance et prévenir la maltraitance Analyser les effets et impacts des projets de vie au regard des objectifs de départ Communiquer les projets individuels aux interlocuteurs concernés et avisés Adapter les projets individuels en fonction des résultats de l'évaluation Répartir et coordonner les</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2018-07-3120
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e 29h00</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2018-07-3121
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e 29h00</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2018-07-3122
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e 29h00</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3123
<p>Intitulé du poste: infirmier</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à santé et à la prévention. Application des premiers soins infirmiers application des prescriptions médicales en matière de soins. gestion des dossiers médicaux supervision du travail de l'aide soignant</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3124
<p>Intitulé du poste: infirmier</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à santé et à la prévention. Application des premiers soins infirmiers application des prescriptions médicales en matière de soins. gestion des dossiers médicaux supervision du travail de l'aide soignant</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3125
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e Temps complet</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3126

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e Temps complet</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2018-07-3127
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e 25h00</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2018-07-3128
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e 25h00</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2018-07-3129

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e 25h00</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3130
<p>Intitulé du poste: Psychologue bureau d'aide aux victimes et du projet insertion emploi</p> <p>Permettre à toute personne victime d'infraction pénale de supporter le traumatisme subi et de s'approprier les démarches diverses nécessitées par la situation afin que la personne redevienne actrice de son histoire</p> <p>Accueillir des publics en situation de précarité et confrontés à des difficultés socio-professionnelles nécessitant un appui technique et un suivi renforcé.</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3131
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie sociale</p> <p>Effectue les tâches ménagères courantes de la maison (ménage, vaisselle, repassage,préparation des repas, entretien du linge...</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3132
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie sociale</p> <p>Effectue les tâches ménagères courantes de la maison (ménage, vaisselle, repassage,préparation des repas, entretien du linge...</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3133
<p>Intitulé du poste: Intervenant PRE chargé de l'animation</p> <p>Concevoir des activités adaptés aux enfants entrant dans le périmètre du dispositif du programme de réussite éducative. Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés. Rendre-compte des activités aux membres de l'équipe pluridisciplinaire lors des réunions dédiées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bondy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-07-3134
<p>Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3135
<p>Intitulé du poste: C/P - responsable de secteur SAAD Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	CCAS de Villetaneuse	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3136
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) du Programme de Réussite Educative Collaborateur de la Responsable du service Politique de la Ville et Citoyenneté, il/ elle est chargé(e) de mettre en œuvre les orientations de la collectivité dans le cadre du Programme de Réussite Éducative.</p>								
93	CDE d'Aubervilliers	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3137
<p>Intitulé du poste: REFERENT PARCOURS EDUCATIF Réaliser des entretiens d'accueil et de bilan avec la famille et le jeune. Favoriser la prise en charge éducative et individuelle du jeune au travers d'une approche globale en lien avec sa scolarité. Mettre en place des accompagnements éducatifs en direction des jeunes présentant des signes de fragilité, orientés par les professionnels de l'Education Nationale. Développer le réseau partenarial institutionnel et associatif. Assurer un soutien à la parentalité auprès des familles accueillies.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3138

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Consultant-e en organisation et innovation Impulser et accompagner des projets de modernisation et d'innovation de la collectivité, sur les volets organisation, management et métiers.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3139
Intitulé du poste: Consultant-e en organisation et innovation Impulser et accompagner des projets de modernisation et d'innovation de la collectivité, sur les volets organisation, management et métiers.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3140
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CIRCONSCRIPTION Garantir la gestion administrative de la circonscription, en collaboration avec le/la responsable de circonscription et le/la responsable adjoint-e. Accomplir le secrétariat des responsables de circonscription. Assurer l'intendance et la logistique de la circonscription, en lien avec les responsables. Garantir l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires, et analyser la demande des personnes et partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3141
Intitulé du poste: Coordonnateur de la gestion comptable et financière Assurer la coordination des équipes comptable de la direction								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3142
Intitulé du poste: Chargé-e de renouvellement urbain et habitat innovant Suivi des contrats de ville et de renouvellement urbain								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3143
Intitulé du poste: Chargé-e de projet accueil, partenariats et éducation relatives à l'environnement Mise en oeuvre du volet accueil du plan "A vos parcs"								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3144
Intitulé du poste: Chargé-e de prpjct accueil, partenariats et éducation relative à l'environnement Mise en œuvre du volet accueil du plan "A vos Parcs"								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3145
Intitulé du poste: UN-E DIRECTEUR-TRICE ADJOINT- E Raison d'être du poste : Contribuer au pilotage de la DPAS, à la définition des axes stratégiques, au portage des projets, actions et prestations dans le champ sanitaire et social en portant une attention particulière aux partenariats internes et externes, et aux coopérations avec les directions du pôle Solidarité Contribuer au management et développement de la direction et des services, à sa cohérence et son évolution ; Soutenir la modernisation des actions, ressources et moyens de la direction et des services. Missions principales ? Contribuer à l'impulsion, définition et déclinaison opérationnelle et territoriale de la politique d'action sociale départementale et accompagner les transformations du pôle Solidarité ? Piloter des projets transversaux, soutenir les évolutions des dispositifs sociaux en favorisant notamment des actions et démarches expérimentales et innovantes ? Superviser les actions partenariales, notamment associatives, en renforçant la cohérence d'intervention de la Direction ; contribuer à la qualité et au renforcement des partenariats et coopérations institutionnelles et associatives. ? Superviser l'organisation, le suivi et la modernisation des ressources ; la fiabilisation des données, prestations et ressources ; copiloter la démarche de gestion et accompagner les évolutions d'organisation de la direction et du Pôle Solidarité. ? Co-animer le collectif des chefs de services ; participer au management des services et manager l'équipe de direction ? Assurer l'intérim de la direction.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3146
Intitulé du poste: 18-110 Agent-e de maintenance non logé L'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3147
Intitulé du poste: 18-114 Chef-fe de cuisine en Equipe Mobile de Remplacement Membre de l'équipe de remplacement, le/la chef-fe de cuisine supervise et intervient sur différentes fonctions pour assurer la continuité de service au sein des cuisines et offices de réchauffage des EPLE de son bassin de rattachement. Pour offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, il/elle participe à la confection de repas équilibrés et/ou à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3148

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 18-111-112-113 Agent-e d'accueil - Logé L'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLÉ.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3149
Intitulé du poste: 18-111-112-113 Agent-e d'accueil - Logé L'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLÉ.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3150
Intitulé du poste: 18-111-112-113 Agent-e d'accueil - Logé L'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLÉ.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3151
Intitulé du poste: CONSEILLER-ERE SECURITE ALIMENTAIRE Raison d'être du poste : Le conseiller en sécurité alimentaire veille à l'application de la réglementation sanitaire et alimentaire et a un rôle en ingénierie et conception dans le cadre de créations de cuisines de production sur place et des cuisines centrales du département Missions principales: > Assurer une veille juridique et réglementaire dans le cadre de la restauration scolaire (HACCP, PMS....) > Assurer une mission de conseil et d'expertise dans le cadre du PEI et des EPLE en lien avec le bureau de la maîtrise d'ouvrage pour la mise en place de nouvelles organisations humaines et matérielles > Constituer les bases documentaires des programmations sur les installations en équipements et matériels > Elaborer les dossiers sanitaires pour valider les numéros des agréments en CC et réaliser des audits sur les CC + les OR et les cuisines de production sur place et préparer les éléments de réponses à la DDPP jusqu' à la rédaction de comptes-rendus des audits > Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire et préparer les dossiers de formation PMS > Apporter un appui et conseil technique propre à chaque situation aux EPLE et aux UT								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3152

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER-ERE SECURITE ALIMENTAIRE</p> <p>Raison d'être du poste : Le conseiller en sécurité alimentaire veille à l'application de la réglementation sanitaire et alimentaire et a un rôle en ingénierie et conception dans le cadre de créations de cuisines de production sur place et des cuisines centrales du département Missions principales: > Assurer une veille juridique et réglementaire dans le cadre de la restauration scolaire (HACCP, PMS....) > Assurer une mission de conseil et d'expertise dans le cadre du PEI et des EPLE en lien avec le bureau de la maîtrise d'ouvrage pour la mise en place de nouvelles organisations humaines et matérielles > Constituer les bases documentaires des programmations sur les installations en équipements et matériels > Elaborer les dossiers sanitaires pour valider les numéros des agréments en CC et réaliser des audits sur les CC + les OR et les cuisines de production sur place et préparer les éléments de réponses à la DDPP jusqu' à la rédaction de comptes-rendus des audits > Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire et préparer les dossiers de formation PMS > Apporter un appui et conseil technique propre à chaque situation aux EPLE et aux UT</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3153
<p>Intitulé du poste: 18-74 (EMR4) Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3154
<p>Intitulé du poste: 18-74 (EMR4) Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3155
<p>Intitulé du poste: 18-106-107-108-109 / 18-47 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3156
<p>Intitulé du poste: 18-106-107-108-109 / 18-47 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3157

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 18-106-107-108-109 / 18-47 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3158
Intitulé du poste: 18-106-107-108-109 / 18-47 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3159
Intitulé du poste: 18-106-107-108-109 / 18-47 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3160
Intitulé du poste: RESPONSABLE BUDGET ET COMPTABILITE Participer à la préparation, au suivi et au contrôle du budget, tant en dépenses qu'en recettes, en lien avec l'ensemble des services de la direction et la DBFCP.- Participer à la préparation budgétaire - Assurer le suivi et contrôler l'exécution budgétaire - Renforcer la fonction « recettes » par un meilleur suivi des relances et par la recherche de nouvelles sources de financement - Assurer le rôle de référent fonctionnel des logiciels métier du bureau (logiciels financiers)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3161
Intitulé du poste: Médecin de PMI Médecin Protection Maternelle et Infantile								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3162

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Administrateur système, réseaux, télécommunications spécialité production Administrateur système, réseaux, télécommunications spécialité production								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3163
Intitulé du poste: Chargé des actions de coordination territoriale des projets de transport Chargé des actions de coordination territoriale des projets de transport								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3164
Intitulé du poste: Chargé d'études systèmes d'information Chargé d'études systèmes d'information								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3165
Intitulé du poste: Chargé de projets européens Chargé de projets européens								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3166
Intitulé du poste: Un-e Assistant-e de gestion Raison d'être du poste Contribuer à la gestion administrative, budgétaire et comptable du bureau du soutien à domicile, sur les prestations financières et le développement de l'autonomie. Apporter un appui dans le même domaine aux autres entités du service des personnes handicapées. Missions principales: - Exécuter les fonctions comptables du bureau : émission de titres de recettes, liquidations de dépenses, opérations comptables courantes sur les différentes prestations (Prestation de Compensation du Handicap, Allocation Compensatrice pour Tierce Personne, Aide Ménagère, subventions aux associations, PAM) dans le respect des plannings de paiements - Contribuer à la gestion administrative des prestations financières, actualiser les outils de suivi et instruire administrativement les demandes de subvention - Participer au premier niveau de réponse aux usagers et aux partenaires - Assurer l'interface avec les directions fonctionnelles et partenaires (Directions du budget, de la commande publique, paierie départementale, etc.) - Apporter un soutien dans le domaine de la gestion financière aux autres secteurs du service des Personnes handicapées								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3167
Intitulé du poste: INTERVENANT-E EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES Prévenir les conduites à risques chez les adolescents et les jeunes adultes.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3168
Intitulé du poste: Psychologue ASE Psychologue Aide sociale à l'Enfance								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3169
Intitulé du poste: Chargée d'études statistiques Chargée d'études statistiques								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3170
Intitulé du poste: Médecin de PMI Médecin Protection Maternelle et Infantile								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3171
Intitulé du poste: Animateur-trice de la démarche de contrôle interne - Bâtit et consolider une culture commune autour du contrôle interne au sein de l'encadrement départemental autour des priorités portées par la direction générale. - Prioriser les enjeux en termes de contrôle interne et assurer un examen régulier des actions menées, des indicateurs de suivi des risques associés. - Accompagner et soutenir les actions de renforcement du contrôle interne. - Evaluer régulièrement, via des indicateurs, le suivi de l'efficacité du contrôle interne pour les risques priorités. - Rendre compte régulièrement, en s'appuyant sur l'outil TIGRe, des travaux en cours avec les directions, chaque DGA et lors du Comité de suivi.								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3172
Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière et paye Gestion de la carrière et de la paye d'agents départementaux								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3173
Intitulé du poste: Un-e Chef-fe de bureau adjoint-e Raison d'être du poste Piloter l'activité du secteur de l'aide à la mobilité et ses évolutions à venir (forfait Améthyste, chèques taxi), contribuer au pilotage des autres missions du bureau du soutien à domicile, en collaboration avec le-la chef-fe de bureau. Missions principales: - Contribuer à l'encadrement, l'animation et le contrôle du Bureau en lien avec le-la chef-fe de bureau - Assurer la gestion du budget et le contrôle comptable des dépenses et recettes - Assurer la mise en place et/ou le suivi des tableaux de bord de l'activité du bureau - Contribuer à la ré-organisation de l'activité dans le cadre d'un projet de réorganisation globale de la direction et accompagner au changement.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3174
Intitulé du poste: Chargé-e de projet territorial – Education au développement durable Raison d'être du poste : Dans le cadre du nouveau projet éducatif départemental (PED2), concevoir, suivre et déployer la politique départementale d'éducation au développement durable et à l'environnement en direction des collèges par la mise en œuvre d'actions et de projets participants à la réussite personnelle et scolaire et par l'impulsion de partenariats avec les acteurs du territoire, tout en conduisant la démarche de territorialisation du PED au travers d'un suivi resserré de collèges et de villes définis. Missions principales: > Elaborer, piloter et évaluer des dispositifs et des actions diversifiées d'éducation au développement durable et à l'environnement permettant de favoriser la réussite personnelle et scolaire des collégiens. Les projets s'inscrivent dans les orientations départementales sur la transition écologique et visent à soutenir l'évolution des pratiques et des politiques d'établissement en matière d'éducation au développement durable. > Développer et renforcer le partenariat interne et externe, être personne ressource des collèges, des villes et de la DSDEN pour la mise en place des réponses adaptées sur la thématique de l'éducation au développement durable et à l'environnement, en assurant notamment une veille documentaire et réglementaire sur cette thématique, la pédagogie et les pratiques éducatives dans les EPLE, ou en animant des temps de travail sur le sujet. > Suivre, accompagner les projets des collèges (projet d'établissement, projets déposés dans l'appel à projets pédagogiques...) pour apporter une expertise sur le champ de l'éducation au développement durable et pour favoriser l'articulation des dispositifs internes et externes des collèges. Soutenir les démarches des établissements dans la mise en place de pratiques de développement durable. > Conduire des analyses sur les politiques publiques et les actions menées : établir des bilans et proposer des rapports et des notes d'aide à la décision.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3175

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES Prévenir les conduites à risques chez les adolescents et les jeunes adultes								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3176
Intitulé du poste: Directeur de la DPVD Management stratégique Management opérationnel gestion des ressources interface avec les communes, les autres directions, la DG concertation avec les partenaires (région département...) les prestataires....								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3177
Intitulé du poste: TECHNICIEN INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS D'URBANISME 1. Participer à l'élaboration d'un programme pluriannuel d'inspection des réseaux non visitables et visitables. 2. Suivre et optimiser le curage annuel des réseaux visitables ou non-visitables, les inspections télévisuelles, les visites de collecteurs, les campagnes de nettoyage des avaloirs sur son secteur 3. Suivre les travaux d'entretien, de mise en sécurité, et d'amélioration du patrimoine, réalisation des raccordements au réseau. 4. Assurer les interventions urgentes et non programmables sur le réseau : dégorgements, avaloirs, réparations de tampons, de branchements, remplacement partiel de réseau suite à des effondrements, etc... 5. Suivi des marchés d'entretien liés à l'assainissement : coordonner et contrôler techniquement les différents travaux confiés aux entreprises, établir des avants-métrés, des métrés 6. Rédiger des Marchés Publics : contribuer à la rédaction des marchés d'assainissement communautaires : CCTP, Bordereaux des prix								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3178
Intitulé du poste: technicien SIG A. Administrer le SIG assainissement 1. Être le garant de l'accessibilité, de la disponibilité et du bon fonctionnement du SIG assainissement 2. Proposition et mise en œuvre des solutions SIG en fonction des besoins exprimés par les différents pôles de la Direction 3. Administrer la base de données assainissement 4. Maintenir à jour le SIG avec l'intégration des nouveaux ouvrages et fiabiliser les données sur les ouvrages existants 5. Collecter, traiter et diffuser des données géographiques et non géographiques 6. Elaborer les conventions d'échanges de données avec les différents partenaires 7. participer aux projets SIG territoriaux en transversalité avec les services d'Est Ensemble : notamment la mise en place du SIG territorial 8. Assurer le suivi du marché SIG								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3179

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de sensibilisation et de contrôle de l'espace public Assurer la gestion et le suivi de la pré collecte identifier les différentes problématique et en assurer le traitement en lien avec les prestataires, les villes et la régie veiller à la bonne information et à la sensibilisation de la population dans le but d'améliorer les performances de tri des déchets et la prévention des déchets								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3180
Intitulé du poste: Chargé de sensibilisation et de contrôle de l'espace public Assurer la gestion et le suivi de la pré collecte identifier les différentes problématique et en assurer le traitement en lien avec les prestataires, les villes et la régie veiller à la bonne information et à la sensibilisation de la population dans le but d'améliorer les performances de tri des déchets et la prévention des déchets								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3181
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3182
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3183
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3184
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3185
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3186
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3187
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3188
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3189
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3190
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3191
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3192
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2018- 07-3193
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur TNC Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3194
Intitulé du poste: CHEF DE BASSIN Responsable de l'application du POSS Surveillance - sécurité Enseignement Animer coordonner encadrer l'équipe des MNS Suivi administratif - planning- préparation pédagogique Suivi entretien de l'équipement								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3195
Intitulé du poste: Cordinateur des clauses sociales Fonction stratégique et pilotage Encadrement de l'équipe des facilitateurs Soutien technique Fonction administratives								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3196
Intitulé du poste: Agent technique filtreur Accueil sécurité maintenance animation administratif entretien								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3197
Intitulé du poste: Agent polyvalent Entretien des locaux avec utilisation de moyens mécanisés Surveillance et veille sanitaire des vestiaires, des douches et des sanitaires Accueil des usagers = renseigner et veiller au respect du règlement intérieur								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3198
Intitulé du poste: Responsable de l'équipe des agents polyvalents Entretien des locaux et du matériel Coordination de l'équipe d'agents de cabines Maintenance technique								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3199
Intitulé du poste: Responsable de la Maison de l'emploi de Bagnolet Montreuil Management opérationnel de la maison de l'emploi vis à vis des agents de la collectivités et des structures hébergées Référent territorial								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3200
Intitulé du poste: Assistante du pole stratégie, partenariats et animation territoriale secrétariat et gestion administrative gestion des plannings et organisation des réunions assurer l'organisation des évènements en direction des publics et des professionnels accueil téléphonique et physique suivi logistique de la direction et des trois équipements organisation de réunions téléphone préparation de dossiers								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3201
Intitulé du poste: Chef d'équipe du télé accueil Management de l'équipe du télé accueil Participation à la réalisation d'outils transversaux d'échange avec les interlocuteurs Traitement des appels au numéro vert Mise en place d'indicateurs de suivi et de performance du télé accueil								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3202
Intitulé du poste: Agent du télé accueil Réception et enregistrement de tous les appels des usagers Transmission et suivi des demandes de prestations et signalements des incidents Gestion de demandes de collecte en porte à porte Réponse ou et réorientation du public sur des besoins d'information								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3203
Intitulé du poste: Correspondant en charge des déchets non ménagers Gestion administratives Gestion redevance spéciale Gestion de délégation de service public de la collecte des déchets Communication								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3204

Intitulé du poste: Correspondant en charge des déchets non ménagers

Gestion administratives Gestion redevance spéciale Gestion de délégation de service public de la collecte des déchets Communication

93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3205
----	----------------------------	---	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Assistant pépinière

La compétence Développement Economique a été transférée au 1er janvier 2018 à l'EPT, la direction est en cours de structuration. En sus des transferts des agents des communes sur la compétence qui auront lieu le 1er juillet 2018, l'EPT renforce les effectifs de cette direction afin de porter une politique ambitieuse du développement économique sur son territoire. Au sein de la direction du développement économique, au sein du pôle attractions et prospectives, sous l'autorité du responsable de la pépinière vous exercerez la gestion administrative et comptable de la pépinière. A ce titre, vous avez pour missions : - à accueillir physiquement et téléphoniquement les entreprises présentes sur le site, - à assurer le secrétariat administratif des contrats de location (constitution, suivi et mise à jour), - de veiller au bon fonctionnement, des équipements, de la logistique et de la sécurité des locaux en lien avec le responsable d'équipe, - de réceptionner et assurer le suivi du courrier, - de gérer l'agenda du responsable de l'équipe et procéder aux réservations de salles de réunion, - d'assurer le classement et l'archivage des dossiers. - d'assurer le règlement des factures fournisseurs, - d'établir les quittances de loyer pour les entreprises hébergées (loyer + prestations), - d'établir des factures de prestation de service pour les entreprises extérieures. Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.

93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3206
----	----------------------------	-----------------------	--	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-payé

Au sein de la direction des ressources humaines, et sous la responsabilité du responsable de pôle carrière paie, vous exercez les missions suivantes : - Gestion et suivi de la carrière et de la paye, (titulaires, non-titulaires, CUI, apprentis) : * Recrutement, renouvellement de contrat, mutation, démission, fin de contrat... * Mise en stage et titularisation, * Avancements d'échelons, de grade, promotion interne, * Changement de position statutaire ; disponibilité, détachement, congé parental..., * Rédaction des courriers, et de compte rendu sur la situation administrative des agents, * Saisie des éléments variables : heures supplémentaires, remboursement transport..., * Contrôle de la paye : contrôle et ajustement en fonction des arrêtés (NBI, primes...), * Constitution des états de paie de fin d'année (N4DS, CNRACL, SFT,...), * Gérer les relations avec les entités (Trésor Public, CIG...) * Gestion et suivi des comptes épargnes temps, * Gestion de l'absentéisme : suivi de la maladie ordinaire, congés de longue maladie et longue durée, suivi des accidents de service, maladies professionnelles, dossiers ATI, * Rédaction, enregistrement et transmission des arrêtés, * Gestion des dossiers de retraite des agents, * Elaboration des attestations de salaire (CPAM) et de Pôle emploi. Vous participerez activement au changement de logiciel RH et serez amené à participer à des réunions d'information collectives avec les agents sur des thématiques relevant du secteur et à tout projet transversal de la direction.

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3207
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-payé</p> <p>Au sein de la direction des ressources humaines, et sous la responsabilité du responsable de pôle carrière paie, vous exercez les missions suivantes : - Gestion et suivi de la carrière et de la paye, (titulaires, non-titulaires, CUI, apprentis) : * Recrutement, renouvellement de contrat, mutation, démission, fin de contrat... * Mise en stage et titularisation, * Avancements d'échelons, de grade, promotion interne, * Changement de position statutaire ; disponibilité, détachement, congé parental..., * Rédaction des courriers, et de compte rendu sur la situation administrative des agents, * Saisie des éléments variables : heures supplémentaires, remboursement transport..., * Contrôle de la paye : contrôle et ajustement en fonction des arrêtés (NBI, primes...), * Constitution des états de paie de fin d'année (N4DS, CNRACL, SFT,...), * Gérer les relations avec les entités (Trésor Public, CIG...) * Gestion et suivi des comptes épargnes temps, * Gestion de l'absentéisme : suivi de la maladie ordinaire, congés de longue maladie et longue durée, suivi des accidents de service, maladies professionnelles, dossiers ATI, * Rédaction, enregistrement et transmission des arrêtés, * Gestion des dossiers de retraite des agents, * Elaboration des attestations de salaire (CPAM) et de Pôle emploi. Vous participerez activement au changement de logiciel RH et serez amené à participer à des réunions d'information collectives avec les agents sur des thématiques relevant du secteur et à tout projet transversal de la direction.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3208
<p>Intitulé du poste: Agent comptable</p> <p>Au sein de la direction des finances, sous l'autorité du responsable de l'unité comptable vous assurez le suivi et le contrôle budgétaire des dépenses et des recettes. A ce titre, vous avez pour missions : - de contrôler les bons de commande émis par les services, - de traiter et suivre le mandatement comptable des dépenses, - de participer aux opérations de clôture budgétaire, - de mettre à jour les tableaux de bord, - de rédiger des courriers pour les factures rejetées, - d'apporter une réponses aux demandes électroniques émises par les fournisseurs services, - d'assurer un accueil téléphonique, - d'assurer le classement et l'archivage des dossiers. Vous serez amené à accompagner les services dans le suivi de leur exécution budgétaire</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3209

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission budget - effectifs</p> <p>Diagnostiquer l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences et les suivre ainsi que l'évolution des emplois Elaborer des scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité Diffuser et partager les informations sur les effectifs et les emplois en interne et en externe Elaborer, suivre et mettre à jour le tableau des effectifs et des procédures liées (présentation devant le Comité technique, délibération au Conseil municipal...) Accompagner les directions dans la réflexion sur leur organisation, fiabiliser les organigrammes et le calibrage des postes à présenter devant le comité technique, assurer la diffusion des organigrammes en interne Rédiger, préparer et centraliser les délibérations de la DRH pour le Conseil municipal Piloter et réaliser le bilan social et le REC en relation avec tous les services de la DRH Préparer le budget : études préalables, facteurs de variations, prévisions et production des documents budgétaires – documents de présentation Suivre l'exécution budgétaire en dépenses et en recettes : réaliser un document de suivi mensuel, rechercher des facteurs d'explication du taux de consommation, rôle d'alerte Mettre en place des indicateurs et des tableaux de bord Réaliser et animer des contrats RH passés avec les services et directions Calculer les coûts (coûts moyens des postes/médian, études d'impact...) Interlocuteur des services ayant besoin de chiffrage en coût de personnel prévisionnel et réaliser des dossiers de subvention Coordonner le rapport sur l'état de la collectivité, produire la partie relative aux rémunérations Concevoir et coréaliser un bilan social annuel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3210
<p>Intitulé du poste: chargé de mission tranquillité publique</p> <p>Mise en place suivi et coordination des Protocoles d'intervention Publique et des interventions publiques d'urgence. Animation et coordination de la cellule bailleur suivi et développement du projet vidéo surveillance sur le territoire de la commune pilotage des groupes de travail partenariaux liés à la tranquillité</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3211
<p>Intitulé du poste: ATSEM CLM</p> <p>Au sein d'un centre de loisirs maternel, vous avez pour mission d'assister l'équipe pédagogique (Directeur du centre de loisirs, animateurs) pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Vous préparez et réalisez l'entretien des locaux et des matériels servant directement aux enfants.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3212
<p>Intitulé du poste: ATSEM CLM</p> <p>Au sein d'un centre de loisirs maternel, vous avez pour mission d'assister l'équipe pédagogique (Directeur du centre de loisirs, animateurs) pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Vous préparez et réalisez l'entretien des locaux et des matériels servant directement aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3213
<p>Intitulé du poste: chargé d'instruction des autorisations droits des sols</p> <p>Assurer l'instruction des autorisations droits des sols, l'instruction des autorisations au titre du code de l'Urbanisme (demandes de permis de construire, demande de permis de démolir, déclaration préalable, certificats d'urbanisme opérationnels), au titre du code de la construction et de l'habitation (demandes d'autorisation de travaux, spécifiques aux Établissements recevant du public) et au titre du code de l'environnement (demandes de pose d'enseignes), procède à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions. Procède à la rédaction des arrêtés ou décisions propres aux demandes d'autorisation de travaux Assure le recollement des travaux réalisés suite à la réception des Déclarations d'achèvement de travaux et rédige les certificats de conformité correspondants Constate sur le terrain les infractions au code de l'urbanisme et rédige le PV d'infractions correspondants Participe aux commissions devanture commerciale en présence de l'architecte-conseil du CAUE Réalise des études de faisabilité et/ou capacité, avant le dépôt officiel des demandes d'autorisation d'importance Participe à l'élaboration ou à la modification du document d'urbanisme (PLU) et du règlement local de publicité Rédige les notes en bureaux municipaux et délibérations en conseil municipal, correspondantes aux demandes d'autorisation instruites Alimente en collaboration avec le reste de l'équipe, les tableaux de bord Établit le document support à la revue de projet</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3214
<p>Intitulé du poste: animateur référent famille</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la structure, en cohérence avec le projet social et en collaboration étroite avec les animateurs de la MPT Roser, vous êtes chargé(e) de piloter l'élaboration et la mise en œuvre du projet Famille, identifier les problématiques liées à la famille sur le territoire, coordonner et animer des projets et des actions, de formes et de contenus variés, en veillant à renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux tout en travaillant sur la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement. Vous accueillez, informez et orientez les familles en lien avec l'équipe de la Maison pour tous, Vous concevez, mettez en œuvre et évaluez les actions collectives et services de soutien à la parentalité contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants ainsi qu'au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités interfamiliales : -Animer en lien avec l'équipe des ateliers réguliers ou ponctuels en fonction des difficultés repérées et besoins des familles, - Mettre en place et accompagner des dynamiques de groupe (café des parents thématiques, groupes de parole, etc.) en renforçant le pouvoir d'agir des habitants, - Accompagner les publics sur des sorties familiales et culturelles. Vous développez le réseau partenarial et facilitez l'articulation des actions familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire notamment avec la halte-jeux, la PMI, la médiathèque, l'OMJA et le programme de réussite éducative. Vous assurez le montage, le suivi financier et administratif ainsi que l'évaluation des projets famille en lien avec la directrice notamment dans le cadre du renouvellement du projet social. Vous participez au développement du lien social sur le territoire, encouragez et animez la participation des habitants du quartier aux initiatives de la structure.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3215

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint en crèche collective</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice, participez activement à l'élaboration du projet d'établissement. Dans cette perspective, vous coordonnez les projets d'activités de la structure en lien avec l'équipe. De ce fait, vous organisez la journée et les activités proposées aux enfants ainsi que le travail d'équipe. Dans le cadre des missions de prévention et de soutien à la fonction parentale, vous garantissez la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille en cohérence avec le projet de service, contribuez aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. Lors des réunions de direction, vous concourez à la dynamique de l'équipe en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles. Capacité à animer des activités éducatives Connaissance du développement affectif, intellectuel et moteur du jeune enfant Connaissance de la réglementation en matière de petite enfance Connaissance des techniques de conduite de projets Maîtrise de la conduite d'entretiens (avec les parents) Capacité à encadrer une équipe Culture de l'environnement territorial et des partenaires institutionnels Connaissance des outils bureautiques</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-3216
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Vous prenez en charge les patients individuellement ou en groupe. Vous effectuez les bilans psychologiques : recueil d'informations, entretien, synthèse, restitution, etc. Vous élaborez et mettez en place le projet individuel concernant la personne : identification, recensement des besoins et des attentes des patients, réalisation de soins spécifiques. Vous recensez et analysez les besoins des utilisateurs du CSAPA. Vous participez au travail d'équipe du CSAPA, en lien avec les autres intervenants. Ponctuellement, vous effectuez un travail de liaison et de coordination avec les services sociaux, éducatifs, judiciaires, juridiques, psychiatriques de secteur (CMP, CMPP, psychiatres, psychologues libéraux) pour le suivi des patients.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3217
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent d'entretien maintenance et entretien de l'espace renaudie</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3218
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste consultations et soins dentaire auprès des patients du service dentaire</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3219

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3220
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3221
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3222

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3223
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3224
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3225
<p>Intitulé du poste: Directeur CLM</p> <p>Le directeur de Centre de Loisirs élabore le projet pédagogique du centre selon les orientations définies par le projet éducatif de la collectivité en assurant la cohérence avec les projets portés par les partenaires (école, associations de quartier, familles...). Il coordonne et évalue les actions de l'équipe d'animation.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3226

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: conseillère conjugale rôle d'information et d'éducation familiale aide aux problèmes rencontrés dans les rapports conjugaux...</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3227
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de l'Eclairage public et de la Signalisation Tricolore Les missions sont: -Gérer le patrimoine de l'éclairage public, de la signalisation tricolore et des illuminations de fin d'année. -Suivre les marchés des prestations et des fournitures. -Suivre et proposer le budget. -Analyser les indicateurs du service et suivre les logiciels. -Organiser et planifier les interventions. -Élaborer des dossiers illuminations. Compétences Techniques: -Connaître l'informatique, les logiciels graphiques(autocad), la réglementation de l'éclairage public et la signalisation tricolore, l'environnement des marchés publics. -Maîtriser les rapports, synthèses, les plans statistiques. -Organiser et conduire une réunion de travail. Compétences relationnelles: -Avoir le sens du service public -Être diplomate -Avoir une aisance orale.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3228
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux en infrastructures et réseaux Les missions sont: Organiser, diriger et surveiller tout ou partie d'un chantier de travaux neufs d'infrastructures et réseaux. Assister le technicien dans le contrôle qualitatif et quantitatif des travaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3229
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de communication Les missions sont: -Assurer le suivi du parc d'affichage et de distribution -Effectuer la pose ou le collage des affiches -Assurer la diffusion des documents de communication auprès des administrés -Gérer les livraisons - Suivre le stock.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3230
<p>Intitulé du poste: Gardien de parcs Placé sous l'autorité du responsable des gardiens de parcs / dispositif 2 roues, l'agent assure des missions aussi bien polyvalentes que transversales. Il procède à la surveillance des parcs et squares répartis sur l'ensemble du territoire communal, Il veille à faire respecter les dispositions de l'arrêté municipal sur la réglementation des parcs paysager.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3231
Intitulé du poste: DIETETICIEN(NE) INTERVENTION DANS LE DOMAINE DE LA NUTRITION INFORMER ET FORMER SUR UNE ALIMENTATION Saine SUR LE PLAN DE L'HYGIENE ET SUR L'EQUILIBRE ALIMENTAIRE MISE EN PLACE DES PROCEDURES H.A.C.C.P								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3232
Intitulé du poste: chargé de secteur suivi et gestion des projets urbain de la ville								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3233
Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine secteur jeunesse Constitution des collections, médiation du public, projet d'action culturelle								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3234
Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine secteur jeunesse Constitution des collections, médiation du public, projet d'action culturelle								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3235
Intitulé du poste: secrétaire des élus Vous assurerez le secrétariat (gestion et suivi du courrier), l'accueil téléphonique et physique, la gestion des agendas et des dossiers de vos élus référents. Vous travaillez en lien avec les collaborateurs de cabinet et leur assistante. Vous êtes sous la responsabilité de la Directrice de cabinet et de son adjointe en charge de la gestion de l'équipe des secrétaires.								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3236
<p>Intitulé du poste: secrétaire des élus</p> <p>Vous assurerez le secrétariat (gestion et suivi du courrier), l'accueil téléphonique et physique, la gestion des agendas et des dossiers de vos élus référents. Vous travaillez en lien avec les collaborateurs de cabinet et leur assistante. Vous êtes sous la responsabilité de la Directrice de cabinet et de son adjointe en charge de la gestion de l'équipe des secrétaires.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3237
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté des espaces publics</p> <p>Nettoiemnt et entretien de l'espaces public et équipements publics Nettoyer l'espace public par balayage manuel (avec chariot et équipements divers) ou mécanique (avec aspirateur de rue), compris ramassage de feuilles mortes Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc.) Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages Enlever l'affichage sauvage Enlever les tags • Travaux de mise en sécurité sur voie publique Interventions de nettoyage après incident, AVP Mettre en place de l'absorbant sur les pollutions de surface • Entretien des véhicules et du matériel d'exploitation • Viabilité hivernale Suivant besoins de service, salage et déblaiement en cas de verglas et neige • Polyvalence au sein de la régie Participe à toutes tâches techniques de la régie DEP tous corps d'état en cas de nécessité de service</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-3238
<p>Intitulé du poste: Professeur de Harpe</p> <p>Professeur de Harpe - enseignement de la pratique instrumentale, participation aux projets du conservatoire et aux actions culturelles de la ville, participation aux réunions pédagogiques</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3239
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo surveillance protection</p> <p>Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo-protection. Télésurveillance-vidéo verbalisation, assurer les liaisons téléphoniques et radiophoniques entre le C.S.U et les policiers municipaux et nationaux; Repérer les actes délictueux se commettant, en identifiant les auteurs et en informer les forces de police. Répondre au téléphone et accueillir le public. Rendre compte.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3240

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE POLE FINANCIER DES SERVICES TECHNIQUES</p> <p>Gestion du pôle financier des services techniques. - Encadrement de deux agents, - En relation avec le Directeur financier et le Directeur des services techniques, préparation des budgets pour la Ville et la CAAB basées sur les demandes des différentes divisions, - Suivi des budgets et propositions de modifications et ou ajustements, - Engagement des dépenses et suivi des lignes budgétaires, - Traitement des factures après vérifications des services gestionnaires, pré-mandatement</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-3241
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3242
<p>Intitulé du poste: Instructeur des sols</p> <p>Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3243
<p>Intitulé du poste: Chargé des affaires juridiques et du contentieux (H/F)</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable du service des affaires générales et juridiques et contentieux, vous assurerez un conseil juridique auprès des élus et des services, un pré-contrôle de légalité des actes qui seront soumis pour avis et la gestion des dossiers pré-contentieux et contentieux .Vous serez garant(e) de la mise en œuvre des missions d'expertise, de veille juridique afin d'être à la décision auprès des élus et des services et orienter la ville vers une politique de prévention du risque contentieux</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3244

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien des ecoles - Ouverture et fermeture de l'établissement - Vérification de l'état des locaux - Accueil du public (enfants, parents, enseignants...) - Accueil téléphonique - Distribution du courrier au sein de l'établissement - Pointage et transmission des effectifs de la restauration - Vérification de la qualité du tri sélectif, sortie et rentrée des poubelles les jours de collecte - Nettoyage, dépoussiérage, lavage et désinfection des surfaces au sol, des mobiliers, des portes, des murs et des surfaces vitrées (dans le respect des consignes de sécurité) - Approvisionnement en consommables								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3245
Intitulé du poste: Chargée d'accueil Accueil Orientation du public vers le service concerné Renseignements au public Assistance aux services dans les tâches ou formalités courantes								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3246
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Accompagnement et education des jeunes enfants en crèche municipale								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	11:30	CIGPC-2018-07-3247
Intitulé du poste: 18-42 Professeur de Harpe Professeur de Harpe								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-3248
Intitulé du poste: 18-41 Professeur de guitare Professeur de guitare								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3249

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 18-11 Maitre nageur Maitre nageur								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3250
Intitulé du poste: 18-11 bis Agent polyvalent Agent polyvalent								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3251
Intitulé du poste: 18-11 bis Agent polyvalent Agent polyvalent								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3252
Intitulé du poste: 18-11 bis Agent polyvalent Agent polyvalent								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3253
Intitulé du poste: 18-11 bis Agent polyvalent Agent polyvalent								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3254
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3255
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3256
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3257
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3258
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3259
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3260

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3261
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3262
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3263
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3264
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3265
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3266
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3267
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3268
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3269
Intitulé du poste: adjoint d'animation Temps Plein SF Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-3270
Intitulé du poste: Sage femme 6h / hebdo Suivi de grossesse								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-3271

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Sage femme 6h / hebdo Suivi de grossesse								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-3272
Intitulé du poste: Sage femme 8h/ hebdo suivi de grossesse								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-3273
Intitulé du poste: Sage femme 8h/ hebdo suivi de grossesse								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3274
Intitulé du poste: 18-45 Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3275
Intitulé du poste: 18-33 ATSEM ATSEM								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3276

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 18-43 ATSEM ATSEM Volante								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3277
Intitulé du poste: 18-32 ATSEM ATSEM								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3278
Intitulé du poste: 18-44 Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3279
Intitulé du poste: 18-14 Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3280
Intitulé du poste: 18-12 Agent d'entretien et de restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3281

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 18-34 ATSEM ATSEM								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3282
Intitulé du poste: 18-37 Assistante administrative Assistante administrative au service de la commande publique								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3283
Intitulé du poste: ASSISTANT TERRITORIAL DE CONSERVATION DU PATRIMOINE L'agent est affecté au pôle Adultes. Il contribue à la mise en valeur et à la sauvegarde des fonds et aux actions d'animations. Il concourt à la promotion de la lecture publique.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3284
Intitulé du poste: AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE ECOLE DE DANSE Sous la Responsabilité du DAC l'agent travaille en relation avec les différents services municipaux, le directeur et les professeurs de l'école de Danse et des usagers. A cet effet, l'agent assure la gestion et le suivi des inscriptions à l'Ecole de Danse (Inscriptions, planning, gestion financière, ...), il participe à l'organisation du Gala, il contribue au fonctionnement global du service culturel (manifestations diverses, ...)								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3285
Intitulé du poste: AUXIIAIRE DE OUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3286

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXIIAIRE DE OUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3287
Intitulé du poste: AUXIIAIRE DE OUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3288
Intitulé du poste: AUXIIAIRE DE OUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3289
Intitulé du poste: AUXIIAIRE DE OUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3290
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3291

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3292
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3293
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3294
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3295
Intitulé du poste: Responsable du service Jardins et nature en ville responsable du service								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3296

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Recueille et traite les informations nécessaires au bon fonctionnement administratif de la direction. Suit les dossiers administratifs et gère les dossier selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3297
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction Recueille et traite les informations nécessaires au bon fonctionnement administratif de la direction. Suit les dossiers administratifs et gère les dossier selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3298
<p>Intitulé du poste: chef de projets application chef de projets application</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3299
<p>Intitulé du poste: technicienne informatique Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3300
<p>Intitulé du poste: chauffeur du roulage Assurer des missions de mise a disposition de véhicules avec chauffeurs transport en commun de personnes mais aussi sur différent types de pl. (balayeuse avec conduite a droite ,laveuse, camion grue, bennes a ordures et camion multi-bennes). Activités principales : Conduite de véhicules de tous types transport en commun , de poids lourds. Pour assurer des missions de mise a disposition de véhicule avec chauffeur. Rendre compte du travail réalise a la hiérarchie et aux services utilisateurs Application des règles de sécurités et du suivi d'itinéraires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3301
Intitulé du poste: réceptionniste laveur chargé de réceptionner, mettre à disposition, contrôler les véhicules de la ville et les entretenir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3302
Intitulé du poste: carrossier peintre Entretien des véhicules du garage								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3303
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Assistant socio-éducatif princ	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3304
Intitulé du poste: conseiller en insertion professionnelle MISSION PRINCIPALE : Exercée dans le cadre d'une convention Ville/Conseil Général en direction du public allocataire du Revenu de Solidarité Active. Aider à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les dispositifs et les acteurs socio-économiques du territoire.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3305
Intitulé du poste: secrétaire médicale Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3306
<p>Intitulé du poste: informateur jeunesse Est chargé de concevoir, de proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3307
<p>Intitulé du poste: chargé des pratiques numériques et multimédia Rattaché au directeur, vous aurez pour mission de participer à la mise en œuvre des orientations politiques sur la direction Jeunesse Éducation Populaire en matière de pratiques numériques et de projets multimédia. Vous aurez pour mission d'accompagner des projets innovants en matière de projets numériques auprès des publics des centres sociaux, des antennes jeunesse, du café la Pêche et du BIJ.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3308
<p>Intitulé du poste: médecin médecin</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3309
<p>Intitulé du poste: chirurgien dentiste Chirurgien dentiste dans les centres municipaux de santé</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3310
<p>Intitulé du poste: directeur de CDL Est chargé de rédiger et proposer un projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants et de jeunes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3311
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité Accueille et renseigne les usagers</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3312
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de maintenance Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité Accueille et renseigne les usagers</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3313
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3314
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3315

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale</p> <p>Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3316
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des structures d'Accueils Collectifs</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable des Modes d'Accueil, le coordinateur encadre et accompagne les directeurs des établissements Petite Enfance dans le pilotage du fonctionnement de leur structure d'accueil et la mise en œuvre des projets d'établissement</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3317
<p>Intitulé du poste: directeur des sports</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Initiateur et acteur de la mise en œuvre de la politique sportive territoriale, le directeur des sports est chargé du suivi, de la gestion, de l'évaluation et de la prospective permettant le développement du champs sportif sur la ville et le rayonnement de la ville au travers du sport.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3318
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3319
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3320
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3321
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3322
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3323
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3324

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3325
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3326
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3327
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3328
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3329
<p>Intitulé du poste: agent technique Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3330
<p>Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3331
<p>Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3332
<p>Intitulé du poste: Coordinateur petite enfance ? Accompagner et dynamiser les projets pédagogiques des structures d'accueil de la petite enfance notamment par la coordination des responsables de structure et le développement d'un projet éducatif propre à la petite enfance ? Accompagner l'évolution des Etablissements d'Accueil de Jeunes Enfants (EAJE) et contribuer à la mutualisation des moyens ? Participer à la coordination des activités des EAJE dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs (Projet éducatif de territoire - PEDT) ? Participer à la réflexion globale relative à l'amélioration des conditions d'accueil du jeune enfant en structure et à l'optimisation de la gestion des établissements ? Garantir la mise en œuvre des informations de l'accueil et des publics ? Garantir les projets d'accueil en lien avec les responsables des EAJE et l'application du règlement de fonctionnement ? Participer à l'élaboration du plan de formation et à la préparation du budget ? Assurer la continuité de service en l'absence du chef de service ? Être le relais du service auprès des différents responsables de structures</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3333

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations espaces verts</p> <p>Etablir les programmes et réaliser les études de faisabilité : - Recenser l'ensemble des besoins liés à une opération auprès des services gestionnaires et des utilisateurs et les analyser - Etablir une liste hiérarchisée des éléments du programme précisant la destination des locaux, leur surface, l'effectif à accueillir et les installations spécifiques à prévoir - Collecter les données cadastrales et foncières se rapportant au site - Vérifier la faisabilité de l'opération au regard des différentes contraintes Réaliser les projets de travaux neufs à tous les stades de la maîtrise d'œuvre : - Réaliser une esquisse proposant une ou plusieurs solutions d'ensemble - Effectuer une étude d'avant-projet - Indiquer les délais de réalisation et l'estimation financière - Présenter le phasage éventuel de l'opération Concevoir des projets d'aménagements : - Déterminer les surfaces détaillées de tous les éléments du programme - Arrêter en plans, coupes, élévations les dimensions de l'ouvrage sous Autocad - Réaliser des présentations de projet pour une aide à la décision - Rédiger des documents pour la passation de marchés Coordonner les missions d'AMOA et contrôler la bonne exécution des travaux : - Procéder au lancement des consultations des intervenants - Animer et organiser les réunions de travail - S'assurer de la bonne conformité des documents d'exécution par une vérification sous Autocad - Contrôler le respect des délais - Organiser les réunions de chantier ; rédiger et diffuser les comptes rendus - Vérifier les situations de travaux présentés par les entreprises - Rédiger les procès verbaux des opérations préalables à la réception et de réception</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3334
<p>Intitulé du poste: Instructeur de la commande publique</p> <p>Instruire des contrats publics : o Assister et conseiller les services : choix des procédures, aide à la définition des besoins, évaluation du risque juridique o Rédiger des Dossiers de Consultations des Entreprises (D.C.E.) o Rédiger les avis d'appel public à la concurrence (A.A.P.C.) o Suivre les demandes des candidats lors de la consultation o Ouvrir les plis o Suivre l'analyse des contrats publics (phases candidature et offre – régularisations, négociations, relecture et validation des rapports d'analyse des candidatures [R.A.C.] et rapport d'analyse des offres [R.A.O.], passage en Commission d'Appel d'Offres [C.A.O.] ou Commission de Délégation de Service Public [C.D.S.P.]) o Suivre la notification des contrats publics (rejets, rapports de présentation, décisions du Maire, noti 1, notes et délibérations pour le conseil municipal, etc.) o Rédiger les avis d'attribution o Suivre l'exécution administrative et financière des contrats publics (saisie sur le progiciel financier, avenants, nantissements, sous-traitances, contentieux, reconductions, pénalités, mises en demeure, etc.) Gérer les C.A.O. et C.D.S.P. : o Gérer le calendrier des C.A.O. et C.D.S.P. o Assurer la préparation administrative des commissions Assurer la régularité de la commande publique : o Effectuer une veille juridique régulière en matière de commande publique o Tenir à jour de la réglementation les documents du service Reporter l'activité : o Tenir à jour les tableaux de bord o Transmettre les informations aux personnes concernées</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3335
<p>Intitulé du poste: directeur accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer et contrôler l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur • Assurer la gestion administrative, pédagogique et financière de l'accueil de loisirs • Suivre et gérer administrativement la fréquentation/enfants, saisir les présences • Encadrer, animer, former et évaluer l'équipe d'animation • Gérer le temps de travail, les plannings et les congés • Réaliser et mettre en œuvre le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif • Mettre en place des activités éducatives et de loisirs en lien avec les rythmes de l'enfant • Conduire des réunions, élaborer des projets et bilans d'activité • Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective • Créer les conditions de la dimension relationnelle parents/écoles/partenaires extérieurs • Gérer et assurer le bon déroulement des nouvelles Activités Périscolaires • Participer à la réalisation des manifestations municipales et des activités inter-centres • Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation 								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3336
<p>Intitulé du poste: Directeur/ Directrice de la Galerie Dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité, le Directeur/ la Directrice de la Galerie élabore et pilote la mise en œuvre d'un projet d'action culturelle et artistique pour l'établissement</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3337
<p>Intitulé du poste: Chargé de Communication Numérique (H/F) Sous l'autorité du Directeur de la Communication, l'agent coordonne le développement de tous les outils numériques en cohérence avec la stratégie de communication globale et la ligne éditoriale. Il met en œuvre la stratégie de communication de la collectivité sur le web. Il assure le « community management » des réseaux sociaux</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3338
<p>Intitulé du poste: Chef de projet développement local Le/la chef/fe de projets assure la mise en œuvre du projet urbain de Pantin sur plusieurs secteurs de projet à l'échelle de la Ville. Il/elle met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation du territoire, sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles. Il/elle contribue, en lien avec le/la Directeur/rice et le/la DGA, à la réflexion programmatique prospective du territoire d'un point de vue urbain, selon un mode projet transversal avec l'ensemble des Directions de la Ville, en vue de spatialiser et de phaser les projets de développement / restructuration en intégrant de façon anticipée les besoins des autres politiques sectorielles (santé, culture, petite enfance, sports, jeunesse...). A ce titre, il/elle pilote, auprès des élus et de l'équipe de Direction du DDUD, l'intervention des prestataires et assure, à cette fin, la coordination des interventions des services de la Ville concernant ces projets. Le/la chef/fe de projets sera amené à travailler régulièrement avec l'Établissement Public Territorial Est Ensemble ainsi qu'avec la Métropole du Grand Paris dans le cadre de la gouvernance instaurée pour la conduite des opérations d'aménagement d'intérêt territorial ou métropolitain et des projets de renouvellement urbain. Il/elle sera amené/e à expertiser, en lien avec les Directions partenaires, les propositions portées par des tiers, dans un contexte d'attractivité et d'initiative privée croissantes du territoire communal, afin de garantir la mise en œuvre de projet de qualité. Il/elle assure par ailleurs le suivi partenarial, opérationnel, technique, budgétaire et financier de chacun des projets en fonction de la nature des engagements de la commune.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3339

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet développement local Le/la chef/fe de projets assure la mise en oeuvre du projet urbain de Pantin sur plusieurs secteurs de projet à l'échelle de la Ville. Il/elle met en oeuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation du territoire, sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles. Il/elle contribue, en lien avec le/la Directeur/rice et le/la DGA, à la réflexion programmatique prospective du territoire d'un point de vue urbain, selon un mode projet transversal avec l'ensemble des Directions de la Ville, en vue de spatialiser et de phaser les projets de développement / restructuration en intégrant de façon anticipée les besoins des autres politiques sectorielles (santé, culture, petite enfance, sports, jeunesse...). A ce titre, il/elle pilote, auprès des élus et de l'équipe de Direction du DDUD, l'intervention des prestataires et assure, à cette fin, la coordination des interventions des services de la Ville concernant ces projets. Le/la chef/fe de projets sera amené à travailler régulièrement avec l'Établissement Public Territorial Est Ensemble ainsi qu'avec la Métropole du Grand Paris dans le cadre de la gouvernance instaurée pour la conduite des opérations d'aménagement d'intérêt territorial ou métropolitain et des projets de renouvellement urbain. Il/elle sera amené/e à expertiser, en lien avec les Directions partenaires, les propositions portées par des tiers, dans un contexte d'attractivité et d'initiative privée croissantes du territoire communal, afin de garantir la mise en oeuvre de projet de qualité. Il/elle assure par ailleurs le suivi partenarial, opérationnel, technique, budgétaire et financier de chacun des projets en fonction de la nature des engagements de la commune.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3340
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER PLIE/RSA Le conseiller référent PLIE /RSA est le coordinateur du parcours professionnel du bénéficiaire RSA. Il veille à inscrire le parcours professionnel du bénéficiaire dans une logique d'insertion durable.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3341
<p>Intitulé du poste: conseiller plie/rsa Le conseiller référent PLIE /RSA est le coordinateur du parcours professionnel du bénéficiaire RSA. Il veille à inscrire le parcours professionnel du bénéficiaire dans une logique d'insertion durable.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur pr. 1re cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3342
<p>Intitulé du poste: Assistant de prévention assister et conseiller l'autorité territoriale sur toutes les questions liées à la santé et la sécurité au travail.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3343

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture apporter les soins aux jeunes enfants, les surveiller et leur proposer des activités.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3344
<p>Intitulé du poste: Inspecteur salubrité L'inspecteur de salubrité instruit les plaintes des administrés, de la visite sur le terrain au suivi d'éventuels travaux, concernant la salubrité des logements et les polices du maire en matière de santé publique. PREVENTION - SENSIBILISATION • Accueillir le public pour la gestion des dossiers sur le terrain (au bureau, lors des visites) • Participer aux actions de sensibilisation et d'information/prévention • Participer à l'application de la politique de protection générale de la santé publique, d'environnement et de la qualité du cadre de vie par des actions de prévention, d'enquête, de contrôle et de mesures concernant l'habitat et le commerce • Veiller au respect du droit au logement décent, en particulier au sein des copropriétés dégradées • Répondre aux plaintes des administrés et les informer de leurs droits et obligations. CONTROLES - MEDIATION • Réaliser les enquêtes sur le terrain et les rapports de visite • Relever les infractions aux textes en vigueur en matière d'hygiène publique et d'environnement • Mettre en œuvre et suivre les procédures administratives relatives aux périls et aux polices du Maire en matière de santé publique • Travailler en collaboration avec les services de l'Etat compétents en matière d'insalubrité et assurer le suivi des procédures • Participer à la lutte contre les marchands de sommeil • Contrôler les commerces alimentaires • Participer activement aux relations internes et externes hors service d'appartenance (liens transversaux, partenariats de travail) avec les services internes de la ville, Plaine Commune, UTII 93, les tribunaux, la Police nationale et municipale, l'ARS, la DRHIL, les architectes, les experts et les entreprises LUTTE CONTRE L'HABITAT INDIGNE • Participer et contribuer aux réflexions pour alimenter l'élaboration du projet urbain pierrefittois, notamment à partir de notes sur la lutte contre l'habitat indigne et insalubre en lien avec la Direction de l'Habitat de Plaine Commune</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3345
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication / journaliste participation à la rédaction du journal de la ville mais aussi du journal interne</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3346
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics • Accompagner les services dans la définition de leurs besoins et déterminer les procédures à mettre en place au regard des besoins définis • Relire les documents techniques et financiers, et élaborer les documents administratifs du Dossier de Consultation des Entreprises • Organiser les procédures de mise en concurrence et notamment de la dématérialisation • Ouvrir les plis et contrôler la conformité des pièces de l'offre • Appuyer et conseiller les services dans l'analyse des offres suivant les principes de la commande publique • Préparer et participer aux commissions d'appel d'offres • Informer les candidats non retenus et motiver les rejets • Rédiger des décisions/délibérations et notification des marchés • Mettre à jour des tableaux de bord • Archiver les dossiers traités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-3347
Intitulé du poste: Professeur de musique et/ou de danse dispenser des cours de musique et/ou de danse auprès des élèves du conservatoire								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-07-3348
Intitulé du poste: Professeur de musique et/ou de danse dispenser des cours de musique et/ou de danse auprès des élèves du conservatoire								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-3349
Intitulé du poste: Professeur de musique et/ou de danse 10 h Dispense des cours de musique et/ou de danse auprès des élèves du conservatoire								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-3350
Intitulé du poste: Professeur de musique et/ou de danse 15 h Dispenser des cours de musique et/ou de danse auprès des élèves du conservatoire								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3351
Intitulé du poste: Directrice Pilotage et encadrement de la direction : • Définir et piloter les projets de direction • Définir et encadrer les projets des services de la direction • Piloter, suivre et contrôler la réalisation des projets par les services • Piloter, suivre et contrôler l'activité des agents placés sous sa responsabilité • Evaluer les agents placés sous sa responsabilité directe et définir leurs missions et objectifs individuels ou de service • Elaborer, suivre et contrôler le budget de la direction Gestion des affaires juridiques : • Alerter les services et les élus de la collectivité sur les risques juridiques • Assister et conseiller les services et les élus dans les domaines variés du droit • Piloter le contrôle de légalité interne des décisions et des délibérations • Gérer les contentieux et le règlement des conflits : en fonction de la complexité du dossier, soit directement soit en lien avec le cabinet d'avocats choisi par la collectivité • Piloter la mise en place d'une veille juridique et d'une cartographie des risques juridique								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3352
Intitulé du poste: Agent polyvalent intervient dans les différents sites municipaux pour y opérer des opérations de réparation.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3353
Intitulé du poste: Agent polyvalent intervention sur les différents sites municipaux pour des réparations								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-07-3354
Intitulé du poste: Professeur de musique et/ou de danse 15 h dispenser des cours de musique et/ou de danse auprès des élèves du conservatoire								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-3355
Intitulé du poste: Professeur de musique et/ou de danse 5 h dispenser des cours de musique et/ou de danse auprès des élèves du conservatoire								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-3356
Intitulé du poste: Professeur de musique et/ou de danse 5 h dispenser des cours de musique et/ou de danse auprès des élèves du conservatoire								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-3357

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique et/ou de danse 5 h dispenser des cours de musique et/ou de danse auprès des élèves du conservatoire								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-3358
Intitulé du poste: Professeur de musique et/ou de danse 5 h dispenser des cours de musique et/ou de danse auprès des élèves du conservatoire								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-3359
Intitulé du poste: Professeur de musique et/ou de danse dispenser des cours de musique et/ou de danse auprès des élèves du conservatoire								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	02:50	CIGPC-2018-07-3360
Intitulé du poste: Educateur sportif 2 h 50 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	02:50	CIGPC-2018-07-3361
Intitulé du poste: Educateur sportif 2 h 50 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-07-3362

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur sportif 3 h 30 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-07-3363
Intitulé du poste: Educateur sportif 3 h 30 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-07-3364
Intitulé du poste: Educateur sportif 3 h 30 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-07-3365
Intitulé du poste: Educateur sportif 3 h 30 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-07-3366

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur sportif 3 h 30 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-07-3367
Intitulé du poste: Educateur sportif 1 h 45 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-07-3368
Intitulé du poste: Educateur sportif 1 h 45 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-07-3369
Intitulé du poste: Educateur sportif 1 h 45 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-07-3370

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur sportif 1 h 45 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-07-3371
Intitulé du poste: Educateur sportif 1 h 45 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-07-3372
Intitulé du poste: Educateur sportif 1 h 45 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-07-3373
Intitulé du poste: Educateur sportif 1 h 45 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-07-3374

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur sportif 1 h 45 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-07-3375
Intitulé du poste: Educateur sportif 1 h 45 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-07-3376
Intitulé du poste: Educateur sportif 1 h 45 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-07-3377
Intitulé du poste: Educateur sportif 1 h 45 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	02:40	CIGPC-2018-07-3378

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif 2 h 40 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	02:40	CIGPC-2018-07-3379
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif 2 h 40 • Encadrer les activités de l'Ecole Municipale des Sports • Rédiger des projets pédagogiques, de passeport servant à l'évaluation • Mettre en place de tournois, rencontres sportives de démonstration de fin de trimestre et de fin d'année</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3380
<p>Intitulé du poste: Animateur socio-culturel référent jeunesse Placé sous l'autorité du Directeur du Centre Social, vous êtes chargé(e) de mettre en œuvre le projet social en organisant et coordonnant les activités d'animation ainsi que les projets à vocation éducative tendant à l'épanouissement et l'autonomie des jeunes. Vous devrez également mettre en place des actions de partenariats afin de favoriser l'insertion professionnelle du public 16-30 ans</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3381
<p>Intitulé du poste: Animateur encadrement d'enfants et propositions d'activités</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3382
<p>Intitulé du poste: Animateur encadrement d'enfants et propositions d'activités</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3383

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants et propositions d'activités								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3384
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants et propositions d'activités								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3385
Intitulé du poste: animateur encadrement d'enfants et propositions d'activités								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3386
Intitulé du poste: Chargé d'accueil et de communication gestion de l'accueil du public								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3387
Intitulé du poste: Assistant.e de direction CCAS Un.e Assistant.e de Direction au Centre Communal d'Action Sociale à temps complet Cadre d'emploi : Catégorie C - Adjoint Administratif territorial - ou B - Rédacteur Territorial En étroite collaboration avec la Directrice du CCAS, l'Assistant.e de Direction participe au bon fonctionnement administratif et budgétaire du CCAS. Il ou elle assure les missions d'Assistance de la Directrice. Missions : Assurer la Coordination du secrétariat du CCAS Exploitation quotidienne et suivi du courrier, classement, archivage Développer des outils de communication et de gestion internes au CCAS Contribution à veille sociale et juridique Suivi des conventions et contrats Suivi des notes internes Préparer et suivre les conseils d'administration du CCAS ainsi que les réunions de la Commission Communale d'Accessibilité Elaborer avec le Directeur et les Responsables de service les délibérations, arrêtés, rapports Veiller à la bonne organisation des réunions (matérielle, envoi des convocations...) Assurer le suivi administratif (transmission des délibérations aux instances concernées, élaborer le compte-rendu, tenir à jour le registre des délibérations...) Assurer le suivi budgétaire du CCAS Saisie du budget Elaboration d'outils de suivi budgétaire, Suivi des dépenses et recettes à partir du logiciel CIRIL et des tableaux de bord (engagements, suivi des mandatements, suivi des subventions, virements de crédits, suivi de la facturation et du service fait...) Soutenir les différents services du CCAS dans l'animation d'actions ou de tâches de secrétariat, ainsi que dans le remplacement éventuel d'agents pour assurer la continuité de service								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3388
<p>Intitulé du poste: assistant.e de direction CCAS</p> <p>Un.e Assistant.e de Direction au Centre Communal d'Action Sociale à temps complet Cadre d'emploi : Catégorie C - Adjoint Administratif territorial - ou B - Rédacteur Territorial En étroite collaboration avec la Directrice du CCAS, l'Assistant.e de Direction participe au bon fonctionnement administratif et budgétaire du CCAS. Il ou elle assure les missions d'Assistance de la Directrice. Missions : Assurer la coordination du secrétariat du CCAS Exploitation quotidienne et suivi du courrier, classement, archivage Développer des outils de communication et de gestion internes au CCAS Contribution à veille sociale et juridique Suivi des conventions et contrats Suivi des notes internes Préparer et suivre les conseils d'administration du CCAS ainsi que les réunions de la Commission Communale d'Accessibilité Elaborer avec le Directeur et les Responsables de service les délibérations, arrêtés, rapports Veiller à la bonne organisation des réunions (matérielle, envoi des convocations...) Assurer le suivi administratif (transmission des délibérations aux instances concernées, élaborer le compte-rendu, tenir à jour le registre des délibérations...) Assurer le suivi budgétaire du CCAS Saisie du budget Elaboration d'outils de suivi budgétaire, Suivi des dépenses et recettes à partir du logiciel CIRIL et des tableaux de bord (engagements, suivi des mandatements, suivi des subventions, virements de crédits, suivi de la facturation et du service fait...) Soutenir les différents services du CCAS dans l'animation d'actions ou de taches de secrétariat, ainsi que dans le remplacement éventuel d'agents pour assurer la continuité de service</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3389
<p>Intitulé du poste: Directeur.rice des Ressources Humaines</p> <p>Collaborateur du Directeur Général Adjoint du Pôle Ressources, le.la Directeur.rice des ressources Humaines a un champ d'action large au niveau de la politique interne RH. Il/elle conçoit et propose une stratégie d'optimisation des ressources humaines de la collectivité et des dépenses afférentes. Il/elle l'anime et évalue sa mise en œuvre. Il/elle aura pour principale mission d'améliorer la culture RH au sein de la collectivité et de poursuivre la modernisation des outils de gestion et de suivi de la direction.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3390
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo protection</p> <p>? Exercer les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population par le biais du système de la vidéo protection ? Assurer la permanence et l'accueil du public (physique et téléphonique) au poste de police municipale ? Analyser l'information et la relayer vers les services compétents ? Travailler en collaboration avec l'ensemble des services municipaux et partenaires extérieurs ? Repérer sur écran des événements significatifs et gérer les interventions et coordonner les effectifs sur la voir publique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3391

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: OVP ? Exercer les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population par le biais du système de la vidéo protection ? Assurer la permanence et l'accueil du public (physique et téléphonique) au poste de police municipale ? Analyser l'information et la relayer vers les services compétents ? Travailler en collaboration avec l'ensemble des services municipaux et partenaires extérieurs ? Repérer sur écran des événements significatifs et gérer les interventions et coordonner les effectifs sur la voirie publique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3392
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR REFERENT JEUNESSE Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du responsable de l'espace de proximité Cachin, l'animateur socio-éducatif polyvalent organise et pilote des activités socio-éducatives diversifiées permettant la découverte et l'initiation à des pratiques multidisciplinaires au sein d'un espace de proximité tout public (agrée centre social). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social. Il élabore et met en place des projets d'animation ambitieux favorisant la mixité sociale. Il peut être amené à encadrer et gérer une équipe d'animateurs vacataires.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-07-3393
<p>Intitulé du poste: Technicien.ne VRD Un.e Technicien.ne VRD à temps complet Cadre d'emploi : Catégorie B – Technicien territorial Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur des Services Techniques, le ou la Technicien.ne VRD aura pour missions : les études de voirie et de maîtrise d'œuvre. Missions : Concevoir et établir les plans des ouvrages Etablir les plannings des opérations de VRD, Assurer le suivi technique et administratif des travaux jusqu'à la facturation, Gérer les autorisations d'occupation du domaine public, les relations avec les concessionnaires et les demande d'intervention pour des travaux privés Assurer l'instruction des DR et DICT Représenter le maître d'ouvrage dans le cadre des relations avec les prestataires et les concessionnaires Gérer les relations avec les usagers selon la politique définie par la municipalité Donner un avis sur le volet voirie et infrastructures des dossiers d'urbanisme (impact des demandes de permis de construire sur le domaine public) Monter les dossiers de consultations des entreprises et réaliser les rapports d'analyse des offres dans le respect des règles des marchés publics Participer à l'élaboration du budget voirie</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3394
<p>Intitulé du poste: assistante maternelle (H/F) assistante maternelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3395
Intitulé du poste: Agent d'exploitation du patrimoine routier (H/F) au sein d'une équipe, l'agent participe à l'entretien et à l'exploitation du domaine public communal de la ville de Rosny-sous-Bois. Il réalise à cet effet l'ensemble des travaux concourants à la maintenance du patrimoine.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3396
Intitulé du poste: Agent d'exploitation du patrimoine routier (H/F) au sein d'une équipe, l'agent participe à l'entretien et à l'exploitation du domaine public communal de la ville de Rosny-sous-Bois. Il réalise à cet effet l'ensemble des travaux concourants à la maintenance du patrimoine.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3397
Intitulé du poste: Agent d'exploitation du patrimoine routier (H/F) au sein d'une équipe, l'agent participe à l'entretien et à l'exploitation du domaine public communal de la ville de Rosny-sous-Bois. Il réalise à cet effet l'ensemble des travaux concourants à la maintenance du patrimoine.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue hors cl. Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-07-3398
Intitulé du poste: Psychologue en structures Petite Enfance (H/F) L'agent conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Il propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour les équipes des lieux professionnels. Il participe à la mise en œuvre et à l'élaboration des projets éducatifs et pédagogiques des institutions.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-3399
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE HAUTBOIS - SB assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-07-3400
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE GUITARE - SB assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-3401
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE GUITARE ELECTRIQUE - SB assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-3402
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO - SB assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-3403
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE TROMBONE - SB assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-3404
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE COR - sb Assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3405

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FLUTE - SB Assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3406
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE - SB Assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-3407
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE - SB Assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-3408
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE CONTEMPORAINE - SB Assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3409
Intitulé du poste: Chargé de mission transports et mobilités (H/F) Sous la responsabilité du Directeur du développement urbain, le chargé de mission transports et mobilités prend en charge la maîtrise d'ouvrage et/ou la maîtrise d'œuvre des études de planification et d'aménagement opérationnel en matière de circulation, transports et mobilités. Il s'assure de la bonne mise en œuvre des dispositions prises. Il constitue sur ces thèmes le cadre-expert référent auprès de la Direction Générale et des élus								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3410
Intitulé du poste: C/P - Mission de prévention correspondant ville justice								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3411
<p>Intitulé du poste: C/P - Référent de parcours (vie scolaire) Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs EMPLOYEURS (situation fonctionnelle)</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3412
<p>Intitulé du poste: C/P - inspecteur de salubrité Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3413
<p>Intitulé du poste: C/P - Assistant social en polyvalent de secteur Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3414
<p>Intitulé du poste: assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3415

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 18-0273 - Culture - Musée - assistant administratif et financier (h/f) Au sein du Musée d'art et d'histoire, sous l'autorité du conservateur responsable d'établissement, l'assistant administratif et financier est en charge : - des activités liées au traitement, à la vérification, et au classement des pièces comptables, suivi des étapes budgétaires, tenue des tableaux de bords - activités liées à la gestion administratives : rédaction des conventions de partenariat (conventions, dossiers de subvention, marchés à procédure adaptée), passage des affaires en bureau et conseil municipal (notes d'information, rapports, décisions, délibérations)								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3416
Intitulé du poste: DF - Agent polyvalent d'entretien et de restauration roulant Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3417
Intitulé du poste: CT - ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3418
Intitulé du poste: CT - ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3419
Intitulé du poste: CT - ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3420
Intitulé du poste: CT - Animateur .Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. . Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3421
Intitulé du poste: CT - Animateur .Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. . Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3422
Intitulé du poste: CT - Animateur .Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. . Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3423
Intitulé du poste: CT - Animateur .Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. . Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3424
Intitulé du poste: Chargé des achats et du contrôle de gestion des CMS et PMI •Assurer l'exécution du budget des CMS : pilotage rigoureux de l'enveloppe budgétaire disponible, engagements comptables, demandes de virements de crédit et contrôle des factures en relation avec le service des finances. •Garantir la conformité des achats avec les règles de la commande publique : analyse des seuils de dépense, préparation des contrats de prestation de service, rédaction des cahiers des charges permettant les appels d'offre, suivi des contrats (rédaction des délibérations) et marchés de la Direction Santé, en lien avec la Direction des Finances.								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché hors cl. Attaché principal Attaché	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3425
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE LA SANTE (h/f) 18-056 Impulser l'organisation et la mise en œuvre des plans d'action et pilote des projets. Contribuer à la définition du projet global de santé publique de la collectivité (protection et promotion de la santé, politiques de la famille et de l'enfance, des personnes âgées, des personnes handicapées, des personnes en risque d'exclusion). Diriger et organiser les services et équipements chargés de la prévention et de la promotion de la santé individuelle et collective. 4# Mettre en œuvre les orientations et les décisions relatives aux politiques publiques en les adaptant au contexte et en les intégrant dans les stratégies locales.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3426
<p>Intitulé du poste: PA - Référent(e) de parcours Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3427
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3428
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3429

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3430
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3431
Intitulé du poste: Aminateur 1. Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. 2. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3432
Intitulé du poste: Aminateur 1. Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. 2. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3433
Intitulé du poste: Aminateur 1. Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. 2. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3434

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de Jeune Enfants -Organiser et faire connaître les domaines de ses actions propres, - Assurer l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités, - Mettre en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif, - - Organiser les manifestations ludiques, - Planifier et organiser les réunions d'équipes dans son champ de compétence, - Recevoir et écouter les familles, - Coordonner les projets pédagogiques inter établissements.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3435
Intitulé du poste: REONSABLE DE L'UNITE REPROGRAPHIE Contrôler la mise en œuvre des moyens de production. Animer, gérer et coordonner l'atelier. Assurer le conseil et l'assistance technique aux services de la collectivité								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3436
Intitulé du poste: Reprographe / afficheur Réaliser le travail d'impression Effectuer le réglage des machines et contrôler la qualité des travaux Collage et pose d'affiches Gérer le matériel nécessaire à la mise en œuvre des missions								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3437
Intitulé du poste: Chargé(e) d'exploitation commerciale et des affaires juridiques (H/F) - Elaborer les règlements commerce et marchés, et en contrôle la mise en œuvre - Rédiger les chartes (hygiènes, sécurité, enseignes/vitrines,...) pour la commune et assurer la mise en œuvre - Suivre le périmètre de sauvegarde et rédiger les avis de préemption ou de non préemption (foncier, fonds de commerce, baux) - Organiser et contrôler l'exploitation commerciale des marchés de la Ville et la brocante - Suivre et contrôler les délégations et régies. - Restructurer les marchés de plein air								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3438
Intitulé du poste: WEBMASTER (h/f) Concevoir et mettre en œuvre la communication numérique. Piloter le développement des outils de communication numérique								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché principal Attaché hors cl. Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3439
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'exploitation commerciale et des affaires juridiques - Elaborer les règlements commerce et marchés, et en contrôle la mise en œuvre - Rédiger les chartes (hygiènes, sécurité, enseignes/vitrines,...) pour la commune et assurer la mise en œuvre - Suivre le périmètre de sauvegarde et rédiger les avis de préemption ou de non préemption (foncier, fonds de commerce, baux) - Organiser et contrôler l'exploitation commerciale des marchés de la Ville et la brocante - Suivre et contrôler les délégations et régies. - Restructurer les marchés de plein air</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3440
<p>Intitulé du poste: SB - Agent polyvalent d'entretien et de restauration Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3441
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Qualité support exploitation (h/f) Assurer la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveiller le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3442
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Missions : - Seconder le policier municipal. - Assurer la surveillance des voies publiques - Surveiller et relever les infractions à la circulation, l'arrêt et stationnement - Faire respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'assurance. - Constater les infractions au code de la santé publique : propreté des voies - Publiques. - Accueillir et de renseigner des usagers des voies publiques. - Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3443
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Missions : - Seconder le policier municipal. - Assurer la surveillance des voies publiques - Surveiller et relever les infractions à la circulation, l'arrêt et stationnement - Faire respecter la réglementation relative à l'affichage du certificat d'assurance. - Constater les infractions au code de la santé publique : propreté des voies - Publiques. - Accueillir et de renseigner des usagers des voies publiques. - Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3444
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie-absence H/F Gérer de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et des absences des agents de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3445
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Budget SIVOM et CCAS et exécution, gestion dette et gestion des actifs - Préparation et contrôle des budgets du SIVOM et CCAS - Établissement des Budgets et Décisions modificatives du SIVOM et CCAS Suivi financier - Gestion des actifs - Gestion de la dette Logiciel LOAN - Réalisation d'études ponctuelles - Encadrement de 3 agents</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3446
<p>Intitulé du poste: Chargé de Formation Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité de la responsable Formation, vous serez chargé(e) de : Vos missions : -Recueillir, identifier et analyser les besoins individuels de formation afin d'accompagner le développement des compétences. -Mettre en œuvre le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés. -Accompagner la responsable de service dans la mise en place des formations collectives. Votre profil : Vous justifiez d'une expérience confirmée sur une fonction similaire. Vous aimez travailler en équipe et avez une bonne appétence digitale. Compétences attendues : Conscientieux(se) et organisé(e), vous êtes réactif(ve), autonome et savez gérer les priorités. Vos qualités relationnelles et votre capacité à mettre les agents au centre de vos préoccupations, sont des qualités clés qui vous permettront de réussir sur le poste. Bac à Bac + 2 Permis B indispensable</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VAUJOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3447
<p>Intitulé du poste: auxiliaire puériculture</p> <p>Les membres du cadre d'emplois des auxiliaires de puéricultrices territoriaux peuvent exercer leurs fonctions dans les communes, les départements, les régions et les établissements publics en relevant, dans le cadre notamment des crèches et autres structures d'accueil des jeunes enfants relevant de ces collectivités. Ils participent à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement . Ils prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, collaborent à la distribution des soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3448
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé principal de 2eme classe des écoles maternelles</p> <p>Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative. Ils peuvent, également être chargés de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-3449
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Le cadre d'emploi des psychologues territoriaux évolue dans les services d'action sociale à l'enfance (ASE), de protection maternelle et infantile (PMI) et d'insertion mais également dans les services de gestion des ressources humaines ou à l'organisation générale des villes, départements, régions, intercommunalités et leurs établissements publics. Il est donc utile de viser les conditions d'accès à ce cadre d'emploi ainsi que les métiers exercés.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3450
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Entretien dans les règles de l'art des espaces verts communaux Réalisation de plantations Réalisation de travaux divers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3451
Intitulé du poste: Agent d'entretien/gardien de site sportif ACCUEIL ET SURVEILLANCE DES SITES SÉCURITÉ NETTOYAGE DU SITE								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3452
Intitulé du poste: Agent comptabilité recettes Accueil du public Suivi des facturations en appui du régisseur titulaire								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3453
Intitulé du poste: Assistant(e) administratif du service P.S.U. ORGANISATION DU SERVICE Gestion administrative, sous la responsabilité du responsable Gestion financière CSU DISPOSITIF « VILLEMOMBLOIS VIGILANTS »								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3454
Intitulé du poste: Technicien du spectacle . Dans sa spécialité professionnelle, participer à la conception et mettre en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. . Gérer la sonorisation et éclairage de concerts, de spectacles, de conférences et de tous les événements communaux en salle et en extérieur. . Aménager les salles de spectacles. . Gérer la mise en place et le retrait des expositions. . Garantir le respect des conditions d'utilisation du matériel, de l'application des normes de sécurité pour le personnel et le public.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3455

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des ASVP-Vidéoprotection ORGANISATION DU SERVICE DE VIDÉOPROTECTION Responsabilité du service et gestion administrative Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service ORGANISATION DE LA SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (avec présence sur le terrain) DISPOSITIF « VILLEMOMBLOIS VIGILANTS »</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Communication Directrice / Directeur de la communication	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3456
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Communication Rédacteur en chef des publications Réalisation d'opérations de communication Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire Fonctionnement du service</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3457
<p>Intitulé du poste: Régisseur de recettes Régisseur de recettes Suivi des facturations des prestations fournies par les services municipaux Gestion des impayés Veille juridique Référent du logiciel métier Concerto</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3458
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités Aide à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant Mise à disposition des repas (déjeuner et goûter fournis par les parents) Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel Participation à l'élaboration du projet d'établissement Transmissions d'informations</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3459
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil Accueil des administrés Organisation du recensement de la population Elections Etat Civil</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3460
Intitulé du poste: agent d'accueil Accueil des administrés Organisation du recensement de la population Elections Etat Civil								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3461
Intitulé du poste: professeur de danse Enseignement de danse. Organisation, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3462
Intitulé du poste: Directeur de l'innovation Conception et la mise en place des orientations stratégiques numériques de la collectivité et le pilotage de l'évolution du Système d'Information en cohérence avec les enjeux de modernisation et des usages numériques.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3463
Intitulé du poste: Directeur de l'Innovation Conception et la mise en place des orientations stratégiques numériques de la collectivité et le pilotage de l'évolution du Système d'Information en cohérence avec les enjeux de modernisation et des usages numériques.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3464
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la brigade environnementale Améliorer la vie des différents quartiers de la ville en veillant à la salubrité des quartiers.								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3465
<p>Intitulé du poste: Assistant suivi budgétaire et comptable</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur des Finances, vos missions seront : • Assurer le suivi de l'exécution budgétaire, contrôler et valider les opérations de recettes et de dépenses d'un groupe de services communaux ; • Enregistrer et suivre les dépenses de l'engagement jusqu'au mandatement, dans le respect des crédits budgétaires alloués par service, et après vérification des pièces justificatives ; • Veiller au respect des délais de paiements et faire des relances aux services le cas échéant ; • Enregistrer et suivre les recettes jusqu'à l'émission du titre ; • Contrôler comptablement les bons de commande ; • Assurer l'accueil téléphonique, orienter et informer les fournisseurs, les débiteurs et les services ; • Gérer les relations avec le Trésor public ; • Assurer le suivi financier des marchés ; • Classer et archiver les dossiers comptables et administratifs du service ; • Exécuter les opérations de fin d'exercice (rattachements, restes à réaliser) ; • Suivre et mettre à jour les tableaux de bords ; • Enregistrer les immobilisations ; • Assurer la fonction de régisseur de la régie centrale de la ville des Pavillons-sous-Bois ;</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3466
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>- Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) - Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe - Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3467
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité piano</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique et danse</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-3468
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique pianiste accompagnateur des pratiques vocales</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique et danse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-07-3469
Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité jazz Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique et danse								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2018-07-3470
Intitulé du poste: Un professeur de danse jazz (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique et danse								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-3471
Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité contrebasse Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique et danse								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-07-3472
Intitulé du poste: Enseignement artistique spécialité guitare (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique et danse								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3473
Intitulé du poste: Chargé de parcours professionnels (H/F) Piloter et organiser l'ensemble du processus de recrutement en interne comme en externe ; Contribuer au développement et au traitement de la politique de mobilité et de reclassement ; conseil et accompagnement des agents dans leurs parcours professionnels ; contribuer au développement des compétences du personnel communal et à leur évolution professionnelle								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3474
<p>Intitulé du poste: Conseiller relation citoyen (H/F) Assurer l'accueil du public (physique, téléphonique), le traitement administratif des demandes des usagers et le suivi des dossiers dans le domaine des affaires générales, de l'état civil, des élections et des affaires funéraires. Les missions s'effectuent en lien étroit avec l'équipe d'accueil de l'hôtel de ville et la mairie annexe. Elles reposent, largement et de façon croissante, sur l'usage de l'outil informatique (processus de dématérialisation généralisée des démarches administratives).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3475
<p>Intitulé du poste: Conseiller relation citoyen (H/F) Assurer l'accueil du public (physique, téléphonique), le traitement administratif des demandes des usagers et le suivi des dossiers dans le domaine des affaires générales, de l'état civil, des élections et des affaires funéraires. Les missions s'effectuent en lien étroit avec l'équipe d'accueil de l'hôtel de ville et la mairie annexe. Elles reposent, largement et de façon croissante, sur l'usage de l'outil informatique (processus de dématérialisation généralisée des démarches administratives).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3476
<p>Intitulé du poste: Assistant de la direction générale (H/F) Assurer le secrétariat de la Direction Générale.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3477
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation au service jeunesse Concevoir, proposer et mettre en œuvre des actions répondant aux attentes et besoins de la population jeune de la ville. Assurer aux jeunes de la ville, âgés de 11 à 25 ans et plus particulièrement des 11-17 ans, la mise à disposition de prestations municipales en matières, de loisirs, de vacances éducatives, d'accompagnement à la réalisation de projets, d'espaces d'expression et de valorisation de leurs actions, conformément aux orientations politiques et au projet éducatif local.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3478

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au service des Espaces Verts -Entretien des espaces verts (tonte, taille, désherbage manuel, arrosage...) -Travaux de création (plantations, paillage, engazonnements...) -Traitements phytosanitaires (fertilisation, utilisation des herbicides...) -Travaux connexes (nettoyage des jardinières, nettoyage des espaces-verts...) En collaboration directe avec le responsable de service : -Vérifier le port des équipements de protection individuelle et du respect des règles de sécurité par les agents du service -Surveiller et exécuter, suivant les règles de l'art, les travaux exécutés en régie (missions ci-dessus) -Encadrer les agents placés sous votre responsabilité (respect des horaires, des consignes de sécurité...) -Suivre le planning et organiser le travail (adaptation et prises d'initiatives en fonction des contraintes, urgences et aléas climatiques...) -Détecter les dysfonctionnements, être force de proposition et reporting régulier auprès du responsable de service (interventions à prévoir, difficultés d'interventions, autres propositions visant l'amélioration continue du service...) -Contrôler la bonne utilisation et la propreté du matériel (règles de sécurité, contrôle des niveaux, nettoyage régulier...)</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3479
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participer à la mise en place d'actions éducatives Répondre aux besoins de l'enfant Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil Engager un relationnel avec la famille Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3480
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Sous l'autorité directe du référent du coordonnateur 18-25 ans, l'agent est chargé d'accueillir, renseigner, orienter et traiter les demandes des usagers. Il est le secrétaire référent d'un Service de la Direction Jeunesse & Sports.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3481
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie chargé d'assurer l'entretien des chaussées, trottoirs, espaces publics et du traitement des pollutions visuelles.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3482
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école Assure l'ouverture et la fermeture des écoles et surveillance des entrées et sorties, vide les poubelles et effectue des missions de nettoyage.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3483
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de projet politique de la ville</p> <p>- Analyse, veille stratégique et aide à la décision : Le repérage de potentiels de développement et la production d'une connaissance fine des quartiers constituent des aides à la décision. La cheffe de projet est force de proposition et alerte sur les besoins non couverts, sur les risques ainsi que sur la répartition des moyens (droit commun/crédits spécifiques). - Programmation administrative et financière du contrat de ville : La cheffe de projet élabore la programmation administrative et financière pour son secteur. Elle en assure le suivi et l'évaluation et organise les instances (commissions locales, comités techniques...). Dans ce cadre elle peut être amenée à représenter le territoire pour son secteur auprès des partenaires institutionnels. - Animation des démarches partenariales : La cheffe de projet crée les conditions de la coopération technique et financière des partenaires du territoire et des villes signataires du contrat de ville. Elle est à l'interface entre les acteurs institutionnels, associatifs et les habitants dans une démarche de développement social des QPV. Pour cela elle veille à l'accompagnement des porteurs de projets (publics et privés) et au développement d'initiatives locales. Elle organise les instances de suivi du contrat de ville (réévaluation annuelle du cadre opérationnel, ateliers thématiques...) et produit les éléments pour la rédaction du rapport annuel politique de la ville pour son secteur. - Coordination des dispositifs et des actions : La cheffe de projet assure la bonne articulation entre les piliers du contrat de ville. Elle a un rôle de négociateur et d'ensemblier, afin d'apporter cohérence et efficacité au contrat de ville. Elle coordonne les dispositifs portés par les équipes d'ingénierie spécialisée son secteur. Les missions au niveau territorial (20%) : - Recherche de financements privés : La cheffe de projet est en charge de la recherche de partenariats privés pouvant bénéficier aux actions conduites</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3484
<p>Intitulé du poste: assistant administratif des services techniques</p> <p>Sur la mission de secrétariat des directeurs des services techniques, le poste comporte des activités principales de coordination du travail transversal au sein de la direction : - Garantir le respect des échéances de travail: planification, préparation et envoi des documents pour les différentes instances intéressant les directions (Conseil de territoire, réunion des DGS, Comité technique, etc.). - assurer le suivi du courrier au sein des directions dans les délais prescrits, jusqu'à la réponse ; - Rédiger, mettre en forme, diffuser, suivre et classer les courriers, notes, rapports, comptes-rendus, dossiers, documents des directeurs ; - Réceptionner, traiter et relayer les informations, appels, messages téléphoniques, notes, etc. ; - Garantir la dématérialisation des documents et procédures et leur bon archivage, - Gérer des agendas, - Suivre des dossiers liés aux projets de la DGA</p> <p>Ressources ou de l'établissement</p>								
93	Syndicat intercommunal de production et de livraison alimentaire de repas collectifs de Bondy / Noisy-le-Sec	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3485
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'hygiène, de la qualité et de l'environnement (H/F)</p> <p>Placé sous la responsabilité directe du DGS, garant du respect de la qualité et de l'hygiène, votre poste vous conduit à travailler en transversalité avec l'ensemble des secteurs du syndicat.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3486
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants, change des enfants, donner les repas, installation des lits, installation des enfants dans leur lit, surveillance de la sieste, rangement régulier du matériel pédagogique								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3487
Intitulé du poste: adjointe responsable action sociale adjointe au responsable action sociale								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3488
Intitulé du poste: directrice du CCAS directrice CCAS								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3489
Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.								
94	CDE de L'Haÿ-les-Roses	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-07-3490
Intitulé du poste: Psychologue au Programme de Réussite Educative Le Psychologue du programme de Réussite Éducative (PRE) assure la prise en charge clinique et/ou thérapeutique des enfants bénéficiaires du programme de Réussite Éducative, dans le cadre de Parcours d'Accompagnement Individualisé. Il prend en charge, le cas échéant, les parents de ces enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3491
Intitulé du poste: Sportif haut niveau encadrement et animation d'activités sportives organisation et mise en œuvre d manifestations sportives surveillance et sécurité des activités								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3492
Intitulé du poste: Ingénieur de mise en production Organisation et fonctionnement de la délivrance des services Conduite d'opération dans la mise en œuvre des projets informatiques Définition de l'assistante aux utilisateurs								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3493
Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / 6376 / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3494
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3495
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante Sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3496
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'Assistante Sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3497
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante Sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie;</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3498
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef de Service des Modes d'Accueil Sous la responsabilité directe du Chef du Service Modes d'Accueil à qui vous rendez compte et en collaboration avec les équipes de territoire et les agents du service modes d'accueil, vous assurez les missions suivantes : Apporter une expertise sur les modalités de délivrance des autorisations d'ouverture des EAJE et des agréments des assistants maternels et familiaux et sur l'accompagnement des modes d'accueil. Accompagner les équipes dans le suivi et le contrôle des modes d'accueil par l'application de la loi PMI. Contribuer à la qualité d'accueil et met à jour la veille réglementaire et technique du service. Animer les réseaux d'information avec les professionnels de la PMI et les partenaires externes. Créer des outils de pilotage de conduite des politiques départementales. Des connaissances théoriques actualisées des besoins du jeune enfant et des modes d'accueil, en matière juridique de la réglementation appliquée pour les modes d'accueil sont requises. Vous êtes infirmier DE, puériculteur DE ou attaché territorial avec une formation juridique et disposez d'une expérience significative dans le domaine.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3499
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef de Service des Modes d'Accueil Sous la responsabilité directe du Chef du Service Modes d'Accueil à qui vous rendez compte et en collaboration avec les équipes de territoire et les agents du service modes d'accueil, vous assurez les missions suivantes : Apporter une expertise sur les modalités de délivrance des autorisations d'ouverture des EAJE et des agréments des assistants maternels et familiaux et sur l'accompagnement des modes d'accueil. Accompagner les équipes dans le suivi et le contrôle des modes d'accueil par l'application de la loi PMI. Contribuer à la qualité d'accueil et met à jour la veille réglementaire et technique du service. Animer les réseaux d'information avec les professionnels de la PMI et les partenaires externes. Créer des outils de pilotage de conduite des politiques départementales. Des connaissances théoriques actualisées des besoins du jeune enfant et des modes d'accueil, en matière juridique de la réglementation appliquée pour les modes d'accueil sont requises.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3500
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur(trice) 7498 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable du Pôle personnes âgées du SPE et de son adjoint, vous assurez l'encadrement de référents administratifs et de référents comptables en matière d'instruction administrative et de versement des prestations (aide sociale à l'hébergement personnalisée d'autonomie en établissement - APA-E). Vous êtes garant(e) de la qualité de l'accueil des usagers de son secteur. Vous disposez des connaissances en techniques de communication écrite et orale, des techniques d'animation d'équipes, du cadre juridique de l'action sociale en faveur des personnes en perte d'autonomie et des règles budgétaires et comptables. Niveau BAC+2, expérience en encadrement d'équipe et dans le domaine.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3501
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projet 15093 H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service et de son adjoint, vous avez pour missions le suivi des projets à la Direction des crèches (Plan 500 places en crèches), des relocalisations des PMI et EDS et des opérations de construction des nouveaux collèges, notamment sur les aspects immobiliers et fonciers en lien avec les directions techniques concernées (DB, DC et DE). Vous avez un rôle de conseil juridique pour le montage d'opérations immobilières et d'aide à l'élaboration des conventions et baux en lien avec les gestionnaires de la DAJEP. Ce poste requiert des connaissances générales en droit immobilier (baux civils, commerciaux, emphytéotiques), droit du domaine public (Code général de la Propriété et des Personnes publiques) et de gestion de projet. Des règles de discrétion professionnelle et de confidentialité, des techniques d'analyse, de synthèse et de restitution de l'information sont requises. De niveau Master 2 en économie, gestion ou droit, vous disposez d'une expérience en conseil juridique ou dans un secteur des affaires foncières, en gestion immobilière ou patrimoniale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3502
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable des prestations en faveur des personnes âgées en établissement 5648 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Coordonnateur du secteur, du Responsable du Pôle personnes âgées et de son adjoint, et au regard des dispositions réglementaires, vous participez à la mise en œuvre des prestations en faveur des personnes âgées en réalisant des opérations comptables de paiement et de recouvrement. A ce titre, vos activités s'articulent comme suit : Analyse et contrôle des documents nécessaires à la réalisation des opérations comptables, réalisation et suivi d'opérations comptables, accueil et information des usagers (demandeurs, familles et partenaires), participer aux démarches internes du pôle, du service et de la direction. Maîtrise des outils bureautiques, connaissances des règles d'expression écrite et orale et des postures professionnelles dans le rapport avec l'encadrement, les collègues, les usagers et les partenaires. Activités de secrétariat classiques.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3503

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(tive) polyvalence insertion à Fresnes 7140 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable adjoint polyvalence insertion ou du responsable d'EDS, vous assurez l'accès aux droits rSa et le suivi administratif du dispositif. Vous contribuez également à l'accès à l'ensemble des droits sociaux. Comme l'ensemble des collaborateurs de l'EDS, vous participez à l'accueil physique et téléphonique. Maîtrise des techniques bureautiques et administratives, capacités rédactionnelle et relationnelle. Bonne connaissance de la législation sociale en particulier du rSa. Titulaire d'un BAC pro secrétariat ou BTS SP23 ou SP3S. Expérience dans un secteur social accueillant des publics en difficultés exigée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3504
<p>Intitulé du poste: Infirmier(ère) ou Puériculteur(trice) d'unité 1384 H/F</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable de la pouponnière départementale à Sucy-en-Brie, vous intervenez dans le service en veillant au bien-être des enfants (accueil/observation/orientation), encadrez et soutenez les auxiliaires, vous organisez les soins infirmiers soit sur prescription médicale, soit dans le cadre du rôle propre à l'infirmier. Vous participez à la promotion des différentes actions concernant l'éducation, la formation, l'encadrement et la prévention en matière de santé et d'hygiène. Votre capacité à encadrer une équipe, votre aptitude à analyser, évaluer la situation clinique, à synthétiser les informations permettant la prise en charge de l'enfant et la continuité des soins, à élaborer et formaliser un diagnostic santé, à concevoir et conduire un projet de soins, à initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs seront indispensables. Titulaire du diplôme d'état d'infirmier(ière) ou de puériculteur(trice), une expérience auprès d'enfants est requise. Connaissance du maniement des extincteurs et alarmes souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3505
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) social(e) en EDS (non QPPV) 6278 H/F</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités (REDS), vous avez pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie. Vous participez à la protection des enfants en danger dans le respect des droits des familles et des adultes vulnérables dans le respect des libertés individuelles. Vous rendez compte de vos activités au travers d'outils collaboratifs notamment informatiques, vous participez à l'ensemble des activités du service (prise en charge des situations d'urgence, au maintien de l'ouverture du service au public et à la réflexion collective sur les pratiques, les actions et les projets. Vous êtes personne « ressources » pour l'ensemble du service sur une thématique, un champ d'activité ou une méthodologie d'intervention. Titulaire du Diplôme d'Etat d'assistant de service social, une expérience débutante est acceptée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3506

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmier(ère) ou Puériculteur(trice) d'unité 1384 H/F</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable de la pouponnière départementale à Sucy-en-Brie, vous intervenez dans le service en veillant au bien-être des enfants (accueil/observation/orientation), encadrez et soutenez les auxiliaires, vous organisez les soins infirmiers soit sur prescription médicale, soit dans le cadre du rôle propre à l'infirmier. Vous participez à la promotion des différentes actions concernant l'éducation, la formation, l'encadrement et la prévention en matière de santé et d'hygiène. Votre capacité à encadrer une équipe, votre aptitude à analyser, évaluer la situation clinique, à synthétiser les informations permettant la prise en charge de l'enfant et la continuité des soins, à élaborer et formaliser un diagnostic santé, à concevoir et conduire un projet de soins, à initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs seront indispensables. Titulaire du diplôme d'état d'infirmier(ière) ou de puériculteur(trice), une expérience auprès d'enfants est requise. Connaissance du maniement des extincteurs et alarmes souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3507
<p>Intitulé du poste: Conseiller(ère) en Economie Sociale et Familiale de groupement (T6) 10187 H/F</p> <p>Sous l'autorité du Responsable social de territoire (RESOT), et au sein d'un territoire couvrant plusieurs EDS, vous intervenez dans le cadre de la loi du 05/03/2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en œuvre de la MASP (Mesure d'Accompagnement Social Personnalisée). Vous contribuez à prévenir l'exclusion sociale en mettant en œuvre des AEB (Actions Educatives Budgétaires). Vous disposez de connaissances de l'environnement territorial, en économie, en gestion de budget et animation de groupe et du travail en réseau. Vous connaissez les dispositifs d'aides liés au logement et au surendettement. Vous disposez de capacités rédactionnelle et relationnelle. Vous êtes titulaire d'un diplôme d'état de CESF, une expérience même débutante est souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3508
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e) en EDS (non QPPV) à Villejuif 6364H/F</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités (REDS), vous avez pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie. Vous participez à la protection des enfants en danger dans le respect des droits des familles et des adultes vulnérables dans le respect des libertés individuelles. Vous rendez compte de vos activités au travers d'outils collaboratifs notamment informatiques, vous participez à l'ensemble des activités du service (prise en charge des situations d'urgence, au maintien de l'ouverture du service au public et à la réflexion collective sur les pratiques, les actions et les projets. Vous êtes personne « ressources » pour l'ensemble du service sur une thématique, un champ d'activité ou une méthodologie d'intervention. Titulaire du Diplôme d'Etat d'assistant de service social, une expérience débutante est acceptée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3509

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e) en EDS (non QPPV) à Maisons-Alfort 6284 H/F</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités (REDS), vous avez pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie. Vous participez à la protection des enfants en danger dans le respect des droits des familles et des adultes vulnérables dans le respect des libertés individuelles. Vous rendez compte de vos activités au travers d'outils collaboratifs notamment informatiques, vous participez à l'ensemble des activités du service (prise en charge des situations d'urgence, au maintien de l'ouverture du service au public et à la réflexion collective sur les pratiques, les actions et les projets. Vous êtes personne « ressources » pour l'ensemble du service sur une thématique, un champ d'activité ou une méthodologie d'intervention. Titulaire du Diplôme d'Etat d'assistant de service social, une expérience débutante est acceptée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3510
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e) en EDS (non QPPV) à Champigny/Marne 5938 H/F</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités (REDS), vous avez pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie. Vous participez à la protection des enfants en danger dans le respect des droits des familles et des adultes vulnérables dans le respect des libertés individuelles. Vous rendez compte de vos activités au travers d'outils collaboratifs notamment informatiques, vous participez à l'ensemble des activités du service (prise en charge des situations d'urgence, au maintien de l'ouverture du service au public et à la réflexion collective sur les pratiques, les actions et les projets. Vous êtes personne « ressources » pour l'ensemble du service sur une thématique, un champ d'activité ou une méthodologie d'intervention. Titulaire du Diplôme d'Etat d'assistant de service social, une expérience débutante est acceptée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3511
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e) en EDS (non QPPV) à Orly 6338 H/F</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités (REDS), vous avez pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie. Vous participez à la protection des enfants en danger dans le respect des droits des familles et des adultes vulnérables dans le respect des libertés individuelles. Vous rendez compte de vos activités au travers d'outils collaboratifs notamment informatiques, vous participez à l'ensemble des activités du service (prise en charge des situations d'urgence, au maintien de l'ouverture du service au public et à la réflexion collective sur les pratiques, les actions et les projets. Vous êtes personne « ressources » pour l'ensemble du service sur une thématique, un champ d'activité ou une méthodologie d'intervention. Titulaire du Diplôme d'Etat d'assistant de service social, une expérience débutante est acceptée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3512

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e) en EDS (non QPPV) à Alfortville 1266 H/F</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités (REDS), vous avez pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie. Vous participez à la protection des enfants en danger dans le respect des droits des familles et des adultes vulnérables dans le respect des libertés individuelles. Vous rendez compte de vos activités au travers d'outils collaboratifs notamment informatiques, vous participez à l'ensemble des activités du service (prise en charge des situations d'urgence, au maintien de l'ouverture du service au public et à la réflexion collective sur les pratiques, les actions et les projets. Vous êtes personne « ressources » pour l'ensemble du service sur une thématique, un champ d'activité ou une méthodologie d'intervention. Titulaire du Diplôme d'Etat d'assistant de service social, une expérience débutante est acceptée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3513
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3514
<p>Intitulé du poste: Assistant RH (H/F) 4418</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du CRH de direction, vous assurez les activités principales suivantes : Participation à la gestion et au suivi des demandes de formation dans le cadre du plan de formation triennal/Gestion des candidatures et suivi des recrutements/Gestion de l'annuaire et de l'organigramme sous intranet pour l'ensemble de la Direction / Gestion administrative RH / Accompagnement les agents/services dans leurs démarches RH /Participation à divers groupes de travail /Assurer l'intérim du CRH et la continuité des missions RH de la Direction. Ce poste requiert une maîtrise des règles d'expression écrite et orale, de la discrétion professionnelle et de la confidentialité. Une expérience significative en RH est souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3515
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3516

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3517
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO la secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3518
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI en EDS 1936 H/F Sous la responsabilité hiérarchique du Médecin Cadre du territoire, vous mettez en œuvre la politique départementale de PMI sur l'Espace Départemental des Solidarités de Gentilly. Vous coordonnez et assurez le pilotage des actions et missions de PMI, encadrez les professionnels de PMI de l'EDS, participez au fonctionnement de l'EDS avec le responsable d'EDS et le Responsable Enfance. Vous collaborez aux missions de protection de l'enfance. Déplacements professionnels à prévoir, titulaire d'un doctorat en médecine, vous êtes inscrit à l'Ordre des médecins et disposez d'une qualification en pédiatrie, médecine générale avec compétences en pédiatrie et développement de l'enfant. Expérience clinique et d'encadrement d'équipe souhaitées.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3519
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Cellule "Marchés" - Référence MBC (Marchés à Bons de Commande)4421 H/F Sous l'autorité hiérarchique du responsable du Secteur Prospective et Gestion patrimoniale, vous procédez à l'élaboration des accords-cadres à bons de commande, vous assurez l'encadrement du technicien Marchés et des tâches annexes telles que la veille réglementaire, règles de l'art, état du marché et tissu économique et collectez les données économiques des opérations et élaborez des ratios des opérations, avec descriptif.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-07-3520

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier 4599 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'Equipe d'intervention, vous exécutez les travaux demandés par les chefs opérationnels de la DEVP et ponctuellement par d'autres directions (DTVD, DSEA, DB...). Au sein de l'équipe, sous la responsabilité du chef d'équipe, vous réalisez les travaux d'aménagements paysagers extérieurs et des plantations de végétaux. Vous garantissez la sécurité sur ses lieux d'interventions et participez à l'entretien du matériel. Vous pouvez être amené à participer à des interventions en urgence. Des déplacements journaliers sont à prévoir ainsi que le port de charge de plus de 25 kg, travail en extérieur par tous les temps, réalisation de travail en hauteur et conduite et maniement de matériel à moteur. Titulaire d'un CAP BEPA Espaces verts, une qualification en sauveteur secouriste au travail serait un plus. Expérience dans le domaine de l'aménagement en milieu urbain et de l'amélioration du cadre de vie est souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3521
<p>Intitulé du poste: Dessinateur-Projeteur 8256 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Secteur Etudes et Travaux Neufs et au sein de l'équipe projet conduite par un chargé de projet désigné, vous assurez les missions de maîtrise d'œuvre au stage de la conception, par la production d'études VRD (Voirie Réseaux Divers) sur l'ensemble des voiries ou ouvrages d'art présents sur le territoire géré par le service. Vous assistez les techniciens en charge des suivis de travaux par la réalisation d'études complémentaires nécessaires en cours de réalisation des projets. Vos connaissances dans le domaine des VRD, en intégration urbaine environnementale et des procédures administratives de projets seront nécessaires. Titulaire d'un diplôme niveau BAC ou BTS/DUT, vous disposez d'une formation sur Autocad et d'une expérience d'un à deux ans sur des fonctions similaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3522
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Enfance (QPPV) 1256 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Enfance en EDS (Espace Départemental des Solidarités, et référent(e) Aide Sociale à l'Enfance, vous assurez la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que des évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO. Des connaissances de la législation sociale relative à la protection et aux droits de l'enfant et de la famille, du Code de déontologie du travail social, et des principes de la relation d'aide sont requises. Vous êtes assistant social DE.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3523
<p>Intitulé du poste: Collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance 1279 H/F</p> <p>Sous la responsabilité de l'adjoint à l'inspecteur, vous assurez la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et des jeunes majeurs suivis ou confiés par l'ASE dans le cadre de la protection de l'enfance. Connaissances des dispositifs de la protection de l'enfance, de l'environnement social, une maîtrise des règles d'expression écrite et orale. Diplôme niveau BAC ou BTS SP3S/BTS SP2S, une expérience d'1 à 2 ans sur des fonctions de gestionnaire de dossier dans un environnement social sont requis.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3524
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif(tive) des modes d'accueil collectifs 1870 H/F</p> <p>Sous la responsabilité directe du Chef du Service Modes d'accueil, vous assurez la gestion des autorisations et avis d'ouverture des établissements d'accueil du jeune enfant et des centres de loisirs sans hébergement et le suivi des contrôles des établissements ouverts. Vous assurez également le secrétariat courant des modes d'accueil et participez à l'élaboration de nouveaux outils (guides, espaces collaboratifs) et à leur communication. Ce poste requiert des connaissances sur les techniques d'organisation d'un secrétariat (rédaction, classement), des règles d'expression écrite et orale et des besoins du jeune enfant et des principaux dispositifs règlementaires et des partenaires liés aux modes d'accueil. De niveau BAC, vous disposez d'une expérience en gestion administrative.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3525
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3526
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3527
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir, les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3528
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3529
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3530
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PATRIMOINE 8352 Responsable des collèges placés sous sa responsabilité technique, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Il pilot et suit la réalisation des travaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3531
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PATRIMOINE 7674 Interlocuteur privilégié en matière de bâti, chargé du suivi du patrimoine de plusieurs équipements, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3532
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4313 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3533

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3358</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3534
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3535
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie;</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3536
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3537
<p>Intitulé du poste: Livreur</p> <p>Détenteur d'un permis VL, il assure la livraison des repas et des goûters pour tous les usagers scolaires, centres de loisirs, personnes âgées sur résidences et à domicile, relations publiques, Il récupère le matériel, tel que cagettes et rollers qui lui ont permis d'acheminer la marchandise dans les sites de distribution et le restitue au local lavage cagettes de la cuisine centrale en le présentant trié et correctement rangé. Il assure quotidiennement l'entretien, le nettoyage, la désinfection et le suivi de l'état du véhicule qui lui est affecté pour assurer sa livraison</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3538
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique : danse jazz (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS -Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-07-3539
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique : Initiation artistique (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS -Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3540
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique : théâtre (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS -Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-3541
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique : trompette (h/f) POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS -Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3542

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de caisse et d'entretien Assurer l'accueil et la caisse pendant les heures d'ouverture du public; Accueillir les scolaires et les associations Maintenir et nettoyer les locaux Appliquer les règlements concernant la sécurité (P.O.S.S) et l'hygiène (D.A.S.S.)								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-07-3543
Intitulé du poste: Mécanicien-magasinier Sous l'autorité du responsable du parc, assurer les préparations et l'entretien des engins, machines et outils du service. Prendre en charge la gestion des stocks du magasin en l'absence de l'agent en poste.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3544
Intitulé du poste: Gestionnaire de domaine Accueil du public Responsable d'un domaine documentaire Sélectionne et enrichit le domaine documentaire Participe à la conception et à la mise en œuvre de projets								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3545
Intitulé du poste: Coordinateur Accueil du public Responsable d'un domaine documentaire Sélectionne et enrichit le domaine documentaire Participe à la conception et à la mise en œuvre de projets Assure la médiation								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3546
Intitulé du poste: PEA Danse classique Au sein du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal de Villejuif, le professeur de danse classique aura les missions suivantes : - Enseignement de la danse classique aux élèves de fin de cycle 1, cycle 2 et cycle 3 (fin de cursus et obtention du C.E.C) - Coordination de l'équipe pédagogique sur les projets internes, en réseau et sous la direction du Directeur d'établissement - Organisation et suivi des études des élèves - Évaluations des élèves - En dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, participation aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, présentations d'élèves, jurys internes). - Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement - Participation dans le cadre du projet d'établissement à la mise en œuvre de projets pédagogiques et actions culturelles s'inscrivant dans la vie du territoire. - Élaboration de chorégraphies pour les élèves dans le cadre des activités pédagogiques et artistiques. - Appui à l'ouverture vers la vie artistique en liaison avec les institutions culturelles locales.								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3547
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable et administratif-Suivi des recettes Préparer et gérer les dossiers de recettes (engagement des recettes notifiées, demande de paiement, suivi des délais, solde de dossier, ...), • Assurer le suivi des outils de gestion « conventions de redevance spéciale » « PFAC pour l'assainissement » ..., • Assurer l'interface entre la gestion financière de l'activité et les directions opérationnelles, être en capacité d'analyser l'activité, de contribuer à la diffusion de l'information et d'apporter une aide à la décision, • Contribuer à l'optimisation des procédures en collaborant, lors des réunions de suivi de l'activité, avec les référents des villes de l'EPT, les services de la DGA Finances, ainsi qu'avec les partenaires extérieurs (syndicat de traitement,...), • Aider à la préparation budgétaire, • Aider à la publication du bilan d'activité, ou tout autre document d'analyse de reporting, • En cas d'absence de toute nature de ses collègues, assurer des remplacements au sein de l'équipe.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3548
<p>Intitulé du poste: Agent d'état civil Gestion des actes d'état-civil : naissance, reconnaissance anticipée, mariage, pacs, décès. Gestion du cimetière : concessions (achats, renouvellement), autorisations municipales diverses (inhumation, exhumation, travaux...) Accueil physique et téléphonique du public et au primo-accueil (facturation, action sociale, affaires générales, enfance et petite enfance)</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3549
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3550
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3551
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3552
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3553
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3554
<p>Intitulé du poste: Assistant dentaire Assistant dentaire au sein du Centre Municipal de Santé.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3555
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Archives - Documentation Prendre en charge le versement des archives des services et sensibiliser, accompagner les agents. Conserver et mettre en valeur les archives. Sélectionner, traiter l'information et la documentation, constituer un fond documentaire utile pour les agents et répondre à leurs demandes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3556
<p>Intitulé du poste: Collaborateur de cabinet h-f</p> <p>Le collaborateur se voit confier les missions suivantes : – Suivi et traitement de courriers signalés. – Prise en charge de demandes d'administrés (accueil, rendez-vous, interventions, suivi...). – Participation à l'animation et la coordination de l'équipe municipale. – Gestion des représentations du Maire par les élus (agenda, fond de dossier, discours...). – Suivi de dossiers prioritaires en lien avec les élus de secteur et les services municipaux. – Rédaction de notes et d'argumentaires sur des dossiers spécifiques. – Représentation du Maire ou du Directeur de Cabinet dans des réunions techniques. – Identifications des situations à enjeux, alerte du Maire, conseil sur des choix et orientations. – Organisation Ponctuelle d'Événement.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3557
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols</p> <p>l'accueil, le renseignement et les conseils à la population (cadastre et règles urbanisme) l'instruction du droit des sols et des différentes opérations d'urbanisme la rédaction des actes réglementaires relatifs à l'urbanisme le suivi des chantiers et infractions les réponses aux demandes et courriers des particuliers</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3558
<p>Intitulé du poste: responsable du service patrimoine bâti</p> <p>Management des équipes régie, suivi et conduite des projets et travaux confiés aux partenaires et prestataires extérieurs. Manager, animer, diriger et coordonner toutes les équipes placées sous sa responsabilité</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3559
<p>Intitulé du poste: Brigadier chef principal</p> <p>Assurer la sûreté, la tranquillité et la salubrité publiques. Assurer la protection des personnes et des biens. Participer à la prévention, la surveillance et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développer une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires intervenants dans le domaine de la sécurité.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3560

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-07-3561
Intitulé du poste: Professeur de musique professeur de musique								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3562
Intitulé du poste: agent administratif polyvalent service état-civil, élections, cimetièr Agent polyvalent service état-civil, élections, cimetièr								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3563
Intitulé du poste: Directrice-adjointe de la crèche Assurer l'accueil des enfants et des familles et impulser une dynamique de réflexion des auxiliaires de puériculture								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3564
Intitulé du poste: Chargée du secteur vie associative et loisirs Placé sous l'autorité de la responsable du service des sports, vie associative et loisirs, elle a pour mission de gérer le secteur Vie associative, comprenant différentes missions et notamment : la gestion des demandes de subventions, des transports, la constitution et le suivi des dossiers administratifs des associations, l'accompagnement de projets. II/Elle a également en charge différentes opérations ou manifestations dans le cadre de l'offre de loisirs de la ville et assure le suivi du budget du service.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3565

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3566
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe Sous la direction du responsable de la structure, l'adjoint le seconde dans la direction de la structure d'accueil « le petit poucet » en veillant au à la qualité d'accueil des enfants.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3567
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue les opérations de nettoyage des équipements sportifs de la ville sous l'autorité du responsable du service sports et vie associative.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur hors cl. Ingénieur principal. Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3568
<p>Intitulé du poste: Directeur des Bâtiments et de l'Energie Propose et dirige la mise en œuvre des programmes de travaux de construction, réhabilitation et maintenance des bâtiments nécessaires à l'exercice du service public communal. Veille au maintien des conditions optimales d'utilisation (sécurité, accessibilité, énergie) du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3569
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Missions : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, l'agent réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3570
<p>Intitulé du poste: Instructeur des demandes d'occupation des sols H/F Sous l'autorité du responsable de service des permis de construire et au sein d'une équipe de 5 agents, vous instruisez les demandes en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols conformément au code de l'Urbanisme.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3571
<p>Intitulé du poste: Instructeur des demandes d'occupation des sols H/F Sous l'autorité du responsable de service des permis de construire et au sein d'une équipe de 5 agents, vous instruisez les demandes en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols conformément au code de l'Urbanisme.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3572
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des permis de construire Sous l'autorité du directeur du développement urbain et social, vous avez pour missions de veiller à la cohérence de l'instruction des autorisations d'urbanisme, participer à la définition des objectifs stratégiques en matière de développement urbain, d'encadrer une équipe de 5 personnes et de gérer les ressources du service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Transports et déplacements Contrôleuse / Contrôleur du service public de voyageurs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3573
<p>Intitulé du poste: Agent gestionnaire des droits de voirie Sous la responsabilité du chef de service, l'agent est en charge de l'instruction et du suivi de la gestion des droits de voirie.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3574

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Centre-Ville H/F Sous la responsabilité du responsable de service études et projets urbains et au sein d'une équipe de 4 agents, vous conduisez et vous coordonnez les études stratégiques ainsi que les opérations immobilières en transversalité avec les autres acteurs intervenant sur le centre-ville afin de garantir la compréhension globale des problématiques et la pertinence des propositions. Vous veillez à la qualité architecturale, urbaine et environnementale des études et projets en orientant le travail des bureaux d'études et concepteurs, selon les orientations municipales.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3575
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe Auxiliaire de puériculture, catégorie C, filière médico social - Direction de la Petite Enfance en multi-accueil</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3576
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles, filière médico social, catégorie C, service éducation.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3577
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3578
<p>Intitulé du poste: Graphiste Maquetiste Sous la responsabilité du directeur de la communication, au sein d'une équipe de 10 agents travaillant en transversalité, il contribue activement à l'image de la Ville, à la qualité et à l'efficacité de sa communication au service des Choisyens</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3579
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif des activités aquatiques</p> <p>? Connaît l'ensemble des locaux et son environnement professionnel, ? Accueille les différents publics, ? Assure la sécurité et la surveillance des baigneurs, ? Contrôle et s'assure du bon fonctionnement du matériel d'oxygénothérapie, du DAE et du téléphone d'appel des secours, ? S'assure des bonnes conditions d'hygiène, ? Connaît et applique le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S), ? Participe aux mises en situation, ? Enseigne et anime en faveur des différents publics, ? Participe à la préparation du projet pédagogique et l'applique, ? Prépare les séances pédagogiques et assure le suivi des élèves, ? Participe aux animations événementielles, ? Assure le rangement et le nettoyage du matériel pédagogique et sportif.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3580
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES FLUIDES - ENERGIES</p> <p>Au sein du service Bâtiment, sous l'autorité du responsable du service Bâtiment, vous avez en charge d'impulser et mettre en œuvre les orientations municipales en matière d'énergie et de développement durable dans les bâtiments communaux, en assurant la cohérence entre la conception environnementale des équipements, l'exploitation des installations techniques, les besoins des utilisateurs et les dépenses liées à la fourniture d'énergie et d'eau.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-07-3581
<p>Intitulé du poste: professeur de piano - jazz</p> <p>Vous enseignez le piano auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3582
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur piano</p> <p>Vous accompagnez au piano et enseignez le piano auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-07-3583

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de luth et guitare classique Vous enseignez le luth et la guitare classique auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3584
Intitulé du poste: Professeur de danse jazz Vous enseignez la danse - jazz auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-3585
Intitulé du poste: Professeur de batterie Vous enseignez la batterie auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-07-3586
Intitulé du poste: Professeur de chant Choral Vous enseignez le chant choral auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-07-3587
Intitulé du poste: Professeur de piano Vous enseignez le piano auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3588
Intitulé du poste: Agent d'exploitation des parkings ? Assurer l'accueil et le service rendu aux usagers des parkings ? Assurer la sécurité des parcs en ouvrages, des biens et des personnes ? Assurer une veille technique ? Assurer le fonctionnement quotidien des parcs de stationnement couverts : ouvertures/fermetures – Surveillance – Accueil – Encaissements – Entretien général du parc et des équipements								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3589
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT SOCIO EDUCATIF</p> <p>Missions : Collaboratrice privilégiée de l'assistante sociale, ses principales missions sont : * d'assurer le premier accueil des agents pour appréhender la problématique à laquelle ils sont confrontés, la prise en charge pouvant intervenir en présentiel ou lors d'un échange téléphonique * la réalisation et la préparation du dossier de l'agent pris en charge (création du dossier, mise en ordre...) en vue d'une rencontre avec l'assistante sociale * l'accompagnement et l'aide à la rédaction de dossiers administratifs divers (CAF...) * l'orientation et le conseil auprès des agents *-l'association aux réunions du pôle social Travaux de gestion administrative : * organisation et gestion des agendas * organisation de réunions * réalisation et édition de tableaux pour la préparation de statistiques mensuelles, d'évaluation d'aides financières * rédaction de courriers et suivi de dossiers liés à l'activité du service *l'assistante administrative sera amenée à pré-instruire des dossiers à la demande de la responsable (constitution de dossier de surendettement, dossier de constitution d'aide)</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3590
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT AFFAIRES CIVILES</p> <p>Missions : . Assurer l'accueil du public afin de réaliser notamment : - attestations d'accueil, - Affaires générales diverses, - Recensement des jeunes, - Mise à jour des livrets de famille, - Certificats divers (de vie, concubinage, célibat, ...), - Délivrance d'actes. Au titre de la polyvalence, vous serez amené à effectuer des missions relevant d'autres pôles du service : - Pôle naissances : déclarations de naissance, déclaration de changement de nom, de choix de nom, ... - Pôle décès : déclarations de décès, transcription, ... - Pôle mariages : assurer le retrait et dépôt des dossiers de mariages, de parrainage civil, apposer les mentions de divorce, ... - Pôle mentions : apposer les mentions marginales sur les différents type d'actes (naissance, décès, mariage), - Pôle courrier : assurer la transmission et le suivi des demandes d'actes effectuées par courrier, fax, site internet.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3591
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE LA COOPERATION CULTURELLE</p> <p>1. Coordination de l'organisation de la manifestation Jour de fêtes. - Elaboration, suivi, mise en œuvre et évaluation, suivi budgétaire, - Coordination des services municipaux et des équipements culturels et socio-culturels - Articulation entre Jour de fête et les manifestations organisées dans l'année par les équipements socio-culturels 2 Participation à la mise en œuvre du Forum de la culture et de l'évènement Urban Focus - Mise en œuvre opérationnelle du Forum de la culture - Constitution et animation du collectif pour Urban Focus 3 Coordination et suivi des associations de pratique de la danse et des arts de la rue - Mise en œuvre de projets fédérateurs et transversaux - Identification des besoins et gestion des salles de répétitions danse 4 Evaluation et suivi d'actions artistiques de proximité et de démarches de coopérations culturelles - Lien avec les services municipaux, les conseils de quartiers et les équipements socio-culturels</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3592

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER								
Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage automatique, intégré et traditionnel existants - Etre attentif, lors de l'entretien des aires de jeux, au bon état des jeux, du mobilier urbain, et des clôtures composants celles-ci. Prévenir son responsable en cas d'anomalie constatée.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3593
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS								
Nature des fonctions : - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire. Compétences et Qualités requises								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3594
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS								
Nature des fonctions : - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire. Compétences et Qualités requises								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3595
Intitulé du poste: ADUCATEUR DES APS								
Nature des fonctions : - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire. Nature des fonctions : - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3596

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ENFANCE LOISIRS</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du conseil de jeunes, l'agent est chargé de : - l'accueil des jeunes membres du conseil - La préparation, l'animation et le suivi de commissions thématiques - L'aide au montage de projets - La gestion des relations avec les partenaires extérieurs dans le cadre de projets spécifiques l'accompagnement et le soutien des jeunes dans certaines de leurs démarches liées aux projets du conseil (réunions, rencontres, analyse d'expériences menées par d'autres conseils etc...) - La rédaction de dossiers administratifs ou de demandes de subventions - L'élaboration de bilans pour les actions du conseil ayant été réalisées - La recherche documentaire</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3597
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR DES ILOTIERS</p> <p>Fonctions : - Concevoir, programmer et diriger le service des îlotiers municipaux/ASVP. - Entretenir des relations de confiance et suivies avec le coordinateur ; faire appliquer les directives de la hiérarchie. - Contrôler l'action de ses subordonnés sur le terrain et veiller au respect des consignes afférentes à l'activité sur la voie publique. - Encadrer des manifestations culturelles, sportives et festives organisées par la municipalité ou par un partenaire.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3598
<p>Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DU POLE RESEAU ET PRODUCTION</p> <p>• Assister l'administrateur système-réseau dans l'installation et l'administration des serveurs et des équipements actifs du réseau. • Prendre en charge tous les aspects du réseau physique de la Mairie de Créteil (cuivre et fibres optiques) en relation avec les entreprises sous-traitantes. • Prendre en charge le suivi de mise en place des abonnements dsl en relation avec les opérateurs télécom. • Prendre en charge tous les aspects de la configuration des postes de travail (réalisation de master, intervention sur des configurations complexes). • Aider en cas de besoins au déploiement de postes de travail et imprimantes. Profil:</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	TmpNon	12:15	CIGPC-2018-07-3599
<p>Intitulé du poste: Enseignant d'alto</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable pédagogique, et à partir de ses compétences artistiques et pédagogiques, enseigne l'Alto. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement basé sur une mission tripartite d'enseignement artistique, d'éducation artistique et d'action culturelle ; cette même activité en cohérence pluristylistique et en lien avec les autres départements du conservatoire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	13:30	CIGPC-2018-07-3600

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant de trompette</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable pédagogique, et à partir de ses compétences artistiques et pédagogiques, enseigne la trompette. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement basé sur une mission tripartite d'enseignement artistique, d'éducation artistique et d'action culturelle ; cette même activité en cohérence pluri-stylistique et en lien avec les autres départements du conservatoire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	19:00	CIGPC-2018-07-3601
<p>Intitulé du poste: Enseignant de formation musical</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable Pédagogique, l'agent contribue à la mise en œuvre du projet d'établissement dans le cadre des orientations municipales et du respect du schéma national d'orientation pédagogique de l'enseignement spécialisé. Il exerce une mission tripartite d'enseignement artistique, d'éducation artistique et d'action culturelle.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	21:00	CIGPC-2018-07-3602
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Centres municipaux de santé, consulte, permet aux usagers un accès de qualité aux soins de premiers recours. Participe à des actions de santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3603
<p>Intitulé du poste: Référent SIRH</p> <p>sous l'autorité de la DRH il ou elle assure la gestion courante de l'exploitation des logiciels RH (CEGID, CEGAPE, SNAPI, BO) dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Activités: Assurer le fonctionnement en continu des plateformes techniques Assurer l'administration fonctionnelle des progiciels de gestion Suivre, paramétrer, optimiser, mettre à jour et effectuer les tests de conformité des logiciels RH: Flashes, versions Créer et mettre à jour un guide de procédure Participer aux clubs utilisateurs Assurer l'assistance au quotidien et la résolution de problèmes simples, informer les utilisateurs des modifications, créer des requêtes BO en fonction des besoins Gérer les incidents d'exploitation Sécuriser et maintenir la prévention des équipements et installations Aider et accompagner les utilisateurs Coordonner les actions entre les différents services</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3604

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: référent SIRH</p> <p>sous l'autorité de la DRH il ou elle assure la gestion courante de l'exploitation des logiciels RH (NEEVA, BO, Organigramme) dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Activités: Assurer le fonctionnement en continu des plateformes techniques Assurer l'administration fonctionnelle des progiciels de gestion et en particulier des modules de NEEVA Suivre, paramétrer, optimiser, mettre à jour et effectuer les tests de conformité des logiciels RH: Flashs, versions Créer et mettre à jour un guide de procédure Participer aux clubs utilisateurs Assurer l'assistance au quotidien et la résolution de problèmes simples, informer les utilisateurs des modifications, créer des requêtes BO en fonction des besoins Coordonner les actions entre les différents services Piloter la dématérialisation Conseiller et assister les utilisateurs dans les différentes phases d'utilisation d'outils applicatifs</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3605
<p>Intitulé du poste: responsable du service innovation et usages numériques</p> <p>Fait émerger et développe les activités d'innovation numérique. Conçoit et met en œuvre les projets d'opérations expérimentales liées aux technologies de l'information dans le cadre des politiques publiques développées par la commun. Met l'utilisateur-acteur au centre de la démarche et transforme et transforme les expérimentations en solutions pérennes.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3606
<p>Intitulé du poste: Directeur technique</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Culturel, il ou elle sera chargé (e) du contrôle de l'exploitation technique des activités du service ainsi que de la gestion d'un parc d'équipement et des bâtiments en coordination avec les services techniques. Il ou elle aura la responsabilité de l'organisation du travail des personnels techniques, des conditions d'hygiène et de sécurité, du budget technique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3607
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (h/f)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des RH, apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3608
<p>Intitulé du poste: Technicien chargé des travaux de mise en conformité</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Sécurité et maintenance, est chargé des travaux de mise en conformité des équipements techniques, et de contrôles réglementaires des bâtiments communaux relevant des ERP et du code du travail.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3609
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, assure l'accueil et l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille. Inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de la structure. Assure un soutien professionnel aux auxiliaires et aux agents sociaux. Est garant du projet</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3610
<p>Intitulé du poste: Agent d'office</p> <p>Sous l'autorité du Responsable d'équipe, organise et réalise pour les activités péri scolaires, des tâches techniques et réglementaires en matière de restauration collective et d'entretien ménager des équipements et locaux techniques de restauration.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3611
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3612
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3613
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice Adjoint</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3614
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3615
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>AGENT SPÉCIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3616
<p>Intitulé du poste: PT - Directeur de l'Ecole Municipale des Arts</p> <p>Piloter l'établissement dans le cadre des missions nationales des enseignements artistiques et du développement culturel de la collectivité, sous la responsabilité de la Directrice du Service Culturel, de la Directrice Générale Adjointe et en lien avec l'élu chargé des enseignements artistiques : ? Organiser et coordonner l'action pédagogique : garant du projet pédagogique et de la qualité des enseignements dispensés ? Organiser la concertation et l'animation des équipes pédagogiques, administratives et techniques ? Responsable des ressources de l'établissement comprenant les bâtiments de l'Ile Fanac et l'espace de danse Aurélie Dupont : humaines, matérielles et financières, de la sécurité des personnes et des bâtiments (y compris lors des événements extérieurs) ? Organiser l'ensemble du fonctionnement administratif et budgétaire de l'établissement (conception du budget, saisie et suivi de l'exercice budgétaire) ? Participer, avec les élus, la Directrice du Service Culturel et la DGA des services à la population, à l'élaboration de la politique culturelle concernant l'EMA et ses disciplines, être force de proposition auprès de l'autorité territoriale. ? Assurer une veille prospective quant à la réglementation du secteur, aux évolutions et innovations pédagogiques et artistiques ? Elaborer et mettre en œuvre un programme d'éducation artistique et d'action culturelle en développant des projets et des actions innovants et transversaux, en favorisant les partenariats internes et avec d'autres institutions publiques ou privées ? Organiser la communication générale de l'établissement</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3617

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission en Systèmes d'Information</p> <p>Le Chargé de mission en Systèmes d'Informations assure au sein de la DSI le déploiement, l'évolution, l'exploitation et le support d'un portefeuille d'applications métier dans le respect des engagements pris vis-à-vis des services utilisateurs. Chef de projet, il accompagne les différentes directions dans le choix (expression du besoin, cahier des charges, mise en concurrence, négociations prestataires) et la mise en œuvre (déploiement, paramétrage, formation, conduite du changement, support) des applicatifs métiers. Il intègre les projets dans l'architecture, d'un point de vu technique, applicatif et fonctionnel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3618
<p>Intitulé du poste: Directeur du multi-accueil Tabanou</p> <p>Le Directeur du Multi accueil met en œuvre du projet pédagogique, l'encadrement de l'équipe et la gestion administrative du Multi accueil. Elle est responsable du bon fonctionnement de la structure, de l'engagement des moyens nécessaires au bien-être physique et psychologique des enfants, de leur famille et du personnel. Elle est également garante des dimension éducatives et pédagogiques du projet d'établissement, de la coordination, de la formation, du soutien des équipes, des relations harmonieuses entre les équipes et de la gestion administrative et financière, du matériel et des locaux.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-07-3619
<p>Intitulé du poste: Psychologue en multi-accueil et crèche familiale</p> <p>La psychologue du service petite enfance participe à la détermination et à la réalisation d'actions préventives au sein des structures d'accueil de la Petite Enfance, sous l'autorité hiérarchique de la Coordinatrice Petite enfance. Elle a pour mission de favoriser les échanges et les réflexions entre les professionnels des structures pour permettre un accueil harmonisé et adapté des enfants.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3620
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE COMPTABLE</p> <p>L'Assistante de gestion comptable assure le traitement comptable des dépenses et/ou recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Elle assure la relation avec les fournisseurs et les services utilisateurs.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3621
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>- Chantiers d'installation électrique courants forts. - Réfection d'installations électriques. - Intervention sur TGBT. Tournées de maintenance des installations d'éclairages. - Installations de sonos. - Assistance aux fêtes et cérémonies</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3622
Intitulé du poste: Chauffeur livreur de repas assurer la livraison des repas auprès des différents convives								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3623
Intitulé du poste: Agent de Surveillance des Voies Publiques Les ASVP ont compétences pour : - constater les infractions concernant l'arrêt ou le stationnement interdit, gênant ou abusif des véhicules (articles L.130-4 et R.130-4 du Code de la route). - constater les contraventions prévues à l'article 211-21-5 du Code des assurances relatives au défaut d'apposition du certificat d'assurance sur le véhicule (article R.130-4 du Code de la route). - constater les contraventions aux dispositions des règlements sanitaires relatives à la propreté des voies et espaces publics (article L.1312-1 du Code de la santé publique). Enfin, ces agents peuvent être désignés par le maire pour rechercher et constater les infractions relatives aux bruits de voisinage.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3624
Intitulé du poste: responsable du service batiments et bureau d'études programmation et élaboration du suivi des travaux en tant que maitre œuvre assurer l'intérim du directeur des services technique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3625
Intitulé du poste: technicien technicien suivant les nouveau programme de construction et batiment								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-07-3626
Intitulé du poste: officier etat civil service etat vicil								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3627
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique au service centre technique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3628
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique au service centre technique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3629
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique au service centre technique								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3630
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Assurer la gestion de l'ensemble des demandes liées au droit des sols dans le cadre du projet de politique urbaine mis en place par la commune								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3631
Intitulé du poste: Responsable de la commande publique Supervise ou/et conçoit les dossiers de consultation des entreprises relatif aux contrats publics								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3632

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien informatique Vous assurez le dépannage, l'entretien et l'installation d'équipements ou de parcs d'équipements informatiques ou bureautiques (matériels, logiciels, réseaux, ...), selon les règles de sécurité et la réglementation. Vous assistez les utilisateurs dans leurs besoins quotidiens.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3633
Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Agent administratif polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3634
Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Agent administratif polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3635
Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Agent administratif polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3636
Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Agent administratif polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3637
Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Agent administratif polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3638
Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Agent administratif polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3639
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3640
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3641
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-07-3642
Intitulé du poste: INTERVENANT ANGLAIS Intervenant au Laboratoire de langues afin d'enseigner l'anglais à l'ensemble des classes des écoles élémentaires de la ville								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3643

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE PERISCOLAIRE animateur/trice pour les centres de loisirs et accueils périscolaires maternels et primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3644
Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE PERISCOLAIRE animateur/trice pour les centres de loisirs et accueils périscolaires maternels et primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3645
Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE PERISCOLAIRE animateur/trice pour les centres de loisirs et accueils périscolaires maternels et primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3646
Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE PERISCOLAIRE animateur/trice pour les centres de loisirs et accueils périscolaires maternels et primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3647
Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE PERISCOLAIRE animateur/trice pour les centres de loisirs et accueils périscolaires maternels et primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3648
Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE PERISCOLAIRE animateur/trice pour les centres de loisirs et accueils périscolaires maternels et primaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3649
Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE PERISCOLAIRE animateur/trice pour les centres de loisirs et accueils périscolaires maternels et primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3650
Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE PERISCOLAIRE animateur/trice pour les centres de loisirs et accueils périscolaires maternels et primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3651
Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE PERISCOLAIRE animateur/trice pour les centres de loisirs et accueils périscolaires maternels et primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3652
Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE PERISCOLAIRE animateur/trice pour les centres de loisirs et accueils périscolaires maternels et primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3653
Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE PERISCOLAIRE animateur/trice pour les centres de loisirs et accueils périscolaires maternels et primaires								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3654

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR/TRICE PERISCOLAIRE animateur/trice pour les centres de loisirs et accueils périscolaires maternels et primaires								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3655
Intitulé du poste: Directrice adjointe Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3656
Intitulé du poste: Responsable du secteur maintenance des bâtiments Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Garant-e de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires)								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3657
Intitulé du poste: Manager centre-ville Il gère quotidiennement les problématiques des commerçants, artisans et professions libérales du centre ville. Il participe à l'élaboration d'un plan d'action stratégique pour le développement de l'attractivité du commerce et met en place une veille économique et un diagnostic de l'offre commerciale. Il crée une base de données des surfaces commerciales vacantes et aide à l'implantation de nouveaux commerces. Il instruit et suit le dispositif de préemption des fonds et baux commerciaux. Il assure le suivi de la réglementation de la publicité.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	DGS communes 80/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3658
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-3659
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE Assistant d'enseignement artistique pour des cours de couture								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3660
Intitulé du poste: ADJOINT AU DIRECTEUR ALSH Agent pour animer les et intervenir sur les temps périscolaires et ALSH en soutien au directeur								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3661
Intitulé du poste: Jardinier La Mairie de THIAIS recrute un jardinier pour le service des Espaces verts. Missions : • assurer l'entretien des massifs fleuris de la commune, contribuer à la polyvalence • assurer un suivi sur l'entretien du matériel nécessaire aux missions qu'il exerce • assurer les tailles, les suppressions d'inflorescences, griffages, binages, désherbages, bêchages, arrosages et toutes autres activités nécessaires à l'embellissement des massifs • assurer la plantation des massifs fleuris • participer à la mise en place de décorations fleuries lors d'évènements • remonter les informations sur les besoins nécessaire à la bonne exécution des missions • activités accessoires : - mettre en place les bureaux de votes lors des élections - contribuer occasionnellement aux différents évènements organisés par la commune - contribuer occasionnellement à divers transports de marchandises								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3662
Intitulé du poste: Collaborateur d'Elu (H-F) Au sein du secrétariat des élus, et sous l'autorité hiérarchique du Directeur de cabinet, le collaborateur apporte une aide permanente à plusieurs élus en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication et de suivi de dossiers. Il assure, par ailleurs, l'interface avec les Directions et services de la Ville. Poste polyvalent et généraliste, il implique un suivi plus approfondi sur certaines thématiques en fonction des délégations des élus comme : - Culture ; - Ressources humaines ; - Développement durable ; - Espaces verts ; - Actions sociales.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3663

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ADL</p> <p>Dans le cadre du Projet Territorial et du projet pédagogique de l'ADL, il/elle sera chargé(e) en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'animation de mettre en oeuvre ces orientations. Il/elle sera affecté sur un des 13 ADL de la ville et sera amené à changer de lieu selon les nécessités du service. Sur le temps de pause méridienne, son responsable fonctionnel est le service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3664
<p>Intitulé du poste: animateur ADL</p> <p>Dans le cadre du Projet Territorial et du projet pédagogique de l'ADL, il/elle sera chargé(e) en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'animation de mettre en oeuvre ces orientations. Il/elle sera affecté sur un des 13 ADL de la ville et sera amené à changer de lieu selon les nécessités du service. Sur le temps de pause méridienne, son responsable fonctionnel est le service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3665
<p>Intitulé du poste: animateur ADL</p> <p>Dans le cadre du Projet Territorial et du projet pédagogique de l'ADL, il/elle sera chargé(e) en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'animation de mettre en oeuvre ces orientations. Il/elle sera affecté sur un des 13 ADL de la ville et sera amené à changer de lieu selon les nécessités du service. Sur le temps de pause méridienne, son responsable fonctionnel est le service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3666
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (H/F)</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, l'agent d'entretien et de restauration des écoles est chargé d'entretenir les locaux scolaires et d'assurer la restauration scolaire. Sur le temps de la restauration scolaire, l'agent est placé sous la coordination du responsable d'office qui est en charge d'organiser le travail pour assurer la bonne mise en œuvre de la mission.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3667
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (H/F)</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, l'agent d'entretien et de restauration des écoles est chargé d'entretenir les locaux scolaires et d'assurer la restauration scolaire. Sur le temps de la restauration scolaire, l'agent est placé sous la coordination du responsable d'office qui est en charge d'organiser le travail pour assurer la bonne mise en œuvre de la mission.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3668
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (H/F)</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, l'agent d'entretien et de restauration des écoles est chargé d'entretenir les locaux scolaires et d'assurer la restauration scolaire. Sur le temps de la restauration scolaire, l'agent est placé sous la coordination du responsable d'office qui est en charge d'organiser le travail pour assurer la bonne mise en œuvre de la mission.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3669
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (H/F)</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, l'agent d'entretien et de restauration des écoles est chargé d'entretenir les locaux scolaires et d'assurer la restauration scolaire. Sur le temps de la restauration scolaire, l'agent est placé sous la coordination du responsable d'office qui est en charge d'organiser le travail pour assurer la bonne mise en œuvre de la mission.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3670
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission projet de service jeunesse et projet service sports (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Jeunesse et Sport et dans le cadre de la réorganisation de cette nouvelle Direction. Assister le Directeur dans le pilotage des projets de services et des réorganisations du service jeunesse et du service des sports. Préparer et animer les différentes réunions et commissions. Rédiger les projets et les organisations des 2 services. Formaliser les fiches de postes des agents. Formaliser les règlements intérieurs et actes administratifs nécessaires aux fonctionnements des services. Formaliser les différentes procédures du travail.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3671
<p>Intitulé du poste: Attaché de presse (h/f)</p> <p>Au sein du service relations publiques/évènementiel de la direction de la communication et de l'évènementiel, sous l'autorité fonctionnelle de la collaboratrice du Maire déléguée à la Communication et sous la responsabilité du directeur de communication, l'attaché de presse est chargé de mettre en œuvre le plan d'actions annuelles des relations presse en adéquation avec la stratégie de communication de la collectivité</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3672

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'aide à domicile favorise le maintien à domicile et le maintien du lien social de la personne âgée.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3673
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent (H/F) Au sein du Service Accueil central – Loge Mairie de la Direction des accueils et formalités et sous l'autorité hiérarchique du Responsable de service et du Coordinateur de l'équipe d'accueil, la mission de l'agent d'accueil est d'accueillir, d'orienter, d'informer et de répondre aux demandes formulées à l'accueil central par les usagers, en ayant une vision globale des prestations Municipales. Pour assurer ses missions, il travaille avec l'ensemble des services de la collectivité et notamment avec ceux de la Direction des accueils et formalités.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3674
<p>Intitulé du poste: Conseiller en recrutement et en organisation (H/F) Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du (de la) responsable du service Organisation, Développement et Valorisation des compétences, le (la) conseiller(ère) en recrutement et organisation met en œuvre, dans le respect des procédures du service et des règles statutaires, les recrutements de la collectivité, pour un portefeuille de directions. Il (elle) accompagne les services relevant de son portefeuille, lors de leurs changements d'organisations et pour la rédaction des profils de poste. Il (elle) assure l'accompagnement des agents en reconversion professionnelle et en mobilité. Pour assurer ces missions, il (elle) travaille en transversalité au sein de la direction des ressources humaines et avec l'ensemble des services de la collectivité. Il (elle) est associé (e) et participe, en tant que cadre, à l'ensemble des projets du service.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3675
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission budgétaire (H/F) - Conseiller les services sur les aspects liés à la mission budgétaire, - Proposer des modalités de travail et d'organisation pour améliorer la préparation budgétaire, - Accompagner les Services et Directions dans l'établissement du budget, - Sortir les différents documents budgétaires : budget primitif, décisions modificatives, budget supplémentaire si besoin et leurs annexes, - Préparer et gérer les décisions modificatives, - Élaborer et produire des tableaux de bord d'exécution budgétaire.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2018-07-3676

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de contrebasse</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:15	CIGPC-2018-07-3677
<p>Intitulé du poste: professeur de violoncelle</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2018-07-3678

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de guitare</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:15	CIGPC-2018-07-3679
<p>Intitulé du poste: professeur de cor</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-07-3680

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: pianiste accompagnateur</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-07-3681
<p>Intitulé du poste: professeur de formation musicale</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:10	CIGPC-2018-07-3682

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de batterie percussion</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:20	CIGPC-2018-07-3683
<p>Intitulé du poste: professeur de saxophone</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3684
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil : Au niveau des enfants : - Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs, spécifiques pour les enfants de 0 à 3 ans Au niveau des parents : - Informer et transmettre les informations sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement. - Optimiser les actions dans le soutien à la parentalité Soins auprès des enfants: - Réaliser les soins d'hygiène et de confort - Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) - Appliquer les différents protocoles en vigueur dans l'établissement (médicaux, hygiène des locaux, soins...) Activités : - Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants - Elaborer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique de l'établissement - Savoir gérer un groupe d'enfant Au près des stagiaires : - Suivi de l'encadrement - Répondre aux questions en adaptant son discours en fonction du stagiaire concerné - Veiller à ce que les tâches confiées au stagiaire correspondent à sa qualification</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Animateur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3685
<p>Intitulé du poste: Conseillère emploi</p> <p>A titre principal : Animation de l'Espace Emploi de la Ville - Accueil, information et orientation du public. - Etablissement d'un diagnostic individualisé de la situation des personnes en recherche d'emploi. - Mise en place d'outils individuels et collectifs de recherche d'emploi, d'aide à la création de CV et d'ateliers de simulation d'entretien. - Création d'une bourse de l'emploi. - Animation et développement du réseau des personnes bénévoles investies dans les missions de l'Espace Emploi. - Réalisation de tableaux de bord de suivi des demandeurs d'emploi et de l'activité du service. - Gestion administrative (conventions, comptes-rendus, divers documents). Collaboration autour de l'emploi et des entreprises - Participer aux activités des partenaires et acteurs de l'insertion et de l'emploi ; en externe (Pôle Emploi, Mission locale, Etat, entreprises villeneuvoises...) et en interne (CCAS, PLIE, Service Jeunesse, Forum, CMBE...) en lien avec la DRH pour assurer l'accompagnement global, social et professionnel des publics concernés. A titre secondaire, soutenir le reste de l'équipe en fonction des projets du centre socioculturel Forum</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-07-3686
<p>Intitulé du poste: professeur de formation musicale</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-3687

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de chant lyrique</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-3688
<p>Intitulé du poste: professeur de trombone</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-07-3689

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de trompette</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:40	CIGPC-2018-07-3690
<p>Intitulé du poste: professeur d'accordéon</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3691
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil : Au niveau des enfants : - Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs, spécifiques pour les enfants de 0 à 3 ans Au niveau des parents : - Informer et transmettre les informations sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement. - Optimiser les actions dans le soutien à la parentalité Soins auprès des enfants: - Réaliser les soins d'hygiène et de confort - Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) - Appliquer les différents protocoles en vigueur dans l'établissement (médicaux, hygiène des locaux, soins...) Activités : - Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants - Elaborer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique de l'établissement - Savoir gérer un groupe d'enfant Au près des stagiaires : - Suivi de l'encadrement - Répondre aux questions en adaptant son discours en fonction du stagiaire concerné - Veiller à ce que les tâches confiées au stagiaire correspondent à sa qualification</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-3692
<p>Intitulé du poste: animatrice</p> <p>Accueil du public et dialogue ? Créer un échange avec les enfants et les parents ? Echanger avec les différents partenaires et services ? Assister aux différentes réunions de préparation et d'évaluation avec l'équipe éducative Planification et organisation de projets socio-éducatifs ? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique ? Participer à l'animation de séjours ? Savoir mener une activité adaptée à une tranche d'âge ? Amener les enfants à être acteur de leurs loisirs ? Créer les conditions pour animer et faire participer les enfants à la vie démocratique du dispositif ? Contribuer à l'ouverture du centre sur l'extérieur par la participation aux diverses manifestations de la ville de l'école et du quartier ? Assurer les tâches matérielles de préparation et de logistique ? Evaluer les acquis et les résultats Etre garant de la sécurité affective, moral et physique de l'enfant ? Vérifier l'application des règles de sécurité et d'hygiène ? Sensibiliser les enfants aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective ? Veiller au respect des règles de vie en communauté ? Prendre compte des besoins de l'enfant ? Repérer les cas d'enfant en difficulté et le signaler à la direction</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-07-3693
<p>Intitulé du poste: animatrice</p> <p>Accueil du public et dialogue ? Créer un échange avec les enfants et les parents ? Echanger avec les différents partenaires et services ? Assister aux différentes réunions de préparation et d'évaluation avec l'équipe éducative Planification et organisation de projets socio-éducatifs ? Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique ? Participer à l'animation de séjours ? Savoir mener une activité adaptée à une tranche d'âge ? Amener les enfants à être acteur de leurs loisirs ? Créer les conditions pour animer et faire participer les enfants à la vie démocratique du dispositif ? Contribuer à l'ouverture du centre sur l'extérieur par la participation aux diverses manifestations de la ville de l'école et du quartier ? Assurer les tâches matérielles de préparation et de logistique ? Evaluer les acquis et les résultats Etre garant de la sécurité affective, moral et physique de l'enfant ? Vérifier l'application des règles de sécurité et d'hygiène ? Sensibiliser les enfants aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective ? Veiller au respect des règles de vie en communauté ? Prendre compte des besoins de l'enfant ? Repérer les cas d'enfant en difficulté et le signaler à la direction</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3694
<p>Intitulé du poste: coordinateur des accueils de loisirs et des ATSEM</p> <p>Responsable des accueils de loisirs : ? Coordination des projets d'animation (vacances et mercredis scolaires) ? Mise en place de comptes-rendus d'activités et de réunions de bilan. ? Elaboration et réflexion, avec les responsables et en lien avec le chargé de mission PEDT, du projet pédagogique des AMS et du temps de restauration ? Préparation et propositions du budget prévisionnel des ALSH, des AMS et du temps restauration en lien avec le directeur de service ? Coordination administrative des ALSH, des AMS et du temps restauration (en liaison avec la direction administrative) ? Gestion des équipes des ALSH, des accueils pré et post scolaire et du temps restauration ? Participation à la mise en place des projets transversaux avec les services du secteur éducatif et les partenaires de la ville. ? Gestion et suivi des dispositifs ludothèque, CLAS et CME. ? Participer au comité de pilotage des dispositifs contractuels. ? Participer au recrutement des animateurs. ? Animer des réunions. Responsable des ATSEM ? Participer à leur recrutement ? S'assurer de la bonne exécution de leurs missions par des visites régulières dans les écoles ? S'assurer de l'application de la charte des ATSEM ? Tenir le planning des congés et des absences ? Veiller à assurer une formation permanente à ces agents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-07-3695
<p>Intitulé du poste: professeur de basson</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3696
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux ? Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 0 à 3 ans ? Informer les parents sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement ? Rassurer les parents ? Conseiller les parents sur leurs choix de vie (alimentation, hygiène...) Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être de l'enfant ? Travailler sous la responsabilité de la directrice ? Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants ? Réaliser tout ou partie des soins courants de la vie quotidienne : préparer et aider à la prise des repas, effectuer la toilette, habiller l'enfant puis veiller à son état de santé général ? Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motricité...) ? Assurer tous les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des pièces, des locaux, du matériel utilisé pour la toilette, les repas et les différentes activités ? Respecter et appliquer les protocoles d'hygiène ainsi que les protocoles médicaux ? Travailler en équipe pluridisciplinaire Participation aux activités d'éveil de la structure ? Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3697
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3698
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3699
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3700
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3701
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3702
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3703
<p>Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3704
<p>Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3705
<p>Intitulé du poste: Officier d'état civil polyvalent Sous la responsabilité du chef de service , vous participez à la démarche Qualiville dans le respect de la réglementation et des procédures : accueil physique et téléphonique du public, délivrance des actes d'état civil, des livrets de famille, tenue des registres, gestion des mariages, autorisations funéraires, certificats d'hérédité, de concubinages, de transfert de résidence, délivrance des titres d'identité, sortie de territoire, recensement militaire</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3706
<p>Intitulé du poste: Régisseur Régisseur principal pour les activités périscolaires, extrascolaires et pour les classes d'environnement: - vérification des pointages - encaissement des paiements, contrôle, dégagement et dépôt de caisse - lancement , contrôle, et clôture de la facturation, gestion et transmission des impayés au service financier - mise en place et suivi du prélèvement automatique, mise en place et suivi du planning annuel de facturation. Gestion comptable du budget du service Mise en place et suivi des marchés publics Gestion de la restauration des enseignants</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3707

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable Placé sous la responsabilité du responsable du Pôle ressources et logistiques, vous serez le référent du volet "Finances" de la Direction. Vous serez en charge du suivi et de la bonne exécution du budget. Vous assurez le bon traitement comptable des recettes et des dépenses courantes, la relation avec les services utilisateurs et les fournisseurs. Vous serez donc une interface privilégiée avec la Direction des Finances.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3708
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Vous assistez le centre municipal de santé dans le cadre d'activités administratives diverses</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3709
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque - secteur "adultes" et adolescents" Accueil, information, orientation du public. Gestion matérielle des espaces Collaboration à l'enrichissement et à l'exploitation des documents Traitement informatique et physique (équipement) des documents des secteurs "adultes" et "adolescents" Animation des secteurs "adultes" et "adolescent"</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3710
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICES DES ESPACES VERTS Assurer : ? le bon entretien général des espaces verts de la commune et son fleurissement ? Les décorations pour les différentes cérémonies. ? Gestion du service Espaces Verts ? le bon entretien général des espaces verts de la commune et son fleurissement - Suivi des chantiers de création et d'entretien Espaces Verts régie et entreprise - suivi des cultures - Suivi de l'élagage régie et entreprise - Suivi et entretien du matériel Espaces Verts - Suivi des règles d'hygiène de sécurité, veillé à leurs applications - Préparation et suivi des plannings de cultures - Elaboration de projets d'aménagement espaces verts et fleuris - Elaboration de projets d'arrosage intégré - Contrôle des prestations des entreprises - Suivi des réclamations des riverains ? Les décorations pour les différentes cérémonies. ? Gestion du service Espaces Verts - Organisation du travail des équipes de la régie Espaces Verts - Planification des congés et gestion des absences - Encadrement et suivi de stagiaire et apprenti espaces verts - Encadrement et organisation des tâches d'entretien et création, décoration intérieure et extérieure - Elaboration et suivi du budget espaces verts</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3711
<p>Intitulé du poste: Régisseur son, lumière et plateau Régisseur son, lumière et plateau</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3712
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle Achats Marchés Budgets</p> <p>Achats, marchés publics et marchés transversaux : - Veiller au respect de la mise en concurrence systématique des achats de la direction par les services acheteurs et initier la mise en œuvre de leurs nouveaux marchés publics - Rédiger le cahier des charges et selon les cas, le contrat type, la lettre et le règlement de consultation - Aider les acheteurs dans le choix de la procédure, dans l'analyse des offres et la négociation - Veiller au respect du code des marchés publics et des procédures de marché internes - Suivre et mettre à jour la base de données des marchés de la Ville et de la Caisse des Ecoles - Participer à l'élaboration des délibérations relatives aux marchés de la Caisse des Ecoles - Suivre les évolutions du droit des marchés publics, en lien avec la direction de la commande publique Budget : -Organiser la procédure de préparation budgétaire, dans le respect des délais, pour les budgets Ville et Caisse des Ecoles - Suivre l'exécution budgétaire en lien avec les responsables de pôles - Suivre et transmettre les virements de crédits en lien avec la direction des finances - Réaliser les notes et divers documents budgétaires -Encadrement de deux gestionnaires chargés de l'établissement et du suivi des commandes pour les 40 structures de la direction.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3713
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de développement de la qualité de vie au travail</p> <p>L'agent sera chargé de la mise en place d'actions de formation et de prévention afin de rendre les agents acteurs de leur qualité de vie au travail. • Développer la formation interne sur les dispositifs de prévention des risques professionnels (PRAP, PSC1, SST, gestion du stress...) • Proposer des actions visant à l'amélioration de la santé et du bien-être au travail (vis mon job, sport et bien-être, sophrologie, échauffements,) et évaluer ces actions • Organiser des actions d'information, de sensibilisation et de promotion de la santé en direction des agents de la ville</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3714
<p>Intitulé du poste: Surveillant des prestataires externes</p> <p>Surveillant des prestataires externes pour les travaux des espaces verts</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3715

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3716
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES								
Missions : Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3717
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES								
Missions : Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-07-3718
Intitulé du poste: ATSEM								
L'agent prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe en fonction des besoins de celui-ci dans les différents moments de la journée. • Il (elle) assure ses missions avec l'auxiliaire de puériculture en veillant à l'environnement immédiat de l'enfant. • Il (elle) est le relais de l'auxiliaire de puériculture à différents moments de la journée et en l'absence de celle-ci. • Il (elle) n'est pas référent d'un groupe d'enfants. • Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, il (elle) participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'il (elle) met ensuite en œuvre								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3719
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3720
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3721
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3722
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de suivi des travaux paysagers D'ordre administratif et technique : - Suivi des travaux des projets de Maitrise d'œuvre interne, - Suivi des travaux espaces verts des opérations d'urbanisme, - Suivi des travaux espaces verts des projets transversaux (DA, DVE), - Réception des végétaux plantés dans les projets, - Participation aux projets de création d'aménagements d'espace verts, - Réalisation de cahiers de recommandations, - Réalisation de tableau de suivi des opérations internes et externes, - Etablissement des procédures chantier (DT DICT, plan de préventions...) D'ordre managérial : - Participation à des groupes de travail transversaux (internes DEV ou externes), - Participation à des réunions publiques</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 07-3723

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé d'études RH</p> <p>La Ville de Vitry-sur-Seine, 92 000 habitants, 2 200 agents, première ville du Val de Marne, mène une politique locale ambitieuse pour ses habitants tout en faisant face à des contraintes budgétaires grandissantes. Rattaché au Directeur des Ressources Humaines, le secteur Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH) (2 attachés et 1 rédacteur) joue un rôle central et transversal de collecte, d'analyse, de synthèse, de diagnostic et de restitution des données sociales permettant ainsi à la Ville d'avoir une vision précise et prospective de la situation sociale et budgétaire de sa masse salariale, d'aiguiller la stratégie RH et ses coûts financiers, dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC). Le secteur SIRH est chargé, en outre, de l'élaboration des budgets de dépenses de personnel et de la production du bilan social de la collectivité. Concevoir, suivre et analyser les budgets de personnel • Élaborer les budgets relatifs à la masse salariale et leur évolution dans le cadre de la programmation municipale • Elaborer et suivre les budgets des services subventionnés et des budgets annexes • Etablir les comptes administratifs • Préparer et suivre les enveloppes de vacances avec les directions opérationnelles • Expliquer et justifier les évolutions des coûts de personnel • Mettre en place une gestion prospective des effectifs et de la masse salariale • Analyser la masse salariale de référence, et les impacts des mouvements du personnel sur le budget • Analyser l'ensemble des composantes de la rémunération (salaires, primes...) • Contrôler et analyse budgétaire, calcul et interprétation des écarts • Assurer l'interface entre la DRH et la DSF Collecter et analyser les données sociales • Créer des indicateurs concernant la masse salariale, les effectifs (turn-over, absentéisme, recrutement, climat interne, grèves, gestion des temps, mobilité...) • Recueillir, analyser et synthétiser les informations et les données sociales quantitatives • Contrôler la cohérence et la fiabilité des données sociales Enquêtes et études statistiques • Réaliser, à la demande, des études de coût de personnel. • Répondre aux demandes ponctuelles d'informations • Suivre des données chaque mois : création de tableaux de bord mensuels sur plusieurs indicateurs sociaux et budgétaires (effectifs, pyramide des âges, ancienneté, turn over...). • Réaliser des études spécifiques (égalité professionnelle, suivi d'indicateurs, coûts des projets RH, absentéisme, masse salariale...). • Remplir les obligations légales : bilan social, égalité hommes femmes..... • Elaborer le bilan social spécifique de la collectivité et assure la communication Conseil RH • Alerter les services de la DRH sur les dérives observer (exemple : augmentation de l'absentéisme, dégradation du climat social...), mettre en place des indicateurs spécifiques. • Mesurer et anticiper les coûts financiers de la gestion des services et de la politique RH. Participer au paramétrage du logiciel RH • Assurer le contrôle et le suivi des outils SIRH • Mettre en place des outils informatiques permettant le partage de données sociales et budgétaires</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3724
<p>Intitulé du poste: Responsable ateliers</p> <p>Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de rénovation ou d'aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3725
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation des bibliothèque</p> <p>Gérer des collections Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre de la politique documentaire et des objectifs de développement des collections ; Participe aux acquisitions (imprimées, numériques, audiovisuelles) Mettre en œuvre le circuit du document ; Valorise les collections (rangement, tables de présentation thématiques) notamment en lien avec l'action culturelle en cours ; Participe aux réaménagements des espaces documentaires. Accueillir des publics Accueille, conseille et accompagne les publics ; Effectue les transactions liées aux inscriptions et au prêt-retour des documents ; Polyvalence exigée pour les postes de service public. Encadrer et communiquer Formalise, évalue et rend compte des projets mis en œuvre ; Contribue activement à la communication interne et externe de la bibliothèque-médiathèque.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3726
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoiemnt des classes Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3727
Intitulé du poste: Conducteur polyvalent Conduire les véhicules du parc (transport en commun, poids lourds, véhicules utilitaires et véhicules légers. Etre garant du parfait état de propreté des véhicules Effectuer l'entretien spécifique des véhicules								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3728
Intitulé du poste: Conducteur polyvalent Conduire les véhicules du parc (transport en commun, poids lourds, véhicules utilitaires et véhicules légers. Etre garant du parfait état de propreté des véhicules Effectuer l'entretien spécifique des véhicules								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-07-3729
Intitulé du poste: Conducteur polyvalent Conduire les véhicules du parc (transport en commun, poids lourds, véhicules utilitaires et véhicules légers. Etre garant du parfait état de propreté des véhicules Effectuer l'entretien spécifique des véhicules								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3730
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3731
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3732
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3733
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3734
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3735
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3736

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3737
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3738
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-07-3739
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3740
Intitulé du poste: infirmier Pratique des soins aux patients								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-07-3741

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT FORMATION H/F</p> <p>Rattaché au responsable recrutement formation et mobilité, au sein d'une équipe composée de deux chargées de recrutement-formation-mobilité, vous participez au développement de la politique formation de la Direction des Ressources Humaines. Ainsi vous collaborez et apportez votre appui à la mise en œuvre et au suivi des actions de formation des agents de la collectivité. A ce titre : - Vous assurez la gestion administrative de la formation (inscription des agents, suivi du dossier dématérialisé, élaboration des plannings de formation, conseil et orientation des agents) - Vous intervenez également sur les préparations aux concours et examens (conseil, communication des sessions d'inscriptions, état de service) Vous pouvez également être amené à intervenir sur les autres champs d'action du service, à savoir le recrutement et la mobilité.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3742
<p>Intitulé du poste: (4893) Un opérateur vidéo protection au centre de supervision urbaine</p> <p>Depuis plusieurs années, la ville s'engage, en partenariat avec la police, dans une politique réfléchie, globale et coordonnée de lutte contre la délinquance et contre le sentiment d'insécurité sur son territoire. Ainsi, la mise en place de la vidéo protection sur la voie publique et plus particulièrement dans certains secteurs sensibles, s'inscrit pleinement dans cette démarche. Pour ce faire, la municipalité a décidé de créer un Centre de Supervision Urbaine (CSU) avec un visionnage des caméras en temps réel en 24h/24, 7 jours sur 7, 365 jours de l'année. Missions Placé sous l'autorité du Responsable du Centre de Supervision Urbaine vous serez chargé(e) des missions suivantes : - Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, - Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...). Le rôle des opérateurs n'est pas de traiter par eux-mêmes l'incident mais d'alerter les services compétents pour action, à savoir : le Service Tranquillité Urbaine, le Pôle Maintenance et Patrimoine, Bureau de Suivi des Chantiers de la Voie Publique, Pompiers, Police Nationale, etc.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3743
<p>Intitulé du poste: (4785) Un agent auprès des enfants Halte garderie centre social</p> <p>Il assure le bien être corporel, affectif et psychologique de l'enfant en même temps que éveil, et en répondant à ses besoins. Il assure les activités éducatives en lien avec le projet Il participe à l'entretien, l'hygiène et la désinfection des locaux et du matériel</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3744

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (4899) Un opérateur de vidéo protection au centre de supervision urbaine</p> <p>Depuis plusieurs années, la ville s'engage, en partenariat avec la police, dans une politique réfléchie, globale et coordonnée de lutte contre la délinquance et contre le sentiment d'insécurité sur son territoire. Ainsi, la mise en place de la vidéo protection sur la voie publique et plus particulièrement dans certains secteurs sensibles, s'inscrit pleinement dans cette démarche. Pour ce faire, la municipalité a décidé de créer un Centre de Supervision Urbaine (CSU) avec un visionnage des caméras en temps réel en 24h/24, 7 jours sur 7, 365 jours de l'année. Missions Placé sous l'autorité du Responsable du Centre de Supervision Urbaine vous serez chargé(e) des missions suivantes : - Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, - Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...). Le rôle des opérateurs n'est pas de traiter par eux-mêmes l'incident mais d'alerter les services compétents pour action, à savoir : le Service Tranquillité Urbaine, le Pôle Maintenance et Patrimoine, Bureau de Suivi des Chantiers de la Voie Publique, Pompiers, Police Nationale, etc.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3745
<p>Intitulé du poste: (4876) Un agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale. •Constata les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines). •Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problématiques émises. •Sensibilise les usagers pour qu'ils puissent avoir un comportement adapté (comportement citoyen) •Participe à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles : renforcement ou remplacement des agents de surveillance des passages piéton (ASPP) •Participe au bon déroulement des manifestations festives, culturelles ou sportives (*) •Participe à la surveillance du marché (*) •Participe également à la surveillance des bâtiments communaux •Participe au suivi des véhicules ventouses et des véhicules épaves •Assure les premières interventions en cas d'incidents (accidents, feux ...) •Rédige des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance) •Elabore des procès verbaux d'infraction (PVE) •Détece les désordres et les situations sensibles constatées sur la voie publique et les fait remonter à sa hiérarchie</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-07-3746

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent chargé(e) de la gestion comptable</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Chef de service administratif et financier, vous serez chargé(e) des missions suivantes : Missions principales - Assurer le suivi de l'exécution budgétaire : engagement des bons de commande, suivi des factures, virements de crédits, tableaux de suivi des dépenses de la Direction ; - Suivi financier et administratif des marchés publics, notamment des marchés de travaux : suivi des situations de travaux et décomptes généraux des entreprises intervenant pour la DAP, en lien avec les services opérationnels ; - Suivi financier et administratif des contrats d'entretiens et de maintenance des bâtiments gérés par le service Patrimoine ; - Participer à l'élaboration du budget de la Direction : tenue de tableaux de bord pour chaque service, interface avec l'élaboration budgétaire ; - Classement et archivage des dossiers budgétaires, comptables et contractuels (marchés, contrats, devis) de la Direction ; Tâches ponctuelles réalisées (exceptionnelles, saisonnières, de remplacement, binôme, etc...) - Suivi des subventions obtenues par la Direction ; - Déclarations de sinistres aux assurances pour les services de la Ville, en cas d'absence de l'agent en charge de cette tâche ;</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3747
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DU PATRIMOINE</p> <p>BATIMENTS Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti • Concevoir un plan stratégique patrimonial • Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement • Conduire l'analyse des besoins en matière d'entretien et de maintenance Estimation des coûts des ouvrages et vérification de la faisabilité économique et financières du projet • Réaliser un diagnostic et planifier les travaux Proposition et mise en œuvre des programmes de travaux et veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti Organisation et coordination aux plans technique, administratif et financier, de l'exécution des travaux • Garantir l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts • Garantir la sécurité des occupants et des usagers (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires ...) VOIRIE Définition du schéma directeur de la voirie Planification et programmation des opérations de voirie • Préparer et programmer les opérations • Organiser et communiquer sur les aspects techniques, économiques et environnementaux des projets en amont Gestion et maintenance durable des réseaux d'éclairage public • Définir une politique de maintenance et de réduction de la consommation énergétique du parc d'éclairage public</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-07-3748
<p>Intitulé du poste: Agent chargé du nettoyage et de la propreté du site</p> <p>- Nettoie les voies et les espaces publics dans le périmètre du parc - Charge et décharge les déchets - Dépose les déchets à la décharge publique - Traite et retire les pollutions visuelles (tags, graffitis ou affichages sauvages) - Applique les règles de sécurité dans le cadre de sa mission - Rend compte à son supérieur hiérarchique du déroulement de ses activités et signale les dysfonctionnements</p>								
94	Syndicat mixte à vocation unique Marne Vive	Ingénieur	Environnement Cheffe / Chef de projet rivière et milieux aquatiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-07-3749

Annexe à l'arrêté n°2018-301 du 11/07/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR SAGE ET CONTRAT MARNE CONFLUENCE</p> <p>organiser, animer les réunions de la CLE et de ses instances, bureau, commissions groupes de travail organiser et animer les réunions des comités techniques et comité de pilotage du contrat préparer et rédiger les ordres du jour, délibérations, rapports d'activités porter les études à l'échelle du SAGE participer à l'instruction des dossiers soumis à avis de la CLE et formaliser des avis développer des actions de communication et de pRomotions auprès des élus participer à l'élaboration du budget construire et conduire les marchés publics concernant la mise en oeuvre du SAGE et accompagner des actions du contrat conduire les démarches administratives de suivi et de révision/modification du SAGE et du contrat ainsi que des arrêtés de CLE renforcer le réseau de partenaires</p>								