

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3961
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux électriques- SAV 807 Maintenance et entretien des installations électriques et automatismes - Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - Effectue les opérations de maintenance curative et préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable du secteur intervention</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3962
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux électriques- SAV 807 Maintenance et entretien des installations électriques et automatismes - Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - Effectue les opérations de maintenance curative et préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable du secteur intervention</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3963
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux électriques- SAV 807 Maintenance et entretien des installations électriques et automatismes - Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - Effectue les opérations de maintenance curative et préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable du secteur intervention</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-3964
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire personnel - SAV 024 Suit les effectifs mensuels et transmet à la DRH le tableau de suivi - Met à jour le tableau des mouvements du personnel et des prévisions de retraites - Mets à jour l'organigramme du site - Suit, met à jour et analyse les indicateurs RH (absentéisme, turn over, heures supplémentaires,astreintes, etc...) ainsi que les indicateurs qualité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-3965
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire personnel - SAV 024 Suit les effectifs mensuels et transmet à la DRH le tableau de suivi - Met à jour le tableau des mouvements du personnel et des prévisions de retraites - Mets à jour l'organigramme du site - Suit, met à jour et analyse les indicateurs RH (absentéisme, turn over, heures supplémentaires,astreintes, etc...) ainsi que les indicateurs qualité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-3966
<p>Intitulé du poste: Expert statutaire - DRH S03 Au sein de la DRH, sous la responsabilité du responsable du service gestion administrative des ressources humaines, l'expert statutaire : - rôle de conseil sur les questions statutaires de la fonction RH, de la hiérarchie, de la direction pour une analyse approfondie et propose des solutions. - assure la veille juridique sur les questions statutaires (carrière, rémunérations, retraite, gestion du temps, action sociale..) permettant d'anticiper la mise en oeuvre des évolutions réglementaires. - conçoit et propose les modalités de déploiement des évolutions réglementaires. - mène les études statutaires permettant l'aide à la décision. - participation aux projets transversaux de la DRH en tant que support RH. - instruction, consolidation ou vérification d'actes administratifs ou de dossiers statutaires (délibérations, contentieux, dossiers disciplinaires, promotions).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3967
<p>Intitulé du poste: Instrumentisme maintenance - SAV 287 Le poste est rattaché au futur Service Instrumentation SAV, le technicien mesures et instrumentiste : Assure le bon fonctionnement des systèmes de mesure et met à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. Diagnostique les dysfonctionnements et remet en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques Assure les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants Assure le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures règlementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR mesure de maîtrise des risques)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3968

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instrumentisme maintenance - SAV 287</p> <p>Le poste est rattaché au futur Service Instrumentation SAV, le technicien mesures et instrumentiste : Assure le bon fonctionnement des systèmes de mesure et met à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. Diagnostique les dysfonctionnements et remet en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques Assure les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants Assure le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures règlementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR mesure de maîtrise des risques)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3969
<p>Intitulé du poste: Instrumentisme maintenance - SAV 287</p> <p>Le poste est rattaché au futur Service Instrumentation SAV, le technicien mesures et instrumentiste : Assure le bon fonctionnement des systèmes de mesure et met à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. Diagnostique les dysfonctionnements et remet en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques Assure les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants Assure le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures règlementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR mesure de maîtrise des risques)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3970
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Systèmes et Réseaux - (SAV 772)</p> <p>Le poste est rattaché au Service Supervisions et Contrôle Commande et sous la responsabilité directe du responsable de service. En matière de maintenance et projets: - S'assure de la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités des systèmes et des réseaux, en organisant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration. - Manage et anime son équipe.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3971
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Systèmes et Réseaux - (SAV 772)</p> <p>Le poste est rattaché au Service Supervisions et Contrôle Commande et sous la responsabilité directe du responsable de service. En matière de maintenance et projets: - S'assure de la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités des systèmes et des réseaux, en organisant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration. - Manage et anime son équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3972
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Supervisions et Automatismes (SAV CT10) Le poste est rattaché au Service Supervisions et Contrôle Commande. Il est sous la responsabilité directe du responsable de service. En matière de maintenance et projets: -S'assure de la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités des systèmes de supervisons et contrôle-commande, en organisant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3973
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Supervisions et Automatismes (SAV CT10) Le poste est rattaché au Service Supervisions et Contrôle Commande. Il est sous la responsabilité directe du responsable de service. En matière de maintenance et projets: -S'assure de la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités des systèmes de supervisons et contrôle-commande, en organisant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3974
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint Section Maintenance Industrielle - SAV 123 Assure la gestion et le management de la section de maintenance et la définition des orientations stratégiques avec la Direction du site</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3975
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint Section Maintenance Industrielle - SAV 123 Assure la gestion et le management de la section de maintenance et la définition des orientations stratégiques avec la Direction du site</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3976

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Metrologue - SAV CT8 Ce poste est rattaché au Service Instrumentation (SI) au secteur projet sous la responsabilité directe du responsable du service Assure le fonctionnement optimal des instruments de mesure de Seine aval</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3977
<p>Intitulé du poste: Metrologue - SAV CT8 Ce poste est rattaché au Service Instrumentation (SI) au secteur projet sous la responsabilité directe du responsable du service Assure le fonctionnement optimal des instruments de mesure de Seine aval</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3978
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service électricité et automatismes - SAV 063 Ce poste sera rattaché au futur Service Electricité/Automatisme. Assiste le responsable de service dans la supervision de l'entretien et de la maintenance des équipements électriques (BT, HTA, HTB) et des automates et participe à l'évolution de ces installations pour garantir leur disponibilité et leur adéquation aux exigences de la réglementation et aux besoins de l'exploitant en s'appuyant sur ses équipes et leurs compétences</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3979
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service électricité et automatismes - SAV 063 Ce poste sera rattaché au futur Service Electricité/Automatisme. Assiste le responsable de service dans la supervision de l'entretien et de la maintenance des équipements électriques (BT, HTA, HTB) et des automates et participe à l'évolution de ces installations pour garantir leur disponibilité et leur adéquation aux exigences de la réglementation et aux besoins de l'exploitant en s'appuyant sur ses équipes et leurs compétences</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3980
<p>Intitulé du poste: Assistant comptable Suivi de la gestion locative des trois résidences autonomie (174 logements) Traitement comptable des dépenses et des recettes de façon dématérialisée (Astre, Chorus, DGFIP)</p>								
92	CCAS de Colombes	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3981
<p>Intitulé du poste: MD/FS/ADJOINT CHEF DE SERVICE Préparation et exécution du budget. Gestion de l'équilibre budgétaire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3982
<p>Intitulé du poste: Un technicien gestion du patrimoine ouvrages d'art Sous l'autorité du chef de l'Unité Ouvrages d'Art, vous contribuez à l'élaboration et mettez en œuvre le programme annuel de travaux d'entretien et de réparation des ouvrages.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3983
<p>Intitulé du poste: Coach emploi Dans cette perspective, vous êtes chargé, au sein de la Direction de l'emploi, d'accompagner les bénéficiaires du RSA identifiés via un programme de coaching intensif, afin de les engager le plus rapidement possible dans une dynamique de retour à l'emploi.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3984

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant administratif Affecté en Espace Départemental d'Actions sociales (EDAS), l'assistant administratif est placé sous l'autorité du responsable EDAS.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3985
Intitulé du poste: Un référent socio-éducatif Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous participez aux missions de prévention et de protection de l'Aide Sociale à l'Enfance								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3986
Intitulé du poste: Aide archiviste Vous êtes chargé du traitement intellectuel (tri, classement, inventaire) et du matériel (actions de conservation préventive, du conditionnement, du rangement, du récolement) des archives publiques et privées.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-3987
Intitulé du poste: Assistant administratif Sous l'autorité du chef de service sûreté incendie, vous assurez pour le service la gestion administrative, le suivi des factures, les tâches rédactionnelles, et le lien avec les prestataires privés								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3988
Intitulé du poste: Un responsable d'équipe socio-éducative Sous l'autorité managériale du Chef de service territorial (CST), vous êtes garant de la mise en œuvre des missions de l'ASE et organisez l'ensemble des activités d'une équipe socio-éducative.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3989
Intitulé du poste: Un assistant socio-éducatif Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité hiérarchique du responsable du cadre d'appui, le référent socio-éducatif met en œuvre des missions de protection de l'enfance auprès des mineurs privés de la protection de leur famille (MPPF) en lien avec les sept services territoriaux de l'Aide Sociale à l'Enfance.								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3990
<p>Intitulé du poste: Un gestionnaire des assistants familiaux Sous l'autorité du responsable de l'antenne Province du SDAF, au sein d'une équipe psycho-sociale, vous êtes chargée d'assurer la gestion administrative de l'accueil familial en lien avec l'Unité Ressources Humaines du Service de l'accueil familial (SAF) départemental.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3991
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJETS MAITRISE D'OUVRAGE BATIMENTS Vous assurez la maîtrise d'ouvrage des opérations de construction ou de réhabilitation ainsi que leur pilotage général (avec l'appui d'un chargé d'opération sur les opérations complexes).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3992
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3993
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR) Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3994

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3995
<p>Intitulé du poste: Assistant Recrutement (ED)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service recrutement et mobilité. Dans le respect des orientations et axes prioritaires de travail définis, l'assistant recrutement veille à la qualité du traitement et du suivi administratif des procédures de recrutement et de gestion des candidatures. Il constitue un point d'appui auprès des autres services tant sur le plan des procédures et outils internes que dans le domaine de la gestion des besoins ponctuels en recrutement. Vous veillez au respect du traitement administratif des candidatures, vous veillez au suivi administratif des procédures de recrutement dans le respect du cadre statutaire, vous veillez au respect des procédures internes de recrutement, vous instruisez les conventions de stage et êtes chargé du recrutement administratif de vacataires, vous travaillez en transversalité et participez aux projets de la direction et vous participez à la continuité de l'activité du service et de la direction dans le cadre défini par le responsable.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-3996
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique (ED)</p> <p>Au sein de la Direction de la Mobilité, vous êtes placé sous l'autorité du Chef d'équipe des ASVP. L'agent est en charge du contrôle du paiement du stationnement payant, de l'application du forfait post-stationnement, du traitement des recours administratifs préalable obligatoires et des remontées de terrain concernant les modes de paiement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-04-3997
<p>Intitulé du poste: Professeur de clavecin - 06h30 (ED)</p> <p>Enseignement du Clavecin, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3998

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires juridiques et patrimoniales (ED) Vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur de l'Administration Générale. Vous avez la responsabilité des intérêts juridiques et patrimoniaux de l'Etablissement Public Territorial.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3999
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (ED) Vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermissements et des nantissements de créance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4000
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Recrutement et Mobilité (CR) Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources humaines, rattaché hiérarchiquement au Directeur Développement Ressources Humaines, vous êtes en charge de l'animation du Service Recrutement et Mobilité, composé d'un Chargé de Recrutement et Mobilité et d'un Assistant Recrutement. Le Chef de Service Recrutement et Mobilité est garant de l'organisation, de l'animation et de la continuité du service. Il veille au respect des règles statutaires et des procédures internes, à la bonne circulation de l'information. Il met en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion de son service. Vous définissez et conduisez, en lien avec les différentes directions, le processus de recrutement. Vous supervisez l'activité : élaboration des profils de poste, gestion des annonces et des candidatures, conduite d'entretiens, analyses statutaires et simulations de traitement, finalisation des conditions matérielles de recrutement. Vous veillez au suivi du budget afférent au recrutement. Vous mettez en place des tableaux de bord et vous suivez l'activité du service.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4001
<p>Intitulé du poste: Technicien de maintenance informatique Le technicien de maintenance informatique assure la gestion courante de l'exploitation, dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Dans le cadre de marchés publics (matériels), il élabore les documents techniques. Il participe également à l'élaboration du budget.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4002

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent administratif gestion financière Assistant(e) administratif(ve) à la gestion administrative et financière aide le responsable dans la préparation du Conseil Municipal, la gestion des subventions et le suivi de l'exécution des marchés publics.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4003
Intitulé du poste: Directeur ALSH Dans le cadre du Projet Educatif et de la Charte des droits de l'enfant de la Ville d'Asnières : •Définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs, avec la coordination Enfance et le directeur adjoint le cas échéant •Conception et rédaction du projet pédagogique et du projet de fonctionnement de l'ALSH •Management de l'équipe d'animation au quotidien : animation de l'équipe, formation, organisation de l'équipe d'animation, gestion des congés, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent ...) •Préparation, suivi et ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4004
Intitulé du poste: Gardien des installations sportives Le gardien a des missions d'entretien et de gardiennage.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4005
Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : • Assure la surveillance générale du territoire de la commune • Assistance au service de secours • Exécute les missions journalières • Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission • Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune • Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs • Intervient sur toutes réquisition, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré Obligations et contraintes professionnelles : • Rend compte par tout moyen mis à sa disposition de ses actions à sa hiérarchie • Respecte les consignes et règlements en vigueur au sein de la police municipale, de la collectivité et les règles édictées dans le code de déontologie • Se met à la disposition de sa hiérarchie dans le cas d'événements exceptionnels (risques naturels majeurs, manifestations exceptionnelles etc.)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4006

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : • Assure la surveillance générale du territoire de la commune • Assistance au service de secours • Exécute les missions journalières • Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission • Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune • Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs • Intervient sur toutes réquisition, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré Obligations et contraintes professionnelles : • Rend compte par tout moyen mis à sa disposition de ses actions à sa hiérarchie • Respecte les consignes et règlements en vigueur au sein de la police municipale, de la collectivité et les règles édictées dans le code de déontologie • Se met à la disposition de sa hiérarchie dans le cas d'événements exceptionnels (risques naturels majeurs, manifestations exceptionnelles etc.)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4007
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : • Assure la surveillance générale du territoire de la commune • Assistance au service de secours • Exécute les missions journalières • Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission • Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune • Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs • Intervient sur toutes réquisition, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré Obligations et contraintes professionnelles : • Rend compte par tout moyen mis à sa disposition de ses actions à sa hiérarchie • Respecte les consignes et règlements en vigueur au sein de la police municipale, de la collectivité et les règles édictées dans le code de déontologie • Se met à la disposition de sa hiérarchie dans le cas d'événements exceptionnels (risques naturels majeurs, manifestations exceptionnelles etc.)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4008
<p>Intitulé du poste: Gardien des installations sportives Le gardien a des missions d'entretien et de gardiennage.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4009
<p>Intitulé du poste: Gardien des installations sportives Le gardien a des missions d'entretien et de gardiennage.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4010

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE</p> <p>Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : • Assure la surveillance générale du territoire de la commune • Assistance au service de secours • Exécute les missions journalières • Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission • Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune • Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs • Intervient sur toutes réquisition, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré Obligations et contraintes professionnelles : • Rend compte par tout moyen mis à sa disposition de ses actions à sa hiérarchie • Respecte les consignes et règlements en vigueur au sein de la police municipale, de la collectivité et les règles édictées dans le code de déontologie • Se met à la disposition de sa hiérarchie dans le cas d'événements exceptionnels (risques naturels majeurs, manifestations exceptionnelles etc.)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-4011
<p>Intitulé du poste: Responsable du Lieu Accueil Enfants Parents</p> <p>· Contribuer au développement de la relation parent – enfant · Soutenir la fonction parentale · Rompre l'isolement et créer du lien social entre les familles · Favoriser la participation active des familles au sein du lieu d'accueil</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4012
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles</p> <p>Nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4013
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>· application des techniques horticoles, d'entretien et de création · pratique de la décoration florale · réalisation de décors temporaires et événementiels · mise en application des traitements phytosanitaires ou alternatifs · entretien petit matériel · installation, entretien arrosage automatique · participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes · entretien général des espaces verts (tontes, tailles, binages, etc ...)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4014
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la Santé et de votre responsable hiérarchique direct, le référent accueil, vous serez amené(e) à accueillir le public du Centre Municipal de Santé de la ville de Bagneux et à traiter la gestion administrative des entrées et sorties.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4015
<p>Intitulé du poste: Un.e chargé.e de mission gestion des pratiques et initiatives citoyennes Sous la responsabilité de la directrice du service citoyenneté et vie des quartiers, vous assurerez au quotidien le suivi des initiatives citoyennes, tant initiées par la ville, que par les associations ou les habitants.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4016
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrières Mettre en œuvre les dispositions statutaires applicables à la carrière de l'ensemble des agents communaux, par portefeuille d'agents. En assurer le suivi et veiller à la fiabilité des actes et informations délivrés. Assurer la gestion de portefeuilles des autres collaborateurs carrières, en cas d'absence.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4017
<p>Intitulé du poste: référent du secteur logiciels et matériels bureautiques Être le référent du secteur Infrastructures et réseaux. Assurer l'administration de l'ensemble des matériels et logiciels du secteur Infrastructures et réseaux. Proposer et mettre en œuvre les évolutions techniques des outils TIC. Conseiller, alerter, orienter sa hiérarchie sur les décisions à prendre relevant de son secteur. Coordonner, centraliser, communiquer et diffuser les informations du secteur auprès de ses collaborateurs, de sa hiérarchie, et des directions partenaires. Suivre au quotidien les interventions des techniciens du secteur.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4018
<p>Intitulé du poste: Référent développement et médiation numérique Sous l'autorité du responsable de la Médiathèque, vous serez chargé.e de la gestion des ressources numériques pour les publics Adulte et Jeunesse ainsi que de l'animation du Portail Web de la médiathèque. Plus généralement, vous contribuerez à l'activité générale de la structure.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4019

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission (65)</p> <p>- Conduite et pilotage de projets notamment la gestion des 50 projets, la "gestion relation citoyens" permettant une modernisation de l'action publique tournée vers l'utilisateur mais aussi en interne (développement des outils GRC, lancement d'un site WEB, dématérialisation des procédures internes...) - Analyse des besoins (des usagers, des services en interne) - Animation de comités de pilotage et reporting - Réalisation d'études - Interface avec la direction de l'informatique quant à la maintenance et l'évolution des applications de systèmes d'information, notamment en lien avec la "gestion relation citoyens" - Aide à la mise en place de dispositifs et outils de pilotage et d'évaluation</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2018-04-4020
<p>Intitulé du poste: Attaché de presse (246)</p> <p>- Chargé des relations presse, l'agent assure la promotion des nombreuses manifestations organisées par la ville : constitution de fichiers, contact avec les journalistes et les partenaires institutionnels, constitution de dossiers de presse; - rédaction et envois de tous les communiqués de presse; - rédaction et envois de l'agenda presse hebdomadaire: collecte des infos, rédaction, mise en forme, iconographie... - Coordination de la revue de presse quotidienne - suivi presse: sur les sites des journaux, sur les blogs des journalistes et sur leurs comptes twitter -recherche et synthèse d'articles de presse sur des dossiers thématiques - Suivi, relance des journalistes</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4021
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission (145)</p> <p>- Rédaction d'éléments de langage pour les interventions du Maire (discours, notes synthétiques, argumentaires) - Représentation du Maire ou du Directeur de Cabinet dans des réunions techniques, - Suivi particulier (Immobilier, Urbanisme, Logement, Espace Public, Démocratie Locale, Commerces, Entreprises) des dossiers en lien avec les Directeurs Généraux Adjointes des Services de la Ville, de la SPL de GPSO et suivi des dossiers en lien avec les Établissements Publics (SGP/EPF92). - Identifications des situations à enjeux, alerte du Maire (veille presse / juridique...). - Participation à l'animation et la coordination de l'équipe municipale (Municipalité/Majorité) - Gestion des représentations du Maire par les élus (agenda, fond de dossier, discours...) - Assister à certaines réunions/événements le soir ou le WE (suivant planification : Réunion publiques, réunions de quartiers, permanences, animations/inaugurations...)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4022
<p>Intitulé du poste: Poste 452 agent de surveillance de la voie publique</p> <p>assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4023
<p>Intitulé du poste: Poste 1483 ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-04-4024
<p>Intitulé du poste: Poste 2050 agent d'entretien école</p> <p>Agent d'entretien école - l'entretien et l'hygiène des locaux et du matériel - la participation au service de restauration - le remplacement de la gardienne en cas d'absence - l'accueil physique et téléphonique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-04-4025
<p>Intitulé du poste: Poste 2150 ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4026
<p>Intitulé du poste: Poste 150 ASEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4027
<p>Intitulé du poste: poste 465 chargé de mission foncier/juriste</p> <p>CHARGE DE MISSION FONCIER - FONCIER : - Préparation et suivi des acquisitions et cessions amiables, coordination des différents partenaires (notaires, géomètres, France Domaine...) - Suivi du droit de préemption urbain : Gestion du périmètre de DPU, traitement et contrôle des DIA, suivi de l'expérience du DPU par le Préfet et des éventuelles préemptions, et de délégation du DPU - Suivi des procédures d'expropriation, - Suivi du pilotage du projet de maîtrise foncière sur les secteurs définis par la convention passé avec l'EPF 92 - Suivi des procédures de classement et de déclasserment du domaine public, - Rédaction de conventions d'occupation du domaine public ou privé, de notes, de courriers, de délibérations et de décisions du Maire.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4028
<p>Intitulé du poste: poste 1280 coordinateur musiques culturelles</p> <p>Sous l'autorité du chef de service : - chargé de production : production logistique et administrative de tous les évènements "musiques actuelles" que la Ville souhaite organiser : fête de la musique, tremplin jeunes talents, Festival Bbmix... - chargé de mission : accueil, conseil, informations ressources, aide au développement des projets artistiques, associatifs du tissu amateur ou professionnel boulonnais - coordinateur de répétitions : gestion du local de musique de la rue Carnot : équipe, contenu du projet et établissement</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4029

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 2431 aide auxiliaire de puériculture</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4030
<p>Intitulé du poste: poste 1418 adjoint technique</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-4031
<p>Intitulé du poste: 487 - Gestionnaire formation et recrutement</p> <p>- l'analyse de la demande des stages et la traduction en besoin de développement des compétences. - le conseil aux agents et l'évaluation de la pertinence du besoin exprimé (hors VAE/CFP, Personnel en reclassement et encadrant). - la communication sur les formations en intra 'spécifique' en collaboration avec la communication interne. - la gestion des stages intra, des stages individuels et des stages payants. - l'ouverture des stages en intra et en interne (accueillir les agents et le formateur, vérifier le matériel mis à disposition, vérifier la présence des stagiaires le 1er jour, présenter le formateur et rappeler les objectifs de la formation, les règles à respecter pendant le temps du stage. - La fermeture des stages en intra et en interne (échanger avec le formateur et les agents). - le contrôle des conditions préalables de recrutement (poste budgétaire, autorisation de recrutement..) - la gestion et le suivi des déclarations de vacances de postes. - la publication des annonces sur sites spécialisés. - la gestion des prises de rendez-vous avec les candidats retenus pour la constitution de leur dossier de recrutement en lien avec les chargés de recrutement. - la réalisation des simulations de paie. - le contrôle des pièces justificatives nécessaires à la constitution des dossiers de recrutement (demande d'extrait de casier judiciaire, FIJAIS). - la saisie des dossiers des agents nouvellement recrutés sur la base de données dédiée à la gestion du personnel. - la transmission des éléments de paie aux gestionnaires carrières et paies. - le suivi des dates de fin d'engagement des agents non titulaires. - la mise à jour les tableaux de bord. - la gestion du tableau de bord des stagiaires gratifiés (commission de validation). - la gestion des prises de rendez-vous des stagiaires gratifiés pour la constitution de leur dossier. - la gestion des conventions de stages (circuit de signature, transmission au service carrières paies pour les stagiaires</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4032

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 588 - Assistante de DGA</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services et des directeurs généraux adjoints, vous avez en charge : • l'organisation permanente de l'activité de la direction générale, • le renseignement auprès des interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent, • l'accueil téléphonique et physique au secrétariat, • la réalisation et la mise en forme de travaux de bureautique, • l'organisation et la planification des réunions : rédaction des ordres du jour en concertation avec le cadre ou l'élu, respect des délais de transmission de documents avant la réunion, prises de notes lors des réunions et rédaction des comptes-rendus, • la recherche et la diffusion d'informations, • la gestion du courrier.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4033
<p>Intitulé du poste: Mandataire suppléant</p> <p>• Contribuer à la bonne organisation du travail du binôme régisseur-mandataire suppléant et à la bonne gestion de la régie • Encaisser les recettes réglées par les redevables dans les mêmes conditions que les comptes publics et selon les modalités d'encaissement prévues par l'acte de création de la régie • Verser et justifier les recettes encaissées au comptable public dans les conditions fixées par l'acte constitutif de la régie et au minimum une fois par mois • Etablir un relevé détaillé de recettes indûment perçues permettant le remboursement • Proposer des actions préventives et établir un relevé détaillé des impayés • Tenir une comptabilité dans la forme fixée par le ministère du budget • Tenir à jour la ou les bases de données exigées par la collectivité • Accompagner un collègue, un stagiaire</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4034
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR PRINCIPAL</p> <p>• Encaisser les recettes réglées par les redevables dans les mêmes conditions que les comptes publics et selon les modalités d'encaissement prévues par l'acte de création de la régie, • Verser et justifier les recettes encaissées au comptable public dans les conditions fixées par l'acte constitutif de la régie et au minimum une fois par mois, • Etablir un relevé détaillé de recettes indûment perçues permettant le remboursement, • Proposer des actions préventives et établir un relevé détaillé des impayés, • Tenir une comptabilité dans la forme fixée par le ministère du budget, • Tenir à jour la ou les bases de données exigées par la collectivité, • Organiser le travail du binôme régisseur-mandataire suppléant, • Former et accompagner le mandataire suppléant de la régie unique et participer à la formation des autres mandataires de la ville si besoin,</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4035
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>• Confection des différents plats prévus au menu des enfants en respectant les normes d'hygiène et de diététique • Préparation des chariots pour les services • Réception des commandes, vérification des produits et de leurs températures • Nettoyage des sols, du matériel, des ustensiles avec les produits adéquats • Gestion des commandes et des stocks • Appliquer, respectés les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire. • Aider en lingerie et en entretien quand cela est nécessaire • Etre présent dans les services, notamment au moment des réunions, des repas et des levers de sieste.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4036
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Veiller à la sécurité et à la santé des enfants. Recueillir et effectuer des transmissions auprès des familles. Participer à l'aménagement de l'espace et à l'organisation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Accompagner les repas et les siestes. Assurer les soins. Travailler en équipe pluridisciplinaire. Participer à l'élaboration du projet d'établissement Accompagner l'enfant dans une démarche de développement durable. Participer aux réunions d'équipe S'impliquer dans les différents événements organisés par la crèche (sorties, fêtes...) Contribuer à l'entretien de l'environnement. Encadrer des stagiaires.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-04-4037
<p>Intitulé du poste: PEDIATRE</p> <p>En liaison avec la famille, le médecin de l'enfant et l'équipe de l'établissement ou du service, et en concertation avec son directeur ou le professionnel de santé mentionné à l'article R. 2324-35, le médecin de l'établissement ou du service s'assure que les conditions d'accueil permettent le bon développement et l'adaptation des enfants dans l'établissement ou le service. En particulier, il veille à l'intégration des enfants présentant un handicap, d'une affection chronique, ou de tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière, et, le cas échéant, met en place un projet d'accueil individualisé ou y participe.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	27:00	CIGPC-2018-04-4038
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>observe le développement psychoaffectif de chaque enfant ainsi que son évolution au sein du groupe. Il rencontre les équipes en réunion et aborde avec elle l'évolution des enfants, les organisations, les pratiques professionnelles... Le psychologue participe également à la mission de prévention de la crèche.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-4039
<p>Intitulé du poste: Agent non diplômé dans les crèches</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-4040

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-4041
Intitulé du poste: EJE Agents qui intervient auprès des enfants âgé de 0 à 3 ans. Attentif à l'éveil de l'enfant, il a pour missions de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leurs parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant. (motricité, repos, jeux) participe aux projets du service.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4042
Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance accueil et prise en charge quotidienne des enfants de 10 semaines à 4 ans, dans le respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4043
Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance accueil et prise en charge quotidienne des enfants de 10 semaines à 4 ans, dans la respect de leurs besoins et dans le respect du projet d'établissement								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4044
Intitulé du poste: Juriste Acheteur Marchés Publics Gestion d'un portefeuille de procédures d'achats de fournitures, de services et de travaux.								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-4045

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INSTRUCTEURS DU DROITS DES SOLS Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-4046
Intitulé du poste: INSTRUCTEURS DU DROITS DES SOLS Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4047
Intitulé du poste: instructeur du droit des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4048
Intitulé du poste: instructeur du droit des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)								
92	Mairie de CLAMART	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4049
Intitulé du poste: Référent pédagogique et technique F/H Placé sous l'autorité du Responsable de site, le Référent pédagogique et technique est en charge de l'organisation, du suivi et de l'évaluation du travail des agents placés sous sa responsabilité, au sein d'une école. Manager de proximité, il gère les aspects pédagogiques, met en œuvre les directives du Responsable de site dans les domaines organisationnels et techniques, et veille à leur bonne application.								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-4050
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'équipements sportifs Vous veillez à tenir dans un très bon état de propreté, d'hygiène les équipements sportifs, de réserver un bon accueil des usagers et utilisateurs à l'image de la ville.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-4051
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance Vous veillez à tenir dans un très bon état de propreté, d'hygiène les équipements sportifs, de réserver un bon accueil des usagers et utilisateurs à l'image de la ville.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4052
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration agent d'entretien de restauration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4053
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien agent d'entretien de restauration</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4054
<p>Intitulé du poste: Animateur Vous encadrez les publics préadolescents et adolescents. Vous concevez et mettez en oeuvre des projets d'activités socio-éducatives, culturelles et de loisirs. Vous participez à l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet pédagogique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4055
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4056
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4057
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4058
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4059
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture participation au projet pédagogique mis en œuvre par l'ensemble de l'équipe au sein de la structure. - accueil au quotidien et attention constante et bienveillante à l'enfant dans les soins de base et le jeu. - repérer les besoins des enfants et travailler en équipe. - Référent, relation individuelle avec chaque enfant du groupe et organisation des temps d'activités collectives.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4060
<p>Intitulé du poste: Gardien de salles Filtrage, orientation et information du public Accueil téléphonique et physique Transmission au public d'informations générales sur les activités développées sur le site Tenue d'un planning et traitement des bons d'utilisation fournis par le Service Gestion des Salles Affichage des sites (veiller à la réactualisation des informations affichées) Installation des salles – petite manutention</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4061
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique Surveillance du stationnement sur la voie publique, stationnement gênant et payant, surveillance des points-écoles, surveillance et sécurisation des manifestations. rédaction de procès-verbaux.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4062
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique Surveillance du stationnement sur la voie publique, stationnement gênant et payant, surveillance des points-écoles, surveillance et sécurisation des manifestations. rédaction de procès-verbaux.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4063
<p>Intitulé du poste: animateur dans un centre social Mise en place des règles d'utilisation et de fonctionnement des espaces d'accueil Assure le développement et le suivi des projets définis par la direction et le coordinateur Organise et applique les animations programmées en direction des publics, en fonction du projet pédagogique de la structure, y participe. Veille à la sécurité du public et des activités</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4064
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASSE</p> <p>Renseigner, orienter le public Respecter et faire respecter les horaires d'ouverture et de fermeture des sites Surveiller intérieurement et extérieurement les lieux Gérer les conflits Nettoyage des parties communes et poubelles Nettoyage des salles Nettoyage des matériels sportifs (tatamis, etc..) Nettoyage des vestiaires Nettoyage des sanitaires (douches, toilettes intérieures et extérieures)</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018- 04-4065
<p>Intitulé du poste: Conseillère conjugale et familiale</p> <p>conseillère conjugale et familiale dans un centre municipal de santé. Tenue de consultations, accueil des patients, informations et conseils</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018- 04-4066
<p>Intitulé du poste: médecin</p> <p>médecin généraliste dans un centre municipal de santé. tenue de consultations et accueil patients</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018- 04-4067
<p>Intitulé du poste: médecin</p> <p>médecin généraliste dans un centre municipal de santé. tenue de consultations et accueil patients</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4068
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols</p> <p>gestion droit des sols</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4069
<p>Intitulé du poste: aux puer ppal 2 classe - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4070
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4071
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Participe à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et conçoit les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Favorise l'éveil et le bien-être de l'enfant en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et autour du projet d'établissement. a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer au confort et au bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2018-04-4072

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animatrice Kiosque en scene</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice des affaires culturelles, vous serez notamment chargé-e de : - accueillir les artistes inscrits-es à la programmation de la saison en cours (gestion des loges et du catering, prise de photos, réponse aux différentes attentes des artistes, catering), - animer le Kiosque en présentant sur scène les artistes et en communiquant sur la programmation du lendemain et du week-end suivant, - assurer la médiation auprès du public en répondant aux questions et garantissant un accueil de qualité pendant les concerts, - veiller à la bonne organisation et à la mise en place des concerts (installation des chaises, petite maintenance de la scène, mise en place du matériel technique en lien avec les techniciens-nes son), - établir le bilan de chaque concert (points positifs, points à améliorer, nombre de spectateurs-trices), - venir à la direction des affaires culturelles tous les jeudis pour assurer un suivi dans l'organisation des concerts : communication sur le week-end à venir et le week-end précédent, suivi des statistiques et des droits SACEM, préparation du matériel et du catering en lien avec les artistes et les techniciens-nes, rédaction internet sur le site de la Ville pour annoncer les concerts à venir.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4073
<p>Intitulé du poste: Chef de projets internet</p> <p>Concevoir l'architecture d'un système multimédia de communication sur différents types de supports. Participer à la stratégie de communication multimédia de la collectivité. Concevoir et piloter le déploiement des sites Internet de la ville. a) Définir, coordonner, piloter et évaluer les projets d'évolution des sites Internet et des projets liés au web en général, b) Assurer le suivi technique des projets jusqu'à leur mise en ligne, en relation avec le(s) prestataire(s) en charge du dossier, c) Participer à la définition de la ligne éditoriale des sites Internet</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-4074
<p>Intitulé du poste: Journaliste multimédia</p> <p>Etre garant-e du contenu et des lignes éditoriales des supports digitaux de la ville. a) Participer à la stratégie de communication digitale de la collectivité, b) Etre garant des lignes éditoriales des supports digitaux c) Développer et rédiger du contenu, à partir des informations transmises par les services et par les partenaires, en veillant au respect des chartes éditoriales, d) Gérer des pigistes e) Sélectionner et traiter les photos f) Veiller à la complémentarité entre les supports print et web g) Participer à l'animation des réseaux sociaux de la Ville (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram)</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4075
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration en cuisine d'école élémentaire</p> <p>Agent de restauration en cuisine d'école élémentaire</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4076

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien Gardien								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4077
Intitulé du poste: Agent polyvalent au service Voirie Agent polyvalent au service Voirie								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-04-4078
Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche municipale ASSURER LA LINGERIE ET L'ENTRETIEN DU LOCAL								
92	Mairie de GARCHES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4079
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en Multi-Accueil Auxiliaire de puériculture en Multi-Accueil								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-04-4080
Intitulé du poste: Intervenant éducation musicale Intervenant éducation musicale								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4081
Intitulé du poste: Agent de distribution des repas, d'entretien, de sécurité point école Agent de distribution des repas, d'entretien, de sécurité point école								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4082
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche municipale Auxiliaire de puériculture en crèche municipale								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4083
Intitulé du poste: Agent polyvalent au service Voirie Agent polyvalent au service Voirie								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4084
Intitulé du poste: Agent de restauration en cuisine d'école élémentaire Agent de restauration en cuisine d'école élémentaire								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4085
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture SECONDE LES AUXILIAIRES DE PUÉRICULTURE EN ASSURANT LES SOINS QUOTIDIENS D'HYGIÈNE À L'ENFANT ET EN CRÉANT UN CLIMAT DE CONFIANCE ET DE SÉCURITÉ AUTOUR DE LUI. MET EN PLACE DES ACTIVITÉS D'ÉVEIL POUR FAVORISER SON DÉVELOPPEMENT PSYCHOMOTEUR								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4086
Intitulé du poste: Agent d'accueil à l'Espace Aquaforme -Répondre au téléphone -Accueillir les clients et les orienter sur les différentes activités proposées -Gestion des terrains -Gestion de la caisse -Comptabilité pour le trésor public								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4087
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>- Participer à l'élaboration du projet d'établissement - Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections ou avec un groupe d'assistantes maternelles - Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Favoriser le soutien à la parentalité - Former et encadrer des stagiaires - Prendre en charge les enfants handicapés en collaboration avec l'équipe et les partenaires institutionnels - Élaborer des projets inter partenariaux</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4088
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche</p> <p>- Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement - Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux - Conception et mise en œuvre du projet pédagogique de la structure - Développement d'une culture de la bientraitance - Conseil technique et soutien des équipes - Garantie du bien-être et de la santé des enfants accueillis - Participation au recrutement, formation et encadrement de l'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4089
<p>Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE EN ECOLE MATERNELLE ET ELEMENTAIRE</p> <p>Sous la responsabilité générale et l'autorité du/de la responsable du service Entretien Restauration Assistance, le chef d'équipe encadre les équipes des écoles. En complément de ses missions techniques propres, il met en œuvre l'organisation du travail et des agents dans les écoles, il a la responsabilité de l'entretien, de la maintenance de 1er niveau, de la sécurité des bâtiments scolaires, de l'assistance éducative auprès des enfants, mais aussi de l'organisation de la restauration scolaire et des goûters en maternelle.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4090
<p>Intitulé du poste: Controleur de gestion</p> <p>- Mise en place d'outils opérationnels d'analyse et d'évaluation des moyens mis à disposition des Directions pour la mise en œuvre des prestations municipales - Optimisation de l'allocation des ressources et amélioration des processus - Conseil et aide à la décision en matière de gestion et la mise en œuvre opérationnelle - Elaborer des procédures et outils de gestion (reporting, tableaux de bord, contrôle, indicateurs,...) et les surveiller en vue d'analyser l'efficacité du service public local</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4091
Intitulé du poste: Lingère-aide cuisinière le/la lingère-aide cuisinier(e) contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté le linge, ainsi que le matériel de la crèche, nécessaires à son activité. Il/elle remplace le/la cuisinier(e), en son absence, dans l'étendue de toute sa mission, en veillant au respect scrupuleux de l'application des règles d'hygiène selon le protocole HACCP en restauration collective.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4092
Intitulé du poste: CHAUFFEUR TECHNICIEN DE SURFACE Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Contribue à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4093
Intitulé du poste: responsable du service finances Encadrement du service de la comptabilité de la ville, des règles et des questions relatives à la TVA, management d'une équipe de 3 personnes, gestion des plannings								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4094
Intitulé du poste: Agent social territorial / NC / NCT Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil / S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents / Veiller au bon développement de l'enfant / Prise de constantes si nécessaire Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. / Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. / Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer / Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. / Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) / Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité / Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4095
<p>Intitulé du poste: Directeur Jeunesses, Autonomie et Citoyenneté</p> <p>Dans le cadre de la redéfinition de la politique jeunesse, le directeur a pour mission principale de traduire dans un projet de direction les enjeux et objectifs suivants : La traduction de ces 3 axes, doit être le résultat d'une démarche participative et transversale proposée et animée par le directeur : - Avec les 6 agents du service jeunesse : diagnostic partagé des projets et actions existantes, pistes d'améliorations - Avec les partenaires internes, acteurs de la définition et de la mise en œuvre de la politique jeunesse : culture, sport, prévention, emploi-développement économique, citoyenneté-démocratie, solidarité vie des quartiers - Avec les partenaires Travailler avec le responsable de service et l'équipe à la construction du nouveau projet de direction 2- Animer, coordonner, évaluer la mise en œuvre globale du nouveau projet de Direction 3- Animer et développer des partenariats 4- Réaliser une veille et mener une réflexion prospective sur les problématiques rencontrées par les jeunes 5- Assurer la gestion administrative et financière de la Direction</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4096
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>-Assurer le nettoyage, le balayage du secteur attribué ou du lieu d'intervention défini -Effectuer le lavage des rues et des espaces publics -Effectuer le ramassage des encombrants et des dépôts sauvages dans la ville - Prévenir le responsable du secteur propreté de toutes les dégradations et graffitis constatés au cours de son travail</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4097
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Au sein de la Direction prévention et tranquillité publique, et sous la responsabilité de la brigadière cheffe principale, responsable de la garde urbaine, vous assurez les missions suivantes : Circulation et stationnement Prévention sur la voie publique Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départemental Renforcer la proximité avec les services, partenaires et administrés</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4098
<p>Intitulé du poste: COMPTAVLE CONFIRME</p> <p>Réfèrent de plusieurs services gestionnaires, vous participez à l'élaboration de leur budget. Réalisation et contrôle de la procédure budgétaire et comptable exécution des dépenses et des recettes d'investissement et de fonctionnement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4099
<p>Intitulé du poste: Responsable guichet unique interface entre la DSI, le prestataire et les services utilisateurs, recensement des besoins, paramétrages, étude des évolutions de l'outil, assistance aux utilisateurs, veille générale sur les fonctionnalités de l'outil. Vous serez chargé d'organiser l'accueil du public au guichet unique de la DAL (satisfaction des usagers, organisation des permanences d'accueil du public et des absences des agents, définition des tâches à effectuer par les agents</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4100
<p>Intitulé du poste: PROJECTIONNISTE Sous l'autorité de la Directrice des espaces culturels, et en relation étroite avec la programmatrice cinéma, le projectionniste assure des missions centrées sur la projection des films et le soutien à la coordination du cinéma. Travail préparatoire à la projection des films : assurer le suivi des DCP et copies des films, clés KDM, ingest des films, gestion des bibliothèques, tests et contrôle qualité de la projection - - Projection des films (numérique, 3D) ou autres manifestations (conférences...) - - Assurer la sécurité du public et le bon déroulement des séances - - Accueil du public au moment des séances, billetterie, animation des séances spéciales - - Soutien en communication : affichage, élaboration de documents de communication - - Soutien à la coordination de l'activité cinéma - - Suivi technique du matériel de projection. Poste basé à Meudon avec des déplacements fréquents à Meudon-la-Forêt (92) - Travail du mardi au dimanche, horaires variables. Titulaire d'un CAP d'opérateur-projectionniste et d'un SSIAP 1, vous maîtrisez l'outil informatique. Une grande aptitude au travail d'équipe est requise. Une expérience similaire est souhaitée. Le permis B est obligatoire. Poste à pourvoir rapidement. Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation + CV) par mail (format Word) à l'adresse suivante : villedemeudon-491965@cvmail.com.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4101
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture l'aide auxiliaire de puériculture assiste l'auxiliaire de puériculture. Elle s'occupe des moins de 3 ans. Elle assure les soins d'hygiène, les nourrit, les éveille par diverses activités (jeux, chansons, dessins...), leur apprend à marcher et à parler.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4102

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Nettoyage des locaux. Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer. Nettoyage des jeux, jouets et divers mobiliers. Entretien courant et rangement du matériel de nettoyage utilisé Tri et évacuation des déchets Réception et réchauffage des plats. Participer au repas des enfants. Lavage et rangement du linge.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4103
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Assurer la surveillance et l'encadrement des activités nautiques. Accueillir, surveiller le public en conformité avec les dispositions du P.O.S.S. Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur. Enseigner la natation aux scolaires. Encadrer les diverses activités nautiques municipales. Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques liés aux différentes activités nautiques. Entretien courant et rangement du matériel utilisé.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-4104
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe des moyens généraux Organiser, coordonner et suivre les différents inventaires. Organiser, coordonner et suivre la maintenance des véhicules du service des sports en relation avec le garage municipal. Organiser, coordonner et suivre la maintenance des équipements sportifs (petite maintenance, matériels sportifs). Relation avec le garage municipal. Veiller à l'application du règlement et aux dispositifs relatifs à la bonne utilisation et la sécurité de l'équipement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4105
<p>Intitulé du poste: Charge de l'exécution budgétaire Assurer et superviser les procédures comptables au niveau des dépenses et des recettes, dans le cadre de la poursuite du projet de modernisation de la fonction financière (budget par activité, déconcentration la fonction financière, gestion pluriannuelle)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4106
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'accueil et de l'information Accueillir et orienter le public Informer le public sur les différents services municipaux Traiter les prestations générales de base</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4107
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'accueil et de l'information Accueillir et orienter le public Informer le public sur les différents services municipaux Traiter les prestations générales de base</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4108
<p>Intitulé du poste: Agent affaires civiles élections L'agent des affaires civiles, du secteur élections, oriente le public dans ses démarches administratives. Il traite les demandes formulées par la population en matière d'élections, d'Etat civil ou de CNI/Passeports et assure la délivrance de documents administratifs. Il a vocation à intervenir sur les autres secteurs du service.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4109
<p>Intitulé du poste: Responsable de la régie transport h/f Gérer la régie Transport Gérer le pool automobile en relation avec le responsable de l'atelier mécanique</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4110
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Maître nageur sauveteur</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4111
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Maître nageur sauveteur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4112
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Maître nageur sauveteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4113
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Maître nageur sauveteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4114
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Maître nageur sauveteur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4115
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4116
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4117
<p>Intitulé du poste: GARDIEN - BRIGADIER Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4118
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4119
<p>Intitulé du poste: ouvrier agricole soins aux animaux surveillance de la ferme produits de la ferme à fabriquer</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4120
<p>Intitulé du poste: Opérateur funéraire Effectue l'entretien général des cimetières. Assiste les convois funéraires. Effectue des exhumations administratives, des inhumations de personnes sans ressources. Pratique les creusements et rebou-chages des fosses ainsi que les ouvertures, fermetures des cases columbariums et les dispersions de cendres.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4121

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant petite enfance Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4122
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent L'entretien Gestion des stocks Le travail en équipe</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4123
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4124
<p>Intitulé du poste: animateur contractuel Accueille, encadre les enfants et met en place des activités spécifiques pendant les temps périscolaires (soirs) et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires)</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4125
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Au sein d'un établissement d'accueil collectif ou mixte et sous la responsabilité de la Directrice, vous assurez l'accueil des enfants en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants de la structure. Vous organisez les soins liés à l'hygiène et à l'alimentation. Dans le cadre du projet d'établissement, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités d'éveil auprès d'enfants de 2 mois ½ à 4 ans. Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture exigé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4126
Intitulé du poste: adjoint technique (ca) piscine – accueil 2 – surveillance 3 – entretien 4 - caisse								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4127
Intitulé du poste: Coordinateur du centre d'accueil et d'écoute - H/F Coordonner l'ensemble des moyens humains, matériels et financiers de la structure d'accueil et d'écoute « Le Square » et favoriser ainsi l'accueil, l'orientation des publics fragilisés accueillis et les activités proposées .								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4128
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4129
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4130
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4131

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4132
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4133
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4134
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4135
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4136
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4137
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4138
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4139
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4140
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4141
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4142

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4143
Intitulé du poste: Technicien Informatique Administration de réseau administration des logiciels spécifiques et bases, en polyvalence des autres agents du service.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4144
Intitulé du poste: Référent Comptable Référent comptable pour certains services, préparation budgétaire suivi de la trésorerie								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4145
Intitulé du poste: agent de restauration assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas. garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis. entretenir le matériel et les locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4146
Intitulé du poste: agent de restauration assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas. garantir la stricte application des règles d'hygiène des repas servis. entretenir le matériel et les locaux								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4147
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux et le matériel éventuellement accueillir le public préparer les accueils café								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4148
Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien des locaux et le matériel éventuellement accueillir le public préparer les accueils café								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4149
Intitulé du poste: Acquéreur secteur musique Acquéreur secteur musique								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-4150
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Directeur Général des Services								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4151
Intitulé du poste: Agent d'accueil Description des missions et activités : 1. MISSIONS PRINCIPALES / TACHES ADMINISTRATIVES : - Enregistrement des titres de stationnement, - Gestion du pool voitures du CAM (agenda, attribution de véhicule, suivi du niveau d'essence etc...) - Enregistrement et instruction automatisée des Renseignements (et/ou Certificats d'urbanisme), - Pré-instruction des dossiers de numérotage des voies, - Enquêtes publiques : mise à disposition du dossier et du registre auprès du public, photocopies et scans du registre ; - Sensibilisation auprès des agents des services techniques susceptibles d'assurer l'accueil ; - Proposition auprès du supérieur hiérarchique, des plannings de l'accueil (hebdomadaires, permanences dont celles du samedi matin). 2. En support de l'agent d'accueil, accueil physique et téléphonique (>50% du temps de travail) a) Physique et téléphonique : - Orientation du public, - Divers renseignements de premier niveau concernant l'urbanisme, le commerce, le stationnement, l'espace public... (occupation du domaine public, cadastre, droit de préemption, projets d'urbanisme, diverses autorisations nécessaires...), - Mise à disposition de dossiers d'urbanisme pour consultation, - Communication d'informations concernant l'urbanisme, le commerce, le stationnement, et transmission de divers renseignements de premier niveau relatifs aux services techniques.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4152

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4153
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service</p> <p>Gestion des opération de collecte des déchets. Suivi du marché location - maintenance des bacs roulants et des relation avec les syndicats de traitement. Traitement des réclamations. Participation à l'élaboration du budget. En l'absence du responsable gestion du service; suivi des projets de communication ; suivi budgétaire. Encadrement des agents en charge de l'exploitation déléguées.</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4154
<p>Intitulé du poste: coordinateur énergie et développement durable</p> <p>Sous l'autorité fonctionnelle du Directeur général des services, le coordinateur est chargé de : - Coordonner, avec l'aide des services des villes, la mise en œuvre des actions du territoire en lien avec l'énergie, le climat, l'air et l'environnement en général - Participer aux travaux de réflexions sur les réseaux de chaleur en vue du verdissement - Assurer le pilotage du PCAET dans son élaboration et sa mise en œuvre en garantissant son bon fonctionnement par un partage de pratiques, une mutualisation de moyens et la valorisation de la contribution des techniciens et élus des villes - Appuyer la Vice-présidente développement durable dans les instances de pilotage et les assemblées territoriales -Représenter l'EPT auprès des financeurs et partenaires institutionnels, dont la Métropole -Prendre en charge la communication et le reporting en matière de développement durable</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4155
<p>Intitulé du poste: coordinateur énergie et développement durable</p> <p>Sous l'autorité fonctionnelle du Directeur général des services, le coordinateur est chargé de : - Coordonner, avec l'aide des services des villes, la mise en œuvre des actions du territoire en lien avec l'énergie, le climat, l'air et l'environnement en général - Participer aux travaux de réflexions sur les réseaux de chaleur en vue du verdissement - Assurer le pilotage du PCAET dans son élaboration et sa mise en œuvre en garantissant son bon fonctionnement par un partage de pratiques, une mutualisation de moyens et la valorisation de la contribution des techniciens et élus des villes - Appuyer la Vice-présidente développement durable dans les instances de pilotage et les assemblées territoriales -Représenter l'EPT auprès des financeurs et partenaires institutionnels, dont la Métropole - Prendre en charge la communication et le reporting en matière de développement durable</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4156

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine - pôle jeunesse</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du secteur jeunesse, vous assurez l'ensemble des tâches liées à l'accueil des publics et des groupes. Vous participez aux acquisitions et au traitement intellectuel et physique des documents, à leur mise en valeur et à leur promotion auprès des usagers, sur l'ensemble du réseau des médiathèques de Clamart. Enfin, vous vous impliquez dans l'action culturelle proposée par le réseau des médiathèques.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4157
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion administrative et de la vie artistique</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du conservatoire et rattaché à la responsable administrative et financière, vous êtes, notamment en charge des missions suivantes: ? Gestion de la scolarité : Participation aux inscriptions et pré-inscriptions des élèves pour la rentrée scolaire Accompagnement et conseils aux familles et élèves (fonctionnement du conservatoire, organisation des cursus, projet pédagogique) Proposer et élaborer des documents informatifs pour le public, élèves, familles ? Gestion de la vie artistique de l'établissement : Etablir et suivre le planning des temps forts pédagogiques et culturels / Assurer la communication de ces temps forts (affiches, mailings) Gestion des relations avec les associations locales pour l'accueil des spectacles (application de la convention d'occupation de l'auditorium) Concevoir et assurer l'organisation logistique des événements (auditions, spectacles, masterclass, remise des diplômes) Gestion de la billetterie de l'auditorium (veiller au respect de la jauge)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bondy	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4158
<p>Intitulé du poste: Chef de service à Bondy insertion Superviser l'instruction des dossiers de RSA, encadrer l'accueil et l'accompagnement des bénéficiaires du RSA, favoriser la signature des contrats d'insertion, répondre aux besoins de la population en matière d'insertion sociale et professionnelle.</p>								
93	CCAS de l'Île-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4159
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif / Référent logement Logement Saisie de dossiers Traitement, enregistrement et suivi des dossiers de logement Préparation des commissions Tenue des statistiques Fonds de solidarité logement Réception et vérification des dossiers Relance des travailleurs sociaux instructeurs en cas de pièces manquantes Enregistrement des dossiers dans le logiciel Gestion des commissions (préparation en amont, envoi des convocations, prise de notes, suivi de commissions) Activités spécifiques Gestion et suivi des domiciliations, des hospitalisations d'office, des coupures d'eau, de la prévention des expulsions Polyvalence Accueil physique et téléphonique du public (premier accueil) Traitement des dossiers d'aide-sociale légale et extra-légale, ANAEM, FSE Aide au remplissage des dossiers d'aides et secours d'urgence</p>								
93	CCAS de l'Île-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4160
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours Premier accueil des enfants et des familles et suivi individualisé en lien étroit avec la famille et les partenaires Évaluation de la situation individuelle des enfants et des adolescents (2-16 ans) Participation au travail d'équipe sur la définition des axes de travail et suivi des accompagnements Animation ou co-animation des équipes pluridisciplinaires de soutien en vue de la co-élaboration et de la conduite de parcours individualisés Impulsion de la dynamique partenariale, en jouant un rôle de lien continu entre les différents acteurs du territoire : familles, services ville et intercommunaux, éducation nationale, conseil général, CAF, associations...</p>								
93	CCAS de Villepinte	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4161
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL SOCIAL Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Villepinte	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4162
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL SOCIAL Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4163
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance								
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4164
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance								
93	CCAS d'Epinay-sur-Seine	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4165
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Entretien courant du logement, courses, préparation des repas, amélioration de son confort, soins d'hygiène sommaires, surveillance de la prise de médicaments avec ordonnance								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4166
Intitulé du poste: assistant social du travail Sous la responsabilité du coordonnateur des AST du secteur B, l'assistant social du travail contribue à l'accompagnement, au soutien et à l'aide à l'autonomie aux agents des collectivités dont il a la charge, dans une approche globale, à l'interface des sphères professionnelle et personnelle. Il contribue à la définition de la politique sociale et à sa mise en œuvre en sa qualité d'expert du champ social.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4167

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ingénieur prévention des risques professionnels Placé sous l'autorité d'un coordonnateur, le préventeur exerce deux missions principales : - En tant que chargé d'inspection, il contrôle les conditions d'application des règles de santé et de sécurité au travail et propose à l'autorité territoriale compétente toute mesure permettant d'améliorer la prévention des risques professionnels ; - En tant qu'intervenant en prévention des risques professionnels il assiste et conseille les collectivités territoriales dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4168
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR-E ETUDES ET TRAVAUX Sous l'autorité du chef du bureau études et travaux, l'ingénieur.e études et travaux assure la conduite d'une ou plusieurs opérations pendant toutes ses phases : pilotage, conception et réalisation depuis les études pré-opérationnelles jusqu'à la mise en service des ouvrages.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4169
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR-E ETUDES TRAVAUX Sous l'autorité du chef du bureau études et travaux, l'ingénieur.e études et travaux assure la conduite d'une ou plusieurs opérations pendant toutes ses phases : pilotage, conception et réalisation depuis les études pré-opérationnelles jusqu'à la mise en service des ouvrages.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4170
<p>Intitulé du poste: CHERGE-E D IFORMATION ET DE COMMUNICATION Sous l'autorité de la cheffe de bureau administratif, le/la chargé.e d'information et communication travaille à la conception, à l'accompagnement et à la mise en œuvre des actions d'information et de communication des projets de transport en phase études et travaux (projets de tramway ou de Bus à haut niveau de service notamment) sous maîtrise d'ouvrage du Département.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4171
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE PRESTATION GESTIONNAIRE DE PRESTATION PRESTATION</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4172
Intitulé du poste: INSTRUCTUER-TRICE INSTRUCTEUR-TRICE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4173
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR-TRICE EN EQUIPE VOLANT-TE INSTRUCTEUR-TRICE EN ÉQUIPE VOLANT-TE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4174
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR-TRICE COMPTABLE Raison d'être du poste Assurer l'instruction, le paiement, le contrôle d'effectivité et les régularisations budgétaires des prestations de soutien à domicile en faveur des personnes handicapées (prestation de compensation du handicap, allocation compensatrice pour tierce personne et aide ménagère)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4175
Intitulé du poste: TECHNICIEN-NE POLYVALENT-TE Raison d'être du poste : Garantir la connaissance, la gestion et le suivi technique du patrimoine des collèges d'un secteur géographique et suivre la programmation et la réalisation des travaux								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4176
Intitulé du poste: 18-11 PMI CHARGE-E DE PROJET STATISTIQUE Assurer le traitement et la valorisation des données statistiques du service de PMI Assurer le recueil et le traitement statistique de l'ensemble des données issues des recueils statistiques et des différentes applications du service de PMI. Contribuer au développement des outils de production informatisée des documents et données de gestion, favoriser l'adaptation et l'appropriation de ces outils et participer à l'élaboration de nouveaux projets d'informatisation. Assurer la production et participer à la gestion d'indicateurs statistiques pertinents, en vue d'une aide à la décision pour la direction ou les acteurs de terrain en PMI.								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4177
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN ETUDES ET TRAVAUX</p> <p>Sous l'autorité du chef du Bureau études et travaux, le/la technicien.ne assure le pilotage des études et des travaux liés à la réalisation d'un projet d'exploitation ou de modernisation d'infrastructure routière depuis les études pré-opérationnelles jusqu'à la mise en service des ouvrages.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4178
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES DOSSIERS DE CONTROLE DE CONFORMITE DE RACCORDEMENT</p> <p>Instruction et suivi des dossiers d'enquête de conformité – Interlocuteur des riverains pour leurs demandes liées au contrôle de l'assainissement de leur bien.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4179
<p>Intitulé du poste: 18-10-17 TECHNICIEN ETUDES ET TRAVAUX</p> <p>Sous l'autorité du chef du Bureau études et travaux, le/la technicien.ne assure le pilotage des études et des travaux liés à la réalisation d'un projet d'exploitation ou de modernisation d'infrastructure routière depuis les études pré-opérationnelles jusqu'à la mise en service des ouvrages.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:15	CIGPC-2018-04-4180
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>A ce titre, vous participez aux réunions du réseau, contribuez à la réflexion, à la formalisation des objectifs de celui-ci, proposez des procédures harmonisées et développez des outils adaptés. Vous pilotez les projets d'harmonisation des pratiques en lien étroit avec les directeurs d'équipements, contribuez au développement des projets notamment les orchestres du réseau, les rendez-vous chorégraphiques d'Est Ensemble, les soirées Jeunes Talents, la Nuit des Conservatoires.... Vous assurez le suivi des partenariats qui concernent le champ des conservatoires à l'échelle du territoire. Vous êtes en charge de rechercher des financements pour les projets liés à l'enseignement artistique et à l'éducation artistique et culturelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4181
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint ressources</p> <p>Les villes de Bagnole, Bobigny, Bondy, Les Lilas, Le Pré Saint Gervais, Montreuil, Noisy le Sec, Pantin et Romainville ont décidé le 1er janvier 2010 de constituer la plus grande communauté d'agglomération d'Ile-de-France, qui s'est transformée en Etablissement Public Territorial, au sein de la Métropole du Grand Paris, au 1er janvier 2016. Forte de la richesse de plus de 400 000 habitants et d'un important potentiel de développement aux portes de Paris, Est Ensemble se donne pour objectif de jouer un rôle majeur au sein de la région Ile-de-France en construisant un territoire populaire, écologique et solidaire, ouvert sur le monde. Est Ensemble est aujourd'hui un acteur majeur au sein de la Métropole du Grand Paris et du Département de Seine-Saint-Denis. Conseil du Président et rattaché au Directeur Général des services, vous impulez, pilotez coordonnez l'action de 6 Directions au sein de votre département : les directions des Finances, des Ressources Humaines, des Moyens Généraux, des assemblées et des affaires juridiques, des Système d'Information, des Bâtiments. Ce Département rassemble l'ensemble des directions Ressources de l'Etablissement, et vise à permettre aux Directions opérationnelles un fonctionnement efficient, dans le cadre de règles et de procédures adaptées à leurs missions respectives. Positionnées en expertise et en conseil, les Directions Ressources interviennent également au quotidien, sans ingérence mais en collaboration avec l'ensemble des Directions. Vous aurez un rôle d'animation du Département et dans ce cadre aurez pour mission, outre de favoriser la gestion des dossiers transversaux en mode projet, de mettre en place un projet de Département, qui aura vocation à se décliner au sein de chacune des Directions Ressources...</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4182
<p>Intitulé du poste: Responsable animations et communication de proximité</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la prévention et de la valorisation des déchets, vous avez en charge de coordonner les animations pédagogiques et les actions de communication de proximité en lien avec les chefs d'équipe des agents chargés de sensibilisation et de contrôle de l'espace public (CSCEP). Vous encadrez deux éco-animateurs et deux maitres-composteurs (élaboration des missions et des plannings, management de l'équipe, accompagnement des agents sur le terrain et participation active aux animations, actions de communication et de représentation, ...). Vous êtes l'interlocuteur de la DPVD auprès de la direction de la communication et, à ce titre, vous mettez en œuvre et suivez les outils de communication et de sensibilisation (élaboration des documents de diffusion auprès des usagers, accompagnement des chefs d'équipe CSCEP pour élaborer les porte-à-porte et préparer les actions d'information en stands, ...). Vous représentez la DPVD au comité éditorial du Mag' d'Est Ensemble et du COMOP Manifestations. Vous êtes l'interlocuteur de la Direction de l'Habitat et du Renouvellement Urbain pour coordonner, en lien avec les chefs d'équipe CSCEP, le volet déchets de la politique de Gestion Urbaine de Proximité déployée par Est Ensemble. Vous élaborer les dossiers de demandes de subvention pour les animations ou actions de communication et suivez les recettes en lien avec les autres pôles de la direction, le pôle administratif et financier et la direction des finances. Vous contribuez à la définition des besoins pour les actions d'animation ou de communication externalisées et suivez, de manière opérationnelle, les prestataires retenus. Vous contribuez à l'élaboration des documents directeurs, en rédigeant le rapport annuel sur la qualité du service et en contribuant aux réflexions et actions de la direction en matière d'évaluation et d'amélioration continue de la politique déchets et économie circulaire d'Est Ensemble.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4183

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agents techniques d'assainissement</p> <p>Au sein de la direction de l'assainissement et de l'eau et du pôle exploitation et service à l'usager, sous la responsabilité d'un technicien exploitation du secteur concerné, vous participez à l'ensemble des missions de terrain sur les réseaux, ouvrages et branchements du secteur : - Visites de conformité chez les riverains et établissement des plans de synthèse, - Conseil technique aux administrés pour la mise en conformité et pour l'amélioration de leurs installations, - Diagnostic des dysfonctionnements ponctuels, recherche de pollutions, - Contrôle du bon fonctionnement des ouvrages et des réseaux publics de l'EPT et suivi des points singuliers, avec mise en place des balisages et dispositifs de sécurité avant toute intervention, - Contrôle des interventions confiées aux prestataires (désobstruction, curage, ITV, dépannage électromécanique, dératissage, travaux de branchement...), - Visites et relevés d'ouvrages, participation aux inspections télévisées réalisées en régie.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4184
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Vous réalisez des études juridiques générales ou spécialisées, vous élaborez ou expertisez des montages ou des actes juridiques permettant la réussite des projets municipaux. Vous gérez les précontentieux et les contentieux en lien avec les services concernés et le cas échéant avec les conseils externes (rédaction et relecture de mémoires, etc.), représentation de la commune devant les différentes instances, etc. Vous participez à la politique de lutte contre l'habitat indigne (veille, conseil, rédaction de mémoire, etc.). Vous réalisez la veille juridique et animez le dispositif en lien avec le service des Archives et de la Documentation. Vous suivez les relations avec d'autres collectivités, organismes parapublics, partenaires publics notamment dans le cadre d'opérations contractuelles complexes et de l'évolution institutionnelle de l'intercommunalité en Ile-de-France.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-4185
<p>Intitulé du poste: Responsable du service administration générale</p> <p>Vous assurez l'encadrement du pôle "Conseil municipal" (2 agents) et du pôle "assurances actes, courrier"(3 agents) Vous gérez les assurances de la collectivité, en veillant au renouvellement périodique des contrats assurances de la ville, à leur bonne adaptation économique et technique aux problématiques municipales, en suivant l'exécution financière des contrats, en conseillant les services dans la mise au point des dossiers de sinistre, en effectuant les déclarations, en assistant aux expertises pour défendre les intérêts de la Commune, et en obtenant le règlement financier des dossiers individuels Vous garantes le bon fonctionnement des régies municipales en lien avec la Recette municipale et la Direction des Affaires Financières (DAF), et veillez à la bonne tenue de celles-ci (rédaction des arrêtés de régie, modification ou actualisation des régies existantes), vous conseillez et formez les régisseurs (cautionnement, notamment), suivez les procédures de mise en débit, rationalisez les régies et établissez des tableaux de bord en lien avec la DAF Vous suivez l'élaboration des actes administratifs municipaux (arrêtés et décisions du maire), et assurez la programmation, la préparation, le déroulement juridique et institutionnel, et les suites de toutes les séances du Conseil municipal Vous conduisez une veille juridique, réglementaire et technologique sur toutes les missions relevant du poste Vous établissez et suivez le planning des absences de la Direction, préparez et exécutez le budget de la Direction (sauf SAJD) et assurez le paiement des dépenses, l'encaissement des recettes.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4186

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: conseiller en développement des compétences</p> <p>Le service Développement des compétences est en charge de la mise en œuvre de la politique de recrutement, d'accompagnement individuel et de la formation. Il élabore et garantit les processus de G.P.E.C. garantissez et mettez en œuvre l'ensemble du processus de recrutement. gérez l'ensemble des étapes du recrutement : définition des besoins et du poste, rédaction des annonces, choix des candidats, conduite des entretiens contribuez à l'amélioration continue des outils de recrutement. recueillez et analysez les besoins de formation des agents et des services assurez une fonction conseil concevez et mettez en œuvre le plan de formation. mesurez les acquis de la formation au regard des objectifs définis en amont. Dans le cadre du processus de mobilité et du reclassement pour raison médicale des agents, conseillez et orientez les agents dans leur mobilité professionnelle. A partir de l'analyse de l'environnement des postes de travail, élaborez des outils d'accompagnement individuel et collectif assurez également la gestion des réintégrations d'agents suite à disponibilité ou détachement. participez à l'élaboration et la mise à jour des outils de G.P.E.C. et pourrez mener des études en matière d'organisation des directions et services. contribuez à la mise à jour des tableaux de bord ainsi que du S.I.R.H.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4187
<p>Intitulé du poste: Coordinateur/trice des secrétaires d'élu.e.s</p> <p>En lien avec les collaborateurs, elle/il veille au suivi des réponses aux sollicitations émanant de l'administration, des partenaires institutionnels, des élu-e-s Elle/il supervise la gestion des courriers afin d'apporter une réponse en lien avec les services (choix d'intervention, courrier de réponse, ventilation) Elle/il veille à la bonne organisation du cabinet de la maire - Suivi des instances/réunions/commissions nécessitant la présence d'un membre du cabinet. - Suivi des parapheurs à la signature de la maire - Gestion budgétaire - Tableau des congés (coordination avec la direction des ressources humaines). Elle/il supervise le secrétariat des élu-e-s - Coordination avec les secrétaires pour assurer la présence des élu-e-s aux différentes manifestations et réunions internes élus/maire (BM, réunion des présidents de groupe, animateurs de la majorité, conseil municipal) - Suivi des courriers des élus - Suivi des congés Elle/il travaille sur des dossiers spécifiques en lien avec les priorités de l'élu.e.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4188
<p>Intitulé du poste: REFERENT/RESPONSABLE D'OFFICE</p> <p>PARTICIPE AU DIVERSES TACHES DE PREPARATION DE SERVICE DE REPAS ET D'ENTRETIEN ET DES LOCAUX CONTRIBUE A LA QUALITE DE L'ACCUEIL DES CONVIVES ORGANISE ET COORDONNE LE TRAVAIL EN EQUIPE PREPARATION DRESSAGE ACCUEIL NETTOYAGE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4189

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de gestion locative ? II/Elle met en œuvre sous l'autorité de la chef de service et en polyvalence avec un autre agent les activités de gestion locative et patrimoniale de la Ville, et contribue à ce titre à la gestion des flux entrants/sortants des locataires. ? II/Elle s'attache à gérer les dossiers attribués de A à Z, de la dimension contractuelle à la dimension comptable et relationnelle avec le locataire. ? II/Elle s'assure d'inscrire son action dans une gestion rigoureuse et optimisée du patrimoine Ville au service des projets portés par les élus.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4190
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR ARTS PLASTIQUES CERAMIQUE Prendre en charge la préparation des cours et ateliers en fonction des publics, Dispense un enseignement théorique et pratique dans sa spécialité, Participe à la maintenance de l'atelier, Participe à la vie artistique de l'école.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-04-4191
<p>Intitulé du poste: 18-039 Agent d'entretien des écoles maternelles Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des écoles maternelles est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux communs de l'école et de l'accueil de loisirs. Il réceptionne les denrées livrées par la cuisine centrale et peu être amené à participer à la restauration des enfants, et ce, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité .</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4192
<p>Intitulé du poste: graphiste Conception graphique des outils de communication : participer aux points graphiques hebdomadaires concevoir graphiquement les campagnes et outils de communication print et web (affiches, flyers, plaquettes, animations numériques, etc.) réaliser des travaux d'exécution et mises à jour assurer la cohérence graphique des documents édités par la ville être force de proposition sur leur évolution assurer la fiabilité technique des fichiers accompagner la formation des graphistes-maquettistes stagiaires réaliser une veille des tendances en matière de création graphique et webdesign Coordination de service : Participation aux réunions de service Participation à toute activité nécessaire au bon fonctionnement de la direction de la communication</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4193

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Administrateur de base de données – Chef de service Etudes et projets DBA H/F</p> <p>Le Chef de service Etudes et Projets (CSEP) a pour mission de piloter des projets informatiques transversaux en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans l'adaptation, le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante, dans un environnement SGBDR.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4194
<p>Intitulé du poste: Administrateur de base de données – Chef de service Etudes et projets DBA H/F</p> <p>Le Chef de service Etudes et Projets (CSEP) a pour mission de piloter des projets informatiques transversaux en conformité avec les référentiels établis par et pour le maître d'ouvrage. Intervient dans l'adaptation, le développement et l'intégration d'une nouvelle application, de composants réutilisables ou dans la maintenance d'une application existante, dans un environnement SGBDR.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-4195
<p>Intitulé du poste: Mécanicien</p> <p>Sous l'autorité du chef de secteur responsable de l'atelier mécanique, l'agent est chargé de la réparation et de l'entretien des véhicules du parc automobile, notamment les véhicules utilitaire, légers, poids lourd, balayeuses</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4196
<p>Intitulé du poste: Chef de la Régie Espaces Verts</p> <p>L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique direct du chef de service Entretien et Propreté Urbaine des Espaces Publics. L'agent est chargé de manager et coordonner les activités techniques, administratives et financières de la régie espaces verts, Il propose une politique paysagère durable pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Il encadre le responsable adjoint de la section Espaces Verts ainsi que 5 chefs de secteurs. ?Organiser et garantir la bonne réalisation des travaux paysagers (engazonnement, fleurissement saisonniers des massifs et jardinières, massifs d'arbustes, de vivaces et plantation d'arbres), l'entretien (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers, détritiques et déjections canines), et la mise en valeur des espaces verts de la commune ; ?Assurer et garantir le bon entretien des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux ?Assurer et garantir la propreté des espaces verts et assurer un rôle de sentinelle pour toute anomalie ou dysfonctionnements constatés sur le domaine public ?Assurer la mise en place des décorations de Noël ?Proposer le choix des essences des arbres d'alignement, planifier les travaux de plantation ?Etablir et proposer des programmes des plans de plantation, des travaux, et de leur mise en œuvre, ?Participer à l'établissement d'étude techniques et réalisations des projets neuf ou réhabilitation ou établir des petits projets réalisables en régie, ?Elaborer et suivre le budget du service, ?Assister et apporter les conseils techniques auprès des chefs d'équipe et des agents, ?Elaborer et recenser les besoins en fournitures et petit matériel pour la saison, ?Rendre compte des activités annuelles et établir les bilans d'activité, ?Contrôler régulièrement le suivi des chantiers des secteurs en régie ainsi que les travaux effectués par les entreprises,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4197
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent participe à la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-4198
<p>Intitulé du poste: chargé d'efficacité énergétique Le chargé de mission Efficacité Energétique pilote et assure la mise en œuvre de la démarche développement durable engagée par la ville en matière d'efficacité énergétique.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-4199
<p>Intitulé du poste: chargé d'efficacité énergétique Le chargé de mission Efficacité Energétique pilote et assure la mise en œuvre de la démarche développement durable engagée par la ville en matière d'efficacité énergétique.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-4200
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF Accueil physique et téléphonique des partenaires internes /externes, des usagers et orientation vers les différents services concernés Etablir des devis Saisie des contrats ville Saisie des feuilles de car Saisie des états d'heures pour la pause méridienne</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4201

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service du parc auto ? Assurer la gestion administrative, financière technique et réglementaire de l'activité du parc auto ? organiser et contrôler le plan de charge du service. Faire respecter les plannings et répartir la charge en limitant les temps d'indisponibilité du matériel roulant (notamment les véhicules techniques à la Voirie et aux Espaces Vert), ? Préparer les budgets d'investissements et fonctionnement nécessaires à la gestion et au renouvellement du matériel roulant et des aménagements nécessaires, ? Etablir les bilans de service/rapport d'activité, mettre à jour les tableaux de bord de l'activité et assurer en continu le reporting ou les alertes auprès de la hiérarchie ou des utilisateurs de véhicules ? Proposer des pistes d'économie pour réduire les coûts d'entretien/renouvellement des véhicules ? Prendre en compte le volet développement durable dans la gestion du parc et le renouvellement des matériels, ? Former les nouveaux arrivants aux règles de sécurité, de propreté et aux procédures qualité mise en place et veiller à leur bonne application, ? Veiller à la bonne application des procédures, ? Améliorer la gestion de production de l'atelier et mettre en place une gestion informatisée ? du parc afin de disposer de tableaux de bords efficaces, ? Assurer un appui technique auprès de son équipe, ? Optimiser les flux et les circuits de production dans l'atelier pour réduire les temps et les couts ; ? Veiller à l'état des véhicules et garantir le bon usage des véhicules par les utilisateurs (carnets de bord, consommation d'essence, carte accréditive Total, badge essence,....)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4202
<p>Intitulé du poste: chef de projet numérique Contribution à la stratégie éditoriale et à l'animation des contenus Élaborer des propositions de création et d'animation de contenus pour les outils de communication numérique de la ville (sites, réseaux sociaux, projet) Animer le comité de rédaction du site bobigny.fr Rédiger les contenus et réaliser les choix iconographiques, en lien avec les différents services municipaux et les services de la direction de la communication (chargé de communication, rédacteurs, graphistes et photographes) Assurer la publication des contenus Assurer les relations avec les internautes Garantir la cohérence éditoriale et l'accessibilité sur le site et les réseaux sociaux Intégrer les contraintes et les règles liées à la sécurité des systèmes d'information Veille stratégique numérique : Développer la notoriété du site et la présence de la ville sur les réseaux sociaux Fournir et analyser les données de trafic Contribuer au développement et ciblage des publics selon la stratégie globale de communication Contribuer à l'analyse des besoins de la collectivité en matière de numérique Réaliser de la veille sur l'évolution des usages Assurer la gestion technique des outils numériques développés : Assurer les relations avec l'hébergeur et les différents prestataires Gérer les incidents techniques Participer au choix des prestataires éventuels Contribuer au développement de nouvelles fonctionnalités Réaliser de la veille technologique Sensibiliser et former aux techniques numériques les contributeurs intervenant sur les contenus Accompagner les agents à l'usage des outils de communication numérique Proposer des scénarios technologiques évolutifs Coordination, pilotage et évaluation de projets numériques Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité Évaluer les enjeux et les risques (techniques, financiers, organisationnels) d'un projet numérique Participer aux comités de pilotage Définir les spécifications techniques détaillées Élaborer le cahier des charges et le calendrier de ré</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4203

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef de service GP et Chef des Ateliers Municipaux Responsable hiérarchique : L'agent est placé sous la responsabilité du chef de service Gestion Patrimoine. Autonomie et responsabilités : Au titre de responsable des ateliers, l'agent dirige une équipe de 34 personnes dont 8 chefs d'équipes responsables des sections peintures, maçonnerie, électricité, serrurerie, menuiserie, plomberie, maintenance HDV et magasin. Il est secondé d'un adjoint administratif responsable notamment de l'élaboration des bons de commandes et de la facturation et d'un adjoint technique qui coordonne l'action des Ateliers Au titre d'adjoint au chef de service, l'agent seconde celui-ci dans l'ensemble de ses tâches, y compris dans le suivi de chantiers par entreprises. Principales missions du poste : Bâtir et mettre en place une stratégie de maintenance, entretien et extension du patrimoine bâti de la Ville Elaborer une stratégie pour intensifier le champ d'action des opérations réalisées en régie et notamment en faisant intervenir l'ensemble des corps d'état (opération de travaux tout corps d'état) Chiffrer les opérations de travaux réalisées en régie Elaborer les bilans de service du service GP et mettre en place des tableaux de bords et indicateurs Veiller à la bonne coordination du plan de charge des Ateliers et des 8 sections (par corps d'état) dans un souci de performance, de réactivité et de bonne utilisation des ressources, suivre l'activité et la qualité des réalisations effectuées en régie, Améliorer la connaissance du patrimoine des centres de vacances et les interventions à programmer, En charge du reporting régulier afin de rendre compte aux utilisateurs de l'efficience du travail réalisé et d'assurer le suivi des travaux réalisés en régie et par entreprise, via des outils informatiques et un logiciel support (Colbert). Établir des devis pour l'achat de matériel et outillage pour le chiffrage des travaux réalisés en régie et par entreprise. Mettre en place la création d'un magasin centralisé (gestion d'un stock</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4204
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine L'agent participe à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique au sein du secteur jeunesse</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4205
<p>Intitulé du poste: Responsable du bibliobus L'agent participe à la mise en oeuvre de la politique municipale de lecture publique au sein du secteur jeunesse</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4206
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation secteur jeunesse L'agent participe à la mise en œuvre de la politique municipale de lecture publique au sein du secteur jeunesse</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4207

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine secteur jeunesse Constitution des collections, médiation du public, projet d'action culturelle								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4208
Intitulé du poste: Référent carrière paye Sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de son adjoint, l'agent est chargé : - du suivi de la carrière des agents et des actes administratifs afférents : nomination, titularisation, avancement d'échelon et de grade, positions administratives, cessation de fonctions, mise à la retraite, - de la gestion de la paie : traitement informatisé des différents éléments composant la rémunération, déclaration des charges sociales, transmission des actes à la Trésorerie principale, - de la gestion des absences liées à la maladie et aux accidents du travail : enregistrement des certificats et des déclarations d'arrêt de travail, constitution et suivi des dossiers présentés au Comité médical départemental et à la Commission de réforme, - de l'accueil des agents.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4209
Intitulé du poste: Adjoint au chef de service gestion administrative l'adjoint au chef de service supervise la paie et accompagne les agents dans le suivi de leur carrière								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4210
Intitulé du poste: Agent de service avec fonction d'ATSEM Agent de service avec fonction d'ATSEM								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4211
Intitulé du poste: Agent de service avec fonction d'ATSEM Agent de service avec fonction d'ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4212
<p>Intitulé du poste: Inspecteur Salubrité - Réaliser des inspections en matière d'habitat, péril, indécence, insalubrité, d'environnement, d'hygiène alimentaire. - Suivi et rédaction des procédures qui en découle. - Présentation des dossiers à l'ARS. - Recevoir les administrés et leur apporter un soutien dans leurs démarches de lutte contre l'habitat indigne.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4213
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'accueil jeunesse Élaborer, organiser et mettre en œuvre les projets d'activité de la structure. Organiser et développer le travail transversal avec les partenaire sociaux. Encadrer le personnel d'animation. Réaliser les bilans.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4214
<p>Intitulé du poste: Chargé des faisabilités, des élaborations et des suivis des opérations d'aménagement et d'extension du patrimoine communal Étude préliminaire de faisabilité de projets, Mise au point de programmation technique des projets, Élaboration des dossiers programmes et techniques, Élaboration d'un programme pluriannuel de travaux, Suivi des études de maîtrise d'œuvre et des missions connexes, Suivi des travaux en rendez-vous de chantier, Pilotage et gestion des opérations, Projection de projets, Exécution de petites missions de maîtrise d'œuvre, Planification des travaux, Chiffrage de certains projets, Métré des opérations, Rédaction des pièces techniques de marchés de travaux, Analyse d'offres de travaux.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4215
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4216

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Participer à la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques des structures à travers des activités d'animation et de loisir, en cohérence avec le projet éducatif du service et les orientations des élus. Garant de l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Garant du suivi et de l'évaluation des actions menées.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4217
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4218
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4219
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4220

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4221
<p>Intitulé du poste: Responsbale sécurité des bâtiments Assurer l'application des dispositions relatives à la protection générale de la Santé Publique en matière de salubrité publique, de bruit, d'hygiène alimentaire, de déchets et de lutte anti-parasitaire et contre les nuisibles Participer à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Management de l'équipe, de l'activité, du budget et du projet de service</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4222
<p>Intitulé du poste: Responsable administrative et accueil Directement rattaché(e) au responsable de l'unité administrative du service, vous êtes le/la garant(e) du suivi financier et de la prise en charge des dépenses de fonctionnement et des recettes du service Jeunesse. En qualité de responsable d'équipe vous encadrez l'équipe en charge des inscriptions aux activités sportives, aux animations et aux séjours.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4223
<p>Intitulé du poste: Responsable de gestion administratif et comptable Directement rattaché(e) au Responsable du service logistique, vous participez à la gestion administrative du service, en relation avec l'encadrement du service logistique, les agents, ainsi que les services usagers ou supports. Vous avez en charge la coordination et le suivi administratif et financier de l'exécution des prestations.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4224
<p>Intitulé du poste: Travail social auprès du commissariat Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale Adjointe des Services chargée du pôle Tranquillité publique et sous l'autorité fonctionnelle du Directeur Départemental de la Sécurité Publique, vous assurerez au sein du commissariat central de la ville, une mission d'information et d'accompagnement des personnes. Votre mission sera prioritairement tournée vers l'aide des personnes .</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-04-4225
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle</p> <p>Élaboration et organisation d'un projet pédagogique de classe en lien avec le projet d'établissement, Préparation des cours et enseignement de la musique, Organisation des parcours et suivi personnalisé des élèves, Participation aux réunions pédagogiques et de projets, Évaluation des élèves, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique, Préparation et encadrement de stages et d'événements ponctuels</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4226
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse</p> <p>Élaborer, d'animer et d'encadrer des animations en direction des publics du service jeunesse, en cohérence avec les orientations éducatives de la commune ; Contribuer à un travail d'équipe. Participer à l'élaboration et à la mise en place d'animations et activités Veiller à la pertinence des contenus et finalités des animations Accompagner les jeunes dans leurs projets. Participer à l'organisation et à l'encadrement de séjours extérieurs sur les périodes de vacances scolaires. Établir des bilans d'activités. Dans une dimension transversale et collaborative, participer aux actions dans le domaine du sport menées par le service.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-4227
<p>Intitulé du poste: Responsable prévention et tranquillité publique</p> <p>Pilotage, animation, et évaluation des dispositifs de prévention Pilotage, coordination et évaluation des projets stratégiques du service Coordination de la tranquillité publique Coordination cadre de vie Management de l'équipe du service Développement du travail partenarial Budget et veille juridique</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-4228

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent Salubrité Dans le cadre de la réglementation légale ainsi que de l'action sociale et environnemental de la Collectivité, vous serez en charge : - du contrôle de l'application des réglementations techniques portant sur l'environnement, l'hygiène, la santé et la salubrité (instruction et suivi des dossiers d'insalubrité, d'intoxication, de saturnisme et d'amiante et participation à la mise en œuvre des protocoles de lutte contre l'habitat indigne et/ou insalubre ainsi que des nuisances sonores) - traitement des demandes des habitants, des institutions ou d'autres services de la Ville - de la conduite d'actions de prévention, de mesure et de contrôle liée à la protection de la population contre les risques environnementaux et sanitaires, - inspections sanitaires sur le terrain pour évaluer les risques pour la santé des occupants et proposer des mesures préventives et correctives pour y pallier, avec rédaction de rapports de visites (mises en demeure, PV, notes, arrêtés) - d'assurer une veille juridique et technique en matière de réglementation, - de la mise en œuvre les différentes procédures relatives à l'insalubrité (saisine du juge des référés, exécution des travaux d'office...).								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4229
Intitulé du poste: Point école - 3 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4230
Intitulé du poste: Point école - 4 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4231
Intitulé du poste: Point école - 5 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4232
Intitulé du poste: Point école - 6 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4233

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Point école - 7 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4234
Intitulé du poste: Point école - 8 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4235
Intitulé du poste: Point école - 16 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4236
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accompagnement de l'enfant dans une crèche municipale								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4237
Intitulé du poste: Point Ecole - 1 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4238
Intitulé du poste: Point école - 2 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4239
Intitulé du poste: Point école - 9 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4240
Intitulé du poste: Point école - 10 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4241
Intitulé du poste: Point école - 11 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4242
Intitulé du poste: Point école - 12 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4243
Intitulé du poste: Point école - 13 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4244

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Point école -14 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4245
Intitulé du poste: Point école - 15 Agent chargé d'assurer la sécurité des enfants dans les zones de passage piéton à proximité des écoles primaires								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2018-04-4246
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur de saxophone								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4247
Intitulé du poste: 18-20 Agent polyvalent de restauration et d'entretien Agent polyvalent de restauration et d'entretien								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4248
Intitulé du poste: ANIMATEUR SOCIO-CULTUREL En charge de développer l'animation en direction des jeunes, l'animateur-animatrice élabore et met en œuvre les projets en étroite corrélation avec le projet éducatif de la Collectivité. A ce titre il recherche les coopérations internes et externes (associatives, institutionnelles) inhérentes au fonctionnement de la structure auquel il associe également la cellule familiale.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4249

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR SOCIO-CULTUREL								
En charge de développer l'animation en direction des jeunes, l'animateur-animatrice élabore et met en œuvre les projets en étroite corrélation avec le projet éducatif de la Collectivité. A ce titre il recherche les coopérations internes et externes (associatives, institutionnelles) inhérentes au fonctionnement de la structure auquel il associe également la cellule familiale.								
93	Mairie de MONTREUIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4250
Intitulé du poste: Médecin								
Contribue à la définition du projet global de santé								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4251
Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité								
instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques (lutte contre le bruit) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4252
Intitulé du poste: Agent d'entretien des parcs								
Agent chargé de l'entretien des espaces verts								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4253
Intitulé du poste: Agent d'entretien des parcs								
Agent chargé de l'entretien des espaces verts								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4254

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: conseillère en insertion projet de ville Accueil et accompagnement des allocataires du RMI ou de l'Allocation Parent Isolé (API) et leurs ayants-droits : aide à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un parcours d'insertion contractualisé favorisant l'employabilité et/ou le maintien du lien social. Travail en réseau avec les acteurs socio-économiques du territoire local et départemental. Activités principales : - Accueil, information et orientation auprès des bénéficiaires du RMI ou de l'API concernant le dispositif - Suivi d'un portefeuille de 120 à 150 personnes : évaluation des situations individuelles, élaboration</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4255
<p>Intitulé du poste: Responsable Pole-carrière Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service de Gestion Administrative du Personnel, vous dirigez, animez et coordonnez, une équipe de 12 gestionnaires, chargés de la paie et de la carrière pour 2500 agents titulaires et contractuels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4256
<p>Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4257
<p>Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4258
<p>Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4259

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4260
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4261
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4262
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4263
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4264
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4265
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4266
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4267
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4268
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4269
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4270

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4271
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4272
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4273
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4274
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4275
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4276
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4277
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4278
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4279
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4280
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4281

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4282
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4283
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4284
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4285
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4286
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4287
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4288
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4289
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4290
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4291
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4292

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4293
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4294
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4295
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4296
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4297
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4298
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4299
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4300
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4301
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4302
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4303

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4304
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4305
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4306
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4307
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4308
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4309
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4310
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4311
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4312
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4313
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4314

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4315
Intitulé du poste: Agent technique agent d'entretien polyvalent								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4316
Intitulé du poste: Secrétaire de Police municipale Agent chargé de l'accueil téléphonique et physique des administrés. Prise des plaintes. Etablissement des plannings, gestion des congés du service.Administratif du service								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4317
Intitulé du poste: Maître nageur Maître nageur								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4318
Intitulé du poste: Surveillant de baignade Surveillant de baignade								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4319

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant de baignade Surveillant de baignade								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4320
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4321
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4322
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4323
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4324
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4325
Intitulé du poste: Agent d'entretien primaires Chargé de la propreté des écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4326
Intitulé du poste: Agent d'entretien primaires Chargé de la propreté des écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4327
Intitulé du poste: Agent d'entretien primaires Chargé de la propreté des écoles primaires								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4328
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4329

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4330
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé de la propreté des bâtiments communaux								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4331
Intitulé du poste: dessinateur projeteur Dessinateur projeteur								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4332
Intitulé du poste: responsable du service Responsable du service, chargé des projets en infrastructures et VRD								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4333
Intitulé du poste: Educateur spécialisé Rattaché (e) à la Direction Générale Adjointe jeunesse et insertion, sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du service insertion l'éducateur/ l'éducatrice spécialisé(e) assure une présence de proximité et un lien de terrain en direction des jeunes en difficulté. Il mène des actions éducatives et sociales en faveur d'un public de jeunes, en souffrance, en rupture de dialogue avec les adultes et les institutions (jeunes en errance, scolaires, jeunes habitants) et âgés de 11 à 16 ans. Il ou elle facilite l'accès des usagers aux services publics, aux dispositifs de droit commun pour prévenir les phénomènes de marginalisation des publics de tous âges. Il ou elle régule les conflits par le dialogue. Il / elle contribue à lutter contre les incivilités et favorise l'accès aux droits des personnes par la mise en relation des usagers avec les services compétents.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4334

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: reponsable régie bâtiment ? Analyser les demandes de travaux et définir les travaux à réaliser en collaboration avec le service patrimoine bâti ? Encadrer les agents de l'unité Bâtiment : - Organiser, contrôler et valider le travail des équipes - Apporter le soutien technique aux chefs d'équipes - Planifier, préparer, organiser et superviser les travaux en terme de matériel, de matériaux, de sécurité et leurs avancements - Superviser la gestion administrative des agents (plannings, congés, formations, habilitation Hygiène et Sécurité...) - Coordonner les travaux effectués par les équipes ? Participer au maintien en bon état de fonctionnement et à la sécurité des machines, des outils et des équipements en collaboration avec l'unité magasin central ? Préparer et gérer le budget du service ? Assurer une veille technique et réglementaire dans le domaine du bâtiment ? Etablir les bilans d'activité</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4335
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque ? Accueil du public : o Renseignements et inscriptions o Prêts et retours o Accueil téléphonique o Accueil de groupes ? Animations : o Participation à l'élaboration de la programmation o Participation à la mise en œuvre des animations ? Politique documentaire : o Participation à l'élaboration de la politique documentaire o Participation aux acquisitions o Traitement intellectuel des documents o Rangement des documents o Valorisation des collections ? Création de contenus sur le site de la médiathèque ? Participation au projet numérique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4336
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en muti accueil •? Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. ? Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. ? Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. ? Aménager, les espaces de vie de l'enfant, (nettoyer et désinfecter si nécessaire). ? Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. ? Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. ? Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. ? Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. ? Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour les enfants. ? Déterminer les besoins en matériel pédagogique. ? Participer au grand ménage.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4337
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint centre de loisirs • Participer, au sein de l'équipe et au côté du directeur, à la mise en œuvre du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif • Assurer des tâches administratives et techniques sous la conduite du directeur • Participer, au côté de son directeur à l'évaluation des pratiques et des résultats • Réaliser/faire réaliser et mettre en œuvre des séances d'animations adaptées • Etre attentif à la sécurité physique, morale et au bien-être des enfants accueillis • Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective • Partager la dimension relationnelle parents/écoles/partenaires extérieurs • Gérer et assurer le bon déroulement des nouvelles Activités Périscolaires • Participer à la réalisation des manifestations municipales et des activités inter-centres • Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation Fonctions en l'absence du directeur • Veiller à l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur • Diriger et gérer une équipe d'animation, conduire des réunions, • Elaborer des projets et produire des bilans d'activité • Former, évaluer les animateurs et les stagiaires • Suivre au quotidien la gestion administrative, financière et matérielle de la structure,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4338
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières Paie Sous la responsabilité du chef de service Carrières Paie, vous assurez l'ensemble des tâches de gestion administrative du personnel relative à leur paie, leur carrière, et ce, de leur recrutement à leur fin de carrière.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4339
<p>Intitulé du poste: Directeur/ Directrice de la Communication Proposer et mettre en œuvre une stratégie globale de communication et en coordonner la mise en œuvre opérationnelle, budgétaire et juridique en incluant une démarche d'évaluation et une dimension numérique forte</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4340
<p>Intitulé du poste: Agent Tehnique des Ecoles Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4341
<p>Intitulé du poste: Agent Tehnique des Ecoles Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4342
<p>Intitulé du poste: Agent Tehnique des Ecoles Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4343

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire formation Rattaché au service Emploi formation et organisation, le gestionnaire de formation à pour missions principales d'assurer la gestion de dossiers et demandes spécifiques en matière de formation, tout en garantissant le respect des dispositifs et procédures réglementaires.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4344
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Population Le responsable du secteur Population exerce la gestion administrative, juridique et technique du secteur. Il assure l'intérim du chef de service en cas d'absence</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4345
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière - paie Met en œuvre l'ensemble des processus individuels et collectifs de déroulement de la carrière et de la paye, de l'arrivée de l'agent dans la collectivité à son départ, conformément à la législation et aux procédures internes découlant de la politique de Ressources humaines définie par l'autorité territoriale.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4346
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-04-4347
<p>Intitulé du poste: Encadrement d'enfants Consevoir et mettre en oeuvre des projets d'activités en lien avec les objectifs du projet pédagogique</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-04-4348

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Gardien des équipements sportifs								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4349
Intitulé du poste: animateur de projets numériques L'animateur de projets numériques participe à l'animation et au développement du Labo. • Il est rattaché hiérarchiquement au futur responsable de la Fabrique artistique et numérique de la ville • Il travaille en lien avec les Fabmanagers du collectif In-dialog, en charge de la prospective et des partenariats stratégiques du LABO (réseau Diplab)								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4350
Intitulé du poste: Agent de restauration L'agent est chargé d'assurer le service des repas des personnes âgées des résidence et du club, du personnel communal, des agents de ménage, et entretenir les réfectoires et cuisines.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4351
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4352
Intitulé du poste: DR-16-0001-006 l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4353

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CP enfance loisirs Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4354
<p>Intitulé du poste: CP MPE LA MARELLE l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4355
<p>Intitulé du poste: CP enseignant danse contemporaine A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4356
<p>Intitulé du poste: CP enseignant de piano jazz A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4357
<p>Intitulé du poste: CP intervenant musical A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4358
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation-mobilité Chargé d'analyser les besoins en matière de formations collectives et individuelles, d'accompagner et de suivre les demandes de formation, d'accompagner les agents dans leur parcours professionnels</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4359
<p>Intitulé du poste: 17-0393 chargé(e) de recherche de subventions et de PPI l'agent a pour mission la recherche de financements, en assurant une veille permanente, identifier les financeurs et les financements potentiels. Constituer et entretenir un réseau parmi les financeurs publics et privés, élaborer, suivre et actualiser un guide interne pour l'obtention de financements.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4360
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité insertion dans la vie active - Contribuer à traduire les orientations politiques jeunesse en politiques publiques jeunesse par la mise en œuvre du projet orientation, écoute et accompagnement en direction des jeunes âgés de 16 à 29 ans - Mettre en œuvre, pour ce faire, une organisation de travail en fédérant l'équipe de permanents autour de la conduite de projets - Etre force de proposition et élément de diagnostic auprès du chef de service et de l'élu chargé de la Jeunesse afin de contribuer à la redéfinition des objectifs, en lien avec les besoins des jeunes audoniens, en favorisant le croisement des compétences avec l'ensemble des acteurs et partenaires ayant trait au champ couvert par ce secteur. - Inscire les projets dans le cadre de subventionnements à l'échelle départementale, régionale, nationale et européenne. - Etre le garant et mettre en œuvre le projet de l'unité Insertion dans la vie active - Mettre en œuvre un plan d'actions sur les questions de l'emploi, de l'insertion professionnelle et de l'accès aux droits sociaux</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4361

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité insertion dans la vie active</p> <p>- Contribuer à traduire les orientations politiques jeunesse en politiques publiques jeunesse par la mise en œuvre du projet orientation, écoute et accompagnement en direction des jeunes âgés de 16 à 29 ans - Mettre en œuvre, pour ce faire, une organisation de travail en fédérant l'équipe de permanents autour de la conduite de projets - Etre force de proposition et élément de diagnostic auprès du chef de service et de l'élu chargé de la Jeunesse afin de contribuer à la redéfinition des objectifs, en lien avec les besoins des jeunes audoniens, en favorisant le croisement des compétences avec l'ensembles des acteurs et partenaires ayant trait au champ couvert par ce secteur. - Inscire les projets dans le cadre de subventionnements à l'échelle départementale, régionale, nationale et européenne. - Etre le garant et mettre en œuvre le projet de l'unité Insertion dans la vie active - Mettre en œuvre un plan d'actions sur les questions de l'emploi, de l'insertion professionnelle et de l'accès aux droits sociaux</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4362
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe entretien CMS - PMI (H/F)</p> <p>Au sein de la direction des moyens généraux, le ou la chef d'équipe planifie, contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté du secteur Santé (CMS et PMI). Missions : Gestion de l'entretien des structures Assurer le nettoyage quotidien en fonction des besoins sur les secteurs Gérer les plannings quotidiens de l'équipe</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4363
<p>Intitulé du poste: COORDONNATEUR FINANCIER DES REGIES MUNICIPALES (H/F)</p> <p>Missions : ? Assurer un rôle de référent transversal en matière de régies d'avance et de recettes pour l'ensemble des services de la Ville ? Etablir l'ensemble des actes administratifs permettant le bon fonctionnement des régies municipales Participer à l'élaboration et assurer le suivi des budgets annexes concernant les régies complexes Assurer le traitement comptable et la tenue de régies d'avances et de recettes Assurer la formation et l'information des régisseurs</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-4364
<p>Intitulé du poste: Référent emplois-compétences (h/f)</p> <p>Analyser des demandes de recrutement et rédiger des profils de poste - Rédiger les annonces de recrutement et en assurer la communication et la diffusion sur des supports appropriés - Garantir la gestion administrative des candidatures - Consulter et mobiliser le vivier de candidatures internes et externes - Sélectionner les candidats, organiser et assurer des entretiens de recrutement - Analyser les résultats des entretiens mis en œuvre pour la sélection des candidats - Apporter des arguments d'aide à la décision en matière de recrutement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4365
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur vie scolaire Assure l'interface entre l'éducation nationale et les services municipaux pour garantir les obligations de la collectivité dans ce domaine.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4366
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de secteur dépenses/recettes Apporte une aide permanente en termes de recueil et traitement d'informations nécessaires au fonctionnement financier du pôle enfance/petite enfance, jeunesse, éducation. A en charge le volet financier des services. Assure la facturation aux familles.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4367
<p>Intitulé du poste: adjoint adminsitratif Is peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique, être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication, être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers, être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers .</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2018- 04-4368
<p>Intitulé du poste: Photographe Réalisation de reportages photos et/ou vidéos Organisation de la photothèque municipale Préparation de fichiers multimédia pour leur utilisation</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4369
<p>Intitulé du poste: Serrurier Effectuer tous les travaux de serrurerie et métallerie. Dépannages ouverture de portes, Confection de portails, grilles, clôtures, etc. Travaux de polyvalence suivant les impératifs du service. Montage des festivités.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4370
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent électricien Diagnostic des pannes Dépannage d'une installation courante Réalisation d'une installation simple Etude et réalisation des travaux d'électricité dans les bâtiments publics (neuf, entretien, conformité, contrôle pour commission de sécurité). Installation de câblage réseau en coordination avec le service informatique Gestion du matériel électrique. Travail en hauteur (nacelle)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Imprimerie Façonnrière / Façonnier	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-04-4371
<p>Intitulé du poste: dessinateur/reprographe Missions au bureau de dessins des services techniques : 80% du temps Réalisation de travaux de reprographie divers : 20% du temps</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4372
<p>Intitulé du poste: Responsable Marchés publics et juridiques Gestion administrative et juridique des marchés publics et des assurances Conseil juridique pour l'ensemble des services de la ville Direction du service développement économique/commerce</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4373
<p>Intitulé du poste: ASVP VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4374

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de Proximité - Organiser et participer aux réunions de quartiers, - Faire les comptes rendus des réunions, - Assurer le suivi des permanences-quartiers du maire, - Faire un bilan mensuel, du traitement des questions soumises au maire, - Suivre la gestion de proximité et de sécurité... - Recueillir les demandes des écoles, - Assurer le suivi administratif des demandes adressées au maire, - Mettre en place un outil de suivi des réclamations et des sollicitations, - Alerter le Directeur de Cabinet								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4375
Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4376
Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4377
Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4378
Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse.								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4379

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint de direction Gestion des activités extra scolaires. Gestion des agents. Mise en place des plannings horaires des agents. Suivi de l'exécution budgétaire du service. Régisseur de recettes suppléant. Gestion technique des équipements sportifs. Suivi des travaux de maintenance des équipements sportifs.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-04-4380
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner la musique dans le cadre d'un cours ouvert aux adhérents du centre culturel. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension individuelle et collective aboutissant à des restitutions (auditions, concerts)</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4381
<p>Intitulé du poste: Agent ASVP Agent chargé de la surveillance de la voie publique sous la responsabilité du chef de la Police Municipale.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4382
<p>Intitulé du poste: Electricien (H/F) Assurer la maintenance des bâtiments communaux</p>								
93	Mairie du RAINCY	Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-4383
<p>Intitulé du poste: dessinateur projeteur mise à jour /création de plans de bâtiments sur autocad mise à jour / création de plans voiries sur autocad.....</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4384
<p>Intitulé du poste: chef de projet rénovation urbaine définir et mettre à jour le projet de rénovation urbaine, conduire réalisation du projet, préparer et animer les dispositifs de pilotage stratégiques et techniques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4385
<p>Intitulé du poste: Agent Social L'agent assure sous la responsabilité de la directrice du RPA les missions d'entretien des locaux, la restauration du midi et participe à l'organisation des activités d'animation de la résidence.</p>								
94	CCAS d'Alfortville	Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4386
<p>Intitulé du poste: Infirmière en soins généraux Classe Supérieure L'infirmier territorial en soins généraux (H/F) réalise des soins infirmiers sur prescription ou conseil médical, ou en application du rôle propre qui lui est dévolu, afin de maintenir ou restaurer la santé de la personne L'infirmière ou l'infirmier participe à différentes actions, notamment en matière de prévention, d'éducation de la santé et de formation ou d'encadrement. L'infirmière ou l'infirmier peut effectuer certaines vaccinations, sans prescription médicale, dont la liste, les modalités et les conditions de réalisation sont fixées par décret en Conseil d'État, pris après avis du Haut conseil de la santé publique. L'infirmière ou l'infirmier est autorisé à renouveler les prescriptions, datant de moins d'un an, de certains médicaments contraceptifs oraux</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4387
<p>Intitulé du poste: CORRESPONDANT RESSOURCES HUMAINES Sous l'autorité du directeur de la Petite Enfance et des Séniors et en lien étroit avec les services de la DRH : - Assurer le suivi des effectifs et celui des postes budgétairement autorisés dans le respect des normes d'encadrement dans EAJ. - Participer aux dispositifs de recrutement et mobilité pilotés par la DRH et suivre les moyens et besoins de remplacement (contractuels et saisonniers). - Elaborer, alimenter et actualiser un tableau de bord sur les effectifs par équipement. - Participer à l'édition d'indicateurs du domaine d'activités. - Participer au traitement de situations particulières (médicales, disciplinaires, inaptitudes). - Contribuer à l'organisation de la gestion de l'accueil des nouveaux arrivants (en lien avec l'assistant prévention et la correspondante formation). - Gestion de la commission de mobilité. - Gestion d'un pool d'agents volants. - Participer à l'élaboration et à l'amélioration des procédures et instructions inhérentes au domaine d'activités du secteur.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:05	CIGPC-2018-04-4388
<p>Intitulé du poste: Animateur club Sous l'autorité du responsable de secteur loisirs/Vacances/Solidarité, met en œuvre des activités sportives à destinations des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:05	CIGPC-2018-04-4389
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs/Vacances/Solidarité, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-4390
<p>Intitulé du poste: aide à domicile Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, aide à l'accomplissement des actes de la vie quotidienne au domicile des personnes âgées ou handicapées. Contribue à leur bien-être afin de retarder les effets du vieillissement ou de la maladie.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:25	CIGPC-2018-04-4391
<p>Intitulé du poste: animateur club Sous l'autorité du responsable de secteur loisirs-Vacances-Solidarités, met en œuvre des activités sportives à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-04-4392
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, aide à l'accomplissement des actes de la vie quotidienne au domicile des personnes âgées ou handicapées. Contribue à leur bien-être afin de retarder les effets du vieillissement ou de la maladie.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-04-4393
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, aide à l'accomplissement des actes de la vie quotidienne au domicile des personnes âgées ou handicapées. Contribue à leur bien-être afin de retarder les effets du vieillissement ou de la maladie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Sucy-en-Brie	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4394
<p>Intitulé du poste: Directeur Pôle Santé Séniors et Handicap (SPASAD) Le Responsable du Pôle Santé Séniors et Handicap anime la politique mise en œuvre par le CCAS en faveur des personnes âgées et/ou en situation de handicap Encadrement du service polyvalent d'aide et de soins à domicile : soins infirmiers, aide à domicile, portage des repas, téléalarme Maison des séniors, service Minibus.</p>								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4395
<p>Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil Placé(e) sous l'autorité de la responsable du pôle action sociale, vous serez notamment amené(e) à : Accueillir, informer et orienter les administrés Accompagner les personnes dans les démarches administratives initiales, orienter vers les services ou organismes compétents Gérer le standard : réception des appels, prise de messages, orientation du public et des appels vers les différents services, primo renseignements Gérer le courrier des personnes domiciliées : enregistrement et remise, assurer le suivi de la domiciliation Gérer les rendez-vous du Maire Adjoint et des travailleurs sociaux Elaborer des demandes d'aide : forfait améthyste, délivrance des chèquiers mobilité... Veiller à mettre à jour la documentation à l'accueil du service Classer et archiver les aides facultatives accordées par le CCAS MISSIONS SECONDAIRES Aide à la constitution des demandes d'aide sociale légale (AME, MPDH) Participer à des actions de formation, de sensibilisation</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-4396
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - CACMER13 - 2817 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4397

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue (h/f) en EDS - 6193 Psychologue en EDS								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4398
Intitulé du poste: administrateur stockage et sauvegarde assurer les tâches d'exploitation et de suivi des dispositifs de stockage suivre les opérations de sauvegarde restaurer les environnements participer aux projets d'architecture système								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4399
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 3600 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4400
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4401
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4402
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4403
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4404

Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4405
----	-----------------------------	--	--	---	----------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4406
----	-----------------------------	--	--	---	----------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4407
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4408
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4409
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4410

Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4411
----	-----------------------------	--	--	---	------------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4412
----	-----------------------------	--	--	---	------------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4413
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'agent auprès d'enfants établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4414
<p>Intitulé du poste: ÉDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux. L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4415
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif - 2504</p> <p>Assure la gestion administrative de la Direction des Crèches.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-4416

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur comptable/Régisseuse - 0311 Placé sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier du Service des Formations aux Métiers de l'Enfance, le coordonnateur comptable assure la coordination de la procédure comptable et budgétaire des écoles départementales de puériculture de l'école de puéricultrices et de l'institut de formation d'auxiliaires de puériculture et du CPPA. Il vérifie les données comptables, assure le suivi, le contrôle de la consommation budgétaire et supervise la bonne exécution des crédits : exécution des crédits de fonctionnement et d'investissement, suivi des rejets. Il assure la tenue des régies d'avances et de recettes. Il assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4417
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance dans les salles Accueillir, surveiller et orienter les publics dans les salles du Musée</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4418
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance dans les salles Accueillir, surveiller et orienter les publics dans les salles du Musée</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4419
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance dans les salles Accueillir, surveiller et orienter les publics dans les salles du Musée</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4420
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE DANS LES SALLES Accueillir, surveiller, orienter le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4421
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers Qualités requises : - Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, -Port des EPI. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4422
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : -Nettoyage des trottoirs et des espaces publics piétons, -Balayage, aspiration et déblaiement des feuilles, -Désherbage manuel, -Nettoyage des marchés forains, -Nettoyage et lavage des matériels utilisés. Activités complémentaires : -Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux), -Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs, -Ramassage des corbeilles à papiers Qualités requises : - Bonne résistance physique, -Souci du travail bien fait et achevé, -Bon sens, discipline et rigueur, -Respect du matériel, -Adaptabilité, -Respect et prise en compte des consignes, -Sens du travail en équipe, respect de l'autre. Conditions particulières : -Travail en extérieur quotidien et permanent, -Station debout permanente, -Port de charges lourdes, -Port des EPI. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4423
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque - secteur adulte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueille le public, oriente les demandes des usagers et participe à la circulation des documents • Entretien les collections (équipement, petites réparations...) • Gère les opérations de prêt, de retour et inscrit les usagers • Participe à l'acquisition et à la promotion des collections • Assure et enrichi la promotion des collections, notamment numériques, auprès des publics 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4424

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de mission Conférence Intercommunale du Logement - Animation du réseau des bailleurs sociaux</p> <p>* Installer la Conférence Intercommunale du Logement (CIL) et conduire ses travaux avec les partenaires (communes, État, Départements, bailleurs notamment) o Piloter la mission AMO d'appui à la mise en place et l'animation de la CIL, l'élaboration du diagnostic partagé, du document-cadre stratégique, de la CIA et du PPGDID o Programmer et co-animer les ateliers et groupes de travail thématiques. o Établir une évaluation annuelle des engagements pris dans le cadre de la CIA. * Animer et faire vivre le réseau des bailleurs sociaux du territoire. o Contribuer à l'élaboration des nouvelles Conventions d'Utilité Sociale (CUS), o Repérer avec les référents Habitat-Logement des 24 communes et les principaux bailleurs du territoire, les difficultés rencontrées dans la gestion du patrimoine, l'occupation sociale des logements et dans leurs opérations neuves ; synthèse semestrielle de la programmation en matière de réhabilitation et programmes neufs. o Faire le lien avec le coordinateur EPT- Habitat des projets NPNRU du territoire afin de produire une vision complète des problématiques des bailleurs sur le territoire d'une part, et l'équilibre du logement social d'autre part, dans et hors QPV. o Travailler avec les bailleurs les conditions opérationnelles de mise en œuvre de la transition énergétique et du traitement des situations de précarité énergétique. * Animer le réseau des 8 OPH rattachés à l'EPT et conduire le travail collectif. o Participer à l'élaboration des nouvelles CUS dont l'EPT est signataire de droit. o Décliner les activités repérées dans le cadre général de l'animation du réseau de bailleurs, plus précisément avec les OPH : partenaires directs du territoire (gestion, occupation, programmation, lien PRU, équilibre hors et au sein des QPV, transition et précarité énergétique). o Animer le groupe de travail technique avec les directeurs des 8 OPH et DGS des communes notamment dans le partage d'expériences et l'exploration des mutualisations p</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4425
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de l'indisponibilité physique</p> <p>- Gérer les indisponibilités physiques (congés de maladie ordinaire, congés de longue maladie, congé de longue durée, congé de grave maladie, accidents de service et de trajet, Allocation Temporaire d'Activité...) ; - Constituer les dossiers de saisine auprès du Comité médical ou de la Commission de réforme ; - Constituer et suivre les dossiers de reclassement pour raison de santé auprès des différents organismes consultatifs ; - Informer les agents et les chefs de service sur le déroulement des procédures et faire le lien avec les secteurs partenaires (carrière-paye, recrutement, formation, et le secteur médico-social) ; - Déclarer auprès de l'assureur les risques statutaires : accidents de service, maladie professionnelle ; - Suivre les remboursements (assurance statutaire, sécurité sociale et tenir à jour un tableau de suivi ; - Réalisation des tableaux de bord relatifs au suivi de l'absentéisme ; - Rédiger l'ensemble des courriers et actes administratifs liés à l'indisponibilité physique en lien avec les gestionnaires carrière-paie ; - Participer aux réunions d'équipe : réunion de la direction des ressources humaines et des moyens généraux, réunions avec le secteur paie, réunions de service ; - Participer aux entretiens avec les agents et les chefs de service, en lien avec le responsable du secteur : information, conseils aux agents, aux encadrants... - Accueil physique et téléphonique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4426

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de mission habitat - Quartiers prioritaires et renouvellement urbain</p> <p>Au titre de la Politique de la ville l'Établissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre compte 31 quartiers sur 16 communes et 19 projets de renouvellement urbain. L'EPT assure actuellement la mise en œuvre de 8 Contrats de ville et la direction de projet de 6 projets de renouvellement urbain. L'EPT cherche à renforcer l'interface entre une politique sectorielle (Habitat) et le développement des quartiers prioritaires de la Politique de la ville. Il souhaite également renforcer le travail sur la dimension habitat des projets de renouvellement urbain. Le chef de projet : • Intervient en appui à la définition d'une stratégie Habitat/Politique de la ville dans les domaines suivants : oPeuplement oRelogement oDiversification sur site oStratégie à l'échelle de l'EPT de la programmation habitat dans le cadre de la reconstitution de l'offre • Collecte, suit et met en perspectives les productions et données habitat des projets de renouvellement urbain • Élabore les documents cadres Habitat/Renouvellement urbain à l'échelle de l'EPT • Favorise la prise en compte des enjeux Habitat/Renouvellement urbain et Politique de la ville dans les orientations et documents cadre de l'EPT et de la métropole (projet de territoire, document cadre stratégique pour la politique intercommunale d'attribution, CIA et PPGD, PLUI, PMHH) • Assure une veille juridique et documentaire sur le volet habitat des PRU • Appuie les équipes projets de renouvellement urbain en fonction des besoins (cahier des charges des études, procédures relogement, coût opérations habitat, analyse des marchés en lien avec l'observatoire de l'habitat, expertise sur la programmation résidentielle, analyse de la pérennité des patrimoines...)</p>								
94	Institution Interdépartementale du parc du Tremblay	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4427
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES OPERATIONS DE CONSTRUCTIONS</p> <p>Sous l'autorité de la direction de l'établissement, Assister le maître d'ouvrage lors des phases d'analyse, d'études de faisabilité, de programmation, de conception et de réalisation des projets relatifs au patrimoine de la collectivité.</p>								
94	Institution Interdépartementale du parc du Tremblay	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4428
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES MARCHES ET CONTRATS PUBLICS</p> <p>Sous la responsabilité du pôle ressources, Assurer la gestion administrative et juridique des procédures liées aux opérations et aux contrats publics</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4429
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous assurez l'entretien des locaux, du matériel et linge en appliquant les normes et protocoles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4430

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent - Entretien aide cuisinier Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous contribuez à la préparation des repas et assurez l'entretien des locaux en appliquant les normes et protocoles d'hygiène et de sécurité alimentaire.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4431
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de création Sous l'autorité du Directeur de la communication, vous concevez et rédigez des supports de communication. Vous êtes un appui auprès des services dans la mise en œuvre de leurs besoins en communication afin de valoriser leurs actions. Vous suivez et coordonnez les campagnes de communication en liens les services et les agents du service. Vous pilotez et coordonnez l'action des prestataires (élaboration de cahiers des charges, demandes de devis, suivi des commandes...). Vous animez des ateliers sur les nouvelles pratiques numériques.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2018-04-4432
<p>Intitulé du poste: Psychologue Sens de l'accueil et du service public. - Intégrité, discrétion et grand respect du secret professionnel.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4433
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie En charge de l'application et de la gestion, selon les dispositions statutaires et réglementaires, de l'ensemble du processus de paie et de déroulement de carrière d'un portefeuille dédié de 200 agents.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4434
<p>Intitulé du poste: Jardinier Réaliser des travaux de rénovation, de création et d'entretien des espaces verts.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4435

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Réaliser des travaux de rénovation, de création et d'entretien des espaces verts.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4436
Intitulé du poste: Assistant dentaire Assistant dentaire au sein du Centre Municipal de Santé.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4437
Intitulé du poste: Animateur Placé sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs et sous la responsabilité du Directeur d'Ecole lors des pauses méridiennes, il accueille un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4438
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Sous la responsabilité du responsable de la piscine DELAUNE, l'agent d'accueil-Caissier/ère accueille, renseigne et oriente les différents publics fréquentant les établissements nautiques en face à face et par téléphone. Il/elle encaisse les droits d'entrée. Il/elle veille à la propreté de son espace de travail et contribue à la sécurité des biens et des personnes au sein de l'établissement.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4439
Intitulé du poste: Responsable d'équipe des installations de plein air H/F Placé sous la responsabilité du responsable des installations de plein-air et de la maintenance des installations sportives de la direction, le/la chef/fe d'équipe est en charge de la gestion des installations sportives de plein air et de l'encadrement de 2 équipes (8 agents d'accueil et d'entretien des installations de plein-air et 5 agents d'entretien des terrains de sports).								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-4440
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent H/F Sous la responsabilité du gestionnaire du centre de vacances, vous réalisez l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'aménagement de bâtiments ou d'espaces verts sur le centre de vacances d'Oléron.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-4441
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent H/F Sous la responsabilité du gestionnaire du centre de vacances, vous réalisez l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'aménagement de bâtiments ou d'espaces verts sur le centre de vacances d'Oléron.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4442
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR / ANIMATRICE JEUNESSE Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service Jeunesse - Médiation, l'animateur / animatrice conçoit, encadre, organise et évalue les animations en direction des 11 - 17 ans.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4443
<p>Intitulé du poste: gardien/gardiennage d'école élémentaire - non logé Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service Education, le gardien / gardienne est en charge du gardiennage et de la surveillance des locaux, annexes et dépendances de l'établissement scolaire.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4444
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4445
Intitulé du poste: Référent littérature adulte ACCUEIL ET MEDIATION COLLECTIONS – LITTERATURE ADULTE MISSION EXPERIENCE UTILISATEUR - ACCUEIL PARTENARIATS – ACCUEILS DE GROUPES								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4446
Intitulé du poste: assistante de communication du service culturel En charge de la mise en œuvre et du développement des outils de communication nécessaires à la valorisation des activités du service culturel. Activités: coordination de la mise à jour du site de Fontenay-en- scènes, réalisation de la newsletter hebdomadaire, développement des outils multimédia (réseaux sociaux, blog), mise en œuvre et gestion du pôle image du service culturel, suivi des relations avec la presse, réalisation de documents spécifiques, collecte, mise en forme et transmission des éléments nécessaires à la réalisation d'outils de communication, aide à la diffusion des outils de communication auprès des partenaires, responsabilité de la communication du service culturel en l'absence du responsable de la communication.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	27:00	CIGPC-2018-04-4447
Intitulé du poste: Dentiste Sous l'autorité du responsable de service Centres municipaux de santé, réalise les soins, les actes chirurgicaux et prescrit les ordonnances.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-04-4448
Intitulé du poste: Gynécologue Sous l'autorité du responsable de service Centres municipaux de santé, Assure auprès de la femme et de la femme enceinte, une prévention médico-psycho-sociale, un suivi gynécologique et un suivi global de la grossesse, du postnatal et du périnatal. Participe aux activités de planification, d'éducation familiale et d'accès à la contraception. Assure des actions de soutien à la parentalité et à la promotion de la santé.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4449

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent.e social.e de crèche Sous l'autorité de la directrice, contribue à la prise en charge individuelle ou en groupe, de l'enfant bien portant, malade ou handicapé. Répond aux besoins quotidiens de l'enfant, notamment par les soins spécialisés et les activités d'éveil.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4450
Intitulé du poste: Appariteur Sous l'autorité du responsable de secteur Appariteur, traite le courrier de la collectivité. Collabore au déroulement des cérémonies protocolaires et festives.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4451
Intitulé du poste: Responsable du service retraité Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, conçoit, organise et met en oeuvre des actions en direction des publics retraités et/ou handicapés.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4452
Intitulé du poste: Technicien Bâtiment Sous l'autorité du responsable de service Conservation et entretien du patrimoine bâti, réalise des travaux d'entretien et de maintenance de bâtiments municipaux dont les destinations et utilisations sont culturelles, sportives, scolaires, associatives...								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4453
Intitulé du poste: ATSEM Missions - Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et de l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériaux destinés aux enfants - Transmettre les informations - Participer aux projets éducatifs - Accompagnement des enfants à la sieste Profil du candidat Connaissances pré-requises : - Techniques d'écoute active, de communication et d'observation –								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-4454
<p>Intitulé du poste: Animateur Sous l'autorité du directeur CLSH, anime et réalise des projets d'activités au niveau d'une équipe à sa charge, au sein d'un centre de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Gère et assure la vie quotidienne et la sécurité des enfants.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4455
<p>Intitulé du poste: Directeur des Achats et Commande Publique (h/f) Le Directeur des Achats et commande publique conçoit et pilote la mise en œuvre de la politique d'achats publics en adéquation avec les besoins de la collectivité. Il impulse et pilote les dispositifs de veille juridique et d'activités contentieuses. Il encadre et anime les personnels de la Direction des Achats et commande publique.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-4456
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4457
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) - Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels - Participer au service restauration en respectant les procédures définies - Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4458

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) - Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels - Participer au service restauration en respectant les procédures définies - Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4459
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) - Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels - Participer au service restauration en respectant les procédures définies - Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4460
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>- Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) - Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels - Participer au service restauration en respectant les procédures définies - Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-4461
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: . Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-4462
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>- Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: . Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4463
Intitulé du poste: Aide à domicile - Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: . Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4464
Intitulé du poste: Aide à domicile - Missions : . Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social - Activités: . Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4465
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique Assistant d'Enseignement Artistique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:15	CIGPC-2018-04-4466
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique Assistant d'Enseignement Artistique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	02:45	CIGPC-2018-04-4467
Intitulé du poste: Professeur d'Enseignement Artistique Professeur d'Enseignement Artistique								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-04-4468
Intitulé du poste: Assitant d'Enseignement Artistique Assistant d'Enseignement Artistique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-4469
Intitulé du poste: Assistant d'Enseignement Artistique Assistant d'Enseignement Artistique								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4470
Intitulé du poste: Chargée / Chargé de communication - Missions : Participe à la conception, à l'organisation et à la mise en œuvre des actions de communication Participe à la diffusion de l'information Préparation des événements municipaux Réalise des reportages Rédaction du magazine municipal Rédactions diverses Suivi de l'actualité - Activités : • Veille, collecte active et analyse des informations relatives à la vie de la collectivité • Participation au comité de rédaction du magazine avec propositions argumentées d'articles, reportages, et suivi de la conception de la maquette en lien avec l'agence jusqu'au bouclage pour impression avec l'imprimeur • Relecture et vérification de l'ensemble du magazine et suivi des corrections jusqu'à la validation • Couverture des manifestations municipales • Réalisations de reportages photos, gestion et classement de la photothèque • Rédaction de courriers, communiqués de presse, dossiers... • Présence lors de certains événements et manifestations								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4471
Intitulé du poste: infirmier en soins généraux infirmiere dans une creche								
94	Mairie de RUNGIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4472
Intitulé du poste: Gardien de police Assurer la sécurité publique sur le territoire de la Ville de Rungis au sein de la brigade de nuit								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4473
<p>Intitulé du poste: AVSP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4474
<p>Intitulé du poste: AVSP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4475
<p>Intitulé du poste: Adjointe à la Directrice de crèche Gestion du Personnel : encadrement et animation d'une équipe de 20 agents Relation avec les familles pour assurer l'accueil, le suivi et la sécurité des enfants, en relation avec le pédiatre et le psychologue, Collaboration à l'élaboration du projet pédagogique, Veille en matière d'hygiène et de sécurité, Participation à la gestion financière et administrative de la structure.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl. Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4476
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA POLICE MUNICIPALE DIRECTEUR DE LA POLICE MUNICIPALE</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4477

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4478
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AGENT EN CHARGE DE L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS DE LA VILLE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4479
Intitulé du poste: CONTROLEUR DE RECETTES Agent qui exerce les fonctions de contrôleur de recettes								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4480
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN AGENT EN CHARGE DE L'ENTRETIEN DES LOCAUX AU CONSERVATOIRE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-04-4481
Intitulé du poste: GRAPHISTE Conception et réalisation de supports de communication								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4482
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE Agent en charge de la propreté du domaine public								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4483
Intitulé du poste: adjoint technique agent en charge de la propreté en école maternelle								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4484
Intitulé du poste: archiviste agent en charge des archives								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4485
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture dans une crèche								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4486
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4487
Intitulé du poste: Agent d'entretien agent d'entretien au sein du service du PERF								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4488

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Peintre								
Effectuer des travaux de peintures dans les bâtis neufs ou anciens ainsi que sur les divers lieux publics communaux, à l'intérieur ou à l'extérieur. - Préparation des murs et sols (application d'enduit, de ragréage, lessivage, ponçage ou décapage des supports à peindre). - Pose ou application de peinture, laque, vernis, lasure, toile, papier peint adapté au support. - Nettoyer, ranger et maintenir en état son matériel. - Pose de revêtement de sol souple.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4489
Intitulé du poste: Adjoint Technique								
Gardien de gymnase								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-04-4490
Intitulé du poste: jardinier								
· Il/elle exécute l'aménagement du sol : planimétrie, nivellement, terrassement, construction d'éléments fonctionnels simples ; · Il/elle exécute les opérations de plantation des végétaux : arrachage, réception de végétaux, mise en jauge, habillage, pralinage, plantation d'un arbre tige à racines nues, en conteneur, en motte, en bac, mise en place d'un tuteur, d'un haubanage, palissage ainsi que d'arbustes. · Il/elle entretient les gazons : tonte de gazon, ramassage manuel des déchets de tonte, arrosage, roulage, fertilisation, aération, régénération, utilisation d'un scarificateur, exécution du traitement phytosanitaire ; · Il/elle entretient les massifs d'arbustes, rosiers, vivaces : arrosage, désherbage manuel, bêchage, griffage, taille d'entretien, fertilisation, exécution technique culturale, exécution du traitement phytosanitaire, entretien des haies, rocaille, entretien d'un arbre tige, entretien des aires de jeux, ramassage des feuilles, papiers, détritrus, entretien des bacs à sable et des bassins ; · Il/elle utilise des appareils de traitement avec : utilisation d'un épandeur, pulvérisateur, dosage, réalisation du mélange, respect des règles d'hygiène et de protection, utilisation de l'index phytosanitaire, compréhension à la lecture d'une étiquette de produit ; · Il/elle utilise, prend soin et entretient en toute sécurité le matériel et les équipements qui lui sont confiés, s'assure du bon état d'entretien du matériel, utilise les matériels et/ou surveille leur utilisation, contrôle l'efficacité de l'outil, effectue un diagnostic en cas de panne et alerte, assure l'entretien courant ; · Il/elle guide le travail du personnel qui l'assiste dans l'exécution des tâches qu'il a à exécuter. Il montre, explique les opérations liées à une nouvelle tâche. Il s'efforce de régler les petits différents. Il informe son supérieur hiérarchique de l'état d'avancement des travaux et des incidents é								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	TmpNon	12:30	CIGPC-2018-04-4491
Intitulé du poste: professeur de danse								
professeur de danse								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-04-4492
Intitulé du poste: Professeur d'accompagnement Cours d'accompagnement								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4493
Intitulé du poste: Secrétaire de service Secrétariat et gestion administrative du service Gestion de l'agenda du responsable de service Assure la logistique des réunions Rédige les comptes-rendus de réunions								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4494
Intitulé du poste: Responsable du service santé et prévention Mise en oeuvre de la politique des ressources humaines en matière de santé et de prévention Encadrement du service Conduite de projets et dossiers stratégiques du service								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4495
Intitulé du poste: Conseiller en prévention Participe à la mise en oeuvre des actions liées au projet de service et de secteur Réalisation de suivi des actions Participation aux projets et dossiers								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4496
Intitulé du poste: Assistant de direction et responsable de l'accueil Assure le secrétariat de la direction des ressources humaines Tenue de l'agenda, organisation des réunions et compte-rendus Animation et gestion de l'équipe d'accueil Mise en oeuvre opérationnelle des missions spécifiques de l'accueil								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4497
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4498
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4499
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-4500
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Mise en œuvre opérationnelle des actions dans le secteur administration/finances de la Direction jeunesse Animation et gestion de l'équipe								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4501
Intitulé du poste: Coordinateur pédagogique Elaboration et mise en œuvre du projet pédagogique de l'établissement Assurer la fluidité de l'information et de la communication entre les élèves, les familles, les professeurs et l'administration.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4502

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'action culturelle et communication Organise et coordonne les projets pédagogiques Assure la communication des événements Anime et met à jour les outils de communication</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-4503
<p>Intitulé du poste: Un magasinier Placé(e) sous l'autorité du responsable du service restauration vous serez chargé (e) de : - participer aux commandes des denrées alimentaires en collaboration avec l'agent chargé des achats, - réceptionner et contrôler les livraisons en terme de quantité, qualité, traçabilité et respect des règles d'hygiène et des températures, - enregistrer les entrées et les sorties des denrées sur le logiciel métier en vue d'assurer une gestion efficace des stocks et des magasins, - organiser de manière rationnelle les rangements et le stockage, - réaliser la sortie des denrées en fonction des besoins, - effectuer périodiquement les inventaires, - entretenir les zones de stockage et de réception des produits, - travailler en coordination avec les agents de restauration chargés de la logistique des repas (chauffeurs livreurs), en cas de nécessités de service, peut être amené à les remplacer.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4504
<p>Intitulé du poste: 1 DIRECTEUR DU CENTRE SOCIAL GERMAINE TILLION La ville du KREMLIN-BICETRE, 26300 habitants, Val de Marne recherche 1 DIRECTEUR DU CENTRE SOCIAL GERMAINE TILLION Cadre de catégorie A Placé(e) sous l'autorité de la directrice des solidarités, vous serez en charge d'un équipement de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale. Outil de la politique sociale de proximité, ses actions de création de lien social et de cohésion sur le territoire le place comme pivot incontournable au sein de la ville. Concrètement cela se traduit par la mise en œuvre à l'échelle de la ville, des missions suivantes en direction : ? Des habitants : favoriser l'exercice de la citoyenneté et l'échange social, notamment par la prise en compte de l'expression des demandes et des initiatives des habitants dans l'élaboration et la mise en œuvre de projet. ? Des partenaires : Fédérer et mobiliser une pluralité d'acteurs et de ressources territoriales autour des enjeux particuliers de notre territoire : lutte contre le non recours, aide à la parentalité, création des conditions favorables à l'épanouissement et l'investissement des personnes dans leur cadre de vie</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-4505
<p>Intitulé du poste: Responsable de la signalisation • Missions principales : o Entretien général du mobilier urbain : Potelets, barrières, mats de signalisation, panneaux, Etc.... de la voirie communale. o Mise en place et entretien de la Signalisation Verticale : Panneaux, etc.... o Mise en œuvre et entretien de la Signalisation Horizontale : Tracés au sol, etc... o Mise en place sur site des arrêtés de déménagement et / ou d'emménagement, ou de travaux liés aux activités du Service Environnement. o Détachement au besoin est, auprès d'autres équipes du service Environnement sur ordre des responsables du service, notamment dans le renfort auprès de l'équipe "Fêtes et Cérémonies. o Rapport journalier auprès du responsable de l'Equipe concernant les tâches effectuées ; ainsi que pour les demandes de matériel et fournitures diverses nécessaires à l'exécution des tâches assignées. o Mise en place de Signalisation de chantiers temporaires liés aux activités du Service Environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4506
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil physique et téléphonique								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4507
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil physique et téléphonique								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4508
Intitulé du poste: Agent d'accueil L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique, la réception, le traitement et la diffusion des informations, la gestion des demandes d'actes d'état-civil et l'enregistrement et distribution des CNI.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-4509
Intitulé du poste: Agent d'accueil L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique, la réception, le traitement et la diffusion des informations, la gestion des demandes d'actes d'état-civil et l'enregistrement et distribution des CNI.								
94	Syndicat intercommunal à vocation unique de la petite enfance Santeny/Marolles-en-Brie	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	06:30	CIGPC-2018-04-4510
Intitulé du poste: Psychologue Le psychologue accompagne l'équipe des professionnels dans leur réflexion sur leurs pratiques quotidiennes afin de mieux répondre aux besoins des enfants. Il/elle aide chaque professionnel(le) à se positionner et à se remettre en question. A travers ses observations, dans les différentes sections, il/elle fait un retour en réunion d'équipe. Soutien à la Parentalité : Il/elle accompagne les parents en difficulté durable ou passagère dans leur rôle éducatif quotidien auprès de leurs enfants. Il/elle repère et oriente, si nécessaire, les parents vers des institutions de prise en charge.								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-4511

Annexe à l'arrêté n°2018-244 du 25/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la surveillance et de la sécurité</p> <p>- Assure, par une présence continue la sécurité du parc - Veille à la sécurité des personnes et des biens - Par des rondes régulières, surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								