

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2288
<p>Intitulé du poste: Animateur inondations et territoires sur le bassin du loing (H/F) Animateur chargé d'assister le chef de service et le directeur dans l'élaboration et le suivi d'un PAPI d'intention sur le bassin du Loing. Contexte de la mission : le bassin du LOING a subi une crue majeure en mai/juin 2016. Le Conseil général de l'environnement et du développement durable (CGEDD) formule un ensemble de recommandations relevant d'actions concourant à l'amélioration de la prévision des inondations, à l'amélioration de la gestion de crise, à l'amélioration de la gestion hydraulique et à la prévention. Des mesures opérationnelles doivent donc être organisées dans le cadre d'un programme d'actions de prévention des inondations (PAPI) conforme au nouvel appel à projets du Ministère de la transition écologique et solidaire publié en mars 2017. L'EPTB Seine Grands Lacs a été mandaté par les 18 EPCI-FP du bassin du Loing par convention pour élaborer un dossier de candidature à la labellisation d'un PAPI au stade d'intention permettant de mener les investigations préalables et nécessaires à la constitution d'un dossier de candidature à un PAPI dit «complet» qui sera porté par le futur EPAGE du bassin du Loing en cours de constitution. Missions : - animer la démarche territoriale avec programmation d'actions de préventions - rédiger de dossier de labellisation d'un programme d'actions de prévention - assurer le suivi technique et administratif du PAPI une fois labellisé</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2289
<p>Intitulé du poste: Animateur territorial pour la valorisation et la restauration des zones d'expansion des crues Animateur chargé d'assister le chef de service et le directeur dans le développement de la démarche de valorisation des zones d'expansion des crues (ZEC) sur 4 sites de références identifiées sur le périmètre de reconnaissance de l'EPTB (action 4.1.2 du PAPI de la Seine et de la Marne franciliennes). - Suivre le marché d'élaboration de l'outil numérique d'identification et de hiérarchisation des ZEC - Animer la démarche territoriale - Assurer le suivi technique et administratif</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2290
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opérations OUVRAGES Assurer la conduite d'opérations du programme d'investissement dans le domaine du patrimoine "ouvrages" en liaison avec les autres services de la direction des services techniques du SEDIF.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2291

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) du service Canalisations Assurer l'assistance administrative des cadres du service Ouvrages (canalisations et branchements) et participer à l'organisation pratique de la vie du service.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2292
<p>Intitulé du poste: Ingénieur enfouissement des réseaux L'ingénieur "enfouissement réseaux" est chargé du développement de l'activité d'enfouissement sur son territoire. Il (elle) pilote les AMO du SIPPAREC sollicités pour la réalisation de travaux, et assure le pilotage direct des chantiers d'enfouissement. Il (elle) est responsable de la gestion administrative et financière des chantiers précédemment évoqués, de la gestion des outils de pilotage de l'activité d'enfouissement et plus globalement de la relation avec les adhérents et partenaires (GRAPP) ainsi que de la gestion des redevances liées aux contrats de concession d'électricité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2293
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable unité Intervention Ouest - SAR 058 L'adjoint au responsable de l'Unité Intervention Ouest assiste le responsable de l'Unité, et le supplée en son absence, dans l'animation et la coordination des activités de l'Unité pour satisfaire les principales missions</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2294
<p>Intitulé du poste: Agent de zone commune - SEC 172 Réaliser les nettoyages, batardages et vidanges des ouvrages Réaliser les opérations de dépotage et évacuation des déchets Effectuer les relevés journaliers des consommations de réactifs et des sorties de déchets Participer, avec les responsables de zones process, à l'activité dans les zones process (aide à la maintenance de 1er niveau) Participer aux préparatifs d'arrêts usine Utiliser le matériel mis à sa disposition</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2295
<p>Intitulé du poste: Responsable équipe exploitation - SAV 105 Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2296
<p>Intitulé du poste: Responsable équipe exploitation - SAV 105 Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2297
<p>Intitulé du poste: Responsable équipe exploitation - SAV 105 Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2298
<p>Intitulé du poste: Responsable équipe exploitation - SAV 485 Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2299
<p>Intitulé du poste: Responsable équipe exploitation - SAV 485 Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2300
<p>Intitulé du poste: Responsable équipe exploitation - SAV 485 Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2301
<p>Intitulé du poste: Responsable équipe exploitation - SAV 110 Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2302
<p>Intitulé du poste: Responsable équipe exploitation - SAV 110 Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2303
<p>Intitulé du poste: Responsable équipe exploitation - SAV 110 Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2304

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien conduite opération - DT 107 Placé sous l'autorité du Conducteur d'Opération, le technicien aura en charge : - Le suivi du chantier de refonte de l'usine, - La responsabilité de la conformité des études et des travaux vis à vis du programme, - Le respect des consignes fixées par l'exploitant dans le cadre des mises à disposition d'ouvrage, de zones, d'ateliers ou d'équipements.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2305
Intitulé du poste: Technicien conduite opération - DT 107 Placé sous l'autorité du Conducteur d'Opération, le technicien aura en charge : - Le suivi du chantier de refonte de l'usine, - La responsabilité de la conformité des études et des travaux vis à vis du programme, - Le respect des consignes fixées par l'exploitant dans le cadre des mises à disposition d'ouvrage, de zones, d'ateliers ou d'équipements.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2306
Intitulé du poste: Technicien conduite opération - DT 107 Placé sous l'autorité du Conducteur d'Opération, le technicien aura en charge : - Le suivi du chantier de refonte de l'usine, - La responsabilité de la conformité des études et des travaux vis à vis du programme, - Le respect des consignes fixées par l'exploitant dans le cadre des mises à disposition d'ouvrage, de zones, d'ateliers ou d'équipements.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2307
Intitulé du poste: Responsable secteur comptable - DT 056 Le responsable du secteur comptabilité encadre 4 agents. - Prépare les budgets de fonctionnement et d'investissement de la direction (Primitif, budget supplémentaire). - Suit l'exécution des budgets. En particulier, il tient à jour le tableau de prévisions de mandatements mensuels avec les dépenses constatées.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2308
Intitulé du poste: Responsable secteur comptable - DT 056 Le responsable du secteur comptabilité encadre 4 agents. - Prépare les budgets de fonctionnement et d'investissement de la direction (Primitif, budget supplémentaire). - Suit l'exécution des budgets. En particulier, il tient à jour le tableau de prévisions de mandatements mensuels avec les dépenses constatées.								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-04-2309
<p>Intitulé du poste: Relais RH et chargé de formation - DT 004 Au sein du service Général de la Direction Technique constituée de 104 postes, l'agent recruté assure lesmissions suivantes : Relais avec le personnel et chargé de formation</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-04-2310
<p>Intitulé du poste: Relais RH et chargé de formation - DT 004 Au sein du service Général de la Direction Technique constituée de 104 postes, l'agent recruté assure lesmissions suivantes : Relais avec le personnel et chargé de formation</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2311
<p>Intitulé du poste: Egoutier - SAR 125 Objectifs : Assure l'exploitation des ouvrages du réseau dans le périmètre du service.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2312
<p>Intitulé du poste: Egoutier - SAR 125 Objectifs : Assure l'exploitation des ouvrages du réseau dans le périmètre du service.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2313
<p>Intitulé du poste: Agent planification maintenance- SEG 069 Le chargé de planification a en charge la planification, le suivi documentaire et le contrôle des règles de sécurité de toutes opérations de maintenance interne ou externe du site Seine Grésillons.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2314
<p>Intitulé du poste: Agent planification maintenance- SEG 069 Le chargé de planification a en charge la planification, le suivi documentaire et le contrôle des règles de sécurité de toutes opérations de maintenance interne ou externe du site Seine Grésillons.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2315
<p>Intitulé du poste: Agent planification maintenance- SEG 069 Le chargé de planification a en charge la planification, le suivi documentaire et le contrôle des règles de sécurité de toutes opérations de maintenance interne ou externe du site Seine Grésillons.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2316
<p>Intitulé du poste: Comptable - SAV 037 Assure l'engagement et la liquidation des achats du site, en lien avec les chargés des achats des entités. Réalise la réception et le suivi des factures en lien avec les entités Saisit les éléments de dépenses et recettes, effectue le mandatement et le titrage dans le logiciel de gestion du SIAAP (Coriolis).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2317
<p>Intitulé du poste: Comptable DT 108 Au sein du secteur Comptabilité de la Direction Technique, l'agent recruté aura en charge les missions suivantes : - Etablir des engagements comptables tant en investissement qu'en fonctionnement (bon de commande, os, engagement). - Gérer l'exécution financière des marchés publics (avance, caution, retenue de garantie, révisions, DG, DGD, calcul des IM) : Elaboration des Etats d'Acomptes des marchés. Liquidation des factures ou décomptes en fonctionnement / investissement (Contrôle / vérification). Mandatement. - Elaboration de tableaux de suivi (récapitulatif des paiements, suivi de la sous-traitance). - Classer et archiver les documents du service. - Assurer la continuité du service en cas d'absence dans le service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2318
<p>Intitulé du poste: Régulateur - SAR 021</p> <p>Maitrise de l'hydraulique urbaine Se conformer à des procédures rigoureuses (et être capable de participer à l'élaboration de cesprocédures). Traiter simultanément de nombreuses informations. Prendre des décisions importantes et rapides ayantdes conséquences sur le pilotage du réseau.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Responsable qualité en laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2319
<p>Intitulé du poste: Chargé expertise et dvt métrologiques - DIE 073</p> <p>Le technicien est en charge des développements métrologiques et/ou mathématiques. Dans ce cadre, il assure le suivi et la réalisation des études et des expérimentations visant à développer des outils métrologiques permettant le suivi et la caractérisation des effluents aqueux (eaux usées, eaux de surface),</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2320
<p>Intitulé du poste: Technicien microbiologiste - DIE 035</p> <p>Au sein d'un Laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025, l'agent est placé directement sous la responsabilité du Responsable de l'Unité Microbiologie et Prélèvements et de son adjoint. - Assure la logistique des analyses. - Assure la saisie ou le transfert des résultats et participe à la validation technique des résultats. - Participe au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées, est force de propositions d'actions préventives. - Participe à la qualification du personnel. - Peut être chargé de mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Adjoint technique	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2321
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent restauration / entretien Assurer les missions du foyer restaurant : service, plonge, nettoyage de la salle de restaurant, aide à la cuisine, participer aux festivités de la résidence, assurer une polyvalence en cas de besoin.</p>								
92	CCAS de Bagneux	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2322
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Assurer la gestion administrative des services d'accompagnateur de vie et de transport à la demande, assurer la gestion de l'allocation de prestation d'aide à domicile, assurer la gestion et le suivi des personnes bénéficiant du portage de repas au domicile, participer aux festivités organisées par l'Espace Senior.</p>								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2323
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur de vie / chauffeur transport à la demande - Assurer le service de transport à la demande des personnes âgées (accompagne la personne âgée lors de déplacements à l'extérieur du domicile (rendez-vous médicaux, sorties de loisirs et culturelles, marchés, repas de la Résidence Autonomie du Clos La Paume...) - Assurer au domicile des personnes âgées certaines activités permettant son maintien à domicile conformément à son choix de vie (réalise les courses avec la personne ou pour le compte de la personne, réalise de petits travaux de bricolage ne nécessitant pas l'intervention d'un professionnel, installe le dispositif de téléalarme, aide aux démarches administratives).</p>								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2324
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur de vie / chauffeur transport à la demande - Assurer le service de transport à la demande des personnes âgées (accompagne la personne âgée lors de déplacements à l'extérieur du domicile (rendez-vous médicaux, sorties de loisirs et culturelles, marchés, repas de la Résidence Autonomie du Clos La Paume...) - Assurer au domicile des personnes âgées certaines activités permettant son maintien à domicile conformément à son choix de vie (réalise les courses avec la personne ou pour le compte de la personne, réalise de petits travaux de bricolage ne nécessitant pas l'intervention d'un professionnel, installe le dispositif de téléalarme, aide aux démarches administratives).</p>								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2325

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien / Maître de maison</p> <p>- Assurer la sécurité du bâtiment et des résidents - effectuer des petits travaux de maintenance et l'entretien de la résidence (nettoyage des locaux, de l'extérieur et des poubelles) - assurer l'intendance technique (tenue du registre des interventions et des réparations techniques) - participer au temps de restauration : accueillir les résidents, aider ponctuellement à la préparation des repas, dresser les tables, assurer le service - assurer l'accueil des résidents et la réception des livraisons et colis destinés à l'établissement.</p>								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2326
<p>Intitulé du poste: Gardien / Maître de maison</p> <p>- Assurer la sécurité du bâtiment et des résidents - effectuer des petits travaux de maintenance et l'entretien de la résidence (nettoyage des locaux, de l'extérieur et des poubelles) - assurer l'intendance technique (tenue du registre des interventions et des réparations techniques) - participer au temps de restauration : accueillir les résidents, aider ponctuellement à la préparation des repas, dresser les tables, assurer le service - assurer l'accueil des résidents et la réception des livraisons et colis destinés à l'établissement.</p>								
92	CCAS de Bagneux	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2327
<p>Intitulé du poste: Un Travailleur social</p> <p>Au sein du secteur Accompagnement et sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du CCAS, il/elle aura pour mission d'assurer l'accompagnement social lié au logement (ASLL) des ménages, dont la mesure a été validée par la commission territoriale du Fonds Solidarité Logement. ACTIVITES : - Mettre en œuvre les mesures d'accompagnement social lié au logement : - Accompagner l'installation dans un nouveau logement et l'assistance aux démarches administratives, juridiques et financières - Veiller à l'intégration dans le logement, le quartier et la connaissance des droits et devoirs du locataire - S'occuper de la recherche d'un logement adapté et l'aide à la définition d'un projet logement - Faire la médiation avec le bailleur et l'aide à la gestion locative adaptée - S'assurer de la prévention des impayés de loyers et des expulsions locatives - Participer à des actions collectives en lien avec les partenaires - Etablir les bilans d'activité, quantitatifs et qualitatifs, à transmettre au Conseil Départemental - Participer aux réunions internes et externes dans le cadre des différentes activités et missions confiées - Rédiger et actualiser si nécessaire des actes juridiques concernant les activités - Transmettre les éléments nécessaires à la réalisation de l'analyse des besoins sociaux et au rapport d'activité du CCAS - Accueil, information et orientation des usagers : - Expliquer le cadre réglementaire et institutionnel de l'accompagnement social lié au logement - Elaboration d'un diagnostic psychosocial : - Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser - Conduire des entretiens d'aide - Elaborer un pré-diagnostic sanitaire, matériel, financier et familial des personnes en difficulté - Evaluer la situation de la personne et conseiller avec objectivité sur les actes de la vie personnelle - Accompagnement social (et/ou éducatif) et budgétaire - Elaborer un projet global d'intervention sociale - Repérer les ressources et le</p>								
92	CCAS de Sèvres	Assistant socio-éducatif	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2328

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant socio (ca) ? Appliquer et mettre en œuvre la politique d'actions du projet d'établissement en lien direct avec la direction du CCAS, la Mairie et les institutions départementales ? Assurer la coordination des actions visant à réaliser les objectifs définis pour la réinsertion des usagers ? Gérer et animer l'équipe de 6 personnes ? Assurer un lien avec les bénévoles intervenants sur la structure ? Entretenir et prospecter le partenariat avec les acteurs locaux et départementaux liés à l'insertion ? Etablir un diagnostic global de la problématique sociale et préconiser des actions en concertation avec les accueillis (115) et les résidents et leur référent extérieur de parcours ? Assurer journalièrement la coordination avec le 115 pour les hébergés accueillis ? Participer aux réunions institutionnelles et participer aux actions départementales liées à la réinsertion</p>								
92	CCAS de Sèvres	Mon.-éd. et int. fam.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2329
<p>Intitulé du poste: moniteur éducateur (ca) ? Gérer l'accueil des usagers et leur prise en charge en soirée ? Assurer la distribution des repas du soir et du petit déjeuner le matin ? Renseigner la fiche de contact du ou des primo arrivants de nuit ? Garantir la sécurité des usagers et de leurs biens matériels ? Garantir l'intégrité et la sécurité de la structure ? Garantir l'hygiène des usagers et de la structure ? Veillez à tout moment au bon fonctionnement de la structure et au respect du règlement ? Etre à l'écoute des usagers</p>								
92	CCAS de Sèvres	Mon.-éd. et int. fam.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2330
<p>Intitulé du poste: moniteur éducateur (ca) ? Gérer l'accueil des usagers et leur prise en charge en soirée ? Assurer la distribution des repas du soir et du petit déjeuner le matin ? Renseigner la fiche de contact du ou des primo arrivants de nuit ? Garantir la sécurité des usagers et de leurs biens matériels ? Garantir l'intégrité et la sécurité de la structure ? Garantir l'hygiène des usagers et de la structure ? Veillez à tout moment au bon fonctionnement de la structure et au respect du règlement ? Etre à l'écoute des usagers</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2331
<p>Intitulé du poste: CONTROLEUR D'EXPLOITATION CHAUFFAGE ET VENTILATION CVC Sous l'autorité du chef de l'unité « Gestion de l'énergie » du service « Programmation et expertise » de la « Direction des bâtiments », vous êtes le garant du bon entretien et du bon fonctionnement des installations de production thermique sur le patrimoine départemental, y compris sur les collèges, en lien avec les ingénieurs spécialisés. A ce titre, vous êtes en charge du suivi des actions menées par les entreprises mandatées et des marchés d'exploitation, d'entretien et de maintenance des installations thermiques, climatiques et de rafraîchissement (P2) ou du gros renouvellement (P3). Vos actions s'inscrivent dans le cadre d'une politique d'optimisation énergétique des bâtiments, visant un pilotage optimal des installations de chauffage ou de ventilation, tout en prévenant les risques ou dysfonctionnements par des actions d'amélioration renouvellement (P3).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2332
<p>Intitulé du poste: CHARGE DU CONTROLE ET DU SUIVI DES ETABLISSEMENTS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX</p> <p>Sous la responsabilité du chef du Service Contrôle et Suivi des Etablissements et Services Médico-Sociaux (ESMS), vous mettez en œuvre la politique départementale des ESMS pour les personnes âgées et handicapées du territoire en assurant le suivi administratif, juridique, technique et financier des structures. Vous veillez à la qualité de la prise en charge des résidents et usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2333
<p>Intitulé du poste: Chargé du contrôle et du suivi des établissements sociaux et médico-sociaux</p> <p>Sous la responsabilité du chef du Service contrôle et suivi des établissements et Services Médico-Sociaux (ESMS) vous mettez en œuvre la politique départementale des ESMS pour les personnes âgées et handicapées du territoire en assurant le suivi administratif, juridique, technique et financier des structures. Vous veillez à la qualité de la prise en charge des résidents et usagers</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2334
<p>Intitulé du poste: Assistante</p> <p>Assurer le secrétariat du Service Logement et de la Responsable.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2335
<p>Intitulé du poste: agent d'appui aux ressources humaines</p> <p>Sous l'encadrement du responsable de l'unité paie, vous êtes en charge de la gestion des actes et des factures liés aux marchés de déplacements des agents et à leurs déplacements</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2336
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE TRAVAUX</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'unité, et en lien avec les Chargés d'Opérations, préparation et suivi de chantier, dans le cadre de la maîtrise d'œuvre d'opérations d'aménagement de la voirie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2337
Intitulé du poste: Ingénieur test et qualité logicielle dématérialisation Vous êtes garant de la qualité des Produits.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2338
Intitulé du poste: Soigneur animalier Assurer le suivi du cheptel de la ferme.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2339
Intitulé du poste: chargé de projet organisation et conduite de changement Dans un environnement dynamique et dans un contexte de transformation, vous contribuez à renforcer l'efficacité opérationnelle des services en mettant en œuvre et en pilotant des projets d'optimisation des organisations tout en prenant en charge l'accompagnement du changement. Vous assurez un rôle de coordination auprès de multiples acteurs internes, voire externes, impliqués dans le projet. Ainsi, vous conseillez et accompagnez les services et les agents de la collectivité dans l'élaboration de stratégies de structuration, de transformation pour faciliter l'appropriation des évolutions organisationnelles et des nouvelles méthodes de travail par les collaborateurs.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. hors classe Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2340
Intitulé du poste: Coordinatrice modes d'accueil individuels Sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'unité accueil individuel, vous managez des professionnels en charge de l'agrément, le contrôle et le suivi des assistants maternels (AM) et des assistants familiaux (AF).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2341
Intitulé du poste: Gestionnaire référent pour l'aide sociale à l'hébergement Au sein de l'équipe Aide sociale de l'Unité établissement, vous êtes le référent des agents assurant l'instruction des dossiers d'aide sociale à l'hébergement pour les personnes âgées et à terme pour les personnes handicapées.								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2342
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Sous l'autorité du référent statutaire, vous assurez la gestion administrative, le suivi de carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2343
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Sous l'autorité du référent statutaire, vous assurez la gestion administrative, le suivi de carrière et de la paie des agents de votre secteur (environ 300 agents).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2344
<p>Intitulé du poste: Chargé de recherches et d'études Vous assurez la recherche scientifique sur les collections permanentes, ainsi que sur les œuvres accueillies au musée dans le cadre des expositions temporaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2345
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets Vous avez pour missions la mise en œuvre et suivre la politique départementale en matière de rénovation urbaine et de politique de la ville dans le cadre des objectifs du Département. Vous mettez en place des outils de suivi et d'évaluation de l'action départementale à destination des territoires prioritaires de la politique de la ville. Vous veillez également à l'articulation des volets urbain et humain sur les territoires affectés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2346
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médico-sociale CRIP centrale Sous l'autorité du Chef de Service Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes / Mineurs Privés de la Protection de leur Famille (CRIP/MPPF), vous êtes chargé de la gestion et du suivi administratif des dossiers de la CRIP : saisies informatiques pour la section centrale, suivi de la saisie effectuée par les sections locales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2347
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2348
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie (CR)</p> <p>Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agent affectés dans les services dont il a la responsabilité. Agent polyvalent, il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services. Il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2349
<p>Intitulé du poste: Responsable de Service Déchets/ Propreté(ED)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous pilotez et assurez la gestion des activités déchets et propreté de la Direction Territoriale sur l'espace public et dans les parcs et squares.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2350
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Déchets/Propreté</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous pilotez et assurez la gestion des activités déchets et propreté de la Direction Territoriale sur l'espace public et dans les parcs et squares.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2351
<p>Intitulé du poste: Responsable de Service Espaces verts(ED) Au sein de la Direction Territoriale Est, le Responsable de Service Parcs jardins et paysages est placé sous l'autorité du Directeur Territorial Est. Le Responsable de service est chargé de manager, organiser, optimiser, piloter la gestion des équipes et des secteurs de compétence qui lui sont confiés.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2352
<p>Intitulé du poste: Responsable de Services Espaces Verts Au sein de la Direction Territoriale Est, le Responsable de Service Parcs jardins et paysages est placé sous l'autorité du Directeur Territorial Est. Le Responsable de service est chargé de manager, organiser, optimiser, piloter la gestion des équipes et des secteurs de compétence qui lui sont confiés.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-2353
<p>Intitulé du poste: Directeur développement RH Vous êtes en charge de l'animation de la Direction du développement RH qui comprend la Formation, le Recrutement et la GPEC. Vous êtes le garant de l'organisation et de l'animation de votre Direction. Vous élaborez et mettez en œuvre la politique de développement et donc d'optimisation des compétences au sein de l'établissement. Vous mettez en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion de la Direction.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2354
<p>Intitulé du poste: chauffeur de car Le chauffeur de cars assure le transport collectif de personnes et d'enfants suivant les parcours déterminés. Il veille l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2355

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Intégré(e) au sein de l'un des multi-accueils de la Ville d'Antony, vous participez au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant.								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2356
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PPAL 2EM CL Intégré(e) au sein de l'un des multi-accueils de la Ville d'Antony, vous contribuez au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2357
Intitulé du poste: CHAUFFEUR DE CAR Placé sous la direction du Responsable du service Garage, vous assurez le transport collectif de personnes et d'enfants suivants les parcours déterminés. Vous veillez également à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2358
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture du Pôle remplaçant L'aide Auxiliaire de Puériculture intervient en remplacement ou renfort de service auprès des structures en manque d'effectifs. Il organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2359
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2360

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2361
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2362
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2363
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2364
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2365

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2366
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2367
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2368
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2369
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2370

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2371
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2372
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2373
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2374
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2375

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2376
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2377
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2378
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2379
Intitulé du poste: animateur Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires)								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2380
<p>Intitulé du poste: comptable</p> <p>· Etablir les bons de commandes et les engagements comptables pour les services gestionnaires, et les envoyer aux des fournisseurs. · Contrôler les factures ou situations reçues des fournisseurs en vue de leurs liquidations, tout en veillant au respect des principes et des normes de la comptabilité publique M14, le cas échéant des marchés publics, des contrats et conventions... · Veiller aux délais de traitement des factures, le cas échéant relancer les services. · Traiter les rejets par le service financier et par la trésorerie municipale. · Suivi des comptes fournisseurs (relance des entreprises, rejets de factures, suivi des engagements comptables...) · Préparer les états des charges à récupérer auprès des différents organismes publics et des occupants des logements de fonction. · Participer aux montages des dossiers de demande de versement de subventions ou de participations, auprès des financeurs publics ou privés. · Exécuter tous les travaux comptables en fin d'exercice. · Suivi analytique du budget des fluides (électricité, gaz, géothermie, eau)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2381
<p>Intitulé du poste: Un(e) Référent(e) secteur Famille H/F</p> <p>Il/Elle aura pour mission d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social du CSC. En lien étroit avec le directeur du centre social, il/elle pourra être référent(e) d'actions mais également responsable de projets. MISSIONS : · Travailler en lien avec les autres agents du centre social, notamment le secteur enfance-jeunesse · Collaborer avec des partenaires du territoire d'intervention du Centre Social sur des projets spécifiques relevant du champ de la famille, de l'enfance, de la petite enfance et de la jeunesse ainsi qu'avec le secteur famille du CSC Gueffier · Créer, accompagner et garantir les conditions favorables au dialogue avec les habitants, l'émergence des besoins et le repérage de problématiques familiales · Mettre en œuvre les actions permettant de renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux et de travailler à la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement. ACTIVITES : · Accompagner, susciter, promouvoir, soutenir, mettre en œuvre et animer des actions collectives ou individuelles en cohérence avec le projet social du Centre Social : - Identifier les besoins des familles, les analyser et monter les projets, - Entretenir ou renforcer le lien et la cohésion familiale par des actions « intra familiales » centrées sur le renforcement des compétences parentales, le bien être de l'enfant, l'intergénérationnel, - Travailler à des actions « inter familiales » autour de la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement, - Faciliter l'autonomie et la citoyenneté, les solidarités et les initiatives locales, - Développer des relations avec les partenaires du territoire en vue d'informer et de promouvoir les actions du centre - Initier, impulser, participer à des rencontres partenariales avec comme objectifs : inciter les acteurs du territoire, dans le champ</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2382

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un(e) Référent(e) Enfance / Jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable du Centre Social et Culturel Jacques Prévert, lui-même placé sous l'autorité de la Directrice de la Citoyenneté et Vie des Quartiers, il/elle aura pour mission de : · Veiller à l'épanouissement de l'enfant/du jeune ainsi qu'à son apprentissage de la vie sociale et de la transmission des règles de savoir être · Identifier les besoins, évaluer, animer et piloter des projets en direction des publics cibles · Optimiser l'organisation et la capacité de l'accueil de loisirs pour répondre aux objectifs du projet social · Coordonner l'activité enfance/jeunesse et accompagner l'animateur jeunesse · Savoir construire un projet de territoire et en réseau avec le Conseil Local Jeunesse (CLJ) et notamment l'Espace Marc Lanvin · Faire vivre, animer, renforcer le conseil de vie sociale des enfants et créer des synergies avec le conseil des usagers · Veiller au respect des normes et de la réglementation applicables au secteur éducatif et à l'accueil des enfants ACTIVITES : · Développer et faire la programmation du secteur enfance/jeunesse notamment dans le cadre de l'ouverture de la structure et de son projet social, en collaboration avec les structures municipales (équipements, gestion, etc.) · Participer aux grandes initiatives de la structure sur la ville · Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques · Développer les actions en faveur de la parentalité en partenariat avec les structures internes et externes · Développer et accompagner le projet CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité) et la Réussite éducative · Travailler le projet éducatif avec les équipes des dispositifs CLAS et ALSH (Accueil de loisirs Sans Hébergement) · Développer le partenariat et la transversalité avec le secteur famille du Centre Social et Culturel Jacques Prévert ainsi qu'avec le secteur enfance / jeunesse du Centre Social et Culturel de la Fontaine Gueffier · Promouvoir la prise d'initiative et l'autonomie des jeunes par l'entr</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Ingénieur Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2383
<p>Intitulé du poste: Directrice Générale Adjointe des Services Techniques</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous participez au sein du comité de direction au processus de décision et d'arbitrage, à la définition des orientations stratégiques de l'administration. Vous impulsez la transversalité sur les grands dossiers et organisez le travail qui relève du mode projet, tout particulièrement en ce qui concerne l'ANRU (2004/2013). Vous travaillez avec les directeurs placés sous votre responsabilité hiérarchique (Direction de l'Aménagement, Direction des Espaces Publics et de l'Environnement, Direction des Bâtiments) au fonctionnement quotidien des services municipaux.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2384
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2385
<p>Intitulé du poste: aide cuisinier</p> <p>· participer à la commission des menus en lien avec la cuisine centrale · collaborer avec la cuisine centrale, préparer et commander les produits et les repas · taper et afficher les menus · vérifier les livraisons · préparer les repas des plus petits : purées, mixés, moulinsés, compotes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Psychologue cl. norm.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Démission	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-2386
<p>Intitulé du poste: Un.e responsable d'un Lieu d'Accueil Enfants-Parents (LAEP) H/F</p> <p>Membre du collectif de direction de la Petite Enfance, vous êtes hiérarchiquement rattaché.e à la coordinatrice et au directeur du service. Vous serez amené.e à : MISSIONS : · Contribuer au développement de la relation parent – enfant · Soutenir la fonction parentale · Rompre l'isolement et créer du lien social entre les familles · Favoriser la participation active des familles au sein du lieu d'accueil ACTIVITES : · Veiller au bon fonctionnement et au respect des missions de la structure, dont il/elle décline le projet d'établissement, en l'évaluant et en le réactualisant régulièrement · Optimiser l'aménagement de l'espace en tenant compte des besoins des enfants et des parents · Garantir la qualité, la gratuité, l'anonymat et l'individualisation de l'accueil réservé aux familles · Garantir le respect du cadre ainsi que de la bonne application de son règlement intérieur · Être attentif à l'évolution de chaque enfant, des relations entre enfants, entre enfant(s) et parent(s) et entre les parents · Veiller à la qualité du lien social développé en interne à la structure, le favoriser et le faire vivre · Organiser et favoriser l'expression, la participation et la réflexion des adultes et des enfants · Réaliser des observations sur le développement des enfants, leurs relations entre eux et avec les adultes et repérer les éventuelles difficultés · Informer et orienter les parents en fonction de leurs demandes et de leurs besoins · Travailler en étroite synergie avec l'ensemble des autres structures petite enfance de la ville de Bagneux (EAJE et RAM) · Travailler et développer le partenariat avec l'ensemble des acteurs œuvrant dans le champ de la petite enfance sur le territoire (PMI, CAMPS, CMMP, EPS Erasme...) · Participer aux actions transversales menées par la petite enfance (semaine de la petite enfance, Forum de la petite enfance...) ou auxquels elle participe (COPACA/BAGNEUX...) · Encadrer et organiser le travail du second accueillant du LAEP · Réaliser les b</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2387
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueil téléphonique et physique des patients : · Gestion des appels téléphoniques · Prise de rendez-vous · Accueil des patients Gestion administrative : · Enregistrement des coordonnées administratives · Enregistrement des consultations suivant la codification · Encaissement et gestion de la caisse individuelle · Traitement des rejets et des éventuels contentieux · Assurer la sortie et le classement des dossiers papiers · Rangement de documents médicaux · Frappe de comptes rendus médicaux</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2388
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2389

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2390
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2391
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2392
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2393

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2394
<p>Intitulé du poste: journaliste · Vous avez en charge la réalisation du magazine municipal mensuel « Bagneux-Infos », des journaux de quartier et de certaines publications. · Vous participez à la rédaction des articles et assurer le secrétariat de rédaction. · Vous coordonnez les différentes étapes de réalisation des publications (élaboration des contenus, rédaction, mise en page, suivi de fabrication) · Vous définissez le contenu des publications en relation avec les élus, les services de la ville, le monde associatif et les institutionnels. · Vous assurez, avec l'équipe de journalistes, la mise à jour des « brèves d'actualités » et du « bagneux en images » sur le site internet de la ville.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2395
<p>Intitulé du poste: cuisinier Concernant l'organisation et la production : · Déconditionne les préparations culinaires · Réalise la désinfection des fruits et légumes frais nécessaires à la production chaude ou froide · Effectue le « placage » des préparations · Assure la cuisson des viandes et légumes selon les préconisations du chef ou du second · Assure le tranchage des viandes en respect avec les normes de grammage et d'hygiène · Effectue, le cas échéant, des remplacements au secteur froid · Veille à la réception et au stockage des marchandises · Réalise les animations culinaires, propose de nouvelles recettes Concernant l'hygiène / H.A.C.C.P. : · Effectue les différents enregistrements H.A.C.C.P. · Participe aux opérations de nettoyage / désinfection des matériels et locaux de production et des parties communes Concernant le conditionnement : · Conditionne les préparations culinaires Concernant le matériel : · Est garant de la bonne utilisation du matériel</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2396
<p>Intitulé du poste: Agent de développement social local · Interface entre les différents partenaires du territoire (habitants, entreprises, associations, institutions), l'agent de DSL contribuera à consolider le tissu des relations sociales par la conception de projets et d'actions de développement de la vie sociale locale.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2397

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Au sein du service citoyenneté et vie des quartiers, au Centre social et culturel de la Fontaine Gueffier, participe à la mise en place du projet d'animation globale sur le quartier sud en lien avec toute la ville, favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux, implique fortement les habitants, prend part au fonctionnement de la structure.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2398
<p>Intitulé du poste: Agent de développement social local · Interface entre les différents partenaires du territoire (habitants, entreprises, associations, institutions), l'agent de DSL contribuera à consolider le tissu des relations sociales par la conception de projets et d'actions de développement de la vie sociale locale.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2399
<p>Intitulé du poste: EJE Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2400
<p>Intitulé du poste: Référent développement et médiation numérique Gérer la communication en ligne de la Médiathèque : Proposer, mettre en valeur et conserver des contenus dématérialisés, Faire de la veille sur les nouveaux contenus dématérialisés, administrer le portail internet en tant que webmaster</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2401
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable de secteur Participer à la coordination des activités techniques des travaux d'entretien d'espaces verts du secteur géographique dont il a la charge : organiser, répartir ; participer, contrôler et rendre compte. Participer à la mise en œuvre d'une politique paysagère prospective et qualitative des espaces verts dans le respect d'une gestion durable, économique et écologique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2402
Intitulé du poste: poste 329 - assistante DGA Assistante du Conseiller chargé du rayonnement culturel (en attente DP)								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2403
Intitulé du poste: 444 Chargé de mission paie - Paramétrage du logiciel de paie dans le respect de la réglementation en vigueur - L'assistance et la formation des utilisateurs au fur et à mesure des évolutions logiciel - Mise en place de procédures et outils visant à faciliter le contrôle de la paie et à limiter les erreurs - déclaration des cotisations - Mise en place de tableaux de bord pour le service - Établir la DADS U (Déclaration Automatisée des Données Sociales Unifiée) - Assurer la Veille sur l'évolution de la législation en matière de paie - Être force de proposition dans la mise en place et l'évolution de logiciels de gestion de la paie - établir, en lien avec le chargé de la communication interne, des informations aux agents de la Ville sur les réformes et leurs impacts en paie - Participer aux projets transversaux de la direction								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2404
Intitulé du poste: Un Responsable travaux de voirie (H / F) MISSIONS PRINCIPALES - Mettre en œuvre les travaux d'aménagement et d'entretien du domaine public. - Suivi des travaux de tiers avant rétrocession à la ville								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2405
Intitulé du poste: Un Responsable travaux de voirie (H / F) MISSIONS PRINCIPALES - Mettre en œuvre les travaux d'aménagement et d'entretien du domaine public. - Suivi des travaux de tiers avant rétrocession à la ville								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2406

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier MISSIONS PRINCIPALES Entretien des espaces verts de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites. ACTIVITES PRINCIPALES Agent rattaché à une équipe en charge d'un secteur géographique, • Entretien des espaces verts de la ville : préparation des sols, plantations, semis, taille, ramassage de feuilles, désherbage, tonte, arrosage, • Participer à la création et à la réfection d'espaces verts, de massifs arbustifs ou vivaces,, • Mettre en œuvre le fleurissement saisonniers et entretenir les massifs ainsi fleuris (annuelles, bisannuelles), • Utiliser et entretenir le matériel horticole (manuel ou à moteur),								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2407
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent et mandataire Accueil des usagers inscriptions aux activités calcul des quotients familiaux facturation mandataire en caisse								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2408
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent et mandataire Accueil des usagers inscriptions aux activités calcul des quotients familiaux facturation mandataire en caisse								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2409
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage/Vie Administrative/RH/C.M équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2410
Intitulé du poste: équipier de nettoyage/VIE ADMINISTRATIVE/RH/B.S. Equipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2411

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage Propreté espace public								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2412
Intitulé du poste: Chauffeur de laveuse /vie administrative RH/A.M.M. Chauffeur de laveuse service propreté								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2413
Intitulé du poste: équipier de nettoyage/vie administrative RH/D.K équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2414
Intitulé du poste: ingénieur/DRH/Vie administrative/RH/M.C établissement des études préalables (expression des besoins, faisabilité, programme) directement ou par intervenants spécialisés suivant la taille des opérations.Consultation et gestion de tous prestataires de service : géomètres programmistes, bureau de contrôle, bureaux d'études, architectes ; élaboration des cahiers des charges de consultation, analyse des offres, suivi de prestations.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-04-2415
Intitulé du poste: AGENT- POLYVALENT VOLANT a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, c) Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants d) Assurer l'entretien des locaux et du matériel (salle de classe maternelle, sanitaires, dortoir, matériel pédagogique...) e) Gérer l'ouverture et la fermeture des portes f) Transmettre les messages reçus g) Assurer le suivi de du système de pointage h) Participer à l'entretien des cours et des containers à poubelles								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2416

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. d) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2417
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. d) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2418
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>a) Accompagner l'enfant : - Assurer l'accueil et l'encadrement des enfants le matin avant la classe, - Encadrer les enfants lors du transfert de la garderie vers les classes et des classes vers les lieux d'accueil périscolaire, - Les aider à s'habiller et à se déshabiller, - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, - Assister l'enseignant-e dans la mise en œuvre des activités pédagogiques et dans la surveillance des élèves (cour, dortoir...), - Mettre en place des activités de loisirs (jeux extérieurs...), - Accompagner les enfants lors des sorties extérieures (piscine, gymnase...), - Encadrer les enfants lors de la pause méridienne et les aider lors de la prise du repas. b) Assurer l'entretien des locaux et matériel : - Nettoyer les locaux et dépendances (sanitaires, salles de classe, couloirs, réfectoires, ...) et entretenir le matériel, - Préparer et remettre en état le dortoir pour la sieste des tout-petits. c) Assurer les activités saisonnières : - Décaper et cirer les sols, nettoyer les murs, désinfecter les meubles et tous les objets se trouvant dans les salles de classe ainsi que dans les locaux annexes et communs, - Plier et ranger les vêtements de change des enfants, - Aider pour l'entretien des locaux d'autres écoles en cas de nécessité de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2419
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION D'ENTRETIEN</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2420
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION D'ENTRETIEN</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. a) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2421
<p>Intitulé du poste: AGENT D ACCUEIL</p> <p>a) Assurer l'ouverture des grilles et des portes et gérer les clés de l'école, b) Inspecter les locaux lors des ouvertures et fermetures de l'école et lors de la prise de poste, c) Contrôler les accès et accueil des enfants, d) Gérer le système de pointage et les transmissions en restauration scolaire, e) Assurer la communication des messages en direction du-de la directeur-trice d'école et du personnel de l'école, f) Réceptionner le courrier et les colis, g) Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion), h) Nettoyer, gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage, i) Sortir, rentrer et entretenir les containers à poubelles, j) Veiller à l'extinction des lumières et fermeture des robinets, k) Participer à l'entretien des locaux et du matériel, l) Entretien des cours d'écoles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2422
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>a) Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, b) Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, c) Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, d) Animer des groupes de réflexion et d'information, e) Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, f) Participer au confort et au bien-être des enfants, g) Aménager l'espace de vie des enfants. a) Gérer les commandes de matériel pédagogique, b) Participer aux transmissions, c) Favoriser les échanges avec les partenaires extérieurs (associations et services extérieurs de la collectivité), d) Soutenir la parentalité dans le cadre de l'accueil, e) Prendre en charge les enfants présentant un handicap, f) Assurer quelques tâches administratives, g) Former et encadrer des stagiaires, h) Apporter un soutien technique et pédagogique aux équipes et être relais entre la direction et le personnel.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2423

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. a) Réaliser les changes, b) Administrer (sous délégation) les médicaments, c) Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, d) Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, e) Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-04-2424
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE LANGUES</p> <p>a) Enseigner une discipline spécialisée, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques à dimension collective, e) Assurer une veille et mettre à niveau ses connaissances. a) Intervention pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2425
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>a) Participer à l'élaboration du projet institutionnel, b) Conseiller sur le plan technique les professionnels médico-sociaux et éducatifs, c) Animer des réunions cliniques : groupes de parole avec les équipes des sections (faciliter la prise de recul et le repositionnement dans la relation à l'enfant et sa famille), d) Animer des réunions à thèmes : approfondissement des connaissances en psychologie de l'enfant, e) Participer aux réunions de parents : lieu privilégié d'échanges entre la famille et l'institution. f) Rencontrer les parents à la demande de ceux-ci ou sur proposition de la directrice, g) Orienter les familles vers des relais extérieurs (CAMPS, CMP, consultations privées, espace parent, etc.), h) Visiter à domicile les assistantes maternelles dans le cadre de la crèche familiale.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2426

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT A LA REPONSABLE POLE SANTE RELATIONS SOCIALES TEMPS DE TRAVAIL GESTIONNAIRE RH</p> <p>a) Suivre et gérer les différentes situations médicales, les arrêts ordinaires et spécifiques (CLM, CLD, DO,...) de maladie et de maternité des agents-es stagiaires, titulaires et contractuels-lles. b) Instruire les dossiers de retraites pour invalidité, de pensions de réversion et de capital décès. c) Gérer et suivre les accidents de travail, les maladies professionnelles et les allocations temporaires d'invalidité, d) Elaborer mensuellement des tableaux de bord dans le cadre de l'absentéisme des agents-es et de l'impact de la PFR et les diffuser aux directions. e) Suivre et gérer les factures des actes médicaux (médecins, Commission de Réforme du C.I.G.), des subrogations avec la sécurité sociale et les perceptions des J sur Astre. f) Organiser le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (C.H.S.C.T.), élaborer les tableaux de suivi et participer à l'élaboration de la politique hygiène et sécurité. g) Suivre les données relatives au reclassement, accompagner les agents-es dans la démarche de reclassement et participer aux commissions. h) Participer en qualité d'assistant-e de prévention à la mise en œuvre de la politique hygiène et sécurité de la ville. i) Assister à la journée d'accueil des nouveaux arrivants-es.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2427
<p>Intitulé du poste: agent de gestion administrative</p> <p>a) Produire et/ou afficher les informations, b) Réaliser des travaux de bureautique, c) Suivre la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, d) Trier, classer et archiver des documents, e) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Traiter le courrier, h) Participer à des événements, i) Animer des ateliers manuels. j) Accueillir et renseigner le public sur place et par téléphone, k) Tenir le planning de réservation des salles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:25	CIGPC-2018-04-2428
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2429
<p>Intitulé du poste: enseignant artistique</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2430

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: coordonateur espaces verts</p> <p>a) Programmer et planifier les activités des agents, b) Suivre et contrôler les travaux, c) Mettre en place les règles d'hygiène et de sécurité et en assurer le contrôle, d) Suivre l'entretien des véhicules et contrôler les stocks de matériel, e) Encadrer les agents techniques placés sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, plan de formation, intégration des nouveaux agents), f) Elaborer le bilan annuel d'activités et la préparation budgétaire, g) Assurer la gestion du patrimoine fleuri et le contrôle visuel de secteur. h) Impulser une dynamique de management participatif et professionnalisant des agents.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2431
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. j) Réaliser les changes, k) Administrer (sous délégation) les médicaments, l) Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, m) Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, n) Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2432
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Apoporter une assistance technique et éducative à l'enseignant.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2433
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2434

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Gestion urbaine de proximité ? Réaliser un diagnostic social et urbain des quartiers de la ville ? Evaluer les politiques du secteur Jeunesse dans la ville ? Diagnostic des partenaires locaux ? Organiser la concertation avec les partenaires en vue d'identifier leurs attentes par rapport à la gestion urbaine de proximité et à leur volonté d'implication, ? Être force de proposition concernant l'organisation de la Gestion Urbaine de Proximité, ? Organiser les réunions : définition du calendrier, ordre du jour, création des outils d'animation des réunions, supervision des convocations, rédaction des comptes rendus, ? Être force de propositions en matière d'actions et de projets, auprès de différents partenaires et les conseiller, ? Appuyer techniquement les porteurs de projets inclus dans le GUP ? Identifier les ressources techniques et financières de ces actions, ? Assurer le montage administratif et financier des dossiers, ? Élaborer des tableaux de bords en vue de leur évaluation,</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2435
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire - Le Dressage des hors d'œuvres, fromages et desserts pour les enfants de maternelle, élémentaire et adultes, - Le Service à table maternels et élémentaires, - Le Débarrassage/dérochage de l'ensemble de la vaisselle, - La Plonge - La Remise en état du matériel et des lieux - Remplir et de viser le plan de nettoyage. Une polyvalence est demandée au sein de l'ensemble des Offices et de la Cuisine centrale.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2436
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2437
<p>Intitulé du poste: Animateur Animation : les mercredis, vacances et périodes périscolaires (accueil matin ou soir, NAP). ? Encadrer un groupe d'enfants: assurer la sécurité physique, morale et affective ? Appliquer les protocoles d'urgence mis en place (appel aux urgences, administration de médicaments dans le cadre des PAI) ? Encadrer un atelier NAP ? Mettre en place un projet d'animation avec son échéancier et son évaluation ? Animer des ateliers avec un groupe d'enfants et adapté à l'âge des enfants ? Rendre compte à sa hiérarchie du déroulement des activités. ? Participer à la formation de ces collègues (formation par les pairs, tutorat, mosaïque des savoir-faire. ? Participer aux réunions de préparation et bilans des activités encadrées ? Participer à dans les différents événements de la ville (carnaval de la ville, défilé aux lampions, portes ouverte et autre évènements...) ? Participer à l'élaboration du projet pédagogique ? Développer les projets avec différentes équipes. ? Gestion de la présence des enfants (appels des enfants, report sur le listing) ? Assurer la référence d'un dossier par thématique suite à la réorganisation des plannings des agents en 2012 (gestion des PAI, gestion des fiches sanitaires et inscription, gestion des stocks et commandes de matériel). ? Accueillir et informer les familles. ? Développer la communication avec les familles : Information lors de l'accueil : affichage, retour sur la journée, suivi de l'enfant, les réservations vacances, inscription ? Assurer la continuité de service public en étant l'interlocuteur privilégié auprès des familles et de la hiérarchie en l'absence de la direction de l'accueil de loisirs ? Développer la communication en direction des enfants ? Rendre compte à sa hiérarchie de toute problématique concernant un enfant (rapport) ? Favoriser la cohésion des équipes. ? Développer le partenariat auprès d'autres structures/associations de la ville ? Assurer la transmission des informations en temps utile à tous les partenai</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2438
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animation : les mercredis, vacances et périodes périscolaires (accueil matin ou soir, NAP). ? Encadrer un groupe d'enfants: assurer la sécurité physique, morale et affective ? Appliquer les protocoles d'urgence mis en place (appel aux urgences, administration de médicaments dans le cadre des PAI) ? Encadrer un atelier NAP ? Mettre en place un projet d'animation avec son échéancier et son évaluation ? Animer des ateliers avec un groupe d'enfants et adapté à l'âge des enfants ? Rendre compte à sa hiérarchie du déroulement des activités. ? Participer à la formation de ces collègues (formation par les pairs, tutorat, mosaïque des savoir-faire. ? Participer aux réunions de préparation et bilans des activités encadrées ? Participer à dans les différents événements de la ville (carnaval de la ville, défilé aux lampions, portes ouverte et autre évènements...) ? Participer à l'élaboration du projet pédagogique ? Développer les projets avec différentes équipes. ? Gestion de la présence des enfants (appels des enfants, report sur le listing) ? Assurer la référence d'un dossier par thématique suite à la réorganisation des plannings des agents en 2012 (gestion des PAI, gestion des fiches sanitaires et inscription, gestion des stocks et commandes de matériel). ? Accueillir et informer les familles. ? Développer la communication avec les familles : Information lors de l'accueil : affichage, retour sur la journée, suivi de l'enfant, les réservations vacances, inscription ? Assurer la continuité de service public en étant l'interlocuteur privilégié auprès des familles et de la hiérarchie en l'absence de la direction de l'accueil de loisirs ? Développer la communication en direction des enfants ? Rendre compte à sa hiérarchie de toute problématique concernant un enfant (rapport) ? Favoriser la cohésion des équipes. ? Développer le partenariat auprès d'autres structures/associations de la ville ? Assurer la transmission des informations en temps utile à tous les partenai</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2439
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animation : les mercredis, vacances et périodes périscolaires (accueil matin ou soir, NAP). ? Encadrer un groupe d'enfants: assurer la sécurité physique, morale et affective ? Appliquer les protocoles d'urgence mis en place (appel aux urgences, administration de médicaments dans le cadre des PAI) ? Encadrer un atelier NAP ? Mettre en place un projet d'animation avec son échéancier et son évaluation ? Animer des ateliers avec un groupe d'enfants et adapté à l'âge des enfants ? Rendre compte à sa hiérarchie du déroulement des activités. ? Participer à la formation de ces collègues (formation par les pairs, tutorat, mosaïque des savoir-faire. ? Participer aux réunions de préparation et bilans des activités encadrées ? Participer à dans les différents événements de la ville (carnaval de la ville, défilé aux lampions, portes ouverte et autre évènements...) ? Participer à l'élaboration du projet pédagogique ? Développer les projets avec différentes équipes. ? Gestion de la présence des enfants (appels des enfants, report sur le listing) ? Assurer la référence d'un dossier par thématique suite à la réorganisation des plannings des agents en 2012 (gestion des PAI, gestion des fiches sanitaires et inscription, gestion des stocks et commandes de matériel). ? Accueillir et informer les familles. ? Développer la communication avec les familles : Information lors de l'accueil : affichage, retour sur la journée, suivi de l'enfant, les réservations vacances, inscription ? Assurer la continuité de service public en étant l'interlocuteur privilégié auprès des familles et de la hiérarchie en l'absence de la direction de l'accueil de loisirs ? Développer la communication en direction des enfants ? Rendre compte à sa hiérarchie de toute problématique concernant un enfant (rapport) ? Favoriser la cohésion des équipes. ? Développer le partenariat auprès d'autres structures/associations de la ville ? Assurer la transmission des informations en temps utile à tous les partenai</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2440

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Animation : les mercredis, vacances et périodes périscolaires (accueil matin ou soir, NAP). ? Encadrer un groupe d'enfants: assurer la sécurité physique, morale et affective ? Appliquer les protocoles d'urgence mis en place (appel aux urgences, administration de médicaments dans le cadre des PAI) ? Encadrer un atelier NAP ? Mettre en place un projet d'animation avec son échéancier et son évaluation ? Animer des ateliers avec un groupe d'enfants et adapté à l'âge des enfants ? Rendre compte à sa hiérarchie du déroulement des activités. ? Participer à la formation de ces collègues (formation par les pairs, tutorat, mosaïque des savoir-faire. ? Participer aux réunions de préparation et bilans des activités encadrées ? Participer à dans les différents événements de la ville (carnaval de la ville, défilé aux lampions, portes ouverte et autre évènements...) ? Participer à l'élaboration du projet pédagogique ? Développer les projets avec différentes équipes. ? Gestion de la présence des enfants (appels des enfants, report sur le listing) ? Assurer la référence d'un dossier par thématique suite à la réorganisation des plannings des agents en 2012 (gestion des PAI, gestion des fiches sanitaires et inscription, gestion des stocks et commandes de matériel). ? Accueillir et informer les familles. ? Développer la communication avec les familles : Information lors de l'accueil : affichage, retour sur la journée, suivi de l'enfant, les réservations vacances, inscription ? Assurer la continuité de service public en étant l'interlocuteur privilégié auprès des familles et de la hiérarchie en l'absence de la direction de l'accueil de loisirs ? Développer la communication en direction des enfants ? Rendre compte à sa hiérarchie de toute problématique concernant un enfant (rapport) ? Favoriser la cohésion des équipes. ? Développer le partenariat auprès d'autres structures/associations de la ville ? Assurer la transmission des informations en temps utile à tous les partenai</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2441
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Animation : les mercredis, vacances et périodes périscolaires (accueil matin ou soir, NAP). ? Encadrer un groupe d'enfants: assurer la sécurité physique, morale et affective ? Appliquer les protocoles d'urgence mis en place (appel aux urgences, administration de médicaments dans le cadre des PAI) ? Encadrer un atelier NAP ? Mettre en place un projet d'animation avec son échéancier et son évaluation ? Animer des ateliers avec un groupe d'enfants et adapté à l'âge des enfants ? Rendre compte à sa hiérarchie du déroulement des activités. ? Participer à la formation de ces collègues (formation par les pairs, tutorat, mosaïque des savoir-faire. ? Participer aux réunions de préparation et bilans des activités encadrées ? Participer à dans les différents événements de la ville (carnaval de la ville, défilé aux lampions, portes ouverte et autre évènements...) ? Participer à l'élaboration du projet pédagogique ? Développer les projets avec différentes équipes. ? Gestion de la présence des enfants (appels des enfants, report sur le listing) ? Assurer la référence d'un dossier par thématique suite à la réorganisation des plannings des agents en 2012 (gestion des PAI, gestion des fiches sanitaires et inscription, gestion des stocks et commandes de matériel). ? Accueillir et informer les familles. ? Développer la communication avec les familles : Information lors de l'accueil : affichage, retour sur la journée, suivi de l'enfant, les réservations vacances, inscription ? Assurer la continuité de service public en étant l'interlocuteur privilégié auprès des familles et de la hiérarchie en l'absence de la direction de l'accueil de loisirs ? Développer la communication en direction des enfants ? Rendre compte à sa hiérarchie de toute problématique concernant un enfant (rapport) ? Favoriser la cohésion des équipes. ? Développer le partenariat auprès d'autres structures/associations de la ville ? Assurer la transmission des informations en temps utile à tous les partenai</p>								
92	Mairie de GARCHES	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2442
<p>Intitulé du poste: Conducteur VL et transport en commun</p> <p>Effectuer divers transports avec le véhicule léger ainsi que les cars; contrôle, entretien et maintenance du véhicule.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2443
<p>Intitulé du poste: Assistant de suivi des travaux Conduite et organisation des procédures de consultation publique, surveillance des chantiers, contrôle technique des bâtiments.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2444
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - Ouvrir/fermer l'établissement - Allumer et éteindre les lumières - Procéder au nettoyage et à la désinfection de l'ensemble des locaux : Nettoyage des sols Nettoyage des murs Nettoyage des plages Nettoyage des vitres, glaces, miroirs et des inox Entretien des mobiliers et équipements, Nettoyage des sanitaires et douches, Vider les corbeilles et poubelles Rechargement des consommables... Mettre les robots à l'eau et les retirer Nettoyage des robots et machines - Assurer une utilisation correcte et appropriée du matériel mis à disposition en tenant compte de la spécificité des matériaux traités (respect des procédures d'entretien) - Contrôler l'hygiène des locaux - Contrôler les accès - Participer aux opérations de nettoyage durant la vidange - Surveiller l'établissement et faire respecter le règlement intérieur dans l'ensemble du centre nautique (vestiaires, espace forme, sauna, hammam etc...) - Etre au contact du public (parents, enfants, public tout venant...) et des utilisateurs et les Renseigner (notamment pour le fonctionnement des casiers, le cheminement des vestiaires et la répartition dans les vestiaires) - Prévenir les usagers en matière d'hygiène (douche, propreté des lieux) - Signaler les dégradations et désordres éventuels - Intervenir dans le cadre du POSS dans les procédures d'alerte et d'évacuation Missions Polyvalentes : - En cas d'absence ou de nécessité de service, cet agent assure certaines missions de maintenance - Gonfler les bouteilles de plongée - Réceptionner, contrôler et ranger les livraisons</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2445
<p>Intitulé du poste: Chargée d'études Observatoire du logement Animation et mise en valeur de l'observatoire du logement. Harmonisation et pérennisation des données sur les demandeurs de logement, sur les patrimoines sociaux et leur occupation. Propositions, planification et réalisation d'études sociodémographiques liées au logement.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2446

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2451
Intitulé du poste: JARDINIER JARDINIER								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2452
Intitulé du poste: JARDINIER JARDINIER								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2453
Intitulé du poste: JARDINIER JARDINIER								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2454
Intitulé du poste: JARDINIER JARDINIER								
92	Mairie de MALAKOFF	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2455

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>La répartition des activités de soins (soins au CMS, soins à domicile et prélèvements biologiques) et de santé publique du service infirmier est adaptée en fonction des besoins des usagers et des moyens alloués au service. L'activité du service est composée de : Au CMS, accueil du patient, gestion de l'attente, maintien des relations avec les médecins et les autres services, accueil et pré évaluation des urgences dans le cadre d'un protocole pluri professionnels médecins généralistes/ infirmier-e-s. L'équipe infirmières apporte un soutien moral et psychologique, apaise les douleurs et les angoisses, est à l'écoute et donne des conseils sur l'hygiène de vie... Au domicile, bienveillance et empathie avec le patient et ses aidants, attention portée à la qualité relationnelle avec les intervenants auprès du patient, médicaux ou sociaux.... Soins techniques au CMS et, à domicile auprès des patients du SSIAD Qualités d'accueil des malades et de recueil des besoins et attentes Réaliser des soins infirmiers conformes aux bonnes pratiques, aux données de la science et en respectant les prescriptions médicales et les protocoles d'hygiène Réaliser les prescriptions médicales dans les respects des protocoles validés Gérer en équipe les stocks Assurer les premiers soins d'urgence Utiliser le dossier médical infirmier informatique et l'agenda de RDV informatisé Activités de santé publique ? Participation à l'accueil et à la prise en charge des patientes du CPEF Autres activités : éducation thérapeutique, actions de promotion de la santé (dépistage des cancers, dépistage du diabète, information sur les IST et la contraception...) Activités d'entretien du service infirmier et de préparation des consultations médicales ? Activités d'organisation administrative du travail Gestion des demandes des usagers du centre Assurer une veille professionnelle Encadrement des stagiaires ?</p>								
92	Mairie de MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2018-04-2456
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Les psychologues territoriaux exercent les fonctions, conçoivent les méthodes et mettent en œuvre les moyens et techniques correspondant à la qualification issue de la formation qu'ils ont reçue. A ce titre, ils étudient, au travers d'une démarche professionnelle propre, les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité. Ils contribuent à la détermination, à l'indication et à la réalisation d'actions préventives et curatives et collaborent aux projets de service par la mise en œuvre de leur démarche.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2457
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR ADMINISTRATIF DES ACTIVITES DU CENTRE SOCIAL</p> <p>Administratives (75 %) : -Accueillir et renseigner le public -Identifier et qualifier la demande -Prendre les rendez-vous et/ou orienter -Etablir les bons de commande et les enregistrer sur le document comptable -Effectuer divers tâches de secrétariat - Participer à l'élaboration des plaquettes de communication - Remplacer occasionnellement l'agent d'accueil au rez-de-chaussée - Remplacer occasionnellement l'agent de gardiennage du bâtiment Animations (25%) : -Participer aux temps d'animation collective -Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de projet</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2458
<p>Intitulé du poste: Agent Accueil Titres d'identité</p> <p>L'agent des affaires civiles, du secteur accueil titres d'identité, oriente le public dans ses démarches administratives. Il traite les demandes formulées par la population en matière d'Etat civil ou de CNI/Passeports et assure la délivrance de documents administratifs. Il a vocation à intervenir sur les secteurs état civil et élections.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2459
<p>Intitulé du poste: Agent Accueil Titres d'identité L'agent des affaires civiles, du secteur accueil titres d'identité, oriente le public dans ses démarches administratives. Il traite les demandes formulées par la population en matière d'Etat civil ou de CNI/Passeports et assure la délivrance de documents administratifs. Il a vocation à intervenir sur les secteurs état civil et élections.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2460
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale Au sein d'une équipe de secrétaires médicales, assurer l'accueil physique et téléphonique des patients, ainsi que la gestion des rendez-vous de consultations et la tenue des dossiers des patients dans le respect du secret médical. ACTIVITES : Auprès des patients - Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients - Gérer les rendez-vous dans les services médicaux, dentaires et radiologie - Renseigner les patients sur les différentes démarches administratives à accomplir et les orienter si besoin vers les structures adaptées - Constituer le dossier administratif dans l'application informatique et vérifier l'ouverture des droits à la Sécurité Sociale et auprès des Mutuelles sous convention - Assurer l'encaissement des consultations en tant que régisseur titulaire ou suppléant ou préposé - Pour les soins dentaires, rédiger les devis pour les différents appareillages et planifier si nécessaire avec le patient, un échéancier de règlements Auprès des praticiens -Travailler auprès des praticiens par groupement de spécialités (médical, dentaire, radiologie) - Réaliser les courriers et les comptes rendus - Scanner les documents externes relatifs aux patients : comptes rendus d'hospitalisation et de laboratoire - Participer aux réunions de service et diffuser aux praticiens les informations administratives - Traiter les rejets de la Sécurité Sociale et des Mutuelles - Réceptionner et diffuser le courrier - Gérer les commandes : documents administratifs, Sécurité Sociale et fournitures bureautiques - Faire le suivi, le classement et l'archivage des dossiers médicaux</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2461

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur droits des sols</p> <p>Missions globales : Instruire les demandes d'enseignes au titre du code de l'environnement et les demandes de publicité au regard du règlement communal et assurer la mise en recouvrement de la taxe locale sur la publicité extérieure (TLPE). Instruire les demandes de déclarations de la Taxe Local de Séjour (TLS) ACTIVITES : 1/Instruction des demandes d'enseignes et des panneaux publicitaires : accompagner les demandeurs d'enseignes et les afficheurs et préparer les avis du maire pour l'implantation des panneaux publicitaires du domaine public. Effectuer des visites de conformité et de repérage (mesurage/photo) pour alimenter la base du SIG (statistiques et cartographies). 2/Suivi et contrôle de la mise en recouvrement (TLPE) chaque année : élaborer les dispositifs de concertation avec les commerçants et tout établissement disposant d'enseignes afin d'inciter les déclarations ; établir les mises en recouvrement TLPE ; vérifier sur place les déclarations TLPE et s'assurer de leur cohérence avec les déclarations ; participer à l'élaboration de tableau de suivi du budget (recettes) et des indicateurs des politiques publiques. 3/Participer à l'évolution de la politique communale sur la publicité et les enseignes, en collaborant à la veille juridique de la réglementation sur la publicité et les enseignes, et à la gestion des contentieux. 4/ Instruction des demandes de déclarations de la TLS : accompagner les hôteliers en amont de la déclaration ; Suivi et contrôle de la déclaration ; mise en recouvrement la taxe Participer à l'alimentation du cahier des charges des prescriptions architecturales urbaines et paysagères (reportage photo, descriptif, etc...) des vitrines commerciales Dans le cadre de ces missions préciser l'importance et la nature des relations - Relations internes au service SUOR et DAD - Relations internes à la collectivité et externes au service : service finance et comptabilité de la ville, - Relations externes à la collectivité :</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2462
<p>Intitulé du poste: Technicien Maîtrise de l'Electricité</p> <p>Mettre en œuvre et faire le suivi des actions d'économies d'énergie dans le domaine de l'électricité. Suivi de travaux lié à l'électricité</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-2463
<p>Intitulé du poste: Technicien chauffage, ventilation et conditionnement d'air</p> <p>Suivre les travaux d'énergie en maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre déléguée et maîtrise d'œuvre en collaboration avec technicien tout corps d'état sur les nouvelles constructions Suivre les travaux et études réalisées par le service énergie: gros entretien, travaux neufs, POT Effectuer un suivi financier des opérations, effectuer un suivi pour création branchement: eau, électricité gaz Effectuer un suivi des levées de réserves, contentieux, mise en exploitation et année de parfait achèvement. Participer au suivi des études et prescriptions techniques en maîtrise d'œuvre externe, diagnostiquer sur les problèmes de fonctionnement des installations techniques, proposer petite étude de faisabilité technique et rédaction de DCE sur des petits projets en maîtrise d'œuvre interne</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2464

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations h/f Conduire les opérations routières (aménagement de voirie et d'espaces public) du Programme PluriAnnuel d'Investissement de voirie de la Commune depuis la conception jusqu'à la réception des travaux en assurant le rôle de Chef de Projet sur ces dossiers de Maîtrise d'Ouvrage de la Direction - Assurer le suivi opérationnel des projets d'aménagement de voirie et d'espaces publics des partenaires extérieurs (aménageurs, Conseil Départemental, DiRiF, Société du Grand Paris, etc..) depuis la fin des études opérationnelles jusqu'à la remise des ouvrages après réception.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2465
<p>Intitulé du poste: Jardinier effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2466
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2467
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Dans le respect de la politique publique « Nanterre ville éducative » contribuer au développement global et à l'éveil de chaque enfant. Contribuer à l'élaboration, à la rédaction et la mise en œuvre du projet éducatif.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2468
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN D'EXPLOITATION Le technicien d'exploitation participe au fonctionnement permanent des équipements afin de rendre un service de qualité gérer et résoudre des incidents d'exploitation en coordonnant si besoin l'intervention des prestataires déclencher des procédures d'exploitation documentées (scripts, patches.....). Déployer, paramétrer et maintenir des équipements réseau</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Agent social	Social Aide à domicile	C	Promotion interne	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-04-2469
<p>Intitulé du poste: Agent social Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2470
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention Cadre statutaire : Catégorie : A, B Filière : Médico sociale Cadre d'emplois : Infirmiers territoriaux en soins généraux, Infirmiers territoriaux Autres appellations : Infirmière / Infirmier de santé publique Infirmière / Infirmier en soins généraux</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2471
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2472
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux, aux différents temps de la vie scolaire et extra-scolaire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2473

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Webmaster Conçoit et met en œuvre la communication numérique. Pilote le développement des outils de communication numérique								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2474
Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2475
Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2476
Intitulé du poste: Projectionniste Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2477
Intitulé du poste: Assistante de conservation Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2478

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien Chef principal Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-04-2479
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2018-04-2480
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-04-2481
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-2482

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-04-2483
<p>Intitulé du poste: Operateur des activités physiques et sportives Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2018-04-2484
<p>Intitulé du poste: Operateur des activités physiques et sportives Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-04-2485
<p>Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2018-04-2486

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-04-2487
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-04-2488
Intitulé du poste: ETAPS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2489
Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2490
Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-2491

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de caisse Enregistrement des réglemets								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2492
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2493
Intitulé du poste: cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2494
Intitulé du poste: Médiateur Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribue à lutter contre les incivilités. Régule les conflits par le dialogue. Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics. Oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2495
Intitulé du poste: Agent de sécurité incendie Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2496

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité incendie Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2497
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité incendie Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2498
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2499
<p>Intitulé du poste: Juriste Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2500
<p>Intitulé du poste: Régisseur général Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2501
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2502
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2503
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2504
Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2505
Intitulé du poste: Plongeur Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-04-2506

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: enseignant artistique enseignant artistique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2018-04-2507
Intitulé du poste: enseignant artistique enseignant artistique								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2508
Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance Au sein d'un établissement d'accueil petite enfance, l'assistante petite enfance assiste l'auxiliaire de puériculture en participant aux tâches d'entretien et d'hygiène.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2509
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et de leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2510
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et de leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2511

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et de leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2512
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et de leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2513
Intitulé du poste: gardien de police municipale Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2514
Intitulé du poste: Directeur Georges Sand Le Directeur des accueils de loisirs construit et propose le projet pédagogique de l'accueil de loisirs conformément aux orientations de la collectivité et à la réglementation. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2515
Intitulé du poste: Directeur Tuck Stell Le Directeur des accueils de loisirs construit et propose le projet pédagogique de l'accueil de loisirs conformément aux orientations de la collectivité et à la réglementation. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2516

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur La Fontaine Le Directeur des accueils de loisirs construit et propose le projet pédagogique de l'accueil de loisirs conformément aux orientations de la collectivité et à la réglementation. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2517
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction L'Assistante de Direction aura pour rôle de recueillir et traiter les informations pour assurer le bon fonctionnement administratif du cabinet de M. Le Maire. Elle assurera également l'accueil téléphonique et physique et la gestion des courriers.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2518
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement Anticipe et analyse les besoins en ressources humaines, recherche les candidats et conseille la collectivité sur les choix des agents à recruter. Participe à la mise en œuvre de la Gestion prévisionnelle des emplois, effectifs et compétences (GPEEC).</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2519
<p>Intitulé du poste: gardien de police municipal Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2520
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants eje crèche clair de lune</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2521

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication</p> <p>Définition, organisation et mise en œuvre de la politique systèmes d'information, garantir l'application du droit et de la sécurité informatique, conduite de projets et assista,ce maîtrise d'ouvrage décisionnelle, suivi rapprochés des logiciels applicatifs, rédaction suivi marchés publics, élaboration et suivi du budget du service, veille technologique prospective et anticipation de l'évolution du SI, rédactions de documentation, de recommandations et de procédures techniques. Management du service. Assistance et formation des utilisateurs.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2522
<p>Intitulé du poste: Acheteur Publique</p> <p>Recensement et évaluation des besoins en lien avec les services demandeurs : force d'initiative et de proposition. Formalisation de l'acte d'achat : mise en concurrence, contrôle ou rédaction du devis ou contrat, participation à l'élaboration du cahier des charges des marchés publics et suivi de la procédure. Prospection pour trouver les produits ou prestations adaptées au besoin. Négociation des conditions commerciales. Elaboration des commandes sur le plan administratif et financier. Réception des commandes. Gestion des stocks et de l'approvisionnement notamment pour les fournitures de bureau, produits d'entretien....Prise en charge de la SAV. Suivi de la facturation et des dépenses. Centralisation du processus de vente de l'ensemble des biens usagés de la collectivité (mobilier, voiture.....) Participation sur le plan des achats à l'organisation de certaines manifestations. Participation à l'élaboration du budget annuel en lien avec le DAJ</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2523
<p>Intitulé du poste: Chef du service Habitat</p> <p>organiser l'enregistrement et la gestion des demandes de logements sociaux sur le territoire de la commune : organiser l'accueil des demandeurs et l'enregistrement des demandes dans le cadre des procédures nationales en la matière ; mettre en place des outils de gestion, de suivi et d'actualisation des demandes (logiciel, tableaux de bord, suivi des courriers,...) ; gérer les relations avec les bailleurs sociaux implantés sur le territoire en matière d'attribution des logements en liaison avec la direction générale des services et les élus de la Ville concernés, préparer les réunions des commissions d'attribution (proposition de dossiers) avec les services des bailleurs et représenter de la Ville au sein de ces commissions aux côtés du représentant élu de la Ville veiller à la réalisation des obligations au titre du PDALPD ; échanger avec les services sociaux pour la prise en compte de situations particulières (FSL, difficultés sociales,...) en matière de production de logements sociaux : suivre le parc de logements sociaux sur le territoire de la commune (constructions, agréments, conventionnements,...), participer à la mise en œuvre d'opérations en matière de logement social sur le territoire en lien avec les différents acteurs participer aux démarches mises en œuvre à l'échelle de la métropole et du Territoire afin de faire prendre en compte les problématiques de la commune structurer l'information des étudiants en matière de logement sur le territoire, favoriser le développement d'une offre de logements conventionnés en direction des étudiants accueillis dans les établissements de la commune, favoriser la mise en œuvre de solutions complémentaires d'accueil d'étudiants sur le territoire (logement intergénérationnel,...). proposer des initiatives en matière de logement des jeunes actifs et piloter leur mise en œuvre suivre en liaison notamment avec les services de l'EPT Vallée sud Grand Paris, les procédures d'habitat indigne et la mise en œuvre des pouvoirs de police</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2524

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Plantation de massifs, participation éventuelle à la conception. Plantations : pelouse, arbustes, fleurs. Arrosage. Création et tonte de pelouses. Taille de haies, arbres bas et arbustes. Entretien des espaces verts, massifs, cours d'écoles. Déneigement. Participation éventuelle aux manifestations de la Ville.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2525
<p>Intitulé du poste: Régisseur de recettes de la régie unique – Agent Qualité</p> <p>Le périmètre des régies concernées est très large : Régie ville : produits relevant de l'exploitation des activités de la petite enfance, des activités périscolaires et extra-scolaires, des activités sportives, des activités de la bibliothèque, du restaurant municipal, des copies, des remboursements de dégâts causés sur le matériel municipal, bâtiment et voirie, du cimetière Régie CCAS : produits relevant des activités à la Résidence des personnes âgées, des sorties ou séjours des personnes âgées, de la téléalarme, produits des quêtes aux mariages La mission d'accueil du public / régisseur se décline dans les tâches suivantes : Édition mensuelle des états de présence à destination des référents des diverses structures (cantines, CAM, études dirigées, repas enseignants et restaurant communal) et contrôle de l'intégration dans le logiciel Arpège « Concerto » des saisies journalières des différentes activités badgées avec les smartphones. Génération, édition et mise sous pli des factures (environ 1600 par mois). Envoi mensuel du fichier de prélèvement automatique à la DGFIP (fichier d'environ 500 lignes) Saisie et contrôle journalier des règlements reçus (chèque, numéraire, CESU, carte bancaire et paiement en ligne) ; Envoi des moyens de paiements reçus en régie auprès des organismes d'encaissement (envoi hebdomadaire des chèques enregistrés au Service de traitement des chèques de CRETEIL / envoi mensuel des CESU enregistrés au CR CESU à BOBIGNY / dépôt mensuel des espèces au Trésor public de Sceaux) Edition mensuelle de l'état de paiement des factures (pour justifier des dépôts à la TP et pour préparer l'émission des titres de recettes) et émissions titre de recette des encaissements fait en régie et transféré sur le compte du Trésor public Contrôle du compte de DFT, sur lesquels sont encaissés tous les modes de règlement (chèques, paiement en ligne, prélèvement automatique, chèque</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2526
<p>Intitulé du poste: ACHETEUR PUBLIC</p> <p>Concevoir les marchés publics et réaliser des économies. Assurer la sécurité juridique des marchés. Elaborer des tableaux de bord de suivi des achats (économies réalisées). Ne pas assurer le suivi du marché. Conseiller le service sur les procédures et aide à la définition du besoin en amont. Réaliser la consultation et les marchés transversaux (définition du besoin, montage technique et juridique du cahier des charges en concertation avec le service concerné et le juriste marché public). Aider les services à réaliser les MAPA ayant un minimum d'enjeux financier en adaptant le niveau d'assistance en fonction de la capacité d'autonomie du service en la matière. Participer activement à la définition du besoin et à la négociation des marchés formels pris en charge par la chargé de mission marché public. Publier et mettre en ligne les avis d'attribution. Analyser les offres avec les services. Réaliser les courriers de refus et d'approbation, décision et notification. Communiquer l'ensemble des pièces au service pour exécution. Assister le service dans l'exécution administrative du marché (avenant, reconduction, précontentieux). Rechercher des fournisseurs (sourcing), voir dans les autres communes (benchmarking). Réfléchir à la mutualisation, globalisation des achats</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2527

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet multimedia Mise en ligne sur le site des articles du magazine selon les rubriques : rewriting Mise à jour de nombreuses rubriques liées aux informations parues dans le magazine Mise à jour quotidienne du site Animation et développement Développement des applications Internet (outils de communication en ligne, création de mini-site thématiques et événementiels, mise en ligne de forums de discussion...) Gestion des courriels des internautes Réalisation d'une newsletter hebdomadaire Veille sur les évolutions technologiques Travaux ponctuels de conception graphiques « print » Missions d'ingénieur du son / cadreur / monteur</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2528
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation - Collecter les archives publiques et privées - Classer les archives et les décrire - Conserver les archives - Communiquer les archives, orienter le public - Valoriser et promouvoir les fonds d'archives</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2529
<p>Intitulé du poste: agent social (ca) Organiser le circuit de l'entretien du linge et assurer des petits travaux de couture Aider la cuisinière si besoin et assurer son remplacement Participer au travail auprès des enfants assure la fonction de « volante interne » Entretien des locaux et matériels de buanderie</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2530
<p>Intitulé du poste: LIVREUR/INSTALLATEUR préparation, transport et montage du matériel nécessaire aux manifestations (tables, chaises, podiums, tentes...), - participation aux déménagements des différents services, - travaux d'affichage et de pavoisement commémoratif.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2531

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection - H/F</p> <p>Dans le cadre du CSU, assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir dans le respect de leur domaine de compétence : - Observation et exploitation des images et informations issues de la vidéosurveillance - Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance - Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service - Constat et verbalisation des infractions - Polyvalence</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2532
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2533
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2534
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2535
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2536
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2537
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2538
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2539
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2540
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2541
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2542
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2543
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs et d'accueil Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2544
<p>Intitulé du poste: animateur référent centre d'accueil et de loisirs Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2545
<p>Intitulé du poste: Chargé d'asepsie et de stérilisation - F/H Assurer les missions d'asepsie et de stérilisation au Centre Médical Municipal</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2546
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des équipements et de projets sportifs, adjoint du chef de service - F/H Réfèrent Education Nationale et responsable pédagogique des ETAPS. Participation à l'organisation des grandes manifestations sportives. Assurer l'intérim du chef de service pendant ses absences ou en cas d'empêchement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2547
<p>Intitulé du poste: Chargé formation H/F Assurer la mise en œuvre et l'évaluation de la politique formation de la collectivité. Contribuer au développement des compétences des agents</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2548
<p>Intitulé du poste: Chargé du budget, des achats et du suivi des travaux - F/H Responsable de la gestion financière et des achats. Suivi des travaux en lien avec la commande de matériels Gestion budgétaire : Réunit l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration du budget, recense les besoins et prépare le budget en inscrivant son action dans les orientations du service. Peut être amené à présenter le budget en commission. Assure l'exécution et le suivi du budget, contrôle et joue un rôle d'alerte. Peut effectuer des virements. Tient à jour divers tableaux de bord. Achats : Centralise les besoins d'achat des différents sites, se déplace pour contrôler l'état du matériel et apprécier la recevabilité technique et financière des demandes. Sélectionne et rencontre les fournisseurs ; analyse leurs propositions et les différents devis. Négocie avec eux et peut donner son point de vue technique. Passe les commandes et traite l'ensemble des factures générées. Logistique : Est amené à suivre certains travaux et à donner des conseils lors de leur exécution, notamment en termes de sécurité et de réglementation. Gère les stocks et contrôle l'état du matériel. Livre les commandes sur les installations. Information / Communication : Participe à l'élaboration d'objectifs des clubs sportifs de la ville, à la traduction de ceux-ci en termes financiers et à la définition de moyens à engager pour chacun d'eux. Réalise des outils d'aide à la décision (tableaux de bord – Power Point), évalue les actions et propose des solutions d'amélioration. Fait remonter et circuler les informations propres à son domaine. Est force de proposition sur le développement du service et de ses projets. Suivi des fréquentations des installations sportives. Polyvalence : Participe à la mise en place des conventions d'objectifs et assure leur suivi. Peut participer à d'autres activités en fonction des nécessités de service.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-04-2549

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ORTHODONTISTE								
Réalisation de consultations médicales générales ou spécialisées. Participation à l'élaboration des orientations de la politique de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc. ...)								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2550
Intitulé du poste: ADJOINTE DE STRUCTURE								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2551
Intitulé du poste: Référent comptable - F/H								
Améliorer l'efficacité et la performance de la gestion comptable pour les services 0045, 0049 et 0069 ainsi que créer et suivre des engagements de droits de voirie pour le service 0046 (Pôle Environnement et Réseaux) et être l'interlocuteur privilégié du service comptable								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2552
Intitulé du poste: Chef d'équipe (Parcs et Jardins) - H/F								
Senconde le responsable du secteur, organise le travail de l'équipe.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2553
Intitulé du poste: Assistant administratif et financier - F/H								
Soutien administratif et financier liés aux actions de prévention et à l'activité du Centre Médical Municipal								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2554

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2555
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2556
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2557
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2558
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2559

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2560
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2561
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2562
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2563
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2564

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2565
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2566
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2567
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTION Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2568
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTION Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie de SURESNES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2569
Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - H/F Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2570
<p>Intitulé du poste: Référent comptable - F/H Améliorer l'efficacité et la performance de la gestion comptable pour les services 0045, 0049 et 0069 ainsi que créer et suivre des engagements de droits de voirie pour le service 0046 (Pôle Environnement et Réseaux) et être l'interlocuteur privilégié du service comptable</p>								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2571
<p>Intitulé du poste: chargé de mission relations usagers des services techniques Coordination de la gestion des plaintes et réclamations des usagers de la direction</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2572
<p>Intitulé du poste: webmaster Participer à l'élaboration des outils de communication et au suivi de leur fabrication - Participer à la conception et à la réalisation des documents d'édition : Choix et recueil des informations - Contribution à la rédaction en liaison avec le journaliste municipal - Suivi de fabrication et de diffusion (contacts avec prestataires) - Prendre en charge le projet Internet : Analyse des besoins des utilisateurs - Choix et recueil de l'information auprès des services et des partenaires de la Ville - Actualisation, enregistrement et animation du site</p>								
92	Mairie de VANVES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2573
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine et des bibliothèques agent du service bibliothèque</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2574
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine et des bibliothèques adjoint du patrimoine et des bibliothèques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2575
Intitulé du poste: afficheur mise a jour des différents réseaux d'affichage administratif, associatif, planimètres, tunnel métro.								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2576
Intitulé du poste: assistante assistante administrative. accueil des administrés et des agents de la mairie. accueil physique et téléphonique								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2577
Intitulé du poste: Adjoint technique crèche Adjoint technique crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2578
Intitulé du poste: Adjoint technique crèche Adjoint technique crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2579
Intitulé du poste: Adjoint technique crèche Adjoint technique crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2580

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique crèche Adjoint technique crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2581
Intitulé du poste: Adjoint technique crèche Adjoint technique crèche								
92	Mairie de VANVES	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2582
Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche Directrice adjointe de crèche								
92	Mairie de VANVES	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2583
Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche Directrice adjointe de crèche								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2584
Intitulé du poste: Chargé de missions affaires foncières - Mise en oeuvre des procédures d'acquisitions, cessions et régularisations foncières - Mise en oeuvre du droit de préemption urbain de la ville - Participation aux montages eu suivi d'opération d'aménagement sur le volet foncier								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2585

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols - Autorisations du Droit des Sols : permis de construire, d'aménager, de démolir, déclarations préalables - Accueil physique et téléphonique du public - Conseil : habitants, usagers, commerçants, architectes, promoteurs... - Instruction des demandes d'autorisation - Consultations des services extérieurs sur les projets (concessionnaires, pompiers, DRIEA...) - Rédaction des arrêtés municipaux et courriers afférents - Visites de chantiers, récolements, contrôle de la conformité des constructions - Contrôle des infractions : repérage des travaux réalisés sans autorisation - Mises en demeure de régularisation et courriers afférents, procès-verbaux</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2586
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols - Autorisations du Droit des Sols : permis de construire, d'aménager, de démolir, déclarations préalables - Accueil physique et téléphonique du public - Conseil : habitants, usagers, commerçants, architectes, promoteurs... - Instruction des demandes d'autorisation - Consultations des services extérieurs sur les projets (concessionnaires, pompiers, DRIEA...) - Rédaction des arrêtés municipaux et courriers afférents - Visites de chantiers, récolements, contrôle de la conformité des constructions - Contrôle des infractions : repérage des travaux réalisés sans autorisation - Mises en demeure de régularisation et courriers afférents, procès-verbaux</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2587
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur jeunesse Responsable du secteur jeunesse</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2588
<p>Intitulé du poste: Responsable des effectifs et des études Description des missions et activités : - Création, édition et vérification des requêtes (extractions du logiciel) demandées par les services en interne ou à destination d'un partenaire extérieur : adresses, situation des effectifs à un moment donné, coûts individuels des agents, récapitulatifs de la masse salariale... - En lien avec le responsable du Pôle, rédaction d'études et de notes tant rétrospectives que prospectives sur les effectifs, sur les frais de personnels (notamment lors de la préparation budgétaire) ou sur les absences - Pilotage du suivi des effectifs et en particulier de l'actualisation du tableau des effectifs des postes permanents - Participation à la mise en place, à la promotion et à l'actualisation des modules effectifs, organigramme et gestion des postes sur le progiciel RH - Assurer le suivi des absences de la collectivité par la mise en place puis l'actualisation de tableaux de bord dédiés - Assurer le suivi des recettes liées aux absences individuelles des agents (remboursements statutaires liés au contrat d'assurance ou indemnités journalières de la sécurité sociale) - Participation à la préparation du budget RH, et plus particulièrement à l'estimation des enveloppes budgétaires spécifiques (heures supplémentaires, vacances, budget propre au service, indemnités et frais des élus ...). - Participation ponctuelle au processus mensuel de paie : vérification du respect de la comptabilité analytique de la paie, contrôles divers sur les cotisations sociales ...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2589
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2590
<p>Intitulé du poste: Agent de proximité</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2591
<p>Intitulé du poste: Régisseur</p> <p>Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2592
<p>Intitulé du poste: Régisseur</p> <p>Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2593
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2594
Intitulé du poste: Chargée de communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2595
Intitulé du poste: Régisseur principal Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles								
92	REGIE MUNICIPALE DU STATIONNEMENT PUBLIC DE BOIS-COLOMBES	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2596
Intitulé du poste: Directeur - Gestion administrative, budgétaire et financière de l'établissement. - Animation des équipes d'entretien et de maintenance (5 personnes).								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2597

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine - Pôle Adultes</p> <p>Au sein de l'équipe du réseau des médiathèques de Clamart, vous assurez les missions d'accueil, d'information et d'accompagnement du public dans ses recherches. Vous participez aux actions culturelles, aux animations du réseau et en assurez leur promotion. Enfin, vous êtes en charge de l'acquisition, gestion, entretien et valorisation des collections dans le cadre de la politique documentaire et du projet d'établissement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-2598
<p>Intitulé du poste: Administrateur du théâtre Jean ARP (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du théâtre, vous êtes en charge de la gestion administrative, ressources humaines, juridique et financière de l'établissement. À ce titre vous participez à la conduite du projet d'établissement et assurez les missions principales suivantes : • Gestion administrative générale de l'établissement : - Négocie et élabore les contrats avec les compagnies, les artistes et les partenaires - Veille à l'application des règles régissant l'activité de l'établissement (veille juridique) - Assure une gestion optimisée de l'ensemble des moyens généraux - Encadre et anime l'équipe de gestion administrative et comptable • Pilotage financier : - Prépare le budget et suit son exécution - Effectue les analyses financières - Recherche de financements et préparation des dossiers de demandes auprès des différentes tutelles - Régisseurs principal des régies de recettes et d'avances avec la Trésorerie générale - Suivi des appels d'offres et marchés • Pilotage de la gestion du personnel : - Organisation des plannings de travail du personnel administratif, - Supervise les plannings de chaque service, notamment de la régie technique. - Assure le management du personnel permanent et vacataire - Assure le lien avec la DRH pour l'engagement des intermittents du spectacle Vous êtes l'interlocuteur privilégié des services opérationnels de l'Etablissement Public Territorial.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2599
<p>Intitulé du poste: Responsable Environnement</p> <p>Planifier et contrôler les prestations d'exploitation (prestation de service, DSP, convention, ...) . Entretien la relation aux communes et autres organismes. . Suivre la perception des recettes . . Assurer la gestion et le suivi du parc de matériels mis à disposition de l'exploitant. . Instruire les demandes de travaux sur le réseau et suivre leur réalisation.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2600
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la piscine et des chefs de bassin, vous effectuez la surveillance des bassins, l'enseignement de la natation scolaire, et animez les activités aquatiques tout public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2601

Intitulé du poste: Assistant comptable et budgétaire

Au sein du service Comptabilité et Budget, vous êtes en charge des missions suivantes : ? Comptabilité : -Etablir les bons de commande (selon éléments en provenance des techniciens) et pré-engagement sur logiciel comptable ; -Préparer, liquider et mandater les dépenses : enregistrer les factures, diffuser au sein des services pour visa, contrôle, puis rapprochement et mandatement. -Veiller en permanence aux délais de traitement et relance des services le cas échéant ; -Faire les courriers de rejet de factures si nécessaire. -Assurer la communication de l'ensemble des pièces justificatives des dépenses de la collectivité, -Vérifier le respect des délais de paiement et gérer les relations avec les services pour faire respecter ces délais, -Gérer les relations avec les services comptables de l'Etat, -Créer les tiers ; -Gérer les immobilisations et la mise à jour de l'inventaire. ? Suivi des marchés publics : -Mettre à jour les fiches marchés dans le logiciel Ciril finances ; -Vérifier et mettre en paiement les situations présentées par les titulaires ; -Classer les procès-verbaux de réception et des Décomptes Généraux et Définitifs ; -Vérifier la bonne exécution des marchés ;

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2602
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins dispenser des soins de bien être et de confort aux personnes admises dans le service de soins à domicile. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2603
<p>Intitulé du poste: Assistant social Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2604
<p>Intitulé du poste: Assistant social Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez le suivi social individualisé des administrés de votre secteur. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion, formation et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en œuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.</p>								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2605

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2606
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE AU SIAD</p> <p>L'infirmier (ère) a un rôle prépondérant dans la définition des objectifs à suivre dans le projet d'accompagnement personnalisé de chaque résident pour concilier souhaits et besoins, pour prioriser l'autonomie et la qualité de vie. Des connaissances en gériatrie et plus particulièrement des pathologies neuro-dégénératives, doivent permettre de prévenir ou de gérer les troubles de comportement, et de stimuler les capacités cognitives. L'infirmier (ère) doit optimiser son organisation pour gérer les processus transversaux de qualité et sécurité, ainsi promouvoir la bientraitance, la sécurisation du circuit du médicament, l'accueil mais aussi l'accompagnement de fin de vie.</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2607
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE AU SIAD</p> <p>L'infirmier (ère) a un rôle prépondérant dans la définition des objectifs à suivre dans le projet d'accompagnement personnalisé de chaque résident pour concilier souhaits et besoins, pour prioriser l'autonomie et la qualité de vie. Des connaissances en gériatrie et plus particulièrement des pathologies neuro-dégénératives, doivent permettre de prévenir ou de gérer les troubles de comportement, et de stimuler les capacités cognitives. L'infirmier (ère) doit optimiser son organisation pour gérer les processus transversaux de qualité et sécurité, ainsi promouvoir la bientraitance, la sécurisation du circuit du médicament, l'accueil mais aussi l'accompagnement de fin de vie.</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2608

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: INFIRMIERE AU SIAD L'infirmier (ère) a un rôle prépondérant dans la définition des objectifs à suivre dans le projet d'accompagnement personnalisé de chaque résident pour concilier souhaits et besoins, pour prioriser l'autonomie et la qualité de vie. Des connaissances en gériatrie et plus particulièrement des pathologies neuro-dégénératives, doivent permettre de prévenir ou de gérer les troubles de comportement, et de stimuler les capacités cognitives. L'infirmier (ère) doit optimiser son organisation pour gérer les processus transversaux de qualité et sécurité, ainsi promouvoir la bienveillance, la sécurisation du circuit du médicament, l'accueil mais aussi l'accompagnement de fin de vie.								
93	CCAS de Bobigny	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2609
Intitulé du poste: Agent administratif l'agent travaille au sein d'une équipe composée d'une animatrice coordinatrice et de deux animateurs. Il entretient des relations régulières avec différents services municipaux ainsi que des partenaires extérieurs.								
93	CCAS de Bobigny	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2610
Intitulé du poste: Aide soignante à domicile Assurer les soins à domicile des bénéficiaires su SSIAD								
93	CCAS de Bondy	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2611
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accueil du public bénéficiaire du RSA, élabore les contrats d'insertion, organise et anime des actions collectives en direction de ce même public, et développe le partenariat avec l'environnement.								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-04-2612
Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste Sous l'autorité du Directeur du Centre Dentaire de Pierrefitte-sur-Seine, l'agent recruté aura pour mission de prodiguer des soins à la patientèle du centre.								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-04-2613

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste Sous l'autorité du Directeur du Centre Dentaire de Pierrefitte-sur-Seine, l'agent recruté aura pour mission de prodiguer des soins à la patientèle du centre.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	19:00	CIGPC-2018-04-2614
<p>Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste Sous l'autorité du chef du centre dentaire de Pierrefitte-sur-Seine, l'agent recruté aura pour mission de prodiguer des soins à la patientèle du centre.</p>								
93	CDE de Saint-Denis	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	22:50	CIGPC-2018-04-2615
<p>Intitulé du poste: Psychologue Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2616
<p>Intitulé du poste: Ingénieur en prévention des risques professionnels Placé sous l'autorité d'un coordonnateur, le préventeur exerce deux missions principales : - En tant que chargé d'inspection, il contrôle les conditions d'application des règles de santé et de sécurité au travail et propose à l'autorité territoriale compétente toute mesure permettant d'améliorer la prévention des risques professionnels ; - En tant qu'intervenant en prévention des risques professionnels il assiste et conseille les collectivités territoriales dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2617
<p>Intitulé du poste: Support aux utilisateurs L'agent chargé du support utilisateurs assure l'installation, garantit le fonctionnement des équipements locaux (poste de travail, réseaux télécommunications) dans le cadre du déploiement des solutions et assiste les utilisateurs dans leur appropriation des outils informatiques et des services de télécommunication dans la résolution des incidents intervenant dans l'utilisation de ceux-ci.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2618

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller orientation mobilité</p> <p>Le conseiller orientation a pour mission le retour à l'emploi de fonctionnaires momentanément privés d'emploi (FMPE) et l'aide au projet professionnel des agents en reclassement ou en recherche de mobilité, notamment en assurant des prestations de conseil en orientation professionnelle. Il procède également à des prestations de conseil en recrutement pour le compte de collectivités ou établissements publics de la petite couronne.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2619
<p>Intitulé du poste: Assistante au secrétariat du comité médical interdépartemental</p> <p>Placé sous la responsabilité d'un chef de service, l'assistant de gestion assiste ses collègues dans leurs missions quotidiennes par le recueil et le traitement des données nécessaires au fonctionnement du service. Il/elle assiste le chef de service</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2620
<p>Intitulé du poste: Support aux utilisateurs</p> <p>L'agent chargé du support utilisateurs assure l'installation, garantit le fonctionnement des équipements locaux (poste de travail, réseaux télécommunications) dans le cadre du déploiement des solutions et assiste les utilisateurs dans leur appropriation des outils informatiques et des services de télécommunication dans la résolution des incidents intervenant dans l'utilisation de ceux-ci.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2621
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets multimédia</p> <p>La chargée de projets multimédia contribue à la définition de la communication pédagogique de l'établissement. Il mène des projets de création et de diffusion de contenus numériques innovants à destination d'un public externe ou interne.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2622
<p>Intitulé du poste: MEDECIN CONSEIL SECRETARIAT DU COMITE MEDICAL</p> <p>Le médecin secrétaire du comité médical est placé sous la responsabilité du chef de service du secrétariat des instances médicales. Il exerce une mission transversale auprès des gestionnaires administratifs du service, des médecins agréés siégeant en séance, des médecins agréés saisis pour réaliser les expertises et des médecins de prévention.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2623
<p>Intitulé du poste: gestionnaire au secrétariat de la commission de réforme</p> <p>Le chargé de gestion recueille des dossiers à traiter et effectue les recherches nécessaires à son instruction. Il apporte les conseils nécessaires et les informations relatives à leur traitement et s'assure de leur prise en charge effective. Il/elle organise et participe aux séances de la CRI.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2624
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire retraite</p> <p>Ce service est sous la responsabilité d'un chef de service, assure, dans le cadre d'une convention de partenariat avec la CNRACL : • la vérification des dossiers transmis par les collectivités et établissements affiliés et relatifs aux procédures concernant la Caisse de retraite (validations, régularisations, rétablissements, cessations progressives d'activité, invalidité, pensions) • un rôle d'aide et de conseil auprès des gestionnaires de personnel chargés de l'instruction de ces dossiers. Le service propose également aux collectivités et établissements affiliés des prestations complémentaires « Gestion des dossiers de validation de services-CNRACL et consultation personnalisée des droits à la retraite CNRACL » (délibération du 21 novembre 2011).</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2625
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administrative et financière des concours</p> <p>Le gestionnaire administratif et financier assume la responsabilité de la gestion des concours et examens professionnels, dans ses aspects administratifs et financiers, en prenant en charge les opérations préalables à l'organisation des concours et examens professionnels puis le paiement des prestations effectuées par les différents intervenants concours. Il assiste la direction des concours dans la maîtrise de l'exécution budgétaire, par la production d'indicateurs et la réalisation de différentes études de coûts. Enfin, il assume la coordination des commissions d'évaluation professionnelle (CEP) en lien avec les collectivités territoriales et les intervenants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2626
<p>Intitulé du poste: Chargé de suivi RH</p> <p>Assister les Direction dans leur suivi d'emploi et accompagner les agents dans leur parcours professionnel</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2627

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-08-01 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2628
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU "POLE ACTION COMMUNES PETITE ENFANCE ET PARENTALITE DEPARTEMENT ET CAF DE SEINE SAINT DENIS</p> <p>iloter, mettre en oeuvre et coordonner les outils, actions, projets...conjoints du Département et de la Caisse d'Allocations Familiales de Seine-Saint-Denis dans le cadre du schéma départemental petite enfance et parentalité (SDPEP) et du contrat enfance jeunesse (CEJ) 1) Coordonner et mettre en oeuvre les travaux du schéma actuel petite enfance et parentalité 2014-2017 et élaborer le nouveau schéma à partir de mi-2018: Assurer un lien régulier avec les différents signataires du schéma (Etat, UDAF, associations de maires, éducation nationale...) Organiser et coordonner la mise en oeuvre d'actions prévues dans le schéma actuel et les propositions des groupes de travail et non réalisées actuellement en lien avec les différents services du Département et de la CAF et tous les acteurs départementaux Elaborer un nouveau schéma à partir de mi-2018 sur la base d'une évaluation des actions du SDPEP. 2) Piloter des outils et actions déjà mis en oeuvre dans le SDPEP et le CEJ actuel : appel à projet annuel Fonds D'innovation Petite Enfance et Parentalité (FIPEP), conventions locales petite enfance et parentalité Commune/Département/CAF, Actions de l'instance de Médiation et de Recours... 3) Piloter les travaux de l'Agence Départementale de Développement de l'Accueil Individuel (ADDAI) CAF/Département à partir d'une feuille de route rénovée. 4) Mettre en place une nouvelle fonction d'observation et d'études en matière de petite enfance/soutien à la parentalité (recueil et synthèse de données, étude et analyse, identification de nouveaux axes en lien avec du benchmarking...) en lien avec l'Observatoire Départemental des Données Sociales (ODDS) et les différents acteurs du schéma 5) Préparer un plan de communication renforcé autour de la petite enfance et du soutien à la parentalité: autour de mon-enfant.fr, du volet petite enfance du site du Conseil départemental ou l'Organisation d'un prix de l'innovation en matière de petite enfance 6) Piloter la préparation et le suivi des inst</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2629
<p>Intitulé du poste: 18-28 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2630
<p>Intitulé du poste: 18-28 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2631
Intitulé du poste: CHEF DE BASSIN Met en œuvre, anime et coordonne les activités du centre nautique en lien avec la direction Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics Encadrement de l'équipe des MNS								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2632
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2633
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2634
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2635
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2636
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2637
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques Accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2638
Intitulé du poste: Assistant(e) de communication Vous aurez de nombreux interlocuteurs et des tâches très variées, au service de vos collègues et de la réussite des projets : bureautique sur Excel et Outlook, gestion d'envois de newsletters, classement et archivage, gestion de stocks d'objets promotionnels et de petit matériel, installation de signalétique sur site et accueil de visiteurs sur des événementiels, prise et transmission de messages, suivi d'états administratifs et comptables, pilotage de certains prestataires, communications inter-directions... Vous serez progressivement formé(e) à de nouveaux outils en ligne telles que des solutions de gestion de ressources numériques, de mass mailing, ou d'information / travail collaboratif. Le poste est globalement sédentaire mais vous devrez ponctuellement vous déplacer en voiture (fournie) sur le territoire de nos 9 villes. En outre, exceptionnellement (2 à 3 fois par an), vous devrez travailler en soirée ou le week-end à l'occasion d'événements (ex : fête des agents, salons, cérémonies), sur ce même territoire.								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2639

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission "Convention Intercommunale d'Attribution et publics spécifiques" (H/F)</p> <p>Dans le cadre des nouvelles compétences des Territoires, vous mettez en œuvre la politique intercommunale d'attribution, à travers le suivi de la convention intercommunale d'attribution et le plan partenarial de gestion de la demande, en cours d'élaboration dans le cadre de la conférence intercommunale du logement. Vous travaillez étroitement avec les services logement des villes et développer le partenariat avec les autres réservataires et les services gestion locative des bailleurs sociaux. Vous animez les nouvelles instances de pilotage qui seront issues de la CIA (commission de coordination à minima, modalités de participation du Territoire aux CAL des bailleurs) et vous assurez le suivi des objectifs quantitatifs et qualitatifs (bilan annuel à minima). Vous participez aux travaux de la CIL (commissions thématiques, séances plénières) et en assurez la préparation. Vous êtes force de proposition pour le développement de pratiques et d'outils innovants permettant d'améliorer la réponse aux demandeurs, notamment dans le cadre du suivi des mutations internes au parc social et des échanges. Vous êtes particulièrement attentif aux dispositifs permettant d'inclure le demandeur dans un parcours résidentiel positif, y compris pour les publics prioritaires. Vous assurez le suivi de la charte territoriale de relogement pour les 12 projets de renouvellement urbain du Territoire (bilan, animation d'une instance interbailleurs et interréservataires), en lien étroit avec les directions de projet et le pôle renouvellement urbain de la direction de l'habitat et du renouvellement urbain.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2640
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission - Pôle Approche Environnementale de l'Aménagement</p> <p>Rattaché(e) à la responsable de pôle Approche Environnementale de l'Aménagement (AEA) au sein de la Direction de l'Environnement et Ecologie Urbaine, vous aurez pour principales missions d'accompagner la responsable de pôle dans la coordination du volet environnemental des projets d'aménagements, de contribuer à la mise en œuvre des politiques publiques relatives à la santé et la lutte contre les nuisances et enfin d'apporter votre expertise environnementale dans les documents stratégiques et de planification d'Est Ensemble.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2641
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>• Assurer, au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, selon les orientations définies par le plan de développement des collections, la responsabilité du développement du fonds documentaire « Économie » au sein du pôle « Sciences humaines », et la promotion des collections qui le constituent. • Assurer, au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, la responsabilité du développement des fonds « Romans méditerranéens » et « Littératures méditerranéennes » au sein du pôle « Fiction », et la promotion des collections qui les constituent.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2642

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>• Assurer, au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, selon les orientations définies par le plan de développement des collections, la responsabilité du développement du fonds documentaire « Économie » au sein du pôle « Sciences humaines », et la promotion des collections qui le constituent. • Assurer, au niveau de l'ensemble du réseau des bibliothèques, la responsabilité du développement des fonds « Romans méditerranéens » et « Littératures méditerranéennes » au sein du pôle « Fiction », et la promotion des collections qui les constituent.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2643
<p>Intitulé du poste: chargé de mission</p> <p>Vous assurez, de plus, le pilotage opérationnel de l'opération programmée d'amélioration de l'habitat (OPAH) Renouveau urbain de Bagnolet. Votre rôle est de définir les priorités stratégiques en lien avec le prestataire, d'animer le dispositif de suivi, de coordonner les actions du prestataire en lien avec les services partenaires de la ville, et d'assurer le volet administratif et financier le marché. Vous assurez, de même, le pilotage opérationnel de l'opération programmée d'amélioration de l'habitat (OPAH) – Copropriétés Dégradées de Romainville en 2018, ainsi que le montage et le pilotage d'un POPAC post-OPAH de Montreuil Bagnolet.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2644
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire</p> <p>Les bibliothèques de Pantin constituent un réseau de trois bibliothèques sur le territoire de la commune et sont rattachées à la Direction de la Culture de l'Établissement public territorial Est Ensemble, territoire du Grand Paris. Elles sont engagées dans une démarche de développement du service rendu, dans l'esprit de l'éducation populaire, pour la promotion de l'égalité des chances. Pour répondre aux nouvelles attentes et aux besoins croissants des publics, les bibliothèques, positionnées comme lieux d'accès au savoir, espaces de formation, d'auto-formation et de diffusion de contenus culturels, approfondissent ou développent des partenariats, pour inscrire leur action au croisement des politiques culturelles, sociales et éducatives.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2645
<p>Intitulé du poste: Responsable des études</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du conservatoire de Montreuil, en tant que responsable des études, vous constituerez avec le Directeur un binôme sur l'encadrement hiérarchique des enseignants et l'encadrement pédagogique. Vous participerez à la gestion, à l'organisation pédagogique et administrative du conservatoire en qualité de cadre intermédiaire, en lien étroit avec les coordinateurs de départements et les enseignants Vous supervisez tous les aspects de la vie scolaire, en étroite collaboration avec le secrétariat (suivi individualisé des cursus et des parcours personnalisés, contrôle des absences, instruction des demandes de dispenses, organisation des emplois du temps, organisation des évaluations). Vous gérez les rencontres avec les parents d'élèves et ferez le lien avec les coordinateurs de départements et les enseignants. Vous coordonnez les Classes à Horaires Aménagés (Musique et Danse) : suivi des élèves, conseils de classes, réunions des équipes pédagogiques en lien avec l'Education nationale. Vous supervisez l'élaboration du planning des cours, veiller à la cohérence des emplois du temps, organisez des évaluations : contrôle continu, bilans et examens</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2646
<p>Intitulé du poste: chef de projet sig</p> <p>Expérience fortement souhaitée sur un poste similaire. De niveau ingénieur (Bac +5, école d'ingénieur, Master ou école spécialisée) avec une spécialisation en SIG/Géomatique. Compétences polyvalentes sur le domaine SIG (techniques d'intégration et de production de données, méthodes et techniques des SGBD, réalisation de productions cartographiques etc.), connaissance des offres SIG du marché et connaissance de l'environnement territorial/des marchés publics. Compétences organisationnelles (autonomie, capacité d'adaptation, réactivité) et compétences relationnelles (communication, capacité à travailler en équipe et en réseau, pédagogie). Permis B. Localisation du poste : Noisy-le-Grand. Rémunération : statutaire et régime indemnitaire – CNAS.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2647
<p>Intitulé du poste: controleur de prestation</p> <p>L'agent est chargé de la bonne exécution des services : présences ponctuelles et selon les besoins au démarrage en cours et en fin de collecte rédaction de rapport suite au contrôle de prestations, suivi des collectes et évacuation des déchets, liens étroits avec les services et le public</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2648
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2649

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2650
<p>Intitulé du poste: ATSEM de classe</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2651

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM de classe</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2652
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance du cimetière</p> <p>Vous accueillez, informez et orientez le public sur le site. Vous ouvrez et fermez les accès au cimetière communal. Vous assurez la surveillance et la sécurité du site en faisant des rondes. Vous veillez à la sécurité du site et de ses visiteurs. Vous accueillez et orientez les convois funéraires (pompes funèbres et familles). Vous participez à la préparation des obsèques (accueil des entreprises de marbrerie et de pompes funèbres). Vous êtes en charge des petits travaux d'entretien, de manutention, de nettoyage et de bricolage.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2653
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance du cimetière</p> <p>Vous accueillez, informez et orientez le public sur le site. Vous ouvrez et fermez les accès au cimetière communal. Vous assurez la surveillance et la sécurité du site en faisant des rondes. Vous veillez à la sécurité du site et de ses visiteurs. Vous accueillez et orientez les convois funéraires (pompes funèbres et familles). Vous participez à la préparation des obsèques (accueil des entreprises de marbrerie et de pompes funèbres). Vous êtes en charge des petits travaux d'entretien, de manutention, de nettoyage et de bricolage.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2654

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice Maison pour Tous Roser</p> <p>participez à la définition des orientations et des priorités d'action de la structure. développerez des projets socioculturels dans le cadre de politiques publiques aux enjeux multiples (insertion, développement local, parentalité, citoyenneté active, animation de proximité, médiation,...) en lien avec les nouveaux projets du territoire. assurez l'encadrement de l'équipe de la MPT (3 animatrices dont 1 emploi d'avenir, 2 agents d'accueil). rédigez les projets et les bilans des actions en liens avec l'équipe, et assurez le montage des dossiers pour les demandes de subventions et pour les agréments auprès de la CAF. gérez le budget de la structure, et êtes garant du contrôle ainsi que de la gestion budgétaire et administrative. recherchez des financements extérieurs. assurez le suivi et l'évaluation du projet social en liaison avec les divers partenaires institutionnels et associatifs. gérez la résolution de problèmes logistiques et la gestion des locaux. accompagnez l'équipe dans la diffusion des informations et la mobilisation des publics. assurez le pilotage des bénévoles et des associations qui interviennent sur la structure en constituant une véritable équipe de bénévoles. suivez la gestion des demandes des usagers des trois salles polyvalentes et des différents intervenants institutionnels et associatifs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	28:00	CIGPC-2018-04-2655
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2656
<p>Intitulé du poste: chef de projet développement territorial</p> <p>Le chef de projet assure le suivi administratif En lien avec les services Démocratie Locale, développement local des quartiers et le chef du service Politique de la ville lutte contre les discriminations et droits des femmes, a pour missions principales : - D'assurer la mise en œuvre : - des programmations du contrat urbain de cohésion sociale, - des conventions et dispositifs « Politique de la ville » relevant d'autres partenaires : Conseil régional, Conseil départemental, Plaine Commune, - instruire les dossiers de demande de subvention, - suivi administratif des actions réalisées (bilans), - participation à l'évaluation des programmes d'actions. En relation avec : - les services déconcentrés de l'Etat - les référents dispositifs Politique de la ville (ASV, PRE, ANRU,...) - les services municipaux concernés - les agents de développement local de secteurs En lien avec les porteurs de projets et les chargés de mission de développement local : - Etre un appui technique au montage de projet, - Accompagner au montage des dossiers des demandes de subventions, - Accompagner dans la recherche de co-financement, - Accompagner les porteurs de projets dans la définition des indicateurs d'évaluation de leurs actions et les accompagner dans la mise en œuvre d'outils, - Animer en lien avec le chef du service Politique de la ville des groupes de suivi sur certains projets à l'échelle de la ville</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2657

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et administratif (h/f) Vous êtes en charge de l'accueil physique et téléphonique en utilisant une grille de pré-accueil des usagers et des partenaires. A ce titre, vous informez et orientez le public. Vous travaillez en binôme avec les conseillères dans le cadre d'un travail administratif : gestion des rendez-vous, courriers simples, remise explicative des documents. Vous gérez le courrier électronique arrivé à l'adresse mail du service. Vous assurez la mise à jour des listings, le publipostage et le mailing. Vous assurez le classement et l'archivage de documents.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2658
<p>Intitulé du poste: Chauffeur livreur portage de repas Dans l'exercice de ses missions et activités, l'agent du portage repas à domicile : Assure le portage quotidien des repas au domicile des personnes âgées dans le respect des règles d'hygiène et sécurité alimentaires. Réceptionne les repas à la cuisine centrale, assure le contrôle des repas préparés et destinés à la distribution (quantité, composition du repas, conformité menus, respect des régimes...)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2659
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Accueillir les personnes qui se présentent dans les Centres de santé Organiser la prise des rendez-vous en fonction des disponibilités des plannings de consultations Gérer les appels téléphoniques</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2660
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL Accueillir les personnes qui se présentent dans les Centres de santé Organiser la prise des rendez-vous en fonction des disponibilités des plannings de consultations Gérer les appels téléphoniques</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2661
<p>Intitulé du poste: Directeur de la vie associative et des manifestations publiques Accompagner individuellement ou collectivement les porteurs de projets associatifs. Apporter soutien et accompagnement à l'organisation et à la structuration des associations. Identifier puis développer des relations partenariales équilibrées et durables avec les associations, coordonner les projets partenariaux en veillant à leur complémentarité avec les actions portées par les services communaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2662

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT Accueil du public - Prise en charge des demandes - Traitement des demandes et/ou diffusion des demandes - Renseignement et orientation du public Missions téléphoniques : - Accueil téléphonique du public - Réception des appels, - Prise de messages - Orientation du public - Traitement des demandes et/ou diffusion des demandes								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2663
Intitulé du poste: Policier Municipal Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2664
Intitulé du poste: Jardinier(e) Les missions sont: -Participer aux prestations d'entretien , de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. -Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage. -Participer aux activités de nettoyage: ramassage de papiers et détritux divers. -Participer aux déneigements.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2665
Intitulé du poste: Infirmier Vous protégez, maintenez, restaurez et promouvez la santé des personnes. Vous dispensez des soins infirmiers sur prescription médicale. Vous répondez à des besoins de santé d'un individu ou groupe d'individus. Vous assurez la coordination des actions de santé publique et participez aux actions propres menées par le C.S.A.P.A. et le C.L.I.C.A avec les médecins, psychologues, secrétaires...								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2666

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil</p> <p>Accueil · Accueillir, informer et orienter le public · Planifier les rendez-vous · Gérer les plannings d'activités du service (salle de réunion) · Organisation et suivi des affichages de l'accueil Secrétariat · Recevoir, transmettre et orienter les communications téléphoniques · Gérer les agendas et les plannings des chargés d'insertion et de la psychologue · Dactylographier les documents administratifs, mettre en forme des courriers Gestion · Participer à l'organisation des réunions d'information collectives (listing, convocations, ventilation vers les chargés d'insertion) conjointement avec le secrétaire chargé d'accueil · Participer à l'élaboration et au suivi des tableaux statistiques du Projet de Ville · Gérer les inscriptions aux actions du service · Assurer la bonne gestion de l'ouverture et de la fermeture des locaux du service · Assurer le suivi quotidien de la gestion du matériel et des locaux conjointement avec la responsable du service et l'assistante de direction (téléphonie, informatique, véhicule etc.)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2667
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2668
<p>Intitulé du poste: Assistant de bibliothèque</p> <p>• Accueille, renseigne et oriente les usagers sur les prestations fournies par le Réseau ; en cas de recherche spécialisée les oriente vers le bibliothécaire. • Effectue le prêt informatisé des documents. • Effectue le rangement des documents et les petites réparations, ponctuellement peut être amené(e) à équiper les documents de la bibliothèque. • Participe aux activités d'animations mises en place dans la bibliothèque et dans le Réseau des bibliothèques. • Participe aux accueils multimédias. • Est en charge du bulletinage des périodiques.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2669
<p>Intitulé du poste: Adjoint territorial d'animation - AR</p> <p>Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique du groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2670

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer les travaux nécessaire au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de l'Office Intercommunal Exécuter les travaux d'entretien : Nettoyer les locaux ? Trier et évacuer les déchets courants ? Décaper, protéger les revêtements Nettoyer les meubles et accessoires Nettoyer les surfaces vitrées Garantir la préparation des interventions : Contrôler les approvisionnements en matériel et produits Entretien et ranger le matériel utilisé Respecter l'environnement en respectant les consignes indiquées sur les produits utilisés								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2671
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer les travaux nécessaire au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de l'Office Intercommunal Exécuter les travaux d'entretien : Nettoyer les locaux ? Trier et évacuer les déchets courants ? Décaper, protéger les revêtements Nettoyer les meubles et accessoires Nettoyer les surfaces vitrées Garantir la préparation des interventions : Contrôler les approvisionnements en matériel et produits Entretien et ranger le matériel utilisé Respecter l'environnement en respectant les consignes indiquées sur les produits utilisés								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2672
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer les travaux nécessaire au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de l'Office Intercommunal Exécuter les travaux d'entretien : Nettoyer les locaux ? Trier et évacuer les déchets courants ? Décaper, protéger les revêtements Nettoyer les meubles et accessoires Nettoyer les surfaces vitrées Garantir la préparation des interventions : Contrôler les approvisionnements en matériel et produits Entretien et ranger le matériel utilisé Respecter l'environnement en respectant les consignes indiquées sur les produits utilisés								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2673
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE FONCIER Gestionnaire foncier au sein du développement territorial								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2674
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN Entretien des locaux Logistique								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2675
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ENTRETIEN Entretien des locaux Logistique								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2676
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles et des bâtiments Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrasser, plonge, etc.)								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2677
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles et des bâtiments Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrasser, plonge, etc.)								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2678
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et des bâtiments Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrasser, plonge, etc.)								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2679
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrasser, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2680
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrasser, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2681
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrasser, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2682

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrasser, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2683
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrasser, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2684
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique d'un référent de secteur, l'agent est chargé : - d'accueillir et d'orienter le public : qualification des demandes, instructions des dossiers administratifs, orientation vers les administrations et services compétents, - d'accompagner les usagers dans leurs démarches administratives.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2685
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>L'opérateur vidéo est chargé de visionner les images, d'exploiter les informations pertinentes et de relayer l'information aux différents intervenants</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2686

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service santé au travail conseiller en prévention des risques professionnels travailler en étroite collaboration avec le chef de service sur les questions relatives à la prévention des risques professionnels et au CHSCT. assurer le suivi des personnes en reclassement</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2687
<p>Intitulé du poste: agent de police municipale Assurer la tranquillité, la salubrité de la sécurité des personnes et des biens. Organiser les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développer une relation de proximité avec la population. Veiller au maintien de la tranquillité, de la sécurité des habitants et des espaces publics et de la salubrité publique. Assurer l'exécution des arrêtés des maires et constater les contraventions.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2688
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2689
<p>Intitulé du poste: Référent logistique du site de Roussines ? Accueillir les groupes, visite et états des lieux entrants et sortants avec le responsable de chaque session, ? Assurer l'économat des séjours organisés (séjours d'été, stages, classes, stages sportifs, ...) en lien étroit avec la Mission Roussines, ? Participer au recrutement du personnel vacataire (restaurant, service d'entretien ménager et lingerie), ? Planifier les tâches et les présences du personnel de service, ? Transmettre les états de salaires du personnel vacataire, ? Garantir l'application de la méthode HACCP, ? Elaborer des menus équilibrés en respectant le budget alloué, ? Commander, réceptionner et contrôler les denrées alimentaires, les produits d'entretien, linge et vaisselle, ? Contrôle et gestion des services lingerie et buanderie, ? Calculer des prix de journée, ? Contrôler les factures fournisseurs, ? Tenir et gérer les stocks, ? Etablir les bilans chiffrés de fin de session pour chaque séjour, ? Collaborer avec les enseignants en charge des classes de découverte, les responsables des séjours d'enfants, de jeunes, de familles, des associations et de la CdCMOVA.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2690

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil et logistique Assurer la surveillance et la mise en place de smanifestations culturelles								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2691
Intitulé du poste: Chargé(e) des relations internationales et de l'innovation économique et sociale Porter et développer les partenariats avec les collectivités territoriales d'autres pays (dispositifs existants et à construire) Porter et développer les actions innovantes en matière économique et sociale, dans le cadre de la feuille de route élaborée par la majorité municipale (Epicerie sociale et solidaire, mutualisation des moyens, partenariats institutionnels...)								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2692
Intitulé du poste: directeur alsh directeur alsh								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2693
Intitulé du poste: Plombier/chauffagiste en installation sanitaire et thermique - Installation, réparation, entretien et maintenance des installations d'eau chaude et froide des bâtiments de la ville, - Installation, réparation, entretien et maintenance des conduites d'évacuation horizontales et verticales, - Démontet et remonter le matériel défectueux, - S'assurer que les normes de sécurité sont respectées.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2694
Intitulé du poste: Electricien • Installation, réparation, création, entretien et maintenance des installations électriques en courant fort et faible des bâtiments de la ville. • Dépannage des installations suite à un dysfonctionnement ou panne sur les installations								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2695

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission du centre ressources dédié au développement locale associative et citoyenne 1- Organiser et animer un Centre Ressources dédié au développement local des associations et d'habitants dans une démarche citoyenne 2- Accompagner les porteurs de projets et instruire les projets des associations 3- organiser les sessions de formation des associations 4-organiser en concertation avec les chefs de projets territoriaux des visites de quartiers et toutes autres instances officielles de rencontre avec la population 5- co-animer un observatoire local servant à l'actualisation annuelle des rapports zus dont vous aurez la responsabilité.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2696
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Organise et assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2697
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint aux prestations Il participe sous la directives de la Directrice Générale des Services, à la mise en œuvre des politiques territoriales sectorielles et/ou transversales en proposant des scénarii d'actions à soumettre aux élus. Il dirige les direction du département des prestations et porte et anime les politiques des services à la population. Il relaye, dans une approche décloisonnée des services, les orientations stratégiques auprès des agents et en contrôle et évalue l'application. Il est membre de la direction générale et à ce titrer est le garant de la conduite des projets, du respect des procédures, de l'équité entre les agents. Il participe également activement au comité de direction générale. Il peut être amené à effectuer l'intérim de la DGS.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2698
<p>Intitulé du poste: CANTONNIER Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2699

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>3. 3. Activités principales : – A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. – Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements – Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gouffres Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique – Elle prépare et installe la motricité. – Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) – Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant. – Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. – Transmet à la directrice les changements de comportement de l'enfant entraînés par d'éventuelles maladies ou incidents au cours de la journée. – Administre les médicaments prescrits sous la responsabilité de la directrice. Tout cela dans le respect des rythmes et des besoins de chaque enfant.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-2700
<p>Intitulé du poste: Jardinier-Paysagiste</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2701
<p>Intitulé du poste: Chargé des emplois (H/F)</p> <p>Directement rattaché à la responsable de l'unité Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, vous assurez, en lien avec votre binôme, la mise en œuvre et le suivi du processus de recrutement dans le cadre d'une démarche de GPEC. Acteur de la réussite du projet de service, vous participez activement au collectif de travail transversal au sein du service des ressources humaines qui vise à garantir la qualité, la fiabilité et la réactivité des informations transmises et des procédures menées. Vous vous inscrivez dans une réflexion sur l'évolution de vos missions au sein de l'unité.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-2702
<p>Intitulé du poste: 18-16 Responsable de la mécanique espaces verts</p> <p>Sous l'autorité du responsable des espaces verts, vous êtes chargé(e) de la maintenance des engins et machines agricoles. Vous planifiez les révisions, les réparations du matériel des espaces verts. Vous êtes chargé(e) de la commande des pièces mécaniques et de son suivi jusqu'à la réception. En qualité d'encadrant, vous organisez le travail de l'agent sous votre responsabilité.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2018-04-2703

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2704
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2705
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2706
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur de piano								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2707
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur de guitare								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2018-04-2708
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur de chant								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:50	CIGPC-2018-04-2709
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur violoncelle								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-04-2710
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur en formation musicale								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:50	CIGPC-2018-04-2711
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur spécialité tuba trombone								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-2712
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur de piano								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-04-2713
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur en formation musicale								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2018-04-2714

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur spécialité en guitare								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-04-2715
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur spécialisé en accordéon								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2716
Intitulé du poste: Gestionnaire budgétaire et comptable Gestionnaire budgétaire et comptable								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2717
Intitulé du poste: Agent d'entretien atsem Agent d'entretien atsem								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2718
Intitulé du poste: Agent d'entretien atsem Agent d'entretien atsem								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2719

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien atsem Agent d'entretien atsem								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2720
Intitulé du poste: agent des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2721
Intitulé du poste: agent des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2722
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2723
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2724
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Agent d'entretien restauration								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2725
Intitulé du poste: ASVP Constaté les infractions au stationnement sur l'intégralité du domaine public et faire appliquer la réglementation, Assurer une surveillance des points écoles en l'absence d'un agent, Contrôler le stationnement des véhicules sur la voie publique et procéder à la vidéo verbalisation en cas d'infractions constatée au sein du Centre de surveillance urbain.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2726
Intitulé du poste: ASVP Constaté les infractions au stationnement sur l'intégralité du domaine public et faire appliquer la réglementation, Assurer une surveillance des points écoles en l'absence d'un agent, Contrôler le stationnement des véhicules sur la voie publique et procéder à la vidéo verbalisation en cas d'infractions constatée au sein du Centre de surveillance urbain.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2727
Intitulé du poste: ASVP Constaté les infractions au stationnement sur l'intégralité du domaine public et faire appliquer la réglementation, Assurer une surveillance des points écoles en l'absence d'un agent, Contrôler le stationnement des véhicules sur la voie publique et procéder à la vidéo verbalisation en cas d'infractions constatée au sein du Centre de surveillance urbain.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018- 04-2728
Intitulé du poste: Agent d'entretien écoles maternelles Assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire, Surveiller et accompagner les enfants sur le temps périscolaires.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2729

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN SUR ECOLE MATERNELLE Assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire, Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2730
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN SUR ECOLE MATERNELLE Assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire, Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2731
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN SUR ECOLE MATERNELLE Assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire, Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2732
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN SUR ECOLE MATERNELLE Assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire, Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2733

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN SUR ECOLE MATERNELLE Assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire, Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2734
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN SUR ECOLE MATERNELLE Assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire, Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2735
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN SUR ECOLE MATERNELLE Assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire, Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2736
<p>Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN SUR ECOLE MATERNELLE Assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire, Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2737

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN SUR ECOLE MATERNELLE Assurer la propreté des sites d'affectation dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, Apporter une aide aux enseignants dans la classe durant le temps scolaire, Surveiller et accompagner les enfants sur les temps périscolaires.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2738
Intitulé du poste: plombier entretien des réseaux eau froide et eau chaude sanitaire - installations éviers + meubles - installation ballons eau chaude - installation poste de puisage - tous travaux de plomberie - dégorgement des appareils sanitaires et réseaux - contrôle des installations								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2739
Intitulé du poste: INFIRMIER PETITE ENFANCE Veiller au bien être physique et psychologique des enfants accueillis								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2740
Intitulé du poste: Juriste marché/acheteur (h/f) Assurer la réalisation des procédures d'achats pour les besoins du service (achats transversaux) et assistance aux Directions opérationnelles dans la mise en œuvre des procédures de passation de marchés publics et de contrats complexes dans des objectifs de sécurité juridique et d'une politique achat performante et responsable.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2741
Intitulé du poste: Chargé de mission inclusion sociale et suivi des foyers de travailleurs migrants - Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux. - Assister et conseiller les élus - Concevoir, mettre en oeuvre, développer et animer des espaces partenariaux - Animer la relation aux différents publics du territoire - Coordonner et accompagner des projets de développement								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2742
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes distinctes dans les fiches de poste : fiche de poste avec dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) fiche de poste avec dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2743
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes distinctes dans les fiches de poste : fiche de poste avec dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) fiche de poste avec dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2744
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes distinctes dans les fiches de poste : fiche de poste avec dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) fiche de poste avec dominante restauration scolaire (inclus le temps de préparation du repas)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2745
<p>Intitulé du poste: gestionnaire urbain de proximité</p> <p>Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2746
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Urbanisme et de l'Habitat</p> <p>Le directeur de l'urbanisme et de l'habitat contribue à la définition du projet global de la Ville, en matière d'aménagement et d'habitat, dans le cadre des orientations politiques fixées par la municipalité. Il dirige et organise les services composant la direction (Études et développement urbain, Immobilier et Patrimoine, Logement, SAF). Il coordonne la mise en œuvre du Plan local de l'urbanisme et représente la collectivité dans différentes instances intercommunales.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2747
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des secteurs</p> <p>Assiste la / le responsable de service dans le fonctionnement quotidien du service, notamment par la coordination du travail des chefs d'équipe de nettoyage et sur le volet pilotage de l'activité. Exerce une mission de représentation du service lors de réunions publiques ou avec les partenaires du service. Supervise fonctionnellement (sur le terrain) l'action des préventeurs en lien avec leur responsable hiérarchique. Met en œuvre l'expertise nécessaire à la réalisation des missions du service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2748
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des structures d'Accueils Collectifs</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable des Modes d'Accueil, le coordinateur encadre et accompagne les directeurs des établissements Petite Enfance dans le pilotage du fonctionnement de leur structure d'accueil et la mise en œuvre des projets d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2749
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Piloter l'activité des Services Administratifs et Financiers de la DGA : élaboration et suivi de l'exécution budgétaire, suivi des recettes, et élaboration et mise en œuvre des marchés publics.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2750

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Atelier Santé Ville et du contrat local de santé Le coordinateur ASV / CLS a pour mission principale la mise en oeuvre de la démarche Atelier Santé Ville et la coordination de son CLS. Encadre hiérarchiquement une équipe et fonctionnellement les pilotes et copilotes des fiches actions du CLS. Assure directement le pilote de certaines des fiches-actions</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2751
<p>Intitulé du poste: Responsable du service informatique responsable de la mise en place, du suivi et de l'anticipation du système d'information de la collectivité</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2752
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint des espaces verts Coordonne les activités Techniques, administratives financières et humaines du secteur espaces verts du Service Environnement :</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2753
<p>Intitulé du poste: Responsable transport mécanique logistique Coordonne l'ensemble des activités d'un atelier mécanique, de carrosserie et de peinture quelles que soient les catégories de véhicules. Encadre les personnels, organise le travail et contrôle la qualité des travaux. Transport : coordonne les activités du Service Transport de personnes. Planifie l'utilisation des véhicules et l'activité des conducteurs. Veille à la bonne application des réglementations liées au secteur d'activité. Logistique : organise la logistique du Centre Technique Environnement: - Organisation et suivi des livraisons, - Mise à disposition des matériels, - Organisation et rangement du CTE</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2754
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2755

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de mission des études foncières Mise en œuvre des procédures de maîtrise foncière et immobilière Suivi administratif des acquisitions et cessions Participation aux études</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2756
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service RIE Assurer l'encadrement et l'organisation de la prestation alimentaire et de la surveillance de la pause méridienne - Organiser et contrôler la prestation alimentaire servie aux convives (scolaires et restaurant municipal), y compris la délégation du service public de la restauration scolaire et municipale - Préparer, élaborer et contrôler l'exécution du budget lié à la prestation alimentaire et veiller à sa bonne exécution - Organiser et contrôler le recrutement et l'affectation du personnel de surveillance de la pause méridienne et contrôler la préparation des éléments de paie - Réaliser l'entretien professionnel annuel des agents chargés de la prestation alimentaire et de la surveillance de la pause méridienne Participer, en lien avec le chef de service : - Organiser les différentes activités du service (entretien des bâtiments, suivi des travaux et de la maintenance des bâtiments, suivi des opérations de constructions de nouveaux groupes scolaires, vêtements de travail...) - Contrôler la partie technique de la délégation du service public de la restauration scolaire et municipale - Elaborer le budget dans les différents domaines d'intervention du service (intendance, économat ...) et veiller à sa bonne exécution - Elaborer les cahiers des charges et assurer le suivi des marchés publics du service (restauration, entretien des locaux, location-entretien des vêtements de travail, mobilier scolaire, produits d'hygiène et de droguerie,...) et contrôler les rapports d'analyse - Contrôler et renouveler, si nécessaire, la délégation de service public de la restauration scolaire - Participer à l'évaluation de l'organisation du service et proposer des axes de progrès - Elaborer des outils de suivi et d'aide à la décision - Rédiger des rapports circonstanciés, des comptes rendus, des courriers... - Effectuer une veille administrative et réglementaire - Remplacer le responsable de service pendant ses absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2757
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil soir - Accueil, inscription, orientation et information du public : ? Accueil physique et téléphonique du public, diffusion des informations téléphoniques auprès des agents concernés, promotion des animations et des activités, réception des paiements, surveillance des locaux et contrôle des entrées ? Affichage, mise sous pli, appels aux usagers en cas d'absence de professeurs, intendance générale (ouverture et fermeture de salles, etc...) - Suivi administratif : ? Inscription des usagers sur fichier informatique, saisie et impression des fiches de présence, attestations ? Mandataire de la régie de recettes : réception des paiements, émission des factures - Gestion du matériel et logistique ? Vérification quotidienne de l'état du matériel et de l'équipement, rangement et déplacement du matériel (tables, chaises...) et des salles (tapis de sol...), gestion du local matériel, fermeture quotidienne de l'équipement et signalement des dysfonctionnements ? Mise à jour d'inventaires sur informatique - Événementiel : ? Participation à des animations (Fête de quartier, Carnaval,...) ? Accompagnement de groupes lors de sorties familiales</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2758

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Maison Pour Tous du Champy ? Participer à la définition des orientations de l'équipement en matière socio-culturelle - Analyser les évolutions socio-économiques de l'environnement - Recenser et analyser les besoins de la population locale ? Concevoir et piloter un projet social d'animation globale - Traduire les orientations politiques en projet global social et culturel - Mettre en œuvre des projets visant à une meilleure intégration et au resserrement des liens sociaux ? Développer et animer des partenariats - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques - Développer des logiques de partenariat - Construire et animer des projets multi-partenariaux à finalité sociale ? Animer la participation des habitants du territoire - Elaborer une stratégie d'approche et de connaissance des publics - Finaliser et animer des dispositifs d'accueil des publics - Développer des instances de concertation avec les publics - Favoriser la participation des habitants du territoire, le développement du lien social - Contribuer à l'élaboration de projets de structures dynamiques et transversaux permettant l'accueil et l'appropriation des lieux par l'ensemble des habitants du quartier ? Diriger l'équipe d'animation de la MPT - Assurer l'encadrement et le management des équipes de permanents et de vacataires - Conduire le projet d'établissement - Participer au collectif de directeur des MPT de la Ville</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2759
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols ? Instruire les demandes d'autorisations du droit des sols (permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, permis d'aménager ...) en veillant au respect des normes réglementaires et en s'appuyant sur les avis des services techniques internes et externes. ? Extraire les difficultés d'utilisation de l'outil règlementaire actuel et réaliser des études de l'environnement urbain et architectural afin de faire évoluer les outils réglementaires ? Accueillir, renseigner et conseiller le public et les professionnels dans leurs démarches ? Contrôler la conformité des constructions dans le respect de la réglementation ? Visiter la ville pour détecter les travaux sans autorisations et faire un suivi règlementaire des chantiers ? Rédiger les documents administratifs (arrêtés, PV des dossiers traités, courriers divers tels que réponses aux plaintes, renseignements ...) ? Gérer et suivre, en lien avec la direction des affaires juridiques, les contentieux (préparer les éléments techniques des mémoires de défense, suivre la procédure juridique du contentieux) ? Effectuer, ponctuellement, le numérotage des rues en lien avec le service foncier ? Remplacer les agents d'accueil en cas d'absence</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2760
<p>Intitulé du poste: Juriste des Affaires Juridiques et Assemblées Suit les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Rédige des actes et contrats complexes et conseille les services en apportant en amont une expertise juridique. Assure une veille juridique et participe à la rédaction de la lettre d'actualité juridique mensuelle. Participe à la préparation des assemblées, la gestion des assurances et du patrimoine à partir du 1er septembre 2012.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2761
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) des marchés publics Assurer le bon déroulement des procédures de marchés et de commande publique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2762
Intitulé du poste: Chargé(e) de communication Galerie Conception et mise en œuvre de la stratégie de communication, de la politique éditoriale, des stratégies de développement du centre d'art, des relations presse et des archives du centre d'art								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2763
Intitulé du poste: Responsable Ressources et Financement Assurer, sous l'autorité du DGS, l'optimisation des financements externes de la collectivité, la gestion et le suivi des subventions reçues								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2764
Intitulé du poste: Journaliste Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations écrites, parlées, télévisées, multimédias, etc., en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2765
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture En collaboration avec les Educateurs de Jeunes Enfants, l'agent est chargé d'organiser les activités des enfants accueillis dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2766
Intitulé du poste: Agent d'entretien en structure Petite Enfance Agent chargé de l'entretien et de l'hygiène des locaux, du matériel et du linge en structure petite enfance								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2767

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la population Agent chargé de recevoir le public et de traiter les dossiers en back office des secteurs de l'état civil, CNI/ passeports, attestation d'accueil, élections, recensement militaire et de la population, débit de boisson, jurés d'assises.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2768
<p>Intitulé du poste: Agent technique électricité Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité..</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2769
<p>Intitulé du poste: Dessinateur Bureau d'étude Par la qualité des pièces graphiques, assurer l'entretien, l'aménagement et le développement du patrimoine communal</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2770
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2771
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2772
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2773
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2774
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2775
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien des installations sportives Ouvrir et accueillir le public au sein des équipements sportifs municipaux en veillant aux bonnes conditions techniques, d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2776

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2777
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle Etudes et Travaux neufs Au sein de la direction de la voirie et des déplacements, le responsable des études et travaux neufs pilote des projets d'aménagement de l'espace public, de la voirie et des espaces verts. Il anime l'équipe étude et travaux neufs, et rend compte à la directrice de la voirie et des déplacements.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2778
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2779
<p>Intitulé du poste: contrôleur de gestion des données sociales RH Le contrôleur de gestion des données sociales a pour objectifs : le pilotage, la mise en œuvre et l'exploitation du reporting social de la collectivité (production des indicateurs sociaux, réalisation du bilan social, conception des procédures et outils de gestion sociale, études nationales,...) le pilotage, la mise en œuvre et l'exécution du budget RH (la masse salariale et le contrôle des coûts sociaux) la mise en œuvre et développement d'outils RH (mise en place et suivi des tableaux de bords RH) Réalise toutes les études qualitatives de la DRH (benchmarking, effectifs, coûts, absentéisme, vacations, saisonniers) Suit l'exécution mensuelle su budget RH, et notamment la masse salariale et les effectifs</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2780

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien réseau Assurer l'administration et l'exploitation des infrastructures systèmes , réseaux et télécom								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2781
Intitulé du poste: dessinateur projecteur VRD Il/elle assure toute la conception d'un projet d'études à partir d'un cahier des charges et/ou de spécifications techniques.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2782
Intitulé du poste: Adjoint technique Sous l'autorité du chef de service, l'agent a pour mission de veiller et de participer au bon déroulement de divers évènements culturels.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2783
Intitulé du poste: Adjoint technique Sous l'autorité du chef de service, l'agent a pour mission de veiller et de participer au bon déroulement de divers évènements culturels.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-04-2784
Intitulé du poste: Médecin Suite à la démission d'un médecin référent au sein des crèches municipales , il est nécessaire de modifier un poste de médecin référent à temps non complet en portant la durée hebdomadaire de service de 4 heures à 8 heures.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Population et funéraire Responsable du service population	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2785

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable vies associatives Responsable vies associatives								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2786
Intitulé du poste: assistante Assistante								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2787
Intitulé du poste: assistante Assistante								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2788
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrieres et Paies Gestionnaire Carrieres et Paies								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Médecin 2ème cl.	Santé Sage-femme	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-04-2789
Intitulé du poste: Echographiste obstétricale L'échographiste assure les consultations d'échographie obstétricale du CMS + les comptes rendus des examens.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2790

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice du Multi-Accueil Aubin</p> <p>Un (e) Directeur (rice) du multi accueil Aubin à temps complet Cadre d'emploi des Educateurs (rices) de jeunes enfants. Placé sous l'autorité de la Directrice du Service Petite Enfance, vous serez chargé (e) de gérer administrativement et financièrement le multi-accueil Aubin. Missions principales Gestion administrative et financière du multi-accueil Optimiser les places et rechercher les subventions Elaboration et mise en œuvre de projet d'établissement, participation à son évaluation, à son développement et à sa promotion Conception et mise en œuvre des projets pédagogiques Organiser le travail d'équipe, valoriser les compétences des professionnels, encourager et accompagner la formation Mener des entretiens individuels ou collectifs, organiser et animer des réunions, des temps d'échange Participation au recrutement des agents du multi-accueil, à la formation et l'encadrement des stagiaires Participation aux réseaux professionnels, entretenir et développer des partenariats Participation à la réflexion sur les projets du service petite enfance et aux réunions de service Participation à la prévention des risques professionnels Concevoir une stratégie de communication des activités du multi-accueil Organiser avec l'équipe l'accueil des enfants et des familles Gestion des stocks et des achats Assurer le taux d'encadrement nécessaire au-delà de 50% si besoin Connaissances et qualités requises Savoirs : Méthodologie de projet Protocoles d'hygiène et de sécurité, réglementation d'un établissement recevant du public, d'un établissement d'accueil du jeune enfant, prévention des risques professionnels Droit de l'enfant et de la famille, protection de l'enfance (signes de maltraitance, procédures à suivre) Savoirs faire : Maîtrise de l'outil informatique, du logiciel Concerto Rédiger et mener un projet dans un cadre prédéfini en mobilisant les ressources et les compétences nécessaires et en coordonnant le déroulement Organiser l'acquisit</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2791
<p>Intitulé du poste: Directeur (trice) service Action Educative</p> <p>Un (e) Directeur (rice) du Service Action Educative à temps complet Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux Placé sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Services, vous serez chargé (e) de participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'action éducative mais également en matière de réussite éducative, d'accès aux loisirs et aux savoirs. Il ou elle assure la responsabilité et la coordination des 3 centres sociaux, du PRE. Il ou elle coordonne par ailleurs plusieurs dispositifs contractualisés liés à la réussite scolaire des enfants et des jeunes. Missions principales Contribue et participe à l'élaboration des orientations municipales dans les domaines de l'animation socioculturelle, de la réussite éducative : Elabore le projet de service et documents cadre balisant les actions du service Traduit les orientations politiques en plans d'actions et projets Impulse l'élaboration des projets pédagogiques des structures déclinant le projet de service Impulse une dynamique globale de projets spécifiques en fonction des orientations Pilote, contrôle, suit l'activité des services et garantit la mise en œuvre des projets ainsi que leur évaluation : Garant de la mise en œuvre des projets en conformité avec les orientations municipales politiques et opérationnelles Amène une analyse stratégique pratique et logistique sur les projets et veille à la mise en cohérence de l'ensemble des projets proposés par la direction Monitor l'évolution des projets et des actions Création des outils de suivi, de contrôle et de gestion de l'activité Gestion RH : Encadre une équipe de 22 agents permanents (agents d'accueil, responsables de structures, animateurs socio-éducatifs, animateurs multimédia, secrétaire, coordinatrice des activités, intervenant spécialisés) et plus de 70 vacataires (recrutements indirects, suivi des contrats, responsable des heures) Suivi des projets transve</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2792
<p>Intitulé du poste: FACILITATEUR DES CLAUSES SOCIALES</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Directrice de l'Action Educative, le facilitateur des clauses sociales pilote et coordonne les projets et les dispositifs en lien avec l'emploi sur le territoire. Le référent emploi insertion est un cadre intermédiaire du service et à ce titre est membre du pôle de coordination de la direction de l'Action Educative Emploi Insertion. Il est, à ce titre, amené à piloter des projets de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2793
<p>Intitulé du poste: Agent d'Accueil</p> <p>Un Agent d'Accueil au Service Affaires Générales à temps complet Cadre d'emploi des Adjoint Administratifs territoriaux Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous aurez pour : Missions principales : • Accueillir le public avec courtoisie et amabilité en valorisant l'image de la Ville • Réceptionner, filtrer et orienter les appels téléphoniques • Identifier et gérer des demandes et de leur degré d'urgence (capacité d'écoute) • Attribuer aux usagers une file d'attente et leur délivrer le ticket adéquat • Annoncer dans les services n'utilisant par le logiciel de gestion de file des usagers • Contrôler les accès aux services de l'Hôtel de Ville • Délivrer les premiers renseignements aux usagers • Délivrer des dossiers aux usager • Réceptionner les demandes de rendez-vous du Maire et des Elus • Réceptionner les dossiers de demandes de logement et donner aux usagers un numéro de remise • Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel • Rechercher des renseignements sur l'organisation et le fonctionnement de la collectivité Compétences et qualités requises ? Capacité d'initiatives et de réaction dans la gestion du public ? Capacité à garder son calme dans des situations conflictuelles ? Garant de l'image du Service public : présentéisme, ponctualité, rigueur, amabilité, patience, sens de l'écoute, diplomatie ? Dynamisme, rigueur, organisation ? Expression orale claire, et capacité de reformulation d'une demande Contraintes ? Travail le samedi matin par roulement ? Travail par roulement le lundi soir (nocturne jusqu'à 19h00) ? Port de vêtements de travail (tailleur-pantalon/Chemiser)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2794
<p>Intitulé du poste: Référente de site</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du responsable du service enfance loisirs, le responsable de zone a pour objectif d'encadrer les ALSH, les mercredis et vacances scolaires, de coordonner et d'harmoniser l'accueil des enfants en pré, post-scolaire et ateliers leçons sur une des quatre zones géographiques de la ville. Vous devez encadrer les équipes d'animation et être le garant de la mise en application et suivi du projet de zone et pôle éducatif.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2795
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN BATIMENT</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, vous aurez en charge : Missions principales : ? Assurer le traitement de l'ensemble des interventions : Analyser le problème, la demande de devis, le suivi et le contrôle sur site jusqu'à la facturation ? Suivre les marchés de maintenance y compris les opérations comptables ? Suivre les travaux neufs et de réhabilitation ? Elaborer et rédiger des CCTP ? Assurer la communication en transversalité avec l'ensemble des responsables de site notamment en termes de programmation des interventions ? Suivre des marchés d'assistance à maîtrise d'ouvrage ? Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement avec votre supérieur hiérarchique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2796
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'instruction</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du responsable du secteur Aides Sociales et Solidarité, l'agent d'accueil et d'instruction a pour missions : Accueil- Information – Orientation des usagers du CCAS ? Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'ensemble des usagers du CCAS ? Prendre les rendez-vous du CCAS ? Assurer l'information du public sur l'ensemble des secteurs d'activités du CCAS ? Gérer l'information et la documentation de l'espace accueil ? Gérer les fiches de renseignements Libellule et la prise de rendez-vous ? Effectuer la remise du courrier aux domiciliés ? Gérer les dossiers de forfait améthyste ? Effectuer la remise des cartes d'invalidité et de priorité Instruction des aides légales et facultatives ? Assurer l'accueil des demandeurs d'aides sociales légales et/ou facultatives ? Apporter une aide aux usagers pour constituer leur dossier de demande d'aides sociales légales ? Effectuer le suivi des domiciliations ? Orienter les usagers sur les structures partenaires ? Suivre les dossiers en lien avec les institutions partenaires (CG, MDPH...) ? Suivre le bon déroulement des demandes (RSA, FSE...) Participation aux actions initiées par le service ? Participer à l'organisation et au fonctionnement du service ? Contribuer à la mise en place et l'évolution du projet de service et au développement des prestations proposées au public ? Contribuer au développement partenarial ? S'informer sur le contexte législatif et réglementaire ? Participer à l'élaboration d'outils organisationnels et statistiques ? Participer à l'élaboration du bilan annuel de secteur</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2797
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION</p> <p>Conçoit et met en œuvre des actions de communication développe la création assure la qualité et cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2798
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES COLLECTIONS ADULTES - SB</p> <p>accueil du public et médiation acquisition et traitement des documents participation aux projets d'action culturelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-04-2799
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE DE CL NORMALE</p> <p>Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2800

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2801
Intitulé du poste: ASSISTANTE ARCHIVISTE collecte et conserve les archives conçoit et met en œuvre des instruments de recherches des archives organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fond documentaire								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	TmpNon	18:45	CIGPC-2018-04-2802
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE / PRE psychologue au PRE								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2803
Intitulé du poste: 18-101 - Culture chargé des événements culturels Dans un champ d'action particulier, organise, suit et valorise les manifestations, les équipements, les projets artistiques, culturels, patrimoniaux et territoriaux. Développe la médiation vers les publics								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2804
Intitulé du poste: 18-260 auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2805
Intitulé du poste: 18-259 soutenir l'accueil des enfant en situation de handicap Réalise des bilans de développement psychomoteur sur prescription médicale, dans une triple fonction de prévention, de rééducation et de thérapie. Effectue des soins et activités de rééducation et de stimulation sensorielle								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2806
<p>Intitulé du poste: 18-001-004 auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2807
<p>Intitulé du poste: 17-0810 DSDS sce logement Rédacteur Gère les rapports bailleurs/locataires et assure, vis-à-vis des locataires dont il est en charge, les actes courants de la gestion locative. Accueille et répond aux demandes des locataires, contribue à la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction du client</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2808
<p>Intitulé du poste: agent chargé d'accueil cms Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2809
<p>Intitulé du poste: 18-007-006 Service social municipal - Assistant social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2810
<p>Intitulé du poste: 18-250 attaché de presse Conçoit et met en oeuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2811
<p>Intitulé du poste: 17-003-018 animateur adl Pasteur</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2812
<p>Intitulé du poste: 18-0003-008 animateur adl Lamaze</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2813
<p>Intitulé du poste: 18-0005-002 directeur adjoint adl Sembat</p> <p>Le directeur adjoint de l'accueil de Loisirs est chargé ou déchargé d'encadrement d'enfant en fonction des effectif accueillis (+90 enfants en soirée et + de 200 le mercredi). Il assure des directions ou directions remplaçantes durant les vacances, en fonction des besoins du service.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2814
<p>Intitulé du poste: 18-0005-003 directeur adjoint adl Le Stade</p> <p>Le directeur adjoint de l'accueil de Loisirs est chargé ou déchargé d'encadrement d'enfant en fonction des effectif accueillis (+90 enfants en soirée et + de 200 le mercredi). Il assure des directions ou directions remplaçantes durant les vacances, en fonction des besoins du service.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2815

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-0005-004 directeur adjoint adl Lamaze</p> <p>Le directeur adjoint de l'accueil de Loisirs est chargé ou déchargé d'encadrement d'enfant en fonction des effectif accueillis (+90 enfants en soirée et + de 200 le mercredi). Il assure des directions ou directions remplaçantes durant les vacances, en fonction des besoins du service.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2816
<p>Intitulé du poste: 18-0005-001 directeur adjoint adl Le Corbillon</p> <p>Le directeur adjoint de l'accueil de Loisirs est chargé ou déchargé d'encadrement d'enfant en fonction des effectif accueillis (+90 enfants en soirée et + de 200 le mercredi). Il assure des directions ou directions remplaçantes durant les vacances, en fonction des besoins du service.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2817
<p>Intitulé du poste: 18-0003-003 animateur ADL Lendit</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2818
<p>Intitulé du poste: 18-0003-002 animateur adl descartes</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2819

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-0003-009 animateur adl Marville</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2820
<p>Intitulé du poste: 18-0003-007 animateur adl Victor Hugo</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2821
<p>Intitulé du poste: 18-0003-005</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2822
<p>Intitulé du poste: 18-0003-010 animateur Victor Hugo</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2823

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-0003-004 animateur adl La Roseraie L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2824
<p>Intitulé du poste: 18-0003-006 animateur adl Sembat L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2825
<p>Intitulé du poste: 18-001-003 auxiliaire de puériculture MPE La Marelle l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-2826
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER PREVENTION (H/F) Conseiller l'autorité territoriale sur les mesures à mettre en œuvre en matière d'hygiène et de sécurité ; Analyser les accidents de service et mettre en place des actions de prévention ; Sensibiliser le personnel sur les risques professionnels ; Assurer le suivi des documents réglementaires (document unique, visites d'inspection, registre santé sécurité au travail) ; Effectuer des aménagements de poste et procéder à leur suivi ;</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2827
<p>Intitulé du poste: Technicien Maintenance Bâtiments Contrôle de façon constante l'exploitation des bâtiments, fait réaliser, suit la réalisation des travaux d'entretien et vérifie leur bonne exécution.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-04-2828
<p>Intitulé du poste: Médecin spécialiste en ORL - Assurer des consultations médicales d'oto-rhino-laryngologie - Conseiller le patient dans son parcours de soin - Contribuer à assurer l'accès de tous aux soins, au droit à la santé et à la prévention - Participer à l'analyse des besoins sanitaire du territoire et à la définition d'actions pour y répondre - Apporter sa contribution à la définition et à la mise en œuvre des orientations de la ville en matière de la politique de promotion, d'éducation à la santé de prévention - Participer à la prévention et à la gestion des crises sanitaires (information de la population, élaboration et mise en place de protocoles médicaux et d'hygiène...)</p>								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2829
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture contribue à la prise en charge individuelle ou en petits groupes du jeune enfant de 2 mois et demi à trois ans environ. Il favorise son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2830
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - SS Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2831
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourds conduite du poids lourd. Rotation des bennes de la déchetterie à la décharge. ramassage des tas sauvages. manutention de charges lourdes à l'aide de la grue.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2832
<p>Intitulé du poste: responsable des marchés publics référent juridique et technique des marchés publics auprès de l'ensemble des services</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2833
<p>Intitulé du poste: Gardien de parcs-agent d'entretien des espaces verts Gardiennage du parc Entretien courant du parc Entretien des aires de jeux Entretien des bâtiments Affichage Entretien courant des espaces verts Réalisation de plantations</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2834
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités Aide à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant Mise à disposition des repas (déjeuner et goûter fournis par les parents) Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel Participation à l'élaboration du projet d'établissement Transmissions d'informations</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2835
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités en équipe Aide à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant Préparation et aide à la prise des repas Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel Encadrement et accompagnement des stagiaires ou apprentis (éventuellement)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2836
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires générales/polulation Conseil administratif et juridique Organisation de l'accueil et de l'information au public Gestion des élections Recensement de la population Sécurisation administrative et juridique Veille réglementaire et juridique Management opérationnel du service population Animation et pilotage des équipes Gestion des ressources humaines Gestion administrative et budgétaire</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2837

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien/gardien logé Gardiennage et surveillance générale de l'école								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2838
Intitulé du poste: agent de propreté urbaine Nettoiemnt des voies et espaces publics en signalant son intervention par un baudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2839
Intitulé du poste: Agent polyvalent de voirie Transport et installation de matériel Collectes Affichage, distribution Travaux de voirie Travaux particuliers Travaux complémentaires								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2840
Intitulé du poste: Agent de police municipale Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publiques								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2841
Intitulé du poste: Agent de police municipale Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publiques								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-2842
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer à la préparation, au service des repas et au nettoyage des matériels et des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2843
<p>Intitulé du poste: Responsable des Bâtiments</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous êtes en charge des opérations de construction, de réhabilitation et d'entretien du patrimoine bâti de la ville. Vous êtes également chargé de superviser le centre technique municipal (travaux effectués en régie).</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2844
<p>Intitulé du poste: Psychologue LAEP</p> <p>- d'accompagner l'équipe dans son questionnement par rapport à ses pratiques quotidiennes - de conseiller sur le soutien que l'on peut apporter aux familles - d'être à l'écoute des demandes des accueillants (leurs appréhensions, les difficultés rencontrées...) - d'être disponible pour répondre aux demandes des accueillants - de soutenir l'équipe dans ses pratiques</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2845
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>? assister la directrice dans la gestion de la bibliothèque et la mise en place des projets et lors de ses absences - participer aux tâches communes d'accueil, d'information, de prêt et de retour des documents en direction des différents publics jeunesse/adulte - participer au catalogage des documents jeunesse/adulte - participer à la gestion des ressources (rangement – désherbage – mise en valeur) - participer aux animations jeunesse (accueil de groupes, animations en direction des tout-petits) /adulte et au suivi des projets - Etre force de proposition pour les projets jeunesse/adulte</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2846
<p>Intitulé du poste: asvp</p> <p>asvp su sein de la police municipale de pavillons sous bois</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2847

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent technique des cimetières agent technique des cimetières								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2848
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLIC GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLIC								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2849
Intitulé du poste: TECHNICIEN BATIMENT TECHNICIEN BATIMENT								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2850
Intitulé du poste: Juriste Juriste								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2851
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien en creche les Petits Pas								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2852
Intitulé du poste: Ingénieur voirie (H/F) L'ingénieur met en œuvre les opérations liées au PRU de la ville, seconde le directeur de la voirie et du cadre de vie tout en garantissant la mise en œuvre des opérations.								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2853
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe puéricultrice ou infirmière d'un EAJE (H/F) Assister la responsable de la structure dans l'accomplissement de l'ensemble de ses fonctions. Participer à l'organisation administrative de la structure. Assurer le remplacement de la directrice en cas d'absence. Garantir la sécurité et le bien être des enfants accueillis, en collaboration avec la directrice, le médecin, la psychologue ainsi que les équipes de section. Participer à l'élaboration des objectifs et des actions du projet d'établissement et aider au travail de réflexion de l'équipe en partageant ses compétences professionnelles</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2854
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative Assister le responsable du service et assurer le secrétariat du service économique * accueil du service * filtrage téléphonique * gestion des RDV et des plannings * mise en forme et édition des courriers et documents produits par le service (notes, rapports, compte rendu ...) * réception, traitement, diffusion et mise en forme de l'information * suivi et traitement des affaires courantes (courriers départ et arrivée) * suivi des dépenses du service * mise à jour des bases de données du service : entreprises (création, disparition, veille, chômage, taxe professionnelle ...)</p>								
93	Mairie du BOURGET	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2855
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR FINANCIER Assure sous l'autorité du Maire et du DGS, la mise en œuvre des politiques municipales dans les secteurs budgétaire et financier : élaboration du budget de la Ville et des budgets annexes (CCAS, Caisses des Ecoles, Assainissement en lien avec l'Etablissement Public Territorial), élaboration des décisions modificatives, élaboration et vérification des documents budgétaires, contrôle de l'exécution du budget de la Ville, tenue à jour de l'actif de la Ville et mise en œuvre des règles comptables inhérentes aux amortissements,</p>								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2856
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE LA SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Faire respecter la réglementation relative aux arrêts et stationnements dangereux de véhicules et verbaliser les infractions (stationnement interdit, gênant, zone bleue, parking payant et emplacement handicapé) Attribuer les cartes à tarifs préférentiels aux résidents Accueil du public : renseignements sur les verbalisations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2857
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE CHARGE DES ESPACES VERTS Réalisation de plantations (arbustes, plantes saisonnières) Petits travaux d'engazonnement Travaux de tontes Travaux de désherbage Travaux de taille de haies et d'arbustes</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2858
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION NUMERIQUE WEBMASTEUR La direction de la communication est chargée de la conception et de la mise en œuvre de la politique de communication externe et interne de la ville avec la gestion des outils associés (éditions print et multimédia, site internet, réseaux sociaux, partenariats, presse...). En lien direct avec le Cabinet du Maire et au contact de l'ensemble des services de la ville, elle définit et met en œuvre le volet communication des programmes et projets de la municipalité et veille à la cohérence de l'ensemble. Sous l'autorité de la Directrice de la communication, la-le chargé-e de la communication numérique/ webmaster assure les missions suivantes : • La stratégie numérique : proposition, conception des outils et contenus numériques et mul-timédia et mise en œuvre • La conception et réalisation des actions de communication numérique (site Internet, réseaux sociaux, pilotage prestataire vidéo, réalisation de vidéos légères en interne, newsletters, ou-tils divers...) • Piloter la refonte du site Internet en lien avec le comité de pilotage chargé de la stratégie numérique • Animer et développer les réseaux sociaux de la Ville (facebook, twitter, instagram, linkedin...) • Analyser et mesurer les audiences et trafics sur les différents médias (reporting) • Assurer une veille sur la Ville, le territoire et la communication numérique • Relais entre les internautes et les différents services et le cabinet du Maire • Participation aux activités du service Communication (organisation événement, présence ponctuelle...)</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2859
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix"es par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2860
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix"es par le chef de projet.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2861
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix'es par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2862
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix'es par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2863
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix'es par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2864
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix'es par le chef de projet.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2865
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix'es par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2866
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION EMPLOI FORMATION 2016 03 347 Sous la responsabilité opérationnelle du responsable de l'espace Maison de l'emploi, il est chargé de : Coordonner le réseau local d'information entre les acteurs économiques Transmettre une information spécialisée</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2867
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION EMPLOI FORMATION 2016 03 347 Sous la responsabilité opérationnelle du responsable de l'espace Maison de l'emploi, il est chargé de : Coordonner le réseau local d'information entre les acteurs économiques Transmettre une information spécialisée</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2868
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION EMPLOI FORMATION 2016 03 347 Sous la responsabilité opérationnelle du responsable de l'espace Maison de l'emploi, il est chargé de : Coordonner le réseau local d'information entre les acteurs économiques Transmettre une information spécialisée</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2869
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION CLAUSES D'INSERTION 2016 10 470 Faire bénéficier la population locale de retombées emploi et/ou formation par la mise en place de clauses dans la commande publique ou privée</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2870

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION CLAUSES D'INSERTION 2016 10 470								
Faire bénéficier la population locale de retombées emploi et/ou formation par la mise en place de clauses dans la commande publique ou privée								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2871
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION CLAUSES D'INSERTION 2016 10 470								
Faire bénéficier la population locale de retombées emploi et/ou formation par la mise en place de clauses dans la commande publique ou privée								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2872
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION CLAUSES D'INSERTION 2016 10 470								
Faire bénéficier la population locale de retombées emploi et/ou formation par la mise en place de clauses dans la commande publique ou privée								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2873
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION CLAUSES D'INSERTION 2016 10 470								
Faire bénéficier la population locale de retombées emploi et/ou formation par la mise en place de clauses dans la commande publique ou privée								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2874
Intitulé du poste: Chargé d'insertion								
Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le chef de projet.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2875

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix"es par le chef de projet.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2876
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix"es par le chef de projet.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2877
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix"es par le chef de projet.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2878
Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fix"es par le chef de projet.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2879

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2880
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du R.M.I et de l'A.P.I. Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires. Elaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion. Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur le logiciel. Orienter et suivre les parcours des bénéficiaires. Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le chef de projet.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2881
<p>Intitulé du poste: Animateur cyberbase Animateur de la cyberbase emploi, accueil et accompagnement des usagers dans leurs recherches, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements fse, participera à l'animation d'atelier emploi/formation.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2882
<p>Intitulé du poste: Animateur cyberbase Animateur de la cyberbase emploi, accueil et accompagnement des usagers dans leurs recherches, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements fse, participera à l'animation d'atelier emploi/formation.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2883
<p>Intitulé du poste: Animateur cyberbase Animateur de la cyberbase emploi, accueil et accompagnement des usagers dans leurs recherches, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements fse, participera à l'animation d'atelier emploi/formation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2884
<p>Intitulé du poste: Animateur cyberbase Animateur de la cyberbase emploi, accueil et accompagnement des usagers dans leurs recherches, suivi administratif des inscriptions dans le cadre des financements fse, participera l'animation d'atelier emploi/formation.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2885
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ECOLOGIE URBAINE 2018 04 779 Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie globale d'écologie urbaine de Plaine Commune Accompagner les directions ou services de l'EPT dans une meilleure prise en compte de l'écologie urbaine dans leurs politiques et leurs projets : apport d'expertise, conduite de projets expérimentaux, élaboration d'outils, organisation de formation... Participer pleinement à des projets stratégiques ou innovants au côté d'autres directions</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2886
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE 2018 04 783 Au sein de la direction des affaires juridiques et des assemblées, le responsable du service des assemblées définit et encadre l'organisation des assemblées, optimise le processus de prise de décision au sein des instances et traite des questions liées à la vie institutionnelle de l'établissement public.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2887
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE 2018 04 777 Membre du collectif de direction du réseau albertvillarien des médiathèques de Plaine Commune, dirige la médiathèque relais Paul Eluard et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2888
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2018 04 771 773 778 772</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'Etablissement Public Territorial en application du projet de service et des plans d'actions.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2889
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2018 04 771 773 778 772</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'Etablissement Public Territorial en application du projet de service et des plans d'actions.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2890
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2018 04 771 773 778 772</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'Etablissement Public Territorial en application du projet de service et des plans d'actions.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2891
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2018 04 771 773 778 772</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à La Courneuve, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'Etablissement Public Territorial en application du projet de service et des plans d'actions.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2892

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2018 04 780 781 782 791 La nature et la localisation des projets qu'il ou elle pourra être amené(e) à piloter sera notamment fonction de l'évolution de la charge de travail au sein de l'unité territoriale. Il ou elle pourra également être amené(e) à proposer et développer des projets à une échelle intercommunale sur le territoire couvert par l'UT du secteur Nord.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2893
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2018 04 780 781 782 791 La nature et la localisation des projets qu'il ou elle pourra être amené(e) à piloter sera notamment fonction de l'évolution de la charge de travail au sein de l'unité territoriale. Il ou elle pourra également être amené(e) à proposer et développer des projets à une échelle intercommunale sur le territoire couvert par l'UT du secteur Nord.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2894
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2018 04 780 781 782 791 La nature et la localisation des projets qu'il ou elle pourra être amené(e) à piloter sera notamment fonction de l'évolution de la charge de travail au sein de l'unité territoriale. Il ou elle pourra également être amené(e) à proposer et développer des projets à une échelle intercommunale sur le territoire couvert par l'UT du secteur Nord.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2895
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2018 04 780 781 782 791 La nature et la localisation des projets qu'il ou elle pourra être amené(e) à piloter sera notamment fonction de l'évolution de la charge de travail au sein de l'unité territoriale. Il ou elle pourra également être amené(e) à proposer et développer des projets à une échelle intercommunale sur le territoire couvert par l'UT du secteur Nord.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2896

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ARCHITECTE 2018 04 790								
Le poste d'architecte, placé sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de l'Unité Territoriale Habitat, est chargé de superviser et suivre le volet aménagement du PNRQAD. Il.elle est à ce titre l'interlocuteur.trice privilégié.e de l'aménageur désigné par Plaine Commune dans le cadre du traité de concession.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2897
Intitulé du poste: COMPTABLE 2018 04 784								
Sous la responsabilité de la Responsable du service administratif et dans le cadre d'un binôme au sein du pôle comptable de la DGST, le/la comptable aura pour mission la réalisation des tâches comptables et d'exécution financière, et aura des missions d'assistance et de conseil techniques aux services opérationnels.								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2898
Intitulé du poste: RESPONSABLE D EQUIPE 2018 04 769 770								
Responsable de l'organisation, de l'exécution et du contrôle des activités de balayage mécanisé et manuel, de lavage, de déneigement et d'enlèvement des feuilles								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2899
Intitulé du poste: RESPONSABLE D EQUIPE 2018 04 769 770								
Responsable de l'organisation, de l'exécution et du contrôle des activités de balayage mécanisé et manuel, de lavage, de déneigement et d'enlèvement des feuilles								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2900
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2018 04 785 786 787 788 789								
Assurer le nettoyage quotidien des voies								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2901

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2018 04 785 786 787 788 789 Assurer le nettoyage quotidien des voies								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2902
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2018 04 785 786 787 788 789 Assurer le nettoyage quotidien des voies								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2903
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2018 04 785 786 787 788 789 Assurer le nettoyage quotidien des voies								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2904
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2018 04 785 786 787 788 789 Assurer le nettoyage quotidien des voies								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2905
<p>Intitulé du poste: Infirmier(e) en soins généraux</p> <p>L'infirmier territorial en soins généraux (H/F) réalise des soins infirmiers sur prescription ou conseil médical, ou en application du rôle propre qui lui est dévolu, afin de maintenir ou restaurer la santé de la personne</p> <p>L'infirmière ou l'infirmier participe à différentes actions, notamment en matière de prévention, d'éducation de la santé et de formation ou d'encadrement. L'infirmière ou l'infirmier peut effectuer certaines vaccinations, sans prescription médicale, dont la liste, les modalités et les conditions de réalisation sont fixées par décret en Conseil d'État, pris après avis du Haut conseil de la santé publique. L'infirmière ou l'infirmier est autorisé à renouveler les prescriptions, datant de moins d'un an, de certains médicaments contraceptifs oraux</p>								
94	CCAS de Créteil	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2906
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>- Encadrement des équipes, - Relais de la direction auprès des équipes - Organisation quotidienne de travail des agents et assistants maternels - Organisation des horaires de travail des agents et planification des congés annuels en accord avec la direction</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:45	CIGPC-2018-04-2907
<p>Intitulé du poste: Intervenant artistique pour les activités retraités - IS</p> <p>Missions : sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement. Activités : mettre en œuvre des activités d'arts plastiques avec les retraités. Participer aux événements du service retraités compte tenu de l'activité.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2908
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, aide à l'accomplissement des actes de la vie quotidienne au domicile des personnes âgées ou handicapées. Contribue à leur bien-être afin de retarder les effets du vieillissement ou de la maladie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-04-2909
<p>Intitulé du poste: Intervenant sportif pour les activités retraités Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, met en œuvre des activités sportives pour les retraités.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-04-2910
<p>Intitulé du poste: Intervenant théâtre Sous la responsabilité de la responsable du service retraités et de la responsable du club Paquot, il ou (elle) sera chargé(e) de mettre en œuvre des activités artistiques.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2911
<p>Intitulé du poste: Technicien Bâtiment Sous l'autorité du responsable de service Conservation et entretien du patrimoine bâti, réalise des travaux d'entretien et de maintenance de bâtiments municipaux dont les destinations et utilisations sont culturelles, sportives, scolaires, associatives...</p>								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2912
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale Le CESF intervient auprès des personnes : - en situation de précarité, - ou ayant des difficultés financières, - ou connaissant des problèmes d'accès au logement, de surendettement, de chômage.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-04-2913
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES DES RECOURS EN RECUPERATION-5608 L'agent a pour mission de garantir les intérêts du Conseil départemental, de façon à améliorer les possibilités de récupérations des créances d'aide sociale. Pour l'ensemble de ces tâches, il suit l'évolution des dossiers grâce à la mise en œuvre d'une organisation rigoureuse.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2914
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur / DASO / 7802 Aider à la coordination du dispositif de gestion des aides financières individuelles au niveau départemental. Valider les demandes d'aides financières individuelles. Encadrer hiérarchiquement et techniquement une équipe composée de 6 à 8 gestionnaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2915
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'information par téléphone Accueil du public par téléphone Renseignement au public par téléphone Orientation du public vers les services ou organismes compétents Actualisation et constitution d'un fond de documentation</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2916
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS / DASO / 7180 la secrétaire Collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2917
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES DES RECOURS EN RECUPERATION-5610 L'agent a pour mission de garantir les intérêts du Conseil départemental, de façon à améliorer les possibilités de récupérations des créances d'aide sociale. Pour l'ensemble de ces tâches, il suit l'évolution des dossiers grâce à la mise en oeuvre d'une organisation rigoureuse.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2918

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'information physique Accueil du public sur place ou par téléphone Renseignement du public sur place ou par téléphone Orientation du public vers les services ou organismes compétents Constitution, actualisation et diffusion de fonds de documentation</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2919
<p>Intitulé du poste: Assistante du chef de service / Gestionnaire ressources humaines Assister le chef de service et assurer le suivi administratif du personnel (Ressources humaines) du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Aide à domicile	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2920
<p>Intitulé du poste: 5600-coordonnateur des dossiers spécifiques en faveur des personnes âgées à domicile et gestion comptable des services d'aide et d'accompagnement à domicile Sous la responsabilité du Responsable du pôle, le Coordonnateur assure l'encadrement de gestionnaires de dossiers spécifiques au regard des critères réglementaires d'instruction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2921
<p>Intitulé du poste: Responsable financier de la DRP 108 H/F Sous la responsabilité hiérarchique directe de la directrice, vous disposez d'une vision globale des questions liées à la gestion financière. Vous êtes une personne ressource fondamentale, pour proposer et impulser la mise en place des procédures, d'outils de gestion et de suivi adaptés. Dialoguant plus spécifiquement avec les responsables de secteur et coordonnant l'action de l'ensemble des personnes chargées des questions de suivi budgétaire, vous avez le souci constant de maintenir un traitement réactif, sécurisé procédures. Vous participez aux réunions de secteurs budgétaires. Vous êtes en charge du suivi des marchés publics en collaboration avec les services de la direction. En votre qualité de régisseur/régisseuse, vous répondez aux besoins des établissements déconcentrés en matière d'affranchissement. Vos connaissances des règles applicables à la comptabilité et des finances publiques, en réglementation relative aux marchés publics, de l'environnement juridique des collectivités territoriales, en réglementation d'une régie seront indispensables. Une expérience confirmée dans les domaines budgétaires et juridiques et la commande publique est exigée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2922

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Enfance - N°6112</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, encadrer une équipe pluridisciplinaire et garantir, sur le territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2923
<p>Intitulé du poste: Chef de service - N°7852</p> <p>Piloter le SAFIS. Coordonner le dispositif départemental des aides financières attribuées par la DASO. Assurer l'encadrement et la responsabilité hiérarchique directe des 3 responsables de secteur et de la secrétaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2924
<p>Intitulé du poste: Plombier 0627 H/F</p> <p>Au sein de la Direction des Bâtiments (Service des Ateliers) et sous l'autorité hiérarchique du Responsable de secteur - Chef d'équipe, vous assurez les travaux d'entretien, de dépannage, de rénovation et d'aménagement des installations dans les bâtiments départementaux. Vous disposez de connaissances des techniques de sécurité liées à la soudure (cuivre, PVC...), des caractéristiques des matériels et matériaux spécifiques en plomberie. Une habilitation électrique (non électricien) et une expérience dans le secteur sont requises.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2925
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif des marchés publics 5305 H/F</p> <p>Au sein de la DTVD et sous la responsabilité hiérarchique du chef de secteur commande publique et juridique, vous assurez les missions suivantes : -assistance et conseil des services opérationnels de la DTVD pour la passation des marchés publics de services et de travaux à tous les stades de la procédure. -Saisie et correction des avis d'appel public à la concurrence sur la plate-forme MAXIMILIEN et occasionnellement des rapports et délibérations à la commission permanente sur POS-ACTES. - Participation aux commissions d'appel d'offres. -Organisation du classement et de l'archivage des marchés. Des connaissances du droit de la commande publique et des marchés sont requises.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2926

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'information physique multi-sites dans les sites centraux8205 H/F</p> <p>Au sein de la DRP et sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint(e) du Responsable de service et du Responsable de proximité de l'équipe d'accueil et d'information physique sur les sites centraux, vous accueillez, orientez et renseignez le public (population ou agents de la collectivité) sur chaque site administratif. Vous représentez l'image du Conseil départemental auprès des visiteurs (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...). Vous avez un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2927
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et d'information physique multi-sites dans les sites centraux8205 H/F</p> <p>Au sein de la DRP et sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint(e) du Responsable de service et du Responsable de proximité de l'équipe d'accueil et d'information physique sur les sites centraux, vous accueillez, orientez et renseignez le public (population ou agents de la collectivité) sur chaque site administratif. Vous représentez l'image du Conseil départemental auprès des visiteurs (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...). Vous avez un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2928
<p>Intitulé du poste: Chargé de la qualité du circuit d'information et d'informatisation du courrier103 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe de l'adjointe au responsable du service, vous êtes chargé de contrôler la transmission de l'information ainsi que la circulation des courriers informatisés, dans la perspective de proposer un traitement de qualité de la correspondance écrite des publics. Vos connaissances des méthodes de communication et de gestion de l'information, des produits postaux et de l'utilisation courante d'intranet et d'internet seront nécessaires pour mener à bien les activités suivantes : -assurer la réception et le traitement du courrier entrant et sortant avec l'ensemble des agents de tri, -assurer la collecte et la diffusion de l'information, -garantir la qualité de traitement des courriers papier et informatisés, -être en appui sur le suivi des indicateurs budgétaires et l'évolution du service courrier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2929
<p>Intitulé du poste: Chargé de la qualité du circuit d'information et d'informatisation du courrier103 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe de l'adjointe au responsable du service, vous êtes chargé de contrôler la transmission de l'information ainsi que la circulation des courriers informatisés, dans la perspective de proposer un traitement de qualité de la correspondance écrite des publics. Vos connaissances des méthodes de communication et de gestion de l'information, des produits postaux et de l'utilisation courante d'intranet et d'internet seront nécessaires pour mener à bien les activités suivantes : -assurer la réception et le traitement du courrier entrant et sortant avec l'ensemble des agents de tri, -assurer la collecte et la diffusion de l'information, -garantir la qualité de traitement des courriers papier et informatisés, -être en appui sur le suivi des indicateurs budgétaires et l'évolution du service courrier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2930

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la qualité du circuit d'information et d'informatisation du courrier103 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe de l'adjointe au responsable du service, vous êtes chargé de contrôler la transmission de l'information ainsi que la circulation des courriers informatisés, dans la perspective de proposer un traitement de qualité de la correspondance écrite des publics. Vos connaissances des méthodes de communication et de gestion de l'information, des produits postaux et de l'utilisation courante d'intranet et d'internet seront nécessaires pour mener à bien les activités suivantes : -assurer la réception et le traitement du courrier entrant et sortant avec l'ensemble des agents de tri, -assurer la collecte et la diffusion de l'information, -garantir la qualité de traitement des courriers papier et informatisés, -être en appui sur le suivi des indicateurs budgétaires et l'évolution du service courrier</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2931
<p>Intitulé du poste: Conseiller en économie sociale et familiale de groupement10183 H/F</p> <p>Au sein de la Direction de l'Action Sociale, et sous l'autorité du Responsable social de territoire (RESOT), vous intervenez dans le cadre de la loi du 05/03/2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en oeuvre de la MASP (Mesure d'Accompagnement Social Personnalisée). Vous contribuez à prévenir l'exclusion sociale en mettant en oeuvre des AEB (Actions Educatives Budgétaires). Vos connaissances approfondies en économie, en gestion de budget, en animation de groupe, du travail en réseau et les dispositifs d'aides liés au logement et au surendettement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2932
<p>Intitulé du poste: Secrétaire-collaborateur en EDS 6037 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'EDS (ou du Responsable adjoint polyvalence insertion dans les EDS concernés), vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public, et assistez les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2933
<p>Intitulé du poste: Secrétaire-collaborateur en EDS 6037 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'EDS (ou du Responsable adjoint polyvalence insertion dans les EDS concernés), vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public, et assistez les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2934
<p>Intitulé du poste: Secrétaire-collaborateur en EDS 7167 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'EDS (ou du Responsable adjoint polyvalence insertion dans les EDS concernés), vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public, et assistez les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2935
<p>Intitulé du poste: Secrétaire-collaborateur en EDS 7167 H/F Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'EDS (ou du Responsable adjoint polyvalence insertion dans les EDS concernés), vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public, et assistez les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2936
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Enfance en EDS 6092 H/F Sous l'autorité du Responsable d'EDS, vous assistez les travailleurs sociaux Enfance et le Responsable Enfance de l'EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences (assurer le suivi et la gestion des dossiers des mesures concernant les mineurs et les jeunes majeurs suivis par l'équipe Enfance. Vous participez à l'accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2937
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Enfance en EDS 6092 H/F Sous l'autorité du Responsable d'EDS, vous assistez les travailleurs sociaux Enfance et le Responsable Enfance de l'EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences (assurer le suivi et la gestion des dossiers des mesures concernant les mineurs et les jeunes majeurs suivis par l'équipe Enfance. Vous participez à l'accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2938
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif polyvalence d'insertion 7526 H/F Sous l'autorité hiérarchique du Responsable adjoint polyvalence insertion ou du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités (EDS), vous assurez l'accès des usagers aux droits rSa et le suivi administratif du dispositif. Vous contribuez également à l'accès à l'ensemble des droits sociaux. Comme l'ensemble des collaborateur en EDS, vous participez à l'accueil physique et téléphonique.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2939
<p>Intitulé du poste: Assisant administratif polyvalence d'insertion 7526 H/F Sous l'autorité hiérarchique du Responsable adjoint polyvalence insertion ou du Responsable de l'Espace Départemental des Solidarités (EDS), vous assurez l'accès des usagers aux droits rSa et le suivi administratif du dispositif. Vous contribuez également à l'accès à l'ensemble des droits sociaux. Comme l'ensemble des collaborateur en EDS, vous participez à l'accueil physique et téléphonique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2940
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif en EDS 6347 H/F</p> <p>Sous l'autorité du Responsable d'EDS, vous apportez une assistance administrative auprès des responsables de l'EDS dans la gestion et l'organisation des ressources (ressources humaines, locaux, logistiques), le secrétariat. Vous êtes régisseur-titulaire pour la régie d'avances EDS. Vous participez à la continuité du service public en direction des usagers. Pré-requis : BAC Assistance de direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2941
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction en EDS 6347 H/F</p> <p>Sous l'autorité du Responsable d'EDS, vous apportez une assistance administrative auprès des responsables de l'EDS dans la gestion et l'organisation des ressources (ressources humaines, locaux, logistiques), le secrétariat. Vous êtes régisseur-titulaire pour la régie d'avances EDS. Vous participez à la continuité du service public en direction des usagers. Pré-requis : BAC Assistance de direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2942
<p>Intitulé du poste: Secrétaire-collaborateur en EDS 6373 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'EDS (ou du Responsable adjoint polyvalence insertion dans les EDS concernés), vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public, et assistez les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2943
<p>Intitulé du poste: Secrétaire-collaborateur en EDS 6373 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'EDS (ou du Responsable adjoint polyvalence insertion dans les EDS concernés), vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public, et assistez les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2944

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Acheteur 8216 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Secteur Commande Publique, vous coordonnez et organisez en collaboration avec un(e) assistant(e) dans les domaines d'intervention qui lui ont été confiés et en relation avec les services correspondants, l'élaboration des marchés publics et l'optimisation des achats et fournitures de services. Vous assistez les services utilisateurs dans la recherche de solutions techniques, économiques et juridiques adaptées aux besoins exprimés. Vous participez aux projets transversaux liés aux problématiques de l'achat public (introduction des clauses environnementales et sociales, mise en oeuvre de la carte d'achat...).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2945
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en centre de PMI-CPEF2444 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la puéricultrice, responsable du centre de PMI, vous participez à la prévention dans le cadre des activités PMI/CPEF. A ce titre, vos activités principales se déclinent comme suit : - Prévention médico-psycho-sociale. -Accueil et secrétariat médico-social. -Participation aux actions collectives. -Mission institutionnelle et partenariale. -Hygiène et entretien (locaux, matériel).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2946
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint chargé de l'Exploitation 4974 H/F</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice, vous avez en charge 4 services opérationnels : Gestion des flux, exploitation des réseaux et contrôles des branchements, exploitation et supervision des équipements du réseau, industriels-diagnostic des réseaux-autosurveillance (soit au total 174 agents dans des équipes en régie d'égoutiers et d'électromécaniciens). Membre du Comité de direction, vous contribuez au collectif de direction en étant force de proposition. Vous avez des connaissances et de l'expérience dans le domaine de l'assainissement, en matière de marchés publics.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2947
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur 2117 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du médecin de l'EDS, vous assurez la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans. Vous participez à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Vous participez aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2948

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller conjugal et familial en Centre de Panification et d'Education Familiale (CPEF)7817 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du médecin, cadre du territoire, vous assurez des missions de prévention et de promotion de la santé médico-psycho-sociale dans le cadre de la loi PMI et des orientations départementales prises en matière de PMI. Vous contribuez l'information et à l'accompagnement du public en planification et éducation familiale, de façon individuelle, en couple ou collective. Vous menez des actions dans le cadre d'un travail en pluridisciplinarité. Les missions du conseiller conjugal et familial en PMI s'articule autour d'un travail clinique de soutien, d'accompagnement et d'aide psychologique lors des consultations et d'une mission d'animation des actions collectives en direction des adolescents notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale en lien avec l'infirmière. Vous disposez de connaissances en psychosociales et éducatives, en santé publique et santé de prévention.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2949
<p>Intitulé du poste: Conseiller conjugal et familial 1896 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du médecin, cadre du territoire, vous assurez des missions de prévention et de promotion de la santé médico-psycho-sociale dans le cadre de la loi PMI et des orientations départementales prises en matière de PMI. Vous contribuez l'information et à l'accompagnement du public en planification et éducation familiale, de façon individuelle, en couple ou collective. Vous menez des actions dans le cadre d'un travail en pluridisciplinarité. Les missions du conseiller conjugal et familial en PMI s'articule autour d'un travail clinique de soutien, d'accompagnement et d'aide psychologique lors des consultations et d'une mission d'animation des actions collectives en direction des adolescents notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale en lien avec l'infirmière. Vous disposez de connaissances en psychosociales et éducatives, en santé publique et santé de prévention.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2950
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets et des dynamiques métropolitaines, référent du territoire Grand Orly Seine-Bièvre (NORD)5266 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef(fe) du Service Aménagement, vous suivez les projets d'aménagement stratégiques du territoire selon les priorités identifiées par l'exécutif départemental. Vous assurez la prise en compte du territoire val-de-marnais et des enjeux départementaux dans les politiques nationales, régionales et dans les dynamiques locales de développement. Vous assurez un rôle de porte d'entrée de l'Etablissement Public Territorial Grand Orly Seine-Bièvre sur les questions d'aménagement du territoire. Vous suivez l'actualité des évolutions institutionnelles métropolitaines, du Plan de Mobilisation pour l'Aménagement et le Logement et produisez des analyses et des contributions départementales. Vous concourez à l'animation de synergies entre les territoire et les politiques sectorielles. Vous participez aux études transversales ou territoriales portées par d'autres directions internes et à leur mise en oeuvre. Vous pilotez la mise à jour et l'enrichissement de la base de données des projets immobiliers dans le Val-De-Marne, en lien avec le SIGEC et le gestionnaire de projet. Vous aidez à la prise de décision de l'administration et de l'Exécutif départemental.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2951

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet des projets et des dynamiques métropolitaines, référent du territoire Grand Orly Seine-Bèvre (Nord)5266 H/F</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef(fe) du Service Aménagement, vous suivez les projets d'aménagement stratégiques du territoire selon les priorités identifiées par l'exécutif départemental. Vous assurez la prise en compte du territoire val-de-marnais et des enjeux départementaux dans les politiques nationales, régionales et dans les dynamiques locales de développement. Vous assurez un rôle de porte d'entrée de l'Etablissement Public Territorial Grand Orly Seine-Bièvre sur les questions d'aménagement du territoire. Vous suivez l'actualité des évolutions institutionnelles métropolitaines, du Plan de Mobilisation pour l'Aménagement et le Logement et produisez des analyses et des contributions départementales. Vous concourez à l'animation de synergies entre les territoire et les politiques sectorielles. Vous participez aux études transversales ou territoriales portées par d'autres directions internes et à leur mise en oeuvre. Vous pilotez la mise à jour et l'enrichissement de la base de données des projets immobiliers dans le Val-De-Marne, en lien avec le SIGEC et le gestionnaire de projet. Vous aidez à la prise de décision de l'administration et de l'Exécutif départemental.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2952
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Finances 8170 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du Secteur Comptabilité/Budget, vous assurez et collaborez à la préparation et à l'exécution du budget de la direction et au suivi des procédures budgétaires en lien avec le responsable du Service Administratif et Financier, le chef du secteur comptabilité/budget et les responsables du service. Vous réalisez des analyses, des études financières et proposez des stratégies financières. Vous élaborer et alimentez les tableaux de bord financiers. Le cas échéant, vous êtes en capacité de gérer l'ensemble des opérations comptables du secteur, de contrôler et régler les factures émises par les différents fournisseurs et les paiements par carte d'achat.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2953
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Finances 7112 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du Secteur Comptabilité/Budget, vous assurez et collaborez à la préparation et à l'exécution du budget de la direction et au suivi des procédures budgétaires en lien avec le responsable du Service Administratif et Financier, le chef du secteur comptabilité/budget et les responsables du service. Vous réalisez des analyses, des études financières et proposez des stratégies financières. Vous élaborer et alimentez les tableaux de bord financiers. Le cas échéant, vous êtes en capacité de gérer l'ensemble des opérations comptables du secteur, de contrôler et régler les factures émises par les différents fournisseurs et les paiements par carte d'achat.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2954

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmier, Responsable Adjoint du Centre de PMI-CPEF</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la puéricultrice, responsable du Centre de PMI-CPEF, vous exercez vos fonctions en planification et éducation familiale et en pédiatrie. Vous organisez les activités du CPEF, l'information du public en planification familiale, de façon individuelle ou collective et participez aux activités en direction des enfants de moins de 6 ans. Vous assurez l'animation des actions collectives en direction des adolescents notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale (CPEF).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-2955
<p>Intitulé du poste: Chef de projet informatique 4812 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable du domaine Gestion Financière, vous prenez en charge la conception et la mise en oeuvre des solutions applicatives dont ont besoin les services et directions de la collectivité dans le domaine financier. Vous conduisez les chantiers informatiques du domaine Gestion Financière tels que la préparation et l'exécution budgétaire autour de Coriolis dans une optique de dématérialisation complète de la chaîne comptable, la mise en oeuvre d'outils de gestion des règles d'avances et de recettes. Vous assurez le maintien en condition opérationnelle des outils de gestion financière, de l'ensemble des interface financières avec les différents applicatifs métiers et solutions de gestion de la Carte d'Achat. Vous pilotez l'action des différents intervenants sur les sujets dont vous êtes responsable. Connaissances des environnements suivants : base de données relationnelles notamment Oracle, et MySQL, les systèmes Linux/Aix et Windows, business objects, Jasper, la programmation (idéalement COBOL, Access, Java, C, PHP, VBA, et SQL/PL-SQL).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2956
<p>Intitulé du poste: Travailleur social - Equipe Enfance MNA (Mineurs Non Accompagnés) 1149 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable Enfance - Equipe MNA, vous conduisez au sein d'une équipe de travailleurs sociaux une action éducative et un soutien psychologique auprès des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés, en les accompagnant vers l'autonomie ainsi que dans les démarches administratives en vue de la régularisation de leur situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2957
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire SAFIS / DASO</p> <p>Traitement et gestion des demandes d'aides financières instruites par les services départementaux et les partenaires. Accueil physique et téléphonique des personnes et des professionnels</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2958

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation</p> <p>- Participer au pilotage de la politique de formation de Grand Paris Sud Est Avenir - Définir et mettre en œuvre d'une politique de GPEEC - Elaborer et mettre en œuvre les règles et procédures collectives de la politique de formation - Confectionner la démarche et organiser le dispositif de recueil des besoins - Confectionner, mettre en œuvre et piloter le plan de formation - Accompagner les agents et les cadres dans le développement de leurs compétences et dans leur projet d'évolution professionnelle - Accompagner les projets de service et de la structuration des directions - Accompagner les cadres dans l'analyse des besoins de compétences de leurs agents - Informer et communiquer auprès des agents et des cadres - Participer à la mise en place et à l'animation du réseau interne des correspondants formation. - Participer aux chantiers transversaux de la Direction en matière de dialogue social, de management et d'innovation</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2959
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif et comptable (h/f)</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du directeur des médiathèques de Créteil, en lien avec la direction générale adjointe TIC et Citoyenneté, les services financiers, juridiques, RH et le secrétariat général, vous aurez en charge : Budget et comptabilité - Suivi budgétaire, élaboration d'outils facilitant le suivi budgétaire et comptable, en particulier pour l'action culturelle ; - Supervision de la comptabilité ; - Régisseur principal pour la régie d'avance ; - Conseil pour le pilotage budgétaire. Assistance juridique - Veille, rédaction et suivi des contrats, conventions, de décisions et de délibérations ; - Coordination avec le service juridique, formations régulières concernant la plateforme juridique. Coordination - Coordination de l'équipe administrative ; - Formalisation et amélioration des outils et méthodes de travail. MISSIONS COMPLEMENTAIRES : -Suivi des congés, absences et heures supplémentaires des agents, inscription des absences sur le planning ; -Suivi du planning des salles ; -Accueil téléphonique, renseignement du public, inscriptions sur le gestionnaire d'évènement ; -Orientation du courrier physique et électronique ; -Relais des interventions d'entreprise sur le site ; -Tri, classement, archivage des documents ; -Suivi des stocks de matériel administratif, de l'organigramme des clefs et catering ; - Consultation du SIGB ; -Suivi de l'utilisation des véhicules du service ; -Communication interne de l'information. QUALITES ET COMPETENCES -Bonne culture territoriale et administrative ; -Connaissance des enjeux de la lecture publique ; -Compréhension et promotion des valeurs du service public ; -Maîtrise des outils informatiques (logiciels et progiciels comptables, plateformes) ; -Sens du travail en équipe ; -Qualités rédactionnelles ; -Dynamisme, réactivité, discrétion ; -Rigueur, régularité, curiosité et veille professionnelle (évolutions de l'e-administration, du règlement et du fonctionnement inte</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-2960
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourd/Ripeur</p> <p>Assurer la résorption des dépôts sauvages à l'aide d'un véhicule poids lourd muni d'une grue -Assurer les rotations de bennes de stockage aux exutoires de traitement avec un véhicule poids lourd -Conduite de véhicule léger (type Plateau) en cas de besoin -Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs...) -Nettoyer par balayage manuel la voirie suite à l'enlèvement des dépôts sauvages -Déneiger les sites du Quai de l'Industrie en cas de besoin -Signaler toute anomalie sur la voie publique -Entretien des matériels, locaux, véhicules et le quai de déchargement -Respecter les règles d'hygiène et de sécurité -Participer aux opérations nécessaires à la livraison et la maintenance des bacs en cas de nécessité -Travail à l'extérieur par tous les temps, seul ou en équipe -Station debout prolongée, fréquente -Manipulation de charges et de produits pouvant être parfois toxiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2961
Intitulé du poste: Référent emploi insertion Aide à la construction de parcours d'insertion sociale et professionnelle. Suivi et animation d'ateliers spécifiques du PLIE.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2962
Intitulé du poste: JURISTE Assistance et conseil juridiques auprès des services de l'Établissement Public Territorial, de la direction générale. Sécurisation et contrôle préalable des actes juridiques, en particulier des projets de délibération au Conseil Territorial. Gestion des contentieux et précontentieux. Veille juridique.								
94	Institution Interdépartementale du parc du Tremblay	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2963
Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL ADJOINT D'ETABLISSEMENT PUBLIC Sous la responsabilité de la direction de l'établissement, Coordonner les directions et services des secteurs ressources, sports/événementiel et, en suppléance de la direction, les secteurs technique et hygiène/sécurité								
94	Institution Interdépartementale du parc du Tremblay	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2964
Intitulé du poste: DIRECTEUR GENERAL D'ETABLISSEMENT PUBLIC Sous la responsabilité de l'autorité territoriale et du conseil d'administration Contribuer à la définition des orientations de la collectivité Diriger les services de la collectivité en cohérence avec les orientations définies								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-2965
Intitulé du poste: Agent d'animation Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisir dans le cadre du projet éducatif du service.								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2966
<p>Intitulé du poste: Agent d'état civil Gestion des actes d'état-civil : naissance, reconnaissance anticipée, mariage, pacs, décès. Gestion du cimetière : concessions (achats, renouvellement), autorisations municipales diverses (inhumation, exhumation, travaux...) Accueil physique et téléphonique du public et au primo-accueil (facturation, action sociale, affaires générales, enfance et petite enfance)</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-2967
<p>Intitulé du poste: Agent d'accompagnement de l'enfance Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2968
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participer à différentes réunions Transmettre les informations nécessaires au suivi des enfants confiés.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2969
<p>Intitulé du poste: Assistant planification et infrastructures Au sein du service Planification infrastructure, vous apportez une aide permanente au responsable administratif et financier de la structure en termes d'organisation, de gestion, de rédaction, d'accueil, de classement et de suivi de dossier.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2970

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et rémunérations Chargé de la paie et de la carrière des agents								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-2971
Intitulé du poste: Responsable administratif et coordinateur du Contrat local de santé Rattaché à la directrice de la santé, vous apportez une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-2972
Intitulé du poste: Responsable administratif et coordinateur du Contrat Local de Santé Rattaché à la directrice de la santé, vous apportez une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2973
Intitulé du poste: Assistant d'accueil social Assistant d'accueil social au sein du service Action sociale et Retraités.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-2974
Intitulé du poste: Agent de la propreté urbaine Agent chargé de l'entretien de l'espace public								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2975
Intitulé du poste: juriste acheteur Au sein du service de la commande publique et sous la responsabilité du responsable du service, le juriste acheteur aura pour mission de contribuer à définir et à mettre en œuvre la stratégie d'achat de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2976
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2977
<p>Intitulé du poste: chargée de communication communiquer à travers les différents supports informer la population et les médias</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2978
<p>Intitulé du poste: adjoint au chef de service espaces publics en charge des espaces verts Responsable du pôle du service espaces verts - seconder le chef de service dans la mise en œuvre du projet de service, dans la réalisation de certaines missions de direction. Participer à l'organisation et à la coordination de l'activité du service sur les plans administratifs, financiers et opérationnels</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché Attaché principal	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2979
<p>Intitulé du poste: 1 responsable du service entretien restauration et gardiennage Le responsable du service Entretien, restauration, gardiennage est chargé de participer à l'élaboration des orientations stratégiques de la Ville pour chacun de ces secteurs, et de les mettre en œuvre en collaboration avec 2 responsables adjointes. Il pilote l'ensemble des ressources du secteur, encadre et anime l'ensemble des équipes, élabore et suit l'exécution du budget. Il assure une veille sectorielle et évalue la qualité du service rendu.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2980
<p>Intitulé du poste: 1 responsable du service entretien restauration et gardiennage Le responsable du service Entretien, restauration, gardiennage est chargé de participer à l'élaboration des orientations stratégiques de la Ville pour chacun de ces secteurs, et de les mettre en œuvre en collaboration avec 2 responsables adjointes. Il pilote l'ensemble des ressources du secteur, encadre et anime l'ensemble des équipes, élabore et suit l'exécution du budget. Il assure une veille sectorielle et évalue la qualité du service rendu.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2981
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) MISSIONS Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2982
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN BUREAUTIQUE POLYVALENT Assurer l'installation et le dépannage des équipements informatiques et téléphonie, l'assistance aux utilisateurs et la formation aux logiciels de systèmes d'exploitation et de bureautique au sens large.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2983
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR Sous la responsabilité du coordinateur des APS de la Piscine Delaune, le/la maitre-nageur/euse accueille les usagers, assure la surveillance des bassins et enseigne la natation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-2984
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi comptable et des marchés publics Sous l'autorité du responsable du pôle finances marchés publics, le cadre assure : La gestion comptable du service SMSB Le suivi budgétaire, ainsi que le suivi financier des marchés publics Le partage de son expertise et un soutien auprès des cadres du service Participe à l'élaboration du budget</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-2985

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien réseaux H/F</p> <p>Missions : Sous l'autorité du directeur des Nouvelles Technologies de l'Information et des Télécommunications, le technicien réseaux assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques. Au sein d'une équipe, l'agent intervient sur les équipements ou le câblage du réseau afin d'assurer une qualité de service optimale aux utilisateurs et de veiller au bon fonctionnement quotidien du réseau.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-2986
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>Réalise les finitions et embellissements des surfaces par application de peinture, résine, vernis, après préparation manuelle ou mécanique des supports. Pose des revêtements muraux (papiers peints, tissus...). Peut poser des revêtements de sol (moquette, linoléum, ...), des vitres, ...</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2987
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration et remplacement de loge</p> <p>Pour la Direction de l'Entretien et de la Restauration Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe pendant le temps de la restauration technique, il assure la restauration scolaire technique Placé sous la responsabilité d'un responsable d'animation pendant le temps de l'interclasse, il assure l'encadrement et l'animation de l'interclasse. Pour la Direction de L'Enseignement Placé sous la responsabilité du chef de service ayant en charge les régisseurs, l'agent prend le relais du régisseur sur les missions d'accueil physique et téléphonique</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2988
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration et remplacement de loge</p> <p>Pour la Direction de l'Entretien et de la Restauration Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe pendant le temps de la restauration technique, il assure la restauration scolaire technique Placé sous la responsabilité d'un responsable d'animation pendant le temps de l'interclasse, il assure l'encadrement et l'animation de l'interclasse. Pour la Direction de L'Enseignement Placé sous la responsabilité du chef de service ayant en charge les régisseurs, l'agent prend le relais du régisseur sur les missions d'accueil physique et téléphonique</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2018-04-2989
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2990
<p>Intitulé du poste: Directeur de la direction de l'environnement et du cadre de vie</p> <p>Mission principale : Dirige et anime une équipe pluridisciplinaire, chargée de concevoir et de conduire la politique de développement des infrastructures urbaines de la collectivité et du cadre de vie des habitants. Le candidat doit justifier d'une solide expérience de conduite de projets d'envergure dans le domaine technique (expertise technique, dimension managériale affirmée, maîtrise des enjeux financiers, ...). Des connaissances dans des domaines complémentaires tels que l'aménagement urbain par exemple seront appréciées.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2991
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la jeunesse et en appui aux chefs de service de la direction, l'agent a pour missions : d'élaborer, organiser, impulser, coordonner, suivre la gestion budgétaire de la direction d'assurer le suivi administratif de la direction de contribuer à l'évaluation de la politique de la jeunesse d'assurer la communication de la direction</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2992
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE RESTAURATION TECHNIQUE</p> <p>MISSION : Sous l'autorité du directeur de l'entretien et de la restauration, le/la chef de service restauration technique élabore et met en œuvre le projet de service de la restauration concourant à la distribution des repas servis et à l'entretien des sites en restauration collective, dans le cadre d'une démarche qualité. Il/elle assure le pilotage opérationnel du service et encadre une équipe de 98 agents dont 1 assistant logistique, 1 assistant qualité et 16 responsables opérationnels d'équipe. Il/elle anime le travail partenarial avec le SIRESCO.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Médecin hors cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-2993
<p>Intitulé du poste: médecin de médecine professionnelle et préventive</p> <p>Dans le cadre d'une politique municipale active de prévention de la santé au travail, la ville de Champigny-sur-Marne (1600 agents permanents) s'est dotée depuis de nombreuses années d'un emploi à temps complet de médecin de médecine professionnelle et préventive. Membre à part entière du CHS auprès duquel il est un conseil primordial, partenaire privilégié des directeurs et de la DRH tout particulièrement, ce poste s'inscrit également dans la politique visant à créer les conditions du renouvellement de l'intérêt au travail, de prévention et d'accompagnement des reclassements pour motif médical.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2994
<p>Intitulé du poste: Gardien-Brigadier PM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2995
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Surveillance et sécurité des activités Conçoit, anime et encadre les activités sportives dans un environnement sécurisé Encadrement et animation des activités sportives auprès des écoles primaires de la Ville et des adhérents à l'école de natation Surveillance et sécurité des activités Accueil des publics</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2996
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration à temps non complet 17h30 - Production de préparations culinaires, en assistance au chef de cuisine ou au responsable de secteur ; - Contribution à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons, prélèvement du plat témoin sous contrôle du chef de cuisine ou du responsable de secteur ; - Mise en place du self ; - Réalisation des préparations occasionnelles pour les prestations de la commune ; - Desserte, rangement et nettoyage des locaux, des équipements et matériels utilisés sur la chaîne de distribution, les réfectoires, la laverie (mise en route) et la cuisine ; - Contribution à l'entretien général des locaux ; - Conditionnement, refroidissement, allotissement et ventilation des plats, en fonction des besoins par cuisine ; - Stockage et conservation des produits élaborés à l'avance ; - En fonction du seuil des plats confectionnés (*) contribution au suivi des stocks ; - Maintien ou remise en température des portions intérim du responsable de l'office de réchauffage, en cas d'absence.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 04-2997
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants dans le cadre d'un travail d'équipe, plus spécifiquement avec l'éducateur (trice) de jeunes enfants ; - Donner des soins propres et spécifiques à chaque enfant (pour les changes, les repas, le sommeil) ; - Discerner les éléments qui peuvent avoir une incidence néfaste sur le développement physique ou psychique de l'enfant et les communiquer à l'équipe encadrante (puéricultrice, éducatrice, médecin, psychologue) ; - Accompagner et soutenir les parents dans leur fonction parentale, afin qu'ils se sentent en toute confiance avec l'équipe ; - Préparation et mise en place des activités correspondant aux âges des enfants ; - Favoriser un accueil chaleureux et individuel ; - Favoriser des temps calmes et de détente ; - Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique ; - Appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ; - Suivre des formations continues afin d'améliorer les pratiques professionnelles et les partager avec l'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-2998
<p>Intitulé du poste: agent auprès d'enfants Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants dans le cadre d'un travail d'équipe, plus spécifiquement avec l'éducateur(trice) de jeune enfants, Donner des soins propres et spécifiques à chaque enfants</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-2999
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur aide à domicile Responsable du secteur de l'aide à domicile (fonctionnel et administratif) Participation à l'accueil du public retraité et handicapé du service</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-3000
<p>Intitulé du poste: Agent technique piscine + quelques heures en caisse - Entretien des locaux ; - Entretien des espaces verts ; - Maintenance de la qualité et traitement de l'eau ; - Garantit l'hygiène et la sécurité des installations sportives ; - Contrôle les installations et respect des normes de sécurité ; - Respecter les fiches techniques des différents produits d'entretien et règles de stockage des produits d'entretien ; - habilitations nécessaires à la réalisation des travaux de 1ère maintenance ; - Tenue d'une caisse ; - Respecter et faire respecter le règlement intérieur des équipements ; - Aide logistique lors des manifestations sportives d'association ou de la ville ; - Utilisation adaptée du matériel dans le respect des consignes de sécurité ; - Vérification du bon fonctionnement du matériel, assurer le suivi et son entretien préventif ; - Respect des consignes et bonne lecture des étiquettes ; - Respect du dosage des produits ; - Rangement du matériel et des produits utilisés ; - Respecter le port des EPI ; - Respect des procédures.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-3001
<p>Intitulé du poste: Agent de service - Tâches techniques : - Entretien du mobilier scolaire - Entretien des locaux en collaboration avec vos collègues surtout en cas d'absence - Repérer les dysfonctionnements et solliciter l'arbitrage de la hiérarchie - Aider les agents dans leurs techniques de travail, notamment une aide sur le gros nettoyage du préau et/ou du réfectoire lors de vacances d'Eté - Suivi des stocks des produits d'entretien et commandes - Administratif : - Assistance au directeur de l'établissement pour divers travaux administratifs (photocopies, tenues de listes de présence, relevé des effectifs de cantine, etc ...) - Lien entre le service et l'école</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-3002
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation espace lycéens Il élabore et met en œuvre des activités de développement social et culturel en direction des jeunes à l'échelle de la ville.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3003
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des élus Assurer l'assistance des élus du ou des groupes sur les questions d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Assurer l'inter-face avec les services administratifs et les partenaires en lien avec la délégation des élus</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3004
<p>Intitulé du poste: Chef de projet développement urbain et commercial Suivi opérationnel de la dynamisation commerciale du cœur de ville (recherche et accueil de commerces, référents pour les commerces appartenant à la ville, relations avec les propriétaires de locaux commerciaux et avec les commerçants, etc.) ; - Organisation et/ou participation aux COTECH, COPIL relatifs au développement du cœur de ville (croisement des sujets relatifs à la voirie, aux travaux, à la communication, au commerce, au marché forain, etc.) ; - participation à la relance du marché forain (nouvelle DSP en cours de préparation, etc.) ; - Impulsion d'actions en matière</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3005
<p>Intitulé du poste: ADJOINT DU DIRECTEUR FINANCIER - Participe à l'élaboration des procédures budgétaires, à la préparation du budget, au contrôle et exécution de ce dernier ; - Contrôle l'exécution budgétaire de l'ensemble des services de la ville et des budgets annexes (CDE, CCAS, syndicats) ; - Organise des séances de reporting pour l'exécution des budgets des services avec contrôle des projets ; - Participe à la prise de décision relative à la gestion de la dette et au suivi de la fiscalité ; - Assure plus particulièrement la couverture de la mobilisation et le suivi de certaines ressources particulières subventions, cessions d'actifs... ; - Monte ou participe à l'élaboration des dossiers de financement pour des opérations d'investissement ; - Participe à la stabilisation et à l'enrichissement des process permettant de suivre le niveau des coûts des services publics municipaux et de fixer les tarifs municipaux ;</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3006

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur voirie Organisation des travaux et suivi de la voirie communale, de l'assainissement et des réseaux divers (éclairage public, fibre optique, signalisation tricolore...) ; - Référant voirie/réseaux auprès du Grand Orly Seine Bièvre ; - Elaboration et suivi du budget du secteur ; - Elaboration et suivi des projets dans le secteur ; - Elaboration des documents administratifs liés à la police de circulation et du stationnement (permission de voirie, arrêtés, conformités d'assainissement, autorisations de grue, avis sur les permis de construire,...) ;</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3007
<p>Intitulé du poste: Animateur social Missions : Il élabore et met en œuvre des activités de développement social et culturel en direction des jeunes à l'échelle de la ville. Profil : - Maitrise de l'animation, des phénomènes de gestion et d'administration du point de vue humain, matériel et financier. - Sens du relationnel pour tout public. - Accueillir, informer et orienter le public. - Concevoir et mettre en place des projets d'animation ou d'activités en lien avec le projet pédagogique du secteur et du service. - Proposer, encadrer, animer les activités (sorties à caractère culturel, sportif, de loisirs et séjours, évènements,...) dans et hors les murs par des actions dans les quartiers de la ville. - Compétences d'animations (physique dans une logique récréative, culturelles et d'expressions, scientifiques et techniques,...). - Très bonne aptitude du travail en équipe, - Disponibilité, ponctualité, sens du service public, - Sens de l'organisation, - Capacité à rendre compte à l'oral, - Autonomie dans l'écriture (bilan d'activité, compte rendu de réunion, élaboration de fiche projet, de fiche action,...), - Connaître la méthodologie de projet, - Très bonne connaissance du public, - Savoir respecter le cadre professionnel, - Capacité d'adaptation, - Etre en capacité de créer du lien, maîtriser la notion de distance avec le public, - Connaissance de la fonction publique territoriale, - Expérience dans la mise en œuvre d'un projet participatif serait un plus.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3008
<p>Intitulé du poste: conseiller logement - accueillir le public et traiter les demandes de logement - gérer l'évolution du logiciel PELEHAS en lien avec l'évolution législative (SNE) et avec l'appui du SICIO - développer , organiser et mutualiser l'outil des requêtes pour le service développer l'offre de logement aux choisyens sur a réservation de l'Etat et sur les réservation des bailleurs</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3009
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif pôle accompagne Médico-social au sein du pole Accompagnement Médico-Social, assurer la mise en œuvre et le suivi des procédures liées à la santé au travail.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3010

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (h / f)</p> <p>Au sein d'un pôle composé d'une équipe de tranquillité publique constituée notamment de 5 policiers municipaux et de 10 agents de surveillance de la voie publique, l'agent ASVP exercera principalement les missions de surveillance préventive des voies publiques, de constat par procès-verbal des infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif des véhicules. Il secondera la police municipale, dans le respect de ses attributions et de son agrément. Il assurera également une relation de proximité avec la population qu'il devra renseigner, orienter, sensibiliser aux règles d'usage de la voie publique.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3011
<p>Intitulé du poste: Animateur polyvalent pôle loisirs retraités et handicapés</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du pôle loisirs retraités et handicapés, vous assurerez les missions suivantes : Réception du public pour information, orientation et inscriptions aux activités et aux sorties. Accompagnement, encadrement et/ou animation des diverses activités existantes ou à développer : -Ateliers Mémoire – chant/karaoke – Anglais - Informatique... -Randonnées (en partenariat avec éducateur sportif du Sce des Sports). Suivi des ateliers (absences, places disponibles, difficultés relevées...). Accompagnement des sorties, ainsi que les mini-séjours. Travail en partenariat avec les services municipaux de la Ville et pôles du C.C.A.S., principalement avec le Service des sports, le Service Enfance et Vie Scolaire, le Cinéma et le Théâtre Paul Eluard, le Pôle Résidences Autonomie. Conception et mise en forme du Bulletin trimestriel "Temps et Liberté" du Pôle Loisirs Retraités et Handicapés, après recherche des sorties, des itinéraires, ainsi que des informations sur les mini-séjours, en coordination avec la responsable du pôle. Créations d'animations, avec les ateliers, avec les partenaires municipaux. Travail administratif lorsque la secrétaire est absente : bons de commande, contrats des prestataires... et réalisation de différents documents : courriers, notes, flyers... Aide lors de l'envoi des invitations pour les Repas du nouvel an. Préparation et participation à tous les évènements du C.C.A.S. et de la Ville,</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-3012
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de pôle, vous assurerez jusqu'à septembre 2018 l'instruction des dossiers de back office et ensuite l'accueil physique, téléphonique et électronique de la population, des partenaires et collègues et le traitement des dossiers en back office : • Assurer l'accueil physique, téléphonique et électronique : ? Orienter le public vers l'espace adapté à ses besoins (espace de documentation, d'attente, numérique, permanences, réunions, rendez-vous...), le service ou partenaire référent ? Renseigner sur les démarches, les projets de la Ville, les activités des services, les manifestations ? Assurer l'instruction de dossiers (QF, pièces d'état civil, certificats administratifs...), les encaissements pour la régie des tickets de cantine du personnel, la prise de rendez-vous en lien direct avec la population ou en back office ? Accompagner les usagers dans leurs démarches dématérialisées dans l'espace numérique (Habitat, Enfance...), pour trouver la documentation adaptée dans l'espace information ? Assurer l'accueil téléphonique en apportant réponse aux demandes assumées par l'accueil regroupé, ou en orientant les appels vers le bon interlocuteur • Recueillir les mécontentements/plaintes des usagers, y répondre directement ou en lien avec les services partenaires • Animer l'espace documentation, procédez aux affichages administratifs et évènementiels, et renseignez les usagers sur les projets de la ville, activités des services, manifestations • Etre force de proposition au fonctionnement du pôle avec l'ensemble de l'équipe puis à l'évaluation et l'adaptation de son organisation afin de garantir un accueil de qualité du public et une qualité de travail</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-3013

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR (h/f)</p> <p>L'agent sera placé sous l'autorité du responsable du service des Sports. Vos missions : • Connaît l'ensemble des locaux et son environnement professionnel, • Assure le fonctionnement technique et la maintenance des équipements sportifs, • Encadrement d'agents appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C, • Contrôle la bonne exécution des travaux confiés aux entreprises extérieures ou exécutés en régie : transversalité avec les services techniques, • Participe à la préparation des budgets, • Veille à la bonne application de la méthode de nettoyage, • Participe à la mise en place des plannings d'utilisation, • Élabore et suit les indicateurs d'activité.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3014
<p>Intitulé du poste: SERRURIER</p> <p>Nature des fonctions : - Métallerie - Technique de soudures. - Réparations de serrures.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-3015
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la crèche, recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la crèche. Suit et gère les dossiers administratifs. Participe à l'organisation du travail de l'équipe.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3016
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de maintenance du stade Le Tiec</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux, et en assure la surveillance.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3017
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, réalise les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3018
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3019
<p>Intitulé du poste: technicien service utilisateur Assure la prise en compte et le suivi de la résolution des incidents et des demandes de services; Fournir et maintient les équipements des utilisateurs. Assure les opérations logistiques t garantit la cohérence du parc. Garantit la relation avec les utilisateurs et le pilotage des fournisseurs.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3020
<p>Intitulé du poste: Animateur.trice Sous l'autorité du directeur CLSH, anime et réalise des projets d'activités au niveau d'une équipe à sa charge, au sein d'un centre de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Gère et assure la vie quotidienne et la sécurité des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3021
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3022

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Loisirs/Découverte - Conception et pilotage stratégique du projet d'animation globale du secteur d'activité, - Développer, suivre et animer des partenariats, - Assurer une veille professionnelle, sectorielle et prospective, - Assurer la gestion des ressources humaines, - Assurer la gestion administrative et budgétaire, - Superviser et contrôler les régies de recettes et d'avance.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3023
<p>Intitulé du poste: Responsable du village "Les Salins de Fontenay" Il/elle a en charge la responsabilité de l'entretien des 58 gîtes et des 5 hectares du site et en est garant(e) du bon fonctionnement. Il/elle assure la communication nécessaire à la visibilité de la structure pour optimiser le taux d'occupation, organise et coordonne les activités, gère le personnel, assure l'administratif et propose des axes de développement correspondants aux orientations municipales. Activités : - Gérer un établissement, - Assurer la gestion administrative et matérielle d'un équipement et du matériel, - Assurer la gestion administrative et budgétaire, - Assurer la gestion des ressources humaines, - Animer et piloter les équipes de la structure, - Participer à la définition des orientations stratégiques de l'équipement PP0015, - Concevoir et animer les projets d'activités de loisirs, - Organiser et assurer l'animation de la relation avec les usagers, - Promouvoir l'établissement et les activités de la structure, - Développer des partenariats.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3024
<p>Intitulé du poste: Directrice de séjour vacances et classe d'environnement - Elaborer et mettre en œuvre un projet pédagogique ou de fonctionnement en concertation avec l'équipe éducative en cohérence avec le Projet éducatif municipal. - Diriger les équipes techniques et pédagogiques, organiser le travail des personnels. - Préparer et animer les réunions de travail (préparation et bilan). - Veiller au respect de la législation en responsabilité ou en partenariat. - Etre garant de la sécurité morale, affective et physique du public accueilli. - Organiser les journées et les temps de vie du séjour en responsabilité ou partenariat.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3025
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Sous l'autorité du responsable de service Jeunesse, assure les tâches de secrétariat ainsi que l'accueil du service.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3026
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de crèches Mission Sous l'autorité des deux directrices de crèches, effectue les tâches de gestion administrative. Apporte un soutien technique. Contribue au fonctionnement des deux crèches.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3027
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3028
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3029
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3030

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - SBL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3031
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - SBL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3032
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - SBL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune. 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3033

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - SBL</p> <p>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3034
<p>Intitulé du poste: ASEM - SBL</p> <p>• Accueil des enfants dans la classe • Présence dans la classe auprès des enfants (habillage, déshabillage) • Accompagnement de l'enseignant à chaque passage collectif à la salle d'eau ou conduite aux toilettes d'un enfant pendant la classe • Assurer les soins simples après une chute ou un accident léger, si nécessaire toilette des enfants sous la responsabilité de la Directrice • Aide à la mise en œuvre des activités éducatives et participation aux différentes activités des enfants : Petits travaux manuels (découpages, collages, photocopies) • Assister l'enseignant pour la sieste des enfants, (selon le mi-temps, matin ou après midi). • Entretien du dortoir, (selon le mi-temps, matin ou après midi) • Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité dans la classe • Nettoyage et désinfection des classes et du matériel • Entretien des parties communes et des sanitaires • Lessive du linge de cantine et du dortoir • Nettoyage du réfectoire après le goûter du centre de loisirs, (selon le mi-temps, matin ou après midi).</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-04-3035
<p>Intitulé du poste: Professeur de Musique / Trombone - SBL</p> <p>• Donner des cours aux élèves (enfants et/ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Participation à l'atelier de découverte instrumentale • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin de développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	22:00	CIGPC-2018-04-3036
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Vous serez en charge des missions suivantes : - assurer des consultations de médecine générale courante - contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient - participer aux actions de prévention auprès des différents publics - participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet de santé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-3037
<p>Intitulé du poste: Assistant de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques</p> <p>L'Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques assure, sous l'autorité de la Directrice de la bibliothèque et de la Responsable de l'Espace jeunesse, le développement des actions de lecture publique dites « hors-les murs ». Il a pour mission, le renforcement des bibliothèques d'écoles primaires, l'animation des deux espaces-lectures jeunesse situés dans des quartiers éloignés de la bibliothèque et la gestion des deux relais-bibliothèques implantés au sein des relais Mairie.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-3038
<p>Intitulé du poste: Chargé de Production et D'administration de L'espace Culturel Dispan de Floran</p> <p>Le Chargé de production et d'administration de l'espace culturel Dispan de Floran coordonne la préparation de l'accueil et de la réalisation des spectacles et évènements accueillis dans le théâtre au plan administratif (rédaction des contrats, suivi du budget) et logistique. A ce titre, il est garant de la qualité et de l'efficacité de l'accueil. Dans le cadre de ses fonctions, le Chargé de production et d'administration prend également en charge une partie des missions de communication de la saison artistique assurée par le service (communication numérique et print essentiellement).</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-04-3039
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Vous serez en charge des missions suivantes : - assurer des consultations de médecine générale courante - contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient - participer aux actions de prévention auprès des différents publics - participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet de santé</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3040
<p>Intitulé du poste: Agent de Voirie et Propreté des Espaces Publics</p> <p>L'Agent de voirie et de propreté des espaces publics participe aux travaux d'entretien de la voirie et équipements publics, assure la maintenance de son matériel et contribue à la polyvalence des activités des Services techniques.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3041

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur livreur de cantine Sous la responsabilité du responsable Parc Auto au sein des Services Techniques, le Chauffeur livreur de cantine participe aux livraisons des repas des cantines scolaires et au portage à domicile des repas destinés aux personnes âgées. Il assure l'entretien du matériel.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3042
Intitulé du poste: Assistant des élus (h/f) Assiste les élus et apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3043
Intitulé du poste: Menuisier (h/f) Participe aux travaux d'entretien et de réfection des bâtiments et équipements publics, assure la maintenance de son matériel et contribue à la polyvalence des activités du Centre Technique Municipal.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3044
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE • Administrer des infrastructures informatiques et le patrimoine applicatif en vue de leur maintien en condition opérationnelle								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3045
Intitulé du poste: Jardinier En équipe, assurer les travaux d'entretien des secteurs du service « parcs et jardins ».								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3046
Intitulé du poste: Cuisinier Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-3047
<p>Intitulé du poste: Chargé de Mission Rénovation Urbaine MISSION GENERALE : Le Chargé de mission rénovation urbaine assure, sous l'autorité du Directeur du Développement économique et urbain et en lien avec la direction de projet, la conduite opérationnelle et l'animation du projet de renouvellement urbain. Il est également chargé de suivre et mettre en œuvre le volet social du Nouveau programme national de renouvellement urbain (NPNRU).</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-3048
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des Espaces Verts Agent en charge de l'entretien des espaces verts de la ville. Tonte, jardinage, plantation, entretien des massifs,etc.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-3049
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des Espaces Verts Agent en charge de l'entretien des espaces verts de la ville. Tonte, jardinage, plantation, entretien des massifs,etc.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-3050
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des Espaces Verts Agent en charge de l'entretien des espaces verts de la ville. Tonte, jardinage, plantation, entretien des massifs,etc.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-3051
<p>Intitulé du poste: Agent logistique Agent en charge de la logistique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3052
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des Espaces Verts Agent en charge de l'entretien des espaces verts de la ville. Tonte, jardinage, plantation, entretien des massifs, etc.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3053
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent / cuisinier en crèche Fabrique des plats adaptés à un public de très jeunes enfants, dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration en crèche, des règles de diététique infantile et des règles de la méthode HACCP.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3054
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent MB Procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents (électricité, mécanique, etc). Remet en état, par échange de pièces ou par réparation des installations (cuisines, éclairages, etc.), des matériels (moteurs, etc.), des réseaux (téléphoniques, électriques, etc.). Peut aussi intervenir sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification)</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3055
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil . Répondre aux demandes des usagers et les orienter par accueil physique, téléphone ou courrier . Garantir les inscriptions scolaires, péri-scolaires et aux classes de découvertes et aux séjours . Assurer la facturation des prestations à partir des tarifications définies par délibérations . Assurer la communication et le suivi des différentes inscriptions aux services en charge des enfants . Gérer et préparer les conseils d'écoles</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3056

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du bureau du logement Missions : • Assiste le responsable du bureau du logement dans les tâches dévolues au service Activités: • Gestion des demandes et des attributions de logements • Vérification du contenu des dossiers, validations avec le demandeur au cours d'un entretien et contrôle avec les critères d'attribution définis • Etablissement, avec le responsable du bureau du logement, des tableaux de bord et suivi des dossiers et des tableaux statistiques réglementaires • Représentation de la Ville dans les missions se rapportant au logement social auprès des assistantes sociales, service du logement de la Préfecture, bailleurs sociaux • Organisation, avec le responsable du bureau du logement, de la relation de proximité et des services aux usagers (interlocuteur des familles en attente de logement, conseil et orientation du public selon leur situation personnelle sur les différentes procédures relatives au logement social et privé)								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3057
Intitulé du poste: Plombier chauffagiste Entretien des installations sanitaires, installation d'un poste d'eau, entretien courant des chaufferies, détections et réparations de pannes, travaux de modernisation des chaufferies								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Rédacteur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3058
Intitulé du poste: chargé des autorisations d'occupation du domaine public Gestion des autorisations d'occupation du domaine public Gestion des droits de Voirie permanents et temporaires Suivi des occupations du domaine public et des éventuelles remises en état Assurer la continuité du service en l'absence des collègues								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3059
Intitulé du poste: section adulte accueil section adulte								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3060
Intitulé du poste: juriste juriste service urba								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3061
Intitulé du poste: agent d'animation adjoint d'animation pré-scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3062
Intitulé du poste: agent d'animation adjoint d'animation pré-scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3063
Intitulé du poste: agent d'animation adjoint d'animation pré-scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3064
Intitulé du poste: agent d'animation adjoint d'animation pré-scolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3065
Intitulé du poste: agent d'animation adjoint d'animation pré-scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3066
Intitulé du poste: agent d'animation adjoint d'animation préécolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3067
Intitulé du poste: agent d'animation adjoint d'animation préécolaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3068
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture s'occupe des petits								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Opérateur activ. phys. sport. Opér. activ. phys. sport. pr. Opér. activ. phys. sport. qual	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-3069
Intitulé du poste: Surveillant de bassin Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-3070
Intitulé du poste: Chargé de mission séniors et handicap Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale et/ou sectorielle dans les domaines qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et/ou du délégué et des équipes de terrain. Encadre éventuellement un service ou une mission dans une unité territoriale								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-3071
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission séniors et handicap Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale et/ou sectorielle dans les domaines qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et/ou du délégué et des équipes de terrain. Encadre éventuellement un service ou une mission dans une unité territoriale</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-3072
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-3073
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de la facturation des prestations familles Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-3074
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU BUDGET DE LA DIRECTION DE LA FAMILLE ET DU JUMELAGE Suivi et gestion budgétaire, suivi et exécution des contrats en collaboration avec le Directeur de la Famille et du Jumelage et ses adjoints petite enfance et Enfance/jeunesse</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3075
<p>Intitulé du poste: Psychologue La Direction de l'action sociale et des solidarités recherche pour la Maison des jeunes et des parents un(e) psychologue pour le PAEJP qui a ouvert en 2012. Le Point Accueil Ecoute Jeunes et parents est un lieu de soutien de jeunes en difficultés. Ils sont destinés aux jeunes et à leurs parents avec pour objectif la prévention des conduites à risque des jeunes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3076
Intitulé du poste: Assistante de direction Apporte une aide permanente au Directeur du Service des Sports en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3077
Intitulé du poste: Gestionnaire RH Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-3078
Intitulé du poste: Psychologue • Accompagne le projet éducatif des crèches et du multi-accueil • Apporte des solutions concernant l'organisation des structures collectives, afin d'assurer le bien-être de l'enfant, des familles et des professionnelles • Elabore des outils d'actualisation des connaissances • Observe les enfants et évalue leur état psychique par le biais de divers outils et supports (dessins, discours, jeux) • Organise des entretiens avec toutes les nouvelles familles, lors de la période d'adaptation qui précède l'entrée en crèche des enfants • Mène des entretiens individuels ou collectifs avec les familles • Entretien et développe un réseau de partenaires pérennes • Organise et anime des conférences et journées pédagogiques en direction des professionnelles et des parents • Propose et anime des réunions d'équipe avec les professionnelles auprès des enfants.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-3079
Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-3080
Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLECRESNES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3081
<p>Intitulé du poste: Graphiste - maquettiste Principales missions : -Assister la Directrice de la communication dans les tâches de création graphique et artistique -Participer à la déclinaison du plan global de communication -Définir les traitements visuels à réaliser et évaluer leur faisabilité technique -Créer, enrichir et interpréter des éléments graphiques</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-3082
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Informer, prévenir et veiller à l'application des règles édictées par la municipalité - Assurer une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3083
<p>Intitulé du poste: Agent petite enfance (H/F) Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3084
<p>Intitulé du poste: Secrétaire au cabinet du Maire Sous la responsabilité du directeur de cabinet, le/la secrétaire assure le secrétariat du Maire, du directeur de cabinet et de chef de cabinet.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3085
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil agent d'accueil au guichet unique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint patrimoine	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3086
<p>Intitulé du poste: Aide archiviste</p> <p>Opérations de collecte, tri, classement rangement et réintégration des documents courants concourant à leur conservation ainsi qu'au fonctionnement de la salle de lecture et des expositions. Gestion des versements des différents services. Gestion des éliminations (en collaboration avec les Archives Départementales). Accueil du public interne ou externe. Recherches documentaires et historiques. Valorisation du patrimoine. Préparation de visites commentées ou de manifestations à caractère historique. Organisation et création de différentes expositions.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3087
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de formation</p> <p>En binôme avec la responsable formation, le (la) chargé (e) de formation accompagne et conseille les agents et les directions dans leurs besoins de développement des compétences Il analyse les besoins en compétences, en lien avec le recrutement. Il traduit la problématique formation en plan d'action. il participe à l'élaboration du plan de formation, rédige des cahiers des charges, planifie et met en œuvre les actions de formations. Il élabore les plans de formation individuel . Il participe au suivi budgétaire et administratif du service formation</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3088
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mision</p> <p>Vous apportez une assistance technique et administrative aux adjoints en charge des domaines suivants : environnement, urbanisme, aménagement, développement soutenable, action sociale et solidarité, politique de la ville, culture, jeunesse, dans le suivi et le traitement des dossiers dans leur délégation, - Vous préparez et rédigez des courriers, notes et dossiers en direction des élus, - Vous les aidez dans la préparation des réunions institutionnelles (bureau municipal, conseil municipal...).</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3089
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de maintenance</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous avez pour missions principales : - Procède à l'élaboration technique d'un projet d'infrastructure (voirie , réseaux,..). Détermine les procédés techniques, coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives financières jusqu'au parfait achèvement des travaux en relation avec les différents partenaires externes et internes. - Commande et pilotage d'études de conception et de faisabilité. - Coordination et pilotage de la réalisation de nouveaux équipements. - Estimation des coûts des ouvrages</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3090
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission en urbanisme réglementaire</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES Placé(e) sous l'autorité de la responsable du droit des sols, vous serez notamment amené(e) à : - Instruire des autorisations d'urbanisme dans les grands projets d'aménagement et de renouvellement urbain de la ville - Opération de construction de logement - Equipements publics - Aménagement de locaux administratifs - Effectuer la gestion et le suivi des dossiers précontentieux et contentieux - Piloter des opérations foncières sur les périmètres de projets MISSIONS SECONDAIRES - Suivi administratif de ces dossiers - Suivi de la fiscalité relative au droit des sols - Suivi de l'évolution du logiciel de droit des sols - Suivi des enquêtes publiques des projets d'aménagement - Travail transversal à la collectivité pour l'instruction des dossiers</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3091
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Encadrement, coordination et animation du service - Gestion des autorisations du droit des sols et suivi du respect des délais - Gestion du traitement des DIA et des certificats communaux - Analyse, instruction et suivi des demandes d'autorisation se rapportant au droit des sols (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclaration préalable, certificats d'urbanisme opérationnels, enseignes, autorisation de travaux en ERP,..... - Suivi et contrôle des chantiers (récolement) - Information et conseil au public (administrés et professionnels) sur le droit des sols</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	TmpNon	21:00	CIGPC-2018-04-3092
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien du centre de vacances(habère Poche)</p> <p>Entretien le centre de vacances et transmettre au gestionnaire toutes les informations relatives au fonctionnement du bâtiment</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3093

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MANAGER COMMERCE</p> <p>La Mairie de Vincennes recrute selon conditions statutaires pour son service du développement économique et de l'emploi un manager commerce(H/F) Vos missions : * Veiller au maintien et au développement du tissu économique local, développer l'attractivité du territoire, dynamiser le commerce local * Promouvoir, valoriser et animer le tissu commercial existant notamment via une politique dynamique et structurée d'animations commerciales * Analyser les activités commerciales existantes * Prospector les enseignes considérées comme manquantes ou peu représentées et favoriser leur implantation * Assurer la gestion et le suivi administratif et financier des actions de revitalisation commerciales * Travailler étroitement avec les associations de commerçants et les chambres consulaires * Accueillir et suivre des porteurs de projets * Suivre le droit de préemption sur les fonds de commerce et baux commerciaux * Régenter la bourse aux locaux vacants * Assurer l'accompagnement des demandes et projets individuels des commerçants notamment en facilitant le traitement de toutes les demandes administratives et en assurant l'interface avec les différents services intervenant dans le processus (Urbanisme, voirie, hygiène et sécurité, cadre de vie) * Veiller au suivi administratif des décisions relatives au domaine d'intervention du SDEE (rédaction des délibérations, notamment) * Pratiquer la veille juridique dans diverses spécialités (Urbanisme, Droit des sociétés, Droit commercial, Normes d'hygiène et de sécurité)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-04-3094
<p>Intitulé du poste: Rédacteur</p> <p>Développement du projet d'animation et de vie sociale en direction des retraités Participation à la coordination des actions du service avec les autres services de la direction adjointe des retraités Suvi budgétaire, en relation avec le service juridique et comptable du CCAS</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3095
<p>Intitulé du poste: chef du service des résidences autonomie</p> <p>Rattaché à la Direction des Solidarités, le chef de service est chargé de la coordination des 4 résidences autonomie (210 logements) gérées par le Centre Communal d'Action Sociale ainsi que d'une équipe technique en charge de l'entretien des bâtiments et du transport des résidents. Missions : - coordonner les actions des 4 résidences et de l'équipe technique - suivre la réglementation applicable dans le domaine d'activité (suivi des évaluations internes et externes, réglementation hygiène et sécurité, méthodes HACCP...) - veiller au bon état des bâtiments, à la mise en aux normes et à la sécurité, en lien avec le bailleur (planification des travaux à effectuer, priorisation) - rechercher les financements possibles notamment dans le cadre des mises aux normes, réhabilitations ou projets - renforcer la participation des résidents au travers notamment des conseils de la vie sociale - construire un projet d'animation et développer des actions de prévention en collaboration avec le service vie sociale, accueil et information des retraités afin de rendre cohérentes les actions - préparer les commissions logements - en relation avec les autres services de la direction, mettre en place les aides nécessaires à l'accompagnement au vieillissement des résidents (aides sociales et humaines) - promouvoir les résidences et participer aux réunions des réseaux partenariaux (CLIC7, conseil départemental, CLSM...) - élaborer des documents préparatoires en vue des conseils d'administration du CCAS et gérer le budget en lien avec le service comptable et administratif du CCAS - réaliser le bilan d'activité du service - accompagner le service sur la mise en place d'outils informatiques pour faciliter la gestion des résidences. Compétences, connaissances et qualités requises : - Expérience d'encadrement requise - Bonne connaissance des politiques sociales et des problématiques liées au vieillissement - Maîtrise de la réglementation applicable aux établissements sanita</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-3096
<p>Intitulé du poste: chef du service des résidences</p> <p>Rattaché à la Direction des Solidarités, le chef de service est chargé de la coordination des 4 résidences autonomie (210 logements) gérées par le Centre Communal d'Action Sociale ainsi que d'une équipe technique en charge de l'entretien des bâtiments et du transport des résidents. Missions : - coordonner les actions des 4 résidences et de l'équipe technique - suivre la réglementation applicable dans le domaine d'activité (suivi des évaluations internes et externes, réglementation hygiène et sécurité, méthodes HACCP...) - veiller au bon état des bâtiments, à la mise en aux normes et à la sécurité, en lien avec le bailleur (planification des travaux à effectuer, priorisation) - rechercher les financements possibles notamment dans le cadre des mises aux normes, réhabilitations ou projets - renforcer la participation des résidents au travers notamment des conseils de la vie sociale - construire un projet d'animation et développer des actions de prévention en collaboration avec le service vie sociale, accueil et information des retraités afin de rendre cohérentes les actions - préparer les commissions logements - en relation avec les autres services de la direction, mettre en place les aides nécessaires à l'accompagnement au vieillissement des résidents (aides sociales et humaines) - promouvoir les résidences et participer aux réunions des réseaux partenariaux (CLIC7, conseil départemental, CLSM...) - élaborer des documents préparatoires en vue des conseils d'administration du CCAS et gérer le budget en lien avec le service comptable et administratif du CCAS - réaliser le bilan d'activité du service - accompagner le service sur la mise en place d'outils informatiques pour faciliter la gestion des résidences. Compétences, connaissances et qualités requises : - Expérience d'encadrement requise - Bonne connaissance des politiques sociales et des problématiques liées au vieillissement - Maîtrise de la réglementation applicable aux établissements sanita</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3097
<p>Intitulé du poste: Agent du nettoyage</p> <p>Assure la propreté des espaces publics</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3098
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire accueil</p> <p>Gestion des demandes de logements Accueil du public</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3099
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3100
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3101
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3102
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3103
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3104
Intitulé du poste: Animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3105

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3106
Intitulé du poste: animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3107
Intitulé du poste: animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3108
Intitulé du poste: animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3109
Intitulé du poste: animateur Assure la sécurité des enfants Organise des activités en lien avec le projet éducatif								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-3110
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueil physique et téléphonique Accueil particulier des patients sous d'addiction								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3111
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3112
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3113
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3114
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3115
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3116

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3117
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3118
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3119
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3120
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3121
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3122
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3123
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-3124
Intitulé du poste: référent de quartier L'agent prépare, co-anime et suit les rencontres des comités de quartiers. Il établit le compte rendu analytique et opérationnel. Vous assistez les Conseillers délégués à la Vie des Quartiers pour préparer et organiser les suites à donner de toutes initiatives avec les habitants du quartier.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-3125
Intitulé du poste: référent de quartier L'agent prépare, co-anime et suit les rencontres des comités de quartiers. Il établit le compte rendu analytique et opérationnel. Vous assistez les Conseillers délégués à la Vie des Quartiers pour préparer et organiser les suites à donner de toutes initiatives avec les habitants du quartier.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-3126
Intitulé du poste: Responsable du secteur prévention des risques professionnels Définir et impulser les actions à mettre en matière de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail. Accompagnement, conseil et assistance aux encadrants et aux agents pour développer une culture de prévention au sein de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3127
Intitulé du poste: Responsable de service encadrement élaboration , coordination et supervision des projets d'aménagement urbain organisation des des demandes d'urbanisme								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3128
Intitulé du poste: CADRE PEDAGOGIQUE D'UNE STUCTURE MULTI-ACCUEIL Missions principales encadrer, animer l'équipe de la structure Participer à l'élaboration et mise en oeuvre du projet pédagogique Accompagner les parents Etablir un relai de transmission entre les familles et la structure Favoriser l'éveil selon l'âge et les besoins des enfants Assurer le suivi du matériel et des jeux								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3129
Intitulé du poste: DIRECTEUR DES AFFAIRES JURIDIQUES •Assistance et conseils juridiques auprès des élus et des services (en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit) •Accompagnement des services dans la mise en place des nouvelles dispositions législatives et réglementaires •Expertise et rédaction des actes et contrats complexes •Sécurisation juridique des actes et de l'exécution des décisions : Contrôle des actes juridiques de la commune (délibérations, arrêtés, décisions ...) •Gestion des contentieux et pré contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes •Veille juridique •Modernisation des procédures avec la mise en place d'outils de suivi et de pilotage •Suivi de certains dossiers stratégiques et transversaux appelant une expertise juridique et une vision des enjeux.								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3130

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR/DIRECTRICE DE STRUCTURE</p> <p>o Elaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet d'établissement o Favoriser le développement de chaque enfant sur le plan physique, psychoaffectif et social o Repérer les enfants et les familles en difficultés et en assurer le suivi spécifique avec l'équipe et les différents intervenants o Assurer la sécurité de l'accueil de l'enfant et de sa famille dans le multiaccueil et au domicile des assistantes maternelles o Animer l'équipe afin de stimuler la dynamique de groupe et d'optimiser le fonctionnement de la structure o Participer à la gestion du personnel (recrutement, évaluation, objectifs, formation) o Assurer la gestion administrative, budgétaire et sanitaire de la structure en collaboration avec le Service Petite Enfance o Etablir les budgets, les utiliser et les suivre dans le cadre des dépenses publiques o Assurer la gestion des régies d'avance et de recettes o Appliquer les décisions prises par le Maire et/ou le Directeur Général o Conduire une politique de prévention pour la santé, la sécurité des biens et des personnes. o Elaborer et mettre en œuvre le tutorat des nouvelles collègues et des stagiaires o Assurer la garde téléphonique en l'absence des collègues directrices o Participer à l'évolution de la politique petite enfance au sein de la Ville o Favoriser les relations avec les services de la ville et les partenaires extérieurs</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3131
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS SCOLAIRES PRIMAIRES</p> <p>? Entretien journalier des salles de classe (4 à 5 par agent) ? Entretien des escaliers, couloirs, centre de loisirs, infirmerie. ? Entretien des locaux annexes. ? Prise en charge d'un groupe d'enfant lors de la restauration collective ? Intervention auprès des enfants (hygiène et petites blessures) o Utilisation d'appareils de nettoyage spécifique (environ 20 kg) aspirateurs à eau et poussière o Pendant les périodes de vacances scolaires, grand ménage nécessitant le déménagement des salles de classe (déplacement du mobilier) o Utilisation de produits détergents</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3132
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS</p> <p>- instruction des demandes de renseignements d'urbanisme - instruction des demandes de certificat d'urbanisme - instruction des déclarations préalables -pré-instruction des permis de construire - relation avec les services extérieurs dans le cadre des consultations - réception du public - tâches administratives, secrétariat du service.</p>								
94	Régie théâtre cinéma Paul Eluard	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-3133

Annexe à l'arrêté n°2018-242 du 18/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de développement</p> <p>Volet production : - Organise la logistique accueil des artistes et des collaborateurs artistiques attachés aux productions accueillies, en collaboration avec la Directrice adjointe. Prépare les éléments administratifs en vue du suivi. - Accompagnement des productions en lien avec la convention (compagnies en résidence, créations coproduites) sur des mises en œuvre spécifiques touchant à la question des langues, de l'Europe ou de l'international. Volet recherche et développement de financements alternatifs : - autour de projets spécifiques relevant de l'action culturelle : travail de recherche d'information, instruction et suivi des dossiers, approche des fondations, en lien avec la directrice adjointe et la chargée d'action culturelle. - autour des dispositifs européens : fonds structurels, Europe Créative, Erasmus+ : veille, mise en œuvre des dossiers en lien avec la direction adjointe. - développement d'une politique de mécénat et de lien aux entreprises du territoire : relations auprès des CE et offres de billetterie, projets de mécénat. - Dans le cadre de la polyvalence de toute l'équipe, participation à l'accueil physique et téléphonique des usagers, traitement des envois en nombre, permanences sur les accueils de la saison.</p>								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration municipale	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-3134
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines</p> <p>Gestion carrières et paie du recrutement à la radiation des cadres.</p>								