

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 06-675
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DE COMMUNICATION ESAD ET RELATIONS AVEC LES PROFESSIONNELS</p> <p>Actions de communication pour le département théâtre (ESAD) du PSPBB (conception graphique, élaboration, mise en page et diffusion, relations presse et institutions, planification des interventions du photographe du département théâtre, tenue du site internet et animation des réseaux sociaux), communication en lien avec l'administration du PSPBB (échanges, transmission et relecture), médiation (conception des programmes, gestion des réservations, accueil et mise à jour du fichier), scolarité (organisation des concours d'entrée et saisie des notes), taxe d'apprentissage (recherche et suivi des donateurs), gestion du fonds d'insertion.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-676
<p>Intitulé du poste: Chef de projet SI</p> <p>Dans le cadre du renforcement du numérique au Syndicat des Eaux d'Ile de France, pilote des projets d'applications informatiques (GED collaborative, plateforme de gestion et mise à disposition des données du service de l'eau...), assure le rôle de référent sur les applications en place et participe aux réflexions sur l'évolution du SI.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-677
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'études protection de la ressources et qualité eau</p> <p>Au sein de la mission Qualité eau et environnement, et rattaché au directeur des Etudes et Prospectives participe à la réalisation d'études et projets destinés à protéger la ressource en eau, sa qualité et au pilotage de sa protection dans toutes ses composantes : connaissance, action de protection, gestion des autorisations, contrôle du délégataire.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-678
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif pour le service des Marchés publics</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Marchés, et au sein d'une équipe de six agents, assure en binôme le secrétariat, le support opérationnel et participe à l'organisation pratique du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-679
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint pôle numérique et responsable réseaux numériques Le directeur adjoint seconde le directeur du pôle numérique et a en charge la responsabilité du service réseaux numériques.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-680
<p>Intitulé du poste: Chef de projet informatique - DAM 030 et 040 poste de chef de projets comporte deux familles d'activité : - la gestion de projet : pilotage technique et méthodologique de projets d'étude et/ou d'évolution fonctionnelle du système d'information (ex : mise en oeuvre/changement d'application, interface inter applications) en collaboration avec des pilotes « métier ». Il peut s'appuyer au besoin sur l'unité infrastructures informatiques et télécoms ainsi que sur des marchés d'assistance à maîtrise d'ouvrage et/ ou de maîtrise d'oeuvre informatiques. - Le suivi des applications en fonctionnement en relation avec des référents fonctionnels propres à chaque application. Il est le garant de la continuité de service de son portefeuille d'applications</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-681
<p>Intitulé du poste: Chef de projet informatique - DAM 030 et 040 poste de chef de projets comporte deux familles d'activité : - la gestion de projet : pilotage technique et méthodologique de projets d'étude et/ou d'évolution fonctionnelle du système d'information (ex : mise en oeuvre/changement d'application, interface inter applications) en collaboration avec des pilotes « métier ». Il peut s'appuyer au besoin sur l'unité infrastructures informatiques et télécoms ainsi que sur des marchés d'assistance à maîtrise d'ouvrage et/ ou de maîtrise d'oeuvre informatiques. - Le suivi des applications en fonctionnement en relation avec des référents fonctionnels propres à chaque application. Il est le garant de la continuité de service de son portefeuille d'applications</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-682

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet informatique - DAM 030 et 040 poste de chef de projets comporte deux familles d'activité : - la gestion de projet : pilotage technique et méthodologique de projets d'étude et/ou d'évolution fonctionnelle du système d'information (ex : mise en oeuvre/changement d'application, interface inter applications) en collaboration avec des pilotes « métier ». Il peut s'appuyer au besoin sur l'unité infrastructures informatiques et télécoms ainsi que sur des marchés d'assistance à maîtrise d'ouvrage et/ ou de maîtrise d'oeuvre informatiques. - Le suivi des applications en fonctionnement en relation avec des référents fonctionnels propres à chaque application. Il est le garant de la continuité de service de son portefeuille d'applications</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-683
<p>Intitulé du poste: Chef de projet informatique - DAM 030 et 040 poste de chef de projets comporte deux familles d'activité : - la gestion de projet : pilotage technique et méthodologique de projets d'étude et/ou d'évolution fonctionnelle du système d'information (ex : mise en oeuvre/changement d'application, interface inter applications) en collaboration avec des pilotes « métier ». Il peut s'appuyer au besoin sur l'unité infrastructures informatiques et télécoms ainsi que sur des marchés d'assistance à maîtrise d'ouvrage et/ ou de maîtrise d'oeuvre informatiques. - Le suivi des applications en fonctionnement en relation avec des référents fonctionnels propres à chaque application. Il est le garant de la continuité de service de son portefeuille d'applications</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-684
<p>Intitulé du poste: Opérateur - SAV 550 L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-685
<p>Intitulé du poste: Opérateur - SAV 550 L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-686
<p>Intitulé du poste: Opérateur - SAV 550 L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-687
<p>Intitulé du poste: Responsable unité pompage - SAM 060 Met en oeuvre les objectifs définis par la Direction du site et propose un plan d'action des objectifs du site Applique et garantit le respect de l'arrêté de rejet et des arrêtés d'exploitation pour l'usine de Valenton Conduit et optimise le fonctionnement des installations en termes d'exploitation et en termes de maintenance et de couts</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-688
<p>Intitulé du poste: Responsable unité pompage - SAM 060 Met en oeuvre les objectifs définis par la Direction du site et propose un plan d'action des objectifs du site Applique et garantit le respect de l'arrêté de rejet et des arrêtés d'exploitation pour l'usine de Valenton Conduit et optimise le fonctionnement des installations en termes d'exploitation et en termes de maintenance et de couts</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-689
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur maintenance - SAM 061 Assurer les maintenances 3 et 4 du pôle pompage Chercher à améliorer les équipements et installations pour une meilleure disponibilité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-690

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du secteur maintenance - SAM 061 Assurer les maintenances 3 et 4 du pôle pompage Chercher à améliorer les équipements et installations pour une meilleure disponibilité								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-691
Intitulé du poste: Responsable du secteur maintenance - SAM 061 Assurer les maintenances 3 et 4 du pôle pompage Chercher à améliorer les équipements et installations pour une meilleure disponibilité								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-692
Intitulé du poste: Technicien chargé des activités applicatifs supervision et automatisme - SAV 425 Contribue à la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités du système de contrôle-commande, en effectuant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration avec une spécialisation sur la supervision, le développement en informatique industrielle et les automatismes								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-693
Intitulé du poste: Technicien chargé des activités applicatifs supervision et automatisme - SAV 425 Contribue à la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités du système de contrôle-commande, en effectuant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration avec une spécialisation sur la supervision, le développement en informatique industrielle et les automatismes								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-694
Intitulé du poste: Technicien chargé des activités applicatifs supervision et automatisme - SAV 425 Contribue à la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités du système de contrôle-commande, en effectuant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration avec une spécialisation sur la supervision, le développement en informatique industrielle et les automatismes								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-695
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité maintenance - SAV 835 Le/la responsable de maintenance dirige, organise et coordonne les actions de maintenance de son unité, sous la responsabilité du responsable du Service 2 Traitement Biologique. Il assiste et remplace le/la responsable de service en cas d'absence suivant la grille de remplacement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-696
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité maintenance - SAV 835 Le/la responsable de maintenance dirige, organise et coordonne les actions de maintenance de son unité, sous la responsabilité du responsable du Service 2 Traitement Biologique. Il assiste et remplace le/la responsable de service en cas d'absence suivant la grille de remplacement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-697
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint interventions Electriques - SAV 286 Prend en compte les informations des chargés d'exploitation électrique pour organiser le travail de ses agents. - Participe aux réunions hebdomadaires du service électrique/automatismes où il rend compte des principales opérations qui se sont déroulées - Contrôle la qualité des comptes rendus d'intervention sur BT dans la GMAO et collabore au reporting des activités du secteur d'intervention électrique par le biais des indicateurs de maintenance - Planifie, prépare et coordonne avec les chargés d'exploitation électrique les opérations de maintenance préventives et curatives.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-698
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint interventions Electriques - SAV 286 Prend en compte les informations des chargés d'exploitation électrique pour organiser le travail de ses agents. - Participe aux réunions hebdomadaires du service électrique/automatismes où il rend compte des principales opérations qui se sont déroulées - Contrôle la qualité des comptes rendus d'intervention sur BT dans la GMAO et collabore au reporting des activités du secteur d'intervention électrique par le biais des indicateurs de maintenance - Planifie, prépare et coordonne avec les chargés d'exploitation électrique les opérations de maintenance préventives et curatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-699
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint interventions Electriques - SAV 286</p> <p>Prend en compte les informations des chargés d'exploitation électrique pour organiser le travail de ses agents. - Participe aux réunions hebdomadaires du service électrique/automatismes où il rend compte des principales opérations qui se sont déroulées - Contrôle la qualité des comptes rendus d'intervention sur BT dans la GMAO et collabore au reporting des activités du secteur d'intervention électrique par le biais des indicateurs de maintenance - Planifie, prépare et coordonne avec les chargés d'exploitation électrique les opérations de maintenance préventives et curatives.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-700
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe exploitation service 5 - SAV 396</p> <p>Assure la bonne gestion des liaisons hydrauliques et des différents flux (boues-gaz-air-élec-réactif) sur l'UPEI. Pour cela, coordonne l'activité des services de l'UPEI : Valide et suit les Demandes d'Arrêt d'Ouvrage formulées par les services en fonction des flux entrants sur l'usine. Intervient sur la supervision afin de permettre le bon déroulement du traitement. - Assure et veille au bon fonctionnement des Services qui sont en 2x8 durant la nuit. Pour cela, Intervient sur les services en corrigeant les dérives (indicateurs des services. Fait procéder aux levées de doute.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-701
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe exploitation service 5 - SAV 396</p> <p>Assure la bonne gestion des liaisons hydrauliques et des différents flux (boues-gaz-air-élec-réactif) sur l'UPEI. Pour cela, coordonne l'activité des services de l'UPEI : Valide et suit les Demandes d'Arrêt d'Ouvrage formulées par les services en fonction des flux entrants sur l'usine. Intervient sur la supervision afin de permettre le bon déroulement du traitement. - Assure et veille au bon fonctionnement des Services qui sont en 2x8 durant la nuit. Pour cela, Intervient sur les services en corrigeant les dérives (indicateurs des services. Fait procéder aux levées de doute.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-702

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe exploitation service 5 - SAV 396 Assure la bonne gestion des liaisons hydrauliques et des différents flux (boues-gaz-air-élec-réactif) sur l'UPEI. Pour cela, coordonne l'activité des services de l'UPEI : Valide et suit les Demandes d'Arrêt d'Ouvrage formulées par les services en fonction des flux entrants sur l'usine. Intervient sur la supervision afin de permettre le bon déroulement du traitement. - Assure et veille au bon fonctionnement des Services qui sont en 2x8 durant la nuit. Pour cela, Intervient sur les services en corrigeant les dérives (indicateurs des services. Fait procéder aux levées de doute.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-703
<p>Intitulé du poste: Chargé travaux maintenance externalisé - SAM 108 Le technicien chargé de travaux maintenance est chargé de prendre en charge les activités principales suivantes, pour les travaux ressortant de son domaine de qualifications qui lui seront confiés par son responsable</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-704
<p>Intitulé du poste: Chargé travaux maintenance externalisé - SAM 108 Le technicien chargé de travaux maintenance est chargé de prendre en charge les activités principales suivantes, pour les travaux ressortant de son domaine de qualifications qui lui seront confiés par son responsable</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-705
<p>Intitulé du poste: Chargé travaux maintenance externalisé - SAM 108 Le technicien chargé de travaux maintenance est chargé de prendre en charge les activités principales suivantes, pour les travaux ressortant de son domaine de qualifications qui lui seront confiés par son responsable</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-706
<p>Intitulé du poste: Egoutier - SAR 126 Assurer l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-707
<p>Intitulé du poste: Adminsitrateur système - SAR 027</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'Unité Maintenance des Systèmes Industriels du PC Saphyrs (UMS), il a en charge l'administration informatique, le suivi opérationnel et les développements des systèmes Temps Réel de télécommande et d aide à la décision, mis en oeuvre pour la supervision et la régulation des flux des réseaux d assainissement de la région parisienne. Avec le responsable SI et TIC, il co-pilote en particulier le plan de sécurisation informatique suite à l'audit de 2013.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-708
<p>Intitulé du poste: Adminsitrateur système - SAR 027</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'Unité Maintenance des Systèmes Industriels du PC Saphyrs (UMS), il a en charge l'administration informatique, le suivi opérationnel et les développements des systèmes Temps Réel de télécommande et d aide à la décision, mis en oeuvre pour la supervision et la régulation des flux des réseaux d assainissement de la région parisienne. Avec le responsable SI et TIC, il co-pilote en particulier le plan de sécurisation informatique suite à l'audit de 2013.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-709
<p>Intitulé du poste: Egoutier - SAR 126</p> <p>Assurer l exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du service.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-710
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation -SAV 598</p> <p>Contrôle le bon fonctionnement des équipements dont il a la charge (vannes de la Frette, dégrilleurs, tapis,ponts désableurs, etc) et entretient les ouvrages (du traitement des eaux, sous produits ou air vicié). Réalise la mise à disposition des bennes de refus de grilles, bennes de sable et de graisse. Effectue le dépotage des camions de chlorure ferrique, soude et javel. Effectue des rondes pour vérifier l'état des équipements et signaler tous dysfonctionnements au REP pour émettre une DI.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-711
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation -SAV 693 Contrôle le bon fonctionnement des équipements dont il a la charge (vannes de la Frette, dégrilleurs, tapis,ponts désableurs, etc) et entretient les ouvrages (du traitement des eaux, sous produits ou air vicié). Réalise la mise à disposition des bennes de refus de grilles, bennes de sable et de graisse. Effectue le dépotage des camions de chlorure ferrique, soude et javel. Effectue des rondes pour vérifier l'état des équipements et signaler tous dysfonctionnements au REP pour émettre une DI.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-712
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien - SEG 057 Exécute les opération de maintenance préventives et correctives sur l'ensemble des équipements électromécaniques et auxiliaires de l'usine.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-713
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien - SEG 057 Exécute les opération de maintenance préventives et correctives sur l'ensemble des équipements électromécaniques et auxiliaires de l'usine.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-714
<p>Intitulé du poste: comptable - SEG 054 Suivi de l'exécution du budget du site Seine Grésillons. Participation à l'établissement du budget : BP et BS Engagement des dépenses et établissement des BC et OS. Vérification des factures et mandatement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-715

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable maintenance - SEG 006 Dirige, organise et coordonne les actions du service Maintenance, incluant les méthodes et le magasin. Assure la réalisation de toutes les opérations de maintenance et d'amélioration mécanique et électrique des équipements industriels de l'usine, en respectant le code du travail en matière d'hygiène et sécurité. Assure le bon approvisionnement du magasin								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-716
Intitulé du poste: Responsable maintenance - SEG 006 Dirige, organise et coordonne les actions du service Maintenance, incluant les méthodes et le magasin. Assure la réalisation de toutes les opérations de maintenance et d'amélioration mécanique et électrique des équipements industriels de l'usine, en respectant le code du travail en matière d'hygiène et sécurité. Assure le bon approvisionnement du magasin								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-717
Intitulé du poste: Chargé d'opération maintenance industrielle - SAM 118 Assurer la gestion et le suivi des travaux de maintenance externalisée sur les installations et équipements des usines du site Seine amont et leurs annexes								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-718
Intitulé du poste: Chargé d'opération maintenance industrielle - SAM 118 Assurer la gestion et le suivi des travaux de maintenance externalisée sur les installations et équipements des usines du site Seine amont et leurs annexes								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-719
Intitulé du poste: Chargé d'opération maintenance industrielle - SAM 118 Assurer la gestion et le suivi des travaux de maintenance externalisée sur les installations et équipements des usines du site Seine amont et leurs annexes								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-720
<p>Intitulé du poste: Responsable service 4 - SAV 777</p> <p>Assure le management du Service 4 et la définition des orientations stratégiques avec la direction du site. - Anime les réunions de pilotage et décisionnelles du service. - Assure le management des plans d'actions (fiches projets) définis avec les responsables. - Pilote le processus "valoriser les boues" en collaboration avec l'adjoint ou les pilotes de projets et les responsables de services et d'unité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-721
<p>Intitulé du poste: Chargé opérations électriques SAV 457</p> <p>Maintenance et entretien des installations électriques et automatismes - Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - Effectue les opérations de maintenance curative et préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable du secteur intervention - Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des pannes dans le domaine de l'électrotechnique et de l'automatisme</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-722
<p>Intitulé du poste: Chargé opérations électriques SAV 457</p> <p>Maintenance et entretien des installations électriques et automatismes - Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - Effectue les opérations de maintenance curative et préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable du secteur intervention - Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des pannes dans le domaine de l'électrotechnique et de l'automatisme</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-723

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé opérations électriques SAV 457</p> <p>Maintenance et entretien des installations électriques et automatismes - Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - Effectue les opérations de maintenance curative et préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable du secteur intervention - Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des pannes dans le domaine de l'électrotechnique et de l'automatisme</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-724
<p>Intitulé du poste: Chargé opérations électriques SAV 406</p> <p>Maintenance et entretien des installations électriques et automatismes - Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - Effectue les opérations de maintenance curative et préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable du secteur intervention - Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des pannes dans le domaine de l'électrotechnique et de l'automatisme</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-725
<p>Intitulé du poste: Chargé opérations électriques SAV 406</p> <p>Maintenance et entretien des installations électriques et automatismes - Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - Effectue les opérations de maintenance curative et préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable du secteur intervention - Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des pannes dans le domaine de l'électrotechnique et de l'automatisme</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-726
<p>Intitulé du poste: Chargé opérations électriques SAV 406</p> <p>Maintenance et entretien des installations électriques et automatismes - Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - Effectue les opérations de maintenance curative et préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable du secteur intervention - Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des pannes dans le domaine de l'électrotechnique et de l'automatisme</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-727
<p>Intitulé du poste: Responsable service 4 - SAV 777</p> <p>Assure le management du Service 4 et la définition des orientations stratégiques avec la direction du site. - Anime les réunions de pilotage et décisionnelles du service. - Assure le management des plans d'actions (fiches projets) définis avec les responsables. - Pilote le processus "valoriser les boues" en collaboration avec l'adjoint ou les pilotes de projets et les responsables de services et d'unité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Levallois-Perret	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-728
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE POLYVALENT AGENT TECHNIQUE POLYVALENT								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-729
Intitulé du poste: Travailleur social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-730
Intitulé du poste: Travailleur social Participer à l'évaluation des situations d'enfants ou d'adolescents en difficultés dans le cadre des dispositifs partenariaux de protection de l'enfance. Participer aux missions de prévention de la Direction "Famille-enfance-jeunesse". Participer à l'élaboration des projets éducatifs et assurer le suivi des jeunes confiés au service, en collaboration avec les familles et les partenariats chargés de leur accueil, Participer à l'orientation des jeunes (16 - 25 ans) dans le cadre des dispositifs d'aide qui leur sont proposés, Participer au recrutement des familles d'accueil du service.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-731
Intitulé du poste: Agent en charge du traitement des factures et des recettes Vous assurez la liquidation des factures afférentes aux prestations versées aux bénéficiaires d'aide à domicile								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-732
Intitulé du poste: Travailleur social Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion des personnes et familles en difficulté sociale et à la prévention des risques d'exclusion des personnes.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-733
<p>Intitulé du poste: instructeur de dossiers Vous le êtes le référent unique des demandeurs qui sollicitent l'ouverture d'un droit ou d'une prestation dont l'octroi relève de la maison départementale des personnes handicapées.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-734
<p>Intitulé du poste: instructeur de dossiers Vous le êtes le référent unique des demandeurs qui sollicitent l'ouverture d'un droit ou d'une prestation dont l'octroi relève de la maison départementale des personnes handicapées.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-735
<p>Intitulé du poste: instructeur de dossiers Vous le êtes le référent unique des demandeurs qui sollicitent l'ouverture d'un droit ou d'une prestation dont l'octroi relève de la maison départementale des personnes handicapées.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-736
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance Vous assurez l'accueil et la surveillance des parcs et jardins départementaux. Ace ce titre, vous êtes en charge de la préservation du patrimoine naturel et culturel, ainsi que des relations avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-737
<p>Intitulé du poste: Référent Socio-Educatif MPPF Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, le référent socio-éducatif participe à la mise en œuvre des missions de protection de l'enfance auprès des mineurs privs de protection parentale (MPPF).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-738

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets finances publiques Vous contribuerez à accompagner les évolutions du système d'information finances et apporterez des solutions répondant aux besoins des utilisateurs au sein d'une équipe de 10 collaborateurs.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-739
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion Vous êtes chargé(e) d'accompagner les services du Conseil départemental dans la conception, la construction, le transfert, méthodes et outils de pilotage visant à renforcer la mesure de la performance et de l'aide à la décision.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-740
<p>Intitulé du poste: Directeur des Sports (ED) Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint chargé de la culture et des sports, le Directeur des sports optimise en matière technique et de programmation le fonctionnement du Complexe Marcel Bec, établissement sportif reconnu d'intérêt territorial. Il accompagne le développement de la vie sportive sur le territoire et effectue le pilotage des actions d'envergure décidées par l'Etablissement Public Territorial en matière de sport/loisirs.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-741
<p>Intitulé du poste: Médiateur numérique et référent informatique des médiathèques Vous accompagnerez l'équipe par l'apport de compétences et de propositions innovantes dans le domaine du numérique et ses usages. Vous contribuerez à l'élaboration et à la réalisation d'actions de médiation dans ce domaine. Vous serez le webmaster du portail des médiathèques et le référent informatique pour le système d'information. Vous maintiendrez et élargirez votre culture numérique en participant aux journées d'études et réseaux professionnels et développerez la culture numérique du personnel des médiathèques.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-742
<p>Intitulé du poste: Régisseur Lumières Le Régisseur Lumières participe à l'organisation, à la coordination ainsi qu'à la mise en place des manifestations. Il étudie et met en œuvre les fiches techniques des spectacles. Il élabore les plans lumières. Il monte, conduit, et démonte les spectacles. Il a en charge également la gestion des stocks de matériel la préparation des inventaires, la maintenance du matériel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-743
<p>Intitulé du poste: Régisseur son Le régisseur son participe à l'organisation, la coordination et la mise en œuvre des manifestations. Il intervient sur les 3 studios de répétition et d'enregistrement et les 2 salles de diffusion.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-744
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle sport scolaire et EMS Le Responsable du Pôle Sport Scolaire et EMS conçoit et met en œuvre la politique de la Direction des sports en matière d'activités sportives en direction des enfants de 3 à 12 ans. Il conduit des projets d'organisation de manifestations sportives sur le temps scolaire et périscolaire. Il communique sur les actions menées. Il anime l'ensemble de l'équipe de l'EMS et du sport scolaire.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-745
<p>Intitulé du poste: Responsable technique de l'Espace Vasarély Le Responsable technique organise, supervise et participe aux opérations liées à l'accueil des spectacles et événements. Il organise et supervise les opérations liées aux sessions d'enregistrement en studio.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur pr. 1re cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-746
<p>Intitulé du poste: responsable technique de l'espace Vasarely Le Responsable technique organise, supervise et participe aux opérations liées à l'accueil des spectacles et événements. Il organise et supervise les opérations liées aux sessions d'enregistrement en studio.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-747
<p>Intitulé du poste: Chef de cabine de projection Vous assurez l'encadrement de l'équipe des projectionnistes et garantes la qualité des projections ainsi que la sécurité du public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-748
<p>Intitulé du poste: Agent d'état civil Intégré (e) à la Direction de la Population, vous êtes chargé(e) d'instruire et constituer des dossiers dans les secteurs de l'état civil, des affaires générales et des élections, ainsi que d'établir les différents actes d'état civil. Vous êtes également en charge d'assurer l'accueil des usagers.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-749
<p>Intitulé du poste: Agent d'état civil Intégré (e) à la Direction de la Population, vous êtes chargé(e) d'instruire et constituer des dossiers dans les secteurs de l'état civil, des affaires générales et des élections, ainsi que d'établir les différents actes d'état civil. Vous êtes également en charge d'assurer l'accueil des usagers.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-750
<p>Intitulé du poste: Jardinier Entretien général des espaces verts d'un secteur (tonte, ramassage de feuilles et papiers, taille de haie manuelle ou électrique, bêchage...) et propreté</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-751
<p>Intitulé du poste: Chargée de projets éducatifs et de direction transverses Appui stratégique à la Direction et aux responsables de service • Appui à la Direction et aux chefs de service dans l'élaboration et le déploiement de projets de modernisation (pilotage en mode projet, parangonnage, etc) • Appui stratégique à la rédaction et à l'actualisation des procédures existantes et à l'élaboration de tableaux de bord de suivi de l'activité en lien avec les responsables de service et la Direction • Organisation et pilotage de groupes de travail sur des thématiques transverses (suivi et évaluation de dispositifs, rédaction de chartes, etc) associant les différents services concernés • Animation de réunions Suivi de dossiers éducatifs spécifiques • Développement des actions relatives à l'accompagnement à la scolarité (suivi des stages de renforcement scolaire et des partenariats avec les associations, organisation de tables rondes et d'évènements ponctuels visant à animer le réseau sur la ville) • Coordination des actions de prévention routière à destination des écoles élémentaires (sensibilisation, permis piéton...) • Suivi des actions de la direction en matière de déploiement des outils numériques dans les écoles (appel à projet Ecole et numérique, TNI, robots...) Vie de la Direction et relations avec les partenaires • Contribution au développement d'outils de communication interne et externe (support interne « Entre Nous », actualisation du site Internet de la ville, brochures, etc) • Veille juridique active pour la Direction et ses agents • Gestion des conventions d'occupation des locaux scolaires en lien avec les associations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-752
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-753
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-754
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-755
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-756
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-757
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-758
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maîtres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-759
<p>Intitulé du poste: Chef de projet renouvellement urbain (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de l'urbanisme le chef de projet renouvellement urbain aura en charge la mise en œuvre des opérations liées à la rénovation urbaine du secteur des Hauts d'Asnières (fin ANRU 1) et le lancement du nouveau programme de rénovation urbaine (NPNRU). ANRU 1 : - Garantir la bonne réalisation du projet dans les délais et les conditions financières déterminées par la convention ANRU. - Piloter les deux dernières opérations du projet ANRU 1 en maîtrise d'ouvrage Ville (aménagement de la coulée verte, Etude du Plan Stratégique Local) - Dans le cadre de la Concession d'Aménagement : accompagner l'aménageur pour la construction du gymnase, la construction de la Maison de la jeunesse, la réalisation des espaces publics et la commercialisation des 7 derniers lots (logements, activités, cellules commerciales...) - Assurer la réalisation des opérations dans le diffus des Hauts d'Asnières (Cessions foncières, suivi PC, chantiers...) - Organisation et suivi de chantiers en relation avec les promoteurs et l'aménageur - Assurer le suivi financier de l'opération ANRU (demande de subvention en lien avec la gestionnaire financière de la Direction générale) - Prendre en charge l'animation partenariale du projet ANRU - Assurer la communication sur le projet et la bonne information des riverains NPNRU : Mettre en œuvre le protocole de préfiguration signé en février 2017 - Etre l'interlocuteur de l'AMO désigné le 13 avril 2017 pour assister la Ville dans la mise en œuvre du protocole de préfiguration. - Lancer et suivre les 7 études inscrites au protocole de préfiguration (urbaines, circulation, commerciales...) en lien avec le chargé d'études du service urbanisme. - Assurer le lien partenarial (services de l'Etat, Ville de Gennevilliers, bailleurs...) et le pilotage de la mission (revue de projet, comité de pilotage...) - Mettre en place la co-construction avec les habitants et suivre les activités du Conseil Citoyen en lien avec le servi</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-760

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Etat civil - Accueil physique et téléphonique des administrés et identification de leur demande - Rédaction et délivrance d'actes d'état civil, y compris via Comedec, tenue des registres d'état civil - Réception et traitement des dossiers de PACS (conclusion, modification, dissolution) - Réception et traitement des demandes de changement de prénom, nom - Dossiers d'inhumations, d'exhumation - Dossiers de demande d'achat ou de renouvellement de concession</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-761
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Travail en collaboration avec le régisseur général Participe aux activités de réception Gestion du planning des évènements de la semaine Détermine les besoins et la mise en œuvre des réceptions et buffets municipaux en collaboration avec ses responsables hiérarchiques Gestion du stock et préparation des commandes pour les manifestations</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-762
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil 1 – Accueil physique ou téléphonique des administrés - Collecte les informations et dossiers déposées par les administrés. - Réceptionne, accompagne et réoriente éventuellement leurs demandes. 2 – Instruction de la demande de logement social - Instruit et gère la base de données de la Direction et le courrier des administrés. - Gère le numéro unique délivré par la Ville. - Réponds aux sollicitations du Maire et des élus de secteur, notamment en préparant leurs permanences logement - Instruit et gère les candidatures à un logement social sur le Contingent Communal jusqu'au passage en Commission d'Attribution de Logement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-763
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques assurer la surveillance de la voie publique, des espaces publics et des bâtiments publics Signaler toute anomalie de voie publique pouvant gêner la quiétude des administrés ou perturber le trafic routier (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée, problème de voirie, etc...) Verbaliser les infractions liées à l'arrêt, au stationnement gênant ou payant, en lien avec l'unité circulation de la Police Municipale Assurer des missions de surveillance et de sécurisation lors de grands rassemblements, manifestations festives ou sportives organisées par la collectivité Assure la tenue de points-école en fonction des besoins édictés par la collectivité Orienter, renseigner et informer les usagers de la voie publique (administrés et population de passage) Assurer les ouvertures des parcs squares et jardins de la ville puis accueille et contrôle l'accès aux espaces et équipements publics (il ferme ces mêmes parcs, squares et jardins suivant les horaires définis et selon attribution) Rendre compte de son activité par « transmission radio » ou par « écrit »</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-764

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de vidéoprotection Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites gestion de la main courante de la vidéoprotection ainsi que des ASVP gestion des communications radio PM et ASVP</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-765
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-766
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière de l'ensemble des agents communaux, par portefeuille d'agents. En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. Assurer la gestion de portefeuilles des autres collaborateurs carrières, en cas d'absence.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-767
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéoprotection Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-768
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint de crèche secondar la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-769
<p>Intitulé du poste: 85-responsable édition PAO Gestion demandes de travaux PAO : • gestion des demandes de Pao émanant des différentes directions et services • collecte des éléments visuels (photos, illustrations, logos) pour la réalisation des documents • relecture très précise des documents • mise en validation auprès des directions et services • suivi du calendrier des demandes (retro-planning), du suivi des délais tant auprès des services que des fournisseurs • collecte des infos (ou centralisation des infos) auprès des différentes directions et services dans le cas de guides annuel (guide pratique) ou ponctuels • gestion des relations avec les fournisseurs : demandes de devis, réalisation de briefs et suivi de fabrication auprès d'eux qu'ils soient agences de com., cartonniers, imprimeurs, routeurs, distributeurs • suivi auprès des services de la mairie Diffusion : • organisation des circuits de distribution et du suivi des distributions sur la voie publique, dans les boites aux lettres des Boulonnais et auprès des services : y compris lors de distribution sur les marchés et les sorites de métro Affichage : • élaboration et suivi du planning hebdomadaire et mensuel des affichages : senior, Decaux, panneaux municipaux, tous points d'affichage papier • planning et suivi des flancs et culs de bus en lien avec GPSO • suivi quotidien des 3 afficheurs Rédaction : • Editos, petits textes : intro, etc ... • Réécriture ou mise en forme de textes émanant des directions et des services pour les différentes publications</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-06-770
<p>Intitulé du poste: Architecte conseil Chargée des questions de développement durable dans les grands projets de travaux menés par/ou sue la ville.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-771
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie retraite Gestion suivi et mise a jour des dossiers des agents titulaires, contractuels et vacataires</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-772
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie retraite Gestion suivi et mise a jour des dossiers des agents titulaires, contractuels et vacataires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-773
Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance - service relais petite enfance accueillir les enfants de 3 mois et plus en l'absence des parents. Travailler en équipe pour le bien-être de l'enfant.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-774
Intitulé du poste: Agent social - Fonction d'Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans le cadre de vie, pour l'accompagnement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement, un soutien psychologique et social.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-06-775
Intitulé du poste: rippeur et agent d'entretien Chargement du camion et aide à la livraison des repas sur les écoles. Réchauffe et service des repas destinés aux enfants								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CIGPC-2018-06-776
Intitulé du poste: rippeur et agent d'entretien Chargement du camion et aide à la livraison des repas sur les écoles. Réchauffe et service des repas destinés aux enfants								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-777
Intitulé du poste: Bibliothécaire Contribuer à l'accueil u public de la Médiathèque et à la bonne gestion de la Médiathèque								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-778
Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance agent chargé de l'accompagnement des enfants dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement								
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-779
Intitulé du poste: agent de roulage agent de roulage								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-780
Intitulé du poste: chauffeur chauffeur								
92	Mairie de CLAMART	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-781
Intitulé du poste: responsable espaces verts responsable espaces verts								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-782
Intitulé du poste: operateur de vidéoprotection operateur de video protection								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-783

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: operateur de vidéoprotection operateur de video protection								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-784
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-785
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-786
Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique agent de surveillance de la voie publique								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-787
Intitulé du poste: dessinateur-projeteur dessinateur-projeteur								
92	Mairie de CLAMART	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-788

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice adjoint.e de crèche - Assurer le bon fonctionnement de la crèche en l'absence de la directrice (prendre les décisions et en assumer la responsabilité) ; - Seconder la directrice dans les différentes tâches qui lui sont confiées ; - Participer au sein de l'équipe à la prise en charge quotidienne des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	DGST communes 40/80 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-789
<p>Intitulé du poste: DGSTDD Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl. Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-790
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre social Met en œuvre sur le territoire un projet global d'animation socioculturelle en concertation avec les partenaires et les habitants. Dirige un équipements de proximité</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-791
<p>Intitulé du poste: Responsable du service événementiel Manager le service événementiel avec la garantie de la bonne organisation et de la qualité des manifestations externes et internes de la Ville (institutionnelles, festives...) en accord avec la stratégie de communication de la Ville (positionnement de son image, objectifs prioritaires de communications...), dans le respect des budgets alloués pour y parvenir.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-792
<p>Intitulé du poste: Maître nageur Ø Veiller au respect des normes de sécurité et du règlement intérieur de l'établissement Ø Assurer la surveillance effective des bassins Ø Participer aux projets pédagogiques Ø Dispenser les premiers soins Ø Entretien des bassins, plages et alentours Ø Participer aux manifestations éducatives, sportives et de loisirs internes et externes Ø Encadrer les activités spécifiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-793
<p>Intitulé du poste: directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants</p> <p>a) Animer et encadrer l'équipe, réaliser les entretiens de recrutement et d'évaluation, b) Elaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi du projet d'établissement, c) Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale, en lien avec le médecin de l'établissement, d) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants-es légaux-ales, e) Développer et animer des partenariats, f) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, g) Assurer, en lien avec le service petite enfance, la gestion administrative et financière de l'établissement, h) Assurer une veille juridique, sanitaire et sociale, i) Participer au recrutement, à la formation et à l'encadrement des assistantes maternelles (crèches familiales). J) Organiser et animer des activités pour les enfants, K) Assurer une grande polyvalence du fait des missions "multi-tâches" en halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-794
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. J) Réaliser les changes, K) Administrer (sous délégation) les médicaments, L) Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, M) Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, N) Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-795
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION RH</p> <p>- Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (contrats, arrêtés, avenants, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie, - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents-es, - Recevoir, informer et conseiller les agents-es quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnitaire, - Suivre les différents tableaux de bord (régime indemnitaire, mouvements du personnel, ...), - Assurer l'ouverture des droits au chômage, - Suivre les dossiers pour le paiement mensuel du chômage. - Instruire les dossiers de retraite (entretien avec l'agent-e, constitution de leur dossier), - Suivre et gérer les dossiers de pré-liquidation de retraite, - Participer administrativement à l'évaluation annuelle des agents-es de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Puér. cl. normale	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-796
<p>Intitulé du poste: ADJOINTE A LA DIRECTRICE D UN ETABLISSEMENT D ACCUEIL DE JEUNES ENFANTS</p> <p>a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et le-la directeur-trice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, h) Collaborer à la gestion administrative et financière de l'établissement, i) Participer au recrutement, à la formation et à l'encadrement du personnel de la structure. j) Veiller à la bonne organisation des activités éducatives pour les enfants, h) Aider en section auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-797
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. j) Réaliser les changes, k) Administrer (sous délégation) les médicaments, l) Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, m) Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, n) Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-798
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-799

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-800
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-801
<p>Intitulé du poste: animatrice bibliothèque a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants-es et les animateurs-trices, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-802
<p>Intitulé du poste: enseignant chant a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-803
<p>Intitulé du poste: chauffeur transports en commun a) Conduire des véhicules de transport en commun, b) Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, c) Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), d) Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, e) Nettoyer et ranger le garage. f) Prendre en charge l'intendance, les bagages, g) Vérifier la présence des passagers, h) Participer à diverses tâches relatives au fonctionnement général du garage (déplacements en course, aide au magasin, etc.)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-804
<p>Intitulé du poste: Technicien supports systèmes</p> <p>a) Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de sécurité informatique de la collectivité, b) Assurer la coordination et le pilotage de projets, c) Gérer la définition de l'architecture systèmes et réseaux, d) Assurer la gestion des infrastructures, e) Assurer une veille technologique, f) Assister et former les utilisateurs-trices aux enjeux de sécurité, g) Analyser les risques. h) Former les utilisateurs-trices, i) Gérer les relations avec les prestataires, j) Préparer les bons de commande liés aux acquisitions de matériel, k) Recenser les dysfonctionnements et les améliorations fonctionnelles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 06-805
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-806
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement</p> <p>Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-807
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-808

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-809
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-810
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE ADJOINT GROUPE SCOLAIRE Sous l'autorité du/de la chef d'équipe du groupe scolaire, le chef d'équipe adjoint assure la continuité de l'organisation de l'équipe municipale chargée de l'assistance éducative, de l'entretien, de la surveillance et de la restauration dans les écoles. En complément de ses missions techniques propres, il met en œuvre selon des modalités définies avec le chef d'équipe l'organisation du travail des agents dans les écoles sur l'ensemble de leurs missions.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-811
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE ADJOINT GROUPE SCOLAIRE Sous l'autorité du/de la chef d'équipe du groupe scolaire, le chef d'équipe adjoint assure la continuité de l'organisation de l'équipe municipale chargée de l'assistance éducative, de l'entretien, de la surveillance et de la restauration dans les écoles. En complément de ses missions techniques propres, il met en œuvre selon des modalités définies avec le chef d'équipe l'organisation du travail des agents dans les écoles sur l'ensemble de leurs missions.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-812
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE ADJOINT GROUPE SCOLAIRE Sous l'autorité du/de la chef d'équipe du groupe scolaire, le chef d'équipe adjoint assure la continuité de l'organisation de l'équipe municipale chargée de l'assistance éducative, de l'entretien, de la surveillance et de la restauration dans les écoles. En complément de ses missions techniques propres, il met en œuvre selon des modalités définies avec le chef d'équipe l'organisation du travail des agents dans les écoles sur l'ensemble de leurs missions.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-813
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assistance</p> <p>Sous l'autorité du/de la chef d'équipe en école maternelle et élémentaire, l'agent entretien-assistance éducative assiste le personnel enseignant et d'animation pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (à partir de 2 ans) et participe à la pause méridienne (encadrement des enfants ou missions techniques). Il réalise le nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. A la demande du chef d'équipe, et de façon temporaire, l'agent peut être sollicité pour assurer d'autres missions techniques dans les écoles, pour assurer la continuité du service. Le seuil défini pour déclencher la polyvalence est 40% d'ETP absents.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-814
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assistance</p> <p>Sous l'autorité du/de la chef d'équipe en école maternelle et élémentaire, l'agent entretien-assistance éducative assiste le personnel enseignant et d'animation pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (à partir de 2 ans) et participe à la pause méridienne (encadrement des enfants ou missions techniques). Il réalise le nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. A la demande du chef d'équipe, et de façon temporaire, l'agent peut être sollicité pour assurer d'autres missions techniques dans les écoles, pour assurer la continuité du service. Le seuil défini pour déclencher la polyvalence est 40% d'ETP absents.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-815
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assistance</p> <p>Sous l'autorité du/de la chef d'équipe en école maternelle et élémentaire, l'agent entretien-assistance éducative assiste le personnel enseignant et d'animation pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (à partir de 2 ans) et participe à la pause méridienne (encadrement des enfants ou missions techniques). Il réalise le nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. A la demande du chef d'équipe, et de façon temporaire, l'agent peut être sollicité pour assurer d'autres missions techniques dans les écoles, pour assurer la continuité du service. Le seuil défini pour déclencher la polyvalence est 40% d'ETP absents.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-816
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE</p> <p>L'adjoint au responsable coordonne l'ensemble des activités des ateliers. Il encadre l'activité des personnels des ateliers municipaux et planifie les interventions et travaux, organise le travail, contrôle la qualité des travaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-817
Intitulé du poste: ADJOINT AU RESPONSABLE L'adjoint au responsable coordonne l'ensemble des activités des ateliers. Il encadre l'activité des personnels des ateliers municipaux et planifie les interventions et travaux, organise le travail, contrôle la qualité des travaux.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-818
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS enseignement de la natation et activités nautiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-819
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS enseignement de la natation et activités nautiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-820
Intitulé du poste: agent d'exploitation entretien et maintenance des locaux								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-821
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-822
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-823
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-824
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-825
Intitulé du poste: Technicien Bâtiment Etudes préliminaires, rédaction et suivi des marchés publics								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-826
Intitulé du poste: INFIRMIER (E) ? Concevoir et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-827

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE (fb) Accueil des enfants et familles dans un jardin d'enfants, suivi pédagogique, mise en place d'activités, observer les enfants, analyser les situations afin de permettre un ajustement des pratiques de l'équipe ,veiller au bon développement et au bien être de chaque enfant, sans distinction, en participant à sa prise en charge globale...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-06-828
Intitulé du poste: professeur de piano jazz enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-829
Intitulé du poste: professeur de flûte traversière enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-830
Intitulé du poste: professeur de piano enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-831
Intitulé du poste: professeur de piano enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-832

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>• Veiller au respect du projet pédagogique dans les actes au quotidien auprès des enfants et au sein même de l'équipe. • Observer les enfants, analyser les situations afin de permettre un ajustement des pratiques de l'équipe • Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de ces actions d'ajustement en expliquant les raisons pédagogiques des actions à mener • Rendre compte de ces observations et des actions menées lors des réunions institutionnelles • Transmettre ses connaissances et compétences et veiller à valoriser les actions menées par l'équipe • Veiller au bon développement et au bien être de chaque enfant, sans distinction, en participant à sa prise en charge globale. - Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités,...) • Veiller au soutien du lien parent-enfant en accompagnant le travail de séparation, en partageant avec les parents les connaissances acquises • Veiller à maintenir une bonne qualité d'accueil de l'enfant et des parents dans le respect de chacun • Veiller à favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant l'individualité et la personnalité de chaque enfant. • Repérer les troubles éventuels de l'enfant et tenir informées les personnes compétentes (directeur, médecin, psychologue) • Assurer un suivi spécifique des enfants porteurs de handicap ou en collaboration avec les professionnels intervenants (psychomotriciens, médecins, ...) et soutenir l'équipe dans la prise en charge de ces enfants. • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-833
<p>Intitulé du poste: Chargé de la comunication externe</p> <p>Missions : • analyse des attentes (services municipaux, élus, habitants) • conception et réalisation de produits de communication externes : print, web, vidéo, supports urbains... • rédaction ou re-writing des supports : programmes, flyers, affiches, invitations • coordination des différents acteurs de la campagne : graphiste, photographe, journaliste, illustrateur, webmestre, vidéaste • suivi de production des supports, gestion des commandes aux fournisseurs (imprimeurs, diffuseur, fabricants...) • établissement et suivi du budget des opérations de communication.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-834
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice des agents d'accueil et d'entretien aux Centres Municipaux de santé</p> <p>Superviser l'activité des agents d'accueil et d'entretien. Proposer des procédures de travail et animer des réunions d'équipe. Participer à l'accueil et au suivi administratif des patients. Organiser la journée des médecins (rendez-vous, dossiers,...) . Participation au travail lié au tiers-payant. Participation aux réunions de travail communes aux différents secteurs du Centre de Santé.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-835

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d'un centre de loisirs</p> <p>-Participation à l'élaboration du projet pédagogique -Préparation des activités : recherche de documentation, élaboration -Conduite des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Réalisation des bilans d'activités : - Animation des groupes des enfants : -Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe d'enfants -Mettre en forme et faciliter le projet du groupe d'enfants -Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu -Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable du centre -Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités : -Vérifier l'application des règles de sécurité -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins) -Dialogue local, service à la population et accueil du public : -Dialoguer avec les parents et les enfants (individuellement, collectivement) -Concevoir et mettre en forme des supports écrits - Evaluation des projets d'activités : -Analyser les effets et impacts des projets au regard des objectifs pédagogiques définis en amont -Rendre compte de l'évaluation -Exploiter les résultats de l'évaluation pour les projets futurs -Participation à la vie quotidienne des enfants : repas, toilette, repos, déplacements -Relations avec les familles : transmission régulière des informations, participation à l'organisation de rencontres -Relations avec le personnel enseignant et non enseignant de l'établissement scolaire -Participation et préparation des fêtes, journées exceptionnelles et toutes manifestations de l'accueil de loisirs</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-836
<p>Intitulé du poste: Coordinateur pédagogique</p> <p>-Management et encadrement de l'équipe de directeurs d'ALSH o Animer des réunions d'équipes (projet, information, concertation, décision) o Suivre et contrôler les activités des agents o Animer des séances d'analyse des pratiques o Repérer et réguler les conflits o Elaborer un tableau de suivi des Agents vacataires (date de recrutement dans la collectivité, poste occupé au sein de la collectivité, poste précédemment occupé au sein d'une autre collectivité, grade de recrutement, situation actuelle : Equivalent Temps Plein, type de contrat...) o Concevoir les emplois du temps, proposer des équipes o Evaluation annuelle des directeurs o Etablir une fiche projet type, en identifiant l'objectif, l'intérêt du projet par rapport aux objectifs définis qui figurent dans les projets pédagogiques, le nombre d'enfants visés, justifier les moyens, évaluer les actions o Représenter le secteur lors des réunions de travail relatives à l'organisation des manifestations « Ville » (assurer la collaboration des ALSH à ces manifestations, être force de proposition, mobiliser les équipes et les moyens); o Participer aux manifestations organisées par les partenaires de la Ville (Vacances sport,...) -Proposer un projet d'animation collectif en lien avec le projet éducatif municipal en accompagnant les directeurs des A.L.S.H : o Proposer un projet annuel d'animation, valider les projets pédagogiques o Valider les propositions de plannings d'activités pour les mercredis et les vacances o Etablir un formulaire type pour les rapports d'activités (bilans) -Coordination du temps de restauration scolaire : o Gestion des équipes d'animateur o Assurer la coordination des animateurs sur le temps de la restauration scolaire : 15 centres de restauration qui fonctionnent en période scolaire - En l'absence du régisseur d'avance : régisseur d'avance suppléant.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-837
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse</p> <p>Participe à l'accompagnement des jeunes suivis par la Direction jeunesse pour les parcours scolaires et professionnels, les démarches de logement et santé. Travaille en coordination avec l'ensemble des acteurs du territoire pour un accompagnement en transversalité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-838
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse</p> <p>Participe à l'accompagnement des jeunes suivis par la Direction jeunesse pour les parcours scolaires et professionnels, les démarches de logement et santé. Travaille en coordination avec l'ensemble des acteurs du territoire pour un accompagnement en transversalité.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-839
<p>Intitulé du poste: Ingénieur réseaux et systèmes</p> <p>-Définir l'architecture télécoms et réseaux -Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de réseaux et télécommunications -Concevoir et mettre en place une architecture de réseaux Evaluer les risques techniques et financiers -Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de sécurité informatique de la collectivité -Gérer les infrastructures -Suivre le réseau informatique –Evaluer et mettre en œuvre des outils de gestion du réseau local et des réseaux à distance (LAN/WAN -Optimiser les coûts -Contrôler la qualité des services des infrastructures réseaux : -Valider l'installation/intégration des nouveaux outils (systèmes, réseaux et télécoms) dans l'environnement de production -Contrôler la sécurité, l'intégrité et la performance des réseaux</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-840
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>La répartition des activités de soins (soins au CMS, soins à domicile et prélèvements biologiques) et de santé publique du service infirmier est adaptée en fonction des besoins des usagers et des moyens alloués au service. L'activité du service est composée de : Au CMS, accueil du patient, gestion de l'attente, maintien des relations avec les médecins et les autres services, accueil et pré évaluation des urgences dans le cadre d'un protocole pluri professionnels médecins généralistes/ infirmier-e-s. L'équipe infirmières apporte un soutien moral et psychologique, apaise les douleurs et les angoisses, est à l'écoute et donne des conseils sur l'hygiène de vie... Au domicile, bienveillance et empathie avec le patient et ses aidants, attention portée à la qualité relationnelle avec les intervenants auprès du patient, médicaux ou sociaux.... Soins techniques au CMS et, à domicile auprès des patients du SSIAD Qualités d'accueil des malades et de recueil des besoins et attentes Réaliser des soins infirmiers conformes aux bonnes pratiques, aux données de la science et en respectant les prescriptions médicales et les protocoles d'hygiène Réaliser les prescriptions médicales dans les respects des protocoles validés Gérer en équipe les stocks Assurer les premiers soins d'urgence Utiliser le dossier médical infirmier informatique et l'agenda de RDV informatisé Activités de santé publique ? Participation à l'accueil et à la prise en charge des patientes du CPEF Autres activités : éducation thérapeutique, actions de promotion de la santé (dépistage des cancers, dépistage du diabète, information sur les IST et la contraception...) Activités d'entretien du service infirmier et de préparation des consultations médicales ? Activités d'organisation administrative du travail Gestion des demandes des usagers du centre Assurer une veille professionnelle Encadrement des stagiaires ?</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-841

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et l'encadrement des équipes d'auxiliaires de puériculture et d'agents sociaux dans un section de crèche collective: Envers l'enfant et sa famille: -Observer l'enfant dans son développement psycho moteur et affectif. -Dépister et prévenir les troubles du développement chez l'enfant. -Mettre en place l'accompagnement individualisé du jeune enfant et le travail en référence. -Veiller à l'épanouissement et au bien être des enfants dans un cadre sécurisé. -Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. -Gérer et entretenir le matériel pédagogique. -Planifier, organiser et accompagner les sorties extérieures (bibliothèque, gymnase, marché, parc, spectacles) en respectant et faisant respecter les consignes de sécurité. -Accueillir les familles et être à leur écoute. -Orienter les familles en difficulté vers ES ou psychologue. Envers l'équipe -Etre garante de la mise en œuvre du projet pédagogique Elaborer et mettre en place en concertation avec l'équipe des projets sur l'année - Gérer le quotidien de l'équipe : pauses, répartition des tâches, travail de référence etc. -Mettre en place les outils de travail nécessaires après évaluation de leur pertinence. -Préparer les ordres du jour des réunions de service avec l'équipe et la direction. -Participer aux réunions planifiées par la direction. -Etre relai entre l'équipe et la direction -Collaborer avec les partenaires de la crèche (Educatrice spécialisée (ES), puéricultrice, médecin, psychologue, EJE) et partenaires extérieurs</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-842
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et l'encadrement des équipes d'auxiliaires de puériculture et d'agents sociaux dans un section de crèche collective: Envers l'enfant et sa famille: -Observer l'enfant dans son développement psycho moteur et affectif. -Dépister et prévenir les troubles du développement chez l'enfant. -Mettre en place l'accompagnement individualisé du jeune enfant et le travail en référence. -Veiller à l'épanouissement et au bien être des enfants dans un cadre sécurisé. -Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. -Gérer et entretenir le matériel pédagogique. -Planifier, organiser et accompagner les sorties extérieures (bibliothèque, gymnase, marché, parc, spectacles) en respectant et faisant respecter les consignes de sécurité. -Accueillir les familles et être à leur écoute. -Orienter les familles en difficulté vers ES ou psychologue. Envers l'équipe -Etre garante de la mise en œuvre du projet pédagogique Elaborer et mettre en place en concertation avec l'équipe des projets sur l'année - Gérer le quotidien de l'équipe : pauses, répartition des tâches, travail de référence etc. -Mettre en place les outils de travail nécessaires après évaluation de leur pertinence. -Préparer les ordres du jour des réunions de service avec l'équipe et la direction. -Participer aux réunions planifiées par la direction. -Etre relai entre l'équipe et la direction -Collaborer avec les partenaires de la crèche (Educatrice spécialisée (ES), puéricultrice, médecin, psychologue, EJE) et partenaires extérieurs</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-843
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice tiers payant</p> <p>Assure le suivi de l' encaissement de la facturation des patients du CMS et la régularisation des impayés. Elabore des procédures de gestion du tiers-payant. Coordonne les activités des agents du centre lié au tiers-payant. Participe aux réunions de direction des Centres de santé.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-844

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent accompagnement enfance</p> <p>En écoles maternelles • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants ; • Accompagner les enfants au réfectoire et les aider à manger en respectant le développement de leur autonomie ; Entretien et nettoyer les classes, les sanitaires, les locaux communs et le matériel servant aux enfants ; Suivre la maintenance (demandes de réparation des matériels, inventaires de produits, contrôle des livraisons) ; Participer au suivi de la monétique : surveillance du badgeage, contrôle des pointages de la restauration et de l'étude, transmission des informations</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-845
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs et périscolaire</p> <p>Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-846
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs et périscolaire</p> <p>Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-847
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs et périscolaire</p> <p>Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-848

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-849
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-850
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-851
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-852

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-853
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-854
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-855
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-856

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-857
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-858
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-859
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-860

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-861
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-862
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-863
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-864

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-865
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-866
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-867
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent • Nettoyage et entretien de tous les locaux (sections, bureaux, biberonnerie...) et des sanitaires, lavage de tous les sols, entretien du mobilier (bureaux, tapis, jeux et structures de motricité ...), et du matériel de puériculture. Sorties des poubelles. • Participer à la gestion des stocks des produits d'entretien. • Entretien (machine à laver) et pliage du linge. Rangement du matériel et des sections.								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-868
Intitulé du poste: Gestionnaire Magasin Participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-869
<p>Intitulé du poste: Secretariat administratif</p> <p>Accueil et information des patients, suivi du dossier administratif du patient, tenue des agendas des praticiens, établir les devis et facturations, rédiger les compte rendus médicaux, classement et archivage, encaissement, participation à la formalisation de l'organisation, faire le lien entre les patients, les médecins et la direction. Production de statistiques et toutes autres activités administratives en lien avec les missions du Centre Municipal de Santé.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-870
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR TECHNIQUE GENERAL</p> <p>Participer aux études techniques, installer des matériels et équipements nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements • Procéder à l'adaptation et au contrôle des installations et à la mise en sécurité du plateau • Encadrer une équipe d'agents techniques • Assurer la gestion administrative et matérielle d'un équipement ou des appareils spécialisés • Rédiger des notes sur la faisabilité technique d'une installation • Réaliser des plans d'implantation • Lire et analyser une fiche technique, un plan d'installation, de diffusion sonore, de feux • Accompagner le spectacle et ajuster les moyens matériels et techniques • Répartir et planifier les activités des agents • Définir les besoins en matériel ou équipement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-871
<p>Intitulé du poste: Chef de cuisine</p> <p>Le chef de cuisine assure l'organisation de sa cuisine par le management, le contrôle des matériels et des denrées. Responsable de la production journalière (quantitatif et qualitatif), prise d'initiatives en cas de dysfonctionnements.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-872
<p>Intitulé du poste: Econome restauration scolaire</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Education et/ou de son adjoint, il assure la responsabilité de l'économat de la restauration collective : Commandes, effectifs, gestion des stocks et des inventaires, réajustements. Il s'attache particulièrement à la maîtrise des coûts, au contrôle des dépenses, en partenariat avec le responsable finances du service. Il participe à la mise en place d'outils de suivi de l'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-873
<p>Intitulé du poste: Chargé emploi mobilité</p> <p>Accompagner les directions et les agents sur des missions de recrutements dans une dynamique de gestion prévisionnelles des emplois et compétences. Accompagner les directions dans le choix des candidats par le biais d'outils d'aide à la décisions. Participer à l'élaboration et à la mise à jour des fiches de poste et des organigrammes en collaboration avec le N+1 le chargé de projet GPEEC et les services.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-874
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice atelier santé- ville/ OLS</p> <p>Coordonnatrice atelier santé- ville/ OLS</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-875
<p>Intitulé du poste: Lingère</p> <p>Gestion et entretien du linge de plusieurs Etablissements Première Enfance, selon le protocole établi.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-876
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe à la régie des espaces verts</p> <p>Coordonner et organiser l'entretien des espaces verts et la mise en place de la gestion différenciée sur le terrain.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-877
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'exécution budgétaire</p> <p>Assurer et superviser les procédures comptables au niveau des dépenses et des recettes, dans le cadre de la poursuite du projet de modernisation de la fonction financière (budget par activité, déconcentration de la fonction financière, gestion pluriannuelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-878
<p>Intitulé du poste: responsable secteur logement mise en œuvre d'une politique globale en matière de peuplement dans le parc social et assurer son évaluation annuelle</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-879
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif L'assistant administratif assure la gestion administrative et comptable du service</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 06-880
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL SCOLAIRE Favoriser la réussite scolaire, l'accès aux soins, à la culture et aux loisirs des enfants scolarisés dans les écoles maternelles et primaires de la ville (mission prévention de l'enfance). Assurer la mission de protection de l'enfance en collaboration étroite avec les services du CD (ASE, PMI, EDAS) et sous la responsabilité du cadre du service. Inscrire l'intervention sociale en direction des familles et des enfants.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-881
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SERVICE JURIDIQUE ET MARCHES Ressource dans le domaine des marchés publics. Organisation et gestion des procédures de passation des marchés et des contrats. Pour du pré-contentieux et du contentieux, encadre également l'activité juridique et marchés.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-882
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE SOCIAL ET CULTUREL DU PARC Proposer, élaborer, organiser et encadrer des actions, des activités en direction des habitants du quartier du parc, dans le cadre de la mise en œuvre du projet du Centre Social et Culturel du Parc</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-883
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints au maire</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-884
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication h/f Conception et réalisation d'actions de communication combinant tous supports (écrits, multimedia, signalétique, internet...) en relation avec le directeur de service, les services, les élus municipaux et dans certains cas les partenaires de la ville. Contribution à la stratégie globale de communication et à ses déclinaisons.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-885
<p>Intitulé du poste: Responsbale du service communication h/f Contribuer à la conception de la stratégie globale de la communication et au pilotage des campagnes de communication en garantissant les messages émis par la ville en lien constant avec le cabinet du maire et des élus ainsi que la directrice du service.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-886
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation Participe à l'accueil des publics, aux animations, à l'accueil de groupes, à la gestion des collections (en lien avec le pôle politique documentaire) et à la vie du quartier de la médiathèque où il est affecté Concourt au développement de la lecture publique sur la ville, au travers de l'activité d'un ou plusieurs pôles transversaux du réseau des médiathèques, en cohérence avec le projet de service</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-887
<p>Intitulé du poste: Responsable numérique Gère le développement numérique du réseau des médiathèques et anime à ce titre le pôle transversal Numérique Impulse, coordonne et met en œuvre les missions et objectifs attribués à ce pôle, en cohérence avec le projet de service et en lien avec les responsables de lieux, les autres responsables de pôles et la direction des médiathèques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-888
<p>Intitulé du poste: médiateur numérique</p> <p>Contribue à l'élaboration et à la réalisation d'actions de médiation numérique auprès de tous les publics mais également des équipes, avec les partenaires du territoire Participe à l'accueil des publics, à la valorisation des activités du réseau des médiathèques et au développement de la lecture publique sur la ville, par l'apport de compétences et de propositions innovantes dans le domaine du numérique et ses usages</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-889
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>aide aux enfants et à l'enseignante</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-890
<p>Intitulé du poste: Juriste spécialisé en urbanisme et aménagement</p> <p>assurer l'assistance et le conseil juridique auprès de la Direction de l'aménagement et du développement. gérer les dossiers pré-contentieux et contentieux dans les domaines du droit des sols, de l'urbanisme opérationnel, du foncier, de l'habitat et du développement local</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-891
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>aide aux enfants et à l'enseignante</p>								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-892
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>aide aux enfants et à l'enseignante</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-893
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-894
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-895
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-896
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-897
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants et à l'enseignante								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-898
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-899
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-900
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-901
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-902
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants et à l'enseignante								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-903
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-904
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants et à l'enseignante								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-905
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE PRODUCTION Organisation des prestations culinaires de la cuisine centrale								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-906
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE A LA DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-907
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE A LA DIRECTION DE LA PETITE ENFANCE								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-908
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Le chef de projet conduit la maîtrise d'œuvre d'applications métiers ou de projets ou d'opérations répartis en thématiques. Il assure une assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des utilisateurs pour les thématiques dont il a la charge.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-909
<p>Intitulé du poste: Collaborateur, chargé de mission à la Direction Générale Adjointe en charge des Ressources Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-910
<p>Intitulé du poste: Juriste commande publique Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-911
<p>Intitulé du poste: Responsable de contrôle de gestion auditeur interne Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-912

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de contrôle de gestion auditeur interne Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-913
<p>Intitulé du poste: Collaborateur chargé de mission DGA Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-914
<p>Intitulé du poste: Collaborateur chargé de mission DGA Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-915
<p>Intitulé du poste: Géomaticien Structure et modélise les informations géographiques de la collectivité, pilote la mise en place d'un système d'information intégrant l'acquisition des données, l'administration, le traitement, l'analyse et la diffusion ; en contrôle la qualité Cadre statutaire : Catégorie : A, B Filière : Technique Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux, Techniciens territoriaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-916
<p>Intitulé du poste: Géomaticien Structure et modélise les informations géographiques de la collectivité, pilote la mise en place d'un système d'information intégrant l'acquisition des données, l'administration, le traitement, l'analyse et la diffusion ; en contrôle la qualité Cadre statutaire : Catégorie : A, B Filière : Technique Cadre d'emplois : Ingénieurs territoriaux, Techniciens territoriaux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-917

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-918
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux, Agents de maîtrise territoriaux, Adjointes techniques territoriaux des établissements d'enseignement Autres appellations : -Nettoyeuse / Nettoyeur de locaux -Nettoyeuse / Nettoyeur polyvalent-e -Lingère / Linger</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-919
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux, Agents de maîtrise territoriaux, Adjointes techniques territoriaux des établissements d'enseignement Autres appellations : -Nettoyeuse / Nettoyeur de locaux -Nettoyeuse / Nettoyeur polyvalent-e -Lingère / Linger</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-920
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux, Agents de maîtrise territoriaux, Adjointes techniques territoriaux des établissements d'enseignement Autres appellations : -Nettoyeuse / Nettoyeur de locaux -Nettoyeuse / Nettoyeur polyvalent-e -Lingère / Linger</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-921
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux, Agents de maîtrise territoriaux, Adjointes techniques territoriaux des établissements d'enseignement Autres appellations : -Nettoyeuse / Nettoyeur de locaux -Nettoyeuse / Nettoyeur polyvalent-e -Lingère / Linger</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-922
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux, Agents de maîtrise territoriaux, Adjointes techniques territoriaux des établissements d'enseignement Autres appellations : -Nettoyeuse / Nettoyeur de locaux -Nettoyeuse / Nettoyeur polyvalent-e -Lingère / Linger</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-923
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux, Agents de maîtrise territoriaux, Adjointes techniques territoriaux des établissements d'enseignement Autres appellations : -Nettoyeuse / Nettoyeur de locaux -Nettoyeuse / Nettoyeur polyvalent-e -Lingère / Linger</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-924
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Technique - Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux, Agents de maîtrise territoriaux, Adjointes techniques territoriaux des établissements d'enseignement Autres appellations : -Nettoyeuse / Nettoyeur de locaux -Nettoyeuse / Nettoyeur polyvalent-e -Lingère / Linger</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-925
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-926

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-927
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-928
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-929
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-930
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-931

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-932
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-933
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-934
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-935
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-936

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-937
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-938
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-939
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-940
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-941

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-942
<p>Intitulé du poste: Ingénieur fluide Conçoit et fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux, rénovation ou aménagement des installations de chauffage, plomberie, climatisation, ventilation et électriques (courants forts et courants faibles) du patrimoine bâti de la collectivité. Assure l'exploitation et la maintenance des installations électriques, productrices d'électricité</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-943
<p>Intitulé du poste: Opérateur funéraire Effectue l'entretien général des cimetières. Assiste les convois funéraires. Effectue des exhumations administratives, des inhumations de personnes sans ressources. Pratique les creusements et rebouchages des fosses ainsi que les ouvertures, fermetures des cases columbariums et les dispersions de cendres.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-944
<p>Intitulé du poste: Chef de service voirie-entretien-propreté Rattaché à la Direction de l'Espace Urbain, le service Voirie Propreté a pour principale mission d'assurer l'entretien du patrimoine de sa voirie (mobilier urbain, chaussées, trottoirs, collecte déchets, propreté, interventions diverses sur l'espace public). Par ailleurs, il participe à l'élaboration des programmes de travaux ainsi qu'à des actions exceptionnelles de service public.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-945
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social ASLL Assurer les mesures ASLL préconisées par le Fonds de Solidarité Logement</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-946

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil accueillir le public								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-947
Intitulé du poste: Assistant(e) Assiste le chef de service dans la gestion administrative, gestion d'agenda et prend en charge des dossiers en autonomie.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-948
Intitulé du poste: Assistante d'él Gère l'agenda et l'administratif de l'él								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-949
Intitulé du poste: Agent d'ETAT CIVIL et affaires générales agent à l'état civil et aux affaires générales								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-950

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, - Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, - Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, - Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité de la directrice ou de la directrice adjointe de la structure, - Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux, aux besoins spécifiques des enfants (observations, mises en place de repères, documents écrits...), - Organiser l'aménagement de l'espace de vie et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier, - Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la crèche, - Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration, consultation avec le médecin de la crèche), - Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant, - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement, - Participer au travail d'équipe de la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents, - Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires, - Peut être sollicité en cas d'absence de personnel, pour apporter une aide aux autres membres de l'équipe et selon le projet de la crèche et exceptionnellement aux autres structures de la commune.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-951
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, - Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, - Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, - Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité de la directrice ou de la directrice adjointe de la structure, - Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux, aux besoins spécifiques des enfants (observations, mises en place de repères, documents écrits...), - Organiser l'aménagement de l'espace de vie et contribuer au choix des matériels, jeux et mobilier, - Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la crèche, - Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration, consultation avec le médecin de la crèche), - Maintenir et entretenir l'espace de vie de l'enfant, - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement, - Participer au travail d'équipe de la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents, - Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires, - Peut être sollicité en cas d'absence de personnel, pour apporter une aide aux autres membres de l'équipe et selon le projet de la crèche et exceptionnellement aux autres structures de la commune.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-952
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des aires de jeux - F/H</p> <p>- entretien : entretien, nettoyage des aires de jeux, ... - gestion logistique - information, communication, projet de service</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-953

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.								
92	Mairie de VANVES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-954
Intitulé du poste: technicien informatique technicien informatique								
92	Mairie de VANVES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-955
Intitulé du poste: technicien informatique technicien informatique								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-956
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-957
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-958

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-959
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-960
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-961
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 06-962

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des Finances</p> <p>Placé(e) directement sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous aurez en charge de participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations municipales en matière financière et budgétaire, en lien avec les élus. Budgets-finances Elaboration, suivi et contrôle de l'exécution du budget principal et du budget annexe du CCAS. Animation et pilotage de la fonction financière déconcentrée (préparation budget, engagements). Gestion de la dette et de la trésorerie. Gestion et analyse administrative des garanties d'emprunts. Anticipation des besoins et contraintes au travers d'une gestion prévisionnelle et d'une planification des dépenses. Réalisation des analyses financières, règlementaires et de contrôle de gestion. Suivi du pacte financier et fiscal avec l'EPT Grand Paris Seine Ouest (GPSO) et des relations financières avec la MGP. Suivi des principaux indicateurs intéressant la commune en recettes et dépenses. Comptabilité-engagements Elaboration, mise en œuvre et contrôle des procédures financières et comptables. Gestion des relations avec les services comptables de l'Etat. Dématérialisation des procédures. Mise à jour des états de l'actif. Gestion des bénéficiaires de concours publics (associations ...). Encadrement du régisseur de la régie d'avances du CCAS et des aides de secours. Gestion administrative et management Animation et encadrement des agents du service Finances-Comptabilité. Préparation des réunions de la Commission des Finances, analyse financière des rapports des services dont la gestion est déléguée (restauration scolaire, marché forain, crèches municipales ...). Participation, en tant que de besoin, aux Bureaux Municipaux et aux Conseils Municipaux. Relations avec le service finances de GPSO (budgets) et avec les commissions d'évaluation des charges (CLECT) du Territoire et de la Métropole. Suivi des contentieux liés aux paiements des prestations. Veille juridique et réglementaire en matière budgétaire et financière.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-963
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Activités propres : - Identifier les besoins et les difficultés des enfants - Observer et accompagner le développement des enfants - Organiser et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique - Coordonner les équipes - Aménager l'espace de vie de l'enfant - Mettre en place le projet pédagogique en relation avec l'équipe de direction Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Partager les connaissances avec l'équipe - Animer, organiser et participer aux réunions d'équipe - Participer au tutorat des stagiaires EJE et autres</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-964
<p>Intitulé du poste: Acquéreur secteur musique</p> <p>Acquéreur secteur musique</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-965
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Activités propres : - Identifier les besoins et les difficultés des enfants - Observer et accompagner le développement des enfants - Organiser et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique - Coordonner les équipes - Aménager l'espace de vie de l'enfant - Mettre en place le projet pédagogique en relation avec l'équipe de direction Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Partager les connaissances avec l'équipe - Animer, organiser et participer aux réunions d'équipe - Participer au tutorat des stagiaires EJE et autres</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-966
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-967
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-968
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe - Seconder et, le cas échéant, remplacer la directrice dans ses fonctions de gestion administrative, financière et technique de la structure - Gérer la structure et les équipes en collaboration avec la directrice - Accueillir, accompagner et soutenir les familles - Assurer le relais entre les équipes et la directrice - Participer aux recrutements, aux entretiens professionnels et aux évaluations des agents de la structure - Assurer le suivi médical des enfants en lien avec les vacataires (médecin de crèche, psychologue et psychomotricien) et veiller à leur santé physique et psychologique, à leurs sécurité et bien-être, ainsi qu'à leur développement - Participation à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet pédagogique - Participation à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet d'établissement - Assurer les astreintes médicales</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-969
<p>Intitulé du poste: Chargée de communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-970

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste en marchés publics Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-971
<p>Intitulé du poste: Chargé du contrôle de gestion Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-972
<p>Intitulé du poste: Responsable logistique restauration Anime, coordonne et assure la gestion de plusieurs lieux de restauration. Informe les différents acteurs (production, distribution, direction du service, mairie, directions d'école, usagers, services municipaux)</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-973
<p>Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-974
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-975

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-976
Intitulé du poste: Aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-977
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-978
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-979
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-980
Intitulé du poste: Chargé Recrutement et Formation Au sein du service recrutement et développement des compétences, vous assurez les missions suivantes : ? Communication des offres d'emplois ? Contribuer à la réalisation du plan de recrutement ? Participer à la mise en œuvre d'une politique efficiente de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ? Contribuer à la réalisation du plan de formation								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-981
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur (H/F) ? Assurer la surveillance des bassins et la sécurité des publics. - Déterminer le dispositif applicable du POSS - Appliquer et faire respecter les procédures du POSS, le règlement intérieur - Assurer la surveillance des bassins - Participer aux séquences de formations et d'exercices de sécurité (plan annuel, révi-sion). - Effectuer le contrôle quotidien du matériel d'oxygénothérapie et de sauvetage, des lignes de communication de secours, assurer la tenue des stocks de consommables et les dates de validité. - Tenir à jour une « main courante » : cahier d'infirmerie, fiche d'intervention, rapport d'accident. - Tenir à jour au quotidien le carnet sanitaire et le respect des procédures en cas d'analyses de l'eau hors normes en relation avec le prestataire et la direction. - Effectuer les premières opérations de nettoyage des plages et des bassins en cas de présence de matières organiques. - Veiller à l'installation, aménagement et rangement du matériel pédagogique - Dialoguer avec les usagers, prévenir les éventuels conflits ? Enseignement de la natation scolaire - Encadrer la natation scolaire conformément au cadre réglementaire. - Tester les élèves en début et fin de cycle. - Suivre les états de présence et préparer les séances (conserver ces documents). ? Accueillir les publics - Assurer l'accueil des groupes, des adultes des familles, des enseignants, des centres de loisirs - Renseigner le public et le conseiller sur les activités, l'utilisation du matériel - Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-982
<p>Intitulé du poste: coordinateur adminstratif coordination du cinéma et soutien administratif du théâtre</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-983
<p>Intitulé du poste: Chef de projets Maitrise d'ouvrage Bâtiments - ingénieur BTP Vous prenez la responsabilité de la conduite d'opérations (de la programmation au suivi de dossier de dommages ouvrages) d'ingénierie et architecturale pour la rénovation, restructuration ou démolition et construction d'équipements sportifs (piscines) et/ou culturels (théâtres, médiathèques, conservatoires). Le parc immobilier géré représente 104 000 m².</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-984
<p>Intitulé du poste: Chef de projets Maîtrise d'ouvrage de bâtiments - Architecte ou Urbaniste Vous prenez la responsabilité de la conduite d'opérations (de la programmation au suivi de dossier de dommages ouvrages) d'ingénierie et architecturale pour la rénovation, restructuration ou démolition et construction d'équipements sportifs (piscines) et/ou culturels (théâtres, médiathèques, conservatoires). Le parc immobilier géré représente 104 000 m²</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-06-985
<p>Intitulé du poste: Enseignant spécialité accompagnement piano</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal, vous avez pour missions : • L'accompagnement des élèves en vue de la préparation des auditions et des examens • L'accompagnement des chorales d'enfants • L'enseignement du piano (3 heures hebdomadaires aux élèves de Cycle 1) Vous participez à la vie artistique et pédagogique de l'établissement (concertations pédagogiques, réunions de département et actions de diffusion) dans un esprit d'ouverture aux autres esthétiques, à la création et à la transdisciplinarité et en matière d'éducation artistique. Vous nourrissez une réflexion artistique et pédagogique et vous vous inscrivez dans une démarche de recherche et d'expérimentation.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-986
<p>Intitulé du poste: Enseignant de hautbois</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du conservatoire à rayonnement intercommunal (CRI) de Châtillon vous aurez pour missions et activités principales : - Enseignement du hautbois sur les 3 cycles - Gestion artistique et pédagogique de la classe de hautbois - Participation à la vie de l'établissement : mise en place et/ou participation aux projets transversaux ; présence aux réunions.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-987
<p>Intitulé du poste: Enseignant de formation musicale</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal, vous assurez l'enseignement de la Formation musicale, de l'initiation au 2ème cycle, au sein du département de formation musicale. Vous veillez à l'épanouissement de vos élèves, en conformité avec le projet d'établissement. Vous participez à la vie artistique et pédagogique de l'établissement (concertations pédagogiques, réunions de département et actions de diffusion) dans un esprit d'ouverture aux autres esthétiques, à la création et à la transdisciplinarité et en matière d'éducation artistique. Vous nourrissez une réflexion artistique et pédagogique et vous vous inscrivez dans une démarche de recherche et d'expérimentation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-988
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale</p> <p>Protéger, maintenir, restaurer la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Accueil des malades et recueil des besoins et attentes. Observation et recueil de données cliniques, des besoins et attentes des patients Soins de confort et de bien-être Information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes Surveillance de l'état de santé des personnes Soins et activités à visée préventives, diagnostique, thérapeutique Supervision du travail de l'aide-soignant : vérifier la qualité des interventions de l'aide-soignant, recadrer en cas de dysfonctionnement ou erreur Coordination et organisation des activités de soins Contrôle et gestion de matériels, dispositifs médicaux et produits Formation et information des nouveaux personnels Encadrement et formation des stagiaires Veille professionnelle</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-989
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	CCAS de Drancy	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-990
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Agent d'accueil Aide Sociale</p>								
93	CCAS de Drancy	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-991
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent dans les résidences de personnes âgées</p> <p>Veiller au bien être et à la sécurité des résidents. Entretien des locaux, entretien annuel des logements</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Drancy	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-992
<p>Intitulé du poste: Directrice de la Résidence Les Mimosas Gestion de la logistique, des moyens humains et matériels nécessaires au bon fonctionnement de la résidence. Participe au sein du CCAS à la mise en place et au suivi des actions en direction des personnes âgées définies par la municipalité</p>								
93	CCAS de Drancy	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-993
<p>Intitulé du poste: Agent social En charge de la livraison des repas</p>								
93	CCAS de Drancy	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-994
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Maintien à Domicile Assurer l'organisation du service, son encadrement et sa gestion. Gérer le portage des repas ainsi que la téléassistance</p>								
93	CCAS de Drancy	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-995
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la livraison des repas Préserver l'autonomie et favoriser le maintien à domicile de la personne âgée et/ou handicapée en intervenant par la livraison de repas</p>								
93	CCAS de Drancy	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-996
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice(teur) des travaux dans les résidences Coordonner et suivre les travaux dans les résidences et appuyer techniquement les directrices des résidences en matière d'hygiène, restauration et travaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Drancy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-997
Intitulé du poste: Agent chargé de la livraison des repas Préserver l'autonomie et favoriser le maintien à domicile de la personne âgée et/ou handicapée en intervenant par la livraison des repas;								
93	CCAS de Drancy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-998
Intitulé du poste: Agent chargé de la livraison des repas Préserver l'autonomie et favoriser le maintien au domicile de la personne âgée et/ou handicapée en intervenant sur la livraison des repas.								
93	CCAS de Drancy	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-999
Intitulé du poste: Intervenant auprès des personnes âgées Accompagnement des personnes âgées. Veille au bien être et à la sécurité des résidents								
93	CCAS de Drancy	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1000
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des parties communes des résidences.								
93	CCAS de Drancy	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1001
Intitulé du poste: Agent social Veiller au bien être et à la sécurité des résidents. Participe à l'entretien de la résidence								
93	CCAS de Drancy	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1002

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social Veiller au bien être et à la sécurité des résidents. Participe à l'entretien de la résidence								
93	CCAS de Drancy	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1003
Intitulé du poste: Agent social Veiller au bien être et à la sécurité des résidents. Participe à l'entretien de la résidence								
93	CCAS de Drancy	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1004
Intitulé du poste: Agent social Veiller au bien être et à la sécurité des résidents. Participe à l'entretien de la résidence								
93	CCAS de Drancy	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1005
Intitulé du poste: Directrice de la résidence Les Myosotis Gestion de la logistique, des moyens humains et matériels nécessaires au bon fonctionnement de la Résidence. Participe au sein du CCAS à la mise en place et au suivi des actions en direction des personnes âgées définies par la municipalité								
93	CCAS de Drancy	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1006
Intitulé du poste: Gardien Participe auprès de la Directrice à la gestion de la structure et la supplée dans certaines tâches en son absence								
93	CCAS de Drancy	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1007

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative En charge de la gestion administrative des prestations de maintien à domicile								
93	CCAS de Drancy	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1008
Intitulé du poste: Gardien Assurer le gardiennage et l'entretien des résidences en assurant la bonne application des réglementations sur le plan de l'hygiène et de la sécurité								
93	CCAS de Drancy	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1009
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des parties communes des résidences								
93	CCAS de Drancy	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1010
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des parties communes des résidences								
93	CCAS de Drancy	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1011
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des parties communes des résidences								
93	CCAS de Drancy	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1012
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des parties communes des résidences								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Drancy	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1013
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des parties communes des résidences								
93	CCAS de Drancy	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1014
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent chargé de l'entretien des parties communes des résidences								
93	CCAS de Drancy	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1015
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative En charge de la gestion administrative des prestations de maintien à domicile								
93	CCAS de Drancy	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1016
Intitulé du poste: Référente du Pôle Age d'Or Assurer la gestion administrative du Pôle Age d'Or								
93	CCAS de Montreuil	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1017
Intitulé du poste: conseiller en insertion Accueille et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle.								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1018

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1019
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE (h/f) Missions : Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, Aider et accompagner les personnes et les familles dans : les actes essentiels de la vie quotidienne, les activités de la vie ordinaire, -les activités sociales, les démarches administratives. Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), Accueillir et accompagner les stagiaires, Savoir travailler en équipe et en réseau.								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1020
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE (h/f) Missions : Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, Aider et accompagner les personnes et les familles dans : les actes essentiels de la vie quotidienne, les activités de la vie ordinaire, -les activités sociales, les démarches administratives. Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), Accueillir et accompagner les stagiaires, Savoir travailler en équipe et en réseau.								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1021
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE (h/f) Missions : Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne, Aider et accompagner les personnes et les familles dans : les actes essentiels de la vie quotidienne, les activités de la vie ordinaire, -les activités sociales, les démarches administratives. Concourir à développer l'autonomie des personnes aidées, appliquer les gestes techniques adaptés (manipulations, aide à la marche), Accueillir et accompagner les stagiaires, Savoir travailler en équipe et en réseau.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1022

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur en prévention des risques professionnels Placé sous l'autorité d'un coordonnateur, le préventeur exerce deux missions principales : - En tant que chargé d'inspection, il contrôle les conditions d'application des règles de santé et de sécurité au travail et propose à l'autorité territoriale compétente toute mesure permettant d'améliorer la prévention des risques professionnels ; - En tant qu'intervenant en prévention des risques professionnels il assiste et conseille les collectivités territoriales dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint patrimoine	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1023
<p>Intitulé du poste: ECO-GARDE CAVALIER-E L'éco-garde cavalier-e veille, dans les parcs départementaux, à la prévention, à la sécurité et à l'accueil du public ; pour assurer ces missions, il/elle a vocation à être assermenté. Il/elle participe à l'agrément et à la quiétude des usagers. Il/elle contribue à la sensibilisation des usagers à l'environnement, à la protection de la biodiversité et à l'observation de la faune et de la flore, participant ainsi à la politique départementale de nature en ville.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint patrimoine	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1024
<p>Intitulé du poste: ECO-GARDE CAVALIER-E L'éco-garde cavalier-e veille, dans les parcs départementaux, à la prévention, à la sécurité et à l'accueil du public ; pour assurer ces missions, il/elle a vocation à être assermenté. Il/elle participe à l'agrément et à la quiétude des usagers. Il/elle contribue à la sensibilisation des usagers à l'environnement, à la protection de la biodiversité et à l'observation de la faune et de la flore, participant ainsi à la politique départementale de nature en ville.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1025
<p>Intitulé du poste: Chef-fe du Bureau de la gestion du patrimoine et chef-fe de projet système d'information routier Le/la Chef-fe de bureau garantit la connaissance et le suivi de l'état du patrimoine routier et ouvrage d'art de la collectivité. Il/elle assure l'encadrement et le management de l'ensemble des activités du bureau de la gestion du patrimoine. Il/elle assure également la fonction de chef-fe du projet de mise en œuvre du système d'information routier</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1026

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN-NE DE MAINTENANCE PORTAILS AUTOMATIQUES CONTROLES D ACCES VIDEO PROTECTION</p> <p>Réaliser ou assurer le suivi des opérations de contrôle, de maintenance préventive et curative des portails motorisés, dispositifs de contrôle d'accès et de vidéo protection installés dans les collèges départementaux, exécuter les interventions urgentes pour garantir la sécurité des usagers</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1027
<p>Intitulé du poste: Technicien-ne de maintenance portails automatiques – contrôles d'accès - vidéo protection</p> <p>Réaliser ou assurer le suivi des opérations de contrôle, de maintenance préventive et curative des portails motorisés, dispositifs de contrôle d'accès et de vidéo protection installés dans les collèges départementaux, exécuter les interventions urgentes pour garantir la sécurité des usagers</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1028
<p>Intitulé du poste: DNPB 18-10 CHEF-FE DU BUREAU DES CONTINUITES VERTES</p> <p>Le Département de Seine Saint Denis entretient au quotidien 27 500 arbres d'alignement le long de ses routes départementales. Avec de nombreux projets et un programme d'entretien exigeant, il offre ainsi à ses habitants un meilleur cadre de vie, et défend la place de la nature en ville. La modernisation des outils est au coeur de la démarche du service en charge du patrimoine arboré : mise en place d'un système d'information géographique dédié, élaboration de plans de gestion durable, programme d'investissement ambitieux. Les actions mises en oeuvre visent toutes à renforcer la place de l'arbre au coeur du territoire. Dans ce cadre le/la chef.fe de bureau élabore et assure le pilotage et la mise en oeuvre de la politique départementale de l'Arbre.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1029
<p>Intitulé du poste: 18-22 ASE Puéricultrice à la Structure d'accueil de jour, d'aide et de soutien à la fonction parentale</p> <p>Contribuer à la mise en oeuvre et au développement de la structure autour de l'accueil de jour d'enfants de 0 à 6 ans et/ou de parents, l'observation de la relation parents/enfants, et de l'accompagnement psycho-socio-éducatif favorisant l'insertion sociale des enfants et des familles dans le tissu social existant. Prévenir les troubles de la parentalité liés aux dysfonctionnements de la fonction parentale, et contenir les risques repérés par un accompagnement social et éducatif soutenu.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1030

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e Chef-fe de Service adjoint-e des Affaires Générales</p> <p>Raison d'être du poste En appui à la direction de service, il-elle conduit la réflexion stratégique et opérationnelle du service des Affaires Générales, met en œuvre les orientations de la collectivité et de la direction ainsi que les projets de service, impulse et coordonne l'élaboration des propositions d'aide à la décision et met en œuvre l'ensemble des activités liées à la modernisation de l'administration. Il-elle est en charge de la préfiguration du pôle qualité et sécurisation, dont il-elle sera responsable. Missions principales: - Co-piloter le service dont les missions sont d'apporter des analyses et une expertise dans les domaines d'activité du service, de fiabiliser et sécuriser juridiquement les actes et décisions de la direction, de centraliser et coordonner la gestion RH et budgétaire, veiller à la mise à disposition de la direction des moyens matériels de fonctionnement (informatique, numérisation des dossiers d'aide sociale), de garantir une cohérence du système d'information - Participer à l'encadrement et l'animation du service en faisant respecter les règles de la collectivité, en valorisant les compétences et le travail collectif des équipes - Impulser, coordonner et poursuivre le développement des projets, actions et partenariats développés par le service en faveur de la direction en veillant à la bonne articulation des orientations du service avec celles de la direction et de la collectivité - Impulser au niveau de la direction la démarche de modernisation de l'administration, plus particulièrement concernant le pôle qualité et sécurisation (Nouvelles technologies de l'information et de la communication, dématérialisation, évolution des compétences, ...) - Participer au collectif de direction et piloter les démarches liées à la qualité, à la sécurité des décisions pour la direction</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1031
<p>Intitulé du poste: Un-e Chef-fe de Service adjoint-e des Affaires Générales</p> <p>Raison d'être du poste En appui à la direction de service, il-elle conduit la réflexion stratégique et opérationnelle du service des Affaires Générales, met en œuvre les orientations de la collectivité et de la direction ainsi que les projets de service, impulse et coordonne l'élaboration des propositions d'aide à la décision et met en œuvre l'ensemble des activités liées à la modernisation de l'administration. Il-elle est en charge de la préfiguration du pôle qualité et sécurisation, dont il-elle sera responsable. Missions principales: - Co-piloter le service dont les missions sont d'apporter des analyses et une expertise dans les domaines d'activité du service, de fiabiliser et sécuriser juridiquement les actes et décisions de la direction, de centraliser et coordonner la gestion RH et budgétaire, veiller à la mise à disposition de la direction des moyens matériels de fonctionnement (informatique, numérisation des dossiers d'aide sociale), de garantir une cohérence du système d'information - Participer à l'encadrement et l'animation du service en faisant respecter les règles de la collectivité, en valorisant les compétences et le travail collectif des équipes - Impulser, coordonner et poursuivre le développement des projets, actions et partenariats développés par le service en faveur de la direction en veillant à la bonne articulation des orientations du service avec celles de la direction et de la collectivité - Impulser au niveau de la direction la démarche de modernisation de l'administration, plus particulièrement concernant le pôle qualité et sécurisation (Nouvelles technologies de l'information et de la communication, dématérialisation, évolution des compétences, ...) - Participer au collectif de direction et piloter les démarches liées à la qualité, à la sécurité des décisions pour la direction</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1032
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer, au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, selon les orientations définies par le plan de développement des collections, la responsabilité du développement du fonds documentaire « Économie » au sein du pôle « Sciences humaines », et la promotion des collections qui le constituent. Assurer, au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, la responsabilité du développement des fonds « Romans méditerranéens » et « Littératures méditerranéennes » au sein du pôle « Fiction », et la promotion des collections qui les constituent. Prendre part à la sélection et aux acquisitions en bandes dessinées adultes pour la bibliothèque Romain-Rolland. 								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1033
<p>Intitulé du poste: Technicien eau potable et assainissement</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du Pôle Stratégie et Travaux, vous aurez pour principales missions la mise en oeuvre du programme de travaux pluriannuels d'assainissement (réhabilitation, réalisation de bassin,...) issu du schéma directeur d'assainissement, des opérations de mise en conformité dans le secteur séparatif et pouvez être amené à suivre des études stratégiques. Vous assurez la maîtrise d'ouvrage ou d'oeuvre des travaux sur les réseaux sur les volets techniques, administratif, et financier. Vous rédigez les marchés d'études ou travaux et analysez les offres. Vous suivez les missions confiées à la maîtrise d'œuvre interne ou externalisées (BET) notamment pour la réhabilitation de réseaux non-visibles ou visibles, avec des techniques avec ou sans tranchée. Vous élaborer les dossiers de demandes de subvention et suivez les recettes en lien avec la maîtrise d'œuvre, le pôle administratif et financier et la direction des finances. Vous préparez la réception des travaux et contribuez à l'alimentation du SIG assainissement du service. Vous contribuez à l'élaboration des documents directeurs et des outils de gestion patrimoniale du service d'assainissement, en rédigeant les rapports d'activité et en contribuant aux réflexions et actions du pôle en matière d'évaluation et de suivi environnemental des chantiers. Enfin, vous contribuez à la réflexion sur la compétence eau potable et suivez les études en la matière.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1034
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de l'espace public</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable de l'Unité Territoriale Nord, vous avez pour mission de garantir la qualité de l'exécution du service de propreté (dépôts sauvages) et de ramassage des déchets (porte à porte et PAV) sur le territoire de la ville de Noisy le Sec. A ce titre, vous assurez la gestion et le suivi de la pré-collecte. Vous assurez la bonne mise en œuvre de la collecte au porte à porte et en apport volontaire effectué par le prestataire ainsi que le ramassage des dépôts sauvages assuré en régie. Vous identifiez les différentes problématiques et en assurez le traitement en lien avec les prestataires, la régie ou la ville. Vous veillez à la bonne information et à la sensibilisation de la population dans le but d'améliorer les performances de tri des déchets et la prévention des déchets.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1035

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur Plaine de le l'Ourcq (H/F) rattaché à la Directrice, le/la chef(e) du secteur Plaine de l'Ourcq est garant d'une vision transversale et fonctionne en mode projet. A ce titre, vous assurez les Mission de coordination des enjeux de développement du territoire de la Plaine de l'Ourcq à savoir : A. Mission de coordination des enjeux de développement du territoire de la Plaine de l'Ourcq o Finalisation du projet stratégique du secteur et mise à jour régulière du Plan Guide ; o Suivi de la mise en œuvre du CIN de la Plaine de l'Ourcq en lien avec l'ensemble des partenaires signataires ; o Assurer le suivi de la Charte du paysage, des usages et de l'aménagement du canal de l'Ourcq sur le territoire d'Est Ensemble ; o Accompagner et coordonner la mise en œuvre des projets stratégiques sur ce territoire ; o Animer les instances de construction et de décision du projet : Préparer les comités de Pilotage de la Plaine de l'Ourcq, animation des ateliers, mise en place d'un laboratoire etc ; o Alimenter la réflexion sur ce que peut être « l'innovation » à l'échelle d'un territoire en mouvement tel que la Plaine de l'Ourcq, proposer et animer des groupes de travail transversaux sur les thèmes de la « ville de demain » ; o Rechercher des financements (FIM, appels à projets etc.) ; o Coordination des projets et des études du secteur Plaine de l'ourcq. o Suivi du projet Reinventing cities porté par le C40.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1036
<p>Intitulé du poste: responsable de pôle infrastructure et assistance de proximité Rattaché(e) au Directeur des Systèmes d'information, vous veillez au bon fonctionnement et à l'évolution des équipements systèmes et réseaux, vous supervisez l'activité des collaborateurs du Pôles et établirez les priorités de votre Pôle en fonction des enjeux. Garant du niveau de sécurité de l'ensemble des composantes du système d'information, vous serez également amené à conduire les projets de votre secteur et formulerez les préconisations techniques nécessaires. Principales missions techniques : • Superviser l'activité des collaborateurs du pôle, • Organiser et coordonner l'activité des différentes équipes, • Prioriser les urgences, • Organiser la gestion de la connaissance, • Mise en application des obligations découlant du RGPD, • Evaluer le niveau de sécurité de l'ensemble des composantes du système d'information, • Intervenir ponctuellement en débordement des équipes, • Réaliser la veille technologique. Contraintes du poste : déplacements ponctuels sur tous les sites de l'EPT, travail en horaire décalés en cas de nécessité de service. Astreinte technique à prévoir. Permis B obligatoire. Compétences requises : Diplôme informatique Bac+3 et/ou expérience professionnelle similaire et reconnue. Maîtrise de l'anglais technique. Environnement technique : Os : MICROSOFT-LINUX – Virtualisation/Vdi : VMWARE (Vsphere, Horizon View, Secure Server) – Stockage : DATACORE – Sauvegarde : VEEAM – Messagerie : EXCHANGE – Cloud : OFFICE 365 Savoir-être : Maîtrise des règles de l'art en matière informatique et associé, avoir le sens des relations humaines, sens de l'écoute, du dialogue et de la communication. Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. Sens relationnel avec des publics variés. Adaptation et ouverture d'esprit. Savoir assurer le soutien de ses collaborateurs. Large autonomie dans l'organisation du travail. Capacité à faire face au stress, à l'urgence. Disponibilité.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1037

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur Assistance informatique</p> <p>Rattaché(e) au Responsable du Pôle Infrastructures et Assistances de Proximité, vous encadrez et organisez le planning de votre équipe composée de 4 techniciens. Au plus proche des utilisateurs, vous ou votre équipe intervenez sur une large plage horaire et contribuez au fonctionnement optimal de l'Etablissement, sur l'ensemble du Territoire. Principales missions techniques : • Prioriser les demandes d'assistance, • Organiser, coordonner et superviser l'activité des techniciens et des prestataires, • Mettre en application les obligations découlant du RGPD, • Planifier les opérations programmées, • Conduire des projets confiés en tant que pilote.</p> <p>Contraintes du poste : déplacements ponctuels sur tous les sites de l'EPT, travail en horaire décalés en cas de nécessité de service. Port et installation de matériel. Permis B obligatoire. Compétences requises : Diplôme informatique Bac+2 et/ou expérience professionnelle similaire et reconnue. Maîtrise de l'anglais technique. Environnement technique : Os : MICROSOFT-LINUX – Virtualisation/Vdi : VMWARE (Vsphere, Horizon View, Secure Server) – Stockage : DATACORE – Sauvegarde : VEEAM – Messagerie : EXCHANGE – Cloud : OFFICE 365 Savoir-être : Maîtrise des règles de l'art en matière informatique et associé, avoir le sens des relations humaines, sens de l'écoute, du dialogue et de la communication. Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. Sens relationnel avec des publics variés. Adaptation et ouverture d'esprit. Autonomie dans l'organisation du travail. Capacité à faire face au stress, à l'urgence. Disponibilité.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1038
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de la déchetterie</p> <p>L'agent est chargé d'accueillir et d'informer les usagers sur le fonctionnement de la déchèterie et l'orientation chaque catégorie de déchets afin qu'ils soient déposés dans les caissons et réceptacles appropriées. Il réceptionne également les véhicules techniques lors de l'enlèvement des caissons de filières, et veille à la propreté du site. ACTIVITES PRINCIPALES - ouvrir et fermer le site de la déchèterie - accueillir le public, réguler le flux d'entrée, orienter le public vers les filières et l'assister lors des déchargements - expliquer les règles de tri aux usagers - vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants (corriger les erreurs éventuelles) - réceptionner, différencier, trier et stocker les déchets spécifiques, notamment les déchets toxiques - faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité, sur le site, par les usagers - nettoyer et entretenir les équipements du site - organiser les enlèvements en respectant les procédures, et remplir tous les documents nécessaires à l'exploitation du site</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1039
<p>Intitulé du poste: Un chargé d'études et d'opérations</p> <p>sein de la direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement, et sous la responsabilité de l'Urbaniste territorial en charge du secteur centre regroupant les communes de Rosny sous Bois, Neuilly Plaisance, Neuilly sur Marne, Gagny, Le Raincy, Villemomble, vous avez en charge les études et opérations d'aménagements du secteur et plus principalement les opérations de la commune de Rosny sous Bois (Eco quartier Coteaux Beauclair, Parc du plateau d'Avron). A ce titre, vous avez en charge l'ensemble du suivi administratif, technique et financier de ces opérations : - participation à l'ensemble des réunions de coordination en interne (Directions,...) et en externe (communes, aménageurs, promoteurs) - rédaction des comptes rendus et des délibérations afférentes ainsi que des marchés, concessions et conventions. - suivi administratif des concessions d'aménagement (Crac...) - suivi du volet budgétaire (participation à l'élaboration du budget, exécution...) Vous participez à l'élaboration du plan local d'urbanisme intercommunal élaboré en mode projet ainsi qu'aux projets transversaux et démarches conduites par la direction. Vous assurez une veille documentaire et juridique sur l'actualité de l'aménagement, et apportez conseils et expertises à la Direction, aux Elus et aux administrations communales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1040
<p>Intitulé du poste: Un chargé d'études et d'opérations de la direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement, et sous la responsabilité de l'Urbaniste territorial en charge du secteur centre regroupant les communes de Rosny sous Bois, Neuilly Plaisance, Neuilly sur Marne, Gagny, Le Raincy, Villemomble, vous avez en charge les études et opérations d'aménagements du secteur et plus principalement les opérations de la commune de Rosny sous Bois (Eco quartier Coteaux Beauclair, Parc du plateau d'Avron). A ce titre, vous avez en charge l'ensemble du suivi administratif, technique et financier de ces opérations : - participation à l'ensemble des réunions de coordination en interne (Directions,...) et en externe (communes, aménageurs, promoteurs) - rédaction des comptes rendus et des délibérations afférentes ainsi que des marchés, concessions et conventions. - suivi administratif des concessions d'aménagement (Crac...) - suivi du volet budgétaire (participation à l'élaboration du budget, exécution...) Vous participez à l'élaboration du plan local d'urbanisme intercommunal élaboré en mode projet ainsi qu'aux projets transversaux et démarches conduites par la direction. Vous assurez une veille documentaire et juridique sur l'actualité de l'aménagement, et apportez conseils et expertises à la Direction, aux Elus et aux administrations communales.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1041
<p>Intitulé du poste: Un responsable du télé accueil et de la relation usager Au sein du pôle administration générale de la direction des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine, et sous sa responsable, vous avez pour mission de coordonner, organiser et animer l'accueil et la relation à l'usager en utilisant les différents canaux de contact. A ce titre, vous structurez plus particulièrement la fonction accueil téléphonique et physique de l'établissement. Vous avez en charge : - L'organisation et la planification du travail de l'équipe composée actuellement de deux agents. - Le pilotage de la relation multicanal à l'usager (physique, téléphone, courrier, courriel) - La mise en œuvre des moyens nécessaires pour assurer la fiabilité et la qualité des réponses - La mise en œuvre des moyens nécessaires pour assurer la continuité de l'accueil physique et téléphonique - L'accompagnement des agents à évoluer dans leur pratique professionnelle (comportement, argumentation, expertise technique,...) par l'exemple et par un retour d'expérience - Le pilotage de la qualité de l'accueil au moyen d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs - La participation active au dispositif d'accueil (prise en charge d'appels téléphoniques en complément ou en remplacement des agents de l'équipe) - La structuration de la gestion du circuit du courrier - Le suivi, l'évaluation et l'adaptation du dispositif dans une logique d'amélioration continue</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-06-1042
<p>Intitulé du poste: médecin consultations au centre municipal de santé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1043

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de service responsable du service promotion de la santé, coordinatrice ASU, management d'une équipe de 8 personnes</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1044
<p>Intitulé du poste: Chef de projet tri sélectif et prévention Organisation matérielle et logistique des réceptions et manifestations officielles. Organisation et animation d'information, de formation et de sensibilisation sur le thème du tri. Gère, suit et contrôle le budget relatif au tri. Quantifie les déchets recyclés et en établit un bilan. Distribution de prospectus ...</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1045
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1046
<p>Intitulé du poste: Manipulateur en électro radiologie Réalisez les activités suivantes : - Accueil et prise en charge du patient dans sa globalité - Mise en place du patient conformément aux exigences de la technique utilisée, en tenant compte de son état clinique - Réglage et déclenchement des appareils - Participation à la surveillance clinique du patient au cours des investigations - Recueil de l'image et traitement de celle-ci - Participation à l'application des règles d'hygiène et de radioprotection tant en ce qui concerne le patient que son environnement - Aide à l'exécution par le médecin des actes d'échographie - Organisation de la programmation journalière des examens - Gestion administrative : codifier l'exploration en fonction de la nomenclature en vigueur, fournir au secrétariat les éléments obligatoires à la saisie de l'activité, à la facturation et à la traçabilité (n° d'examen, produit de contraste, n° de lot...), contrôler l'identification du patient et du prescripteur, s'assurer de la bonne saisie des informations médicales sur le système.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1047
<p>Intitulé du poste: Responsable PAVIP Assure la coordination des acteurs intervenant localement en matière d'aide aux victimes et d'accès au droit, accompagne les personnes victimes dans leurs démarches, participe à la mise en place d'un réseau local de médiation, coordonne les acteurs locaux des dispositifs de réinsertion.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1048
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1049
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1050
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1051
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1052
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1053

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...) de équipements sportifs</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-06-1054
<p>Intitulé du poste: Psychologue Vous concourez avec l'ensemble de l'équipe aux actions menées en direction des parents, des enfants de la naissance à l'âge de 4 ans, dans une perspective de prévention médicale, sociale et psychologique. Vous observez le développement affectif et relationnel de chaque enfant et portez attention aux troubles éventuels. Vous vous assurez que les conditions d'accueil du petit enfant favorisent son autonomie dans le respect de sa personnalité et de son propre rythme. Vous prévenez les difficultés liées à la séparation parent enfant et assurez à ce dernier une continuité de sa vie psychique par le travail progressif. Vous participez à l'élaboration et à l'animation des journées pédagogiques. Vous coordonnerez les différents accueillants en lien avec l'espace familial B Albrecht et serez chargé.e du bilan de cette activité. Vous participez à l'élaboration et à la réactualisation du projet de l'établissement en collaboration avec chacun des professionnels.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-1055
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Sous l'autorité de la responsable de service communal d'hygiène et de sécurité, vous êtes chargé.e d'appliquer les dispositions règlementaires, administratives et techniques en matière d'hygiène, de salubrité et de sécurité publiques relevant des pouvoirs de police du maire et du préfet. Vous conduisez les actions de prévention, de mesure et de contrôle. Vous dispensez des conseils de prévention pour la population sur les risques sanitaires, Vous lutez contre l'habitat indigne à partir des signalements des administrés et contrôler au moyen de visites à domicile, Vous élaborer et mettez en œuvre les procédures de résorption de l'habitat insalubre et établissez une stratégie d'intervention, Vous assurez les suivis des travaux d'office et contribuez à l'élaboration et à la réalisation des différents projets de rénovation urbaine (PNRQAD, PLHI, OPAH), Vous engagez les procédures pénales contre les marchands de sommeil, Vous établissez les rapports pour les dossiers DALO et FSL.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1056
<p>Intitulé du poste: ATSEM CLM Au sein d'un centre de loisirs maternel, vous avez pour mission d'assister l'équipe pédagogique (Directeur du centre de loisirs, animateurs) pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Vous préparez et réalisez l'entretien des locaux et des matériels servant directement aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1057
<p>Intitulé du poste: ATSEM CLM</p> <p>Au sein d'un centre de loisirs maternel, vous avez pour mission d'assister l'équipe pédagogique (Directeur du centre de loisirs, animateurs) pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Vous préparez et réalisez l'entretien des locaux et des matériels servant directement aux enfants.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1058
<p>Intitulé du poste: chargé du suivi des aides légales/RSA</p> <p>Vous êtes en charge de l'instruction et de la pré-instruction des demandes d'aides sociales légales (RSA, CMU, CMU-C, ACS et AME), de mutuelles familiales ainsi que de l'enregistrement des demandes de cartes Améthyste. A ce titre, vous travaillez en lien étroit avec différents acteurs sociaux locaux : la CPAM ou encore le Conseil Général. Vous élaborez les statistiques hebdomadaires et mensuelles relatives à l'instruction des demandes de RSA. Vous enregistrez les demandes de domiciliation des personnes sans adresse fixe. En cas de nécessité de service, vous assurez le remplacement des Agents d'instruction des aides extra-légales.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1059
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1060

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1061
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1062
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1063

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(ve) des services à la population Les missions sont: -Assurer l'accueil physique des usagers et traiter les différentes demandes (inscriptions, titres sécurisés...) -Favoriser le lien entre les administrés et les autres services de la collectivité. -Répondre à la demande des administrés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-1064
<p>Intitulé du poste: Professeur de Clavecin Les missions sont : -Assurer l'enseignement du hautbois à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. -Participer à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. -Suivre l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. -Apporter son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-1065
<p>Intitulé du poste: professeur de tuba Les mission sont : •Assurer l'enseignement du tuba à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. •Participer à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. •Suivre l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. •Apporter son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-06-1066
<p>Intitulé du poste: Professeur de Saxophone Les missions sont : -Assurer l'enseignement du hautbois à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. -Participer à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. -Suivre l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. -Apporter son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-1067

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Hautbois</p> <p>Les missions sont : -Assurer l'enseignement du hautbois à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. -Participer à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. -Suivre l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. -Apporter son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-06-1068
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) d'enseignant(e) artistique spécialisé photographie</p> <p>Les Missions principales sont : ENSEIGNEMENT : - Prendre en charge la préparation des cours et des ateliers en fonction des publics. - Dispenser un enseignement théorique et pratique, notamment la photographie argentique et numérique. - Participer à la maintenance de l'atelier. - Participer à la vie artistique de l'école : production des expositions de travaux d'élèves enfants et adultes, diffusion d'informations concernant la vie artistique en général et tout autre événement concernant les activités de l'école (expositions). MEDIATION : - Assurer des visites commentées d'expositions, occasionnellement à l'Hôtel de Ville (Biennale).</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1069
<p>Intitulé du poste: Référent du service de la police de l'urbanisme</p> <p>Garantir la mise en œuvre d'une Police de l'Urbanisme efficace sur le territoire communal. Animation et pilotage de l'équipe de la Police de l'Urbanisme Accueillir et informer le public sur les actions menées</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1070
<p>Intitulé du poste: Technicien Bâtiments</p> <p>Direction du Patrimoine bati</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1071
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE</p> <p>- préparation des salles de consultation et du matériel médical, - stérilisation du matériel, - prélèvements de laboratoire, - soins infirmiers (petites urgences, injections, électrocardiogrammes, aérosols, pansements divers,...), - assistance du radiologue (développement et codification des actes de radiographie), - mise en œuvre des séances de vaccinations, de dépistage du cancer du sein.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Infirmer soins généraux cl. norm. Infirmer soins généraux cl. sup. Infirmer soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1072
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE</p> <p>- préparation des salles de consultation et du matériel médical, - stérilisation du matériel, - prélèvements de laboratoire, - soins infirmiers (petites urgences, injections, électrocardiogrammes, aérosols, pansements divers,...), - assistance du radiologue (développement et codification des actes de radiographie), - mise en œuvre des séances de vaccinations, de dépistage du cancer du sein.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1073
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOIN</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la chef de service, l'agent est chargé : - de contribuer à préserver l'autonomie et le bien être de la personne, - de dispenser des soins de prévention et de confort (réalisation de soins courants, toilette, habillage...), - d'administrer des médicaments sous la responsabilité d'infirmières, - de veiller à l'évolution de l'état de santé des usagers et de leur apporter, ainsi qu'aux familles, un soutien psychologique, - de participer aux visites à domicile ou à l'hôpital. Par ailleurs, il doit : - gérer le matériel mis à disposition des malades (désinfection, stérilisation...), - assurer les « transmissions », - participer à la gestion et à l'entretien de l'environnement de l'usager, - participer à l'encadrement de stagiaires.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1074
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif</p> <p>? Encadrer et animer une équipe organisée en pôle Financer, Imagerie, Pré-accueil/Standard, Accueil : coordination des activités, gestion des présences, suivi des effectifs, développement des compétences, évaluation professionnelle ; ? Assurer la gestion financière de l'équipement par le recouvrement des recettes, l'interface avec le trésor public, le suivi de la régie ; ? Coordonner l'activité du secrétariat avec le personnel médical ; ? Mettre en œuvre et développer le projet de service ; ? Participer à l'implication de l'équipement dans le réseau des acteurs locaux ; ? Favoriser la participation des usagers à la vie du centre ; ? Développer le travail transversal et collectif avec les autres responsables de l'équipement et de la Direction de la santé.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1075
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine</p> <p>L'agent participe à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique au sein du secteur jeunesse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-1076
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaîne de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1077
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaîne de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1078
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE MEDICALE</p> <p>- accueil physique et téléphonique - orientation du public vers les différents services du CPS - prise de rendez-vous téléphonique - prise en charge des demandes des praticiens concernant la gestion des rendez-vous d'examens</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1079
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE MEDICALE</p> <p>- accueil physique et téléphonique - orientation du public vers les différents services du CPS - prise de rendez-vous téléphonique - prise en charge des demandes des praticiens concernant la gestion des rendez-vous d'examens</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1080
Intitulé du poste: DIRECTRICE : • D'encadrer 14 agents chargés d'assurer la médiation de proximité et de la police municipale								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1081
Intitulé du poste: Directeur de la vie associative - mettre en place la proximité du service public, - faciliter la participation des citoyens à la vie de la ville, - participer à la mise en œuvre de la concertation et de l'information, - faciliter et accompagner le travail des comités d'initiatives de quartiers, assurer le suivi de ces instances, animer les actions envisagées, - gérer, animer et suivre les réunions et les animations de quartiers.								
93	Mairie de BOBIGNY	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1082
Intitulé du poste: infirmier au CPS infirmier au centre municipal de santé								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1083
Intitulé du poste: référent carrière paye Sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de son adjoint, l'agent est chargé : - du suivi de la carrière des agents et des actes administratifs afférents : nomination, titularisation, avancement d'échelon et de grade, positions administratives, cessation de fonctions, mise à la retraite, - de la gestion de la paie : traitement informatisé des différents éléments composant la rémunération, déclaration des charges sociales, transmission des actes à la Trésorerie principale, - de la gestion des absences liées à la maladie et aux accidents du travail : enregistrement des certificats et des déclarations d'arrêt de travail, constitution et suivi des dossiers présentés au Comité médical départemental et à la Commission de réforme, - de l'accueil des agents.								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1084

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité - responsable du SCHS Instruction des dossiers d'hygiène et administration du service								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1085
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité - responsable du SCHS Instruction des dossiers d'hygiène et administration du service								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1086
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité - responsable du SCHS Instruction des dossiers d'hygiène et administration du service.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	TmpNon	27:50	CIGPC-2018-06-1087
Intitulé du poste: agent d'accueil/intervenant agent d'accueil/intervenant centre social Brassens								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1088
Intitulé du poste: Responsable de l'administration et de la pédagogie des pratiques culturelles Administration et gestion des enseignements artistiques au sein des cours municipaux, élaboration et organisation pédagogique des cours avec les coordinateurs, participation à la gestion budgétaire, en fonction des objectifs définis par le chef de service: organisation et mise en œuvre de projets culturels et artistiques, développement des publics,évaluation des pratiques artistiques, participation à la gestion budgétaire, organisation et mise en œuvre de projets culturels et artistiques, évaluation des pratiques artistiques.								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1089
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité - responsable du SCHS Instruction des dossiers d'hygiène et administration du service.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-06-1090
Intitulé du poste: professeur de théâtre cours de théâtre								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-06-1091
Intitulé du poste: Culture Arts Cultures_Urbaines cours de danse hip hop								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-1092
Intitulé du poste: professeur d'arts plastiques cours d'arts plastiques								
93	Mairie de BONDY	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1093
Intitulé du poste: Coordinateur(trice) en charge des financements externes Participe, sous la responsabilité de la direction de pôle adjointe au montage de stratégies de financement en identifiant les actions communales susceptibles d'entrer dans le champ d'une politique de financement conduite par un organisme financeur et en les menant à bien.								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1094

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission du projet culturel de la Forge En relation avec les acteurs culturels municipaux et communautaires dans le cadre de la saison culturelle ? Organisation et mise en œuvre du projet culturel « La Forge » o Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques et constituer des réseaux o Développer des logiques de coproduction de l'action publique avec les acteurs locaux : institutions ou entreprises culturelles, artistes et auteurs o Mettre en cohérence le projet en fonction des orientations politiques de la collectivité o Mettre en place des comités de suivi en relation avec le projet mis en œuvre ? Animation et développement des partenariats autour du projet o Concevoir, planifier et organiser des événements ou micro-événements autour du projet o Formuler des conseils techniques, artistiques et financiers sur le montage du projet et des actions culturelles en découlant o Organiser l'information et la concertation entre les partenaires ? Evaluation du projet et des actions culturelles o Mesurer les effets et impacts du projet et des actions culturelles o Comparer les effets et impacts au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont o Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures ? Développement des publics o Concevoir des actions de sensibilisation vers des publics cibles autour du projet o Développer des actions de découverte de nouvelles pratiques artistiques o •Organiser la mise en œuvre de ces actions sur le territoire</p>								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1095
<p>Intitulé du poste: cheffe du service restauration et logistique Gestion du budget fonctionnement et investissement de la restauration de la Ville. Préparation des prévisions mensuelles des repas en collaboration avec le service enseignement et centres de loisirs (4000 repas par jours en moyenne). Suivi des ajustements journaliers, contrôle de la qualité et de la distribution des repas livrés. Participation à la commission des menus au SIPLARC et des réunions spécifiques à la Mairie avec le SIPLARC.Préparation des repas organisés dans le cadre des relations publiques, repas du Maire, repas des différents services, élections.Gérer le suivi et la maintenance des offices et restaurant.Élaboration et suivi des marchés publics. Analyse des besoins des offices et préparation budgétaire, validation des bons de commande et les bons d'approvisionnement des offices.Réunions avec les personnels et la hiérarchie.Visites sur sites.Gestion du self municipal et la régie</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1096
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Assurer la remise en température, la présentation et le service des repas, le nettoyage des locaux.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1097
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Assurer la remise en température, la présentation et le service des repas, le nettoyage des locaux.</p>								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-1098

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur d'arts plastiques cours d'arts plastiques								
93	Mairie de BONDY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2018-06-1099
Intitulé du poste: Professeur de danse modern'jazz cours de danse modern'jazz								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1100
Intitulé du poste: Chargé des subventions et du contrôle de gestion ? Montage et suivi de dossiers de subvention (principalement d'investissement) - Veiller sur l'avancement des projets susceptibles d'être éligibles à un financement extérieur ; - Conduire une démarche pro active de recherche de subventionnement des projets municipaux (veille, sensibilisation des directions métiers...) et de montages novateurs ou innovantes (valorisation CEE, etc...) ; - Monter et instruire les demandes de subventionnement auprès des partenaires ; - Assurer le suivi des dossiers de subvention (appel de fonds...). ? Contrôle de gestion -Aider au pilotage de gestion interne : Identifier les activités et les ressources qui leurs sont consacrées Explication des enjeux et formalisation des objectifs Suivre la réalisation des objectifs et des plans d'action Mettre en place des indicateurs et tableaux de bord pertinents Suivre et analyser les indicateurs - Conduire les études : Effectuer des études de coût notamment Analyser les processus et organisations Effectuer des analyses sectorielles -Animer un dialogue de gestion : à l'appui de supports à concevoir								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1101
Intitulé du poste: Directeur adjoint du CLAD 11/14 ou 15/17 ans Participer à la traduction concrète des objectifs du service (projet éducatif de la ville). Construire le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes. Organiser et coordonner la mise en place des activités et encadrer l'équipe d'animation. Accueillir et animer l'activité du centre en toute sécurité pour les enfants et le personnel encadrant.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1102

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent comptable</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle comptabilité vous aurez pour missions : 1. Le traitement des écritures comptables courantes, en lien avec les délais de paiement • Contrôle et validation des bons de commande • Prise en compte des factures sur informatique avant transmission pour validation du service fait • Rapprochement des factures, mandatement. • Vérification des mandats et bordereaux, avant la signature de l'élu. • Classement des mandats et bordereaux. 2. Le suivi des lignes de crédits et des différents états • Superviser l'exécution des dépenses de son secteur • Alimenter les tableaux de bord mis en place, identifier les écarts, leurs causes et proposer des actions correctives ou axes d'amélioration. 3. La gestion de tâches diverses • Renseignement des fournisseurs dans l'avancement des règlements • Gestion des immobilisations (inventaire comptable) • Traitement des sursis et rejets.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1103
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil aux affaires générales</p> <p>Au sein de la direction des Affaires Générales au pôle Tarifaire et Accueil Commun/Standard, vous aurez différentes missions polyvalentes: Service Tarifaire : Accueillir les usagers (physiquement/téléphone) Assurer les inscriptions à la restauration scolaire et aux activités périscolaires et extrascolaires, Faire office de régisseur suppléant : EJS, MPE, régie d'avance, mariage et photocopieur Accueil Commun : Réceptionner, constituer et assurer le suivi des demandes de cartes nationales d'identité et de passeports, Certifier les documents, la légalisation de signatures, les attestations Z.U.S., etc. Traiter les inscriptions scolaires Affaires civiles : Délivrer les actes d'état civil Réceptionner les demandes d'inscription sur les listes électorales Réceptionner les demandes de duplicata de livrets de famille Célébrer les mariages Standard : Accueillir physiquement les usagers et les orienter Gérer le standard et orienter les appels Réceptionner les colis, Gérer le courrier des personnes domiciliées et remettre les cartes d'invalidité</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1104
<p>Intitulé du poste: chargé de mission jeunesse</p> <p>- Etablir un état des lieux des dispositifs et acteurs de la politique jeunesse (11/17- 18/30 ans) sur tout le territoire ; - Piloter des diagnostics partagés entre acteurs et repérés les leviers d'intervention possibles pour la ville ; recenser et transmettre les besoins et attentes des acteurs locaux ; - Traduire les orientations politiques en plans d'actions ; - Définir les stratégies et les actions par modes d'interventions pour la jeunesse ; - Proposer les modalités de mise en œuvre des projets locaux en faveur de la jeunesse et des programmes d'actions selon les catégories d'âges ; - Alerter la collectivité sur les opportunités et risques inhérents (techniques, juridiques, financiers, ressources humaines, locaux...) aux projets ; - Analyser la pertinence des projets, en assurer le montage, les soumettre à validation et en assurer la coordination sur le terrain jusqu'à leur évaluation ; - Développer des partenariats et les coordonner ; Animer des groupes de travail techniques et des réseaux professionnels ; - Ouverture de lieux pour adolescents et jeunes adultes. - Développer des actions transversales en interne avec les différents services (maison de la jeunesse, PIJ, affaires scolaires, sports, prévention-tranquillité-sécurité publiques, solidarités) de la collectivité et en externe avec les acteurs (dont le monde associatif, l'éducation spécialisée) ; - Promouvoir des projets portant sur une citoyenneté active tout autant que de loisirs ; - Prendre en compte des objectifs de mixité sociale et d'égalité entre les femmes et les hommes ; - Participer concrètement aux actions ; - Capitaliser et communiquer sur les projets engagés par la collectivité - Concevoir et évaluer les différents projets (administratif, financier, écriture du projet et demandes de subvention).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1105
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1106
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1107
<p>Intitulé du poste: AGENT GUICHET UNIQUE Assurer l'ouverture et la fermeture du Centre Administratif. Renseigner et diriger les usagés vers les services demandés. Assurer les mariages de la semaine et des samedis après midi selon le planning; Instruire et remettre les dossiers de cartes d'identités et passeports. Délivrer les actes et certificat d'états civils. Répondre aux demandes d'actes administratifs par courrier.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1108
<p>Intitulé du poste: AGENT GUICHET UNIQUE Assurer l'ouverture et la fermeture du Centre Administratif. Renseigner et diriger les usagés vers les services demandés. Assurer les mariages de la semaine et des samedis après midi selon le planning; Instruire et remettre les dossiers de cartes d'identités et passeports. Délivrer les actes et certificat d'états civils. Répondre aux demandes d'actes administratifs par courrier.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1109
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration Réception et controle des marchandises controle du matériel préparation en plats nettoyage de l'office, de la laverie et du réfectoire respect des procédures d'hygiène et des controles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1110
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants - Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant - Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel - Entretien des classes Accompagnement - Assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1111
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants - Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant - Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel - Entretien des classes Accompagnement - Assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1112
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants - Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant - Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel - Entretien des classes Accompagnement - Assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1113
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux, nettoyage des sols, murs. - Dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, vider les corbeilles. - Entretien des sanitaires après chaque utilisation. - Lavage des parties communes, couloirs, escaliers. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1114

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux, nettoyage des sols, murs. - Dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, vider les corbeilles. - Entretien des sanitaires après chaque utilisation. - Lavage des parties communes, couloirs, escaliers. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1115
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux, nettoyage des sols, murs. - Dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, vider les corbeilles. - Entretien des sanitaires après chaque utilisation. - Lavage des parties communes, couloirs, escaliers. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1116
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants - Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant - Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel - Entretien des classes Accompagnement - Assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1117
Intitulé du poste: Agent de restauration Participation à la réception, préparation et distribution des repas								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2018-06-1118
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Consultation de chirurgie dentaire au sein des Centres Municipaux de Santé								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1119

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent chargé de l'entretien Entretien des parties communes des résidences								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1120
Intitulé du poste: Animalier Effectue l'ensemble des soins appropriés au cheptel								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1121
Intitulé du poste: Responsable administratif et accueil Directement rattaché(e) au responsable de l'unité administrative du service, vous êtes le/la garant(e) du suivi financier et de la prise en charge des dépenses de fonctionnement et des recettes du service Jeunesse. En qualité de responsable d'équipe vous encadrez l'équipe en charge des inscriptions aux activités sportives, aux animations et aux séjours.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1122
Intitulé du poste: Responsable administratif et accueil Directement rattaché(e) au responsable de l'unité administrative du service, vous êtes le/la garant(e) du suivi financier et de la prise en charge des dépenses de fonctionnement et des recettes du service Jeunesse. En qualité de responsable d'équipe vous encadrez l'équipe en charge des inscriptions aux activités sportives, aux animations et aux séjours.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1123
Intitulé du poste: Agent d'accueil (H/F) Directement rattaché au responsable de l'unité pré-accueil, et au sein du pôle administratif Mécano et de l'Hôtel de ville, vous assurez l'accueil, la transmission d'informations et l'orientation du public, dans une démarche qualité impulsée à l'échelle de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1124
<p>Intitulé du poste: Responsable des recettes et de la régie Directement rattaché à un responsable d'unité du Service Finances, vous pilotez le fonctionnement de la régie unique, animez la mobilisation des recettes et assistez les responsables de l'unité et du service.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1125
<p>Intitulé du poste: Gardien logé Assurer l'accueil, l'orientation du public et la surveillance de la sécurité des locaux et des personnes. Faire respecter les règles de sécurité au sein de l'école (public concerné : corps enseignant, animateurs du centre de loisir et familles).</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1126
<p>Intitulé du poste: CMS Assistant dentaire au CMS</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1127
<p>Intitulé du poste: adjoint technique DS/KS l'agent s'occupe des repas des personnes âgées</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1128
<p>Intitulé du poste: Directeur des finances Directeur des finances</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1129
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1130
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1131
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1132
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1133
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1134

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1135
Intitulé du poste: Chef de projet Politique de la Ville Assurer le pilotage des dispositifs inscrits au titre du Contrat de ville. Gestion administrative et financière. Monter des dossiers de demande de subventions. Assurer le pilotage e Gestion Urbaine de Proximité.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1136
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SUIVI TECHNIQUE DES AGENTS D'ENTRETIEN Organiser, coordonner et animer le travail des équipes au quotidien en garantissant le contrôle des méthodes de travail, des règles d'hygiène et de sécurité.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1137
Intitulé du poste: responsable du suivi technique des agents d'entretien Organiser, coordonner et animer le travail des équipes d'agents d'entretien au quotidien garantissant le contrôle des méthodes de travail, des règles d'hygiène et de sécurité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1138
Intitulé du poste: APPARITEUR Ouverture et distribution du courrier dans les services et organismes extérieurs								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1139

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise</p> <p>Au sein du service Jardins et Nature en Ville, et placé sous la responsabilité directe du responsable du pôle Régie, il aura pour missions principales : - Gérer un secteur géographique des espaces verts - Manager les agents de ce secteur - Planifier les travaux d'entretien courant : désherbage, patrimoine arborée, arbustes, vivaces... - Planifier le renouvellement des massifs arbustifs, et vivaces - Proposer et concevoir les massifs de fleurissements annuels - Participer à identifier et à déterminer les nouveaux besoins de prestations pour la maintenance du patrimoine non végétal des parcs et squares - Suivre, coordonner et vérifier les travaux exécutés - Suivre les signalements des parcs et squares et programmer les interventions techniques afférentes - Participer avec le responsable de pôle aux réunions GUP, des antennes de quartier, ponctuellement avec les riverains et toutes celles nécessaires au bon déroulement du secteur.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1140
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie</p> <p>Est chargé d'exécuter dans le cadre d'un travail en équipe divers travaux d'entretien courant et d'exploitation des voies, espaces publics selon des directives ou des documents techniques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-1141
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie</p> <p>Est chargé d'exécuter dans le cadre d'un travail en équipe divers travaux d'entretien courant et d'exploitation des voies, espaces publics selon des directives ou des documents techniques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1142
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie</p> <p>Est chargé d'exécuter dans le cadre d'un travail en équipe divers travaux d'entretien courant et d'exploitation des voies, espaces publics selon des directives ou des documents techniques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1143

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1144
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1145
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1146
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1147
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1148
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1149
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération tour Altai chargé d'opération tour Altai</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1150
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'encaissement Accueil physique et téléphonique du public. Renseignement et orientation du public. Gestion et affichage d'informations. Facture et encaisse les prestations du centre sportif</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1151
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance Effectue des travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportif et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1152

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'accueil et de gestion administrative - Affaires générales/ Etat civil (h/f) Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1153
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1154
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1155
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance Effectue des travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportif et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1156
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1157
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Surveillance de travaux, il assure au quotidien : - le suivi et le contrôle de l'état des voiries ; - le suivi et le contrôle des travaux ayant un impact sur le domaine public ; - la préparation, le suivi et la réception des chantiers d'entretien et d'aménagement des voiries ; - l'analyse et l'avis technique sur les demandes d'occupation du domaine public liés aux travaux ; - la rédaction et le contrôle des arrêtés de circulation et de stationnement liés aux travaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1158
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable pompistes - assurances mines</p> <p>Assurer la planification de l'activité et la répartition au sein des chauffeurs et veiller au respect de la réglementation s'appliquant aux transports routiers TC, PL et VL organiser le travail des chauffeurs et mettre à leur disposition les moyens nécessaires pour effectuer le travail dans les meilleures conditions de sécurité. rentrer tous les jours les feuilles de travail remplies par les chauffeurs de leur activités de la journée en informatique sur l'ordinateur</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1159
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil et d'information</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers. Responsable des relations avec les usagers/publics/partenaires. Participation à la prospection des conquête des publics et nouveaux publics portés par le service</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1160
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil / secrétaire médicale</p> <p>Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1161
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1162
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1163
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1164

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Organiser la vie d'un groupe d'enfants, animer des activités adaptées au développement et à l'âge de chaque enfant qui lui est confié en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants, professionnelle ressource. Adapter les soins aux besoins psychomoteurs, affectifs et physiologiques de chaque enfant dans le respect de ses habitudes et de son rythme (alimentation, hygiène, environnement, sommeil), proposer des activités d'éveil adaptées au développement de l'enfant. Communiquer avec les parents et les informer du déroulement des activités, de l'évolution de leur enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1165
<p>Intitulé du poste: coordinateur insertion-éducation Assure l'élaboration et la mise en œuvre du projet « Centre Social » et plus particulièrement de l'axe Insertion - Education - Emploi en étant force de proposition et en contribuant à l'ouverture du futur équipement sur un quartier en PRUS. Le projet s'appuiera sur le travail d'un réseau partenarial et de l'implication des habitants.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1166
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1167
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS Etre l'interface avec les pratiquants sportifs Informer et conseiller les abonnés dans leur pratique Organiser les activités sportives proposées dans l'espace Fitness Animer les cours collectifs de fitness, stretching, abdos ou remise en forme Accompagner les abonnés au vu des programmes de préparation physique établis Encadrer les ateliers sportifs municipaux proposés dans le champs des qualifications détenues Collaborer à l'organisation des rendez-vous sportifs Assister les enseignants pendant les temps scolaires d'activité sportive, dans le champs des compétences acquises</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1168
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance et d'accueil d'un équipement sportif (h/f) Effectue des travaux d'entretien et de maintenance des équipements</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1169
Intitulé du poste: Agent de maintenance et d'accueil d'un équipement sportif (h/f) Effectue des travaux d'entretien et de maintenance des équipements								
93	Mairie de MONTREUIL	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1170
Intitulé du poste: Psychologue psychologue service insertion RSA								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1171
Intitulé du poste: directeur ALSH Est chargé de rédiger et proposer un projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants et de jeunes								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1172
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale. L'adjoint éducateurs s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1173
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1174
<p>Intitulé du poste: Directeur environnement et cadre de vie le directeur de l'espace public et de l'environnement a la responsabilité de conduire le programme d'investissement de la ville et conduit plusieurs opérations importantes comme la livraison des espaces publics des opérations de renouvellement urbain ou la poursuite et l'amplification du projet agricole et culturel des Murs à pêche. Il aura en parallèle la responsabilité de la gestion de domaine public communal confié à la Direction. activités principales -Coordonner et animer une équipe de 320 agents répartis dans trois grands départements -Faire vivre les actions inscrites à l'Agenda 21</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1175
<p>Intitulé du poste: Agent d'exécution comptable assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1176
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1177
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1178

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1179
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1180
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1181
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1182
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1183

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1184
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1185
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1186
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1187
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1188

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1189
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1190
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1191
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1192
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1193

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1194
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1195
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1196
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1197
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1198

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1199
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1200
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1201
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1202
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1203

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1204
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1205
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1206
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1207
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1208

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1209
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1210
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1211
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1212
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1213

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées de accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1214
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1215
<p>Intitulé du poste: Directrice/directeur de creche</p> <p>Animer un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles, des parents et de leurs enfants, et des professionnels de la petite enfance. Coordonner l'ensemble des activités visant à informer et à conseiller les parents sur les modes d'accueil possibles. Assurer l'animation de l'équipe du relais.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1216
<p>Intitulé du poste: Directrice/directeur de creche</p> <p>Animer un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles, des parents et de leurs enfants, et des professionnels de la petite enfance. Coordonner l'ensemble des activités visant à informer et à conseiller les parents sur les modes d'accueil possibles. Assurer l'animation de l'équipe du relais.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1217

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directrice/directeur de creche Animer un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles, des parents et de leurs enfants, et des professionnels de la petite enfance. Coordonner l'ensemble des activités visant à informer et à conseiller les parents sur les modes d'accueil possibles. Assurer l'animation de l'équipe du relais.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1218
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Conduit et assure l'entretien courant de véhicules supérieurs à 3,5 tonnes, destinés à réaliser tous les travaux de transport relatifs aux voies publiques, déchets urbains, réseaux d'éclairage, d'eau et d'assainissement.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1219
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent bâtiment Agent polyvalent bâtiment</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1220
<p>Intitulé du poste: DRH Adjoint seconde le DRH dans ses fonctions particulièrement chargé(e) du suivi du recrutement</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1221
<p>Intitulé du poste: adjoint technique fonction entretien chargé de l'entretien et la restauration dans une structure d'accueil et d'hébergement - hôtellerie - encadrement d'équipe</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1222
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation animation dans les structures d'accueil et d'hébergement- classes de découvertes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:10	CIGPC-2018-06-1223
Intitulé du poste: Placier sur marché Organisation et suivre le montage et démontage du marché forain. Veiller au nettoyage. Entretien et maintenance. Suivi de la gestion financière								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1224
Intitulé du poste: Coordinateur Conduite des études techniques préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un évènement - planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou évènements - organisation de l'accueil des intervenants - gestion de la sécurité du spectacle ou de l'évènement - gestion administrative et matériel d'un équipement - animation et pilotage d'un équipe - relation avec le public								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1225
Intitulé du poste: Assistante de direction accueil téléphonique - gestion de l'agenda et des rendez-vous - tri courrier à destination des différents services de la DGA - rédaction de courriers - préparation des ordres du jours des réunions d'équipe et de direction - diffusion des comptes rendus des réunions d'équipe & direction - centralisation des BM et CM...								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1226
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces publics Agent d'entretien des espaces publics								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-1227
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent au sein du personnel des écoles								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	TmpNon	22:00	CIGPC-2018- 06-1228
Intitulé du poste: Agent polyvalent accueil, bar entretien Agent polyvalent accueil, bar entretien								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1229
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture à la crèche La Farandole								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	TmpNon	28:50	CIGPC-2018- 06-1230
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent au sein du personnel des écoles								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1231
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Agent de surveillance de la voie publique								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1232
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Agent de surveillance de la voie publique								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1233
Intitulé du poste: Assistant administratif et d'accueil Assistant administratif et d'accueil								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1234
Intitulé du poste: animateur club de jeunes ? Accueillir, encadrer le public de jeunes sur la structure et animer la vie quotidienne ? Garantir la sécurité physique, affective et morale des jeunes ? Elaborer et mettre en œuvre des projets d'animation et conduire des activités ? Evaluer les pratiques et les résultats obtenus des projets mis en œuvre et participer aux bilans d'activités ? Garantir la mise en œuvre et la bonne conduite du projet pédagogique ? Participer à la gestion administrative de la structure (bons de commande, factures, inscriptions, fréquentation CAF...) ? Appliquer et garantir le respect du règlement intérieur et du cadre réglementaire des accueils de mineurs ? Construire une relation de qualité avec les mineurs, qu'elle soit individuelle ou collective et favoriser les liens entre les jeunes et la mixité ? Créer du lien avec les familles des mineurs ? Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets ? Participer à la communication, à la sensibilisation du public et au développement des relations avec les différents acteurs ? Veiller au bon accueil des jeunes, à l'état et au rangement de la structure ? Participer activement aux réunions d'équipe et aux réunions du service ? Etre le référent d'une thématique ou de projets sur la structure jeunesse								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1235
Intitulé du poste: Cadre expert foncier Le ou la titulaire du poste aura la charge de procéder à la gestion de dossiers immobiliers et foncier, tant en acquisitions qu'en cessions. Il aura également la charge de conduire les procédures d'acquisitions forcées (préemption, expropriation, etc...) Parallèlement il participera à l'élaboration de la stratégie d'intervention foncière de la Ville. Ces missions s'inscrivent dans le cadre des projets urbains et d'aménagements de la Ville.								
93	Mairie de PANTIN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1236
Intitulé du poste: DGA Cadre de vie et démocratie locale DGA cadre de vie et démocratie locale								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1237
<p>Intitulé du poste: Directeur des sports Rattachée à la DGA à l'Action Educative et Socio-Educative, vous serez en charge de l'élaboration et de la mise en œuvre des orientations municipales en matière de sport. Vous possédez une expérience significative des fonctions de directeur des sports. Le management et votre connaissance des métiers et problématiques liés au domaine du sport vous permettront d'être force de proposition. Vos qualités relationnelles alliées à votre rigueur dans la conduite des projets seront les garants d'une intégration réussie.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1238
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF DES APS ÉDUCATEUR SPORTIF DES A.P.S</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-06-1239
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Enseignant en musique ou danse</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1240
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Enseignant en musique ou danse</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-06-1241
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Enseignant en musique ou danse</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1242
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint multi-accueil</p> <p>• Veiller au respect du projet éducatif, contrôler son application et favoriser son évolution. • S'assurer de la qualité des conditions de vie d'accueil et de sécurité des enfants, des familles et du personnel. • Participer à l'encadrement de l'équipe pluridisciplinaire, organiser et conduire les réunions d'équipe en collaboration avec la direction. • Élaborer le planning du personnel, la gestion des absences, des remplacements. • Remplacer ponctuellement en cas d'absence de personnel. • Participer à la gestion des budgets de fonctionnement et d'investissement. • Établir et assurer le suivi des commandes. • Veiller à la mise en application des mesures d'hygiène et de sécurité et à la qualité de la restauration. • Participer au suivi des protocoles médicaux. • Participer à la prévention des troubles de la santé et du développement des enfants. • Travailler en étroite collaboration avec toute l'équipe de direction du service Petite Enfance. • Organiser, participer et évaluer les temps de rencontre avec les familles (café des parents, réunions, temps festifs,...).</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1243
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1244
<p>Intitulé du poste: Assistante du DGS assistante du DGS</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1245
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ASSISTANCE AU SERVICE EDUCATIVE</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1246

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JL/LM Assistante administrative au service de le vie educative								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1247
Intitulé du poste: responsable unité création graphique et numérique Participe à la conception de stratégies et de plans de communication pour l'ensemble des services de la Ville. Garantit la mise en forme et réalisation d'outils communication (print, web et audiovisuels) répondant au mieux aux besoins ainsi analysés et répertoriés. Pour ce faire il pilote une équipe de 5 personnes et veille à l'indispensable cohérence entre le fond et la forme.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1248
Intitulé du poste: Gestionnaire carriere et paie L'agent assure la gestion administrative des dossiers des agents, de leur arrivée à la sortie (hors dossier de retraite) intégrant la gestion administrative du temps de travail, selon un portefeuille dédié ; ainsi que la gestion des paies.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-1249
Intitulé du poste: Responsable du service social/CCAS Sous la responsabilité du directeur de la santé et de la solidarité, le(a) responsable du service social/CCAS est garant de la réalisation des missions du service public propres au secteur concerné à savoir la gestion des aides légales et facultatives et l'organisation des loisirs et des grands évènements séniors.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1250

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: infirmière</p> <p>L'infirmier-re diplômé-e d'état travaille sous l'autorité de l'Infirmière Coordinateur Référent. Il- elle dispense les soins de nature technique, relationnelle ou éducative. Il-elle participe au travail d'évaluation, au diagnostic infirmier et à l'élaboration des projets de soins individualisés. Il -elle effectue des activités administratives liées à la gestion des soins. Missions principales: Accomplir des actes techniques, d'éducation, de prévention tant auprès des personnes soignées qu'auprès des aides-soignants Contribuer au recueil de données cliniques Identifier les besoins des personnes, poser un diagnostic infirmier, formuler des objectifs de soins, mettre en œuvre les actions appropriées et les évaluer Encadrement des nouveaux soignants ainsi que des stagiaires Assurer le remplacement en cas de manquement de personnel Respecter et contribuer à faire respecter le secret professionnel et la confidentialité par les agents du SSIAD Participer aux réunions de suivi des patients Veiller à la bonne utilisation du matériel paramédical</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1251
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des sols sportifs</p> <p>L'agent est chargé de l'entretien, du traitement des terrains sportifs en particulier les terrains de football et de rugby et du traçage des aires de jeux.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1252
<p>Intitulé du poste: Technicien Péril - ref : 18-0336</p> <p>Le technicien Péril travaille en lien étroit avec les architectes de sécurtié, leur vient en appui dans le cadre de l'exercice de leurs missions, et prend en charge les signalements mineurs de risques pour la sécurité des personnes liées à l'état des bâtiments</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur	Santé Responsable en santé environnementale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1253
<p>Intitulé du poste: 18-0337 responsable Mission Urgence et Risque Bâtiments</p> <p>Prise en charge des signalements de situations à risque liés aux bâtiments, suivi des travaux d'office pr la Ville, sur fondement d'arrêtés du Maire. Garantir la sécurité juridique des procédures engagées par le Maire et le Préfet Suivi administratif des procédures au titre des pouvoirs de police du Maire encadre et évaluer les agents du sce</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1254

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 17-0006-14 agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1255
Intitulé du poste: Responsable Administratif, Communication et Coordination - Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure - Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu - Définir et Organiser les process administratif pour conseiller les commerçants sur leur besoin, enregistrer et instruire toutes les demandes								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1256
Intitulé du poste: Aide-soignant (h/f) DM Accueillir et installer la personne et son entourage Recueillir les données relatives à la santé de la personne Occuper la personne, notamment les enfants et personnes âgées ou handicapées dans l'attente de soins Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter l'infirmier Observer et transmettre les informations utiles Informer la personne des soins courants dispensés Réaliser des prises de température, de pouls, des pesées en respectant les protocoles d'hygiène Aider l'infirmier dans la réalisation de prélèvements biologiques, de pansements Surveiller le repos ou le sommeil Distribuer des repas et accompagner les personnes dans la prise alimentaire Entretien l'environnement immédiat de la personne Prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne Identifier les anomalies et alerter l'infirmier								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	12:30	CIGPC-2018-06-1257
Intitulé du poste: RA- Professeur de percussions et de batterie Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-06-1258
Intitulé du poste: QM- Enseignante formation musicale Développe la curiosité et l'engagement artistique								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1259
<p>Intitulé du poste: Technicien de Maintenance Bâtiments HC Assistance aux opérations de réception des travaux, des visites de la commission de sécurité. Coordination et vérification des travaux des entreprises. Assistance à la gestion des équipements et du patrimoine.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1260
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique/ conseiller aux études - Assurer l'organisation, la coordination et le suivi de l'action pédagogique - Assurer le bon fonctionnement des enseignements et des activités artistiques en lien avec les enseignants, les élèves et leur famille - Etre force de propositions pour expérimenter de nouvelles pratiques pédagogiques - Développer les actions de création et de diffusion liées aux enseignements à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement - Favoriser des partenariats avec les structures du territoire (jeunesse, milieu scolaire) - Développer des projets en lien avec des artistes et des partenaires institutionnels - Animer l'équipe des coordinateurs de département - S'assurer du bon déroulement des examens et participe aux jurys - Définir des critères d'évaluation et évalue les actions mises en œuvre</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1261
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique Gérer des incidents d'exploitation et du parc informatique Installer, gérer et suivre des équipements informatiques Aider, accompagner et former des utilisateurs Exploiter et maintenir des équipements du SI Maintenir des conditions générales de production (stocks de papier, supports magnétiques, etc.) Recenser des dysfonctionnements et des améliorations fonctionnelles</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1262
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violo/ Alto - Enseigner l'Alto et le Violon : communiquer la technique spécifique à la discipline et le contenu artistique approprié ; organiser les études en fonction des élèves et des programmes officiels en liaison avec les autres enseignants et le projet d'établissement. - Evaluer et suivre les élèves : concevoir et appliquer un dispositif pédagogique pour l'évaluation des élèves ; exploiter les résultats de l'évaluation pour le conseil et l'orientation des élèves ; participer à des commissions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Directeur ets. ens. art 2e cat Directeur ets. ens. art 1e cat	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1263
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique/conseiller aux études</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur(trice) du conservatoire et en lien avec l'équipe administrative : assure l'organisation, la coordination et le suivi de l'action pédagogique - Assurer le bon fonctionnement des enseignements et des activités artistiques en lien avec les enseignants, les élèves et leur famille - Être force de propositions pour expérimenter de nouvelles pratiques pédagogiques - Développer les actions de création et de diffusion liées aux enseignements à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement - Favoriser des partenariats avec les structures du territoire (jeunesse, milieu scolaire) - Développer des projets en lien avec des artistes et des partenaires institutionnels - Animer l'équipe des coordinateurs de département - S'assurer du bon déroulement des examens et participe aux jurys - Définir des critères d'évaluation et évalue les actions mises en œuvre</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1264
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique/conseiller aux études</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur(trice) du conservatoire et en lien avec l'équipe administrative : • assurer l'organisation, la coordination et le suivi de l'action pédagogique • Assurer le bon fonctionnement des enseignements et des activités artistiques en lien avec les enseignants, les élèves et leur famille • Être force de propositions pour expérimenter de nouvelles pratiques pédagogiques • Développer les actions de création et de diffusion liées aux enseignements à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement • Favoriser des partenariats avec les structures du territoire (jeunesse, milieu scolaire) • Développer des projets en lien avec des artistes et des partenaires institutionnels • Animer l'équipe des coordinateurs de département • S'assurer du bon déroulement des examens et participe aux jurys • Définir des critères d'évaluation et évalue les actions mises en œuvre</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1265
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE SERVICE SOCIAL ET PREVENTION DES EXPULSIONS (H/F) 18-057</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Chef du service accueil social, hébergement, logement et PAD au sein d'une équipe composée, d'assistants sociaux, de secrétaires sociales, assistants techniques et sociaux chargés de la prévention des expulsions et d'un intervenant social en commissariat. Le ou la responsable de l'unité a pour principales missions : Missions : Encadrer les agents de l'unité Participer et favoriser les relations avec le Conseil Départemental (Délégation de compétence) et assurer une participation aux différentes instances (RC, ASE, RPP,CLIP,CRIP...). Piloter et poursuivre la conduite du changement organisationnel auprès des équipes en lien avec la direction des solidarités et la direction générale (COPIL, CODIR).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1266

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE SERVICE SOCIAL ET PREVENTION DES EXPULSIONS (H/F) 18-057</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Chef du service accueil social, hébergement, logement et PAD au sein d'une équipe composée, d'assistants sociaux, de secrétaires sociales, assistants techniques et sociaux chargés de la prévention des expulsions et d'un intervenant social en commissariat. Le ou la responsable de l'unité a pour principales missions : Missions : Encadrer les agents de l'unité Participer et favoriser les relations avec le Conseil Départemental (Délégation de compétence) et assurer une participation aux différentes instances (RC, ASE, RPP,CLIP,CRIP...). Piloter et poursuivre la conduite du changement organisationnel auprès des équipes en lien avec la direction des solidarités et la direction générale (COFIL, CODIR).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1267
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE DGA PATRIMOINE ET VILLE DURABLE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Patrimoine et Ville Durable, l'assistant(e) apporte une aide permanente en termes d'organisation, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi des dossiers. Elle assure l'interface entre le DGA et les Directions du secteur. Missions : Organisation et gestion des agendas Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités du DGA, Assurer l'accueil des rendez- vous Rappeler des informations importantes et transmettre des messages Organiser les déplacements du DGA</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1268
<p>Intitulé du poste: psychologue crèche/PMI</p> <p>Le psychologue est placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice du service Petite Enfance en liaison étroite avec les Direct-rices-eurs de structures. Il exerce ses fonctions, conçoit ses méthodes, en vue de la réalisation des missions particulières des différents services. CRECHE / RAM / LAEP: CRECHE / RAM / LAEP: Écoute, soutien et accompagnement des équipes Aide à la réflexion sur les pratiques professionnelles Écoute et observation des enfants En cas de difficultés, tenter de réfléchir avec les parents et l'équipe pour en comprendre le sens et pour dénouer la situation. Recevoir en entretien individuel les parents qui le souhaitent. CENTRE DE PMI et de Planification Familiale: Avoir une activité clinique, à travers la consultation psychologique qu'il organise en direction des usagers du centre de Protection Maternelle et Infantile et cela, en articulation avec les autres professionnels maintien « intérieurs » (médecins, puéricultrices, auxiliaires de puériculture, CCF, éducatrices éventuellement) ou extérieurs au centre (hôpitaux, CMP, CMPP, RASED, école, etc...). Jouer un rôle institutionnel tant en direction des professionnels du centre de PMI dans une aide à l'analyse de leurs pratiques qu'en direction des usagers dans la participation ou l'animation d'actions spécifiques. Participer à l'évaluation et au suivi des enfants et familles à risque dont s'occupent la Protection Maternelle et Infantile. Collaborer avec les autres professionnels à l'évaluation et à l'analyse des demandes des parents dans le cadre des commissions d'admission à un mode d'accueil, Participer ponctuellement aux commissions d'agrément des assistantes maternelles et familiales. Participer aux actions de soutien à la parentalité</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-06-1269

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychologue structure petite enfance /PMI</p> <p>Une Psychologue à 50 % Le psychologue est placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice du service Petite Enfance en liaison étroite avec les Direct-rices-eurs de structures. Il exerce ses fonctions, conçoit ses méthodes, en vue de la réalisation des missions particulières des différents services. CRECHE / RAM / LAEP: Écoute, soutien et accompagnement des équipes Aide à la réflexion sur les pratiques professionnelles Écoute et observation des enfants En cas de difficultés, tenter de réfléchir avec les parents et l'équipe pour en comprendre le sens et pour dénouer la situation. Recevoir en entretien individuel les parents qui le souhaitent. CENTRE DE PMI et de Planification Familiale: Avoir une activité clinique, à travers la consultation psychologique qu'il organise en direction des usagers du centre de Protection Maternelle et Infantile et cela, en articulation avec les autres professionnels maintien « intérieurs » (médecins, puéricultrices, auxiliaires de puériculture, CCF, éducatrices éventuellement) ou extérieurs au centre (hôpitaux, CMP, CMPP, RASED, école, etc...). Jouer un rôle institutionnel tant en direction des professionnels du centre de PMI dans une aide à l'analyse de leurs pratiques qu'en direction des usagers dans la participation ou l'animation d'actions spécifiques. Participer à l'évaluation et au suivi des enfants et familles à risque dont s'occupent la Protection Maternelle et Infantile. Collaborer avec les autres professionnels à l'évaluation et à l'analyse des demandes des parents dans le cadre des commissions d'admission à un mode d'accueil, Participer ponctuellement aux commissions d'agrément des assistantes maternelles et familiales. Participer aux actions de soutien à la parentalité</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1270
<p>Intitulé du poste: Responsable des travaux neufs voirie</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité directe du directeur du service infrastructure, vous êtes garant du suivi administratif et financier des projets liés à l'espace public dans les quartiers ANRU, en lien avec le NPNRU, l'Etablissement Public Territorial Paris Terres d'Envol et les projets Ville Sevrans Terre d'Avenir. Vous êtes associé(e) au suivi des travaux réalisés dans le cadre des aménagements des gares de la Société du Grand Paris. Vos missions : - Assurer le suivi administratif et financier des projets et travaux réalisés sous maîtrise d'œuvre extérieure dans le cadre des travaux d'aménagement , tels que les dossiers préalablement suivis par la SAES, - Participer aux projets ville Sevrans Terre d'Avenir, Cycle Terre, ANRU, NPNRU,... - Travailler en concertation avec les divers services de la ville et intervenants extérieurs, - Participer aux réunions avec les riverains dans le cadre des réunions de quartier.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1271
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de gestion administrative</p> <p>- Accueillir, informer et orienter le public : accueil physique et téléphonique ; - Prendre les appels téléphoniques de la responsable du service logement; - Répondre au courrier des administrés; - Traiter les fiches de demandes de Rendez-vous (par courrier ou en proposant un RDV avec la responsable du service logement); - Préparer les audiences du jeudi matin de la responsable du service logement; - Rédiger les différents courriers de sollicitations aux bailleurs; - Assister les instructrices dans la préparation des Commission Communale d'Attribution de Logement CCAL ; - Envoyer les convocations des CCAL ainsi que les relevés de décisions des CCAL; - Mettre à jour le tableau des personnes relogées; - Mettre à jour le tableau DALO;</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1272

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien-ne chargé-e des travaux Espaces Verts</p> <p>sous la responsabilité directe d'un responsable des études, travaux et écologie urbaine au sein du service des Parcs et Jardins, vous prendrez en charge la gestion externalisée des espaces verts et du patrimoine arboré sur les espaces paysagers de la commune.. Dans ce cadre, vous aurez pour missions de : Au titre de vos responsabilités de cadre : - Préserver et améliorer le patrimoine végétal en concordance avec les objectifs stratégiques de la direction ; - Assurer le suivi des prestations d'entretien d'espaces verts et du patrimoine arboré, des travaux de plantation , de désherbage des voiries et d'aménagement des espaces paysagers confiés aux entreprises ; - Participer aux actions de représentation de la collectivité (jurys, manifestations communales...) ; - Vérifier la conformité des prestations et des travaux réalisées par les entreprises ; - Participer en collaboration avec le responsable du pôle de la gestion externalisée à la rédaction des marchés des prestations d'entretien et des marchés de travaux ; - Assurer le relationnel avec les habitants, les associations et les services de la ville afin de valoriser le patrimoine végétal de la ville et de sensibiliser la population aux enjeux environnementaux ; Au titre de vos missions opérationnelles : - Planifier et contrôler la réalisation des travaux ; - Coordonner les activités des entreprises sur les chantiers ; - Elaborer des comptes-rendus de chantier et organisez les réunions de chantier ; - Effectuer des reportages photos dans le cadre de vos suivis de chantier ; - Rédiger des courriers de réponse aux demandes des riverains ; - Assurez le suivi réglementaire de la sécurité des espaces ouverts au public ; - Participer à la gestion des achats et des approvisionnements de végétaux ; - Assurer la gestion administrative : élaboration et dépense du budget, rédaction de marchés publics et analyse des offres élaboration de bilans annuels, établissement des devis, suivi des factures</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1273
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint maison de quartier</p> <p>Missions principales du poste : -Participer avec la direction au pilotage, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet social de l'équipement en concertation avec les habitants et les partenaires -Animer et coordonner les actions d'animation socio-culturelles menées par l'équipement -Animer et coordonner le réseau de partenaires de l'équipement -Assurer le suivi administratif des dossiers liées aux dispositifs Politique de la Ville -Développer et animer les partenariats associatifs, institutionnels et municipaux -Gérer les régies de recettes et d'avances de l'équipement -En l'absence du directeur : -Assurer l'encadrement et le management de l'équipe de permanents et de vacataires -Assurer le suivi de la gestion administrative et financière de l'équipement dans le respect des procédures municipales.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1274
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques (H/F)</p> <p>MISSIONS ? Missions principales du poste : -Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage des certificats d'assurance .Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques. Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, autres bâtiments et lieux publics • Assurer une Information préventive des administrés de la réglementation en vigueur sur les voies publiques • Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public • Contrôler l'application de la réglementation du stationnement et du code des assurances, du règlement sanitaire départemental, du code de l'environnement • Relever une infraction et la qualifier • Signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement • Établir des procès - verbaux • Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires • Rédiger des comptes rendus, des rapports d'activité et de surveillance • Assurer la gestion de l'accueil et de l'information du public en cas d'absence de l'agent d'accueil • Gestion des commémorations et des manifestations culturelles... • ouverture ,fermeture et surveillance des parc publics</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1275
Intitulé du poste: Agent Au sein d'une brigade verte, l'agent a des missions d'ilotage pédestre et des missions d'intervention directe pour des petites réparations.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1276
Intitulé du poste: Agent Au sein d'une brigade verte, l'agent a des missions d'ilotage pédestre et des missions d'intervention directe pour des petites réparations.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1277
Intitulé du poste: Agent Au sein d'une brigade verte, l'agent a des missions d'ilotage pédestre et des missions d'intervention directe pour des petites réparations.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1278
Intitulé du poste: Agent Au sein d'une brigade verte, l'agent a des missions d'ilotage pédestre et des missions d'intervention directe pour des petites réparations.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1279
Intitulé du poste: Agent Au sein d'une brigade verte, l'agent a des missions d'ilotage pédestre et des missions d'intervention directe pour des petites réparations.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1280
Intitulé du poste: Agent Au sein d'une brigade verte, l'agent a des missions d'ilotage pédestre et des missions d'intervention directe pour des petites réparations.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1281
Intitulé du poste: Agent Au sein d'une brigade verte, l'agent a des missions d'ilotage pédestre et des missions d'intervention directe pour des petites réparations.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1282
Intitulé du poste: Agent Au sein d'une brigade verte, l'agent a des missions d'ilotage pédestre et des missions d'intervention directe pour des petites réparations.								
93	Mairie de STAINS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1283
Intitulé du poste: Responsable de service Le responsable du service quotidienneté doit apporter une réponse systématique et pragmatique au quotidien des habitants en mobilisant les services municipaux ou intercommunaux nécessaires.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1284
Intitulé du poste: Petite Enfance/Enfance - SS Assure la coordination des agents spécialisés des écoles maternelles, la gestion logistique des initiatives et du mobilier scolaire.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1285
<p>Intitulé du poste: Juriste-acheteur A en charge le contrôle de légalité interne, l'assistance, l'expertise et le conseil juridique ainsi que la gestion et le suivi des procédures contentieuses et précontentieuses. Participe à la préparation et au suivi des instances municipales ainsi qu'à la gestion et au suivi des assurances.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1286
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil, d'entretien et de maintenance Assure l'accueil des usagers, l'entretien, l'hygiène et la sécurité de l'établissement.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1287
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoyement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1288
<p>Intitulé du poste: ASVP VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1289

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoiemment des voies et espaces publics en signalant son intervention par un baudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1290
<p>Intitulé du poste: Technicien du bâtiment Réalisation d'études de faisabilité, conception de parties d'ouvrages de bâtiments Veille technique et réglementaire Conduite d'opérations et rédaction de documents pour la passation des marchés Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments Représentant du maître d'ouvrage, coordination de l'activité des entreprises et de la régie sur les chantiers (occasionnellement) Commissions de sécurité</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1291
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission Proximité 1 – Réunions de Quartiers - Organiser et participer aux réunions de quartiers, - Solliciter les services concernés pour l'installation des salles et du matériel adéquat, - Préparer les documents relatifs à chaque réunion, en lien avec les services municipaux, notamment les services techniques et la Police Municipale, - Faire les comptes rendus des réunions, - Veiller au traitement des questions soulevées lors de chaque réunion, en lien avec les services (services techniques, police municipale, politique de la ville...), et présenter les réponses à la réunion suivante du quartier en question, - Faire un point trimestriel sur les questions soulevées lors des réunions de quartier, 2 – Permanences-quartiers du maire et accueil des demandeurs de logement - Assurer le suivi des permanences-quartiers du maire, - Prendre des notes et faire les synthèses des sujets soulevés par les usagers, lors de ces permanences, - Soumettre les sujets recueillis aux services susceptibles de les traiter, - Faire un bilan mensuel, du traitement des questions soumises au maire, - Accueillir en tant que de besoin les demandeurs de logement qui s'adressent au cabinet, - Effectuer une fiche de liaison avec le service logement pour le suivi des dossiers, - Préparer un courrier type pour les demandeurs de logement et les demandeurs d'emploi, - Suivre la gestion de proximité et de sécurité... 3- Suivi des demandes provenant de Tell My City - Veiller au traitement des signalements, - Point mensuel sur les traitements, - Tableau de bord des suivis. Qualités et compétences - Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif et des politiques locales, - Maitrise de la méthodologie de projet au service du développement social local, - Compétences et bon relationnel, - Capacité de synthèse et d'écoute, - Polyvalence, sens de l'initiative et très bon relationnel, - Rigueur, grande autonomie et maîtrise des outils informatiques. Spécificités du poste - Gran</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-06-1292
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation Encadrer et animer un groupe d'enfant Accueillir un groupe d'enfants. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1293
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Communication F/H</p> <p>Missions : • Piloter et mettre en œuvre les actions de communication • Organiser, coordonner et diffuser des informations pour le grand public ou des partenaires • Participer à la définition de la stratégie de promotion et de valorisation du territoire • Assister et conseiller les élus et les services de la collectivité • Évaluer la stratégie de communication de la collectivité • Gérer les relations avec la presse et les prestataires • Élaborer et suivre le budget de la direction de la communication • Manager le personnel de la direction, animation et pilotage des équipes • Concevoir et rédiger les supports de communication de la ville</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1294
<p>Intitulé du poste: Directeur urbanisme</p> <p>Participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain durable du territoire</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-1295
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation CLM</p> <p>ANIMATEUR - Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants. - Etre capable de répondre aux besoins des enfants. - Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants) et cela tout au long de la journée. - Adhésion au projet pédagogique et au projet éducatif.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1296
<p>Intitulé du poste: Animateur CLM</p> <p>Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1297
<p>Intitulé du poste: Animateur CLM</p> <p>Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1298
<p>Intitulé du poste: Animateur CLM Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1299
<p>Intitulé du poste: Animateur CLM Etre capable d'animer, d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité) affective et morale tout au long de la journée.</p>								
93	Mairie des LILAS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1300
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable de service des ateliers Veiller au respect des règles de sécurité sur les chantiers. Assurer l'encadrement du personnel des ateliers sur les chantiers. Garantir la bonne réalisation des travaux et des interventions. Participer en renfort si nécessaire aux chantiers. Gestion des approvisionnements et des stocks de matériel. Gestion des vêtements de travail des ateliers. Participation aux diverses réunions si nécessaire. Assurer l'ensemble des missions du responsable des Ateliers en son absence.</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1301
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE KIOSQUE Mise en œuvre des orientations municipales en matière de jeunesse Définit, suit la mise en œuvre, coordonne et évalue les actions d'Information Jeunesse (BIJ et Point Cyb), de prévention (PAEJ- ACTE), d'accompagnement de projets. Anime et développe des partenariats (services municipaux, Education Nationale, partenaires associatifs et institutionnels...) Encadrement d'un service composé d'une équipe pluri disciplinaire dédiée à l'information, l'orientation, l'accompagnement des 11-25 ans Pilote la gestion administrative du service en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes. Assure le management des agents sous sa responsabilité et organise le tutorat des stagiaires. Elabore le budget du service et veille à son exécution dans le respect du cadrage budgétaire. Recherche des financements, répond à des appels à projets. Evalue les activités du service et mène une réflexion sur les évolutions nécessaires.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1302

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1303
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1304
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1305
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1306
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1307
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1308
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1309
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1310
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1311
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1312
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1313

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1314
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1315
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1316
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1317
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1318
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1319
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1320
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1321
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1322
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1323
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1324

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1325
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1326
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1327
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1328
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1329
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1330
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1331
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1332
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1333
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1334
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1335

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1336
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1337
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1338
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1339
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1340
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1341
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1342
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1343
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1344
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1345
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1346

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1347
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1348
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1349
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1350
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1351
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1352
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1353
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1354
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1355
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1356
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1357

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle et élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1358
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE « ADMINISTRATIF, FINANCIER & FONCIER » Encadrement du rédacteur en charge de la comptabilité de la direction générale des services techniques. Préparation des conseils municipaux (ordre du jour, centralisation des dossiers, rédaction des notes préparatoires, délibérations liées à la commande publique, et autres dossiers relevant de l'activité générale de la DGST.) Support juridique des 3 secteurs d'activité de la DGST et information sur les évolutions jurisprudentielles et réglementaires. Interface avec la Direction des Affaires Juridiques (DAJ). Préparation des dossiers pour vente / acquisition. Gestion du dossier « biens vacants sans maître ». Travail sur la vente des biens appartenant à la ville en commun avec la directrice : suivi de la procédure, assurer le lien avec les intervenants extérieurs...Gestion des baux locatifs. Gestion des relations propriétaire/locataire (suivi des travaux avec le service atelier de la ville, vérification auprès de la TP du paiement des loyers...). Dépenses :Préparation et suivi de l'exécution budgétaire</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1359
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle ou section élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1360
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle ou section élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1361
<p>Intitulé du poste: Animateur (section maternelle ou section élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1362

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle ou section élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1363
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle ou section élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1364
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle ou section élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1365
Intitulé du poste: Animateur (section maternelle ou section élémentaire) Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1366
Intitulé du poste: Educatrice A.P.S Educatrice d'APS au service Sports								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1367
Intitulé du poste: Chef du service de la commande publique (H/F) • Assistance et conseil juridique auprès des directions dans le cadre de leurs actions et de leurs projets • Supervision et passation des marchés publics • Management du service commande publique								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1368
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1369
Intitulé du poste: Coordinateur équipe Coordonne l'équipe d'agents d'entretien placée sous sa responsabilité								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1370
Intitulé du poste: Animateurs (H/F) Animer des groupes de jeunes âgés de 11 ans à 25 ans.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1371
Intitulé du poste: Animateurs (H/F) Animer des groupes de jeunes âgés de 11 ans à 25 ans.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1372
Intitulé du poste: Animateurs (H/F) Animer des groupes de jeunes âgés de 11 ans à 25 ans.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1373
<p>Intitulé du poste: Webmaster Animer et actualiser le site internet / les panneaux lumineux de la collectivité au quotidien. Concevoir et réaliser des actions de communication digitales et multimédia (vidéo). Etablir un mode d'évaluation de l'impact de la communication sur les cibles visées, via le web. Assurer le reporting de l'activité web</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1374
<p>Intitulé du poste: Electricien Sous l'autorité hiérarchique directe du responsable de la régie bâtiment, l'agent est chargé d'assurer la maintenance et d'effectuer les travaux d'entretien des bâtiments et matériels communaux relevant de l'électricité.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Agent maîtrise	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1375
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service Espaces publics Sous l'autorité du responsable du service Espaces Publics, l'agent est chargé de la conception et du suivi de la réalisation des travaux de construction, rénovation ou aménagement de l'espace public</p>								
93	Mairie du RAINCY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1376
<p>Intitulé du poste: Responsable Pôle Commerce Rattaché au chef de pôle en charge de la communication et du commerce, le responsable du service commerce est l'interlocuteur administratif des commerçants de la Ville.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1377

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de projet relations et développement des entreprises ? Structurer puis gérer un service territorial qui accompagne à la création d'activité quelque soit l'état d'avancement des projets et qui propose un accompagnement de suivi post-crédation ? Manager les agents du service (agent d'accueil, assistant administratif et conseillers création d'entreprise) qui sont installés sur des sites extérieurs au siège administratif ? Garantir le bon fonctionnement du service (gestion des plannings...), assurer la gestion des pôles d'accueil dont les espaces documentaires ? Etre force de propositions pour le développement de l'offre de service déjà existante ? Maintenir et développer les partenariats avec d'autres institutions et organismes, professionnels de l'accompagnement à la création d'entreprise et aux jeunes entreprises ? Assurer la promotion du dispositif d'accompagnement des créateurs d'entreprises et jeunes entreprises auprès des structures et équipements des villes composant l'EPT, des événements qu'elles organisent, ainsi que des structures privées (banques, cabinets d'avocat, d'expert-comptable...) du territoire ? Maintenir et développer les relations avec les financeurs potentiels (veille sur les appels à projets et dispositifs de soutien), gérer les demandes de financement et les obligations qui y sont afférentes ? Piloter la mise en place, la gestion d'un observatoire de la création d'entreprise sur le territoire et le suivi statistique des personnes accueillies au sein du service « création d'entreprise » pour répondre notamment aux obligations de l'Union Européenne liées à l'attribution de subventions issues du FSE ? Organiser des comités de suivi technique et de pilotage notamment dans le cadre des obligations liées aux subventions attribuées, y effectuer le reporting nécessaire ? Préparer, animer et suivre les réunions de la vie institutionnelle de l'EPT : gérer les actes administratifs et juridiques relevant du secteur de la création d'entreprises et du suivi post-crédation</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1378
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission en immobilier d'entreprises Au sein du SIE, l'agent aura pour mission pour partie de son temps de suivre le développement de l'offre de locaux adaptés à l'implantation de PME et TPE sur les villes de la Courneuve et de Stains. Il assurera pour l'autre partie de son temps, le suivi de la délégation de service public du marché de la Courneuve, celui des activités commerciales sur certains quartiers ainsi que des projets commerciaux, en lien avec les services et les élus de cette ville. Cette mission est menée dans le cadre du demi-poste « Ville » mis à disposition par la Courneuve pour la gestion du marché.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1379
<p>Intitulé du poste: Chargé de Missions pour le territoire de Saint-Denis Etre en mesure d'analyser les questions posées par l'entreprise, mobiliser les partenaires susceptibles d'y apporter une réponse et suivre l'aboutissement de ces démarches, Evoluer au sein d'un groupe de 3 chargés de mission en charge des différents secteurs de la ville de SAINT-DENIS, Relayeur, sur votre secteur territorial, les initiatives et actions de développement engagées par la Communauté, Prendre en charge, au sein de l'équipe, le suivi et la coordination de certaines de ces actions, Etre force de propositions pour développer les liens avec les collectivités locales, animer les partenariats locaux, Susciter le dialogue, développer les liens avec les collectivités locales, animer les partenariats locaux, Rendre compte, sur votre secteur territorial, de l'évolution du tissu économique et des entreprises implantées.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1380
<p>Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1381
<p>Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1382
<p>Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1383
<p>Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1384
<p>Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1385
<p>Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1386

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1387
Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1388
Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1389
Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1390
Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1391
Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1392
<p>Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1393
<p>Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1394
<p>Intitulé du poste: Assistant de conversation Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1395
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet Conduire les études urbaines sur son territoire. Initier les procédures réglementaires et opérationnelles adéquates, assurer le pilotage et la coordination des opérations déléguées (concessions d'aménagement).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1396
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1397
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail.</p>								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1398
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction</p> <p>Assistante de Direction au sein du Service de l'Aménagement et de l'Urbanisme</p>								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1399
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale</p> <p>Accueil, suivi et accompagnement social des personnes en grande difficulté Instruction des demandes d'aides financières, dossiers FSH, surendettement.... Repérer d'éventuelles situations de danger, et procéder à toutes démarches utiles : signalements, demandes de mise sous protection des majeurs Dans le cadre du RSA et en partenariat avec l'équipe du C.C.A.S., accompagnement social des bénéficiaires et élaboration des contrats d'engagement réciproque Encadrement et participation aux Journées d'Informations et d'Orientation (JIO). S'inscrire dans un travail de partenariat et de réseau</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1400
<p>Intitulé du poste: Coordinateur pôle séniors</p> <p>Participer à la définition des orientations en matière de "politique seniors". Assister et conseiller les élus dans la mise en place de démarches innovantes à destination des seniors. Mise en œuvre des décisions prises par le CA en matière d'activités loisirs, culturelles, sportives et sociales à destination des Seniors. Préparer les notes de présentation et les délibérations pour le CA. Aide à la préparation du Budget pour l'activité Seniors en collaboration avec la directrice. Suivi de l'ensemble des factures et des recettes du budget dédié aux activités du service. Marchés publics</p>								
94	CCAS de Villiers-sur-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1401
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Contribuer aux missions du CCAS telles que définies par la loi, les orientations du Conseil d'administration, le projet de service (instruction des dossiers, assurer une veille sociale, préparation et participations aux commissions permanentes, etc.) Accueillir, informer et orienter les usagers vers les différents dispositifs d'aide sociale, les partenaires compétentes, etc. Élaborer un diagnostic social et mettre en place un accompagnement social et/ou éducatif notamment dans le cadre du R.S.A. (accompagnement dans les démarches, médiation et négociation auprès des organismes, etc.) Accompagner des personnes dans le cadre de projets collectifs (piloter et animer des projets, actions de prévention, etc.) Assurer l'accueil et le tutorat des élèves stagiaires</p>								
94	CCAS de Villiers-sur-Marne	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-1402
<p>Intitulé du poste: Agent social (h/f)</p> <p>Assurer l'instruction des aides légales (dossiers d'obligations alimentaires, aides ménagères, MDPH, APA, etc.): informer les usagers, constituer et transmettre les dossiers d'aide sociale Assurer l'instruction des demandes d'ouverture de droits sociaux (RSA, AME, etc.) et renseigner les usagers sur l'accès aux droits Assurer l'accueil téléphonique et physique du service, en l'absence de l'agent d'accueil (identifier et qualifier la demande social, renseigner et orienter, etc.) Participer aux différentes tâches administratives (classement, archivage, suivi statistiques de l'activité, régisseur suppléant de la régie d'avance, etc.)</p>								
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1403
<p>Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE</p> <p>• Accomplissement de tâches ménagères et domestiques • Aide directe à la personne • Contribution aux démarches administratives simples</p>								
94	CCAS d'Ormesson-sur-Marne	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1404

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE • Accomplissement de tâches ménagères et domestiques • Aide directe à la personne • Contribution aux démarches administratives simples								
94	CCAS du Kremlin-Bicêtre	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1405
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie ?accompagner et aider les personnes dans les activités ordinaires de la vie quotidienne (aide à la réalisation des courses et des repas, travaux ménagers), ? accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne (aide à la mobilité, aide à la toilette, aide à l'alimentation), ?accompagner et aider les personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelle (stimule les relations sociales, accompagne dans les activités de loisirs).								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1406
Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO La secrétaire Collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1407
Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO la secrétaire Collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1408
Intitulé du poste: Chargé d'opérations (h/f) - 8445 Le chargé d'opérations représente et assiste le maître d'ouvrage ou assure des missions de maître d'œuvre. Il conçoit ou pilote les projets sur les aspects techniques, administratifs et financiers lors des phases de faisabilité, programmation, conception, réalisation et de suivi des travaux. Il en assure l'analyse et l'évaluation ultérieures.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1409
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif polyvalence insertion (h/f) - 7135 L'assistant(e) administratif-ve polyvalence insertion assure l'accès des usagers aux droits rSa et le suivi administratif du dispositif. Il/elle contribue également à l'accès à l'ensemble des droits sociaux. Comme l'ensemble des collaborateurs en EDS, il/elle participe à l'accueil physique et téléphonique.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1410
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif polyvalence insertion (h/f) - 7135 L'assistant(e) administratif-ve polyvalence insertion assure l'accès des usagers aux droits rSa et le suivi administratif du dispositif. Il/elle contribue également à l'accès à l'ensemble des droits sociaux. Comme l'ensemble des collaborateurs en EDS, il/elle participe à l'accueil physique et téléphonique.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1411
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention en maçonnerie (h/f) - 9440 Assurer les travaux d'entretien, de dépannage, de rénovation et d'aménagement des installations dans les bâtiments départementaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-1412
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef du service administratif et financier (h/f) - 5837 Contribuer et veiller au bon fonctionnement administratif et financier de la direction</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1413

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Enfance en Espace Départemental des Solidarités (h/f) - 6293 Le collaborateur assiste les travailleurs sociaux Enfance et le responsable Enfance de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Comme l'ensemble des collaborateurs des EDS, il est amené à participer à accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1414
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Enfance en Espace Départemental des Solidarités (h/f) - 6293 Le collaborateur assiste les travailleurs sociaux Enfance et le responsable Enfance de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Comme l'ensemble des collaborateurs des EDS, il est amené à participer à accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1415
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1416
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 2817 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1417

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 2796</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1418
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint</p> <p>mise en oeuvre des politiques publiques préalablement définies dans le domaine de l'enfance et de la solidarité diriger les services dans son périmètre d'action mettre en oeuvre, contrôler et évaluer les plans d'actions impulser et coordonner des projets stratégiques</p>								
94	Département du Val-de-Marne	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1419
<p>Intitulé du poste: DG par intérim</p> <p>assister l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité mise en oeuvre des orientations des politiques publiques coordonner et piloter l'équipe de direction définir une stratégie financière et économique</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1420
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 2778</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1421
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 2240</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1422
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3451</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1423
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS /DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1424

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO la Secrétaire Collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1425
<p>Intitulé du poste: Secrétaire en EDS / DASO La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement el public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence;</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1426
<p>Intitulé du poste: PAE/DEVP/JARDINIER/8012 Jardinier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1427
<p>Intitulé du poste: Magasinier / allotisseur (h/f) 809 Sous la responsabilité d chef de cuisine, le magasinier / allotisseur participe à la fonction logistique du restaurant en passant les commandes au regard des menus, selon les effectifs et les catégories de convives. Il assure la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Il travaille en collaboration étroite avec l'(es) assistant(s) de production de l'unité de restauration.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1428
<p>Intitulé du poste: Magasinier / allotisseur (h/f) 809 Sous la responsabilité d chef de cuisine, le magasinier / allotisseur participe à la fonction logistique du restaurant en passant les commandes au regard des menus, selon les effectifs et les catégories de convives. Il assure la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Il travaille en collaboration étroite avec l'(es) assistant(s) de production de l'unité de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1429
<p>Intitulé du poste: Assistant recrutement mobilité au SRH-PEC (h/f) 324 Il gère la base des contrats de partenariats, les activités de ressources humaines en matière de recrutement et de mobilité pour les agents du pôle. Il élabore les contrats et la paie d'un portefeuille de 20 à 40 agents suppléants dans les collèges et agents en renfort du Pôle Education et Culture. Il contribue à développer la qualité de la gestion des ressources humaines.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1430
<p>Intitulé du poste: Référent Ressources humaines (h/f) 2501 Il recueille et traite les informations nécessaires au suivi de la fonction RH de la direction et plus particulièrement les aspects effectifs et suivi de masse salariale. Il participe aux diagnostics et projections relatives aux moyens humains dédiés aux crèches.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1431
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Effectifs et compétences des établissements (h/f) 2717 Il est responsable de la fonction RH déconcentrée et travaille en partenariat étroit avec les services de la DRH. Il contribue à la mise en œuvre des orientations politiques RH de la collectivité et pilote leur déclinaison au niveau de la direction des Crèches. Membre du collectif des cadres de la direction, il contribue à la construction et à la mise en œuvre des projets en pilotant les processus de son ressort. Il participe activement à l'amélioration constante des organisations et des relations en central et avec les crèches. Il encadre et anime une équipe constituée d'un adjoint, d'un référent et de 4 gestionnaires RH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1432
<p>Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale et familiale au Service Action sociale et loisir de la DRH (h/f) 1508 Il est amené à dispenser information, formation et accompagnement dans les domaines de la vie quotidienne des agents départementaux. Il intervient notamment dans la gestion budgétaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1433
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines (h/f) 7075 Recueille et traite les informations nécessaires au suivi de la fonction RH de la direction et plus particulièrement les volets relatifs au recrutement et à la mobilité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1434
<p>Intitulé du poste: Régisseur de recettes (h/f) 8373 Il est en charge de la mise en place d'une régie centralisée et assure les activités inhérentes : facturation, prélèvements automatiques, impayés. Il réalise le suivi des recettes de la direction et suit différents indicateurs. Il assure l'interface avec la direction des systèmes d'Information pour les questions relatives aux logiciels métiers (régie, gestion des contrats et facturation) et veille à la résolution des problèmes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1435
<p>Intitulé du poste: Référent administratif et financier (h/f) 2493 Sous la responsabilité et en appui du chef de service et de son adjoint, le référent SAF coordonne les actions menées par les agents du service administratif et financier et assure des missions transversales, en lien avec les crèches.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1436
<p>Intitulé du poste: CHEF COMMANDE PUBLIQUE ET JURIDIQUE Management de l'équipe, contractualisation et aspects juridiques/marchés publics, conventions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1437

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller prévention santé sécurité au travail (h/f) 7077</p> <p>Il assiste et conseille la direction des Crèches, en lien étroit avec le service de Prévention Santé Sécurité au Travail de la direction des Ressources humaines, dans la définition, la mise en œuvre et le suivi d'une démarche de prévention des risques professionnels et de sécurité au travail.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1438
<p>Intitulé du poste: Un chef du service développement économique (h/f)</p> <p>Collectivité dynamique et innovante, Grand Paris Sud Est Avenir regroupe 16 communes et près de 310 000 habitants. Compétente en matière de développement et d'aménagement économique, la collectivité porte une double ambition pour son territoire : agir en proximité au service de ses entreprises et œuvrer, à plus grande échelle, au rééquilibrage économique est/ouest au sein de la Région capitale, dans une volonté d'anticiper les mutations économiques et sociales actuelles.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-06-1439
<p>Intitulé du poste: Un accompagnateur percussion à temps non complet 15/20ème (h/f)</p> <p>Vous serez placé sous l'autorité du directeur du conservatoire. A partir de votre expertise artistique et pédagogique, vous enseignez dans votre domaine les pratiques artistiques spécialisées. Vous développez la curiosité en inscrivant votre activité dans le projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-1440
<p>Intitulé du poste: Un enseignant de trombone à temps non complet 3/20ème (h/f)</p> <p>Vous serez placé sous l'autorité du directeur du conservatoire. A partir de votre expertise artistique et pédagogique, vous enseignez dans votre domaine les pratiques artistiques spécialisées. Vous développez la curiosité en inscrivant votre activité dans le projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1441

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chargé de soutien administratif (h/f) Pour répondre aux besoins des services (absence temporaire d'agent ou accroissement d'activité temporaire d'activité), le Secrétariat Général propose de mettre à leur disposition un collaborateur de l'équipe d'appui aux services, pour une durée limitée. Dans le cadre de sa mission, le chargé de soutien administratif intervient en appui administratif sur des fonctions de secrétariat et/ou de traitement comptable.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1442
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Missions : -Ramasser les déchets à l'aide d'un camion grue ou autres moyens mis à disposition. -Balayer les espaces piétonniers et espaces suite aux dépôts sauvages (balai, pelle, voir râteau) -Collecter les déchets en tout genre (OM, encombrants, verts, gravats, DEEE...) -Signaler les dépôts sauvages et tous désordres sur l'espace public -Transporter des matériaux et autres -Déneiger, mettre en place des bacs à sel, participer aux opérations de déneigement des trottoirs et des chaussées.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Promotion interne	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-06-1443
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique de saxophone Professeur de musique de saxophone</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1444
<p>Intitulé du poste: Coordinateur d'unité de gestion des déchets Coordinateur d'unité de gestion des déchets</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1445
<p>Intitulé du poste: Coordinateur unité de voirie Coordinateur unité de voirie nord</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1446

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MNS Assurer les fonctions de Maître Nageur Sauveteur								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-06-1447
Intitulé du poste: adjoint administratif Agent d'accueil, caissière au Centre Aquatique.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1448
Intitulé du poste: MNS Assurer les fonctions de Maître Nageur Sauveteur								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-06-1449
Intitulé du poste: Adjoint administratif Agent d'accueil, caissière								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1450
Intitulé du poste: MNS Assurer les fonctions de Maître Nageur Sauveteur								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1451

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de maintenance opérations de maintenance et de contrôle pour la piscine de Viry-Châtillon								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1452
Intitulé du poste: Responsable du CTM Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et de l'Urbanisme, le Responsable du CTM est chargé d'assurer le management opérationnel des équipes du Centre Technique Municipal intervenant sur le domaine public, organiser et contrôler les interventions en voirie et en espaces verts réalisées en régie ou par des entreprises, assurer l'interface avec les services municipaux en matière de festivités ; il est le relais opérationnel du Territoire pour la compétence transférée ordures Ménagères et Encombrants								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1453
Intitulé du poste: MACON Travaux et entretien du bâtiments en maçonnerie								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1454
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs L'agent aura en charge l'accueil des usagers, l'entretien des bâtiments ainsi que l'ouverture et la fermeture du bâtiment.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-1455
Intitulé du poste: Responsable magasin (H/F) Rattaché(e) au chef de service, vous garantissez l'approvisionnement et le bon fonctionnement du magasin des services techniques. Dans ce cadre, vous assurez les principales missions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Participer et piloter la modernisation du service avec la mise en place d'une gestion informatisée du stock • Assurer le suivi budgétaire et participer à son élaboration • Suivre et formaliser les marchés publics • Assurez le suivi des commandes, des demandes de devis, la vérification des prix, la saisie des bons de commandes sur le logiciel CIRIL et le traitement des factures • Réceptionnez les fournitures et le matériel et gérez les stocks • Renseignez les différents tableaux de bords et de suivi d'activité • Participez aux réunions de service pour le suivi des interventions et des chantiers programmés • Assurez l'approvisionnement des travaux des différents services de la régie bâtiment • Participez à l'entretien du matériel, des locaux et des véhicules du service. • Encadrez les 2 agents du service 								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-1456
<p>Intitulé du poste: Responsable magasin (H/F) Rattaché(e) au chef de service, vous garantissez l'approvisionnement et le bon fonctionnement du magasin des services techniques. Dans ce cadre, vous assurez les principales missions suivantes : • Participer et piloter la modernisation du service avec la mise en place d'une gestion informatisée du stock • Assurer le suivi budgétaire et participer à son élaboration • Suivre et formaliser les marchés publics • Assurez le suivi des commandes, des demandes de devis, la vérification des prix, la saisie des bons de commandes sur le logiciel CIRIL et le traitement des factures • Réceptionnez les fournitures et le matériel et gérez les stocks • Renseignez les différents tableaux de bords et de suivi d'activité • Participez aux réunions de service pour le suivi des interventions et des chantiers programmés • Assurez l'approvisionnement des travaux des différents services de la régie bâtiment • Participez à l'entretien du matériel, des locaux et des véhicules du service. • Encadrez les 2 agents du service</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1457
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des agents des écoles maternelles (ATSEM, agents d'entretien et de restauration scolaire) (H/F) Dans le cadre de l'organisation du service d'entretien et de restauration scolaire (ERS) et sous l'autorité du chef de service, vous garantissez le bon fonctionnement du travail des ATSEM ainsi que des agents d'entretien et de restauration scolaire de votre secteur (environ 80 personnes). Vous encadrez, dirigez, coordonnez et contrôlez le travail des agents sur l'ensemble des écoles de votre secteur. Vous veillez à l'optimisation du travail et à la conformité du matériel mis à disposition des enfants en termes d'hygiène et de sécurité. Manager confirmé, vous assurez l'encadrement de l'équipe dédiée, de la gestion au contrôle des activités. Vous responsabilisez les agents, favorisez la prise d'initiative et l'encadrement de proximité. Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail sans oublier votre sens de l'organisation et des priorités qui vous sera indispensable pour le suivi ressources humaines. Votre aisance en communication écrite et verbale vous permettra d'assurer la communication et la diffusion des informations au sein de votre équipe et du service.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1458
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture au service petite enfance.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint administratif	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1459
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Espace Jean Vilar Responsable de l'Espace Jean Vilar.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1460
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de commandes et de stocks Assurer la gestion des commandes, des stocks et de la facturation du secteur Achats - Magasin.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1461
<p>Intitulé du poste: Un ludothécaire (H/F) Missions : Sous la responsabilité du directeur du centre social : - Animer l'espace des 6-12 ans. - Développer les activités de la ludothèque en dehors du lieu. - Faciliter la découverte de jeux en créant des temps d'animation réguliers. - Favoriser la construction sociale des enfants en utilisant tous les supports ludiques mis à disposition. - Assurer, en lien avec la référente familles, l'accueil des familles et des enfants dans la ludothèque 0-6 ans. - Développer la relation adulte/enfant par le support du jeu. - Conseiller les parents sur les ressources que propose le centre social. Profil : - Ludothécaire ou large expérience et connaissance de la conduite de jeux de société, éducatif ou autres. - Aptitudes à l'animation auprès des jeunes enfants et des adultes. - Connaissances du développement et des besoins des enfants. - Qualification et / ou expérience dans l'animation (B.A.F.A., BEATEP ...appréciés). - Savoir monter des projets ou des animations spécifiques à la ludothèque en cohérence avec le projet d'animation globale du centre. - Sens des relations humaines et du travail en équipe. - Capacité d'organisation, d'adaptation et d'initiative.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1462
<p>Intitulé du poste: Chargé de prévention et de sécurité Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion de sécurité.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1463
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2018-06-1464

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin généraliste En lien le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé. Il participe à la mise en œuvre des projets de santé publique.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1465
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION Missions : Le chargé de mission travaille en collaboration avec plusieurs élus dont les domaines de compétences sont différents et variés. Il assure des missions d'études, d'analyses et de propositions. L'agent est également chargé de préparer et d'assurer le suivi des interventions, des courriers et des articles pour les Elus. Il constitue et met en forme tous les dossiers, nécessaires aux Elus, notamment lors des Conseils Municipaux, des Bureaux Municipaux et des Commissions Municipales. Il prépare les rencontres avec tous les organismes extérieurs, associations et citoyens avec lesquels les Elus sont en relation.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1466
Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES MISSION : Sous la responsabilité du chef du service des Affaires Foncières et Urbaines, le chargé d'études met en œuvre la politique communale d'intervention foncière et assure la sécurisation des procédures foncières et urbaines.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1467
Intitulé du poste: Assistant d'élu(s) H/F Missions : Sous la responsabilité du responsable du Cabinet du Maire et au sein de l'équipe du secrétariat des élus, l'agent apporte une aide permanente à un ou plusieurs élus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1468
Intitulé du poste: Référent pôle câblage téléphonique H/F Missions : Sous l'autorité du Directeur des Nouvelles Technologies de l'Informatique et des Télécommunications, vous serez en charge de la gestion d'équipements et d'installations téléphoniques.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1469
<p>Intitulé du poste: responsable de l'atelier des sports Placé sous la responsabilité du responsable des installations couvertes et de l'atelier des sports, il est en charge de : la gestion de l'activité de livraison et de transport de matériels et d'aménagement des espaces sur l'ensemble des installations sportives de la direction l'organisation des remplacements des agents d'accueil et d'entretien des autres secteurs du service Il encadre une équipe de 12 agents polyvalents.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1470
<p>Intitulé du poste: responsable de site restauration Sous la responsabilité du chef de service de la restauration technique, le responsable de site restauration assure l'encadrement d'une équipe de restauration et garantit la qualité de la prestation alimentaire, dans le respect des règles sanitaires.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1471
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe Placé(e) sous la responsabilité d'un responsable de secteur, le/la chef d'équipe entretien est chargé(e) de l'entretien des locaux. Il/elle planifie, contrôle et évalue l'activité d'entretien et encadre au quotidien une équipe (de 3 à 17 agents) au sein d'un groupe scolaire ou d'un bâtiment administratif communal.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1472
<p>Intitulé du poste: responsable de l'économat Placé sous l'autorité de l'acheteur public, le responsable de l'économat organise la gestion des stocks et la distribution des diverses fournitures dans l'ensemble des services de la ville (produits d'entretien, fournitures de bureau, vêtements de travail, produits pharmaceutiques). Il organise, avec les prestataires concernés, l'enlèvement et le transfert occasionnel des mobiliers ainsi que le ramassage et le dépôt quotidien du linge scolaire. Il encadre une équipe de 3 adjoints techniques chargés de la réception, de la préparation et de la livraison des commandes.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1473

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Accueillir un groupe d'enfants scolarisé dans l'établissement scolaire Mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1474
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Accueillir un groupe d'enfants scolarisé dans l'établissement scolaire Mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1475
Intitulé du poste: Animateur de centre de loisirs Accueillir un groupe d'enfants scolarisé dans l'établissement scolaire Mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1476
Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière Assurer les opérations liées au recrutement, à la carrière et au départ d'un portefeuille d'agents. Assurer la gestion de l'absentéisme pour raisons de santé								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1477
Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière Assurer les opérations liées au recrutement, à la carrière et au départ d'un portefeuille d'agent. Gérer l'absentéisme pour raisons de santé								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-06-1478
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Enseignement du violoncelle Animation de la saison musicale Travail en transversalité au sein du conservatoire								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-1479
Intitulé du poste: Professeur de violon Enseignement du violon Encadrement de l'orchestre en binome Animation de la saison musicale Travail en transversalité au sein du conservatoire								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1480
Intitulé du poste: Professeur arts plastiques Conception et préparation des différentes spécialités enseignées : dessin, peinture, modèle vivant, nature morte aux enfants et adultes.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-06-1481
Intitulé du poste: Enseignement de l'art du manga artistique - gravure Concevoir et préparer les programmes pédagogiques Préparation du matériel Recherche de documentation en amont des cours								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1482
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1483
Intitulé du poste: Chauffeur - Responsable d'équipe Encadrement de l'équipe des chauffeurs Etablissement des planning Transport en commun PL ou tourisme								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1484

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance polyvalent Accueil et orientation du public du gymnase Surveillance des accès Nettoyage des locaux								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1485
Intitulé du poste: Chauffeur Chauffeur des élus Effectuer des courses								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1486
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FLUTE TRAVERSIERE Professeur d'enseignement artistique, spécialité flûte traversière, temps non complet 12 heures hebdomadaires, cadre d'emploi catégorie A.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1487
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Collaborer avec la direction des crèches pour atteindre les objectifs fixés par le projet de l'établissement Favoriser l'éveil et l'épanouissement de l'enfant Assurer une dynamique de groupe								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1488
Intitulé du poste: Chargé d'études Chargé d'étude auprès de la Direction Générale des Services : Réalisation des missions d'études et d'expertise sur les projets de la ville.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1489
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins et d'hygiène et à la sécurité des enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-1490
<p>Intitulé du poste: PEA Art numérique Conçoit et anime, par une pédagogie de recherche et de création, la formation de plasticiens dans le cadre des diplômes d'État</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-1491
<p>Intitulé du poste: PEA Dessin/Peinture Conçoit et anime, par une pédagogie de recherche et de création, la formation de plasticiens dans le cadre des diplômes d'État</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-06-1492
<p>Intitulé du poste: Enseignement du trombone A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2018-06-1493
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violon A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-06-1494
<p>Intitulé du poste: Professeur de Clarinette A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1495
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1496
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1497
<p>Intitulé du poste: ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1498
<p>Intitulé du poste: ASEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1499
<p>Intitulé du poste: Educatrice de Jeunes Enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1500
Intitulé du poste: Educatrice de Jeunes Enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1501
Intitulé du poste: Educatrice de Jeunes Enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1502
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1503
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1504
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1505
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1506
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-1507
<p>Intitulé du poste: Professeur en flûte traversière Enseigner la flûte traversière dans divers champs esthétiques Participer à l'animation de la saison musicale du conservatoire Organiser la vie musicale de la classe Travailler en transversalité au sein du conservatoire</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1508
<p>Intitulé du poste: Agent(e) de gestion financière, budgétaire et comptable - Réception, vérification, numérisation et classement des pièces comptables ; - Contrôle et/ou saisie des engagements (dépenses/recettes) ; - Mandatement des dépenses/ émission des titres de recettes ; - Mise à jour des fichiers de tiers ; - Saisie des budgets conformément aux contraintes du système d'information ; - Réalisation des reportings budgétaires trimestriels ; - Gestion des relations avec les fournisseurs et les agents des services ; - Assurer une continuité du service et veiller à une polyvalence des tâches au sein du service.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1509

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Assurer le suivi, pour le compte de la direction générale, de certains projets Piloter des dossiers, notamment visant l'amélioration du fonctionnement des services : processus de suivi du courrier, dématérialisation des actes au contrôle de légalité... Mettre en place des outils de suivi des projets Suivre les demandes de subventions sur l'ensemble des projets susceptibles d'en bénéficier, et conseil aux services Participer à l'organisation des réunions institutionnelles Organiser les réunions de direction générale élargie, et de direction : convocation, ordre du jour et compte-rendu Assurer le suivi des décisions Mener toute étude pour le compte de la direction générale</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1510
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission agenda 21</p> <p>Responsable du suivi opérationnel de l'Agenda 21 : Contribution à l'intégration du développement durable dans les projets de service Coordinateur de la communication et de la sensibilisation sur le développement durable</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-1511
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano - Accompagnateur Piano</p> <p>Au sein de la Direction de la Vie Culturelle, sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurez l'enseignement individuel et collectif du piano dans le cadre du projet d'établissement. Activités principales : Vous assurerez pour cela : ? Enseignement instrumental individuel et/ou collectif du piano, de l'initiation au cycle spécialisé et au perfectionnement, en coordination avec les pratiques collectives, ? Suivi pédagogique et artistique des élèves (projets personnels, évaluations, contrôle continu, bulletins de scolarité,...), ? Coordination ponctuelle de certaines échéances type examens, en concertation avec les collègues du département des cordes ou d'autres disciplines, ? Participation, spontanée et active, aux projets de diffusion et à la vie du conservatoire (organisation d'auditions, de concerts et/ou de spectacles d'élèves), ? Participation avec l'équipe et en accord avec le directeur, aux projets de décroisement des disciplines, départements ou spécialités du conservatoire (musique et danse), ? Participation culturelle de la Ville mais également, sur demande du directeur, à la concertation avec les partenaires du conservatoire de la Ville ou dépendant d'autres tutelles, ? Implication dans la réflexion pédagogique et contribution à l'évolution de l'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1512
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication print/web</p> <p>Participation à la réflexion sur les plans de communication spécifiques à chaque opération. Recueil des informations, réflexion sur les messages, brief création, iconographie. Rédaction et conception des supports d'édition (affiches, plaquettes, flyers, journaux d'opération...) et des contenus web (site, réseaux sociaux) Collaboration régulière avec l'ensemble des services municipaux pour l'élaboration et validation des supports. Rédaction de communiqués de presse. Evaluation des actions menées, en lien avec les services</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	13:30	CIGPC-2018-06-1513
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse éveil</p> <p>Au sein de la Direction de la Vie Culturelle, sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurez l'enseignement individuel et collectif de la danse dans le cadre du projet d'établissement. Activités principales : Vous assurerez pour cela : ? Enseignement de l'éveil danse Classique ? Suivi pédagogique et artistique des élèves (projets personnels, évaluations, contrôle continu, bulletins de scolarité,...) ? Coordination ponctuelle de certaines échéances type examens, en concertation avec les collègues du département des cordes ou d'autres disciplines ; ? Participation, spontanée et active, aux projets de diffusion et à la vie du conservatoire (organisation d'auditions, de concerts et/ou de spectacles d'élèves) ; ? Participation avec l'équipe et en accord avec le directeur, aux projets de décloisonnement des disciplines, départements ou spécialités du conservatoire (musique et danse) ? Participation possible culturelle de la Ville mais également, sur demande du directeur, à la concertation avec les partenaires du conservatoire de la Ville ou dépendant d'autres tutelles ; ? Implication dans la réflexion pédagogique et contribution à l'évolution de l'enseignement.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1514
<p>Intitulé du poste: Animateur en ludothèque</p> <p>Sous l'autorité de la coordinatrice de la ludothèque, vous avez comme principale mission l'accueil du public au sein de la ludothèque, l'animation de l'espace de jeu et la valorisation de la culture ludique par l'organisation de temps forts et les animations hors les murs Vos activités principales : Accueil, information et inscription du public en ludothèque • Présenter les jeux, expliquer les règles, mettre en jeu • Garantir les bonnes conditions de jeu, le respect des règles de jeu et du règlement intérieur • Accueil des groupes y compris enfants et adultes en situation de handicap Constitution, maintenance, gestion et enrichissement d'un fonds de jeux et jouets • Assurer l'entretien et la propreté du matériel ludique • Réparer, restaurer les jeux • Gérer les pièces détachées • Inventorier Mise en place et animation des temps forts et des animations ponctuelles • Participation à l'organisation et animation du salon du jeu et du jouet • Mise en place et animation de temps ludiques hors les murs (ludomobiles et fête mondiale du jeu) Participation au système d'évaluation de la ludothèque • Statistiques de fréquentation • Planning, gestion des accueils, bilans Participation à la vie du centre social, aux réunions avec les partenaires et réunions d'équipe</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1515
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE STRUCTURE ALSH ET REFERENT PERISCOLAIRE</p> <p>Au sein de la structure d'accueil sans hébergement : - participation à la définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs - conception et animation du projet d'activité de loisirs - contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité - développement des partenariats - animation de la relation avec les familles - gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines - animation et pilotage des équipes - gestion de l'équipement</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-1516

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-1517
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de la coordinatrice des relais mairie, vous devrez : - assurer l'ouverture et la fermeture des relais mairie, - accueillir les administrés physiquement et par téléphone, - instruire les différents dossiers administratifs : CNI – passeports, état-civil, élections, éducation, 3ème âge, prestations sociales, - donner des informations administratives, - assurer l'affichage des informations, - orienter les administrés sur la base des supports d'informations mis à leurs dispositions, - prendre contact avec l'ensemble des services municipaux et préfectoraux, - respecter le cadre des missions confiées, - aider à la réalisation de la régie,</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-1518
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1519
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Organiser ses interventions en accord avec l'enseignant • Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou activités en classe Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne et dans son éducation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1520
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN DES LOCAUX</p> <p>exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1521
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN</p> <p>exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1522
<p>Intitulé du poste: CONDUCTEUR DE TRANSPORT EN COMMUN</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Parc automobile et transport et du chef de roulage, l'agent effectuera diverses missions de transports en direction de scolaires, sportifs et différents associations.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1523
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-1524

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin de crèche Sous l'autorité de la Responsable du service Petite Enfance, assure la prévention médicale, psychologique et sociale ainsi que l'éducation pour la santé en faveur des enfants. Joue un rôle de prévention et dépistage des handicaps et oriente pour leur prise en charge.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1525
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous participez à l'accueil des enfants, assistez l'enseignement pour le déshabillage, l'accompagnement aux toilettes et au lavage des mains. - Vous préparez les matériels pédagogiques mis à la disposition dans la classe. - Vous participez à la surveillance du dortoir sous la responsabilité des enseignants. - Vous veillez à la propreté des outils éducatifs et ludiques. - Vous mettez en place le restaurant, disposez le couvert. - Vous respectez les normes en matière d'hygiène alimentaire, de sécurité et d'hygiène au travail.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1526
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN APPLICATION H/F Sous la responsabilité du responsable du service << Centre de Services>>, assure la gestion courante de l'exploitation des applications informatiques et garantit la documentation des procédures, en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1527
<p>Intitulé du poste: responsable du secteur vie associative Sous l'autorité de la responsable du service Intervention citoyenne et vie associative, il ou elle accompagne les projets associatifs locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1528
<p>Intitulé du poste: technicien support activités : effectue les actions et processus de gestion courante du système d'information en place dans toutes ses dimensions (assistance, prise d'appels, gestion des incidents, saisie et suivi des tickets, ...) communique avec les services et les utilisateurs aide, assiste et accompagne les utilisateurs actualise la base documentaire pilote les prestations de traitement d'appel et de déploiement des postes de travail gère le parc informatique recense les dysfonctionnements</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1529
<p>Intitulé du poste: responsable du restaurant municipal Sous l'autorité du responsable de service il ou elle sera chargé-e de l'ensemble des processus de la production du restaurant administratif et de gérer le budget annexe en coordination avec les services comptabilité et finances.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1530
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien-restauration Vous êtes en charge de l'assistance du personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. Vous organisez et réalisez des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités péri scolaire ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux. Sous le contrôle du responsable, vous êtes maître d'œuvre dans un site d'affectation.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1531
<p>Intitulé du poste: Animateur de proximité Sous l'autorité du responsable d'équipe ALSH Ados, et plus largement du responsable de secteur, accueille des groupes d'adolescents et des familles, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du Projet Educatif Municipal et du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1532
<p>Intitulé du poste: Animateur de proximité Sous l'autorité du responsable d'équipe ALSH Ados, et plus largement du responsable de secteur, accueille des groupes d'adolescents et des familles, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du Projet Educatif Municipal et du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-06-1533

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Vous serez en charge des missions suivantes : - assurer des consultations de médecine générale courante - contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient - participer aux actions de prévention auprès des différents publics - participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet de santé</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1534
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint du pôle Ressources, vous participez à la définition de la stratégie du service NTIC, en matière d'informatique et de téléphonie en adéquation avec la stratégie de la collectivité. Dans ce cadre, vous êtes garant du bon fonctionnement de l'infrastructure numérique de la collectivité et veillez à la gestion des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels. En tant que responsable du service, vous accompagnez la direction générale dans le pilotage des réflexions stratégiques portant sur la modernisation de l'infrastructure sur l'évolution des moyens de la collectivité.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1535
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1536
<p>Intitulé du poste: Brigadier-chef Policier municipal</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1537
<p>Intitulé du poste: Brigadier-chef Policier municipal</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1538

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien-Brigadier Policier municipal								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Chef serv. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1539
Intitulé du poste: Responsable du service de la Police Municipale Responsable du service de la Police Municipale								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1540
Intitulé du poste: Agent social Missions : . participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie . participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants, . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1541
Intitulé du poste: Lingère Lavage, repassage et entretien de linge, marquage et pliage du linge, confection spécifique.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1542
Intitulé du poste: Gérant du Moulin Brûlé - Missions : Assure, par une présence continue, la sécurité du Moulin Brûlé, bâtiment, abords. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes. - Effectif encadré : 4 - Rattachement hiérarchique : Chef de la Régie Bâtiments								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1543

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de production chaude - Assister ou suppléer le chef de production dans ses fonctions - Gérer le secteur de la production chaude sous l'autorité du chef de production dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité - Gérer le restaurant municipal - Assurer le remplacement du chef de production en cas d'absences</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1544
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur - Missions : . Coordonner et mettre en œuvre sur le plan pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques définies pas la Ville. . Assurer la sécurité et l'accueil des différents publics . Veiller à la bonne tenue des équipements . Appliquer et faire appliquer la législation du Centre Aquatique, le règlement interne et le POSS</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1545
<p>Intitulé du poste: Educateur des Activités Physiques et Sportives - Missions : . Préparation et encadrement sur le plan administratif, technique, pédagogique et éducatif des activités physiques et sportives menées par le service. - Effectif encadré : Personnel vacataires à temps partiel. Variable suivant les centres d'activités - Rattachement hiérarchique : Le Responsable des Animations Sportives</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1546
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives - Missions : . Préparation et encadrement sur le plan administratif, technique, pédagogique et éducatif des activités physiques et sportives menées par le service. - Effectif encadré : Personnel vacataires à temps partiel. Variable suivant les centres d'activités - Rattachement hiérarchique : Le Responsable des Animations Sportives</p>								
94	Mairie de NOISEAU	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1547
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Afin de compléter son équipe, la Maison de la petite enfance recrute une auxiliaire de puériculture. Il ou elle aura pour mission d'accueillir les enfants et de mettre en oeuvre toutes les conditions nécessaires à leur épanouissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1548
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1549
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1550
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1551
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2018-06-1552
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2018-06-1553
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1554
Intitulé du poste: Gardien logé Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1555
Intitulé du poste: Chargé d'études auprès du DGS Il collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Il commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1556
Intitulé du poste: Policier Municipal Les missions du poste En vertu de l'article L2212-5 du CGCT, les agents de Police Municipale exécutent dans la limite de leurs attributions et sous l'autorité du Maire, les tâches que ce dernier leur confie en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1557
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de surveillance des gymnases - Entretien des locaux - Surveillance et gardiennage des gymnases								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1558
<p>Intitulé du poste: Assistant</p> <p>Au sein du secrétariat des élus, et sous l'autorité hiérarchique du Chef de cabinet et de l'élu référent, l'assistant apporte une aide permanente à celui-ci en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Il assure, par ailleurs, l'interface avec les Directions et services de la Ville.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1559
<p>Intitulé du poste: Chargé de Développement Durable (H/F) - 18-59</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Environnement et du Développement Durable, le responsable de la mission développement durable assure la mise en œuvre opérationnelle du développement durable sur le territoire communal et au sein de l'organisation municipale. Il/elle accompagne les services dans leurs initiatives et démarches en matière de développement durable et est l'interlocuteur des partenaires institutionnels et associatifs dans ce domaine, notamment la Communauté d'Agglomération du Val de Bièvre (C.A.V.B).</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1560
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture au sein du multi-accueil les petits pas</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1561
<p>Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1562

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1563
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM en école maternelle								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1564
Intitulé du poste: ASVP / Opérateur de vidéo-protection Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement • Contrôler l'application du règlement du stationnement, de l'arrêt, du code des assurances, du règlement sanitaire départementale et du code de l'environnement • Relever une infraction et la qualifier • Rédiger les procès-verbaux d'infraction • Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires Prévention aux abords des équipements et lieux publics • Sécuriser les abords des 4 écoles primaires de la ville et du marché du lundi au vendredi • Assurer le passage des piétons près des infrastructures scolaires • Signaler un accident et pratiquer les gestes de premier secours • Gérer une situation ou des événements imprévus • Transmettre les informations par radio Renseignement des usagers des voies publiques • Informer préventivement les usagers sur les différentes peines encourues en cas d'infraction • Répondre aux interrogations des usagers Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéo protection • Utiliser et maîtriser le système d'exploitation vidéo • Repérer sur écran des événements significatifs • Analyser l'information et la relayer vers les services compétents • Extraire sur réquisition des images enregistrées • Visionner des images enregistrées dans le cadre légal • Gérer la traçabilité et l'archivage des images • Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur • Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte) • Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalements, rapports, etc.) • Prendre en compte les informations issues des partenaires de la sécurité • Participer aux coordinations chargées des plans de surveillance et d'intervention Participation à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection • Vérifier les masquages et champs de vision • Aider à la définition des cycles automatiques ou de								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1565
Intitulé du poste: agent d'entretien agent d'entretien en charge de la propreté de la voirie communale								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-06-1566

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animatrice cantine Animatrice enfant lors des temps de cantines scolaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1567
Intitulé du poste: instructeur du droit des sols Accueil et information des pétitionnaires et du public ? Accueillir, conseiller, accompagner (sur les différentes procédures) et étudier la conformité de leur projet avec l'ensemble des contraintes d'urbanisme le pétitionnaire ou le maître d'ouvrage ? Orienter les pétitionnaires et le public vers les services compétents (autres services de la collectivité, ABF, CAUE,...) ? Réaliser l'ensemble des actes annexes nécessaire au fonctionnement du service (courriers,...) Instruction l'ensemble des Autorisations du Droit des Sols (ADS) ? Réceptionner et enregistrer les demandes (ADS), effectuer les consultations des services extérieurs compétents ? Vérifier la conformité des demandes d'autorisation du droit des sols et les servitudes d'utilité publique (PEB, PPRI, PPRT, ...) ? Respecter les délais pour sécuriser les procédures ? Suivre l'ensemble des étapes de l'instruction (pour complétude, consultation, ...) toutes les ADS (CU, DP, PC, PD, AT, ...) ; ? Rédiger et suivre l'ensemble des actes de procédures nécessaires (courrier, arrêtés, ...) ? Effectuer l'affichage réglementaire, le contrôle de légalité et le suivi des ADS ? Tenir à jour le logiciel d'urbanisme ? Organiser la Commission Communale des Impôts Directs (CCID) ? Gérer la fiscalité en fonction des autorisations délivrées (taxes et participations) ? Réaliser le suivi statistique des constructions et effectuer l'ensemble des démarches officielles (SITADEL, mise à jour du Répertoire d'Immeubles Localisés, ... ? Procéder au récolement (visite de conformité, actes, ...) ? Identifier les infractions, suivre les contentieux (administratif, civil, pénal) liés aux ADS et réaliser de la prévention pour éviter les contentieux Foncier ? Instruire les déclarations d'intention d'aliéner (DIA) ? Réaliser des statistiques ou des recherches spécifiques ? Participation aux procédures foncières (acquisition, cession de foncier, déclassement, ...) ? Réaliser une vieille sur le foncier (repérage des parcelles intéressantes, des parcelles problémat								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1568
Intitulé du poste: Chef de projet politique de la ville MISSIONS PRINCIPALES : - Préparation, coordination, suivi et évaluation de la programmation annuelle du Contrat Urbain de Cohésion Sociale avec accompagnement à la demande de subvention pour les projets municipaux et associatifs - Aide à la discision pour la mise en œuvre de la Politique de la Ville dans les quartiers prioritaires, - Correspondant des services institutionnels, municipaux et des acteurs locaux œuvrant dans le cadre de la politique de la ville, - Participation au groupe de travail de l'EPT 12 sur la thématique de la Politique de la Ville, - Mise en œuvre et coordination de l'évaluation du Contrat de Ville, MISSIONS SECONDAIRES OU OCCASIONNELLES : - Participation à l'animation de la vie locale des quartiers, notamment en lien avec la Mission Participation, - Participation au montage et au suivi de projets ponctuels dans différentes thématiques (apprentissage du français pour adultes, éducation, emploi, prévention de la délinquance, santé, lien social,...) - aide au suivi du vécu dans les quartiers prioritaires et de la gestion urbaine de proximité.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1569

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication numérique</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service communication et en lien étroit avec la directrice du secteur, le chargé de communication multimédia (H/F) aura pour mission principale de développer une stratégie spécifique de communication web. -Proposition et mise en place de la stratégie de communication multimédia -Administration, développement et mise à jour des supports multimédias et électroniques -Suivi des photos et vidéo - Proposition et gestion de contenu de la page Facebook et community management</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1570
<p>Intitulé du poste: Professeur de dessin</p> <p>1. Enseigner les arts plastiques à des élèves à partir de 4 ans, dans le cadre des cours organisés par le Centre Culturel Municipal 2. Animer les ateliers d'arts plastiques destinés aux élèves des écoles maternelles et élémentaires de la ville 3. Organiser les expositions annuelles des œuvres des élèves</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1571
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées) Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-06-1572
<p>Intitulé du poste: Psychologue réussite éducative</p> <p>Participer à l'évaluation de la situation individuelle des enfants et adolescents repérés par les différents acteurs du territoire Assurer des entretiens de soutien et d'orientation auprès des enfants ou des adolescents du Programme de Réussite Educative Animer des temps de rencontres avec les familles et les accompagner dans une démarche de soutien à la fonction parentale Contribuer à l'élaboration des parcours individualisés avec les partenaires du Projet de Réussite Educative, notamment en organisant des rencontres pluridisciplinaires Animer des groupes de paroles avec des adolescents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1573
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1574
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1575
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1576
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1577
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1578
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1579
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1580
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1581
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1582
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1583
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1584
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1585
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1586
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1587
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1588
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1589
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1590
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1591
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1592
Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1593
<p>Intitulé du poste: Animateur Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1594
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission gestion urbaine et sociale de proximité Située au Sud de Paris, à 20mn de Chatelet les Halles en RER D, la ville de Villeneuve-Saint-Georges compte presque 34 000 habitants. Elle est une des villes les plus pauvres du Val-de-Marne, 5 quartiers sont classés quartiers Prioritaires au titre de la Politique de la Ville. Le Centre Ville est concerné par un PNRQAD en phase opérationnelle. Le Quartier Nord et le Plateau ont été retenus aux programmes de Renouveau Urbain pour l'ANRU, au stade du protocole. « Faire de Villeneuve un bel espace commun du bien vivre ensemble dans lequel chacune et chacun peut accomplir ses projets personnels et familiaux. Tel est l'objectif principal de l'équipe municipale depuis le démarrage des grands projets qui touchent la majorité des quartiers de la ville. » Sylvie ALTMAN – maire de Villeneuve-Saint-Georges. La municipalité a souhaité mettre en place une politique de gestion urbaine et sociale de proximité. Pour cela, elle recherche un.e chargé.e de mission GUSP. II. Elle aura en charge en charge, en développant les partenariats et en favorisant la parole et les initiatives des habitants, d'améliorer le cadre de vie dans les quartiers prioritaires de la ville.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1595
<p>Intitulé du poste: Gardien du bâtiment Escalier - Assurer la sécurité du bâtiment. - Accueillir et contrôler l'accès au bâtiment et aux équipements. - Assurer la maintenance des locaux. - Accueillir les usagers en dehors de la présence des hôtes.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1596
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts - Entretien, création des espaces verts. - Entretien des zones arbustives, massifs à fleurs, arbres. - Mise en place des arrosages manuels et intégrés. - Mise en œuvre des projets de création, plantation. - Utilisation de matériel motorisé. - Utilisation de produits de traitement s phytosanitaires. - Assurer le traçage des terrains sportifs au stade Octave Lapize et stade Jules Rimet.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1597

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts - Entretien, création des espaces verts. - Entretien des zones arbustives, massifs à fleurs, arbres. - Mise en place des arrosages manuels et intégrés. - Mise en œuvre des projets de création, plantation. - Utilisation de matériel motorisé. - Utilisation de produits de traitement s phytosanitaires. - Assurer le traçage des terrains sportifs au stade Octave Lapize et stade Jules Rimet.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1598
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation - Réfèrent audiovisuel et numérique Constituer, organiser, enrichir et exploiter les collections du secteur Gérer et organiser le secteur audiovisuel et numérique. Mettre en place des animations dans et hors les murs, liées au secteur d'activité. Gérer le SIGB, Système Intégré de Gestion de Bibliothèque. Accueillir, informer et orienter le public.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1599
<p>Intitulé du poste: Journaliste Il est le responsable de l'information sur le magazine de la ville. Il rédige et prépare la diffusion d'informations écrites. Il occupe la fonction de rédacteur-chef du magazine municipal de la ville. Il assure le suivi rédactionnel et la relecture du site internet de la ville.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1600
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Assurer la propreté et l'hygiène permanente des locaux.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1601
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Gestion urbaine de proximité - Suivre l'évolution des chantiers des différents maîtres d'ouvrages dans le quartier des Hautes-Noues, en anticipant les risques sur les habitants et les usagers. - Veiller au respect des espaces verts publics, tant par les différentes entreprises œuvrant sur site que par les habitants/usagers du quartier. -maintenir le lien de proximité en proposant des actions permettant de sensibiliser les habitants et usagers aux différents problèmes induits par les chantiers en cours (sécurité, circulation, propreté, etc ...). Dans ce cadre, le chargé de mission devra notamment : - participer à toutes les réunions partenariale du PRU, en particulier les réunions GUP organisées mensuellement avec notamment les acteurs locaux (bailleurs, Amicale des locataires, Conseil citoyen, etc ..),mais également les réunions techniques (avec les bureaux d'études, les maîtres d'œuvres, les entreprises, etc ..). - créer ou développer les outils de suivi de l'ensemble des actions menées. - rédiger et diffuser les écrits nécessaires (notes, comptes rendus, bilans, etc ...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1602
Intitulé du poste: AIDE DE CUISINE AUX PREPARATIONS CHAUDES Participe à l'élaboration des préparations chaudes eu sein de l'équipe de la zone de cuisson.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1603
Intitulé du poste: CABINIER Assure le nettoyage de l'établissement, l'accueil et la surveillance des usagers.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1604
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION DES OFFICES Chargé du bon fonctionnement de l'organisation quotidienne du repas au sein du restaurant scolaire (office & réfectoire).								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1605
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION DES OFFICES Chargé du bon fonctionnement de l'organisation quotidienne du repas au sein du restaurant scolaire (office & réfectoire).								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1606
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE RESIDENCE AUTONOMIE - Assurer la gestion et veiller au bon fonctionnement d'un foyer logement non médicalisé pour séniors valides et autonomes - Définir et mettre en œuvre le projet d'établissement, en cohérence avec les orientations des élus et des politiques publiques - Encadrer une équipe pluridisciplinaire - Assurer la gestion administrative, budgétaire et comptable des deux services								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1607
<p>Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Soins et aide aux enfants durant le temps scolaire. Responsabilité de la propreté de la classe et des parties communes (ménage et entretien). Sous la responsabilité de l'enseignant, aide matérielle pour les activités pédagogiques.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1608
<p>Intitulé du poste: Animatrice socioéducative à la ludothèque Intervention auprès des publics par l'encadrement et l'organisation d'activités ludiques et d'actions ou évènements visant le lien social, la lutte contre l'exclusion.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-1609
<p>Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire Intervenant en milieu scolaire</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:45	CIGPC-2018-06-1610
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-1611
<p>Intitulé du poste: Professeur de trombone Professeur de trombone</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-06-1612

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de chant Professeur de chant								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-1613
Intitulé du poste: Professeur de percussions Professeur de percussions								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2018-06-1614
Intitulé du poste: Accompagnateur piano Accompagnateur piano								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2018-06-1615
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Professeur de clarinette								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-1616
Intitulé du poste: Professeur de trombone Professeur de trombone								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-06-1617
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Professeur de clarinette								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-06-1618
Intitulé du poste: Professeur de violon Professeur de violon								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1619
Intitulé du poste: Professeur de piano Professeur de piano								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-06-1620
Intitulé du poste: Professeur d'ensembles instrumentaux Professeur d'ensembles instrumentaux								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-1621
Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire Intervenant en milieu scolaire								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-06-1622
Intitulé du poste: Professeur de musique baroque Professeur de musique baroque								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:45	CIGPC-2018-06-1623

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur d'orgue et clavecin Professeur d'orgue et clavecin								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-06-1624
Intitulé du poste: Professeur de danse Professeur de danse								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2018-06-1625
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Professeur de violoncelle								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-06-1626
Intitulé du poste: Professeur de chant chorale Professeur de chant chorale								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-06-1627
Intitulé du poste: Professeur de trompette Professeur de trompette								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-06-1628
Intitulé du poste: Professeur de hautbois Professeur de hautbois								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-1629
Intitulé du poste: Professeur d'ensembles à vent Professeur d'ensembles à vent								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-06-1630
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie de VINCENNES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-06-1631
Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière Professeur de flûte traversière								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1632
Intitulé du poste: Agent d'accueil et gestionnaire de la dette - Accueil du public physique et téléphonique - Identifier les familles en difficultés pour engager un travail d'accompagnement social et de recouvrement de la dette - Effectuer des visites à domicile si nécessaire - Etre l'interlocuteur privilégié de ces familles - Mettre en place des outils de suivi de l'endettement des familles - Favoriser le calcul du quotient familial - Travailler en transversalité avec la Trésorerie municipale et tous les partenaires concernés (associations d'entraide, Espace départemental des solidarités, Centre communal d'action sociale...).								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-06-1633
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1634
<p>Intitulé du poste: Reprographe</p> <p>Rattaché au service « Gestion impression » sous la responsabilité hiérarchique du Chef de service, le reprographe est chargé des missions suivantes : Organisation de la production - Planifier le travail d'impression en fonction des demandes et du plan de charge avec le responsable. - Coordonner l'utilisation des différents postes impressions, et finitions (Presse , massicot, plieuse, encarteuse,) Réception et contrôle des demandes - Contrôler la conformité et la qualité du travail numérique - Réception des documents sur PC via messagerie et réseau Préparation de production - Procéder au paramétrage des différents matériels - Lire et installer les données des taux et courbes d'encre - Définir un programme complet sur le matériel d'impression Réalisation d'impression en bichromie ou quadrichromie - Réaliser l'impression - Contrôler la qualité - Renseigner et transmettre des indications aux services - Conditionner les envois en direction des services et prestataires Maintenance matériel Nettoyer et entretenir le matériel dans le respect des règles sanitaires.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-1635
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Garantir la qualité du service public Entretien l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant sur le temps pédagogique Assister le personnel d'animation sur le temps extra-scolaire Assurer le temps de restauration Garantir un rôle éducatif et des attitudes éducatives en direction des enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1636
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1637

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur général</p> <p>• Il participe à l'analyse et à l'évaluation des besoins techniques matériels et humains des évènements et spectacles. • Il veille à l'adaptation des plans techniques au lieu d'accueil. • Il s'occupe du recrutement des techniciens, des locations nécessaires pour assurer le bon fonctionnement du spectacle dans le cadre budgétaire donné. • Il assure l'organisation des plannings des techniciens intermittents et permanents • Il assure l'encadrement et l'organisation des équipes techniques sur le terrain. • Il assure le lien entre l'équipe artistique, l'équipe technique et l'équipe de production. • Il veille à la mise en place des mesures de sécurité lors de l'accueil du public. • Il veille au bon accueil du public en accord avec le responsable de l'accueil. • Il assure la gestion de l'organisation de la maintenance du matériel technique et des sorties de matériel. • Il assure la maintenance de l'équipement scénique et de l'espace publique. • Il veille au respect des règles de sécurité relevant du code du travail • Il veille au respect des temps de travail indiqués au planning. • Il communique à chaque fin de spectacle les heures de présence effectives des équipes</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1638
<p>Intitulé du poste: Régisseur polyvalent</p> <p>Le régisseur polyvalent assure la gestion de tous les matériels techniques liés à l'activité du théâtre, les montages basiques son, lumière et vidéo, la préparation du plateau avant la venue d'un spectacle, la responsabilité de l'équipe du plateau et la responsabilité de la mise en place du montage, de l'assemblage, du démontage et des mouvements des décors et accessoires d'un spectacle.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-06-1639
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>En tant que secrétaire, vous travaillerez en étroite collaboration avec votre supérieur, vous travaillerez aussi en collaboration avec la comptable, les responsables de secteurs et les coordinateurs techniques des ateliers. Vous êtes en charge de tout le travail de secrétariat, vous organisez le travail de votre supérieur, vous gérez les agendas de l'ensemble du bureau, vous tapez des notes de service, courriers, rapports, fiches d'évaluation etc. Vous répondez au téléphone, organisez des réunions, gérez les présences et absences du service.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1640
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et gestionnaire administratif</p> <p>Missions : • Accueil du public (travail au guichet pour environ 80 % du temps de travail) : - constitution de dossiers de demandes de pièces d'identité, de passeports, d'attestation d'accueil - inscriptions, modifications ou radiations sur les listes électorales - participation à l'organisation et à la tenue des scrutins politiques et professionnels - délivrance de documents divers (débits de boissons, cartes de combattants ou d'invalidité à titre militaire, certificat de vie maritale...) - certifications conformes de documents et légalisations de signatures - renseignements divers • Tâches administratives diverses et participation à des manifestations diverses : remise des médailles du travail par exemple</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1641
<p>Intitulé du poste: Inspecteur/trice du droit des sols</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de secteur: Contrôle des infractions / L'agent est compétent en droit pénal de l'urbanisme et exerce la police des infractions en matière d'autorisations du droit des sols. Assermenté, il est compétent pour constater toutes les infractions relevant du code de l'urbanisme, procéder à un arrêt interruptif de travaux et établir un procès-verbal. Il règle les litiges ou en assure la poursuite judiciaire. Contrôle de la conformité / Il est responsable de la vérification de la régularité des constructions et aménagements réalisés. Il assure les récolements à trois mois, les récolements obligatoires lorsque l'instructeur ne peut l'assurer. Il suit pour cela les déclarations d'ouverture de chantier et d'attestation d'achèvement et de conformité des travaux. Suivi des demandes de montage de grues / Il suit les autorisations administratives des engins de levage, s'assure de la complétude des dossiers et récupère les avis des directions concernées architecture, voirie-environnement, police. Il rédige l'arrêté en reprenant le cas échéant les mesures complémentaires de sécurité nécessaires. Suivi de l'évolution du territoire / Au travers de ses visites de terrain et par un état des lieux régulier des chantiers, il contribue à la surveillance du territoire.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1642
<p>Intitulé du poste: Inspecteur du droit des sols</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de secteur: Contrôle des infractions / L'agent est compétent en droit pénal de l'urbanisme et exerce la police des infractions en matière d'autorisations du droit des sols. Assermenté, il est compétent pour constater toutes les infractions relevant du code de l'urbanisme, procéder à un arrêt interruptif de travaux et établir un procès-verbal. Il règle les litiges ou en assure la poursuite judiciaire. Contrôle de la conformité / Il est responsable de la vérification de la régularité des constructions et aménagements réalisés. Il assure les récolements à trois mois, les récolements obligatoires lorsque l'instructeur ne peut l'assurer. Il suit pour cela les déclarations d'ouverture de chantier et d'attestation d'achèvement et de conformité des travaux. Suivi des demandes de montage de grues / Il suit les autorisations administratives des engins de levage, s'assure de la complétude des dossiers et récupère les avis des directions concernées architecture, voirie-environnement, police. Il rédige l'arrêté en reprenant le cas échéant les mesures complémentaires de sécurité nécessaires. Suivi de l'évolution du territoire / Au travers de ses visites de terrain et par un état des lieux régulier des chantiers, il contribue à la surveillance du territoire.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1643

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Missions : • Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile, • Apporter une aide morale et relationnelle en assurant le lien entre la personne, les services sociaux, la famille et le milieu médical, • Accompagner le bénéficiaire en promenade, l'aider dans ses démarches administratives et dans la prise de renseignements ou de rendez-vous. Compétences, connaissances et qualités requises : - Être titulaire d'un BEP carrière sanitaire et social, d'un CAFAD, d'un DEAVS ou justifier d'une expérience dans le maintien à domicile - Motivation pour le travail auprès des personnes âgées, - Sens du service public, - Discrétion et probité, - Esprit d'initiative, - Ponctualité.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1644
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Missions : • Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile, • Apporter une aide morale et relationnelle en assurant le lien entre la personne, les services sociaux, la famille et le milieu médical, • Accompagner le bénéficiaire en promenade, l'aider dans ses démarches administratives et dans la prise de renseignements ou de rendez-vous. Compétences, connaissances et qualités requises : - Être titulaire d'un BEP carrière sanitaire et social, d'un CAFAD, d'un DEAVS ou justifier d'une expérience dans le maintien à domicile - Motivation pour le travail auprès des personnes âgées, - Sens du service public, - Discrétion et probité, - Esprit d'initiative, - Ponctualité.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1645
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Missions : • Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile, • Apporter une aide morale et relationnelle en assurant le lien entre la personne, les services sociaux, la famille et le milieu médical, • Accompagner le bénéficiaire en promenade, l'aider dans ses démarches administratives et dans la prise de renseignements ou de rendez-vous. Compétences, connaissances et qualités requises : - Être titulaire d'un BEP carrière sanitaire et social, d'un CAFAD, d'un DEAVS ou justifier d'une expérience dans le maintien à domicile - Motivation pour le travail auprès des personnes âgées, - Sens du service public, - Discrétion et probité, - Esprit d'initiative, - Ponctualité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1646
<p>Intitulé du poste: ASVP Contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction ; • renseignement des usagers sur la voie publique ; • repérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage, contrôle de la signalétique ; • tenue de « points écoles » (aide à la traversée des enfants à proximité du groupe scolaire) • signalement de tout dysfonctionnement sur l'espace public, en liaison avec l'agent de maîtrise.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1647
<p>Intitulé du poste: Assistant du Responsable de Service Assistante du Responsable de Service Participation à l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme Renseignements du public en urbanisme Référente communication</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1648
<p>Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-06-1649
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de l'animation globale Vous développez le réseau partenarial de la maison de quartier, et mettez en place des actions et projets visant à favoriser l'accès aux droits, à l'autonomie et à la citoyenneté des familles. Vous accompagnez les habitants et les associations dans leurs projets sur ce secteur et vous vous impliquez dans la participation des habitants. En lien avec le directeur, vous participez activement à l'élaboration du diagnostic social et du projet social de la maison de quartier ainsi qu'à la gestion administrative, financière et technique de la structure. Sur votre secteur, vous élaborez et suivez les dossiers de financement et recherchez les subventions. Vous vous impliquez dans la vie de la structure et la mise en place d'évènements intergénérationnels en lien avec l'équipe de la maison de quartier.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1650

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Gestion administrative des demandes d'événementiels. Gestion financière du pôle.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1651
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Accueil du public. Gestion administrative des procédures de renseignements d'urbanisme.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1652
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative Gestion administrative liée au portage de repas foyers/Lutte contre l'isolement.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1653
Intitulé du poste: Regisseur Assure la gestion administrative des demandes d'événementiels ainsi que leurs mises en oeuvre.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-06-1654
Intitulé du poste: Magasinier Gestion des stocks du magasin. Suivi des commande. Entretien du magasin.								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-06-1655

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur jeunesse (H/F) Sous l'autorité du référent jeunesse de chaque structure, l'animateur (trice) jeunesse a pour mission d'assurer l'animation des actions collectives du pôle jeunesse. A ce titre, il est chargé de proposer, animer, gérer les activités en direction des jeunes. Il travaille également, en collaboration avec le référent jeunesse et les autres animateurs, à l'écriture du projet « animation jeunesse » de la structure. L'animateur socioculturel intervient auprès des jeunes en utilisant les activités socioculturelles dans le but de favoriser la prise d'autonomie, la socialisation et l'émancipation des bénéficiaires. Il est amené à travailler en dehors des structures, en coopération avec l'équipe jeunesse dans son ensemble (animateurs, référents des deux structures et chefs de projet)</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-06-1656
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Plantation et entretien des massifs et jardinières - Tonte - Ramassage des feuilles - Tailles - Interventions sur les manifestations culturelles, sportives et scolaires</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1657
<p>Intitulé du poste: (3788) Un adjoint d'animation en centre de loisirs Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1658
<p>Intitulé du poste: (4681) Un adjoint d'animation en centre de loisirs Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1659

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (3980) Un adjoint d'animation en centre de loisirs Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1660
<p>Intitulé du poste: (4221) Un adjoint d'animation en centre de loisirs Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1661
<p>Intitulé du poste: (3706) Un adjoint d'animation en centre de loisirs Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1662
<p>Intitulé du poste: (4336) Un adjoint d'animation en centre de loisirs Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : • Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires • Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. • Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. • Accueillir les enfants et les familles. • Participer aux actions en direction des fam</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1663
<p>Intitulé du poste: (4470) Une auxiliaire de puériculture ? Apporter une réponse adaptée aux besoins des enfants en : - Proposant un environnement adapté aux besoins et aux potentialités de l'enfant, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. - Réalisant des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. -Participer à la réflexion et à la poursuite du projet d'établissement en : - Participant aux réunions d'organisation de section, réunion avec la psychologue, réunion de planning. -Elaborant avec la collaboration de l'éducatrice les projets d'organisation des sections (qui fait quoi, pourquoi et comment) et en ajustant régulièrement de les projets. -Participant à la formation professionnelle. Veiller au bien-être des enfants et assurez leur sécurité physique et affective en : -Contribuant à la mission de prévention dans sa dimension sociale, éducative ainsi qu'au niveau de l'hygiène et de la sécurité -Effectuant des transmissions écrites et orales auprès des équipes et de la direction -Participant au projet d'aménagement de l'espace de vie et de jeux. -Participant la réflexion lors du choix de matériel et de mobilier. -Communiquant ses observations aux parents afin qu'il puisse situer l'évolution de leur enfant au sein de la crèche -Assurant un accueil physique et téléphonique, des familles et des enfants ,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1664
<p>Intitulé du poste: (4606) Une Auxiliaire de puériculture ? Apporter une réponse adaptée aux besoins des enfants en : - Proposant un environnement adapté aux besoins et aux potentialités de l'enfant, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. - Réalisant des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. -Participer à la réflexion et à la poursuite du projet d'établissement en : - Participant aux réunions d'organisation de section, réunion avec la psychologue, réunion de planning. -Elaborant avec la collaboration de l'éducatrice les projets d'organisation des sections (qui fait quoi, pourquoi et comment) et en ajustant régulièrement de les projets. -Participant à la formation professionnelle. Veiller au bien-être des enfants et assurez leur sécurité physique et affective en : -Contribuant à la mission de prévention dans sa dimension sociale, éducative ainsi qu'au niveau de l'hygiène et de la sécurité -Effectuant des transmissions écrites et orales auprès des équipes et de la direction -Participant au projet d'aménagement de l'espace de vie et de jeux. -Participant la réflexion lors du choix de matériel et de mobilier. -Communiquant ses observations aux parents afin qu'il puisse situer l'évolution de leur enfant au sein de la crèche -Assurant un accueil physique et téléphonique, des familles et des enfants ,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1665
<p>Intitulé du poste: (04456) Agent d'entretien -entretien des tables de classe -balayage du sol -entretien du sol (chariot presse) -entretien du tableau des classes -entretien des couloirs -entretien des sanitaires -entretien des escaliers -travail en commun (salle des maîtres, salle vidéo etc...) -entretien des vitres le mercredi et petites vacances -remise en état de la salle des maîtres</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 06-1666

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (04068) animateur Jeunesse -Mettre en œuvre le projet pédagogique en proposant des animations -Accueillir, encadrer et animer les jeunes préadolescents sur des temps inhérent à la fonction (animation, séjours, aides aux devoirs, atelier collèges...) - Assurer l'application des règles d'hygiène et de sécurité -Faire respecter par les jeunes le règlement intérieur -Associer les jeunes à l'organisation des activités et à la vie quotidienne -Assurer la relation avec les familles et avec les partenaires internes et externes -Rédiger des projets, des comptes rendus d'activités ou de réunions -Mettre à jour les outils de suivi des inscriptions et des présences -Remplacer le cas échéant un animateur absent dans les autres structures du service jeunesse. -Valoriser l'image du service jeunesse auprès du public et des autres services (comportement, travail, attitude...) -Valoriser l'image du service jeunesse auprès du public et des autres services (comportement, travail, attitude...)</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1667
<p>Intitulé du poste: (04866) Agent d'entretien -Entretien de la classe -Accueil garderie du matin -Accueil des enfants dans la classe avec l'enseignant -Préparation du matériel (modelage, collage, jeux etc...) -Installation du matériel collectif (salle de gym etc...) -Remise en état et nettoyage du matériel éducatif -Préparation du dortoir pour la sieste -Passage au sanitaire avec un animateur -Service restauration -Déjeuner à table avec les enfants -Aide au dortoir (couché des enfants) -Remise en état du restaurant en équipe (nettoyage des tables, des chaises et entretien du sol). -Levée des enfants avec l'enseignant -Remise en état du dortoir -Ateliers avec les enfants</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1668
<p>Intitulé du poste: (03669) animateur -Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires -Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. -Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. -Accueillir les enfants et les familles. -Participer aux actions en direction des familles. -Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. -Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer). -Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) -Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. -Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. -Participe activement aux réunions d'équipe. -Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). -Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. -En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. -Participer à des actions de formation -Il s'implique dans les projets et événements mis en place par la municipalité.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1669

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (01269) Animateur</p> <p>-Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires -Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. -Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. -Accueillir les enfants et les familles. -Participer aux actions en direction des familles. -Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. -Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer). -Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) -Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. -Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. -Participe activement aux réunions d'équipe. -Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). -Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. -En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. -Participer à des actions de formation -Il s'implique dans les projets et événements mis en place par la municipalité.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1670
<p>Intitulé du poste: (03086) Animateur</p> <p>-Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires -Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. -Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. -Accueillir les enfants et les familles. -Participer aux actions en direction des familles. -Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. -Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer). -Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.) -Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. -Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. -Participe activement aux réunions d'équipe. -Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). -Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. -En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. -Participer à des actions de formation -Il s'implique dans les projets et événements mis en place par la municipalité.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1671

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (4869) Un agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale. •Constata les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines). •Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problématiques émises. •Sensibilise les usagers pour qu'ils puissent avoir un comportement adapté (comportement citoyen) •Participe à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles : renforcement ou remplacement des agents de surveillance des passages piéton (ASPP) •Participe au bon déroulement des manifestations festives, culturelles ou sportives (*) •Participe à la surveillance du marché (*) •Participe également à la surveillance des bâtiments communaux •Participe au suivi des véhicules ventouses et des véhicules épaves •Assure les premières interventions en cas d'incidents (accidents, feux ...) •Rédige des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance) •Elabore des procès verbaux d'infraction (PVE) •Déetecte les désordres et les situations sensibles constatées sur la voie publique et les fait remonter à sa hiérarchie</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1672
<p>Intitulé du poste: (4795) Un adjoint technique / gardien d'école</p> <p>Les missions Entretien et maintenance de l'établissement scolaire Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés,.... • Balayage des cours et des accès de l'école, • Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, • Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, • Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, • Surveillance des entrées et des sorties des enfants • Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, • Montage de petits meubles, • Préparation et installation des locaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises) • Réalisation de petits travaux d'entretien, de peinture de maintenance (remplacement des caoutchoucs des portes, vérification des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés), • Entretien des bancs, « lasure » des jeux de cour, petites grilles, et petit portail, • Entretien des espaces verts à l'intérieur de l'école, « désherbage » • Aide pendant les vacances estivales et/ou en cas de maladie aux collègues en charge de l'entretien des salles, de l'office,....</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1673

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (4618) Une diététicienne qualicienne</p> <p>•Garantir l'équilibre nutritionnel des repas, en fonction de la typologie des convives et en corrélation avec le décret de septembre 2011 relatif à la qualité nutritionnelle des repas servis. •Garantir la maîtrise du plan sanitaire</p> <p>•Renforcer les actions d'animation éducative et de sécurisation de l'ensemble de la chaîne jusqu'à la consommation des repas. Activités administratives liées aux missions •Participer à la conception et au suivi de l'évolution des marchés publics : - Fourniture de denrées alimentaires destinées aux unités de production (UPC) de la ville ; - Réalisation de prélèvements et d'analyses microbiologiques de denrées alimentaires, d'eau et de surfaces sur les sites de la restauration municipale ; - Petits équipements de restauration pour les offices et les UPC (vaisselle...). •Préparer le budget en étroite relation avec le responsable de service, effectuer le suivi financier et respecter la maquette budgétaire du service ; •Suivre l'exécution des marchés et leur mise en œuvre opérationnelle et financière ; •Gérer les besoins fonctionnels en produits d'entretien et EPI du service ; •Rédiger les menus, les notes, les divers supports de communication, les courriers et les rapports ; •Effectuer les demandes d'aide financière pour la distribution de produits laitiers aux élèves ; Activités de diététicienne. •Elaborer les plans alimentaires, les menus et les chiffrer en adéquation avec les orientations municipales et selon les recommandations et obligations nutritionnelles ; •Organiser et animer des actions d'éducation nutritionnelles à destination des convives, et du public ; •Organiser et participer aux commissions de menus ; •Informer et former à l'équilibre alimentaire, les agents du service municipal de la restauration et les agents en charge du temps de repas ; •Suivre les protocoles d'accueil individualisé alimentaires (PAI) ; Activités de qualicienne •Mettre à jour, suivre l'exécution et accompagner l'application du pl</p>								
94	Régie personnalisée pour la valorisation et l'exploitation des déchets de la région de Rungis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1674
<p>Intitulé du poste: Directeur ressources</p> <p>Missions : -Participe à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation, sous la responsabilité de la direction générale -Participe à la définition de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources, notamment en menant la préparation et le suivi de l'exécution budgétaire de la collectivité -Assure le pilotage et le management des agents de la direction ressources -Supervise la gestion des ressources humaines -Assure la sécurisation juridique des actes de la collectivité</p>								
94	Régie personnalisée pour la valorisation et l'exploitation des déchets de la région de Rungis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-06-1675
<p>Intitulé du poste: Directeur ressources</p> <p>Missions : -Participe à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation, sous la responsabilité de la direction générale -Participe à la définition de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources, notamment en menant la préparation et le suivi de l'exécution budgétaire de la collectivité -Assure le pilotage et le management des agents de la direction ressources -Supervise la gestion des ressources humaines -Assure la sécurisation juridique des actes de la collectivité</p>								
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil-Brevannes	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1676
<p>Intitulé du poste: ETAPS - Chef de Bassin</p> <p>Chef de Bassin</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-267 du 06/06/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil-Brevannes	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-06-1677
<p>Intitulé du poste: Educateur des A.P.S. Educateur des A.P.S. - Maître nageur</p>								