

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	DG des EPCI (autres EP) + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 05-1
<p>Intitulé du poste: Directrice/Directeur général-e des services Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale de la métropole en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 05-2
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise d'exploitation SAM 152 Réalise les opérations d'exploitation qui lui sont confiées par son responsable dans le respect des règles de sécurité, dans le souci permanent du maintien de la capacité de traitement et de la conformité aux arrêtés d'exploitation. Il participe à la fiabilité et la disponibilité relevant de ses compétences techniques, notamment en assurant une maintenance de niveau 1 et 2. Il s'assure du bon fonctionnement des équipements et de remise en état de la zone de travail après intervention.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 05-3
<p>Intitulé du poste: Agent de maîtrise d'exploitation SAM 152 Réalise les opérations d'exploitation qui lui sont confiées par son responsable dans le respect des règles de sécurité, dans le souci permanent du maintien de la capacité de traitement et de la conformité aux arrêtés d'exploitation. Il participe à la fiabilité et la disponibilité relevant de ses compétences techniques, notamment en assurant une maintenance de niveau 1 et 2. Il s'assure du bon fonctionnement des équipements et de remise en état de la zone de travail après intervention.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 05-4

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'applications (DAM 089)</p> <p>Chaque chargé de projet ou responsable d'applications gère un portefeuille d'applications qui lui est propre. Ce portefeuille peut être revu annuellement. Sur son portefeuille, le responsable d'applications assure la maintenance corrective et évolutive, la production de la documentation technique et le pilotage des marchés « support ». Dans ce cadre, il travaille en étroite collaboration avec les référents fonctionnels « métiers » desdites applications. Il est le référent interne de l'unité pour le suivi des contrats de service et le support niveau 2 applicatif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Suresnes	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-5
<p>Intitulé du poste: Coordinateur adjoint du centre d'accueil et d'écoute - H/F</p> <p>Assurer l'accueil, l'accompagnement et l'orientation du public fragilisé. Assurer quelques tâches administratives en soutien du coordinateur, il est responsable du bon fonctionnement de la structure en cas d'absences du coordinateur et lui apporte son soutien dans toutes les dimensions de la vie de la structure. Accueil / orientation /accompagnement : Accueil physique et téléphonique du public .Oriente et accompagne si nécessaire vers les partenaires locaux. Aide le coordinateur dans la mise en place d'activités Accompagnement psycho-social .Veille sociale. Premiers entretiens auprès des nouveaux domiciliés et de soutien auprès des publics fragiles. Garant du cadre et du respect des règles dans la structure : Fait respecter les règles de vie établies dans la structure par le règlement intérieur. Soutient l'équipe bénévole. Gestion logistique et administrative de la structure : Garantit le bon fonctionnement de la structure, sur les aspects techniques en se référant au guide de bon fonctionnement du Square, Surveille la sécurité et l'hygiène des équipements. Classement et délivrance des courriers pour les domiciliés du CCAS. Suivi statistique à l'aide d'un tableau de bord déclinant les activités du Square, utilisation du nouveau logiciel.</p>								
92	CCAS de Suresnes	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-6
<p>Intitulé du poste: Coordinateur adjoint du centre d'accueil et d'écoute - H/F</p> <p>Assurer l'accueil, l'accompagnement et l'orientation du public fragilisé. Assurer quelques tâches administratives en soutien du coordinateur, il est responsable du bon fonctionnement de la structure en cas d'absences du coordinateur et lui apporte son soutien dans toutes les dimensions de la vie de la structure. Accueil / orientation /accompagnement : Accueil physique et téléphonique du public .Oriente et accompagne si nécessaire vers les partenaires locaux. Aide le coordinateur dans la mise en place d'activités Accompagnement psycho-social .Veille sociale. Premiers entretiens auprès des nouveaux domiciliés et de soutien auprès des publics fragiles. Garant du cadre et du respect des règles dans la structure : Fait respecter les règles de vie établies dans la structure par le règlement intérieur. Soutient l'équipe bénévole. Gestion logistique et administrative de la structure : Garantit le bon fonctionnement de la structure, sur les aspects techniques en se référant au guide de bon fonctionnement du Square, Surveille la sécurité et l'hygiène des équipements. Classement et délivrance des courriers pour les domiciliés du CCAS. Suivi statistique à l'aide d'un tableau de bord déclinant les activités du Square, utilisation du nouveau logiciel.</p>								
92	CCAS de Suresnes	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-7

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur adjoint du centre d'accueil et d'écoute - H/F</p> <p>Assurer l'accueil, l'accompagnement et l'orientation du public fragilisé. Assurer quelques tâches administratives en soutien du coordinateur, il est responsable du bon fonctionnement de la structure en cas d'absences du coordinateur et lui apporte son soutien dans toutes les dimensions de la vie de la structure. Accueil / orientation /accompagnement : Accueil physique et téléphonique du public .Oriente et accompagne si nécessaire vers les partenaires locaux. Aide le coordinateur dans la mise en place d'activités Accompagnement psycho-social .Veille sociale. Premiers entretiens auprès des nouveaux domiciliés et de soutien auprès des publics fragiles. Garant du cadre et du respect des règles dans la structure : Fait respecter les règles de vie établies dans la structure par le règlement intérieur. Soutient l'équipe bénévole. Gestion logistique et administrative de la structure : Garantit le bon fonctionnement de la structure, sur les aspects techniques en se référant au guide de bon fonctionnement du Square, Surveille la sécurité et l'hygiène des équipements. Classement et délivrance des courriers pour les domiciliés du CCAS. Suivi statistique à l'aide d'un tableau de bord déclinant les activités du Square, utilisation du nouveau logiciel.</p>								
92	CCAS de Suresnes	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-8
<p>Intitulé du poste: Coordinateur adjoint du centre d'accueil et d'écoute - H/F</p> <p>Assurer l'accueil, l'accompagnement et l'orientation du public fragilisé. Assurer quelques tâches administratives en soutien du coordinateur, il est responsable du bon fonctionnement de la structure en cas d'absences du coordinateur et lui apporte son soutien dans toutes les dimensions de la vie de la structure. Accueil / orientation /accompagnement : Accueil physique et téléphonique du public .Oriente et accompagne si nécessaire vers les partenaires locaux. Aide le coordinateur dans la mise en place d'activités Accompagnement psycho-social .Veille sociale. Premiers entretiens auprès des nouveaux domiciliés et de soutien auprès des publics fragiles. Garant du cadre et du respect des règles dans la structure : Fait respecter les règles de vie établies dans la structure par le règlement intérieur. Soutient l'équipe bénévole. Gestion logistique et administrative de la structure : Garantit le bon fonctionnement de la structure, sur les aspects techniques en se référant au guide de bon fonctionnement du Square, Surveille la sécurité et l'hygiène des équipements. Classement et délivrance des courriers pour les domiciliés du CCAS. Suivi statistique à l'aide d'un tableau de bord déclinant les activités du Square, utilisation du nouveau logiciel.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-9
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EN EVOLUTION PROFESSIONNELLE</p> <p>vous êtes chargé(e) de décliner la politique des parcours professionnels des agents de la collectivité, dans le cadre d'un portefeuille de pôles, en conciliant les besoins de l'agent et de l'organisation. Dans cette perspective : vous identifiez les agents souhaitant évoluer et les accompagnez au travers d'un conseil et d'un suivi individualisés ; vous accompagnez les reconversions et réorientations professionnelles rendues nécessaires par l'évolution des besoins de la collectivité ; vous mettez en œuvre la démarche de gestion des talents. Vous assurez une interface étroite avec les Référents Emploi et Compétences et l'unité Formation et Evaluation du service, et contribuez à la mise en œuvre de la politique de développement des compétences définie par la collectivité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-10

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'APPUI AU RECRUTEMENT</p> <p>En lien avec les Référents Emploi et Compétences auxquels vous êtes rattaché(e), et sur un portefeuille thématique défini, vous assurez les tâches administratives des procédures de recrutement et de mobilité de la définition du besoin à l'arrivée de l'agent. A ce titre vous êtes amené à travailler en transversalité avec les services de la DRH et les pôles, et assurez la mise à jour des données et des outils de pilotage des REC dans le cadre du suivi des effectifs et de l'activité de leurs portefeuilles respectifs.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-11
<p>Intitulé du poste: Technicien micro informatique</p> <p>Principales activités : •Préparation et installation des nouveaux postes informatiques •Maintenance et dépannage du parc existant. •Support utilisateurs.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-12
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-13
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-14
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-15
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-16
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maitres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-17
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien L'agent d'entretien effectue sous le contrôle d'un responsable d'équipe, l'enchaînement des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux municipaux d'activités scolaires ou de loisirs.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-18
<p>Intitulé du poste: Plombier Mission générale du poste : Réaliser, installer et entretenir des ouvrages sanitaires dans les équipements publics sous l'autorité du chef d'équipe.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-19
<p>Intitulé du poste: Chargé de pôle Actions Culturelles En charge des actions culturelles en termes de programmation, d'organisation, de coordination entre les différents pôles, et de communication. Plus généralement, contribuer à l'activité générale de la structure.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-20
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-21
<p>Intitulé du poste: 440-Agent de surveillance des voies publiques "• assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-22
<p>Intitulé du poste: 414-Opérateur de vidéosurveillance</p> <p>"• Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents • Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès du responsable • Alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements des procédures • Gestion des registres du service • Gérer les ouvertures de portes pour les personnes accrédités"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-23
<p>Intitulé du poste: 1243-Opérateur Vidéo Protection</p> <p>"• Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les services compétents (Police Municipale, Police Nationale, Pompiers, etc.) • Gestion des appels téléphoniques du service de la Police Municipale • Gestion des appels radio (poste de commandement / Policiers Municipaux) • Rédiger les documents administratifs (main courante, bulletin de service, registre accueil) • Rechercher les informations à partir d'images enregistrés (à la demande des OPJ) • Elaborer les bilans des activités du CSU • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents • Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès du responsable • Alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements des procédures • Gestion des registres du service • Gérer les ouvertures de portes pour les personnes accrédités"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-24
<p>Intitulé du poste: 1447- Agent de service en restauration</p> <p>"Agent de service en restauration : • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 05-25

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2182 Chef de service des Installations sportives</p> <p>- assurer la gestion des installations sportives et de loisirs de la Ville, et notamment la gestion des personnels, - assurer une gestion patrimoniale des installations (créneaux, relations avec les utilisateurs, suivi des travaux), - suivre la programmation des futurs équipements sportifs, - veiller à ce que les équipements soient mis à disposition des différents utilisateurs dans les meilleures conditions possibles, - gérer un nombre important d'agents chargés du gardiennage, de l'entretien et de la sécurité des installations, - optimiser l'utilisation de ces équipements par une gestion rigoureuse et fine des créneaux, - assurer le bon état général des installations et prescrire les interventions techniques nécessaires, - participer aux réflexions en matière de programmation d'équipements, - contribuer à l'élaboration de projets communs au bénéfice des administrés, - assurer la mise en forme de notes et courriers entrant dans le cadre des missions qui lui sont confiées, - élaborer et gérer le budget nécessaire au fonctionnement de son service. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein de la direction.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-26
<p>Intitulé du poste: 2182 Chef de service des Installations sportives</p> <p>- assurer la gestion des installations sportives et de loisirs de la Ville, et notamment la gestion des personnels, - assurer une gestion patrimoniale des installations (créneaux, relations avec les utilisateurs, suivi des travaux), - suivre la programmation des futurs équipements sportifs, - veiller à ce que les équipements soient mis à disposition des différents utilisateurs dans les meilleures conditions possibles, - gérer un nombre important d'agents chargés du gardiennage, de l'entretien et de la sécurité des installations, - optimiser l'utilisation de ces équipements par une gestion rigoureuse et fine des créneaux, - assurer le bon état général des installations et prescrire les interventions techniques nécessaires, - participer aux réflexions en matière de programmation d'équipements, - contribuer à l'élaboration de projets communs au bénéfice des administrés, - assurer la mise en forme de notes et courriers entrant dans le cadre des missions qui lui sont confiées, - élaborer et gérer le budget nécessaire au fonctionnement de son service. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein de la direction.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-27
<p>Intitulé du poste: 1632-Chargé du suivi des collections adultes et de l'accueil du public</p> <p>"Chargé du suivi des collections adultes et de l'accueil du public : - responsabilité, gestion et mise en valeur des collections adultes - collaboration aux projets d'action culturelle du réseau des bibliothèques - accueil du public, information, conseil - p"Chargé du suivi des collections adultes et de l'accueil du public : - responsabilité, gestion et mise en valeur des collections adultes - collaboration aux projets d'action culturelle du réseau des bibliothèques - accueil du public, information, conseil - participation au catalogage, à l'indexation et à l'équipement des collections (tous supports et toutes sections) - connaissance et suivi de l'édition document et littéraire - connaissance et pratique des logiciels de bibliothèques" articipation au catalogage, à l'indexation et à l'équipement des collections (tous supports et toutes sections) - connaissance et suivi de l'édition document et littéraire - connaissance et pratique des logiciels de bibliothèques"</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-05-28
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS " - l'encadrement et l'animation d'activités sportives - la surveillance et la sécurité des activités et des personnes - l'accueil des publics"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-29
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants 1835 Les missions sont les suivantes : • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-30
<p>Intitulé du poste: ACFI - Chargé de mission Sécurité Bâtiment Vous assurez les missions d'un ACFI (agent chargé de la fonction d'Inspection en santé et sécurité au travail) et en complémentarité vous assurez les missions de chargé de mission de sécurité des bâtiments.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-31
<p>Intitulé du poste: ACFI - Chargé de mission Sécurité Bâtiment Vous assurez les missions d'un ACFI (agent chargé de la fonction d'Inspection en santé et sécurité au travail) et en complémentarité vous assurez les missions de chargé de mission de sécurité des bâtiments.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-32
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-33
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assiste le personnel pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-34
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-35
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur administratif et financier de la Direction des services techniques (H / F) Appuie la Directrice administrative et financière des services techniques dans la gestion et l'organisation de la direction,</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-36
<p>Intitulé du poste: Chef de projet bâtiment Au sein de la direction des bâtiments, vous gérez des opérations de construction/restructuration, de l'identification des besoins à la livraison. Vous en assurez le suivi sur les plans technique, financier et réglementaire, dans le respect du planning et du cahier des charges.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-37
<p>Intitulé du poste: Infirmière Soins infirmiers, accueil Participation aux actions de prévention Activités administratives (gestion du matériel, tenue des statistiques) Préparation des consultations et tenue des cabinets médicaux Information et éducation sanitaire des patients Accueil, action de prévention.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-38
<p>Intitulé du poste: Responsable service petite enfance</p> <p>Sous la responsabilité du DGAS population vous coordonnez les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs. Au travers votre participation à la construction du projet éducatif, en proposant des actions innovantes et en élaborant le schéma de développement avec la CAF, vous impulsez et mettez en œuvre la politique petite enfance. Vous êtes chargé.e de mettre en adéquation l'offre d'accueil avec la demande des familles en vous appuyant sur un diagnostic du territoire que vous élaborerez et en organisant les commissions d'admission. Vous assurez le suivi budgétaire et financier grâce à une préparation et un suivi budgétaire rigoureux, en respectant les règles des marchés publics et de DSP.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-39
<p>Intitulé du poste: Chef de projet bâtiment</p> <p>Au sein de la direction des bâtiments, vous gérez des opérations de construction/restructuration, de l'identification des besoins à la livraison. Vous en assurez le suivi sur les plans technique, financier et réglementaire, dans le respect du planning et du cahier des charges.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-05-40
<p>Intitulé du poste: animateur à 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-05-41

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur à 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-05-42
<p>Intitulé du poste: animateur à 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-05-43
<p>Intitulé du poste: animateur à 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-05-44

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur à 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-05-45
<p>Intitulé du poste: animateur à 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-05-46
<p>Intitulé du poste: animateur à 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-05-47

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur à 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-05-48
<p>Intitulé du poste: animateur à 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-05-49
<p>Intitulé du poste: animateur à 66%</p> <p>Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-50
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants en crèche</p> <p>Vous participez au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - Vous assurez l'accueil au quotidien et vous apportez une attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - Vous savez repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, vous entretenez une relation individuelle avec chaque enfant du groupe et savez organiser des temps d'activités collectives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-51
<p>Intitulé du poste: Référent CMRS Etre le référent du dispositif CMRS (Contrat municipal de rentrée scolaire) regroupant l'ensemble des accueils péri et extra scolaires (restauration scolaire et accueils de loisirs du matin, soir, mercredi et vacances) auxquels les familles inscrivent leurs enfants.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-52
<p>Intitulé du poste: Adjoint secteur adulte Le responsable adjoint du secteur adulte est un poste essentiel pour la lecture publique. Au sein de la médiathèque, il appuie le responsable dans ses missions et a un rôle prépondérant dans le domaine de l'action culturelle à destination du public adolescent et adulte. A l'échelle du réseau, il participe à la coordination de la politique d'acquisition du secteur adulte mais aussi du calendrier des animations. En cas d'absence du responsable, il le remplace dans ses fonctions d'encadrement.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-53
<p>Intitulé du poste: Agent comptable Assurer le paiement des factures....</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-05-54
<p>Intitulé du poste: opérateur de vidéoprotection Un opérateur de vidéosurveillance de la police municipale sécurise les espaces publics grâce à des outils de vidéo-protection. Lorsqu'il détecte une image suspecte, il en informe les agents de terrain pour qu'ils interviennent.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-55

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Contrôleur de travaux Surveiller et vérifier la conformité des prestations réalisées par les concessionnaires ...								
92	Mairie de COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-56
Intitulé du poste: Contrôleur de travaux Surveiller et vérifier la conformité des prestations réalisées par les concessionnaires ...								
92	Mairie de GARCHES	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-57
Intitulé du poste: Directrice de crèche Dirige une crèche municipale								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-58
Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS • Réaliser les schémas d'organisation urbaine : mise en forme de la conception et de l'organisation des programmes et des espaces définis préalablement par la Direction Générale de l'Aménagement, de l'Urbanisme et du Développement Economique. • Réaliser ou faire réaliser des études de faisabilité : définir les critères de validation d'un programme sur un site. • Assurer l'avancement des dossiers d'opérations en tissu résidentiel et économique, tant sur les aspects techniques, administratifs que financiers. Cette mission comporte l'élaboration de cahiers des charges d'implantation, de montage des demandes de subventions, de suivi des équipes de maîtrise d'œuvre et de coordination des interventions en phase travaux. • Apporter un concours technique à la mise en œuvre de projets portés par les partenaires institutionnels et/ou opérateurs locaux. • Organiser et conduire les consultations de maîtrise d'œuvre. • Apporter une aide technique pour le suivi des procédures d'aménagement et des procédures liées à l'action foncière. • Représenter la Ville dans les commissions de marchés publics des opérateurs locaux ou autres partenaires si nécessaire. • Participer avec la Direction du Développement Urbain à la réflexion en matière de projet d'ensemble, nécessaire à l'élaboration des documents de prospective, à la définition de la programmation annuelle des actions urbaines, aux études prospectives et à l'évaluation des politiques territoriales.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-59

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN DE SURFACE								
Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-60
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE EN ECOLE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE								
Sous la responsabilité générale et l'autorité du/de la responsable du service Entretien Restauration Assistance, le chef d'équipe encadre les équipes des écoles. En complément de ses missions techniques propres, il met en œuvre l'organisation du travail et des agents dans les écoles, il a la responsabilité de l'entretien, de la maintenance de 1er niveau, de la sécurité des bâtiments scolaires, de l'assistance éducative auprès des enfants, mais aussi de l'organisation de la restauration scolaire et des goûters en maternelle.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-61
Intitulé du poste: TECHNICIEN DE SURFACE								
Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-62
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF - ACCUEIL								
Placé sous l'autorité du/de la Responsable du service, l'agent accueille, oriente, renseigne le public sur les demandes de logement social. Il/elle est également en charge du suivi administratif des demandes.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-63
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF - ACCUEIL								
Placé sous l'autorité du/de la Responsable du service, l'agent accueille, oriente, renseigne le public sur les demandes de logement social. Il/elle est également en charge du suivi administratif des demandes.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-64

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Sous la responsabilité du responsable d'équipe, il exécute les travaux d'entretien, de maintenance et de fleurissement des espaces verts Il encadre si nécessaire une petite équipe de jardiniers								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-65
Intitulé du poste: Hote d'accueil et gestion des courriers accueil physique et téléphonique, gestion des courriers de demandes d'emploi, gestion des stagiaires et des conventions,								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-66
Intitulé du poste: Conseiller en insertion professionnelle Accueillir, conseiller, orienter et suivre les bénéficiaires du RSA dans leur parcours d'insertion professionnelle, Inscrire l'action en faveur de l'insertion professionnelle des bénéficiaires dans la dynamique partenariale locale (PDE, PDI, MDE ...), ? Elaborer des contrats d'engagement réciproque et appliquer la procédure de contractualisation, ? Animer des réunions d'informations collectives, Animer des ateliers de recherche d'emploi, Assurer le suivi du parcours d'insertion en collaboration avec les partenaires (Conseil départemental, Caisse d'Allocations Familiales, organisme de formation, Mission Locale ...) Elaborer les statistiques mensuelles et annuelles de l'activité en lien avec le coordonnateur, Remplacer les agents chargés de l'accueil et de l'instruction durant leurs absences.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-67
Intitulé du poste: DRH Directeur/Directrice des ressources humaines. participation à la définition de la politique ressources humaines, conseil aux élus et à la direction générale en matière d'organisation et de gestion des RH, pilotage du dialogue social, gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences, élaboration du budget et suivi de la massa salariale, management du service.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-68
Intitulé du poste: conducteur d'opération conducteur et suivi des travaux des bâtiments de la ville								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 05-69
Intitulé du poste: chargé des travaux voirie chargé du suivi des travaux de la voirie, du respect des délais de réalisation des travaux								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 05-70
Intitulé du poste: responsable du service DSIT gérer le service et sécurisé les systèmes informatiques, gestion des 4 agents du service, gestion et planification des projets informatiques								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 05-71
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine gestion en section adulte accueil du public, rangement, participation aux acquisition et animations adulte, gestion de la reliure								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-72
Intitulé du poste: Aux de puer ppal 2me cl VI /MM •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) •Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant •Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants •Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer -Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. •Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) •Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité. - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service - Nettoyer les tables et les so								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-73
Intitulé du poste: DA crèche / FB Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement, assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel, assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs, assurer le suivi médical des enfants, participer à la gestion et la maîtrise du budget attribué, encadrement d'équipe...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-74
Intitulé du poste: PUERICULTRICE /SK PUERICULTRICE								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-05-75
Intitulé du poste: Dumiste Enseignement de la musique dans les écoles								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-76
Intitulé du poste: Agent de sécurité incendie Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-77
Intitulé du poste: Chauffeur Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-05-78
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-05-79
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-05-80
<p>Intitulé du poste: Etaps Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-05-81
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2018-05-82
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-05-83
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-05-84
<p>Intitulé du poste: Gardien de tennis Le gardien du tennis est seul responsable de l'équipement. Il assure les fonctions d'accueil, de surveillance, de contrôle d'accès, d'entretien et de maintenance du site. Depuis Janvier 2010, il assure aussi les fonctions d'encaissement, de gestion du système informatique (ADSL) qui permet les réservations des terrains et les inscriptions au club et en cours collectifs, et d'information du public sur ce nouveau système.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-85
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services En cohérence avec les objectifs stratégiques, le directeur général adjoint participe à l'élaboration des politiques publiques et les met en œuvre en pilotant des directions et des projets.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-86

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Opérateur reprographie Travaux de reprographie noirs et couleurs Massicotage, pliage, brochage de documents - Livraisons								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 05-87
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services En cohérence avec les objectifs stratégiques, le directeur général adjoint participe à l'élaboration des politiques publiques et les met en œuvre en pilotant des directions et des projets.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 05-88
Intitulé du poste: Directeur général adjoint En cohérence avec les objectifs stratégiques, le directeur général adjoint participe à l'élaboration des politiques publiques et les met en œuvre en pilotant des directions et des projets. Il est plus particulièrement en charge du pôle Ressources Humaines, de la direction des Sports, du pôle Assemblées et Administration Générale et des Marchés Publics et du pôle enfance jeunesse.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-89
Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants éducatrice de jeunes enfants								
92	Mairie de SCEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 05-90

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de la section scientifique et numérique</p> <p>Susciter le développement des services et des projets. Favoriser le changement et l'évolution de la bibliothèque. Créer la section scientifique et numérique. Coordination du développement, de l'entretien et de la mise en valeur des collections en charge (dont programme d'animations, éditions des listes thématiques, tables à thèmes...). Participation à l'élaboration concertée du programme d'animations de la bibliothèque. Coordination de la communication de la section sur ses activités et animations (production du contenu web sur portail, blog, Facebook, contenu pour article magazine municipal...). Coordination du suivi et de l'évaluation de l'activité de la section (prêts, fréquentation, utilisation des ressources) et production du contenu pour les rapports d'activités annuels. Suivi administratif de l'activité de la section en lien avec le secrétariat (contrats, décisions...). Suivi de l'exécution budgétaire de la section (préparation budgétaire, analyse des besoins, commande, bons de commande, factures, contentieux éventuels, marchés). Développement et coordination des collections. Conception et réalisation d'animations sur la science et le numérique : accueil de groupes collèges et lycées, séniors. Prêt, rangement, accueil, renseignement aux usagers ; catalogage (dont récupération de notices), indexation, exemplarisation. Salon de lecture hors les murs l'été. Référent technique du matériel et interfaces numériques et informatiques. Liens avec le service Informatique et les prestataires. Analyse des dysfonctionnements, alerte éventuellement les partenaires ou prestataires, assure le suivi. Assure la veille documentaire sur la science et le numérique. Elabore et coordonne la manifestation "Science se livre" (en partenariat avec la section jeunesse). Travail important en transversalité avec l'ensemble de l'équipe bibliothèque</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-91
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur du Pôle Famille et solidarités</p> <p>Supervise, accompagne et évalue les activités des services (sauf SPE pour l'année 2017/2018). Valide les procédures organisationnelles des services. Pilote le projet éducatif global. Participe à impulser une dynamique de réflexion et d'innovation dans les différents secteurs. Anime les équipes (chefs de services, responsables d'établissements, chargé de mission, assistantes) dans le cadre de leurs activités. Participe à l'animation et au développement de partenariat. Accompagne les encadrants dans la gestion des ressources humaines. Supervise la gestion budgétaire des services. Participe à la promotion des activités du pôle. Participe au développement des compétences des équipes. Assure la continuité de la fonction de directeur en son absence. Participation au conseil d'écoles selon l'ordre du jour, ou l'absence du chef du service Scolaire. Activités exceptionnelles : animation du CA du CCAS en l'absence du directeur de pôle.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-92
<p>Intitulé du poste: Cuisinier(e)</p> <p>Elaborer les repas pour les enfants de la structure en respectant les règles d'hygiène et de sécurité obligatoires</p> <p>Activités principales : - Est associée à l'élaboration des menus par la directrice. - Elabore les préparations culinaires dans le respect des normes HACCP - Prend en compte dans la confection des menus : l'âge et les effectifs des enfants, les besoins spécifiques de chaque unité de vie, le budget, la saison et les projets festifs des équipes - Prépare les commandes : évaluation des besoins, suivi des stocks, préparation et réalisation des commandes pour validation par la directrice. - Réceptionne et organise le stockage - Prépare les chariots pour chaque unité de vie - Applique les normes HACCP pour la maintenance et l'hygiène des locaux et du matériel (cuisine et réserve alimentaire) : nettoyage quotidien de la cuisine et du matériel et nettoyage hebdomadaire des réserves - Vérifie le bon fonctionnement du matériel (sonde alimentaire, surveillance des températures...) dans le respect des normes HACCP, - Respecte les régimes alimentaires selon les protocoles d'accueil individualisé et l'état de santé des enfants - Participe aux réunions de l'équipe technique et aux commissions de menus.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-93
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent L'agent technique polyvalent intervient sur l'ensemble des établissements d'accueil de jeunes enfants de la ville. Il est affecté à une structure et effectue des remplacements sur les autres structures en fonction des besoins. Il participe à la préparation des repas et est chargé de l'entretien du mobilier.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-05-94
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion comptable et financière Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-95
<p>Intitulé du poste: technicien principal 2ème cl (ca) - réaliser des tournages (interviews, illustrations) entrant dans la composition de supports de communication - recueillir les informations nécessaires, préalablement aux tournages, auprès des services intervenants et personnes intéressées - sélectionner les images, effectuer un premier montage qui sera présenté en première version au service communication - effectuer les modifications et finaliser le document audiovisuel en concertation avec le service</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-05-96
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols • accueillir et renseigner le public (professionnels, particuliers) • instruire les demandes d'autorisation d'urbanisme (PC pour VDA et MLC) • vérifier la composition des dossiers, lister et demander les pièces manquantes • déterminer et notifier les délais d'instruction • déterminer les services à consulter, recueillir les avis et les analyser • rédiger les actes administratifs et de tous les courriers relatifs aux dossiers traités • étudier la demande et vérifier la compatibilité du projet avec les règles des documents d'urbanisme • proposer une réponse à la demande d'autorisation d'urbanisme : acceptation ou refus • contrôler la conformité des travaux • gérer l'ensemble du dossier dans le logiciel métier et faire remonter les informations fiscales (Sitadel) • procéder aux recherches sur l'historique des autorisations d'urbanisme • proposer des brèves pour le site internet de la Ville • conformité • gestion du contentieux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-97
Intitulé du poste: Assistante administrative Gestion du secrétariat								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-98
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-99
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-100
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Activités propres : - Identifier les besoins et les difficultés des enfants - Observer et accompagner le développement des enfants - Organiser et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique - Coordonner les équipes - Aménager l'espace de vie de l'enfant - Mettre en place le projet pédagogique en relation avec l'équipe de direction Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Partager les connaissances avec l'équipe - Animer, organiser et participer aux réunions d'équipe - Participer au tutorat des stagiaires EJE et autres								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-101

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-102
<p>Intitulé du poste: Agent self hygiène entretien locaux, mise en place...</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-05-103
<p>Intitulé du poste: Chef de projets fonds européens Lauréat de l'appel à projet ITI (Investissement Territorial Intégré) FEDER-FSE lancé par le Conseil régional, l'Etablissement Public Territorial Vallée Sud – Grand Paris est ainsi porteur d'un ITI sur son territoire pour la période 2015-2020. L'ITI est une stratégie intégrée qui vise à cofinancer différents projets visant à répondre aux besoins du territoire. La maquette globale prévisionnelle allouée à l'EPT pour la période 2015-2020 s'élève à plus de 7.9 millions d'euros de crédits FEDER-FSE. Afin de mettre en œuvre l'ITI, l'EPT Vallée Sud-Grand Paris a créé une Cellule Europe, composée du Chef de projet fonds européens et d'une partie du temps d'un responsable finances pour réaliser le volet financier des tâches relatives à l'ITI. La cellule Europe met en œuvre la stratégie et accompagne les porteurs de projets dans l'obtention et la gestion de leur financement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-104
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION BUDGETAIRE ET COMPTABLE</p> <p>Assurer la réalisation et le contrôle des différentes opérations comptables : Etablir des bons de commande, contrôler des devis et factures, mandater, titrer et suivre des immobilisations. Assurer les liens relationnels avec les fournisseurs et la trésorerie municipale. Participer à la mise à jour des différents tableaux de bord et outil de suivi. Assurer, ponctuellement, des tâches administratives en soutien aux collègues du Pôle Administratif, Financier et Technique</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-105
<p>Intitulé du poste: Agent technique du Pôle Administratif, Financier et Technique du CCAS</p> <p>Réaliser la gestion technique du parc d'hébergement d'urgence du C.C.A.S. (environ 40 logements), superviser des prestataires, petits travaux d'entretien, demander des devis et contrôler des travaux en lien avec les services techniques de la ville, de l'OPH et avec les prestataires techniques. En étroite collaboration avec le pôle quittancement / facturation, assurer des visites régulières des différents logements et réaliser les états des lieux entrants/sortants. Assurer les différentes missions techniques et logistiques liées à l'activité du C.C.A.S. : achat, transport et livraison des commandes, suivre l'entretien des véhicules, soutien logistique auprès de l'épicerie solidaire, appui logistique sur les manifestations et événements organisés par le C.C.A.S. ou conjointement avec les partenaires municipaux (banquet des séniors, réception de personnes handicapées,...). Etre également amené dans les périodes d'urgence à intervenir pour des missions techniques et logistiques auprès du public en difficulté et/ou âgé (plan grand froid, plan canicule, mise en place de centre d'hébergement d'urgence...).</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-106

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique du Pôle Administratif, Financier et Technique du CCAS</p> <p>Réaliser la gestion technique du parc d'hébergement d'urgence du C.C.A.S. (environ 40 logements), superviser des prestataires, petits travaux d'entretien, demander des devis et contrôler des travaux en lien avec les services techniques de la ville, de l'OPH et avec les prestataires techniques. En étroite collaboration avec le pôle quittancement / facturation, assurer des visites régulières des différents logements et réaliser les états des lieux entrants/sortants. Assurer les différentes missions techniques et logistiques liées à l'activité du C.C.A.S. : achat, transport et livraison des commandes, suivre l'entretien des véhicules, soutien logistique auprès de l'épicerie solidaire, appui logistique sur les manifestations et événements organisés par le C.C.A.S. ou conjointement avec les partenaires municipaux (banquet des séniors, réception de personnes handicapées,...). Etre également amené dans les périodes d'urgence à intervenir pour des missions techniques et logistiques auprès du public en difficulté et/ou âgé (plan grand froid, plan canicule, mise en place de centre d'hébergement d'urgence...).</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-107
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE POLYVALENT</p> <p>Réaliser la gestion technique des logements notamment en réalisant les dépannages d'urgence et la réalisation de petits travaux. Veiller au bon fonctionnement de la structure, à la propreté du site et au respect des règles de sécurité. Réaliser les états des lieux d'entrée et de sorties de la résidence. Pouvoir être sollicité pour des missions de logistique pour la résidence, d'accompagnement de l'équipe lors des animations et des sorties.. Etre amené à effectuer des visites dans le cadre du dispositif des logements séniors, ainsi qu'auprès des usagers isolés du SPASAD, en vue de petits travaux de bricolage ou d'aménagement.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-05-108
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-05-109
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS de Bondy	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-05-110

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne dans son cadre de vie, l'entretien de la maison et un soutien psychologique et social.</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-111
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-112
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER</p> <p>Soins relevant de son rôle propre (hygiène, éducation, surveillance...) et sur prescription médicale (pansements, injections...), Contrôle de la posologie et des piluliers, Evaluation et définition des prises en charge, réévaluation, Suivi de la qualité des soins, Gestion des situations d'urgence, Lien avec les familles, les aidants et les autres acteurs de santé, Participation à la mise en place des plans d'aide au maintien à domicile (dossier ADPAD, CNAV, téléassistance, etc.), à la gestion administrative du service et à l'encadrement de l'équipe.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-113
<p>Intitulé du poste: gestionnaire des dossiers examinés par les CAP et les CT</p> <p>Le chargé de gestion B recueille des dossiers à traiter et effectue les recherches nécessaires à son instruction. Il apporte les conseils nécessaires et les informations relatives à leur traitement et s'assure de leur prise en charge effective.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-114

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable animation et communication de proximité</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la prévention et de la valorisation des déchets, vous avez en charge de coordonner les animations pédagogiques et les actions de communication de proximité en lien avec les chefs d'équipe des agents chargés de sensibilisation et de contrôle de l'espace public (CSCEP). Vous encadrez deux éco-animateurs et deux maitres-composteurs (élaboration des missions et des plannings, management de l'équipe, accompagnement des agents sur le terrain et participation active aux animations, actions de communication et de représentation, ...). Vous êtes l'interlocuteur de la DPVD auprès de la direction de la communication et, à ce titre, vous mettez en œuvre et suivez les outils de communication et de sensibilisation (élaboration des documents de diffusion auprès des usagers, accompagnement des chefs d'équipe CSCEP pour élaborer les porte-à-porte et préparer les actions d'information en stands, ...). Vous représentez la DPVD au comité éditorial du Mag' d'Est Ensemble et du COMOP Manifestations. Vous êtes l'interlocuteur de la Direction de l'Habitat et du Renouveau Urbain pour coordonner, en lien avec les chefs d'équipe CSCEP, le volet déchets de la politique de Gestion Urbaine de Proximité déployée par Est Ensemble. Vous élaborer les dossiers de demandes de subvention pour les animations ou actions de communication et suivez les recettes en lien avec les autres pôles de la direction, le pôle administratif et financier et la direction des finances.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-115
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) adjoint(e) de l'aménagement et des déplacements</p> <p>Rattaché à la Directrice de l'Aménagement et des Déplacements le/la directeur(trice) adjoint(e) pilote les grandes opérations d'aménagement (actuellement 10 ZAC mais transfert de la compétence aménagement des 9 villes depuis 1er janvier 2018). A ce titre, vous assurez les interfaces de projets entre les développements opérés par les aménageurs sur les 10 ZAC territoriales et ceux développés par les villes, Vous êtes l'interlocuteur privilégié des aménageurs et des villes sur ces projets. Vous vous assurez de la mise en œuvre dans les opérations d'aménagement : - des « invariants » issus des documents stratégiques d'Est Ensemble et du référentiel aménagement durable, - des engagements d'EE portés dans ses politiques publiques, - des objectifs d'innovation et de développement durable. Vous encadrez l'équipe des chargés de projets d'aménagement en lien avec les chefs de secteurs territoriaux dans un esprit d'équipe et favorisant le mode projet. Vous développez des partenariats stratégiques et opérationnels avec le responsable du pôle planification, déplacements, stratégie foncière, afin de contribuer à un fonctionnement en « circuit court » dans lequel réflexion prospective et promotion du territoire, d'une part, actions opérationnelles d'aménagement du territoire, d'autre part, interagissent et s'enrichissent mutuellement. Vous assurez le suivi budgétaire et financier des projets, dans l'objectif de réduire les déficits et retrouver des marges de manœuvres financières, En lien étroit avec la directrice, vous assurez le suivi administratif des ZAC, le suivi des contrats et contribue à la préparation des documents financiers et budgétaires, l'élaboration des rapports et délibérations aux instances d'EST ENSEMBLE, et contribuez à préparer les conventions de transfert des opérations transférées au 1er janvier 2018. Vous gérez la politique foncière en lien avec les opérations d'aménagement, et aidez au développement d'une stratégie foncière en lien avec le pôle pl</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-116

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) Adjointe de l'aménagement et des déplacements</p> <p>Rattaché à la Directrice de l'Aménagement et des Déplacements le/la directeur(trice) adjoint(e) pilote les grandes opérations d'aménagement (actuellement 10 ZAC mais transfert de la compétence aménagement des 9 villes depuis 1er janvier 2018). A ce titre, vous assurez les interfaces de projets entre les développements opérés par les aménageurs sur les 10 ZAC territoriales et ceux développés par les villes, Vous êtes l'interlocuteur privilégié des aménageurs et des villes sur ces projets. Vous vous assurez de la mise en œuvre dans les opérations d'aménagement : - des « invariants » issus des documents stratégiques d'Est Ensemble et du référentiel aménagement durable, - des engagements d'EE portés dans ses politiques publiques, - des objectifs d'innovation et de développement durable. Vous encadrez l'équipe des chargés de projets d'aménagement en lien avec les chefs de secteurs territoriaux dans un esprit d'équipe et favorisant le mode projet. Vous développez des partenariats stratégiques et opérationnels avec le responsable du pôle planification, déplacements, stratégie foncière, afin de contribuer à un fonctionnement en « circuit court » dans lequel réflexion prospective et promotion du territoire, d'une part, actions opérationnelles d'aménagement du territoire, d'autre part, interagissent et s'enrichissent mutuellement. Vous assurez le suivi budgétaire et financier des projets, dans l'objectif de réduire les déficits et retrouver des marges de manœuvres financières, En lien étroit avec la directrice, vous assurez le suivi administratif des ZAC, le suivi des contrats et contribue à la préparation des documents financiers et budgétaires, l'élaboration des rapports et délibérations aux instances d'EST ENSEMBLE, et contribuez à préparer les conventions de transfert des opérations transférées au 1er janvier 2018. Vous gérez la politique foncière en lien avec les opérations d'aménagement, et aidez au développement d'une stratégie foncière en lien avec le pôle pl</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-117
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission aménagement secteur Parc des Hauteurs</p> <p>rattaché hiérarchiquement à la direction adjointe et fonctionnellement au responsable du secteur Parc des hauteurs, vous assurez les missions suivantes : Suivi du projet d'aménagement opérationnel de la ZAC Boissière Acacia en lien avec la direction adjointe : - Suivi de l'ensemble de la programmation, - Elaboration du CRACL, - Suivi des négociations foncières, - Préparation des comités techniques, des comités de pilotage, relations avec l'aménageur (Nexity) et des services de la ville de Montreuil. - Préparer et participer aux différents comités techniques et de pilotage Participation au groupe projet Parc des Hauteurs et pilote du projet de promenade des hauteurs en lien avec le responsable de secteur Parc des Hauteurs : - Appui de la chargée de mission déplacements pour assurer le suivi et la mise en œuvre de la charte aménagement transport adoptée pour le prolongement de la ligne 11 en particulier sur la partie « espaces publics » - En particulier, suivi du lancement de l'étude pré-opérationnelle de la promenade - Faire vivre le Parc des hauteurs par l'organisation d'évènements et animations en lien avec le Projet</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-118

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission Aménagement secteur Parc des Hauteurs rattaché hiérarchiquement à la direction adjointe et fonctionnellement au responsable du secteur Parc des hauteurs, vous assurez les missions suivantes : Suivi du projet d'aménagement opérationnel de la ZAC Boissière Acacia en lien avec la direction adjointe : - Suivi de l'ensemble de la programmation, - Elaboration du CRACL, - Suivi des négociations foncières, - Préparation des comités techniques, des comités de pilotage, relations avec l'aménageur (Nexity) et des services de la ville de Montreuil. - Préparer et participer aux différents comités techniques et de pilotage Participation au groupe projet Parc des Hauteurs et pilote du projet de promenade des hauteurs en lien avec le responsable de secteur Parc des Hauteurs : - Appui de la chargée de mission déplacements pour assurer le suivi et la mise en œuvre de la charte aménagement transport adoptée pour le prolongement de la ligne 11 en particulier sur la partie « espaces publics » - En particulier, suivi du lancement de l'étude pré-opérationnelle de la promenade - Faire vivre le Parc des hauteurs par l'organisation d'évènements et animations en lien avec le Projet</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-119
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur parc des Hauteurs et du pôle cohérence territoriale (H/F) Rattaché à la Directrice de l'aménagement et des Déplacements, le responsable de pôle coordination territoriale et chef de secteur « Parc des Hauteurs » est garant d'une vision transversale du développement du territoire du Parc des hauteurs mais également du lien entre les trois territoires d'entraînement et la coordination des différents projets ayant un impact sur l'ensemble du territoire, fonctionne en mode projet. A ce titre, vous assurez les Missions suivantes A- Mission de coordination territoriale 1- Suivi et animation des 9 projets d'aménagement « Inventons la Métropole » initiés en phase 1 et suivi des projets qui seront éventuellement retenus dans le cadre d'IMGP 2. 2- Garant de la coordination territoriale du projet urbain, notamment sur les secteurs d'interfaces entre les trois grands territoires d'entraînement, de la liaison « Nord Sud du territoire ainsi que des différentes « continuités » (trame verte et bleue, itinéraires cyclables etc) en lien avec les autres membres de la direction de l'aménagement et des déplacements ainsi qu'avec les autres directions (DDTE notamment). 3- Suivi de projets transversaux portés par d'autres directions en particulier les occupations éphémères. B- Missions de coordination des enjeux de développement du territoire du Parc des Hauteurs en lien notamment avec l'IAU : 1- L'élaboration progressive du projet stratégique de Parc des Hauteurs • Approfondir les quatre axes thématiques identifiés : promenade haute, parc habité, archipel de fraîcheur ; réseaux du quotidien • En lien avec le chef de projet PLUi, inscrire et traduire de façon réglementaire le projet dans le PLUi d'Est Ensemble qui vient d'être lancé ; • Garantir la cohérence entre les projets portés par les villes, les projets d'Est Ensemble (renouvellement urbain) et le projet de Parc des Hauteurs ; • Accompagner la mise en œuvre des projets stratégiques sur ce territoire. 2- Elaboration et formalisation d'une démarche projet collaborative avec l'ense</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-120

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur parc des Hauteurs et du pôle cohérence territoriale (H/F) Rattaché à la Directrice de l'aménagement et des Déplacements, le responsable de pôle coordination territoriale et chef de secteur « Parc des Hauteurs » est garant d'une vision transversale du développement du territoire du Parc des hauteurs mais également du lien entre les trois territoires d'entraînement et la coordination des différents projets ayant un impact sur l'ensemble du territoire, fonctionne en mode projet. A ce titre, vous assurez les Missions suivantes A- Mission de coordination territoriale 1- Suivi et animation des 9 projets d'aménagement « Inventons la Métropole » initiés en phase 1 et suivi des projets qui seront éventuellement retenus dans le cadre d'IMGP 2. 2- Garant de la coordination territoriale du projet urbain, notamment sur les secteurs d'interfaces entre les trois grands territoires d'entraînement, de la liaison « Nord Sud du territoire ainsi que des différentes « continuités » (trame verte et bleue, itinéraires cyclables etc) en lien avec les autres membres de la direction de l'aménagement et des déplacements ainsi qu'avec les autres directions (DDTE notamment). 3- Suivi de projets transversaux portés par d'autres directions en particulier les occupations éphémères.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-121
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur Plaine de le l'Ourcq (H/F) rattaché à la Directrice, le/la chef(e) du secteur Plaine de l'Ourcq est garant d'une vision transversale et fonctionne en mode projet. A ce titre, vous assurez les Mission de coordination des enjeux de développement du territoire de la Plaine de l'Ourcq à savoir : A. Mission de coordination des enjeux de développement du territoire de la Plaine de l'Ourcq o Finalisation du projet stratégique du secteur et mise à jour régulière du Plan Guide ; o Suivi de la mise en œuvre du CIN de la Plaine de l'Ourcq en lien avec l'ensemble des partenaires signataires ; o Assurer le suivi de la Charte du paysage, des usages et de l'aménagement du canal de l'Ourcq sur le territoire d'Est Ensemble ; o Accompagner et coordonner la mise en œuvre des projets stratégiques sur ce territoire ; o Animer les instances de construction et de décision du projet : Préparer les comités de Pilotage de la Plaine de l'Ourcq, animation des ateliers, mise en place d'un laboratoire etc ; o Alimenter la réflexion sur ce que peut être « l'innovation » à l'échelle d'un territoire en mouvement tel que la Plaine de l'Ourcq, proposer et animer des groupes de travail transversaux sur les thèmes de la « ville de demain » ; o Rechercher des financements (FIM, appels à projets etc.) ; o Coordination des projets et des études du secteur Plaine de l'ourcq. o Suivi du projet Reinventing cities porté par le C40.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-122

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur Plaine de le l'Ourcq rattaché à la Directrice, le/la chef(e) du secteur Plaine de l'Ourcq est garant d'une vision transversale et fonctionne en mode projet. A ce titre, vous assurez les Mission de coordination des enjeux de développement du territoire de la Plaine de l'Ourcq à savoir : A. Mission de coordination des enjeux de développement du territoire de la Plaine de l'Ourcq o Finalisation du projet stratégique du secteur et mise à jour régulière du Plan Guide ; o Suivi de la mise en œuvre du CIN de la Plaine de l'Ourcq en lien avec l'ensemble des partenaires signataires ; o Assurer le suivi de la Charte du paysage, des usages et de l'aménagement du canal de l'Ourcq sur le territoire d'Est Ensemble ; o Accompagner et coordonner la mise en œuvre des projets stratégiques sur ce territoire ; o Animer les instances de construction et de décision du projet : Préparer les comités de Pilotage de la Plaine de l'Ourcq, animation des ateliers, mise en place d'un laboratoire etc ; o Alimenter la réflexion sur ce que peut être « l'innovation » à l'échelle d'un territoire en mouvement tel que la Plaine de l'Ourcq, proposer et animer des groupes de travail transversaux sur les thèmes de la « ville de demain » ; o Rechercher des financements (FIM, appels à projets etc.) ; o Coordination des projets et des études du secteur Plaine de l'ourcq. o Suivi du projet Reinventing cities porté par le C40. B. Aux côté de la chargée de mission plaine de l'ourcq, suivi du projet partenarial du pont de Bondy : o suivi et animation des espaces de construction du projet : ateliers, comité de pilotage etc. o suivi des études liées à l'arrivée de la gare de la ligne 15 du Pont de Bondy o suivi de l'étude urbaine de la centralité Pont de Bondy</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-123
<p>Intitulé du poste: Chargé (e) de mission Plaine de l'Ourcq (H/F) rattaché(e) au chef du secteur Plaine de l'Ourcq, vous assurez les missions de coordination des enjeux de développement en lien avec la ligne 15 Est du Gand Paris Express et de la centralité Pont de Bondy à savoir : Centralité Pont de Bondy : - Pilotage des études de pôles Bondy et Pont de Bondy : animation des ateliers, suivi des études, préparation des comités de pilotage - Pilotage de l'étude urbaine Pond de Bondy : animation des ateliers, finalisation du cahier des charges, suivi de l'étude urbaine Projets de Ligne 15 Est : - En lien avec le pôle Planification, Déplacements et stratégie foncière, suivi du projet de transport de la ligne 15 Est dans son ensemble : Préparation et participation aux différents comités techniques et de pilotage des 5 gares de la ligne 15 (Fort d'Aubervilliers, Drancy-Bobigny, Bobigny Pablo Picasso, Pont de Bondy et Bondy) Participation à la démarche projet Plaine de l'Ourcq en lien avec le chef de secteur concerné : - Au sein de l'équipe-projet de la Plaine de l'Ourcq, participation à la consolidation du projet dans son ensemble - Suivi particulier de la thématique « espaces publics » de la démarche « Plaine de l'Ourcq » - Suivi de la démarche aménagement transport du Tzen3, T11 et réflexion sur le pôle de la Folie en lien avec la chargée de mission transports. - Assurer l'animation des partenaires techniques et politiques (en lien avec le Chef de projet) - Possibilité de suivre des opérations d'aménagement et/ou des études au-delà du secteur du Pont de Bondy ponctuellement et en appui des équipes (La folie notamment)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-124

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé (e) de mission Plaine de l'Ourcq (H/F) rattaché(e) au chef du secteur Plaine de l'Ourcq, vous assurez les missions de coordination des enjeux de développement en lien avec la ligne 15 Est du Gand Paris Express et de la centralité Pont de Bondy à savoir : Centralité Pont de Bondy : - Pilotage des études de pôles Bondy et Pont de Bondy : animation des ateliers, suivi des études, préparation des comités de pilotage - Pilotage de l'étude urbaine Pond de Bondy : animation des ateliers, finalisation du cahier des charges, suivi de l'étude urbaine Projets de Ligne 15 Est : - En lien avec le pôle Planification, Déplacements et stratégie foncière, suivi du projet de transport de la ligne 15 Est dans son ensemble : Préparation et participation aux différents comités techniques et de pilotage des 5 gares de la ligne 15 (Fort d'Aubervilliers, Drancy-Bobigny, Bobigny Pablo Picasso, Pont de Bondy et Bondy) Participation à la démarche projet Plaine de l'Ourcq en lien avec le chef de secteur concerné : - Au sein de l'équipe-projet de la Plaine de l'Ourcq, participation à la consolidation du projet dans son ensemble - Suivi particulier de la thématique « espaces publics » de la démarche « Plaine de l'Ourcq » - Suivi de la démarche aménagement transport du Tzen3, T11 et réflexion sur le pôle de la Folie en lien avec la chargée de mission transports. - Assurer l'animation des partenaires techniques et politiques (en lien avec le Chef de projet) - Possibilité de suivre des opérations d'aménagement et/ou des études au-delà du secteur du Pont de Bondy ponctuellement et en appui des équipes (La folie notamment)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-125
<p>Intitulé du poste: Chargé (e) de mission planification, stratégie foncière, déplacements (H/F) rattaché au Responsable de pôle planification, stratégie foncière, déplacements, vous assurez les missions suivantes : Foncier : - Suivi des demandes de préemptions et droit de priorité en lien avec les villes - Suivi et animations des partenariats en matière foncière (suivi des conventions tripartites EPPFIF, préparation des réunions etc.) ; recherche d'innovations dans ce domaine. Réflexion relative aux systèmes de portage. - Animation de l'atelier « droit de préemption urbain » visant à émettre des propositions en matière de mutualisation avec les villes et élaboration d'une politique « DPU » et organisation pérenne à l'échelle d'Est Ensemble - Recueil et gestion de données foncières - Participation au groupe projet « réduction déficit des ZAC » en lien avec le chef de projet PLUi et aux côtés de la responsable du pôle urbanisme opérationnel notamment sur la partie foncière - Identification et suivi du foncier ; appui aux chefs de projets en charge des AAP Planification : - Interlocuteur privilégié des villes pour toutes les démarches relatives aux PLU - Suivi budgétaire des procédures pilotées techniquement par les villes - Participation à l'élaboration du PLUi notamment sur la partie foncière en appui du chef de projet PLUi Outils d'aménagement : Appui de la Direction pour la définition d'une stratégie relative aux outils d'aménagement et élaboration de propositions de scénarios d'organisation (application de la loi NOTRe).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-126

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé (e) de mission planification, stratégie foncière, déplacements (H/F) rattaché au Responsable de pôle planification, stratégie foncière, déplacements, vous assurez les missions suivantes : Foncier : - Suivi des demandes de préemptions et droit de priorité en lien avec les villes - Suivi et animations des partenariats en matière foncière (suivi des conventions tripartites EPFIF, préparation des réunions etc.) ; recherche d'innovations dans ce domaine. Réflexion relative aux systèmes de portage. - Animation de l'atelier « droit de préemption urbain » visant à émettre des propositions en matière de mutualisation avec les villes et élaboration d'une politique « DPU » et organisation pérenne à l'échelle d'Est Ensemble - Recueil et gestion de données foncières - Participation au groupe projet « réduction déficit des ZAC » en lien avec le chef de projet PLUi et aux côtés de la responsable du pôle urbanisme opérationnel notamment sur la partie foncière - Identification et suivi du foncier ; appui aux chefs de projets en charge des AAP Planification : - Interlocuteur privilégié des villes pour toutes les démarches relatives aux PLU - Suivi budgétaire des procédures pilotées techniquement par les villes - Participation à l'élaboration du PLUi notamment sur la partie foncière en appui du chef de projet PLUi Outils d'aménagement : Appui de la Direction pour la définition d'une stratégie relative aux outils d'aménagement et élaboration de propositions de scenarios d'organisation (application de la loi NOTRe).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-127
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle planification, stratégie foncière, déplacements (H/F) Dans ce cadre, rattaché(e) à la Directrice de l'aménagement et des déplacements, vous assurez les missions suivantes : Elaboration des documents de planification en matière d'urbanisme Mise en place d'une démarche projet collaborative avec les 9 villes pour l'élaboration du PLUi et animation de celle-ci tout au long du projet. • Garant de la transversalité avec les autres directions opérationnelles d'Est Ensemble • définition de la stratégie et de la méthodologie d'élaboration du PLUi et de sa concertation • mise en cohérence des documents cadres d'Est Ensemble et projets de PLU des villes avec le PLUi • Rédaction et suivi du ou des marchés relatifs au PLUi ; Interlocuteur (trice) privilégié (e) des prestataires sélectionnés • mission d'animation des ateliers de travail et garant d'une démarche de collaboration Suivi des modifications et révisions des PLU initiées par les villes • Interlocuteur privilégié des villes pour toutes les démarches relatives aux PLU • Animation du groupe de travail des référents "PLU" Suivi et élaboration de la contribution au SCOT métropolitain selon la méthodologie qui sera définie par la Métropole du Grand Paris • Suivi des travaux de la Métropole • rédaction de la contribution au SCOT Stratégie foncière • En lien avec la direction adjointe et le pôle administratif et financier, co-pilotage du projet d'élaboration d'une stratégie foncière à l'échelle d'Est Ensemble et intégration dans les documents de planification. • Aide à la décision sur les questions foncières dans le cadre des projets opérationnels Suivi des thématiques Déplacements • Mise en œuvre du Plan local des Déplacements et suivi des projets de transports prévus sur le territoire. • Accompagnement des chefs de secteurs en charge des territoires sur les démarches aménagement –transport notamment ligne 15 et 11 du Grand Paris Express. • Suivi des navettes pour lesquelles Est Ensemble est Autorité organisatrice des transports.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-128

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle planification, stratégie foncière, déplacements (H/F) Dans ce cadre, rattaché(e) à la Directrice de l'aménagement et des déplacements, vous assurez les missions suivantes : Elaboration des documents de planification en matière d'urbanisme Mise en place d'une démarche projet collaborative avec les 9 villes pour l'élaboration du PLUi et animation de celle-ci tout au long du projet. • Garant de la transversalité avec les autres directions opérationnelles d'Est Ensemble • définition de la stratégie et de la méthodologie d'élaboration du PLUi et de sa concertation • mise en cohérence des documents cadres d'Est Ensemble et projets de PLU des villes avec le PLUi • Rédaction et suivi du ou des marchés relatifs au PLUi ; Interlocuteur (trice) privilégié (e) des prestataires sélectionnés • mission d'animation des ateliers de travail et garant d'une démarche de collaboration Suivi des modifications et révisions des PLU initiées par les villes • Interlocuteur privilégié des villes pour toutes les démarches relatives aux PLU • Animation du groupe de travail des référents "PLU" Suivi et élaboration de la contribution au SCOT métropolitain selon la méthodologie qui sera définie par la Métropole du Grand Paris • Suivi des travaux de la Métropole • rédaction de la contribution au SCOT Stratégie foncière • En lien avec la direction adjointe et le pôle administratif et financier, co-pilotage du projet d'élaboration d'une stratégie foncière à l'échelle d'Est Ensemble et intégration dans les documents de planification. • Aide à la décision sur les questions foncières dans le cadre des projets opérationnels Suivi des thématiques Déplacements • Mise en œuvre du Plan local des Déplacements et suivi des projets de transports prévus sur le territoire. • Accompagnement des chefs de secteurs en charge des territoires sur les démarches aménagement –transport notamment ligne 15 et 11 du Grand Paris Express. • Suivi des navettes pour lesquelles Est Ensemble est Autorité organisatrice des transports.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-129
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance sécurité et prévention des activités aquatiques accueil des publics</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-130
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance sécurité et prévention des activités aquatiques accueil des publics</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-131
<p>Intitulé du poste: Responsable technique piscine Veiller au bon fonctionnement des équipements techniques Participer aux opérations courantes de maintenance Contrôle de l'hygiène et la sécurité du bâtiment Organiser le temps de travail des agents sous sa responsabilité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-132
<p>Intitulé du poste: Chargée de missions PLPD Participation à la définition du plan de prévention des déchets Pilotage des opérations publiques d'informations Participer aux actions d'information et de sensibilisation</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-05-133
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de caisse Assurer l'accueil des usagers et la gestion financière des entrées Assurer l'entretien et la surveillance des locaux</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-134
<p>Intitulé du poste: Agent technique filtration Contrôler et réguler la qualité de l'eau et de l'air au regard des normes de l'ARS Assurer le suivi technique et l'entretien du matériel technique spécifique des piscines Garantir le respect des normes de sécurité d'un point de vue technique Gérer le stock de produit d'entretien (manipulation de produits chimiques) et du petit matériel Participer au POSS</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-135

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargée d'étude veille et stratégie</p> <p>Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud- Est du département de la Seine Saint Denis. Comme le prévoit la Loi, ces 14 communes ont transféré leur compétence « Collecte et Traitement des déchets ménagers et assimilés » à l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est. Cela implique le transfert des moyens humains et matériels associés à la compétence. La Direction Prévention et Gestion des Déchets est en cours de structuration. Elle sera constituée de 2 pôles : un Pôle Exploitation- Maintenance et un Pôle Prévention- Développement. Ce dernier est composé de 3 unités : Unité Veille et Stratégie, Unité Conduite du changement, Unité Etude et Travaux. Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du Responsable du Pôle Prévention – Développement, vous exercerez les missions suivantes : 1- Veille réglementaire et technique du domaine d'activité : évolution des procédés de conteneurisation, collecte et traitement ; expérimentations ; explication des réglementations et projections sur le territoire, etc. 2- Définition de la gouvernance et participation à la définition de la stratégie de la compétence Déchets de l'EPT : définition des objectifs en tenant compte des résultats, explication et aide à la décision, étude de prospective. 3- Assurer la reprise des Programmes Locaux Prévention des Déchets (PLPD) initiés par les villes et transférés à l'EPT : les connaître, initier les actions avec les unités composant la DCTD et les partenaires institutionnels, suivre la réalisation des objectifs, mesurer les résultats obtenus et initiés des actions de correction, établir les bilans nécessaires. 4- Elaborer un PLPD territorial en cohérence avec les réglementations et la gouvernance de la Direction Collecte et Traitement des Déchets, prise en compte des possibilités de planifier les actions dans le temps en cohérence avec les moyens définis</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-136
<p>Intitulé du poste: un assistant administratif</p> <p>Au sein de la Direction des Finances et du contrôle de gestion et de la Direction des Systèmes d'Information et sous l'autorité des deux directeurs, vous assurez des missions variées de suivi administratif pour les deux directions. A ce titre, vous : Pour la direction des systèmes d'information : - Assurez le suivi administratif des contrats et marchés, - Assurez la prise en charge (saisie) des appels et courriels relatifs aux demandes courantes pour traitement par les techniciens de la DSI, - Assurez le suivi administratif des téléphones mobiles (abonnements, forfaits, suivi des attributions), - Gérez les prêts de matériel informatique (usage interne) : réservations, emprunts, retours. Pour la direction des finances : - Assurez la réception, le tri et le classement des factures et des courriers, - Répondez aux appels, courriers et courriels adressés à la direction, - Saisissez les marchés dans le logiciel informatique, - Rédigez des documents administratifs (certificats, délibérations, etc.).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-05-137
<p>Intitulé du poste: Agent d'office</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats. Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-138

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable communication événementielle</p> <p>Conception des évènements Concevoir des manifestations relatives à des moments particuliers de la vie de la collectivité (vœux du maire, fêtes de la ville et des associations, inauguration d'un service municipal, etc...)</p> <p>Coordonner les étapes de la mise en œuvre des évènements Suivre et maîtriser le budget Piloter la logistique : choix du lieu, gestion de projet, suivi de prestataires (imprimeurs, vidéo, sono, sécurité, traiteur...) Programmer la communication en amont (affiches, invitations, flyers ...) et en aval des opérations (remerciements, synthèses, campagnes d'information...) Participation à la gestion de communication de crise en cas d'événements imprévus pendant la manifestation</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-139
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-140
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-141
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-142
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-143
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-144
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-145
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-146
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-147
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-148
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-149
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-150
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice</p> <p>Contact direct avec les enfants et les parents, les femmes enceintes, les assistantes maternelles. Relation régulière avec les différents membres de l'équipe Coopération avec la responsable de circonscription et la secrétaire des assistantes maternelles, Collaboration avec les services de la santé, le service social et l'aide social à l'enfance. Travail en partenariat avec les établissements spécialisés. Collaboration avec les services hospitaliers Relation occasionnelle avec les acteurs locaux sociaux, culturels, sportifs, éducatifs...</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-151
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien de la régie propreté / GM au sein de la Direction de la Voirie</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-152

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordinateur famille Le coordinateur famille pilote le projet d'animation collective famille. Dans le cadre de la coopération inter-centres socioculturels, il contribue également à l'élaboration, l'encadrement, le suivi et l'évaluation des actions et réflexions inter quartiers.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-153
<p>Intitulé du poste: Coordinateur budgétaire et comptable Sous la responsabilité du (de la) Directeur(ice) du Pôle adjoint(e), conduit les grands travaux comptables (écritures d'ordre, de fin d'exercice et régularisations) en lien avec les deux autres directions adjointes et l'équipe des superviseurs. En relation avec les services, mène des travaux budgétaires et financiers et développe le contrôle de gestion.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-154
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Assurer la remise en température, la présentation et le service des repas, le nettoyage des locaux.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-155
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Assurer la remise en température, la présentation et le service des repas, le nettoyage des locaux.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-05-156
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Assurer la remise en température, la présentation et le service des repas, le nettoyage des locaux.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-157

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent à la propreté Entretien des espaces verts communaux, réalisation des travaux de fleurissement, entretien des véhicules et du matériel d'exploitation, participation à toutes les tâches technique de la régie DECV tous corps d'état.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-158
Intitulé du poste: responsable aménagement foncier Conduite des dossiers fonciers, notamment en lien avec les opérations stratégiques de la Ville et en collaboration avec l'Etablissement public foncier d'Ile de France Gestion du droit de préemption sur les fonds de commerce Application du règlement local de publicité Gestion et suivi d'études et de projets d'aménagement Mise en place d'une stratégie foncière								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-05-159
Intitulé du poste: AGENT D ENTRTETIEN ET DE MEDIATION Entretien des locaux, nettoyage des sols. Dépoussiérage et nettoyage du mobilier administratif, vider les corbeilles Entretien des sanitaires après chaque utilisation Assurer l'approvisionnement des locaux en produits d'hygiène Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au contrôleur Maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement et signaler les dysfonctionnements au contrôleur Assure la traversé devant les écoles								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-160
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN Entretien des locaux, nettoyage des sols, murs. - Dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, vider les corbeilles. - Entretien des sanitaires après chaque utilisation. - Lavage des parties communes, couloirs, escaliers. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2018-05-161
Intitulé du poste: PLONGEUR Nettoyage de la vaisselle et remise au propre de la laverie nettoyage des vestiaires femmes/hommes								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-162

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux, nettoyage des sols, murs. - Dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, vider les corbeilles. - Entretien des sanitaires après chaque utilisation. - Lavage des parties communes, couloirs, escaliers. - Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène. - Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène en transmettant les besoins au responsable								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-163
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières/Paies A en charge la gestion de la carrière et la paie de 250 agents fonctionnaires et contractuels Accueille et conseille les agents Elabore les actes administratifs liés au recrutement, disponibilité, congé parental, cessation de fonction... Gère et suit la réglementation concernant la carrière Met à jour les dossiers agents sur SNAPI et sur le site de la Caisse des Dépôts et Consignation Constitue et met à jour les dossiers individuels des agents Saisit et contrôle les paies								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:40	CIGPC-2018-05-164
Intitulé du poste: ANIMATEUR Animateur d'accueil scolaire/périscolaire. Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-165
Intitulé du poste: ANIMATEUR Animateur d'accueil scolaire/périscolaire. Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-166
Intitulé du poste: ANIMATEUR Animateur d'accueil scolaire/périscolaire. Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs.								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-167

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Accompagne l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, organise des activités d'éveil Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants - Préparation des repas Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Transmission d'informations - Participation à la mise en place du projet d'établissement Aménagement de l'espace de vie familial Prise en charge d'enfants handicapés Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires Horaires réguliers mais pouvant être décalés</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-168
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-169
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-170
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-171
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2018-05-172
Intitulé du poste: ANIMATEUR Animateur d'accueil scolaire/périscolaire. Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs.								
93	Mairie de DUGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-173
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-174
Intitulé du poste: GARDIEN DU CHATEAU DE CHINCE Veille au maintien de l'état de propreté des parties communes et au bon fonctionnement des installations techniques. Développe et assure une relation d'accueil et d'information avec les habitants. Préviens la sécurité du bâti								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-175
Intitulé du poste: Secrétaire médicale Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-176

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueil et renseigne les usager								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-177
Intitulé du poste: Animatrice Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-178
Intitulé du poste: Chargé(e) de mission sport Coordonner l'action sportive municipale et garantir la continuité du service Construire la relation aux usagers Coordonner l'activité du personnel du service (éducateurs, gardiens) et les intervenants extérieurs Conduire la gestion administrative et budgétaire du domaine et les différents processus de contrôles et d'évaluation en résultant Gérer les installations sportives et garantir, en lien avec la direction du patrimoine, leur bon fonctionnement et leur sécurité Animer un partenariat de réseau avec l'ensemble des acteurs du monde sportif et des administrations concernées du territoire Accorder une attention particulière à la consolidation de l'activité des associations sportives et accompagner leur développement Aptitude à la conduite et à la gestion de projet Sens du travail en équipe et en transversalité								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-05-179
Intitulé du poste: Point école Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-05-180
Intitulé du poste: Point école Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-05-181

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Point école Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2018-05-182
Intitulé du poste: Point école Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-183
Intitulé du poste: Adjoint territorial d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-184
Intitulé du poste: agent polyvalent AGENT POLYVALENT								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-185
Intitulé du poste: agent polyvalent PG/JD AGENT POLYVALENT								
93	Mairie de MONTFERMEIL	DST communes 20/40 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-186
Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES Pilote l'organisation et dirige l'ensemble des services techniques en cohérence avec les orientations politiques et en lien avec l'aménagement et/ou le développement territorial et l'urbanisme. Assure la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la Ville et garantit la politique d'optimisation des moyens et ressources. Impulse et conduit les projets stratégiques								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-05-187
<p>Intitulé du poste: OFFICIER D'ETAT CIVIL</p> <p>Accueil physique et renseigner les personnes sur les démarches administrative liées au service être polyvalente sur l'ensemble des activités du service état civil naissance mariage décès mentions recensement de la population recensement militaire attestation d'accueil légalisation de signature inhumation exhumation transports de corps etc</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-188
<p>Intitulé du poste: Agent de planification et d'accueil</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du service des Sports, Festivités et Soutien logistique, l'agent de planification et d'accueil est l'interface entre la collectivité et tous les usagers pouvant s'inscrire dans une dynamique événementielle sur la Ville de Montfermeil. A ce titre il met en place les outils de gestion de salles et d'évènements, planifie et assure le suivi de la mise à disposition de locaux et/ou du matériel ainsi que le suivi administratif des différentes demandes.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-189
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale. L'adjoint éducateurs s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-190
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale. L'adjoint éducateurs s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-191

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale. L'adjoint éducateurs s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-192
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, l'adjoint assiste cette dernière à la mise en œuvre des orientations municipales en matière d'accueil du jeune enfant et du projet de l'établissement (7h15 – 18h45), dans les niveaux d'intervention et de responsabilités liées à ses missions, la directrice assumant l'entière responsabilité civile et pénale. L'adjoint éducateurs s'inscrit dans la dynamique de la direction petite enfance en participant à des missions éducatives transversales sur l'ensemble des établissements petite enfance (formation continue, soutien aux projets)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-193
<p>Intitulé du poste: Directrice de creche Animer un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles, des parents et de leurs enfants, et des professionnels de la petite enfance. Coordonner l'ensemble des activités visant à informer et à conseiller les parents sur les modes d'accueil possibles. Assurer l'animation de l'équipe du relais.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-194
<p>Intitulé du poste: Directrice de creche Animer un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles, des parents et de leurs enfants, et des professionnels de la petite enfance. Coordonner l'ensemble des activités visant à informer et à conseiller les parents sur les modes d'accueil possibles. Assurer l'animation de l'équipe du relais.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-195

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice de creche Animer un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles, des parents et de leurs enfants, et des professionnels de la petite enfance. Coordonner l'ensemble des activités visant à informer et à conseiller les parents sur les modes d'accueil possibles. Assurer l'animation de l'équipe du relais.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-196
<p>Intitulé du poste: Directrice de creche Animer un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles, des parents et de leurs enfants, et des professionnels de la petite enfance. Coordonner l'ensemble des activités visant à informer et à conseiller les parents sur les modes d'accueil possibles. Assurer l'animation de l'équipe du relais.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-197
<p>Intitulé du poste: Agent technique en crèche Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-198
<p>Intitulé du poste: Agent technique en crèche Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-199
<p>Intitulé du poste: Agent technique en crèche Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-200
<p>Intitulé du poste: Agent technique en crèche Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-201
<p>Intitulé du poste: Agent technique en crèche Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-202
<p>Intitulé du poste: Aide-cuisinier Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, et dans le cadre d'une restauration directe sur place en liaison chaude, l'aide cuisinier participe, en collaboration avec le cuisinier, à la préparation des repas et à l'entretien des locaux de la cuisine à partir des fiches techniques et dans le respect de la réglementation en matière de restauration et d'hygiène collective. En cas d'absence du cuisinier, l'aide cuisinier peut être amené à le remplacer.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-203
<p>Intitulé du poste: Aide-cuisinier Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, et dans le cadre d'une restauration directe sur place en liaison chaude, l'aide cuisinier participe, en collaboration avec le cuisinier, à la préparation des repas et à l'entretien des locaux de la cuisine à partir des fiches techniques et dans le respect de la réglementation en matière de restauration et d'hygiène collective. En cas d'absence du cuisinier, l'aide cuisinier peut être amené à le remplacer.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-204
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-205
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-206
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-207
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-208

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-209
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-210
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-211
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2018-05-212
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Chirurgien dentiste dans les centres municipaux de santé</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-213

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: journal municipal</p> <p>Sous la responsabilité du rédacteur en chef, vous rédigez, mettez en forme et préparer la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports à partir d'informations recueillies auprès de la collectivité, de ses partenaires et de son environnement, dans les différents genres journalistiques : enquête, reportage, interviews, dossier.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-214
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté de la voie publique</p> <p>Agent de propreté de la voie publique</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-215
<p>Intitulé du poste: Responsable transport logistique et services généraux</p> <p>Au sein du centre technique environnement, vous intégrerez l'équipe d'encadrement. Vous serez plus particulièrement chargé(e) de la maintenance du parc automobile et du matériel, du suivi du service transport de personnes et du pôle logistique et services généraux.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-216
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de crèche collective</p> <p>Au sein d'un établissement d'accueil du jeune enfant, vous serez chargé(e) d'assister la directrice dans les missions globales de gestion de la structure. A ce titre, vos missions principales seront de : ? Coordonner et mettre en œuvre les décisions prises en collaboration avec la directrice ? Favoriser l'éveil et le développement de l'enfant ? Participer au recrutement et à la formation du personnel ? Percevoir le paiement des familles et gérer la régie de recettes ? Assurer le suivi des produits d'entretien et effectuer des commandes si besoin ? Assurer le suivi des budgets de fonctionnement ? Participer à la gestion du planning et des congés du personnel ? Organiser et participer à la journée pédagogique ? Participer aux divers projets (Parentalité, etc.) ? Organiser et participer aux réunions d'équipe/ de direction et aux réunions avec les parents ? Assurer le suivi et l'accueil des stagiaires ? Organiser les visites médicales avec le médecin de la crèche ? Assurer la liaison entre la directrice et les agents de la structure ? Recueillir et transmettre les infos utiles au bon fonctionnement de la structure ? Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-217

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du recrutement et des parcours professionnels</p> <p>Recrutement - Recensement et contribution à la définition des besoins de recrutement - Organisation du processus de recrutement en lien avec le chargé de recrutement - Traitement, en direct, des demandes de recrutement pour les postes de catégorie A - Préparation et suivi du budget annuel de la fonction recrutement - Suivi des tableaux de bord et mise en place de statistiques - Conseil aux directeurs et chefs de service sur les outils de recrutement - Réception et orientation des candidats à la mobilité interne - Mise en place d'une procédure d'accueil des nouveaux recrutés Développement - Accroître la visibilité et l'attractivité de la collectivité : relations écoles, forums - Développer des liens privilégiés avec de nouveaux partenaires (emploi/écoles) - Impulser une dynamique quant à la mise en place de contrats d'apprentissage - Information aux services et développement des contrats aidés - Développer de nouveaux outils de communication RH interne Formation - Définir des orientations stratégiques de formation en lien avec les orientations politiques de la collectivité et les besoins en compétences - Définir et mettre en œuvre les obligations règlementaires en matière de formation - Elaborer, mettre en œuvre, piloter et évaluer le plan de formation - Préparer et assurer le suivi de l'exécution budgétaire du plan de formation - Conseiller, en matière d'ingénierie des compétences et de formation, les agents et les services - Accompagner les projets des services Reclassement - Gestion des agents en situation de reclassement professionnel, en lien avec le DRH - Suivi du dispositif « emplois tremplins » - Travailler en amont et en lien avec la médecine préventive pour prévenir les situations d'inaptitude physique - Mettre en place et coordonner des procédures de suivi Encadrement et animation des 5 agents du service Membre du comité de pilotage « Qualiville » (représentant RH)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-218
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance du domaine public</p> <p>- S'assurer de la bonne intervention sur le domaine public : riverains, entreprise ou services technique. - Effectuer auprès des entreprises concessionnaires et régie technique les demandes d'entretien, de réparation et de travaux sur le domaine public ou sur le mobilier urbain (borne d'incendie, passage piéton, potelet, signalétique, banc). - Superviser, surveiller l'entretien et les travaux réalisés sur le domaine public par les entreprises concessionnaires et régie technique. - Analyser et répondre aux demandes de travaux des entreprises concessionnaires : rendez-vous préalables, arrêté et supervision des travaux. - Emettre un avis technique sur les demandes de permis de construire en lien avec la Direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement. - Assurer la relation avec les riverains dans le cadre de leurs permis de construire : information, visites de suivi et de contrôle. - Effectuer la gestion administrative et technique des autorisations d'occupation du domaine public : préparation du terrain, établir les arrêtés, visites de suivi et de contrôle. - Effectuer la gestion administrative et technique des demandes d'entrées charretières pour les travaux : gestion administrative et technique des demandes, visites de suivi et de contrôle.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-219
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>?? Réaliser des observations cliniques d'enfants ? Suivre le développement psychique individuel ? Diagnostiquer les difficultés psychiques ? Orienter les parents en cas de difficultés ? Conduire les entretiens avec les parents des enfants ? Conduire des réunions thématiques d'information pour les équipes pédagogiques (EJE, auxiliaire, responsables) ? Soutenir les agents par des apports théoriques et une mise à distance des situations</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-220

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif de la salle de musculation et de remise en forme</p> <p>Préparer des séances de musculation et de remise en forme Encadrer, animer et enseigner : cours collectifs, conseils individuels et personnalisés... Respecter et faire respecter le règlement intérieur Diffuser des consignes de sécurité d'utilisation des équipements Assurer la maintenance et le petit entretien des équipements Veiller au bon fonctionnement des équipements Effectuer l'inventaire des équipements et renouveler le matériel (proposition d'achats) Rédiger les rapports d'activité et être force de proposition pour le développement de la structure dans le respect des contraintes budgétaire Promouvoir la salle : participation à des manifestations sportives, campagnes de communication Planifier l'utilisation de la salle Collaborer avec les associations utilisant la structure</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-221
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la structure, vous serez chargé(e) (En collaboration avec les Educatrices de jeunes enfants), d'organiser les activités des enfants accueillis au sein du projet éducatif de la structure. Dans ce cadre, vous aurez également avec les enfants une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-05-222
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous aurez en charge d'impulser et de mettre en œuvre les activités pédagogiques, en collaboration avec l'équipe pour favoriser l'intégration des jeunes enfants à une vie collective dans le respect de l'autre.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-223
<p>Intitulé du poste: Directeur/ Directrice</p> <p>Dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité, le directeur/ la directrice élabore et pilote la mise en œuvre d'un projet d'action culturelle et artistique pour l'établissement à savoir La Galerie.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-05-224

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP - Opérateur de vidéo protection</p> <p>L'opérateur vidéo protection assure la sécurisation préventive des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Il visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Il anticipe sur la surveillance des lieux d'intervention des collègues pour veiller à leur sécurité. L'ASVP est un agent chargé de la surveillance de la zone bleue ou payante et de constater les petites infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, présence sur le</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policier / Policière municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-225
<p>Intitulé du poste: Agent Police Municipale</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Brigade, vous serez chargé(e) d'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques (police générale administrative et police judiciaire) Dans ce cadre, vous aurez également une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policier / Policière municipal-e	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-05-226
<p>Intitulé du poste: Agent Police Municipale</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Brigade, vous serez chargé(e) d'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques (police générale administrative et police judiciaire) Dans ce cadre, vous aurez également une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-05-227
<p>Intitulé du poste: ARCHIVISTE</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur(trice) des Affaires Générales et des Archives, vous aurez en charge la collecte, le traitement, la conservation et la valorisation de tous les documents produits ou reçus par les services de la ville et les établissements publics municipaux. Vous aurez également pour mission de concevoir et de mettre en œuvre une politique de collecte, de traitement et de communication des archives contemporaines.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-228

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: serrurier (H/F)</p> <p>L'agent est chargé d'effectuer des opérations d'installations, de réparations et de productions de serrurerie sur l'ensemble des bâtiments communaux. Mission 1 : Intervention en rénovation de mobilier et infrastructure, et création de mobilier • Exécuter les ordres de services transmis par le responsable • Faire un état des lieux, et, si besoin, relever les dimensions des pièces à fabriquer en atelier, • Recueillir les besoins auprès des commanditaires si nécessaire, • Etablir un diagnostic à partir des renseignements fournis par les commanditaires, • Calculer le besoin en matériaux et définir le matériel (tâches à réaliser en accord avec le responsable) • Fabrication des pièces et ou d'éléments de pièces • Charger et décharger le matériel et matériaux nécessaire aux interventions • Sécuriser, si besoin, les lieux d'intervention, • Procéder aux interventions et travaux suivant l'ordre de service • Renseigner les ordres de service à l'issue de la clôture de l'action • Ranger et nettoyer l'atelier serrurerie. • Nettoyer le véhicule extérieur/intérieur suivant la rotation de l'équipe</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-05-229
<p>Intitulé du poste: 17-0373 responsable du service gestion des installations sportives</p> <p>le responsable de service coordonne la mise en œuvre de la planification des gymnases et autres établissements. il assure la coordination opérationnelle des évènements sportifs.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-230
<p>Intitulé du poste: Agent Petite Enfance H/F</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-231
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur temps libre H/F</p> <p>Coordonne, supervise, évalue l'action des responsables d'équipes d'animation jeunesse et des animateurs jeunesse du Clos Saint-Lazare et assure leur suivi administratif (congrés, absences, etc.).</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-232
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur temps libre H/F</p> <p>Coordonne, supervise, évalue l'action des responsables d'équipes d'animation jeunesse et des animateurs jeunesse du Clos Saint-Lazare et assure leur suivi administratif (congrés, absences, etc.).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-233
<p>Intitulé du poste: technicien support informatique</p> <p>Placé(e) Sous l'autorité du Chef de service « Support informatique », votre mission principale sera d'assurer le bon fonctionnement de l'évolution des systèmes informatiques dans toutes les structures dépendant de la mairie et d'être en charge de faire évoluer les technologies afin d'améliorer les outils de travail au sein de la ville : Préparer, installer et assurer la maintenance du parc informatique et téléphonique : préparation, déploiement, mise en service et maintenance des postes informatiques, périphériques et téléphoniques. Installer et suivre la maintenance des applications bureautiques et métiers. Assurer l'assistance utilisateur de niveau 1 : prise d'appels téléphoniques, intervention et résolution des incidents à distance ou sur site, aide à la prise en main des équipements et logiciels, rédaction de manuels et de procédures. Veiller à la cohérence du parc informatique : mise à jour du parc informatique, Sensibiliser les utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques, Aider à la gestion de la téléphonie sur IP PROFIL De formation Bac à Bac + 2 spécialité informatique, ou expérience significative. Maîtrise de la gestion des systèmes Windows serveur en environnement AD. Maîtrise des outils de prise en main à distance, des différentes versions des suites bureautiques Microsoft, Des compétences en téléphonie sur IP et des réseaux LAN, MAN, WAN serait un plus vivement apprécié, Rigueur et discrétion, Pédagogue et bon sens du relationnel, Disponibilité, curiosité informatique, Sens du travail en équipe et du partage du savoir tout en étant autonome dans l'exécution de ses missions. CONTRAINTES LIEES AU POSTE Permis B obligatoire. Astreinte le samedi matin (en roulement). Port de charge lourde et manutention (matériel informatique).</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-234
<p>Intitulé du poste: professeur de formation musicale et de hautbois</p> <p>sous l'autorité du directeur du conservatoire de musique et de danse, vous assurerez la formation musicale des élèves fréquentant l'établissement pour 50% de votre activité ainsi que la discipline du hautbois pour 50%.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2018-05-235
<p>Intitulé du poste: professeur de violon</p> <p>concevoir et réaliser le contenu des cours, préparer les supports et contenus nécessaires au cours. Recenser les moyens nécessaires à la mise en œuvre des cours. Effectuer les cours individuels. Suivre le parcours pédagogique des élèves. Evaluer les élèves une fois par trimestre en organisant un contrôle continu. Saisir les appréciations sur la base de données une fois par trimestre</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-236

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation secteur jeunesse accueil des publics : vous accueillez, informez, orientez, conseillez les publics ; enfants, parents, partenaires. Vous effectuez les tâches matérielles liées aux transactions, accueillez les groupes, participez à l'évaluation des services et des besoins des publics. Gestion des collections, vous contribuez à l'élaboration, à l'application et au suivi de la politique d'acquisition pour les collections jeunesse de la médiathèque, Sélection de documents par des lectures d'ouvrages de jeunesse et adolescent. Contribution critique par la lecture de presse professionnelle. Suivi et entretien des collections.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-237
<p>Intitulé du poste: Responsable paie et carrière Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-238
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Secrétariat du service</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-239
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil ? surveillance de la voie publique par le biais des caméras installées sur la commune et déclenchement des services intervenants, ? accueil du public et des appels téléphoniques de la Police Municipale, ? appels et réponses des patrouilles de la Police Municipale par le biais des liaisons radio, ? accueil et constitution des dossiers d'attestations d'accueil, ? enregistrement et gestion des objets trouvés, ? enregistrement et gestion des timbres-amendes, ? enregistrement et suivi des dossiers du service de la Fourrière.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-240
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil ? surveillance de la voie publique par le biais des caméras installées sur la commune et déclenchement des services intervenants, ? accueil du public et des appels téléphoniques de la Police Municipale, ? appels et réponses des patrouilles de la Police Municipale par le biais des liaisons radio, ? accueil et constitution des dossiers d'attestations d'accueil, ? enregistrement et gestion des objets trouvés, ? enregistrement et gestion des timbres-amendes, ? enregistrement et suivi des dossiers du service de la Fourrière.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-241
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>? surveillance de la voie publique par le biais des caméras installées sur la commune et déclenchement des services intervenants, ? accueil du public et des appels téléphoniques de la Police Municipale, ? appels et réponses des patrouilles de la Police Municipale par le biais des liaisons radio, ? accueil et constitution des dossiers d'attestations d'accueil, ? enregistrement et gestion des objets trouvés, ? enregistrement et gestion des timbres-amendes, ? enregistrement et suivi des dossiers du service de la Fourrière.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-242
<p>Intitulé du poste: Conseillère en économie Sociale et Familiale</p> <p>Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-243
<p>Intitulé du poste: Conseillère en économie Sociale et Familiale</p> <p>Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-244
<p>Intitulé du poste: Conseillère en économie Sociale et Familiale</p> <p>Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-245

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseillère en économie Sociale et Familiale</p> <p>Réaliser l'évaluation sociale des demandeurs dans le cadre du dispositif ADPA. Effectuer le suivi du plan d'aide. Aider à l'instruction des dossiers d'ADPA. Evaluation annuelle ou avant admission des résidents de l'EHPA (établissement d'hébergement pour pers âgées). Mission de conseil auprès des pers âgées. Etude des dossiers de la commission des aides facultatives. Suivi des situations sociales délicates de pers âgées particulièrement isolées et en difficulté en lien avec le service social de secteur ou spécialisé.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-246
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission</p> <p>Développer la participation des habitants aux actions inscrites dans la programmation ASV/CLS (octobre rose, rendez-vous santé des jeunes, semaine d'information sur la santé mentale...). Etre référent sur l'axe « Santé des jeunes » en développant le partenariat avec l'Education Nationale, les partenaires du secteur Jeunesse et les jeunes : soutien à la mise en place de projets, création d'outils pédagogiques. Animation du programme de prévention bucco-dentaire : encadrement méthodologique des animatrices, relations partenaires, développement des actions. Promouvoir la démarche ASV via le développement d'outils de communication à destination des habitants et des partenaires locaux : rédaction de la newsletter de l'ASV. Appuyer la coordinatrice dans la préparation, l'animation, le suivi et l'évaluation des groupes de travail et des actions du Contrat Local de Santé. Participer à la gestion administrative du service : suivi et bilan d'activité, rédaction de dossiers de subvention, participation à l'élaboration et au suivi budgétaire concernant les projets dont elle a la charge. Participer à la logistique des projets coordonnés par l'ASV</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-247
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission</p> <p>Développer la participation des habitants aux actions inscrites dans la programmation ASV/CLS (octobre rose, rendez-vous santé des jeunes, semaine d'information sur la santé mentale...). Etre référent sur l'axe « Santé des jeunes » en développant le partenariat avec l'Education Nationale, les partenaires du secteur Jeunesse et les jeunes : soutien à la mise en place de projets, création d'outils pédagogiques. Animation du programme de prévention bucco-dentaire : encadrement méthodologique des animatrices, relations partenaires, développement des actions. Promouvoir la démarche ASV via le développement d'outils de communication à destination des habitants et des partenaires locaux : rédaction de la newsletter de l'ASV. Appuyer la coordinatrice dans la préparation, l'animation, le suivi et l'évaluation des groupes de travail et des actions du Contrat Local de Santé. Participer à la gestion administrative du service : suivi et bilan d'activité, rédaction de dossiers de subvention, participation à l'élaboration et au suivi budgétaire concernant les projets dont elle a la charge. Participer à la logistique des projets coordonnés par l'ASV</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-248

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission</p> <p>Développer la participation des habitants aux actions inscrites dans la programmation ASV/CLS (octobre rose, rendez-vous santé des jeunes, semaine d'information sur la santé mentale...). Etre référent sur l'axe « Santé des jeunes » en développant le partenariat avec l'Education Nationale, les partenaires du secteur Jeunesse et les jeunes : soutien à la mise en place de projets, création d'outils pédagogiques. Animation du programme de prévention bucco-dentaire : encadrement méthodologique des animatrices, relations partenaires, développement des actions. Promouvoir la démarche ASV via le développement d'outils de communication à destination des habitants et des partenaires locaux : rédaction de la newsletter de l'ASV. Appuyer la coordinatrice dans la préparation, l'animation, le suivi et l'évaluation des groupes de travail et des actions du Contrat Local de Santé. Participer à la gestion administrative du service : suivi et bilan d'activité, rédaction de dossiers de subvention, participation à l'élaboration et au suivi budgétaire concernant les projets dont elle a la charge. Participer à la logistique des projets coordonnés par l'ASV</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-249
<p>Intitulé du poste: Animateur CLE</p> <p>Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-250
<p>Intitulé du poste: Animateur CLE</p> <p>Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-251
<p>Intitulé du poste: Animateur CLE</p> <p>Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-252

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur CLE Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-253
<p>Intitulé du poste: animateur Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-254
<p>Intitulé du poste: animateur Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-255
<p>Intitulé du poste: animateur Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-256
<p>Intitulé du poste: animateur Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, Etre capable de répondre aux besoins des enfants, Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif,</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-257

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent/ Propreté urbaine MISSIONS - Nettoyer et entretenir le domaine public (voirie, bâtiments et terrains communaux) ACTIVITÉS - ramassage de feuilles, enlèvement de dépôt sauvage/utilisation du souffleur - Participation à la campagne de déneigement</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-258
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent fêtes et cérémonies MISSIONS - Contribution au bon déroulement des différentes cérémonies et manifestations organisées par la ville, le milieu associatif et scolaire. ACTIVITÉS - Livraison et montage de matériels pour les cérémonies et festivités - Installation de salles - Déménagement - Divers petits travaux d'entretien.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-259
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe participation à l'élaboration et au suivi du projet de l'établissement: participer à la réflexion en matière de politique éducative à destination des jeunes enfants, analyser et évaluer les besoins du territoires et la demandes, proposer des axes d'améliorations du service rendu à la population.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-260
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS En collaboration avec les services concernés, vous participez à la définition des besoins, à l'analyse des offres et à la notification. Vous êtes force de négociation et rédigez les actes juridiques liés aux marchés (décisions, délibérations, avenants). Vous participez aux commissions d'appel d'offres des marchés dont vous assurez le suivi. Vous êtes garant de la bonne organisation et de l'efficacité des procédures de passation des Marchés Publics, et êtes attentif au suivi administratif et à la bonne exécution financière des marchés en lien avec la direction des Finances. De même, vous accompagnez les services dans les difficultés qu'ils peuvent connaître dans l'exécution de leur contrat. Vous tenez à jour les tableaux de suivi des marchés et contrats en cours (tableaux de reconductions, des marchés en cours, des prestataires de la ville...), et pouvez être amené à passer commande pour l'achat des fournitures suivi par le service. Vous accompagnez l'ensemble des projets portés par le service – formation à l'achat public, élaboration d'une cartographie des achats, approfondissement de la dématérialisation et de la simplification des procédures – et contribuez à leur mise en oeuvre optimale. Profil Doté d'une excellente réactivité, vous disposez de bonnes capacités d'organisation et de travail en équipe</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2018-05-261

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN DU SPECTACLE</p> <p>édiger des notes sur la faisabilité technique d'une installation Réaliser des plans d'implantation Estimer un temps de transport, de montage, de mise en œuvre et de démontage de matériels Proposer une création et un programme d'équipement en lien avec le spectacle Installation des matériels et équipements nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements Lire et analyser une fiche technique, un plan d'installation, de diffusion sonore, de feux Aménager un plateau et l'espace d'accueil du public Identifier le matériel demandé Implanter et régler des matériels Manutentionner des matériels et mettre en œuvre des systèmes de levage Réaliser des systèmes de pilotage automatisé (son, lumière, feux, etc.) Organiser des installations techniques (salles, espaces publics, plein air) Adaptation, contrôle des installations et mise en sécurité du plateau Accompagner le spectacle et ajuster les moyens matériels et techniques nécessaires Assurer la mise à jour de la fiche technique du lieu d'accueil Vérifier la conformité des installations au regard des prescriptions techniques et des règles de sécurité Assurer un contrôle périodique des conditions de bon fonctionnement des matériels et équipements Expliquer au public les règles de sécurité</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-262
<p>Intitulé du poste: CHARGE.E DE MISSION DEMOCRATIE PARTICIPATIVE</p> <p>Accompagner, coordonner et diffuser les politiques et démarches participatives auprès des services, des villes et des citoyens. MISSIONS PRINCIPALES : - Veiller à l'articulation entre les services et le conseil de développement. - Développer le volet participatif des habitants dans le contrat de ville au travers des conseils de citoyens. - Assurer la coordination avec les structures de démocratie participative des villes. - Organiser les balades urbaines sur les thématiques de compétences de l'agglomération. - Veiller à la prise en compte dans les politiques publiques de l'enjeu égalité Femmes/hommes et lutte contre les discriminations. - Participer ou organiser ponctuellement des événements dans les domaines de travail transversaux. - Contribuer à la représentation des élus dans les différents domaines relevant de sa responsabilité. - Rédiger des notes et argumentaires sur des dossiers spécifiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-263
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail.</p>								
94	CCAS de Créteil	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-264
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR DES CLUBS SENIORS</p> <p>Proposer des actions, des animations et des activités en relation avec le projet d'animation des Clubs 3ème âge. - Encadrer et animer des activités : artistiques, artisanales, des activités culturelles ainsi que des animations adaptées au public retraité. - Participer à l'élaboration des événements marquants de l'équipe d'animation des clubs 3ème âge (exposition-vente, semaine bleue, programme spécifique été...). - Mener des activités et des animations intergénérationnelles. - Assurer la gestion et l'encadrement des retraités lors de sorties. - Mener à bien quotidiennement un travail relationnel et d'écoute auprès des personnes âgées. - Assurer ponctuellement l'accueil du public dans les Clubs 3ème âge. - Assurer des tâches administratives au sein du service (inscriptions, accueil téléphonique</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:52	CIGPC-2018-05-265
<p>Intitulé du poste: Animateur club</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur loisirs/vacances/solidarités, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:36	CIGPC-2018-05-266
<p>Intitulé du poste: Animateur club</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteurs Loisirs-Vacances-Solidarités, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 05-267
<p>Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil Sous la responsabilité de la directrice des solidarités: - Accueil, information et orientation des administrés. - Gestion du standard : réception des appels, prise de messages.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-268
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 05-269
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction L'Assistante de direction assure l'organisation et la planification des activités de la directrice des Crèches et des directeurs adjoints. Elle est responsable des activités inhérentes au secrétariat. Elle participe à l'Efficacité professionnelle des agents de la direction en répondant notamment aux besoins en matière d'information, de logistique et de temps de travail. L'assistante de direction est partie prenante dans l'amélioration des pratiques et des procédures relatives au secrétariat de la direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 05-270
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et comptable - 1873 La gestionnaire administrative et comptable assure le traitement administratif et comptable des dépenses et recettes de la Direction, en réponse aux besoins des professionnels de la Direction. Elle assure la gestion des dépenses de fonctionnement des centres de PMI avec les gestionnaires conventionnés, la gestion comptable des autres services et la gestion comptable des dépenses et recettes des écoles départementales d'auxiliaires de puériculture et de puéricultrice.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 05-271

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Cuisinier - 6887 Production des préparations culinaires, distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-272
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 4370 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-273
Intitulé du poste: Directrice de crèche - 3464 Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-274
Intitulé du poste: Directrice de crèche - 3255 Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.								
94	Département du Val-de-Marne	Sage-femme cl. excep. Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup.	Santé Sage-femme	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-05-275

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Sage-femme de PMI</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du médecin de l'Espace Départemental des Solidarités, vous participez, dans le cadre de la loi de PMI et selon les orientations départementales, à la prise en charge des femmes enceintes pour une prévention médico-psycho-sociale (primaire et secondaire) et une aide à la parentalité. Vous êtes amené à animer des groupes d'actions collectives et à travailler en partenariat en réseau et mission institutionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-276
<p>Intitulé du poste: Puériculteur de secteur PMI (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du médecin de l'Espace Départemental des Solidarités (EDS), vous assurez la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, vous participez à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Vous participez aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-277
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice, Responsable de Centre de PMI 2418 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la puéricultrice, cadre de territoire, vous coordonnez l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre de la prévention primaire et secondaire en périnatalité, auprès des enfants de moins de 6 ans, des adolescents et des familles. Vous assurez l'encadrement hiérarchique de l'équipe para-médicale et éducative (infirmière, auxiliaire de puériculture, éducatrice de jeunes enfants et agent technique). Vous exercez également une mission au niveau du secteur dans le cadre des visites à domicile de prévention. Vous participez aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-278
<p>Intitulé du poste: Puériculteur(trice) de secteur PMI 1959 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du médecin de l'Espace Départemental des Solidarités, vous assurez la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans. Vous participez à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Vous participez aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-279

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de la relation à l'utilisateur par courriel 6692 H/F</p> <p>Au sein du Service des Accueils et de l'Information des Publics et sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service, vous êtes rattaché fonctionnellement à la Responsable Qualité Information en charge de l'activité courriel. A ce titre, vous accueillez et renseignez le citoyen par courriels. Vous représentez l'image du Département auprès des usagers/internautes (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...) et êtes chargé.e de proposer une réponse de qualité au citoyen. Vous participez à la mise en œuvre du Projet d'Accueil Départemental et plus particulièrement d'un accueil courriel de qualité, enjeu stratégique pour notre institution valorisant ainsi l'action de notre collectivité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-280
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'études et d'évaluation des politiques publiques 7015 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du secteur Evaluation-Observation, le/la chargé(e) d'étude et d'évaluation a une mission de conseil et d'accompagnement en réponse à des demandes des élus, de la Direction Générale et/ou des directions et services départementaux dans leurs projets d'évaluation des politiques publiques, d'étude ou d'enquête. A ce titre, il/elle participe au renforcement des connaissances sur les politiques publiques départementales et à l'amélioration du service public. Il/elle cherche à apprécier les effets des politiques et dispositifs sur le territoire notamment à travers le point de vue des parties prenantes de l'action publique locale. Cette mission peut concerner des Evaluations de politiques publiques (politiques transversales, schémas, dispositifs...), des Enquêtes quantitatives ou qualitatives, des Bilans évaluatifs...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-281
<p>Intitulé du poste: Conseiller en gestion 8367 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Secteur Conseil en gestion et organisation, vous participez à la conception, à la formalisation et au suivi d'outils d'aide au pilotage et à la décision, sous l'angle de l'activité comme financier. Vous contribuez ou assurez en tant que de besoin la formalisation de procédures, la construction d'indicateurs, des opérations de contrôle interne, la réalisation d'études ponctuelles sur des thématiques départementales ou relatives aux partenariats conduits par la collectivité avec une pluralité d'acteurs. Vous participez à la diffusion d'une culture de gestion au sein des directions départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-282
<p>Intitulé du poste: Conseiller RH Reclassement professionnel 10141 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la responsable technique du Secteur Reclassement Professionnel, vous avez en charge le suivi des agents en situation de reclassement professionnel. Vous les formez, les conseillez, les accompagnez, les évaluez tout au long de leurs parcours afin qu'ils puissent trouver un poste vacant au sein de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 05-283
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3207</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-284
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-285
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-286
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 05-287
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-288
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-289
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-290
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-291
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-05-292
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3242 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-293
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie;</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-294
<p>Intitulé du poste: Maître-nageur sauveteur Sous la responsabilité du responsable d'équipement, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public. Animation / accueil et surveillance: - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers ; - Animer les différents publics ; - Encadrer et animer les activités sportives ; - Assurer l'accueil des différents publics ; - Gérer les conflits éventuels entre usager. Autre Tâches: - Connaître et appliquer le plan d'organisation de la surveillance et de secours ; - Veiller au rangement et au nettoyage du matériel pédagogique ; - Veiller à la propreté sur le bassin et les zones connexes. Compétences et qualités requises : - Sens des responsabilités et du travail en commun ; - Sens de l'initiative et autonomie ; - Réel sens de la communication ; - Savoir rendre compte à sa hiérarchie. Horaires de travail : 35 heures hebdomadaires (planning par roulement incluant soirées, week-end et jours fériés).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-295
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission administratif, juridique et financier (H/F) Au sein de la MRCP de la Direction générale Adjointe en charge du Secrétariat général (Bâtiments, Moyens généraux, Restauration collective, Observatoires-études-SIG,) composée d'une Equipe de 8 collaborateurs (dont deux chargés de missions administratif, juridique et financier), le chargé de missions exercera les missions suivantes :</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-05-296
<p>Intitulé du poste: Assistant Accueil téléphonique Information et orientation du public et des professionnels Suivi des lignes budgétaires Réalisation des bons de commande Vérification des paiements et des engagements du service Notes, rédaction des éléments pour les délibérations et décisions Rédaction et suivi des conventions Formation des professionnels: préparation de la réunion avec les partenaires, élaboration du cahier des charges, mise en concurrence des prestataires, catering, évaluation. Action de prévention : organiser les réunions avec les partenaires, communication, inscription, évaluation. Mise à jour de l'annuaire CLIC Suivi des informations sur le site internet Archivage</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-297
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe /Ripeur (H/F)</p> <p>•Accueillir les agents à la prise de service et à leur au retour de collecte, •Distribuer les missions aux agents, •Contrôler et s'assurer que les consignes de sécurité soient bien appliquées, •Effectuer des enquêtes de terrain, •Correspondre par messagerie informatique et par téléphone avec les services transversaux et les prestataires, •Effectuer des missions de manutention occasionnelles (livraisons de conteneurs,...) •Collecter des déchets dans le cadre de la collecte des dépôts sauvages ou en remplacement d'agent si nécessaire</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-298
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe /Ripeur (H/F)</p> <p>•Accueillir les agents à la prise de service et à leur au retour de collecte, •Distribuer les missions aux agents, •Contrôler et s'assurer que les consignes de sécurité soient bien appliquées, •Effectuer des enquêtes de terrain, •Correspondre par messagerie informatique et par téléphone avec les services transversaux et les prestataires, •Effectuer des missions de manutention occasionnelles (livraisons de conteneurs,...) •Collecter des déchets dans le cadre de la collecte des dépôts sauvages ou en remplacement d'agent si nécessaire</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-299
<p>Intitulé du poste: Chef de mission Conférence Intercommunale du Logement (H/F)</p> <p>? Installer la Conférence Intercommunale du Logement (CIL) et conduire ses travaux avec les partenaires (communes, État, Départements, bailleurs notamment) ? Animer et faire vivre le réseau des bailleurs sociaux du territoire. ? Animer le réseau des 8 OPH rattachés à l'EPT et conduire le travail collectif.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-300
<p>Intitulé du poste: Chef de mission Conférence Intercommunale du Logement (H/F)</p> <p>Installer la Conférence Intercommunale du Logement (CIL) et conduire ses travaux avec les partenaires (communes, État, Départements, bailleurs notamment) ? Animer et faire vivre le réseau des bailleurs sociaux du territoire. ? Animer le réseau des 8 OPH rattachés à l'EPT et conduire le travail collectif</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-301

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission entrepreneuriat Secteur Seine-Amont ET Référent entrepreneuriat de l'EPT - Mise en œuvre de l'offre de services du territoire en matière de création d'entreprises sur le secteur de la Seine-Amont, en animant le réseau des acteurs de la création d'entreprises au sein du centre de l'entrepreneuriat (suivi des déclinaisons territorialisées des conventions de partenariat en lien avec la Région (AMI, AAP...)- budget – suivi et bilan statistique, rencontres régulières, nouveaux partenariats, participation aux salons ... - Animation du centre ressources au sein du centre de l'entrepreneuriat en lien avec la ville d'Orly, la cité des Métiers, et les deux autres équipements du territoire (la fabrique et l'hôtel 2 de Viry-Chatillon) : suivi et organisation des actions partenariales (comité des financeurs, comité d'animation), proposition et mise en œuvre d'actions en faveur de la création d'entreprises : évènementiel, offre d'ateliers, animation du réseau des entrepreneurs, recherche de subventions (suivi du dossier FSE...) et gestion locative</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-302
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission « ingénierie financière et juridique des opérations d'aménagement » - Prendre en charge le suivi financier et juridique des opérations d'aménagement transférées au 1er janvier 2018 à l'EPT (28 ZAC, projets ou opérations recensés à ce jour, plusieurs opérations en prévision) : analyse des comptes rendus annuels à la collectivité (CRACL), des avenants aux conventions d'aménagement, des bilans prévisionnels d'opérations, contrôle des inscriptions budgétaires et factures, rédaction et suivi des délibérations, travail en amont sur les projets de concessions d'aménagement proposés par les villes, mis en place d'outils de suivi des opérations et contributions aux revues de projets annuelles...etc.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-303
<p>Intitulé du poste: agent de médiathèque en secteur jeunesse • Accueille le public, oriente les demandes des usagers et participe à la circulation des documents • Entretien les collections (équipement, petites réparations...) • Sélectionne, enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet de l'établissement et du réseau, • Gère les opérations de prêt, de retour et inscrit les usagers • Accueil des classes • Participe à l'acquisition et à la promotion des collections • Assure la médiation autour du portail du réseau des médiathèques</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-304
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Assurer l'entretien des locaux et du linge au sein de la structure.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-305

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture.</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche, votre principale mission est d'accueillir et de prendre en charge les enfants confiés (change, repas, sieste, jeux, activités). Dans ce cadre, vous : ? Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse ? Identifiez ses besoins en concertation avec la famille, apportez des réponses adaptées à chacun tout en assurant la prise en charge du groupe d'enfants ? Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement ? Participez aux différentes réunions institutionnelles ? Contribuez à l'accueil et à l'écoute des familles ? Préparez et assistez aux réunions de parents ? Discernez les informations à transmettre à sa hiérarchie et travaillez en lien avec celle-ci.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-306
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-307
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-308
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-309
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-310
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-311
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-312
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-313
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-314
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-315
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-316
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-317
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-318
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-319
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-320
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-321
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-322
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-323
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-324
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-325
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-326
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-327
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-328
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-329
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-330
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-331
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-332
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-333
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-334

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-335
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-336
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-337
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-338

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-339
Intitulé du poste: ATSEM L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-340
Intitulé du poste: ATSEM L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-341
Intitulé du poste: ATSEM L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-342

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-343
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-344
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-345
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-346

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-05-347
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE								
L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-05-348
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE								
L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-349
Intitulé du poste: HOMME DE SERVICE								
Assurez l'entretien, la maintenance et la sécurité des enfants dans un groupe scolaire. Veillez aux économies d'énergie et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-350
Intitulé du poste: HOMME DE SERVICE								
Assurez l'entretien, la maintenance et la sécurité des enfants dans un groupe scolaire. Veillez aux économies d'énergie et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-351

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: HOMME DE SERVICE Assurez l'entretien, la maintenance et la sécurité des enfants dans un groupe scolaire. Veillez aux économies d'énergie et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-05-352
Intitulé du poste: HOMME DE SERVICE Assurez l'entretien, la maintenance et la sécurité des enfants dans un groupe scolaire. Veillez aux économies d'énergie et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-05-353
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-05-354
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-05-355
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-05-356

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-05-357
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-05-358
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-05-359
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-05-360
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-05-361

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-05-362
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-05-363
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-364
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture Participer à la prise en charge de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-365
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles Agent d'entretien des écoles au sein du service Entretien - Restauration.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-366

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires civiles Missions : Sous l'autorité du Chef de service Relation Citoyen (N+1) et du Directeur des Affaires Générales (N+2), le Responsable des Affaires civiles : - Est l'expert référent, au sein du Service Relation Citoyen, sur toutes les questions relatives aux Affaires civiles, - Pilote, encadre et coordonne directement les activités relatives aux élections, au recensement de la population et au cimetière.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-367
<p>Intitulé du poste: Chargé des marchés publics et des affaires juridiques (H/F) Le chargé des marchés publics et des affaires juridiques assure la passation de marchés publics et leur exécution, il suit et instruit juridiquement les contrats et dossiers relevant de son périmètre, il appuie les services de la Ville sur les aspects juridiques, sous l'autorité du chef de service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-368
<p>Intitulé du poste: Agent comptable H/F MISSIONS : Sous l'autorité directe du responsable du pôle dépenses et au sein de l'équipe, vous assurez le traitement des factures des fournisseurs dans le respect des délais et de la réglementation, jusqu'au paiement. Référent comptable des services, vous les accompagnez dans leur gestion budgétaire et comptable quotidienne.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-369
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER MISSION : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-370

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER MISSION : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-05-371
<p>Intitulé du poste: "Chef de projet emploi formation entreprise" MISSION : Sous la responsabilité du Directeur du Développement économique, le Chef de projet Emploi/formation pilotera le dispositif emploi ainsi que la construction d'une offre de formation territoriale dans l'objectif de : 1. Contribuer à créer les conditions permettant aux Campinois et Campinoises d'accéder à un emploi, 2. Renforcer les partenariats au sein de l'espace concerné par le Contrat de Développement Territorial (CDT) en lien avec le Service Public de l'Emploi ainsi qu'avec les grands comptes au titre de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) afin de concourir à l'optimisation des ressources</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-372
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Agent de surveillance de la voie publique, catégorie C, filière technique et/ou administrative au sein de la Police Municipale.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-373
<p>Intitulé du poste: rédacteur mis en œuvre des politiques locales de l'habitat et du logement. impulse des projets locaux pour développer l'habitat</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-374
<p>Intitulé du poste: rédacteur traitement comptable des dépenses et recettes courantes, tenue de régies d'avances ou de recettes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-375
<p>Intitulé du poste: responsable service jeunesse et médiatio/prévention Mise en œuvre des projets de service développant les domaines des loisirs éducatifs, l'éducation de la citoyenneté, l'accompagnement à l'autonomie. Diriger et animer 2 services Assurer le suivi du contrat enfance-jeunesse en lien avec la municipalité et la CAF</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2018-05-376
<p>Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej054 - 25% Chargé de l'animation périscolaire (midi+tap)</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-377
<p>Intitulé du poste: Animation jeunesse - Seej213 - 100% Chargé de l'animation périscolaire</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	08:45	CIGPC-2018-05-378
<p>Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej148 - 25% Chargé de l'animation périscolaire (midi+tap)</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2018-05-379
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - Seej079 - 18% Chargé de l'animation périscolaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-380
Intitulé du poste: Agent spécialisé public enfant / adolescent / familial Accueil et médiation Conception de projets et programmation culturelle Partenariats Suivi des incivilités et accompagnement de l'équipe Navette								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-381
Intitulé du poste: INFORMATEUR JEUNESSE - Participer à l'animation du point information jeunesse - Faciliter le développement et la mise en œuvre d'actions concrètes partenariales - Accueillir, informer, conseiller et assister les personnes en recherche d'information - Suivi de la gestion du local musique Rock.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-382
Intitulé du poste: responsable de service - conservatoire Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe Vie Citoyenne, culturelle et sportive, définit et pilote le projet d'établissement du conservatoire, dans le cadre des orientations municipales de développement culturel et des schémas pédagogiques nationaux.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-383
Intitulé du poste: mécanicien poids lourd Sous l'autorité du responsable de secteur Entretien des véhicules, gère la maintenance et la réparation des véhicules de poids lourd, les engins de voirie et les cars du Parc Automobile de la commune.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-05-384

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'établissement : club croizat Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, assure la gestion générale du fonctionnement, des prestations et des activités de la structure. Définit et conduit des projets d'activités.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-385
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Participer à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Concevoir, animer et encadrer des activités sportives, auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé (mise en application du POSS)</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-386
<p>Intitulé du poste: ST - Chargé de projets événementiels et communication Participer à l'organisation des manifestations événementielles municipales Comptabilité Assurer l'accueil et l'accompagnement de groupes Effectuer le secrétariat courant Accueil téléphonique et physique du public Présence aux manifestations organisées Site internet Rédaction Appui logistique Réalisation de supports graphiques simples</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-05-387
<p>Intitulé du poste: Professeur de Musique - Clavecin • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Donner des cours de musique baroque à des petites formations • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	02:00	CIGPC-2018-05-388
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique - Contrebasse - LC • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux examens • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Préparation des actions de diffusion</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-05-389
<p>Intitulé du poste: Directeur du Guichet Unique</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice du Guichet unique, le Directeur adjoint du Guichet unique apporte une aide à la Directrice du Guichet unique dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'offre de service aux citoyens. Il participe à la coordination et l'optimisation de la gestion des activités du guichet unique (pré-accueil, accueil polyvalent, état-civil, relais-mairies, borne libre-service, standard téléphonique), du cimetière, de la régie unique et de l'agence postale communale. Le Directeur adjoint Guichet unique supervise l'action des équipes qu'il a en charge, tout en s'inscrivant dans une démarche de qualité.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-05-390
<p>Intitulé du poste: Responsable Service Logement</p> <p>Le Responsable du service Logement participe à la mise en œuvre de la politique globale de la ville en matière de logement. Il anime et développe les partenariats auprès des bailleurs sociaux et auprès des services de l'Etat.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-05-391
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission juridique</p> <p>Assister et conseiller juridiquement les services de la collectivité, de la direction générale, des élus, Sensibiliser les services sur les risques encourus par la collectivité, Accompagner les directions dans le montage d'opérations complexes comprenant la recherche et interprétations des textes, Contrôler et sécuriser les actes juridiques (décisions, conventions, délibérations et autres actes administratifs de la Commune, du CCAS et d'un syndicat de commune) Elaborer des notes de synthèse, d'expertise et des préconisations à l'attention des services sollicitant un conseil juridique, Assurer une veille juridique, suivre et analyser l'impact des évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles pour la collectivité, Gérer les dossiers contentieux et pré-contentieux, tant en défense qu'en demande devant les juridictions administratives, civiles et pénales, Définir une stratégie contentieuse en lien avec le Chef de service, le Directeur et la Direction Générale, Etudier les demandes gracieuses et les requêtes et en évaluer les enjeux, Conduire certains dossiers stratégiques et à fort enjeu avec le responsable du service, Gérer la protection fonctionnelle et les indemnisations pour dégradations du patrimoine, Assurer la gestion du suivi des dossiers d'assurances dans l'intérêt de la collectivité et des victimes, Participer à l'organisation des assemblées délibérantes (Commune, CCAS et SIVU), Participer aux assemblées délibérantes à la demande.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-05-392
<p>Intitulé du poste: Médecin de crèche</p> <p>Médecin de crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-05-393
Intitulé du poste: Directeur de l'environnement et cadre de vie Directeur de l'environnement et cadre de vie								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-394
Intitulé du poste: Assistant(e) social(e) Assistant(e) social(e)								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-395
Intitulé du poste: Assistant(e) social(e) Assistant(e) social(e)								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-396
Intitulé du poste: Assistant(e) social(e) Assistant(e) social(e)								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-397
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'accueil unique Agent polyvalent d'accueil unique								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-398

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'accueil unique Agent polyvalent d'accueil unique								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-399
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-400
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-401
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-402
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-403
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-404
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-405
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Rédacteur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-406
Intitulé du poste: Responsable hygiène et sécurité Responsable hygiène et sécurité								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-407
Intitulé du poste: Chef de projets Chef de projets								
94	Mairie de THIAIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-408
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Au sein d'une équipe de trois personnes et placé sous l'autorité du responsable de l'urbanisme vous serez chargé : - de l'instruction des autorisations d'occupation et d'utilisation des sols - du conseil auprès des particuliers et des professionnels - du suivi des chantiers (DOC, DAT) - du contrôle de la conformité des constructions et installations - de la rédaction de rapports, de notes préalables, de courriers, d'arrêtés municipaux, de certificats et de procès-verbaux - de l'instruction des autorisations de publicité et d'enseigne								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-05-409
<p>Intitulé du poste: Responsable d'Office (H/F) Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein du service Entretien ménager des bâtiments et sous l'autorité du responsable de secteur, le responsable d'office organise, coordonne et contrôle l'activité de la restauration scolaire. Il organise le travail des agents de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène afin de garantir un accueil de qualité des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-410
<p>Intitulé du poste: Agent des installations sportives (H/F) Au sein de la direction jeunesse et sports, et sous l'autorité du responsable des sports, l'agent des installations sportives effectue le lien entre le public sportif et la municipalité, en accueillant les utilisateurs des équipements, et en installant, rangeant, entretenant et surveillant les installations sportives.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-411
<p>Intitulé du poste: Responsable du Centre Technique Municipal Montage, planification, coordination des travaux de voirie et bâtiment Pilotage de schémas directeurs de développement et de rénovation (Espaces Verts, Voirie, Réseaux, Bâtiments). Analyser les demandes d'intervention, travaux et entretien. Organiser ces interventions. Elaborer un planning hebdomadaire des différentes interventions et travaux effectués en régie. Coordonner les activités des personnes sous son autorité avec établissement d'une feuille de route hebdomadaire pour chaque responsable de corps de métier. •Contrôler la qualité/coût/délais. •Information quotidienne des interventions planifiées au Directeur des Services Techniques et des élus ayant délégation aux travaux bâtiments et voiries. Préparation des budgets d'investissement et de fonctionnement •Préparer le budget prévisionnel pour les investissements nécessaires au fonctionnement du Centre Technique Municipal. •Gérer et contrôler l'exécution du budget de fonctionnement du Centre Technique Municipal. Rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instrucrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-05-412

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: instructeur du droit des sols</p> <p>Accueil et information des pétitionnaires et du public ?Accueillir, conseiller, accompagner (sur les différentes procédures) et étudier la conformité de leur projet avec l'ensemble des contraintes d'urbanisme le pétitionnaire ou le maître d'ouvrage ?Orienter les pétitionnaires et le public vers les services compétents (autres services de la collectivité, ABF, CAUE,...) ?Réaliser l'ensemble des actes annexes nécessaire au fonctionnement du service (courriers,...) Instruction l'ensemble des Autorisations du Droit des Sols (ADS) ?Réceptionner et enregistrer les demandes (ADS), effectuer les consultations des services extérieurs compétents ?Vérifier la conformité des demandes d'autorisation du droit des sols et les servitudes d'utilité publique (PEB, PPRI, PPRT, ...) ?Respecter les délais pour sécuriser les procédures ?Suivre l'ensemble des étapes de l'instruction (pour complétude, consultation, ...) toutes les ADS (CU, DP, PC, PD, AT, ...) ; ?Rédiger et suivre l'ensemble des actes de procédures nécessaires (courrier, arrêtés, ...) ?Effectuer l'affichage réglementaire, le contrôle de légalité et le suivi des ADS ?Tenir à jour le logiciel d'urbanisme ?Organiser la Commission Communale des Impôts Directs (CCID) ?Gérer la fiscalité en fonction des autorisations délivrées (taxes et participations) ?Réaliser le suivi statistique des constructions et effectuer l'ensemble des démarches officielles (SITADEL, mise à jour du Répertoire d'Immeubles Localisés, ... ?Procéder au récolement (visite de conformité, actes, ...) ?Identifier les infractions, suivre les contentieux (administratif, civil, pénal) liés aux ADS et réaliser de la prévention pour éviter les contentieux Foncier ?Instruire les déclarations d'intention d'aliéner (DIA) ?Réaliser des statistiques ou des recherches spécifiques ?Participation aux procédures foncières (acquisition, cession de foncier, déclassement, ...) ?Réaliser une vieille sur le foncier (repérage des parcelles intéressantes, des parcelles problèm</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-413
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics (h/f)</p> <p>- Assurer la préparation, la mise en œuvre et le suivi des procédures de passation des marchés publics (travaux, fournitures, services, etc.) pour l'ensemble des services - En collaboration avec les services opérationnels : détermination du besoin, préparation des pièces du marché, etc. - Procéder à la vérification administrative des candidatures, assurer le secrétariat des CAO et le suivi administratif de l'attribution des marchés (notifications, rédaction de courriers, arrêtés et délibérations, etc.) - Conseiller les services et les élus : accompagnement dans le choix des procédures, évaluation des risques juridiques, évolutions juridiques - Contribuer à la veille juridique au sein du service</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-414
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>Diagnostiquer et effectuer les travaux d'entretien courant des bâtiments communaux, tous corps d'état Contrôler les équipements et les maintenir en état de fonctionnement Savoir utiliser at assurer la maintenance courante de l'outillage</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-415

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent chauffeur / plongeur (h/f) Assurer la livraison des préparations froides et chaudes, des produits d'entretien sur les différents offices de la ville Préparer et répartir les denrées (petits déjeuners, desserts, goûters, etc.) en fonction des effectifs journaliers de chaque office Participer au nettoyage des camions et du quai de livraison Assurer le remplacement du plongeur pendant ses absences et congés : nettoyage et entretien du matériel de cuisine, restitution et rangement, etc.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-416
<p>Intitulé du poste: Chef de service du multi-accueil (h/f) Être garant de la qualité du service rendu aux familles, de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique affective et psychique au sein de la structure : suivi des adaptations, rencontre avec les familles, suivi des règles d'hygiène et de sécurité, etc. Participer à l'élaboration du projet d'établissement puis du projet pédagogique (élaboration, coordination, mise en place et suivi) Encadrer et cordonner une équipe pluridisciplinaire de 4 agents : gestion des plannings, conseil et soutien, suivi des formations, évaluations professionnelles, etc. Assurer la gestion administrative et financière de la structure : élaboration et suivi du budget, suivi des familles et des contrats, etc. Assurer les gardes paramédicales du secteur et participer au bon fonctionnement du Village Petite Enfance : mise en place de projet communs, gestion des locaux collectifs, etc.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-05-417
<p>Intitulé du poste: Conseiller de prévention des risques professionnels Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous serez sous l'autorité de la responsable du service développement des ressources humaines. Vous avez pour principale mission d'assister et de conseiller l'autorité territoriale dans la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité et de santé au travail.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-418
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / GRGF Assurer la mise en place des projets pédagogiques de l'établissement et accompagner les professionnels sur le développement de l'enfant.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-419

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de l'accueil et de la promotion de l'office du tourisme Chargé de l'accueil et de la promotion de l'office du tourisme								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-420
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité de la Directrice de crèche, vous Participer à la prise en charge et au développement des enfants. Vos missions : Assurer l'accueil des familles et des enfants Accueillir les parents et les enfants Transmettre les faits marquants de la journée aux collègues et à la direction Veiller et garantir l'hygiène et la sécurité des enfants Donner le repas et des soins propres et spécifiques à chaque enfant Surveiller le moment de sieste Assurer les activités pédagogiques Appliquer le projet pédagogique Ecouter, observer et analyser le comportement des enfants Accompagner les enfants vers l'autonomie Participer à la vie de la crèche Encadrer les enfants lors des sorties Participer aux événements de la petite enfance de la Ville (semaine petite enfance, chorale, bal des bébés...) Encadrer les stagiaires à diplôme équivalent Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-421
Intitulé du poste: Agent social Participer à la prise en charge et au développement des enfants								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-422
Intitulé du poste: Agent social - accompagnant d'enfants porteurs d'handicaps / BS Au sein de la crèche, vous êtes chargés de missions de pédagogies et d'accueil pour les enfants								
94	Mairie de VINCENNES	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-423
Intitulé du poste: Technicien paramédical de classe normale Accompagner les professionnels des structures petite enfance.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-424

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller interne en aménagement et organisation Il contribue à faire évoluer les organisations de travail pour adapter les moyens des services et des directions en regard des besoins exprimés et des moyens décidés par la municipalité.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-05-425
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille les enfants. Propose des activités. Suit un programme préparé avec les responsables. Assure la sécurité des enfants.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2018-05-426
<p>Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques Donne des cours de pratique collective. Prépare et organise en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, l'exposition de fin d'année des élèves. Participe aux réunions/expositions parents/élèves et aux hybrées portes ouvertes. Participe aux inscriptions.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-427
<p>Intitulé du poste: Responsable loisirs Encadre l'équipe d'animation. Rédige le projet pédagogique. Veille à la sécurité, au respect des normes aussi bien pour les enfants qu'en ce qui concerne les locaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-428
<p>Intitulé du poste: Responsable loisirs Encadre l'équipe d'animation. Rédige le projet pédagogique. Veille à la sécurité, au respect des normes aussi bien pour les enfants qu'en ce qui concerne les locaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé (avt. 01/04/2016)	Santé Orthophoniste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-429
<p>Intitulé du poste: Orthophoniste Ce professionnel est chargé de la prise en charge des enfants de 0 à 20 ans et leur famille au Centre Médico Psycho Pédagogique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2018-05-430
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse Donner des cours de pratique collective dans le cadre des cours de danse - Transmettre la technique spécifique à la danse par une pédagogie adaptée à tous niveaux des classes d'éveil (4 ans) jusqu'à la pratique amateur des adultes.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-431
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance du stationnement payant Contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction ; • renseignement des usagers sur la voie publique ; • repérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage, contrôle de la signalétique ; • tenue de « points écoles » (aide à la traversée des enfants à proximité du groupe scolaire) • signalement de tout dysfonctionnement sur l'espace public, en liaison avec l'agent de maîtrise.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-432
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS Assure la mise en oeuvre de la politique municipale de l'Habitat contre l'habitat indigne et dégradé.. Réceptionne les plaintes/travaux et réalisation d'enquêtes avec rédaction des rapports d'insalubrité et arrêtés de péril en lien avec le responsable de ces procédures.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-433
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet Chargé de projet au service des arts plastiques</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-05-434
<p>Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques Prépare et organise, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, l'exposition de fin d'année des élèves. Participe aux réunions/expositions parents/élèves et aux journées cours portes ouvertes. Participe aux inscriptions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-05-435
<p>Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques-photo Prépare et organise en collaboration avec l'ensemble de l'équipe, l'exposition de fin d'année des élèves. Participe aux réunions/expositions parents/élèves et aux journées cours portes ouvertes. Participe aux inscriptions et réinscriptions des élèves.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2018-05-436
<p>Intitulé du poste: Enseignant arts plastiques - Bandes dessinées Dispense un enseignement adapté aux élèves selon la spécialité. Participe à la réflexion sur le projet pédagogique et artistique. Gère les espaces de travail ainsi que les inscriptions.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-437
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture huon Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. Assure le lien avec la famille</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-438
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance du stationnement payant Contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction ; • renseignement des usagers sur la voie publique ; • repérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage, contrôle de la signalétique ; • tenue de « points écoles » (aide à la traversée des enfants à proximité du groupe scolaire) • signalement de tout dysfonctionnement sur l'espace public, en liaison avec l'agent de maîtrise.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-05-439

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance du stationnement payant Contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction ; • renseignement des usagers sur la voie publique ; • repérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage, contrôle de la signalétique ; • tenue de « points écoles » (aide à la traversée des enfants à proximité du groupe scolaire) • signalement de tout dysfonctionnement sur l'espace public, en liaison avec l'agent de maîtrise.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé (avt. 01/04/2016)	Santé Orthophoniste	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-05-440
<p>Intitulé du poste: ORTHOPHONISTE Ce professionnel est chargé de la prise en charge des enfants de 0 à 20 ans et de leur famille.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-05-441
<p>Intitulé du poste: Psychologue Consultations au Centre Médico Psycho Pédagogique. Accueil des enfants présentant des troubles de comportement, du développement ou de la communications.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2018-05-442
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Conduit, coordonne et évalue sur le plan pédagogique et éducatif les activités physiques et sportives proposées par le secteur APS Adulte. Planifie et organise les activités sportives. Anima et encadre les séances pour le public adulte.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2018-05-443
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Conduit, coordonne et évalue sur le plan pédagogique et éducatif les activités physiques et sportives proposées par le secteur APS Adulte. Planifie et organise les activités sportives. Anima et encadre les séances pour le public adulte.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2018-05-444
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif</p> <p>Conduit, coordonne et évalue sur le plan pédagogique et éducatif les activités physiques et sportives proposées par le secteur APS Adulte. Planifie et organise les activités sportives. Anima et encadre les séance pour le public adulte.</p>								
94	Mairie d'ORLY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-05-445
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Prise en charge de patients (enfants, adolescents et adultes) pouvant bénéficier d'un suivi dentaire et ce, au sein d'une équipe pluridisciplinaire (omnipraticiens, orthodontistes, assistantes dentaires et secrétaire) sous la responsabilité organisationnelle d'un chirurgien-dentiste coordinateur.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-05-446
<p>Intitulé du poste: DIRETEUR DES FINANCES ET RESSOURCES INTERNES (H/F)</p> <p>Le directeur des finances, de la commande publique et de l'informatique participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, il est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Il est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. En tant expert financier, il apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Il pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage. Il anime et coordonne les équipes placées sous son autorité. Il assure la mise en œuvre du projet de direction à travers l'animation du collectif de direction et du dialogue de gestion avec les directions supports et opérationnelles.</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-447
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics, assemblées et assurances</p> <p>Au sein de la direction des ressources, le juriste marchés publics, assemblées et assurance est responsable de la gestion administrative et juridique des procédures liées aux opérations de commande publique en toute autonomie. Il est également en charge de l'organisation et de la gestion des assemblées délibérantes ainsi que du suivi des assurances de la Ville et du CCAS. Enfin, une mission de conseil juridique est à développer.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-249 du 02/05/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-05-448

Intitulé du poste: Un(e)Assistant (e) administratif(ve)

Au sein du service habitat qui est rattaché à la Direction de l'Aménagement et du Patrimoine, vous assurez la mission d'adjoint administratif. A ce titre, vous êtes placé(e) sous la responsabilité de la cheffe de service et intervenez sur l'ensemble des tâches administratives. Le service habitat a 3 compétences principales : la gestion du logement social, l'hygiène et la salubrité intégrant le suivi de l'habitat privé dégradé et le suivi des opérations de construction neuve. En tant qu'adjoint administratif, vous aurez pour mission principale l'accueil et les tâches administratives liées à la gestion du logement social. Cette compétence entre dans la certification ISO 9001 pour l'accueil du public et à ce titre vous mettez en œuvre les principes fixés par cette norme et la charte d'accueil de la ville. Vous intervenez également en soutien aux deux autres compétences du service.