

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-118
<p>Intitulé du poste: ingénieur(e) Directeur-trice de la Bassée et de l'hydrologie Assurer la coordination de la gestion des 4 lacs-réservoirs en lien direct avec la direction de l'exploitation, assure l'expertise technique sur tous les aspects liés à l'hydrologie, à l'hydrométrie et aux études hydrauliques sur le bassin amont de la Seine, et diriger le projet d'aménagement en cours d'étude sur La Bassée aval.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-119
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de développement de projets ENR L'ingénieur « Chargé (e) de développement de projets ENR » assure la prospection, le développement et la concrétisation des projets EnR correspondant au cadre d'intervention du SIPPEREC et de la SEM SIPeNR, notamment en solaire et éolien et le cas échéant sur d'autres énergies renouvelables (méthanisation, géothermie).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-120
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et expertises - DIE 056 Le technicien de recherche assure la conduite d'études technico-scientifiques sur les problématiques industrielles et environnementales en lien avec le traitement des eaux usées, avec le soutien de l'Unité Développement et Application des Outils Experts et en collaboration éventuelle avec des équipes de scientifiques externes.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-121
<p>Intitulé du poste: Ingénieur expert modélisation - DIE 090 Sous la responsabilité du responsable d'unité, l'Ingénieur Expert Modélisation est en charge du développement et de l'application des outils mathématiques appliqués.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-122

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur environnement - DIE 084 L'ingénieur est chargé du suivi de la qualité environnementale autour des installations du SIAAP (usines et réseaux).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2018-04-123
Intitulé du poste: Porteur de repas à domicile Mise sous barquette des repas Livraison aux personnes âgées et/ou handicapées Veille sociale								
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-124
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Assurer la propreté des locaux et du mobilier intérieur et extérieur Contribuer au maintien et au développement de la vie sociale des résidents								
92	CCAS de Clamart	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-125
Intitulé du poste: Responsable du budget - administration générale Les missions principales du poste sont : Responsable du budget du CCAS, de l'administration générale du CCAS et encadrement du pôle Comptabilité/régies/maintien à domicile.								
92	CCAS de Clamart	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-126
Intitulé du poste: Assistant administratif du pôle Animation Seniors Gérer l'organisation administrative des manifestations du pôle animation séniors, Coordonner l'organisation logistique de la mise en place des manifestations, Assister la coordinatrice du pôle et les animatrices des clubs améthyste								
92	CCAS de Colombes	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-127
Intitulé du poste: Travailleur social en gérontologie Analyser et évaluer les demandes et les besoins des personnes âgées								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-128
<p>Intitulé du poste: Chef de Service Formation (GG)(CG)</p> <p>Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources Humaines, vous êtes rattaché hiérarchiquement au Directeur Développement Ressources Humaines, vous êtes en charge de l'animation du Service. Vous identifiez les axes de formation à développer en rapport avec les orientations stratégiques ou politiques. Vous élaborez un projet pédagogique cohérent et en lien avec les projets de la collectivité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-129
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de l'espace public (ED)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du Chef d'équipe Contrôle de l'espace public. Cette équipe est rattachée à l'Adjoint au directeur Chargé de la propreté et de la sécurité de l'espace public. Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics au respect de l'environnement, aux règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes de tri. Vous contribuez à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité. Vous assurez un contrôle visuel du terrain et pouvez verbaliser si nécessaire.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-130
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de l'espace public (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du Chef d'équipe Contrôle de l'espace public. Cette équipe est rattachée à l'Adjoint au directeur Chargé de la propreté et de la sécurité de l'espace public. Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics au respect de l'environnement, aux règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes de tri. Vous contribuez à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité. Vous assurez un contrôle visuel du terrain et pouvez verbaliser si nécessaire.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-131
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de l'espace public (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du Chef d'équipe Contrôle de l'espace public. Cette équipe est rattachée à l'Adjoint au directeur Chargé de la propreté et de la sécurité de l'espace public. Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics au respect de l'environnement, aux règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes de tri. Vous contribuez à l'amélioration de la propreté sur la ville par des actions de communication de proximité. Vous assurez un contrôle visuel du terrain et pouvez verbaliser si nécessaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-132
<p>Intitulé du poste: Contrôleur des marchés propreté (ED) Vous contrôlez le travail des prestataires en matière de propreté, vous veillez aussi administrativement à la bonne exécution des contrats.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-133
<p>Intitulé du poste: Contrôleur des marchés propreté (ED) Vous contrôlez le travail des prestataires en matière de propreté, vous veillez aussi administrativement à la bonne exécution des contrats.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-134
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Travaux V.R.D. (ED) Mise en œuvre des opérations d'investissement de rénovation et de requalification des espaces publics. Suivi du bon déroulement des travaux confiés au maître d'œuvre, dans le cadre des schémas directeurs et du Plan Pluriannuel d'investissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-135
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations Travaux V.R.D. (ED) Mise en œuvre des opérations d'investissement de rénovation et de requalification des espaces publics. Suivi du bon déroulement des travaux confiés au maître d'œuvre, dans le cadre des schémas directeurs et du Plan Pluriannuel d'investissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-136

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier (ED) Au sein d'un service Parcs et Jardins rattaché à une direction territoriale, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service ou du Chef d'Equipe Parcs et Jardins. Vous assurez l'entretien des espaces verts, des arbres ainsi que le fleurissement sur un secteur géographique.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-137
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (ED) Au sein de la Direction Territoriale Est (Issy-les-Moulineaux et Vanves), vous êtes placé sous l'autorité du Responsable de Mission Déchets Propreté. Vous avez en charge le contrôle des prestations de nettoyage, des prestations de collecte, des prestations de dotations et des points d'apports volontaires. Vous intervenez sur l'espace public et dans les parcs et squares sur un secteur géographique donné.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-138
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (ED) Au sein de la Direction Territoriale Est (Issy-les-Moulineaux et Vanves), vous êtes placé sous l'autorité du Responsable de Mission Déchets Propreté. Vous avez en charge le contrôle des prestations de nettoyage, des prestations de collecte, des prestations de dotations et des points d'apports volontaires. Vous intervenez sur l'espace public et dans les parcs et squares sur un secteur géographique donné.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-139
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (ED) Au sein de la Direction Territoriale Est (Issy-les-Moulineaux et Vanves), vous êtes placé sous l'autorité du Responsable de Mission Déchets Propreté. Vous avez en charge le contrôle des prestations de nettoyage, des prestations de collecte, des prestations de dotations et des points d'apports volontaires. Vous intervenez sur l'espace public et dans les parcs et squares sur un secteur géographique donné.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-140
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Habitat public (WI) (CM) Suivi des relations avec les bailleurs présents sur le territoire. Elaboration de la programmation annuelle des opérations de logements sociaux. Instruction des dossiers de financement des opérations de création et de réhabilitation des logements locatifs sociaux. Suivi des opérations financées par l'EPT. Demande et suivi des subventions du FAU.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-141
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Environnement et Préservation de la nature (JBLC) (CM) Participation à la mise en œuvre de la politique environnementale de l'EPT, et en particulier de son volet préservation de la nature (biodiversité et ressources naturelles) et des ressources du territoire. Mission d'accompagnement, de conseil et de mise en place de projets environnementaux. Contribution à la sensibilisation, à la formation et à l'éducation à l'environnement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-142
<p>Intitulé du poste: Contrôleur Voirie et réseaux divers DTE (JBD / CM) Il coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-143
<p>Intitulé du poste: Chargé Voirie et réseaux divers DTE (PM / CM) Il coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 04-144
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Intégré(e) au sein d'un multi-accueil de la ville d'Antony, vous contribuez au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 04-145
<p>Intitulé du poste: Jusriste généraliste Au sein du service des affaires juridiques, vous avez une mission de conseil dans tous les domaines du droit des collectivités, de sécurisation des actes ainsi que de prévention et de gestion des contentieux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-146
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des services Action sociale, petite enfance, jeunesse, culture, sport Participer à la définition et au pilotage des politiques publiques en matière sociale, jeunesse, culturelle, sportive, d'animation et petite enfance. Assurer un fonctionnement réglementaire et efficient des services de la Direction Générale Adjointe.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-147
<p>Intitulé du poste: responsable du service developpement economique et emploi - Définition des orientations stratégiques en matière de développement économique de la Ville d'Asnières - Développement et animation des relations partenariales et des réseaux professionnels - Organisation et supervision des projets d'implantation économique - Développement du tissu commercial et artisanal local - Assistance et conseil auprès des Elus et des instances décisionnelles - Gestion administrative et budgétaire du service - Management/encadrement de la direction</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-148
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION A/CHAP Journaliste orint et web; chargée des relations de presse; Gérer et animer les profils de la Villesur les réseaux sociaux (gestion de l'application smartphones et flashcodes); Proposer des stratégies pour atteindre les objectifs fixés et définir les plans et:ou actions de communication appropriées.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 04-149
<p>Intitulé du poste: Chef de projet web (h/f) - Piloter la mise en œuvre du nouveau site web de l'Établissement public territorial Boucle Nord de Seine (Conception technique et graphique) - Mise en ligne et mise à jour du site de l'EPT - Mise à jour et conception du nouvel intranet et maintenance du site de la Ville</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-150

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Petite Enfance MISSIONS : · Accueillir, informer et orienter les familles, physiquement et à distance (standard téléphonique) de manière autonome et en lien avec le guichet famille · Assurer les permanences Petite Enfance de l'élu · Tenir les permanences d'accueil du public du service pour les demandes spécifiques · Etre l'interface avec l'élu délégué à la petite enfance · Etre en lien direct avec les directrices de structures</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Agent maîtrise	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-151
<p>Intitulé du poste: responsable de la propreté urbaine et du garage municipal MISSIONS PRINCIPALES : · Planifier et coordonner les opérations de nettoyage manuelles et mécanisées de la voirie et de l'espace public, avec adaptation quotidienne (en fonction du taux de présence, du matériel disponible, des conditions climatiques) · Priorisation des tâches (saisonniers, événementiels) · Gestion administrative de l'équipe · Travail avec l'équipe sur le terrain · Signaler les désordres sur l'espace public · Intervention d'urgence sur le domaine public (incident ou accident) · Participe aux activités de viabilité hivernale MISSIONS SECONDAIRES : · Conduite d'engins et de véhicules · Intervention sur l'événementiel et les manifestations organisés par la ville</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-152
<p>Intitulé du poste: Educatrice de Jeune Enfant Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Responsable de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-153
<p>Intitulé du poste: Responsable corporation plomberie-maçonnerie "Responsable corporation plomberie-maçonnerie : - L'organisation, la direction et le contrôle de la corporation considérée - L'encadrement des agents (organisation, répartition du travail, gestion du personnel, évaluations) - Conception et centralisation d'installation - Préparation des plannings, tenue des fiches journalières, contrôle du travail, gestion du stock minimum, - Vérification de la bonne exécution des chantiers - Conduite de véhicules - Port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle - Peut être amené à faire des astreintes "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-154

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité</p> <p>"Agent de sécurité : - titulaire de la qualification SSIAP1 - d'assurer la sécurité générale des bâtiments - d'assurer des permanences au poste de sécurité - de contrôler les accès - de veiller à la sécurité lors des activités recevant du public - d'effectuer des rondes - de guider les secours et de participer aux exercices d'évacuation Nécessité de polyvalence : l'agent pourra être affecté temporairement ou définitivement à d'autres missions liées à la Direction en charge de la construction, de la gestion, de l'entretien du patrimoine bâti, de la sécurisation des sites et des transports. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-155
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations</p> <p>"Chargé d'opérations : gestion des opérations dans toutes leurs composantes (administratives, financières, techniques et temporelle) - mobiliser les savoirs et les compétences des services internes, mais aussi des partenaires et prestataires extérieurs, - gestion des opérations de leur initiation jusqu'à leur parfait achèvement - constitution des dossiers de programmes -constitution des dossiers de consultations pré-opérationnelles, notamment : concours de Moe, marché de Moe, contrôle technique, étude géotechnique, d'hygiène, de dépollution ou d'amiante, épreuve CSPS ou autre, suivi des subventions. - constituer ou collecter les dossiers de suivi, notamment à partir de la réception des travaux pour le suivi GPA et DO -Assurer le suivi des opérations en interne et avec les organismes départementaux. - faire remonter à la DG sous forme de note synthétique toutes les informations nécessitant une décision utile au bon déroulement de l'opération. -assurer la formalisation du volet DO des opérations en liaison avec la DAJ -assurer un reporting régulier des opérations : CR - notes etc... "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-156
<p>Intitulé du poste: Électricien</p> <p>"Électricien : - Entretien, dépannage et réparation des diverses installations électriques - Réalisation de chantiers électriques : branchement d'installations de chauffe-eau, mise en sécurité et réfection d'installations - Entretien du matériel et de l'atelier - Conduite de véhicules - Port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-157
<p>Intitulé du poste: Chargé d'équipements</p> <p>"Chargé d'équipements : - l'évaluation des coûts d'aménagement des bâtiments du patrimoine bâti en vue de la préparation budgétaire - l'établissement et la rédaction des programmes de travaux - la rédaction de proposition d'aménagements techniques adaptés dans le cadre des opérations votées au budget - la rédaction des pièces techniques pour la passation des marchés - le suivi des travaux des locaux dont l'agent est le référent : du lancement de la consultation à la levée des réserves - le diagnostic des problèmes rencontrés sur les bâtiments ; la mise en sécurité des biens et des personnes - la réalisation des travaux suite aux indications des commissions de sécurité - la veille technique sur les nouveaux procédés, nouveaux produits, et sur l'évolution des réglementations dans l'ensemble du domaine concerné "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-158

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée du Courrier "Chargée du Courrier : Courriers : rédaction des courriers, envoi, mise à jour et classement des dossiers, tenue d'un tableau de suivi, enregistrement des courriers sur la base de données des demandes de logement Pelehas ainsi que clôture en GRC. Soit gestion d'environ 200 courriers mensuels – 12% des courriers enregistrés en GRC concernent la Direction du Logement. - Points dossiers au Maire. - Accueil (partagé par les trois cellules) : 200 sur RDV / 420 libres sans RDV Saisies des dossiers : 200 renouvellements – 200 premières demandes – 350 modifications de dossiers par mois. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-159
<p>Intitulé du poste: 179-chargé de mission financements externes Sous l'autorité du directeur, l'agent aura en charge : • la recherche systématique de financements externes sur les projets de la ville, par la mise en œuvre de la procédure interne de recherche de partenaires financiers, de constitution de dossiers, de suivi des cofinancements accordés, de contrôle de la perception des fonds alloués, en associant les directions opérationnelles • tenir à jour le reporting des financements en cours : suivi des dossiers, des délais, relances.... • la recherche de nouvelles sources de financement privés : - identifier les ressources financières susceptibles d'être mobilisées dans le secteur privé, créer une base de données des partenaires possibles, proposer une stratégie institutionnelle de partenariat avec les entreprises, participer à l'élaboration d'une stratégie de communication en direction du secteur privé - veille presse et sur les appels à projets, mise en place d'une stratégie de recherche, réalisation de documents de présentation, phoning et mailing... • l'appui aux directions opérationnelles dans la recherche de partenariats financiers • l'animation du réseau interne constitué des personnes ressources responsables des demandes de financements complémentaires : missions de soutien, d'information et de formation • l'animation et l'enrichissement du réseau externe avec les partenaires co-financeurs de la Ville • la recherche de partenariats pluriannuels : conventions • la veille sur la question des partenariats financiers privés • l'expertise juridique, financière, fiscale sur les questions relevant de sa mission. En appui au second chargé de mission de l'unité : • assurer le suivi et l'encaissement des subventions pour environ 1,8 M€ en Investissement et 8,2 M€ en Fonctionnement (données 2010) • tenir à jour le reporting des subventions en attente : suivi des dossiers, des délais, relances....</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-160
<p>Intitulé du poste: Gardien des installations sportives "L'accueil du public : - Accueillir les utilisateurs, - Faire respecter le règlement intérieur. Sécurité : - Veiller au bon comportement des utilisateurs de l'installation, - Sécuriser le site en cas de problème, - Signaler tout incident pouvant anticiper et gérer tous problèmes survenant sur son installation. L'entretien des installations sportives : - Effectuer les tâches d'hygiène de l'installation sportive suivant les plannings d'entretien, - Veiller à ce qu'aucune dégradation ne soit faite, - Veiller à ce qu'il n'y ait aucun dépôt d'ordures ni d'encombrants. La maintenance des bâtiments : - Effectuer un contrôle périodique du matériel sportif, - Signaler toutes les réparations à effectuer. Tâches administratives : - Assurer l'accueil téléphonique, - Transmettre à la hiérarchie tous les documents concernant l'installation sportive, - Tenir à jour la main courante et le registre de sécurité. "</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-161

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-162
Intitulé du poste: Mécanicien Assurer toute réparation des véhicules de service Assurer au besoin convoyage et transports VL								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-163
Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique Faire respecter le stationnement et seconder la Police municipale								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-164
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine polyvalent Nettoyage du domaine public Assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre de missions précitées tout agent du service environnement est un agent polyvalent. il peut être amené à exécuter l'ensemble des missions du service (sauf inaptitude spécifique ou qualifications nécessaires non possédées)								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-165
Intitulé du poste: Agent instructeur Accueil du public, instruction de dossiers								
92	Mairie de CLAMART	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-166

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: médecin territoriaux Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-167
<p>Intitulé du poste: médecin territoriaux Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-168
<p>Intitulé du poste: médecin territoriaux Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-169
<p>Intitulé du poste: médecin territoriaux Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-170

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: médecin territoriaux</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-171
<p>Intitulé du poste: médecin territoriaux</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-172
<p>Intitulé du poste: médecin territoriaux</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-173
<p>Intitulé du poste: médecin territoriaux</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-174

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: médecin territoriaux</p> <p>Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale, communale ou intercommunale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, précarité, sécurité, santé publique, etc.)</p>								
92	Mairie de CLAMART	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-175
<p>Intitulé du poste: Animateur socioculturel Jeunesse</p> <p>Au sein de la Direction Jeunesse-Familles, sous la responsabilité du Chef de projet Jeunesse, vous avez pour missions: - Proposer et animer le temps libre des jeunes (12-14/15-17 ans) - Proposer, coordonner et fédérer autour des projets et animations culturelles et numériques</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-176
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-177
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-178
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-179
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-180
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-181
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-182
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-183
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-184
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-185
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-186
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Sous la direction du responsable du service, vous réaliserez l'entretien ménager dans les différents locaux municipaux: -Ecole élémentaire vous effectuerez le grand ménage durant les vacances scolaires sur différents sites municipaux (centre de loisirs, école maternelle etc...).</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-187
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service budget Concevoir, gérer et suivre les budgets de la commune et du SIVU COCLICO</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	TmpNon	17:50	CIGPC-2018-04-188
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service budget Concevoir, gérer et suivre les budgets de la commune et du SIVU COCLICO</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-189
Intitulé du poste: RESPONSABLE SECURITE ET PRENVEION DIRECTEUR DU SERVICE SECURITE ET PREVENTION								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-190
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Aide les enfants dans la réalisation des actes de la vie quotidienne (habillage, prise de repas...). Mène avec eux des activités d'éveil (jeux, apprentissage de la vie collective...). Peut effectuer l'entretien du cadre de vie des enfants.								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-191
Intitulé du poste: Adjoint au chef de service Seconde le chef de service dans les missions de gestion et d emangement								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-192
Intitulé du poste: Opérateur de vidéo-protection Surveillance de la voie publique par des caméras								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-193

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique</p> <p>Veille à la sécurité des lieux publics et à la protection des personnes. Assure l'entretien des locaux. Effectue seul-e, sous le contrôle d'un-e responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Trier et évacuer les déchets courants, f) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, g) Tenir la main courante du site.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-194
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique</p> <p>Veille à la sécurité des lieux publics et à la protection des personnes. Assure l'entretien des locaux. Effectue seul-e, sous le contrôle d'un-e responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. a) Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, b) Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, c) Accueillir et renseigner le public physiquement et par téléphone, d) Surveiller la sécurité des sites et des publics, e) Trier et évacuer les déchets courants, f) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, g) Tenir la main courante du site.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-195
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien</p> <p>Effectue seul-e ou en équipe, sous le contrôle d'un-e responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. Effectue la maintenance technique de l'établissement. a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-196
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent</p> <p>Elaboration et production de repas destinés aux jeunes enfants. Entretien des locaux et matériels de restauration. a) Elaborer les préparations culinaires, b) Distribuer et porter les repas en section, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-197

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent Elaboration et production de repas destinés aux jeunes enfants. Entretien des locaux et matériels de restauration. a) Elaborer les préparations culinaires, b) Distribuer et porter les repas en section, c) Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, d) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, e) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. f) Participe à l'élaboration des menus.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-198
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Assure l'accueil physique et téléphonique du public. Suit, gère et instruit les dossiers et demandes qui relèvent des compétences du service (démarches état civil, affaires générales et titres d'identité) a) Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, b) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, c) Participer activement à la démarche qualité, d) Instruire, suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, e) Gérer les rendez-vous et la constitution des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, f) Réceptionner les déclarations, établir les actes d'état civil, et participer aux célébrations de mariage g) Assurer la délivrance des actes d'état civil et autorisations funéraires, la tenue administrative des registres d'état civil, et la réponse aux demandes relevant des compétences du service h) Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, i) Trier, classer et archiver des documents.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-199
<p>Intitulé du poste: Directrice d'établissement d'accueil de jeunes enfants Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans. Garantie la qualité d'accueil du jeune enfant et de sa famille en cohérence avec le projet d'établissement de la structure. a) Animer et encadrer l'équipe, réaliser les entretiens de recrutement et d'évaluation, b) Elaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi du projet d'établissement, c) Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale, en lien avec le médecin de l'établissement, d) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants-es légaux-ales, e) Développer et animer des partenariats, f) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, g) Assurer, en lien avec le service petite enfance, la gestion administrative et financière de l'établissement, h) Assurer une veille juridique, sanitaire et sociale, i) Participer au recrutement, à la formation et à l'encadrement des assistantes maternelles (crèches familiales).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-200
<p>Intitulé du poste: Médecin d'établissement d'accueil jeunes enfants Conçoit et met en œuvre des projets de prévention et de protection médico-sociale des enfants accueillis en crèche. Participe à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention. a) Réaliser les consultations médicales générales ou spécialisées (admission, suivi médical régulier et sortie), b) Organiser la prévention médico-sociale, c) Collecter les données en épidémiologie, d) Veiller à l'application des mesures préventives d'hygiène générale et des mesures à prendre en cas de maladie contagieuse ou d'épidémie ; évaluer les actions de prévention, e) Définir les protocoles d'action dans les situations d'urgence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-201
<p>Intitulé du poste: Psychologue maison de la famille</p> <p>Le psychologue intervient, au sein de la Maison de la Famille à différents niveaux : - Accompagne, accueille, soutient et éventuellement oriente le public, - Co-Anime et encadre des ateliers enfants-parents pour favoriser le développement et l'autonomie de l'enfant, y faire l'expérience de la séparation, la rencontre avec les règles, les limites d'un premier espace social, répondre aux préoccupations des familles. - Est acteur et force de propositions dans la réflexion engagées sur les actions de soutien à la parentalité mises en œuvre ou à développer au sein de la structure, dans le cadre de son projet éducatif, pédagogique et de fonctionnement</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-202
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-203
<p>Intitulé du poste: Graphiste maquetter webdesigner</p> <p>Réaliser les maquettes (affiches, tracts, dépliants...) éditées par la direction de la communication et suivre l'ensemble de la chaîne graphique, de la mise en page à l'impression. Réaliser des illustrations, animations, typographie pour les sites internet de la ville. a) Concevoir les maquettes des supports de communication, suivant les instructions communiquées par le-la responsable des éditions ou par le-la directeur-trice de la communication, b) Réaliser la mise en page des supports, à partir des éléments texte et illustrations (recherche ou création de visuels), c) Suivre la fabrication (photogravure, impression, façonnage, livraison), en veillant à la qualité et au respect des délais. d) Créer et intégrer des illustrations et des animations pour les sites internet de la ville</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-204

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'édition et de l'affichage</p> <p>Participer à la création et à la mise en œuvre des plans de communication des principaux événements et à l'élaboration des campagnes de communication print/web. Concevoir l'ensemble des documents d'édition. a) Définir les besoins d'éditions (guides, affiches, dépliants, tracts, panneaux d'exposition...) en accord avec le-la directeur-trice de la communication et les services internes de la mairie, b) Rédiger, avec l'appui du-de la directeur-trice de la communication, les cahiers des charges dans le cas de procédures de marchés publics, c) Concevoir les documents d'édition et suivre leur réalisation, d) Rédiger ou réécrire les textes, après recueil de l'information, e) Communiquer les instructions de mise en page au-la maquettiste en interne, au graphiste web designer ou aux agences en externe, f) Assurer le secrétariat de rédaction et le suivi de fabrication, en contrôlant la qualité et le respect des délais, g) Encadrer trois collaborateurs-trices (les graphistes et l'afficheur-euse / coursier-ère).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-205
<p>Intitulé du poste: Assistante pôle évènements et animations scolaires</p> <p>Assiste le-la responsable sur les projets qui concourent à la mise en œuvre et à la réussite des projets pédagogiques et éducatifs de la collectivité sur les temps scolaire et périscolaire. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Assiste le-la responsable dans l'organisation du travail du service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2018-04-206
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-207
<p>Intitulé du poste: Responsable démarche qualité</p> <p>Piloter, mettre en œuvre et suivre la démarche qualité au sein de la ville visant l'amélioration de la qualité de la prestation de service rendu aux usagers. a) Piloter la démarche qualité des services municipaux : organiser et maintenir le système de management de la qualité et superviser les extensions de la démarche qualité à tous les services. b) Définir et suivre les outils de gestion de la qualité (organisation comités de pilotages, système documentaire, indicateurs...) c) Mettre en place un plan de communication pour promouvoir les plans d'amélioration de la performance, la culture d'amélioration continue et les meilleurs pratiques auprès de l'ensemble des services d) Assurer la bonne compréhension et l'application des procédures et démarches qualité à travers les formations et l'assistance méthodologique e) Identifier et analyser les problèmes qualité et proposer des actions correctives f) Organiser et superviser des audits qualité internes et externes g) Assurer la veille normative et réglementaire h) Préparer les démarches éventuelles de certification ou d'accréditation spécifiques et assurer la pérennité des certifications en vigueur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-208
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe d'un établissement d'accueil du jeune enfant Rattachement au-à la directeur-trice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants. Seconde le-la directeur-trice d'une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans, et le-la remplace en cas d'absence. Garanti la qualité d'accueil du jeune enfant et de sa famille en cohérence avec le projet d'établissement de la structure.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-209
<p>Intitulé du poste: Directeur des ressources humaines Conçoit et propose la politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre. Assure l'intérim de la directrice générale adjointe en charge des ressources humaines et des solidarités en son absence. a) Participer à la définition de la politique ressources humaines, b) Encadrer, animer et coordonner la direction, c) Développer et suivre les indicateurs d'activité RH et de la masse salariale, en lien avec la DGAS et le contrôleur de gestion sociale, d) Elaborer le budget RH en concertation avec les cadres de la direction et la DGAS, e) Accompagner et conseiller les agents et les services, f) Gérer les emplois et développer les compétences, g) Piloter la gestion administrative et statutaire, animer la veille juridique et participer au contrôle juridique des procédures et des actes, h) Garantir la conformité et la continuité des rémunérations, i) Contribuer au dialogue social et à l'animation des instances représentatives, en lien avec la DGAS et la responsable du pôle Santé et relations sociales, j) Assurer l'information et la communication ressources humaines.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-210
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-211

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-212
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-213
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-214
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-215
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'efants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-216
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'efants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-217
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'efants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-218

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-219
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-220
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR REGISSEUR</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-221
<p>Intitulé du poste: Assistant en bibliothèque Assistant en bibliothèque</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-222
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE RESPONSABLE DE SERVICE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-223
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Activités principales : - Ouvrir/fermer l'établissement - Allumer et éteindre les lumières - Procéder au nettoyage et à la désinfection de l'ensemble des locaux : Nettoyage des sols Nettoyage des murs Nettoyage des plages Nettoyage des vitres, glaces, miroirs et des inox Entretien des mobiliers et équipements, Nettoyage des sanitaires et douches, Vider les corbeilles et poubelles Rechargement des consommables... Mettre les robots à l'eau et les retirer Nettoyage des robots et machines - Assurer une utilisation correcte et appropriée du matériel mis à disposition en tenant compte de la spécificité des matériaux traités (respect des procédures d'entretien) - Contrôler l'hygiène des locaux - Contrôler les accès - Participer aux opérations de nettoyage durant la vidange - Surveiller l'établissement et faire respecter le règlement intérieur dans l'ensemble du centre nautique (vestiaires, espace forme, sauna, hammam etc...) - Etre au contact du public (parents, enfants, public tout venant...) et des utilisateurs et les Renseigner (notamment pour le fonctionnement des casiers, le cheminement des vestiaires et la répartition dans les vestiaires) - Prévenir les usagers en matière d'hygiène (douche, propreté des lieux) - Signaler les dégradations et désordres éventuels - Intervenir dans le cadre du POSS dans les procédures d'alerte et d'évacuation Missions Polyvalentes : - En cas d'absence ou de nécessité de service, cet agent assure certaines missions de maintenance - Gonfler les bouteilles de plongée - Réceptionner, contrôler et ranger les livraisons</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-224
<p>Intitulé du poste: Responsable Service Information</p> <p>Responsable du Service Information</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-225
<p>Intitulé du poste: Technicien voirie</p> <p>? Elaborer un programme de travaux neufs en concertation avec les élus et les services ? Définir et piloter les études préalables et les différents acteurs sur les différents projets de voirie ? Conduire les opérations de maîtrise d'œuvre tout en contrôlant les règles de prévention et de sécurité sur les chantiers et en assurant le suivi technique, administratif et financier ? Monter, planifier et coordonner les opérations de construction neuves de voirie (de l'esquisse jusqu'à la réalisation)</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-226

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Espaces verts</p> <p>• Réaliser la conception de projets d'aménagements d'espaces publics à paysager et l'inscrire dans un programme en collaboration avec le responsable du service Espaces Verts, • Réaliser les études préalables et de faisabilité (état des lieux, études d'impacts, formalisation des plannings, des pré-programmes et des coûts prévisionnels...), • Préparer les pièces techniques et administratives des dossiers de consultation et d'analyser les propositions techniques et financières des prestataires extérieurs, • Suivre et contrôler l'exécution par des entreprises des opérations retenues et assurer la réception des travaux, • Coordonner les projets transversaux avec les autres services municipaux, • Suivre et élaborer le budget des crédits affectés aux projets et opérations pilotés par le service espaces verts, • Etre garant de la bonne réalisation des travaux et de la préservation des espaces verts en collaboration avec le responsable du service Espaces Verts,</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-227
<p>Intitulé du poste: Polyvalent</p> <p>Maintenance, réparations tout corps d'état</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-228
<p>Intitulé du poste: Polyvalent</p> <p>Maintenance, réparations tout corps d'état</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-229
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques</p> <p>Assister et conseiller l'autorité territoriale dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion des risques professionnels et de sécurité, en lien étroit avec les services, les référents de prévention et les instances représentatives du personnel.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2018-04-230
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette</p> <p>enseignement de la discipline, évaluation des élèves.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-04-231
Intitulé du poste: Accompagnateur accompagnement musical								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-232
Intitulé du poste: gestionnaire carrière paie gestion de la carrière et de la paie d'un portefeuille d'agents Conseil aux agents et chefs de service								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-233
Intitulé du poste: Responsable service social du personnel Responsable service social du personnel								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-234
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-235
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-236

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-237
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-238
Intitulé du poste: jardinier jardinier								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-239
Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE Renfort équipe manutention + voirie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-240
Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE Renfort équipe manutention								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-241

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif Tal / NC / YC Accueil du public (physique et téléphonique) Gestion des flux et des attentes des usagers Renseignements téléphoniques concernant les différents documents à produire pour effectuer les démarches Restitution de certains documents (carte d'identité, attestations d'accueil...) aux usagers Vérification et enregistrement des dossiers de cartes d'identité Gestion des demandes d'actes Tenue de l'agenda des rendez-vous passeports Renfort ponctuel aux autres pôles de la DAG</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-242
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des installations sportives Sous l'autorité du coordinateur des installations sportives, vous participerez aux travaux d'entretien des terrains de sports (travaux mécaniques, traitement phytosanitaire, tonte, débroussaillage) + ceux en synthétiques, stabilisés et assurer les tracés des terrains sur tous les sites sportifs. Vous assurerez la maintenance et le fonctionnement des arrosages automatiques intégrés aux terrains de sports, veillerez à l'entretien des vestiaires selon le protocole établi ainsi que des salles spécifiques ou polyvalentes et des gymnases, contrôlerez les installations et l'entretien des équipements et matériels sportifs (travaux de première maintenance). Par ailleurs, vous aurez la mise en place des manifestations sportives (transport et mise en place de matériels) et vous veillerez au respect des normes de sécurité (sécurité des usagers et des installations sportives).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-243
<p>Intitulé du poste: JARDINIER Sous l'autorité du responsable de secteur, lui-même sous l'autorité du Responsable du service Espaces verts, vous assurez toutes les taches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. Par ailleurs, vous devrez installer les décorations (événementielles, Noël..), assurer les opérations de déneigement et participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-244
<p>Intitulé du poste: JARDINIER Sous l'autorité du responsable de secteur, lui-même sous l'autorité du Responsable du service Espaces verts, vous assurez toutes les taches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. Par ailleurs, vous devrez installer les décorations (événementielles, Noël..), assurer les opérations de déneigement et participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-245

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté Conduite d'engins (balayeuse et laveuse) - Utilisation de la lance - Utilisation de souffleurs - Balayage manuel - Désherbage Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans le respect du statut de la Fonction Publique Territoriale.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-246
Intitulé du poste: gestionnaire Au sein d'un secteur composé de 5 équipes - Gestion selon les procédures écrites et dans le respect des textes statutaires et réglementaires de tous les événements de la gestion administrative d'un portefeuille de 250 à 300 agents - Application et vérification des incidences en paye,								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-247
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif participer au suivi administratif des affaires scolaires participer à la gestion administrative et logistique du service								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-248
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif participer au suivi administratif des affaires scolaires participer à la gestion administrative et logistique du service								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-249
Intitulé du poste: Gestionnaire du fichier et affaires scolaires Assurer le suivi des dossiers liés aux affaires scolaires : gestion du fichier scolaire inscriptions et dérogations scolaires								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-250

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire prestations Contribuer au processus de facturation des prestations								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-251
Intitulé du poste: Gestionnaire prestations Contribuer au processus de facturation des prestations								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-252
Intitulé du poste: Responsable du secteur gestion des prestations Etre le garant du processus de facturation Contribuer a l'évolution du secteur								
92	Mairie de NANTERRE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-253
Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la lutte contre les incivilités, sous l'autorité du responsable de police municipale, vous contribuez à l'exercice des missions de préventions nécessaires au respect de la tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques.								
92	Mairie de NANTERRE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-254
Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la lutte contre les incivilités, sous l'autorité du responsable de police municipale, vous contribuez à l'exercice des missions de préventions nécessaires au respect de la tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques.								
92	Mairie de NANTERRE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-255

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la lutte contre les incivilités, sous l'autorité du responsable de police municipale, vous contribuez à l'exercice des missions de préventions nécessaires au respect de la tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-256
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la lutte contre les incivilités, sous l'autorité du responsable de police municipale, vous contribuez à l'exercice des missions de préventions nécessaires au respect de la tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-257
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Dans le cadre de la lutte contre les incivilités, sous l'autorité du responsable de police municipale, vous contribuez à l'exercice des missions de préventions nécessaires au respect de la tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-258
<p>Intitulé du poste: : Responsable de la Régie Globale et superviseur des régies de la Ville Assurer les opérations comptables et juridiques nécessaires au fonctionnement de la Régie Globale. Participer au projet de diversification des modes de paiement et aux projets structurants de la Ville en liaison avec cette activité. Assurer le contrôle et la supervision des régies de recettes et d'avances afin de mieux garantir la sécurité de ce secteur à fort enjeu financier.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-259
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif Participe à la mise en œuvre et au suivi de l'activité administrative et logistique du réseau des médiathèques Est l'interlocuteur privilégié des agents sur les RH et assure des tâches de secrétariat</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-260
<p>Intitulé du poste: Responsable service budget Être garant des budgets et de leur exécution Piloter l'activité du service composé de 3 secteurs : préparation budgétaire, exécution budgétaire et régie globale Mettre en œuvre en partenariat avec l'ensemble des services, les décisions budgétaires prises par la municipalité en contribuant à l'amélioration de l'information budgétaire</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-261
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission dématérialisation et usage numérique interne Accompagner la Direction Générale et les élus sur la définition de la stratégie de dématérialisation et usage numérique interne en assurant notamment une veille permanente sur ces thématiques et en s'inspirant des bonnes pratiques des autres collectivités</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-262
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion financière Assistant de gestion financière</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-263
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion financière Assistant de gestion financière</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-264

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de gestion financière Assistant de gestion financière								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-265
Intitulé du poste: Assistant de gestion financière Assistant de gestion financière								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-266
Intitulé du poste: Assistant de gestion financière Assistant de gestion financière								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-267
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-268
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-269
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-270
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-271
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-272
Intitulé du poste: Gardien de police municipale Gardien de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-273
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-274
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-275
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-276
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-277
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-278
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-279
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-280
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-281
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-282
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-283
Intitulé du poste: Responsable caisse centrale Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-284

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-285
<p>Intitulé du poste: Archiviste Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire Cadre statutaire : Catégorie : A, B Filière : Culturelle Cadre d'emplois : Conservateurs territoriaux du patrimoine, Attachés territoriaux de conservation du patrimoine, Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques Autres appellations : Conservatrice / Conservateur d'archives Archiviste adjoint-e Responsable des archives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-286
<p>Intitulé du poste: Assistante Le Contrôleur de gestion organise et contrôle la gestion économique (définition d'objectifs, indicateurs d'activité, mesure de performance, ...) de l'entreprise, en optimise la rentabilité financière et aide ainsi les instances dirigeantes à en définir la stratégie générale.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-287
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance Au sein d'un établissement d'accueil Petite Enfance, l'assistante Petite Enfance assiste l'auxiliaire de puériculture en participant aux tâches d'entretien et d'hygiène.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-288
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Au sein d'un établissement d'accueil Petite Enfance, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil, les soins quotidiens, activités dans le cadre du projet de l'établissement afin de répondre aux besoins de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-289
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction L'assistante apporte une aide et un support en terme organisationnel, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de suivi des dossiers et de classement.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-290
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et de leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2018-04-291
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations entreprises Développement et animation des partenariats et des réseaux professionnels, notamment vis à vis des entreprises. Assistance et conseil auprès des élus en matière de développement économique. Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques. Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, transmission/reprise, développement. Travail en partenariat avec le service Emploi.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-292
<p>Intitulé du poste: Chargé des équipements sportifs (nm) Rattaché(e) à la Directrice des Relations Publiques et des Loisirs, vous êtes garant du bon fonctionnement des équipements sportifs (une piscine, quatre stades et trois gymnases). A ce titre, vous assurez les missions suivantes : - Gestion des équipements sportifs municipaux : suivi des travaux de maintenance et d'entretien, contrôle technique des installations au regard des règles de sécurité ERP et des règles de sécurité concernant la pratique sportive. - Planification de l'occupation des équipements sportifs, - Coordination, en collaboration les services municipaux, clubs et associations sportives, des manifestations sportives dans les équipements municipaux et sur l'espace public. - Evaluation de l'activité et du fonctionnement des clubs et associations sportives, - Encadrement des personnels municipaux affectés dans les équipements sportifs (éducateurs sportifs et gardiens). - Conseils et propositions auprès de votre direction en matière d'évolution de l'utilisation des équipements et d'élaboration de projets. - Veille des conditions réglementaires des équipements. - Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du budget afférent au domaine sportif.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-293

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif principal de 2ème classe - Accueil téléphonique et physique du public - Instruction des dossiers d'aide sociale : demandes de logement, de RSA, carte d'invalidité, carte de stationnement, carte améthyste - Réalisation de divers travaux administratifs - Contribution et aide pour différentes tâches</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-294
<p>Intitulé du poste: adjoint animation principal de 2ème classe 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-04-295
<p>Intitulé du poste: manager commerce Concevoir et mettre en oeuvre les actions susceptible de dynamiser, maintenir et développer le commerce et l'artisanat en partenariat avec la chambre de commerce et d'industrie de paris. Mettre en oeuvre les actions du fonds Interministériel de soutien à l'artisanat et au commerce à l'égard de la collectivité et des commerçants. Chercher et recenser toutes les aides possibles à la réalisation de projets, établir les dossiers de demande de financement et suivre l'instruction des dossiers déposés auprès des partenaires financiers.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-296
<p>Intitulé du poste: Adjoint animation principal de 2 ème classe 1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-297
<p>Intitulé du poste: animatrice (nm) Sous la responsabilité d'un directeur d'accueil de loisirs, vous participez à l'accueil d'enfants de 3 à 12 ans. Vous organisez et mettez en œuvre des activités d'éveil, sportives et culturelles dans le cadre du projet pédagogique de l'accueil de loisirs. Vous assurez la sécurité physique et morale des enfants, participez aux réunions de travail de l'équipe d'animation et à l'encadrement de la restauration scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-298
Intitulé du poste: gardien groupe scolaire Assure la sécurité des lieux publics. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-299
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Entretien courant et rangement du matériel utilisé. Contrôle de l'état de propreté des locaux.								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-300
Intitulé du poste: COORDINATEUR ACCOMPAGNATEUR SOCIAL DES PA/PH/PRECARITE H/F En complémentarité de l'action sociale départementale, organiser une évaluation des situations dans une approche globale de la personne en situation de précarité et/ou d'exclusion et rechercher des réponses adaptées. Organiser et coordonner le réseau autour de la personne dans un cadre interdisciplinaire. Accompagner les familles du parc de logement d'insertion dans leur parcours en leur apportant un suivi régulier.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-301
Intitulé du poste: gardien de stade assure la sécurité des lieux publics. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-302
Intitulé du poste: magasinier Assure la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Prépare les commandes.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-303

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: responsable de l'unité aide à la personne Organisation des services rendus aux résidents. Gestion administrative et budgétaire.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-304
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-305
Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-306
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-307
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-308
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-309
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-310
Intitulé du poste: agent en charge des offices scolaires Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-311
Intitulé du poste: chauffeur-rippeur Transport de repas. Surveillance quotidienne de l'état et de la propreté du véhicule.								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-312
Intitulé du poste: directeur de centre de loisirs et d'accueil Préparation : Recherche et synthétise les informations susceptibles d'apporter une réponse ou des éclairages sur les sujets qui seront abordés en conseil d'école, sollicite l'ensemble des partenaires internes et externes sur les questions relatives à leur domaine. est à l'écoute des besoins et demandes des établissements, peut faire toute suggestion propre à faciliter les conditions de vie des enfants scolarisés.								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-313
Intitulé du poste: REGISSEUR SECURITE, BATIMENTS ET AMENAGEMENTS -F/H Superviser et coordonner les opérations de maintenance des bâtiments et matériels. Garantir la sécurité des publics, des bâtiments et matériels. Garantir l'évolution des espaces en adéquation avec le projet d'établissement. Participer à l'accueil du public et aux animations.								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-314
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-315
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-316
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-317
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-318
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-319

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-320
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-321
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-322
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-323
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-324
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-325
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-326
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-327
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-328
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE ANIMATEUR/ANIMATRICE DANS LES ACCUEILS DE LOISIRS MATERNELS ET ELEMENTAIRES								
92	Mairie de VANVES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-329
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE BATIMENT Interlocuteur privilégié sur les questions relatives aux interventions sur le domaine public et à son occupation, l'agent est placé sous l'autorité du responsable du pôle administratif des services techniques								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-330

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent Comptable Référent comptable pour certains services, préparation budgétaire, Suivi de la trésorerie								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-331
Intitulé du poste: Responsable pôle services communs et services aux publics du réseau des médiathèques • Impulse et coordonne l'offre numérique, l'animation des espaces dédiés, l'action culturelle notamment envers les adolescents et les partenariats du pôle Services communs et services aux publics. • Supervise le travail de la responsable informatique sur le fonctionnement informatique du Réseau des médiathèques via différents outils (logiciels, RFID) et participe à la bonne maîtrise de ces outils pour tous les agents. • Conçoit et co- anime des ateliers multimédias • Webmaster du portail, créateur de supports et animateur des systèmes d'information aux publics (réseaux sociaux...) • Mobilise les équipes autour des projets du pôle, organise, planifie le travail et actualise les outils d'analyse et d'évaluation. Activités principales : ? Participation à l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement au sein de l'équipe de direction. - Identifie les besoins actuels et futurs de la population à desservir et apporter des réponses aux nouvelles demandes sociétales en matière de formation, d'information, de loisirs et de culture et de nouvelles technologies. - Travaille en synergie avec les autres responsables de pôle et peut être amené à assurer l'intérim de la direction du Réseau en l'absence de son directeur. - Participe à l'organisation des espaces, des services aux publics et optimise les conditions d'accès dans et hors les murs. ? Définit et coordonne la politique des services aux publics du Réseau, des services informatiques et multimédia, les actions de médiation numérique, et les partenariats du pôle Services communs et services aux publics. - Contribue à définir les objectifs de son pôle, impulser et piloter les projets et les équipes de son pôle, évaluer et rendre compte. - Impulse et coordonne la qualité de l'accueil des publics et des divers services à la population en cohérence avec le projet d'établissement. - Coordonne la communication numérique du Réseau - Coordonne les conditions d'accès aux ressources documentaires dans e								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-04-332
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-333
Intitulé du poste: Agent Accueil et Courrier Gestion du courriers arrivés et départ. Gestion de l'Accueil								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Attaché principal Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-334
<p>Intitulé du poste: 18-036 Directeur Gestion Organisation Administration Finances h/f</p> <p>Sous la responsabilité directe de la (le) Directrice (teur) Générale du CCAS, le/la Directrice (teur) de l'unité GAOF devra : - Faire preuve de connaissances approfondies dans les domaines des politiques sanitaires, sociales et médico-sociales et des différentes forme de prise en charge (à domicile et en institution). - Savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire et les grandes priorités médico-sociales, nationales et territoriales. - Avoir une aptitude à exercer plusieurs compétences (faire preuve de poly-compétence) afin de maîtriser les grands domaines d'activité des établissements sociaux et médico-sociaux. - Avoir la connaissance des déterminants et impacts liés au vieillissement de la population, de la perte d'autonomie et des conditions de prise en charge médicale et sociale dans un cadre territorial.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-335
<p>Intitulé du poste: chargé de propreté des locaux et des animations (h/f)</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements spécialisés (foyers et restaurant)</p> <p>Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation en direction du public senior en lien avec le projet d'animation de l'établissement</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-336
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET D'ANIMATION AUPRES DES SENIORS (h/f)</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements spécialisés (foyers et restaurant)</p> <p>Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation en direction du public senior en lien avec le projet d'animation de l'établissement</p>								
93	CCAS de Vaujours	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-337
<p>Intitulé du poste: Agent en charge du secteur inter générations et logement</p> <p>agent chargé du secteur inter génération et du service logement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-338
<p>Intitulé du poste: 18-83 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-339
<p>Intitulé du poste: 18-80 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-340
<p>Intitulé du poste: 18-84 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-341
<p>Intitulé du poste: 18-81 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-342
<p>Intitulé du poste: 18-82 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-343
<p>Intitulé du poste: 18-79 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-344
<p>Intitulé du poste: 18-77 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-345
<p>Intitulé du poste: 18-78 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e - EMR2 Membre de l'équipe de remplacement, l'agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-346
<p>Intitulé du poste: 18-75 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-347
<p>Intitulé du poste: 18-41 Agent-e d'accueil - Logé Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure l'accueil, l'information et l'orientation de tous les acteurs de la communauté éducative ainsi que les personnes extérieures à l'établissement et veille à la sécurité de l'EPLE. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-348
Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE GROUPEMENT ASE être le-la collaborateur-trice direct de l'inspecteur-trice de groupement et garantir de la construction et du suivi des dossiers individuels des enfants.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-349
Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE GROUPEMENT ASE être le-la collaborateur-trice direct de l'inspecteur-trice de groupement et garantir de la construction et du suivi des dossiers individuels des enfants.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-350
Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE GROUPEMENT ASE être le-la collaborateur-trice direct de l'inspecteur-trice de groupement et garantir de la construction et du suivi des dossiers individuels des enfants.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-351
Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE GROUPEMENT ASE être le-la collaborateur-trice direct de l'inspecteur-trice de groupement et garantir de la construction et du suivi des dossiers individuels des enfants.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-352
Intitulé du poste: 18-76 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-353

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN-NE EN AMENAGEMENT PAYSAGER</p> <p>Programmer, hiérarchiser et chiffrer les travaux d'égagements, d'abattages et de replantations nécessités par l'état sanitaire du patrimoine et les plans de gestion • Piloter l'activité du ou des surveillants de travaux pour la surveillance des chantiers d'égagement, d'abattage, de plantations et d'arrosage, pour les tournées de surveillance du patrimoine arboré et pour les travaux réalisés en interne • Définir et assurer le suivi technique et financier des prestations confiées aux entreprises extérieures • Apporter votre expertise technique sur les arbres en ville et le paysage dans le cadre des différentes démarches de modernisation de la politique départementale de l'arbre, ainsi qu'en réfèrent auprès d'autres directions • Suivre, organiser et contrôler les interventions en lien avec la certification iso 14001</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-354
<p>Intitulé du poste: Administrateur systèmes réseaux télécom-spécialité télécom</p> <p>: Pilote les mises en production et sécurise les réseaux WIFI et les systèmes de téléphonie du Département (système Alcatel ToIP). Analyse et supervise ces systèmes. Propose des adaptations avec le souci de la disponibilité, de la qualité de service et de la sécurité. - Participe aux études de l'architecture technique générale et de son évolution ainsi qu'à la qualification des plateformes. - Assure le pilotage, l'administration, le maintien en conditions opérationnelles, l'optimisation et la sécurisation des équipements dont il a la charge. - Suit et analyse les performances, met en place des mesures susceptibles d'améliorer la qualité ou la productivité de l'outil. - Assure un rôle d'expert sur son périmètre, notamment en rédigeant les cahiers des charges.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-355
<p>Intitulé du poste: chargé de marchés publics</p> <p>A ce titre, vous rédigez les avenants sur la base des éléments techniques fournis par les chargés d'opérations. Vous rédigez les délibérations correspondantes ainsi que celle liées à l'activité de la direction lors des passages aux instances. Vous gérez l'ensemble des marchés de la direction des bâtiments en alertant sur les dates de fin, les reconductions... Vous établissez les engagements pluri-annuels et gérez la liquidation des dépenses en fonctionnement, vous contrôlez les situations de travaux liées aux opérations conduites en maîtrise d'ouvrage. Vous assistez et conseillez les agents de la direction sur la gestion budgétaire (engagement, rattachement et rapprochement des factures). Vous suivez les recettes et serez le/la principale contact(e) auprès des organismes de subvention et des directions opérationnelles à l'origine de la demande. Enfin, vous effectuez des tâches administratives telles que l'archivage des marchés publics de la direction, et le classement.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-356

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien - d'assurer la connaissance et l'entretien du patrimoine d'assainissement communautaire sur un secteur d'exploitation. A ce titre, vous intervenez en participant à l'élaboration d'un programme pluriannuel d'inspection des réseaux visitables et non visitables, en suivant et optimisant le curage annuel des réseaux, les inspections télévisuelles, les visites de collecteurs et la campagne de nettoyage des avaloirs. Vous suivez les travaux d'entretien de mise en sécurité et d'amélioration du patrimoine ainsi que la réalisation des nouveaux raccordements au réseau. Vous gérez les interventions d'urgence sur le réseau : dégorgements, réparations de tampons, de branchement, remplacement partiel de réseau suite à des effondrements etc... Vous assurez le suivi des marchés d'entretien liés à l'assainissement (contrôle des avants mètres, factures...), et participez à la rédaction de cahiers des charges (CCTP, bordereau des prix).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-357
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de secteur démarches citoyennes Sous l'autorité de la Responsable et de son Adjointe, vous avez pour mission l'instruction de dossiers permettant la délivrance d'actes d'état civil, de titres d'identité ou encore l'inscription sur les listes électorales. A ce titre, vous assurez l'accueil physique et téléphonique du public sur les questions liées aux démarches administratives en lien avec la citoyenneté (actes, élections, titres d'identité),</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Directeur (avt. 01/01/2017)	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-358
<p>Intitulé du poste: Conseiller technique Analyser, conseiller, et faire des recommandations de façon à améliorer l'efficacité des solutions techniques mises en place en matière de mobilité et d'environnement Travailler en collaboration avec les acteurs techniques et autres experts afin de rechercher et fournir des solutions Identifier les risques et saisir les opportunités liés au domaine de spécialité, les communiquer aux décideurs du projet et préconiser un plan d'action Assurer la promotion des dispositifs mis en place Participer à l'élaboration de la documentation technique dans le cadre des projets Observer, analyser et conduire les évolutions technologiques et scientifiques dans son domaine d'intervention (veille technique et concurrentielle)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-359
<p>Intitulé du poste: Orthodontiste Effectuer des diagnostics sur les dents malades de ses patients ; Soigner les dents de sa patientèle ; Réaliser des radiographies si nécessaire ; Mener une intervention chirurgicale pour extraire des dents de sagesse ou implanter des pivots ; Agir en tant que médecin conseil pour l'hygiène bucco-dentaire de ses patients ; Mettre en place des appareillages dentaires s'il a la qualité d'orthodontiste</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-360

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service de structures jeunesse 10-17 ans</p> <p>• Suit et évalue les projets pédagogiques des structures jeunesse en rapport avec le projet éducatif de la ville. • Assure la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des projets des structures jeunesse, (activités, actions, ...) • Gère les responsables de structures (formations, réunions, congés, absences, récupérations, recrutements,...) • Répartit et suit le budget pour chaque structure. • Travaille en partenariat avec les autres coordinateurs, • Participe aux réunions de service des structures et apporte sa contribution aux réflexions sur l'organisation et les projets de la direction jeunesse, • Participe au développement des actions transversales menées sur la ville (Réussite éducatif, Action de prévention, Fêtes des Quartiers, Fête de la musique, Ballanger, ...) • Suivi opérationnel et administratif des demandes de subvention : (Contrat Enfance Jeunesse, CLAS, Appels à projets, prestation et appels à projets Caf, contrat de ville...), • Suit les demandes de travaux, d'entretiens, et d'organisation des structures en lien avec les autres services de la ville (Bâtiments, informatique, Logistique, Achat,...) • Accompagne les responsables sur les temps forts organisés sur les structures et/ou inter structure.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-361
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-362
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe d'entretien et de fleurissement</p> <p>Les missions sont: - Assurer la gestion de l'entretien et la maintenance d'un secteur géographique des Espaces Verts avec une équipe de jardinier. - Manger et animer une équipe de 8 à 10 agents. - Mettre en œuvre des actions de qualité pour l'entretien, la maintenance et le fleurissement du secteur. -Participer à des activités complémentaires.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-363
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe d'entretien et de fleurissement</p> <p>Les missions sont: - Assurer la gestion de l'entretien et la maintenance d'un secteur géographique des Espaces Verts avec une équipe de jardinier. - Manger et animer une équipe de 8 à 10 agents. - Mettre en œuvre des actions de qualité pour l'entretien, la maintenance et le fleurissement du secteur. -Participer à des activités complémentaires.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-364

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FLUTE PROFESSEUR ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent social	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-365
Intitulé du poste: Chauffeur livreur portage de repas Dans l'exercice de ses missions et activités, l'agent du portage repas à domicile : Assure le portage quotidien des repas au domicile des personnes âgées dans le respect des règles d'hygiène et sécurité alimentaires. Réceptionne les repas à la cuisine centrale, assure le contrôle des repas préparés et destinés à la distribution (quantité, composition du repas, conformité menus, respect des régimes...) Prépare les commandes de repas pour la tournée qu'il assure (prévisionnel hebdomadaire et bon de commande). Prépare les éléments de facturation qui sont transmis au régisseur. Effectue et veille au nettoyage des véhicules du portage des repas dans le respect des règles d'hygiène et sécurité alimentaires. Travaille en liaison avec les équipes du planning des interventions d'aide à domicile, de la comptabilité Participe aux visites à domicile d'évaluation des besoins.(sur la mise en place de la prestation portage repas et sur son suivi)								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-366
Intitulé du poste: Responsable d'office Les missions sont: -Organiser le travail de l'office quotidiennement et assurer l'animation de l'équipe de collaborateurs. - Assurer le contrôle des livraisons, le stockage des repas réceptionnés, la DCL, le respect de la liaison froide. -Gérer le stock des repas. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place du self. -Nettoyer les postes de travail. -Veiller au bien être des convives et à la qualité du service rendu. -Prendre connaissance du travail pour le lendemain et animer des réunions avec son équipe.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-367
Intitulé du poste: DIRECTEUR DES ELECTIONS, DES AFFAIRES MILITAIRES ET DES ATTESTATIONS D'ACCUEIL. ? PREPARATION ET GESTION DES ECHEANCES ELECTORALES. ? GESTION ET TRAITEMENT DES AFFAIRES MILITAIRES. ? COORDINATION ET TRAITEMENT DES ATTESTATIONS D'ACCUEIL.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-368
Intitulé du poste: Contrôleur de Gestion ? Analyser la gestion globale de la collectivité et de ses satellites ; ? Proposer à la Direction Générale des outils d'aide à la décision dans le cadre des politiques publiques à mener								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-369
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative chargée de la Réglementation, des marchés forains et de l'évènementiel commercial Assurer la gestion réglementaire des commerces sédentaires et non sédentaires et en particulier la gestion administrative des marchés forains Assurer l'accueil réglementaire et commercial du service Participer à l'organisation et au suivi de l'évènementiel commercial sur la ville Assurer le secrétariat réglementaire du service</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-370
<p>Intitulé du poste: PLOMBIER REALISE LES TRAVAUX DE PLOMBERIE AU SEIN DES BATIMENTS DE LA VILLE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-371
<p>Intitulé du poste: PLOMBIER REALISE LES TRAVAUX DE PLOMBERIE AU SEIN DES BATIMENTS DE LA VILLE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-372
<p>Intitulé du poste: POLIVALENT REALISE LES TRAVAUX DE PETITE REPARATIONS DIVERSES AU SEIN DES BATIMENTS DE LA VILLE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-373
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE PATRIMOINE GESTION DES TRAVAUX SUR LE PATRIMOINE DE LA VILLE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-374

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE COMPTABLE EFFECTUE DES TACHES DE SECRETARIAT ET DE COMPTABILITE POUR LE SERVICE REGIE BATIMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-375
Intitulé du poste: infirmière de soins généraux de classe normale questionne informe conseille lepublic applique des prescriptions médicales en matière des soins								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-376
Intitulé du poste: Archiviste L'archiviste contribue à la mise en œuvre de la politique de records management, de collecte, de conservation, de traitement, de communication et de mise en valeur des archives, sous l'autorité du directeur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-377
Intitulé du poste: Chef du service systèmes, réseaux et support utilisateurs Collaborateur direct du DSI, le Chef du Service Systèmes, Réseaux et Support Utilisateurs est chargé d'animer et de coordonner le service dont il a responsabilité afin de proposer et assurer en permanence les meilleures solutions possibles dont la DSIT et les services de la Ville ont besoin pour optimiser le traitement de l'information, aux niveaux de performance recherchée pour la qualité des services rendus aux habitants et cela dans le respect de la déontologie informatique, des règles de sécurité et à des coûts d'investissement et de maintenance compatibles avec les ressources financières de la Ville. S'assurer du bon fonctionnement des opérations et du support pour les infrastructures IT et les services associés. Agir en véritable partenaire métier. Le Chef du Service Systèmes, Réseaux et Support Utilisateurs gère également le catalogue des services pour son service, dont il a la visibilité complète et la responsabilité. Il maintient par ailleurs la feuille de route projets et services et en est son représentant auprès du Directeur.								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-378
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN PMI AU SEIN DE LA PMI ADELAIDE LAHAYE								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-379
Intitulé du poste: 18-034 Directeur Général des Services Directeur Général des Services								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-380
Intitulé du poste: assistante su service assistante								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-381
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-382
Intitulé du poste: INSPECTEUR HYGIENE - Réceptionner les plaintes des administrés, - Gérer les plannings des inspecteurs, - Distribuer les raticides, - Gérer les animaux errants, - Envoyer les courriers du service, - Rédiger les attestations notariales, - Etablir les attestations de non habilité avec contrôle sur place, - Assurer le service continu sur l'ensemble des missions SCHS, - Réaliser des inspections en matière d'environnement et eau potable								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-383

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cantonnier Balayage manuel ou mécanisé du domaine public et entretien journalier si véhicule utilisé. Ramassage des divers dépôts sur le domaine public. Nettoyage des divers marchés et manifestations organisées sur la Ville. Intervention dans le cadre du programme de déneigement ou en cas de dégâts liés aux intempéries.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-384
<p>Intitulé du poste: JARDINIER ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET NATURELS DANS LE RESPECT DE LA QUALITE ECOLOGIQUE ET PAYSAGE DU SITE REALISATION DU FLEURISSEMENT ET AMENAGEMENT DES ESPACES VERTS REALISATIONN ET PARTICIPATION A D</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-385
<p>Intitulé du poste: JARDINIER ENTRETIEN DES ESPACES VERTS TAILLE ENTRETIEN SOIGNE ÉLAGUE AU ABAT LES ARBRES SUIVI ET ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS ET MATERIELS</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-386
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des ressources humaines et du dialogue social Rattaché à la DGA Ressources et modernisation des services, vous avez en charge la mise en oeuvre des orientations en matière de gestion des ressources humaines.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-387
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion des énergies, du suivi des études et des travaux Directement rattaché(e) à la responsable de l'unité maîtrise d'ouvrage, aménagement, programmation et énergies, vous assistez le chargé d'opération sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité. Vous assurez en parallèle, la gestion des énergies et le suivi de l'exploitation des installations thermiques sous le pilotage de la responsable d'unité.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-388

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement. Ses écrits peuvent être repris en tout ou partie sur le site Internet de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-389
<p>Intitulé du poste: Responsable jeune public</p> <p>Directement rattaché (e) au responsable du cinéma l'Etoile, vous aurez la charge du secteur Jeune Public du cinéma. Vous aurez les missions de programmation des films, d'animations des séances, de développer et d'animer des partenariats, et valoriser les activités du cinéma par des actions de diffusions et de communication. Vous participez à la définition du projet jeune public du cinéma, à l'élaboration et au développement de la programmation, à la gestion du cinéma.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-390
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité Progression des carrières et suivi des finances</p> <p>Directement rattaché(e) au Directeur des Ressources Humaines et du dialogue social, vous assurez la mise en œuvre des évolutions statutaires tant au niveau individuel que collectif, en déclinaison de la politique de ressources humaines, à laquelle vous contribuez en tant que membre du collectif de la direction. Vous participez au pilotage de la préparation du budget RH et de son exécution, en supervisant le travail du Conseiller de gestion et en coopération avec l'ensemble des services dans une démarche d'harmonisation des pratiques et des outils. Vous participez au développement d'une fonction RH partagée, en privilégiant la coopération avec les services, en veillant à une appropriation et une déclinaison homogène et cohérente de la politique de ressources humaines par l'ensemble des acteurs dans les domaines que vous pilotez. Vous assurez l'appui aux agents et aux encadrants, dans une approche de conseil et de soutien. Vous encadrez une équipe composée de 9 agents, dont trois cadres spécialisés. Vous prenez part aux projets du service en coordination avec les deux autres responsables d'unité du service (Gestion Prévisionnelle des emplois et des compétences et Prévention & mieux-être au travail).</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-391

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission jeunesse Elaborer la méthode et conduire le diagnostic de besoins en matière d'action jeunesse sur le territoire A l'aide des éléments tirés du diagnostic et des orientations municipales, participer à l'élaborer du projet du projet de service et du projet de construction de la « maison de la jeunesse » (dimensions techniques, pédagogique et budgétaires) Rechercher les sources de financement Rédiger les projets et les demandes de financements Valider la faisabilité, la pertinence et l'aspect sécuritaires des différentes actions proposées Participer à la création et à l'animation du réseau partenarial Représenter la collectivité et son service lors de réunions. Participer, au côté des autres agents du service à l'animation des actions menées par le service jeunesse et sports Assurer l'encadrement de séjours Dans une dimension transversale et collaborative, participer aux actions dans le domaine du sport menées par le service.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-392
<p>Intitulé du poste: Animateur Accompagner des jeunes et des familles par la mise en place d'actions d'animation, de loisir, d'éducation et de prévention élargie Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-393
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent PG/AD agent polyvalent</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-394
<p>Intitulé du poste: 17-146 Agent voirie Agent voirie</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-395
<p>Intitulé du poste: 17-147 Agent de voirie Agent de voirie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-396
Intitulé du poste: 17-148 Technicien Voirie et réseaux divers Technicien Voirie et réseaux divers								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 04-397
Intitulé du poste: 17-149 Gestionnaire administratif et comptable Gestionnaire administratif et comptable								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-398
Intitulé du poste: Directrice Adjointe de crèche Directrice adjointe de la crèche Jean Moulin - encadrement de la structure et des auxiliaires de puériculture								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-399
Intitulé du poste: Officier d'état civil Information générale relative à l'état civil (IGREC) • Conventions internationales sur la délivrance des actes • Règles communes à la rédaction des actes d'état civil • Procédures administratives de délivrance des actes d'état civil • Cadre réglementaire en matière de nom de famille des conjoints, des parents et des enfants • Législation sur l'autorité parentale et transmission du nom • Progiciel de gestion de l'état civil • Notions de généalogie • Procédures de l'adoption, de la recherche des origines • Procédures relatives aux formalités administratives								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-400
Intitulé du poste: Gestionnaire des Marchés Publics Assister et conseiller es services dans la définition des besoins et de la rédaction des cahiers des charges Déterminer les modes de passation des marchés Assurer la tenue des registres								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 04-401
Intitulé du poste: FINANCE DES POLITIQUES EDUCATIVES participer à la conception et au suivi des dossiers de subvention suivre le déroulé des conventions avec les financeurs et partenaires. Aider les collègues à l'élaboration des projets sur le volet financier								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-402
Intitulé du poste: TECHNICIENS ENVIRONNEMENT/ESPACES VERTS Mise en œuvre des orientations de la gestion des espaces verts et aide à la conception des aménagements (chiffrages, appels d'offres, suivi et contrôle des travaux, ...) Soutien logistique sur les dossiers techniques au sein du service. Gestion du patrimoine arboré et suivi de la maintenance des aires de jeux. Définition, conception et réalisation des événementiels sur le thème de l'environnement Elaboration des plans de gestion différenciée, mise en place et suivi de la labellisation des espaces verts et du fleurissement Rédactions des différents courriers réponses en direction des riverains								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-403
Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES Pilote l'organisation et dirige l'ensemble des services techniques en cohérence avec les orientations politiques et en lien avec l'aménagement et/ou le développement territorial et l'urbanisme. Assure la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la Ville et garantit la politique d'optimisation des moyens et ressources. Impulse et conduit les projets stratégiques								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 04-404
Intitulé du poste: AGENT DE GARDIENNAGE DU PARC ARBORETUM En charge du gardiennage du Parc de l'Arboretum, l'agent accueille et renseigne le public, assure l'ouverture et la fermeture du parc, le contrôle visuel des aires de jeux, des équipements et mobilier urbains, la surveillance des plans d'eau , le nettoyage des zones taguées, l'entretien des divers espaces								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 04-405

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice adjoint-e de centre de loisirs Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Il coordonne la mise en place du projet pédagogique</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-406
<p>Intitulé du poste: chargé(e) d'animation de l'axe culturel– chargé(e) d'accueil des événements Assure la mise en œuvre de l'axe culturel au sein de la maison de quartier en lien avec l'ensemble de l'équipe du centre. Chargé de l'accueil de la structure notamment lors des temps dédiés aux activités culturelles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-407
<p>Intitulé du poste: chargé(e) d'animation de l'axe culturel– chargé(e) d'accueil des événements Assure la mise en œuvre de l'axe culturel au sein de la maison de quartier en lien avec l'ensemble de l'équipe du centre. Chargé de l'accueil de la structure notamment lors des temps dédiés aux activités culturelles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-408
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Accueil et prestations enfant - Unité Scolarité / Crèche / périscolaire / Restauration /Séjours / Contrôle des Consommations Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-409
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif du service (h/f) Gestion des études dirigées en lien avec les écoles et la DRH, gestion RH des vacataires offices Caisse Des Ecoles, suivi des tableaux de bord et secrétariat du service. Aide administrative aux régisseurs et au service.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-410

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil social et d'animation Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-411
Intitulé du poste: chargé d'un pôle de services au sein de la direction générale encadrement, suivi et conseil des services de la délégation culturelle								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-412
Intitulé du poste: chargé du suivi des marchés publics gestion des dossiers de marchés publics								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-413
Intitulé du poste: adjoint technique fonction entretien chargé de l'entretien et la restauration dans une structure d'accueil et d'hébergement - hôtellerie								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-414
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités des enfants de moins de 3 ans en crèche municipale								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-415
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités des enfants de moins de 3 ans en crèche municipale								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-416
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités des enfants de moins de 3 ans en crèche municipale								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-417
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités des enfants de moins de 3 ans en crèche municipale								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-418
Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant en crèche								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-419
Intitulé du poste: ouvrier paysagiste chargé de l'entretien des espaces verts de la commune								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-420

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols</p> <p>? Instruire les demandes d'autorisations du droit des sols (permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, permis d'aménager ...) en veillant au respect des normes réglementaires et en s'appuyant sur les avis des services techniques internes et externes. ? Extraire les difficultés d'utilisation de l'outil règlementaire actuel et réaliser des études de l'environnement urbain et architectural afin de faire évoluer les outils réglementaires ? Accueillir, renseigner et conseiller le public et les professionnels dans leurs démarches ? Contrôler la conformité des constructions dans le respect de la réglementation ? Visiter la ville pour détecter les travaux sans autorisations et faire un suivi règlementaire des chantiers ? Rédiger les documents administratifs (arrêtés, PV des dossiers traités, courriers divers tels que réponses aux plaintes, renseignements ...) ? Gérer et suivre, en lien avec la direction des affaires juridiques, les contentieux (préparer les éléments techniques des mémoires de défense, suivre la procédure juridique du contentieux) ? Effectuer, ponctuellement, le numérotage des rues en lien avec le service foncier ? Remplacer les agents d'accueil en cas d'absence</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-421
<p>Intitulé du poste: Chargée de la communication interne et des relation presse</p> <p>Communication interne : Journal interne mensuel: Élaboration, en collaboration avec le Comité éditorial des sommaires, Collecte des informations auprès des services/directions et plus particulièrement de la DRH, Rédaction des articles, dossiers et brèves, Choix de l'iconographie, Suivi de la mise en page et de la fabrication.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-422
<p>Intitulé du poste: mécanicien</p> <p>Entretien réparations de l' ensemble des véhicules du parc automobile.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-423
<p>Intitulé du poste: chargé de mission prévention de l'absentéisme h/f</p> <p>Au sein de la direction des ressources humaines le chargé de mission prévention de l'absentéisme contribue à l'amélioration des dispositifs de gestion et de prévention en faveur de la santé , de la sécurité et des conditions de travail des agents de la collectivité. A ce titre, animateur du projet de réduction de l'absentéisme, le chargé de mission devra coordonner les plans d'actions des directions opérationnelles et de la direction des ressources humaines tant sur les des dimensions collectives et qu'individuelles. Ainsi, et au-delà du cadre règlementaire lié aux conditions de travail et à la santé au travail le chargé de mission prévention de l'absentéisme sera interlocuteur privilégié des directions opérationnelles et des acteurs de la prévention. Il proposera toutes les mesures préventives et curatives portant sur les secteurs « à risque » identifié ou prévisible. Il s'agit d'une mission évolutive pour laquelle le chargé de mission prévention de l'absentéisme sera force de proposition et de conception.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-424
<p>Intitulé du poste: chargé mission prévention de l'absentéisme h/f</p> <p>Au sein de la direction des ressources humaines le chargé de mission prévention de l'absentéisme contribue à l'amélioration des dispositifs de gestion et de prévention en faveur de la santé , de la sécurité et des conditions de travail des agents de la collectivité. A ce titre, animateur du projet de réduction de l'absentéisme, le chargé de mission devra coordonner les plans d'actions des directions opérationnelles et de la direction des ressources humaines tant sur les des dimensions collectives et qu'individuelles. Ainsi, et au-delà du cadre réglementaire lié aux conditions de travail et à la santé au travail le chargé de mission prévention de l'absentéisme sera interlocuteur privilégié des directions opérationnelles et des acteurs de la prévention. Il proposera toutes les mesures préventives et curatives portant sur les secteurs « à risque » identifié ou prévisible. Il s'agit d'une mission évolutive pour laquelle le chargé de mission prévention de l'absentéisme sera force de proposition et de conception.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-425
<p>Intitulé du poste: chargé mission prévention de l'absentéisme</p> <p>Au sein de la direction des ressources humaines le chargé de mission prévention de l'absentéisme contribue à l'amélioration des dispositifs de gestion et de prévention en faveur de la santé , de la sécurité et des conditions de travail des agents de la collectivité. A ce titre, animateur du projet de réduction de l'absentéisme, le chargé de mission devra coordonner les plans d'actions des directions opérationnelles et de la direction des ressources humaines tant sur les des dimensions collectives et qu'individuelles. Ainsi, et au-delà du cadre réglementaire lié aux conditions de travail et à la santé au travail le chargé de mission prévention de l'absentéisme sera interlocuteur privilégié des directions opérationnelles et des acteurs de la prévention. Il proposera toutes les mesures préventives et curatives portant sur les secteurs « à risque » identifié ou prévisible. Il s'agit d'une mission évolutive pour laquelle le chargé de mission prévention de l'absentéisme sera force de proposition et de conception.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-04-426
<p>Intitulé du poste: Animateur (32h)</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-427
<p>Intitulé du poste: Animateur (37h30)</p> <p>Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-428
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire financier Réaliser les opérations comptables nécessaires au fonctionnement des directions et des pôles du DPCV de la saisie des marchés et des engagements financiers à leurs clôture. Être l'interlocuteur privilégié des différents départements et du trésor public pour les questions financières concernant les missions du DPCV. Être référent des marchés et du suivi budgétaire des pôles atelier et garage.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-429
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire financier Réaliser les opérations comptables nécessaires au fonctionnement des directions et des pôles du DPCV de la saisie des marchés et des engagements financiers à leurs clôture. Être l'interlocuteur privilégié des différents départements et du trésor public pour les questions financières concernant les missions du DPCV. Être référent des marchés et du suivi budgétaire des pôles atelier et garage.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-430
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire financier et administratif Assurer la gestion administrative et financière du CASC – Accueil du Public</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-431
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire financier et administratif Assurer la gestion administrative et financière du CASC – Accueil du Public</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-432

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administratif L'agent assure la gestion administrative du projet de Ville, il participe à la rédaction des documents qui servent de base de négociation avec le Conseil Départemental et le FSE.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-433
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'accompagnement Le travailleur social d'accompagnement reçoit toutes les personnes ayant été accueillies 3 fois dans l'année par le pôle accueil et toutes les personnes dont la situation se révèle complexe et sensible (protection de l'enfance, personnes vulnérables, femmes victimes de violence ...)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-434
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE HABITAT HYGIENE Un(e) Directeur(trice) à la Direction de l'Habitat, du logement social et de l'Hygiène à temps complet - Cadre d'emploi des Ingénieurs et Attachés territoriaux Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous aurez en charge la coordination du service Habitat / logement social et la supervision du service communal Hygiène et Santé. Missions principales : ? Assurer la coordination et la mise en cohérence des différentes missions du service : logement social, gestion des propriétés communales, suivi des demandes de regroupements familiaux. ? Assurer la coordination avec les partenaires : Romainville Habitat, SA HLM, 1% patronal pour une mise en cohérence de la politique de l'habitat ? Proposer des candidats pour les logements du contingent municipal aux différents bailleurs sociaux ? Préparer les pré-commissions d'attribution en collaboration avec le service gestion locative de Romainville Habitat ? Superviser le travail et valider les procédures des inspecteurs de salubrité ? Programmer les procédures à engager ? Effectuer des visites sur site dans le cadre de certaines procédures : arrêtés d'urgence, CODERST, arrêtés de périls... ? Suivre le budget de la direction ? Assurer la veille juridique</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-435
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION RSA Rattaché à la direction du Centre Communal d'Action Social (CCAS) et sous l'autorité du responsable du Service Insertion RSA, vous aurez pour mission de proposer un accompagnement socio-professionnel aux bénéficiaires du RSA socle. Vous vous appuyerez sur un réseau de partenaires et sur une équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-436

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des crèches entretien des crèches								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-437
Intitulé du poste: EDUCATEUR PAL DE JEUNES ENFANTS Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-438
Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CENTRE DE LOISIRS Le directeur d'accueil de loisirs est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du centre. Il est chargé de l'organisation administrative, financière et du cadre légal du centre.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-439
Intitulé du poste: Agent d'accueil L'agent est chargé de l'accueil physique et de l'orientation du public. Il remplacera, si besoin, les standardistes à l'accueil téléphonique.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	TmpNon	18:45	CIGPC-2018-04-440
Intitulé du poste: Chargé d'insertion (H/F) L'agent est chargé de l'accompagnement des allocataires du RSA dans leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle. Il assure la réalisation des objectifs de résultat conventionnels ainsi que le suivi statistique de son activité.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	TmpNon	18:45	CIGPC-2018-04-441

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé d'insertion (H/F) L'agent est chargé de l'accompagnement des allocataires du RSA dans leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle. Il assure la réalisation des objectifs de résultat conventionnels ainsi que le suivi statistique de son activité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-442
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie temps de travail L'agent assure la gestion administrative des dossiers des agents, de leur arrivée à la sortie (hors dossier de retraite) intégrant la gestion administrative du temps de travail, selon un portefeuille dédié ; ainsi que la gestion des paies</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-443
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien nettoyage et entretien quotidien des différentes zones du site, - veille sur la qualité sanitaire</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-444
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien nettoyage et entretien quotidien des différentes zones du site, - veille sur la qualité sanitaire</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-445
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative - 18-205 Accueil, secrétariat, organiser les campagnes d'archivage, prise en charge des déclarations d'accident du travail.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-446

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 18-222 Médecin de prévention Surveille la santé des personnels lors de l'examen annuel ou sur demande. Informe et conseille le personnel et l'administration sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail. Participe à la prévention des risques</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-447
<p>Intitulé du poste: 18-211 Psychologue du travail Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-448
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique ASVP Tranquillité publique Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-449
<p>Intitulé du poste: 18-203 Attaché de conservation du patrimoine - Archiviste Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en oeuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-450
<p>Intitulé du poste: Chargé des achats et du contrôle de gestion des CMS (h/f) 18-039 Préparer le volet dépense du budget prévisionnel de la direction de la Santé ; Assurer l'exécution budgétaire des 3 CMS : suivi de l'enveloppe budgétaire, engagements comptables, virements de crédit, contrôle des factures en relation avec le service des finances ; Garantir la conformité des achats avec les règles de la commande publique : analyse des seuils de dépense, préparation des contrats de prestation de service, rédaction des cahiers des charges, suivi des marchés publics de la Direction Santé, en lien avec la Direction des Finances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-451
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (h/f) . Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés. . Tri et évacuation des déchets courants. . Contrôle de l'état de propreté des locaux et signalement des dysfonctionnements. . Entretien courant et rangement du matériel utilisé. . Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits . Collecte des feuilles et déneigement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-452
<p>Intitulé du poste: UNE ASSISTANT(E) DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F) 18-041 Sous l'autorité de la responsable d'unité accueil et assistance RH, vous assurez en collaboration avec plusieurs responsables dans l'organisation du travail les activités suivantes : Missions : Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction Organiser les comités techniques Traiter et suivre les dossiers (Congés bonifiés, CET, relations avec les organisations syndicales, avis comité médical, grèves...)</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-453
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Budget SIVOM et CCAS et exécution, gestion dette et gestion des actifs - Préparation et contrôle des budgets du SIVOM et CCAS - Établissement des Budgets et Décisions modificatives du SIVOM et CCAS Suivi financier - Gestion des actifs - Gestion de la dette Logiciel LOAN - Réalisation d'études ponctuelles - Encadrement de 3 agents</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-454
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-455

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Juriste Le juriste effectue et met en œuvre des analyses, des conseils et procédures juridiques répondant aux besoins des personnes.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-456
Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-457
Intitulé du poste: asvp VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-458
Intitulé du poste: asvp VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-459
Intitulé du poste: Instructrice des sols Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public Gestion et traitement des autorisations d'urbanisme Contrôle de la régularité et suivi des constructions Gestion foncière et cadastrale Secrétariat								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-460
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publiques</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-461
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire instruction permis Assistance du Service Urbanisme Réglementaire : Participation à l'ensemble des tâches du service, Réunion de service hebdomadaire Secrétariat Prise de RV et tenue d'agendas, Organisation de réunions, Emission, gestion et suivi de courriers Filtrage des appels téléphoniques, Copie et envoi de scan, Mise à jour de la documentation, Gestion des archives du service; recherche de toute information nécessaire à la décision dans les registres et les archives ; gestion des archives des permis : classement des dossiers, archivage, enregistrement des dossiers ; Accueil Information et réception du public sur l'ensemble des activités du service ; Accueil physique et téléphonique du service, recherche et localisation des biens sur les plans de cadastre, orientation des usagers vers le site internet de la ville pour consultation du PLU</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-462
<p>Intitulé du poste: Chef de service autorisation droits des sols Assurer les missions du service de l'urbanisme réglementaire en responsabilité directe instruction des demandes d'autorisations de droit des sols Suivi des contentieux des actes relatifs à l'application du droit des sols en collaboration avec la Direction des Affaires Juridiques Organisation et suivi des commissions de sécurité des ERP à l'exception des bâtiments communaux Suivi de la fiscalité de l'urbanisme Organisation et suivi de la commission communale des impôts directs Suivi de l'affichage publicitaire : TLPE pour la partie publicité Participation au recensement INSEE</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-463
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire médical/retraite (H/F) Au sein du service gestion administrative et juridique, le secteur « médical/retraite » est composé d'une équipe de 3 gestionnaires. L'agent aura pour missions la gestion et le suivi de l'ensemble des dossiers liés à la retraite et à la santé à partir des dispositions réglementaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-464
Intitulé du poste: Adjoint technique (gardien logé) MISSIONS : garantir la bonne utilisation et la mise en sécurité des locaux - veiller au maintien de l'état de propreté du site - être le référent des agents d'entretien du site.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-465
Intitulé du poste: Coordinateur de secteur écoles élémentaires - Coordonner administrativement et techniquement les agents d'entretien, - Participer à la mise en œuvre du projet du service								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-466
Intitulé du poste: Coordinateur de secteur (écoles élémentaires) - Coordonner administrativement et techniquement les agents d'entretien - Participer à la mise en œuvre du projet de service								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-467
Intitulé du poste: Responsable du service entretien - Assure l'encadrement et le management du service - Contribue à l'exécution des missions du service - Veille au bon fonctionnement du service.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Agent social	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-468
Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection (H/F) Constaté les infractions et alerter les équipes de la police municipale et nationale.								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-469
Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection (H/F) Constater les infractions et alerter les équipes de la police municipale et nationale.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-470
Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection (H/F) Constater les infractions et alerter les équipes de la police municipale et nationale.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-471
Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) -Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-472
Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) -Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-473
Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) -Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-04-474

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette MISSIONS : Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique et danse ACTIVITÉS : - Enseignement - Encadrement - Orientation - Evaluation COMPETENCES : • Savoirs - Connaissance du secteur d'enseignement artistique - Transmission des savoirs et des pratiques artistiques en artistiques en musique et en danse - Evaluer les élèves - Rigueur - Aptitude à travailler en équipe - Sens des relations humaines - Respect d'autrui</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-475
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur du projet de réussite éducative Animer, coordonner et suivre le Projet de Réussite Éducative (PRE) visant à accompagner des enfants/jeunes de 2 à 16 ans présentant des signes de fragilité et leurs familles, en conformité avec le plan de cohésion sociale.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-476
<p>Intitulé du poste: Technicien systèmes et réseaux (H/F) Le technicien système et réseau sera chargé d'assurer la disponibilité des ressources réseaux auprès de l'ensemble des utilisateurs de l'entreprise en fonction de leurs droits, tout en maintenant une sécurité optimale des données. Il participe à l'évolution des équipements et logiciels associés au système d'information de la collectivité.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-477
<p>Intitulé du poste: Conseiller en méthodes et organisation (H/F) - Réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et / ou d'organisation en accord avec la politique RH. - Accompagner les services dans la mise en œuvre de leurs projets en vue de les optimiser ou les rationaliser.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-478
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent/Service espaces verts/Cimetière (H/F) - Entretenir le site et ses abords extérieurs (tonte, taille, désherbage, fleurissement, déchets, feuilles, ratissage des allées gravillonnées, reboucher les trous, sel en cas de verglas, allées, nettoyage des stèles ...) - Entretenir le matériel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-479
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment</p> <p>- participer à l'élaboration de projets pour la construction de bâtiments communaux ou d'aménagement de locaux existants. Elaborer les cahiers des charges techniques pour des travaux de petite et moyenne importance. - suivre les chantiers en contrôlant la bonne réalisation et la sécurisation. Suivre la partie financière et calendaire des opérations en charge du poste et assister des utilisateurs lors de la livraison des équipements. - Préparer et rédiger les dossiers techniques et administratifs pour l'établissement des marchés de maintenance du patrimoine dédiés au titulaire du poste.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-480
<p>Intitulé du poste: directrice creche</p> <p>rigue une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 3 ans Activités principales : Participation à la définition des orientations en matière de politique petite enfance • Participer à la réflexion en matière de politique petite enfance ; • Proposer des axes d'amélioration du service rendu à la population. 2. Organisation et mise en œuvre du projet d'établissement • Définir un projet d'établissement en cohérence avec les orientations politiques et les politiques publiques de la petite enfance ; • Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social ; • Assurer la cohérence des activités au sein des différentes sections ; • Représenter la collectivité dans les différentes institutions et aux réunions partenariales ; • Piloter et développer des partenariats ; • Suivre et mettre en place les différents dispositifs des partenaires institutionnels (Conseil général, CAF...) 3. Coordonner les différents secteurs services du pôle gérontologie • Coordonner, animer et contrôler l'activité des services : aides à domiciles, SSIAD, foyer résidence ; • Développer des supports de communication en lien avec le pôle gérontologie. 4. Gestion administrative du pôle gérontologie • Gestion financière et budgétaire : Elaborer et gérer un budget (dépenses et recettes) en s'adaptant aux contraintes financières de la collectivité, rechercher des financements extérieurs et en assurer le suivi relatif aux différentes conventions ; • Gestion des ressources humaines : Définir les besoins du service et les compétences associées, évaluer les agents, suivre la carrière des agents et leur formation, suivre des conditions de travail (EPI, Hygiène et sécurité, santé au travail) ; • Animer et piloter les agents : piloter, suivre et contrôler les activités des agents, animer des réunions inter ou intra service, mobiliser les compétences autour du projet de direction et secteurs d'intervention ;</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-481
<p>Intitulé du poste: Eau, assainissement et réseau de chaleur</p> <p>Directeur Eau, assainissement et réseau de chaleur</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-482

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire RH</p> <p>o Application et gestion, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, de l'ensemble des procédures de déroulement de carrières et de paies (du recrutement à la retraite) o Constitution et tenue des dossiers administratifs individuels o Constitution et calcul des dossiers d'allocations chômage o suivi formation o Gestion temps du travail (congrés, absences,...) o Saisie informatique de la carrière et des paies o Mandatement de la paie (calcul, interface finances, télétransmissions) o Calcul des charges, établissement de la N4DS o Recueil des données pour alimenter le rapport de la collectivité o Suivi des demandes d'emploi et des candidatures o suivi des visites médicales o dossier médaille du travail</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-483
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Dans le secteur des préparations chaudes de la cuisine, il dirige les activités de production de repas, d'entretien des locaux et du matériel de restauration dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-484
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine</p> <p>Il participe aux activités de production de repas, d'entretien des locaux et du matériel de restauration dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-485
Intitulé du poste: Agent d'accueil Assurer l'accueil physique et téléphonique et réaliser des tâches administratives.								
94	CCAS de Cachan	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-486
Intitulé du poste: Aide à domicile L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.								
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-487
Intitulé du poste: Responsable du pôle foyers Logements Placé sous la responsabilité du Chef de Service Maintien de l'Autonomie à Domicile, l'agent gèrera l'activité quotidienne du foyer (79 appartements) dans les conditions qui favorisent l'autonomie des résidents dans leur cadre et leur parcours de vie. Travail en transversalité et polyvalence avec le deuxième responsable de structure de structure.								
94	CCAS de Créteil	Rédacteur	Social Réfèrente / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-488

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent chargé d'accompagnement social des bénéficiaires du revenu de solidarité active</p> <p>Nature des fonctions : - Recevoir les demandeurs de R.S.A., les orienter ou les conseiller dans leurs démarches et assurer les suivis dans le cadre de la référence unique sociale. - Informer et soutenir ces personnes dans l'élaboration de leurs parcours d'insertion, en coordonner les différentes étapes avec les organismes extérieurs. - Assurer les différentes relations partenariales. - Participer aux initiatives et projets locaux. Compétences et qualités requises : - Bonne connaissance du dispositif légal et réglementaire concernant le R.S.A. et la protection sociale, aptitude à les acquérir. - Aptitudes confirmées aux relations avec un public en difficulté. - Expérience professionnelle souhaitable dans le domaine social. - Sens du travail en équipe, polyvalence, associé à une bonne organisation personnelle. - Qualités de synthèse et rédactionnelles. - Connaissance en informatique (Word et Excel) ou aptitude à les acquérir.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-489
<p>Intitulé du poste: Comptable</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service CCAS administration, gère la comptabilité du CCAS, ainsi que l'organisation, le suivi et la facturation des heures effectuées par les aides à domicile, des repas livrés à domicile et ceux pris dans les clubs ainsi que les prestations de petit bricolage.</p>								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-490
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Permettre le maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou alitées, maintien nécessitant une aide matérielle qui se concrétise avec l'intervention d'une aide à domicile qualifiée. Missions principales : Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Diagnostic des situations d'urgence, formation et transmission de propositions</p>								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-491
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Permettre le maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou alitées, maintien nécessitant une aide matérielle qui se concrétise avec l'intervention d'une aide à domicile qualifiée. Missions principales : Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Diagnostic des situations d'urgence, formation et transmission de propositions</p>								
94	CDE de L'Haÿ-les-Roses	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	23:00	CIGPC-2018-04-492

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue au Programme de Réussite Educative Le Psychologue du programme de Réussite Éducative (PRE) assure la prise en charge clinique et/ou thérapeutique des enfants bénéficiaires du programme de Réussite Éducative, dans le cadre de Parcours d'Accompagnement Individualisé. Il prend en charge, le cas échéant, les parents de ces enfants.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-493
<p>Intitulé du poste: Collaborateur RH (h/f) - 5519 Le collaborateur assiste le responsable ressources humaines dans la gestion du personnel DPEJ de la Fonction Publique Territoriale et de la Fonction Publique Hospitalière. Il fait partie d'une équipe composée d'un responsable et de trois collaborateurs RH</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-494
<p>Intitulé du poste: responsable polyvalence insertion adjoint au REDS (h/f) - 5794 Sous la responsabilité globale du Responsable de l'EDS (REDS) et sur l'ensemble des missions de l'action sociale, le responsable polyvalence/insertion : Susceptible de varier en fonction du contexte et d'évoluer en fonction de l'évolution des besoins du service (cf. spécificités locales) Assure l'encadrement hiérarchique, l'animation et te conseil de tout ou partie de l'équipe de polyvalence Concourt au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif rSA Représente par délégation du Responsable de l'EDS, dans le champ de l'action sociale et sur le territoire de l'EDS : le service, (a Direction, le Conseil départemental auprès des autres services et partenaires Assure, en l'absence du responsable de l'EDS, prioritairement aux autres cadres, la continuité du service et ta gestion globale du service</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-495
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-496
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS /DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-497
<p>Intitulé du poste: Assistante Sociale en EDS / DASO L'Assistante Sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-498
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-499
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint opérationnel (h/f) 9219 Le directeur adjoint opérationnel, placé sous l'autorité du DTVD, copilote, formalise et met en œuvre la politique départementale en matière de transports, voirie et déplacements dans le Val de Marne. Il participe à la définition des objectifs et de la stratégie dans le cadre du collectif de direction. Il est plus particulièrement garant de la réalisation et du suivi des projets stratégiques, et autres projets conséquents des services opérationnels. Il pilote la mission innovation et veille technologique et veille à l'efficacité des processus de production.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-500
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil et d'information physique multi-sites dans les sites centraux (h/f) 5694 L'agent accueil, oriente et renseigne les publics (population et agents de la collectivité), sur chaque site administratif. Il représente l'image du Conseil départemental auprès des visiteurs (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...). Il a un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-501

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil et d'information physique multi-sites dans les sites centraux (h/f) 5694</p> <p>L'agent accueil, oriente et renseigne les publics (population et agents de la collectivité), sur chaque site administratif. Il représente l'image du Conseil départemental auprès des visiteurs (particuliers, entreprises, collectivités, agents départementaux...). Il a un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-502
<p>Intitulé du poste: Evalueur médecin ou infirmier de l'équipe pluridisciplinaire (h/f) 9373</p> <p>Le professionnel de santé fait partie de l'équipe pluridisciplinaire du service Evaluation de la MDPH du Val de Marne composée également de médecins, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés et ergothérapeutes. Par l'apport de sa technicité, il participe, dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définies par la loi du 11 février 2005 et dans le respect du projet de vie de la personne : à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaires et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-503
<p>Intitulé du poste: Evalueur médecin ou infirmier de l'équipe pluridisciplinaire (h/f) 9373</p> <p>Le professionnel de santé fait partie de l'équipe pluridisciplinaire du service Evaluation de la MDPH du Val de Marne composée également de médecins, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés et ergothérapeutes. Par l'apport de sa technicité, il participe, dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définies par la loi du 11 février 2005 et dans le respect du projet de vie de la personne : à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaires et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-504
<p>Intitulé du poste: Assistant au pilotage et au suivi de la qualité budgétaire et comptable (h/f) 7853</p> <p>Le chargé d'études pour le pilotage, le suivi et la qualité budgétaire et comptable s'inscrit dans une posture résolument transversale et procréative en contribuant à l'ensemble des activités du service, aux travaux sur la qualité et le contrôle interne et en participant activement à l'élaboration de la programmation budgétaire ainsi qu'à son exécution tout en assurant des activités transversales. Il pilote également des activités propres au service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-505

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire collaboratrice en EDS /DASO Le secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-506
<p>Intitulé du poste: Collaborateur spécialisé sur les mineurs non accompagnés (h/f) - Le collaborateur spécialisé sur les mineurs non accompagnés organise l'évaluation de ces mineurs sous la responsabilité hiérarchique du responsable du groupement MNA et en lien avec l'ensemble des services et partenaires concernés (associations, parquet, juges des enfants, EDS, autres départements etc.) Il assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-507
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION DU MAC VAL Organiser, mettre en œuvre des dispositifs de communication</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-508
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA SALLE DE LECTURE accompagner les publics dans la recherche de documents d'archives, accompagner les étudiants dans leur recherche de fonds documentaires</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-509
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-510

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-511
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-512
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-513
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE AFD 1351 Gestion des assistants familiaux salariés du département. ensemble de la gestion administrative et comptable de ces personnels, (carrière, rémunération et prestations à de l'embauche à la retraite)								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-514
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-515
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-516
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion, adjoint au responsable de l'Espace Départemental des Solidarités de GENTILLY (h/f) - 10427</p> <p>Sous la responsabilité globale du Responsable de l'EDS (REDS) et sur l'ensemble des missions de l'action sociale, le responsable polyvalence/insertion : Susceptible de varier en fonction du contexte et d'évoluer en fonction de l'évolution des besoins du service (cf. spécificités locales) Assure l'encadrement hiérarchique, l'animation et te conseil de tout ou partie de l'équipe de polyvalence Concourt au pilotage de l'insertion et plus particulièrement au pilotage du dispositif rSA Représente par délégation du Responsable de l'EDS, dans le champ de l'action sociale et sur le territoire de l'EDS : le service, (a Direction, le Conseil départemental auprès des autres services et partenaires Assure, en l'absence du responsable de l'EDS, prioritairement aux autres cadres, la continuité du service et ta gestion globale du service</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-517
<p>Intitulé du poste: Chargé de patrimoine 8406</p> <p>Responsable des collèges placés sous sa responsabilité technique, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Il pilote et suit la réalisation des travaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-518
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission marketing territorial</p> <p>Développer une stratégie de marketing territorial Conduite opérationnelle des actions marketing et représentation Gestion administrative et budgétaire</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-519
<p>Intitulé du poste: CARTOGRAPHE- ANALYSTE</p> <p>Création et mise en place de bases de données géographiques thématiques, Géocodage d'éléments pour intégration en Base de Données. Contrôle de la qualité des données géographiques. Analyse des demandes, recherche des données nécessaires pour y répondre et production cartographique découlant des analyses. Production des cartographies thématiques ou de synthèses selon les besoins des directions. Réalisation de travaux d'analyse spatiales (exemple élaboration d'isochrones sur les équipements, analyses spatiales sur la répartition des inscrits des médiathèques). Création de cartes interactives sur portail grand public (Woosmap) Création de cartes de communication à échelle variable (territoire, communes, plan des quartiers...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-520
<p>Intitulé du poste: Agen,t d'entretien - caisse L'agent d'accueil et d'entretien assure ses missions dans un ERP de type X (équipement sportif couvert, piscines). Il a en charge la Régie municipale en tant que Régisseur Suppléant</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-521
<p>Intitulé du poste: Directeur du patrimoine Bâti Assure l'organisation et le suivi de la maintenance préventive et curative des bâtiments territoriaux, sportifs (piscine et patinoires), culturels et administratifs, soit environ70 bâtiments répartis sur le territoire Encadre directement ou indirectement une équipe de 13 personnes composée de coordinateurs, techniciens et agent techniques Participe à la bonne information des Maires et de leurs équipes, les Vice-présidents du secteur et apporte son aide à la décision</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-522
<p>Intitulé du poste: directeur du patrimoine bâti Assure l'organisation et le suivi de la maintenance préventive et curative des bâtiments territoriaux, sportifs (piscine et patinoires), culturels et administratifs, soit environ70 bâtiments répartis sur le territoire Encadre directement ou indirectement une équipe de 13 personnes composée de coordinateurs, techniciens et agent techniques Participe à la bonne information des Maires et de leurs équipes, les Vice-présidents du secteur et apporte son aide à la décision</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-523
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Organisation et participation au travail administratif, comptable et budgétaire de la cité des arts (musique, danse, théâtre et arts plastiques), en lien avec le directeur et en appui de l'agent administratif du conservatoire. Organisation du travail, répartition des tâches au sein du service, encadrement de l'agent administratif du conservatoire.</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-524

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - Propreté urbaine. - Participation au montage des fêtes et cérémonies.								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-525
Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux et livraison des repas en liaison chaude Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux et des surfaces en respectant les procédures définies par le service. Effectuer les livraisons de repas dans les écoles et chez les personnes bénéficiaires du portage de repas à domicile. Effectuer les petites livraisons (linges, produits d'entretien...) et distribuer le courrier interne.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-526
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles Agent d'entretien des écoles.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-527
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent au sein d'une crèche municipale.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-528
Intitulé du poste: Accompagnatrice dans le cadre du ramassage scolaire Accompagnement dans le cadre du ramassage scolaire.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-529

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante administrative Assistante administrative à la Direction des Finances.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-530
Intitulé du poste: Agent d'entretien Sous la responsabilité de la directrice de crèche, vous aurez en charge l'entretien quotidien des locaux, entretien du linge et gestion du nettoyage après le gouter. Participation en fonction des besoins à l'animation auprès des enfants surtout au moment des repas des enfants (déjeuner, gouter).								
94	Mairie de CACHAN	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-04-531
Intitulé du poste: Kinésithérapeute Effectue sur prescription médicale des actes réalisés de façon manuelle ou instrumentale, notamment à des fins de rééducation, qui ont pour but de prévenir l'altération des capacités fonctionnelles, de concourir à leur maintien et, lorsqu'elles sont altérées, de les rétablir ou d'y supplée.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-532
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Professionnelle Placé sous l'autorité du responsable du service des moyens généraux, l'agent est chargé à titre principal de favoriser et promouvoir l'intégration d'un agent reconnu travailleur handicapé ayant des troubles de la communication en le maintenant dans le milieu ordinaire du travail. Il est chargé de l'accompagner dans les missions qu'il doit accomplir et de le suppléer lorsqu'il est absent.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-533
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la Ville.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-534

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique Placé sous l'autorité du Responsable du Service Propreté Urbaine, vous effectuez quotidiennement les opérations de nettoyage et d'entretien de la voie publique. Vous êtes également en charge d'effacer les graffitis apposés sur le domaine public urbain.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-535
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Etat civil - Elections Piloter, encadrer et coordonner l'ensemble des activités des secteurs suivants : Etat Civil, Elections, Recensement de la population, affaires militaires, affaires générales et Cimetière.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-536
<p>Intitulé du poste: Jardinier affecté au parc Raspail Placé sous l'autorité du responsable des espaces verts, vous assurez l'entretien des espaces verts d'un parc. Vous travaillez dans une équipe de 3 agents : 1 agent d'entretien et 2 jardiniers. Un roulement avec les 2 collègues permettra d'assurer le maintien de la propreté du parc tout particulièrement pendant les week-ends du printemps et de l'été (nombreuses manifestations culturelles pendant cette période). Pour cela il est nécessaire de faire preuve de polyvalence et de cohésion au sein de l'équipe, notamment pendant les périodes de congés des 2 autres collègues.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:40	CIGPC-2018-04-537
<p>Intitulé du poste: Gynécologue Savoir accompagner, par l'écoute et la psychologie, les jeunes filles dans les premières années de leur vie de femme. Informer de l'existence des maladies sexuellement transmissibles. Accompagner les grossesses.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-538
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux, entretien du linge, entretien du matériel de l'office. Gestion de l'office de restauration. Participation en fonction des besoins à l'animation auprès des enfants surtout au moment de l'accueil, du repas des enfants ou de présence pendant la sieste.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-539

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de Cinéma Coordination des actions municipales pour le développement du cinéma à Champigny et sivi de la convention avec Studio 66								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-540
Intitulé du poste: Responsable technique en lien avec les établissements scolaires H/F Sous la responsabilité de la responsable du pôle partenariat/conduite de projets, le responsable technique assure le suivi des demandes de travaux entre le service enseignement, les 38 établissements scolaires et les différents services et prestataires techniques.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-541
Intitulé du poste: Responsable technique en lien avec les établissements scolaires H/F Sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Partenariat/ Conduite de projets, le responsable technique assure le suivi des demandes de travaux entre le service enseignement, les 38 établissements scolaires et les différents services et prestataires techniques.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-542
Intitulé du poste: Assistant administratif et gestion des effectifs H/F MISSIONS : Placé sous la responsabilité de la Directrice de l'Entretien et de la Restauration, l'agent a pour mission principale la gestion administrative du personnel des services de la Direction.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-543

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet "école numérique"</p> <p>Fortement impliquée dans une démarche d'e-inclusion, la ville de Choisy-le-Roi accompagne de manière volontariste l'intégration des technologies numériques dans le cadre pédagogique de ses 7 écoles élémentaires, et prochainement ses 8 écoles maternelles. Il s'agit notamment de permettre à tous les élèves de la ville de disposer d'un bagage suffisant et de leur assurer un parcours en cohérence avec les orientations des niveaux supérieurs (collège, lycée). Cela se traduit notamment par un investissement matériel important et croissant composé, fin 2017, de : 56 VPI, 230 PC (fixes et portables), 180 tablettes, ces matériels étant répartis entre salles de classes, salles informatique, locaux administratifs et classes mobiles. Par ailleurs, l'ensemble des écoles de la ville est progressivement raccordé au réseau d'accès public très haut débit. Dans le cadre du développement de ce parc matériel et de la diversité des usages éducatifs à favoriser et accompagner, la ville de Choisy-le-Roi recrute son/sa chargé(e) de projet « école numérique ». Rattaché(e) au service « développement numérique et réseaux », en relation fonctionnelle avec le service « enfance », il/elle sera en charge d'assurer l'interface entre la ville (élus, services) et la communauté scolaire (enseignants, directions, parents d'élèves) sur les questions liées au développement numérique.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-544
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DE LA FERME PEDAGOGIQUE</p> <p>Vous assurez le soin aux animaux, en alternance pour les WE et jours fériés avec le fermier. Vous contribuez à la promotion de la ferme dans son environnement et au développement des animations. Vous participez suivant le besoin à l'accompagnement des publics accueillis sur le site.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-545
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien général des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères des sites (gestion différenciée) : • Préserver la qualité, suivre les travaux sur site • Préparer les sols (terrassements, désherbage...) • Planter les végétaux et les protéger • Tailler les arbustes et les tailles légères d'arbres • Conception et mise en œuvre du fleurissement sur le secteur • Appliquer les pratiques réduisant l'usage des produits phytosanitaires Réflexion, participation et proposition d'aménagements et d'améliorations des massifs du secteur en cohérence avec les orientations et les besoins de bonnes gestions de l'espace public. Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition. Assure le suivi des directives du responsable d'équipe et de son adjoint.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-546

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission coordonnateur des actions du CLSPD</p> <p>Rattaché au responsable du pôle CLSPD-Médiation, l'agent animera la mise en œuvre des axes de travail élaborés en CLSPD et particulièrement le contenu de la stratégie territoriale. Il sera en charge de l'animation de la mise en œuvre du programme d'actions du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD). Cette mission s'inscrira dans un contexte de redynamisation et de redéfinition du CLSPD local et du programme d'actions qui en résulte, dans le cadre des orientations municipales. Il participera à l'élaboration d'une stratégie territoriale dans laquelle se déclinera la politique publique locale en matière de prévention et de tranquillité publique, en articulation avec l'ensemble des secteurs intervenant sur l'espace public. Il pourra également avoir la charge du suivi spécifique de certaines actions et / ou groupes de travail thématiques. Il favorisera tout particulièrement la participation des habitants aux politiques et actions menées en matières de prévention de la délinquance et aller à la rencontre des acteurs de terrain dans les quartiers (au sein des dispositifs de concertation existants ou à développer). Il contribuera ainsi par ses actions, à la dynamique de démocratie participative. Il secondera le responsable du pôle dans le développement, le suivi et la gestion des actions, dispositifs et des moyens du pôle</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-547
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Maintien à domicile</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service retraités, conçoit, organise, met en oeuvre et suit les prestations de maintien à domicile des personnes âgées et/ou en situation de handicap, dans le respect des objectifs définis par le Conseil d'administration du Ccas.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-548
<p>Intitulé du poste: Comptable</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Comptabilité, assure l'exécution quotidienne du budget principal et des budgets annexes, gère la dette et la trésorerie, les régies comptables et le patrimoine.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-549
<p>Intitulé du poste: Référént mineurs</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'établissement Centre social intergénérationnel, organise, en tant que référént, l'accueil de mineurs sans hébergement et conçoit un projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-550

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-551
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Sous l'autorité du responsable de secteur CDE accueil et gestion informatique, accueille, renseigne et oriente le public.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-552
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction DGS Sous l'autorité du Directeur Général des Services, apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-553
<p>Intitulé du poste: MAQUETISTE/CONCEPTEUR Sous la responsabilité du responsable du studio graphique, vous serez chargés de créer les supports de communication édités par la ville (pour les services municipaux ou associations)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-554
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Sous l'autorité du responsable de service Police municipale, surveille les zones réglementées, réprime les infractions au code de la route et aide les policiers municipaux dans certaines de leurs tâches.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-555

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Sous l'autorité du responsable de service Police municipale, surveille les zones réglementées, réprime les infractions au code de la route et aide les policiers municipaux dans certaines de leurs tâches.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-556
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Sous l'autorité du responsable de service Police municipale, surveille les zones réglementées, réprime les infractions au code de la route et aide les policiers municipaux dans certaines de leurs tâches.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-557
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique Sous l'autorité du responsable de service Police municipale, surveille les zones réglementées, réprime les infractions au code de la route et aide les policiers municipaux dans certaines de leurs tâches.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-558
Intitulé du poste: Responsable de service Infrastructure Sous l'autorité du Directeur des SI, assure la disponibilité et la sécurité de l'architecture technique. Définit, avec l'Architecte Système/Réseaux, des évolutions annuelles à envisager afin de maintenir le niveau technique de l'architecture sans risque de rupture technologique tout en optimisant son exploitation.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-559
Intitulé du poste: Gardien d'école non logé Sous l'autorité du responsable de secteur Coordination des établissements scolaires, assure le bon fonctionnement de l'école, notamment la sécurité des personnes qui y circulent.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-560

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école non logé Sous l'autorité du responsable de secteur Coordination des établissements scolaires, assure le bon fonctionnement de l'école, notamment la sécurité des personnes qui y circulent.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-561
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et des observatoires de l'Habitat Sous l'autorité du responsable de service Habitat, suit les politiques locales de l'Habitat, les observatoires, monter les dossiers et la mise en œuvre technique des projets habitat, en conformité avec les orientations municipales.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent de port	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-562
<p>Intitulé du poste: Agent de port Accueillir les plaisanciers Réaliser les fonctions administratives suivantes : o Récupération des taxes de stationnements o Régisseur adjoint du port de plaisance Réaliser les fonctions techniques suivantes : o Maintenir en état de propreté les quais, les abords du port, les sanitaires, les espaces verts o Surveiller les installations et le fonctionnement des matériels installés sur les infrastructures portuaires o Effectuer le nettoyage des darses avec le bateau agitateur. Veiller à l'application du règlement du port Assurer la location et l'entretien des bateaux électriques</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	DST communes 20/40 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-04-563
<p>Intitulé du poste: Directeur des services Techniques Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-564
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière-Paie Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines et de son adjointe, vous réalisez l'ensemble des opérations de la paie et du suivi administratif des dossiers relatifs à la carrière des agents de votre secteur (environ 120 agents) et assurez une continuité de service en l'absence des autres gestionnaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-565
<p>Intitulé du poste: Chargé de Communication Digitale - Photographe h/f</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, le Chargé de Communication Digitale - Photographe sera chargé des missions suivantes : Valoriser l'image de la Ville, assurer sa présence sur le web et générer des visites sur le site internet et les réseaux sociaux en concevant et en mettant en œuvre des actions de communication ON-LINE. Suivre le brief de la directrice de la communication pour créer une communication visuelle attrayante. Travailler sur des supports multiples et variés (plaquette, journal, flyer, affiche, prise de vues, film, multimédia, etc.). Utiliser un certain nombre d'outils de programmation et logiciels (HTML, Flash, Acrobat, Illustrator, Photoshop, Indesign, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produire l'ensemble des contenus numériques et multimédias (rédactionnels, visuels, photos, vidéos...) et les diffuser avec une approche cross-canal (Réseaux sociaux, sites web, appli, newsletters, emailings...) • Participer à la création de documents imprimés (plaquettes, affiches, flyers, mise en page du magazine, etc.) • Couvrir toutes les manifestations en reportage photos et vidéos • Prendre en charge la gestion du site web pour en faire un point de contact efficace de la stratégie cross-canal • Piloter la refonte du site web et de la photothèque • Rechercher et valoriser l'information des différents services et de l'action politique • Animer les réseaux sociaux et faire grandir les communautés de la Ville • Analyser et mesurer les audiences et trafics sur les différents médias • Assurer une veille technologique dans le domaine de la communication digitale • Participation aux activités du service communication : création graphiques, mise à jour, événements... 								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-566
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des Espaces Verts</p> <p>Agent en charge de l'entretien des espaces verts de la ville. Tonte, jardinage, plantation, entretien des massifs, etc.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-567
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des Espaces Verts</p> <p>Agent en charge de l'entretien des espaces verts de la ville. Tonte, jardinage, plantation, entretien des massifs, etc.</p>								
94	Mairie de PERIGNY-SUR-YERRES	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-568
<p>Intitulé du poste: Responsable Enfance - Jeunesse</p> <p>Responsable du Service Enfance/Jeunesse Encadrement équipe animateurs et directeurs des structures ALSH, de l'agent en charge des affaires scolaires Planification des programmes, orientations du service</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-04-569

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Enseignement de la Formation musicale à raison de 16 heures hebdomadaires au Conservatoire								
94	Mairie de RUNGIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-570
Intitulé du poste: Agent spécialisé des Ecoles maternelles Aide aux professeurs des écoles en maternelle.								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-571
Intitulé du poste: Chef du service de la Communication - Rédaction et coordination des supports de communication - Actualisation du site Internet et suivi de la ligne éditoriale - Suivi des relations avec la presse - Encadrement d'une équipe de 2 personnes								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-572
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Entretien des espaces verts de la commune								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-573
Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie Entretien de la voirie de la commune								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-04-574

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de dossiers (H/F) - 0691</p> <p>Le service Enfance comprend 11 accueils de loisirs, soit 24 lieux d'accueils dont 4 à 6 sont ouverts durant les vacances scolaires. Il compte environ 120 agents aux statuts divers. Au sein de la Direction de l'Éducation et sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Enfance, le gestionnaire de dossiers recueille et traite les informations nécessaires à la gestion du personnel. Il suit les dossiers administratifs et les gère selon l'organisation et ses compétences.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-04-575
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols</p> <p>Accueil et information des pétitionnaires et du public ?Accueillir, conseiller, accompagner (sur les différentes procédures) et étudier la conformité de leur projet avec l'ensemble des contraintes d'urbanisme le pétitionnaire ou le maître d'ouvrage ?Orienter les pétitionnaires et le public vers les services compétents (autres services de la collectivité, ABF, CAUE,...) ?Réaliser l'ensemble des actes annexes nécessaire au fonctionnement du service (courriers,...) Instruction l'ensemble des Autorisations du Droit des Sols (ADS) ?Réceptionner et enregistrer les demandes (ADS), effectuer les consultations des services extérieurs compétents ?Vérifier la conformité des demandes d'autorisation du droit des sols et les servitudes d'utilité publique (PEB, PPRI, PPRT, ...) ?Respecter les délais pour sécuriser les procédures ?Suivre l'ensemble des étapes de l'instruction (pour complétude, consultation, ...) toutes les ADS (CU, DP, PC, PD, AT, ...) ; ?Rédiger et suivre l'ensemble des actes de procédures nécessaires (courrier, arrêtés, ...) ?Effectuer l'affichage réglementaire, le contrôle de légalité et le suivi des ADS ?Tenir à jour le logiciel d'urbanisme ?Organiser la Commission Communale des Impôts Directs (CCID) ?Gérer la fiscalité en fonction des autorisations délivrées (taxes et participations) ?Réaliser le suivi statistique des constructions et effectuer l'ensemble des démarches officielles (SITADEL, mise à jour du Répertoire d'Immeubles Localisés, ... ?Procéder au récolement (visite de conformité, actes, ...) ?Identifier les infractions, suivre les contentieux (administratif, civil, pénal) liés aux ADS et réaliser de la prévention pour éviter les contentieux Foncier ?Instruire les déclarations d'intention d'aliéner (DIA) ?Réaliser des statistiques ou des recherches spécifiques ?Participation aux procédures foncières (acquisition, cession de foncier, déclassement, ...) ?Réaliser une vieille sur le foncier (repérage des parcelles intéressantes, des parcelles problém</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	06:25	CIGPC-2018-04-576
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Placé sous la responsabilité du directeur de la Petite enfance, et de la Coordinatrice Petite Enfance, vous accompagnez et orientez les familles dans leurs besoins d'accompagnement psychologique. Vous favoriser le travail partenarial entre les divers parties. Vous évaluez les besoins d'intervention psychologique, sensibilisez les professionnel-le-s à la dimension psychique des situations. Opérant l'évaluation des besoins selon les situations sociales, socio-culturelles, psychiques....., ainsi qu'une analyse de besoins des situations se présentant à vous.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-04-577

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION FINANCIERE</p> <p>Missions : - Gestion des crédits attribués aux écoles primaires en fonctionnement et investissement, - Gestion des crédits alloués aux différents évènements organisés par le service Education (livres de prix, opération des sapins, opération de gratuité scolaire, abonnements aux périodiques et revues des écoles...), - Suivi et mise en œuvre de la gestion comptable (bons de commande, engagements, reconnaissances de factures) pour le service Education et relance des fournisseurs, - Contrôle des dépenses du service en cohérence avec le service financier de la Ville et création de tableaux de suivi de gestion, - Participation aux réunions de suivi financier au sein du service Education, - Participation aux actions transversales du service Education (opération de gratuité scolaire, classes d'environnement, semaine de la science...).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-578
<p>Intitulé du poste: Agent de services aux résidences</p> <p>l'entretien des locaux collectifs - la restauration - les interventions chez les retraités (soutien, accompagnement) sur l'initiative de la direction de l'établissement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-04-579
<p>Intitulé du poste: Responsable Secrétariat / Marchés publics</p> <p>Encadrement du secteur Secrétariat Marchés Publics : - Gérer le planning de présence des agents du pôle secrétariat composé de deux agents affectés au pre-accueil de la DSSE et d'une secrétaire - Mener les entretiens professionnels en collaboration avec le directeur Fonctions liées aux marchés publics : - Suivre les procédures de mise en concurrence de l'ensemble des services de la DSSE (rédaction, publicité, commission d'appel d'offres, notification,...) - Rédiger les pièces administratives liées à ces procédures sur la base des éléments techniques fournis par les services Fonctions liées au secrétariat : - Assister le directeur des services socio-éducatifs et son adjoint - Suivre des dossiers en direct (conseil Municipal, ordinateur portables fournitures, logements de fonction...) - Assurer le secrétariat d la DSSE, du service Education et de la coordination Enfance/Familles, en lien avec la seconde secrétaire - Assurer l'accueil physique et téléphonique de la DSSE, du service Education et de la coordination Enfance/Familles - Organiser les réunions de ces services - Gérer les courriers (frappe, enregistrement, suivi des réponses), le planning d'occupation des locaux scolaires et les agendas du directeur et de l'adjoint, de la coordinatrice Enfance/Familles et des cadres du service Education</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-04-580
<p>Intitulé du poste: chargé de missions études et prospectives RH</p> <p>Accompagnement RH des services sur les évolutions d'organisation. Diagnostics et études spécifiques sur l'évolution des métiers et des emplois. Actions transversales au sein de la direction.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-04-581

Annexe à l'arrêté n°2018-192 du 04/04/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Rédacteur maquettiste recueil des informations et mise en page des éléments nécessaires au journal municipal et aux différents supports de communication</p>								
94	Syndicat mixte d'action foncière du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-04-582
<p>Intitulé du poste: Chargé technique du patrimoine Le.la chargé.e technique du patrimoine a la responsabilité de la gestion des biens appartenant au SAF94 (qu'ils soient loués ou pas), aux plans techniques, financiers et juridiques pour la programmation de travaux, la maintenance, la rénovation ou les interventions d'urgence.</p>								
94	Syndicat mixte du bassin versant de la Bièvre	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-583
<p>Intitulé du poste: agent administratif et financier En collaboration avec le Président, sous l'autorité directe de la directrice, l'agent administratif et financier assure la gestion administrative, financière et juridique du syndicat mixte. Il participe également aux actions de communication sur les enjeux du SAGE et à la gestion quotidienne du syndicat.</p>								
94	Syndicat mixte du bassin versant de la Bièvre	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-04-584
<p>Intitulé du poste: agent administratif et financier En collaboration avec le Président, sous l'autorité directe de la directrice, l'agent administratif et financier assure la gestion administrative, financière et juridique du syndicat mixte. Il participe également aux actions de communication sur les enjeux du SAGE et à la gestion quotidienne du syndicat.</p>								