

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5315
<p>Intitulé du poste: Ingénieur réseaux de chaleur-Géothermie</p> <p>Sous la responsabilité directe du Responsable du pôle Maitrise de l'énergie / Energies renouvelables, l'ingénieur pilote en maîtrise d'ouvrage, de la conception à la réalisation y compris de suivi administratif et technique, les projets de création de réseaux de chaleur et de production de chaleur à partir d'énergies renouvelables.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5316
<p>Intitulé du poste: Technicien réflexion maintenance (SEC 112)</p> <p>Le technicien réflexion maintenance doit mener des analyses à moyens et longs termes. Il doit anticiper les problèmes liés au fonctionnement des équipements pour mettre en place une maintenance efficace ou apporter des modifications pour optimiser le fonctionnement et la durée de vie de cet équipement. Il devra également préparer les interventions de maintenance plus ou moins lourdes qui seront par la suite planifiées puis réalisées.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5317
<p>Intitulé du poste: SAV (Agent filtration)</p> <p>- Fait partie du groupe de filtration (5 agents) dans une équipe exploitation 3X8 (14 personnes). - Assure la bonne marche des installations qui lui sont confiées en particulier : les filtres-presses, les équipements connexes aux filtres-presses (convoyeurs, pompes, décanteurs et stockeurs). - Surveille et contrôle le fonctionnement des ateliers de filtration en visualisant et en interprétant les courbes de débit, de pression, de niveau des stockeurs. - A partir des écrans de supervision doit contrôler le fonctionnement des équipements de ventilation des salles de filtration. - Participe aux manoeuvres de mise à disposition des équipements en coopération avec les équipes de maintenance. - Signale tous les dysfonctionnements au groupe encadrement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5318

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SAV (Agent de filtration) - Fait partie du groupe de filtration (5 agents) dans une équipe exploitation 3X8 (14 personnes). - Assure la bonne marche des installations qui lui sont confiées en particulier : les filtres-presses, les équipements connexes aux filtres-presses (convoyeurs, pompes, décanteurs et stockeurs). - Surveille et contrôle le fonctionnement des ateliers de filtration en visualisant et en interprétant les courbes de débit, de pression, de niveau des stockeurs. - A partir des écrans de supervision doit contrôler le fonctionnement des équipements de ventilation des salles de filtration. - Participe aux manoeuvres de mise à disposition des équipements en coopération avec les équipes de maintenance. - Signale tous les dysfonctionnements au groupe encadrement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5319
<p>Intitulé du poste: SAV (Agent de filtration) - Fait partie du groupe de filtration (5 agents) dans une équipe exploitation 3X8 (14 personnes). - Assure la bonne marche des installations qui lui sont confiées en particulier : les filtres-presses, les équipements connexes aux filtres-presses (convoyeurs, pompes, décanteurs et stockeurs). - Surveille et contrôle le fonctionnement des ateliers de filtration en visualisant et en interprétant les courbes de débit, de pression, de niveau des stockeurs. - A partir des écrans de supervision doit contrôler le fonctionnement des équipements de ventilation des salles de filtration. - Participe aux manoeuvres de mise à disposition des équipements en coopération avec les équipes de maintenance. - Signale tous les dysfonctionnements au groupe encadrement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5320
<p>Intitulé du poste: SAV (agent de filtration) - Fait partie du groupe de filtration (5 agents) dans une équipe exploitation 3X8 (14 personnes). - Assure la bonne marche des installations qui lui sont confiées en particulier : les filtres-presses, les équipements connexes aux filtres-presses (convoyeurs, pompes, décanteurs et stockeurs). - Surveille et contrôle le fonctionnement des ateliers de filtration en visualisant et en interprétant les courbes de débit, de pression, de niveau des stockeurs. - A partir des écrans de supervision doit contrôler le fonctionnement des équipements de ventilation des salles de filtration. - Participe aux manoeuvres de mise à disposition des équipements en coopération avec les équipes de maintenance. - Signale tous les dysfonctionnements au groupe encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5321
<p>Intitulé du poste: Assistant comptable Suivi de la gestion locative des trois résidences autonomie (174 logements) Traitement comptable des dépenses et des recettes de façon dématérialisée (Astre, Chorus, DGFIP) Tâches secondaires : gestion de la paie en lien avec la responsable des ressources humaines</p>								
92	CCAS de Levallois-Perret	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5322
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil agent ccas</p>								
92	CCAS de Levallois-Perret	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5323
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil agent ccas</p>								
92	CCAS de Levallois-Perret	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5324
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil agent ccas</p>								
92	CCAS de Levallois-Perret	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5325
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil agent ccas</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Levallois-Perret	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5326
Intitulé du poste: chargé d'accueil agent ccas								
92	CCAS de Meudon	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Infirmière / Infirmier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5327
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins SIAD - Soins d'hygiène et de nursing - Soutien psychologique aux patients - Relation d'aide et d'écoute du patient et de sa famille - Soins de confort et de valorisation - Elaboration des objectifs de soins - Mise à jour les dossiers de transmission - Encadrement des stagiaires - Commande de matériel médical								
92	CCAS de Meudon	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5328
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins SIAD - Soins d'hygiène et de nursing - Soutien psychologique aux patients - Relation d'aide et d'écoute du patient et de sa famille - Soins de confort et de valorisation - Elaboration des objectifs de soins - Mise à jour les dossiers de transmission - Encadrement des stagiaires - Commande de matériel médical								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5329
Intitulé du poste: Un médecin évaluateur Sous la responsabilité de la chef de service de l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation, vous évaluez sur le plan médical la perte d'autonomie et les besoins des personnes en situations de handicap et contribuer à la réalisation, en collaboration avec les autres professionnels de l'équipe pluridisciplinaire, du plan personnalisé de compensation en s'appuyant sur le projet de la vie de la personne.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5330
Intitulé du poste: Secrétaire médico-sociale Vous êtes chargé de la gestion et du suivi administratif des dossiers des MPPF								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5331
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Commissions Administratives Paritaires</p> <p>Sous la responsabilité de la chef du bureau des commissions administratives paritaires (CAP), vous êtes en charge de la préparation, de l'organisation et du suivi des CAP concernant les personnels relevant de la fonction publique territoriale et hospitalière, ainsi que des commissions consultatives paritaires (CCP) compétentes pour les personnels contractuels.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5332
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS</p> <p>Vous conduisez les opérations d'investissement routier programmées par le Département depuis la conception jusqu'à la réception, en particulier les réflexions sur les infrastructures de la Défense depuis la récente départementalisation (août 2017) du boulevard circulaire de la Défense. En lien étroit avec l'adjoint au Directeur, sur le boulevard circulaire (RD993), il faudra mener des actions à court terme de valorisation de l'infrastructure en termes d'innovation et un projet à moyen/long terme sur le devenir du boulevard circulaire comme boulevard urbain de référence du Département des Hauts-de-Seine en intégrant les projets urbains et développement de la Défense dans ce site exceptionnel. Dans le même secteur, vous travaillerez sur le projet d'aménagement de la RD914-boulevard de la Défense et des voiries intérieures à la Défense.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5333
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR ESMS</p> <p>A la demande du Président du Conseil Départemental et sous l'autorité hiérarchique du Directeur général adjoint du Pôle Evaluation, Organisation et Méthodes (PEOM) et du Directeur de la Direction de l'Audit, du Contrôle et de l'Évaluation des Politiques publiques (DACEP), et sous l'autorité fonctionnelle du Directeur de la Mission Organisation et Méthodes lors de missions de conseil, vous conduisez et réalisez des missions d'inspection, afin de s'assurer que les établissements et services sociaux et médico-sociaux (personnes âgées, handicapées, enfance, insertion ...) relevant de l'autorisation du Président du Département en respectent les normes de fonctionnement, par des contrôles sur pièces et sur place.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5334
<p>Intitulé du poste: Chargé d'offres</p> <p>Vous étudiez et analysez les demandes des usagers, des entreprises, des communes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5335

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de la Directrice générale des services Assistant(e) du Directeur général des services, vous devrez faciliter la circulation de l'information, orienter les interlocuteurs et assurer le suivi des dossiers de la DGS								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-5336
Intitulé du poste: Agent administratif en PMI Sous la responsabilité de la responsable du service et de son adjointe, vous assurez les missions de secrétariat, la préparation et le traitement de dossiers liés à l'activité du service.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5337
Intitulé du poste: Puéricultrice Vous êtes en charge de la Direction de la PMI petite enfance.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5338
Intitulé du poste: Gestionnaire des réclamations(ED) Au sein de la Direction Générale Adjointe Aménagement et Développement Durable, vous êtes intégré à la Direction de la Mobilité et placé sous la responsabilité du Chef de service Transport et Stationnement. L'agent est en charge de gérer les recours administratifs préalable obligatoires relatifs aux forfaits de post-stationnement.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5339
Intitulé du poste: Gestionnaire des réclamations(ED) Au sein de la Direction Générale Adjointe Aménagement et Développement Durable, vous êtes intégré à la Direction de la Mobilité et placé sous la responsabilité du Chef de service Transport et Stationnement. L'agent est en charge de gérer les recours administratifs préalable obligatoires relatifs aux forfaits de post-stationnement.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5340

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Voirie Réseaux Divers - DTE (ED) Sous l'autorité du Responsable voirie réseaux divers, le contrôleur voirie réseaux divers est en charge de la surveillance et de l'entretien de la voirie des réseaux d'assainissement et d'éclairage public.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5341
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Voirie Réseaux Divers - DTE (ED) Sous l'autorité du Responsable voirie réseaux divers, le contrôleur voirie réseaux divers est en charge de la surveillance et de l'entretien de la voirie des réseaux d'assainissement et d'éclairage public.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-5342
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon (ED) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Violon</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-5343
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violoncelle - 08h (ED) Enseignement du Violoncelle, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-5344
<p>Intitulé du poste: Professeur de clavecin - 06h00 (ED) Enseignement du Clavecin, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-5345
Intitulé du poste: Professeur de Piano (ED) Professeur de Piano								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	11:30	CIGPC-2018-06-5346
Intitulé du poste: Professeur de Formation musicale - 11h30 (ED) Enseignement de Formation musicale, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-5347
Intitulé du poste: Professeur de Violoncelle - 08h (ED) Enseignement du Violoncelle, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5348
Intitulé du poste: Contrôleur des marchés propreté (ED) Vous contrôlez le travail des prestataires en matière de propreté, vous veillez aussi administrativement à la bonne exécution des contrats.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5349
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5350
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il met en œuvre les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5351
<p>Intitulé du poste: Directeur des centres de loisirs Le Directeur de centre de loisirs construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et ceux en situation de handicap. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5352
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE RESSOURCES • Pour les directions du pôle Vie locale (Culture, Sports et Vie associative, Veille à l'application des directives et des procédures de la direction des finances et de la commande publique, assure le lien entre le pôle Vie locale et la direction ; • Soutient les services opérationnels dans la mise en œuvre des missions fonctionnelles du pôle ; • Elabore, analyse et suit les marchés et diverses consultations du pôle ; • Suit les budgets alloués. Veille à l'exécution du budget en dépenses comme en recettes en lien avec les chefs de service (rédaction de bilans financiers, estimation coûts indirects/fonctionnement, suivi des dépenses et recettes). Participe au contrôle de gestion ; • Recherche, exécute et suit les subventions de fonctionnement. Participe à l'optimisation du mécénat et du sponsoring dans le cadre des actions du pôle ; • Aide à la rédaction et suit les actes administratifs du pôle (délibérations, décisions, conventions de mise à disposition). Participe à l'élaboration des conventions d'objectifs et de mises à disposition ainsi qu'au contrôle des associations ; • Correspondant de la DRH pour le pôle, garant de l'application de ses directives sur le terrain ; • Force de propositions et d'études pour toutes pistes d'optimisations ou de mutualisation.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-5353
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DE MARCHES ET D'ACHATS PUBLICS • Elaborer des procédures de marchés et d'achats publics ; • Assurer le suivi de l'exécution et garantir la sécurité juridique des procédures mises en œuvre • Conseiller et accompagner les directions et services partenaires sur le choix des procédures, la passation et l'exécution des marchés ; • Participer à la définition de la stratégie globale d'achats (sourcing, négociations, évaluation de la performance économique des achats de la commune).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-5354
<p>Intitulé du poste: Technicien hygiène et salubrité (h/f)</p> <p>Au sein de la direction de la Santé et sous l'autorité du responsable du SCHS, le/la technicien/ne en santé environnementale participera à l'élaboration et à l'application des projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires principalement en matière de logement insalubre: - Par l'élaboration et à la mise en œuvre des projets et d'actions d'information et de sensibilisation à la santé et l'environnement, la prévention des risques, - Par la réalisation de réponses préventives et curatives aux risques repérés. Activités principales : 1. Organisation et réalisation des visites habitat dans le respect de la réglementation - Instruire les demandes des habitants : visite de logements en vue d'en vérifier la salubrité, - Réaliser les visites au sein des logements, - Rédiger des rapports, courriers circonstanciés, mise en demeure, procès-verbaux, arrêtés municipaux et autres documents nécessaires au bon déroulé de la procédure, - En lien avec sa hiérarchie, préparer la procédure adaptée (application du RSD, mise en œuvre des procédures, saisine de l'IRAS pour le CoDERST, et présentation du dossier en commission), Constater la carence et engager les travaux d'office (en cas d'urgence), - Assurer le suivi des procédures en cours. 2. Application de la police spéciale du Maire en matière de périls - Etablir une pré-expertise (diagnostic) en cas de signalement ou suspicion de péril, - Rédiger les injonctions ou mise en demeure, travail avec les syndicats ou les propriétaires avant saisine du tribunal administratif (TA), - Suivre les interventions avec l'expert désigné par le TA, - Evacuer en cas d'extrême urgence ou de péril imminent ou sécurisation, - Prendre l'arrêté de péril imminent ou ordinaire et notifier aux intéressés, - Assurer le suivi des procédures en cours. Activités secondaires : En renfort des inspecteurs de salubrité, le/la technicien/ne sera amené(e) à participer aux activités suivantes:</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5355
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5356
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5357

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5358
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5359
Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5360
Intitulé du poste: Aide maternelle - Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5361

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5362
<p>Intitulé du poste: Patrouilleur de l'espace public (h/f)</p> <p>Missions : Vous veillez à la propreté de la ville continuellement, au respect du règlement communal de propreté et à la mise en œuvre de la politique environnementale. Principales activités : - Vous assurez une vigilance quotidienne sur l'ensemble de la commune - Votre action est concentrée sur les points suivants : • Collecte des dépôts sauvages en dehors des jours autorisés • Signalisation des désordres et des dégradations de l'espace public auprès des services techniques (potelet abimé, nid de poules, etc...) • Elimination des herbes folles, le cas échéant - Vous recenser les anomalies quotidiennement afin de les saisir dans une base de données - Vous transmettez à votre hiérarchie la liste des anomalies et des signalements recensés et formulez des propositions d'actions correctives - Vous avez un rôle pédagogique auprès des administrés pour lutter contre les incivilités liées au domaine public - Vous mettez en place avec le responsable de service des actions préventives de respect de l'Espace Public - Vous effectuez mensuellement un relevé de l'état de propreté en vous appuyant sur la grille des I.O.P (Indicateurs Objectifs de Propreté) et faites remonter les informations - Vous effectuerez si besoin par roulements des permanences les week-ends et jours fériés</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5363
<p>Intitulé du poste: comptable</p> <p>La cellule financière est un service ressource auprès du pôle aménagement et des services techniques. Pour cela, elle aide les directions lors des phases de préparation budgétaire et assure l'exécution du budget voté. Elle apporte son aide et expertise face aux problèmes rencontrés par les directions du pôle, lors des différentes étapes budgétaires. Elle collabore avec la référente marchés des services techniques. L'agent est placé sous l'autorité du responsable de la cellule financière du pôle aménagement et des services techniques.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5364

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent Enfance Jeunesse</p> <p>· Veiller à l'épanouissement de l'enfant/du jeune ainsi qu'à son apprentissage de la vie sociale et de la transmission des règles de savoir être · Identifier les besoins, évaluer, animer et piloter des projets en direction des publics cibles · Optimiser l'organisation et la capacité de l'accueil de loisirs pour répondre aux objectifs du projet social · Coordonner l'activité enfance/jeunesse et accompagner l'animateur jeunesse · Savoir construire un projet de territoire et en réseau avec le Conseil Local Jeunesse (CLJ) et notamment l'Espace Marc Lanvin · Faire vivre, animer, renforcer le conseil de vie sociale des enfants et créer des synergies avec le conseil des usagers · Veiller au respect des normes et de la réglementation applicables au secteur éducatif et à l'accueil des enfants</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5365
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Participer, sous l'autorité du directeur des affaires juridiques et de l'achat public, à l'élaboration et au suivi juridique des marchés publics, ainsi qu'à la mise en oeuvre d'une politique d'achat public. Conseiller et accompagner les directions et services partenaires sur le choix des procédures, la passation et l'exécution des marchés. Participer à la performance économique et fonctionnelle des achats de la commune. Veiller à la légalité des actes délivrés, ou soumis à sa validation.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5366
<p>Intitulé du poste: Secrétaire au cabinet du Maire</p> <p>Le(la) secrétaire assure le secrétariat du Cabinet dans le respect des règles et des procédures établies et fournit au Directeur et collaborateur de Cabinet un soutien logistique. Il facilite la circulation de l'information entre les services municipaux / les élus / les administrés et assure le suivi des dossiers confiés.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educ. princ. jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5367
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5368

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative Assurer des missions de gestion administratives et du personnel du service Enfance ainsi que des tâches administratives pour le compte du Pôle Education								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-5369
Intitulé du poste: Assistante de direction Assistante de direction : le secrétariat et agenda du Maire, les prises de rendez- vous, la rédaction et relecture de courriers, les liens avec les services pour les préparations de dossiers pour le Maire, la réception appels téléphoniques.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-5370
Intitulé du poste: Poste 598 assistante de direction Assistante de direction : le secrétariat et agenda du Maire, les prises de rendez- vous, la rédaction et relecture de courriers, les liens avec les services pour les préparations de dossiers pour le Maire, la réception appels téléphoniques								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5371
Intitulé du poste: 2133 - ATSEM "Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5372
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion des salles et de production 210</p> <p>Le chargé de gestion des salles et de production a pour charge les activités suivantes : 1/ Location des salles Traite les demandes de location de salles et assurer le suivi des relations avec les tiers (associations, entreprises, services municipaux) en lien avec le directeur technique établit les devis et rédige les courriers et conventions et en assure le suivi Met à jour la GMA et réalise tableaux de synthèse et statistiques Prospecte les entreprises locales pour des locations 2/ Production Assure la production des expositions (relations avec les prêteurs/organisation/montage en lien avec l'équipe technique, participe à la mise en œuvre des moyens logistiques et humains de diverses manifestations en relation avec les producteurs, prestataires et partenaires, suit l'accueil des artistes (transport, hébergement, catering).</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5373
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et paie</p> <p>Suivi des carrières et du cycle mensuel de paie mensuel, depuis le recrutement (fonctionnaires et contractuels) jusqu'au départ.Suivi des dossiers d'allocation pour perte d'emploi. Elaboration de documents divers et élaboration des déclarations annuelles. Traitement des dossiers de validation de service. Classement et archivage.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5374
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et paie</p> <p>Suivi des carrières et du cycle mensuel de paie mensuel, depuis le recrutement (fonctionnaires et contractuels) jusqu'au départ.Suivi des dossiers d'allocation pour perte d'emploi. Elaboration de documents divers et élaboration des déclarations annuelles. Traitement des dossiers de validation de service. Classement et archivage.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5375
<p>Intitulé du poste: Animateur WEB TV</p> <p>Animateur WEB TV</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-5376

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance des parcs et jardins Faire respecter l'ordre et la sécurité dans les parcs et les jardins								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5377
Intitulé du poste: Menuisier / serrurier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5378
Intitulé du poste: Assistante administrative Diverses tâches administratives relatives à l'organisation du service								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5379
Intitulé du poste: Responsable de la Régie Unique Sous la responsabilité de la Directrice des Affaires Générales, vous mettez en place et assurez la gestion d'une régie unique de recettes sur la Ville et selon le projet final d'une sous-régie. Vous procédez à l'encaissement des recettes de la collectivité pour le compte du comptable public, et tenez la comptabilité de ces opérations.								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5380
Intitulé du poste: Community manager F/M Mission principale du poste En charge de l'animation de la communauté des habitants sur Internet (forums, réseaux sociaux de la Ville et du Territoire Vallée Sud Grand Paris), vous planifiez et publiez du contenu conformément à la stratégie de communication, interagissez avec l'audience, modérez les réactions, analysez et rendez compte de la performance de vos actions.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5381

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé d'actions culturelles H/F Il travaille au sein de la direction de la culture et du patrimoine et en étroite collaboration avec les établissements culturels. Il élabore et pilote les actions culturelles et les montages d'expositions de la ville.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5382
<p>Intitulé du poste: chargé de recrutement Analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5383
<p>Intitulé du poste: DGA services à la population Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5384
<p>Intitulé du poste: coordinateur des infrastructures coordination des gardiens des salles municipales, suivi de l'entretien, suivi des locations de salles</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5385
<p>Intitulé du poste: Policier municipal Le policier municipal exerce, sous l'autorité du maire, les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5386

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo de nuit</p> <p>Vos missions : ? Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics. ? Tenir soit le poste de "responsable de salle ", soit second opérateur vidéo en fonction de la désignation du chef des opérations sur le tableau des prévisions de service. ? Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. ? Respecter la réglementation et règlement afférents à la vidéo surveillance (loi, charte déontologique, règlement interne)</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-5387
<p>Intitulé du poste: Assistante</p> <p>Ø Organisation des agendas et prises de rendez-vous en fonction des priorités et disponibilités Ø Planification des réunions Ø Rappel des informations importantes et transmission des messages Ø Réception et gestion des appels téléphoniques : analyse des demandes et renseignements des interlocuteurs Ø Suivi des courriers départ/arrivée, gestion des courriers électroniques Ø Suivi des parapheurs : respect des circuits et délais de transmission administratifs Ø Préparation, suivi des dossiers Ø Rédaction et mise en forme de courriers, notes et compte-rendus Ø Transmission et suivi des documents de préparation du Conseil Municipal Ø Participation à certaines réunions, au montage d'évènements particuliers Ø Renseignement et réception des différents interlocuteurs et administrés, relayer vers l'interlocuteur compétent</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5388
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Ø Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Ø Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants Ø Assurer la surveillance des parcs et jardins Ø Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune Ø Relever et constater les véhicules en stationnement abusif Ø Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine ...)</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5389
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Vos missions - Placés sous la direction du chef de service, de son adjoint et sous l'autorité du chef de brigade, vous participez activement au maintien de la tranquillité, de la sécurité, du bon ordre et de la salubrité publiques, le respect des lois et des règlements, tout en développant une capacité de surveillance et d'intervention</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5390

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Instructeur droit des sols instruction des dossiers....								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5391
Intitulé du poste: Instructeur droit des sols Instruction des dossiers...								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5392
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5393
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5394
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5395
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5396
Intitulé du poste: Opérateur de vidéo-protection Surveillance de la voie publique par des caméras								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5397
Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5398
Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5399
Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5400
Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5401
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5402
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5403
<p>Intitulé du poste: agent de gestion technique et d'entretien a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine. f) Laver, repasser et assurer le petit entretien de linge, de vêtement, g) Organiser la collecte et la distribution du linge, h) Gérer le stock de linge et de produits de lavage.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5404
<p>Intitulé du poste: afficheur coursier a) Assurer l'affichage des documents édités par la direction de la communication et par les services municipaux sur les panneaux d'information (panneaux d'information municipale, panneaux administratifs, abribus, lieux d'accueil de la mairie et des mairies annexes, ensemble des établissements publics), b) Distribuer des documents dans les établissements publics (maison des associations, mairies annexes, espaces culturels, ...), c) Gérer les stocks documentaires de la direction de la communication, d) Gérer les stocks de la réserve contenant l'ensemble de la documentation éditée par la direction, e) Assurer une assistance logistique au service des relations publiques. f) Participer à diverses courses.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5405

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de gestion technique et d'entretien a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. a) Participer à la gestion administrative en fonction des nécessités de service, b) Accueillir le public en fonction du site d'affectation, c) Participer à la régie de l'établissement en fonction du site d'affectation.								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5406
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5407
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5408
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5409
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5410
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5411
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5412
Intitulé du poste: Agent d'entretien en école élémentaire Garantir un état de propreté et un niveau d'hygiène suffisant pour l'ensemble des classes.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Ergothérapeute	B	Démission	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-06-5413
Intitulé du poste: orthoptiste Orthoptiste								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5414
Intitulé du poste: Responsable du service hygiène et sécurité Organise le service pour contrôler l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité publique et organise les actions de mesure, de contrôle et de prévention. Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5415
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie Donner les repas Confection des biberons et entretien de la biberonnerie Soins des enfants hygiène corporelle Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5416
Intitulé du poste: DAF/FE/FD/ML suivi des dossiers de subventions								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5417
Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATION Réaliser les schémas d'organisation urbaine : mise en forme de la conception et de l'organisation des programmes et des espaces définis préalablement par la Direction Générale de l'Aménagement, de l'Urbanisme et du Développement Economique. Réaliser ou faire réaliser des études de faisabilité : définir les critères de validation d'un programme sur un site. Assurer l'avancement des dossiers d'opérations en tissu résidentiel et économique, tant sur les aspects techniques, administratifs que financiers. Cette mission comporte l'élaboration de cahiers des charges d'implantation, de montage des demandes de subventions, de suivi des équipes de maîtrise d'œuvre et de coordination des interventions en phase travaux. Apporter un concours technique à la mise en œuvre de projets portés par les partenaires institutionnels et/ou opérateurs locaux. Organiser et conduire les consultations de maîtrise d'œuvre. Apporter une aide technique pour le suivi des procédures d'aménagement et des procédures liées à l'action foncière. Représenter la Ville dans les commissions de marchés publics des opérateurs locaux ou autres partenaires si nécessaire. Participer avec la Direction du Développement Urbain à la réflexion en matière de projet d'ensemble, nécessaire à l'élaboration des documents de prospective, à la définition de la programmation annuelle des actions urbaines, aux études prospectives et à l'évaluation des politiques territoriales.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5418
Intitulé du poste: CHARGE DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES RH Gérer les procédures de recrutement internes et externes Permanents et temporaires (poste vacant, remplacement temporaire, renfort, stagiaire rémunéré, contrat d'apprentissage, contrats spécifiques) Analyse des demandes de recrutement et définition des profils de poste, en accompagnant les services dans l'organisation des recrutements Gestion administrative liée au recrutement : Rédaction d'annonces internes dédiées au journal Ressources et Intranet, et les annonces externes, recherche – analyse et sélection de candidatures, demandes des vacances d'emploi, Réaliser et Analyser des épreuves et tests liés au recrutement - Restituer des épreuves de recrutement à l'opérationnel - Rédiger des comptes rendus - courrier de recrutement - simulation de paie – Fiche de liaison – suivi des tableaux de bord et indicateurs de suivi Organisation et conduite des entretiens de recrutement Gestion des agents en cours de mobilité ou de réorientation Intégration des nouveaux recrutés avec plan d'accompagnement Nomination des agents suite à la réussite au concours Aide à l'élaboration du plan de formation : recueil des besoins, analyse, rédaction et mise en œuvre Analyse des besoins de développement des compétences et conseil auprès des services et agents Ingénierie de formation (individuelle et collective) : élaboration des cahiers des charges, conception des actions de formation et choix des prestataires en fonction des exigences du plan de formation, négocier si besoin les prestations de formation Assurer la mise en œuvre du plan de formation : réalisations de reporting et études spécifiques, bilans, suivi de tableaux de bord et indicateurs Suivi du budget alloué, passation, gestion et suivi des marchés Mise en place d'un système d'évaluation des actions de formation menées : évaluer quantitativement les agents formés (à chaud et/ou en différé), éventuellement par des tests – Communication auprès de la direction et des agents de la collectivité sur les résultats obt								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5419
<p>Intitulé du poste: Assistante au sein du service communication</p> <p>Dans le cadre de la démarche Qualiville de la direction de la Communication : ? Gestion du standard téléphonique (prise d'appels, filtrage, etc.) ? Accueil du public ? Suivi de diffusion de l'ensemble des supports de communication municipaux (réseau d'affichage, publipostage, dépôt de documents, mises sous pli, etc.) ? Gestion des relations contacts (Date presse premium) : actualisation des fiches contacts, édition de listings et d'étiquettes, etc.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5420
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des établissements scolaires</p> <p>? maintenir les lieux en état de salubrité et de propreté, ? effectuer les travaux d'entretien courant et les menues réparations (ex : changer une ampoule, resserrer vis et boulons, etc.), ? assurer une surveillance technique régulière des aires de jeux mis à la disposition des enfants, et signaler immédiatement au Directeur tout problème lié à leur sécurité, ? assurer l'entretien et le nettoyage journalier des préaux et des cours (avec lavage si nécessaire), et des WC, ? ramasser et ranger les objets divers au sein de l'établissement, ? sortir et rentrer les poubelles et/ou les containers à ordures, ? assurer l'entretien des trottoirs en toute saison (sécurité), ? effectuer les manutentions et déménagements du mobilier de l'école, et des matériels divers nécessaires au fonctionnement de l'école (fêtes, spectacles, etc.) ? procéder au déplacement et rangement des livraisons, ? entretenir les plantes et fleurs de l'école</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-5421
<p>Intitulé du poste: Surveillant de salles</p> <p>Surveillance des salles de la bibliothèque</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-5422
<p>Intitulé du poste: Surveillant de salles</p> <p>Surveillance des salles de travail</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5423

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ETAPS Maître nageur, surveillance des bassins								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5424
Intitulé du poste: Aux de puer ppal 2me cl LK/VI <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres • Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité. - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté 								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-5425
Intitulé du poste: pianiste accompagnateur accompagnement instrumental								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5426

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social ND/VI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service, nettoyer les tables et les sols après les repas, vider les poubelles, mettre le linge salle dans la corbeille prévue. - Remplacer la literie des enfants - Installer la literie • Tenir à jour un cahier d 								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5427
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principale de 2me classe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité. - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté 								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5428

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique SE/VI ? Accueil des enfants et parents avec l'enseignant ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire ? Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ? Accompagnement des enfants en sortie ? Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement ? Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs ? Surveillance de la sieste ? Nettoyage de la classe et du dortoir ? Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe (école + centre de loisirs + cour) ? Lavage et séchage du linge (serviettes de table, torchons, literie, tabliers de peinture, etc....) ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien ? Acheminement des courriers destinés à l'inspection académique et à la mairie ? Tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5429
<p>Intitulé du poste: ATSEM ppal 2me cl HB/VI Accueil enfants et parents avec enseignant Transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire Assistance à l'enseignant dans préparation et ou animation activités pédagogiques Accompagnement enfants en sortie Remplacement ponctuel gardienne, à la loge Prise en charge enfants avant repas Surveillance sieste Nettoyage classe et dortoir</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5430
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture accueil des enfants mise en œuvre des conditions de bien être auprès des enfants</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5431

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aux de puer ppal 2me cl GB/ VI</p> <p>• Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité. - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service - Nettoyer les tabl</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-5432
<p>Intitulé du poste: Accompagnatrice accompagnement instrumental</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5433
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique CA/VI</p> <p>? Accueil des enfants et parents avec l'enseignant ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire ? Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ? Accompagnement des enfants en sortie ? Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement ? Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs ? Surveillance de la sieste ? Nettoyage de la classe et du dortoir ? Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe (école + centre de loisirs + cour) ? Lavage et séchage du linge (serviettes de table, torchons, literie, tabliers de peinture, etc....) ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien ? Acheminement des courriers destinés à l'inspection académique et à la mairie ? Tri et évacuation des déchets</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-5434
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle enseignement de la discipline évaluation des élèves</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-06-5435
Intitulé du poste: Professeur de danse contemporaine enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-06-5436
Intitulé du poste: professeur de contrebasse enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-5437
Intitulé du poste: Professeur de piano enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5438
Intitulé du poste: Professeur de chant choral enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-5439
Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5440

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de danse jazz enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5441
Intitulé du poste: professeur de violon enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5442
Intitulé du poste: Professeur de violon enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-5443
Intitulé du poste: Percussionniste accompagnateur Accompagnement percussion								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-5444
Intitulé du poste: Professeur de tuba enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-06-5445
Intitulé du poste: Musicienne intervenante dans les écoles enseignement évaluation								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-5446
Intitulé du poste: Accompagnateur piano accompagnement instrumental								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-5447
Intitulé du poste: Professeur de trombone enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-5448
Intitulé du poste: Professeur de harpe enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-06-5449
Intitulé du poste: Professeur de trompette enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2018-06-5450
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-5451

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur d'accordéon Enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-06-5452
Intitulé du poste: professeur de claquettes enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5453
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5454
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5455
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5456
Intitulé du poste: ASSISTANTE GESTIONNAIRE ASSISTANTE GESTIONNAIRE								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5457
Intitulé du poste: Gestion administrative gestionnaire administratif								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5458
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE AGENT TECHNIQUE CTM								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5459
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE AGENT TECHNIQUE CTM								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5460
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE AGENT TECHNIQUE CTM								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5461
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE AGENT TECHNIQUE CTM								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5462

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: mécanicien mécanicien								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5463
Intitulé du poste: Conducteur conducteur								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5464
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE AGENT DE PROPLETE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-5465
Intitulé du poste: Professeur de flute traversière enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5466
Intitulé du poste: assistante au sein de la direction de l'action culturelle								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5467

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien voirie technicien voirie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5468
Intitulé du poste: régisseur son régisseur son								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5469
Intitulé du poste: Peintre peintre								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5470
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5471
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL AGENT SOCIAL CRECHE LA CLAIRIERE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5472

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable du développement RH Conception et pilotage des projets RH suivi, accompagnement, évaluation des projets études et analyses des problématiques RH								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5473
Intitulé du poste: Electricien Électricien au Centre Technique Municipal								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5474
Intitulé du poste: Adjoint technique territorial ? Accueil des enfants et parents avec l'enseignant ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire ? Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ? Accompagnement des enfants en sortie ? Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement ? Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs ? Surveillance de la sieste ? Nettoyage de la classe et du dortoir ? Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe (école + centre de loisirs + cour) ? Lavage et séchage du linge (serviettes de table, torchons, literie, tabliers de peinture, etc....) ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien ? Acheminement des courriers destinés à l'inspection académique et à la mairie ? Tri et évacuation des déchets								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5475
Intitulé du poste: Chauffeur polyvalent Assurer le transport collectif d'enfants, de familles et de marchandises selon les demandes des services Assurer la polyvalence au sein du service (poids lourd et véhicules légers)								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5476
Intitulé du poste: Responsable de site Responsable d'un accueil périscolaire, des Nouvelles Activités Périscolaires et directeur d'un ALSH le mercredi et pendant les vacances scolaires. Responsable de la restauration scolaire Surveillant de cantine sur le temps périscolaire du midi si le responsable de la restauration scolaire est le directeur d'école. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5477
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative -activités d'accueil et d'assistanat de la direction - gestion administrative et le suivi des activités du service - gestion de planning et suivi des tableaux de bord</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5478
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs et périscolaire Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5479
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERES ET PAIE Proposer et mettre en œuvre des dispositifs de déroulement de carrière, dans le respect des règles statutaires et des normes juridiques Contrôler l'application des statuts et des procédures internes de fonctionnement Concevoir et contrôler les actes administratifs (détachement, disponibilité, temps partiel, cumul d'activité, mutations, congés parentaux, congés paternité, mise à disposition) Organisation et suivi des commissions administratives paritaires et préparer les dossiers pour les soumettre à l'avis des CAP sur les positions administratives et en assurer le secrétariat (rédiger les procès-verbaux et retours d'avis, coordonner l'organisation des séances Étudier les dossiers des agents en vue de la remise des médailles Assurer le conseil et sécuriser les pratiques auprès des services Préparer les éléments nécessaires à l'argumentation des dossiers Organiser la constitution, la mise à jour, l'archivage et la consultation des dossiers individuels des agents Réaliser les échéanciers de paie et en garantir la bonne exécution Assurer la saisie des éléments des données de paie dans le logiciel Astre RH avec l'application des éléments constitutifs de la rémunération liés à la carrière (SFT, NBI, régime indemnitaire, prime de fin d'année) Réaliser les actes administratifs des agents de droit public des 3 collectivités, excepté les contrats d'apprentissage, emplois aidés. Assurer la veille sur les actualités statutaires Accompagner des projets de réforme statutaire (reclassement, loi Sauvadet...) Accueillir, informer et conseiller les agents. En fonction des besoins et de l'intérêt du service, l'agent peut être missionné et affecté sur des missions complémentaires dans le respect de celles prévues au cadre d'emplois de l'agent</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5480

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN REFERENT TECHNIQUE/ EXPERT RH DU POLE CARRIERES et PAIES (H/F) Au sein de la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Montrouge, vous exercez vos fonctions d'expert SIRH/Référent technique du pôle carrières et paies, dans le cadre d'une gestion intégrée du personnel de la Ville (1500 paies). Vous travaillez sous l'autorité du responsable du pôle carrières et paies, en lien direct avec l'ensemble de l'équipe composée de 5 gestionnaires carrière-paie. A ce titre, vous organisez, coordonnez, accompagnez et contrôlez, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'application et la gestion de l'ensemble des processus de déroulement de la carrière et de la paie</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-5481
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5482
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AU MULTI ACCUEIL CHAMP MELLES</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5483
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) D'ACCUEIL ET GESTIONNAIRE DE PRESTATIONS Accueillir, renseigner et orienter les usagers dans leurs différentes demandes et démarches administratives Traiter l'ensemble des prestations des services administratifs confié aux mairies de quartier</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5484
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE Gestion selon les procédures écrites et dans le respect des textes statutaires et réglementaires de tous les événements de la gestion administrative, Application et vérification des incidences en paye</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5485

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE EQUIPE MENUISERIE Encadrer équipe de menuisiers assurant la réalisation de travaux d'entretien, de maintenance et de rénovation des équipements municipaux en menuiserie bois, PVC, faux plafond.								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5486
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'EQUIPE PLOMBERIE encadre une équipe de plombiers assurant la réalisation de travaux d'entretien, de maintenance et de rénovation des équipements municipaux dans les corps d'état de plomberie, couverture, chauffage et étanchéité.								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5487
Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE ELECTRICITE Assure l'entretien et la maintenance des équipements municipaux en électricité courants faible et fort dans le respect des règles de sécurité. Coordonne et anime les activités de l'équipe.								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5488
Intitulé du poste: Energéticien en conduite d'opérations h/f Est en charge de l'étude et la mise œuvre des actions de maîtrise de l'énergie sur les bâtiments communaux et des opérations de construction ou de grosses réhabilitations en maîtrise d'œuvre interne ou externe.								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5489
Intitulé du poste: Responsable équipe école Encadrer et piloter les activités des équipes de restauration et d'entretien du site. Assurer un accueil et un service de qualité adapté aux convives.								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5490
Intitulé du poste: RESPONSABLE LOGISTIQUE ET TECHNIQUE Assurer la direction de l'unité technique et logistique Elaboration et encadrement des différents protocoles d'entretien, de maintenance et de surveillance du palais des sports et du Centre Sportif Paul Vaillant Couturier et gestion du personnel de ces équipes.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5491
Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DU STADE BORDS DE SEINE Suppléer le responsable du centre sportif Encadrer le personnel Accueillir les différents publics, les renseigner, les orienter Surveiller les accès aux équipements Assurer l'hygiène et l'entretien de l'installation								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Sports Responsable des activités physiques et sportives	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5492
Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE DU STADE BORDS DE SEINE Suppléer le responsable du centre sportif Encadrer le personnel Accueillir les différents publics, les renseigner, les orienter surveiller les accès aux équipements Assurer l'hygiène et l'entretien de l'installation								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5493
Intitulé du poste: DGAS Pôle Espaces Publics DGAS Pôle Espaces Publics								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5494
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5495
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5496
<p>Intitulé du poste: Régisseur Plateau Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5497
<p>Intitulé du poste: Chef de cuisine Planifie, gère et contrôle les productions d'une unité centrale, de plusieurs unités de fabrication, d'une seule unité de fabrication ou d'un secteur de production (chaud, froid, pâtisserie, conditionnement, magasin) Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5498
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5499
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5500

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5501
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-06-5502
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-5503
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5504
Intitulé du poste: agent technique polyvalent L'entretien Gestion des stocks Le travail en équipe								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5505
Intitulé du poste: agent technique polyvalent L'entretien Gestion des stocks Le travail en équipe								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5506
Intitulé du poste: graphiste graphiste au service communication								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5507
Intitulé du poste: ATSEM Assistance en classe, Entretien des locaux et Restauration scolaire								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5508
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5509
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT en charge l'entretien de divers sites privés communaux : balayage et/ou soufflage des feuilles, ramassage des papiers et détritux, binage des mauvaises herbes, vidage des corbeilles, surveillance du taux de remplissage des bennes déchets.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5510
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission programmation culturelle Planification des manifestations culturelles s'inscrivant dans la politique culturelle et patrimoniale de la Ville Organisation administrative et logistique des événements culturels et patrimoniaux de la Ville. Certaines seront partagées dans la répartition avec les assistantes administratives et logistique et le chef de service. Être force de proposition des actions artistiques et culturelles adaptées aux besoins du public et de la collectivité. Gestion logistique, administrative et budgétaire de la mission (courriers, contrats, conventions, recherche et demande de subventions, budgets prévisionnels et réalisés...). Recherche et coordination de prestataires techniques et artistiques. Valorisation des manifestations et création et diffusion des supports de communication.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-5511
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5512
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Activités propres : - Assurer la santé, la sécurité, le bien être des enfants confiés et accompagner leur développement - Favoriser l'intégration sociale des enfants porteurs de handicap - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants et les auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Participer ponctuellement à l'entretien des locaux, du linge et la confection des repas - Partager ses connaissances avec l'équipe en fonction de l'expérience acquise</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5513

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Activités propres : - Identifier les besoins et les difficultés des enfants - Observer et accompagner le développement des enfants - Organiser et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique - Coordonner les équipes - Aménager l'espace de vie de l'enfant - Mettre en place le projet pédagogique en relation avec l'équipe de direction Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Partager les connaissances avec l'équipe - Animer, organiser et participer aux réunions d'équipe - Participer au tutorat des stagiaires EJE et autres</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5514
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable des ASVP</p> <p>Description des missions et activités : MISSIONS PRINCIPALES : - Assister le Responsable dans ses missions d'encadrement ; - Fonctionne en binôme avec le Responsable : prend en charge les dossiers urgents, valide les actions et écrits du service en son absence ou en cas d'indisponibilité ; représente le Responsable aux réunions et manifestations. - Gérer le contrôle du stationnement payant et gênant ; - Organiser et assurer la tenue des points école. ACTIVITES : - Assister le Responsable dans le management du service : donner les directives et co-animer les briefings - Veiller au contrôle optimisé du stationnement payant et gênant: organisation des secteurs, veiller au bon fonctionnement des horodateurs et autres modes de paiement - Veiller à la détection et à l'enlèvement des véhicules ventouses, en lien avec le commissariat de police - Veiller à ce que les points écoles soient tenus - En complément du responsable : piloter le dispositif ASVP lors d'évènements (Printemps d'Issy, Corrida,..) en concertation avec le service organisateur - Rapporter, alerter la voie hiérarchique et autres partenaires internes (CLSPD) et externes (Police nationale, GPSO, ...) en cas de détection d'accident, d'anomalie sur la voie publique ou tout autre événement dont les ASVP auraient été témoins - Veiller à l'application des arrêtés de circulation émis par la Voie publique - Veiller à l'application des procédures internes du service - Veiller à ce que les ASVP portent leur tenue et leurs Equipements de Protection Individuels et qu'ils les conservent en bon état d'usage et de propreté Contribuer aux réponses des courriers/courriels liés au service des ASVP</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5515
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique</p> <p>Il assure l'enseignement de la sculpture dans toutes ses composantes et participe à l'élaboration du projet pédagogique de la classe préparatoire. Activités: Double enseignement : - cours (terre/modelage) - cours (arts graphiques) Assure le suivi des dossiers de préparation aux concours des élèves de la classe préparatoire.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-06-5516
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice)</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-06-5517
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice)</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5518
<p>Intitulé du poste: Adjoint Référent Handicap</p> <p>Sous l'autorité d'un référent Handicap, vous serez chargé du travail administratif du Pole, vous accompagnerez les agents dans des réunions d'équipes, vous participez aux réunions du réseau handicap SAIS, suppléer les absences des accompagnants dans l'encadrement des enfants porteurs de handicap. vous suppléez le Référent en son absence.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5519
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) Atelier Socio Linguistique</p> <p>L'animateur (trice) alphabétisation-FLE a pour missions d'assurer l'animation d'ateliers sociolinguistiques. Il travaillera en lien étroit avec le coordinateur des Maisons du Val. Il sera amené également à collaborer avec les responsables des Maisons du Val, et avec d'autres partenaires de Courbevoie sur des actions spécifiques relevant du champ de la famille, de l'enfance et de la jeunesse. Il devra en outre : • promouvoir l'activité alphabétisation – FLE sur le territoire en suscitant l'adhésion du public ciblé • animer des ateliers Alpha et FLE</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-5520
<p>Intitulé du poste: Animateur(trcie) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	11:25	CIGPC-2018-06-5521
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	11:25	CIGPC-2018-06-5522
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	11:25	CIGPC-2018-06-5523
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-06-5524
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-06-5525
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) ACM Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	14:30	CIGPC-2018-06-5526
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) ACM Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2018-06-5527
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) ACM Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2018-06-5528
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) ACM Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2018-06-5529
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2018-06-5530
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2018-06-5531
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	19:25	CIGPC-2018-06-5532
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	19:25	CIGPC-2018-06-5533
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-5534
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-06-5535
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-06-5536
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-06-5537
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-06-5538
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-06-5539
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2018-06-5540
<p>Intitulé du poste: Animateur CM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:15	CIGPC-2018-06-5541
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:15	CIGPC-2018-06-5542
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:15	CIGPC-2018-06-5543
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:15	CIGPC-2018-06-5544
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2018-06-5545
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2018-06-5546
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2018-06-5547
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2018-06-5548
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2018-06-5549
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2018-06-5550
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2018-06-5551
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2018-06-5552
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2018-06-5553
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2018-06-5554
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2018-06-5555
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2018-06-5556
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2018-06-5557
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2018-06-5558
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2018-06-5559
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:15	CIGPC-2018-06-5560
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:40	CIGPC-2018-06-5561
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:45	CIGPC-2018-06-5562
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:45	CIGPC-2018-06-5563
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:50	CIGPC-2018-06-5564
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:50	CIGPC-2018-06-5565
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2018-06-5566
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2018-06-5567
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2018-06-5568
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2018-06-5569
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2018-06-5570
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2018-06-5571
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2018-06-5572
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2018-06-5573
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2018-06-5574
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:15	CIGPC-2018-06-5575
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:20	CIGPC-2018-06-5576
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:30	CIGPC-2018-06-5577
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:45	CIGPC-2018-06-5578
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:45	CIGPC-2018-06-5579
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:00	CIGPC-2018-06-5580
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2018-06-5581
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2018-06-5582
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2018-06-5583
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2018-06-5584
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2018-06-5585
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2018-06-5586
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2018-06-5587
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2018-06-5588
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2018-06-5589
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2018-06-5590
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2018-06-5591
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	34:20	CIGPC-2018-06-5592
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:15	CIGPC-2018-06-5593
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2018-06-5594
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2018-06-5595
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:20	CIGPC-2018-06-5596
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:20	CIGPC-2018-06-5597
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:20	CIGPC-2018-06-5598
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:20	CIGPC-2018-06-5599
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:20	CIGPC-2018-06-5600
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:20	CIGPC-2018-06-5601
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-06-5602
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-06-5603
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-06-5604
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2018-06-5605
<p>Intitulé du poste: Animateur ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5606
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ACM</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil, vous serez chargé(e) d'animer l'équipe d'animation, de coordonner les activités dans le respect du projet pédagogique. Vous participerez aux réunions de préparation des activités, vous seconderez le directeur en cas d'absence</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5607
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ACM</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil, vous serez chargé(e) d'animer l'équipe d'animation, de coordonner les activités dans le respect du projet pédagogique. Vous participerez aux réunions de préparation des activités, vous seconderez le directeur en cas d'absence</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5608
<p>Intitulé du poste: Surveillant Restauration</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5609

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant Restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5610
Intitulé du poste: Surveillant Restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5611
Intitulé du poste: Surveillant Restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5612
Intitulé du poste: Surveillant Restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5613
Intitulé du poste: Surveillant Restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5614

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant Restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5615
Intitulé du poste: Surveillant Restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5616
Intitulé du poste: Surveillant Restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5617
Intitulé du poste: Surveillant Restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5618
Intitulé du poste: Surveillant Restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5619

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Surveillant Restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5620
<p>Intitulé du poste: Directeur ACM Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous encadrerez un accueil collectif de mineurs sur l'ensemble des temps d'accueil, périscolaire et extrascolaire. Vous animerez une équipe, gèrerez le budget du centre, élaborerez un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif et le projet éducatif de territoire.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5621
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de secteur- ACM Sous la responsabilité du directeur adjoint de l'établissement, vous serez en charge de coordonner le travail et la gestion des équipes d'animation des structures d'accueil de mineurs sur un secteur géographique. Vous êtes le lien avec la direction générale pour mettre en œuvre la politique éducative</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5622
<p>Intitulé du poste: Animateur Soutien scolaire Dans le cadre d'un partenariat avec la CAF et l'Education nationale, vous serez chargé(e) d'encadrer des groupe d'enfants, collégiens et lycéens sur des ateliers d'accompagnement à la scolarité. 12h/sem en période scolaire uniquement</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5623
<p>Intitulé du poste: Animateur Soutien scolaire Dans le cadre d'un partenariat avec la CAF et l'Education nationale, vous serez chargé(e) d'encadrer des groupe d'enfants, collégiens et lycéens sur des ateliers d'accompagnement à la scolarité. 12h/sem en période scolaire uniquement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5624
<p>Intitulé du poste: Animateur Soutien scolaire Dans le cadre d'un partenariat avec la CAF et l'Education nationale, vous serez chargé(e) d'encadrer des groupe d'enfants, collégiens et lycéens sur des ateliers d'accompagnement à la scolarité. 12h/sem en période scolaire uniquement</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5625
<p>Intitulé du poste: Animateur Soutien scolaire Dans le cadre d'un partenariat avec la CAF et l'Education nationale, vous serez chargé(e) d'encadrer des groupe d'enfants, collégiens et lycéens sur des ateliers d'accompagnement à la scolarité. 12h/sem en période scolaire uniquement</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5626
<p>Intitulé du poste: Animateur Soutien scolaire Dans le cadre d'un partenariat avec la CAF et l'Education nationale, vous serez chargé(e) d'encadrer des groupe d'enfants, collégiens et lycéens sur des ateliers d'accompagnement à la scolarité. 12h/sem en période scolaire uniquement</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5627
<p>Intitulé du poste: Animateur Atelier postscolaire Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5628

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Atelier postscolaire Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	animateur pr. 1re cl. animateur pr. 2e cl. animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5629
Intitulé du poste: animateur Atelier postscolaire Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	animateur pr. 1re cl. animateur pr. 2e cl. animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5630
Intitulé du poste: animateur Atelier postscolaire Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	animateur pr. 1re cl. animateur pr. 2e cl. animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5631
Intitulé du poste: animateur Atelier postscolaire Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	animateur pr. 1re cl. animateur pr. 2e cl. animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5632
Intitulé du poste: animateur Atelier postscolaire Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	animateur pr. 1re cl. animateur pr. 2e cl. animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-5633

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur ateliers postcolaires Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2018-06-5634
Intitulé du poste: animateur ateliers postcolaires Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2018-06-5635
Intitulé du poste: animateur ateliers postcolaires Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2018-06-5636
Intitulé du poste: animateur ateliers postcolaires Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-5637
Intitulé du poste: animateur ateliers postcolaires Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2018-06-5638

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accompagnant handicap</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants en situation de handicap sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5639
<p>Intitulé du poste: Accompagnant handicap</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants en situation de handicap sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-06-5640
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe EZD</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-06-5641
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe FAR FC</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-5642
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique FAR HY</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-5643
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe FAR HC A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-5644
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe FAR LM A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-5645
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe FAR OD A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-5646
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique FAR RV A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-06-5647
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe FAR SC A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2018-06-5648
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe FAR SS A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5649
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique FAR Dumiste A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-06-5650
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique FAR VL A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-5651
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe FAR WG A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-5652
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique CLAM BM A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-5653
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ere classe CLAM BB A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2018-06-5654
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ere CLAM CP A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-5655
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe CLAM CRESP A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-5656
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ere classe CLAM CRESP A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2018-06-5657
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique CLAM FN A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-06-5658
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ere classe CLAM GC A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-5659
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique CLAM HI A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-06-5660
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique CLAM ET FAR JF A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-5661
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique CLAM JY A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-5662
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe CLAM KC A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2018-06-5663
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique CLAM KO A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-06-5664
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique CLAM LL A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-06-5665
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique CLAM LG A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-06-5666
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe CLAM LO A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2018-06-5667
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe CLAM MO A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2018-06-5668
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique CLAM ET FAR MB A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2018-06-5669
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique CLAM MM A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-5670
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique CLAM MJ A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2018-06-5671
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique CLAM PN A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-5672
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique CLAM RA A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2018-06-5673
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe CLAM RM A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5674
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique CLAM SJ A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-06-5675
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 1ere classe CLAM SJ A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-06-5676
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique CLAM TS A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-5677
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe CLAM TS A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-5678
Intitulé du poste: Enseignant Artistique Cons. Bourg-La-Reine Sceaux Professeur de Tuba								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-5679
Intitulé du poste: Enseignant Artistique Cons. Bourg-La-Reine Sceaux Professeur de Basson								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-06-5680
Intitulé du poste: Enseignant Artistique Cons. Bourg-La-Reine Sceaux Professeur de Trompette								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-5681
Intitulé du poste: Enseignant Artistique Cons. Bourg-La-Reine improvisation Jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-5682
Intitulé du poste: Enseignant Artistique Musique Actuelle Amplifié								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-5683

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant Artistique Cons. Bourg-La-Reine CHAM Vocale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:20	CIGPC-2018-06-5684
Intitulé du poste: Enseignant Artistique Cons. Bourg-La-Reine Culture Musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-5685
Intitulé du poste: Enseignant Artistique Cons. Bourg-La-Reine Formation Musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5686
Intitulé du poste: Enseignant Artistique Cons. Bourg-La-Reine Accompagnement Vent								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-5687
Intitulé du poste: Enseignant Artistique Cons. Bourg-La-Reine Accompagnement Danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-06-5688
Intitulé du poste: Enseignant Artistique Cons. Bourg-La-Reine Accompagnement Choeur								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-5689
Intitulé du poste: Enseignant Artistique Cons. Bourg-La-Reine Formation Musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2018-06-5690
Intitulé du poste: Enseignant Artistique Cons. Bourg-La-Reine Formation Musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5691
Intitulé du poste: Maitre-Nageur Sauveteur Piscine Plessis-Robinson ? Assurer la surveillance des bassins et la sécurité des publics. - Déterminer le dispositif applicable du POSS - Appliquer et faire respecter les procédures du POSS, le règlement intérieur - Assurer la surveillance des bassins - Participer aux séquences de formations et d'exercices de sécurité (plan annuel, révi-sion). - Effectuer le contrôle quotidien du matériel d'oxygénothérapie et de sauvetage, des lignes de communication de secours, assurer la tenue des stocks de consommables et les dates de validité. - Tenir à jour une « main courante » : cahier d'infirmerie, fiche d'intervention, rapport d'accident. - Tenir à jour au quotidien le carnet sanitaire et le respect des procédures en cas d'analyses de l'eau hors normes en relation avec le prestataire et la direction. - Effectuer les premières opérations de nettoyage des plages et des bassins en cas de présence de matières organiques. - Veiller à l'installation, aménagement et rangement du matériel pédagogique - Dialoguer avec les usagers, prévenir les éventuels conflits ? Enseignement de la natation scolaire - Encadrer la natation scolaire conformément au cadre réglementaire. - Tester les élèves en début et fin de cycle. - Suivre les états de présence et préparer les séances (conserver ces documents). ? Accueillir les publics - Assurer l'accueil des groupes, des adultes des familles, des enseignants, des centres de loisirs - Renseigner le public et le conseiller sur les activités, l'utilisation du matériel - Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5692

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maitre-Nageur Sauveteur Piscine Plessis-Robinson ? Assurer la surveillance des bassins et la sécurité des publics. - Déterminer le dispositif applicable du POSS - Appliquer et faire respecter les procédures du POSS, le règlement intérieur - Assurer la surveillance des bassins - Participer aux séquences de formations et d'exercices de sécurité (plan annuel, révi-sion). - Effectuer le contrôle quotidien du matériel d'oxygénothérapie et de sauvetage, des lignes de communication de secours, assurer la tenue des stocks de consommables et les dates de validité. - Tenir à jour une « main courante » : cahier d'infirmerie, fiche d'intervention, rapport d'accident. - Tenir à jour au quotidien le carnet sanitaire et le respect des procédures en cas d'analyses de l'eau hors normes en relation avec le prestataire et la direction. - Effectuer les premières opérations de nettoyage des plages et des bassins en cas de présence de matières organiques. - Veiller à l'installation, aménagement et rangement du matériel pédagogique - Dialoguer avec les usagers, prévenir les éventuels conflits ? Enseignement de la natation scolaire - Encadrer la natation scolaire conformément au cadre réglementaire. - Tester les élèves en début et fin de cycle. - Suivre les états de présence et préparer les séances (conserver ces documents). ? Accueillir les publics - Assurer l'accueil des groupes, des adultes des familles, des enseignants, des centres de loisirs - Renseigner le public et le conseiller sur les activités, l'utilisation du matériel - Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-5693
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe FAR DD A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5694
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique FAR DA A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5695
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Entretien et maintenance des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5696
<p>Intitulé du poste: Agent technique du Pôle Administratif, Financier et Technique du CCAS</p> <p>Réaliser la gestion technique du parc d'hébergement d'urgence du C.C.A.S. (environ 40 logements), superviser des prestataires, petits travaux d'entretien, demander des devis et contrôler des travaux en lien avec les services techniques de la ville, de l'OPH et avec les prestataires techniques. En étroite collaboration avec le pôle quittancement / facturation, assurer des visites régulières des différents logements et réaliser les états des lieux entrants/sortants. Assurer les différentes missions techniques et logistiques liées à l'activité du C.C.A.S. : achat, transport et livraison des commandes, suivre l'entretien des véhicules, soutien logistique auprès de l'épicerie solidaire, appui logistique sur les manifestations et événements organisés par le C.C.A.S. ou conjointement avec les partenaires municipaux (banquet des séniors, réception de personnes handicapées,...). Etre également amené dans les périodes d'urgence à intervenir pour des missions techniques et logistiques auprès du public en difficulté et/ou âgé (plan grand froid, plan canicule, mise en place de centre d'hébergement d'urgence...).</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5697
<p>Intitulé du poste: Agent technique du Pôle Administratif, Financier et Technique du CCAS</p> <p>Réaliser la gestion technique du parc d'hébergement d'urgence du C.C.A.S. (environ 40 logements), superviser des prestataires, petits travaux d'entretien, demander des devis et contrôler des travaux en lien avec les services techniques de la ville, de l'OPH et avec les prestataires techniques. En étroite collaboration avec le pôle quittancement / facturation, assurer des visites régulières des différents logements et réaliser les états des lieux entrants/sortants. Assurer les différentes missions techniques et logistiques liées à l'activité du C.C.A.S. : achat, transport et livraison des commandes, suivre l'entretien des véhicules, soutien logistique auprès de l'épicerie solidaire, appui logistique sur les manifestations et événements organisés par le C.C.A.S. ou conjointement avec les partenaires municipaux (banquet des séniors, réception de personnes handicapées,...). Etre également amené dans les périodes d'urgence à intervenir pour des missions techniques et logistiques auprès du public en difficulté et/ou âgé (plan grand froid, plan canicule, mise en place de centre d'hébergement d'urgence...).</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-5698
<p>Intitulé du poste: Animateur retraités (h/f) - Réf. : 18/055</p> <p>ccas</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint administratif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-5699
Intitulé du poste: Instructeur des aides légales Agent chargé de la constitution des demandes d'aide sociale légale								
93	CCAS de Pantin	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5700
Intitulé du poste: responsable de secteur des AVS S'assurer que la prestation réalisée au domicile de la personne dépendante par les auxiliaires de vie sociale s'effectue dans le respect : -du plan d'aide -des procédures d'intervention définies par le service -de la charte des droits et libertés de la personne accueillie.								
93	CCAS de Pantin	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5701
Intitulé du poste: responsable de secteur des AVS S'assurer que la prestation réalisée au domicile de la personne dépendante par les auxiliaires de vie sociale s'effectue dans le respect : -du plan d'aide -des procédures d'intervention définies par le service -de la charte des droits et libertés de la personne accueillie.								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5702
Intitulé du poste: Assistante de direction CCAS Sous l'autorité du Président du CCAS, l'assistante de direction sera chargée du secrétariat et de la gestion administrative des activités du CCAS;								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation externe	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-5703
Intitulé du poste: Médecin généraliste Sous l'autorité du directeur du Centre Municipal de Santé, le médecin généraliste sera chargé de dispenser des soins auprès de patients , évaluer leur état de santé ainsi que concevoir et définir des projets de soins personnalisés.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Ouen	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5704
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE (h/f) PS Placé(e) sous l'autorité du responsable d'unité, le/la conseiller (re) – coordinateur (trice) assure la mise en œuvre et le suivi des prestations du service en direction des personnes âgées et des personnes handicapées : aide à domicile, portage de repas, télé assistance, transport spécialisé Il /elle s'assure de la qualité des services fournis en planifiant les visites régulières. Missions : Accueillir, écouter, informer sur les prestations Mettre en place la prestation : évaluer les besoins, proposer un plan d'intervention, contractualiser Planifier, organiser l'activité des agents Veiller au bon déroulement du plan d'aide Effectuer des visites qualité régulières Gérer les litiges Concourir à l'amélioration de la qualité du service et contribuer à son développement Accompagner les agents dans l'acquisition des connaissances</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5705
<p>Intitulé du poste: 18-91 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5706
<p>Intitulé du poste: 18-92 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5707
<p>Intitulé du poste: 18-93 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5708

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-88 Agent-e d'accueil L'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPL. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5709
<p>Intitulé du poste: 18-89 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5710
<p>Intitulé du poste: 18-90 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e L'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5711
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR GEOGRAPHIQUE : Sous l'autorité du chef du Bureau, le/la responsable de Secteur, à partir de la connaissance des usages et de la surveillance du territoire, assure la conservation, l'adaptation, et la modernisation du patrimoine. Il/elle est le référent de la DVD sur un secteur du réseau routier départemental.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5712
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR GEOGRAPHIQUE Sous l'autorité du chef du Bureau, le/la responsable de Secteur, à partir de la connaissance des usages et de la surveillance du territoire, assure la conservation, l'adaptation, et la modernisation du patrimoine. Il/elle est le référent de la DVD sur un secteur du réseau routier départemental.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5713
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN ETUDES ET TRAVAUX Conception d'études de maîtrise d'œuvre Direction d'exécution des études et travaux Travail en transversalité au sein du bureau et au sein de la Direction Connaissance et mise en œuvre du mode projet dans l'exécution des missions Assurer un suivi administratif, réglementaire, technique et financier Evaluer et faire les bilans des opérations</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5714
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E ARCHIVISTE CHARGE-E DU TRAITEMENT DES ARCHIVES SONORES ET AUDIOVISUELLES Mettre en œuvre et suivre les chantiers de numérisation des documents sonores et audiovisuelles. > Participer à la réflexion sur l'évolution du système d'information dans le périmètre des archives sonores et audiovisuelles. > Participer à la mise en œuvre de la politique de collecte d'archives sonores et audiovisuelles. > Accueillir et orienter le public sur les fonds sonores et audiovisuels, participer au traitement des demandes de reproductions et contribuer à la valorisation scientifique des fonds. > Traiter des fonds d'archives et élaborer des instruments de recherche normalisés, papier et informatisés, à destination du public.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5715
<p>Intitulé du poste: INTERVENANT EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES Prévenir les conduites à risques chez les adolescents et les jeunes adultes</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5716
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS) Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5717

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS) Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5718
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS) Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5719
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS) Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5720
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS) Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5721

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS) Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5722
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS) Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5723
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS) Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5724
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS) Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5725

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS) Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5726
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS) Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5727
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS) Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5728
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS) Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5729

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL (DPAS)</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Ergothérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5730
<p>Intitulé du poste: ERGOTHERAPEUTE</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef du Bureau évaluation adultes, l'ergothérapeute participe à l'évaluation du handicap et des besoins de compensation en proposant un plan d'aménagement. Il contribue au rétablissement de l'autonomie sociale et professionnelle des personnes handicapées et les aide à formuler leurs projets de vie.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5731
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE SUIVI DES ACTIONS DE FORMATION</p> <p>L'agent placé sous l'autorité du chef de bureau assure la mise en œuvre et le suivi des actions de formations collectives. Il travaille avec les différents partenaires du programme départemental d'insertion et les organismes de formation. Il travaille en binôme avec les gestionnaires qui assurent le suivi administratif et comptable des actions de formation collectives et en lien avec le chef de bureau adjoint.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5732
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-TRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5733
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-TRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5734
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-TRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5735
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-TRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5736
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-TRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5737
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-TRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5738
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE SUIVI</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'insertion des jeunes et des allocataires du RSA</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5739
<p>Intitulé du poste: Conseiller-e en commande publique Conseiller les directions dans les processus de commande publique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5740
<p>Intitulé du poste: Conseiller-e en commande publique Conseiller les directions dans les processus de commande publique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5741
<p>Intitulé du poste: 18-06 MDPH Agent d'accueil et d'information Assurer un accueil physique et téléphonique de premier niveau (accueillir et orienter les usagers, vérifier la recevabilité des dossiers de demande de compensation du handicap, délivrer une attestation de dépôt, assurer la réception et le traitement de demandes administratives simples). Assurer un accueil physique et téléphonique de second niveau (renseigner les usagers concernant les démarches en cours ou à faire, orienter les usagers vers les services proposés par la MDPH ou des partenaires extérieurs, assurer le relais auprès des services des la MDPH, accompagner la personne handicapée dans la formulation de son projet de vie...) Détecter et signaler les situations d'urgence</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5742
<p>Intitulé du poste: 18-06 MDPH Agent d'accueil et d'information Assurer un accueil physique et téléphonique de premier niveau (accueillir et orienter les usagers, vérifier la recevabilité des dossiers de demande de compensation du handicap, délivrer une attestation de dépôt, assurer la réception et le traitement de demandes administratives simples). Assurer un accueil physique et téléphonique de second niveau (renseigner les usagers concernant les démarches en cours ou à faire, orienter les usagers vers les services proposés par la MDPH ou des partenaires extérieurs, assurer le relais auprès des services des la MDPH, accompagner la personne handicapée dans la formulation de son projet de vie...) Détecter et signaler les situations d'urgence</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5743
Intitulé du poste: OUVRIER D EQUIPE DE SECTEUR OUVRIER D EQUIPE DE SECTEUR								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5744
Intitulé du poste: OUVRIER D EQUIPE DE SECTEUR OUVRIER D EQUIPE DE SECTEUR								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5745
Intitulé du poste: OUVRIER D EQUIPE DE SECTEUR OUVRIER D EQUIPE DE SECTEUR								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5746
Intitulé du poste: OUVRIER D EQUIPE DE SECTEUR OUVRIER D EQUIPE DE SECTEUR								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5747

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE DU POLE QSE</p> <p>Assurer le suivi des dysfonctionnements des stations locales et du traitement des alarmes. Déclencher et suivre les dépannages en s'appuyant sur des procédures et des critères de priorités > Assurer la programmation et la télésurveillance des consignes de sécurité pour les interventions en réseau primaire, sur les tronçons sous influence d'ouvrages automatisés. Déclarer les déversements au milieu naturel liés aux interventions en réseau primaire > Fournir une prévision météo avec évaluation des risques de pluie, tant pour la sécurité que pour l'organisation des interventions en réseau avec l'aide du pilote > Réaliser la veille réglementaire environnementale et s'assurer de la mise en œuvre d'actions d'amélioration pertinentes > Remonter les dysfonctionnements en matière de Qualité, Environnement et Sécurité, accompagner les services pour la gestion des non-conformités (fiches de progrès, audits, analyses de risques,...) et s'assurer de la mise en œuvre d'actions d'amélioration pertinentes > Réaliser le suivi et le bilan des anomalies identifiées sur le réseau primaire et pouvant entraîner un risque pour la sécurité des hommes, une risque d'inondation, et/ou de pollution > Réaliser en lien avec le chargé de mission hygiène et sécurité, les observations de postes et l'accompagnement du déploiement des actions d'amélioration ou de communication internes en matière de sécurité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5748
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5749
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5750
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5751

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5752
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5753
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5754
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5755
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5756

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5757
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5758
Intitulé du poste: COORDINATEUR DU CENTRAL La gestion automatisée des écoulements du réseau d'assainissement met en œuvre une surveillance 24h/24 et une régulation des flux en réseau, en fonction des conditions météo et des contraintes d'exploitation. Cette gestion en temps réel s'appuie sur une coordination au Central de Gestion Automatisée pendant les heures ouvrables (7h00 – 17h30) et sur des astreintes hors heures ouvrables.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5759
Intitulé du poste: CHARGE D ORDONNANCEMENT ET DE MAINTENANCE EN AUTOMATISMES Définir avec sa hiérarchie les travaux de modifications et d'améliorations sur stations locales (abris maçonnés, armoires avec installations électriques et automatismes, vannes, pompes, dégrilleurs et équipement de sécurité), les préparer et vérifier leur bonne exécution. Intervenir en soutien des équipes chargées de l'exploitation des stations locales dans tous les domaines liés aux automatismes, déclencher et suivre des assistances extérieures pour la maintenance de deuxième niveau								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5760
Intitulé du poste: COORDINATEUR BSCH Réalisation à la fois de la coordination au central de gestion automatisée en alternance avec les autres coordinateurs fixes (mission prioritaire), ainsi que la réalisation de missions en lien avec Bureau Supervision et Contrôle Hydraulique (rédaction de protocoles / procédures en lien avec des interventions réseau primaire, aide à la coordination des chômeurs à l'échelle du SIAAP, traitement de données hydrologiques et hydrauliques)								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5761
Intitulé du poste: TECHNICIEN TECHNICIEN								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5762
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5763
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5764
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5765
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5766
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5767
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5768
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5769
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5770
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5771
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5772
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5773
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5774
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5775
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5776
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5777
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5778
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5779
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5780
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5781
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5782
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5783
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5784
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5785
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5786
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5787
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5788
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5789
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5790
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5791
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5792
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5793
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5794
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5795
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5796
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5797
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5798
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5799
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5800
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5801
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5802
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5803
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5804
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5805
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5806
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5807
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5808
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5809
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5810
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5811
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5812
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5813
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5814
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5815
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5816
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5817
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5818
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5819
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5820
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5821
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5822
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5823
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5824
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5825
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5826
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5827
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5828
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5829
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5830
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5831
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5832
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5833
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé(e) sous la hiérarchie de la directrice du centre de Protection maternelle et infantile, l'auxiliaire de puériculture est chargée de l'accueil des familles. Il/elle prépare et assiste la prise en charge de la mère et de l'enfant en liaison avec les intervenants d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle a un rôle d'information et d'orientation du public. Il/elle participe à la prévention en informant les familles sur leurs droits, les structures de santé et d'accueil de jeunes enfants existantes sur la commune.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5834
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE SERVICE ADJOINT.E DES AFFAIRES GENERALES / CHEF-FE DE BUREAU DU BUDGET ET DE LA GESTION ADMINISTRATIVE</p> <p>Appuyer la cheffe du service sur le pilotage stratégique et opérationnel, l'aide à la décision et le management des fonctions ressources du Service et de la Direction pour mener à bien la modernisation de la Direction et les politiques publiques portées par la DPAS ; et assurer l'intérim de direction du Service et développer des relations de qualité notamment avec les directions support et les services de la Direction. Garantir, piloter et fiabiliser la gestion administrative, budgétaire et comptable du Bureau du Budget et Gestion Administrative dont il est responsable.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5835

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE SERVICE ADJOINT.E DES AFFAIRES GENERALES / CHEF-FE DE BUREAU DU BUDGET ET DE LA GESTION ADMINISTRATIVE</p> <p>Appuyer la cheffe du service sur le pilotage stratégique et opérationnel, l'aide à la décision et le management des fonctions ressources du Service et de la Direction pour mener à bien la modernisation de la Direction et les politiques publiques portées par la DPAS ; et assurer l'intérim de direction du Service et développer des relations de qualité notamment avec les directions support et les services de la Direction. Garantir, piloter et fiabiliser la gestion administrative, budgétaire et comptable du Bureau du Budget et Gestion Administrative dont il est responsable.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5836
<p>Intitulé du poste: 18-87 AGENT-E D'ACCUEIL LOGE-E</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5837
<p>Intitulé du poste: CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE</p> <p>- Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes sur orientation des ASS, sur les questions liées au logement ou au budget : recueil des données, diagnostic, co-élaboration et suivi d'un plan d'aide - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention. - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5838
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DE LABORATOIRE</p> <p>> Réaliser des analyses de biologie médicale : - Pré analytique : répondre aux questions des centres concernant la réalisation des prélèvements, contrôler la bonne adéquation entre les demandes et les prélèvements reçus, enregistrer les demandes d'analyses, - Analytique et post analytique : réaliser les différentes analyses, valider techniquement les résultats, transmettre les analyses sous traitées à un autre laboratoire > Suivre les stocks de réactifs et de petit matériel du laboratoire et assurer la maintenance de 1er niveau des équipements dédiés aux analyses médicales</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5839

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DE LABORATOIRE</p> <p>> Réaliser des analyses de biologie médicale : - Pré analytique : répondre aux questions des centres concernant la réalisation des prélèvements, contrôler la bonne adéquation entre les demandes et les prélèvements reçus, enregistrer les demandes d'analyses, - Analytique et post analytique : réaliser les différentes analyses, valider techniquement les résultats, transmettre les analyses sous traitées à un autre laboratoire > Suivre les stocks de réactifs et de petit matériel du laboratoire et assurer la maintenance de 1er niveau des équipements dédiés aux analyses médicales</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5840
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>I/Elle est en charge de l'accueil du public conformément aux missions du service. II/Elle assure la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants de service social.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5841
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE PMI</p> <p>Raison d'être du poste : Répondre aux besoins de remplacements et de renfort et mettre en œuvre la politique départementale de prévention liées aux missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, possibilité d'assurer transitoirement la direction du centre de PMI Missions principales: Possibilité d'assurer l'encadrement fonctionnel d'une équipe pluri professionnelle et l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture de l'équipe Assurer les missions de prévention, en faveur des femmes enceintes, des familles, des enfants et des adolescents, au sein du centre de PMI, à domicile, en lien avec des partenaires. Assurer les missions de protection de l'enfance en lien avec le médecin de secteur Assurer l'agrément, le renouvellement et participer à la gestion des situations particulières des assistants maternels et des assistants familiaux Participer à l'accueil, l'encadrement des stagiaires, des nouvelles professionnelles et la formation des assistantes maternelles Mettre en œuvre les bilans de santé en école maternelle par l'encadrement et la participation aux dépistages et par les consultations infirmières.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5842
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE PMI</p> <p>Raison d'être du poste : Répondre aux besoins de remplacements et de renfort et mettre en œuvre la politique départementale de prévention liées aux missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, possibilité d'assurer transitoirement la direction du centre de PMI Missions principales: Possibilité d'assurer l'encadrement fonctionnel d'une équipe pluri professionnelle et l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture de l'équipe Assurer les missions de prévention, en faveur des femmes enceintes, des familles, des enfants et des adolescents, au sein du centre de PMI, à domicile, en lien avec des partenaires. Assurer les missions de protection de l'enfance en lien avec le médecin de secteur Assurer l'agrément, le renouvellement et participer à la gestion des situations particulières des assistants maternels et des assistants familiaux Participer à l'accueil, l'encadrement des stagiaires, des nouvelles professionnelles et la formation des assistantes maternelles Mettre en œuvre les bilans de santé en école maternelle par l'encadrement et la participation aux dépistages et par les consultations infirmières.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5843
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE PMI</p> <p>Raison d'être du poste : Répondre aux besoins de remplacements et de renfort et mettre en œuvre la politique départementale de prévention liées aux missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, possibilité d'assurer transitoirement la direction du centre de PMI Missions principales: Possibilité d'assurer l'encadrement fonctionnel d'une équipe pluri professionnelle et l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture de l'équipe Assurer les missions de prévention, en faveur des femmes enceintes, des familles, des enfants et des adolescents, au sein du centre de PMI, à domicile, en lien avec des partenaires. Assurer les missions de protection de l'enfance en lien avec le médecin de secteur Assurer l'agrément, le renouvellement et participer à la gestion des situations particulières des assistants maternels et des assistants familiaux Participer à l'accueil, l'encadrement des stagiaires, des nouvelles professionnelles et la formation des assistantes maternelles Mettre en œuvre les bilans de santé en école maternelle par l'encadrement et la participation aux dépistages et par les consultations infirmières.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5844
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE PMI</p> <p>Raison d'être du poste : Répondre aux besoins de remplacements et de renfort et mettre en œuvre la politique départementale de prévention liées aux missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, possibilité d'assurer transitoirement la direction du centre de PMI Missions principales: Possibilité d'assurer l'encadrement fonctionnel d'une équipe pluri professionnelle et l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture de l'équipe Assurer les missions de prévention, en faveur des femmes enceintes, des familles, des enfants et des adolescents, au sein du centre de PMI, à domicile, en lien avec des partenaires. Assurer les missions de protection de l'enfance en lien avec le médecin de secteur Assurer l'agrément, le renouvellement et participer à la gestion des situations particulières des assistants maternels et des assistants familiaux Participer à l'accueil, l'encadrement des stagiaires, des nouvelles professionnelles et la formation des assistantes maternelles Mettre en œuvre les bilans de santé en école maternelle par l'encadrement et la participation aux dépistages et par les consultations infirmières.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5845
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE PMI</p> <p>Raison d'être du poste : Répondre aux besoins de remplacements et de renfort et mettre en œuvre la politique départementale de prévention liées aux missions de la PMI dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, possibilité d'assurer transitoirement la direction du centre de PMI Missions principales: Possibilité d'assurer l'encadrement fonctionnel d'une équipe pluri professionnelle et l'encadrement hiérarchique des auxiliaires de puériculture de l'équipe Assurer les missions de prévention, en faveur des femmes enceintes, des familles, des enfants et des adolescents, au sein du centre de PMI, à domicile, en lien avec des partenaires. Assurer les missions de protection de l'enfance en lien avec le médecin de secteur Assurer l'agrément, le renouvellement et participer à la gestion des situations particulières des assistants maternels et des assistants familiaux Participer à l'accueil, l'encadrement des stagiaires, des nouvelles professionnelles et la formation des assistantes maternelles Mettre en œuvre les bilans de santé en école maternelle par l'encadrement et la participation aux dépistages et par les consultations infirmières.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5846
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL-E</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5847
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL-E</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5848
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL-E</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5849
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL-E</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5850

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL-E</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5851
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL-E</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5852
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE SERVICE ADJOINT.E DES AFFAIRES GENERALES CHEF-FE DE BUREAU DU BUDGET ET DE LA GESTION ADMINISTRATIVE</p> <p>Raison d'être du poste : Appuyer la cheffe du service sur le pilotage stratégique et opérationnel, l'aide à la décision et le management des fonctions ressources du Service et de la Direction pour mener à bien la modernisation de la Direction et les politiques publiques portées par la DPAS ; et assurer l'intérim de direction du Service et développer des relations de qualité notamment avec les directions support et les services de la Direction. Garantir, piloter et fiabiliser la gestion administrative, budgétaire et comptable du Bureau du Budget et Gestion Administrative dont il est responsable. ? - Soutenir le management de l'activité et des personnels de l'ensemble du service et appuyer la chefferie de service sur l'encadrement et l'accompagnement plus particulièrement des chefs de bureaux et pôle et sur la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des actions du service Mission principales - Assurer l'encadrement, la coordination et l'animation des équipes du Bureau et piloter la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des actions du bureau - Assurer la bonne conduite des missions du bureau : piloter l'élaboration, le suivi du budget et la qualité et sécurité des procédures comptables (incluant une régie d'avance),, piloter le système de gestion (reporting, PAP/RAP, ..) de la direction en veillant à la fiabilité des données, piloter la politique d'achat de la direction, fiabiliser la gestion administrative (conventions, subventions,etc) - Contribuer à l'élaboration d'une offre de services dédiée aux agents de la DPAS, aux services et à la direction - Travailler en partenariat avec les services de la direction et les autres directions de la collectivité (DBFCG-DACIGR-DSOE-DCAP)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5853

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN POLYVALENT</p> <p>Assurer la gestion et le suivi technique d'un patrimoine bâti - collèges et logements de fonction – (sécurité, travaux, études, programmation, exécution financière, fluides et installations thermiques en lien avec le technicien thermicien, maintenance curative et préventive en lien avec le technicien maintenance multi technique) > Etre le garant de la connaissance technique du patrimoine dont il a la charge > Analyser et répondre aux demandes d'intervention techniques ; conseiller les établissements pour les tâches d'entretien et de maintenance qui leur incombent > Assurer le suivi des contrats d'exploitation des collèges sous contrat Contribuer à la conduite des études et projets de maîtrise d'œuvre interne et externe en lien avec l'ingénieur de l'unité territoriale</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5854
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE DE MAINTENANCE ELECTRICITE</p> <p>Assurer la prise en charge d'interventions programmées en électricité courant fort dans les collèges d'une unité en lien avec les agents de maintenance affectés aux établissements. Participer à la maintenance préventive et curative des installations électriques des collèges. Réaliser des travaux programmés tous corps d'état dans le cadre de la polyvalence de l'équipe mobile de maintenance territoriale</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5855
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE DE MAINTENANCE PEINTRE</p> <p>Assurer la prise en charge d'interventions programmées en peinture dans les collèges d'une unité en lien avec les agents de maintenance affectés aux établissements. Réaliser des travaux programmés tous corps d'état dans le cadre de la polyvalence de l'équipe mobile de maintenance territoriale</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5856
<p>Intitulé du poste: GRAPHISTE</p> <p>Sous la Responsabilité du Chef de studio, le (la) graphiste conçoit et réalise des supports destinés à la communication internet externe.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5857
<p>Intitulé du poste: CONSEILLERE CONJUGALE ET FAMILIALE</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du médecin responsable de la planification familiale, le conseiller conjugal et familial (H/F) exerce une mission de prévention ; il/elle est responsable, sur un territoire déterminé, de la prévention liée à la sexualité, à la contraception ainsi qu'aux MST dans les établissements scolaires. Ses domaines d'intervention multiples restent principalement liés à : la contraception, la grossesse, l'IVG, les MST, le SIDA, les problèmes de couples, stérilité, les violences (viol, violence conjugale, mariage forcé, excision...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5858
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION CARRIERE ET PAIE</p> <p>Ce bureau a pour objectif de développer le placement familial départemental, de créer les conditions en matière de recrutement, de paie, de carrière, de formation et d'intégration des assistants familiaux pour que les enfants confiés au service puissent bénéficier d'un accueil familial de qualité, dans le cadre du Protocole relatif aux assistants familiaux et de la loi de 2005 relative à leur statut</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5859
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Le collaborateur de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le responsable de circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5860
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Le collaborateur de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le responsable de circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5861
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION COMMANDE PUBLIQUE ET COMPTABILITE</p> <p>Sous l'autorité du chef du bureau des finances et de la commande publique, l'agent a pour principales missions le suivi administratif et financier des procédures de marchés. Responsable de la bonne mise en œuvre des tâches qui lui sont confiées, l'agent est autonome dans l'organisation de son travail pour atteindre les objectifs fixés. Il rend compte de façon régulière et autant que de besoin à son supérieur. Il contribue, par son rôle pivot, à l'articulation des fonctions comptables et de commande publique au sein du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voir et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5862

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN VOIRIE</p> <p>Assiste le chef de bureau dans la mise en œuvre des activités du Bureau de Gestion du Patrimoine. Sous l'autorité du chef de Bureau, l'agent sera chargé d'actions portant sur le domaine des techniques routières (structures des chaussées et des dépendances, couches de roulement et revêtements des chaussées et dépendances, pathologies routières, accessibilité aux transports en commun)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5863
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION</p> <p>ASSISTANT DE GESTION</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5864
<p>Intitulé du poste: Chauffeur du Président (H/F)</p> <p>Rattaché au cabinet du Président, vous assurez les déplacements de ce dernier. Cela comprend bien entendu les trajets, mais aussi la préparation de la feuille de route, et les conseils pour planifier les déplacements. Sur un rythme hebdomadaire de travail du mardi au samedi, le poste nécessite une flexibilité importante dans les horaires et une adaptation au rythme imposé par l'agenda du Président. Profil et compétences requises : - Expérience sur des fonctions similaires appréciée - Titulaire du permis B depuis au moins 3 ans. - Rigueur, ponctualité, grande discrétion et bonne présentation. Contraintes du poste : - Déplacements très fréquents sur le terrain à tout moment de la journée. Spécificités du poste : - Poste à temps plein, selon le cadre réglementaire relatif au temps de travail. Planning de travail communiqué a minima 15 jours en avance. Possibilité d'ajustements de dernières minutes en fonction des impératifs du président. - Travail en soirée et week-ends réguliers</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5865
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de déchetterie</p> <p>L'agent est chargé d'accueillir et d'informer les usagers sur le fonctionnement de la déchetterie et l'orientation chaque catégorie de déchets afin qu'ils soient déposés dans les caissons et réceptacles appropriées. Il réceptionne également les véhicules techniques lors de l'enlèvement des caissons de filières, et veille à la propreté du site. ACTIVITES PRINCIPALES - ouvrir et fermer le site de la déchetterie - accueillir le public, réguler le flux d'entrée, orienter le public vers les filières et l'assister lors des déchargements - expliquer les règles de tri aux usagers - vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants (corriger les erreurs éventuelles) - réceptionner, différencier, trier et stocker les déchets spécifiques, notamment les déchets toxiques - faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité, sur le site, par les usagers - nettoyer et entretenir les équipements du site - organiser les enlèvements en respectant les procédures, et remplir tous les documents nécessaires à l'exploitation du site</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5866

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de la maison de l'habitat</p> <p>Sous la direction de la directrice de l'aménagement et de la rénovation urbaine vous assurez le fonctionnement et l'animation de la Maison de l'Habitat. Portée par l'EPT en étroite collaboration avec les bailleurs, la structure souhaite mieux articuler les dispositifs existants tout en assurant un service de proximité aux locataires. Lieu d'échanges et de rencontres, la Maison de l'Habitat doit permettre de sensibiliser les habitants à leurs nouveaux cadres de vie et au bien vivre ensemble mais doit être également un lieu d'information sur le PRU et son évolution.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5867
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5868
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5869
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5870
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5871
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE</p> <p>Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5872
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5873
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5874
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5875
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5876
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5877

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5878
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5879
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5880
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5881
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5882
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5883
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5884
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5885
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5886
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5887
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5888

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5889
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5890
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5891
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5892
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5893
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5894
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5895
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5896
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5897
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5898
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5899

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5900
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5901
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5902
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5903
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5904
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5905
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5906
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINE Agent devant surveiller le service de cantine pendant la pause déjeuner ainsi que sur le temps de la récréation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5907
<p>Intitulé du poste: responsable du service de la commande pulique MISSION Vous concevez les contrats publics, organisez la passation des marchés, conseillez les services acheteurs sur la gestion de la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Vous assurez l'encadrement des 3 agents placés sous votre responsabilité. ACTIVITES Vous encadrez, animez et coordonnez les personnels et les missions du service de la Commande Publique. Vous organisez, adaptez et ajustez les procédures de marchés Publics, ainsi que la normalisation et la standardisation de leurs pièces. Vous participez au pilotage des activités de précontentieux et de contentieux. Vous conseillez et accompagnez les services municipaux dans le recensement, la définition, l'analyse et la programmation des besoins. En lien avec le directeur, vous identifiez, participez au déploiement et à l'animation du réseau des correspondants marchés / achats des services en collaboration avec le responsable du service Achats. Vous planifiez et gérez le lancement des procédures de marché en lien avec les services, la programmation budgétaire et le service Achats Publics. Vous pilotez et/ou participez aux négociations des achats auprès des opérateurs économiques. Vous organisez la veille juridique, DSP et contrats complexes, vous conduisez les audits et évaluations, élaborez et délivrez des formations en matière de Marchés publics. Vous participez au réseau des acheteurs et de la commande publique. Vous promouvez et développez l'achat public « responsable », participez et/ ou impulsez les projets de mutualisation d'achats à l'échelle du territoire. Vous concevez et encadrez la mise à jour des tableaux de bord de marchés publics. Vous participez à l'instruction des actes administratifs et délibératifs inhérents à la commande publique. Vous assurez le contrôle et l'évaluation des marchés, ainsi que la cohérence juridique, administrative et économique des offres. Vous encadrez les opérations de notification et de rendu exécutoire des marchés publics.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5908

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent dépannage cellule d'urgence</p> <p>MISSION Au sein du service des ateliers municipaux, vous assurez l'entretien, contribuez au bon fonctionnement des matériels de cuisines et des matériels de la blanchisserie implantés dans le patrimoine bâti de la collectivité. ACTIVITES Vous organisez, planifiez et contrôlez la maintenance cuisines/blanchisserie (écoles, crèches, foyers) ainsi que les travaux réalisés par les entreprises en établissant au préalable des devis. Vous veillez à la bonne exécution des contrats de prestations de services ou des travaux externalisés. Vous assurez la réalisation de l'entretien préventif et curatif des réseaux et de leurs ouvrages associés. Vous identifiez les fuites, les casses, les obstructions, les dysfonctionnements et leurs origines et effectuez des réparations de premier niveau. Vous appliquez le cahier des charges ou définissez le besoin pour les marchés publics du service. Vous assurez la réalisation des tableaux de bord de suivi de l'activité (taux de panne). Vous informez, alertez, proposez des actions dans votre domaine de compétence. CONNAISSANCES ET CAPACITES • Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales • Connaissances sur les diagnostics et contrôles des équipements relevant de la plomberie • Notions sur les consommations d'eau • Connaissances des risques liés au travail à proximité des réseaux : électrique, gaz et à la présence de plomb dans les canalisations d'eau potable PROFIL • Titulaire du CAP sanitaire • Capacité à rendre compte de son activité • Expérience de trois ans sur les mêmes fonctions • Permis B exigé CONDITIONS DU POSTE • Cadre d'emploi des Adjointes techniques territoriales (catégorie C) • Poste permanent à temps complet. (36h) • A pourvoir dès que possible • Lieu : 72 rue Henri Barbusse</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5909
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif (h/f)</p> <p>MISSION Vous assistez le directeur, les services en charge de l'administration générale ainsi que des achats et de la commande publique. ACTIVITES Vous gérez les appels téléphoniques de la DACP et accueillez les partenaires institutionnels et municipaux. Vous participez à la gestion de l'agenda du directeur et des chefs de service, Vous assurez la planification et l'organisation des réunions, réservez les salles de réunion. Vous assurez le dépouillement, l'enregistrement et le tri du courrier de la DACP, de la DBMT. Vous en faites le suivi et établissez un tableau de bord des relances et réponses de l'administration. Vous établissez les courriers, notes et comptes rendus de réunions émanant des cadres de la direction. Vous assurez le suivi du circuit de validation des délibérations, notes au Bureau Municipal, décisions ou arrêtés. Vous instruisez la notification et le rendu exécutoire d'actes administratifs et délibératifs ainsi que des actes attachés (Avenants - conventions...) et participez à leur dématérialisation. Vous gérez pour la direction les relations avec le secrétariat de la Maire et des élus, vous assistez les instructeurs pour la rédaction des actes administratifs et délibératifs et procédez aux affichages réglementaires portés par la direction. Vous élaborez et tenez à jour les registres de retrait de DCE, de dépôt de candidatures et d'offres des opérateurs économiques (support physique et dématérialisé), vous participez à la dématérialisation des DCE, à l'élaboration et la transmission des dossiers de marché au contrôle de légalité ainsi que la notification des marchés aux entreprises attributaires, vous participez à la préparation des grilles d'analyse et des Procès Verbaux de la CAO, vous préparez les courriers de rejet des offres.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5910

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service exécution comptable des marchés publics</p> <p>MISSION Vous assurez la responsabilité de l'intégration, l'exécution comptable, le suivi et le contrôle des marchés publics de la collectivité. Vous encadrerez et animerez une équipe de 3 agents placés directement sous votre responsabilité. Vous assisterez les agents des services municipaux en charge de l'exécution des marchés publics. ACTIVITES Vous encadrez et assurez les opérations comptables de l'enregistrement de la facture jusqu'au pré mandatement de la Direction des Achats et de la Commande Publique, ainsi que les engagements de dépenses et des recettes. Vous organisez et supervisez le suivi et la relance des factures et des fournisseurs. Vous concevez et mettez en œuvre les tableaux de bord de suivi des consommations de crédits et du respect des seuils des marchés. Vous assurez et encadrez le contrôle des pièces comptables et des marchés, des contrats complexes et marchés de concession, les opérations d'agrément, des sous-traitants et assurez leur intégration dans le logiciel dédié. Vous assistez et conseillez les titulaires des marchés dans l'exécution financière des marchés. Vous assurez les opérations de reconductions annuelles des marchés. Vous assurez en conformité avec les contrats les opérations d'actualisation, de révision ainsi que d'ajustement des prix. Vous conseillez les services sur les aspects relatifs à l'exécution comptable des contrats (tant lors de la conception des marchés que lors des retours d'expérience). Vous assistez la Direction dans le suivi de la réalisation budgétaire des marchés en vue d'anticiper les avenants, pénalités, intérêts moratoires, indemnités fixées dans les contrats, que vous avez la charge de mettre en œuvre. Vous conseillez et assistez techniquement les agents de la direction et du réseau des comptables de la ville dans la mise en œuvre des opérations comptables. Vous assurez avec le Directeur et en liaison avec la DFCG, un double visa technique opéré sur les commandes des services municipaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5911
<p>Intitulé du poste: chargé de mission développement local</p> <p>Le chargé de mission développement local a en charge l'animation des démarches participatives et des démarches de développement social urbain.Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5912
<p>Intitulé du poste: chargé de mission développement local</p> <p>Le chargé de mission développement local a en charge l'animation des démarches participatives et des démarches de développement social urbain.Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-5913

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe. En cas d'absence ou de manque de personnel de l'équipe technique, vous aidez à l'entretien des locaux (nettoyer les tables et les sols, et à la cuisine (faire la vaisselle, aider à la préparation des repas ...)).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-5914
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d'hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d'une coéducation. Vous assurez l'entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d'entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d'équipe. En cas d'absence ou de manque de personnel de l'équipe technique, vous aidez à l'entretien des locaux (nettoyer les tables et les sols, et à la cuisine (faire la vaisselle, aider à la préparation des repas ...)).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5915
<p>Intitulé du poste: Attache</p> <p>Assistante rattaché au service de la petite enfance.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5916
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Répondre à l'ensemble des informations liées à l'activité de la maison familiale mais aussi des activités municipales, associatives et d'habitants dans le quartier et plus généralement sur la ville Suivre les inscriptions aux activités Accueillir les partenaires et les bénévoles : renseignements divers, coordination avec le service (via le directeur), relances téléphoniques, gestion des rendez-vous Suivre les commandes de fournitures et de matériel en lien avec les différents secteurs d'activité Inventaire, suivi logistique du matériel pédagogique et de la cuisine Mettre à jour les les affichages, tracts et informations diverses Renfort aux animations et aux sorties Encaissement de certaines activités Ouverture et fermeture de la structure</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-5917

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Au sein du service des ateliers municipaux, vous serez en charge d'effectuer divers travaux d'entretien de plomberie, de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine bâti de la collectivité. ACTIVITES Vous réalisez des interventions de plomberie- sanitaire, de pose et de réparation d'organes constitutifs des bâtiments communaux ; Vous réparez, installez et assurez le dépannage en plomberie-sanitaire. Vous rédigez des fiches d'intervention, en prenant en compte les fournitures et le temps passé ; Vous réalisez des diagnostics et contrôlez des équipements relevant de votre spécialité. Vous détectez et signalez les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment. Diagnostiquez la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable et suggérez une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif ; vous participez à la mise en œuvre des processus de travail éco-responsables utilisant des matériaux écologiques. Vous assurez les travaux d'entretien courant et de maintenance des équipements relevant de votre spécialité. Vous assurez la gestion des stocks en fournitures et en équipements.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-5918
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance du cimetière</p> <p>Vous accueillez, informez et orientez le public sur le site. Vous ouvrez et fermez les accès au cimetière communal. Vous assurez la surveillance et la sécurité du site en faisant des rondes. Vous veillez à la sécurité du site et de ses visiteurs. Vous accueillez et orientez les convois funéraires (pompes funèbres et familles). Vous participez à la préparation des obsèques (accueil des entreprises de marbrerie et de pompes funèbres). Vous êtes en charge des petits travaux d'entretien, de manutention, de nettoyage et de bricolage.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-5919
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance du cimetière</p> <p>Vous accueillez, informez et orientez le public sur le site. Vous ouvrez et fermez les accès au cimetière communal. Vous assurez la surveillance et la sécurité du site en faisant des rondes. Vous veillez à la sécurité du site et de ses visiteurs. Vous accueillez et orientez les convois funéraires (pompes funèbres et familles). Vous participez à la préparation des obsèques (accueil des entreprises de marbrerie et de pompes funèbres). Vous êtes en charge des petits travaux d'entretien, de manutention, de nettoyage et de bricolage.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-5920

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PEINTRE								
Au sein du service des ateliers municipaux, vous exécutez divers travaux d'entretien de peinture, de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine bâti de la collectivité. Vous réalisez les finitions et embellissements des surfaces par application de peinture, résine, vernis, après préparation manuelle ou mécanique des supports. Vous posez des revêtements muraux (papiers peints, tissus...) et rédigez des fiches d'intervention, en prenant en compte les fournitures et le temps passé. Vous assurez les travaux d'entretien courant des équipements relevant de votre spécialité et réalisez les opérations de maintenance de niveau 1 en dehors de votre spécialité ; vous effectuez des relevés de plan, des croquis cotés, des devis descriptifs et/ou quantitatifs. Vous coordonnez votre intervention avec les collègues des autres corps de métiers et participez à la mise en œuvre des processus de travail éco-responsables utilisant des matériaux écologiques. Vous assurez la gestion des stocks en fournitures et en équipements.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-5921
Intitulé du poste: Serrurier (h/f)								
Au sein de la Direction des Bâtiments et Moyens techniques, vous serez sous la responsabilité d'un conducteur de travaux. MISSION Au sein du service des ateliers municipaux, vous exécutez divers travaux d'entretien de serrurerie, de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine bâti de la collectivité. ACTIVITES Vous réalisez des interventions liées à la serrurerie et la quincaillerie en fabricant des pièces en métal : traçage, découpage, cintrage, forgeage, perçage, pliage, meulage, ajustage et soudure. Vous posez et fixez des équipements spécifiques ; vous êtes en charge de la reproduction de clés. Vous assurez la tenue à jour des fichiers (fiches d'activité et de traçabilité). Vous assurez les travaux d'entretien courant des équipements relevant de votre spécialité et réaliser les opérations de maintenance de niveau 1 en dehors de votre spécialité ; vous effectuez des relevés de plan, des croquis cotés, des devis descriptifs et/ou quantitatifs. Vous coordonnez votre intervention avec les collègues des autres corps de métiers et organisez vos chantiers dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances ; Vous participez à la mise en œuvre des processus de travail éco-responsables utilisant des matériaux écologiques. Vous assurez la gestion des stocks en fournitures et en équipements.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5922
Intitulé du poste: Gardien gymnase Marcel CERDAN								
Gardien de gymnase M. CERDAN								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5923
Intitulé du poste: responsable manutention et intervention								
responsable manutention et intervention								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5924
Intitulé du poste: Dessinateur Dessinateur								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5925
Intitulé du poste: Chargé de la maintenance des aires de jeux Agent chargé de la maintenance des aires de jeux								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5926
Intitulé du poste: Conseiller en hygiène et sécurité Conseille en hygiène et sécurité								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5927
Intitulé du poste: Patrouilleur agent de propreté Patrouilleur agent de propreté								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5928
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-5929

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Magasinier Magasinier								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5930
Intitulé du poste: Chef d'équipe et de nettoyage Chef d'équipe et de nettoyage								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5931
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5932
Intitulé du poste: Assistante d'accueil médical Assistante d'accueil médical								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5933
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5934

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Opérateur accoustique Opérateur accoustique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5935
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Agent d'accueil et d'entretien								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5936
Intitulé du poste: Gardien logé Gardien logé								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5937
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5938
Intitulé du poste: Conducteur auto et poids lourd Conducteur auto et poids lourd								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5939
Intitulé du poste: Gestionnaire magasinier Gestionnaire magasinier								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5940
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Agent de surveillance de la voie publique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5941
Intitulé du poste: Responsable d'office Responsable d'office								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-5942
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Assister le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. L'ATSEM participe à la communauté éducative								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5943
Intitulé du poste: jardinier • Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs : travail du sol, binage, taille, tuteurage, désherbage, débroussaillage, arrosage, désherbage, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. • Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage...								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5944
Intitulé du poste: gardien de marché assurer la gestion quotidienne du parking forain respect de la bonne utilisation du parking								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-5945
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur prévention et tranquillité publique (h/f) - Réf. : 18-054 Au sein de la direction tranquillité publique</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-5946
<p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction des publics enfant ou adulte. Par ailleurs, il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-06-5947
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique Sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'équipement, l'assistant spécialisé d'enseignement artistique est chargé de tâches d'enseignement à l'école nationale de musique, de danse et d'art dramatique Jean Wièner. Il peut apporter une assistance technique ou pédagogique aux professeurs de musique. Par ailleurs, il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-5948
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'équipement, l'assistant spécialisé d'enseignement artistique est chargé de tâches d'enseignement à l'école nationale de musique, de danse et d'art dramatique Jean Wièner. Il peut apporter une assistance technique ou pédagogique aux professeurs de musique. Par ailleurs, il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-5949
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité L'inspecteur de salubrité est garant de l'application des pouvoirs de police administrative du Maire dans le domaine de la salubrité, de l'hygiène et de la sécurité publiques.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5950
<p>Intitulé du poste: dessinateur projeteur est garant de la fiabilité de la base de données patrimoniale (fichier patrimoine, surface, diagnostic,...) et effectue des repérages réguliers du patrimoine pour maintenir à jour la base de données ?constitue le référent technique sur le plan du dessin, garant de la qualité des productions transmises. Il intervient également fréquemment en support conseil auprès des équipes travaux et des chargés d'opération ou gestionnaires techniques tout au long du projet, polyvalent, il intervient à différents stades de réalisation d'une opération pour concevoir, établir et mettre en forme les visuels,</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5951
<p>Intitulé du poste: gestionnaire comptable des dépenses gestion des dépenses de la ville</p>								
93	Mairie de BONDY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5952
<p>Intitulé du poste: psychologue psychologue au sein des structures petites enfance</p>								
93	Mairie de BONDY	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-06-5953
<p>Intitulé du poste: Sage-femme consultation de prévention suivi pré et post natal séances de préparation à l'accouchement rééducation périnéale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-5954
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance en serrurerie (avec connaissances en maçonnerie) Reproduction et suivi rigoureux des clefs sur la totalité du patrimoine immobilier Conception de construction métallique à base de tube et de profilés Fabrication, maintenance et réparation des ouvrages métalliques Réalisation pour les différents ateliers de tous éléments de maçonnerie nécessaires à l'activité du service</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-5955
<p>Intitulé du poste: Directeur des Ressources Humaines Met en œuvre la politique de ressources humaines, anime 4 services.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-5956
<p>Intitulé du poste: Magasinier - Assurer l'approvisionnement des fournitures du magasin de l'hôtel de ville pour le compte des différents services de la collectivité - Livrer les fournitures et éviter la rupture de fonctionnement des services de la ville</p>								
93	Mairie de BONDY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-5957
<p>Intitulé du poste: Magasinier - Assurer l'approvisionnement des fournitures du magasin de l'hôtel de ville pour le compte des différents services de la collectivité - Livrer les fournitures et éviter la rupture de fonctionnement des services de la ville</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5958
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du service des parcs et jardins Assister le responsable du service Parcs et Jardins et coordonner les équipes sur le terrain. Remplacer le responsable de service et le second coordinateur pendant son absence.</p>								
93	Mairie de BONDY	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5959

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinateur du service des parcs et jardins Assister le responsable du service Parcs et Jardins et coordonner les équipes sur le terrain. Remplacer le responsable de service et le second coordinateur pendant son absence.								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5960
Intitulé du poste: Coordinateur du service des parcs et jardins Assister le responsable du service Parcs et Jardins et coordonner les équipes sur le terrain. Remplacer le responsable de service et le second coordinateur pendant son absence.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-5961
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de musique								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5962
Intitulé du poste: Agent de restauration Réception et contrôle des marchandise (qualité, quantité et DLC) - Contrôle du matériel (four, frigo) - Préparation en plats (entrées, plats, desserts) - En cas de litige sur le contôle des marchandises, informer le contôleur - Tenu des stocks des produits - Inventaire vaisselle								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5963
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE JURISTE MARCHÉ PUBLIC Instruire les dossiers de marché public et les avenant de la ville en assurant la sécurité juridique des actes								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5964

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration Réception et contrôle des marchandise (qualité, quantité et DLC) - Contrôle du matériel (four, frigo) - Préparation en plats (entrées, plats, desserts) - En cas de litige sur le contôle des marchandises, informer le contôleur - Tenu des stocks des produits - Inventaire vaisselle								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5965
Intitulé du poste: Agent de restauration Réception et contrôle des marchandise (qualité, quantité et DLC) - Contrôle du matériel (four, frigo) - Préparation en plats (entrées, plats, desserts) - En cas de litige sur le contôle des marchandises, informer le contôleur - Tenu des stocks des produits - Inventaire vaisselle								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-5966
Intitulé du poste: FORMATEUR FORMATEUR BUREAUTIQUE								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5967
Intitulé du poste: MEDIEUR DES PARCS ET JARDINS Assurer la surveillance du Parc Ladoucette, du Stade Nautique et des fontaines situées sur la place de la Mairie. Accueillir et renseigner les usagers Gérer les conflits entre les usagers Assurer l'évacuation du public et la fermeture du parc Alerter les services concernés en cas d'urgence Ouverture et fermeture des City Veiller à la propreté des sites								
93	Mairie de DUGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-5968
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ART DRAMATIQUE A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-5969

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE MA								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5970
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire(dumiste) MR								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-5971
Intitulé du poste: PROFESSEUR CHANT LYRIQUE								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5972
Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE DES VEHICULES OM/SM								
Maintient le véhicule automobile dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5973
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT MM/SM								
Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-5974

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE SAXOPHONE MC								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5975
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE GUITARE MA								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-5976
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE JAZZ								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-5977
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLONCELLE AB								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-5978
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ESPACE VERT CF/SM								
Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers. Relations permanentes avec les encadrants du service, et plus spécialement le responsable gestionnaire des espaces publics, des espaces verts et naturels, du service environnement, du directeur des services techniques, des chefs d'équipes de jardiniers Relations avec les agents chargés de l'entretien des autres sites de la collectivité (propreté, sport, cimetières) Relations avec les associations naturalistes et techniciens en charge du suivi du site selon sa classification et ses fonctions Relations avec les animateurs des réseaux de gestionnaires des espaces naturels Relations avec les écoles et le public								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-5979
<p>Intitulé du poste: Webmaster Participation à la stratégie de communication multimédia de la collectivité ou de l'établissement Conseil et assistance aux élus Conception et/ou réalisation de produits multimédias Coordination, pilotage et évaluation de produits multimédias Animation et pilotage d'équipes de création Accompagnement et formation des utilisateurs Développement des partenariats.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5980
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission à l'action culturelle Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics</p>								
93	Mairie de GAGNY	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5981
<p>Intitulé du poste: technicien Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5982
<p>Intitulé du poste: Animateur Participer à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques des structures à travers des activités d'animation et de loisir, en cohérence avec le projet éducatif du service et les orientations des élus. Garant de l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Garant du suivi et de l'évaluation des actions menées.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-5983

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur/Direction d'accueil de loisirs périscolaires Rattaché(e) au service Enfance, vous êtes chargé(e) au sein d'un groupe scolaire : - de l'organisation quotidienne d'un accueil de loisirs périscolaire, fonctionnement et mise en place des activités - de la gestion et encadrement d'une équipe d'animateurs (recrutements, organisation du travail, contrôle et exécution des tâches, évaluation du personnel, suivi RH des agents vacataires, assurer un rôle formateur auprès des agents) - de l'élaboration, mise en œuvre et évaluation du projet pédagogique - de garantir le respect et l'application des règles d'hygiène et sécurité - d'accueillir, informer les parents et assurer une mission d'interface avec le personnel de l'éducation nationale et les services municipaux partenaires.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-06-5984
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE animateur atelier peinture sur soie</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5985
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE professeur spécialisé piano</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-5986
<p>Intitulé du poste: 18-28 Cuisinier Au sein de la Maison de la Petite Enfance, vous êtes responsable de la préparation des repas dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité (150 à 160 repas par jour).</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-5987
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE professeur spécialisé en guitare</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5988

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PROFESSEUR SPECIALISE EN GUITARE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-06-5989
Intitulé du poste: ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE professeur spécialisé en chant								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-5990
Intitulé du poste: ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE professeur spécialisé en accordéon								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-06-5991
Intitulé du poste: adjoint d'animation animation guitare								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-5992
Intitulé du poste: ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PROFESSEUR SPECIALISE EN TROMPETTE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-06-5993
Intitulé du poste: ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE professeur spécialisé en tuba trombone								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-5994
Intitulé du poste: ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE professeur spécialisé en clarinette								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5995
Intitulé du poste: Directeur adjoint mettre en application la politique éducative de la ville et assurer la coordination des activités périscolaires, des affaires scolaires et des services entretien, jeunesse, PRE et ludothèque. encadrement du personnel et plus particulièrement des responsables de secteur. Assurer le lien avec les partenaires éducatifs - pilotage des projets enfance, jeunesse et éducation								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5996
Intitulé du poste: animateur socio culturel mise en place d'activités pour différents publics; recherche de coopération externe, partenaires (scolaire, associations sportives) élaboration et suivi des programmes d'activités : inscription et liaison avec les parents organisation de réunions d'information et d'organisation liées à l'animation								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5997
Intitulé du poste: animateur socio culturel mise en place d'activités pour différents publics. recherche de coopération externe, partenaires (scolaire, associations sportives) mise en place des séjours - élaboration des projets d'activités du service. organiser des réunions d'information et d'organisation liées à l'animation - suivi du budget lié aux projets d'activités - inscriptions et liaison avec les parents								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5998
Intitulé du poste: Agent d'accueil de maintenance Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usagers.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-5999
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil de maintenance Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6000
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil de maintenance Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6001
<p>Intitulé du poste: Correspondant de proximité Accueillir et orienter la population avant toute démarche auprès des services instructeurs des demandes, dans les locaux municipaux suivants : Hôtel de ville, Opale, mairie annexe</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6002
<p>Intitulé du poste: Correspondant de proximité Accueillir et orienter la population avant toute démarche auprès des services instructeurs des demandes, dans les locaux municipaux suivants : Hôtel de ville, Opale, mairie annexe</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6003
<p>Intitulé du poste: Agent d'exécution comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6004
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6005
<p>Intitulé du poste: Gardien Procède aux ouvertures et fermetures de caveaux et aux creusements de fosses. Participe aux convois funèbres, effectue le portage des cercueils, la manipulation des corps lors des différentes opérations funéraires, et assure différents travaux d'exécution (mise en bière, inhumation, exhumation et réduction des corps). Conduit les véhicules funéraires et en assure l'entretien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6006
<p>Intitulé du poste: Agent technique Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6007
<p>Intitulé du poste: Agent technique Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6008
<p>Intitulé du poste: Agent technique Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6009
Intitulé du poste: cuisinier Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, et dans le cadre d'une restauration directe sur place en liaison chaude, l'agent confectionne les repas à partir des fiches techniques et dans le respect de la réglementation en matière de restauration et d'hygiène collective.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6010
Intitulé du poste: jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6011
Intitulé du poste: Dessinateur-projeteur Assister les chargés d'opérations et les techniciens par la réalisation des documents graphiques								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6012
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6013
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6014
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6015
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6016
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6017
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6018
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6019
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6020
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6021
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6022
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6023
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6024
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6025
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6026
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6027
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6028
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6029
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6030
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6031
Intitulé du poste: Gardien Procède aux ouvertures et fermetures de caveaux et aux creusements de fosses. Participe aux convois funèbres, effectue le portage des cercueils, la manipulation des corps lors des différentes opérations funéraires, et assure différents travaux d'exécution (mise en bière, inhumation, exhumation et réduction des corps). Conduit les véhicules funéraires et en assure l'entretien.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6032
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Maintient les bâtiments et les installations en bon état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6033
Intitulé du poste: Agent comptable dépenses Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6034
Intitulé du poste: ASVP Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale. Signaler les incivilités sur la voie publique.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6035
Intitulé du poste: ASVP Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale. Signaler les incivilités sur la voie publique.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6036
Intitulé du poste: ASVP Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale. Signaler les incivilités sur la voie publique.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6037
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6038
Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6039
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6040
<p>Intitulé du poste: Plombier Agent chargé de l'entretien de la plomberie des bâtiments de la ville</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6041
<p>Intitulé du poste: Directeur Jeunesse Education Populaire Participe?à?la?définition?du?projet?éducatif? global?de?la?collectivité sur le secteur Jeunesse et centres sociaux.?Pilote?des?projets, encadre?et? organise?les?services?et?les?équipements? rattachés?à?sa?direction.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6042
<p>Intitulé du poste: Technicien réseau Participation aux études techniques et au suivi des travaux. Organisation, conservation et entretien du réseau communal d'éclairage public et de signalisation lumineuse. Réponses au DT/DICT/ATU.? Organisation, conservation et entretien du réseau communal d'assainissement ; Suivi de la conformité des branchements des eaux usées et des eaux pluviales</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6043
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint Rattaché(e) à la Direction Générale Adjointe services à la population et loisirs, sous l'autorité fonctionnelle de la directrice de la médiathèque, vous assisterez la directrice dans l'encadrement quotidien de l'équipe du pôle ressources et documentation (lecture publique) de la médiathèque (sections jeunesse, adulte, ciné-musique et jeux vidéo) et dans l'élaboration et la mise en œuvre du projet de lecture publique de la collectivité. Aussi, vous développerez les outils numériques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6044
Intitulé du poste: Agent de maintenance Agent de maintenance au CTB.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6045
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6046
Intitulé du poste: Gestionnaire des assemblées Gestionnaire des assemblées								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6047
Intitulé du poste: Assistant de direction Assistant de direction au sein de la DGS								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-6048
Intitulé du poste: Animateur numérique Animateur numérique à la cyberbase								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2018-06-6049
Intitulé du poste: Agent polyvalent en école maternelle Agent polyvalent en école maternelle								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6050
Intitulé du poste: Agent polyvalent en école maternelle Agent polyvalent en école maternelle								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6051
Intitulé du poste: Responsable régie propreté Sous l'autorité du chef de service environnement, le responsable encadre l'équipe du secteur propreté urbaine. Il est le garant de la veille de la voie publique en termes de propreté, de collectes des déchets et de présence de graffitis et/ou affichage sauvage.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6052
Intitulé du poste: Ingénieur aménagements routiers Sous l'autorité du Directeur de la Voirie et de la Circulation, vous serez responsable du secteur en charge des grands projets de rénovation urbaine, des enfouissements et réfections de voirie, d'écoles et d'autres équipements extérieurs de la ville. Dans ce cadre, vous assurerez le montage, le suivi technique et financier de tous les projets du service.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6053
Intitulé du poste: Cuisinier Cuisinier en crèche								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6054
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous aurez en charge d'impulser et de mettre en œuvre les activités pédagogiques, en collaboration avec l'équipe pour favoriser l'intégration des jeunes enfants à une vie collective dans le respect de l'autre.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6055
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture en collaboration et sous l'autorité de la direction, réalise des activités d'éveil et d'éducation, dispense des soins d'hygiène et assure le bien être et l'autonomie de l'enfant au travers de ses observations et de son rôle préventif</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6056
<p>Intitulé du poste: Assistante du chef de service Petite Enfance Sous l'autorité du chef de service Petite Enfance, l'assistant(e) assiste dans l'organisation des commissions d'admissions aux modes d'accueil et est le collaborateur direct du chef de service. Assistanat relatif à la gestion administrative et financière du service</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6057
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6058

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières / paie Met en œuvre l'ensemble des processus individuels et collectifs de déroulement de la carrière et de la paye, de l'arrivée de l'agent dans la collectivité à son départ, conformément à la législation et aux procédures internes découlant de la politique de Ressources humaines définie par l'autorité territoriale.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6059
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière/ paie Met en œuvre l'ensemble des processus individuels et collectifs de déroulement de la carrière et de la paye, de l'arrivée de l'agent dans la collectivité à son départ, conformément à la législation et aux procédures internes découlant de la politique de Ressources humaines définie par l'autorité territoriale.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6060
<p>Intitulé du poste: directeur Voirie et Déplacements Le directeur de la voirie et des déplacements conçoit et met en oeuvre la politique de travaux neufs voiries / Parcs et jardins de la ville, de stationnement et de mutualisation des parkings, de la circulation sur la ville, le développement des modes urbains doux et des modes actifs.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6061
<p>Intitulé du poste: Directeur de la voirie et Déplacements Le directeur de la voirie et des déplacements conçoit et met en oeuvre la politique de travaux neufs voiries / Parcs et jardins de la ville, de stationnement et de mutualisation des parkings, de la circulation sur la ville, le développement des modes urbains doux et des modes actifs.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6062
<p>Intitulé du poste: animateur (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6063
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>Sous la responsabilité du chirurgien dentiste ou de l'orthodontiste des centres de santé et en lien avec la responsable administrative, l'assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et l'orthodontiste dans les tâches matérielles et dans les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins et dans celles découlant de l'accueil des patients, de la facturation et de l'encaissement des actes.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6064
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6065
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6066
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6067
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6068
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6069
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6070
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6071
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6072
<p>Intitulé du poste: Agent de population</p> <p>Participer à la mise en œuvre de la politique d'accueil du public et au bon traitement des demandes administratives dans les domaines de l'état civil, des élections, des affaires générales et militaires, des attestations d'accueil et des titres d'identité et de circulation. Participer à l'amélioration de l'accueil des usagers et des procédures de travail concernant les demandes administratives (démarche qualité).</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-06-6073
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, l'éducateur sportif sera chargé d'animer des cours collectifs à destination des divers publics de la ville de Pierrefitte-sur-Seine</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-06-6074
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, l'éducateur sportif sera chargé d'animer des cours collectifs à destination des divers publics de la ville de Pierrefitte-sur-Seine</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-06-6075

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Sous l'autorité du chef de service, l'éducateur sportif sera chargé d'animer des cours collectifs à destination des divers publics de la ville de Pierrefitte-sur-Seine								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-06-6076
Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Sous l'autorité du chef de service, l'éducateur sportif sera chargé d'animer des cours collectifs à destination des divers publics de la ville de Pierrefitte-sur-Seine								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-6077
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de violon								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-6078
Intitulé du poste: ANIMATEUR REFERENT ENFANCE Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du responsable de l'espace de proximité Cachin, l'animateur socio-éducatif référent enfance organise et pilote des activités socio-éducatives diversifiées permettant la découverte et l'initiation à des pratiques multidisciplinaires au sein d'un espace de proximité tout public (agréé centre social). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social. Il élabore et met en place des projets d'animation ambitieux favorisant la mixité sociale. Il peut être amené à encadrer et gérer une équipe d'animateurs vacataires.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6079
Intitulé du poste: animateur référent famille Missions : Animation globale: ? Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales ? Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, inter espaces) ? Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues ? Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, Education Nationales, associations, partenaires institutionnels...) ? Favoriser la démocratie participative : il recense les attentes et besoins du public et les implique dans la vie de la structure Animation spécifique : ? Concevoir et gérer les programmes d'activités et des ateliers éducatifs multigénérationnels ambitieux et novateurs ? Concevoir et gérer des projets adaptés au public et veiller au suivi pédagogique et budgétaire et à l'évaluation de ces projets ? Encadrer et gérer une équipe d'animateurs vacataires ? Assurer la direction des accueils de loisirs ? Aller à la rencontre du public et est nécessairement et régulièrement présent sur le terrain (sorties d'écoles, de collègues, terrains de proximité, lieux publics de rencontre,...)								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6080
<p>Intitulé du poste: animateur référent famille</p> <p>Missions : Animation globale: ? Participer à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales ? Participer au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, inter espaces) ? Participer à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assurer la continuité du service public en cas d'absence de collègues ? Participer et favoriser les partenariats locaux (services ville, Education Nationales, associations, partenaires institutionnels...) ? Favoriser la démocratie participative : il recense les attentes et besoins du public et les implique dans la vie de la structure Animation spécifique : ? Concevoir et gérer les programmes d'activités et des ateliers éducatifs multigénérationnels ambitieux et novateurs ? Concevoir et gérer des projets adaptés au public et veiller au suivi pédagogique et budgétaire et à l'évaluation de ces projets ? Encadrer et gérer une équipe d'animateurs vacataires ? Assurer la direction des accueils de loisirs ? Aller à la rencontre du public et est nécessairement et régulièrement présent sur le terrain (sorties d'écoles, de collègues, terrains de proximité, lieux publics de rencontre,...)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6081
<p>Intitulé du poste: responsable du service affaires culturelles</p> <p>Auprès des élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial •Contribution à l'élaboration d'une politique culturelle •Impulsion, pilotage et évaluation de projets culturels •Développement et animation de partenariat •Conduite des relations et des coopérations culturelles européennes et internationales •Encadrement de services avec des missions élargies au tourisme</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6082
<p>Intitulé du poste: Agent technique espaces verts (MR)</p> <p>Contrôle et guide la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Intègre la spécificité des matériaux vivants eau, végétaux, terre...) et la contrainte du respect de l'environnement du site</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6083
<p>Intitulé du poste: Responsable unité administrative et financière de la direction de l'espaces publics (NR)</p> <p>Responsable de l'unité administrative et financière de la direction des espaces publics.Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6084
Intitulé du poste: Responsable recettes et financements externes (H/F) L'agent est responsable du suivi de l'ensemble des recettes de la ville.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6085
Intitulé du poste: Responsable de secteur voirie et réseaux divers (H/F) la responsabilité du chef du service voirie et réseaux divers, l'agent est chargé de la surveillance, de l'exploitation et de l'entretien de la voirie et des réseaux divers d'un des trois secteurs de la Ville.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6086
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERPAL 2ND CL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6087
Intitulé du poste: Chef de projet en charge du support fonctionnel Rattaché au Responsable de l'unité 'assistance aux utilisateurs' vous travaillez également en étroite collaboration avec le Directeur du service Etudes & Projets. Votre mission principale est d'assurer le support et l'assistance de proximité aux utilisateurs des systèmes d'information pour tout ce qui concerne les applications informatiques métier utilisées par la collectivité. Vous contribuez à la résolution des incidents nuisant à la qualité et à la continuité de service. Vos missions principales sont les suivantes : - Prendre en charge les appels utilisateurs, et la résolution des tickets d'incidents - Mettre en œuvre les nouvelles versions y compris plans de tests et les nouvelles fonctionnalités, - Rédiger les procédures, - Formaliser les évolutions souhaitées des applications soulevées par les utilisateurs ou rencontrées dans l'utilisation du système et être force de proposition sur ce sujet - Mettre en place et animer des formations internes de façon à optimiser l'utilisation du SI. La connaissance fonctionnelle des applications métiers acquise durant vos différents supports informatiques, vous permettra, dans un deuxième temps, d'accompagner le service Etudes & Projets dans des missions de gestion de projets applicatifs.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6088
<p>Intitulé du poste: chef d'unité hygiène et prestations externalisées Au sein du service propreté urbaine, l'agent est chargé de l'encadrement d'un inspecteur de salubrité et du contrôle de la salubrité et assure le contrôle de la réalisation des prestations externalisées de nettoyage de la voirie.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6089
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PAL 2ND CL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6090
<p>Intitulé du poste: Responsable de la fabrique artistique et numérique gestion de la fabrique artistique et numérique</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-06-6091
<p>Intitulé du poste: Gardien de résidence pour personnes âgées L'agent est chargé de la surveillance et de l'entretien de la résidence. Il veille aussi sur les personnes âgées résidentes.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6092
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUER PAL 2ND CL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6093
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUER PAL 2ND CL Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-06-6094
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative du service enfance Assurer le secrétariat et l'accueil téléphonique du service enfance.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6095
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR ATELIER SANTE VILLE L'agent anime l'atelier santé ville, assure la coordination des acteurs locaux dans le respect du plan local de santé publique.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6096
<p>Intitulé du poste: informateur jeunesse numérique et réseaux sociaux animateur cercle J</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6097

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Getsionnaire logement</p> <p>L'agent est chargé d'accueillir, d'orienter et d'inscrire les candidats à l'accès au logement social. Il participe au processus de gestion et d'attribution des logements sociaux. Il assure le secrétariat et l'organisation du service.</p> <p>Mission 1 : Enregistrement des demandeurs de logements sociaux •Accueillir, orienter et renseigner le public •Vérifier le dossier et les pièces justificatives •Enregistrer le dossier •Assurer le suivi du dossier (mise à jour, courriers...) Mission 2 : Gestion du contingent de logements réservés à la ville •Participer à la sélection des candidats •Contacter le candidat et lui proposer le logement •Assurer le suivi du congé jusqu'à l'entrée dans les lieux : •Constituer le dossier pour envoi au bailleur et passage en commission •Informé le candidat des suites données •Suivre le processus jusqu'à la signature du bail •Archiver et faire les statistiques des relogements.</p> <p>Mission 3 : Assurer le secrétariat du service logement •Trier et traiter le courrier du service •Traiter les mèls •Assurer l'accueil physique et téléphonique •Classer et archiver les dossiers •Gérer les fournitures du service •Gérer les rendez-vous de l'Elu délégué au Logement et de la Responsable</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Restauratrice / Restaurateur d'œuvres	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6098
<p>Intitulé du poste: 18-380 chargé de la préservation des collections, de la restauration et de la régie</p> <p>Intervient directement sur le bien culturel endommagé afin de remédier aux dégradations, redonner de la lisibilité au document ou à l'objet, et en assurer la pérennité tout en respectant son intégrité.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6099
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service Personnel des écoles</p> <p>Encadrement d'équipe, membre du collectif de direction et adjoint au chef de service personnel des écoles, pilotage de dossiers transversaux et pôle ressources, suivi de gestion et de l'activité</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6100
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en PMI</p> <p>Accueil des familles, pesées, mensuration,... de l'enfant Gestion du carnet de santé, dossier PMI Présence salle d'attente pour observation, écoute, aide aux parents ... Préparation et rangement matériel médical accueil parent/enfant : participation, réunion...</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6101

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE-SOIGNANT 18-067 (h/f) - Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage...) - Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière. - Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin. - Surveiller l'alimentation, l'hydratation et l'élimination des patients. - Surveiller différentes constantes (mesures) : température, poids.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6102
<p>Intitulé du poste: UN INFIRMIER (H/F) 18-066 Sous l'autorité de la responsable de l'unité service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD), l'infirmier (re) permet le maintien à domicile des personnes âgées malades ou dépendantes et d'adultes handicapés en retardant voire en évitant l'hospitalisation. Missions : Co élabore avec la coordinatrice les projets individualisés de soins, Assure les soins à domicile (rôle propre et sur prescription), Seconde la coordinatrice dans la gestion de l'équipe (organisation du travail, des tournées, définition des priorités....),</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6103
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité SSIAD (H/F) Missions : Evaluer les prises en charge, organiser les admissions en lien avec l'entourage des patients, Organiser les tournées des équipes et participer, en cas de besoin, aux soins infirmiers à domicile ; Assurer l'interface entre les différents professionnels de santé et les familles ; Assurer l'encadrement de l'équipe soignante et de la secrétaire ; Participer à la gestion administrative et budgétaire du service ;</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur pr. 2e cl. Animateur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6104
<p>Intitulé du poste: Référent famille Animer et coordonner des actions de formes et de contenus variés en veillant à renforcer les liens sociaux, familiaux en coordination avec les acteurs locaux .</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6105

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: D.G.A. ressources et modernisation de l'action publique</p> <p>La ville de Saint-Ouen-sur-Seine, située en petite couronne, est en pleine transformation. L'extension de la ligne 14, l'émergence d'un éco quartier de 100 hectares, l'implantation annoncée de l'Hôpital Nord, l'installation de l'Hôtel de Région Ile-de-France, une dynamique démographique sans précédent qui drainera à l'horizon 2020 plus de 10 000 nouveaux habitants, en font une ville en pleine expansion. Parallèlement, la Ville fait face à des défis majeurs qui nécessitent un traitement spécifique dans le cadre de politiques publiques volontaristes : la prévention de la délinquance, la lutte contre la précarité, la sécurisation de l'espace public et la prévention des fractures sociales et territoriales. Dans ce contexte en mouvement, l'administration de la commune s'est mise en phase de l'ensemble des projets afin d'accompagner les logiques de transformation du territoire actuellement à l'œuvre. En conséquence, un projet d'administration ambitieux a vu le jour et créé en 2016 une Direction générale adjointe chargée des ressources et de la modernisation de l'action publique afin de rassembler, de dynamiser et d'optimiser l'ensemble des moyens de la ville et permettre ainsi la mise en œuvre des politiques opérationnelles. Sous l'autorité du Directeur général des services, et au sein de la direction générale, le/la DGA pilote les fonctions ressources de la collectivité en développant une démarche transversale et développe une stratégie d'optimisation des ressources et d'amélioration de la performance globale de la collectivité.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6106
<p>Intitulé du poste: 18-069 Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>Accueil et renseigne les usagers ainsi que l'entretien de l'équipement.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6107
<p>Intitulé du poste: Développeur multimédia</p> <p>Missions principales : -Chargé de mission Internet / Intranet -Administration et développement des sites internet / intranet -Développement des contenus spécifiques et amélioration de l'existant en réponse aux besoins d'évolutions des sites -Assistance aux utilisateurs, formateur (pour internet et intranet) -Développement et intégration web -Langages et frameworks ; html, css, php, javascript, cms Drupal et Word Press -Relations avec les prestataires : commandes suivi et recettage de projet web -Veille technique -Suivi du développement -Mission additionnelle -Gestion du parc informatique « Mac » du service Communication</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6108
<p>Intitulé du poste: GRAPHISTE</p> <p>-Participation à la conception et à la réalisation de supports de communication -Rencontre son interlocuteur pour identifier sa demande -Exprime la demande par une image -S'implique dans toutes les étapes de la réalisation : conception, création, exécution et impression -Participe au montage, à la numérisation, au choix des couleurs et à l'incorporation du texte -Assure les échanges permanents avec son interlocuteur, mais aussi avec son directeur et éventuellement le rédacteur pour veiller à la bonne conduite du projet. -Assure le suivi et en si besoin l'impression (très exceptionnellement)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6109
<p>Intitulé du poste: Agent service voirie (H/F) -Assurer la gestion administrative des DT-DICT -Assurer le suivi de la réfection des voiries suite aux interventions des différents concessionnaires -Gérer les problématiques des relations entre les concessionnaires et les riverains -Assurer le suivi du marché d'entretien des poteaux d'incendie -Assurer le suivi du marché d'entretien de la signalisation horizontale</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6110
<p>Intitulé du poste: Agent service voirie (H/F) -Assurer la gestion administrative des DT-DICT -Assurer le suivi de la réfection des voiries suite aux interventions des différents concessionnaires -Gérer les problématiques des relations entre les concessionnaires et les riverains -Assurer le suivi du marché d'entretien des poteaux d'incendie -Assurer le suivi du marché d'entretien de la signalisation horizontale</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6111
<p>Intitulé du poste: Agent service voirie (H/F) -Assurer la gestion administrative des DT-DICT -Assurer le suivi de la réfection des voiries suite aux interventions des différents concessionnaires -Gérer les problématiques des relations entre les concessionnaires et les riverains -Assurer le suivi du marché d'entretien des poteaux d'incendie -Assurer le suivi du marché d'entretien de la signalisation horizontale</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6112
<p>Intitulé du poste: Agent service voirie (H/F) -Assurer la gestion administrative des DT-DICT -Assurer le suivi de la réfection des voiries suite aux interventions des différents concessionnaires -Gérer les problématiques des relations entre les concessionnaires et les riverains -Assurer le suivi du marché d'entretien des poteaux d'incendie -Assurer le suivi du marché d'entretien de la signalisation horizontale</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6113

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'habitat et du logement (H/F) - Encadrer et animer l'équipe de la Direction Habitat-Logement composée de 7 agents, - Participer à l'élaboration des politiques locales de l'habitat et du logement, en lien avec l'Etat, la Métropole du Grand Paris et les bailleurs sociaux ; - En assurer le pilotage et l'évaluation ; - Analyser et comprendre l'articulation entre la politique habitat-logement et les autres champs d'intervention de la commune ; - Préparer et animer les commissions communales d'attribution de logements ; - Représenter la ville aux commissions d'attribution de logements (CAL) des bailleurs sociaux ; - Organiser les dispositifs d'accueil et de traitement de la demande de logement social ; - Impulser et piloter un dispositif de veille et d'observation socio-économique de l'habitat et du logement au niveau communal ; - Mettre en place une gestion active du contingent réservataire de la commune auprès des bailleurs sociaux ; - Mettre en œuvre les modalités d'attribution transparentes et objectives des logements du parc social; - Superviser la préparation des commissions FSL et accompagner la chargée de mission à la préparation des commissions d'expulsions ; - Participer à l'élaboration et mettre en œuvre une politique de peuplement et d'équilibre du territoire en cohérence avec les objectifs de la commune ; - Accompagner l'équipe Habitat de l'EPT dans la mise en œuvre des programmes de lutte contre la précarité énergétique ; - Faire respecter le règlement départemental d'hygiène et de salubrité et les pouvoirs de police du Maire ; - Superviser les procédures et coordonner les opérateurs en charge de la résorption de l'habitat insalubre, - Coordonner les protocoles et les plans d'action et de lutte contre l'habitat indigne - Superviser les programmes de rénovations/réhabilitation du parc social. - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, du statut de la fonction publique, de l'environnement institutionnel-Loi NOTRe, du Renouvellement Urbain. - Connaissance du Code</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6114
<p>Intitulé du poste: Agent d'Entretien des espaces verts et terrains sportifs de plein air (H/F) Sous la responsabilité directe du responsable du secteur, -Assurer l'entretien des espaces verts et terrains sportifs de plein air, -Entretien des terrains sportifs de plein air (propreté, carottage, sablage, défeutrage, traitements phytosanitaires, en gazonnage -Entretien maintenance des sols sportifs (traçage des terrains de plein air, transport et -Mise en place des buts et filets de football, réfection des courts de tennis couverts). - Nettoyage des terrains de proximité. -Nettoyage et contrôle des appareils dévolus aux missions. -Contribuer à la mise en place de manifestations sportives et extra sportives dans les équipements sportifs -Transport de matériels, montage, préparation des salles, démontage). -Aide occasionnelle à l'accueil sur les installations sportives de plein air. -Assurer le transport des personnels du service sur les installations sportives. -Assurer le transport et la manutention de matériels sportifs pour les associations.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6115
<p>Intitulé du poste: Un plombier (H/F) - Assurer la pose d'équipements neufs et leurs remplacements (sanitaires, thermiques, réseaux, couverture, chauffage ...), - Diagnostiquer l'installation (nature, évaluation), - Entretien des terrasses et chéneaux, - Lire et réaliser un plan d'exécution, un plan d'installation, - Respecter la réglementation en matière de prévention et de sécurité sur les chantiers ou en atelier.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6116

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur (H/F) -Mettre en place des activités d'animation sociale et éducative en direction des habitants des quartiers. -Organiser et encadrer des activités à destination des enfants et/ou des adolescents sur les temps extra scolaires. - Mobiliser, impliquer et accompagner les habitants dans une démarche de projet ou dans des actions d'intérêt collectif -Participer à la communication et à la promotion des Maisons de quartier -Contribuer au développement des projets transversaux et des animations globales</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6117
<p>Intitulé du poste: Un(e) CHARGE(E) DE TRAVAUX ESPACES VERTS Placé(e) sous la responsabilité directe d'un responsable des études, travaux et écologie urbaine au sein du service des Parcs et Jardins, vous prendrez en charge la gestion externalisée des espaces verts et du patrimoine arboré sur les espaces paysagers de la commune.. Dans ce cadre, vous aurez pour missions de : Au titre de vos responsabilités de cadre : - Préserver et améliorer le patrimoine végétal en concordance avec les objectifs stratégiques de la direction ; - Assurer le suivi des prestations d'entretien d'espaces verts et du patrimoine arboré, des travaux de plantation , de désherbage des voiries et d'aménagement des espaces paysagers confiés aux entreprises ; - Participer aux actions de représentation de la collectivité (jurys, manifestations communales...) ; - Vérifier la conformité des prestations et des travaux réalisées par les entreprises ; - Participer en collaboration avec le responsable du pôle de la gestion externalisée à la rédaction des marchés des prestations d'entretien et des marchés de travaux ; - Assurer le relationnel avec les habitants, les associations et les services de la ville afin de valoriser le patrimoine végétal de la ville et de sensibiliser la population aux enjeux environnementaux ; Au titre de vos missions opérationnelles : - Planifier et contrôler la réalisation des travaux ; - Coordonner les activités des entreprises sur les chantiers ; - Elaborer des comptes-rendus de chantier et organisez les réunions de chantier ; - Effectuer des reportages photos dans le cadre de vos suivis de chantier ; - Rédiger des courriers de réponse aux demandes des riverains ; - Assurez le suivi réglementaire de la sécurité des espaces ouverts au public ; - Participer à la gestion des achats et des approvisionnements de végétaux ; - Assurer la gestion administrative : élaboration et dépense du budget, rédaction de marchés publics et analyse des offres élaboration de bilans annuels, établissement des devis, suivi des factures.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6118
<p>Intitulé du poste: Un(e) assistant(e)de gestion ressources humaines (gestionnaire paie-carrière) Placé sous l'autorité de la responsable du service administration du personnel, vous assurez le traitement et la gestion des dossiers en matière de ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Assurer le suivi de la carrière de l'agent de son entrée jusqu'à son départ de la collectivité, -Élaborer les courriers, actes administratifs et arrêtés liés à la gestion de la carrière de l'agent, -Suivre et respecter la procédure de validation des actes administratifs, -Saisir et suivre les arrêts de travail, contrôler leur effet paie, -Élaborer les paies, transmettre les pièces au Trésor Public, et archiver les documents, -Gérer et suivre les dossiers chômage, -Gérer et suivre le mandatement et les charges, -Trier, classer et archiver les documents dans le dossier administratif de l'agent, -Préparer les dossiers pour les différentes instances (CIG, CAP, CMI, etc.) -Participer à la mise en œuvre des procédures collectives (médailles, promotions internes, etc.) -Renseigner les tableaux de suivi et veiller aux échéances, -Accueillir et informer les agents ainsi que les chefs de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6119
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Quotidienneté Le responsable du service quotidienneté doit apporter une réponse systématique et pragmatique au quotidien des habitants en mobilisant les services municipaux ou intercommunaux nécessaires.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6120
<p>Intitulé du poste: Serrurier - métallier Entretien, maintenance et chantiers de réhabilitation sur le patrimoine bâti de la ville</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6121
<p>Intitulé du poste: Agent logistique - Manutention du mobilier des services - Gestion et manutention du mobilier nécessaire à l'événementiel - Transports de biens et de personnes</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6122
<p>Intitulé du poste: adjoint technique Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art. Ils peuvent également exercer un emploi : 1° D'égoutier, chargé de maintenir les égouts, visitables ou non, dans un état permettant l'écoulement des eaux usées ; 2° D'éboueur ou d'agent du service de nettoyage chargé de la gestion et du traitement des ordures ménagères ; 3° De fossoyeur ou de porteur chargé de procéder aux travaux nécessités par les opérations mortuaires ;</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6123

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adj administratif pp 2eme classe</p> <p>Les adjoints administratifs sont chargés de tâches administratives d'exécution, qui supposent la connaissance et comportent l'application des règles administratives et comptables. Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique et être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication. Ils peuvent être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers. Ils peuvent être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6124
<p>Intitulé du poste: adjoint technique</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6125
<p>Intitulé du poste: adjoint technique</p> <p>Les agents relevant du grade d'adjoint technique territorial sont appelés à exécuter des travaux techniques ou ouvriers.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6126
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6127
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) emploi/formation</p> <p>I-Recrutement Suivi administratif Accueil physique/téléphonique II-Formation/concours Suivi administratif Appui technique/information III-Stages Suivi administratif</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6128

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de la communication Rédacteur en chef des publications Réalisation d'opérations de communication								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6129
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-6130
Intitulé du poste: ASVP VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-6131
Intitulé du poste: Chauffeur polyvalent Conducteur de navettes municipales Application des règles de sécurité et du suivi d'itinéraires prédéterminés Contrôle et entretien quotidiens du véhicule Conducteur du car municipal (occasionnellement/en remplacement)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6132
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6133

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6134
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6135
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6136
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6137
Intitulé du poste: Gestionnaire des fluides et énergies Participation à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie et des fluides de la collectivité Contrôle de l'exploitation des installations et suivi des dépenses d'énergie de la collectivité								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6138
Intitulé du poste: Responsable habitat et foncier Participe à l'élaboration des politiques locales de l'habitat et du logement. Traduit les orientations politiques en programmes d'action en faveur de l'habitat et du logement. Pilote, anime et évalue ces programmes.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6139
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement durable Conduit des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Établit des préconisations d'éducation au développement durable et participe à l'évaluation des activités. Élabore et met en œuvre des projets d'animation visant à sensibiliser aux enjeux patrimoniaux</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6140
<p>Intitulé du poste: Responsable du centre technique municipal Rattaché au responsable du Service Technique, Il/Elle assure l'animation et l'encadrement des pôles roulage/logistique et de la régiebâtiment et du magasinier. Il/elle sera chargé du suivi d'une partie des travaux réalisés par des entreprises, il/elle aura de plus, la charge de la coordination des travaux entre la régie et les entreprises, et apportera son appui sur les réponses à apporter sur les problèmes techniques. Missions principales Rattaché au responsable du Service Technique, Il/Elle assure l'animation et l'encadrement des pôles roulage/logistique et de la régie bâtiment et du magasinier. Il/elle sera chargé du suivi d'une partie des travaux réalisés par des entreprises, il/elle aura de plus, la charge de la coordination des travaux entre la régie et les entreprises, et apportera son appui sur les réponses à apporter sur les problèmes techniques.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6141
<p>Intitulé du poste: Chargé d'équipe logistique-roulant Répondre aux besoins de la collectivité en matière de logistique et de transport en commun ou individuel et de logistique. Il/elle assure la conduite de véhicules des permis de catégories B, C, D, E</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6142
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique des équipements et du patrimoine bâti Rattaché au responsable du Service Technique, Il/Elle assure le suivi des travaux des entreprises en lien avec les contrôles réglementaires, et de l'aspect sécurité des bâtiments et notamment des ERP, de la préparation des commissions de sécurité des bâtiments communaux.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6143

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIAL GENERALISTE Participe à la mise en œuvre des mesures de lutte contre la pauvreté et la précarité de la municipalité en accompagnement le personnel communal et les administrés Villetaneusiens (usagers).								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6144
Intitulé du poste: Référent comptable et financier Le Référent comptable et financier est en charge de l'exécution et du suivi du budget voté. Il émet les écritures de dépenses et de recettes, en respectant l'instruction comptable M14 et la réglementation des marchés publics.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-6145
Intitulé du poste: Agent d'état civil Réception du public au guichet pour le traitement de tous actes d'état civils : mentions, transcriptions (naissances, mariages, décès, adoptions, reconnaissances, baptêmes civils), Relations avec les autres mairies, la maternité de la Ville, les opérateurs de pompes funèbres, le cimetière municipal, la Préfecture, le Procureur de la République								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6146
Intitulé du poste: agent asvp Agent chargé de la surveillance de la voie publique sous la responsabilité du chef de la police Municipale								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6147
Intitulé du poste: Agent des espaces verts Agent des espaces verts								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6148

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent des Espaces Verts Agent des Espaces Verts								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6149
Intitulé du poste: Agent des Espaces Verts Agent des Espaces Verts								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6150
Intitulé du poste: Infirmier coordinateur H/F - La réception des demandes de prise en charge, leur évaluation et la mise en place des plans de soins adaptés, - Les soins d'hygiène et infirmiers au domicile des bénéficiaires en favorisant le maintien de l'autonomie ainsi que la gestion et la préparation des médicaments conformément aux prescriptions, - La collaboration avec les différents acteurs du maintien à domicile et la sollicitation des réseaux de santé et de soins des que besoin, - L'encadrement de l'équipe, la préparation du planning hebdomadaire des soins et le suivi des transmissions informatisées, - Veiller à la continuité, la sécurité et la qualité des soins ainsi qu'à la mise en place et le suivi des actions qualité, - Les évaluations médico-sociales des bénéficiaires de l'A.D.P.A. en collaboration avec l'assistante sociale, - La gestion administrative du service, l'élaboration du budget et le suivi des dépenses et des indicateurs d'activité, - La participation à la création et la mise en place du S.P.A.S.A.D. et son bon fonctionnement.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6151
Intitulé du poste: Assistante de conservation assister la directrice dans la gestion de la bibliothèque et la mise en place des projets et lors de ses absences - participer aux tâches communes d'accueil, d'information, de prêt et de retour des documents en direction des différents publics jeunesse/adulte - participer au catalogage des documents jeunesse/adulte - participer à la gestion des ressources (rangement – désherbage – mise en valeur) - participer aux animations jeunesse (accueil de groupes, animations en direction des tout-petits) /adulte et au suivi des projets - Etre force de proposition pour les projets jeunesse/adulte								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6152

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice de crèche - La continuité de la fonction de direction lors des absences de la Directrice, - L'encadrement, la formation et l'animation de l'équipe de la structure, qui fonctionne « en petites familles » - L'accueil et le suivi des enfants et de leurs parents, - La gestion administrative et budgétaire de l'établissement (tableaux de bord, etc.), gestion des relations avec les partenaires institutionnels de la collectivité (CAF, Conseil Général), - La participation à l'élaboration du projet pédagogique de la crèche et à sa mise en oeuvre, (groupes d'âges mélangés) - Le respect des normes d'hygiène et de sécurité,								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6153
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités. Entretien des locaux. SERVICE DE RESTAURATION SCOLAIRE								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6154
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT H/F								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-06-6155
Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité trombone Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-6156
Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité batteries musiques actuelles Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2018-06-6157
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité éveil/jardin musical</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-6158
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité saxophone</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-06-6159
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité chant</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-6160
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité contrebasse</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-6161

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité guitare Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-06-6162
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité chant Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2018-06-6163
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité piano Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6164
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité chant Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-6165

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité formation musicale Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-6166
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité chant Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-6167
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité éveil musical Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-6168
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité cor Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:20	CIGPC-2018-06-6169

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité intervenant musical</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:45	CIGPC-2018-06-6170
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité percussion</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:20	CIGPC-2018-06-6171
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité basse électrique</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-6172
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité claviers musiques actuelles</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-06-6173

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité jazz</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-06-6174
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité éveil/jardin musical</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-06-6175
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité piano</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-6176
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité hautbois</p> <p>Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-6177

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique pianiste accompagnateur des pratiques vocales Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6178
<p>Intitulé du poste: Conseiller aux études Missions : coordination, gestion et suivi de l'ensemble des missions pédagogiques du conservatoire.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-6179
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité danse Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-6180
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité percussion Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-06-6181
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique spécialité violon Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2018-06-6182
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique accompagnateur des classes de danse Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique. ACTIVITES PRINCIPALES : - Enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, - Organisation et suivi des études des élèves, - Evaluation des élèves, - Conduite de projets pédagogiques et culturels dans le cadre des orientations de l'établissement, - Participation à la saison culturelle de la ville, - Evaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6183
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse ACTIVITES PRINCIPALES : -enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturel dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6184
<p>Intitulé du poste: professeur de danse ACTIVITES PRINCIPALES : -enseignement d'une discipline artistique sur les 3 cycles du cursus et dans le cycle enseignement professionnel, -organisation et suivi des études des élèves, -évaluation des élèves, -conduite de projets pédagogiques et culturel dans le cadre des orientations de l'établissement, -participation à la saison culturelle de la ville, -évaluation et perfectionnement de sa pratique artistique et pédagogique.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6185
<p>Intitulé du poste: Assistant formation (H/F) Traiter les informations liées à la formation en les organisant dans le cadre de procédures administratives. Assister la chargée de formation dans la mise en œuvre de la politique au titre de la formation au sein de la commune.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6186

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation au service jeunesse -Participe à l'élaboration du projet de service. -Garant de la mise en place des orientations du service et les traduire sur le secteur jeunesse. -Garant de la réglementation D.D.C.S. en direction des mineurs. -Conception et mise en œuvre des projets d'animations (sous validation du responsable du secteur). -Assure en cas d'absence du chef de service, la direction du service. -Participe à la gestion financière, administratif et pédagogique de la structure. -Assure la direction et la gestion de l'équipe d'animation des périodes des vacances scolaires. -Proposition et suivi des projets en collaboration avec le chef de service. -Régisseur suppléant. -Participe aux recrutements des animateurs vacataires. -Représenter le service auprès des institutions publiques ou privée (réunions, recherche de subventions.) -Développer le partenariat.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6187
<p>Intitulé du poste: Responsable des Affaires Juridiques -Assurer une veille juridique et le pré-contrôle de la légalité des actes de la collectivité ; -Procéder aux recherches juridiques et à l'analyse de dossiers juridiques complexes ; -Mener la prévention des contentieux -Suivre les affaires contentieuses en relation avec les Avocats de la Ville et les huissiers ; -Missions de conseil aux différents services municipaux ; -Représenter la Ville devant les juridictions ; -Veiller au suivi et à l'application des décisions de justice ; -Assister les Directeurs et Responsables de Services dans la rédaction de notes administratives et de mises en demeure pré contentieuse ; -Encadrement du service hygiène et du service dératissage/désinsectisation</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6188
<p>Intitulé du poste: Assitante Assure le traitement administratif de dossiers en matière de formation, de prévention santé et de recrutement, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6189
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR SALLE ET SON (H/F) Sous l'autorité de la Directrice de la Vie Associative, le régisseur assure le soutien technique, la gestion des locaux mis à disposition des associations et la mise en œuvre de spectacles, d'évènements ou de manifestations. A ce titre le régisseur est en charge de : • L'organisation logistique des manifestations et activités organisées par le service et les as-sociations : préparation, livraison et installation de matériel, chargement et déchargement de matériel, montage et démontage de structure ; • La gestion des locaux mis à disposition des associations : aménagement et rangement des installations mises à dispositions, ouverture et fermeture des salles mises à dispositions, sui-vi du matériel, gestion des stocks de produits d'entretien ; • La sonorisation de l'ensemble des manifestations de la ville : Mise à disposition et installa-tions des matériels sons, selon les demandes, les lieux conformément à la réglementation en vigueur. Sonoriser (présence et assistance technique tout au long de la manifestation). Gestion du matériel et des stocks ; • L'accueil physique et téléphonique du public (après la fermeture administrative du service). • La réponse aux associations concernant les demandes de matériel, en lien avec les ser-vices techniques de la Ville • La gestion du stock de matériel mis à disposition</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6190
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins L'auxiliaire de soins assure les soins d'hygiène et de nursing auprès des personnes âgées ayant une dépendance physique plus ou moins importante, en les accompagnants dans les gestes de la vie quotidienne et les aidants au maintien de leur autonomie, sous la responsabilité de l'adjoite, de l'infirmière et de la coordinatrice.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6191
<p>Intitulé du poste: Évaluateur AD.P.A. L'évaluateur exerce ses fonctions sous la responsabilité de l'infirmière coordinatrice, responsable du Service de Soins Infirmiers à Domicile pour Personnes Agées. Il a pour mission de favoriser l'existence d'un projet de vie acceptable pour chaque bénéficiaire de l'allocation personnalisée d'autonomie (A.P.A.) à domicile.</p>								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6192
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administrative La gestionnaire gère les dossiers liés à l'activité du pole.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6193
<p>Intitulé du poste: Directeur administratif et des ressources humaines • Gestion du budget • Rôle de DRH • Organisation de la vie légale de la structure • Réflexion sur l'organisation et le fonctionnement de l'établissement</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-06-6194

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseigne une discipline artistique, dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire</p> <p>• Accompagner les élèves dans le cadre de la mise en oeuvre des cours et du suivi personnalisé des élèves • Appliquer une progression des enseignements conforme aux objectifs des schémas d'orientation • Conseiller les élèves et les familles, les accompagner dans leurs choix amateurs ou professionnels • Evaluer les élèves et participer aux jurys du CRR • Participer au suivi administratif de la scolarité des élèves • Participer à la définition et être acteur de la mise en oeuvre du projet d'établissement • Participer aux réunions de concertation pédagogique • Elaborer et conduire des projets pédagogiques et artistiques • Veille artistique et pédagogique, et mise à niveau de sa pratique • Participer à la vie de son département pédagogique</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-6195
<p>Intitulé du poste: Enseignant musical, discipline BASSON</p> <p>? Mettre en oeuvre les cours et le suivi personnalisé des élèves ? Appliquer une progression des enseignements conforme aux objectifs des schémas d'orientation ? Conseiller les élèves et les familles, les accompagner dans leurs choix amateurs ou professionnels ? Evaluer les élèves et participer aux jurys du CRR ? Participer au suivi administratif de la scolarité des élèves ? Participer à la définition et être acteur de la mise en oeuvre du projet d'établissement ? Participer aux réunions de concertation pédagogique ? Elaborer et conduire des projets pédagogiques et artistiques ? Veille artistique et pédagogique, et mise à niveau de sa pratique ? Participer à la vie de son département pédagogique</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-6196
<p>Intitulé du poste: Professeur musique - discipline technique vocale</p> <p>? Mettre en oeuvre les cours et le suivi personnalisé des élèves ? Appliquer une progression des enseignements conforme aux objectifs des schémas d'orientation ? Conseiller les élèves et les familles, les accompagner dans leurs choix amateurs ou professionnels ? Evaluer les élèves et participer aux jurys du CRR ? Participer au suivi administratif de la scolarité des élèves ? Participer à la définition et être acteur de la mise en oeuvre du projet d'établissement ? Participer aux réunions de concertation pédagogique ? Elaborer et conduire des projets pédagogiques et artistiques ? Veille artistique et pédagogique, et mise à niveau de sa pratique ? Participer à la vie de son département pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6197
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du parcours d'insertion Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle insertion, le coordinateur effectue ses missions dans le cadre du dispositif du PLIE (Plan local pour l'insertion et l'emploi). Il est chargé de construire avec les bénéficiaires du PLIE leurs parcours d'insertion sociale et professionnelle en mobilisant les prestations de droit commun et celles spécifiques au PLIE.</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6198
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE UNITE COMPTABILITE - Vérification et saisie des engagements, - Vérification et liquidation des factures et recettes - Emission et vérification des mandats et des titres - Saisie des tiers et des débiteurs - Participation à la préparation budgétaire - Mise à jour mensuelle des tableaux de suivi des dépenses et des recettes Excel - Contacts avec les fournisseurs et la trésorerie, règlement des litiges - Relations avec les chefs de service, responsable d'équipement</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6199
<p>Intitulé du poste: responsable épicerie sociale - Travailleur social Sous l'autorité du responsable du secteur solidarité insertion, assure le fonctionnement de l'épicerie sociale municipale, ainsi que sa gestion administrative et financière.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:34	CIGPC-2018-06-6200
<p>Intitulé du poste: Intervenant artistique pour les activités retraités mettre en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:54	CIGPC-2018-06-6201

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INTERVENANT ARTISTIQUE POUR LES ACTIVITES RETRAITES mettre en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:34	CIGPC-2018-06-6202
Intitulé du poste: intervenant artistique pour les activités retraités mettre en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:05	CIGPC-2018-06-6203
Intitulé du poste: Intervenant artistique pour les activités retraités mettre en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.								
94	CCAS de Villecresnes	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6204
Intitulé du poste: Agent en charge des familles - Accompagnement des demandes sociales des familles								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6205
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6206
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6207
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6208
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics, dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie;</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6209
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Collaboratrice en EDS / DASO La Secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6210
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6211
<p>Intitulé du poste: Serétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6212
<p>Intitulé du poste: Conseiller Autonomie (H/F) 0137 Il assure l'accueil des personnes en perte d'autonomie, âgées et/ou en situation de handicap et de leurs aidants. Il peut assurer les différentes missions dévolues aux Espaces Autonomie, parmi lesquelles l'accompagnement ponctuel et le suivi des personnes âgées et des personnes en situation de handicap du territoire lorsque leur situation le nécessite. Il contribue par ailleurs au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6213
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(ve) (h/f) 5603 Placé(e) auprès du Chef de service, l'assistant(e) soutient l'ensemble des agents du service en matière de gestion administrative, logistique et de ressources humaines. Il(elle) est chargé(e) du suivi de dossiers spécifiques internes au service ou transversaux à d'autres services de la Direction, notamment la gestion des réclamations relatives aux établissements et services médico-sociaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6214
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de l'enfance - responsable de groupement territorial (h/f) - 7307 Le responsable de groupement territorial est chargé de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du département.' En tant qu'inspecteur de l'enfance, il est garant de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6215
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6216

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6217
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 2782 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6218
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 2643 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6219
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de l'enfance - responsable de groupement territorial (h/f) - 7307 Le responsable de groupement territorial est chargé de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention et de protection de l'enfance sur l'un des 7 territoires du département.' En tant qu'inspecteur de l'enfance, il est garant de la mise en place d'actions de prévention et de protection pour les enfants et les jeunes confiés à l'aide sociale à l'enfance ou bénéficiant d'une mesure de suivi éducatif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6220
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif (h/f) - 9122</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et de son adjoint, l'assistant(e) administratif (ve), en coordination avec l'assistante de direction, apporte une aide permanente en terme d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers en particulier les dépenses et charges de loyers des parkings.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6221
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif (h/f) - 8529</p> <p>La Direction de l'autonomie a pour mission de mettre en œuvre les politiques de solidarité envers les personnes âgées, les personnes en situation de handicap et leurs aidants. Le Service des Prestations à Domicile regroupe les missions d'instruction, de paiement et de régularisation des dépenses de l'ensemble des prestations pour des usagers vivant à leur domicile. Ce service, dans une logique de parcours pour les usagers et de lisibilité, travaille à la fois sur l'instruction, sur la récupération des indus et sur le paiement aux personnes et aux services d'aide à domicile, voire aux autres fournisseurs pour ta PCH. Le service est organisé autour de deux pôles : un Pôle Handicap et un Pôle Personnes âgées. Le Pôle Personnes Agées est en charge des prestations destinées aux personnes âgées : APA à domicile et aide-ménagère</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6222
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6223
<p>Intitulé du poste: Responsable de centre de PMI - 2208</p> <p>La puéricultrice responsable d'un centre de PMI - CPEF coordonne l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité, auprès des enfants de moins de 6 ans, des adolescents et des familles. Elle assure l'encadrement hiérarchique de l'équipe para-médicale et éducative (infirmière, auxiliaire de puériculture, éducatrice de jeunes enfants et agent technique). Elle exerce également sa mission au niveau du secteur dans le cadre des visites à domicile de prévention. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	DGS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6224
<p>Intitulé du poste: directeur général assister l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité mettre en œuvre les orientations de politiques publiques piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations définies définir une stratégie financière et économique</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6225
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 6957 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6226
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS STRATEGIE ET VALORISATION FONCIERE CHEF DE PROJETS STRATEGIE ET VALORISATION FONCIERE A LA TRIPLE MISSION D ACCOMPAGNER LA MISE EN OEUVRE ET D ASSURER LE SUIVI DE LA STRATEGIE FONCIERE</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018- 06-6227
<p>Intitulé du poste: Psychologue - 10593 Le psychologue apporte sa contribution à l'analyse, à la compréhension et à la prise en charge des problématiques des enfants et des familles.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6228

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE - 2353 CDI</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6229
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6230
<p>Intitulé du poste: Economiste de la construction n° 8342</p> <p>Elaboration des pièces écrites, estimation et analyse des opérations aux différents stades des études.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6231
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6232

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6233
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6234
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6235

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6236
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6237
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-6238
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE CRECHE</p> <p>Contribue au soutien administratif des responsables de crèches départemental</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6239
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3290</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6240
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6241
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6242
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6243
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6244
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion, et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6245
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6246
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6247
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleur sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6248
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics, dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6249
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6250
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6251
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6252
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6253
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6254

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6255
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6256
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent cuisine - 6968 Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6257
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de L'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6258
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de L'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6259
Intitulé du poste: directeur général adjoint sous l'autorité du directeur général participer au processus de décision contribuer à la définition des politiques publiques sectorielles mettre en œuvre, contrôler et évaluer les plans d'actions								
94	Département du Val-de-Marne	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6260
Intitulé du poste: directeur général adjoint - pôle direction générale sous l'autorité du directeur général participer au processus de décision contribuer à la définition des politiques publiques sectorielles à mettre en oeuvre contrôler et évaluer les plans d'actions								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6261
Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6262
Intitulé du poste: Secrétaire Collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6263

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6264
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de projet Sous la responsabilité du Directeur du Pôle, vous intégrez une équipe dynamique et, en collaboration directe avec deux autres chefs de projet, vous serez amené à exercer les missions suivantes auprès de 10 collectivités (villes, territoire, OPH, syndicat) : • Définition et gestion du portefeuille de projet du domaine, formalisation de l'architecture technique et fonctionnelle et mise en œuvre, pour le SIIM94, du RGPD. • Mise en œuvre des évolutions réglementaires. • Pilotage et gestion de projets • Gestion administrative du domaine et reporting auprès du Directeur du Pôle. • Maintien en condition opérationnelles</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6265
<p>Intitulé du poste: Un agent de médiathèques - pôle documentaire (h/f) Rejoignez une équipe dynamique, au sein d'un réseau en plein développement au sein de GPSEA. La médiathèque de l'Abbaye-Nelson Mandela de Créteil, nouvelle médiathèque de 5000 m2 se situe dans un quartier en reconversion urbaine. Vous participez à un projet de transformation sociale et territoriale par la culture. MISSIONS PRINCIPALES : - Vous participez au développement de la lecture publique en accueillant et conseillant les usagers ; - Vous participerez au développement du fonds documentaire dont vous assurez la promotion à travers une politique d'animation, de partenariats et des projets innovants ; - Vous serez attentif au développement et à la satisfaction du public des adultes apprenants et des étudiants ; - Vous contribuerez à la dynamique collective en participant à des groupes de travail transversaux. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES : - Expérience sur un poste similaire ; - Culture générale, curiosité intellectuelle et enthousiasme pour partager ses connaissances et l'information ; - Maîtrise d'au moins un domaine documentaire ; - Créativité, esprit d'innovation, dynamisme ; - Qualités relationnelles pour accompagner des publics variés ; - Sens du service public, attention portée à la qualité du service rendu ; - Culture numérique et aisance informatique ; - Capacité à orienter le public vers l'action culturelle ; - Dynamisme, autonomie, rigueur, fiabilité, souplesse, goût pour l'innovation ; - Esprit d'équipe et de responsabilité ; - Réactivité et souplesse, envie d'évoluer et de progresser. CONDITIONS DE TRAVAIL LIEES AU POSTE : - Médiathèque ouverte 37h par semaine avec un samedi travaillé sur 2 ; - Animations ponctuelles en soirée ; - Cuisine équipée sur place, parking sous-terrain et station de métro à 10 minutes à pied.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6266

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire administratif</p> <p>PROFIL DE POSTE Dans le cadre de la création d'un service médical, en lien avec le Centre Interdépartemental de Gestion, et intégré(e) au sein de la Direction des Ressources Humaines vous avez en charge la création et la mise en œuvre des activités de gestion et de coordination médico-administrative. Vous exercerez les missions suivantes : Secrétariat du service médical : - Assurer le secrétariat du médecin du travail, de l'assistante sociale et de la psychologue ; - Assurer l'accueil physique et téléphonique des agents ; - Prendre les rendez-vous et gérer les plannings inhérents ; - Tenir à jour les dossiers des agents ; - Gérer, classer et organiser les dossiers médicaux des agents ; - Assurer le suivi et la distribution des produits pharmaceutiques (trousses, armoires, produits). Participer aux actions de prévention de la santé : - Participer aux réunions de coordination DIDAM, RH et médecine préventive ; - Travailler en transversalité avec le Conseiller Prévention Santé et Sécurité. Les missions pourront être amenées à évoluer en fonction de l'organisation du pôle santé. Qualités requises : - Expérience souhaitée en secrétariat ; - Maîtrise des logiciels World, Excel, Outlook ; - Travailler en transversalité ; - Discrétion professionnelle ; - Faire preuve de disponibilité, courtoisie et de diplomatie ; - Bonne expression orale et écrite. Spécificités du poste : -Travail isolé. -Lieu d'exercice : Créteil.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6267
<p>Intitulé du poste: Secrétaire administratif</p> <p>PROFIL DE POSTE Dans le cadre de la création d'un service médical, en lien avec le Centre Interdépartemental de Gestion, et intégré(e) au sein de la Direction des Ressources Humaines vous avez en charge la création et la mise en œuvre des activités de gestion et de coordination médico-administrative. Vous exercerez les missions suivantes : Secrétariat du service médical : - Assurer le secrétariat du médecin du travail, de l'assistante sociale et de la psychologue ; - Assurer l'accueil physique et téléphonique des agents ; - Prendre les rendez-vous et gérer les plannings inhérents ; - Tenir à jour les dossiers des agents ; - Gérer, classer et organiser les dossiers médicaux des agents ; - Assurer le suivi et la distribution des produits pharmaceutiques (trousses, armoires, produits). Participer aux actions de prévention de la santé : - Participer aux réunions de coordination DIDAM, RH et médecine préventive ; - Travailler en transversalité avec le Conseiller Prévention Santé et Sécurité. Les missions pourront être amenées à évoluer en fonction de l'organisation du pôle santé. Qualités requises : - Expérience souhaitée en secrétariat ; - Maîtrise des logiciels World, Excel, Outlook ; - Travailler en transversalité ; - Discrétion professionnelle ; - Faire preuve de disponibilité, courtoisie et de diplomatie ; - Bonne expression orale et écrite. Spécificités du poste : -Travail isolé. -Lieu d'exercice : Créteil.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6268

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique de la régie</p> <p>MISSIONS ET ACTIVITES AU CONSERVATOIRE D'ALFORTVILLE 1. Préparation des salles du conservatoire et des différents lieux de diffusion de la ville d'Alfortville mis à disposition : - Préparer les salles de classes ; - Participer à l'installation et au déplacement du matériel ; - Suivre les inventaires des salles en lien avec l'inventaire général du conservatoire ; - Contrôler les espaces et faire respecter les parties communes ; - Préparer les espaces de diffusion au conservatoire et dans la ville. 2. Suivi de la gestion du parc instrumental du conservatoire d'Alfortville : - Suivre l'état du parc en lien étroit avec l'équipe pédagogique ; - Réaliser des prêts ; - Organiser les plannings d'entretien et de réparations, propositions de développement et d'évolution du parc. EN LIEN AVEC L'EQUIPE DE REGISSEURS DES CONSERVATOIRE DU TERRITOIRE Activité de régie : - Assurer seul ou avec l'aide des régisseurs des autres conservatoires du territoire la régie des manifestations organisées à Alfortville ou sur une autre ville du territoire ; - Être capable d'élaborer et d'appliquer un plan de feu et/ou pouvoir prendre en charge la sonorisation et la conduite des répétitions ; - Gérer la sécurité des spectacles et des événements. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES : - Rigueur ; - Discrétion ; - Fiabilité ; - Esprit d'initiative ; - Capacité d'organisation ; - Aptitude à communiquer ; - Sens du service public. HORAIRES DE TRAVAIL : Des plannings de travail sont élaborés afin de répondre aux exigences de la saison scolaire et du projet d'établissement. Au sein de chaque établissement, le temps de travail hebdomadaire est de 35 heures. L'amplitude s'exerce du lundi au samedi, suivant un planning élaboré et communiqué à l'agent par périodes d'activité scolaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6269
<p>Intitulé du poste: Agent technique de la régie</p> <p>MISSIONS ET ACTIVITES AU CONSERVATOIRE D'ALFORTVILLE 1. Préparation des salles du conservatoire et des différents lieux de diffusion de la ville d'Alfortville mis à disposition : - Préparer les salles de classes ; - Participer à l'installation et au déplacement du matériel ; - Suivre les inventaires des salles en lien avec l'inventaire général du conservatoire ; - Contrôler les espaces et faire respecter les parties communes ; - Préparer les espaces de diffusion au conservatoire et dans la ville. 2. Suivi de la gestion du parc instrumental du conservatoire d'Alfortville : - Suivre l'état du parc en lien étroit avec l'équipe pédagogique ; - Réaliser des prêts ; - Organiser les plannings d'entretien et de réparations, propositions de développement et d'évolution du parc. EN LIEN AVEC L'EQUIPE DE REGISSEURS DES CONSERVATOIRE DU TERRITOIRE Activité de régie : - Assurer seul ou avec l'aide des régisseurs des autres conservatoires du territoire la régie des manifestations organisées à Alfortville ou sur une autre ville du territoire ; - Être capable d'élaborer et d'appliquer un plan de feu et/ou pouvoir prendre en charge la sonorisation et la conduite des répétitions ; - Gérer la sécurité des spectacles et des événements. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES : - Rigueur ; - Discrétion ; - Fiabilité ; - Esprit d'initiative ; - Capacité d'organisation ; - Aptitude à communiquer ; - Sens du service public. HORAIRES DE TRAVAIL : Des plannings de travail sont élaborés afin de répondre aux exigences de la saison scolaire et du projet d'établissement. Au sein de chaque établissement, le temps de travail hebdomadaire est de 35 heures. L'amplitude s'exerce du lundi au samedi, suivant un planning élaboré et communiqué à l'agent par périodes d'activité scolaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6270

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un adjoint au chef du service commande publique (h/f)</p> <p>L'établissement public territorial (EPT) Grand Paris Sud Est Avenir, créé au 1er janvier 2016, s'inscrit dans une dynamique de structuration et de développement. Un enjeu majeur pour ce territoire de la Métropole du Grand Paris est également de démontrer toute son ambition en matière de solidarité, d'équité, de soutien aux communes et de mise en œuvre des grands projets d'équipement, à l'échelle du bassin de vie des seize communes qui le constituent. Pour relever ces défis, mais aussi s'adapter à un contexte financier particulièrement contraint, l'EPT a lancé une stratégie visant à optimiser l'efficacité économique, financière, juridique de ses processus d'achat. A ce titre, il doit pouvoir s'appuyer sur un service de la commande publique performant, capable de garantir la sécurisation des procédures de marchés et DSP, tout en mettant en œuvre les orientations de politique publique définies par les élus. Au cœur de cette démarche, vos principales missions :</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6271
<p>Intitulé du poste: Un animateur multimédia (h/f)</p> <p>Au sein de la médiathèque-ludothèque Bernard Ywanne de Bonneuil-sur-Marne et du réseau territorial des médiathèques/ludothèques du GPSEA, l'animateur multimédia accompagne et assiste les différents publics (enfants, adultes, personnes du troisième âge...) dans l'appropriation des outils informatiques et usages de l'Internet, au travers d'actions de médiation individuelles ou collectives (animation d'activités éducatives, ludiques, artistiques, techniques, administratives, citoyennes...). Il participe au développement intellectuel et technique du patrimoine numérique de la médiathèque-ludothèque. Il exerce cette fonction au sein de l'équipe transversale de l'Espace Public Numérique NetPublic (EPN) de la médiathèque-ludothèque, organisme à vocation socioculturelle et socioéducative et en liaison avec les médiathèques du réseau de GPSEA.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6272
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien de la voie publique - Graffitis, affiches</p> <p>L'agent est intégré dans une équipe composée généralement de 2 agents. Placé sous l'autorité d'un agent de maîtrise ou chef d'équipe faisant fonction, l'agent est amené à travailler seul ou en équipe sur un secteur géographique défini. Il participe à l'amélioration continue du cadre de vie de la collectivité et se doit d'avoir un comportement et une tenue irréprochables. Ses missions principales : Conduite du véhicule VL Enlèvement des graffitis, tags et affiches par haute pression Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6273
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien chargé du nettoyage mécanisé</p> <p>Placé sous l'autorité d'un agent de maîtrise ou chef d'équipe faisant fonction, l'agent est amené à travailler seul ou en équipe sur un secteur géographique défini. Il intervient sur le territoire des villes bénéficiaires du service partagé de la propreté urbaine. Il participe à l'amélioration continue du cadre de vie de la collectivité et se doit d'avoir un comportement et une tenue irréprochables. Ses missions principales : Conduite des engins mécanisés Nettoyage par secteur Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues, des trottoirs et diverses surfaces</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6274
<p>Intitulé du poste: Agent Polyvalent d'entretien de la voie publique chargé du nettoyage mécanisé</p> <p>PROFIL Placé sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent est amené à travailler seul ou en équipe sur un secteur géographique défini. Il intervient sur le territoire des villes bénéficiaires du service partagé de la propreté urbaine. Il participe à l'amélioration continue du cadre de vie de la collectivité. Mission principales : • Conduite des engins mécanisés en permanence en conformité avec le code de la route ; • Garantir un bon entretien du matériel embarqué et du véhicule mis à sa disposition ; • Nettoyage par secteur ; • Nettoyage des marchés forains et renfort sur les opérations NETEJA (balayage et lavage); • Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues, des trottoirs et diverses surfaces. Activités complémentaires : • Selon les nécessités du service et/ou manifestations exceptionnelles, l'agent peut être amené à intégrer d'autres équipes communautaires ; • Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux) ; • Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs ; • Ramassage des corbeilles à papiers. Conditions particulières : • Travail en extérieur quotidien et permanent ; • Port obligatoire de la dotation vestimentaire et équipements de protection individuelle (EPI) ; • Sécurisation des chantiers au profit des autres usagers de la voie publique pendant l'intervention ; • Par nécessité de service et sur la base de volontariat, il est amené à travailler le dimanche, jours fériés et/ou pour diverses manifestations. • Possibilité d'horaires aménagés en période estivale (7h00 – 14h00). Qualités requises : • Permis B obligatoire ; • Sens du relationnel avec les différents publics (usagers, collègues, hiérarchie, élus) ; • Polyvalence ; • Bonne condition physique ; • Respect des locaux et du matériel ;</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6275
<p>Intitulé du poste: Technicien travaux et exploitation réseaux eau-assainissement</p> <p>Veiller au respect du règlement d'assainissement ; -Suivre les prestataires dans le domaine eau-assainissement pour les régies et les DSP ; -Travailler en transversalité avec le service voirie.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-6276
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur Sauveteur</p> <p>- Encadrer et animer les activités scolaires et périscolaires - Participer à l'élaboration et au renouvellement du projet pédagogique scolaire et périscolaire - Proposer, préparer et participer à des animations et/ou activités de l'équipement. - Assurer une utilisation correcte et appropriée du matériel mis à disposition, - Assurer la surveillance des bassins sans discontinuité, - Assurer assistance, entraide et cohésion de l'équipe quant au bon fonctionnement des activités, - Accueillir, informer et orienter les différents publics, - Être à l'écoute des usagers et faire remonter toute information permettant d'améliorer les conditions d'accueil. - Veiller au bon fonctionnement des équipements et matériels de secours et pédagogiques - Respecter, faire respecter les règles et consignes et de sécurité à tous les utilisateurs - Appliquer et faire respecter le POSS et le règlement intérieur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-6277
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur Sauveteur</p> <p>- Encadrer et animer les activités scolaires et périscolaires - Participer à l'élaboration et au renouvellement du projet pédagogique scolaire et périscolaire - Proposer, préparer et participer à des animations et/ou activités de l'équipement. - Assurer une utilisation correcte et appropriée du matériel mis à disposition, - Assurer la surveillance des bassins sans discontinuité, - Assurer assistance, entraide et cohésion de l'équipe quant au bon fonctionnement des activités, - Accueillir, informer et orienter les différents publics, - Être à l'écoute des usagers et faire remonter toute information permettant d'améliorer les conditions d'accueil. - Veiller au bon fonctionnement des équipements et matériels de secours et pédagogiques - Respecter, faire respecter les règles et consignes et de sécurité à tous les utilisateurs - Appliquer et faire respecter le POSS et le règlement intérieur.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6278
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque et référent numérique</p> <p>•Accueil du public •Participation à la gestion des collections des 2 médiathèques de VSG. aide aux acquisitions, rangement et équipement des collections, catalogage, désherbage Référent numérique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6279
<p>Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur</p> <p>- Encadrer et animer les activités scolaires et périscolaires - Participer à l'élaboration et au renouvellement du projet pédagogique scolaire et périscolaire - Proposer, préparer et participer à des animations et/ou activités de l'équipement. - Assurer une utilisation correcte et appropriée du matériel mis à disposition, - Assurer la surveillance des bassins sans discontinuité, - Assurer assistance, entraide et cohésion de l'équipe quant au bon fonctionnement des activités, - Accueillir, informer et orienter les différents publics, - Être à l'écoute des usagers et faire remonter toute information permettant d'améliorer les conditions d'accueil. - Veiller au bon fonctionnement des équipements et matériels de secours et pédagogiques - Respecter, faire respecter les règles et consignes et de sécurité à tous les utilisateurs - Appliquer et faire respecter le POSS et le règlement intérieur.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6280

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Entretien-Restauration Encadre et coordonne l'activité des agents de la cuisine centrale et des offices de restauration et des écoles</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6281
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Patrimoine bâti Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, il est chargé de veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation des bâtiments et des aires de jeux de la Ville, propose et met en œuvre les travaux appropriés. Organise et coordonne au plan technique, administratif et financier, l'exécution des travaux en entreprise ou en régie, dans les meilleures conditions de coûts et de délais.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6282
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Assure le service à table et l'entretien de l'office et des parties communes</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6283
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction (H/F) Vous apporterez une assistance et assurerez le secrétariat du Maire auprès de la directrice de cabinet. En qualité d'assistant(e) du cabinet vous devrez ; - Gérer l'enregistrement, la saisie et le classement des courriers - Prendre en charge les réponses aux courriers et faire des propositions de réponse à la directrice de cabinet - Mettre en place et développer des outils de gestion partagés - Gérer le suivi des factures du cabinet En qualité d'assistant(e) du Maire, vous devrez : - Gérer l'accueil physique et téléphonique ainsi que les demandes exprimées (en lien avec la seconde assistante du cabinet) - Rédiger, mettre en forme et diffuser des documents divers - Suivre les parapheurs qui transitent par le cabinet.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6284

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction (H/F) Vous apporterez une assistance et assurerez le secrétariat du Maire auprès de la directrice de cabinet. En qualité d'assistant(e) du cabinet vous devrez ; - Gérer l'enregistrement, la saisie et le classement des courriers - Prendre en charge les réponses aux courriers et faire des propositions de réponse à la directrice de cabinet - Mettre en place et développer des outils de gestion partagés - Gérer le suivi des factures du cabinet En qualité d'assistant(e) du Maire, vous devrez : - Gérer l'accueil physique et téléphonique ainsi que les demandes exprimées (en lien avec la seconde assistante du cabinet) - Rédiger, mettre en forme et diffuser des documents divers - Suivre les parapheurs qui transitent par le cabinet.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6285
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion administrative assurer la gestion et l'accueil du centre municipal de santé</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6286
<p>Intitulé du poste: Gardien brigadier Surveillance, prévention et répression des infractions de la ville.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6287
<p>Intitulé du poste: Assitant(e) de direction Apporter une assistance et assurer le secrétariat du maire auprès de la chef de cabinet et du directeur de cabinet</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6288
<p>Intitulé du poste: SB-EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS le responsable est chargé de la direction et de l'organisation du fonctionnement de l'établissement dont elle constitue l'autorité permanente. il veille à l'application du règlement municipal, des tâches relatives à l'organisation de l'encadrement et à la gestion administrative. il est chargé de la mise en oeuvre de l'hygiène et de la sécurité. le responsable informe les parents et les assistantes maternelles sur les les divers point du contre en adéquation avec la convention collective, il organise des accueils avec les assistantes maternelles.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6289

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JB-AGENT SOCIAL Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participez à différentes réunions Transmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6290
Intitulé du poste: MS/Adjoint territorial d'animation Accueille un groupe d'enfants et de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6291
Intitulé du poste: Assistante emploi formation Assure des fonctions d'assistantat pour le recrutement et la formation des formation des agents.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6292
Intitulé du poste: TE-AGENT D'ENTRETIEN Assurez le nettoyage du mobilier et des locaux selon les protocoles établis oLavez et désinfectez le matériel dans chaque pièce : table de change, tapis, tables, poubelles oVérifiez l'état de la salle du personnel oMettez en route le lave-linge ou le sèche-linge, pliez, rangez le linge et repassez les blouses oGérez les stocks de produits d'entretien et de linge avec la secrétaire								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2018-06-6293
Intitulé du poste: Dentiste omnipraticien Dentiste omnipraticien.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2018-06-6294

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue.								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-6295
Intitulé du poste: Un Gestionnaire des Marchés Publics (H/F) Au Sein de la direction générale, sous l'autorité de la responsable des marchés publics vous assurerez les missions suivantes : - Gestion administrative et juridique des procédures d'achat public - Notification et contrôle des marchés - Rédaction des cahiers des charges, des pièces administratives et éventuellement des pièces techniques - Secrétariat des commissions d'appel d'offres, des commissions de délégation des services publics Profil : De formation juridique, une expérience des marchés publics serait appréciée. Vous connaissez le droit public en générale et le cadre juridique de la commande publique. Vous maîtrisez l'outil informatique. Méthodique et rigoureux, vous êtes un interlocuteur privilégié pour conseiller les services sur le choix des procédures et l'évaluation des risques juridiques. Autonome, vous avez le sens de l'organisation et des responsabilités								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-6296
Intitulé du poste: Un Gestionnaire des Marchés Publics (H/F) Au Sein de la direction générale, sous l'autorité de la responsable des marchés publics vous assurerez les missions suivantes : - Gestion administrative et juridique des procédures d'achat public - Notification et contrôle des marchés - Rédaction des cahiers des charges, des pièces administratives et éventuellement des pièces techniques - Secrétariat des commissions d'appel d'offres, des commissions de délégation des services publics Profil : De formation juridique, une expérience des marchés publics serait appréciée. Vous connaissez le droit public en générale et le cadre juridique de la commande publique. Vous maîtrisez l'outil informatique. Méthodique et rigoureux, vous êtes un interlocuteur privilégié pour conseiller les services sur le choix des procédures et l'évaluation des risques juridiques. Autonome, vous avez le sens de l'organisation et des responsabilités								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-6297

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN CONSEILLER DE PREVENTION (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, vous participez au respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au sein de la collectivité (environ 350 agents). Vos principales missions sont : - Veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires - Piloter la mise jour du document unique. - Participer à la rédaction du plan d'actions en lien avec le Document Unique. - Analyser les accidents de service et maladies professionnelles. - Analyser et proposer des orientations pour lutter contre l'absentéisme - Intervenir dans la conception ou la modification des locaux. - Rédiger des consignes en matière de prévention des risques professionnels. - Assister et conseiller l'autorité territoriale. - Piloter et animer le réseau des assistants de prévention. - Préparer et participer au CHSCT. - Gérer les formations intra et assurer le suivi des formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité. - Informer, sensibiliser et former les agents et les responsables de service en matière de santé et de sécurité au travail. - Assister l'autorité territoriale dans l'élaboration du programme annuel de prévention. De formation Bac + 3, en Hygiène, Sécurité Environnement, vous avez une expérience significative dans le domaine et connaissez les particularités de la fonction publique territoriale. Vous êtes force de propositions et reconnu pour vos qualités rédactionnelles et relationnelles. Vous savez travailler en mode projet et en transversalité avec les services et les acteurs de la prévention (interne et externe). Vous maîtrisez la bureautique. Permis B obligatoire</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6298
<p>Intitulé du poste: Animatrice/Animateur enfance-jeunesse</p> <p>En accueil de loisirs, avant et/ou après la classe, le soir ou le mercredi, l'animateur enfant travaille dans les locaux de l'école. Dans ce cas, il utilise diverses techniques d'animation : jeux, expression artistique, activités sportives ou de loisirs... Pendant les vacances scolaires, l'animateur enfant est chargé d'un groupe d'enfants. Il est dans ce cas plus polyvalent et organise d'autres types d'activités : spectacles, goûters... En séjour de vacances (camp itinérant, colonie de vacances fixe, séjour à thème, prise en charge à la journée dans un club famille, etc.), l'animateur enfant prend en charge un groupe d'enfants pendant toute la durée du séjour. Il organise leur vie quotidienne (lever, manger, coucher...), mais aussi toutes les activités sportives et de loisirs. L'animateur enfant travaille sous la responsabilité d'un animateur socioculturel diplômé ou du directeur de la structure d'accueil. Il doit faire preuve de patience, d'inventivité, d'écoute, mais aussi de fermeté. Il a le sens de la responsabilité et de la sécurité.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6299
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle finance et commande publique</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service, l'agent pilote le suivi budgétaire et comptable du Service Maintenance et Sécurité des Bâtiments. Il assure le suivi des marchés publics (renouvellement et nouveaux marchés) et encadre une équipe de deux agents.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6300
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle finance et commande publique</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service, l'agent pilote le suivi budgétaire et comptable du Service Maintenance et Sécurité des Bâtiments. Il assure le suivi des marchés publics (renouvellement et nouveaux marchés) et encadre une équipe de deux agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-6301
<p>Intitulé du poste: Directeur des Politiques Sportives H/F Vous concevez et proposez des politiques sportives dans l'optimisation de l'utilisation des équipements et d'une meilleure adéquation des activités sportives aux besoins des campinois. Vous maîtrisez les orientations politiques, les objectifs stratégiques de la Ville et ceux concernant votre direction. Enfin, vous mobilisez les responsables de service sur les évolutions de l'organisation actés collectivement (décloisonnement, constructions avec les cadres de proximités, les agents).</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6302
<p>Intitulé du poste: agent de restauration 35h Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6303
<p>Intitulé du poste: agent de restauration 35h Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-6304
<p>Intitulé du poste: agent de restauration 20h Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6305

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT/E D'ACCUEIL ET DE GESTION DU PERSONNEL D'ENTRETIEN Mission: Placé sous la responsabilité de la Directrice de l'Entretien et de la Restauration, l'agent a pour mission principale la gestion administrative du personnel des services de la Direction.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-6306
Intitulé du poste: agent restauration 20h Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-6307
Intitulé du poste: agent de restauration 20h Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6308
Intitulé du poste: Assistant(e) de gestion du personnel d'animation Assistant(e) de gestion du personnel d'animation - service enfance - Adjoint administratif catégorie C de la filière administrative								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6309
Intitulé du poste: Assistant(e) chargé(e) du secrétariat de la Direction de la Petite Enfance Assistant(e) chargé(e) du secrétariat de la Direction de la Petite Enfance - Adjoint administratif - catégorie C - filière administrative								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6310

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent au Service des Affaires Civiles Adjoint administratif polyvalent au Service des Affaires Civiles, catégorie C, filière administrative								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-6311
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique, professeur de piano, catégorie B au sein du Conservatoire de Musique								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6312
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Rôle professionnel : - Prendre soin des enfants de 3 mois à 3 ans et répondre à leurs besoins - Veiller à leur bien être en garantissant leur sécurité corporelle et affective - Accueillir les familles, aide à la séparation - Prendre en compte les parents et les soutenir dans leur rôle parental - Participer aux réunions d'équipe dans le cadre des objectifs de la structure et du projet d'établissement - Participer à la formation des stagiaires - Assurer l'entretien des jeux ainsi que tout ce qui est en lien avec la vie des enfants en multi-accueil Activités principales : - Guider l'enfant dans le jeu en respectant son développement et favoriser, par ses attitudes, leur éveil et leur épanouissement - Soutenir l'enfant dans son adaptation, l'accompagner dans le sommeil, veiller à son alimentation, assurer les soins d'hygiène selon les règles fixées par le projet d'établissement - Etre attentive aux demandes des parents, les écouter et les orienter dans la limite de ses compétences - Observer, se renseigner, noter et transmettre quotidiennement les informations relatives à la santé, l'hygiène, l'alimentation et les évolutions de chaque enfant Activités spécifiques : - Administrer les médicaments en respectant strictement le protocole médical - Tenir à jour le cahier de présence journalière des enfants et contribuer au fonctionnement du logiciel bambin en scannant les arrivées et les départs. - Coopérer à l'évolution du projet d'établissement en communiquant ses observations et ses remarques Relations fonctionnelles - Contact permanent avec les enfants et les parents - Relations régulières avec la directrice de la petite enfance, l'infirmière, les directrices de la crèche familiale et le personnel multi-accueil des haltes garderie, les services techniques - Relations avec les intervenants								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6313
Intitulé du poste: gestionnaire carrières/paies • Frappe de divers courriers, • Participation au recueil des données du Bilan Social, • Secrétariat des instances paritaires (Comité Technique, Comité Hygiène et Sécurité) • Traitement des dossiers de médailles, transmission de la liste des médaillés au service Communication pour invitation, commande des médailles. • Gestion et distribution des chèques cadeaux (Noël, fête des mères), vérification des bénéficiaires.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6314

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif</p> <p>Concevoir, animer et encadrer les activités physiques et sportives de la section football des 5-10 ans dans le cadre de la politique définie par la collectivité. Activités : - Concevoir, conduire et évaluer des séances d'initiation, de perfectionnement et d'entraînement au football, adaptées au public accueilli - Organiser et mettre en œuvre des manifestations sportives - Surveiller la sécurité des A.P.S. - Accueillir et renseigner les publics - Assurer la veille sectorielle et juridique - Encadrer l'équipe des aides-éducateurs Relations fonctionnelles : - Relation directe avec les usagers - Relation avec le Directeur Général des Services et l'élu chargé des sports</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:09	CIGPC-2018-06-6315
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:33	CIGPC-2018-06-6316
<p>Intitulé du poste: Animateur Jeunesse</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6317

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des élus</p> <p>• Accueil téléphonique et physique de tous les interlocuteurs (élus, DG, services de la Ville, institutionnels, ...) • Planification et organisation des RDV, réunions, déplacements • Assistance de l'élu dans ses RDV • Rédaction de compte-rendu, notes, • Gestion du courrier papier et dématérialisé • Gestion des demandes de formation en lien avec le service des ressources humaines • Préparation et suivi des dossiers relatifs à la délégation des élus (conseil municipal, bureau municipal, commissions,) • Veille documentaire dans les domaines de délégation de l'élu • Classement, tri et archivage des documents</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6318
<p>Intitulé du poste: Référent mécanique horticole</p> <p>Au sein de la Direction de l'Espace Public, l'agent sera placé sous l'autorité du responsable d'équipe Espaces Verts (Agent de Maitrise). Vous participez à l'entretien et la gestion du patrimoine mécanique du pôle Espaces Verts. Vos principales activités sont : Gestion du matériel espaces verts. Matériel motorisé (tracteurs, tondeuses, souffleurs...) Matériel à mains (bêche, râtaux, sécateurs...) Quincaillerie (visserie, peinture, métaux...) Entretien du matériel espaces verts. Entretien, réparation, remplacement du matériel Achat des pièces détachées Gestion des carburants et lubrifiants pour les machines Suivi du respect de la réglementation et des normes de sécurité Suivi des véhicules de service. Relais avec le garage municipal Suivi des contrôles techniques et réglementations administratives (cartes grises, assurances ...) Suivi de l'utilisation des cartes de carburant. Réflexion, participation et proposition d'améliorations du patrimoine matériel en cohérence avec les orientations et les besoins de bonnes gestions de l'espace public. Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition. Assure le suivi des directives du responsable d'équipe des polyvalents.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6319
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6320
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6321

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6322
Intitulé du poste: ATSEM								
assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6323
Intitulé du poste: ATSEM								
assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6324
Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE EN ECOLE MATERNELLE								
Organiser ses interventions en accord avec l'enseignant • Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou activités en classe Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne et dans son éducation • dans l'acquisition du langage à travers les actes de la vie quotidienne • dans l'apprentissage des règles de vie sociale • dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices, dans leur développement affectif et intellectuel								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6325

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE EN ECOLE MATERNELLE</p> <p>Organiser ses interventions en accord avec l'enseignant • Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou activités en classe Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne et dans son éducation • dans l'acquisition du langage à travers les actes de la vie quotidienne • dans l'apprentissage des règles de vie sociale • dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices, dans leur développement affectif et intellectuel</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6326
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT VOIRIE</p> <p>- réfection de chaussée et trottoir. Application d'enrobé à chaud. - Petits travaux neufs ou d'entretien sur les voiries communales et les ouvrages annexes (égouts). - Pose de bornes et bordures de défense, reprise de bordures de trottoirs. - Terrassement manuel ou mécanique.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6327
<p>Intitulé du poste: AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>En début/fin de journée scolaire : - exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été. Sur le temps de restauration scolaire (soit de 10h00 à 14h30 / 15h00) :</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6328
<p>Intitulé du poste: AGENT EN ECOLE ELEMENTAIRE</p> <p>En début/fin de journée scolaire : - exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été. Sur le temps de restauration scolaire (soit de 10h00 à 14h30 / 15h00) :</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6329
<p>Intitulé du poste: JARDINER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage automatique, intégré et traditionnel existants - Etre attentif, lors de l'entretien des aires de jeux, au bon état des jeux, du mobilier urbain, et des clôtures composants celles-ci. Prévenir son responsable en cas d'anomalie constatée.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6330
<p>Intitulé du poste: JARDINER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage automatique, intégré et traditionnel existants - Etre attentif, lors de l'entretien des aires de jeux, au bon état des jeux, du mobilier urbain, et des clôtures composants celles-ci. Prévenir son responsable en cas d'anomalie constatée.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6331
<p>Intitulé du poste: JARDINER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage automatique, intégré et traditionnel existants - Etre attentif, lors de l'entretien des aires de jeux, au bon état des jeux, du mobilier urbain, et des clôtures composants celles-ci. Prévenir son responsable en cas d'anomalie constatée.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6332

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage automatique, intégré et traditionnel existants - Etre attentif, lors de l'entretien des aires de jeux, au bon état des jeux, du mobilier urbain, et des clôtures composants celles-ci. Prévenir son responsable en cas d'anomalie constatée.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6333
<p>Intitulé du poste: JARDINER</p> <p>Nature des Fonctions : - Participer aux tâches d'entretien des Espaces verts. - Ramasser quotidiennement les papiers et détritrus sur espaces verts. - Participer à l'organisation de l'équipe. - Renforcer les équipes de la section en cas de besoin (mobilité du personnel). - Etre apte à la conduite et au maniement d'engins à moteur. - Veiller au bon emploi du matériel et à son entretien.. - Participer au fleurissement du secteur, au niveau réalisation et suivi sur le terrain. - Respecter les règles de sécurité (matériel, traitement phytosanitaire). - Participer au montage et à l'entretien des réseaux d'arrosage automatique, intégré et traditionnel existants - Etre attentif, lors de l'entretien des aires de jeux, au bon état des jeux, du mobilier urbain, et des clôtures composants celles-ci. Prévenir son responsable en cas d'anomalie constatée.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6334
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT AFFAIRES CIVILES</p> <p>Missions : . Assurer l'accueil du public afin de réaliser notamment : - attestations d'accueil, - Affaires générales diverses, - Recensement des jeunes, - Mise à jour des livrets de famille, - Certificats divers (de vie, concubinage, célibat, ...), - Délivrance d'actes. Au titre de la polyvalence, vous serez amené à effectuer des missions relevant d'autres pôles du service : - Pôle naissances : déclarations de naissance, déclaration de changement de nom, de choix de nom, ... - Pôle décès : déclarations de décès, transcription, ... - Pôle mariages : assurer le retrait et dépôt des dossiers de mariages, de parrainage civil, apposer les mentions de divorce, ... - Pôle mentions : apposer les mentions marginales sur les différents type d'actes (naissance, décès, mariage), - Pôle courrier : assurer la transmission et le suivi des demandes d'actes effectuées par courrier, fax, site internet.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6335

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE RESTAURATION COLLECTIVE</p> <p>à la réception, matin : décartonnage, comptage, désinfection (sols + frigo) - mise dans les armoires réfrigérées des clayettes (caissettes) contenant les repas du jour et les goûters – remplissage de la feuille de protocole - Nettoyage et lavage des tables, sols du réfectoire (goûter de la veille) - Chaque trimestre : nettoyage des friteuses et des grilles des hottes de ventilation contrôle du bon état de marche du matériel (chaud et froid) allumage des fours Relevé des effectifs – Avant 9h30 : appels à la cuisine centrale pour commande des rectifications – enregistrement sur cahier de liaison Répartition des tâches entre les agents du service de restauration - faire appliquer et appliquer les bonnes pratiques d'hygiène (en continu jusqu'à 15h) : lavage des mains, non-port de bijoux, port obligatoire de la charlotte et EPI réglementaires Préparation du repas en zone propre fermée : préparation des entrées (lecture des consignes de la cuisine centrale : contrôle, pesage et répartition, ou découpe selon menu) – nettoyage des fruits – Remise en température des plats 11h10 : Repas avec l'équipe de restauration à partir de 11h30 : Mise en place du self (entrée, dessert, fromage, pain, eau) – sortie vaisselle et couvert pour le service – vers 11h40 : selon le nombre de rationnaires, installation du plat principal dans la ou les étuves – préparation avec PESEE de l'assiette « témoin » (celle-ci sert UNIQUEMENT à montrer la quantité à servir à chaque enfant) – démarrage du premier service en maternelle – mise en route du self Répartition de l'équipe sur tous les postes de travail : service des plats, surveillance composition du plateau (pain, serviette, repas complet), réapprovisionnement du self, surveillance des débarrages des plateaux, gestion des déchets, plonge ... – Au dernier enfant servi, prélèvement du « Plat Test » (celui-ci est d'environ 100g, et concerne toutes les denrées manipulées, à conserver 5 jours, au froid, uniquement pour les service</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6336
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS</p> <p>Nature des fonctions : - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6337
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe - jardiniers (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Travaux d'entretien, gère les espaces verts dépendants du fleurissement des jardinières. Intervient en cas de besoins exceptionnels sur l'ensemble des espaces verts de la ville.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6338
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'évaluation(H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service contrôle de gestion, gère, propose, construit, met en œuvre et assure le suivi des outils d'évaluation et d'analyse afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix dans une perspective d'amélioration de l'action publique au regard des orientations et objectifs municipaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6339
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur " restaurant le Guinguet" Sous l'autorité du responsable de service Production de repas, organise le processus de production de repas du restaurant administratif Le Guinguet, dans le respect des contraintes (affichage des menus, qualité gustative, hygiène sanitaire, procédure de traçabilité, délais, garant de la régie).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6340
<p>Intitulé du poste: Secrétaire(H/F) Sous l'autorité du Directeur de cabinet, assure le secrétariat des élus dans leurs orientations politiques définies par la municipalité et selon leurs délégations respectives.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:30	CIGPC-2018-06-6341
<p>Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE Placé sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'effectuer les soins, certains actes chirurgicaux(extraction de dents, petite chirurgie de la bouche, pose d'implants.....) et prescrire les ordonnances.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6342
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur - Magasin fournitures (H/F) Sous l'autorité du responsable de service ateliers municipaux, assure la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6343
<p>Intitulé du poste: ATSEM Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6344
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6345
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6346
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur installations sportives (Sud), organise l'ensemble des tâches nécessaires au bon fonctionnement des installations, en animant une équipe</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6347
<p>Intitulé du poste: Responsable de Service - Communication institutionnelle</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Communication, développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Concevoir, organiser, mettre en œuvre et évaluer des actions de communication et de relations publiques Participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité Concevoir et réaliser des produits de communication Assister et conseiller la communication des services de la collectivité Animer et piloter l'équipe : encadrement, recrutement, formation, évaluation, développement des parcours professionnels, gestion des absences et des conflits</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6348
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur installations sportives, organise l'ensemble des tâches nécessaires au bon fonctionnement des installations sportives, en animant une équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6349
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie carrière Sous l'autorité d'un responsable de secteur GAP, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Veille au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018- 06-6350
<p>Intitulé du poste: Enseignant de contrebasse Assurer l'enseignement spécialisé des élèves de la classe de contrebasse, en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6351
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe écoles Sous l'autorité du responsable de service Ecoles, anime, gère, organise le travail des agents sous sa responsabilité, en vue de la qualité et de la continuité du service. Assure les relations avec les partenaires.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6352
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Sous l'autorité du responsable de secteur CDE accueil et gestion informatique, accueille, renseigne et oriente le public.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6353
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Sous l'autorité du responsable de service Jeunesse, assure le secrétariat, l'accueil du service et le suivi de la comptabilité en tant que régisseur principal.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable d'office	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6354
<p>Intitulé du poste: Coodinateur - assistance technique des offices Sous l'autorité du Responsable de service de la Production de Repas, assure le rôle d'interface avec les responsables d'équipes école et les responsables de service de la direction Entretien/Restauration et un appui technique en terme de conseil pour les officiers, responsables d'équipe écoles, cuisiniers de crèches, direction des clubs restaurants... Est en charge de former et de transmettre les savoir-faire de métiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6355
<p>Intitulé du poste: Responsable d'Etablissement "Club Gaston Charle" Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, assure la gestion générale du fonctionnement des prestations et des activités de la structure. Définit et conduit les projets d'activités.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6356
<p>Intitulé du poste: Responsable d'Etablissement "Club Gaston Charle" Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, assure la gestion générale du fonctionnement des prestations et des activités de la structure. Définit et conduit les projets d'activités.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6357
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Ressources administratives et financières Sous l'autorité de la Directrice des Affaires culturelles, le/la Responsable du service ressources à en charge les questions administratives et financières de la direction. Il/Elle a également en charge le suivi de la mise en œuvre du projet de direction.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6358
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Production des repas (h/f) Sous l'autorité du Directeur assure le pilotage de l'ensemble des processus de production des repas et l'organisation fonctionnelle des cuisines</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6359
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DU SERVICE ACHATS ET COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>Sous la direction du Directeur du service Achats et commande publique, le directeur adjoint participa à la conception, au pilotage et à a mise en œuvre de la politique d'achats publics en adéquation avec les besoins de la collectivité.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6360
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture au Multi-accueil Pierre Tabanou</p> <p>L'Auxiliaire de puériculture accueille et prend en charge les enfants en adéquation avec leurs besoins psychomoteurs, physiologiques et affectifs. Il/Elle élabore et met en œuvre des activités en cohérence avec le projet pédagogique de la structure et veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6361
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint du patrimoine bâti</p> <p>Le Directeur adjoint du patrimoine bâti programme et veille à la réalisation en régie directe ou par des entreprises, des travaux de rénovation, de réparation ou d'aménagement sur le patrimoine bâti, Il gère les équipements techniques de la collectivité et s'assure du bon entretien du parc bâti de la ville. Il assure le pilotage technique de la compétence salubrité de la ville.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6362
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Agent d'entretien chargé de la propreté des locaux</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6363
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Agent d'entretien chargé de la propreté des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6364
Intitulé du poste: Responsable Adjoint du service intendance et restauration Adjoint à la Responsable du service intendance et restauration								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6365
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Animateur auprès de la jeunesse								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6366
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Animateur auprès de la jeunesse								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6367
Intitulé du poste: Animateur jeunesse Animateur auprès de la jeunesse								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6368
Intitulé du poste: Directrice / Directeur des ressources humaines - Missions : . dans le respect des dispositions légales et réglementaires, organise et contrôle l'ensemble des activités liées aux ressources humaines . garantie les règles visant l'équité de traitement des agents . prévient les risques de contentieux en matière de personnel . assure la direction du service Ressources Humaines - Activités: Contrôle de la gestion administrative et statutaire . Gestion des emplois, des effectifs . Elaboration du bilan social . Préparation et suivi des instances paritaires . Gestion du droit syndical, relations avec les représentants du personnel . Organisation des élections professionnelles . Encadrement du service . Elaboration et suivi de la masse salariale . Contrôle du régime indemnitaire . Conseils aux responsables des services en matière de ressources humaines . Préparation des dossiers soumis au conseil municipal . Suivi des dossiers pré et contentieux . Gestion des recrutements								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6369
<p>Intitulé du poste: Chargée / Chargé d'accueil social</p> <p>Missions : - Gérer des dispositifs spécifiques : - Voyages seniors : marchés, organisation, préparation, et suivi des départs au retour des participants. - Manifestations seniors : marchés, organisation, préparation des repas de printemps, goûters de Noël et gestion des boîtes de chocolats. - Accueillir : évaluer la demande, informer, orienter le public - Instruire les dossiers d'aides légales/aides facultatives Activités liées aux dispositifs spécifiques * Manifestations seniors : - Planifier les manifestations - Solliciter les différents prestataires dans le cadre de marchés à procédure allégée (fleurs, pâtisseries) - Coordonner les interventions des différents acteurs - Gérer et réapprovisionner les stocks - Elaborer et mettre à jour les bases de données - Elaborer les courriers aux élus et aux administrés (sondages, invitations, bon chocolats, tournées de ramassage des cars...) - Accueillir, renseigner et veiller au bon déroulement des festivités * Voyages seniors : - Mettre en place le marché des voyages - Réceptionner, vérifier et suivre chaque dossier des participants jusqu'à leur retour - Préparer les réunions voyages - Préparer les supports de communication (flyers, programmes, diaporama) - Participer aux réunions des différents partenaires Accueil : - Accueillir et renseigner le public - Identifier la nature et qualifier les demandes sociales - Orienter vers les services et organismes compétents - Accompagner dans les démarches administratives Instruction : - Constituer les dossiers d'aides légales/aides facultatives, vérifier les droits, traiter et suivre les demandes. - Transmettre l'information à l'usager, à l'équipe. Activités diverses : - Archivage</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6370
<p>Intitulé du poste: Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque</p> <p>- Missions : L'agent assure l'accueil de la médiathèque : tant celui du public aux heures d'ouverture que les fournisseurs ou les groupes aux heures de fermeture - Activités : Standard - tenue du standard durant l'ouverture et la fermeture de la médiathèque - contact des usagers pour les réservations . Accueil du public - Renseignement et orientation du public - Inscription (carte d'emprunt et animations) - Pointage statistique (passage à la médiathèque et fréquentation des animations) - Enregistrement des prêts . Tâches administratives - tenue du cahier de liaison : interventions des services techniques, entreprises de travaux - archivage des fiches d'inscription - affichage dans le hall (tri et mise à jour des documents mis à disposition du public) - transmission du courrier interne - diffusion de documents d'information et des plannings - mise sous pli . Ouverture et fermeture de la médiathèque</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-6371
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives</p> <p>? Missions : . Coordonner et mettre en œuvre sur le plan pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques définies par la Ville. . Assurer la sécurité et l'accueil des différents publics . Veiller à la bonne tenue des équipements . Appliquer et faire appliquer la législation du Centre Aquatique, le règlement interne et le POSS ACTIVITES . Enseignement de la natation à l'école élémentaire sous la responsabilité de la hiérarchie . Surveillance des bassins . Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement interne . Veiller au bon fonctionnement du matériel pédagogique et de sécurité. . Participer aux réunions de coordination</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6372
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6373
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-06-6374
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6375
Intitulé du poste: Educateur sportif en charge de l'enseignement et de la surveillance de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2018-06-6376
Intitulé du poste: APEr Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6377
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6378
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6379
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6380
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6381
Intitulé du poste: Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6382
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6383
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6384
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6385
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6386
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6387

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6388
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6389
Intitulé du poste: Educateur sportif en charge de l'enseignement et de la surveillance de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6390
Intitulé du poste: Educateur sportif en charge de l'enseignement et de la surveillance de la natation Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-06-6391
Intitulé du poste: Accompagnement piano A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2018-06-6392
Intitulé du poste: Animateur en temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	26:15	CIGPC-2018-06-6393
Intitulé du poste: Animateur en temps périscolaire Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6394
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6395
Intitulé du poste: Animateur en temps périscolaires Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6396
Intitulé du poste: Animateur en temps périscolaires Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6397

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur en temps périscolaires Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6398
Intitulé du poste: animateur en temps périscolaires Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6399
Intitulé du poste: animateur en temps périscolaires Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6400
Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6401
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6402

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6403
<p>Intitulé du poste: ATSEM - Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène et le repos des enfants, l'animation, la préparation et l'entretien du matériel. - Assurer le service des repas. - Assurer la mise en état de propreté des locaux. - Effectuer un lien entre les différents partenaires (enseignants, parents, animateurs) en tant que membre à part entière de l'équipe éducative.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-6404
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse - Gérer le Club Ados - Accueillir, informer et communiquer sur le Club Ados - Assurer la gestion administrative et matérielle du Club Ados - Participer à la création et mise en place de projets</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6405
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6406
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6407

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Plombier (H/F) Au sein du service Régie et Approvisionnement et sous l'autorité du responsable de l'Atelier Plomberie, le plombier réalise l'exécution d'ouvrage, la maintenance préventive et curative des installations de plomberie sur l'ensemble du patrimoine de la Ville.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6408
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif (h-f) Sous l'autorité du responsable de la Maison Pour Tous, l'assistant(e) administratif (ve) assure le secrétariat et la gestion administrative de la Maison Pour Tous. Il/Elle seconde la responsable de la structure, et contribue ainsi, à la réalisation des objectifs et des missions du service.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6409
<p>Intitulé du poste: Serurier (H/F) Au sein de la direction de la construction et du Patrimoine Bâti / du service Régie & Approvisionnement et sous la responsabilité du responsable de l'atelier serrurerie, cet agent est chargé d'effectuer des travaux de serrurerie (maintenance et production) dans les bâtiments communaux.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6410
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des actions de santé publique (h/f) Piloter la mise en œuvre du Contrat Local de Santé. o Mettre en œuvre les actions de prévention élaborées dans le cadre du Contrat Local de Santé. o Mobiliser et animer le réseau des partenaires locaux. o Accompagner et soutenir les acteurs et professionnels de proximité ainsi que les partenaires institutionnels dans le développement d'actions de prévention en santé publique à destination des publics cibles. o Relayer localement les thématiques de santé publique dans le cadre des campagnes départementales et nationales. o Poursuivre les relations de partenariat avec les collègues et les lycées afin de contribuer et participer à la réalisation d'actions concertées. ? Gestion financière du secteur. o Gérer le budget alloué aux actions de prévention, sous le contrôle du Directeur administratif. o Rechercher, construire et suivre les demandes de subvention pour les actions menées, en collaboration avec le Directeur administratif.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6411

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SECRETAIRE</p> <p>Effectuer la frappe de documents (bilans d'activité, projets pédagogiques, etc), de courriers, de comptes rendus de réunions, etc. En qualité de régisseur adjoint, effectuer les différentes missions liées à la gestion quotidienne du suivi des outils de contrôle de la gestion du service et des accueils de loisirs. Suivre les tableaux des effectifs et du dossier effectif C.A.F. Suivi des commandes « repas et goûters » (commandes, vérification, ajustement) et du tableau de facturation Gérer les feuilles de route (effectifs, heures des animateurs appelés ponctuellement). Gérer les déclarations d'heures des agents ponctuels et suivre les tableaux des agents ponctuels et saisonniers Suivre les autorisations de stationnement des responsables d'accueil de loisirs. Suivre la demande de prime d'usage de véhicule personnel dans le cadre professionnel pour les responsables d'accueil de loisirs. Assurer des permanences ponctuelles, pour remplacement sur les périodes scolaires et à vacances scolaires le matin à 7h/7h30 et le soir jusqu'à 18h30 à raison d'une fois par semaine. Suivre le courrier.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6412
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations avec les partenaires logement et hébergement h/F</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service logement, l'agent est chargé des relations avec les bailleurs et les associations d'insertion par le logement, du suivi et de la gestion des vacances locatives relevant des droits de réservations Communales. Il/elle participe aux projets transversaux par une analyse des demandeurs du fichier Communal. Il/elle coordonne l'activité des conseillers au logement pour les ménages en situation d'expulsion ou d'impayés de loyer et suit les dossiers difficiles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6413
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure (H/F) - 1121</p> <p>Le Café Ludo est un espace composé d'un équipement culturel innovant, éducatif et social qui donne à jouer, accompagne le développement de l'enfant, favorise son épanouissement, sa relation avec l'adulte et facilite la rencontre entre les personnes. Au sein de la Direction de la Petite Enfance et de la Parentalité, et sous l'autorité de la Directrice, le responsable du service élabore et planifie les interventions ainsi que les activités du Café Ludo-Maison du Jeu. Il organise des espaces de « jeu libre » pour rendre accessible les jeux et jouets d'auteurs ou traditionnels aux jeunes et aux familles dans les quartiers, les équipements publics, les institutions partenaires. Le responsable du Café Ludo aura pour mission d'encadrer une équipe de 4 agents. Il accueille, informe et oriente la population de Villejuif</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6414

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de la communication</p> <p>Au sein de la Mairie de Villejuif, sous la responsabilité du Directeur de la Communication et en étroite collaboration avec le Cabinet du Maire et le Directeur Général des Services, le Directeur adjoint contribue à la mise en œuvre de la stratégie globale de communication. Il est par ailleurs en charge de mettre en place des actions de communication et de relations publiques, et notamment de mettre en œuvre le plan de communication annuel en adéquation avec la stratégie de communication de la collectivité. En l'absence du directeur, il organise le travail de l'équipe en relation avec son Directeur.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6415
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office (h/f)</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, le responsable d'office organise, coordonne et contrôle l'activité de la restauration scolaire. Il/elle organise le travail des agents de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène afin de garantir un accueil de qualité des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6416
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments</p> <p>Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6417
<p>Intitulé du poste: Directeur de la santé (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général Adjoint du Pôle Service à la Population, Citoyenneté et E-administration, le directeur de la Direction de la Santé est responsable de tous les aspects administratifs de la politique de santé publique dans la gestion des centres de santé et du centre médico-psycho-pédagogique(CMPP). Il accompagne les élus dans une politique ambitieuse de santé publique qu'il met en œuvre. Il est chargé d'optimiser les procédures, de contrôler et d'évaluer l'emploi des ressources Il assure la mobilisation et l'évolution sur un plan collectif des compétences professionnelles des agents.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6418

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission auprès du directeur</p> <p>Gestion administrative et financière Pour toutes les tâches ci-dessous, le chargé de missions est considéré comme chef de projet. Il se fait épauler par le DST et les techniciens pour les aspects techniques. ? Assurer le suivi des sinistres et le bon déroulement des expertises. ? Rôle de coordination avec le service marché et les services techniques. S'assurer du bon avancement des marchés et de leur adéquation avec le plan de charge des Services Techniques. ? Participer à la rédaction des marchés publics et aux rapports d'analyses des offres. ? Exécution administrative des marchés travaux (notification, ordres de services, avenants, déclarations de sous-traitance, contentieux) ? Exécution budgétaire : Saisie du budget bâtiment/voirie, engagement interne des marchés, liquidation et mandatement des marchés de travaux et maintenance. Assurer un point synthèse régulier (tous les quinze jours) sur l'état du budget des ST. ? Gestion des dossiers de subventions et allocation des subventions ? Suivi opération comptable complexes, assistance et conseils auprès des techniciens /architecte en charge des opérations Maîtrise de l'organisation du service ? Gérer l'emploi du temps du DST ? Organiser et gérer le classement des dossiers avec le DST ? Préparer et suivre les réunions en lien avec les missions confiées ci-dessous ? Assurer le suivi du plan de charge général des Services techniques ? Assister avec le DST à la réunion hebdomadaire avec les élus, assurer le lien avec le CTM ? Préparer l'ordre du jour des réunions de service en fonction de l'activité des ST, ? Faire un compte rendu des prises de décision</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6419
<p>Intitulé du poste: ASVP / Opérateur de vidéo protection</p> <p>Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement • Contrôler l'application du règlement du stationnement, de l'arrêt, du code des assurances, du règlement sanitaire départementale et du code de l'environnement • Relever une infraction et la qualifier • Rédiger les procès-verbaux d'infraction • Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires Prévention aux abords des équipements et lieux publics • Sécuriser les abords des 4 écoles primaires de la ville et du marché du lundi au vendredi • Assurer le passage des piétons près des infrastructures scolaires • Signaler un accident et pratiquer les gestes de premier secours • Gérer une situation ou des événements imprévus • Transmettre les informations par radio Renseignement des usagers des voies publiques • Informer préventivement les usagers sur les différentes peines encourues en cas d'infraction • Répondre aux interrogations des usagers Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo protection • Utiliser et maîtriser le système d'exploitation vidéo • Repérer sur écran des événements significatifs • Analyser l'information et la relayer vers les services compétents • Extraire sur réquisition des images enregistrées • Visionner des images enregistrées dans le cadre légal • Gérer la traçabilité et l'archivage des images • Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur • Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte) • Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalements, rapports, etc.) • Prendre en compte les informations issues des partenaires de la sécurité • Participer aux coordinations chargées des plans de surveillance et d'intervention Participation à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection • Vérifier les masquages et champs de vision • Aider à la définition des cycles automatiques ou de</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6420
<p>Intitulé du poste: Chef de service des archives municipales</p> <p>La Ville de Villeneuve-Saint-Georges a souhaité depuis plusieurs années développer une véritable politique d'archivage, visant à la fois à la conservation et la mise en valeur de l'histoire et du patrimoine villeneuvois. Cela s'est traduit par la constitution d'une équipe dédié, la mise en place d'actions de valorisation du patrimoine, mais aussi le projet de création d'une Maison des archives avec un magasin adapté et, à moyen terme, une ouverture au public. Dans ce cadre, la direction de al culture recrute en son sein un.e responsable du service des archives qui aura pour mission de coordonner le contrôle, la collecte, la description, le classement des archives produites par la collectivité locale (ou divers administrations).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6421
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Vous occuperez les fonctions d'agent spécialisé des écoles maternelles: assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6422
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative Vous serez un appui administratif et juridique sur les thématiques dévolues à la Direction des bâtiments</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6423
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assurer un accueil de qualité et garantir la sécurité physique et psychique des enfants Accompagner et informer les familles Contribuer par sa pratique au respect des règles en matière d'hygiène, de sécurité et de Prévention Travailler en collaboration avec l'équipe pédagogique</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6424
<p>Intitulé du poste: Responsable fluides et energie (h/f) Assurer le suivi et l'optimisation du fonctionnement des fluides (électricité, gaz, eau, fioul, ...) Assurer le suivi des dépenses Assurer la gestion et la maintenance des différents équipements énergétiques des bâtiments communaux Contrôler et vérifier la bonne exécution des interventions des entreprises</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6425

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE RESEAUX SECS</p> <p>Au sein du service Voirie, et sous l'autorité de la Directrice de l'Espace Public et du Cadre de Vie, vous participez aux projets d'aménagement en phase Etude au niveau des réseaux secs et vous avez en charge le suivi des travaux.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6426
<p>Intitulé du poste: Un acheteur - approvisionneur à la DCP (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction de la Commande Publique et sous l'autorité du directeur adjoint en charge des Achats, vous assurez l'achat et l'approvisionnement de fournitures et services transverses au sein de la ville. L'acheteur est le référent de plusieurs marchés sur l'intégralité du cycle d'achat et intervient ponctuellement sur les achats gérés par les autres acheteurs. Il contribue également à la réalisation des objectifs du service et au développement de la fonction achat au sein de la collectivité.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6427
<p>Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>L'agent prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe en fonction des besoins de celui-ci dans les différents moments de la journée. • Il (elle) assure ses missions avec l'auxiliaire de puériculture en veillant à l'environnement immédiat de l'enfant. • Il (elle) est le relais de l'auxiliaire de puériculture à différents moments de la journée et en l'absence de celle-ci. • Il (elle) n'est pas référent d'un groupe d'enfants. • Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, il (elle) participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'il (elle) met ensuite en œuvre</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6428
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Missions : Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6429

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES</p> <p>Missions : Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-6430
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Missions : Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-06-6431
<p>Intitulé du poste: médecin généraliste à mi-temps</p> <p>17h30 de consultations de médecine générale au centre municipal de santé Pierre Rouquès Doctorat en médecine, spécialisation en Médecine générale. Attrait pour le travail en équipe, la médecine sociale, les missions de santé publique. Travail 1 samedi matin sur 2, évolution vers une soirée hebdomadaire à 20h, possibles visites à domicile</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6432
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DE COMMUNICATION OPÉRATIONNELLE 360°</p> <p>Au sein du service communication des projets, sous l'autorité du chef de service, le chargé de communication impulse la communication des directions techniques. Référent des services, il définit et met en œuvre des plans de communication adaptés à chaque dossier, en cohérence avec la stratégie globale de communication de la ville. A partir des enjeux, messages et publics cibles, il met en musique l'ensemble des canaux et supports à sa disposition, autant numériques qu'imprimés et terrain. Sur ses dossiers, il encadre et coordonne l'action des agents du service. Il est en relation étroite avec différents partenaires institutionnels, associatifs, économiques, sur la ville et en dehors. Rigoureux, il renseigne les outils à disposition pour garantir le suivi, la coordination et l'évaluation des actions. Dans le cadre du travail en mode projet, le chargé de communication assure la coordination de l'équipe constituée pour ce projet (graphiste, responsable de médiation, agents de communication terrain ...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6433
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef d'unité fleurissement hors sol Veille à la bonne réalisation des missions techniques sur les chantiers Remplacement du chef d'unité lors de ses absences</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-6434
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'études Prospectives urbaines et Qualité architecturale Sous la responsabilité de la cheffe du service Aménagement-foncier, son rôle se déclinera autour de deux axes : - Les études urbaines et prospectives Sur la base d'une connaissance experte du projet de territoire, des politiques publiques des différentes directions, du PLU de Vitry et du projet de territoire Grand Orly Seine Bièvre, le/la chargé.e d'études contribuera, en qualité d'expert, à l'élaboration de projets urbains et animera des projets inter-directions en veillant à la recherche de cohérence territoriale. Il/elle sera force de proposition en matière de définition d'Orientations Particulières d'Aménagement, de veille urbaine et accompagnera ainsi le travail de révision du PLU engagée en décembre 2015. Il/elle pilotera « la mission d'étude prospective, de programmation et de proposition relative aux besoins en équipements et services publics pour une ville soutenable à court, moyen et long terme ». Il/elle aura aussi en responsabilité la collecte et la consolidation de données socio-démographiques et urbaines afin d'alimenter les bases de données permettant d'affiner la prévision des besoins en matière d'équipements. Il/elle participera au développement du SIG de la ville. - L'expertise de la qualité urbaine et architecturale Il/elle aura en responsabilité d'engager des études de faisabilité urbaine et pré-opérationnelles d'aménagement sur des secteurs du territoire communal afin de tester la capacité d' emprises foncières mutables s'appuyant sur les orientations d'aménagement et le projet urbain de la ville. Il/elle sera chargé du suivi de la mise en œuvre des projets et opérations de constructions (publics ou privés) en diffus (hors grandes opérations d'aménagement), en garantissant la qualité des projets par une expertise architecturale et urbaine. Auprès des directions opérationnelles, il/elle contribuera à renforcer le dialogue de la ville avec les aménageurs, les maitrises d'œuvre et les maitrises d'ouvrage et ainsi vérifier la</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-6435

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'études Prospectives urbaines et Qualité architecturale</p> <p>Sous la responsabilité de la cheffe du service Aménagement-foncier, son rôle se déclinera autour de deux axes : - Les études urbaines et prospectives Sur la base d'une connaissance experte du projet de territoire, des politiques publiques des différentes directions, du PLU de Vitry et du projet de territoire Grand Orly Seine Bièvre, le/la chargé.e d'études contribuera, en qualité d'expert, à l'élaboration de projets urbains et animera des projets inter-directions en veillant à la recherche de cohérence territoriale. Il/elle sera force de proposition en matière de définition d'Orientations Particulières d'Aménagement, de veille urbaine et accompagnera ainsi le travail de révision du PLU engagée en décembre 2015. Il/elle pilotera « la mission d'étude prospective, de programmation et de proposition relative aux besoins en équipements et services publics pour une ville soutenable à court, moyen et long terme ». Il/elle aura aussi en responsabilité la collecte et la consolidation de données socio-démographiques et urbaines afin d'alimenter les bases de données permettant d'affiner la prévision des besoins en matière d'équipements. Il/elle participera au développement du SIG de la ville. - L'expertise de la qualité urbaine et architecturale Il/elle aura en responsabilité d'engager des études de faisabilité urbaine et pré-opérationnelles d'aménagement sur des secteurs du territoire communal afin de tester la capacité d' emprises foncières mutables s'appuyant sur les orientations d'aménagement et le projet urbain de la ville. Il/elle sera chargé du suivi de la mise en œuvre des projets et opérations de constructions (publics ou privés) en diffus (hors grandes opérations d'aménagement), en garantissant la qualité des projets par une expertise architecturale et urbaine. Auprès des directions opérationnelles, il/elle contribuera à renforcer le dialogue de la ville avec les aménageurs, les maitrises d'œuvre et les maitrises d'ouvrage et ainsi vérifier la</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6436
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueille et renseigne les usagers. Assure l'instruction et le suivi des dossiers. Participe aux actions de sensibilisation.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-6437
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Gestion des équipements sportifs, Organise l'hygiène et la sécurité des équipements extérieurs, Gestion des ressources humaines, Gestion administrative et budgétaire du secteur.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6438
<p>Intitulé du poste: Agent de nettoyage voirie (H/F)</p> <p>FINALITE DU POSTE Nettoyage à haute pression des structures de la ville. Retrait des dépôts sauvages sur l'ensemble de la ville. Entretien des voiries mécaniquement ou manuellement. ACTIVITES PRINCIPALES ET SPECIFIQUES Enlèvement de graffitis sur tous supports. Nettoyage des jeux dans les écoles. Gestion des dépôts sauvages sur la ville. Conduite de balayeuse, pour nettoyage de voirie. Utilisation et entretien quotidien des matériels mis à disposition. Responsable du matériel utilisé et de son chargement. Mise en application des normes de sécurité en vigueur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-6439
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves, et de leur évaluation Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Développement de nouveaux répertoires Veille artistique et pédagogique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-06-6440
<p>Intitulé du poste: Professeur de composition</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves, et de leur évaluation Analyse de nouveaux répertoires Veille artistique et mise à niveau de sa pratique 1/ Savoir-faire/savoirs techniques: Enseigner la formation musicale aux adultes Enseigner la composition musicale, l'histoire de la musique, l'esthétique musicale. Perfectionner et faire évoluer les techniques d'écriture musicale Repérer et favoriser l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves 2/ Savoirs / connaissances théoriques: Programmes et niveaux de qualification officiels Schémas d'orientation pédagogique du ministère de la Culture Charte de l'enseignement artistique Méthodes et techniques pédagogiques 3/ Qualités: Très grande autonomie dans la conduite des activités d'enseignement, cadrées par le projet d'établissement et par le SNOP (organisation des études, cursus, évaluation) Ajuster les méthodes et modalités pédagogiques en fonction des élèves Connaissance des évolutions dans les pratiques enseignées Pratique artistique personnelle vivace</p>								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-6441
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves, et de leur évaluation Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Développement de nouveaux répertoires Veille artistique et pédagogique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie d'ORLY	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6442

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche h/f</p> <p>La Direction des Affaires Sociales et Petite Enfance gère 3 structures dédiées à la Petite enfance. La crèche des P'tits Loup'ings est un doté de locaux récent, dans un cadre de travail agréable. Cet établissement accueille 36 berceaux de 3 mois à 3 ans. L'équipe est composée d'une directrice adjointe, de 9 auxiliaires et aides auxiliaire, d'un médecin, d'une infirmière et d'une psychologue. Cet équipement s'inscrit dans la ligne portée par la collectivité et tournée vers l'enfant et le soutien à la parentalité. La Direction s'attache à développer le travail transversal avec le Relai d'Assistantes maternelles et à instaurer une dynamique de travail collaborative entre les cadres de la direction. Missions Vous définissez et assurez la mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique au regard des orientations de la Direction. Vous encadrez une équipe d'une quinzaine de collaborateurs et assurez la gestion budgétaire, administrative et matérielle de la structure. Ainsi, vous managez l'équipe en organisant l'activité de la structure, vous coordonnez le projet d'établissement et supervisez les projets d'activités socio-éducatives. Vous veillez également à offrir un accueil de qualité aux enfants et aux familles. A ce titre, vous êtes en charge de la coordination et de la relation aux familles.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6443
<p>Intitulé du poste: Responsable crèche collectiveH/F</p> <p>La Direction des Affaires Sociales et Petite Enfance gère 3 structures dédiées à la Petite enfance. La crèche des P'tits Loup'ings est un doté de locaux récent, dans un cadre de travail agréable. Cet établissement accueille 36 berceaux de 3 mois à 3 ans. L'équipe est composée d'une directrice adjointe, de 9 auxiliaires et aides auxiliaire, d'un médecin, d'une infirmière et d'une psychologue. Cet équipement s'inscrit dans la ligne portée par la collectivité et tournée vers l'enfant et le soutien à la parentalité. La Direction s'attache à développer le travail transversal avec le Relai d'Assistantes maternelles et à instaurer une dynamique de travail collaborative entre les cadres de la direction. Missions Vous définissez et assurez la mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique au regard des orientations de la Direction. Vous encadrez une équipe d'une quinzaine de collaborateurs et assurez la gestion budgétaire, administrative et matérielle de la structure. Ainsi, vous managez l'équipe en organisant l'activité de la structure, vous coordonnez le projet d'établissement et supervisez les projets d'activités socio-éducatives. Vous veillez également à offrir un accueil de qualité aux enfants et aux familles. A ce titre, vous êtes en charge de la coordination et de la relation aux familles.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6444
<p>Intitulé du poste: Livreur magasinier</p> <p>Le pôle approvisionnement est en charge de pourvoir aux besoins des services « utilisateurs ». Le magasin contribue à la définition du besoin, aux critères du choix ainsi qu'à la négociation, il réceptionne, stocke, prépare et distribue les marchandises et les services. Dans le magasin, le secteur matériel mutualisé fournit aux services (et/ou aux associations) le matériel mutualisé dont ils ont besoin. A cet effet, il procède aux achats, à l'entretien, à la réparation du matériel. Sous la responsabilité du responsable du pôle approvisionnement, le livreur effectue les opérations de manutention, déplacement ou chargement et livraison de marchandises, de produits ou d'objets sur site. Il réalise ces opérations à l'aide d'outils de manutention et d'un véhicule. Il peut être amené à faire des tâches de magasinier selon les nécessités de services. Le livreur magasinier travaille en collaboration avec le gestionnaire de stocks, il livre sur site les marchandises, enlève les commandes chez les fournisseurs, Charge et décharge les marchandises. Il montage et répare les petits matériels, vérifie sur site l'exécution de prestations demandées par le magasin, est en Contact avec les usagers, Assure l'entretien de matériel ou d'outil mutualisé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-6445
<p>Intitulé du poste: Livreur magasinier</p> <p>Le pôle approvisionnement est en charge de pourvoir aux besoins des services « utilisateurs ». Le magasin contribue à la définition du besoin, aux critères du choix ainsi qu'à la négociation, il réceptionne, stocke, prépare et distribue les marchandises et les services. Dans le magasin, le secteur matériel mutualisé fournit aux services (et/ou aux associations) le matériel mutualisé dont ils ont besoin. A cet effet, il procède aux achats, à l'entretien, à la réparation du matériel. Sous la responsabilité du responsable du pôle approvisionnement, le livreur effectue les opérations de manutention, déplacement ou chargement et livraison de marchandises, de produits ou d'objets sur site. Il réalise ces opérations à l'aide d'outils de manutention et d'un véhicule. Il peut être amené à faire des tâches de magasinier selon les nécessités de services. Le livreur magasinier travaille en collaboration avec le gestionnaire de stocks, il livre sur site les marchandises, enlève les commandes chez les fournisseurs, Charge et décharge les marchandises. Il montage et répare les petits matériels, vérifie sur site l'exécution de prestations demandées par le magasin, est en Contact avec les usagers, Assure l'entretien de matériel ou d'outil mutualisé.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6446
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche H/F</p> <p>La Direction des Affaires Sociales et Petite Enfance gère 3 structures dédiées à la Petite enfance. La crèche des P'tits Loup'ings est un doté de locaux récent, dans un cadre de travail agréable. Cet établissement accueille 36 berceaux de 3 mois à 3 ans. L'équipe est composée d'une directrice adjointe, de 9 auxiliaires et aides auxiliaire, d'un médecin, d'une infirmière et d'une psychologue. Cet équipement s'inscrit dans la ligne portée par la collectivité et tournée vers l'enfant et le soutien à la parentalité. La Direction s'attache à développer le travail transversal avec le Relai d'Assistantes maternelles et à instaurer une dynamique de travail collaborative entre les cadres de la direction. Missions Vous définissez et assurez la mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique au regard des orientations de la Direction. Vous encadrez une équipe d'une quinzaine de collaborateurs et assurez la gestion budgétaire, administrative et matérielle de la structure. Ainsi, vous managez l'équipe en organisant l'activité de la structure, vous coordonnez le projet d'établissement et supervisez les projets d'activités socio-éducatives. Vous veillez également à offrir un accueil de qualité aux enfants et aux familles. A ce titre, vous êtes en charge de la coordination et de la relation aux familles.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-6447
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de crèche H/F</p> <p>Vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement et du projet pédagogique aux côtés du responsable. Vous intervenez en appui du responsable dans ses fonctions d'encadrement et de gestion de la structure. Vous veillez également à offrir un accueil de qualité aux enfants et aux familles. Vous assurez l'animation pédagogique des équipes et êtes présent à ce titre, en section. Vous participez aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. Vous êtes également en charge de l'encadrement de stagiaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6448
<p>Intitulé du poste: Agent cantonnier</p> <p>Placés sous l'autorité du responsable du service propreté urbaine, de son adjoint et sous le contrôle opérationnel du chef d'équipe, les agents chargés du nettoyage des voiries assureront les missions suivantes : Détails des missions : • Nettoyage des voies publiques avec ou sans engin mécanisé (mini balayeuses, laveuses, camion de ramassage) ; • Balayage et lavage des voiries, vidage des corbeilles de rue, désherbage des trottoirs et des fosses d'arbres, déneigement des rues, des places et des trottoirs de la ville ; • Capacité à gérer son travail sur un canton, à appliquer des consignes et à travailler en autonomie sous le respect de la chaine hiérarchique ; • Renseigner les documents de travail et remettre les feuilles de cantons quotidiennement à la hiérarchie ; • Participation à l'organisation des événements festifs de la ville ; • Utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes tâches ; • Assurer une bonne communication et être à l'écoute des usagers et de ses collègues ; • Veillez et participer au bon entretien du matériel ; • Signaler toutes détériorations ou dégradations des machines et des matériels ; • Respecter le port des différentes tenues (EPI) ;</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-6449
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants et les parents - Proposer un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur - Proposer et animer des activités pour les enfants - Veiller au bien être et à la sécurité des enfants - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Réaliser des observations afin d'étayer les échanges et la réflexion en équipe - Elaborer avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section - Aménager l'espace de vie et le faire évoluer en fonction du développement des enfants - Effectuer les soins d'hygiène et les changes - Aider à la prise des repas - Accompagner l'endormissement des enfants - Connaître et respecter le rythme biologique de chaque enfant - Rendre compte et alerter - Respecter la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie - Travailler avec les familles : écoute, disponibilité, respect - Etablir des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants - Accompagner et transmettre son savoir aux agents placés auprès d'enfants - Accueillir et encadrer les stagiaires - Participer à l'entretien et à la décoration des lieux de vie des enfants - Nettoyer les jeux - Administrer les traitements médicaux ou du paracétamol en cas de fièvre dans le cadre du protocole établi par le médecin - Assurer la sécurité des locaux (fermer les portes, les portes coupe-feu, les fenêtres et le portail, - mettre l'alarme, éteindre les lumières...)</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6450

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions sécurité des bâtiments</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable du service Patrimoine, vous serez chargé(e) des missions suivantes : Missions principales Garantir l'application des règles de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les ERP publics et privés de la commune. Assurer la formation du personnel des différents services municipaux à la sécurité incendie et à l'application de la réglementation incendie. Coordonner et conduire les actions de prévention et de contrôle visant à garantir la sécurité des établissements. Piloter les interventions des entreprises pour les travaux de mise en sécurité. Activités et tâches Sécurité des ERP Planifie, prépare, organise et conduit les visites de la commission communale de sécurité. Assure le secrétariat de la commission communale de sécurité et rédige le procès-verbal à l'issue des visites. Gère la levée des prescriptions ou anomalies listées dans les procès-verbaux des commissions de sécurité des bâtiments communaux. Assiste le maire ou son représentant lors des réunions de la commission départementale de sécurité Pilote les interventions, en coordination avec la régie le cas échéant ou en faisant appel à des entreprises extérieures, nécessaires à la mise en conformité des bâtiments communaux. Anticipe et rend compte des risques et de l'état d'avancement des interventions. Vérifie le respect des injonctions de faire et le respect des délais accordés. En cas de fermeture de l'établissement après avis de la commission communale de sécurité, rédaction et notification de l'arrêté de fermeture administrative, puis de l'arrêté de réouverture. Organise et assure la vérification périodique réglementaire des installations de gaz, d'électricité, d'ascenseurs, moyens de secours et des systèmes de sécurité incendie dans les bâtiments communaux. Engage et suit les interventions nécessaires à la levée des observations issues des vérifications périodiques. Assure la gestion des moyens de secours dans les bâtiments commu</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-6451
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de la crèche familiale</p> <p>• Travail en collaboration avec la directrice de la crèche sur la gestion au quotidien de la structure, l'élaboration du projet d'établissement. • Responsabilité en binôme avec la directrice durant l'amplitude d'ouverture de la crèche (7 h - 19 h). Lors de ces temps, l'adjoint peut être appelé pour : • organiser des remplacements dans l'urgence d'une assistante maternelle chez une autre ; • se rendre au domicile des assistantes maternelles en cas de défaillance de celle-ci ou de maladie de l'enfant ; • accueillir en urgence des enfants à la crèche en attendant de trouver une assistante maternelle de relais ; • rassurer et donner des conseils par téléphone ; • recevoir les familles en cas de difficultés. • Gestion du budget concernant les achats : Devis, bon de commande, bon de livraison (lignes concernant jeux, alimentation, produits d'entretien, linges ...) collaboration avec le service comptable, gestion sur le logiciel métier Ciril • Participation aux points info, inscription et aux commissions d'attribution. • Rendre compte à la directrice de la structure et la coordinatrice de la petite enfance • Respecter la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie et les familles • Travailler en collaboration avec les responsables des autres services Mairie • Suivi des assistantes maternelles au domicile, encadrement et formation ; • En collaboration avec le médecin, suivi sanitaire et paramédical (hygiène – sécurité – alimentation de l'enfant – contrôle des pharmacies) ; des vaccinations et du bon développement de l'enfant. L'ANIMATION DU JARDIN D'EVEIL: • Aménager l'espace ; • Accueillir l'enfant et sa famille ; • Intégrer l'assistante maternelle à un travail collectif au sein de la crèche ; • Proposer des activités et des espaces qui correspondent aux besoins, aux envies et au plaisir des enfants ; • Etre à l'écoute des enfants dans ses relations avec les autres enfants et adultes pour favoriser la socialisation. LA GESTION DU MATERIEL :</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-6452

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>oObserver le développement de l'enfant en individuel ou en groupe, au multiaccueil ou au domicile de l'assistante maternelle oContribuer, en lien avec l'équipe et les parents, à la bonne adaptation de l'enfant à la vie en collectivité et à la prévention des troubles du comportement oCollaborer au dépistage précoce des troubles de la relation parents-enfant oAccompagner les équipes dans leur travail de soutien à la parentalité oParticiper aux réunions d'encadrement, d'équipes, de parents oParticiper à la formation continue des équipes oParticiper au maintien de la cohésion d'équipe, oSoutenir à la fonction d'encadrement sur les problématiques institutionnelles (organisation, aménagement de l'espace, gestion des conflits...) oEtre disponible pour les parents (conseil, soutien, orientation...) oParticiper à l'élaboration et à la réactualisation du projet d'établissement oRencontrer les parents à leur demande ou à la demande de l'encadrement oParticiper aux réunions pédagogiques, aux formations en intra oParticiper aux réunions de synthèse avec les partenaires extérieurs</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-6453
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>oObserver le développement de l'enfant en individuel ou en groupe, au multi accueil ou au domicile de l'assistante maternelle oContribuer, en lien avec l'équipe et les parents, à la bonne adaptation de l'enfant à la vie en collectivité et à la prévention des troubles du comportement oCollaborer au dépistage précoce des troubles de la relation parents-enfant oAccompagner les équipes dans leur travail de soutien à la parentalité oParticiper aux réunions d'encadrement, d'équipes, de parents oParticiper à la formation continue des équipes oParticiper au maintien de la cohésion d'équipe, oSoutenir à la fonction d'encadrement sur les problématiques institutionnelles (organisation, aménagement de l'espace, gestion des conflits...) oEtre disponible pour les parents (conseil, soutien, orientation...) oParticiper à l'élaboration et à la réactualisation du projet d'établissement oRencontrer les parents à leur demande ou à la demande de l'encadrement oParticiper aux réunions pédagogiques, aux formations en intra oParticiper aux réunions de synthèse avec les partenaires extérieurs</p>								
94	Syndicat intercommunal pour l'informatique et ses outils	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-6454
<p>Intitulé du poste: Un chef de projet - responsable d'application au pôle Système d'information (h/f)</p> <p>Rattaché à la Direction à la Direction Générale, vos principales missions seront : ? D'assurer la conduite des projets métiers à mettre en place pour l'ensemble des villes adhérentes au SICIO ? D'assurer l'administration et améliorer la performance du système d'information ? De suivre et d'intégrer les évolutions techniques de gestion de l'information en cohérence avec les orientations et conduite des nouveaux projets, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau métier. ? D'installer, de suivre et de mettre à jour des applications en lien avec l'éditeur, développer une coopération pérenne avec l'éditeur. ? D'assurer une assistance et un accompagnement fonctionnel et organisationnel auprès des services, de former les utilisateurs et de renforcer les compétences des agents dans l'utilisation du progiciel. ? D'assister l'utilisateur dans la recherche des modules complémentaires pour les différents services municipaux. ? De préparer et d'assurer le suivi budgétaire des crédits afférents au progiciel. ? D'assurer l'assistance aux utilisateurs des applications gérées par le responsable d'application binôme avec lequel vous travaillerez</p>								
94	Syndicat mixte du secteur central du Val-de-Marne - INFOCOM 94 - La Varenne-Saint-Hilaire	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-6455

Annexe à l'arrêté n°2018-274 du 20/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de projet SI - finances</p> <p>Rôle de conseil et d'assistance auprès des collectivités territoriales adhérentes du syndicat dans l'utilisation des outils financiers. Garantir l'adéquation entre les besoins des adhérents et les produits financiers proposés en lien avec les autres chefs de projet informatique, l'exploitation et les éditeurs. Analyser et formaliser les besoins des utilisateurs des collectivités territoriales sur leur domaine fonctionnel et partager avec le reste de l'équipe informatique les remontées des collectivités territoriales.</p>								