

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7544
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du contrôle du bon état écologique et des débits en rivière Suivi de la qualité des eaux, opérations de prélèvement et mise en œuvre des protocoles qualité.</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge des activités d'entretien et de maintenance premier niveau des bâtiments de l'Unité territoriale bassins de l'aube et de la seine amont. Assurer l'entretien et la maintenance des locaux administratifs et techniques. Réaliser les petits travaux d'entretien et de maintenance. Veiller au respect des consignes de sécurité dans l'exercice de ses fonctions Accompagner les entreprises</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7546
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge de l'exploitation et du contrôle sur site des ouvrages hydrauliques de l'UTB Marne • Recueillir les données de la télégestion, des données météo en vue de l'établissement de la feuille de cote • Tenir à jour le registre général de l'exploitation • Se placer en veille en cas de situations particulières • Vérifier et régler les points de mesures, évaluer et analyser les alarmes</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-7547
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant services gestion du patrimoine-schémas directeurs et mission qualité eau environnement (CR) Assure l'assistance administrative des services Gestion du patrimoine - Schémas directeurs et Qualité eau et environnement ; participe à l'organisation pratique de la vie des deux services (autorisations, périmètres de protection, suivi des réclamations Qualité eau et ICPE... pour le secteur qualité eau, archivage/classement et gestion des PLU pour le secteur gestion du patrimoine).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7548
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant des missions solidarité eau internationale et grands projets (CR) Assiste principalement le chargé de mission Solidarité-Eau dans l'élaboration des rapports aux instances et la gestion administrative des subventions, et apporte un appui au chargé de mission Grands Projets dans l'élaboration de documents divers (courriers, rapports et présentations).</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant des missions solidarité eau internationale et grands projets (CR) Assiste principalement le chargé de mission Solidarité-Eau dans l'élaboration des rapports aux instances et la gestion administrative des subventions, et apporte un appui au chargé de mission Grands Projets dans l'élaboration de documents divers (courriers, rapports et présentations).</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7550
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique Le (la) juriste commande publique apporte son expertise juridique aux cadres des syndicats sur les formes de marchés adaptés, aide à la constitution des dossiers de consultation des entreprises en appuyant éventuellement les cadres sur l'élaboration des cahiers de charges et assure la sécurisation des procédures.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de développement de projets ENR L'ingénieur « Chargé (e) de développement de projets ENR » assure la prospection, le développement et la concrétisation des projets EnR correspondant au cadre d'intervention du SIPPEREC et de la SEM SIPeNR, notamment en solaire et éolien et le cas échéant sur d'autres énergies renouvelables (méthanisation, géothermie).</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7552

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur achats spécialisé en architecture système réseaux et télécommunication</p> <p>L'acheteur public spécialisé en architecture système, réseau, télécommunications est l'animateur de proximité du groupement de commande et de la centrale d'achat sur les thématiques techniques des systèmes d'information.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7553
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien chargé d'opérations - SAR 049</p> <p>Le technicien chargé d'opération est chargé des activités principales suivantes : . Participer à la maîtrise d'oeuvre de conception des projets qui lui sont confiés par le responsable de l'Unité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7554
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instrumentiste laboratoire (SAV 328)</p> <p>Assure le respect des paramètres liés à la sécurité et la sûreté des installations du SERVICE 2. Dans le souci permanent du maintien de la capacité de traitement des installations, exécute les interventions d'entretien des analyseurs en ligne et la maintenance préventive et corrective. Optimise les interventions et fiabilise les nouveaux équipements. Assure la mise en place des campagnes d'analyses définies avec les techniciens d'exploitation. Réalise l'étalonnage et la programmation des appareils. Vérifie la cohérence des mesures réalisées par les appareils.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif et financier MRSE - DG 025</p> <p>En lien avec la responsable de la mission RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises), référent pour la gestion administrative et le suivi opérationnel de la convention SIAAP/FIPHFP (fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint responsable adm réseaux et télécom - DAM 047</p> <p>L'Adjoint au Responsable du secteur et administrateur Réseaux et Télécom participe activement à la coordination des activités du secteur Réseaux et Télécommunication et intervient opérationnellement sur tout ou partie des activités du secteur Réseaux et Télécommunication.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint responsable adm réseaux et télécom - DAM 047 L'Adjoint au Responsable du secteur et administrateur Réseaux et Télécom participe activement à la coordination des activités du secteur Réseaux et Télécommunication et intervient opérationnellement sur tout ou partie des activités du secteur Réseaux et Télécommunication.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7558
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation - SAV 621 Assure la manutention des plateaux des filtres presses. Adapte la manutention des plateaux au pas de la chaîne de la remorque. Assure la conduite de la grenailleuse et contrôle l'efficacité de l'opération</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7559
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations de maintenance - SAV 308 Il assiste le responsable maintenance pour l'organisation de l'ensemble des études et des travaux liés à des rénovations, des travaux amélioratifs ou des travaux neufs, ainsi que des interventions de maintenance, en lien avec l'exploitation du service.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7560
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations de maintenance - SAV 308 Il assiste le responsable maintenance pour l'organisation de l'ensemble des études et des travaux liés à des rénovations, des travaux amélioratifs ou des travaux neufs, ainsi que des interventions de maintenance, en lien avec l'exploitation du service.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7561

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations de maintenance - SAV 308</p> <p>Il assiste le responsable maintenance pour l'organisation de l'ensemble des études et des travaux liés à des rénovations, des travaux amélioratifs ou des travaux neufs, ainsi que des interventions de maintenance, en lien avec l'exploitation du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7562
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/trice de l'habitat et politique de la ville H/F En cohérence avec les objectifs fixés par les Elus et par la Direction Générale, et en relation directe avec le DGA, vous construirez et animerez la direction, vous coordonnez ses activités techniques, administratives et financières.</p>								
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7563
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Accueillir, orienter, informer et accompagner le public, instruire les demandes d'aides et de domiciliation, participer aux commissions partenariales.</p>								
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assitant de gestion et d'accueil Gestion administrative et accueil du public dans le cadre de l'organisation des activités et animations proposées à l'Espace Séniors.</p>								
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7565
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant(e) Concourir au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention Distribution et administration de médicaments préparés par l'infirmière Installation des patients et aide à la prise des repas Soutien psychologique des personnes prises en charge et des aidants Encadrement des élèves</p>								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7566

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint du CCAS et Responsable du Handicap</p> <p>En tant que Directeur adjoint ( 30% du temps de travail) - Suppléer la Directrice en cas d'absence et durant ses congés - Coordonner la communication relative à l'action sociale : • Rédiger et superviser des articles de point d'Appui et différents supports (plaquettes, guides, affiches) • Mettre à jour le site internet de la ville • Rédiger les interventions du Maire pour les différentes manifestations - Mettre en œuvre la recherche de financements extérieurs (Mécénat, financement participatif, manifestations caritatives, etc.) En tant que Responsable du Handicap (70% du temps de travail) - Organiser, animer et suivre les commissions relatives au handicap et la Commission Communale d'Accessibilité - Suivre, en lien avec les différents services compétents, la mise en œuvre de l'Agenda d'Accessibilité Programmée - Participer au recensement des personnes handicapées et de leurs besoins sur le territoire de la Ville - Mettre en œuvre des projets liés au handicap - Coordonner les différentes actions liées au handicap sur le territoire de la Ville (liens avec les partenaires) - Participer aux réflexions et travaux de la commission intercommunale d'accessibilité - Entretenir et développer le partenariat institutionnel et associatif - Organiser la présence de la Ville sur la thématique du handicap dans le cadre du forum des associations - Organiser la cérémonie de vœux pour les personnes handicapées</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7567
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de groupe unité sûreté</p> <p>Vous êtes responsable de l'encadrement des agents de sûreté. Vous définissez les missions e donnez les ordres en situation opérationnelle aux effectifs. Vous mettez également en place les effectifs et les moyens nécessaire à la sûreté des évènements</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7568
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil et de ressources guichet unique</p> <p>Vous accueillez, orientez et renseignez le public par téléphone, et représentez l'image de la collectivité auprès des usagers. Vous avez un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent professionnel de l'antenne Ile de France</p> <p>Vous participez au suivi professionnel des assistants familiaux employés par le département des Hauts-de-Seine</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7570

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'entretien de la flotte automobile Vous avez en charge le nettoyage des véhicules départementaux (intérieurs et extérieurs)								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7571
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'évaluation Lors de missions de conseil, vous conduisez et réalisez des missions d'évaluation de politiques ou de conseil et participez au développement des outils et de la culture évaluative au sein du Département								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7572
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de flotte automobile Gérer les véhicules mutualisés du parc automobile départemental								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7573
<b>Intitulé du poste:</b> Documentaliste Réaliser des recherches pour la documentation des collections et participer aux projets de valorisation.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7574
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des emplois et des effectifs Le chargé d'emplois et effectifs est responsable du pilotage, du suivi, de la mise à jour du référentiel de postes du Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7575



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière/Puéricultrice modes d'accueil individuels            Sous l'autorité de la coordinatrice des modes d'accueil individuel, vous exercez les missions d'agrément et de contrôle des assistants maternels et assistants familiaux, conformément à la réglementation et à l'organisation mise en place par le Service des modes d'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7576
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière/Puéricultrice modes d'accueil individuels            Sous l'autorité de la coordinatrice des modes d'accueil individuel, vous exercez les missions d'agrément et de contrôle des assistants maternels et assistants familiaux, conformément à la réglementation et à l'organisation mise en place par le Service des modes d'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7577
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du chef du service territorial            Sous la responsabilité du chef de service territorial de l'autonomie, vous assurez son secrétariat et l'assister dans la gestion administrative du service intervenant sur les sept territoires du département et celui des médecins référents</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance            Accueil et surveillance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et de surveillance            Accueil et surveillance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7580

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> UN MEDECIN EVALUATEUR Sous la responsabilité de la chef de service de l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation, vous évaluez sur le plan médical la perte d'autonomie et les besoins des personnes en situations de handicap et contribuer à la réalisation, en collaboration avec les autres professionnels de l'équipe pluridisciplinaire, du plan personnalisé de compensation en s'appuyant sur le projet de la vie de la personne.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7581
<b>Intitulé du poste:</b> UN CHARGE DE GESTION DES FLUX GED Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, vous assurez le traitement du courrier numérique entrant au Pôle Solidarités.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7582
<b>Intitulé du poste:</b> UN CHARGE DE GESTION DES FLUX GED Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, vous assurez le traitement du courrier numérique entrant au Pôle Solidarités.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7583
<b>Intitulé du poste:</b> UN CHARGE DE GESTION DES FLUX GED Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, vous assurez le traitement du courrier numérique entrant au Pôle Solidarités.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7584
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Vous approfondissez la nouvelle organisation territoriale du Pôle.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7585
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE TECHNIQUE DE BATIMENT Le Responsable technique de bâtiment a en charge le maintien en bon état de fonctionnement et de conservation de 5 collèges.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de l'espace public (ED)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du Chef d'équipe Contrôle de l'espace public. Cette équipe est rattachée à l'Adjoint au directeur Chargé de la propreté et de la sécurité de l'espace public. Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics au respect de l'environnement, aux règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes de tri. Vous contribuez à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité. Vous assurez un contrôle visuel du terrain et pouvez verbaliser si nécessaire.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7587
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER (ED)</p> <p>Au sein d'un service Parcs et Jardins rattaché à une direction territoriale, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service ou du Chef d'Equipe Parcs et Jardins. Vous assurez l'entretien des espaces verts, des arbres ainsi que le fleurissement sur un secteur géographique.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7588
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de recrutement</p> <p>Sous l'autorité du responsable, vous accompagnez et conseillez les services opérationnels dans l'ensemble des opérations de recrutement ainsi que les agents dans leurs souhaits de mobilité. Vous participez aux différents projets du service.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7589
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint struture petite enfance</p> <p>L'adjoint au responsable de crèche Les Petits Princes assiste la Direction dans la gestion de la structure d'accueil petite enfance et assure le fonctionnement de la structure en son absence</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7590

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de vidéosurveillance •Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection •Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. •Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites •Gestion de la main courante de la vidéoprotection ainsi que des ASVP •Gestion des communications radio PM et ASVP								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7591
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Cohésion Sociale (h/f) Encadrement de quatre agents 1/ Contrat de Ville (1 agent) Préparation et animation des instances de pilotage du Contrat de Ville Participation à la définition et à la mise en œuvre des axes stratégiques d'intervention sur les quartiers politique de la ville Analyse les évolutions sociales et urbaines des Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville et assure une sensibilisation autour de ses enjeux Assure l'animation et la coordination des différentes instances du Contrat de Ville par la mise en place d'outils de suivi et d'évaluation (en lien avec les acteurs concernés) Participation à la mise en œuvre des dispositifs spécifiques sur les Quartiers Politique de la Ville (PRE, ASV, PRIJ...). Suivi administratif et financier de la programmation annuelle du Contrat de Ville; information sur les autres appels à projet (VJV, Bop 104, CNDS...) Développement des relations partenariales et des réseaux d'acteurs à l'échelle de la Ville et du Territoire. Etabli les bilans annuels et rédige tous les actes administratifs 2/ Point d'Accès au Droit (2 agents) Proposition de réponses aux différents besoins des habitants, en tenant compte des priorités définies et des spécificités de chacun des publics, en matières d'accès au droit, de lutte contre les discriminations et d'aide aux victimes. Définition des méthodes d'intervention et accompagnement à la mise en œuvre d'actions Animation et coordination d'un réseau d'acteurs (institutionnels, associatifs, professionnels divers et services municipaux) 3/ Réussite éducative Travail de coordination des Equipes Pluridisciplinaires intervenant sur les parcours individuels des enfants et de leur famille Travail partenarial avec les acteurs du dispositif de Réussite Educative Suivi des actions sur le terrain Gestion et suivi du fonctionnement administratif et technique du dispositif Evaluation du dispositif et des parcours individualisés. Faire du P.R.E un lieu de réflexion et d'action privilégié, de convergence de réflexion des partenaires, sur les problématiques que rencontrent les enfants et leur famille concernés par la Réussite Educative Présentation des bilans aux partenaires institutionnels / élaboration d'un projet global et d'une note stratégique 4 / Conseil Citoyen et FILH (1 agent) Supervise et coordonne l'action de l'agent en charge du fonctionnement du Conseil Citoyen et du dispositif FILH								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7592
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE VIDEOSURVEILLANCE - Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection - Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. - Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites - Gestion de la main courante de la vidéo protection ainsi que des ASVP - Gestion des communications radio PM et ASVP								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7593

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE VIDEOSURVEILLANCE                      - Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection - Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. - Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites - Gestion de la main courante de la vidéo protection ainsi que des ASVP - Gestion des communications radio PM et ASVP</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7594
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7595
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un coordinateur de la lutte contre le décrochage scolaire                      Sous l'autorité du responsable du Bureau Information Jeunesse (BIJ), l'agent en charge de la lutte contre le décrochage scolaire a pour missions d'organiser et de mettre en action les dispositifs d'accueil, d'information, de suivi et d'accompagnement à la scolarité des jeunes, en lien avec les partenaires institutionnels et locaux.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7596
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien logé au gymnase Guimier                      L'agent de gardiennage/gardien assure la surveillance générale d'un site</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7597
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien logé à la Halle des Sports J. Jambu                      L'agent de gardiennage/gardien assure la surveillance générale d'un site</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7598
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien non logé à Port Talbot L'agent de gardiennage/gardien assure la surveillance générale d'un site								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7599
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint accueil de loisirs péri et extra scolaires accueil de loisirs péri et extra scolaires								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7600
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur projets et initiatives écoles projets et initiatives écoles								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7601
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique Responsable technique et sportif auprès d'un club ou d'une fédération sportive, le directeur technique est un professionnel exerçant de nombreuses responsabilités dans tous les domaines du sport. C'est lui qui gère la politique sportive du club ou de la fédération au quotidien. Il en connaît forcément tous les rouages, tous les éléments. Parfois simultanément chargé d'une quinzaine de tâches, il doit contourner, le plus efficacement possible, des problèmes directement ou non liés à sa fonction.								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7602
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur éducatif/animation Responsable sportif éducation / animation								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7603
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien logé aux tennis des Mathurins L'agent de gardiennage/gardien assure la surveillance générale d'un site</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7604
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe crèche graine de lune · Responsable de l'organisation et du fonctionnement de la structure : planifier, organiser, piloter et contrôler les réalisations d'une équipe pluridisciplinaire, dans le cadre d'un projet pédagogique spécifique à la structure et en lien avec le projet social et éducatif de la ville. · Responsable de l'accueil des enfants, de la sécurité et de l'épanouissement des enfants · Responsable de l'encadrement et de l'animation de l'équipe · Responsable de la gestion administrative et financière de la structure</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet Information Technologie Au sein de la Direction de l'Informatique et de la Ville connectée, et sous la conduite de la Directrice du Service et du Responsable Pôle Applicatif, vous faites l'interface avec les utilisateurs et êtes en relation avec les éditeurs. De ce fait vous : · Pilotez les projets informatiques en conformité avec les référentiels établis · Intervenez dans le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante · Accompagnez les services pour traduire leurs besoins en solutions informatiques · Développez l'e-administration en interne</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7606
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'animation et du suivi éducatif animation et suivi éducatif au sein de la Direction de l'Education</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7607

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la vie scolaire et réussite éducative Responsable de la vie scolaire et réussite éducative								
92	Mairie de BAGNEUX	Technicien	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7608
<b>Intitulé du poste:</b> agent Instructeur du Droit des Sols Ø Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public, Ø Renseignement et réception des porteurs de projets (étude des faisabilités jusqu'au permis de construire) Ø Instruction des demandes d'autorisation du droit des sols et suivi de leur exécution								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7609
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable accueil de loisirs péri et extra scolaires Responsable accueil de loisirs péri et extra scolaires								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7610
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur accompagnement scolaire et enseignement secondaire accompagnement scolaire et enseignement secondaire								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7611
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur projets et fonctionnement des écoles projets et fonctionnement des écoles								
92	Mairie de BAGNEUX	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7612



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Le policier municipal exerce, sous l'autorité du maire, les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté								
92	Mairie de BAGNEUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordinatrice / Coordinateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7613
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise Contrôler l'entretien des locaux et surfaces. Participer à l'exécution des travaux de maintenance de premier niveau, selon les besoins								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7614
<b>Intitulé du poste:</b> Plombier Réaliser, installer et entretenir des ouvrages sanitaires dans les équipements publics sous l'autorité du chef d'équipe.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7615
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif Assurer les missions de secrétariat du service ainsi que l'accueil des familles. Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. suivre les dossiers des structures dont il a la charge.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7616
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif Assurer les missions de secrétariat du service ainsi que l'accueil des familles. Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. suivre les dossiers des structures dont il a la charge.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7617
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien Exécuter divers travaux électriques d'entretien, de rénovation, d'aménagement sur le patrimoine bâti de la collectivité sous l'autorité d'un chef d'équipe.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7618
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien Assurer l'accueil, la surveillance, la maintenance et l'entretien des locaux. Veiller au bon fonctionnement de l'établissement.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7619
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion budgétaire et comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue des régies d'avances. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services gestionnaires</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7620
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7621
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7622

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7623
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7624
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7625
<b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire Assurer les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réaliser ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention, sous l'autorité d'un chef d'équipe.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7626
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7627

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de puériculture                      au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Entretien, mettre en valeur et aménager les espaces verts communaux.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7630
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1972 - Responsable unité communication numérique                      "Responsable unité Communication numérique : Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication digitale • Définition des enjeux de la présence de la Ville sur le Web • Identification des projets internet et des priorités • Identification des besoins de la collectivité d'une part et des utilisateurs d'autre part • Organisation, conception et mise en œuvre de la stratégie de communication numérique de la Ville avec les partenaires internes et externes (site internet, réseaux sociaux, panneaux lumineux...) • Développement et structuration de la présence de la ville sur les réseaux sociaux • Diffusion des contenus adaptés sur les différents supports numériques • Rôle de garant de l'image de la Ville sur les réseaux sociaux en veillant à la nature des contenus • Coordination de l'ensemble des opérations de communication digitale • Valoriser l'identité de la Ville en cohérence avec la stratégie de communication globale • Gérer la stratégie web territorial (newsletter..) • Gérer les plannings de diffusion et suivre les performances des actions de communication digitale • Propositions d'améliorations et veilles, être force de proposition et de créativité • Rôle d'accompagnement et de conseil • Déterminations des besoins logiciels et matériels • Reportings sur les actions engagées, statistiques et indicateurs clés • Analyse du trafic sur les différents supports numériques • Encadrement, coordination, gestion, et répartition du travail de l'équipe constituant l'unité "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7631

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Poste 897 Contrôleur sociétés en charge du ménage</p> <p>Contrôleur en charge du ménage : - le contrôle des prestations de ménage sur plusieurs bâtiments - les relations avec les prestataires : rappel des consignes, des conditions du marché, surveillance du respect des consignes d'hygiène et de sécurité - le calcul des pénalités et la rédaction de courriers de relance - la coordination et la planification des tâches ménagères importantes - le relais avec les autres encadrants et le magasinier</p> <p>Nécessité de polyvalence : l'agent pourra être affecté temporairement ou définitivement à d'autres missions liées à la Direction en charge de la construction, de la gestion, de l'entretien des bâtiments, de la sécurisation des sites et des transports.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7632
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission projets informatiques 772</p> <p>Pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage, notamment pour le secteur de la relation citoyens. Intervient dans le développement et l'intégration de nouvelles applications ou leurs montées de version. Organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7633
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission projets informatiques 772</p> <p>Pilote des projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage, notamment pour le secteur de la relation citoyens. Intervient dans le développement et l'intégration de nouvelles applications ou leurs montées de version. Organise le travail avec le groupe de projet, en contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable numérique</p> <p>Responsable de l'espace numérique, impulse une dynamique numérique dans l'activité de la médiathèque, développe la présence en ligne du service, porte la culture numérique auprès du public et des professionnels.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint du patrimoine</p> <p>Adjoint du patrimoine à la médiathèque</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7636
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent non diplômé dans les crèches                      Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7637
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants - réussite concours                      Educateur de jeunes enfants chargé de l'accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, affectif, et relationnel en créant autour de lui un cadre sécurisant favorisant son éveil. En relation entre les parents et l'équipe de la crèche pour le bien être des enfants</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7638
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      accueil et prise en charge quotidienne des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Psychologue cl. norm.	Sociales Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-06-7639
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue                      Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions préventives et de recherche à travers des démarches, en prenant en compte la vie psychique des individus.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7640
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire au service des marchés publics                      gestionnaire, chargé de la mise en oeuvre et du suivi des dossiers et notamment des procédures administratives sous l'autorité de la responsable des marchés publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7641
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire Accueil et secrétariat et accompagnement à diverses sorties								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7642
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Accueil et prise en charge quotidienne des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7643
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des recettes et du financement élabore et met en œuvre des procédures permettant de faciliter et d'optimiser l'obtention, la gestion et le suivi des recettes de toute nature de la commune.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7644
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la surveillance de l'espace public Le responsable de la surveillance de l'espace public sera en charge de la gestion de service, de l'administration générale, de l'accueil du public et des partenaires ainsi que de la régie.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7645
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe crèche participe à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques d'accueil du jeune enfant de la collectivité.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7646
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7647
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7648
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7649
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7650



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7651
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7652
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7653
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7654

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7655
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7656
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7657
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7658

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7659
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7660
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7661
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7662
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche participe à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques d'accueil du jeune enfant de la collectivité</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7663

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique            Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7664
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service garage            Contrôle l'organisation, le bon fonctionnement et la gestion du personnel du garage municipal.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint péri-éducatif            le directeur adjoint participe, sous la responsabilité du directeur, au projet pédagogique (en fonction du projet éducatif de la ville &amp; des orientations du service) et assure l'ensemble de la gestion du centre de loisirs</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de médiation            Présence et veille préventive aux abords des collèges de la Ville et sur l'espace public communal en fonction des évènements. Résolution des situations conflictuelles entre individus</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7667
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Clichy Famille            accompagnement et encadrement d'une équipe pluridisciplinaire de 10 agents ; organisation de l'accueil et de l'information du public ; organisation et planification des ressources selon l'amplitude d'ouverture de la mairie, le flux et les pics d'activité du service ; veille réglementaire et juridique dans les domaines du service et mise en œuvre opérationnelle auprès de l'équipe ; supervision et contrôle des formalités administratives et des actes d'Etat-civil au quotidien dans le respect des normes en vigueur ; pilotage de la gestion administrative des cimetières ; organisation du suivi des listes électorales et des différents scrutins ; supervision du traitement du courrier départ et arrivée de la commune ; coordination communale recensement INSEE ; supervision de la gestion des archives ;</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7668

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manager superviseur d'accueil</p> <p>Sous la responsabilité du directeur, vous contribuez à la mise en place du portail téléphonique et du bureau des correspondances écrites et vous supervisez les équipes. Vous assurez le respect des règles et des valeurs participant au bon accueil des usagers et de leurs demandes.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7669
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de travaux</p> <p>Réalisation d'études et conception Suivi de travaux Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments Programmation</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur en chef</p> <p>Rédacteur en chef du Clichy mag et assurer la responsabilité de l'ensemble des publications</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent accessibilité et handicap</p> <p>Assurer la mise en conformité de la commune sur l'accessibilité. Assurer la veille administrative et réglementaire sur les questions de l'accessibilité. Coordonner et animer la Commission Communale d'Accessibilité et la Commission Communale pour l'accessibilité. Représenter la mission accessibilité et handicap dans le domaine de l'accessibilité.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7672
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-7673

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'accordéon Professeur d'accordéon								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-7674
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7675
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du service médiation encadrer l'équipe des unités d'éducation urbaine participer à l'organisation et à la mise en œuvre des politique de la ville en matière de prévention et de médiation participer au développement du partenariat et à la promotion d'activités de médiation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7676
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Vos missions : Ø Assister l'équipe pluridisciplinaire dans la vie et le fonctionnement de la structure Ø Participer à l'accueil des enfants, des parents et à la communication avec les familles Ø Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Ø Participer au sein de l'équipe à l'élaboration du projet pédagogique. Ø Participer à la mise en œuvre de projets d'activités pour les enfants Ø Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité Ø Transmettre les informations Ø Assurer les remplacements aux différents postes techniques Ø Participer à l'observation des enfants Ø Aider aux repas								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7677
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale Vos missions • Placés sous la direction du chef de service, de son adjoint et sous l'autorité du chef de brigade, vous participez activement au maintien de la tranquillité, de la sécurité, du bon ordre et de la salubrité publiques, le respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population.								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7678

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ass conservation med Prévert participe a la conception et la mise en oeuvre d'installations et de services aux usagers.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7679
<b>Intitulé du poste:</b> HF/crèches/ Adjoint technique 01 09 2018 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7680
<b>Intitulé du poste:</b> HF/crèches/ Adjoint technique 01 09 2018 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7681
<b>Intitulé du poste:</b> HF/crèches/ Adjoint technique 01 09 2018 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7682
<b>Intitulé du poste:</b> HF/crèches/ Adjoint technique 01 09 2018 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7683

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> HF/crèches/ Adjoint technique 01 09 2018 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7684
<p><b>Intitulé du poste:</b> HF/crèches/ Adjoint technique 01 09 2018 Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7685
<p><b>Intitulé du poste:</b> cuisinier a) Assurer la réalisation des préparations culinaires froides et chaudes, b) Participer au service de distribution des plats proposés, c) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, d) Travailler en partenariat avec les référents-es et suivre leurs orientations, e) Nettoyer les matériels et respecter des plans de nettoyage, f) Réaliser des recettes à partir de fiches techniques, g) Réaliser des plats en fonction des menus établis ou des commandes, h) Vérifier la qualité organoleptique des préparations et les modifier le cas échéant, i) Élaborer, en collaboration avec le-la chef-fe de production, une liste prévisionnelle de produits nécessaires aux réalisations, j) Assurer le stockage des denrées selon la réglementation en vigueur. k) Assurer la réception et la vérification quantitative et qualitative des livraisons, l) Assurer les livraisons, m) Laver et entretenir le linge des agents-es de la cuisine centrale, n) Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service, o) Participer à la plonge.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7686
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de secteur des agents de surveillance des parcs et des jardins a) Coordonner l'activité des effectifs placés sous sa responsabilité (diffusion des consignes, suivi des plannings, gestion des absences, répartition des affectations sur site et redéploiement des effectifs en temps réel, organisation des temps de pause, ...), b) Encadrer les agents-es de surveillance des parcs et jardins placés-es sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, évaluation et suivi des demandes de formation, intégration des nouveaux collègues, gestion des conflits), c) Veiller à la mise en application des consignes et des notes de service et contrôler l'activité des agents sur le terrain, d) Assurer diverses tâches de gestion administrative : rédaction et suivi des mains courantes, rédaction des constats de dégradation, de comptes rendus d'activité, gestion et suivi des carnets de bord, gestion des clés des parcs et des objets trouvés, e) Définir une surveillance générale sur le terrain où à distance par liaison radio. f) Communiquer auprès des agents-es et de la direction de manière ascendante et descendante. g) Gérer et contrôler l'utilisation du matériel, h) Assurer le transport de documents et être le lien administratif avec les autres services.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7687
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants</p> <p>a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer au confort et au bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants. h) Gérer les commandes de matériel pédagogique, i) Participer aux transmissions, j) Favoriser les échanges avec les partenaires extérieurs (associations et services extérieurs de la collectivité), k) Soutenir la parentalité dans le cadre de l'accueil, l) Prendre en charge les enfants présentant un handicap, m) Assurer quelques tâches administratives, n) Former et encadrer des stagiaires, o) Apporter un soutien technique et pédagogique aux équipes et être relais entre la direction et le personnel.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7688
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et de ménage en école maternelle</p> <p>Agent de restauration et de ménage en école maternelle</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7689
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et de ménage en école maternelle</p> <p>Agent de restauration et de ménage en école maternelle</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7690
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-Auxiliaire de puériculture en crèche municipale</p> <p>Aide-Auxiliaire en crèche municipale</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7691

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture en crèche municipale Aide auxiliaire de puériculture en crèche municipale								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7692
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture en crèche Aide auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7693
<b>Intitulé du poste:</b> Aide-auxiliaire de puériculture en crèche municipale Aide-auxiliaire de puériculture en crèche municipale								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7694
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil en bibliothèque Chargé d'accueil en bibliothèque								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7695
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration en cuisine d'école élémentaire Agent de restauration en cuisine d'école élémentaire								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7696
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil en bibliothèque Chargé d'accueil en bibliothèque								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7697
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration et de ménage en école élémentaire agent de restauration et de ménage en école élémentaire								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7698
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil en bibliothèque Chargé d'accueil en bibliothèque								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7699
<b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration et de ménage en école élémentaire agent de restauration et de ménage en école élémentaire								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7700
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7701
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien Agent de restauration et d'entretien								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-7702

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Social Accueille, renseigne et aide à la constitution des dossiers sociaux pour les administrés.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7703
<b>Intitulé du poste:</b> DESSINATEUR PROJETEUR DESSINATEUR PROJETEUR								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7704
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF D'EQUIPE / ASVP CHEF D'EQUIPE - ASVP								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7705
<b>Intitulé du poste:</b> MECANICIEN MECANICIEN								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7706

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif</p> <p>-Tenir la régie de recettes des services de santé : - Demande des arrêtés aux Affaires financières pour les nouveaux préposés, suivi, formation des collègues et veille du fonctionnement des accueils en matière de tiers payant et modalités de saisie sur le logiciel LISA -Facturer les recettes d'exploitation des fonds à la Trésorerie Principale de Gennevilliers - Coordination et supervision des enregistrements des règlements des organismes de tiers payants - Etablissement des titres de recettes correspondant sur le logiciel de la Ville - Participation à l'élaboration de statistiques financières et à la préparation budgétaire pour le secteur des recettes -Conseiller et informer les agents des accueils en matière de tiers payant et modalités de saisie sur le logiciel LISA -Facturer les recettes d'exploitation des services curatifs aux organismes sociaux (caisses de Sécurité Sociale, mutuelles et divers organismes) : facturation manuelle et télétransmission -Préparer les envois aux organismes : regroupement des pièces comptables exigées, rapprochement des pièces aux bordereaux de facturation, mise en signature des bordereaux d'activité des praticiens -Suivre les règlements manuels et retours de télétransmission, enregistrement des règlements facturé/réglé -Effectuer les relances aux organismes en impayés -Traiter les rejets de facturation en collaboration avec les accueils concernés : analyse du motif et traitement en conséquence ; saisie des modifications et facturation des rejets traités -Convoquer éventuellement les patients concernés -En collaboration avec les accueils concernés, suivre les impayés patients -Accueillir les patients convoqués suite à des rejets ou pour des impayés -Classer et archiver les pièces comptables restant dans les centres de santé</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7707
<p><b>Intitulé du poste:</b> SERRURIER / METTALLIER</p> <p>Entretien et maintenance du patrimoine bâti. Fabrication et pose de réalisation en métallerie. Intervention et dépannage d'urgence.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-7708
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur sauveteur</p> <p>-Assurer la surveillance et la sécurité des usagers dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité des textes officiels -Appliquer et/ou faire appliquer le règlement en matière de surveillance et sécurité, -Appréhender les conflits éventuels entre les usagers et passer le relais à la hiérarchie -Assurer le bon accueil des usagers -Assurer les séances d'enseignement scolaire et la surveillance des bassins -Assurer le suivi pédagogique des groupes qui lui sont confiés -Assurer les tâches de nettoyage du matériel pédagogique, d'animation et de sécurité -Assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique et de sécurité -Veiller à la propreté et à l'hygiène des aires de pratiques et abords -Assurer, encadrer et promouvoir les activités aquatiques proposées aux usagers (Ecole de natation, aquagym, bébé nageur...) -Participer à l'animation du site - Encadrer éventuellement d'autres intervenants (BNSSA, stagiaires, moniteurs centre de loisirs...) -Veiller à garder une bonne condition physique et être à jour de la révision annuelle de l'attestation de formation aux premiers secours avec matériels ou au certificat de formations aux premiers secours en équipe avec matériels -Etre à jour de la révision annuelle au défibrillateur semi-automatique (D.S.A), -Être force de proposition avec la direction du service, notamment sur les points suivants : Projet pédagogique -Règlement en matière de surveillance et de sécurité - Évolution des activités -Intervenir dans le cadre du POSS dans les procédures d'alerte et d'évacuation</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7709

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'atelier polyvalence 2            Organisation et planification des interventions tous corps d'état, suivi des interventions dans ATAL, suivi des congés et absences du personnel, réalisation d'intervention maçonnerie, carrelage et contrôle des autres corps d'état.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            -Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux -Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants -Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie -Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe -Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie -Donner les repas -Confection des biberons et entretien de la biberonnerie -Soins des enfants hygiène corporelle -Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène -Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel -Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet -Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            -Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux -Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants -Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie -Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe -Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie -Donner les repas -Confection des biberons et entretien de la biberonnerie -Soins des enfants hygiène corporelle -Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène -Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel -Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet -Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants            -Participer à l'élaboration du projet d'établissement -Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections ou avec un groupe d'assistantes maternelles -Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux -Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux -Animer et mettre en œuvre des activités éducatives -Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants -Favoriser le soutien à la parentalité -Former et encadrer des stagiaires -Prendre en charge les enfants handicapés en collaboration avec l'équipe et les partenaires institutionnels -Élaborer des projets inter partenariaux au sein de la structure -Réaliser des supports audiovisuels -Commande et gestion des commandes et fournitures nécessaire à l'activité de la structure</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7713

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du/de la chef d'équipe en école maternelle et/ou élémentaire, l'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) apporte une assistance éducative (restauration hygiène des enfants) au personnel enseignant et veille à la préparation et la mise en état de propreté les locaux et matériels servant aux enfants (à partir de 2 ans). Il participe à la pause méridienne (encadrement des enfants ou missions techniques et peut contribuer aux activités périscolaires. Il réalise l'entretien des locaux de la collectivité et participe à la communauté éducative. A la demande du chef d'équipe, et de façon temporaire, l'agent peut être sollicité pour assurer d'autres missions techniques dans les écoles, sous réserve d'avoir reçu la formation nécessaire au préalable, pour assurer la continuité du service. Le seuil défini pour déclencher la polyvalence est 40% d'ETP absents.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7714
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du/de la chef d'équipe en école maternelle et/ou élémentaire, l'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) apporte une assistance éducative (restauration hygiène des enfants) au personnel enseignant et veille à la préparation et la mise en état de propreté les locaux et matériels servant aux enfants (à partir de 2 ans). Il participe à la pause méridienne (encadrement des enfants ou missions techniques et peut contribuer aux activités périscolaires. Il réalise l'entretien des locaux de la collectivité et participe à la communauté éducative. A la demande du chef d'équipe, et de façon temporaire, l'agent peut être sollicité pour assurer d'autres missions techniques dans les écoles, sous réserve d'avoir reçu la formation nécessaire au préalable, pour assurer la continuité du service. Le seuil défini pour déclencher la polyvalence est 40% d'ETP absents.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7715
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du/de la chef d'équipe en école maternelle et/ou élémentaire, l'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) apporte une assistance éducative (restauration hygiène des enfants) au personnel enseignant et veille à la préparation et la mise en état de propreté les locaux et matériels servant aux enfants (à partir de 2 ans). Il participe à la pause méridienne (encadrement des enfants ou missions techniques et peut contribuer aux activités périscolaires. Il réalise l'entretien des locaux de la collectivité et participe à la communauté éducative. A la demande du chef d'équipe, et de façon temporaire, l'agent peut être sollicité pour assurer d'autres missions techniques dans les écoles, sous réserve d'avoir reçu la formation nécessaire au préalable, pour assurer la continuité du service. Le seuil défini pour déclencher la polyvalence est 40% d'ETP absents.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7716
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SERVICE</p> <p>Mettre en oeuvre les orientations stratégiques en matière de politique sociale Manager une équipe pluridisciplinaire Organiser, coordonner et animer les différentes missions du CCAS Assurer une fonction de conseil technique, d'expertise et d'aide à la décision Participer à l'élaboration du budget Créer et développer le partenariat avec les institutions et les associations du secteur social Établir des statistiques et tenir des tableaux de bord Participer à l'évaluation de la situation sociale de la commune Assurer la veille documentaire et juridique du CCAS Assurer la mise en place d'actions ponctuelles Préparer et co-animer les différentes commissions</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7717
<b>Intitulé du poste:</b> INSPECTEUR DE SALUBRITE Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de mesure, de contrôle, et de prévention.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7718
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Logement Sous l'autorité du Directeur / de la Directrice du Logement et du Patrimoine, le/la responsable du service Logement met en œuvre les politiques locales de l'habitat et du logement. Pilote, anime et évalue les programmes visant l'amélioration des conditions de logement dans le parc social et le développement de partenariats avec les acteurs du logement.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7719
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN BÂTIMENT Gestion administrative, techniques et financières des travaux d'entretien								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7720
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN VIDEO Journaliste								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7721
<b>Intitulé du poste:</b> journaliste journaliste								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7722



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des ateliers municipaux Gère et coordonne l'activité technique (différents corps de métiers du bâtiment ) et encadre l'activité administrative des ateliers municipaux.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7723
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAITRISE AGENT DE MAITRISE DESS								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7724
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAITRISE AGENT DE MAITRISE DESS								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7725
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MAITRISE AGENT DE MAITRISE DESS								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-06-7726
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur accompagnement musical								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-06-7727
<b>Intitulé du poste:</b> accompagnateur accompagnement musical								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-7728
<b>Intitulé du poste:</b> agent technique et d'accueil agent technique et d'accueil								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7729
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7730
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7731
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique LG /VI Accueil enfants et parents avec enseignant Transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire Assistance à l'enseignant dans préparation et ou animation activités pédagogiques Accompagnement enfants en sortie Remplacement ponctuel gardienne, à la loge Prise en charge enfants avant repas Surveillance sieste Nettoyage classe et dortoir								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7732

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social / MO/VI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge salle dans la corbeille prévue. - Remplacer la literie des enfants - Installer la literie • Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable • Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique • Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable.</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7733
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social MR/VI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge salle dans la corbeille prévue. - Remplacer la literie des enfants - Installer la literie • Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable • Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique • Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable.</li> </ul>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7734

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL CRECHE LA FARANDOLE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7735
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif principal de 2 cl / NC / B LD Pôle Elections Organisation des élections politiques et professionnelles / Gestion du fichier électoral Suivi du recensement Polyvalence sur l'ensemble de la DAG Inscriptions sur les listes électorales / Demandes de cartes d'identité, passeports et sorties de territoire et remises / Légalisations de signature/certifications conformes / Demandes d'actes d'état civil / Déclarations de naissance / Certificats d'union libre/de vie/de déménagement et de résidence / Certificats d'hérédité / Recensement militaire Attestations d'accueil / Renseignements relatifs aux mariages								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7736
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. -Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.								
92	Mairie de MEUDON	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7737

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller de prévention des risques professionnels (H/F)</p> <p>Rattaché à la Direction des Ressources Humaines, votre mission est d'assister et conseiller Le Maire et les services municipaux dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion des risques professionnels et de sécurité intégrée pour la Ville et le CCAS. Vous aurez en charge notamment : •Le pilotage et l'animation du SMPS (Système de Management de la Prévention et de la Sécurité) comprenant le réseau des assistants de prévention et l'observation des prescriptions législatives et réglementaires (veille, mise à disposition des registres obligatoires, rédaction et mise à jour de l'évaluation des risques professionnels (EVRP)...), •L'organisation du CHSCT et la rédaction des rapports qui lui sont soumis, •Le pilotage de la mise en œuvre d'une politique de prévention des RPS au sein de la collectivité, •La participation aux visites d'inspection avec l'ACFI (mis à disposition par le CIG de la Petite Couronne) et mise en œuvre des recommandations de celui-ci, •Le pilotage de la relation avec le service de prévention des risques professionnels du CIG de la Petite Couronne (convention), •L'élaboration des rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et sécurité au travail, le suivi de l'absentéisme via des tableaux de bords, •La participation au plan de formation pour le volet « sécurité au travail », •Les enquêtes après accident de travail pour prévenir les risques professionnels, •La participation au suivi des situations individuelles préoccupantes et des reclassements en lien avec la médecine professionnelle, le service Carrières &amp; Rémunérations, la Mission Handicap du CIG et le FIPHFP,</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7738
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants</p> <p>En crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement- Encadrement pédagogique d'une équipe d'auxiliaires et d'agents petite enfance-Relais entre la direction de l'établissement et l'équipe-Préparation et encadrement des réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7739
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants</p> <p>En crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement- Encadrement pédagogique d'une équipe d'auxiliaires et d'agents petite enfance-Relais entre la direction de l'établissement et l'équipe-Préparation et encadrement des réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7740
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants</p> <p>En crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement- Encadrement pédagogique d'une équipe d'auxiliaires et d'agents petite enfance-Relais entre la direction de l'établissement et l'équipe-Préparation et encadrement des réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7741

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur de jeunes enfants</p> <p>En crèche, l'Educateur de Jeunes Enfants est responsable de section. En multi accueil, il encadre une petite équipe et remplace la directrice en son absence. Participation à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement- Encadrement pédagogique d'une équipe d'auxiliaires et d'agents petite enfance-Relais entre la direction de l'établissement et l'équipe-Préparation et encadrement des réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7742
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur d'établissement petite enfance</p> <p>-ETRE GERANTE DE L'APPLICATION DES OBJECTIFS DU SERVICE, DE LA REGLEMENTATION PETITE ENFANCE - ENCADRER UNE EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE - IMPULSER LA DYNAMIQUE DE PROJET - ETRE GARANTE DU PROJET PEDAGOGIQUE DE L'ETABLISSEMENT - ASSURER L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE - ENCADRER LE TEMPS D'ACCUEILS COLLECTIFS</p>								
92	Mairie de MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-06-7743
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue</p> <p>Les psychologues territoriaux exercent les fonctions, conçoivent les méthodes et mettent en œuvre les moyens et techniques correspondant à la qualification issue de la formation qu'ils ont reçue. A ce titre, ils étudient, au travers d'une démarche professionnelle propre, les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité. Ils contribuent à la détermination, à l'indication et à la réalisation d'actions préventives et curatives et collaborent aux projets de service par la mise en œuvre de leur démarche.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7744
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7745

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de petite enfance Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7746
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de petite enfance Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7747
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de petite enfance Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7748
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de petite enfance Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7749
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de petite enfance Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7750
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de petite enfance Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7751
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de petite enfance Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7752



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> cuisinier</p> <p>Placé sous l'autorité de la direction de la structure et du service petite enfance, vous travaillerez au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique de l'établissement. Vous serez principalement chargé de préparer les repas et les goûters en communiquant avec les équipes sur l'évolution des besoins et des habitudes alimentaires de chaque enfant. Vous devrez entretenir les locaux et le matériel de cuisine, participer à la préparation, au suivi, à la réception ainsi qu'au contrôle des commandes en lien avec la direction. Vous participerez aux réunions pédagogiques.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7753
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant et à sa mère • Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant et de sa mère • Aide de la puéricultrice, de l'infirmière ou de la sage-femme lors des soins • Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et/ou de sa mère et réfection des lits • Entretien du matériel de soins • Transmissions des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins • Accueil, information, accompagnement et éducation de l'enfant et de son entourage • Accueil et accompagnement des stagiaires en formation • Aide et accompagnement dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...), • Réalisation d'animations d'éveil et de loisirs.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-7754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant et à sa mère • Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant et de sa mère • Aide de la puéricultrice, de l'infirmière ou de la sage-femme lors des soins • Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et/ou de sa mère et réfection des lits • Entretien du matériel de soins • Transmissions des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins • Accueil, information, accompagnement et éducation de l'enfant et de son entourage • Accueil et accompagnement des stagiaires en formation • Aide et accompagnement dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...), • Réalisation d'animations d'éveil et de loisirs.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (Atsem) apporte une assistance technique (entretien des locaux) et éducative (restauration, hygiène des enfants) à l'enseignant d'une école maternelle .</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7756
<b>Intitulé du poste:</b> Agent territorial spécialisé des écoles maternelles L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (Atsem) apporte une assistance technique (entretien des locaux) et éducative (restauration, hygiène des enfants) à l'enseignant d'une école maternelle .								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7757
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Services, aide au réfectoire, nettoyage, entretien des sanitaires, escaliers, parties communes Entretien des classes Grands ménage : entretien, service, nettoyage								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7758
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Espace Familles Garantir la qualité de l'accueil et des prestations délivrées aux usagers des prestations familles Accompagner le développement et le déploiement des télé-services								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-7759
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des cabines ENTRETIEN DES CABINES ET SURVEILLANCE DES ESPACES D'ACTIVITÉS NAUTIQUES DU PALAIS DES SPORTS								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7760
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA GESTION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS Mettre en œuvre la politique municipale en matière de gestion et programmation des équipements sportifs.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7761
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'équipement sportif Accueil et entretien d'équipement sportif								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7762
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DENTAIRE ASSISTANTE DENTAIRE AU CENTRE DE SANTE								
92	Mairie de NANTERRE	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7763
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE LA GESTION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS Mettre en œuvre la politique municipale en matière de gestion et programmation des équipements sportifs.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7764
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE Gérer et piloter la mise en œuvre de la politique de la ville en matière d'administration générale, finances locales et marchés publics								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7765
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE CAISSE ET D'ACCUEIL Accueil et information aux usagers. Encaissement des différentes prestations								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7766

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> responsable d'équipe à la Régie des espaces verts Coordonner et organiser l'entretien des espaces verts et la mise en place de la gestion différenciée sur le terrain								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7767
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur régie des espaces verts coordonner les travaux d'entretien des espaces verts gérés par la régie.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7768
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de la gestion des salles municipales Dans le cadre des aides apportées aux associations, l'agent assure les prêts de salle et demandes de matériel.								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7769
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CHAMP AUX MELLES								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7770
<b>Intitulé du poste:</b> responsable service budget Être garant des budgets et de leur exécution Piloter l'activité du service composé de 3 secteurs : préparation budgétaire, exécution budgétaire et régie globale Mettre en œuvre en partenariat avec l'ensemble des services, les décisions budgétaires prises par la municipalité en contribuant à l'amélioration de l'information budgétaire								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7771

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> charge de l'exécution budgétaire Assurer et superviser les procédures comptables au niveau des dépenses et des recettes, dans le cadre de la poursuite du projet de modernisation de la fonction financière (budget par activité, déconcentration la fonction financière, gestion pluriannuelle)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7772
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable service marches Veiller à la sécurité juridique des procédures de marchés publics avec son équipe</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7773
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN ACCUEIL DES USAGERS PROTECTION DES BATIMENTS ENTRETIEN DES INSTALLATIONS</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-06-7774
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE CLAVECIN Enseigner une discipline artistique spécialisée (musique ou danse) Développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève Transmettre les répertoires les plus larges possibles Organiser et suivre les études des élèves Evaluer les élèves Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont les règlement des études Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective Travailler quotidiennement sa (ses) discipline(s) pour maintenir une excellence artistique</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7775
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission arts plastiques image lecture publique projets transversaux - coordonner et accompagner les projets pour les actions de sensibilisation et l'élargissement des publics - conseil et suivi des projets associatifs - impulser et coordonner les actions de la Direction culturelle : projet éducatif local, mission handicap, action jeunesse, coordination de l'animation sur les temps de vacances</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7776

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DUMISTE Interventions dans les écoles et centres de loisirs comme musicien								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7777
<b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur PIANO Enseigner une discipline artistique spécialisée (musique ou danse) Développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève Transmettre les répertoires les plus larges possibles Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont les règlement des études Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective Travailler quotidiennement sa (ses) discipline(s) pour maintenir une excellence artistique								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-7778
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de gestion locative Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7779
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur (h/f) Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7780
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (danse classique)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-7781

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (musique chambre)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-06-7782
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (clarinette)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-7783
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (saxophone)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-7784
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (violon)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-7785
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (musique chambre)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-06-7786
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (contrebasse)								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-7787
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (déchiffrage)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-7788
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (clavecin)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-06-7789
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2018-06-7790
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (violoncelle)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-06-7791
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (trompette)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-7792



Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (cor)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-7793
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (clarinette)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-7794
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (trombone)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-06-7795
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (flûte à bec)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-7796
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (violoncelle)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-7797
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (clarinette)								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-7798
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (zarb percussions)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-7799
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (viola de gambe)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7800
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (formation musicale)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-06-7801
<b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE ENSEIGNANT ARTISTIQUE (accomp chant)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7802
<b>Intitulé du poste:</b> Chef se service de Police Municipale Collaborateur du chef de service de la police municipale, il dirigera et coordonnera l'action des agents placés sous ses ordres afin de mettre en œuvre la politique municipale en matière de sécurité, de tranquillité et de salubrité publiques ainsi que du maintien du bon ordre. Il traduit les orientations générales en plan d'action opérationnel et managérial et organisera les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels en développant une relation de proximité avec les habitants et les partenaires institutionnels.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7803
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Au sein d'un établissement d'accueil Petite Enfance, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil, les soins quotidiens, activités dans le cadre du projet de l'établissement afin de répondre aux besoins de l'enfant.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7804
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Au sein d'un établissement d'accueil Petite Enfance, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil, les soins quotidiens, activités dans le cadre du projet de l'établissement afin de répondre aux besoins de l'enfant.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-7805
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Au sein d'un établissement d'accueil Petite Enfance, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil, les soins quotidiens, activités dans le cadre du projet de l'établissement afin de répondre aux besoins de l'enfant.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-7806
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE            ENSEIGNANT ARTISTIQUE (guitare)</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-7807
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT ARTISTIQUE            ENSEIGNANT ARTISTIQUE (piano)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7808
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil et d'information</p> <p>Accueillir, orienter, renseigner le public sur place et par téléphone. Traiter les demandes des usagers au pôle d'accueil centralisé et à l'accueil info mairie les Blagis, par téléphone et par voie électronique. Représenter l'image de la collectivité auprès des usagers. Répondre aux demandes complexes des usagers et les orienter vers les services ou organismes compétents. Alimenter et tenir à jour un planning d'utilisation des salles internes et externes. Assurer le suivi des courriers de réservations de salles. Animer le réseau des référents des salles</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-7809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière</p> <p>Sous la responsabilité de la coordinatrice paie et carrière et au sein d'une équipe de 6 personnes, vous gérez les autorisations d'absences, départs en retraite et participez au suivi des congés pour l'ensemble des agents de la collectivité. A ce titre, vous êtes en charge des missions suivantes : - Traiter les autorisations d'absences (événements de la vie, concours, enfants malades...), compte épargne temps et des demandes de congés bonifiés. - Assurez l'interface avec les référents congés et effectuer les corrections nécessaires sur le module congé CIVITAS. Participer à l'actualisation du module congés et informer les services et les agents sur l'application du règlement des congés et les droits à congés. - Instruire les demandes de départ en retraite, dossiers de validation de service et accompagnez les agents dans ces démarches. - Gérer les dossiers chômage et mettre en œuvre leur indemnisation. - Assurer un suivi administratif des agents remplaçants (établissement des arrêtés, évaluation période essaie, renouvellement) en lien avec les chefs de service. - Participation au processus de paie au sein du service carrière paie selon le besoin.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-7810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur soccial</p> <p>Au sein de la maison de la colline, structure d'hébergement et d'accueil de jour avec accompagnement pour personnes sans domicile fixe (capacité de 16 lits et 20 places en accueil de jour), vous assurez l'accueil physique de l'ensemble des personnes séjournant au sein de l'établissement et les accompagnez dans leurs démarches administratives, médicales et autres. En collaboration avec le directeur de la structure, vous établissez un programme d'activités ainsi que les fiches action afférentes et animez les ateliers. Afin d'en diversifier l'offre, vous développez et recherchez des partenariats et mobiliser les résidents pour encourager leur participation et favoriser le lien social. Vous devez également assurer la gestion du vestiaire et être en mesure de pallier l'absence du chargé d'accueil en cas d'absence.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7811

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine</p> <p>Vous assurez des missions d'accueil : - accueillir le public (inscription des lecteurs, emprunts, retours, prolongations des documents), - orienter les lecteurs, - ranger les documents, - gérer la banque de prêt en mettant à disposition le matériel indispensable à l'accueil. Vous assurez des tâches administratives : - Suivi administratif des dossiers d'actions culturelles, - Gérer les documents de communication et l'affichage, - Suivi des dossiers d'inscription et vérification de la saisie des dossiers, - Suivi des rappels, - Gestion du stock des fournitures, - Vérification de l'enregistrement des plannings mensuels, - Dépôt du courrier en mairie.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7812
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL</p> <p>Préparation : Recherche et synthétise les informations susceptibles d'apporter une réponse ou des éclairages sur les sujets qui seront abordés en conseil d'école, sollicite l'ensemble des partenaires internes et externes sur les questions relatives à leur domaine. est à l'écoute des besoins et demandes des établissements, peut faire toute suggestion propre à faciliter les conditions de vie des enfants scolarisés.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7813
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL</p> <p>Préparation : Recherche et synthétise les informations susceptibles d'apporter une réponse ou des éclairages sur les sujets qui seront abordés en conseil d'école, sollicite l'ensemble des partenaires internes et externes sur les questions relatives à leur domaine. est à l'écoute des besoins et demandes des établissements, peut faire toute suggestion propre à faciliter les conditions de vie des enfants scolarisés.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7814
<p><b>Intitulé du poste:</b> ACHETEUR PUBLIC</p> <p>Recherche des fournisseurs, réalise des études comparatives de marchés, teste les produits proposés par les fournisseurs. • Négocie avec les fournisseurs. • Rédige des rapports d'analyse des offres. • Elabore et rédige pour les procédures des achats transversaux le dossier des consultations des entreprises en procédure formalisée et adaptée.</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7815
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7816
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7817
<b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge de la restauration municipale - F/H Est en charge de l'accueil, du service du public et du restaurant municipal.								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7818
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7819
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7820
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7821
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7822
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7823
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7824
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7825
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7826
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7827
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7828
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7829
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7830
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								



Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7831
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7832
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7833
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7834
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7835
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7836
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7837
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7838
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7839
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7840
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7841
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7842
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALE ET ALM								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7843
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste ? Rédaction pour le magazine municipal ? Rédaction pour les sites Internet de la collectivité ? Participation à la rédaction d'autres supports éditoriaux (Hors-séries, numéros spéciaux, bilans...) ? Reportages photographiques								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7844
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication ? Conception et organisation de campagnes de communication ? Qualification et développement de la e-réputation de Villeneuve-la-Garenne et renforcement du lien avec différents publics sur le Web ? Soutien au développement des relations presse								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-7845

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission aménagement                      -Mise en œuvre opérationnelle des projets d'aménagement et de développement urbain de la Ville, -Mise œuvre de la politique foncière de la Ville, -Pilotage administratif, financier et opérationnel du projet de Rénovation Urbaine des Quartiers Sud (ANRU 1) -Suivi de l'opération d'aménagement sur la ZAC des Quartiers Sud (ANRU1) -Suivi administratif</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7846
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN CHARGE DE LA MODERNISATION DES SYST. D'INFORMATION                      Suivi de l'étude dédiée à la modernisation des systèmes d'information de la collectivité (Proposer une démarche de travail et une stratégie de conduite de projet avec l'ensemble des acteurs, mise en place et suivi de l'AMO, restitution des résultats d'études et des préconisations, suivi du déploiement du projet).</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable habitat privé                      Suivi des copropriétés et mise en oeuvre des dispositifs opérationnels : 70% ETP Amélioration de l'habitat privé : 10% ETP lutte contre l'habitat dégradé et indigne : 10% ETP Suivi des études menées dans le cadre du Grand Paris : 10% ETP</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7848
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission                      ? Participer à l'animation d'un espace recherche d'emploi ? Mettre en œuvre une méthodologie d'accompagnement des publics demandeurs d'emploi adultes avec pour finalité le retour à l'emploi durable. ? Animer les actions collectives ? Collaborer à la construction de la mise en œuvre des projets formation ? Saisie des dossiers ? Statistiques, reporting, comité de suivi, etc... ? Assurer la communication auprès des différents partenaires internes et externes.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7849

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>? Activités principales : - Assurer l'accueil physique et téléphonique du public (usagers, associations sportives, clubs, écoles) - Assurer la sécurité des usagers et la surveillance des installations - Assurer l'entretien des équipements, des sanitaires, des salles et du matériel sportif - Repérer les dysfonctionnements et les travaux de maintenance à réaliser puis transmettre l'information aux supérieurs hiérarchiques directs - Remonter les comportements inappropriés et plus généralement toutes les informations relatives à la vie et à l'utilisation des installations par les usagers - Participer aux manifestations sportives réunissant ces acteurs multiples ?</p> <p>Activités spécifiques : - Appliquer les directives, les recommandations et les procédures de la Direction du service au sein des installations sportives - Remonter grâce à l'outil informatique, les informations concernant la fréquentation des sites par les utilisateurs - Participer aux réunions organisées au sein du service - Assurer des remplacements pour garantir l'ouverture des installations</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7850
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>? Activités principales : - Assurer l'accueil physique et téléphonique du public (usagers, associations sportives, clubs, écoles) - Assurer la sécurité des usagers et la surveillance des installations - Assurer l'entretien des équipements, des sanitaires, des salles et du matériel sportif - Repérer les dysfonctionnements et les travaux de maintenance à réaliser puis transmettre l'information aux supérieurs hiérarchiques directs - Remonter les comportements inappropriés et plus généralement toutes les informations relatives à la vie et à l'utilisation des installations par les usagers - Participer aux manifestations sportives réunissant ces acteurs multiples ?</p> <p>Activités spécifiques : - Appliquer les directives, les recommandations et les procédures de la Direction du service au sein des installations sportives - Remonter grâce à l'outil informatique, les informations concernant la fréquentation des sites par les utilisateurs - Participer aux réunions organisées au sein du service - Assurer des remplacements pour garantir l'ouverture des installations</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-7851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ludothécaire</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Il est chargé de la mise en œuvre des actions relevant de son poste et de son secteur d'activité. Il est chargé de la mise en place de projets autour du jeu pour tout type de public, du bébé à l'adulte, pour les familles et les collectivités et sur tous supports de jeu. Il participe à la recherche de partenaires institutionnels ou privés. Il collabore à l'élaboration du projet de la structure. Activités liées à l'accueil du public : 60% du temps de travail - Accueillir et informer les usagers (participer aux inscriptions) - Agir sur la médiation entre les publics et les supports ludiques - Donner à jouer : aménager les espaces de jeu avant et après l'ouverture au public, mettre en jeu, accompagner le jeu, orienter, conseiller - Assumer la responsabilité du fonctionnement de la structure lors de l'absence du responsable - Former les nouveaux arrivants - Assurer les transactions (prêts et retours) - Etre polyvalent sur les postes : accueil, jeux de société, jouets et multimédia, prêts, retours. Activités liées au jeu : 40% du temps de travail - Mettre en place des partenariats avec des collectivités et des entités extérieures (éditeurs, chercheurs, étudiants...) - Valoriser les supports ludiques, réfléchir sur les différents espaces de jeux et la programmation d'espaces thématiques - Organiser des activités ludiques culturelles spécifiques : animations, ateliers, tournois, fabrication de jeux... - Participer aux acquisitions de jeux suivant la politique d'achats commune des espaces ludiques isséens - Participer à la mise en service, l'entretien et le catalogage de jeux pour tout âge et sur tout type de support - Etre sensibilisé à la veille sur l'actualité ludique Autres activités - Préposé aux régies de recettes et de dépenses - Encadrement de stagiaires, de vacataires - Participation à la mise en place des procédures qualité et de leurs applications</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'ELMA</p> <p>Description des missions et activités : MISSION PRINCIPALE : Il élabore et met en place le projet de l'espace ludique en lien avec le Directeur de la Culture. Il assure l'encadrement des agents et collabore avec la responsable de la ludothèque pour certaines activités. Il est responsable de la sécurité et de l'entretien du bâtiment. Il gère de manière autonome l'établissement et en est le responsable. ACTIVITES : - Activités liées à l'encadrement de l'équipe : • Piloter, suivre et encadrer les agents de l'équipe • Evaluer le travail des agents et fixer leurs objectifs • Coordonner les accueils : établir les plannings, gérer l'équipe d'accueil, organiser l'accueil des groupes à partir de leur projet. • Développer des projets internes et partenariaux. - Activités liées à l'accueil du public • Participer à l'accueil du public (1/2 du temps de travail) : accueillir et informer les usagers (participer aux inscriptions), donner à jouer (aménager les espaces de jeu avant et après l'ouverture, mettre en jeu, accompagner le jeu, orienter et conseiller). • Organiser des soirées jeux mensuelles • Participer à la définition des objectifs de la politique des publics et définir une stratégie : développement, diversification et fidélisation des publics - Activités liées à la gestion des collections : • Gérer et enrichir les collections • Acheter des jeux et du matériel nécessaire au fonctionnement de la structure et en lien avec la ludothèque • Mettre en œuvre et garantir la bonne gestion du catalogage • Organiser des changements réguliers des espaces de jeu - Activités administratives, comptables et financières : • Rédiger des notes, mémos et actes administratifs • Participer à l'élaboration et au suivi du budget • Participer à l'élaboration des cahiers des charges dans le cadre de la passation de marchés publics • Gérer les régies d'avance et de recettes</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ludothécaire</p> <p>Description des missions et activités : MISSION PRINCIPALE : Il est chargé de la mise en œuvre des actions relevant de son poste et de son secteur d'activité. Il est chargé de la mise en place de projets autour du jeu pour tout type de public, du bébé à l'adulte, pour les familles et les collectivités et sur tous supports de jeu. Il participe à la recherche de partenaires institutionnels ou privés. Il collabore à l'élaboration du projet de la structure. Activités liées à l'accueil du public : 60% du temps de travail - Accueillir et informer les usagers (participer aux inscriptions) - Agir sur la médiation entre les publics et les supports ludiques - Donner à jouer : aménager les espaces de jeu avant et après l'ouverture au public, mettre en jeu, accompagner le jeu, orienter, conseiller - Assumer la responsabilité du fonctionnement de la structure lors de l'absence du responsable - Former les nouveaux arrivants - Assurer les transactions (prêts et retours) - Etre polyvalent sur les postes : accueil, jeux de société, jouets et multimédia, prêts, retours. Activités liées au jeu : 40% du temps de travail - Mettre en place des partenariats avec des collectivités et des entités extérieures (éditeurs, chercheurs, étudiants...) - Valoriser les supports ludiques, réfléchir sur les différents espaces de jeux et la programmation d'espaces thématiques - Organiser des activités ludiques culturelles spécifiques : animations, ateliers, tournois, fabrication de jeux... - Participer aux acquisitions de jeux suivant la politique d'achats commune des espaces ludiques issus - Participer à la mise en service, l'entretien et le catalogage de jeux pour tout âge et sur tout type de support - Etre sensibilisé à la veille sur l'actualité ludique Autres activités - Préposé aux régies de recettes et de dépenses - Encadrement de stagiaires, de vacataires - Participation à la mise en place des procédures qualité et de leurs applications</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-7854

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acquéreur</p> <p>Description des missions et activités : MISSIONS PRINCIPALES Médiateur culturel, l'acquéreur a pour mission de proposer au public des documents et des services favorisant l'information, la formation, la culture et les loisirs. Il assure l'accueil du public et la médiation de l'usage des lieux, des services et de l'accès aux documents. Il participe aux animations des médiathèques. ACTIVITÉS • Accueil des publics : - premier accueil et inscription - accueil, orientation et renseignements - aide à l'usage des appareils (automates, ordinateurs, etc ...) mis à disposition du public - surveillance et intervention pour maintenir la qualité d'accueil dans les espaces publics en référence au règlement intérieur - rangement des collections, participation à la gestion de la navette et de la boîte de retour - circulation des documents (prêt, retour, réservations) • Gestion des collections du ou des domaines de références : - Gestion du budget - Acquisition chez les fournisseurs - Catalogage, mise en service, désherbage - Mise en valeur des collections • Animations : - Collaboration au programme des animations mises en œuvre par son secteur et par le réseau des médiathèques</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'ELMA</p> <p>Description des missions et activités : MISSION PRINCIPALE : Il élabore et met en place le projet de l'espace ludique en lien avec le Directeur de la Culture. Il assure l'encadrement des agents et collabore avec la responsable de la ludothèque pour certaines activités. Il est responsable de la sécurité et de l'entretien du bâtiment. Il gère de manière autonome l'établissement et en est le responsable. ACTIVITES : - Activités liées à l'encadrement de l'équipe : • Piloter, suivre et encadrer les agents de l'équipe • Evaluer le travail des agents et fixer leurs objectifs • Coordonner les accueils : établir les plannings, gérer l'équipe d'accueil, organiser l'accueil des groupes à partir de leur projet. • Développer des projets internes et partenariaux. - Activités liées à l'accueil du public • Participer à l'accueil du public (1/2 du temps de travail) : accueillir et informer les usagers (participer aux inscriptions), donner à jouer (aménager les espaces de jeu avant et après l'ouverture, mettre en jeu, accompagner le jeu, orienter et conseiller). • Organiser des soirées jeux mensuelles • Participer à la définition des objectifs de la politique des publics et définir une stratégie : développement, diversification et fidélisation des publics - Activités liées à la gestion des collections : • Gérer et enrichir les collections • Acheter des jeux et du matériel nécessaire au fonctionnement de la structure et en lien avec la ludothèque • Mettre en œuvre et garantir la bonne gestion du catalogage • Organiser des changements réguliers des espaces de jeu - Activités administratives, comptables et financières : • Rédiger des notes, mémos et actes administratifs • Participer à l'élaboration et au suivi du budget • Participer à l'élaboration des cahiers des charges dans le cadre de la passation de marchés publics • Gérer les régies d'avance et de recettes</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7856

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'ELMA</p> <p>Description des missions et activités : MISSION PRINCIPALE : Il élabore et met en place le projet de l'espace ludique en lien avec le Directeur de la Culture. Il assure l'encadrement des agents et collabore avec la responsable de la ludothèque pour certaines activités. Il est responsable de la sécurité et de l'entretien du bâtiment. Il gère de manière autonome l'établissement et en est le responsable. ACTIVITES : - Activités liées à l'encadrement de l'équipe : • Piloter, suivre et encadrer les agents de l'équipe • Evaluer le travail des agents et fixer leurs objectifs • Coordonner les accueils : établir les plannings, gérer l'équipe d'accueil, organiser l'accueil des groupes à partir de leur projet. • Développer des projets internes et partenariaux. - Activités liées à l'accueil du public • Participer à l'accueil du public (1/2 du temps de travail) : accueillir et informer les usagers (participer aux inscriptions), donner à jouer (aménager les espaces de jeu avant et après l'ouverture, mettre en jeu, accompagner le jeu, orienter et conseiller). • Organiser des soirées jeux mensuelles • Participer à la définition des objectifs de la politique des publics et définir une stratégie : développement, diversification et fidélisation des publics - Activités liées à la gestion des collections : • Gérer et enrichir les collections • Acheter des jeux et du matériel nécessaire au fonctionnement de la structure et en lien avec la ludothèque • Mettre en œuvre et garantir la bonne gestion du catalogage • Organiser des changements réguliers des espaces de jeu - Activités administratives, comptables et financières : • Rédiger des notes, mémos et actes administratifs • Participer à l'élaboration et au suivi du budget • Participer à l'élaboration des cahiers des charges dans le cadre de la passation de marchés publics • Gérer les régies d'avance et de recettes</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7857
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur de recettes</p> <p>Avec 13 crèches collectives et 5 haltes-garderies municipales, Issy dispose de structures d'accueil Petite Enfance dynamiques. Chaque famille est amenée, mensuellement, à payer sa facture pour la place en crèche de son enfant. Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice adjointe du service Petite enfance, vos missions seront les suivantes : 1/ Encaisser les recettes liées aux participations des familles des structures d'accueil de la petite enfance (3,2 millions d'€ annuels) : Tenir la comptabilité de la régie : - Suivi des encaissements des familles et du compte bancaire, justifications des recettes au comptable ; - Suivi et contrôle des sous-régisseurs (directrices de crèche) - Rédiger et mettre à jour les procédures de régie ; s'assurer qu'elles sont suivies ; - Assurer la formation et le suivi des sous-régisseurs Réaliser et contrôler les opérations de facturation des prestations des structures d'accueil petite enfance : - Sur le logiciel métier Petite Enfance : réaliser et suivre les opérations de facturation ; - Etre l'interlocuteur du service pour toutes les questions relatives à la facturation (sous-régisseurs, familles, comptable). Suivre les évolutions technologiques (types de paiement) et les mettre en œuvre le cas échéant sur le logiciel métier. 2/ Suivre le budget de recettes de la Petite Enfance (en lien avec le directeur adjoint) : - Participations des familles : écritures comptables pour les encaissements des participations familiales et suivi des impayés ; - Subventions de la CAF et du Conseil Départemental : écritures comptables pour les encaissements ; - Compléter les tableaux de bord de suivi d'activité des structures. AUTRES MISSIONS : - Accueil physique et téléphonique du public pour les demandes de places en crèche</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7858
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de PM</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7859



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7860
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien informatique Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	19:00	CIGPC-2018-06-7861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-7862
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des effectifs Gestionnaire des effectifs en restauration collective</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7863
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du secteur magasin responsable du secteur magasin en restauration collective</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7864

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Commis de cuisine commis de cuisine en restauration collective								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7865
<b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe chef d'équipe en restauration collective								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7866
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier Magasinier en restauration collective								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-06-7867
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant chargé de choeurs d'enfants Sous l'autorité de la directrice de l'établissement et en lien avec l'équipe pédagogique : ? Enseignement : o du chant choral (1ère année du 1er cycle) ? Organisation et suivi des études, évaluation et orientation des élèves ? Conduite de projets artistiques et pédagogiques, participation à des manifestations dans et hors les murs, ? Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-7868
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant d'initiation musicale Sous l'autorité de la directrice de l'établissement et en lien avec l'équipe pédagogique : ? Enseignement : o d'Initiation Musicale (enfants de 4 à 6 ans) ? Organisation et suivi des études, évaluation et orientation des élèves ? Conduite de projets artistiques et pédagogiques, participation à des manifestations dans et hors les murs, ? Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-7869

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de formation musicale 7h</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'établissement et en lien avec l'équipe pédagogique : ? Enseignement : o de la Formation Musicale (tous niveaux du 1er cycle et 1ère année de 2nd cycle) ? Organisation et suivi des études, évaluation et orientation des élèves ? Conduite de projets artistiques et pédagogiques, participation à des manifestations dans et hors les murs, ? Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-7870
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de formation musicale</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'établissement et en lien avec l'équipe pédagogique : ? Enseignement : o de la Formation Musicale (tous niveaux du 1er cycle et 1ère année de 2nd cycle) ? Organisation et suivi des études, évaluation et orientation des élèves ? Conduite de projets artistiques et pédagogiques, participation à des manifestations dans et hors les murs, ? Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-7871
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de formation musicale</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'établissement et en lien avec l'équipe pédagogique : ? Enseignement : o de la Formation Musicale (tous niveaux du 1er cycle et 1ère année de 2nd cycle) ? Organisation et suivi des études, évaluation et orientation des élèves ? Conduite de projets artistiques et pédagogiques, participation à des manifestations dans et hors les murs, ? Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-06-7872
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de guitare classique - 7h30 hebdomadaires</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'établissement et en lien avec l'équipe pédagogique : ? Enseignement de la guitare classique, du 1er au 3ème cycle amateur et parcours personnalisé ? Organisation et suivi des études, évaluation et orientation des élèves ? Conduite de projets artistiques et pédagogiques, participation à des manifestations dans et hors les murs, ? Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-7873

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de danse contemporaine - 4h hebdomadaires            Sous l'autorité de la directrice de l'établissement et en lien avec l'équipe pédagogique : ? Enseignement de la danse contemporaine (tous niveaux) ? Organisation et suivi des études, évaluation et orientation des élèves ? Conduite de projets artistiques et pédagogiques, participation à des manifestations dans et hors les murs, ? Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7874
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant d'initiation musicale            Sous l'autorité de la directrice de l'établissement et en lien avec l'équipe pédagogique : ? Enseignement : o d'Initiation Musicale (enfants de 4 à 6 ans) ? Organisation et suivi des études, évaluation et orientation des élèves ? Conduite de projets artistiques et pédagogiques, participation à des manifestations dans et hors les murs, ? Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-06-7875
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant chargé de chœurs d'enfants            Sous l'autorité de la directrice de l'établissement et en lien avec l'équipe pédagogique : ? Enseignement : o de la Formation Musicale (tous niveaux du 1er cycle et 1ère année de 2nd cycle) o d'Initiation Musicale (enfants de 4 à 6 ans) o du chant choral (1ère année du 1er cycle) ? Organisation et suivi des études, évaluation et orientation des élèves ? Conduite de projets artistiques et pédagogiques, participation à des manifestations dans et hors les murs, ? Participation aux réunions organisées par la direction de l'établissement (réunions plénières ou de département)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Drancy	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7876
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE LA RESIDENCE LES MIMOSAS</p> <p>Gestion de la logistique, des moyens humains et matériels nécessaires au bon fonctionnement de la résidence. Participe au sein du CCAS à la mise en place et au suivi des actions en direction des personnes âgées définies par la municipalité</p>								
93	CCAS de Drancy	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7877
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D ACCUEIL GESTIONNAIRE DES DEMANDES D AIDES LEGALES ET FACULTATIVES</p> <p>Accueil physique et téléphonique : - Accueillir le public et gérer l'espace d'accueil - Ecouter, évaluer les besoins, accompagner les administrés dans leurs démarches - Instruire les demandes - Répondre aux différentes demandes d'informations - Faciliter les demandes des usagers en les dirigeant vers les bons interlocuteurs</p>								
93	CCAS de Sevrans	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de l'accueil social au CCAS</p> <p>-assurer l'accueil physique et téléphonique -identifier la nature et le degré d'urgence de la demande -établir la différence entre la demande et le besoin réel -renseigner sur l'organisation et le fonctionnement des services compétents -participer à l'instruction de la demande de l'utilisateur -donner une information sur le suivi des dossiers -demander des pièces complémentaires -vérifier la conformité des dossiers de demande -repérer les comportements à risque -prendre les mesures appropriées en situation d'urgence -mener des entretiens individuels -répondre aux demandes d'informations en matière d'accès aux droits -recueillir toute demande d'intervention, d'aide -instruire les dossiers selon les modalités déterminées par les organismes sociaux (caisses de retraite, Conseil Général, caisse d'allocations familiales...), -transmettre les informations relatives aux aides sociales aux bénéficiaires facilitant la -délivrance des prestations. -Renseigner les bordereaux de transmission aux différents partenaires.</p>								
93	CCAS de Sevrans	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7879

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur-trice Programme de réussite éducative                      - Mettre en œuvre le Programme de Réussite Éducative sur les quartiers Politique de la ville - Coordonner et animer les cellules de réussite et de veille éducative des quartiers - Structurer, mobiliser et animer le réseau des acteurs de la réussite et de la veille éducative - Conduire l'élaboration d'actions nouvelles, leur suivi et leur évaluation - Participer au suivi du dispositif Accueil des Collégiens Temporairement Exclus (ACTE) - Encadrer l'équipe pluridisciplinaire du PRE - Élaborer, gérer et suivre le budget du dispositif du PRE - Effectuer la coordination pédagogique des ateliers socio-linguistiques des maisons de quartiers</p>								
93	CCAS de Stains	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7880
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile                      L'aide à domicile est chargé(e) d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-06-7881
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien foyer résidence                      Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du foyer résidence-</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-06-7882
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien foyer résidence                      Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du foyer résidence-</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-7883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent-e de maintenance non logé-e                      L'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7884

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>CENTRE DE PMI : L'activité clinique se développe principalement dans le cadre de la circonscription de P.M.I qui est le lieu de coordination de la mise en œuvre des actions de protection et de promotion de la santé maternelle et infantile. Le psychologue participe à la réalisation de ces actions de prévention dans le cadre des missions et des orientations départementales qui sont assurées à deux niveaux : - celui du centre de PMI et du secteur constitué d'une équipe pluridisciplinaire offrant des prestations aux usagers, dans le projet de travail en commun placé sous la responsabilité et l'animation d'une puéricultrice directrice du centre. - celui de la circonscription de PMI proprement dite, par le développement d'actions partenariales programmées sous la responsabilité d'un responsable de circonscription. II/ MISSIONS Le psychologue est placé sous l'autorité hiérarchique du médecin Chef du Service de P.M.I en liaison étroite avec le Chef de Service des Crèches. Il exerce ses fonctions, conçoit ses méthodes, en vue de la réalisation des missions particulières du centre de PMI ou de la crèche sous la responsabilité des Directeurs de structures. III/ ACTIVITES CRECHE : Dans le cadre des prestations assurées dans la crèche et en vue de la réalisation des orientations retenues et décidées par le Président du Département en matière d'accueil de la petite enfance, le psychologue étudie les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité. Il contribue à la réalisation d'actions préventives, collabore aux projets éducatifs de santé et sociaux de la crèche. Par ses interventions auprès des enfants, des parents et des professionnels de l'équipe ou du service, le psychologue apporte sa contribution à la réalisation des orientations retenues dans le cadre des différentes prestations.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7885
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASE 18-05 AGENT COMPTABLE CMU</p> <p>Contrôler les factures et justificatifs, dans le respect des règles de la comptabilité publique, Vérifier l'adéquation de la facture avec les modalités de prise en charge des enfants par le service, analyser les écarts et alerter le cas échéant, dans le respect des procédures internes Procéder aux liquidations des dépenses dans le logiciel financier ou dans le logiciel métier (IODAS), en veillant au respect des délais de paiement Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires internes et externes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7886
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ARCHIVISTE CHARGE DU TRAITEMENT DES ARCHIVES SONORES</p> <p>Mettre en œuvre et suivre les chantiers de numérisation des documents sonores et audiovisuelles. &gt; Participer à la réflexion sur l'évolution du système d'information dans le périmètre des archives sonores et audiovisuelles. &gt; Participer à la mise en œuvre de la politique de collecte d'archives sonores et audiovisuelles. &gt; Accueillir et orienter le public sur les fonds sonores et audiovisuels, participer au traitement des demandes de reproductions et contribuer à la valorisation scientifique des fonds. &gt; Traiter des fonds d'archives et élaborer des instruments de recherche normalisés, papier et informatisés, à destination du public.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7887

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Chef-fe de prjet informatique MOA                      Le-la Chef-fe de projet informatique maîtrise d'ouvrage pilote la mise en œuvre fonctionnelle des projets informatiques du pôle PPRS SOE et assure l'interface avec la DINSI (direction de l'innovation numérique et des systèmes d'information)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7888
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Chef-fe de projet informatique MOA                      Le-la Chef-fe de projet informatique maîtrise d'ouvrage pilote la mise en œuvre fonctionnelle des projets informatiques du pôle PPRS SOE et assure l'interface avec la DINSI (direction de l'innovation numérique et des systèmes d'information)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7889
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant-e informatique RH                      Contribue au bon fonctionnement du système d'information RH sur le volet paie et carrière et assure l'assistance auprès des utilisateurs de l'outil RH</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7890
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT-E INFORMATIQUE RH                      Contribue au bon fonctionnement du système d'information RH sur le volet paie et carrière et assure l'assistance auprès des utilisateurs de l'outil RH</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7891
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un -une agent-e de production                      &gt; Contrôle des produits et denrées du jour DLC/DLUO, quantités/qualités &gt; Préparer les produits phase préliminaire (épluchage, lavage, désinfection, taillage, &gt; etc.) &gt; Confectionner et dresser, les entrées, les desserts, portionner les fromages &gt; Contribuer à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons et des techniques de refroidissement</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7892
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-95 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7893
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E Chargé-e de gestion et de projets RH Raison d'être du poste : Etre en charge, en lien avec le PPRS et le SAG, de la gestion RU des collèges d'un des quatre territoires, d'une ou plusieurs thématiques RH (formation, effectifs, remplacement, communication, valorisation, CAE...) pour les agents techniques des collèges. Piloter un ou plusieurs projets dans le cadre du plan d'amélioration des conditions de travail et de la qualité de service des agents techniques. Missions principales: &gt; Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une ou plusieurs thématiques RH (formation, effectifs, remplacement, communication, valorisation, CAE...) pour les agents techniques des collèges en lien avec le PPRS &gt; Suivre et accompagner les équipes des agents techniques et les équipes de direction des collèges d'un des quatre territoires du Département en matière de gestion RH, avec tous les acteurs internes et externes chargés de ce territoire (UT...) &gt; Prendre en charge des projets dédiés aux agents techniques des collèges et participer à leur mise en œuvre &gt; Participer à la communication avec les établissements et les agents et être force de proposition</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7894
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un-e Chargé-e de gestion et de projets RH Raison d'être du poste : Etre en charge, en lien avec le PPRS et le SAG, de la gestion RU des collèges d'un des quatre territoires, d'une ou plusieurs thématiques RH (formation, effectifs, remplacement, communication, valorisation, CAE...) pour les agents techniques des collèges. Piloter un ou plusieurs projets dans le cadre du plan d'amélioration des conditions de travail et de la qualité de service des agents techniques. Missions principales: &gt; Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une ou plusieurs thématiques RH (formation, effectifs, remplacement, communication, valorisation, CAE...) pour les agents techniques des collèges en lien avec le PPRS &gt; Suivre et accompagner les équipes des agents techniques et les équipes de direction des collèges d'un des quatre territoires du Département en matière de gestion RH, avec tous les acteurs internes et externes chargés de ce territoire (UT...) &gt; Prendre en charge des projets dédiés aux agents techniques des collèges et participer à leur mise en œuvre &gt; Participer à la communication avec les établissements et les agents et être force de proposition</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7895

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-01 MDPH UN-E SECRETAIRE ASSISTANT-E</p> <p>- Assister le chef de service et les deux chefs de bureau pour la conduite des activités du service (réception, réorientation et traitement éventuel des courriers, rédaction d'écrits administratifs, d'attestations de droits, tenue et mise à jour de l'agenda de la direction de service, appui logistique sur les projets du service) - Assurer l'accueil physique et téléphonique du secrétariat du service - Participer à la gestion du personnel (mise à jour du logiciel de gestion du temps de travail, suivi des congés, suivi des demandes de formation en lien avec le correspondant RH) - Assurer la continuité de service avec le secrétariat des commissions (CDAPH, CESC) - Contribuer à l'élaboration d'outils de suivi de l'activité du service</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7896
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable pédagogique domaine et arts de la scène</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du conservatoire de Pantin en tant que responsable de l'action pédagogique du domaine Arts de la Scène, vous assurez l'encadrement hiérarchique des enseignants du domaine Arts de la Scène et l'encadrement pédagogique. Vous participerez à la gestion, à l'organisation pédagogique et administrative du conservatoire en qualité de cadre intermédiaire, au sein d'une équipe de direction constituée du Directeur, de trois cadres intermédiaires (trois responsables pédagogiques de domaines, chacun encadrant une trentaine d'enseignants), d'une conseillère pédagogique théâtre, d'une Responsable de l'Action Culturelle et de la diffusion, et d'un responsable administratif et financier (encadrant trois personnes). En qualité de pédagogue, vous organiserez et animerez des réunions de disciplines (Danse, Théâtre, Chant, Accompagnement). Vous élaborerez les dispositifs d'évaluation continue et mettrez en œuvre un outil de suivi des domaines. Vous participerez à la mise à jour du règlement général des études, à son application, et à son développement. Vous siégeriez et co-animeriez le Conseil Pédagogique auprès du Directeur du conservatoire. Vous impulseriez un travail transversal en équipe, apportez des solutions dans la conduite de changement des équipes (croisement des savoir-faire entre spécialités et mise en place de nouveaux projets). Vous suivrez un des trois espaces pédagogiques, chacun contenant quatre coordinateurs.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7897
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle exploitation maintenance</p> <p>La direction de la collecte et du traitement des déchets est en charge de la compétence « gestion des déchets ménagers et assimilés », exercée de façon différenciée sur le territoire de l'EPT : transfert total à un syndicat sur deux communes, transfert du traitement au SYCTOM sur 11 communes, collecte confiée à des prestataires sur 11 communes et assurée en régie sur une commune (Livry-Gargan). Sous la responsabilité de la directrice, vos missions s'orienteront selon deux grands axes : =&gt; Vous serez chargé(e) de l'organisation et du suivi de la collecte sur le territoire de la commune de Noisy le Grand: - Management des équipes (environ 40 agents) assurant la collecte des déchets (OMR, tri sélectif, encombrants), avec l'appui des encadrants de proximité ; - Optimisation des tournées ; - Gestion des relations avec les riverains et les acteurs locaux ; - Suivi du partenariat mis en place avec la commune de Livry-Gargan (hébergement de la régie, entretien du matériel, ...). Vous devrez également piloter, animer et mettre en œuvre le programme local de prévention des déchets de Livry-Gargan, qui entre dans sa dernière année. =&gt; En appui de la directrice, vous participerez à la structuration de la direction et à la mise en place d'une politique territoriale de gestion des déchets. Vous pourrez être amené(e) dans ce cadre à intervenir sur les sujets suivants : - Préparation et mise en œuvre des marchés à l'échelle intercommunale ; - Constitution d'un réseau de déchetteries et projets de nouvelles déchetteries ; - Mise en place d'une politique de prévention et de sensibilisation à l'échelle du territoire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7898
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante rh</p> <p>Au sein de la direction des ressources humaines, vous assurez dans le respect des procédures et des dispositions règlementaires les missions suivantes : 1- Participation à la gestion des recrutements : - Analyser, réceptionner, trier et enregistrer les candidatures - Rédiger des annonces, des vacances d'emploi et des fiches de poste - Organiser et participer aux commissions de recrutement - Savoir informer les candidats des suites d'une procédure de recrutement -Gestion des demandes de stage 2 - Gestion administrative de la direction : - Gestion des agendas, organisation de réunion, - Commande de fournitures - Suivre et enregistrez le courrier interne et externe. - Classement et archivage 3 - Formation : - Inscription et suivi des agents en formation</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Gestionnaire Carrière et Paye en renfort</p> <p>La direction des ressources humaines de l'EPT changera de logiciel RH à compter du 1er janvier 2019. La préparation de cette migration s'effectuera au deuxième semestre de l'année 2018. Aussi, il convient de sécuriser l'ensemble des données RH du logiciel. Ainsi la DRH recherche pour son pôle carrière –paye, un renfort jusqu'à la fin de l'année ; Au sein de la direction des ressources humaines, sous l'autorité du responsable du pôle carrière-payé, vous assurez dans le respect des procédures et des dispositions règlementaires les missions suivantes : - Assurez la saisie des dossiers administratif du personnel sous CIRIL - Effectuez les contrôles et les corrections sur les dossiers suite au transfert de données du personnel sur le nouveau logiciel, - Concevez des modèles de documents permettant les éditions automatiques via le logiciel CIRIL, - Êtes en charge de la tenue du registre des arrêtés, - Saisir les éléments variables de paie - Rédiger des actes administratifs (contrats, arrêtés, courriers) - Assurez le classement et l'archivage des dossiers. Vous serez amené au sein de la direction, à apporter tout soutien administratif à l'ensemble de l'équipe.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7900
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR(TRICE) AU SEIN DE LA MAISON DE L'HABITAT</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques, vous élaborer des projets et des outils d'animation originaux</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7901

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR (TRICE)AU SEIN DE LA MAISON DE L'HABITAT</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques, vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7902
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur MHAB</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'Habitat, vous assurez la conception, la mise en place, l'animation d'action de sensibilisation auprès des habitants du Haut- Clichy-sous-Bois et de Montfermeil sur l'ensemble de la ville. À partir de votre connaissance des publics, votre sens de la pédagogie, vos connaissances thématiques et méthodologiques, vous élaborez des projets et des outils d'animation originaux</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-7903
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7904

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7905
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM de classe</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-7906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles</p> <p>Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7907
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7908
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7909
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7910
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7911
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7912
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7913
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7914
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7915
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7916
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7917
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7918
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7919
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7920
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7921
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7922
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7923
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7924
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7925
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7926
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7927
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7928
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7929
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7930
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7931
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7932
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7933
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7934
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7935
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7936
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7937
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7938
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-7939
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des points écoles Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7940
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Agent chargé de la propreté et l'entretien des locaux communaux.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7941
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien Agent chargé de la propreté et l'entretien des locaux communaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7942
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Participer à la continuité du service par sa polyvalence Assurer l'hygiène et la propreté des locaux de l'établissement dans le respect de la sécurité des enfants en bas âge, Participer à l'encadrement des enfants Assurer le remplacement les agents de restauration ou lingère en cas de besoin</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7943
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service Agent de service</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7944
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7945
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du standard accueil Chargé du standard accueil</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7946
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service logistique Chef de service logistique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7947
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé matintenance parcs et jeux Chagré maintenance parcs et jeux								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7948
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant bibliothèque Assistant bibliothèque								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7949
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant service à la population Assistant service à la population								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7950
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'office Responsable d'office								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7951
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service courrier appariteur Responsable service courrier appariteur								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7952

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Agent d'entretien								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7953
<b>Intitulé du poste:</b> Médiateur culturel Médiateur culturel								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7954
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7955
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur balayeuse mécanique Conducteur balayeuse mécanique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7956
<b>Intitulé du poste:</b> Agent spécialisé école maternelle Agent spécialisé école maternelle								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7957
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable centre d'appels Responsable centre d'appels								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7958
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier électroacousticien Magasinier électroacousticien								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7959
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Agent de surveillance de la voie publique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7960
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil bibliothèque Agent d'accueil bibliothèque								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7961
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe pavage Chef d'équipe pavage								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Imprimerie Cheffe / Chef d'atelier d'imprimerie	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7962
<b>Intitulé du poste:</b> Reprographe principal Reprographe principal								



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7963
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de suivi de gestion budgétaire Chargée de suivi de gestion budgétaire								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7964
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur Dessinateur								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7965
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Jardinier								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7966
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Menuisier								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-7967
<b>Intitulé du poste:</b> opérateur-vidéo Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7968
<p><b>Intitulé du poste:</b> opérateur-vidéo Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7970
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7971
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7972
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-7973
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo</p> <p>Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. - Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. - Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-7974
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de formation</p> <p>Missions principales du poste : Missions en ingénierie Il joue un rôle de conseil et d'appui auprès des cadres et agents dans le cadre de projets collectifs ou individuels ; Il participe à la rédaction de cahiers des charges de formation pour les actions « intra » jusqu'à l'analyse des offres ; Il participe à l'élaboration de tableaux de bord de suivi d'activités ; Il contribue à l'élaboration du bilan qualitatif et quantitatif du plan annuel ; Il gère de façon autonome, le suivi des dossiers dont il a la charge. Missions administratives Accueil physique et téléphonique des différents interlocuteurs du service (agent, chefs de services, prestataires...) ; Suivi logistique et administratif des formations ; Saisie des données sur inser-formation ; Rédaction de courrier aux agents en réponse aux demandes ; Classement et archivage.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7975
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE</p> <p>La directrice pilote et assure la mise en oeuvre de la démarche environnementale durable engagée apr la ville.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-7976
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE</p> <p>PROFESSEUR DE DANSE CLASSIQUE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:45	CIGPC-2018-06-7977
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE DANSE CONTEMPORAINE</p> <p>PROFESSEUR DE DANSE CONTEMPORAINE</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-7978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de magasin</p> <p>Les missions sont: Respecter et veiller à faire respecter le règlement intérieur et l'ATT « cuisine centrale ». Organiser, coordonner et superviser le travail de son équipe tout en participant aux diverses tâches de l'atelier (réception, contrôle et stockage des livraisons, préparations des sorties pour la production, l'allotissement et les réajustements du jour, enregistrements, inventaires, nettoyage etc.....) Appliquer pour une bonne gestion des marchandises, la méthode FIFO. Contrôler quotidiennement les DLC des produits en stocks et établit des inventaires hebdomadaires Participer activement à la formation et l'animation de son équipe. Contrôler la propreté, le bon fonctionnement et l'entretien du matériel et de l'atelier Assurer ou délègue les contrôles réglementaires et en garde les traces écrites (contrôles à réception, application des plans de nettoyage). Avertit le responsable logistique en cas de non-conformité ou d'anomalie et participe à leur traitement. Optimiser la gestion des produits en magasin : enregistrement de toutes les sorties magasin, rotation des stocks, isolement des produits à courtes DLC, surveillance des seuils minimums des stocks etc..... Communiquer avec les collègues des autres ateliers en vue de se coordonner. Veiller au bon climat social et à l'évolution des personnes placées sous sa responsabilité, en adéquation avec les besoins du service (recrutement, formation, évaluation, mobilité ...) Informer le responsable logistique des problèmes rencontrés dans le fonctionnement de son atelier, propose des plans d'action pour y remédier et les met en œuvre une fois validé par la DRM. Rendre compte des faits marquants et des activités mises en œuvres sur la cuisine centrale à sa hiérarchie</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-7979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Enseignement artistique</p> <p>Les mission sont: ENSEIGNEMENT : - Prendre en charge la préparation des cours et des ateliers en fonction des publics. - Dispense un enseignement théorique et pratique, notamment la photographie argentique et numérique. - Participer à la maintenance de l'atelier. - Participer à la vie artistique de l'école : production des expositions de travaux d'élèves enfants et adultes, diffusion d'informations concernant la vie artistique en général et tout autre événement concernant les activités de l'école (expositions). MEDIATION : - Assurer des visites commentées d'expositions, occasionnellement à l'Hôtel de Ville (Biennale).</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-7980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignant artistique</p> <p>Les missions principales du poste sont: ENSEIGNEMENT : - Prendre en charge la préparation des cours et des ateliers en fonction des publics. - Dispense un enseignement théorique et pratique, notamment la photographie argentique et numérique. - Participer à la maintenance de l'atelier. - Participer à la vie artistique de l'école : production des expositions de travaux d'élèves enfants et adultes, diffusion d'informations concernant la vie artistique en général et tout autre événement concernant les activités de l'école (expositions). MEDIATION : - Assurer des visites commentées d'expositions, occasionnellement à l'Hôtel de Ville (Biennal</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Promotion interne	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-7981

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignant artistique</p> <p>Les missions principales du poste sont: ENSEIGNEMENT : - Prendre en charge la préparation des cours et des ateliers en fonction des publics. - Dispense un enseignement théorique et pratique, notamment la photographie argentique et numérique. - Participer à la maintenance de l'atelier. - Participer à la vie artistique de l'école : production des expositions de travaux d'élèves enfants et adultes, diffusion d'informations concernant la vie artistique en général et tout autre événement concernant les activités de l'école (expositions). MEDIATION : - Assurer des visites commentées d'expositions, occasionnellement à l'Hôtel de Ville (Biennal)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-7982
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Clavecin</p> <p>Les missions sont: • Assurer l'enseignement du clavecin à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. • Participer à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. • Suivre l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. • Apporter son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-7983
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7984
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Aide auxiliaire</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7985

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Aide auxiliaire								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7986
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Aide auxiliaire								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7987
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Aide auxiliaire								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7988
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique Aide auxiliaire								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7989
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Médecin généraliste								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-7990

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture volante Sous la responsabilité de la DPE intervenir au minimum par demi-journée à l'instant T pour permettre la continuité de l'encadrement d'une structure et /ou renforcer une équipe pour pallier l'absence d'un de ses agents et ce, pour une durée consécutive maximale de deux mois								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7991
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7992
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7993
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7994
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7995
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7996
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7997
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7998
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-7999
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8000
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8001



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE PIANO PROFESSEUR DE PIANO								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8002
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion comptable et budgétaire Les missions sont: Analyser les causes de rejet et les traiter Contrôler les pièces justificatives Suivre la gestion des contrats Assurer le suivi quotidien de la trésorerie Respecter les délais de traitement des factures La conservation et du classement (papier et numérique) des pièces comptables.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8003
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion comptable et budgétaire L'agent de gestion comptable et budgétaire assure : - la préparation et le suivi budgétaire ; - le traitement comptable des dépenses de fonctionnement, d'investissement notamment dans le cadre des marchés publics et les recettes ; - les relations avec la Service Administration des Services Techniques, la Direction des Finances, les fournisseurs et les services utilisateurs ; L'agent de gestion comptable et budgétaire garantie la qualité comptable.								
93	Mairie de BAGNOLET	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Orthophoniste	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2018-06-8004
<b>Intitulé du poste:</b> ORTHOPHONISTE au CMPP TECHNICIEN PARAMEDICAL DE CLASSE NORMALE AU CMPP								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8005
<b>Intitulé du poste:</b> 18-056 Responsable de la Commande Publique Sous l'autorité du directeur de l'administration générale, le (la) responsable de la commande publique pilote et coordonne la passation et l'exécution des contrats publics dans un but de sécurisation juridique et d'optimisation financière des achats.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8006
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur d'enseignement artistique</p> <p>Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction des publics enfant ou adulte. Par ailleurs, il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement</p>								
93	Mairie de COUBRON	Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8007
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service de l'unité cynophile application des orientations de surveillances et d'actions de voie publique</p>								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-06-8008
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Réaliser des consultation de psychologie, évaluer les symptômes, assurer le suivi médical des patients, apporter des conseils en patients.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-8009
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>Réaliser des consultations de psychologie, évaluer les symptômes, assurer le suivi médical des patients, apporter des conseils au patient</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8010
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur d'Hygiène</p> <p>Contrôle les conditions d'application des règles de sécurité et de santé au travail. Propose à l'autorité les mesures nécessaires, et au besoin immédiates, pour remédier à des situations de risque constatées ou pour améliorer la prévention des risques professionnels, l'hygiène, la sécurité et la santé au travail. Contribue à la mise en œuvre de la politique de prévention</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8011
<p><b>Intitulé du poste:</b> AFFICHEUR                      Mission Principale : En charge la pose des affichages imprimés par le service communication sur des supports. Préparer la tournée et le matériel, Coller les affiches produites par la ville de Drancy, Mettre en place les affiches 120x176, Veiller à l'affichage sauvage Spécificités du poste (régisseur, travail de nuit, travail en binôme, port d'équipements de sécurité, déplacements fréquents, astreinte, tutorat, etc.) - Déplacement fréquent - Permis B indispensable</p>								
93	Mairie de DRANCY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-06-8012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation en Français                      Dispense des cours de Français à la population Drancéenne</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8013
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants - Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant - Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel - Entretien des classes Accompagnement - Assistance des enfants lors du déjeuner</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8014
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent                      Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8015

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux en crèche								
93	Mairie de GAGNY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-06-8016
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8017
<b>Intitulé du poste:</b> gardien d'école Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8018
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité Logement (H/F) Directement rattaché à la responsable du Service Logement, vous participez à la mise en œuvre d'une politique du logement ambitieuse visant la mixité sociale et l'accompagnement des situations difficiles. Vous assurez la gestion quotidienne du service et encadrez l'équipe d'agents d'accueil. Vous avez en charge la diffusion de l'information en matière de demande et d'attribution de logements dans le cadre de l'accueil commun de la ville.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8019
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du pôle technique et développement durable (H/F) Placé(e) sous la responsabilité directe du directeur général des services et membre du collectif de direction générale, il (elle) aura à gérer un pôle composé de plus de 110 agents organisé en 3 services opérationnels (bâtiments, logistique, hygiène et santé), 1 service d'appui administratif et de 2 chargés de mission (quotidienneté / commission de sécurité).								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8020

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service enfance Directement rattaché (e) au DGA du pôle Education Citoyenneté, vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet éducatif global de la collectivité. Vous pilotez les projets en direction de l'enfance sur les temps péri et extra scolaires. Vous encadrez et organisez le service.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8021
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maquettiste graphiste Concevoir et réaliser des supports de communication en phase avec les orientations fixées rendre les support de communication dans les délais de publication et de production. Assurer la présence de la ville sur le web et relayer ses informations</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8022
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accompagnement de l'agent</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8023
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accompagnement à l'éducation de l'enfant</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8024
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accompagnement à l'éducation de l'enfant en crèche</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8025
<b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture Accompagne l'auxiliaire de puériculture dans les taches quotidiennes de propreté et d'éducation de l'enfant en crèche								
93	Mairie de MONTFERMEIL	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8026
<b>Intitulé du poste:</b> DGA SERVICE AUX HABITANTS Gestion de la Vie quotidienne et relations citoyens								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8027
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien Assurer l'entretien du patrimoine bâti, travaux d'aménagement, Réaliser l'entretien des installations électriques et de sécurité, Dépannage des installations électriques et de chauffage Rénovation des installations électrique, Mise en place et raccordement des armoires électriques pour les manifestations								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8028
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8029

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8030
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8031
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8032
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8033
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants.								
93	Mairie de MONTREUIL	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8034
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants.								
93	Mairie de MONTREUIL	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8035
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants.								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8036
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8037



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'éducateur/trice de jeunes enfants assure la coordination des actions pédagogiques auprès des équipes de section afin de garantir le bien-être de l'enfant et de favoriser son éveil au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8038
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8039
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du service permis de construire - chargé du suivi du contentieux            Appui au responsable de service dans l'encadrement d'une équipe de 7 agents en charge de l'instruction des autorisations d'urbanisme et de l'accueil du public</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8040
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de service            Gestion des agents chargés de la restauration scolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8041
<p><b>Intitulé du poste:</b> Appariteur            Appariteur</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8042

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint de la régie Encadrement du service. Mise en œuvre des programmes des opérations de maintenance, organisation et coordination de l'exécution des travaux. Entretien du patrimoine bâti								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8043
<b>Intitulé du poste:</b> Serrurerie Assure l'organisation, la planification des activités de l'atelier de serrurerie								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8044
<b>Intitulé du poste:</b> directeur crèche muti accueil ? Organiser le fonctionnement du multi-accueil. ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique de la structure. ? Coordonner les activités de la structure dans le cadre d'un projet éducatif cohérent. ? Coordination entre les 2 entités (crèche collective et crèche familiale) afin de proposer des projets communs. ? Manager, encadrer et gérer le personnel de la structure. ? Encadrer les assistantes maternelles. ? Participer au recrutement. ? Etre le garant d'un accueil individualisé de chaque enfant et de sa famille. ? Garantir l'application rigoureuse des règles d'hygiène et de sécurité et, au besoin, former les agents. Alerter les autorités compétentes en cas de nécessité. ? Assurer une veille juridique, sanitaire et sociale. ? Collaborer avec le Service Petite Enfance pour la mise en place de la politique Petite Enfance de la collectivité et rendre compte de son action et du fonctionnement de l'établissement au service gestionnaire. ? Assurer une gestion administrative et financière de la structure.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8045
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture ? Accueillir les enfants et les parents. ? Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. ? Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. ? Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. ? Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant. ? Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. ? Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. ? Transmettre des informations auprès des familles. ? Elaborer et mettre en œuvre les projets pour les enfants. ? Déterminer les besoins en matériel pédagogique en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. ? Participer au grand ménage								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8046

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Démocratie locale, citoyenneté et conseil citoyen                      ? Proposer, développer et organiser les actions municipales en matière de démocratie locale et plus particulièrement celles élaborées par les 5 conseils consultatifs de quartier, créés en 2008, ? Animer en transversalité et coordonner le travail des maires-adjoints de quartier dans chacun des 5 quartiers et des services municipaux dans la conduite de leurs actions territorialisées à l'échelle des quartiers, ? Assurer la promotion et la visibilité des actions mises en œuvre par la Mission, en lien étroit avec la Direction de la communication, ? Participer, en lien avec les maires-adjoints de quartier, à l'animation de chacun des 5 conseils consultatifs de quartier, ? Assurer la gestion administrative et financière des actions et événements décidés par les conseils consultatifs de quartier, ? Assurer le suivi des permanences mensuelles des 5 maires-adjoints de quartier. ? Appui technique et animation des 4 commissions du conseil citoyen</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8047
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable accueil public et artistes                      Encadrement de l'équipe accueil – billetterie : - Elaboration des plannings - Management de l'équipe - Remplacements ponctuels ?Régisseur de recettes ?Encadrement de l'équipe des hôtes d'accueil : - Elaboration des plannings (spectacles, expositions, manifestations extérieures) - Recrutement et Management de l'équipe - Suivi des heures effectuées ? Accueil des artistes : - Réservation des hébergements, des repas et organisation des transports des artistes - Gestion des caterings : analyse des demandes, courses, et mise en place - Commandes et mises en place du fleurissement des loges</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8048
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint accueil de loisirs                      • Participer, au sein de l'équipe et au coté du directeur, à la mise en œuvre du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif • Assurer des tâches administratives et techniques sous la conduite du directeur • Participer, au coté de son directeur à l'évaluation des pratiques et des résultats • Réaliser/faire réaliser et mettre en œuvre des séances d'animations adaptées • Etre attentif à la sécurité physique, morale et au bien-être des enfants accueillis • Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective • Partager la dimension relationnelle parents/écoles/partenaires extérieurs • Gérer et assurer le bon déroulement des nouvelles Activités Périscolaires • Participer à la réalisation des manifestations municipales et des activités inter-centres • Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation Fonctions en l'absence du directeur • Veiller à l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur • Diriger et gérer une équipe d'animation, conduire des réunions, • Elaborer des projets et produire des bilans d'activité • Former, évaluer les animateurs et les stagiaires • Suivre au quotidien la gestion administrative, financière et matérielle de la structure</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8049

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur adjoint accueil de loisirs</p> <p>• Participer, au sein de l'équipe et au coté du directeur, à la mise en œuvre du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif • Assurer des tâches administratives et techniques sous la conduite du directeur • Participer, au coté de son directeur à l'évaluation des pratiques et des résultats • Réaliser/faire réaliser et mettre en œuvre des séances d'animations adaptées • Etre attentif à la sécurité physique, morale et au bien-être des enfants accueillis • Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective • Partager la dimension relationnelle parents/écoles/partenaires extérieurs • Gérer et assurer le bon déroulement des nouvelles Activités Périscolaires • Participer à la réalisation des manifestations municipales et des activités inter-centres • Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation Fonctions en l'absence du directeur • Veiller à l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur • Diriger et gérer une équipe d'animation, conduire des réunions, • Elaborer des projets et produire des bilans d'activité • Former, évaluer les animateurs et les stagiaires • Suivre au quotidien la gestion administrative, financière et matérielle de la structure</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8050
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur des projets heunesse</p> <p>Coordination des clubs de jeunes ? Suivre le volet pédagogique des équipements en cohérence avec les objectifs éducatifs de la Ville ? Assister le responsable du service ? Impulser et coordonner des projets des clubs de jeunes ? Effectuer la gestion du personnel : congés, plannings des animations, recrutement, évaluation et formation des animateurs ? Manager les équipes ? Veiller au respect de la réglementation au sein des structures et pendant les manifestations jeunesse ? Faire les déclarations DDCCS des structures jeunesse ? Tenir une régie d'avance et de recettes ? Proposer et mettre en place des outils de travail pour la formation des agents ? Rechercher des subventions en lien avec la politique de la ville et autres ? Elaborer des bilans et études analytiques sur l'activité du service ? Promouvoir le service et ses actions en lien avec la Direction de la communication ? Transmettre les informations aux agents et effectuer un reporting au responsable du service Autres missions ? Assurer le suivi du Contrat Enfance Jeunesse – volet jeunesse : suivi comptable des effectifs, contrôle et suivi des déclarations, synthèse et bilan d'activité ? Participer à l'élaboration de projets jeunesse en cohérence avec les orientations politiques</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8051
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Développement Durable et Innovation Territoriale</p> <p>? Elaborer et piloter la politique de développement durable de la Ville de Noisy-le-Grand pour répondre aux enjeux du territoire. Proposer, coordonner et mettre en œuvre un plan d'action de développement durable annuel ? Piloter la démarche d'accueil de l'innovation à Noisy-le-Grand, en partenariat avec le Service prospective et SIG ? Être le référent et assurer une fonction de conseil auprès des élus sur les thématiques liées au projet territorial de développement durable noiséen ? Accompagner les services municipaux dans l'intégration de la notion de développement durable dans les différentes politiques publiques locales par exemple en matière d'achat, de construction... ? Mobiliser et animer les acteurs du territoire autour de la Semaine européenne du développement durable ? Etre le référent de la Métropole et du Grand Paris Grand Est sur les dossiers développement durable (PCAET, économie circulaire, ...) ? Réaliser les bilans annuels et les évaluations des actions menées et préparer les rapports à soumettre au Conseil Municipal. ? Exécuter des tâches récurrentes d'administration générale interne : rédaction des courriers, production de notes, de tableaux de bords, réponses aux demandes hiérarchiques, etc. ? Intervenir, le cas échéant, dans les instances extérieures à la Ville (colloques, journées techniques, séminaires, etc.).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8052
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Espaces Verts                      Coordonne les travaux, assiste, conseille les équipes lors de travaux spécifiques (aménagement – décorations particulières), contrôle l'exécution des prestations d'entretien Gère le budget du service et assure le lancement et le suivi des marchés publics Impulse et supervise la création de massifs et d'espaces verts Participe à l'aménagement des espaces verts des secteurs NPRU</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-8053
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP - Opérateur de vidéo protection                      L'opérateur vidéo protection assure la sécurisation préventive des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Il visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Il anticipe sur la surveillance des lieux d'intervention des collègues pour veiller à leur sécurité. L'ASVP est un agent chargé de la surveillance de la zone bleue ou payante et de constater les petites infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, présence sur le</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8054
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service Espaces Verts                      Coordonne les travaux, assiste, conseille les équipes lors de travaux spécifiques (aménagement – décorations particulières), contrôle l'exécution des prestations d'entretien Gère le budget du service et assure le lancement et le suivi des marchés publics Impulse et supervise la création de massifs et d'espaces verts Participe à l'aménagement des espaces verts des secteurs NPRU</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-8055
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier                      Contribue à l'entretien et à la création d'espaces verts</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8056

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Prévention</p> <p>Au sein des Services Techniques, le service prévention à la charge des actions préventives de protection contre les risques, ainsi que l'accompagnement des services architecture et travaux dans la réalisation technique des interventions préconisées. Dans ce cadre, les missions du présent poste sont la gestion humaine, administrative et financière du service. En mission propre, il assure la prévention incendie sur l'ensemble de la commune.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8057
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien en charge du suivi des travaux et contrats exécutés par les entreprises TCE</p> <p>Conçoit, fait réaliser par ses entreprises des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité. Établit des diagnostics sur tous les établissements et assure le suivi des travaux d'entretien et des contrats de maintenance pour garantir la pérennité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8058
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur en bâtiments</p> <p>Chargé d'opération pour les opérations de construction, de restructuration ou de réhabilitation du patrimoine de la Ville de Pantin</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8059
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur en bâtiment</p> <p>Chargé d'opération pour les opérations de construction, de restructuration ou de réhabilitation du patrimoine de la Ville de Pantin</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8060
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur en bâtiments</p> <p>Chargé d'opération pour les opérations de construction, de restructuration ou de réhabilitation du patrimoine de la Ville de Pantin</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8061

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur en bâtiments Chargé d'opération pour les opérations de construction, de restructuration ou de réhabilitation du patrimoine de la Ville de Pantin</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8062
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de saisie polyvalent Ce poste a vocation à assurer la gestion du courrier de la municipalité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8063
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de saisie polyvalent Ce poste a vocation à assurer la gestion du courrier de la municipalité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-8064
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Dans le cadre des orientations stratégiques définies pour la communication et dans le respect des règles éditoriales et graphiques qui structurent l'image et l'identité de la ville, le(a) chargé(e) de communication de ce pôle assure la promotion de toute l'offre de services municipale. Il/elle gère aussi la production de tous les supports d'information pratique, de sensibilisation et de fonctionnement (papeterie, documents administratifs de type formulaire</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-8065
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication Dans le cadre des orientations stratégiques définies pour la communication et dans le respect des règles éditoriales et graphiques qui structurent l'image et l'identité de la ville, le(a) chargé(e) de communication de ce pôle assure la promotion de toute l'offre de services municipale. Il/elle gère aussi la production de tous les supports d'information pratique, de sensibilisation et de fonctionnement (papeterie, documents administratifs de type formulaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-8066
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication</p> <p>Dans le cadre des orientations stratégiques définies pour la communication et dans le respect des règles éditoriales et graphiques qui structurent l'image et l'identité de la ville, le(a) chargé(e) de communication de ce pôle assure la promotion de toute l'offre de services municipale. Il/elle gère aussi la production de tous les supports d'information pratique, de sensibilisation et de fonctionnement (papeterie, documents administratifs de type formulaire</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8067
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable d'équipe, l'agent de surveillance de la voie publique(ASVP) exerce ses missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement(gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité à constater certaines infractions au code de la santé publique(propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, il est un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8068
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>Vous exercez les missions de prévention, dissuasion, civilité et coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité. Vous appartenez à une unité spécifique (canine, cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité). Matériels administratifs : 5 véhicules sérigraphiés dont 1 Lapi/V.A.O, VTT et moto Gilets pare-balles, P.Ve, radios et 2 postes acropol Armement de catégorie B et C Centre de supervision urbaine</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-8069
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des relations avec le public</p> <p>Dans le cadre des nouveaux projets culturels (équipements sur le quartier des Courtillères et des 4 chemins et en cohérence avec les objectifs de la ZSP culture d'une part, du PRU d'autre part et du développement des initiatives du secteur privé (Météor, Fiches SNCF, Halle Papin) il apparaît utile de développer les projets de territoire afin de permettre à ces nouveaux équipements de réussir la rencontre des différents publics.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-8070
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des relations avec le public            Dans le cadre des nouveaux projets culturels (équipements sur le quartier des Courtillières et des 4 chemins et en cohérence avec les objectifs de la ZSP culture d'une part, du PRU d'autre part et du développement des initiatives du secteur privé (Météor, Fiches SNCF, Halle Papin) il apparaît utile de développer les projets de territoire afin de permettre à ces nouveaux équipements de réussir la rencontre des différents publics.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-8071
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des relations avec le public            Dans le cadre des nouveaux projets culturels (équipements sur le quartier des Courtillières et des 4 chemins et en cohérence avec les objectifs de la ZSP culture d'une part, du PRU d'autre part et du développement des initiatives du secteur privé (Météor, Fiches SNCF, Halle Papin) il apparaît utile de développer les projets de territoire afin de permettre à ces nouveaux équipements de réussir la rencontre des différents publics.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8072
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe restauration            Le (la) chef d'équipe organise le temps de la restauration scolaire et périscolaire . Il (elle) veille à la maintenance de l'hygiène de l'école et du centre de loisirs. Il (elle) encadre le personnel mis à disposition pour les missions Entretien et Restauration. Il (elle) organise le travail des agents placés sous son autorité et veille au bon déroulement des différentes opérations. Il (elle) est l'interface entre le directeur d'école et le responsable centre de loisirs</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8073
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe Restauration            Le (la) chef d'équipe organise le temps de la restauration scolaire et périscolaire . Il (elle) veille à la maintenance de l'hygiène de l'école et du centre de loisirs. Il (elle) encadre le personnel mis à disposition pour les missions Entretien et Restauration. Il (elle) organise le travail des agents placés sous son autorité et veille au bon déroulement des différentes opérations. Il (elle) est l'interface entre le directeur d'école et le responsable centre de loisirs</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8074
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8075
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de groupe scolaire Le gardien est chargé d'assurer la sécurité des locaux et des usagers. Il détecte les dysfonctionnements de la structure et remédie par des interventions internes ou externes (Services municipaux ou entreprises)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8076
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de groupe scolaire Le gardien est chargé d'assurer la sécurité des locaux et des usagers. Il détecte les dysfonctionnements de la structure et remédie par des interventions internes ou externes (Services municipaux ou entreprises)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8077
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de groupe scolaire Le gardien est chargé d'assurer la sécurité des locaux et des usagers. Il détecte les dysfonctionnements de la structure et remédie par des interventions internes ou externes (Services municipaux ou entreprises)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8078

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de police municipale</p> <p>Vous exercez les missions de prévention, dissuasion, civilité et coercition nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique, en assurant une relation quotidienne de proximité. Vous appartenez à une unité spécifique (canine, cycliste, motocycliste, environnementale) ou générale (unité territoriale de proximité). Matériels administratifs : 5 véhicules sérigraphiés dont 1 Lapi/V.A.O, VTT et moto Gilets pare-balles, P.Ve, radios et 2 postes acropol Armement de catégorie B et C Centre de supervision urbaine</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8079
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière en centre de santé</p> <p>Pratiquer des soins infirmiers au centre ou à domicile et assurer la continuité des soins le dimanche et les jours fériés Contribuer à l'écriture et appliquer les protocoles de soins et d'organisation validés par la direction des centres de santé Accueillir, orienter, conseiller le public Assister le médecin à certaines consultations à savoir : électrocardiogrammes, audiogrammes, EFR, holter tensionnel et rythmique... Sous la coordination et la responsabilité du cadre coordonnateur, participer à la gestion des stocks des matériels médicaux et des vaccins Effectuer la stérilisation</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8080
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière en centre de santé</p> <p>Pratiquer des soins infirmiers au centre ou à domicile et assurer la continuité des soins le dimanche et les jours fériés Contribuer à l'écriture et appliquer les protocoles de soins et d'organisation validés par la direction des centres de santé Accueillir, orienter, conseiller le public Assister le médecin à certaines consultations à savoir : électrocardiogrammes, audiogrammes, EFR, holter tensionnel et rythmique... Sous la coordination et la responsabilité du cadre coordonnateur, participer à la gestion des stocks des matériels médicaux et des vaccins Effectuer la stérilisation</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-06-8081
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif</p> <p>Éducateur sportif spécialité Football</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-06-8082
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif</p> <p>Éducateur sportif spécialité Football</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-06-8083
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Éducateur sportif spécialité Football								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-06-8084
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Éducateur sportif spécialité basket								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-06-8085
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Éducateur sportif spécialité basket								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-06-8086
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Éducateur sportif spécialité boxe								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-06-8087
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Éducateur sportif spécialité boxe								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-06-8088
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Éducateur sportif spécialité Handball								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2018-06-8089
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Éducateur sportif spécialité Handball								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8090
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des écoles Placé sous l'autorité du responsable des ateliers au sein du service des moyens techniques, vous assurez au quotidien la surveillance et l'entretien des groupes scolaires qui vous sont confiés. Activités principales : - Réaliser des travaux d'entretien courant. - Nettoyer les parties communes du site (cour, préau). - Entretien des espaces verts (tonte, entretien des massifs, ramassage des feuilles et papiers). - Assister les entreprises d'exploitation d'entretien intervenant sur le site (lavage de carreaux, ramonage, dératissage, nettoyage des bacs à graisse ...). - Surveiller en permanence l'ensemble des locaux et du matériel dont vous avez la charge. - Etre amené à travailler sur d'autres écoles et venir en renfort auprès d'autres agents du service Activités occasionnelles : - travailler le week-end, les jours fériés et en soirée.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8091
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Activités principales Vous serez en charge d'enfants dans sa globalité, dans le respect des normes de sécurité et d'hygiène. Vous mettez en place des activités pour favoriser leur développement psychomoteur, leur autonomie, leur épanouissement. Vous travaillez par délégation de la directrice en collaboration avec les autres agents du secteur. Compétences et qualités requises : - Connaître les savoirs et pratiques dans le domaine de la petite enfance. - Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité. - Organiser et mener des activités adaptées à l'âge de l'enfant. - Mettre en œuvre au quotidien le projet éducatif - Savoir écouter les enfants, les parents et l'équipe sans porter de jugement de valeur - Avoir un langage précis et adapté avec les différents interlocuteurs (parents, enfants et équipe) - Favoriser la communication inter-équipe. - Savoir prendre des initiatives adaptées au contexte. - Avoir le sens des responsabilités. - Savoir être patiente, maîtriser ses émotions, être accueillante, être bienveillante et savoir remettre sa pratique professionnelle en question.								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018- 06-8092
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Educateur sportif spécialité boxe								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:40	CIGPC-2018- 06-8093
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Educateur sportif : Éveil sportif Maternelles								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:40	CIGPC-2018- 06-8094
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Educateur sportif : Éveil sportif Maternelles								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2018- 06-8095
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Educateur sportif spécialité escalade								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2018- 06-8096
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Educateur sportif spécialité escalade								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:50	CIGPC-2018- 06-8097
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Éducateur sportif spécialité TENNIS								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:50	CIGPC-2018- 06-8098
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Éducateur sportif spécialité TENNIS								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018- 06-8099
<b>Intitulé du poste:</b> Éducateur sportif Éducateur sportif spécialité Gymnastique								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018- 06-8100
<b>Intitulé du poste:</b> Éducateur sportif Éducateur sportif spécialité Gymnastique								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018- 06-8101
<b>Intitulé du poste:</b> Éducateur sportif Éducateur sportif spécialité Judo								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-06-8102
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur sportif Educateur sportif spécialité Judo								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8103
<b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR VIDEO PROTECTION Surveillance générale par le biais de la vidéo protection Accueil téléphonique écrit administratif								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-8104
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR LOISIRS RETRAITES L'animateur. rice loisirs Retraités est rattaché à la Direction du Centre Communal d'Action Social et est placé sous l'autorité du Responsable du Service Loisirs Retraités. Le travail de l'animateur s'appuie sur un réseau de partenaires Ville et extérieurs. Vous aurez pour mission : Missions 1 : ? Proposer, organiser, animer des activités ou sorties de loisirs (sportifs, sociaux ou culturels dans le cadre général du programme municipal pour les retraités) ? Concevoir et mettre en place des projets intergénérationnels et transversaux ? Participer à l'élaboration et l'animation des événements Ville ? Savoir pratiquer / démontrer une ou plusieurs activités ou disciplines ? Concevoir et mettre en place un programme d'activités et de sorties pour les personnes à mobilités réduite à domicile Mission 2 : ? Participer au projet de structure de la maison des retraités (exposition- conférence – permanence) ? Participer à l'organisation des inscriptions trimestrielles ? Suivre les inscriptions et paiement des sorties et activités ? Participer à l'organisation des banquets et coffrets en incitant et organisant la venue du public à mobilité réduite								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8105
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM C/AM Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas								



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8106
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative du service enfance Assurer le secrétariat et l'accueil téléphonique du service enfance.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8107
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE DE CENTRE DE LOISIRS - SB Le directeur d'accueil de loisirs est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du centre. Il est chargé de l'organisation administrative, financière et du cadre légal du centre.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8108
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS - SB d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8109
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS - SB d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8110
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR DE CENTRE DE LOISIRS - SB d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge, de proposer des activités ou séquences d'animation, de renvoyer une image professionnelle...								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8111

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE UNITE LOGISTIQUE COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE - SB                      coordonne et optimise la gestion de la flotte automobile de la ville, les tournées des chauffeurs de bus et contrôle la bonne exécution des prestations d'entretien ménager et du parc de photocopieurs, gère un budget et met en œuvre des procédures de marchés publics pour les secteurs dont il a la charge.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8112
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise                      Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8113
<p><b>Intitulé du poste:</b> REGISSEUR THEATRE - SB                      Il seconde le régisseur général et le supplée en son absence, ainsi l'agent est chargé de concevoir et superviser la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle. Il coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles. Il assure le fonctionnement des séances et des activités du cinéma.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8114
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise (CH)                      Contrôle et guide la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Intègre la spécificité des matériaux vivants eau, végétaux, terre...) et la contrainte du respect de l'environnement du site</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8115
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      L'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8116
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur L'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8117
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur L'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8118
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur L'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8119
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur L'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8120
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur L'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8121
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-381 DRH Carrière Paie responsable de service                      Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8122
<p><b>Intitulé du poste:</b> 18-382 Responsable du pôle administratif et comptable                      Missions principales : Veille au respect des obligations légales, la gestion administrative, la gestion financière et budgétaire, la gestion réglementaire et juridique la gestion de la relation au public. Il encadre les assistantes administratives et collabore avec tous les agents du service car son champ d'action large et varié. Il prend en charge le pilotage de projets stratégiques liés à la mise en œuvre et au développement de la stratégie commerciale, comme celui de l'élaboration et du suivi administratif des dossiers qui leur sont liés, il assure la coordination, la veille sur la validité et le contrôle de la qualité des actes administratifs. Il met en place des outils de gestion et de contrôle et assure le reporting auprès du directeur de service.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8123
<p><b>Intitulé du poste:</b> 10290 : Agent d'accueil et de gestion administrative (état civil)                      Les principales missions de l'agent d'accueil et de gestion administrative sont : 1. Assurer l'accueil physique et téléphonique du public 2. Instruire et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; 3. Délivrer les livrets de famille et assurer la tenue administrative des registres.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8124
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'exploitation commerciale et des affaires juridiques                      ? Elaborer les règlements commerce et marchés, et en contrôle la mise en œuvre ? Rédiger les chartes (hygiènes, sécurité, enseignes/vitrines,...) pour la commune et assurer la mise en œuvre - Suivre le périmètre de sauvegarde et rédiger les avis de préemption ou de non préemption (foncier, fonds de commerce, baux) - Organiser et contrôler l'exploitation commerciale des marchés de la Ville et la brocante - Suivre et contrôler les délégations et régies.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8125
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'exploitation commerciale et des affaires juridiques                      ? Elaborer les règlements commerce et marchés, et en contrôle la mise en œuvre ? Rédiger les chartes (hygiènes, sécurité, enseignes/vitrines,...) pour la commune et assurer la mise en œuvre - Suivre le périmètre de sauvegarde et rédiger les avis de préemption ou de non préemption (foncier, fonds de commerce, baux) - Organiser et contrôler l'exploitation commerciale des marchés de la Ville et la brocante - Suivre et contrôler les délégations et régies.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8126
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 AGENT D'ACCUEIL ET D'INSTRUCTIONS (H/F) 18-073                      Assurer l'accueil et l'orientation physique et téléphonique des usagers Enregistrer sur informatique les demandes et les renouvellements de demandes de logements Contacter les demandeurs afin d'organiser les visites de logements et transmettre les dossiers aux bailleurs Mettre à jour le système informatique, suite aux commissions des bailleurs sociaux et en informer les autres agents du service</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-8127
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1 AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - PMI BAUER (H/F) 18-071                      Missions : Accueillir les enfants et familles ; Favoriser le développement de l'autonomie de l'enfant ; Participer à l'élaboration du projet pédagogique et à sa mise en place ; Appliquer les protocoles médicaux ; Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités des enfants</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8128
<p><b>Intitulé du poste:</b> DCC- Agent polyvalent                      Entretien des locaux</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8129

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> FL- Cuisinière Fabrique et confectionne des plats dans le respect des règles d'hygiène								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8130
<b>Intitulé du poste:</b> CR- Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8131
<b>Intitulé du poste:</b> NA- Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8132
<b>Intitulé du poste:</b> Technicien support utilisateurs Le Technicien Support a pour objectif d'assurer la satisfaction des utilisateurs finaux vis-à-vis des moyens techniques mis à leur disposition. Il a pour mission l'assistance téléphonique, le dépannage à distance et la gestion de la relation aux utilisateurs. 1. Modes d'action en réponse à des incidents de manière proactive de manière planifiée 2. Périmètre Technique Couvert Applications métiers 1er niveau Logiciels et éléments d'infrastructure Télécommunications Micro-Informatique, réseaux, moyens d'impression Les outils bureautiques et groupware 3. Tâches Assistance Téléphonique Prise de main à distance Formations de 1er niveau Administration du réseau (création, modification de comptes) Communication à destination des Services Mise à jour des référentiels (Annuaire) Télé-déploiement de logiciels et de mises à jour Diagnostics et résolutions d'incidents 1er niveau Suivi des incidents déclarés auprès des fournisseurs Suivi des incidents déclarés en interne 4. Polyvalence Technicien d'Exploitation Technicien de Maintenance								
93	Mairie de SEVRAN	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8133
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Missions principales du poste : Assurer des consultations médicales générales Conseiller le patient dans son parcours de soin Contribuer à assurer l'accès de tous aux soins, au droit à la santé et à la prévention Participer à l'analyse des besoins sanitaire du territoire et à la définition d'actions pour y répondre Apporter sa contribution à la définition et à la mise en œuvre des orientations de la ville en matière de politique de promotion, d'éducation à la santé et de prévention. Participer à la prévention et à la gestion des crises sanitaires (information de la population élaboration et mise en place de protocoles médicaux et d'hygiène..)								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8134
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin cardiologue</p> <p>Missions principales du poste : Assurer des consultations médicales de cardiologie Conseiller le patient dans son parcours de soin Contribuer à assurer l'accès de tous aux soins, au droit à la santé et à la prévention Participer à l'analyse des besoins sanitaire du territoire et à la définition d'actions pour y répondre Apporter sa contribution à la définition et à la mise en œuvre des orientations de la ville en matière de politique de promotion, d'éducation à la santé et de prévention. Participer à la prévention et à la gestion des crises sanitaires (information de la population élaboration et mise en place de protocoles médicaux et d'hygiène..)</p>								
93	Mairie de STAINS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8135
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur</p> <p>Management des équipes et gestion dynamique de tableaux de bord.</p>								
93	Mairie de STAINS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8136
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur roulage</p> <p>Gestion des demandes de cars Élaboration des plannings Suivi administratif du secteur Roulage Transport de personnes</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8137
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent familles</p> <p>Le/la Référent(e) Familles d'un Centre Social a pour mission d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social de l'établissement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8138

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Référent familles Le/la Référent(e) Familles d'un Centre Social a pour mission d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social de l'établissement.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8139
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8140
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8141
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8142
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8143



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité Mise en œuvre des procédures réglementaires en matière d'hygiène, de sécurité et de salubrité et publiques sur les bases de CGCT, CSP et CCH, code l'environnement et Règlement sanitaire départemental.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Surveillance CSU Sous la responsabilité du Chef de Service de Police Municipale et Sécurité, vous êtes chargé au sein du Centre de Supervision Urbaine d'assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics. Principales missions : • Surveillance vidéo et physique : bâtiments et espaces municipaux, voie publique, manifestations municipales, parc et jardins, stationnement sur voie publique etc. • Surveillance des systèmes de protection municipaux : alarmes intrusions, alarmes incendies. • Prise en charge des appels des administrés, astreintes Elus et DG. • Exécution des missions du gardien d'hôtel de ville lorsque l'agent n'exerce • pas au Centre de Supervision Urbaine. • Surveillance des manifestations de la ville et patrimoine en cas de nécessité.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8145
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération de construction - Piloter des opérations de construction et de réhabilitation de bâtiments en phase d'études de faisabilité, de programmation, de conception de travaux et pendant l'année de parfait achèvement - Elaborer les pièces techniques des marchés publics de maîtrise d'œuvre et contrôler les éléments techniques des marchés publics de travaux. - Rédiger des rapports d'analyse d'offres de marchés publics. - Etablir les documents nécessaires à la réalisation des ouvrages à exécuter dans le cadre de maîtrise d'œuvre interne de travaux et au suivi de leur exécution. - Représenter le maître d'ouvrage (Ville) auprès des intervenants extérieurs : maîtres d'œuvre, entreprises de travaux, bureaux de contrôle, architectes, utilisateurs, habitants. - Etablir les budgets prévisionnels études et travaux et assurer la gestion financière et administrative des opérations. - Garantir le respect des plannings et des objectifs de coûts</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8146
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-8147

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative RH</p> <p>Accueil physique et téléphonique des agents et du public Tâches administratives diverses pour la direction (secrétariat instances paritaires, états de service...) Gérer l'organisation des rendez-vous avec le médecin du travail + les convocations des agents Etablir un tableau de suivi des visites médicales Effectuer le suivi des analyses prescrites aux agents Commander les produits pharmaceutiques + vaccins Enregistrer les déclarations d'AT et les arrêts maladie des agents Communiquer les éléments à l'assureur pour les AT des titulaires Déclarer les absences auprès de la sécurité sociale pour les contractuels afin de déclencher le versement des indemnités journalières Gérer les courriers de relance pour les déclarations d'absence maladie Instruire les dossiers de CLM/CLD/reclassements Elaboration des courriers et arrêtés de recrutement Constitution des dossiers administratifs Saisie des éléments de paie Elaboration des attestations Pôle emploi et certificats de travail Elaboration des conventions des stagiaires BAFA En l'absence de l'assistante emploi/formation</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8148
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des Ateliers Municipaux</p> <p>Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti Montage, planification, coordination d'opérations de construction et d'entretien des bâtiments Coordination des partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et l'acte de construire Supervision de projets et représentation du maître d'ouvrage Coordination et pilotage de projets en maîtrise d'œuvre Contrôle des règles de sécurité dans les bâtiments Rédaction de marchés publics de travaux, d'études techniques diverses Management opérationnel du service</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8149
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien</p> <p>Diagnostic des pannes Entretien courant du moteur et des organes mécaniques des véhicules et engins du parc automobile Intervention sur les différents systèmes et circuits des véhicules et engins (mairie, CCAS et OPH) Sécurisation des véhicules Polyvalence et déplacements</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8150
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice des Ressources Humaines</p> <p>Participation à la définition de la politique ressources humaines Accompagnement des services Gestion des emplois, des effectifs et des compétences Pilotage du dialogue social Gestion administrative de la DRH Gestion du budget et suivi de la masse salariale Management du service</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8151

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche organiser le suivi médical des enfants accueillis en concertation avec le médecin. participer à la mise en place et au suivi des P.A.I. Veiller à la bonne application des protocoles médicaux. Assurer un rôle de formation auprès des assistantes maternelles et du personnel en matière d'hygiène, de santé et d'ergonomie au travail. réaliser des visites à domicile et à conseiller les assistantes maternelles dans leurs pratiques professionnelles. En coordination avec les directrices, veiller au bon développement psychomoteur des enfants et participer à au projet de déplacement et de reconstruction								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8152
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service foncier et habitat - Gestion du service logement - Mise en place d'un service habitat - Gestion des dossiers fonciers								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8153
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Entretien les biens mobiliers et immobiliers de la collectivité et réalisations diverses								
93	Mairie de VILLEPINTE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8154
<b>Intitulé du poste:</b> Menuisier Entretien les biens mobiliers et immobiliers de la collectivité et réalisations diverses								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-8155
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien du Parc Municipal des Sports Entretien et traçage des terrains de jeu (deux stabilisés, un gazonné). Entretien des voies de circulation, espaces verts, haies... Entretien des grilles et grillages.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8156

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste droit public (H/F) Apporter l'assistance, l'accompagnement et le conseil juridique auprès des directions et des élus dans le cadre de leurs actions et de leurs projets.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8157
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur (H/F) Coordonne la gestion administrative en lien avec les services municipaux ou les institutions délivrant des subventions et les unités (technique ou production/communication/médiation) du service.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8158
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur (H/F) Coordonne la gestion administrative en lien avec les services municipaux ou les institutions délivrant des subventions et les unités (technique ou production/communication/médiation) du service.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8159
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de contentieux (H/F) Application du droit commun de l'Urbanisme et de la lutte contre l'habitat indigne, avec ses limites intrinsèques (application des Codes de l'Urbanisme et de la construction et de l'habitation, obligation de place de stationnement ou de locaux à ordures ménagères dans l'enceinte parcellaire, préservation d'une surface minimum d'espace vert, prescriptions des surfaces minimum/pourcentage limité de studios)								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8160
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé contentieux (H/F) Application du droit commun de l'Urbanisme et de la lutte contre l'habitat indigne, avec ses limites intrinsèques (application des Codes de l'Urbanisme et de la construction et de l'habitation, obligation de place de stationnement ou de locaux à ordures ménagères dans l'enceinte parcellaire, préservation d'une surface minimum d'espace vert, prescriptions des surfaces minimum/pourcentage limité de studios)								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8161
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de contrôle du stationnement (H/F) Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8162
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'antenne jeunesse MISSIONS ? Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de la ville ? Gérer et diriger l'accueil de loisirs ? Appliquer et contrôler les règles de sécurité ? Assurer le dialogue et l'accueil des familles ? Evaluer les projets d'activité et le projet pédagogique								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8163
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur d'antenne jeunesse (H/F) MISSIONS ? Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de la ville ? Gérer et diriger l'accueil de loisirs ? Appliquer et contrôler les règles de sécurité ? Assurer le dialogue et l'accueil des familles ? Evaluer les projets d'activité et le projet pédagogique								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018- 06-8164
<b>Intitulé du poste:</b> cours de clarinette cours de clarinette								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018- 06-8165
<b>Intitulé du poste:</b> cours de saxophone cours de saxophone								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8166
<b>Intitulé du poste:</b> cours de piano cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-06-8167
<b>Intitulé du poste:</b> cours de piano cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8168
<b>Intitulé du poste:</b> cours de piano cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-06-8169
<b>Intitulé du poste:</b> cours de piano cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-06-8170
<b>Intitulé du poste:</b> cours de trombone cours de trombone								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-8171

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> cours flûte à bec cours flûte à bec								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:25	CIGPC-2018-06-8172
<b>Intitulé du poste:</b> cours de cor cours de cor								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-06-8173
<b>Intitulé du poste:</b> cours de trompette cours de trompette								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-06-8174
<b>Intitulé du poste:</b> flûte traversière flûte traversière								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-8175
<b>Intitulé du poste:</b> cours de contrebasse cours de contrebasse								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-8176
<b>Intitulé du poste:</b> cours de harpe cours de harpe								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8177
<b>Intitulé du poste:</b> cours de guitare cours de guitare								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-06-8178
<b>Intitulé du poste:</b> cours de guitare cours de guitare								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-8179
<b>Intitulé du poste:</b> cours d'éveil cours d'éveil								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8180
<b>Intitulé du poste:</b> cours de formation musicale cours de formation musicale								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:25	CIGPC-2018-06-8181
<b>Intitulé du poste:</b> cours d'alto cours d'alto								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-8182



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> cours de violoncelle cours de violoncelle								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-8183
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de chorale cours de chorale								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-8184
<b>Intitulé du poste:</b> cours de chorale adulte cours de chorale adulte								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:25	CIGPC-2018-06-8185
<b>Intitulé du poste:</b> cours de percussions cours de percussions								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:25	CIGPC-2018-06-8186
<b>Intitulé du poste:</b> cours de batterie cours de batterie								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8187
<b>Intitulé du poste:</b> instructeur du droit des sols Accueillir e renseigner le public. Rédiger les arrêtés et tous les courriers relatifs aux dossiers traités. Constaté les infractions, établir les procès-verbaux.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8188
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN ASSAINISSEMENT pilote de l'entretien des ouvrages d'assainissement, gestion des demandes des usagers, travaux de création et réhabilitation de réseaux, suivi des dossiers d'aménagement								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8189
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN VOIRIE pilote, coordonne et évalue les activités, pour l'entretien et la surveillance de la voirie et de ses dépendance dont les réseaux d'énergie, de télécommunication et d'eau et les appareils de lutte contre l'incendie								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8190
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE REGIE garantir le respect des règles, participer aux réunions, contribuer à la mise en œuvre du projet de service, travailler en coordination, appliquer la politique qualité								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8191
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN VOIRIE RESPONSABLE DE SECTEUR dirige les opérations de reconstruction , apporte son expertise, assure le suivi et l'élaboration des conventions d'entretien								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8192
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE PROXIMITE traiter les interventions, respecter les délai de prise en charge, participer aux réunions, participer à la migration de la messagerie								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8193
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de proximité traiter les interventions, respecter les délais de prise en charges, participer à la migration des messagerie</p>								
93	Régie autonome personnalisée "Théâtre des Bergeries"	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8194
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'administration *Gestion administrative et logistique des spectacles des saisons en cours Négociation des contrats avec les compagnies et productions Supervision de la coordination de la logistique d'accueil des compagnies auprès de la Responsable d'accueil Suivi budgétaire et comptable de l'ensemble de la programmation Suivi administratif des actions culturelles hors résidence (suivi budgétaire, conventionnements avec les établissements, ...) Contrôle des droits d'auteur Suivi budgétaire et comptable des dépenses techniques *Administration générale Avec la directrice adjointe : Etablissement des dossiers de demandes de subventions et des dossiers bilans Supervision de la réalisation du Rapport d'activité du Théâtre / création et mise à jour des tableaux de suivi d'activité Gestion administrative des divers conventionnements liés à l'activité Veille juridique et sociale *Gestion des ressources humaines Assure le suivi administratif du temps de travail et des congés de l'ensemble de l'équipe ainsi que la bonne application du Règlement intérieur de La Régie Assure la mise en place et le suivi des plans de formation de l'ensemble de l'équipe Assure le suivi administratif du personnel intermittent et vacataire : gestion des embauches, établissement des contrats et DUE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8195
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant social polyvalent Accueillir et accompagner le public en difficulté dans le cadre de l'aide sociale légale et extra-légale.</p>								
94	CCAS de Boissy-Saint-Léger	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-8196
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT ADMINISTRATIF - Logement (H/F) Sous l'autorité de la responsable du CCAS, vos missions principales sont : - Accueillir, informer, conseiller le public - Enregistrer les demandes de logement, délivrer le numéro régional d'enregistrement - Rédiger les courriers en réponse aux demandeurs de logement et aux institutions - Suivre les demandes de logements du fichier municipal - Gérer les rendez-vous de l'Elue de secteur - Proposer des candidatures au Maire et à l'Elue de secteur lors des mises à disposition de logements vacants - Instruire les dossiers d'attributions des logements, pour les programmes existants et les nouveaux programmes - Assurer les relations avec les partenaires du logement, la préfecture, les bailleurs sociaux, les travailleurs sociaux, les associations - Assurer le suivi des statistiques de l'activité Profil : Reconnu pour votre très grande qualité d'écoute, vous recevez du public qui peut être en situation délicate. Doté de qualités rédactionnelles et organisationnelles, vous connaissez la législation en matière de logement. Vous maîtrisez le pack office Microsoft.</p>								
94	CCAS de Boissy-Saint-Léger	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-8197
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT ADMINISTRATIF - Logement (H/F) Sous l'autorité de la responsable du CCAS, vos missions principales sont : - Accueillir, informer, conseiller le public - Enregistrer les demandes de logement, délivrer le numéro régional d'enregistrement - Rédiger les courriers en réponse aux demandeurs de logement et aux institutions - Suivre les demandes de logements du fichier municipal - Gérer les rendez-vous de l'Elue de secteur - Proposer des candidatures au Maire et à l'Elue de secteur lors des mises à disposition de logements vacants - Instruire les dossiers d'attributions des logements, pour les programmes existants et les nouveaux programmes - Assurer les relations avec les partenaires du logement, la préfecture, les bailleurs sociaux, les travailleurs sociaux, les associations - Assurer le suivi des statistiques de l'activité Profil : Reconnu pour votre très grande qualité d'écoute, vous recevez du public qui peut être en situation délicate. Doté de qualités rédactionnelles et organisationnelles, vous connaissez la législation en matière de logement. Vous maîtrisez le pack office Microsoft.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8198

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile            Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, aide à l'accomplissement des actes de la vie quotidienne au domicile des personnes âgées ou handicapées. contribue à leur bien-être afin de retarder les effets du vieillissement ou de la maladie.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8199
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social instruction RSA            Sous l'autorité du responsable de secteur Solidarité Insertion, instruit des demandes de RSA (publics isolés ou couples sans enfant), constitue des dossiers d'insertion des bénéficiaires du RSA et participe à l'accueil du CCAS.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8200
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administrative et accueil du club paquet            Sous la responsabilité du responsable d'établissement, assure l'accueil ainsi que la comptabilité et la logistique du club.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8201
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile /Auxiliaire de vie            Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8202
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile /Auxiliaire de vie            Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8203
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile /Auxiliaire de vie            Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile /Auxiliaire de vie Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès au droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8206
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8207
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8208
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8209

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8210
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8211
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir, les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8212
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8213
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl. Cadre sup. de santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8214
<b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice cadre du territoire 6 - 2010 Le responsable de territoire est un encadrant intermédiaire. Il fait partie du collectif des cadres de la DPMIPS. Il a la responsabilité directe de l'un des territoires de gestion des centres de PMI départementales.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8215
<p><b>Intitulé du poste:</b> Acheteur (h/f) 8160</p> <p>Il coordonne et organise, en collaboration avec un(e) assistant(e) dans les domaines d'intervention qui lui ont été confiés et en relation avec les services correspondants, l'élaboration des marchés publics et l'optimisation des achats de fournitures et de services.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8216
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier (h/f) 7119</p> <p>Il participe à la fonction logistique du restaurant en passant les commandes au regard des menus, selon les effectifs et les catégories de convives. Il assure la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Il travaille en collaboration étroite avec l'(es) assistant(s) de production de l'unité de restauration. Il participe également aux activités de production et aux missions de distribution des repas. Il accompagne les convives et assure l'entretien des locaux et matériels d'une unité de restauration.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8217
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif (h/f) 3371</p> <p>Le responsable administratif est chargé de l'organisation des activités dédiées au secrétariat de direction et veille à la qualité des productions et des suivis. Il met en place les procédures relatives à l'activité des assistantes de territoire et de direction et harmonise leurs méthodes et pratiques. Il élabore une procédure transversale relative au traitement du courrier. Il participe à la professionnalisation des secrétaires de crèches.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8218
<p><b>Intitulé du poste:</b> Magasinier (h/f) 7119</p> <p>Il participe à la fonction logistique du restaurant en passant les commandes au regard des menus, selon les effectifs et les catégories de convives. Il assure la réception, le stockage la préparation et la distribution des marchandises. Il travaille en collaboration étroite avec l'(es) assistant(s) de production de l'unité de restauration Il participe également aux activités de production et aux missions de distribution des repas. Il accompagne les convives et assure l'entretien des locaux et matériels d'une unité de restauration.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au responsable de crèche (h/f) 3370</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en Œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales. Le descriptif de poste générique « responsable de crèche » regroupe ici les fonctions de directeur et directeur adjoint de crèche. A cet effet, /a présence d'un binôme de direction dépend réglementairement de la capacité d'accueil/ de la structure et de la formation des professionnels concernés. Le bon fonctionnement du service dépend alors de la capacité du binôme éventue/ à assurer les activités définies en pleine complémentarité. La place de ce dernier est à préciser dans le cadre du projet d'établissement où i/ sera précisé la répartition des activités ainsi que les délégations. Les différents documents supports dont les fiches de postes individuelles devront apporter ces révisions a rès validation hiérarchi ue et évoluer autant ue nécessaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8220
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au responsable de crèche (h/f) 3370</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en Œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales. Le descriptif de poste générique « responsable de crèche » regroupe ici les fonctions de directeur et directeur adjoint de crèche. A cet effet, /a présence d'un binôme de direction dépend réglementairement de la capacité d'accueil/ de la structure et de la formation des professionnels concernés. Le bon fonctionnement du service dépend alors de la capacité du binôme éventue/ à assurer les activités définies en pleine complémentarité. La place de ce dernier est à préciser dans le cadre du projet d'établissement où i/ sera précisé la répartition des activités ainsi que les délégations. Les différents documents supports dont les fiches de postes individuelles devront apporter ces révisions a rès validation hiérarchi ue et évoluer autant ue nécessaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8221

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe de crèche (h/f) 574</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en Œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales. Le descriptif de poste générique « responsable de crèche » regroupe ici les fonctions de directeur et directeur adjoint de crèche. A cet effet, /a présence d'un binôme de direction dépend réglementairement de la capacité d'accueil/ de la structure et de la formation des professionnels concernés. Le bon fonctionnement du service dépend alors de la capacité du binôme éventue/ à assurer les activités définies en pleine complémentarité. La place de ce dernier est à préciser dans le cadre du projet d'établissement où i/ sera précisé la répartition des activités ainsi que les délégations. Les différents documents supports dont les fiches de postes individuelles devront apporter ces révisions a rès validation hiérarchi ue et évoluer autant ue nécessaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8222
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe de crèche (h/f) 574</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en Œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales. Le descriptif de poste générique « responsable de crèche » regroupe ici les fonctions de directeur et directeur adjoint de crèche. A cet effet, /a présence d'un binôme de direction dépend réglementairement de la capacité d'accueil/ de la structure et de la formation des professionnels concernés. Le bon fonctionnement du service dépend alors de la capacité du binôme éventue/ à assurer les activités définies en pleine complémentarité. La place de ce dernier est à préciser dans le cadre du projet d'établissement où i/ sera précisé la répartition des activités ainsi que les délégations. Les différents documents supports dont les fiches de postes individuelles devront apporter ces révisions a rès validation hiérarchi ue et évoluer autant ue nécessaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8223
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de territoire (h/f) 2476</p> <p>Le responsable de territoire est un encadrant intermédiaire. Il fait partie du collectif des cadres de la direction des Crèches. Il a la responsabilité directe de l'un des territoires de gestion des crèches dé artementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér cadre santé (avt. 01/04/2016) Puér cadre sup santé (avt. 01/04/2016)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8224

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de territoire (h/f) 2476 Le responsable de territoire est un encadrant intermédiaire. Il fait partie du collectif des cadres de la direction des Crèches. Il a la responsabilité directe de l'un des territoires de gestion des crèches départementale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8225
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de patrimoine (h/f) 9312 Interlocuteur privilégié en matière de bâti, chargé du suivi du patrimoine de plusieurs équipements, le chargé de patrimoine élabore la programmation, prépare le budget et fait réaliser les travaux des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8226
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue en placement familial (h/f) 9366 Il assure l'accompagnement clinique de l'ensemble de la problématique de l'enfant confié. Il accompagne l'enfant, de façon directe et indirecte, dans ses interactions avec les adultes chargés de sa prise en charge et en particulier la famille d'accueil et dans ses relations avec sa famille.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8227
<p><b>Intitulé du poste:</b> Puéricultrice de secteur (h/f) 2165 Assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8228
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire au SRH social Enfance (h/f) 463 Le(la) secrétaire apporte une aide permanente au chef du service et à l'ensemble des collaborateurs du service en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-8229
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de prévention et de sécurité (h/f) 5294</p> <p>- Assister la cheffe de secteur dans ses missions, notamment pour l'actualisation de l'évaluation des risques et la mise en œuvre du plan d'action qui en découle pour la DTVD et les autres directions du PADECT. Il/elle est notamment en charge de : - Réaliser des bilans statistiques relatifs à la santé et à la sécurité au travail, - Réaliser une veille réglementaire en matière de santé, sécurité et condition de travail, - Organiser les dotations en "EPI consommables" et le renouvellement du contenu des trousse de secours, - Vérifier la tenue des registres santé et sécurité au travail, des registres de sécurité et des tableaux de suivis - Animer des formations</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8230
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants - 2531</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8231
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants - 3125</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8232
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants - 4368</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8233
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants - 4342</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8234
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants - 4169</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante Sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir le public dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8236
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8237
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8238
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8239
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8240
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8241
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante Sociale a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8242
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8243

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants - 2654</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8244
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 3760</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8245
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 2279</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8246

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 3282</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8247
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 4310</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8248
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 6821</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8249



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 3574</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8250
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 3357</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8251
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 3718</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8252

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 3717</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8253
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 3336</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8254
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire "Retraite et validations" au SRH en charge du pôle Education et Culture (h/f) 7649</p> <p>Il est chargé de l'instruction, des corrections et du suivi des dossiers de reprise de l'intégralité des données administratives et personnelles des agents titulaires du Département, auprès de la Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales (CNRACL). Il contribue à retracer et à corriger l'ensemble de leur carrière dans un document commun à tous les organismes de retraite. Il assure également l'instruction et le suivi administratif et comptable des dossiers IRCANTEC et CNAV des agents non titulaires ayant quitté la collectivité et le suivi des facturations des dossiers de validation CNRACL.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8255

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef de secteur exploitation et entratien 1 (h/f) 7448                      Sur un secteur géographique comprenant 15 communes, et au sein d'une équipe de 23 personnes, il est chargé de : - Suppléer le chef de secteur dans ses missions techniques, administratives, financières et managériales.                      - Organiser les études et les travaux liés à l'entretien et la conservation du patrimoine routier départemental dans leurs aspects techniques, administratif et financiers. - Assurer le suivi des projets de requalification, de pistes cyclables, d'aménagement de sécurité et d'accessibilité, en lien avec le bureau d'études et les contrôleurs de travaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8256
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de projet "promotion de toutes les formes d'égalité" (h/f) 16378                      Le/la chargé(e) de projet a pour mission de contribuer à la mise en œuvre des orientations de la collectivité pour favoriser l'égalité entre les femmes et les hommes notamment en matière d'éducation et de sensibilisation des agent(e)s départementaux. Il/elle aura ainsi pour mission de rendre lisible et visible l'action du département en matière de lutte contre les discriminations et de travailler en lien avec les acteurs territoriaux de lutte contre les discriminations.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8257
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission auprès de la directrice des Relations à la Population (h/f) 19076                      Poste à vocation transversale, le/la chargé(e) de mission devra assurer des actions qui garantissent une fluidité de la décision, la fonction de correspondant ressources humaines, l'animation de la communication interne et du projet de direction, et le suivi de dossiers particuliers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8258
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire enfance EDS / DASO                      la Collaboratrice assiste les travailleurs sociaux Enfance et le Responsable Enfance de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Comme l'ensemble des collaborateurs des EDS, il est amené à participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8259

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8260
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8261
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8262
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public ,et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8263
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8264

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8265
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8266
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8267
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe - CHOISY/ALLIES Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8268
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé de soutien administratif (h/f) Pour répondre aux besoins des services (absence temporaire d'agent ou accroissement d'activité temporaire d'activité), le Secrétariat Général propose de mettre à leur disposition un collaborateur de l'équipe d'appui aux services, pour une durée limitée. Dans le cadre de sa mission, le chargé de soutien administratif intervient en appui administratif sur des fonctions de secrétariat et/ou de traitement comptable.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8269

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire budgétaire et comptable (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité directe de la Directrice de l'Unité Administrative, Financière et Relations Usagers et de son Adjoint, il (elle) assure l'exécution comptable des budgets et apporte une aide administrative aux services de la direction. MISSIONS : Pour les services propreté urbaine, hygiène et développement durable : - Suivre l'exécution budgétaire et comptable - Etablir et suivre les bons de commande et la facturation - Suivre les recettes - Elaborer et suivre les dossiers de demande de subvention - Suivre les relations avec les fournisseurs et les partenaires institutionnels - Aider à l'élaboration des documents budgétaires, des décisions modificatives, des documents pour les débats d'orientation budgétaires, des plans pluriannuels d'investissement. - Assister à la rédaction et suivre les marchés publics de la direction en lien avec le service de la commande publique et le service juridique. -Alimenter les tableaux de bord de gestion QUALITÉS ET COMPETENCES REQUISES : -Connaissance et maîtrise des finances locales et des procédures d'instruction budgétaires et comptables M 14 et M 4 -Approche générale de la réglementation des marchés publics -Connaissance du fonctionnement des institutions communautaires -Connaissance et maîtrise des outils informatiques et bureautiques (logiciels EXCEL et CIRIL Finances notamment) -Qualités de rigueur, d'organisation et méthode, aptitude au travail concerté -Confidentialité HORAIRES DE TRAVAIL : Poste à temps complet Rémunération statutaire et régime indemnitaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8270
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un charge de projets transports (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction de l'aménagement, du développement économique et des déplacements, sous l'autorité de la cheffe de service aménagement et mobilités, le/la chargé(e) de projets transports assurera les missions suivantes :</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8271
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent équipe mécanisée</p> <p>PROFIL Placé sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent est amené à travailler seul ou en équipe sur un secteur géographique défini. Il intervient sur le territoire des villes bénéficiaires du service partagé de la propreté urbaine. Il participe à l'amélioration continue du cadre de vie de la collectivité. Mission principales : • Conduite des engins mécanisés en permanence en conformité avec le code de la route ; • Garantir un bon entretien du matériel embarqué et du véhicule mis à sa disposition ; • Nettoyage par secteur ; • Nettoyage des marchés forains et renfort sur les opérations NETEJA (balayage et lavage); • Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues, des trottoirs et diverses surfaces. Activités complémentaires : • Selon les nécessités du service et/ou manifestations exceptionnelles, l'agent peut être amené à intégrer d'autres équipes communautaires ; • Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux) ; • Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs ; • Ramassage des corbeilles à papiers. Conditions particulières : • Travail en extérieur quotidien et permanent ; • Port obligatoire de la dotation vestimentaire et équipements de protection individuelle (EPI) ; • Sécurisation des chantiers au profit des autres usagers de la voie publique pendant l'intervention ; • Par nécessité de service et sur la base de volontariat, il est amené à travailler le dimanche, jours fériés et/ou pour diverses manifestations. • Possibilité d'horaires aménagés en période estivale (7h00 – 14h00). Qualités requises : • Permis B obligatoire ; • Sens du relationnel avec les différents publics (usagers, collègues, hiérarchie, élus) ; • Polyvalence ; • Bonne condition physique ; • Respect des locaux et du matériel ;</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8272

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Conservatoire                      Le gardien de conservatoire est chargé d'assurer l'accueil et de faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement sous l'autorité du Directeur du conservatoire: - Assurer des fonctions d'accueil - Avant et après les prises de fonction de l'agent d'accueil du conservatoire - Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8273
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent technique de maintenance / entretien des bâtiments                      MISSIONS PRINCIPALES : Au sein du Service Maintenance et Entretien de la Direction Bâtiments et sous l'autorité directe d'un chef d'équipe, l'agent assurera les missions suivantes au niveau de l'ensemble des bâtiments de la partie Est du Territoire : - Entretien du patrimoine bâti communautaire pour les petites réparations tous corps d'état. - Interventions pour dépannages urgents (changement d'ampoule, vérification du bon fonctionnement des installations de plomberie, chauffage, huisserie...). - Travaux d'aménagements divers (peinture, électricité, revêtements de sol, serrurerie, faux-plafonds). - Remonter les informations concernant la dégradation du patrimoine ou un dysfonctionnement de l'équipement auprès de la hiérarchie. - Prestations ponctuelles de logistique (déménagement, manutention...). - Accompagnement de certains représentants de bureaux de contrôle. - Supervision de la réalisation de petits travaux par les entreprises extérieures. - Vérifier la bonne exécution des prestations confiées à des intervenants extérieurs. - entretien des terrains de foot du complexe sportif des Brodes de Chennevières-sur-Marne. MISSIONS COMPLÉMENTAIRES : Des activités complémentaires peuvent être demandées à titre exceptionnel et dans le cadre des compétences de l'agent. HABILITATIONS : - Monteur, utilisateur des échafaudages. - Habilitations électriques (BS-BE manoeuvre). - CACES QUALITES REQUISES : - Capacité à assurer une maintenance de 1er niveau. - Esprit d'initiative. - Capacité à rendre compte. - Discipline et rigueur - Qualités relationnelles et rédactionnelles - Conduite de véhicules nécessitant un permis VL Connaissance des : règles relatives à la fonction publique et règles concernant le port des équipements de sécurité. CONDITIONS PARTICULIERES : possibilités d'interventions urgentes hors horaires normaux de service (notamment nuit, week-end et jours fériés) en cas de nécessité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé d'opérations p.l.u (h/f)                      Sous l'autorité du directeur de la délégation relations et appui aux territoires, vous serez en lien avec les chargés d'appui aux communes en matière d'urbanisme et d'aménagement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8275

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique de régie</p> <p>L'agent technique de régie est chargé de participer au fonctionnement technique et logistique du conservatoire. MISSIONS ET ACTIVITÉS : 1. Préparation des salles, des parties communes et des lieux de diffusion : - préparer les salles de classe; - Participer à l'installation et au déplacement du matériel; - Suivre les inventaires des salles en lien avec l'inventaire général du conservatoire; - Contrôler les espaces et faire respecter les parties communes; - Préparer les espaces de diffusion au conservatoire et dans la ville. 2. Affichage : - afficher les programmations à l'intérieur du conservatoire, - afficher les programmations à l'extérieur du conservatoire selon un circuit de diffusion préétabli, - veiller à l'actualisation et au soin de la disposition des différents supports de communication. 3 - Participation à la mise à disposition du parc instrumental : - préparation des instruments pour la location, - transport des instruments, - réalisation des prêts. 4 - Participation à la mise en oeuvre des projets du conservatoire : - participer aux réunions administratives, - participer aux 2 séminaires annuels proposés par la direction, - entretenir une relation étroite avec l'ensemble des personnels enseignants et administratifs. EMPLOI DU TEMPS : Des plannings de travail sont élaborés afin de répondre aux exigences de la saison scolaire et du projet d'établissement. Au sein de chaque établissement, le temps de travail hebdomadaire est de 35 heures. L'amplitude s'exerce du lundi au samedi, suivant un planning élaboré et communiqué à l'agent par périodes d'activité scolaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-8276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en formation musicale</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, vous aurez en charge : -L'enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; -L'organisation et suivi des études des élèves ; -L'évaluation des élèves ; -L'accompagnement et orientations des démarches amateurs ; -La participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; -La participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-06-8277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant piano</p> <p>Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, vous aurez en charge : -L'enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement ; -L'organisation et suivi des études des élèves ; -L'évaluation des élèves ; -L'accompagnement et orientations des démarches amateurs ; -La participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) ; -La participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8278



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Allotisseur livreur                      NATURE DES FONCTIONS : - Placé sous l'autorité des responsables distribution, il assure l'allotissement des repas et des goûters pour tous les usagers : scolaires, centres de loisirs, personnes âgées sur résidences, repas exceptionnels, etc., en respectant toutes les règles d'hygiène en vigueur - Il participe au nettoyage et à la désinfection de la zone et du matériel utilisé - Il peut être amené à remplacer un livreur, il est détenteur d'un permis PL                      COMPETENCES ET QUALITES REQUISES : - Connaissance des règles HACCP et traçabilité - Bonne résistance physique - Sens du travail en équipe et rigueur - Adaptabilité, disponibilité - Empathie à l'égard des usagers - Maitrise du calcul mental                      CONDITIONS PARTICULIERES : - Travail debout à une température de 3°C - Manipulation de denrées parfois très froides (surgelées) - Ports de charges importants et manipulations de palettes ou de rollers très chargés - Travail dans un milieu particulièrement bruyant et mouvementé - Permis Poids lourd exigé</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site                      Encadrement et suivi de l'exploitation des réseaux d'assainissement. l'agent sera en charge des programmes de curage des avaloirs et des réseaux, des interventions d'urgence, de la réhabilitation des ouvrages d'assainissement. Contrôle de la conformité des travaux assainissement, de l'écoulement des ouvrages, du suivi administratif des informations relevées.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      Vous êtes chargé d'accueillir et d'orienter les patients du centre de santé. accueil téléphonique et prise de rendez-vous.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      Vous êtes chargé d'accueillir et d'orienter les patients du centre de santé. accueil téléphonique et prise de rendez-vous.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8282
<p><b>Intitulé du poste:</b> Diététicienne Hygiène et Sécurité alimentaire                      Au sein du service patrimoine scolaire, vous êtes chargé de l'hygiène et de la sécurité alimentaires et des actions éducatives nutrition/alimentation.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8283
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la/les classes, le matériel pédagogique, le bureau du directeur, la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelles de la Ville. Assite les différents partenaires dans les Nouvelles Activités Périscolaires. Veille au respect des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergie et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policiera / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8284
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal H/F</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, vous contribuez au développement de la Police Municipale et exercez les missions suivantes : - Appliquer les pouvoirs de police du Maire en matière de respect de la tranquillité, du bon ordre, de la sécurité et de la salubrité publique ; - Participer activement au développement d'une relation de proximité avec la population et les divers partenaires locaux ; - Assurer la surveillance générale de la ville, des infrastructures communales et des diverses manifestations ; - Constater les infractions, procéder aux verbalisations, rédiger les écrits afférents.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8285
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de structure, vous serez en charge de : - Accueillir les enfants, les parents ou les substituts parentaux - Evaluer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants - Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des projets d'activités d'éveil des enfants dans le cadre du projet d'établissement - Appliquer et mettre en œuvre les règles de sécurité, d'hygiène et de soins - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel pédagogique - Transmettre les informations Activités spécifiques : - Prise en charge d'enfants "porteurs de handicap" - Aide à la parentalité - Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires PROFIL : Vous êtes titulaire du Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture. Doté (e) d'aptitudes relationnelles et de connaissances de la petite enfance, vous avez le sens de l'observation et de l'analyse. Implication, disponibilité, discrétion et patience vous permettent de tisser des relations professionnelles et harmonieuses avec l'équipe, les enfants et les familles. CONDITIONS : - Poste à temps complet - 37h30 hebdomadaires : horaires variables entre 7h30 et 19h. - Fermetures les deux premières semaines du mois d'août et la semaine entre Noël et le 1er janvier.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8286

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT ADMINISTRATIF - Etat civil (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de service, vous êtes en charge de : En matière d'état civil : - Accueillir et renseigner le public, - Réceptionner des déclarations et établir des actes, certificats d'hérédité, des dossiers de mariage, de PACS et de parrainage civil, - Transcrire sur les registres d'état civil, - Instruire les dossiers de Carte Nationale d'identité, - Rédiger les autorisations de sortie de territoire, - Effectuer les actes administratifs liés aux différentes démarches (légalisation de signature, attestations de départ...) - Procéder au recensement des jeunes, En matière d'affaires funéraires : - Préparer les arrêtés de police des funérailles, organiser les funérailles - Lors de l'absence de la gardienne : être présent partiellement lors des inhumations, exhumations, travaux divers, établissement d'un état des lieux avant et après travaux au cimetière - Elections : inscriptions sur les listes électorales, organisation et participation aux scrutins électoraux, - Réglementations générales : taxi, débits de boissons, buvettes, autorisation de fermeture tardive, Profil : - Reconnu pour votre bon relationnel, vous savez faire preuve de diplomatie et d'écoute. - Rigoureux et organisé, vous savez respecter les échéances.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8287
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8288
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8289
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide-auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil au quotidien à l'éducation des enfants</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8290

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide-auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien à l'éducation des enfants</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8291
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide-auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien à l'éducation des enfants</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-8292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'action social Placé sous l'autorité de la responsable du service de l'action sociale, vous assurez l'accueil du public et la gestion administrative des différentes aides légales et extralégales du service. Vous contribuez également au secrétariat du service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-8293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique Met en œuvre des cours d'instruments ou de formation musicale auprès d'enfants et d'adultes, selon une pédagogie en lien avec le projet d'établissement s'appuyant fortement sur le Schéma National d'Orientation Pédagogique du Ministère de la Culture et sur la Charte de l'enseignement artistique. Suscite la curiosité et l'engagement. Participe à des jurys interdisciplinaires au sein de l'établissement. Les cours instrumentaux sont individuels ou collectifs selon le choix de l'enseignant</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2018-06-8294
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE THEATRE Enseignement du Théâtre : Met en œuvre et anime des cours d'art dramatique auprès d'élèves à partir de 7 ans, selon une pédagogie en lien avec le projet d'établissement s'appuyant fortement sur le Schéma National d'Orientation Pédagogique du Ministère de la Culture, Met en œuvre le cursus d'étude par cycles, spécifié par le Schéma National d'Orientation Pédagogique et amène les élèves à une progression technique, Suscite la curiosité et l'engagement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2018-06-8295
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN ET D'INTERCLASSE Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8296
<b>Intitulé du poste:</b> animateur jeunesse animation des groupes de jeunes, dialogue local service à la population								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8297
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM assistance du personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8298
<b>Intitulé du poste:</b> educateur jeunes enfants met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8299
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8300

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise espaces verts entretien des espaces verts								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8301
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'accueil petite enfance accueil et activités contribuant au développement de l'enfant et missions d'entretien des locaux								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8302
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'accueil petite enfance accueil et activités contribuant au développement de l'enfant et missions d'entretien des locaux								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8303
<b>Intitulé du poste:</b> assistant d'accueil petite enfance accueil et activités contribuant au développement de l'enfant et missions d'entretien des locaux								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8304
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8305

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> rédacteur chargé de l'emploi et des compétences								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8306
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise de cuisine élaboration des plats en crèches pour enfant de moins de 3 ans dans le respect des règles d'hygiène								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8307
<b>Intitulé du poste:</b> assistante administrative du patrimoine assiste la responsable de la directrice financière du patrimoine								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-8308
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de bandes dessinées mise en œuvre des cours et suivi personnalisé du parcours et du projet d'établissement								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:15	CIGPC-2018-06-8309
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musicale enseigne une discipline artistique organisation et suivi des élèves								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8310
<b>Intitulé du poste:</b> accueil Accueille, oriente et renseigne les administrés. Suit les rendez-vous du Maire et plannings de manifestations. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Représente l'image de la Collectivité.								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-06-8311
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animation périscolaire seej149 18%</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-06-8312
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Périscolaire 18% seej 151</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-06-8313



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Périscolaire 18% seej 064</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-06-8314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire 18% seej 066</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-06-8315

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Périscolaire 18% seej056</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-06-8316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Périscolaire 18% seej 148</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-06-8317

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire 18% seej153</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-06-8318
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire 18% seej055</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8319
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière paye santé</p> <p>A la direction des Ressources Humaines, au sein du pôle carrière paie constitué de 4 gestionnaires RH travaillant en gestion intégrée, vos principales missions seront : la gestion administrative du recrutement, de la carrière, de la paie, le suivi de l'absentéisme, et la gestion des congés particuliers des effectifs qui vous seront confiés soit environ 200 agents. En alternance avec les autres gestionnaires, le contrôle de la paie et des charges, la gestion de dossiers spécifiques (médaille du travail, prime annuelle, GIPA, etc.), ainsi que l'instruction des procédures collectives. la paie des élus, le mandatement de la paie et des charges mensuelles, l'élaboration des déclarations mensuelles et de la N4DS, ainsi que la gestion et le suivi des dossiers d'allocation de retour vers l'emploi. accueil physique et téléphonique des agents assurer un rôle de conseil auprès des agents et des responsables de services</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8320
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Médiathèque</p> <p>Au sein de la médiathèque de quartier de la Maison pour Tous, et ponctuellement de la médiathèque centrale, vous effectuez les tâches suivantes : Accueil, orientation, conseil du public. Vous accueillez et conseillez tous les publics au sein de la médiathèque de quartier : vous conseillez notamment le public adulte. À la médiathèque centrale, vous êtes positionné à un ou plusieurs postes d'accueils en fonction de vos compétences (accueil principal, espace adulte, jeunesse, jeux vidéo, numérique, musique et cinéma). Vous effectuez inscription, prêt et retour en quartier, accompagnement du public sur les automates RFID à la centrale. Accueil de groupes jeunesse. Vous accueillez des groupes jeunesse (classes, etc.). Vous pourriez être amené à accueillir des groupes d'adultes (alphabétisation, etc.) Traitement des collections. Vous participez au rangement, classement, désherbage, valorisation, équipement, traitement des documents. En fonction de vos compétences et des besoins du service, vous pouvez être amené à prendre en charge un domaine d'acquisition pour le réseau. Services numériques. Vous accompagnez le public dans l'utilisation des nouveaux supports d'information : bornes de consultation et de téléchargement, tablettes, ordinateurs. À l'aise avec les technologies et leur évolution, vous pouvez conduire des ateliers d'initiation à l'informatique ou au web. Navette: vous participez à la conduite de la navette qui permet le transfert des collections d'une médiathèque à l'autre.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>- Assurer des actions éducatives, d'animations et de prévention qui contribueront à l'éveil et au développement global des enfants - Veiller à l'application du projet d'établissement, dans les actes aux quotidiens. - Accompagner et dynamiser les équipes auprès des enfants dans la prise en charge de l'enfant ou du groupe d'enfants. - Soutenir les familles par un accompagnement à la parentalité, en accord avec la direction. - Participer à l'évolution du projet éducatif. et à l'aménagement des lieux de vie des enfants. - Gérer le matériel didactique et ludique, et participer au choix et commandes de celui-ci - Participer aux réunions avec l'équipe, les parents, les partenaires. - Participer à la prise en charge d'un groupe d'enfant en cas d'absence importante de personnel.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8322
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Piscine</p> <p>Traitement de l'eau des bassins Entretien du hall bassin, des différents locaux techniques, des abords de la piscine Contrôle et maintenance des bâtiments et du matériel (en fonction des domaines de compétence et des possibilités techniques)</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-06-8323
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de poterie</p> <p>Vous enseignez la poterie auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8324
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Vous enseignez la formation musicale auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-06-8325
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant choral Vous enseignez le chant choral auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-06-8326
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trombone Vous enseignez le trombone auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2018-06-8327
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de sculpture Vous enseignez la sculpture auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-06-8328
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Vous enseignez le piano auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-8329

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de batterie Vous enseignez la batterie auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2018-06-8330
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse - jazz Vous enseignez la danse (jazz) auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8331
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier ? Faire établir les devis correspondant aux demandes formulées par les responsables de secteurs du service Bâtiment. ? Vérifier les prix par rapports aux bordereaux "marchés" ? Etablir les bons de commande (sur logiciel Civil Finances) ? Réceptionner, vérifier et stocker les produits et marchandises ? En cas d'urgence retirer les matériaux et/ou matériel chez les fournisseurs ? Gérer les stocks (tableau de suivi) ? Préparer et remettre les commandes aux demandeurs ? Le cas échéant livrer les matériaux et/ou matériel sur les chantiers et dans les écoles ? Vérifier et valider les factures (logiciel Civil Finances) ? Ranger et nettoyer régulièrement le magasin et la coursive								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-06-8332
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de dessin - couleur Vous enseignez le dessin auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Diplôme d'Etat dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-8333
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Photographie Vous enseignez la Photographie auprès du public de l'école municipale des arts (adultes/enfants) Vous êtes titulaire d'une formation supérieure - Certificat d'Aptitude dans la spécialité								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8334

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Coordonnateur du conseil local de santé mentale (h/f)</p> <p>En lien avec les secteurs de psychiatrie adulte et de pédopsychiatrie, vous serez chargé d'assurer la coordination de ce CLSM par la mise en œuvre des orientations définies par le comité de pilotage présidé par les Maires. Ce poste étant porté par la ville de Choisy-le-Roi, vous serez hiérarchiquement rattaché au responsable du service communal d'hygiène et de santé.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8335
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Chargé de mission Habitat (h/f)</p> <p>1. Relogement des locataires et des décohabitants des Navigateurs et du secteur Lugo ? Animation et coordination des dispositifs de relogement mis en œuvre pour les locataires et les décohabitants des sites visés par les démolitions (protocole relogements, charte relogements, MOUS...) ? Accompagnement des demandeurs de logements de ces sites en lien avec les bailleurs Valophis habitat et ICF habitat la Sablière ? Coordination du dispositif avec les acteurs concernés : bailleurs, Etat, Action logement, service renouvellement urbain, services municipaux, partenaires extérieurs (CAF, assistantes sociales, mission locale, gestionnaires de résidences spécifiques...) ? Participation aux différentes instances relatives aux opérations (COTECH, COPIL, Comité de suivi, réunions diverses) ? Rédaction des documents liés à ces opérations (délibérations, courriers, comptes rendus...) 2. Relogement des locataires de la résidence sociale ADEF ? Animation et coordination du dispositif de relogement des résidents, mis en place avec les acteurs concernés (le gestionnaire ADEF, le bailleur Valophis habitat, la DRIHL, Action logement, la Ville...) ? Accompagnement des demandeurs de logements de cette résidence en lien avec le gestionnaire ? Recherche de solutions diverses selon les publics (résidences jeunes actifs, résidences sociales, parc de logements locatifs sociaux familiaux...) ? Coordination du dispositif avec les acteurs concernés : ADEF, Etat, Action logement, services municipaux, partenaires extérieurs (CAF, assistantes sociales, mission locale...) ? Participation aux différentes instances relatives à cette opération (COTECH, COPIL, Comité de suivi, réunions diverses) ? Rédaction des documents liés à ces opérations (délibérations, courriers, comptes rendus...)</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8336
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN PARCOURS PROFESSIONNEL (H/F)</p> <p>Rattaché au responsable du pôle emploi et compétences, vous participez au même titre que les autres collègues du pôle à la mise en œuvre d'actions individuelles et collectives visant à préserver la santé des agents, à favoriser le maintien dans l'emploi ainsi que l'évolution professionnelle. Participant également au fonctionnement général de ce pôle vous apportez votre compétence technique pour renforcer l'accompagnement des agents déjà existant.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8337

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Activités : - Accueillir des enfants, déshabillage, accompagnement aux toilettes et lavage des mains - Préparer les matériels pédagogiques des classes, ateliers ou zones d'évolution - Assister l'enseignant pour les activités externes (gymnastique, visites, patinoire...) - Surveillance à l'endormissement et au réveil - Veiller à la propreté des outils éducatifs et ludiques avant et après utilisation - Assurer la mise en œuvre du restaurant (disposer le couvert et servir les prestations) - Entretien des locaux								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8338
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8339
<b>Intitulé du poste:</b> technicien administration systèmes et réseaux Il ou elle maintient les conditions générales de production, gère les incidents d'exploitation, contrôle la sécurité des équipements, gère le parc informatique, aide et accompagne les utilisateurs, effectue la veille technologique et participe aux projets dans son périmètre.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8340
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante budgétaire sous l'autorité de la responsable du service suivi de gestion Ressources Humaines, il ou elle sera chargé (e) d'assister dans le suivi budgétaire et les tableaux de bord RH et devra participer à la préparation du budget, l'exécution et le suivi de l'équilibre budgétaire, calculer les coûts pour les services, participer à l'élaboration du bilan social.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-06-8341



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant de formation musicale éveil et initiation            Sous la responsabilité de la directrice du conservatoire, l'agent contribue à la mise en œuvre du projet d'établissement dans le cadre des orientations municipales et du respect du schéma national d'orientation pédagogique de l'enseignement spécialisé. Il exerce une mission tripartite d'enseignement artistique, d'éducation artistique et d'action culturelle.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8342
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant de formation et culture musicale            Sous la responsabilité de la directrice du conservatoire, l'agent contribue à la mise en œuvre du projet d'établissement dans le cadre des orientations municipales et du respect du schéma national d'orientation pédagogique de l'enseignement spécialisé. Il exerce une mission tripartite d'enseignement artistique, d'éducation artistique et d'action culturelle.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2018-06-8343
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste            Missions Sous l'autorité du responsable de service Centres municipaux de santé, réalise les soins, les actes chirurgicaux et prescrit les ordonnances.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8344
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENQUETEUR/ENQUETRICE            Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, se rend au domicile des personnes âgées et /ou handicapées, afin d'y effectuer des évaluations destinées à les aider dans les actes de la vie quotidienne.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8345
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enquetrice            Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, se rend au domicile des personnes âgées et /ou handicapées, afin d'y effectuer des évaluations destinées à les aider dans les actes de la vie quotidienne.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-8346

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant.e d'Arts plastiques - Dessin            Au sein de la Direction des Affaires Culturelles et sous l'autorité du Responsable de secteur Ecole d'Arts plastiques, le Professeur de dessin, à partir d'une expérience artistique et pédagogique, conçoit et anime, par une pédagogie de recherche et de création principalement en dessin, classique et contemporain, la formation d'élèves enfants, adolescents et adultes. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8347
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication externe et relation presse            Sous l'autorité du Directeur communication, met en place, réalise et gère les actions et les supports de communication nécessaires à l'activité des associations et des services municipaux</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8348
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8349
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s            Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8350
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s            Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8351
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8353
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8354
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8355
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8356
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8357
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8360
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8361
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8362
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8363
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8366
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8367
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8368
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8369
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateurs - Animatrices référent(e)s</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs périscolaire élémentaire ou du centre de loisirs maternel ou du , l'Animateur référent (H/F) : - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif ; - Encadre les activités périscolaires et les temps de restauration ; - Encadre les activités de centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8370

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'Accueil de loisirs maternels ou élémentaire (h/f)</p> <p>En collaboration avec le directeur (h/f) : •Contribuer à la mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine de l'enfance (projections, suivis, évaluations, bilans, perspectives d'évolution de la structure et de son fonctionnement) •Organiser les temps d'accueil péri et extra scolaires : accueil du matin, pause méridienne, accueil du soir, mercredis et vacances •Mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets d'activité en relation avec le projet pédagogique •Coordonner les activités de la structure en partenariat avec les services supports de la ville (restauration, entretien des locaux, bâtiment, roulage, relations publiques, culture ...) •Assurer la gestion administrative et financière du centre de loisirs en lien avec le coordinateur pédagogique •Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation (composée d'agents titulaires et non titulaires) •Organiser des événements étroitement liés au projet de la ville (fêtes de la ville, journée des droits de l'enfant...) •Collaborer et communiquer avec les familles et l'équipe enseignante En présence du directeur (h/f) : •Pendant les temps d'accueil, le directeur adjoint encadre les enfants et mène un projet d'animation. •Il coordonne la mise en œuvre du projet de l'accueil de loisirs En l'absence du directeur : •Assurer le suivi pédagogique et administratif de la structure et le suivi des différents dossiers en cours •Etre le référent de la structure auprès de tous les partenaires (parents, enseignants, institutions...) •Encadrer les activités sur le temps d'accueil des enfants •Garant de la bonne mise en œuvre du projet du site.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8371
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'Accueil de loisirs maternels ou élémentaire (h/f)</p> <p>En collaboration avec le directeur (h/f) : •Contribuer à la mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine de l'enfance (projections, suivis, évaluations, bilans, perspectives d'évolution de la structure et de son fonctionnement) •Organiser les temps d'accueil péri et extra scolaires : accueil du matin, pause méridienne, accueil du soir, mercredis et vacances •Mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets d'activité en relation avec le projet pédagogique •Coordonner les activités de la structure en partenariat avec les services supports de la ville (restauration, entretien des locaux, bâtiment, roulage, relations publiques, culture ...) •Assurer la gestion administrative et financière du centre de loisirs en lien avec le coordinateur pédagogique •Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation (composée d'agents titulaires et non titulaires) •Organiser des événements étroitement liés au projet de la ville (fêtes de la ville, journée des droits de l'enfant...) •Collaborer et communiquer avec les familles et l'équipe enseignante En présence du directeur (h/f) : •Pendant les temps d'accueil, le directeur adjoint encadre les enfants et mène un projet d'animation. •Il coordonne la mise en œuvre du projet de l'accueil de loisirs En l'absence du directeur : •Assurer le suivi pédagogique et administratif de la structure et le suivi des différents dossiers en cours •Etre le référent de la structure auprès de tous les partenaires (parents, enseignants, institutions...) •Encadrer les activités sur le temps d'accueil des enfants •Garant de la bonne mise en œuvre du projet du site.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8372



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'Accueil de loisirs maternels ou élémentaire (h/f)</p> <p>En collaboration avec le directeur (h/f) : •Contribuer à la mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine de l'enfance (projections, suivis, évaluations, bilans, perspectives d'évolution de la structure et de son fonctionnement) •Organiser les temps d'accueil péri et extra scolaires : accueil du matin, pause méridienne, accueil du soir, mercredis et vacances •Mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets d'activité en relation avec le projet pédagogique •Coordonner les activités de la structure en partenariat avec les services supports de la ville (restauration, entretien des locaux, bâtiment, roulage, relations publiques, culture ...) •Assurer la gestion administrative et financière du centre de loisirs en lien avec le coordinateur pédagogique •Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation (composée d'agents titulaires et non titulaires) •Organiser des événements étroitement liés au projet de la ville (fêtes de la ville, journée des droits de l'enfant...) •Collaborer et communiquer avec les familles et l'équipe enseignante En présence du directeur (h/f) : •Pendant les temps d'accueil, le directeur adjoint encadre les enfants et mène un projet d'animation. •Il coordonne la mise en œuvre du projet de l'accueil de loisirs En l'absence du directeur : •Assurer le suivi pédagogique et administratif de la structure et le suivi des différents dossiers en cours •Etre le référent de la structure auprès de tous les partenaires (parents, enseignants, institutions...) •Encadrer les activités sur le temps d'accueil des enfants •Garant de la bonne mise en œuvre du projet du site.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8373
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint d'Accueil de loisirs maternels ou élémentaire (h/f)</p> <p>En collaboration avec le directeur (h/f) : •Contribuer à la mise en œuvre de la politique municipale dans le domaine de l'enfance (projections, suivis, évaluations, bilans, perspectives d'évolution de la structure et de son fonctionnement) •Organiser les temps d'accueil péri et extra scolaires : accueil du matin, pause méridienne, accueil du soir, mercredis et vacances •Mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets d'activité en relation avec le projet pédagogique •Coordonner les activités de la structure en partenariat avec les services supports de la ville (restauration, entretien des locaux, bâtiment, roulage, relations publiques, culture ...) •Assurer la gestion administrative et financière du centre de loisirs en lien avec le coordinateur pédagogique •Encadrer, animer et coordonner l'équipe d'animation (composée d'agents titulaires et non titulaires) •Organiser des événements étroitement liés au projet de la ville (fêtes de la ville, journée des droits de l'enfant...) •Collaborer et communiquer avec les familles et l'équipe enseignante En présence du directeur (h/f) : •Pendant les temps d'accueil, le directeur adjoint encadre les enfants et mène un projet d'animation. •Il coordonne la mise en œuvre du projet de l'accueil de loisirs En l'absence du directeur : •Assurer le suivi pédagogique et administratif de la structure et le suivi des différents dossiers en cours •Etre le référent de la structure auprès de tous les partenaires (parents, enseignants, institutions...) •Encadrer les activités sur le temps d'accueil des enfants •Garant de la bonne mise en œuvre du projet du site.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8374
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur structure Jeunesse - SBL</p> <p>Educative • L'animation et l'encadrement de la tranche d'âge de référence de la structure d'accueil selon les aspects pédagogiques validés. • Mise en œuvre, suivi, et évaluation des projets d'animation et d'activités. • Organisation et encadrement de séjours. • Participation aux manifestations Jeunesse. Administrative • Evaluation des besoins de la tranche d'âge de référence. • Gérer le matériel éducatif dédié à la tranche d'âge. • Bilan quantitatif et qualitatif des actions. • Pointage présence. • Participer aux réunions de travail de l'équipe éducative. Communication • Création de supports de communication dans le cadre des actions menées, • Développer les relations avec les familles, les jeunes au travers des actions menées sur le quartier de la structure. Réseaux • Implication dans le tissu partenarial local : Le tissu associatif / Les établissements scolaires / Les bailleurs sociaux • Les réseaux jeunesse, • Les services municipaux (MSE, sports, culture, techniques,...), • Les structures d'insertions, le CIO, la Mission Locale...</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-06-8375
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Formation Musicale / Éveil Musical / Chorale Adulte - SBL</p> <p>• Donner des cours aux élèves • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8376
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Police Municipale</p> <p>Sous l'autorité du Chef de brigade, vous serez chargé d'assurer les prérogatives administratives et judiciaires liées au cadre d'emploi. Il s'agit notamment de lutter contre la délinquance, d'assurer la sécurité des personnes et des biens, de rechercher, qualifier et relever les infractions.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8377
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8378

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire</p> <p>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8379
<p><b>Intitulé du poste:</b> ST Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir les enfants et les parents Identifier, savoir répondre aux besoins des enfants et en rendre-compte Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant Mettre en place et suivre le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe Mettre en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoins Prévenir, observer et savoir analyser des situations Transmettre les informations aux parents, à l'équipe et à l'encadrement Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidiens (lavage des mains, change) Effectuer si nécessaire quelques tâches d'entretien, de la lingerie, d'entretien général ou confectionner des repas Participer aux différentes manifestations, activités mises en place avec les différents partenaires extérieurs : bibliothèque, PMI, spectacles... Encadrer des stagiaires (BEP, CAP, élève auxiliaire, stage de 3ème)</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8380
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Jeunesse - SBL</p> <p>• Accueil, animation et encadrement des enfants de 7 à 10 ans aux horaires arrêtés et lors des activités et sorties mises en place, • Projet annuel d'animation avec objectifs pédagogiques adaptés aux 7/10 ans et au développement des activités d'éveil artistiques et culturelles 7/17 ans et Familles, • Proposition d'activités adaptées aux 7/10 ans, en adéquation avec les enjeux Jeunesse et locales, • Planification et organisation des activités de loisirs éducatifs, • Participer au dispositif d'accompagnement à la scolarité, • Etablissement d'un fichier comprenant les inscriptions, les fréquentations journalières et par activités, des fiches de participation nominative, • Compte rendu à l'équipe d'animation et à la hiérarchie des projets en cours, des difficultés rencontrées et du déroulement des activités, • Veiller au respect des règles de sécurité et aux règles de vie en groupe, procédures liées à l'accueil de mineurs et la législation en vigueur du secteur, • Participer à la communication et au bon relais d'informations entre les publics (jeunes et familles) et la collectivité, • Encadrement des manifestations organisées par le service.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8381

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique spécialisé en écoles maternelles / ATSEM - SBL</p> <p>Accueil des enfants dans la classe Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage) Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : travaux manuels (découpages, collages, photocopies) Assister l'enseignant pour la sieste des enfants Entretien du dortoir Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans la classe Nettoyage et désinfection des classes et du matériel Entretien des parties communes et des sanitaires Lessive du linge de cantine et du dortoir Nettoyage du réfectoire après le goûter du centre de loisirs</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8382
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire logement - LC</p> <p>• L'accueil téléphonique et physique du public (renseigner et réorienter les usagers) • Rédaction de divers courriers et documents : convocations, courriers réponse du Maire et de l'élu, courriers et bons de visite pour les candidats, courriers de bienvenue pour les nouveaux locataires chez les bailleurs sociaux, courriers de suivi des impayés locatifs... • Mise à jour des décisions des Commissions d'Attribution Logement chez les bailleurs (Etat mensuel des attributions et refus des candidats). • Tri des dossiers et des demandes de logement sur fichier • Recensement des logements sociaux : Elaboration du recensement annuel des logements sociaux-contingent mairie- en collaboration les bailleurs sociaux • Suivi et mise à jour des tableaux de bords • Classement et archivage des dossiers et des documents • Modification des demandes de logement à la demande écrite ou orale des personnes • Relation avec les bailleurs et autres partenaires pour le suivi de situations • Préparation et suivi des rendez-vous de l'élu et gestion de son agenda • Préparation des rendez-vous du maire concernant les demandes de logement • Réalisation du rapport d'activité : Identification du contingent Mairie • Polyvalence avec le secrétariat du Maire et des élus.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-8383
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste</p> <p>Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière de santé buccale.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8384
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Etat Civil, Affaires Générales et Guichet Unique</p> <p>Au sein du service Etat-Civil et formalités administratives composé de huit personnes, l'Agent Etat civil, Affaires générales et Guichet unique assure l'accueil du public et contribue à l'instruction des dossiers des usagers dans le domaine de l'Etat civil. Il accompagne les usagers dans leurs différentes démarches, prend en charge les actes y afférant et possède la délégation de signature. Il représente l'image de la collectivité auprès des usagers. Le service, intégré dans le projet de création du Guichet unique en 2019, a vocation à terme, d'assurer l'ensemble des prestations de cette direction.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-8385
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du centre aquatique                      ? Missions : Dirige, organise et contrôle la gestion administrative, technique et pédagogique du Centre Aquatique Management du personnel de l'équipement . Suivi budget du Centre Aquatique . Gestion de la régie de recettes et de la facturation aux associations . Veille à l'application des mesures de sécurité établies dans le POSS et du règlement intérieur . Veille à l'état sanitaire de l'équipement . Planification et vérification de l'occupation du Centre Aquatique</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8386
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe du centre aquatique                      Missions : . Veiller à l'entretien des équipements sportifs en fonction des consignes données par le responsable . Veiller à faire ouvrir et fermer les locaux aux heures fixées par le règlement municipal correspondant Aux attributions des équipements sportifs . Surveillance des locaux ouverts au public et aux utilisateurs . Faire respecter les consignes liées à la sécurité Effectif encadré : Suivant importance de l'équipement Veiller au nettoyage des locaux sportifs ainsi que des vestiaires et sanitaires . Contrôle du matériel sportif . Travaux de maintenance divers . Signaler les anomalies rencontrées à sa hiérarchie</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8387
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants                      Missions : - Situe sa fonction au sein de l'établissement et définit sa place, - Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique, - Coordonne les projets d'activité qui en découlent, est force de proposition - Accueille l'enfant et sa famille</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-8388
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Enseignement Artistique                      - Enseignement d'un instrument à cordes (violon, alto, violoncelle ou contrebasse) aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-8389

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Enseignement Artistique - Enseignement d'un instrument à cuivres et/ou vents aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-8390
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Enseignement Artistique - Enseignement de la danse classique, danse contemporaine et danse modern' jazz ainsi que le cycle d'éveil et d'initiation 1 et 2 en danse aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:15	CIGPC-2018-06-8391
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Enseignement Artistique - Enseignement d'un instrument à cuivres et/ou vents aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8392
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Enseignement Artistique - Enseignement d'un instrument à cordes (violon, alto, violoncelle ou contrebasse) aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-06-8393
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Enseignement Artistique - Accompagner et/ou enseigner aux élèves l'art de jouer ensemble au travers de la pratique collective en musique de chambre et/ou accompagnés par un autre instrument (piano) aux élèves inscrits au Conservatoire - Evaluation des élèves (contrôle continu) dans le cadre de la musique de chambre - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective dans le cadre de la musique de chambre - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2018-06-8394
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Enseignement Artistique                      - Enseignement d'un instrument à cuivres et/ou vents aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-8395
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Enseignement Artistique                      - Enseignement du chant, de l'art du récital et des pratiques collectives vocales aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-8396
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement Artistique                      - Enseignement d'un instrument à cuivres et/ou vents aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8397
<p><b>Intitulé du poste:</b> prof au conservatoire                      profs au conservatoire</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8398
<p><b>Intitulé du poste:</b> prof au conservatoire                      profs au conservatoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8399
<b>Intitulé du poste:</b> prof au conservatoire profs au conservatoire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8400
<b>Intitulé du poste:</b> prof au conservatoire profs au conservatoire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8401
<b>Intitulé du poste:</b> prof au conservatoire profs au conservatoire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8402
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN AGENT CHARGE DE L'ENTRETIEN AU SEIN DES ECOLES								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8403
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN AGENT CHARGE DE L'ENTRETIEN AU SEIN DES ECOLES								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8404



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> asvp operateur video								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8405
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'animation agent d'animation au sein des clubs de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8406
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'animation agent d'animation au sein des clubs de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8407
<b>Intitulé du poste:</b> secretariat secrétaire au sein du sce communication								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8408
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la Communication Propose et met en œuvre une stratégie globale de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe et à l'égard des différents publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8409

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante en santé au travail Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-8410
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant en santé au travail Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8411
<b>Intitulé du poste:</b> Aide cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-8412
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des marchés et de la commande publique Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8413
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU DIRECTEUR ALSH Agent pour animer les et intervenir sur les temps périscolaires et ALSH en soutien au directeur								
94	Mairie de SANTENY	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8414

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des finances Préparation des documents budgétaires, rédactions des délibérations financières. Suivi de la trésorerie, suivi analytique gestion de la dette suivi des immobilisations régisseur des régies de recettes</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8415
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration collective Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, de distribution et d'entretien des locaux et matériels de restauration. • Participation à la production de préparations culinaires : - Procéder au comptage des marchandises - Répartir les marchandises par site et les envoyer - Procéder au chargement des camions et livraison dans les sites - Préparer les matières premières pour le lendemain - Assurer le suivi des sorties des marchandises en relation avec le magasinier - Tenir à jour le cahier de traçabilité, arrivées fournisseur - Participer à l'élaboration des prestations culinaires (toasts, canapés) • Maintenance et hygiène des locaux et matériels - Participer au nettoyage des locaux et des matériels de la cuisine - Nettoyer le véhicule de livraison - Remplir le plan de nettoyage (HACCP) pour la partie cuisine - Assurer la gestion des produits d'entretien destinés aux locaux de la Mairie et à ses locaux annexes - Assurer une maintenance de premier niveau</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8416
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration collective Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, de distribution et d'entretien des locaux et matériels de restauration. • Participation à la production de préparations culinaires : - Procéder au comptage des marchandises - Répartir les marchandises par site et les envoyer - Procéder au chargement des camions et livraison dans les sites - Préparer les matières premières pour le lendemain - Assurer le suivi des sorties des marchandises en relation avec le magasinier - Tenir à jour le cahier de traçabilité, arrivées fournisseur - Participer à l'élaboration des prestations culinaires (toasts, canapés) • Maintenance et hygiène des locaux et matériels - Participer au nettoyage des locaux et des matériels de la cuisine - Nettoyer le véhicule de livraison - Remplir le plan de nettoyage (HACCP) pour la partie cuisine - Assurer la gestion des produits d'entretien destinés aux locaux de la Mairie et à ses locaux annexes - Assurer une maintenance de premier niveau</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8417
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ACCUEIL L'agent chargé d'accueil a pour mission d'accueillir, orienter, renseigner le public. Il représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8418

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de la régie municipale Exerce les fonctions de régisseur suppléant des régies d'avances et de recettes de la collectivité au sein du service financier.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	15:00	CIGPC-2018- 06-8419
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8420
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur Sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.</p>								
94	Mairie de VALENTON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8421
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Adjoint de la bibliothèque Responsable adjoint de la bibliothèque</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8422
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des installations sportives - 0506 Au sein de la direction jeunesse et sports, et sous l'autorité du responsable des sports, l'agent des installations sportives effectue le lien entre le public sportif et la municipalité, en accueillant les utilisateurs des équipements, et en installant, rangeant, entretenant et surveillant les installations sportives.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8423
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent petite enfance</p> <p>Sous la responsabilité du directeur/de la directrice et dans le respect du projet d'établissement, l'agent petite enfance a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants accueillis. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent prend en charge les enfants en veillant à leur sécurité et à leur bien-être sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8424
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice programme de réussite éducativ</p> <p>Sous l'autorité de la Chargée de la Démocratie participative, de la Lutte contre les discrimination et de l'Accès aux droits, dans le cadre des politiques publiques en matière d'égalité des chances au sein de la Direction de la Citoyenneté et de la vie des quartiers, le (la) Coordinateur (trice) assume la responsabilité de la gestion globale du Programme de Réussite Educative et de son évaluation, rend compte de ses résultats. L'agent est chargé(e) du pilotage et de la gestion des partenariats (institutionnels et de terrain). Il (elle) anime le réseau d'acteurs institutionnels impliqués dans le dispositif. Il (elle) assume les fonctions de gestion administrative et financière ainsi que le management d'équipe. En fonction du nombre de situations suivies, il (elle) encadre un ou deux référents de parcours. Il (elle) coordonne et supervise les parcours personnalisés construits et suivis directement par le ou les référents de parcours en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de soutien. Il (elle) reste fortement investi dans les relations avec les enfants et les familles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8425
<p><b>Intitulé du poste:</b> menuisier</p> <p>Au sein de la direction de la construction et du Patrimoine Bâti / du service Régie &amp; Approvisionnement et sous la responsabilité du responsable de l'atelier menuisier, cet agent est chargé d'effectuer des travaux de menuiserie (maintenance et production) dans les bâtiments communaux.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8426
<p><b>Intitulé du poste:</b> jursite</p> <p>Au sein du service juridique, l'agent est chargé de conseiller les élus et les services de la ville et d'apporter une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Il est également en charge de la gestion des contentieux en liaison avec les services concernés en interne ou avec les éventuels conseils externes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8427
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste                      Au sein du service juridique, l'agent est chargé de conseiller les élus et les services de la ville et d'apporter une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Il est également en charge de la gestion des contentieux en liaison avec les services concernés en interne ou avec les éventuels conseils externes.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8428
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electricien                      Dépannage, entretien des installations électriques dans les bâtiments communaux.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8429
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8430
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8431

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8432
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puér</p> <p>Sous la responsabilité du directeur/de la directrice et dans le respect du projet d'établissement, l'agent petite enfance a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs des enfants accueillis. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'agent prend en charge les enfants en veillant à leur sécurité et à leur bien-être sur le plan psychomoteur, éducatif, affectif et relationnel.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8433
<p><b>Intitulé du poste:</b> assist cabinet</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de cabinet, le/la secrétaire assure le secrétariat du Maire, du directeur de cabinet et de chef de cabinet.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8434
<p><b>Intitulé du poste:</b> Menuisier</p> <p>Au sein de la direction de la construction et du Patrimoine Bâti / du service Régie &amp; Approvisionnement et sous la responsabilité du responsable de l'atelier menuisier, cet agent est chargé d'effectuer des travaux de menuiserie (maintenance et production) dans les bâtiments communaux.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8435
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint du service urbanisme réglementaire</p> <p>Au sein du service urbanisme réglementaire et sous la responsabilité du responsable du service urbanisme réglementaire, le/la responsable adjoint instruit les dossiers d'autorisation du droit des sols et l'encadrement du service en l'absence du responsable.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8436

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission commerce-habitat</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice des territoires et du développement métropolitain, le /la chargé(e) de mission commerce-habitat se charge de la relation et de la dynamisation du tissu commercial et artisanat sur la commune et d'impulser les politiques municipales en direction du secteur économique et commercial, en contact direct avec les commerçant, les artisans, le gestionnaire des marchés, les élus et les habitants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8437
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire</p> <p>Assister les chirurgiens-dentistes et participer au bon fonctionnement du service.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8438
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur ADL</p> <p>Dans le cadre du Projet Territorial et du projet pédagogique de l'ADL, il/elle sera chargé(e) en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'animation de mettre en oeuvre ces orientations. Il/elle sera affecté sur un des 13 ADL de la ville et sera amené à changer de lieu selon les nécessités du service. Sur le temps de pause méridienne, son responsable fonctionnel est le service de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8439
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin RPL</p> <p>Accueillir les patients et assurer les consultations de médecine générale en cas de nécessité pour absence des médecins généralistes.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-8440
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (H/F) - 18-58</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, l'agent d'entretien et de restauration des écoles est chargé d'entretenir les locaux scolaires et d'assurer la restauration scolaire. Sur le temps de la restauration scolaire, l'agent est placé sous la coordination du responsable d'office qui est en charge d'organiser le travail pour assurer la bonne mise en œuvre de la mission.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-8441



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien (H/F) - 18-58</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, l'agent d'entretien et de restauration des écoles est chargé d'entretenir les locaux scolaires et d'assurer la restauration scolaire. Sur le temps de la restauration scolaire, l'agent est placé sous la coordination du responsable d'office qui est en charge d'organiser le travail pour assurer la bonne mise en œuvre de la mission.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-8442
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Gestion urbaine de proximité (H/F) - 18-49</p> <p>Au de la direction des Territoires et du Développement Métropolitain de la ville de Villejuif et sous l'autorité du directeur, le chargé de mission GUP est chargé d'assurer le pilotage, l'animation et la coordination de la gestion urbaine de proximité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8443
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ACCUEILS ET FORMALITES (H/F) - 18-27</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint services à la population, le (la) directeur (trice) est chargé(e) de coordonner et d'optimiser les services d'accueil du public au sein de la mairie et de ses annexes. Il/ elle propose au DGA des pistes d'évolution et d'amélioration de ces accueils et est garant de leur mise en œuvre. Il dirige et coordonne l'activité des services affaires générales/élections, Etat civil et cimetière, Accueil central, annexes mairie, inscriptions périscolaires et cellule financière. Il a pour objectif d'optimiser les moyens d'accès aux services des usagers et la qualité de l'accueil du public.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8444
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur.trice périscolaire</p> <p>qu'un poste de Coordinateur périscolaire H/F (animateur/animateur principal), au sein de la direction de l'éducation, est à pourvoir au 1er juin 2018. Placé.e sous l'autorité du responsable du service affaires scolaires et périscolaires, vous avez sous votre responsabilité les responsables de sites et leurs agents : Mise en œuvre de la politique éducative au sein des structures éducatives rattachées à la Direction de l'Éducation Assurer la gestion administrative et RH du secteur placé sous leur responsabilité Organiser et être garant de l'information et de la concertation avec les publics et les partenaires, en lien avec les directeurs d'équipements Faire appliquer les lois, les décrets et règlements applicables aux accueils de loisirs péri et extra scolaires Etre amené à piloter ou participer à l'organisation de certains événements ou manifestations exceptionnelles organisés par la Direction de l'Education ou par la ville</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8445

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de gardiennage des salles communales - Assurer le gardiennage et la surveillance des salles communales - Assurer l'installation et l'entretien courant des salles - Accueillir les usagers lors des manifestations - Participer à la polyvalence des tâches du service logistique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-8446
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-8447
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR PMI Dirige la PMI Anatole FRANCE Anime et coordonne les activités de l'établissement de PMI Impulse une réflexion et une dynamique d'équipe pour : - assurer la qualité de l'accueil des enfants, leur sécurité physique, affective - assurer la qualité du service rendu aux familles Encadre le personnel de la structure Gère le suivi administratif (gestion du budget, rapports d'activité ...) Assure un champ relationnel avec : - les familles - le personnel médical et paramédical - les suivis départementaux - les partenariats nécessaires Participe à la commission d'attribution des places en crèche Participe à l'information des familles lors des inscriptions au point d'accueil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8448
<b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe Sous l'autorité du chef de secteur, est chargé de la coordination du personnel, de la surveillance, de la sécurité et du bon fonctionnement de l'équipement Exécution et contrôle de l'exécution des tâches techniques spécialisées, des opérations de manutention et de maintenance des installations, équipements et matériels sportifs								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8449

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste marchés publics</p> <p>- Conseiller et assister les services acheteurs en matière de marchés publics et de délégations de service public, que ce soit au niveau de la passation que de l'exécution - Organiser les séances de la commission d'appel d'offres et de la commission des délégations de service public - Elaborer, le cas échéant, les réponses aux remarques préfectorales sur les marchés publics - Assurer, le cas échéant, la défense de la collectivité dans le cadre des précontentieux et contentieux en matière de marchés publics et délégations de service public - Mener des actions d'information et de formation en matière de marchés publics au sein des services opérationnels - Etre acteur de la mise en œuvre des différentes réformes et évolutions concernant les marchés publics - Suivre les groupes de travail interne sur les marchés publics - Assurer l'instruction et le suivi des déclarations de sinistre en alternance avec les trois autres juristes (établissement des déclarations, demande de pièces complémentaires, suivi en lien avec les services gestionnaires et les compagnies d'assurance, suivi des expertises) - Passation des marchés d'assurance en lien avec un cabinet de conseil en assurance. - Niveau 3ème cycle ou 2ème cycle en droit public avec une expérience en matière de marchés publics des collectivités territoriales - Excellentes qualités relationnelles permettant le travail en équipe dans un esprit de collaboration et des relations constructives avec les services acheteurs - Autonomie, rigueur et méthode</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur technique et financier</p> <p>Missions financières : budget et marchés publics (participation à l'élaboration et à la gestion du budget, à la gestion et au suivi des marchés publics...) Missions logistiques : gestion de la logistique de l'évènementiel (étude de faisabilité, déplacements à prévoir, accompagnement et coordination de la planification du travail des sociétés prestataires...) Encadrement : gestion de personnel (analyse, organisation et programmation du travail en fonction des demandes prioritaires...)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-8451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette</p> <p>Cours de trompette</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-8452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chants et chœurs</p> <p>Cours de chants</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8453

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8454
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Nettoyage des locaux dans les écoles Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Démission	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-06-8455
<b>Intitulé du poste:</b> Manipulateur radiologie Manipulateur radiologie								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8456
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Etudes et programmation financière Mise en oeuvre de la politique relative aux finances communales : Aide au pilotage de gestion -diffusion d'une culture de bonne gestion au regard des tensions et enjeux des finances communales et de leur environnement Assure le management des cadres et agents sous sa responsabilité, Elabore le budget du service et veille à son exécution dans le respect du cadrage budgétaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur principal.	Population et funéraire Responsable du service population	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8457
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Gère les relations transversales avec les partenaires extérieurs externes de la ville. Est en charge de la veille réglementaire. Produit des notes et études prospectives. Est en charge également de la préparation institutionnelle (gestion des conseils, préparation des commissions et bureaux municipaux). Intervient comme conseil et expert sur des questions se rapportant aux actions liées à la démocratie et à l'action citoyenne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8458

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Gère les relations transversales avec les partenaires extérieurs externes de la ville. Est en charge de la veille réglementaire. Produit des notes et études prospectives. Est en charge également de la préparation institutionnelle (gestion des conseils, préparation des commissions et bureaux municipaux). Intervient comme conseil et expert sur des questions se rapportant aux études en lien avec les services financiers.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8459
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Gère les relations transversales avec les partenaires extérieurs externes de la ville. Est en charge de la veille réglementaire. Produit des notes et études prospectives. Est en charge également de la préparation institutionnelle (gestion des conseils, préparation des commissions et bureaux municipaux). Intervient comme conseil et expert sur des questions se rapportant aux ressources humaines.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8460
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études financières et prospective Gère les relations transversales avec les partenaires extérieurs externes de la ville. Est en charge de la veille réglementaire. Produit des notes et études prospectives. Est en charge également de la préparation institutionnelle (gestion des conseils, préparation des commissions et bureaux municipaux). Intervient comme conseil et expert sur des questions se rapportant aux études financières et prospective.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8461
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Activités Sportives Municipales (h/f) Sous l'autorité de la Directrice des Sports, vous impulsez et coordonnez la mise en œuvre des orientations municipales se rapportant à la promotion et au développement des activités sportives de la ville. A cet effet, vous impulsez, promouvez et pilotez le développement des activités sportives sous toutes leurs formes, en direction de publics variés (de l'enfance aux seniors), sur l'ensemble du territoire. Vous assurez l'accompagnement et le développement des initiatives partenariales avec le mouvement sportif local et/ ou acteurs institutionnels. Acteur du processus d'aide à la décision, vous animez et accompagnez l'équipe dans un contexte d'évolution et de mutation institutionnelle. Dans ce cadre, vous assurez la gestion administrative et financière du service. Vous participez à la définition des orientations stratégiques du projet de Direction et vous contribuez activement à la réflexion collective sur l'évolution de l'organisation et le fonctionnement de l'administration (projet de service public).</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8462
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission Gère les relations transversales avec les partenaires extérieurs externes de la ville. Est en charge de la veille réglementaire. Produit des notes et études prospectives. Est en charge également de la préparation institutionnelle (gestion des conseils, préparation des commissions et bureaux municipaux). Intervient comme conseil et expert sur des questions se rapportant aux actions et prestations en direction des familles.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8463
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Activités Sportives Municipales (h/f)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Sports, vous impulsez et coordonnez la mise en œuvre des orientations municipales se rapportant à la promotion et au développement des activités sportives de la ville. A cet effet, vous impulsez, promouvez et pilotez le développement des activités sportives sous toutes leurs formes, en direction de publics variés (de l'enfance aux seniors), sur l'ensemble du territoire. Vous assurez l'accompagnement et le développement des initiatives partenariales avec le mouvement sportif local et/ ou acteurs institutionnels. Acteur du processus d'aide à la décision, vous animez et accompagnez l'équipe dans un contexte d'évolution et de mutation institutionnelle. Dans ce cadre, vous assurez la gestion administrative et financière du service. Vous participez à la définition des orientations stratégiques du projet de Direction et vous contribuez activement à la réflexion collective sur l'évolution de l'organisation et le fonctionnement de l'administration (projet de service public).</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8464
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement urbain</p> <p>Gère les relations transversales avec les partenaires extérieurs externes de la ville. Est en charge de la veille réglementaire. Produit des notes et études prospectives. Est en charge également de la préparation institutionnelle (gestion des conseils, préparation des commissions et bureaux municipaux). Intervient comme conseil et expert sur des questions se rapportant au développement urbain.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8465
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction</p> <p>L'agent en charge de cette assistance, organise son activité autour de missions classiques (courrier, agenda et rendez-vous, classement, accueil ...) et spécifiques (gestion de dossiers) en transversalité avec l'ensemble des autres assistantes de Direction. Apporte une aide permanente au Directeur des ST, en termes d'organisation personnelle, de gestion d'outils de pilotage et de suivi, de tableaux de bords, de communication, d'information, d'accueil et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8466
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4238) Un agent chargé de l'entretien des locaux en école primaire</p> <p>Entretien de 2 classes ou 3 classes De 7h30 à 8h30 -entretien des tables de classe -balayage du sol -entretien du sol (chariot presse) -entretien du tableau des classes Coupure de 45 mm De 9h15 à 10h00 -entretien des couloirs -entretien des sanitaires -entretien des escaliers -travail en commun (salle des maître, salle vidéo etc...) -entretien des vitres le mercredi et petites vacances De 10h00 à 14h45 Restauration -aide à la mise en place en équipe (désinfection des tables) -mise en place du self (préparation du froid et chaud) ou préparation des plats -service restauration -prise du repas avec les enfants -remise en état du restaurant en équipe (nettoyage des tables, des chaises et entretien du sol) où vaisselle et désinfection de l'office. De 14h45 à 15h15 -remise en état de la salle des maîtres -entretien des sanitaires du restaurant</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8467
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de structure au service jeunesse (h/f)</p> <p>Missions Placé sous l'autorité du responsable de service, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Rédiger et être garant du projet pédagogique de la structure • Accueillir, encadrer et animer les jeunes préadolescents sur des temps inhérent à la fonction (animation, séjours, aides aux devoirs, atelier collèges...) • Développer et entretenir des partenariats avec les services municipaux avec le tissu associatif de la commune et les institutions locales, • Assurer la gestion administrative et financière de l'équipement et des dossiers de demande de subventions • Rendre compte de ses projets et rédiger les bilans des actions menées • garantir l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Organiser et diffuser des programmes d'activités • Etre garant du règlement intérieur et de son application. • Associer les jeunes à l'organisation des activités et à la vie de la structure • Assurer la relation avec les familles et avec les partenaires internes et externes • Assurer le suivi des inscriptions et des présences • Participer aux actions évenementielles de la ville, du quartier et du service jeunesse • Valoriser l'image du service jeunesse auprès du public et des autres services (comportement, travail, attitude....). • Recruter et encadrer des animateurs occasionnels pour les périodes de vacances scolaires, • Participer aux réunions de service et de secteur • Communiquer et informer le public sur les différentes actions développées par le Point information Jeunesse, le service et la municipalité. • Participer aux réunions de service et de secteur</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8468

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un responsable adjoint du secrétariat général/documentation archives</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 26 600 habitants, Recherche Un responsable adjoint du secrétariat général/documentation archives (h/f) Cadre d'emplois des rédacteurs Le contexte, l'environnement des postes En 2013, la mise en place de la Gestion relation citoyen a nécessairement conduit à redéfinir les missions du secrétariat général. La nouvelle organisation a pour objectif de répondre d'une part, à la démarche de dématérialisation des procédures relatives à la gestion et au traitement des courriers et des documents à destination des instances municipales engagée à l'échelle de la ville et d'autre part, à développer la fonction appui auprès des autres services municipaux (technique : liaison interservices ; administratif et juridique). Ainsi, dans le cadre de cette nouvelle organisation, un pôle instances/actes composé de la responsable du service secrétariat général/documentation archives et de son adjointe est clairement identifié. En contact régulier avec les directeurs et les élus de la ville, il a un rôle déterminant d'appui auprès des services avec une dimension de conseil, d'alerte et de veille juridiques. L'adjoint(e) est chargé(e) principalement de seconder la responsable de service dans les missions quotidiennes du pôle « instances et actes », mais également d'assurer son remplacement au sein du service lors des congés ; elle assure ainsi les fonctions de management du service. Le rattachement hiérarchique Placé sous l'autorité de la responsable du secrétariat général et de la documentation/archives et (service rattaché à la Direction des Ressources), vous serez, à titre principal, chargé(e) d'assurer les missions suivantes : - Préparer, assurer l'envoi et le suivi des conseils municipaux et des bureaux municipaux o Relecture des rapports et projets de délibérations ainsi que des notes afin de garantir leur conformité juridique o Elaboration, en lien avec le Cabinet du Maire et la Direction des ordres du jour en fonction de l'actualité municipale et budgétaire o Transmission des délibérations au contrôle de légalité - Assurer la tenue des registres et des recueils des actes administratifs - Assurer un conseil juridique dit de 1er niveau o Effectuer des recherches juridiques o Anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques notamment par un travail permanent de veille juridique et prospective, en recourant en cas de besoin aux conseils du prestataire SVP ou de cabinets o Rédiger des notes d'information juridique à destination des élus et de la direction relatives aux évolutions juridiques susceptibles d'avoir des conséquences pour la collectivité et identifier en cas de besoin les risques encourus - Apporter conseil et assistance auprès des services o Dans la rédaction des actes administratifs (arrêtés, décisions du Maire prises dans le cadre de la délégation du conseil municipal) et contractuels afin de garantir leur sécurité juridique o Dans le processus de validation o Dans l'application des textes législatifs et réglementaires concernant ou ayant un impact sur les collectivités territoriales o Dans les questionnements juridiques posés par les services Afin de préserver une polyvalence nécessaire et indispensable au sein du service, vous serez amené à participer, ponctuellement, aux missions suivantes : - Assurer une aide, un appui auprès des services dans le traitement des courriers entrants et sortants, via l'appli courrier/parapheur électronique, les aider à appréhender le changement lié à la dématérialisation - Assurer des recherches de documents au sein des archives municipales - Procéder à la saisie des abonnements des services - Effectuer des reprographies de documents des services, des associations de la ville</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-8469
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe agents d'entretien du service Entretien Offices</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Entretien Offices, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Animer et encadrer une équipe de 4 agents • Assurer la cohésion et la dynamique de l'équipe • Organiser et contrôler le travail du personnel (plannings, congés) – Evaluer les agents • Assurer des réunions mensuelles avec les agents de son équipe • Assurer des réunions avec le responsable des animateurs • Assurer l'accueil du matin de 7h30 à 7h45 • Retransmettre régulièrement les informations auprès de sa responsable de service • Pointage de la restauration sur le logiciel AGORA • Contrôler l'état de propreté des locaux • Vérifier l'état de propreté des locaux • Détecter les dysfonctionnements et les signaler aux équipes ou à la responsable de service • Assurer l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien • Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène • Assurer la gestion des stocks des produits d'entretien pour les structures sous sa responsabilité • Assurer l'entretien des matériels et machines utilisés de façon quotidienne • Assurer également l'entretien des locaux au quotidien • Nettoyer les locaux, mobilier et surfaces vitrées • Garantir le respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits – dans l'utilisation de ces produits</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8470
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4876) Un agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale. •Constata les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines). •Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problématiques émises. •Sensibilise les usagers pour qu'ils puissent avoir un comportement adapté (comportement citoyen) •Participe à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles : renforcement ou remplacement des agents de surveillance des passages piéton (ASPP) •Participe au bon déroulement des manifestations festives, culturelles ou sportives (*) •Participe à la surveillance du marché (*) •Participe également à la surveillance des bâtiments communaux •Participe au suivi des véhicules ventouses et des véhicules épaves •Assure les premières interventions en cas d'incidents (accidents, feux ...) •Rédige des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance) •Elabore des procès verbaux d'infraction (PVE) •Déetecte les désordres et les situations sensibles constatées sur la voie publique et les fait remonter à sa hiérarchie</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8471
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4881) Un agent d'entretien des écoles</p> <p>•Balayage des cours et des accès de l'école, •Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, •Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, •Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, •Surveillance des entrées et des sorties des enfants •Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, •Montage de petits meubles, •Préparation et installation des locaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises) •Réalisation de petits travaux d'entretien, de peinture de maintenance (remplacement des caoutchoucs des portes, vérification des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés), •Entretien des bancs, « lasure » des jeux de cour, petites grilles, et petit portail, •Entretien des espaces verts à l'intérieur de l'école, « désherbage » •Aide pendant les vacances estivales et/ou en cas de maladie aux collègues en charge de l'entretien des salles, de l'office,....</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8472
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4818) Un plombier</p> <p>- Réaliser les diagnostics et état des lieux des installations de chauffage et de plomberie/sanitaires - Assurer leur entretien dans le respect des réglementations en matière de sécurité et de prévention - Réaliser les réparations diverses des équipements de plomberie sanitaire - Etudier et réaliser des travaux de rénovation, de réaménagement ou d'équipements neufs de plomberie sanitaire. - Pratiquer la soudure sous toutes ses formes, assemblages et montages d'appareils sanitaires, - Assurer une veille technique et réglementaire pour garantir la conformité des équipements de plomberie sanitaire dans les bâtiments communaux. - Faire établir les devis demandés par le responsable de la régie bâtiment - Contrôler et réceptionner les travaux éventuellement confiés aux entreprises.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8473

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4878) Un agent d'entretien de surfaces et de locaux hors écoles</p> <p>Nettoyage des salles de réunion pour un entretien quotidien - Aération des locaux - Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire - Balayage des sols dans les locaux ouverts au public - Lavage des sols dans les locaux ouverts au public Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien - Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection - Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils - Nettoyage des parties chromées - Vidage des petites poubelles - Lavage des sols - Réapprovisionnement des différents distributeurs - Enlèvement des éventuelles salissures sur les portes - Désinfection des poignées de porte Nettoyage des bureaux et pour un entretien hebdomadaire par rotation - Dépoussiérage et désinfection des téléphones - Nettoyage des bureaux/ tables et plans horizontaux non encombrés - Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées - Aspiration des moquettes par rotation trois fois par semaine - Balayage des sols par rotation deux fois par semaine - Lavage des sols par rotation deux fois par semaine - Enlèvement des toiles d'araignées - Dépoussiérage des lampes de bureaux Nettoyage des sanitaires pour un entretien hebdomadaire par rotation - Enlèvement des toiles d'araignées - Lessivage des faïences ou carrelages à hauteur Nettoyage pour un entretien mensuel/annuel par rotation - Enlèvement des traces de doigts aux abords des poignées de porte, portes de placards, interrupteurs Électriques, cloisons vitrées - Dépoussiérage du piétement de mobilier - Dépoussiérage des plinthes accessibles - Dépoussiérage des rebords intérieurs de fenêtres non encombrés - Dépoussiérage des radiateurs - Dépoussiérage par aspiration ou essuyage des fauteuils et chaises - Décapage des sols 1 fois par an - Cirage des sols 1 fois par an</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8474
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4177) Un chargé de commerce</p> <p>-Elaborer et mettre en œuvre un schéma d'orientations commerciales, document de référence sur le projet commercial communal, -Piloter et développer les outils de conduite de projet et opérationnels : observatoire du commerce local (offre de locaux, gestion des demandes d'implantation sur la commune, base de données des commerces), droit de préemption des fonds de commerce, Plan FISAC, -Piloter la convention de partenariat avec la CCIP dans le cadre de la commercialisation de locaux avec recherche et démarchage auprès d'enseignes en vue de leur implantation sur l'ensemble du territoire commu</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8475
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4631) Un adjoint au responsable services parcs et espaces verts</p> <p>Sur le plan technique et opérationnel : •Piloter les chefs d'équipe et s'assurer en permanence de la bonne prise en compte des consignes ; •Animer et encadrer les équipes d'agents du service ; -Gérer les plannings et les congés des agents, -Organiser le travail et la gestion des priorités opérationnelles, -Assurer la formation des agents aux matériels spécifiques à l'activité et s'assurer de leur bonne utilisation pour l'exécution des tâches, - Veiller au respect de la réglementation, des normes d'hygiène, de sécurité et du port des différentes tenues (EPI,), •Contrôler la qualité du travail sur le terrain pour mettre en place des actions correctives si nécessaire ; •Veiller à l'interaction des équipes sur le terrain. •S'assurer de la bonne exécution des travaux des entreprises qui sont réalisés dans le cadre des marchés (entretien des espaces verts, élagage, aménagement...). •Mettre en œuvre sur le terrain, les dispositions des conventions (Ville-KB Habitat OPH et Ville-Crèche les petits cailloux) ; Sur le plan administratif : •Assurer le suivi administratif opérationnel, notamment des fiches d'activité (feuilles d'activité, feuilles de journée, fiches qualité...) en conformité avec la démarche ISO 9001 ; •Assurer une bonne écoute des usagers et une prise en compte de leurs réclamations ; •Signaler toute détérioration ou dégradation des machines et des matériels au responsable du service ; •Conseiller sa hiérarchie sur le plan technique et présenter des propositions d'action et d'amélioration du service ; •Assurer l'intérim, en cas d'absence, du responsable de service et notamment ; -Contrôler la conformité et l'opportunité technique des interventions du service, -Assurer la réponse à l'utilisateur (demandes et réclamations par « Contact », courriers, courriels, appels téléphoniques), dans les délais impartis, -Préparer avec ses collaborateurs le plan de fleurissement biannuel, -Préparer et assurer l'exécution du budget, -Préparer et suivre les m</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8476
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4869) Un agent de surveillance de la voie publique (ASVP)            Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale. •Constata les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines). •Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problématiques émises. •Sensibilise les usagers pour qu'ils puissent avoir un comportement adapté (comportement citoyen) •Participe à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles : renforcement ou remplacement des agents de surveillance des passages piéton (ASPP) •Participe au bon déroulement des manifestations festives, culturelles ou sportives (*) •Participe à la surveillance du marché (*) •Participe également à la surveillance des bâtiments communaux •Participe au suivi des véhicules ventouses et des véhicules épaves •Assure les premières interventions en cas d'incidents (accidents, feux ...) •Rédige des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance) •Elabore des procès verbaux d'infraction (PVE) •Détecte les désordres et les situations sensibles constatées sur la voie publique et les fait remonter à sa hiérarchie</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8477
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4868) Un adjoint d'animation en centre de loisirs            Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8478
<p><b>Intitulé du poste:</b> (4777) Un agent de médiation sociale            - Régulateur pour les questions liées au cadre de vie, telles que dégradations matérielles, propreté, gestion des déchets, économie de fluides... - Interlocuteur privilégié pour les communes, les institutions, associations et services de droit commun en vue de créer, recréer ou améliorer le lien - Facilitateur auprès des familles en favorisant l'accès aux services de droit commun par la mise en relation avec les partenaires</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-8479

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS MATERNEL</p> <p>• Missions principales : o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-8480
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS</p> <p>o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8481
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE CUISINE</p> <p>o Préparation et pelage des aliments o Préparation des entrées, fromages et desserts o Assurer la finition et la présentation des aliments o Participation au service o Adapter son rythme de travail aux exigences de la production et du service o Repérer les dysfonctionnements et les signaler o Vérifier et respecter le bon fonctionnement du matériel o Appliquer les procédures d'entretiens précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection o Réaliser les autos-contrôles demandés dans le cadre du nettoyage et de désinfection o Respecter les procédures et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire o Respecter les consignes données</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8482
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE CUISINE</p> <p>o Préparation et pelage des aliments o Préparation des entrées, fromages et desserts o Assurer la finition et la présentation des aliments o Participation au service o Adapter son rythme de travail aux exigences de la production et du service o Repérer les dysfonctionnements et les signaler o Vérifier et respecter le bon fonctionnement du matériel o Appliquer les procédures d'entretiens précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection o Réaliser les autos-contrôles demandés dans le cadre du nettoyage et de désinfection o Respecter les procédures et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire o Respecter les consignes données</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8483
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE CUISINE</p> <p>• Missions principales : o Préparation et pelage des aliments o Préparation des entrées, fromages et desserts o Assurer la finition et la présentation des aliments o Participation au service o Adapter son rythme de travail aux exigences de la production et du service o Repérer les dysfonctionnements et les signaler o Vérifier et respecter le bon fonctionnement du matériel o Appliquer les procédures d'entretiens précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection o Réaliser les autos-contrôles demandés dans le cadre du nettoyage et de désinfection o Respecter les procédures et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire o Respecter les consignes données</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8484
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE CUISINE</p> <p>• Missions principales : o Préparation et pelage des aliments o Préparation des entrées, fromages et desserts o Assurer la finition et la présentation des aliments o Participation au service o Adapter son rythme de travail aux exigences de la production et du service o Repérer les dysfonctionnements et les signaler o Vérifier et respecter le bon fonctionnement du matériel o Appliquer les procédures d'entretiens précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection o Réaliser les autos-contrôles demandés dans le cadre du nettoyage et de désinfection o Respecter les procédures et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire o Respecter les consignes données</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8485
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECOND DE CUISINE</p> <p>• Missions principales : o Assistance et remplacement du chef de cuisine en cas d'absence Respecter les procédures et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire o Gérer et contrôler les différents secteurs de production o Gestion des épiceries avec le prestataire o Coordination de l'équipe affectée au chaud o Assurer la finition et la présentation des préparations culinaires dans le respect des règles d'hygiène et la restauration collective o Production et valorisation de préparations culinaires (cuisiner et préparer les plats) o Vérification des préparations culinaires (goût, qualité présentation ...) o Coordination de la production chaude et froide o Maintenance et hygiène des locaux et des matériels o Application des normes HACCP o Renseignement des fiches HACCP o Formation et transmission des techniques culinaire aux agents o Prioriser les tâches lors des coups de feu o Respecter les consignes données</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8486

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de communication / infographiste</p> <p>• Missions principales : o Elaboration de tout type de supports (plaquettes, tracts, invitations affiches, brochures) o Demande de devis pour la réalisation des supports o Suivi de la fabrication des supports o Gestion de l'impression des documents o Gestion et suivi des panneaux d'affichage o Gestion et suivi des distributions dans les lieux publics o Distribution du journal municipal PNC en interne (services) o Accueil du public sur place et accueil téléphonique</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-8487
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général Adjoint des Services DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8488
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de la DG</p> <p>Transporter des biens divers entre différents sites de l'EPT Assurer la liaison des courriers avec les différents services administratifs et techniques Apporter une aide logistique à l'organisation des réunions et manifestations en fonction des besoins Respecter les délais prévus pour les livraisons Organisation du parcours à effectuer Nettoyage et entretien du véhicule Veiller au respect du conditionnement des biens transportés Accueillir les personnalités S'adapter à la diversité des situations et des publics</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8489
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de dechetterie</p> <p>Réception des déchets et vérification de leur bonne affectation dans les contenants Gestion et suivi des rotations des bennes Nettoyage et entretien des équipements du site Gardiennage et protection du site Accueil, information et orientation des utilisateurs Tenue des documents de l'activité Travailler en liaison avec les communes ou les prestataires de collecte</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8490

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> controleur en assainissement                      Contrôler la conformité aux règlements en matière de dispositifs d'assainissements collectifs et autonome et aux branchements des abonnés sur le réseau collectif Réaliser ou faire réaliser le diagnostic des installations existantes Évaluer le patrimoine et les risques pour l'environnement ou par rapport à la réglementation Apporter un appui technique aux usagers pour l'élaboration et la mise en place de projets d'assainissement, et la constitution des dossiers administratifs pour les demandes d'autorisation Sensibiliser les usagers aux problématiques de l'assainissement et à la réglementation Vérifier la compatibilité des travaux projetés avec l'environnement naturel</p>								
94	Paris-Est-Marne et Bois (T10)	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-8491
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction du directeur environnement                      Organisation et planification des réunions Organisation et planification des déplacements Coordonne et organise les informations internes et externes parfois confidentielles liées au fonctionnement du service Suivi complet de dossiers et contrats (prestations de services, maintenance, équipements) Saisie des courriers et mise en forme Prise de note Accueil physique et téléphonique Commande des fournitures de bureau Suivi &amp; traitement du courrier Saisie des bons de commandes</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-8492
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un technicien d'exploitation au pôle « infrastructure » (h/f)                      ? Lancer l'exécution des tâches d'exploitations selon des procédures écrites et validées et en contrôler le bon déroulement. ? Effectuer des tâches de production : impression et mise sous plis. ? Gestion et suivi du stock : consommables du service ? Maintenir et administrer les outils Informatiques du service (gestion des impressions, outils d'échange de données, etc...), suivi des contrats. ? Assurer une assistance de premier niveau aux utilisateurs ? Installation et configuration des postes de travail. ? Installation et paramétrage d'applications métiers et des mises à jour. ? Être force de proposition sur les améliorations fonctionnelles et ou matérielles à apporter au service.</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-06-8493
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent chargé de l'accueil et de l'entretien des locaux sportifs                      -Assure l'accueil et l'entretien des locaux (vestiaires, douches, sanitaires) -Veille au respect du règlement intérieur -Agent en contact direct avec les usagers (scolaires, associations, grand public)</p>								
94	Syndicat mixte d'action foncière du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-8494

**Annexe à l'arrêté n°2018-276 du 27/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Comptable</p> <p>- Comptabilité des acquisitions et cession de patrimoine foncier : mandats et titres, - Gestion comptable de la dette : encaissement d'emprunts, échéances d'intérêts, recouvrement de la participation des villes... - Paiement des taxes relatives au patrimoine et recouvrement de cette avance auprès des villes - Gestion comptable d'un petit portefeuille de biens : paiement des factures, quittancement des loyers, préparation des comptes rendus annuels de gestion - Renfort du second poste de comptabilité lorsque nécessaire : quittancement des loyers, factures fournisseurs, comptes rendus de gestion... - Collaboration à l'exécution de la paie : ajout des pièces justificatives aux mandats, commande de titres repas, mise sous plis des bulletins... - Missions diverses : tableaux de bord, courriers aux fournisseurs, déclaration de TVA, comptabilité des dépenses d'investissement, collaboration à la continuité de service, relations avec la Paierie Départementale...</p>								