

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4485
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études</p> <p>L'agent sera en charge de conduire d'une part, des études de la phase avant-projet jusqu'à la réalisation du dossier de consultation des entreprises pour des marchés de travaux et d'établir d'autre part, des marchés de maîtrise d'œuvre et d'en suivre la bonne exécution. Les projets de travaux dont les études sont réalisées en interne portent principalement sur des opérations de réhabilitation, de réparation et d'entretien des ouvrages de l'EPTB Seine grands lacs : réfection de parements de digues et canaux, interventions sur les infrastructures en béton des sites de vannage, réfection des équipements de vantellerie, divers travaux de VRD et de valorisation du patrimoine bâti (locaux techniques et bureaux). Les opérations nécessitant d'externaliser les études portent sur des travaux de grande envergure dont la technicité est importante et qui exigent, le cas échéant, des agréments spécifiques. Cela peut concerner le rétablissement de continuités écologiques, la construction de nouveaux bâtiments, ou certaines interventions sur ouvrages hydrauliques telles que la réfection totale de parements de digues.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4486
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire centrale d'achat et marchés pole numérique</p> <p>Le poste portera sur la gestion administrative liée aux marchés du pôle numérique dans la centrale d'achat ainsi que la gestion administrative de premier niveau de la centrale d'achat concernant les actions transversales aux quatre services.</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4487
<p>Intitulé du poste: Ingénieur enfouissement</p> <p>L'ingénieur "enfouissement réseaux" est chargé du développement de l'activité d'enfouissement sur son territoire. Il (elle) pilote les AMO du SIPPAREC sollicités pour la réalisation de travaux, et assure le pilotage direct des chantiers d'enfouissement. Il (elle) est responsable de la gestion administrative et financière des chantiers précédemment évoqués, de la gestion des outils de pilotage de l'activité d'enfouissement et plus globalement de la relation avec les adhérents et partenaires (GRAPP) ainsi que de la gestion des redevances liées aux contrats de concession d'électricité.</p>								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4488

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur VL Chauffeur du Président								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4489
Intitulé du poste: Chargé de travaux maintenance - SAR 064 Le technicien chargé de travaux maintenance est chargé de prendre en charge les activités principales suivantes, pour les travaux ressortant de son domaine de qualifications qui lui seront confiés par son responsable:								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4490
Intitulé du poste: Chargé de maintenance - SAR 064 Le technicien chargé de travaux maintenance est chargé de prendre en charge les activités principales suivantes, pour les travaux ressortant de son domaine de qualifications qui lui seront confiés par son responsable:								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4491
Intitulé du poste: Chargé de maintenance - SAR 064 Le technicien chargé de travaux maintenance est chargé de prendre en charge les activités principales suivantes, pour les travaux ressortant de son domaine de qualifications qui lui seront confiés par son responsable:								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4492
Intitulé du poste: Chargé de projet RI et Com - DCR 011 suivi des reseaux sociaux -Suivi des mises à jour du site web siaap international -Suivi du parcours des dossiers DCRI du CA et du Bureau. -Evénement internationaux institutionnels (type COP, Forum Mondial de l'Eau...) - Logistique de certains événements. -Participations à différents projets de la Direction.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4493

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé hygiène et sécurité SEC 057 assure un rôle de conseiller en matière d'hygiène et de sécurité - assure le contrôle ponctuel des opérations de maintenance internes ou d'entreprises extérieures qui se déroulent sur les usines, les locaux annexes rattachés (bureaux, atelier) et les espaces extérieurs dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4494
<p>Intitulé du poste: Responsable exploitation - SAV 799 garantit la conduite en 3x8 du Service 4 dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4495
<p>Intitulé du poste: Responsable d'xploitation - SAV 799 garantit la conduite en 3x8 du Service 4 dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4496
<p>Intitulé du poste: Responsable exploitation - SAV 717 Est intégré au groupe encadrement au sein d'une équipe d'exploitation de 14 personnes. - Assure un appui technique aux agents du conditionnement thermique et peut en cas de besoin remplacer l'un d'entre eux.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4497
<p>Intitulé du poste: Responsable exploitation SAV 717 Est intégré au groupe encadrement au sein d'une équipe d'exploitation de 14 personnes. - Assure un appui technique aux agents du conditionnement thermique et peut en cas de besoin remplacer l'un d'entre eux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4498
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien - SAV 278 L'électromécanicien rattaché à l'unité maintenance du Service 2 aura pour principales missions : - D'exécuter des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, lubrification, dépannage, réparation).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4499
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité Projets ingenierie - SAV 091 Au sein du STTE , l'agent est responsable de l'unité projets ingenierie. Ses missions sont les suivantes : Réalise les opérations de construction/réhabilitation/aménagement d'ouvrages publics. Encadre une équipe de chargés de projets (maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre interne) et anime les comités d'investissement du site.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4500
<p>Intitulé du poste: Emetromécanicien - SAV 278 L'électromécanicien rattaché à l'unité maintenance du Service 2 aura pour principales missions : - D'exécuter des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, lubrification, dépannage, réparation).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4501
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction - DRH 041 Assiste le Directeur des Ressources Humaines</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4502

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier MRSE - DG 025 En lien avec la responsable de la mission RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises), référent pour la gestion administrative et le suivi opérationnel de la convention SIAAP/FIPHFP (fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4503
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction - SEG 023 Assiste le Directeur du site Seine Grésillons</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4504
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur exploitation - SAV 730 Est intégré au groupe encadrement au sein d'une équipe d'exploitation de 14 personnes. - Assure un appui technique aux agents du conditionnement thermique et peut en cas de besoin remplacer l'un d'entre eux. - Assure par des rondes et par la supervision le suivi des différents process : épaissement des boues, conditionnement des boues, filtration des boues, incinération, production d'air comprimé et chauffage (des bâtiments)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4505
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur exploitation - SAV 730 Est intégré au groupe encadrement au sein d'une équipe d'exploitation de 14 personnes. - Assure un appui technique aux agents du conditionnement thermique et peut en cas de besoin remplacer l'un d'entre eux. - Assure par des rondes et par la supervision le suivi des différents process : épaissement des boues, conditionnement des boues, filtration des boues, incinération, production d'air comprimé et chauffage (des bâtiments)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4506
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur exploitation - SAV 730 Est intégré au groupe encadrement au sein d'une équipe d'exploitation de 14 personnes. - Assure un appui technique aux agents du conditionnement thermique et peut en cas de besoin remplacer l'un d'entre eux. - Assure par des rondes et par la supervision le suivi des différents process : épaissement des boues, conditionnement des boues, filtration des boues, incinération, production d'air comprimé et chauffage (des bâtiments)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4507
Intitulé du poste: Mécanicien- SEC 099 Assurer les opérations de maintenance mécanique préventive ou corrective qui lui sont confiées par son supérieur hiérarchique, en toute sécurité pour lui, ses collègues et les équipements								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4508
Intitulé du poste: Mécanicien -SEC 099 Assurer les opérations de maintenance mécanique préventive ou corrective qui lui sont confiées par son supérieur hiérarchique, en toute sécurité pour lui, ses collègues et les équipements								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4509
Intitulé du poste: Laborantin - SEC 216 Effectuer les prélèvements manuels et la collecte des échantillons prélevés automatiquement, ou prélevés par l'Exploitation (autosurveillance, RSDE, ICPE et process de Colombes)								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4510
Intitulé du poste: laborantin - SEC 216 Effectuer les prélèvements manuels et la collecte des échantillons prélevés automatiquement, ou prélevés par l'Exploitation (autosurveillance, RSDE, ICPE et process de Colombes)								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4511
Intitulé du poste: Responsable secteur maintenance-SAM 165 Assurer la planification et le suivi des opérations de maintenance de l'usine Seine Morée en vue d'offrir unedisponibilité maximum des équipements et installations Chercher à améliorer les équipements et installations pour une meilleure disponibilité Participe à la définition de la politique maintenance du site								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4512
Intitulé du poste: Electromécanicinen - SAV 613 Effectue des diagnostics, remplace, entretient et dépanne les équipements électromécaniques du service 4 afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4513
Intitulé du poste: Electromécanicien - SAV 613 Effectue des diagnostics, remplace, entretient et dépanne les équipements électromécaniques du service 4 afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4514
Intitulé du poste: Mécanicien industriel - SAV 655 Effectue des diagnostics, remplace, entretient et dépanne les équipements mécaniques du service 4 afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4515
Intitulé du poste: Mécanicien industriel - SAV 655 Effectue des diagnostics, remplace, entretient et dépanne les équipements mécaniques du service 4 afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4516
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service de la direction des affaires sociales et responsable de l'action sociale l'agent participe à l'élaboration du projet municipal en matière d'action sociale. En charge de 7 agents, il est responsable de l'action sociale communale (aides facultatifs, préparation des dossiers d'aide légale, au FSL,)</p>								
92	CCAS de Sceaux	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4517
<p>Intitulé du poste: Directeur Résidence Autonomie - définition et mise en œuvre du projet d'établissement - organisation des services rendus aux résidents - développement et animation des partenariats - management opérationnel de l'établissement - animation et pilotage d'équipes pluridisciplinaires - gestion des ressources humaines - gestion administrative et budgétaire - gestion matérielle et technique de l'établissement - promotion de l'établissement</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4518
<p>Intitulé du poste: CADRE D'APPUI AU DISPOSITIF LOGEMENT Vous pilotez, développez et/ou participez à l'élaboration des dispositifs afférents au logement, copiloté par le Département et l'Etat (PDALPD, FSL, ASLL, prévention des expulsions, hébergement...) ou d'autres partenaires. Vous apportez un soutien aux services de terrains pour la mise en œuvre de ces dispositifs.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4519
<p>Intitulé du poste: UN(E) INFIRMIER(E) DE CPEF Sous la hiérarchie du cadre de proximité en coordination avec le médecin conseiller technique de la PMI-PE, vous repérez et assurez le suivi des usagers en situation de fragilité en coordination avec les autres professionnels de la PMI et du CPEF et les partenaires. Vous participez à différentes instances de prévention et de protection de l'enfance sur les situations repérées.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4520

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Acheteur-Juriste Commande Publique</p> <p>Au sein du Service Achats Administration Générale Attractivité du Territoire et Solidarité et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de l'élaboration d'études économiques et juridiques en matière de commande publique, de la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et du lancement des procédures en collaboration avec les directions clientes relevant du portefeuille de l'unité achats services à la population.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4521
<p>Intitulé du poste: Acheteur Prescripteur</p> <p>Au sein du Service Achats Administration Générale Attractivité du Territoire et Solidarité et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de l'élaboration d'études économiques et juridiques en matière de commande publique, de la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et du lancement des procédures en collaboration avec les directions clientes relevant du portefeuille de l'unité achats services à la population.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4522
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'ANALYSES D'ACTIVITE</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du Service du Budget, du Financement et du Contrôle des Etablissements (SBFCE), vous réalisez des analyses quantitatives et qualitatives des dispositifs et de l'activité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4523
<p>Intitulé du poste: Chargée de Projets</p> <p>Vous êtes chargée du suivi du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4524
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR</p> <p>Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4525

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN ARBORICOLE Au sein du service territorial nord, vous êtes chargé de la gestion des arbres des parcs départementaux sur le secteur nord du Département Vous mettez en application des plans de gestion du patrimoine arboré des parcs. Organisez, suivez des chantiers d'abattage, d'élagage, de taille en rideau et de plantation dans les parcs départementaux et contrôlez des chantiers réalisés par des entreprises y compris en zone urbaine sensible.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4526
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN ARBORICOLE Vous êtes en charge des travaux sur les routes départementales. Vous assurez l'entretien et la prévention du patrimoine arboré des routes départementales sur communes d'Antony, Bourg-la reine, Châtenay-Malabry, Fontenay-aux-Roses, Le Plessis-Robinson, Malakoff, Sceaux. Vous assurez le suivi des projets de rénovation des arbres des voies départementales sur le sud du Département y compris les projets réalisés dans le cadre des requalifications de voirie, pilotés par la Direction des Mobilités et dont la DPPE instruit et gère le lot plantation. Vous organisez et contrôlez les prestations des entreprises en charge des travaux y compris en zone urbaine sensible.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Incendie et secours Cheffe / Chef de groupement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4527
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe au sein de l'unité Sécurité incendie Coordination des missions réglementaires et administratives auprès du mandataire IGH et du responsable de l'unité Sécurité Incendie. Encadrement de 33 agents.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4528
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur événementiel Coordination logistique, gestion et contrôle des installations techniques nécessaires et mises à disposition pour la bonne tenue d'événements.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4529
<p>Intitulé du poste: Technicien bureau d'études Sécurité routière Conception des dossiers techniques d'aménagements routiers en conformité avec la politique de sécurité routière de l'EPI pour les 2 départements.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4530

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du stade Yves du Manoir Adjoint au plan sportif, administratif et managérial. Encadrement de 17 agents.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4531
Intitulé du poste: Fontainier Assurer la maintenance des réseaux d'arrosage et de fontainerie dans les parcs, les crèches et collèges du sud du Département. Mettre en œuvre le SMI.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4532
Intitulé du poste: Responsable Unité Projets et Opérations techniques et Bureautiques Chargé de la gestion technique et fonctionnelle de l'ensemble des environnements et postes clients. Management de proximité, supervision et pilotage des infogérants et prestataires. Encadrement de 3 agents.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4533
Intitulé du poste: Gestionnaire de dossiers retraites Vous assurez l'instruction, la gestion administratif et le suivi des dossiers de retraite.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4534
Intitulé du poste: Analyste budgétaire Vous êtes chargée du dialogue de gestion avec les directions.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4535
Intitulé du poste: Analyse budgétaire Vous êtes chargée du dialogue de gestion avec les directeurs.								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4536
Intitulé du poste: Juriste en assurance Vous participez à la définition des besoins de la collectivité en matière d'assurances.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4537
Intitulé du poste: Professeur de piano et Chargé de coordination - Enseignement d'une discipline artistique - Organisation et suivi des élèves - Participation à l'évaluation des élèves et au contrôle - Conduite de projets pédagogiques et culturels - Veille artistique								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-03-4538
Intitulé du poste: Professeur de clarinette - Enseignement d'une discipline artistique : Clarinette - Organisation et suivi des élèves dans leurs études - Participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu - Culture de projets pédagogiques et culturels - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4539
Intitulé du poste: Responsable logistique (CR) - Logistique des Centres techniques des DT								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4540
Intitulé du poste: Gestionnaire Marchés publics (LC)(CG) Au sein du pôle gestion, le Gestionnaire Marchés publics est sous l'autorité du Directeur adjoint de la Commande publique. Il a en charge le suivi administratif des procédures de marchés publics après attribution ainsi que le suivi administratif de l'exécution des marchés.								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4541
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4542
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4543
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4544
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4545
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4546
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4547
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4548

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4549
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4550
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4551
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4552
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4553
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4554
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'Etudes – Assistant opérationnel Principales activités : Sous la responsabilité du directeur de l'urbanisme suivi des études en cours et développement d'un pôle prospective Documents cadres • Modifications du document d'urbanisme (PLU) • En lien avec le service du développement économique et de la direction des finances : mise en place d'un règlement de publicité, enseignes et pré-enseignes et d'une charte sur les devantures commerciales Observatoires • Exploitation de la base de données du logiciel métier (OXALYS) en lien avec le service Droits des Sols ou le pôle foncier de la direction de l'aménagement pour produire des statistiques et des indicateurs d'activités. Prospective • Participation aux études lancées par l'atelier aménagement de l'EPT 5 • Etre force de proposition sur la réalisation d'études de planification ou de programmation urbaine : rédaction de cahier des charges, suivi de la procédure de marché public et suivi des études Projet • aménagement des Berges de Seine • Liaison verte du Centre-Ville. • Suivi des études de pôles ligne 15 du GPE Communication • Prise en charge d'actions de communication (définition des supports et préparation du contenu : visuels textes...) Participation aux activités opérationnelles et règlementaires du service : préparation du conseil municipal, reporting aux élus et à la hiérarchie administrative, actions de communication...</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4555

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Inspecteur Hygiène Salubrité instruction des plaintes relatives à l'ensemble des missions réglementaires du service communal d'hygiène. suivi des dossiers d'insalubrité des habitations, contrôles dans les commerces alimentaires et la qualité de l'eau.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4556
<p>Intitulé du poste: chef de service de police municipale •Conception et mise en œuvre des stratégies d'intervention de la police municipale •Exécution, sous l'autorité du Maire, des missions relevant de la compétence de celui-ci, en matière de prévention et de surveillance du bon ordre de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques •Organisation de l'îlotage dans les différents quartiers ainsi que des actions de sensibilisation en milieu scolaire ou associatif •Développer une relation de proximité avec la population et participez à l'élaboration des plans de circulation et de sécurité •Exécution des arrêtés de police du maire ..</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4557
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants § PARTICIPATION A L'EQUIPE DE DIRECTION DE LA STRUCTURE : - Participer à la construction et à l'évolution du projet pédagogique et veiller à son application par l'équipe. - Animer des projets et prendre des initiatives sous la responsabilité de la directrice. - Travailler en collaboration avec la directrice sur le suivi des enfants et les relations avec les familles. - Participer et animer des réunions de parents. - Encadrer les étudiantes éducatrices de jeunes enfants. § ANIMATION DE L'EQUIPE : - Organiser, animer et dynamiser des activités pédagogiques avec l'équipe. - Accompagner l'équipe dans sa connaissance du jeune enfant, dans le repérage de ses besoins, de ses demandes, de son comportement et des réponses à lui apporter. - Participer et animer des réunions d'équipe pour la partie qui la concerne. - Prendre contact avec les partenaires pédagogiques : bibliothèque – médiathèque – ludothèque – conservatoire de musique – écoles maternelles ... - Gérer le matériel pédagogique avec ses collègues : utilisation, stock, commande... § TRAVAILLER SUR LE SUIVI DES ENFANTS : - Veiller à la qualité d'accueil proposé à l'enfant et au suivi de son développement dans les différentes activités proposées, veiller à son bien-être, son confort, et son épanouissement. - Observer les enfants individuellement et en groupe. - Accompagner les parents et leur transmettre les observations faites en lien avec la direction de la crèche. - Respecter et faire respecter les différences. - Accompagner l'équipe dans la prise en charge des enfants porteurs de handicap.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4558
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique Ø Assurer le support technique pour les utilisateurs Ø Définir et assurer les configurations matérielles et logicielles standards des postes de travail Ø Garantir une qualité de service aux utilisateurs Ø Mettre à niveau les matériels et logiciels Ø Assurer un binôme de premier niveau sur l'administration systèmes et réseaux Ø Gérer et maintenir le parc matériel, logiciel et télécommunications, optimiser son utilisation Ø Gérer le flux des interventions sur un outil de gestion de parc Ø Gérer l'achat de matériel et logiciel avec le responsable de pôle Ø Participer à la veille technologique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4559
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Ø Nettoyement des voiries et des espaces publics, gestion des dépôts de Romain Rolland, ramassage des feuilles et déneigement de la voirie et des espaces publics								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4560
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Ø Nettoyement des voiries et des espaces publics, gestion des dépôts de Romain Rolland, ramassage des feuilles et déneigement de la voirie et des espaces publics								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4561
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Ø Nettoyement des voiries et des espaces publics, gestion des dépôts de Romain Rolland, ramassage des feuilles et déneigement de la voirie et des espaces publics								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4562
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Ø Nettoyement des voiries et des espaces publics, gestion des dépôts de Romain Rolland, ramassage des feuilles et déneigement de la voirie et des espaces publics								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4563
Intitulé du poste: Direction de la Communication Afficher et distribuer des documents d'information et de communication Participer à l'organisation de certaines initiatives municipales								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4564

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité								
92	Mairie de BAGNEUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4565
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants · Organiser, animer et dynamiser des activités pédagogiques avec l'équipe. · Observer les enfants individuellement et en groupe. · Veiller à la qualité d'accueil proposé à l'enfant et au suivi de son développement dans les différentes activités proposées, veiller à son bien-être, son confort, et son épanouissement. · Accompagner l'équipe dans sa connaissance du jeune enfant, dans le repérage de ses besoins, de ses demandes, de son comportement et des réponses à lui apporter. · Respecter et faire respecter les différences. · Accompagner l'équipe dans la prise en charge des enfants porteurs de handicap. · Participer à la construction et à l'évolution du projet pédagogique et veiller à son application par l'équipe. · Participer et animer des réunions d'équipe pour la partie qui la concerne. · Gérer le matériel pédagogique avec ses collègues : utilisation, stock, commande ... · Prendre contact avec les partenaires pédagogiques : bibliothèque – médiathèque -ludothèque, conservatoire de musique, écoles maternelles ... · Encadrer les étudiantes éducatrices de jeunes enfants. · Accompagner les parents et leur transmettre les observations faites en lien avec la direction de la crèche. · Respecter le secret professionnel et les confidences des familles. · Participer et animer des réunions de parents. · Animer des projets et prendre des initiatives sous la responsabilité de la directrice. · Travailler en collaboration avec la directrice sur le suivi des enfants et les relations avec les familles.								
92	Mairie de BAGNEUX	Puér. cl. normale	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4566
Intitulé du poste: Puéricultrice a puéricultrice (ce métier se décline surtout au féminin) est une infirmière spécialisée dans les soins médicaux apportés aux bébés et aux enfants. Elle joue également un rôle de prévention, d'éducation et de conseil auprès des parents.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4567
Intitulé du poste: Plombier Réaliser, installer et entretenir des ouvrages sanitaires dans les équipements publics sous l'autorité du chef d'équipe.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4568

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de recrutement</p> <p>"Chargé de recrutement : - Définir et mettre en place des processus, procédures de recrutement - Anticiper les besoins de la collectivité en matière de compétences - Gérer les procédures de recrutement - Evaluer les capacités - Elaborer des grilles d'entretien et des tests d'aptitude ou de potentiel - Constituer un vivier de candidatures internes et externes - Définir les besoins du ou des services et les compétences - Décrire un poste de travail - Etablir, rédiger des profils de poste - Rédiger une annonce de recrutement et choisir les supports de diffusion - Veiller à la législation relative à la diffusion d'offres - Rédiger un cahier des charges pour un cabinet de recrutement - Gestion de la mobilité : mise en adéquation des compétences et des besoins de la collectivité, rechercher des candidats, détecter les potentiels - Impulser et développer des relations avec l'ANPE, l'APEC, le CNFPT et les écoles - Conseiller et assister les responsables hiérarchiques des services dans l'application de la gestion du personnel - Informer les nouveaux recrutés sur les conditions d'intégration - Construire et mettre en œuvre un dispositif d'intégration des nouveaux arrivants"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4569
<p>Intitulé du poste: 307 Gestionnaire carrière et paie</p> <p>Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie. Gestion administrative des positions statutaires, des avancements d'échelon, de grade et de promotion interne, des absences et des maladies - Établir les actes administratifs : arrêtés, courriers et attestations, fiches CAP, titres de recettes, mandats et tout autre document nécessaire à la gestion du dossier traité - Mettre à jour le dossier agent (CEGID et papier) - Informer, conseiller les agents et services Gestion de la paie - Contrôler et saisir les éléments variables de la paie - Contrôler la paie Gestion des retraites (titulaires et contractuels) : - Répondre aux sollicitations des caisses de retraite - Gérer les dossiers retraite : simulations, rendez-vous avec les agents, constitution du dossier, envoi des dossiers ou demandes aux différents organismes, etc. Gestion collective - Alimenter le dossier « justificatifs de paie » pour la recette municipale - Classer les notes de paies - Archiver les dossiers agents et du service - Assurer la gestion courante des collègues absents</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4570
<p>Intitulé du poste: 179 - chargé de mission financements externes</p> <p>• la recherche systématique de financements externes sur les projets de la ville, par la mise en œuvre de la procédure interne de recherche de partenaires financiers, de constitution de dossiers, de suivi des cofinancements accordés, de contrôle de la perception des fonds alloués, en associant les directions opérationnelles • tenir à jour le reporting des financements en cours : suivi des dossiers, des délais, relances.... • la recherche de nouvelles sources de financement privés : - identifier les ressources financières susceptibles d'être mobilisées dans le secteur privé, créer une base de données des partenaires possibles, proposer une stratégie institutionnelle de partenariat avec les entreprises, participer à l'élaboration d'une stratégie de communication en direction du secteur privé - veille presse et sur les appels à projets, mise en place d'une stratégie de recherche, réalisation de documents de présentation, phoning et mailing... • l'appui aux directions opérationnelles dans la recherche de partenariats financiers • l'animation du réseau interne constitué des personnes ressources responsables des demandes de financements complémentaires : missions de soutien, d'information et de formation • l'animation et l'enrichissement du réseau externe avec les partenaires co-financeurs de la Ville • la recherche de partenariats pluriannuels : conventions • la veille sur la question des partenariats financiers privés • le suivi des partenariats engagés • l'expertise juridique, financière, fiscale sur les questions relevant de sa mission.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4571
<p>Intitulé du poste: poste n. 1181 - agent d'entretien écoles "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. • La participation au service restauration "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4572
<p>Intitulé du poste: 1322 - Agent entretien écoles "Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4573
<p>Intitulé du poste: poste n. 2058 - ATSEM "Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4574

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n. 1288 - ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4575
<p>Intitulé du poste: poste n. 2102 - ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4576

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service préventions médicales et gestion des conditions de travail</p> <p>"Chef de service préventions médicales et gestion des conditions de travail : L'agent assure l'encadrement et l'animation de son équipe de travail. Sa mission principale est de mettre en œuvre la politique de la collectivité en matière de prévention, d'hygiène, de sécurité, des conditions de travail, du reclassement. Il procède à l'analyse de la situation et à la priorisation des besoins. - Gestion, suivi et prévention des accidents du travail (réunion de suivi des accidents de travail, préparation et suivi des séances de la CRI, etc.) - Préparation des CHSCT en lien avec le conseiller de prévention et la gestionnaire : élaboration du calendrier en collaboration avec les instances paritaires, construction de l'ordre du jour, préparation des séances, suivi des séances et relecture des pv avec le conseiller de prévention et la gestionnaire - Reclassement : prévention des inaptitudes physiques et suivi des agents en reclassement en lien avec la médecine du travail, développement d'une politique claire en matière de reclassement et communication autour de cette politique - Réaliser une étude sur l'absentéisme et proposer des actions de prévention - Suivi et amélioration des conditions de travail, analyse des risques - Suivi de la convention FIPHFP en lien avec le service Emploi, modernisation et pilotage RH - Veiller à la bonne tenue des documents réglementaires "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4577
<p>Intitulé du poste: 2192 Chef de brigade</p> <p>Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. • l'encadrement d'une brigade de 8 agents • l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, • la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, • la surveillance du stationnement et de la circulation, • la protection des personnes et des biens, • l'application des arrêtés de police du Député-Maire, • la surveillance des marchés, • la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), • le service d'ordre lors des manifestations municipales, • la capture des animaux errants ou dangereux, • les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4578
<p>Intitulé du poste: 2209 Gardien de police municipale</p> <p>Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. - la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, - la protection des personnes et des biens, - la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), - le service d'ordre lors des manifestations municipales, - la surveillance des marchés, - l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, - la capture des animaux errants ou dangereux, - la surveillance du stationnement et de la circulation, - les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4579

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2207 Gardien de police municipale</p> <p>Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. - la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, - la protection des personnes et des biens, - la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), - le service d'ordre lors des manifestations municipales, - la surveillance des marchés, - l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, - la capture des animaux errants ou dangereux, - la surveillance du stationnement et de la circulation, - les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4580
<p>Intitulé du poste: 2184 Gardien de police municipale</p> <p>Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population. - la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, - la protection des personnes et des biens, - la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), - le service d'ordre lors des manifestations municipales, - la surveillance des marchés, - l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, - la capture des animaux errants ou dangereux, - la surveillance du stationnement et de la circulation, - les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-03-4581
<p>Intitulé du poste: 1381 Auxiliaire de puériculture</p> <p>Réaliser l'accueil et la prise en charge d'enfants en bas âge (0/3 ans), les guider dans les gestes de la vie quotidienne. Effectuer des soins d'hygiène et de confort afin de contribuer à leur bien-être. Organiser les activités contribuant au développement des enfants dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4582
<p>Intitulé du poste: 1817 Directrice adjointe CC Le Parc</p> <p>Le responsable de structure dédiée à la petite enfance dirige un établissement d'accueil non permanent pour les enfants de 0 à 3 ans. Il est garant de l'accueil et de la sécurité des enfants. • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien-être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garant(e) du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien-être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4583
<p>Intitulé du poste: 1565 Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Réaliser l'accueil et la prise en charge d'enfants en bas âge (0/3 ans), les guider dans les gestes de la vie quotidienne. Effectuer des soins d'hygiène et de confort afin de contribuer à leur bien-être. Organiser les activités contribuant au développement des enfants dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure. • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4584
<p>Intitulé du poste: administrateur d'exploitation et de production</p> <p>Pilote l'ensemble des opérations et des moyens de production dont il a la charge. Anime et coordonne l'activité des différents secteurs d'un centre d'exploitation (planification, organisation, délais, normes). À la demande du maître d'ouvrage, intègre dans l'environnement de production la solution logicielle et en assure le déploiement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4585
<p>Intitulé du poste: administrateur d'exploitation et de production</p> <p>Pilote l'ensemble des opérations et des moyens de production dont il a la charge. Anime et coordonne l'activité des différents secteurs d'un centre d'exploitation (planification, organisation, délais, normes). À la demande du maître d'ouvrage, intègre dans l'environnement de production la solution logicielle et en assure le déploiement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4586

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Accueillir chaleureusement les familles, favoriser leur intégration, créer et développer un climat de confiance Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) du jeune enfant Assurer sa prise en charge avec bienveillance (soins, hygiène, sécurité, sommeil, etc.) et lui permettre de développer son imaginaire et sa créativité Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique Informer la direction de tout évènement important relatif à l'enfant Soutien à la parentalité, participation aux animations et actions en direction des parents Co-construction, mise en place et suivi du projet pédagogique de l'établissement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4587
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès de la direction de l'urbanisme H/F En appui à la direction, suivi de dossiers spécifiques de la direction et transversaux, relations institutionnelles, encadrement de l'accueil et de l'assistant (e) administratif du pôle droit des sols.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4588
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission suivi de projets et animation commerciale F/H Sous la responsabilité hiérarchique directe de la responsable de service, elle-même encadrée par le Directeur général adjoint enfance famille et services à la population. Vous assurez les missions suivantes: Promotion du commerce sédentaire et non sédentaire et de l'artisanat local à travers notamment la réalisation d'actions d'animations et suivi de projets liés aux marchés municipaux.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4589
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) F/H MISSIONS PRINCIPALE Les ATSEM assurent leurs attributions dans trois domaines durant le temps scolaire : - les soins corporels à donner aux enfants - la mise en état de propreté des locaux - l'assistance au personnel enseignant. - la participation au service de restauration - la participation aux nouvelles activités périscolaires (de 15 h à 16 h 30) (dans le cas ou elle serait volontaire) Les soins corporels à donner aux enfants (surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie) : - aider à dévêtir les enfants à leur arrivée, à les vêtir au moment des récréations ou autres sorties à l'extérieur lorsque la température l'exige Les ATSEM aident à la surveillance de la récréation sous la responsabilité de l'enseignant</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4590

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Contrôleur de gestion Contrôle de gestion financière								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4591
Intitulé du poste: Conseiller d'accueil Au sein des affaires générales, accueille et oriente le public, au sein du guichet unique.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4592
Intitulé du poste: Agent de maintenance des équipements sportifs F/H L'agent est affecté sur un site sportif. Il effectue sur ce site ses missions d'agent de maintenance. Pour des raisons de service, il peut être amené à travailler sur un autre site sportif que son site habituel. - entretenir l'ensemble des bâtiments (salles de sport, vestiaires, douches, toilettes, bureaux, locaux de rangement non réservé aux associations, loge), - sortir et rentrer chaque jour les poubelles, - nettoyer les abords extérieurs du site (parking, voie d'accès, terrain de sport, piste de course à pied, ...), - nettoyer les tribunes du stade. - s'assurer quotidiennement que les installations sportives sont sécurisantes pour les utilisateurs,								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4593
Intitulé du poste: Agent de maintenance des équipements sportifs F/H L'agent est affecté sur un site sportif. Il effectue sur ce site ses missions d'agent de maintenance. Pour des raisons de service, il peut être amené à travailler sur un autre site sportif que son site habituel. - entretenir l'ensemble des bâtiments (salles de sport, vestiaires, douches, toilettes, bureaux, locaux de rangement non réservé aux associations, loge), - sortir et rentrer chaque jour les poubelles, - nettoyer les abords extérieurs du site (parking, voie d'accès, terrain de sport, piste de course à pied, ...), - nettoyer les tribunes du stade. - s'assurer quotidiennement que les installations sportives sont sécurisantes pour les utilisateurs,								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4594

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance des équipements sportifs F/H L'agent est affecté sur un site sportif. Il effectue sur ce site ses missions d'agent de maintenance. Pour des raisons de service, il peut être amené à travailler sur un autre site sportif que son site habituel. - entretenir l'ensemble des bâtiments (salles de sport, vestiaires, douches, toilettes, bureaux, locaux de rangement non réservé aux associations, loge), - sortir et rentrer chaque jour les poubelles, - nettoyer les abords extérieurs du site (parking, voie d'accès, terrain de sport, piste de course à pied, ...), - nettoyer les tribunes du stade. - s'assurer quotidiennement que les installations sportives sont sécurisantes pour les utilisateurs,</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4595
<p>Intitulé du poste: Responsable de la communication interne - F/H Le responsable de la communication interne est chargé(e) de concevoir et de mettre en oeuvre des actions et des outils de communication destinés à relayer la stratégie et les valeurs de la collectivité auprès de l'ensemble du personnel municipal et d'en assurer la qualité et la cohérence des formes et des contenus.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4596
<p>Intitulé du poste: Responsable de la vie associative Sous la responsabilité du Directeur de service, il est son adjoint et est responsable du secteur "Vie associative".</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4597
<p>Intitulé du poste: conseillère emploi Accueil et accompagnement des clicheois en recherche d'emploi</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4598
<p>Intitulé du poste: Chef de service Analyse les risques sanitaires pour l'homme liés aux milieux et modes de vie Propose, met en œuvre et évalue des programmes d'action, de contrôle, de prévention, de protection ou de correction, en matière de santé environnementale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4599
Intitulé du poste: Chargé d'opération Représente le maître d'ouvrage sur le plan technique; administratif et financier lors de la phase du programme								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4600
Intitulé du poste: Collaborateur de cabinet Collaborateur de cabinet								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4601
Intitulé du poste: Chef de cabinet Chef de cabinet								
92	Mairie de COURBEVOIE	Puér. cl. normale	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2018-03-4602
Intitulé du poste: Puéricultrice Contribue à la qualité de l'accueil du jeune enfant et de sa famille en cohérence avec le projet d'établissement et la politique de la ville. Manage et anime l'équipe administrative en vue de développer une cohésion du service administratif (accueil des familles, gestion des contrats, comptabilité, du suivi des travaux et des marchés de services et de fourniture) Seconde le / la directeur . trice en sa qualité d'adjoint et assure la continuité de direction en son absence								
92	Mairie de COURBEVOIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2018-03-4603

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Favoriser la réflexion collective sur l'accueil du jeune enfant (concepts, notions théoriques, formation). Favorise le lien entre les parents, les équipes en charge de l'enfant et la direction. Accompagne et soutient la parentalité et les équipes. Analyse les pratiques professionnelles et promeut la sécurité psychique de l'enfant accueilli en structures et en lien avec sa famille. a) Participer à l'élaboration du projet institutionnel, b) Conseiller sur le plan technique les professionnels médico-sociaux et éducatifs, c) Animer des réunions cliniques : groupes de parole avec les équipes des sections (faciliter la prise de recul et le repositionnement dans la relation à l'enfant et sa famille), d) Animer des réunions à thèmes : approfondissement des connaissances en psychologie de l'enfant, e) Participer aux réunions de parents : lieu privilégié d'échanges entre la famille et l'institution.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4604
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4605
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4606
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4607
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4608
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de d'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4609
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4610

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4611
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4612
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR Accompagnement et encadrement des directeurs(rices) de structures ALSH Développer la coordination, le partenariat, la communication Gestion des Ressources Humaines du secteur Gestion administrative et financière du secteur Suppléance et appui de la directrice du service en cas de besoin Direction d'un ALSH</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4613
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR Accompagnement et encadrement des directeurs(rices) de structures ALSH Développer la coordination, le partenariat, la communication Gestion des Ressources Humaines du secteur Gestion administrative et financière du secteur Suppléance et appui de la directrice du service en cas de besoin Direction d'un ALSH</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4614

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ALSH ROUE</p> <p>Sous la responsabilité de la coordination des accueils de loisirs, vous assurez la direction d'un accueil de loisirs. Vous serez en charge de : - Assurer la gestion des équipements et des locaux : établir les commandes, gérer le matériel, exécution budgétaire, - Gérer l'équipe d'animation : suivi des congés, annualisation des titulaires, animer les réunions, former les animateurs et les évaluer, - Assurer la responsabilité des groupes d'enfants, - Établir, coordonner et contrôler le projet pédagogique et les projets d'activités, - Gérer les relations avec les parents, les collègues, avec les autres services de la collectivité, avec les partenaires externes, - Participer aux réunions du secteur, Profil : Titulaire d'un BPJEPS, vous connaissez le public ciblé (psychologie et les rythmes de l'enfant), et le cadre réglementaire en vigueur (règles d'hygiène et de sécurité, réglementation DDCS). Force de proposition, vous maîtrisez les techniques d'animation et de montage de projet pédagogique. Vos capacités de management, d'écoute et de dialogue sont reconnues, vous savez gérer des conflits.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4615
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Assistante de direction auprès de la Direction Générale des Services</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4616
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion des marchés publics</p> <p>Une mission d'assistance juridique et de conseils auprès de l'ensemble des directions : • Préparer les étapes de la passation d'un marché en lien avec le responsable adjoint • Participation à la définition des besoins des directions • Rédaction des pièces administratives du DCE • Définir, mettre en œuvre et suivre les procédures de marchés publics de la publicité jusqu'à l'analyse des offres • Participation à la réflexion d'outils de suivi • Mise en œuvre de la démarche sociale et environnementale de la commande publique • Recherches documentaires, rédaction de notes juridiques • Assurer la motivation de rejet des offres des entreprises évincées (lettre de rejet, demande de motivation de rejet) Une mission de contrôle réglementaire partagée avec le responsable adjoint • Contrôle des marchés dans les différentes étapes de procédures • Contrôle des pièces de marché • Computation des seuils • Efficacité financière de la commande publique • Actualiser et suivre les différents tableaux de bord Veille juridique -Application et mise à jour du guide interne des procédures -Veille juridique sectorielle -Diffusion de l'information (via différents supports) -Questions / réponses sur la plateforme de dématérialisation</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4617
<p>Intitulé du poste: Infirmier coordinateur SIADPA</p> <p>- Evaluer les besoins de santé sur le territoire - Accueillir des malades et recueillir les besoins et attentes - Appliquer les premiers soins infirmiers - Appliquer les prescriptions médicales en matière de soins - Gérer du stock de produits pharmaceutiques - Gérer des dossiers médicaux - Superviser le travail de l'aide-soignant - Participer à l'intégration et à la formation des nouveaux soignants - Assurer l'encadrement des stagiaires en formation et participer à leur évaluation - Participer à des groupes de travail pluridisciplinaires - Evaluer les pratiques professionnelles des soignants, notamment au cours de visites régulières à domicile - Effectuer un entretien annuel d'évaluation avec le cadre de santé - Identifier les besoins en formation ; élaborer le plan de formation en collaboration avec le cadre de santé - Assurer la responsabilité de l'encadrement des stagiaires soignants et leur évaluation - Equilibrer la charge de travail et les effectifs en cas d'arrêt maladie - Gérer les conflits entre patients et soignants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4618
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion des marchés publics</p> <p>Une mission d'assistance juridique et de conseils auprès de l'ensemble des directions : • Préparer les étapes de la passation d'un marché en lien avec le responsable adjoint • Participation à la définition des besoins des directions • Rédaction des pièces administratives du DCE • Définir, mettre en œuvre et suivre les procédures de marchés publics de la publicité jusqu'à l'analyse des offres • Participation à la réflexion d'outils de suivi • Mise en œuvre de la démarche sociale et environnementale de la commande publique • Recherches documentaires, rédaction de notes juridiques • Assurer la motivation de rejet des offres des entreprises évincées (lettre de rejet, demande de motivation de rejet) Une mission de contrôle réglementaire partagée avec le responsable adjoint • Contrôle des marchés dans les différentes étapes de procédures • Contrôle des pièces de marché • Computation des seuils • Efficacité financière de la commande publique • Actualiser et suivre les différents tableaux de bord Veille juridique -Application et mise à jour du guide interne des procédures -Veille juridique sectorielle -Diffusion de l'information (via différents supports) -Questions / réponses sur la plateforme de dématérialisation</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4619
<p>Intitulé du poste: AGENT DES ECOLES MATERNELLES ET ELEMENTAIRES</p> <p>Sous la responsabilité générale du/de la responsable de service du personnel des Ecoles et sous l'autorité directe de l'adjoint(e) responsable, l'agent des écoles maternelles et élémentaires effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. Elle assiste le personnel enseignant pour l'accueil (en maternelle), l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (à partir de 2 ans) et participe à la pause méridienne (encadrement des enfants ou missions techniques).</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4620
<p>Intitulé du poste: AGENT DES ECOLES MATERNELLES ET ELEMENTAIRES</p> <p>Sous la responsabilité générale du/de la responsable de service du personnel des Ecoles et sous l'autorité directe de l'adjoint(e) responsable, l'agent des écoles maternelles et élémentaires effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. Elle assiste le personnel enseignant pour l'accueil (en maternelle), l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (à partir de 2 ans) et participe à la pause méridienne (encadrement des enfants ou missions techniques).</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4621

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DES ECOLES MATERNELLES ET ELEMENTAIRES</p> <p>Sous la responsabilité générale du/de la responsable de service du personnel des Ecoles et sous l'autorité directe de l'adjoint(e) responsable, l'agent des écoles maternelles et élémentaires effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. Elle assiste le personnel enseignant pour l'accueil (en maternelle), l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (à partir de 2 ans) et participe à la pause méridienne (encadrement des enfants ou missions techniques).</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4622
<p>Intitulé du poste: AGENT DES ECOLES MATERNELLES ET ELEMENTAIRES</p> <p>Sous la responsabilité générale du/de la responsable de service du personnel des Ecoles et sous l'autorité directe de l'adjoint(e) responsable, l'agent des écoles maternelles et élémentaires effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. Elle assiste le personnel enseignant pour l'accueil (en maternelle), l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (à partir de 2 ans) et participe à la pause méridienne (encadrement des enfants ou missions techniques).</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4623
<p>Intitulé du poste: AGENT DES ECOLES MATERNELLES ET ELEMENTAIRES</p> <p>Sous la responsabilité générale du/de la responsable de service du personnel des Ecoles et sous l'autorité directe de l'adjoint(e) responsable, l'agent des écoles maternelles et élémentaires effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. Elle assiste le personnel enseignant pour l'accueil (en maternelle), l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (à partir de 2 ans) et participe à la pause méridienne (encadrement des enfants ou missions techniques).</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4624
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations programmation et équipements publics</p> <p>Assure la mise en œuvre opérationnelle du projet urbain municipal à travers la définition et le suivi des études de programmation des équipements communaux.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4625
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DES EQUIPEMENTS SPORTIFS</p> <p>Directeur adjoint des équipements sportifs (PN)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4626
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ADJOINT TECHNIQUE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4627
Intitulé du poste: Animatrice en centre de loisirs Accueillir un groupe d'enfants, concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, être garant de la sécurité physique et affective des enfants...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4628
Intitulé du poste: adjoint d'animation/sk adjoint d'animation								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4629
Intitulé du poste: adjoint d'animation/sk adjoint d'animation								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4630
Intitulé du poste: ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE A L'ESCALE ASSISTANT D ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4631

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MENUISIER MENUISIER								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4632
Intitulé du poste: Animateur en centre de loisirs Accueillir un groupe d'enfants, concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, être garant de la sécurité physique et affective des enfants...								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4633
Intitulé du poste: Gardien de gymnase Assurer le gardiennage et la maintenance d'une installation sportive: -Accueille et renseigne les usagers -Assure la surveillance des usagers et des équipements et veille au respect des normes de sécurité -Contrôle des installations et entretien des équipements et matériels sportifs -Installation et rangement des équipements et du matériel -Réalisation de travaux de première maintenance -Assuré la prévention et la sécurisation des équipements et des installations : -Faire respecter le règlement intérieur et les règles de sécurité -Intervenir en cas de sinistre ou accident								
92	Mairie de MONTRouGE	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4634
Intitulé du poste: ASSISTANTE D'EXPOSITION L'assistant de galerie s'occupe, sous la responsabilité du directeur de galerie, de préparer les expositions, d'organiser les vernissages, assurer la promotion de la galerie et accueillir les clients. Parallèlement, il est en charge de la gestion quotidienne de la galerie : gestion des appels, des messages, du courrier, de l'agenda, des déplacements, du site web et des réseaux sociaux. Les artistes sont généralement répartis en fonction du nombre d'assistants de galerie : ainsi spécialisé, l'assistant de galerie est plus à même de connaître et vendre les oeuvres ; mais également d'assurer l'ensemble du suivi administratif associé.								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4635
Intitulé du poste: Adjoint technique L'agent répond aux besoins fondamentaux de l'enfant. Il participe à l'accueil de l'enfant en respectant son rythme et son développement psychomoteur. Il veille à son épanouissement en lien avec les autres professionnels de la crèche. Il participe à l'organisation des activités en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture et/ou l'éducateur de jeunes enfants. Il assure l'entretien et l'hygiène des différents lieux de vie des enfants .								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncieres	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4636
<p>Intitulé du poste: poste n°15988 - responsable service urbanisme Gestion de l'urbanisme réglementaire (gestion et instruction des demandes d'autorisations liées au droit des sols). ? Gestion des affaires foncières, du domaine public et privé de la commune, production d'actes administratifs. ? Suivi administratif des établissements recevant du public, en lien avec les services techniques.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4637
<p>Intitulé du poste: poste n°17119 - Technicien bâtiment Réalisation d'études de faisabilité, conception de parties d'ouvrages de bâtiments Veille technique et réglementaire Conduite d'opérations et rédaction de documents pour la passation des marchés Représentation du maître d'ouvrage, coordination de l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments Management opérationnel du service</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4638
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction, chargée de la coordination du pôle ressources Assister la direction dans l'organisation, la gestion, la communication, l'information, l'accueil, le classement et le suivi des dossiers. Coordonner les fonctions administration/ finances /RH au sein du pôle ressources</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4639
<p>Intitulé du poste: REDACTEUR Le gestionnaire réalise la programmation et le suivi administratif des contrôles obligatoires pour la sécurité des bâtiments des travaux de maintenance d'adaptation et de mise à niveau des installations liées à la sécurité incendie, supervision des travaux de mise à niveau confiées à d'autres services</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4640

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4641
Intitulé du poste: ECONOMOME DE FLUX L'économe de flux met en œuvre une gestion efficace des flux (énergie et eau) Sous l'autorité du responsable du service énergie, être garant de l'efficacité de la gestion des flux (énergie et eaux), participation aux diagnostics énergétiques des bâtiments communaux. Conduire également les chantiers techniques liés à la maîtrise de l'énergie et assumez les dossiers administratifs liés.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4642
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES ASSEMBLEES ET DES ASSURANCES GESTIONNAIRE DES ASSEMBLEES ET DES ASSURANCES AU SECRETARIAT GENERAL								
92	Mairie de NANTERRE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4643
Intitulé du poste: INFIRMIERE INFIRMIERE AU CENTRE DE SANTE								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4644
Intitulé du poste: COORDINATRICE RESPONSABLE DU SECRETARIAT DE LA DIRECTION Coordonner la mise en œuvre les documents contractuels relatifs à la sécurité et à la prévention de la délinquance. Mener toutes les actions dans le domaine de la prévention en lien avec le chargé de mission prévention accès au droit aide aux victimes								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4645

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REGISSEUR SON ET VIDEO Met en œuvre et est garant des équipement et des équipes d'intermittents affectées à la sonorisation et à la vidéo des différentes activités du lieu. Est garant du bon fonctionnement et de la maintenance courante du matériel de sonorisation et de vidéo.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4646
Intitulé du poste: Gestionnaires Accueil et prestations Guichet Famille Contribuer à la qualité du traitement de l'ensemble des prestations confiées au Guichet Famille de la commune.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4647
Intitulé du poste: Gestionnaires Accueil et prestations Guichet Famille Contribuer à la qualité du traitement de l'ensemble des prestations confiées au Guichet Famille de la commune.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4648
Intitulé du poste: Gestionnaires Accueil et prestations Guichet Famille Contribuer à la qualité du traitement de l'ensemble des prestations confiées au Guichet Famille de la commune.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4649
Intitulé du poste: Gestionnaires Accueil et prestations Guichet Famille Contribuer à la qualité du traitement de l'ensemble des prestations confiées au Guichet Famille de la commune.								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4650
Intitulé du poste: Agent logé Assure l'accueil des différents usagers. Veille à la protection des bâtiments et à leur sécurité et participe à l'entretien, la maintenance et le nettoyage des installations.								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4651
<p>Intitulé du poste: Gardien de jour Assure l'accueil des différents usagers. Veille à la protection des bâtiments et à leur sécurité et participe à l'entretien, la maintenance et le nettoyage des installations.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4652
<p>Intitulé du poste: Assistante Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4653
<p>Intitulé du poste: Chargée de discours Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4654
<p>Intitulé du poste: Directeur ou directeur adjoint d'accueils de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4655
<p>Intitulé du poste: Directeur ou directeur adjoint d'accueils de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4656
<p>Intitulé du poste: Directeur ou directeur adjoint d'accueils de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4657
<p>Intitulé du poste: Directeur ou directeur adjoint d'accueils de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4658
<p>Intitulé du poste: Directeur ou directeur adjoint d'accueils de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4659
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4660
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4661
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4662
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4663
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4664
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4665
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4666
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriales d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4667
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2018-03-4668
<p>Intitulé du poste: Agent administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4669
<p>Intitulé du poste: Projectionniste Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4670

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4671
Intitulé du poste: chef de service chef de service								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4672
Intitulé du poste: Chef du service archives-documentation Définir et suivre la politique de collecte, de tri, de classement en cohérence avec les fonds existants. Assurer la conservation et la gestion des fonds. Assurer l'accès ou la transmission des documents aux services. Optimiser les relations avec les services versants en matière de procédure d'archivage. Accueillir et orienter le public dans le cadre de recherches administratives et historiques. Valoriser le patrimoine archivistique à travers des expositions et des animations en direction du public. Enrichir les collections par l'acquisition de documents (dons, dépôts, achats ou legs) et d'ouvrages relatifs à l'histoire de la ville. Dépouiller les publications et diffuser l'information. Elaborer des revues de presse et suivre les abonnements et les acquisitions d'ouvrages. Enrichir les fonds documentaires et la bibliothèque administrative. Gérer le budget documentation par service.								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-03-4673
Intitulé du poste: Orthodontiste - H/F Corriger les mauvaises positions des mâchoires et des dents afin d'optimiser l'occlusion ainsi que le développement des bases osseuses.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-03-4674
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-03-4675

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4676
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - H/F Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4677
<p>Intitulé du poste: assistante assistante</p>								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4678
<p>Intitulé du poste: assistante assistante administrative. accueil des administrés et des agents de la mairie. accueil physique et téléphonique</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4679
<p>Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien nettoyage des locaux, des sanitaires.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4680
<p>Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien agent d entretien nettoyage des locaux, des sanitaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4681
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien nettoyage des locaux, des sanitaires.								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4682
Intitulé du poste: agent d entretien agent d entretien nettoyage des locaux, des sanitaires.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4683
Intitulé du poste: Adjointe à la directrice Accueillir les enfants de 10 semaines à 4 ans et leur famille y compris les enfants porteurs de handicap Promouvoir un milieu de vie adapté à l'enfant Participer à la gestion de la structure en collaboration avec la directrice Seconder la directrice Respecter les règles d'hygiène et de sécurité								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4684
Intitulé du poste: Directrice des espaces socio-culturels Conception, pilotage stratégique et évaluation du projet global. Gestion budgétaire. Management et encadrement d'équipe. Développement et animation de partenariats. Gestion d'équipement. Communication et promotion des projets.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4685
Intitulé du poste: Directrice générale adjointe des services Gestion et organisation de divers services de la commune								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4686
Intitulé du poste: Directeur Adjoint urbanisme commerces et développement durable Directeur Adjoint urbanisme commerces et développement durable								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4687
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4688
Intitulé du poste: Chargé(e) du contrôle financier des associations et de la qualité comptable PRINCIPALES MISSIONS : -Piloter la procédure de subventionnement et de suivi des associations ainsi que celui des satellites (SEM, syndicats...) -Concevoir et piloter le projet d'amélioration de la qualité comptable - Participer en tant que cadre du service aux projets/travaux du service des finances ACTIVITES LIEES AU CONTROLE FINANCIER DES ASSOCIATIONS -Piloter l'ensemble du processus de subventionnement des associations : organiser le traitement des dossiers de demandes de subventions, analyser les documents financiers, participer aux arbitrages, suivre les conventions, recenser et valoriser les avantages en nature - Administrer le logiciel de gestion des associations ACTIVITES LIEES AU SUIVI DES ORGANISMES PARTENAIRES DE LA VILLE -Suivre les satellites / organismes auxquels la Ville participe financièrement : SEM, syndicats, sociétés en délégation de service public, etc... et produire les délibérations et annexes budgétaires qui s'y rapportent -Conduire ponctuellement des études / audits sur les satellites et associations à la demande des élus ou de la Direction générale -Centraliser et contrôler la production des fiches « bilans des manifestations » et réaliser une synthèse annuelle à destination du Maire ACTIVITES LIEES A L'AMELIORATION DE LA QUALITE COMPTABLE -Concevoir et piloter le projet d'amélioration de la qualité comptable : élaborer et mettre en œuvre un plan d'actions par étapes, visant à améliorer la qualité comptable et le contrôle interne afin de se conformer aux critères de certification de comptes et de garantir des résultats satisfaisants aux contrôles de la Chambre Régionale des Comptes AUTRES ACTIVITES -Participer au pilotage du processus de la démarche qualité -Rédiger des notes de synthèse sur des sujets sensibles ou d'actualité -Assurer une veille sur les pratiques de contrôle interne, certification des comptes et financement des satellites -Participer à l'élaboration des documents de communication financière...								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4689

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des Autorisations d'Urbanisme -Management du pôle (instructeurs et secrétaires) - -Instruction de autorisations d'urbanisme liées aux projets importants - Suivi des recours et médiation - supervision des actes liés aux autorisations d'urbanisme - rédaction de courriers et notes de CD - visites de chantier -Organisation et animation de réunions et des commissions de présentation des autorisations d'urbanisme -Contrôle des parapheurs liés aux autorisations d'urbanisme, Renseignements d'urbanisme... -Administration du logiciel métier ADS et dématérialisation des autorisations d'urbanisme -Statistiques liées à la construction -Participation aux réunions de travail sur les projets stratégique -Participation aux évolutions du PLU -Renseignements auprès du public et des professionnels - collaboration permanente avec les services internes et externes à la ville -Veille juridique et fiscale -Réfèrent Système d'Information Géographique</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4690
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des effectifs Sous l'autorité du responsable du secteur, vous avez la responsabilité de la gestion des effectifs de repas pour l'ensemble des convives du SYREC (scolaires, crèches, portage à domicile, personnes âgées). A ce titre, vous êtes le référent des villes et ccas et l'interlocuteur principal des chauffeurs portage à domicile sur le temps de livraison. Dans ce cadre, vous assurez une veille permanente de l'évolution des effectifs de repas et prestations. Vous elaborez et mettez à jour les tableaux de bord et les logiciels de gestion. Vous transmettez les informations aux services concernés. Vous avez également en charge une partie des tâches administratives du secteur.</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4691
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des effectifs Sous l'autorité du responsable du secteur, vous avez la responsabilité de la gestion des effectifs de repas pour l'ensemble des convives du SYREC (scolaires, crèches, portage à domicile, personnes âgées). A ce titre, vous êtes le référent des villes et ccas et l'interlocuteur principal des chauffeurs portage à domicile sur le temps de livraison. Dans ce cadre, vous assurez une veille permanente de l'évolution des effectifs de repas et prestations. Vous elaborez et mettez à jour les tableaux de bord et les logiciels de gestion. Vous transmettez les informations aux services concernés. Vous avez également en charge une partie des tâches administratives du secteur.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4692
<p>Intitulé du poste: Responsable du développement économique responsable du développement économique, social et environnemental du territoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4693
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Piloter le budget du CCAS- Assurer le suivi administratif du CCAS- Préparation des BP, BS, décisions modificatives et enregistrements , engagement et mandatement des factures, enregistrements des titres de recettes déclarations annuelles, commandes , classement. Assurer le suivi comptable du CCAS - le suivi du conseil d'administration (ordre du jour, projet de délibération, notes de synthèse...) Préparaation et envoi des arrêtés pour le contrôle de légalité, des délibérations et décisions de CCAS à la sous-préfecture et à la perception-tenue du registre des arrêtés, délibérations et décisions.</p>								
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4694
<p>Intitulé du poste: Animateur référent pédagogique</p> <p>remobilisation du jeune autour de la scolarité- soutien en direction des parents -action éducative dans le cadre du dispositif.Accompagnement des collégiens temporairement exclus sous la coordination de la psychologue du 2nd degré, référente sur la plate forme. Entretien individuel avec les jeunes, les parents- formaliser et développer les actions de lutte contre le décrochage scolaire et de soutien aux parents. Aide au développement et à l'entretien du réseau PRE. Impulser une dynamique partenariale en assurant un rôle de lien continue entre les différents partenaires.Suivi et accompagnement d'enfants en difficultés. Mettre en place des actions préventives.</p>								
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4695
<p>Intitulé du poste: Assistante socio-éducative</p> <p>Poste de référent éducatif placé sous l'autorité du Directeur de programme de réussite éducative et en lien étroit avec les assistantes sociales et le personnel des établissements scolaires, le référent éducatif intervient dans les champs suivants : remobisation du jeune autour de la scolarité-soutien en direction des parents -action éducative dans cadre du dispositif accompagnement des collégiens temporairement exclus.</p>								
93	CCAS de Dugny	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4696
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil social</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2018-03-4697
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4698
<p>Intitulé du poste: Responsable financier KM (h/f) . Assiste et conseille les services de la collectivité . Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu . Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. . Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. . Vérifie les données comptables.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4699
<p>Intitulé du poste: Chargé de propreté des locaux (h/f) Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements spécialisés (foyers et restaurant) Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation en direction du public senior en lien avec le projet d'animation de l'établissement</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur principal.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4700
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission expert prévention Rattaché à la directrice de la santé et de l'action sociale, le chargé de mission expert prévention exerce deux missions principales : - Il assiste et conseille quelques collectivités territoriales de la petite couronne dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels, dans le cadre de mises à disposition. - Il œuvre pour que le CIG dispose d'un agrément formation afin que les préventeurs du service ergonomie et ingénierie de la prévention des risques professionnels dispensent des formations en collectivités dans le cadre des conventions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4701
<p>Intitulé du poste: 18-04 CHEF-FE DU BUREAU EXPLOITATION DES STATIONS Le/la chef-fe de Bureau « Exploitation des Stations » (BES) organise l'ensemble des activités du bureau pour : • garantir le bon fonctionnement des équipements, dans le cadre d'une gestion en temps réel 24 h/ 24 h des écoulements dans le réseau d'assainissement. • proposer et mettre en œuvre des stratégies d'organisation pour l'exploitation et de la maintenance des équipements, en fonction d'objectifs opérationnels et de contraintes réglementaires, financières et techniques. Ces activités contribuent à la lutte contre les inondations et la pollution</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4702
<p>Intitulé du poste: 18-05 TECHNICIEN DU POLE INDUSTRIEL-CONTROLE Piloter l'activité de contrôle des rejets non domestiques et assurer le suivi des milieux naturels</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4703
<p>Intitulé du poste: 18 -05 TECHNICIEN DU POLE INDUSTRIEL -CONTROLE Piloter l'activité de contrôle des rejets non domestiques et assurer le suivi des milieux naturels</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4704
<p>Intitulé du poste: 18-05 TECHNICIEN DU POLE INDUSTRIEL- CONTROLE Piloter l'activité de contrôle des rejets non domestiques et assurer le suivi des milieux naturels</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4705

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 18-03 CHARGE-E D ORDONNANCEMENT ET DE MAINTENANCE AUTOMATISMES Sous l'autorité du Chef du bureau exploitation des stations, il/elle sera chargé.e, principalement des missions d'ordonnancement de travaux sur stations et de l'organisation de la maintenance des automatismes et de leurs équipements.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4706
Intitulé du poste: 18-03 CHARGE-E D ORDONNANCEMENT ET DE MAINTENANCE AUTOMATISMES Sous l'autorité du Chef du bureau exploitation des stations, il/elle sera chargé.e, principalement des missions d'ordonnancement de travaux sur stations et de l'organisation de la maintenance des automatismes et de leurs équipements.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4707
Intitulé du poste: 18-03 CHARGE D ORDONNANCEMENT ET E MAINTENANCE AUTOMATISMES Sous l'autorité du Chef du bureau exploitation des stations, il/elle sera chargé.e, principalement des missions d'ordonnancement de travaux sur stations et de l'organisation de la maintenance des automatismes et de leurs équipements.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4708
Intitulé du poste: 18-06 DIRECTEUR -TRICE DE PROJETS "PROJETS TRANSPORTS" Coordonner les interfaces entre les acteurs des projets de transport et le Département, pour sauvegarder le patrimoine d'assainissement. Développer et mettre en œuvre les outils de pilotage et de reportings techniques permettant de suivre l'avancement des travaux du Grand Paris Express et ses impacts sur le réseau d'assainissement. Développer et adapter les méthodologies et les processus organisationnels internes tout au long de la réalisation des projets. Piloter et participer à des groupes de travail transversaux et inter-directions, Représenter la Direction ou le Département lors des réunions avec les partenaires des projets (SGP, RATP, STIF, SNCF...)								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4709

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MEDECIN PI</p> <p>Ses missions sont celles dévolues au Service de PMI par la loi 89.899 du 18 décembre 1989 et par le décret 92.785 du 6 août 1992 relatif à la protection et à la promotion de la santé de la famille et de l'enfance et adaptant la législation sanitaire et sociale aux transferts de compétences en matière d'aide sociale et de santé. III- ACTIVITES Il participe à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre, sous l'autorité du responsable de circonscription, des orientations définies par le Président du Conseil général. Ø Il assure 6 demi-journées par semaine d'activités cliniques de pédiatrie dans les centres de PMI ou dans les crèches. ? Il assure des tâches spécifiques dans le cadre de la protection de l'enfance. Ø Il participe à l'animation d'actions programmées de santé publique dont la coordination et l'animation sont assurées par le responsable de circonscription. De cette façon il assure la mise en œuvre créatrice de ces actions programmées dans une démarche pluridisciplinaire en liaison avec les différents partenaires. Il assiste à des réunions de coordination avec l'équipe de circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4710
<p>Intitulé du poste: 18-15-16 AGENT EXPLOITATION</p> <p>Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent-e d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4711
<p>Intitulé du poste: 18-15-16 AGENT TE D EXPLOITATION</p> <p>Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent-e d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4712
<p>Intitulé du poste: 18-15-16 AGENT- TE D EXPLOITATION</p> <p>Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent-e d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4713
<p>Intitulé du poste: 18-15-16 Sous l'autorité du chef de Centre d'Exploitation, l'agent-e d'exploitation exécute en terme de sécurité la surveillance par patrouillage, les interventions d'urgences (lors d'accident, d'incident, d'intempérie, ou astreinte), les travaux d'entretien, sur toute l'emprise des Routes Départementales, y compris ses dépendances</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4714
<p>Intitulé du poste: 18-09 INGENIEUR-E ETUDES ET TRAVAUX Participer pour le service aux opérations de rénovation et construction des collèges et remplacer les ingénieurs études et conception des unités territoriales en cas de vacances de poste</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4715
<p>Intitulé du poste: 18-08 Chargé-e de projet territorial – Prévention du décrochage scolaire Dans le cadre du nouveau projet éducatif départemental (PED2), concevoir, suivre et déployer la politique départementale sur le climat scolaire, en particulier le sujet de la prévention du décrochage scolaire des collégiens par la mise en œuvre d'actions et de projets participants à la réussite personnelle et scolaire et par l'impulsion de partenariats avec les acteurs du territoire, tout en conduisant la démarche de territorialisation du PED au travers d'un suivi resserré de collèges et de villes définis.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4716
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de projets en prévention des conduites à risques Élaborer, construire, accompagner des réflexions et projets de prévention des conduites à risques en appui auprès des professionnels du territoire,</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4717

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant Garant(e) de la tenue des agendas, vous serez amené(e) à communiquer et à travailler en collaboration avec l'ensemble des Directions, ainsi qu'avec les partenaires extérieurs. Responsable de la tenue du secrétariat, vous gérez l'ensemble du circuit courrier, de son arrivée et de son enregistrement et du suivi des réponses apportées. En tant que de besoin, vous pourrez participer au travail de la cellule administrative et financière de la Direction.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-03-4718
<p>Intitulé du poste: professeur Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4719
<p>Intitulé du poste: chargée d'étude veille et stratégie Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud- Est du département de la Seine Saint Denis. Comme le prévoit la Loi, ces 14 communes ont transféré leur compétence « Collecte et Traitement des déchets ménagers et assimilés » à l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est. Cela implique le transfert des moyens humains et matériels associés à la compétence. La Direction Prévention et Gestion des Déchets est en cours de structuration. Elle sera constituée de 2 pôles : un Pôle Exploitation- Maintenance et un Pôle Prévention- Développement. Ce dernier est composé de 3 unités : Unité Veille et Stratégie, Unité Conduite du changement, Unité Etude et Travaux. Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du Responsable du Pôle Prévention – Développement, vous exercerez les missions suivantes : 1- Veille réglementaire et technique du domaine d'activité : évolution des procédés de conteneurisation, collecte et traitement ; expérimentations ; explication des réglementations et projections sur le territoire, etc. 2- Définition de la gouvernance et participation à la définition de la stratégie de la compétence Déchets de l'EPT : définition des objectifs en tenant compte des résultats, explication et aide à la décision, étude de prospective. 3- Assurer la reprise des Programmes Locaux Prévention des Déchets (PLPD) initiés par les villes et transférés à l'EPT : les connaître, initier les actions avec les unités composant la DCTD et les partenaires institutionnels, suivre la réalisation des objectifs, mesurer les résultats obtenus et initiés des actions de correction, établir les bilans nécessaires. 4- Elaborer un PLPD territorial en cohérence avec les réglementations et la gouvernance de la Direction Collecte et Traitement des Déchets, prise en compte des possibilités de planifier les actions dans le temps en cohérence avec les moyens définis</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4720

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de déchetterie</p> <p>L'agent est chargé d'accueillir et d'informer les usagers sur le fonctionnement de la déchetterie et l'orientation chaque catégorie de déchets afin qu'ils soient déposés dans les caissons et réceptacles appropriées. Il réceptionne également les véhicules techniques lors de l'enlèvement des caissons de filières, et veille à la propreté du site. - ouvrir et fermer le site de la déchetterie - accueillir le public, réguler le flux d'entrée, orienter le public vers les filières et l'assister lors des déchargements - expliquer les règles de tri aux usagers - vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants (corriger les erreurs éventuelles) - réceptionner, différencier, trier et stocker les déchets spécifiques, notamment les déchets toxiques - faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité, sur le site, par les usagers - nettoyer et entretenir les équipements du site - organiser les enlèvements en respectant les procédures, et remplir tous les documents nécessaires à l'exploitation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4721
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance et de médiation des bâtiments municipaux</p> <p>Participe à la sécurisation sur les suites des bâtiments administratifs et des manifestations sportives et culturelles. Il conduit une médiation sur les lieux et régule les conflits par le dialogue</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4722
<p>Intitulé du poste: Gardien ECOLE VANDANA SHIVA FRIDA KHALO</p> <p>vous avez pour mission la garde et la surveillance de l'établissement dans son intégralité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4723
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif</p> <p>Organise et anime les activités physiques et sportives dans le cadre d'un projet éducatif. Elabore et organise un projet d'animation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4724
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif</p> <p>Organise et anime les activités physiques et sportives dans le cadre d'un projet éducatif. Elabore et organise un projet d'animation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4725
Intitulé du poste: Educateur Sportif Organise et anime les activités physiques et sportives dans le cadre d'un projet éducatif. Elabore et organise un projet d'animation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4726
Intitulé du poste: Educateur Sportif Organise et anime les activités physiques et sportives dans le cadre d'un projet éducatif. Elabore et organise un projet d'animation								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4727
Intitulé du poste: Responsable de la maintenance DITI responsable de la maintenance et des supports micro-informatiques								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4728
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4729

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4730
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4731
Intitulé du poste: PEINTRE TRAVAUX DE PEINTURE								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4732
Intitulé du poste: TECHNICIEN GESTIONNAIRE DE PATRIMOINE Gérer les travaux du patrimoine bâti de la commune, analyser les marchés, suivre les travaux effectués....								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4733
Intitulé du poste: Chargé de billetterie Chargé de la billetterie et de l'accueil . Informer et conseiller les publics sur les spectacles de la saison. Paramétrer le logiciel de billetterie. Réserver et assurer la vente des billets. Gérer le standard téléphonique. Encaisser et contrôler la régularité des caisses. Coordonner les équipes de bénévoles.								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4734
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE</p> <p>Assurer la continuité de la fonction de direction en l'absence du directeur. Participer à la gestion administrative de la structure. Accueillir les parents et les enfants Assurer le suivi sanitaire de l'établissement Encadrer les équipes, organiser les activités en lien avec le directeur Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique être garant d'un accueil de qualité.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4735
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de Patrimoine</p> <p>Les missions sont déterminées en fonction des priorités définies par le responsable des bâtiments: •Garantir la bonne réalisation des travaux et de la préservation du patrimoine bâtiment. • Être force de proposition auprès de l'autorité territoriale. • Assister au conseil d'école pour les groupes scolaires qui lui sont rattachés en gestion technique .</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-03-4736
<p>Intitulé du poste: Directeur de structure</p> <p>? Elaborer et mettre en œuvre, sur sa structure d'affectation, le projet pédagogique pour les jeunes âgés de 10 à 14 ans ou de 15 à 17 ans, en référence au projet éducatif défini par la Ville. ? Être le garant de la cohérence éducative entre les temps péri et extrascolaires et coordonne les projets d'activités en relation étroite avec les personnels d'animation placés sous sa responsabilité. ? Rendre compte au fur et à mesure de cette cohérence, depuis l'élaboration du projet pédagogique jusqu'à sa réalisation et superviser l'organisation pratique matérielle des activités (espaces, moyens...). ? Faire naître et développer des actions susceptibles de favoriser l'adaptation au changement social et le développement des jeunes.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4737
<p>Intitulé du poste: Directeur de structure</p> <p>? Elaborer et mettre en œuvre, sur sa structure d'affectation, le projet pédagogique pour les jeunes âgés de 10 à 14 ans ou de 15 à 17 ans, en référence au projet éducatif défini par la Ville. ? Être le garant de la cohérence éducative entre les temps péri et extrascolaires et coordonne les projets d'activités en relation étroite avec les personnels d'animation placés sous sa responsabilité. ? Rendre compte au fur et à mesure de cette cohérence, depuis l'élaboration du projet pédagogique jusqu'à sa réalisation et superviser l'organisation pratique matérielle des activités (espaces, moyens...). ? Faire naître et développer des actions susceptibles de favoriser l'adaptation au changement social et le développement des jeunes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4738
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction ? Placé (e) sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'assistant (e) du DGS aura pour mission d'apporter un appui administratif et logistique à l'organisation des activités de la Direction Générale des Services.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4739
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DU CHEF DE REGLEMENTATION SECRETAIRE DE DIRECTION</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4740
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) D'UN MULTI ACCUEIL FAMILIAL DE 60 PLACES Le (la) Directeur (trice) du Multi Accueil Familial gère le fonctionnement de l'établissement tant au niveau de l'encadrement et de l'accompagnement des assistantes maternelles agréées qu'au regard des regroupements au sein de la structure . A ce titre, il ou elle : ? Assure la responsabilité de l'établissement qui doit offrir aux enfants : santé, sécurité, bien-être, conditions favorables à leur développement, insertion en cas de handicap ou maladie chronique, ainsi qu'une aide aux parents dans la conciliation de leur vie professionnelle et familiale ; ? Coordonne l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet d'établissement ; ? Assure la gestion de l'établissement (budget, patrimoine) et manager le personnel tout en veillant à l'application du cadre réglementaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4741
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) D'UN MULTI ACCUEIL FAMILIAL DE 60 PLACES Le (la) Directeur (trice) du Multi Accueil Familial gère le fonctionnement de l'établissement tant au niveau de l'encadrement et de l'accompagnement des assistantes maternelles agréées qu'au regard des regroupements au sein de la structure . A ce titre, il ou elle : ? Assure la responsabilité de l'établissement qui doit offrir aux enfants : santé, sécurité, bien-être, conditions favorables à leur développement, insertion en cas de handicap ou maladie chronique, ainsi qu'une aide aux parents dans la conciliation de leur vie professionnelle et familiale ; ? Coordonne l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet d'établissement ; ? Assure la gestion de l'établissement (budget, patrimoine) et manager le personnel tout en veillant à l'application du cadre réglementaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4742
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) D'UN MULTI ACCUEIL FAMILIAL DE 60 PLACES</p> <p>Le (la) Directeur (trice) du Multi Accueil Familial gère le fonctionnement de l'établissement tant au niveau de l'encadrement et de l'accompagnement des assistantes maternelles agréées qu'au regard des regroupements au sein de la structure . A ce titre, il ou elle : ? Assure la responsabilité de l'établissement qui doit offrir aux enfants : santé, sécurité, bien-être, conditions favorables à leur développement, insertion en cas de handicap ou maladie chronique, ainsi qu'une aide aux parents dans la conciliation de leur vie professionnelle et familiale ; ? Coordonne l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet d'établissement ; ? Assure la gestion de l'établissement (budget, patrimoine) et manager le personnel tout en veillant à l'application du cadre réglementaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4743
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE GESTIONNAIRE DES ASSURANCES</p> <p>• Le responsable du service des assurances est chargé : o D'évaluer les responsabilités dans le cas de sinistres, o De mettre en jeu la responsabilité des assureurs, o De solliciter des expertises juridiques et techniques, o D'instruire les déclarations de sinistres et les contentieux.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4744
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Prévention - AI au sein de la DRH</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4745
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil au CMS - AM au sein de la Direction de la Santé</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4746

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien au sein de la Direction de la Logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4747
Intitulé du poste: Agent d'entretien au sein de la Direction de la Logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4748
Intitulé du poste: Agent d'entretien au sein de la Direction de la Logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4749
Intitulé du poste: Agent d'entretien au sein de la Direction de la Logistique								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4750
Intitulé du poste: Agent d'entretien au sein de la Direction de la Logistique								
93	Mairie de BOBIGNY	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2018-03-4751

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Favoriser l'interaction spécifique parents / enfants : ? Contribuer à l'élaboration du projet d'accueil ; ? Accueillir les familles ; ? Participer à l'animation des groupes de parole ; ? Effectuer les entretiens individuels psychologiques ; ? Participer aux actions collectives de la structure ; ? Collaborer à l'élaboration des bilans d'activités de la structure ; Développement du réseau professionnel local et du lien partenarial : ? Participer à l'animation et dynamiser le réseau professionnel local ; ? Participer à la gestion de l'annuaire professionnel en ligne ; ? Participer aux réunions interprofessionnelles. Réceptionner et orienter les parents et les enfants au sein du Lieu d'Accueil.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4752
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service et l'autorité fonctionnelle de la directrice du multi-accueil Tony LAINE, l'agent, dans le respect du projet pédagogique de l'équipement, intervient : • auprès des enfants : - pour mettre en place des activités éducatives et d'éveil personnalisées favorisant le développement et l'épanouissement, - pour répondre à leurs besoins fondamentaux (hygiène, alimentation, coucher et lever) • auprès des parents pour assurer leur accueil, les informer des activités et du fonctionnement de l'équipement et instaurer un échange.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4753
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service et l'autorité fonctionnelle de la directrice de crèche, dans le respect du projet pédagogique de l'équipement, intervient : • auprès des enfants : - pour mettre en place des activités éducatives et d'éveil personnalisées favorisant le développement et l'épanouissement, - pour répondre à leurs besoins fondamentaux (hygiène, alimentation, coucher et lever) • auprès des parents pour assurer leur accueil, les informer des activités et du fonctionnement de l'équipement et instaurer un échange.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4754
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>- dans les structures d'accueil : • auprès des enfants pour : - mettre en place des activités éducatives et d'éveil personnalisées favorisant le développement et l'épanouissement, - répondre à leurs besoins fondamentaux (hygiène, alimentation, coucher et lever) • auprès des parents pour assurer leur accueil, les informer et instaurer un échange. - au Relais Assistantes Maternelles : - participation à la mise en place et l'animation des activités auprès des enfants avec les assistantes maternelles et l'animatrice du relais, - animation des réunions d'informations et de formation auprès des parents et/ou des assistantes maternelles. - à la P.M.I : - participation à l'organisation et au bon déroulement des consultations, - permanences d'accueil, - information des parents.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4755

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - dans les structures d'accueil : • auprès des enfants pour : - mettre en place des activités éducatives et d'éveil personnalisées favorisant le développement et l'épanouissement, - répondre à leurs besoins fondamentaux (hygiène, alimentation, coucher et lever) • auprès des parents pour assurer leur accueil, les informer et instaurer un échange. - au Relais Assistantes Maternelles : - participation à la mise en place et l'animation des activités auprès des enfants avec les assistantes maternelles et l'animatrice du relais, - animation des réunions d'informations et de formation auprès des parents et/ou des assistantes maternelles. - à la P.M.I : - participation à l'organisation et au bon déroulement des consultations, - permanences d'accueil, - information des parents.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4756
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service et l'autorité fonctionnelle de la directrice du multi-accueil Tony LAINE, l'agent, dans le respect du projet pédagogique de l'équipement, intervient : • auprès des enfants : - pour mettre en place des activités éducatives et d'éveil personnalisées favorisant le développement et l'épanouissement, - pour répondre à leurs besoins fondamentaux (hygiène, alimentation, coucher et lever) • auprès des parents pour assurer leur accueil, les informer des activités et du fonctionnement de l'équipement et instaurer un échange.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4757
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service et l'autorité fonctionnelle de la directrice de crèche, dans le respect du projet pédagogique de l'équipement, intervient : • auprès des enfants : - pour mettre en place des activités éducatives et d'éveil personnalisées favorisant le développement et l'épanouissement, - pour répondre à leurs besoins fondamentaux (hygiène, alimentation, coucher et lever) • auprès des parents pour assurer leur accueil, les informer des activités et du fonctionnement de l'équipement et instaurer un échange.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4758
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice atelier sante ville Le coordinateur ASV h/f est chargé : ? De l'impulsion et de la programmation des actions de prévention et de promotion de la santé ; ? Du suivi budgétaire de ces actions ; ? Plus spécifiquement, sur l'Atelier Ville, du développement de projets locaux de santé favorisant l'accès aux droits et à la prévention en direction des populations les plus fragiles ; ? De l'instruction et de la constitution des dossiers de subventions ; ? De la valorisation des ressources des acteurs locaux, notamment par la formation</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4759

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Auprès des enfants : ? Accueillir les enfants et créer les conditions nécessaires à leur bien-être dans le respect du projet pédagogique de l'équipement ; ? Mettre en place les périodes d'adaptation de l'enfant lors des premières séparations avec les familles ; ? Accompagner les enfants vers l'acquisition de l'autonomie ; ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités éducatives et d'éveil adaptées à chaque enfant en favorisant leur développement et leur épanouissement ; ? Assurer la sécurité affective de l'enfant et ses besoins fondamentaux : hygiène, alimentation, coucher et lever. Auprès des adultes : ? Assurer l'accueil des parents, les informer des activités et du déroulement de la journée de leur enfant ; ? Transmettre les informations utiles au bon déroulement de l'accueil de chaque enfant, aux autres membres de l'équipe éducative, aux professionnels intervenant dans la structure ; ? Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les salles et le mobilier ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage ainsi que le linge.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4760
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auprès des enfants : ? Accueillir les enfants et créer les conditions nécessaires à leur bien-être dans le respect du projet pédagogique de l'équipement ; ? Mettre en place les périodes d'adaptation de l'enfant lors des premières séparations avec les familles ; ? Accompagner les enfants vers l'acquisition de l'autonomie ; ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités éducatives et d'éveil adaptées à chaque enfant en favorisant leur développement et leur épanouissement ; ? Assurer la sécurité affective de l'enfant et ses besoins fondamentaux : hygiène, alimentation, coucher et lever. Auprès des adultes : ? Assurer l'accueil des parents, les informer des activités et du déroulement de la journée de leur enfant ; ? Transmettre les informations utiles au bon déroulement de l'accueil de chaque enfant, aux autres membres de l'équipe éducative, aux professionnels intervenant dans la structure ; ? Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les salles et le mobilier ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage ainsi que le linge.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4761
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service et l'autorité fonctionnelle de la directrice du multi-accueil Tony LAINE, l'agent, dans le respect du projet pédagogique de l'équipement, intervient : • auprès des enfants : - pour mettre en place des activités éducatives et d'éveil personnalisées favorisant le développement et l'épanouissement, - pour répondre à leurs besoins fondamentaux (hygiène, alimentation, coucher et lever) • auprès des parents pour assurer leur accueil, les informer des activités et du fonctionnement de l'équipement et instaurer un échange.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4762

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>1. La gestion de lieux d'échanges - Orienter parents et assistantes maternelles vers les bons interlocuteurs, - Accompagner parents et assistantes maternelles dans une démarche de contractualisation, - Organiser un lieu d'informations et d'échanges parents/enfants/assistantes maternelles, - Mettre en place des activités collectives pour les assistantes maternelles et les enfants, - Développer et promouvoir des activités d'éveil pour les enfants et des ateliers spécifiques pour les assistantes maternelles permettant le questionnement sur la pratique professionnelle, 2. La coordination de la relation aux familles - Informer les parents sur les modalités de l'accueil de l'enfant, - Comprendre la demande de la famille pour proposer la solution la plus adaptée, 3. La gestion du matériel - Définir les besoins en matériel et équipements, gestion des stocks, 4. La veille juridique - Veiller à être à jour de la réglementation en vigueur concernant le statut de l'assistant maternel et celle concernant la petite enfance.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-03-4763
<p>Intitulé du poste: Chargé d'évaluation des politiques publiques</p> <p>Contribue à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions afin de rendre compte des programmes d'actions réalisés ou en cours et d'éclairer les choix pour des interventions futures dans une perspective d'amélioration de l'action publique</p>								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4764
<p>Intitulé du poste: Architecte</p> <p>représente ou assiste le maître d'ouvrage sur les plans technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4765

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice de l'action sociale</p> <p>1. Mandatement permanent dans le cadre du Projet Social Contribuer activement à l'élaboration des orientations grâce à : - l'écoute des besoins et des projets des habitants et associations du territoire. - la connaissance des innovations, des expériences, des politiques dans le domaine du développement (social, culturel, économique) - la mobilisation des ressources du territoire (bénévoles, habitants, professionnels, associations, élus...) - Soutient les projets et actions définies - Propose des méthodes et indicateurs d'évaluation pour actualiser le projet social - Impulse une dynamique auprès de tous les acteurs (bénévoles, habitants, salariés, partenaires) - Met en place des conditions de participation active des acteurs (habitants, partenaires, équipe...) Rend compte régulièrement au Conseil d'administration du déroulement du projet en cours (ou à toute instance compétente statutairement) Contribue à l'élaboration des orientations 2. Développement - Accompagner et veiller sur la régularité de la vie associative - Présenter les enjeux relatifs aux décisions du conseil d'administration (ou de l'instance ad hoc) de la manière la plus objective possible - Accompagner la vie associative - Veiller à la régularité dans la tenue des instances : rythme, expression démocratique, enregistrement des décisions... - Structurer et dynamiser la participation des habitants - Coordonner les différents acteurs de la vie associative locale - Assurer un rôle de formateur auprès des bénévoles, en accord avec les instances de la vie associative de façon à responsabiliser les acteurs - Développer la capacité des bénévoles à appréhender leur position politique (interne et externe) et stratégiques - Mettre en place les conditions d'exercice des responsabilités associatives. - Assurer une fonction de veille et de conseil auprès des élus associatifs 3. Animation du Partenariat - Animer et développer le partenariat de terrain et institutionnel sur la zone d'influence</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4766
<p>Intitulé du poste: Directeur des ressources humaines</p> <p>Concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre. Participer à la définition de la politique ressources humaines Piloter et/ou animer le dialogue social et des instances représentatives Gérer les emplois et le développement des compétences Piloter la gestion administrative et statutaire</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4767
<p>Intitulé du poste: Chef du service médiation parcs et jardins</p> <p>Encadrer l'équipe de médiateurs en charge de la médiation du Parc LADOUCKETTE et de l'ouverture et de la fermeture des city-parks. ACTIVITES PRINCIPALES . 1 Encadrement de l'équipe des médiateurs : Planning du service Relations avec la direction, les autres services Organisation du travail Pilotage te gestion des moyens Management d' équipe 60 2 -Faire respecter le règlement du parc -Assurer la surveillance du site -Accueillir et renseigner les usagers -Gérer les conflits entre usagers -Assurer l'évacuation du public et la fermeture du parc -Alerter les services concernés en cas d'urgence -Veiller à la propreté du site</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	25:33	CIGPC-2018-03-4768
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Animateur d'accueil périscolaire. Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4769
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION DEVELOPPEMENT DU SPORT A L'ECOLE</p> <p>Promouvoir l'enseignement pratique et théorique des activités physiques et sportives comme enjeu de politique publique. - Réalise un état des lieux des pratiques physiques dans les écoles de la ville afin de proposer un ensemble de mesures; - Apporter un conseil technique de faisabilité et de viabilité des projets sportifs dans les écoles; - Tenue de réunions; - Participer à la définition à la mise en oeuvre à l'évaluation des actions visant à développer les sport à l'école; - Mise en place d'indicateur; - Etude de réalisation de nouveaux projets; - Aide à la recherche de financements des actions proposées; - Travail en lien avec les services Education et Jeunesse, avec le mouvement sportif local et avec l'éducation nationale.</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4770
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières formations</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Gestion administrative des entretiens professionnels annuels, Inscription et mise en place des formations via le CNFPT et autres organismes Identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. En cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, conçoit, met en œuvre et évalue le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4771
<p>Intitulé du poste: Responsable du service petite enfance</p> <p>Directement rattaché (e) au DGA du pôle Education Citoyenneté, vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet éducatif global de la collectivité. Vous pilotez le service Petite enfance (26 agents) et les projets en direction de la petite enfance, notamment à travers les structures municipales (crèche familiale, halte-jeux,, relais d'assistants maternels, lieu d'accueil parents-enfants).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4772
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de la commande publique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service de la commande publique, le (la) chargé(e) de la commande publique devra assurer le respect de la réglementation des marchés tout en intégrant une démarche de développement durable.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4773

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité Transports Au sein du pôle Technique et développement durable, directement rattaché(e) au responsable du service Logistique, vous organisez et pilotez la gestion et l'entretien de la flotte de véhicules de la collectivité ainsi que les prestations de transport collectif dans le cadre des activités municipales et associatives.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4774
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité Loisirs et prévention séniors Directement rattaché(e) au responsable de service, vous développez et assurez la qualité des actions menées en direction des seniors. Vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet de la structure Marcel Paul (actions de prévention, d'animations, de lien social, loisirs et séjours).</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4775
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration Entretien et restauration au service des crèches municipales</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4776
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif KS/LY l'agent s'occupera de l'administratif et répondra au téléphone</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4777
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Auxiliaire de puériculture - accompagnement de l'enfant au sein des crèches municipales.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4778

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REDACTEUR Responsable au sein de la municipalité de la santé sensibilisation auprès des agents communaux								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4779
Intitulé du poste: assistante de gestion administrative spécialité bâtiment rédaction et suivi des courriers - renseignements fiches logiciel ATAL - suivi de tableaux de bords - classement - archivage - accueil physique et téléphonique								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4780
Intitulé du poste: Référent de parcours Accueil et suivi individuel de collégiens temporairement exclus Participation à des instances de suivi et de repérage dans le cadre du PRE Participer aux réflexions collectives et aux projets du territoires.								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4781
Intitulé du poste: Chargé de mission des relogements opérationnels et spécifique Suivi/gestion des relogements liés à des dispositifs nécessitant le respect de délais ou de règles particulières dans le cadre de partenariats internes ou externes : MOUS relogement, relogements dans le cadre d'opérations ANRU, de procédures d'insalubrité, de procédures « saturnisme », de DUP, etc... ; Relogements définitifs suite à des hébergements temporaires (sorties de résidence sociale ou autre du même type) ; Relogements dans le cadre de conventions de partenariat spécifiques (« un toit pour elle », etc...) ; Opérations d'acquisition-amélioration ; ...								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4782
Intitulé du poste: Agent technique Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4783

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de collaborateur Apporter une aide permanente aux collaborateurs du Cabinet du Maire en matière d'organisation, gestion, communication, information, et suivi des dossiers. Gestion de l'agenda – prise de rendez vous et suivi - organisation des réunions et déplacements Prise des appels téléphoniques et suivi</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4784
<p>Intitulé du poste: Gardien logé Mener les opérations de maintenance dans les espaces couverts et sur les parties extérieures du centre sportif Effectuer les interventions de maintenance ou d'amélioration techniques Vérifier et proposer au coordinateur technique les mesures préventives ou correctives en matière de maintenance des espaces Participer au montage et démontage de matériels lors des manifestations Participer à l'identification des besoins (machines, produits, matériels) destinés à l'entretien et au nettoyage des espaces Contribuer à chaque fois que nécessaire aux opérations d'entretien des espaces</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4785
<p>Intitulé du poste: Gardien logé Mener les opérations de maintenance dans les espaces couverts et sur les parties extérieures du centre sportif Effectuer les interventions de maintenance ou d'amélioration techniques Vérifier et proposer au coordinateur technique les mesures préventives ou correctives en matière de maintenance des espaces Participer au montage et démontage de matériels lors des manifestations Participer à l'identification des besoins (machines, produits, matériels) destinés à l'entretien et au nettoyage des espaces Contribuer à chaque fois que nécessaire aux opérations d'entretien des espaces</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4786
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté de la voie publique Agent de nettoyage</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4787

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante petite enfance Accueillir et apporter un accompagnement aux familles. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants. Préparation des collations. Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Participation à l'élaboration du projet d'établissement du pôle Petite Enfance et du projet social du centre. Accueillante du LAEP « Premier Pas ». Peut en fonction du diplôme être responsable d'un groupe d'enfants. Peut encadrer, sous la responsabilité de l'Educateur Petite Enfance, du personnel non qualifié en contact avec des jeunes enfants (animateur d'activité). Prise en charge d'enfants handicapés. Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires. Soutenir les parents dans leur fonction parentale.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4788
<p>Intitulé du poste: graphiste Conception de supports de communication • Rechercher et étudier les informations qui conditionnent la création ou l'exécution de la commande (recevoir le brief) • Proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication • Effectuer les travaux préparatoires et essais nécessaires : esquisse, préprojet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style Réalisation de supports de communication • Réaliser l'ouvrage : maquette, illustration, mise en couleurs, graphisme, animation ou rédaction des slogans, annonces, etc. • Maîtriser les progiciels de conception graphique et mise en pages • Maîtriser les techniques et les outils de réalisation de l'image • Maîtriser les contraintes et les étapes de production de la chaîne graphique • Vérifier la qualité du travail et sa conformité au projet initial avec le responsable, effectuer les modifications ou corrections éventuelles</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4789
<p>Intitulé du poste: Secrétaire en structure petite enfance Agent chargé d'assurer des tâches de secrétariat de la structure d'accueil</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4790
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Animateur des centres de Loisirs</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4791
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Animateur de centre de loisir</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4792
Intitulé du poste: Adjoint D'animation Animateur de centre de loisir								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4793
Intitulé du poste: Animateur des centres de Loisirs Animateur des centres de Loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4794
Intitulé du poste: Enfance Animateur de centre de loisir								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4795
Intitulé du poste: Enfance Animateur de centre de loisir								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4796
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animateur de centre de loisir								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4797

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animateur des centres de Loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4798
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animateur des centres de Loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4799
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animateur des centres de Loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4800
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animateur des centres de Loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4801
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Animateur des centres de Loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4802
Intitulé du poste: Directeur des centre de loisirs Directeur des centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4803
Intitulé du poste: Directeur des centres de loisirs Encadrement des animateurs des centres de loisirs,								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4804
Intitulé du poste: Directeur des centres de loisirs Encadrement des animateurs des centres de loisirs,								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4805
Intitulé du poste: Agent d'entretien Est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel et du linge.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4806
Intitulé du poste: Journaliste Placé sous l'autorité du Directeur de la Communication, le journaliste rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations écrites, parlées, télévisées, multimédias, etc., en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-03-4807
Intitulé du poste: Animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-03-4808
<p>Intitulé du poste: Animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4809
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire Sous la responsabilité du chirurgien dentiste ou de l'orthodontiste des centres de santé et en lien avec la responsable administrative, l'assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et l'orthodontiste dans les tâches matérielles et dans les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins et dans celles découlant de l'accueil des patients, de la facturation et de l'encaissement des actes.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4810
<p>Intitulé du poste: Agent technique menuiserie Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4811
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe régie menuiserie Encadrement et gestion d'une équipe technique dans son domaine de compétence.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4812
<p>Intitulé du poste: Agent technique maçonnerie Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4813
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les operations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes: Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4814
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les operations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes: Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4815
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les operations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes: Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4816
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Effectue les operations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes: Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4817

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4818
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4819
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4820
Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4821
Intitulé du poste: Agent technique régie peinture Entretien et développement du patrimoine bâti communal dans son domaine d'activité								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4822

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire de formation En lien avec les chargés de formation, le gestionnaire de formation met en œuvre l'ensemble des processus individuels et collectifs liés à la formation professionnelle, au développement des compétences et des parcours professionnels des agents de la collectivité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4823
Intitulé du poste: Responsable d'équipe espaces verts (chef jardinier) Encadrer 5 jardiniers et plus sur un secteur de la ville afin d'appliquer la politique d'entretien du paysage afin d'offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4824
Intitulé du poste: Chauffeur de car Conduite de véhicules de transport en commun, poids lourds et véhicules légers.								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4825
Intitulé du poste: Chauffeur de car Conduite de véhicules de transport en commun, poids lourds et véhicules légers.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4826
Intitulé du poste: Responsable ateliers mécanique et carrosserie Encadrement de l'activité des ateliers mécanique et carrosserie								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4827

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable ateliers mécanique et carrosserie Encadrement de l'activité des ateliers mécanique et carrosserie								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4828
Intitulé du poste: responsable mécanique et carrosserie Encadrement de l'activité des ateliers mécanique et carrosserie								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4829
Intitulé du poste: infirmier(e) Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4830
Intitulé du poste: gardien de parc Placé sous l'autorité du chef d'équipe, le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Assermenté, il veille au respect du règlement applicable sur les parcs et squares de la ville et peut, en cas de besoin, verbaliser les usagers contrevenants. Le gardien assure à la fois une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, et effectue des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville en adaptant sa présence aux situations rencontrées.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4831
Intitulé du poste: gardien de parc Placé sous l'autorité du chef d'équipe, le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Assermenté, il veille au respect du règlement applicable sur les parcs et squares de la ville et peut, en cas de besoin, verbaliser les usagers contrevenants. Le gardien assure à la fois une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, et effectue des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville en adaptant sa présence aux situations rencontrées.								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4832
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier des centres municipaux de santé Il (elle) est le(a) gestionnaire des ressources humaines et financières des centres municipaux de santé de la Ville de Pantin dont il (elle) propose l'affectation au médecin Directeur en cohérence avec l'activité des centres de santé ainsi que des recettes</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4833
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier des centres municipaux de santé I (elle) est le(a) gestionnaire des ressources humaines et financières des centres municipaux de santé de la Ville de Pantin dont il (elle) propose l'affectation au médecin Directeur en cohérence avec l'activité des centres de santé ainsi que des recettes</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4834
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier des centres municipaux de santé I (elle) est le(a) gestionnaire des ressources humaines et financières des centres municipaux de santé de la Ville de Pantin dont il (elle) propose l'affectation au médecin Directeur en cohérence avec l'activité des centres de santé ainsi que des recettes</p>								
93	Mairie de PANTIN	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-03-4835
<p>Intitulé du poste: Médecin petite enfance Le médecin petite enfance est le référent médical des établissements petite enfance municipaux au sein desquels il exerce ses missions. A ce titre, il effectue les missions réglementairement dévolues aux médecins référents à l'article R 2324-39 du Code de santé publique issu des décrets n°2007-230 du 20 février 2007 et 2010-613 du 7 juin 2010 relatifs aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de six ans :</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4836

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4837
<p>Intitulé du poste: Directeur d'un centre de loisirs</p> <p>Management d'un équipement et d'une équipe d'animation pour l'accueil individuel et collectif des enfants durant les temps périscolaires et pendant les vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4838
<p>Intitulé du poste: Directeur d'un centre de loisirs</p> <p>Management d'un équipement et d'une équipe d'animation pour l'accueil individuel et collectif des enfants durant les temps périscolaires et pendant les vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4839
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur d'un accueil de loisirs</p> <p>Aider le directeur d'un accueil de loisirs dans l'élaboration du projet pédagogique. Suivre des animateurs dans la mise en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4840
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur d'un centre de loisirs</p> <p>Aider le directeur d'un accueil de loisirs dans l'élaboration du projet pédagogique. Suivre des animateurs dans la mise en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4841
Intitulé du poste: Animateur (37h30) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-03-4842
Intitulé du poste: Animateur (32h) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4843
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts et propreté - Tondre et entretenir un gazon - Tailler des arbres et arbustes - Entretenir et réaliser de massifs fleuris, mettre en terre de pouces et des bulbes - Savoir identifier un végétal d'ornement et contrôler son état - Désherber, ramasser les feuilles et papiers - Savoir utiliser des engins de tonte et outils de base - Porter assistance aux entreprises intervenant sur les sites. - Assurer l'entretien et la propreté extérieurs dans les écoles								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4844
Intitulé du poste: Agent polyvalent des ateliers • Ouvrier polyvalent d'entretien du bâtiment : procéder à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents. Intervention possible sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification) • Maçonnerie : montage de murs ou de cloisons, exécution de raccords d'enduit ou de carrelage, aide manuelle • Plâtrerie/peinture : raccords de plâtre, réalisation de saignées, remplacement d'un vitrage, réfection de murs (papiers peints, peintures) • Electricité : Changement de lampes et aide manuelle • Plomberie/chauffage : entretien des installations sanitaires, réparations de pannes simples (remplacement de joints et entretien des canalisations) • Métallerie/serrurerie : exécution de petits travaux (réparation de serrure, dégonflage de portes et portails pour graissage des charnières et serrures) • Menuiserie : pose ou réparation simple en menuiserie bois (pose de tableaux d'affichage, étagères)								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2018-03-4845

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique 1ère classe Professeur de violon								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4846
Intitulé du poste: ANIMATEUR REFERENT ENFANCE Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du responsable de l'espace de proximité Cachin, l'animateur socio-éducatif référent enfance organise et pilote des activités socio-éducatives diversifiées permettant la découverte et l'initiation à des pratiques multidisciplinaires au sein d'un espace de proximité tout public (agréé centre social). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social. Il élabore et met en place des projets d'animation ambitieux favorisant la mixité sociale. Il peut être amené à encadrer et gérer une équipe d'animateurs vacataires.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4847
Intitulé du poste: Responsable carrière paie Missions principales : •Coordonner le travail d'une équipe de 4 gestionnaires RH et d'1 assistante administrative afin de garantir une bonne gestion de la carrière et de la rémunération •Elaborer et suivre les tableaux de bord mensuels/annuels de suivi (rémunération, recrutement, carrière, retraite, absences...) •Traiter les cas RH complexes et/ou délicats et les dossiers contentieux •Assurer une bonne information et conseiller les Directeurs/Managers/Agents dans le domaine réglementaire et juridique •Assurer une veille juridique et élaborer des fiches thématiques en matière statutaires et réglementaire et des fiches de procédures RH et de paies destinées aux gestionnaires •Travailler en collaboration avec les divers pôles RH sur les dossiers transversaux								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-03-4848
Intitulé du poste: Agent d'entretien Missions principales : Aspiration des sols carrelés / moquettes / parquets / résines Balayage et lavage humide des sols / parquets / résines / carrelés Nettoyage mobilier / téléphone Nettoyage intérieur et extérieur des poubelles de bureau Vidage des corbeilles et changement des sacs poubelles Nettoyage des vitres, extincteurs, rebords de fenêtres, poignées de porte, armoires, bloc sanitaires (faïence murale à hauteur d'homme) Aspiration des fauteuils tissus et cuir Effectuer le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Compétences et qualités requises Maîtriser le mode d'emploi et l'usage des différents matériels mécanisés utilisés pour le nettoyage Connaître les spécificités des différents produits d'entretien, leurs contraintes d'utilisation et leur toxicité Savoir organiser son travail en fonction de consignes orales ou écrites Etre capable d'appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériaux dangereux Respecter la confidentialité et la discrétion requise lors de l'intervention dans des locaux occupés Savoir rendre compte de son action								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-03-4849
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Missions principales : Aspiration des sols carrelés / moquettes / parquets / résines Balayage et lavage humide des sols / parquets / résines / carrelés Nettoyage mobilier / téléphone Nettoyage intérieur et extérieur des poubelles de bureau Vidage des corbeilles et changement des sacs poubelles Nettoyage des vitres, extincteurs, rebords de fenêtres, poignées de porte, armoires, bloc sanitaires (faïence murale à hauteur d'homme) Aspiration des fauteuils tissus et cuir Effectuer le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Compétences et qualités requises Maîtriser le mode d'emploi et l'usage des différents matériels mécanisés utilisés pour le nettoyage Connaître les spécificités des différents produits d'entretien, leurs contraintes d'utilisation et leur toxicité Savoir organiser son travail en fonction de consignes orales ou écrites Etre capable d'appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériaux dangereux Respecter la confidentialité et la discrétion requise lors de l'intervention dans des locaux occupés Savoir rendre compte de son action</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4850
<p>Intitulé du poste: secrétaire régie atelier</p> <p>Accueil téléphonique des différents services de la collectivité Gestion et saisie des bons de travaux sur logiciel Atal et eAtal</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4851
<p>Intitulé du poste: Directeur des espaces publics</p> <p>Sous la direction du Directeur Général Adjoint à l'aménagement durable, le Directeur des espaces publics anime et coordonne les activités techniques, administratives et financières des Services Espaces verts (27 agents), Propreté urbaine (25 agents), Voirie et réseaux divers (14 agents) ; il s'appuie à cet effet sur une Unité administrative et financière (4 agents). Dans une perspective de développement durable, il met en œuvre la politique communale d'aménagement et de gestion des espaces publics et assure le suivi des dossiers stratégiques, notamment ceux des grands projets de transport en lien avec le chargé de mission afférent. Il assure un rôle de conseil auprès de l'équipe de Direction Générale et des élus dans ses domaines de compétences, en particulier des espaces publics et des services urbains.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4852
<p>Intitulé du poste: PLOMBIER</p> <p>Conçoit et fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux, rénovation ou aménagement des installations de chauffage, plomberie, climatisation, ventilation et électriques (courants forts et courants faibles) du patrimoine bâti de la collectivité. Assure l'exploitation et la maintenance des installations électriques, productrices d'électricité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4853
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN VOIRIE L Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4854
<p>Intitulé du poste: animateur club timbaud organisation et conduite de projets pour les seniors</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4855
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Chargé du secrétariat de direction en binôme avec l'assistante de direction et :de l'organisation et du suivi du CHSCT en lien avec le service Prévention</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4856
<p>Intitulé du poste: 17-0362-003 Gestionnaire carrière paie L'agent a pour mission la gestion du déroulement de carrière et de la rémunération. Il a en charge les CMO, CLM, CLD ...</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4857
<p>Intitulé du poste: 17-0362-004 Gestionnaire carrière paie L'agent a pour mission la gestion du déroulement de carrière et de la rémunération. Il a en charge les CMO, CLM, CLD ...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-03-4858
<p>Intitulé du poste: chargé de la gestion financière du roulage et de la mécanique Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4859
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4860
<p>Intitulé du poste: Responsable service Approvisionnements Développe des outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service de restauration collective</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4861
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation-mobilité Chargé d'analyser les besoins en matière de formations collectives et individuelles, d'accompagner et de suivre les demandes de formation, d'accompagner les agents dans leur parcours professionnels</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4862

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur territorial le coordonnateur encadre et coordonne le travail de cadres de proximité responsables d'équipement et d'office et des ATSEM sur les équipements scolaires de son secteur. Interlocuteur de proximité des directeurs d'écoles et des équipes enseignantes, il intervient régulièrement dans les groupes scolaires dont ils ont la charge pour toutes questions relatives aux fonctionnements des écoles.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4863
<p>Intitulé du poste: Régisseur général responsable de la faisabilité et de l'organisation technique et logistique pendant les phases de préparation, de montage et de démontage des événements culturels (Fête des Tulipes, Fête Nationale, Fête de Saint-Denis) et des projets d'action culturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4864
<p>Intitulé du poste: ATSEM ME (H/F) . Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). . Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4865
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant ZT (h/f) Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4866
<p>Intitulé du poste: Juriste (h/f) Apporte en amont une expertise juridique au sein de la collectivité. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4867

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide-soignant DM (h/f) Dispense des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4868
Intitulé du poste: Animateur . Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. . Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4869
Intitulé du poste: Agent des relations publiques (h/f) Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets . Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4870
Intitulé du poste: ATSEM . Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). . Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4871
Intitulé du poste: ATSEM . Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). . Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4872

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent administratif et technique de la commission Mettre en œuvre les orientations stratégiques de la direction et du Chef de Service, Assurer le secrétariat de la Commission Communale de Sécurité Incendie et d'Accessibilité, Organiser et participer aux Commissions de Sécurité dans les E.R.P. du territoire communal, tenir à jour la liste des E.R.P., Rédiger et notifier les arrêtés d'ouverture et de fermeture des ERP, des mises en demeure d'exécuter les travaux de mise en conformité, Traitement des dossiers et saisie de documents,</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4873
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration . Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4874
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de restauration . Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4875
<p>Intitulé du poste: RA Enseignante artistique Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4876
<p>Intitulé du poste: DG Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4877
Intitulé du poste: LE Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4878
Intitulé du poste: TS Auxiliaire de Puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4879
Intitulé du poste: MJ Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4880
Intitulé du poste: CO Educatrice de Jeunes Enfants - Organiser et faire connaître les domaines de ses actions propres, - Assurer l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités, - Mettre en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif, - Organiser les manifestations ludiques, - Planifier et organiser les réunions d'équipes dans son champ de compétence, - Recevoir et écouter les familles, - Coordonner les projets pédagogiques inter établissements.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4881
Intitulé du poste: H Psychomotricienne Réalise des bilans de développement psychomoteur sur prescription médicale.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4882

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: HS Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4883
<p>Intitulé du poste: Educateur de bassin (H/F) Sous la responsabilité du Chef de bassin, le maître nageur enseigne et anime les activités aquatiques. Il/ elle surveille les bassins et garantit la sécurité des usagers et des différents publics. Missions : - Accueillir les différents publics - Animer les activités proposées - Préparer, suivre et évaluer les actions pédagogiques -Assurer la sécurité des usagers - Connaître, appliquer et proposer des améliorations au POSS - Participer aux manifestations événementielles - Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4884
<p>Intitulé du poste: directeur(trice) de maison de quartier •Participer à la définition des orientations de l'équipement en matière socioculturelle •Concevoir et piloter le projet d'animation globale en lien avec les autres maisons de quartier •Développer et animer le réseau •Animation de la participation des habitants du territoire</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4885
<p>Intitulé du poste: Juriste H/F A en charge le contrôle de légalité interne, l'assistance, l'expertise et le conseil juridique ainsi que la gestion et le suivi des procédures contentieuses et précontentieuses. Participe à la préparation et au suivi des instances municipales ainsi qu'à la gestion et au suivi des assurances.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4886
<p>Intitulé du poste: Formateur - animateur des savoirs sociolinguistiques Le formateur animateur sociolinguistique met en place des ateliers en vue d'une acquisition progressive de l'autonomie des participants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4887
<p>Intitulé du poste: Formateur - animateur des savoirs sociolinguistiques Le formateur animateur sociolinguistique met en place des ateliers en vue d'une acquisition progressive de l'autonomie des participants.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4888
<p>Intitulé du poste: Conseiller en Emploi et Compétences H/F Contribue, sur son portefeuille de directions, de services et de compétences, à la définition prévisionnelle des besoins d'emplois et de compétences de la collectivité. Développe une fonction de conseil auprès d'un portefeuille de directions et services. S'assure de la mise en oeuvre du recrutement, de la formation, de la mobilité professionnelle et du reclassement pour raison médicale dans le respect des procédures validées.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4889
<p>Intitulé du poste: Conseiller en Emploi et Compétences H/F Contribue, sur son portefeuille de directions, de services et de compétences, à la définition prévisionnelle des besoins d'emplois et de compétences de la collectivité. Développe une fonction de conseil auprès d'un portefeuille de directions et services. S'assure de la mise en oeuvre du recrutement, de la formation, de la mobilité professionnelle et du reclassement pour raison médicale dans le respect des procédures validées.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4890
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de la vie associative et de la participation citoyenne Sous l'autorité du responsable du service vie associative et citoyenne l'agent.e aura en charge de : Mettre en oeuvre sur le territoire du projet municipal en matière de soutien à la vie associative, soutien et animation des instances de participation citoyenne. Développer, accompagner, animer les instances de participation et de mobilisation qui permettent de concourir à la parole, la mobilisation des habitants, des associations locales.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4891
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4892
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>Au sein de la division des affaires juridiques et générales, sous l'autorité hiérarchique du Responsable de service municipal d'hygiène et de salubrité, vous participerez à ce titre à la mise en œuvre de la politique municipale en matière de santé publique, de lutte contre l'habitat indigne et de protection de l'environnement. Activités principales : - Conduite et suivi des procédures juridiques incombant au service et, le cas échéant, établissement des procès-verbaux d'infractions aux lois et règlements en vigueur, notamment : - En matière environnementale (instruction des dossiers d'installations classées pour la protection de l'environnement ; contrôles de la qualité de l'eau, de l'air et des sols ; lutte contre les dépôts d'immondices ; lutte contre toute forme d'atteinte à l'environnement) ; - En matière de santé publique (suivi des risques liés à la grippe aviaire par exemple, contrôle du respect des règles d'hygiène alimentaire et sanitaires au sein des établissements de bouche...). - En matière de lutte contre l'habitat indigne et indécent (contrôle des conditions de salubrité des logements individuels ou collectifs, prévention ou gestion des situations de périls, respect des dispositions du règlement sanitaire départemental...). Réalisation d'enquêtes administratives, de visites sur sites et de rapports de constats dans constats dans le cadre de l'ensemble des missions incombant au service. - Pilotage et/ou participation à différents comités techniques locaux (contrat local de santé, comité technique de lutte contre l'habitat indigne, conseil local sur la santé mentale, Gestion urbaine de proximité, groupe d'intervention sur les commerces, DRIHL...). - Réalisation d'actions d'information et de sensibilisation en collaboration avec les services municipaux à destination du personnel communal, des administrés et des commerces, notamment en matière de santé en étroite concertation avec le médecin-directeur du pôle municipal de santé.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4893
<p>Intitulé du poste: Chargé des Opérations de construction</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de Division Architecture – Bâtiments, au sein d'une équipe de 12 personnes vous êtes chargé de : Principales missions : - Piloter des opérations de construction et de réhabilitation de bâtiments en phase d'études de faisabilité, de programmation, de conception de travaux et pendant l'année de parfait achèvement - Elaborer les pièces techniques des marchés publics de maîtrise d'œuvre et contrôler les éléments techniques des marchés publics de travaux. - Rédiger des rapports d'analyse d'offres de marchés publics. - Etablir les documents nécessaires à la réalisation des ouvrages à exécuter dans le cadre de maîtrise d'œuvre interne de travaux et au suivi de leur exécution. - Représenter le maître d'ouvrage (Ville) auprès des intervenants extérieurs : maîtres d'œuvre, entreprises de travaux, bureaux de contrôle, architectes, utilisateurs, habitants. - Etablir les budgets prévisionnels études et travaux et assurer la gestion financière et administrative des opérations. - Garantir le respect des plannings et des objectifs de coûts. Profil : - Diplômé d'une école d'ingénieur (ENPC, ENTPE, INSA, ESTP, ...) et/ou titulaire d'un diplôme d'architecte ou d'une formation universitaire équivalente Spécialisation dans les domaines du bâtiment. - Maîtrise des règles de construction, ERP, accessibilité, code des marchés publics, loi MOP CCAG, règles d'urbanisme. - Maîtriser les outils informatiques. - Qualités d'anticipation et d'animation. - Capacités rédactionnelles et de conduite de réunion. - Savoir rendre compte du suivi des travaux à sa hiérarchie. - Rigoureux, organisé et disponible, vous faites preuve d'aisance relationnelle et appréciez le travail en équipe. - Permis B obligatoire.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4894

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité de la directrice de la division Emplois et Compétences, vous serez chargé(e) en cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité de la mise en œuvre des processus de recrutement, d'accompagner la mobilité interne et l'évolution professionnelle des agents, de participer à la mise en œuvre d'une démarche GPEEC. Vos missions : •Accompagner les directions dans l'analyse et l'expression de leurs besoins en recrutement (fiche de poste, annonce...), Réaliser des actions de sourcing et/ou rechercher les supports de diffusion adaptés, Rechercher et sélectionner des candidatures, Organiser et conduire les entretiens de recrutement, Assurer un rôle d'aide à la décision auprès des directions, Assurer le suivi administratif des recrutements, préparer et participer à la bonne intégration des agents. •Conduire des entretiens individuels à la demande des agents ou à l'initiative des managers, Etudier les demandes de mobilité interne et de reclassement Constituer et suivre le dossier administratif de mobilité, Accompagner l'intégration des nouveaux agents et suivre ceux ayant bénéficié d'une mobilité interne (entretien de prise de fonction, ...), Conseiller et accompagner les agents dans leur démarche d'évolution de carrière et de mobilité (méthodologie et outils RH type CV lettre de motivation, préparation aux entretiens ...) •Valoriser le capital humain et gérer les potentiels, Participer à l'élaboration des fiches de poste et à la création d'un répertoire des métiers, Evaluer les compétences et l'employabilité, Accompagner les agents dans leur souhait de mobilité et/ou d'évolution de carrière, Participer à la construction de la charte de mobilité interne, Gérer et suivre le tableau des effectifs par service, Articuler formation / emploi</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4895
<p>Intitulé du poste: educateur de jeunes enfants</p> <p>les éducateurs de jeunes enfants s'occupent des bébé jusque l'âge de six ans. Ils organisent des activités pour que l'enfant puisse s'épanouir et apprendre de nouvelles choses.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4896
<p>Intitulé du poste: Responsable du Centre Technique Municipal</p> <p>Rattaché au responsable du Service Technique, Il/Elle assure l'animation et l'encadrement des pôles roulage/logistique et de la régie bâtiment et du magasinier. Il/elle sera chargé(e) du suivi d'une partie des travaux réalisés par des entreprises, il/elle aura de plus, la charge de la coordination des travaux entre la régie et les entreprises, et apportera son appui sur les réponses à apporter sur les problèmes techniques.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4897
<p>Intitulé du poste: Technicien</p> <p>Gestion de la régie lumière, prise de connaissance des fiches techniques reçues de la compagnie ou conception de plan de feux pour tout accueil si besoin. Encadrement du personnel vacataire embauché pour le montage technique. suivi des installations techniques dans le cadre sécurisé fixé par le directeur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4898
<p>Intitulé du poste: Technicien Gestion de la régie lumière, prise de connaissance des fiches techniques reçues de la compagnie ou conception de plan de feux pour tout accueil si besoin. Encadrement du personnel vacataire embauché pour le montage technique. suivi des installations techniques dans le cadre sécurisé fixé par le directeur.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4899
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Mettre en œuvre les objectifs définis par les élus dans le domaine des Relations internationales Attache à la comm</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4900
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Mettre en œuvre les objectifs définis par les élus dans le domaine des Relations internationales Attache à la comm</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4901
<p>Intitulé du poste: Assistant gestion comptabilité Comptabilité du service. Achats de fleurs et petites commandes diverses. Travail en transversalité avec l'équipe suivi des dossiers des collaborateurs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4902
<p>Intitulé du poste: Assistant gestion comptabilité Comptabilité du service. Achats de fleurs et petites commandes diverses. Travail en transversalité avec l'équipe suivi des dossiers des collaborateurs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4903
Intitulé du poste: Assistant gestion comptabilité Comptabilité du service. Achats de fleurs et petites commandes diverses. Travail en transversalité avec l'équipe suivi des dossiers des collaborateurs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4904
Intitulé du poste: Animateur - encadrer un groupe de jeunes - mettre en place des activités - monter un projet								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4905
Intitulé du poste: Animateur - encadrer un groupe de jeunes - mettre en place des activités - monter un projet								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4906
Intitulé du poste: Animateur - encadrer un groupe de jeunes - mettre en place des activités - monter un projet								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4907
Intitulé du poste: Directeur des affaires juridiques Le directeur des affaires juridiques conseille les élus et services dans les domaines variés du droit (urbanisme, RH, marchés publics, administratif général, ...), notamment par le biais d'une veille juridique. Il gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Enfin, il peut être amené à rédiger des actes et contrats complexes.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4908

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante juridique Assurer le secrétariat du service Assurer une assistance administrative des marchés publics Assurer le remplacement de l'agent responsable du courrier pendant ses congés								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4909
Intitulé du poste: Ambassadeur environnement (H/F) Sensibiliser les différentes catégories d'usagers au respect de l'environnement. Intervenir auprès du public (administrés, bailleurs, élèves...).								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4910
Intitulé du poste: Ambassadeur environnement (H/F) Sensibiliser les différentes catégories d'usagers au respect de l'environnement. Intervenir auprès du public (administrés, bailleurs, élèves...).								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4911
Intitulé du poste: Ambassadeurs environnement (H/F) Sensibiliser les différentes catégories d'usagers au respect de l'environnement. Intervenir auprès du public (administrés, bailleurs, élèves...).								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4912
Intitulé du poste: Ambassadeurs environnement (H/F) Sensibiliser les différentes catégories d'usagers au respect de l'environnement. Intervenir auprès du public (administrés, bailleurs, élèves...).								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4913
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière/Paie Agent chargé de la gestion de la carrière des agents et de l'établissement des paies, avec en charge les dossiers de promotions internes, avancements de grades et les entretiens professionnels								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4914
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la Voie Publique Au sein du service de Police Municipale et sous l'autorité du Maire, de son Adjoint en charge de la sécurité et du chef de service, vous sécurisez les biens et les personnes et faites respecter l'ordre et la tranquillité publique.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4915
<p>Intitulé du poste: APPARITEUR APPARITEUR</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4916
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE REDACTEUR 1Gestion de la carrière et la paie d'un portefeuille d'agent titulaire, stragiaire, non titulaire, du recrutement jusqu'a la retraite : a)Suivi administratif des différentes situations de carrière des agents(nominations, avancement, positions administratives/consultation CAP, notation, validations de service, médailles de travail, retraite et fin de fonctions) b)Suivi des renouvellement d'engagement c)Suivi des différentes catégories d'absence : congé de maladie et longue maladie, saisine du comité médical, congés bonifiés, congés maternité et paternité, absence injustifiées, grève variables, remboursement des prestations sociales, allocations pour perte d'emploi, SFT, remboursement transport d)Etablissement, notification et diffusion des courriers et des arrêtés e) Mise à jour des dossiers individuels f)Saisies des éléments dans le SIRH g)Alimentation des tableaux de bord h)Accueil et informations des agents de la collectivité 2 Assurer la continuité avec les autres gestionnaires du bureau 3 Participation aux réunions de service, de référents RH, prévention-santé</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4917
<p>Intitulé du poste: Chargé des infractions au code de l'urbanisme Instruction et suivi des infractions au code de l'urbanisme et au plan local d'urbanisme. Constater les affichages des autorisations sur le terrain, réaliser des visites de chantiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4918
<p>Intitulé du poste: Agent en charge du bureau communautaire et du bureau délibératif au sein su service des assemblees Rédacteur</p> <p>Missions principales 1Bureau délibératif : Réception des rapports et projets de délibérations, Confection de l'ordre du jour et mise en forme, Corrections suite à visa du responsable du service et du DGS, Reprographie des dossiers et mise sous plis, Suivi des délibérations et des annexes, Tenue du registre des délibérations, Affichage des actes. 2Bureau communautaire : Collecter les rapports et les metre en forme, Correction suite à visa du responsable du service et du DGS, Reprographie des dossiers et mise sous plies, Tenue du tableau des ordres du jour des bureaux sur un mois.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4919
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DU DIRECTEUR GENERAL ET DU PRESIDENT</p> <p>Au sein de la direction générale cet agent sera chargé de l'assistance du directeur général et du président ; Convocation et compte rendu des réunions, Organisation de réunions diverse et tenue de plannings, Frappe et mise en forme de divers documents, Accueil physique et téléphonique, Classement, Rédaction de courriers, Gestion directe de dossiers, Organisation des réunion de direction générales (compte rendu) et de certains événement. Il/elle assure en outre le secrétariat du chargé de mission à la création de l'OPAC communautaire. Il travaillee en binome avec l'assistante de la directrice de cabinet et ils se remplacent mutuellement</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4920
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION HABITAT PRIVE 2018 03 768</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Plaine Commune (410 000 habitants environ, 9 villes : Aubervilliers, la Courneuve, Epinay-sur-Seine, L'Ile-Saint-Denis, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis, Villetaneuse, Stains et Saint-Ouen) exerce depuis 2004 la compétence habitat notamment. Au sein du Département Développement Urbain et Social, l'Unité Territoriale Habitat de Saint-Denis, a pour mission de mettre en œuvre, sur le territoire de la commune de Saint-Denis, les actions d'accompagnement du parc privé et de lutte contre l'habitat dégradé. L'Unité Territoriale de Saint-Denis assure à ce titre l'animation et la coordination opérationnelle du Programme National de Requalification des Quartiers Anciens Dégradés (PNRQAD) de Saint-Denis. Ce service est composé de 5 personnes : d'un responsable, d'une assistante, de deux chargés de mission habitat privé et d'un architecte. Le .la chargé.e de mission Habitat privé interviendra sous la responsabilité du responsable de l'Unité Territoriale Habitat de Saint-Denis, également chef de projet PNRQAD / PRU Insalubrité St-Denis.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4921

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de la logistique Il dirige la répartition et la livraison des préparations culinaires en liaison froide, gère les stocks de produits finis, seconde le responsable de la logistique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4922
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Accueil des enfants et de leurs parents - Transmission orale et écrite des observations communiquées par les parents - Contribue à identifier et répondre aux besoins du jeune enfant - Change des enfants avant ou après les repas - Donner les repas selon les préconisations du projet éducatif - Installation des lits, participation à l'endormissement des enfants, surveillance de la sieste - En collaboration avec l'éducateur de jeunes enfants, mise en place des jeux et aménagement de l'espace</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4923
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Accueil des enfants et de leurs parents - Transmission orale et écrite des observations communiquées par les parents - Contribue à identifier et répondre aux besoins du jeune enfant - Change des enfants avant ou après les repas - Donner les repas selon les préconisations du projet éducatif - Installation des lits, participation à l'endormissement des enfants, surveillance de la sieste - En collaboration avec l'éducateur de jeunes enfants, mise en place des jeux et aménagement de l'espace</p>								
94	CCAS d'Orly	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4924
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction dga sante, social et petite enfance</p> <p>Rattaché(e) à la Directrice Générale Adjointe Santé, social et petite enfance l'assistant(e) de direction est chargé(e) d'apporter une aide permanente à la directrice dans les missions qui lui sont dévolues en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. L'assistant(e) de direction devra instruire et suivre l'ensemble des procédures administratives de la direction adjointe santé, social et petite enfance. Il/elle sera en charge d'alimenter l'intranet et le site de la ville sur les questions relatives secteur santé, social et petite enfance en lien avec les directeurs. Elle assurera la coordination administrative des projets transversaux entre le secteur santé et le CCAS et des dossiers techniques et administratifs sensibles (projet de CMS, dossier ARS etc.)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4925

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) à l'inspecteur (h/f) 8049</p> <p>Il assure l'encadrement intermédiaire de l'équipe de collaborateurs enfance pour laquelle vous mettez en œuvre un conseil technique et un soutien aux pratiques professionnelles. Il organise le travail au sein de l'équipe de manière à garantir la qualité de la gestion des dossiers ASE des mineurs et la continuité de la mission d'aide sociale à l'enfance. Il veille à la bonne mise en œuvre des procédures administratives et financières par les collaborateurs. Il contribue et communique auprès de l'inspecteur enfance son analyse de l'activité de l'équipe en termes de problématiques rencontrées, d'analyse des besoins RH, de projets d'accompagnement des pratiques professionnelles etc.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4926
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) social(e) en EDS (h/f) 9220</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4927
<p>Intitulé du poste: Assistan(e) social(e) en EDS (h/f) 6055</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Sage-femme cl. normale Sage-femme cl. sup. Sage-femme cl. excep.	Santé Sage-femme	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4928
<p>Intitulé du poste: Sage-femme en Centre de Planification et d'Education (h/f) 1923</p> <p>Elle assure dans le cadre de la loi PMI et selon les orientations départementales les consultations médicales de prévention en matière de sexualité et vie affective, de maîtrise de la fécondité et à des actions de santé publique.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4929

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable social territorial (h/f) 10180 Il encadre les Responsables Départementaux des Solidarités de son territoire et la CESF de territoire. Il pilote les EDS du territoire, le développement du partenariat, la politique départementale d'insertion. Il contribue, en lien avec les autres directions, à la coordination des politiques sociales départementales. Il s'assure de la mise en œuvre des axes du Schéma Départemental d'Action sociale, du programme d'action départemental pour l'insertion et l'emploi, du Pacte d'Insertion et de Développement Social et des 8 engagements des Etats Généraux des Solidarités.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4930
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) social(e) en EDS (h/f) 6062 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-03-4931
<p>Intitulé du poste: Référent sportif de territoire (h/f) 956 Il a en charge la gestion et le suivi des dossiers de demandes de subvention émanant d'un territoire du département et des comités sous sa responsabilité. A ce titre il propose des montants de subvention et accompagne la réalisation des projets. Il représente le service départemental des sports et assure la mise en œuvre de la politique sportive départementale auprès des différents acteurs sportifs du territoire. Le référent de territoire doit mettre en place des procédures d'évaluation lui permettant de développer une connaissance précise de son territoire ainsi que des synergies entre les acteurs composant le champ sportif. Il pilote des initiatives s'inscrivant dans les Jeux du Val-de-Marne et peut aussi organiser des activités en lien avec les missions du Service des Sports.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-03-4932
<p>Intitulé du poste: Référent sportif de territoire (h/f) 956 Il a en charge la gestion et le suivi des dossiers de demandes de subvention émanant d'un territoire du département et des comités sous sa responsabilité. A ce titre il propose des montants de subvention et accompagne la réalisation des projets. Il représente le service départemental des sports et assure la mise en œuvre de la politique sportive départementale auprès des différents acteurs sportifs du territoire. Le référent de territoire doit mettre en place des procédures d'évaluation lui permettant de développer une connaissance précise de son territoire ainsi que des synergies entre les acteurs composant le champ sportif. Il pilote des initiatives s'inscrivant dans les Jeux du Val-de-Marne et peut aussi organiser des activités en lien avec les missions du Service des Sports</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4933

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe électricité plomberie (h/f) 9439 Le chef d'équipe est un agent d'intervention chargé de l'encadrement et coordination d'une équipe pluridisciplinaire d'agents d'intervention.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4934
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du service ressources humaines social enfance (h/f) 6663 La secrétaire apporte une aide permanente au chef du service et à l'ensemble des collaborateurs du service en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4935
<p>Intitulé du poste: charge de projets Culture de paix et dialogue des cultures développement, suivi et animation de partenariats, montage et suivi de projets en faveur de la culture de paix, analyse et veille territoriale et internationale, recherche de financements, ...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4936
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur adulte (h/f) 132 Au sein de la MDPH, l'agent instructeur assure l'instruction administrative des demandes "adultes". Il assure un accueil téléphonique et physique du public. Il traite les courriers et les courriels dont il a la charge.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4937
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets "Solidarité internationale" (h/f) 284 Sous la responsabilité de la responsable de service, le/la chargé(e) de projet a pour principales missions : - Elaborer et piloter la mise en œuvre d'actions et projets de coopération décentralisée - En binôme au sein de l'équipe, accompagner les acteurs du territoire dans l'élaboration et le suivi de leurs projets de solidarité internationale - Participer à l'animation des groupes de travail et instances collectives avec les acteurs du territoire impliqués dans la solidarité internationale - Participer aux initiatives départementales ou conduites par les partenaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4938
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4939
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante Sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4940
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante Sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4941
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'Assistante sociale en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché principal Attaché hors cl. Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4942
Intitulé du poste: responsable de service responsable du service MHL								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2018-03-4943

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: médecin 9378- MEDECIN au sein de la Maison départementale des personnes handicapées 21 h/semaine								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4944
Intitulé du poste: Collaborateur RH (h/f) - 5519 Le collaborateur assiste le responsable ressources humaines dans la gestion du personnel DPEJ de la Fonction Publique Territoriale et de la Fonction Publique Hospitalière. Il fait partie d'une équipe composée d'un responsable et de trois collaborateurs RH								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4945
Intitulé du poste: Conseiller Autonomie (H/F) Il assure l'accueil des personnes en perte d'autonomie, âgées et/ou en situation de handicap et de leurs aidants. Il peut assurer les différentes missions dévolues aux Espaces Autonomie, parmi lesquelles l'accompagnement ponctuel et le suivi des personnes âgées et des personnes en situation de handicap du territoire lorsque leur situation le nécessite. Il contribue par ailleurs au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4946
Intitulé du poste: Agent instructeur adultes (h/f) - 8554 Au sein de la MDPH, l'agent instructeur assure l'instruction administrative des demandes « adultes ». Il assure un accueil téléphonique et physique du public. Il traite les courriers et les courriels dont il a la charge								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-4947
Intitulé du poste: Chargé de projet au sein du Fonds de Solidarité Habitat (h/f) - 7960 Au sein de l'équipe du Fonds de Solidarité Habitat (composée de 15 personnes), le chargé de projets assure le pilotage et le suivi des actions en lien avec la prévention des expulsions locatives. Il est également l'interlocuteur des agents du FSH et des partenaires internes et externes sur les dossiers complexes de demandeurs d'aides.								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4948
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets au sein du Fonds de Solidarité Habitat (h/f) - 7960 Au sein de l'équipe du Fonds de Solidarité Habitat (composée de 15 personnes), le chargé de projets assure le pilotage et le suivi des actions en lien avec la prévention des expulsions locatives. Il est également l'interlocuteur des agents du FSH et des partenaires internes et externes sur les dossiers complexes de demandeurs d'aides.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4949
<p>Intitulé du poste: Agent de tri-chauffeur du service courrier (h/f) - 5701 Au sein de l'équipe courrier, l'agent contribue au bon fonctionnement du service courrier par le traitement et l'acheminement de tous types de courriers. L'agent peut être amené à assurer une fonction de chauffeur.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4950
<p>Intitulé du poste: Secrétaire-Collaborateur(trice) en EDS de Créteil 8091 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'EDS ou du Responsable adjoint polyvalence Insertion en EDS (Espace Départemental des Solidarités), vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public, et assistez les travailleurs sociaux en EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4951
<p>Intitulé du poste: Secrétaire-Collaborateur(trice) en EDS de Créteil 8091 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'EDS ou du Responsable adjoint polyvalence Insertion en EDS (Espace Départemental des Solidarités), vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public, et assistez les travailleurs sociaux en EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4952
<p>Intitulé du poste: secrétaire-Enfance en EDS de Vitry 6406 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'EDS (Espace Départemental des Solidarités), vous assistez les travailleurs sociaux Enfance et le Responsable Enfance de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence. Comme l'ensemble des collaborateurs des EDS, vous êtes amené(e) à participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4953
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social en EDS de Villeneuve ST G 1017 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'EDS (Espace Départemental des Solidarités), vous avez pour missions d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leurs accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4954
<p>Intitulé du poste: Secrétaire-Collaborateur(trice) en EDS de Créteil 6196 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'EDS ou du Responsable adjoint polyvalence Insertion en EDS (Espace Départemental des Solidarités), vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public, et assistez les travailleurs sociaux en EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4955
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi juridique 130 H/F Sous l'autorité hiérarchique de la responsable adjointe du Pôle Ressources, le(la) chargé(e) du suivi juridique réceptionne, analyse et suit les recours amiables et contentieux relatifs aux décisions prises par la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées. Il(Elle) participe avec le responsable adjoint à la sécurisation juridique de l'organisation de la MDPH en assurant une mission de veille, d'analyse et de conseil juridiques.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4956
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction en EDS Gentilly 6119 H/F Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable d'EDS (Espace Départemental des Solidarités), l'assistant(e) de direction en EDS apporte une assistance administrative auprès des responsables de l'EDS dans la gestion et l'organisation des ressources (ressources humaines, locaux, logistiques...), le secrétariat. Il/Elle est régisseur(euse)-titulaire pour la régie d'avances en EDS. Il/Elle participe à la continuité du service public en direction des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4957

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EGOUTIER EN RESEAUX SOUTERRAINS DES EGOUTS EGOUTIER EN RESEAUX SOUTERRAINS DES EGOUTS ASSURE LE BON FONCTIONNEMENT DES RESEAUX								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4958
Intitulé du poste: Secrétaire-collaborateur(trice) en EDS Fresnes 7521 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'EDS ou du Responsable adjoint polyvalence Insertion en EDS (Espace Départemental des Solidarités), vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public, et assistez les travailleurs sociaux en EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4959
Intitulé du poste: Secrétaire-Collaborateur(trice) en EDS de Créteil 6030 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'EDS ou du Responsable adjoint polyvalence Insertion en EDS (Espace Départemental des Solidarités), vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public, et assistez les travailleurs sociaux en EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4960
Intitulé du poste: Secrétaire-Collaborateur(trice) en EDS de Créteil 8104 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'EDS ou du Responsable adjoint polyvalence Insertion en EDS (Espace Départemental des Solidarités), vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public, et assistez les travailleurs sociaux en EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4961
Intitulé du poste: Secrétaire-Collaborateur(trice) en EDS de Créteil 6030 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'EDS ou du Responsable adjoint polyvalence Insertion en EDS (Espace Départemental des Solidarités), vous accueillez physiquement et téléphoniquement le public, et assistez les travailleurs sociaux en EDS pour lesquels vous garantissez une assistance administrative dans leur domaine de compétences.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4962

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Travailleur(euse) social(e) Enfance en EDS de Villeneuve/St Georges 1251 Sous l'autorité hiérarchique du Responsable Enfance en EDS (Espace Départemental des Solidarités), référent(e) Aide Sociale à l'Enfance, vous assurez la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4963
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable - 8136 Elle gère l'ensemble des opérations comptables et le suivi des dossiers correspondants, jusqu'à leur archivage.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4964
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Domaine OPH ULIS Sous la responsabilité du Directeur du Pôle, Vous intégrez une équipe dynamique, et en collaboration avec un autre chef de projet, vous serez amené à exercer les missions suivantes auprès de nos collectivités : - Définition et gestion du portefeuille de projet des OPHs, formalisation de l'architecture technique et fonctionnelle et mise en oeuvre, pour le SIIM94, des obligations du RGPD. - Gestion administrative du domaine et reporting auprès du Directeur du Pôle. - Pilotage et gestion de projets autour de l'ERP ULIS. - Assistance fonctionnelle de premier niveau - Maintien en condition opérationnelles</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4965
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET EUROPE ET PARTENARIATS FINANCIERS L'établissement public territorial Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA), collectivité créée au 1er janvier 2016 dans le cadre de la réforme relative à la Métropole du Grand Paris (MGP), souhaite structurer, coordonner et piloter une ingénierie en matière de financements externes</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4966

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des moyens généraux (H/F)</p> <p>Au sein du Secrétariat général, et sous l'autorité de la directrice des moyens généraux, vous occuperez les fonctions de gestionnaire des moyens généraux au sein d'une équipe de 3 gestionnaires. Vous serez chargé de la gestion des fournitures et du mobilier de bureau, des vêtements de travail et des équipements de protection individuelle. Dans le cadre d'une nécessaire polyvalence eu égards aux spécificités de la direction qui se veut agile et réactive, vous serez amené à participer à la gestion des contrats d'entretien ménager des locaux, des fournitures des produits d'entretien et des contrats divers ainsi que de la gestion de la flotte automobile.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché principal	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4967
<p>Intitulé du poste: responsable du secrétariat des élus et du Président</p> <p>- Répondre aux besoins d'ordre logistique et matériel des élus du Territoire - Assurer le suivi et l'articulation des agendas et évènements - Fournir si nécessaire un appui à la préparation pour les élus des instances de la collectivité - Assurer un rôle d'interface entre les élus et l'administration - Animer l'équipe du secrétariat des élus</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4968
<p>Intitulé du poste: Agent des médiathèques</p> <p>Dans le cadre d'un réseau territorial en pleine évolution et sous l'autorité de la responsable des services mutualisés, vous travaillez au sein de l'équipe du service itinérant (8 personnes). Vous participez à la réflexion sur l'évolution du service et à la mise en place de services innovants</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4969
<p>Intitulé du poste: Un maitre-nageur sauveteur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'équipement d'affectation, le maître-nageur sauveteur anime et encadre les activités sportives auprès du public.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-03-4970
<p>Intitulé du poste: Ripeur</p> <p>•Collecter les ordures ménagères et le tri sélectif, participer au contrôle qualité ; •Collecter les encombrants, déchets verts, D3E, déchets toxiques... •Respecter et faire respecter les consignes de sécurité, le code de la route ; •Participer au lavage des véhicules, zone de stockage des déchets et aire de lavage ; • Signaler les anomalies de collecte ;</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4971
Intitulé du poste: chef de projet renouvellement urbain chef de projet renouvellement urbain								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4972
Intitulé du poste: Technicien assainissement collectif et conformités en domaine privé -Instruire les demandes d'attestation de conformités, conseiller et accompagner les riverains dans la mise en conformité de leurs installations intérieures, y compris pour la délivrance d'aides de l'Agence de l'Eau Seine Normandie -Assurer, avec les autres techniciens du service, l'entretien et l'exploitation des réseaux du secteur Nord-Ouest (recensement des besoins, programmation et suivi de la réalisation par les prestataires) en cohérence avec le service voirie et les services techniques des villes du secteur -Gérer, avec les autres techniciens du service, la relation avec les usagers du service								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4973
Intitulé du poste: Responsable voirie secteur Nord Placé sous la responsabilité du Directeur du Pôle voirie et cycle de l'eau, Le secteur Nord regroupe 7 communes (210 000 habitants), et 33 agents : Missions : -Seconder le Directeur du Pôle sur la section voirie-réseaux et études du secteur Nord -Participer à la conception et à la mise en œuvre de la politique territoriale en matière de voirie, réseaux et études en transversalité avec les administrés et les élus des villes -Diriger, organiser et animer les services voirie réseaux, éclairage public, SLT et études -Encadrer et diriger les régies voirie regroupées en unités territoriales -Travailler en transversalité avec les services Cycle de l'Eau et gestion des déchets -Travailler en transversalité avec les autres DGA et notamment celle du développement du territoire -Élaborer et suivre le budget de la section voirie réseaux, éclairage public, SLT et études -Participer activement au diagnostic de l'état de la chaussée et élaborer le programme pluriannuel de travaux d'investissement (PPI) ainsi que le programme d'entretien -Élaborer et programmer les projets du service								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4974
Intitulé du poste: directeur de piscine Planification de l'utilisation de l'équipement, gestion des ressources humaines, gestion du budget, contrôle du fonctionnement de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur principal.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4975
Intitulé du poste: conseiller en prévention des risques professionnels (h/f) conseiller en prévention des risques professionnels								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4976
Intitulé du poste: Gestionnaire ATSEM et agents d'entretien et de restauration scolaire Garantir le bon fonctionnement du travail des ATSEM ainsi que des agents d'entretien et de restauration scolaire. Encadrer, diriger, coordonner et contrôler le travail des agents.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4977
Intitulé du poste: Directeur adjoint sports jeunesse et prévention Appuyer la directrice du service dans l'organisation du service et la mise en place de procédure de travail. Management de l'équipe								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4978
Intitulé du poste: Chargé de mission Projet Educatif Territorial Animer, piloter, et évaluer le Projet Educatif Territorial. Fonctions principales • Pilotage du Projet éducatif Territorial (notamment, participer à la mise en œuvre de la réforme des rythmes scolaires) • Evaluation de la politique éducative territoriale • Suivi administratif du PEdT et du Contrat Enfance Jeunesse (volet jeunesse) • Aide à la décision (coordonner les travaux, les réflexions et les différents groupes de travail dans le cadre de la démarche du PEdT) • Veille éducative								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4979
Intitulé du poste: Responsable du secteur Achats-Magasin Assurer l'accompagnement des services dans la mise en œuvre des procédures d'achats public (fournitures générales et spécifiques).								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4980
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Archives-Documentation Assurer, par la bonne organisation du secteur : - la prise en charge des versements effectués par les services, la gestion de la durée de conservation des documents et le classement des archives - la mise à disposition d'un fonds documentaire utile aux services municipaux</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4981
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Archives-Documentation Assurer, par la bonne organisation du secteur : - la prise en charge des versements effectués par les services, la gestion de la durée de conservation des documents et le classement des archives - la mise à disposition d'un fonds documentaire utile aux services municipaux</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-4982
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission patrimoine et foncier Chargé de mission patrimoine et foncier au sein du pôle développement urbain.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4983
<p>Intitulé du poste: Responsable formation et gestionnaire carrières paies Agent responsable de la formation et en charge de la gestion de la carrière et de la paie des agents de la collectivité.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4984

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur culturel</p> <p>Culturel : Cinéma, Spectacle vivant (Centre culturel et Local de musique amplifiée), Evénements culturels Gestion des établissements (Centre culturel, Cinéma, BSL Studios) Programmation et actions culturelles Médiation culturelle auprès des établissements scolaires, structures de loisirs, petite enfance, seniors, maisons de retraite, associations... Actions de sensibilisation et de commémoration Evénementiel : Organisation et planification des événements municipaux Gestion des salles, véhicules et matériel mis à disposition de la population et des services municipaux (fêtes privées, associations, activités municipales) Point de contact et suivi de l'évolution et des activités des associations Boisséennes</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4985
<p>Intitulé du poste: Assistante communication/Assistante de direction</p> <p>- Assister le responsable du service au sein de ses missions de communication - Contribuer à l'analyse des besoins de communication de la collectivité - Suivi des dossiers de communication et du circuit de validation</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-4986
<p>Intitulé du poste: JURISTE</p> <p>Conseil juridique interne : - Fournit une assistance juridique et alerte sur les risques encourus dans les domaines de compétences de la Ville (Urbanisme, services techniques, finances, ressources humaines, politiques publiques, commande publique...). - Accompagne les services dans l'élaboration et le suivi des projets - Rédige des actes juridiques. - Réalise des études sur demande de la Direction Générale ou des Elus dans le montage d'opérations complexes, l'optimisation de contrats et leurs suivis. - Informe et sensibilise les différents services au processus de contrôle préalable des actes. Veille juridique : - Assure une mise à jour de l'actualité juridique dans le domaine des collectivités locales. - Participe à l'information des services. Suivi des dossiers contentieux : - Analyse la nature des conflits, répond aux recours gracieux des usagers et évalue les enjeux et les solutions adaptées (voie amiable ou de recours). - Instruit les procédures contentieuses des services et organise la représentation de la collectivité devant la juridiction, en liaison, si besoin est, avec les avocats. - Assure l'exécution des décisions de justice. - Assure le suivi des plaintes.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4987
<p>Intitulé du poste: Gardien-Brigadier de Polie Municipale</p> <p>Assurer la sûreté, la tranquillité et la salubrité publiques. Assurer la protection des personnes et des biens. Participer à la prévention, la surveillance et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développer une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires intervenants dans le domaine de la sécurité.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-03-4988

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet prévention délinquance et politique de la Ville (H/F) Sous l'autorité du Directeur général des services et du Directeur prévention médiation sécurité, vous gérez les dispositifs de prévention de la délinquance et la politique de la Ville. Vous assurez également l'intérim de la Direction prévention médiation sécurité en l'absence du Directeur.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4989
<p>Intitulé du poste: Dermatologue En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4990
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (D.E) Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4991
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint - Politiques Educatives et Culturelles Membre de la Direction Générale, sous la responsabilité et aux côtés du Directeur Général des Services, vous participerez au collectif de Direction Générale et serez porteur des orientations et objectifs politiques de la municipalité. Dans le cadre de la Direction Générale, vous impulserez un mode de management participatif favorisant la responsabilisation de l'encadrement, la participation des agents et vous travaillerez à la vitalité du projet d'administration.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-03-4992
<p>Intitulé du poste: Réfèrent de parcours du Programme de Réussite Educative H/F Le Réfèrent de parcours PRE (Projet de Réussite Educative) assure le suivi individuel des enfants et des familles bénéficiaires du dispositif. Il contribue à l'élaboration des projets en collaboration avec le coordinateur du Pôle PRE.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-03-4993
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours du Programme de Réussite Educative H/F Le Référent de parcours PRE (Projet de Réussite Educative) assure le suivi individuel des enfants et des familles bénéficiaires du dispositif. Il contribue à l'élaboration des projets en collaboration avec le coordinateur du Pôle PRE.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-4994
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture H/F - adjoint technique contractuel - catégorie C - au sein de la Direction Petite Enfance.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4995
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien des espaces verts H/F - Adjoint technique - catégorie C - filière technique</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4996
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT Diriger, construire une équipe et évaluer. Assurer la coordination du temps périscolaire. Décider de la gestion de l'accueil de loisirs, des animateurs et des choix de projets.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-4997
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT Diriger, construire une équipe et évaluer. Assurer la coordination du temps périscolaire. Décider de la gestion de l'accueil de loisirs, des animateurs et des choix de projets.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-4998
Intitulé du poste: chargée de communication Chargé de communication en charge des événements, de la promotion de la collectivité et des associations								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-4999
Intitulé du poste: Policier Municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population. - Veille à la sécurité et assure une prévention ; - Maintien de l'ordre et tranquillité publique ; - Constatation d'infractions ; - Permanences opérationnelles et organisationnelles des équipes de police municipale.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-5000
Intitulé du poste: Journaliste - Collecter les informations auprès des services en interne et des acteurs du territoire en externe, réaliser les reportages ; - Proposer des sujets pour le journal municipal et le journal du personnel ; - Rédiger en veillant à la qualité rédactionnelle, mettre en forme des articles dans le respect de la charte graphique et préparer la diffusion d'informations en tenant compte de la ligne éditoriale, de l'axe de traitement préalablement défini ainsi que de la diversité et de la spécificité des publics ; - Assister aux différents événements ou manifestations organisés dans et/ou par la commune.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-5001
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FLUTE Au sein de la Direction de la Vie Culturelle, sous l'autorité du Directeur du Conservatoire, vous assurez l'enseignement individuel et collectif de la flûte dans le cadre du projet d'établissement.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5002
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS ECO-MOBILITES ET CLIMAT (H/F) Mise en place des projets liés au climat et plus particulièrement sur l'énergie dans l'habitat, les transports et l'éco-mobilité Contribution à la mise en œuvre du projet de service								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5003
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisir et coordinateur NAP Il est garant du Projet Educatif territorial et des nouveaux rythmes scolaires, de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Il participe à la gestion pédagogique, administrative et financière d'un centre loisirs et des Nouvelles Activités Périscolaires sur une école, coordonne l'équipe en place. Il exerce son action dans le cadre des nouvelles activités périscolaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs et des centres de vacances. Il peut être amené à coordonner la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5004
<p>Intitulé du poste: ASVP Au sein d'un pôle composé d'une équipe de tranquillité publique constituée notamment de 5 policiers municipaux et de 10 agents de surveillance de la voie publique, l'agent ASVP exercera principalement les missions de surveillance préventive des voies publiques, de constat par procès-verbal des infractions aux règles relatives à l'arrêt et au stationnement payant, interdit, gênant ou abusif des véhicules. Il secondera la police municipale, dans le respect de ses attributions et de son agrément. Il assurera également une relation de proximité avec la population qu'il devra renseigner, orienter, sensibiliser aux règles d'usage de la voie publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5005
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie et carrière Sous l'autorité d'un responsable de secteur GAP, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Veille au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents. Gère la paie mensuellement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5006
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie et carrières Sous l'autorité d'un responsable de secteur GAP, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Veille au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents. Gère la paie mensuellement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5007
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie et carrières Sous l'autorité d'un responsable de secteur GAP, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Veille au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents. Gère la paie mensuellement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5008
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de rédaction Il ou elle sera chargé(e) d'assurer la gestion rédactionnelle et des plannings de réalisations municipales mensuelles et bi mensuelles</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2018- 03-5009
<p>Intitulé du poste: Médecin gynécologue Sous l'autorité du responsable de service Centres municipaux de santé, il ou elle sera chargé(e) d'assurer les consultations, de permettre aux usagers un accès à des soins de premiers recours de qualité, de participer à des actions de santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5010
<p>Intitulé du poste: gardien pour les inctallations couvertes En charge des travaux d'entretien des terrains de jeux, du nettoyage des sols, de la gestion des produits d'entretien de l'installation. Devra appliquer les règles de sécurité, accueillir les utilisateurs, assurer la petite maintenance du bâtiment et l'entretien du matériel.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5011
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Sous l'autorité du responsable de service GAP, organise et coordonne l'ensemble des activités liées à la gestion de la carrière, de la paie et de l'absentéisme.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5012
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil Sous l'autorité du directeur des RH, assure l'accueil de la direction, oriente les demandes, contribue aux activités des services rattachés en fonction des nécessités des services.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5013
<p>Intitulé du poste: gestionnaire production de repas sous l'autorité du directeur, apporte un soutien technique et informel pour les données concernant le service de production de repas, la relation avec les utilisateurs et les données partagées de la direction, est le référent unique pour les utilisateurs de la production de repas.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5014
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE attaché en qualité de responsable</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5015
<p>Intitulé du poste: Responsable de gestion administratif et financier - SBL Accueil/ information et communication Accueil et information des publics. Gestion du courrier arrivée et départ (postal et numérique). Communiquer et diffuser les informations originaires du courrier postal et numérique du service. Rédiger les courriers selon les besoins (courriers, convocations, invitations, plannings). Rédaction de compte-rendu. Ressources humaines : Tenir à jour le planning des congés des agents du service. Suivi du plan de formation. Suivi des heures supplémentaires. Suivi administratif des emplois saisonniers et des stagiaires. Communiquer aux RH les éléments d'informations demandés validés. Communiquer aux agents les informations issues des RH Ressources budgétaires Gérer les commandes du service et assurer le suivi des paiements et des factures. Faire des états réguliers sur la situation budgétaire et communiquer aux services ou partenaires les états prévisionnels et de dépenses. Appuyer les coordinateurs et les responsables dans la formalisation des budgets (prévisionnel et réalisé). Gestion des dossiers dans le cadre des aides aux familles (VaCAF...). Suivi des régies de dépenses en qualité de régisseur titulaire. Suivi des facturations aux familles (Agora). Etablissement des bons de commandes. MISSIONS SECONDAIRES OU OCCASIONNELLES : Selon les besoins du service, intervenir sur certaines actions, événements et équipements. Participer aux réunions spécifiques. Gestion des archives.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018- 03-5016

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste (h/f) PRINCIPALE MISSION : - Consultations de chirurgie dentaire : soins, chirurgie, prothèse								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5017
Intitulé du poste: Assisant(e) du Directeur des Services Techniques Apporte une aide permanente au Directeur des Services Techniques en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2018-03-5018
Intitulé du poste: Psychologue en Multi-accueil et Crèche familiale (h/f) Au sein du service Petite Enfance et sous l'autorité hiérarchique de la coordinatrice, le psychologue participe à la détermination et à la réalisation d'actions préventives au sein des structures d'accueil de la Petite Enfance. Il a pour mission de favoriser les échanges et les réflexions entre les professionnels des structures pour permettre un accueil harmonisé et adapté des enfants.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-5019
Intitulé du poste: Chauffeur livreur de cantine Sous la responsabilité du responsable Parc Auto au sein des Services Techniques, le Chauffeur livreur de cantine participe aux livraisons des repas des cantines scolaires et au portage à domicile des repas destinés aux personnes âgées. Il assure l'entretien du matériel.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5020
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DES RESSOURCES HUMAINES Le Directeur Adjoint des Ressources Humaines seconde la Directrice des Ressources Humaines dans ses missions permanentes et prend en charge directement un certain nombre de dossiers.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de publication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5021
Intitulé du poste: CHARGE DE DIFFUSION Le Chargé de diffusion des outils édités par la ville assure l'affichage et la diffusion de l'information publié par la Communication								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-03-5022
Intitulé du poste: Psychologue Petite Enfance Accompagner les parents dans leur parentalité ; détecter les problèmes liés aux tous petits								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5023
Intitulé du poste: adjoint d'animation accueil des enfants dans les centres de loisirs ainsi que la cantine le midi								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5024
Intitulé du poste: adjoint d'animation accueil des enfants dans les centres de loisirs ainsi que la cantine le midi								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5025
Intitulé du poste: adjoint d'animation accueil des enfants dans les centres de loisirs ainsi que la cantine le midi								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5026
Intitulé du poste: adjoint d'animation accueil des enfants dans les centres de loisirs ainsi que la cantine le midi								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5027

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique dans les gymnase et a la voirie								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5028
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique dans les gymnase et a la voirie								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5029
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique dans les gymnase et a la voirie								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5030
Intitulé du poste: adjoint technique adjoint technique dans les gymnase et a la voirie								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-5031
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants En poste dans une des unités de vie, vous mènerez des actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants et ce dans le cadre du projet d'établissement. Pour ce faire, vous accompagnerez une équipe d'auxiliaires de puériculture, référentes d'un groupe d'enfants.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5032
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-5033
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteurs</p> <p>• Il s'agit d'organiser et de superviser les missions des agents de secteurs qui patrouillent dans leurs quartiers de référence afin de contrôler la qualité des prestations rendues aux administrés sur le domaine public (propreté, voirie, travaux...) ainsi améliorer la relation aux usagers. • Une bonne gestion des espaces publics peut permettre de prévenir une dégradation, de limiter ou d'anticiper un accroissement des coûts, et d'éviter un mécontentement de la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-5034
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteurs</p> <p>• Il s'agit d'organiser et de superviser les missions des agents de secteurs qui patrouillent dans leurs quartiers de référence afin de contrôler la qualité des prestations rendues aux administrés sur le domaine public (propreté, voirie, travaux...) ainsi améliorer la relation aux usagers. • Une bonne gestion des espaces publics peut permettre de prévenir une dégradation, de limiter ou d'anticiper un accroissement des coûts, et d'éviter un mécontentement de la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-03-5035
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement et participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-5036
<p>Intitulé du poste: professeur de piano enseignement du piano</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	TmpNon	07:30	CIGPC-2018-03-5037

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur d'orgue et Clavecin Enseigne de l'Orgue et du Clavecin								
94	Mairie de THIAIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5038
Intitulé du poste: Maître Nageur Le Maître Nageur de la piscine municipale participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Il conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5039
Intitulé du poste: Technicien bâtiment (H/F) - 17-183 Au sein de la direction de la construction et du patrimoine bâti, rattaché au service architecture et bâtiment, sous l'autorité du responsable de secteur « entretien et maintenance », le technicien a pour mission de • Diagnostiquer l'état du patrimoine bâti communal tous corps d'état • Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des projets d'entretien du bâtiment, en veillant à leur fiabilité technique, juridique et administrative dans les meilleures conditions de délais et de coûts en étant garant de la préservation du patrimoine bâti de la collectivité • Faire exécuter par des entreprises les travaux d'entretien, rénovation ou d'aménagement de faible importance en étant garant de la bonne réalisation des travaux • Assurer le suivi technique, administratif et budgétaire des contrats de maintenance et de travaux d'entretien ou de réhabilitation des bâtiments communaux depuis l'étude jusqu'au parfait achèvement • Représenter l'interlocuteur privilégié pour un secteur géographique. • Suivi et Coordination technique des levées des observations relatives aux commissions de sécurité pour la direction								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5040
Intitulé du poste: Technicien bâtiment (H/F) - 17-184 Au sein de la direction de la construction et du patrimoine bâti, rattaché au service architecture et bâtiment, sous l'autorité du responsable de secteur « entretien et maintenance », le technicien a pour mission de • Diagnostiquer l'état du patrimoine bâti communal tous corps d'état • Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des projets d'entretien du bâtiment, en veillant à leur fiabilité technique, juridique et administrative dans les meilleures conditions de délais et de coûts en étant garant de la préservation du patrimoine bâti de la collectivité • Faire exécuter par des entreprises les travaux d'entretien, rénovation ou d'aménagement de faible importance en étant garant de la bonne réalisation des travaux • Assurer le suivi technique, administratif et budgétaire des contrats de maintenance et de travaux d'entretien ou de réhabilitation des bâtiments communaux depuis l'étude jusqu'au parfait achèvement • Représenter l'interlocuteur privilégié pour un secteur géographique. • Suivi et Coordination technique des levées des observations relatives aux commissions de sécurité pour la direction								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5041
<p>Intitulé du poste: Coordinateur actions Ados (H/F) - 17-180</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du service jeunesse, l'agent a pour mission de garantir la mise en œuvre des actions du service jeunesse au profit des adolescents de 11 à 17 ans. Il dirige une équipe composée de 8 agents permanents renforcés par des agents vacataires et disposant de 4 équipements publics. Le coordinateur Actions Ados 11-17ans assure l'intérim du responsable du service jeunesse en son absence.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5042
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (H/F) - 17-173</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la sécurité, de la prévention et de la médiation et en lien fonctionnel avec les cadres de la direction, l'assistant/e apporte un appui au Directeur dans l'ensemble de ses missions administratives et budgétaires. Il/elle apporte une aide permanente au Directeur en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Il/elle travaille en lien permanent avec le secrétariat de la police municipale (en création).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5043
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations (H/F) - 17-105</p> <p>Au sein de la direction de la construction et du patrimoine bâti, sous la responsabilité du chef de service Projets et travaux neufs, le chargé d'opération a pour mission de • Conduire des opérations importantes diverses, parfois complexes et sensibles du patrimoine bâti à vocation petite enfance, scolaire, citoyenne, santé, sportive et culturelle • Piloter des études pré opérationnelles et programmatiques permettant une aide à la décision • Établir l'enveloppe financière prévisionnelle en tenant compte des notions de coût global, BBC, BEPOS, développement durable • Monter, piloter, gérer, suivre des opérations de construction neuve ou de réhabilitation des équipements communaux aux plans technique, administratif, financier et juridique depuis la faisabilité jusqu'au parfait achèvement • Animer et coordonner l'ensemble des intervenants et partenaires des opérations • Veiller au respect du programme et des cahiers des charges • Représenter le maître d'ouvrage sur les chantiers • Participer à l'élaboration du budget d'investissement</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5044

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations (H/F) - 17-105</p> <p>Au sein de la direction de la construction et du patrimoine bâti, sous la responsabilité du chef de service Projets et travaux neufs, le chargé d'opération a pour mission de • Conduire des opérations importantes diverses, parfois complexes et sensibles du patrimoine bâti à vocation petite enfance, scolaire, citoyenne, santé, sportive et culturelle • Piloter des études pré opérationnelles et programmatiques permettant une aide à la décision • Établir l'enveloppe financière prévisionnelle en tenant compte des notions de coût global, BBC, BEPOS, développement durable • Monter, piloter, gérer, suivre des opérations de construction neuve ou de réhabilitation des équipements communaux aux plans technique, administratif, financier et juridique depuis la faisabilité jusqu'au parfait achèvement • Animer et coordonner l'ensemble des intervenants et partenaires des opérations • Veiller au respect du programme et des cahiers des charges • Représenter le maître d'ouvrage sur les chantiers • Participer à l'élaboration du budget d'investissement</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-5045
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie (H/F) - 17-57</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Etudes et Pilotage et dans le cadre de la mise en place d'une fonction ressources humaines partagée et déconcentrée, le/la gestionnaire paie assure le calcul, le contrôle, et le versement de la paie et des charges patronales pour l'ensemble des agents de la ville de Villejuif. Dans le cadre du partage de la fonction RH et de la dématérialisation des éléments variables de la paie, le/la gestionnaire paie, en lien avec les référents RH des services dont il/elle est l'interlocuteur, garanti un traitement juste du régime indemnitaire et de l'attribution de primes.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-5046
<p>Intitulé du poste: Plombier (H/F) - 18-8</p> <p>Au sein du service Régie et Approvisionnement et sous l'autorité du responsable de l'Atelier Plomberie, le plombier réalise l'exécution d'ouvrage, la maintenance préventive et curative des installations de plomberie sur l'ensemble du patrimoine de la Ville.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-5047
<p>Intitulé du poste: Responsable / Contremaître ADIM (H/F) - 18-9</p> <p>Au sein de la Direction de la Construction et du patrimoine bâti et sous l'autorité du responsable de la Régie, le contremaître coordonne l'ensemble des activités de l'Atelier Dépannage Intervention Maintenance. Il encadre les personnels de l'atelier, organise le travail, contrôle la qualité des travaux.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-5048

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent (H/F) - 17-162</p> <p>Au sein du Service Accueil central – Loge Mairie de la Direction des accueils et formalités et sous l'autorité hiérarchique du Responsable de service et du Coordinateur de l'équipe d'accueil, la mission de l'agent d'accueil est d'accueillir, d'orienter, d'informer et de répondre aux demandes formulées à l'accueil central par les usagers, en ayant une vision globale des prestations Municipales. Pour assurer ses missions, il travaille avec l'ensemble des services de la collectivité et notamment avec ceux de la Direction des accueils et formalités.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5049
<p>Intitulé du poste: Chef de projet numérique éducatif (H/F) - 17-128</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable de service Usages et en coordination étroite avec la directrice de l'éducation, le chef de projet numérique éducatif décline, pilote, coordonne et rend compte au sujet de la mise en œuvre de la politique municipale en matière de numérique pour l'éducation, destinée à promouvoir le développement des usages auprès des publics concernés au travers d'un schéma directeur du numérique éducatif.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-5050
<p>Intitulé du poste: Responsable du service nature et jardin en ville (H/F) - 17-196</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable de service Usages et en coordination étroite avec la directrice de l'éducation, le chef de projet numérique éducatif décline, pilote, coordonne et rend compte au sujet de la mise en œuvre de la politique municipale en matière de numérique pour l'éducation, destinée à promouvoir le développement des usages auprès des publics concernés au travers d'un schéma directeur du numérique éducatif.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-5051
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment (H/F) - 17-185</p> <p>Au sein de la direction de la construction et du patrimoine bâti, rattaché au service architecture et bâtiment, sous l'autorité du responsable de secteur « entretien et maintenance », le technicien a pour mission de • Diagnostiquer l'état du patrimoine bâti communal tous corps d'état • Concevoir, élaborer et mettre en œuvre des projets d'entretien du bâtiment, en veillant à leur fiabilité technique, juridique et administrative dans les meilleures conditions de délais et de coûts en étant garant de la préservation du patrimoine bâti de la collectivité • Faire exécuter par des entreprises les travaux d'entretien, rénovation ou d'aménagement de faible importance en étant garant de la bonne réalisation des travaux • Assurer le suivi technique, administratif et budgétaire des contrats de maintenance et de travaux d'entretien ou de réhabilitation des bâtiments communaux depuis l'étude jusqu'au parfait achèvement • Représenter l'interlocuteur privilégié pour un secteur géographique. • Suivi et Coordination technique des levées des observations relatives aux commissions de sécurité pour la direction</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5052
<p>Intitulé du poste: ATSEM - 0850 Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-03-5053
<p>Intitulé du poste: Responsable du service jeunesse (H/F) - 17-181 Sous la responsabilité du Directeur jeunesse et sports, l'agent a pour mission de mettre en œuvre les politiques publiques dans le domaine de la jeunesse villejuifoise âgée de 11 à 25 ans. Ces politiques transverses, s'inscrivent dans un continuum éducatif. Il dirige un service composé de 15 agents permanents renforcés par des agents vacataires et disposant de 4 équipements publics. Le responsable jeunesse et garant du CEJ concernant les 11-18ans.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-5054
<p>Intitulé du poste: Jardinier (H/F) 18-3 Sous la responsabilité du responsable de secteur et du responsable du Nature en Ville et au sein de la Direction de l'Environnement et du Développement, le jardinier est chargé de contribuer à l'entretien et la valorisation du patrimoine végétal de la ville, de participer à son embellissement entre autre par la mise en œuvre des créations du secteur organisation et méthode</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-5055
<p>Intitulé du poste: Médecin directeur de santé publique (H/F) - 1004 Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général Adjoint du Pôle Service à la Population, Citoyenneté et E-administration, le Médecin directeur de la Direction de la Santé contribue à la définition du projet global de santé publique de la collectivité. Il impulse l'organisation et la mise en œuvre des plans d'actions et pilote des projets. Il dirige et organise les services et équipements chargés de la prévention et de la promotion, de la santé individuelle et collective en s'appuyant sur le Directeur administratif. Il promeut la transversalité nécessaire entre directions de la collectivité pour inscrire la santé dans toutes les politiques. Enfin, il assure personnellement pour environ un tiers de son temps de travail, des consultations médicales de soins aux patients des centres de santé municipaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-5056
<p>Intitulé du poste: Technicien hygiène et sécurité (H/F) - 18-15</p> <p>Au sein d'une équipe constituée de 4 techniciens hygiène et sécurité et sous la responsabilité du responsable du service Hygiène et sécurité, il/ elle sera en charge des missions relatives à la réglementation en matière d'hygiène, de risques, de salubrité et de sécurité publique de la ville de Villejuif (Habitat insalubre et indigne, Hygiène alimentaire, Nuisances sonores, Pollutions, Risques sanitaires...).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-5057
<p>Intitulé du poste: Technicien hygiène et sécurité (H/F) - 18-10</p> <p>Au sein d'une équipe constituée de 4 techniciens hygiène et sécurité et sous la responsabilité du responsable du service Hygiène et sécurité, il/ elle sera en charge des missions relatives à la réglementation en matière d'hygiène, de risques, de salubrité et de sécurité publique de la ville de Villejuif (Habitat insalubre et indigne, Hygiène alimentaire, Nuisances sonores, Pollutions, Risques sanitaires...).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-03-5058
<p>Intitulé du poste: Agent des installations sportives (H/F) - 18-14</p> <p>Au sein de la direction jeunesse et sports, et sous l'autorité du responsable des sports, l'agent des installations sportives effectue le lien entre le public sportif et la municipalité, en accueillant les utilisateurs des équipements, et en installant, rangeant, entretenant et surveillant les installations sportives.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-5059
<p>Intitulé du poste: Psychologue petite enfance (H/F) - 18-11</p> <p>Sous l'autorité conjointe du responsable hiérarchique d'accueil des loisirs et de la directrice de la Petite enfance, le psychologue participe à la détermination et à la réalisation d'actions préventives au sein des structures d'accueil de la Petite Enfance de la collectivité, soit 5 structures d'accueil. Il (elle) a également pour mission de favoriser les échanges et les réflexions entre les professionnels des structures pour permettre un accueil harmonisé et adapté des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5060

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conducteur cynophile (H/F) - 18-7 Rattaché à la Direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint. - Exerger l'ensemble des prérogatives de police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5061
<p>Intitulé du poste: Conducteur cynophile (H/F) - 18-7 Rattaché à la Direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint. - Exerger l'ensemble des prérogatives de police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5062
<p>Intitulé du poste: Conducteur cynophile (H/F) - 18-7 Rattaché à la Direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint. - Exerger l'ensemble des prérogatives de police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5063
<p>Intitulé du poste: Conducteur cynophile (H/F) - 18-7 Rattaché à la Direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint. - Exerger l'ensemble des prérogatives de police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5064
<p>Intitulé du poste: Conducteur cynophile (H/F) - 18-7 Rattaché à la Direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint. - Exerger l'ensemble des prérogatives de police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5065

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conducteur cynophile (H/F) - 18-7 Rattaché à la Direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la Police Municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint. - Exerger l'ensemble des prérogatives de police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5066
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de brigade de nuit (H/F) - 18-6 Rattaché à la direction sécurité, prévention et médiation, l'adjoint au chef de brigade exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint. - Prévoir, coordonner, organiser, commander et contrôler l'activité des agents de police municipale placée sous son autorité - Exerger l'ensemble des prérogatives de Police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5067
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de brigade de nuit (H/F) - 18-6 Rattaché à la direction sécurité, prévention et médiation, l'adjoint au chef de brigade exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint. - Prévoir, coordonner, organiser, commander et contrôler l'activité des agents de police municipale placée sous son autorité - Exerger l'ensemble des prérogatives de Police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5068
<p>Intitulé du poste: Agent de police (H/F) - 18-5 Rattaché à la direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint et du chef de brigade et de son adjoint - Exerger l'ensemble des prérogatives de Police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5069
<p>Intitulé du poste: Agent de police (H/F) - 18-5 Rattaché à la direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint et du chef de brigade et de son adjoint - Exerger l'ensemble des prérogatives de Police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5070
<p>Intitulé du poste: Agent de police (H/F) - 18-5 Rattaché à la direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint et du chef de brigade et de son adjoint - Exercer l'ensemble des prérogatives de Police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5071
<p>Intitulé du poste: Agent de police (H/F) - 18-5 Rattaché à la direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint et du chef de brigade et de son adjoint - Exercer l'ensemble des prérogatives de Police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5072
<p>Intitulé du poste: Agent de police (H/F) - 18-5 Rattaché à la direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint et du chef de brigade et de son adjoint - Exercer l'ensemble des prérogatives de Police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5073
<p>Intitulé du poste: Agent de police (H/F) - 18-5 Rattaché à la direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint et du chef de brigade et de son adjoint - Exercer l'ensemble des prérogatives de Police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5074
<p>Intitulé du poste: Agent de police (H/F) - 18-5 Rattaché à la direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint et du chef de brigade et de son adjoint - Exercer l'ensemble des prérogatives de Police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5075
<p>Intitulé du poste: Agent de police (H/F) - 18-5 Rattaché à la direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint et du chef de brigade et de son adjoint - Exercer l'ensemble des prérogatives de Police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5076
<p>Intitulé du poste: Agent de police (H/F) - 18-5 Rattaché à la direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint et du chef de brigade et de son adjoint - Exercer l'ensemble des prérogatives de Police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5077
<p>Intitulé du poste: Agent de police (H/F) - 18-5 Rattaché à la direction sécurité, prévention et médiation, l'agent de police municipale exerce ses fonctions au sein du service de la police municipale sous l'autorité du chef de service et de son adjoint et du chef de brigade et de son adjoint - Exercer l'ensemble des prérogatives de Police municipale - Assurer la prévention, le bon ordre, la sureté, la sécurité et la salubrité publique</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-03-5078
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Action culturelle (H/F) Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général Adjoint du Pôle Service à la Population, Citoyenneté et E-administration, le directeur de la Culture contribue à l'élaboration d'une politique culturelle ambitieuse. Il prend en compte et analyse les composantes socio-économiques et politiques de la ville pour adapter l'offre au plus près du besoin et de la volonté de la municipalité. Aguerri au management de projet, il supervise la faisabilité technique, économique et juridique des projets qu'il pilote.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Agent social princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5079

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante administrative assistante administrative au service de la petite enfance accueil des parents pour l'inscription en multi accueil préparation de dossiers assistance auprès de la coordinatrice								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5080
Intitulé du poste: gestionnaire carrière Paie gestionnaire Carrière Paie								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-5081
Intitulé du poste: aide auxiliaire de Puériculture aide auxiliaire de puériculture en structure multi-accueil								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5082
Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale et familiale Mettre en œuvre les dispositifs d'aides sociales afin de favoriser l'insertion sociale ou de prévenir l'exclusion de personnes en difficultés. Proposer un accompagnement éducatif sur la gestion de la vie quotidienne.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5083
Intitulé du poste: Agent de surveillance de voie publique Assurer la surveillance de la voie publique.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5084

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Assurer l'accueil de l'enfant, respecter son bien-être, favoriser son développement , son éveil, en tenant compte de sa famille et son environnement. Dispenser les soins quotidiens nécessaires à l'enfant, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5085
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage de l'ensemble des locaux de l'ESCALE.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5086
Intitulé du poste: ASEM prendre soin de l'enfant afin qu'il puisse recevoir dans les meilleures conditions l'enseignement dispensé à l'école maternelle.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5087
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer la propreté et l'hygiène permanente des locaux.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5088
Intitulé du poste: Animatrice ALSH/Actions collèges Proposer aux jeunes dès 12 ans, un accompagnement à la découverte et à la citoyenneté par le biais d'opérations de prévention, de pratiques d'activités, de loisirs, de sports. Seconder le responsable dans le travail administratif, pédagogique, partenarial de gestion.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5089

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MONITEUR DES EPS Encadrement des activités physiques et sportives dans les écoles. Elaboration et application de projet pédagogique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5090
Intitulé du poste: Animateur maison des Nangues Encadrement et accompagnement des jeunes de 12 à 17 ans.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5091
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Assurer les plantations et l'entretien des Espaces verts								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5092
Intitulé du poste: Gardien d'établissement scolaire Assurer l'entretien de l'école. Maintenance des locaux communaux Réception et accueil des entreprises, livreurs.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5093
Intitulé du poste: Agent polyvalent Menu travaux dans les parties communes et gardiennage								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-03-5094
Intitulé du poste: Agent polyvalent des bâtiments Au sein du Centre Technique Municipal dans le service « Ateliers-Régie-Maintenance », vous assurez la maintenance et l'entretien tous corps d'état sur le patrimoine bâti.								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-5095
<p>Intitulé du poste: Conseiller accueil unique</p> <p>Au sein de l'Accueil de l'Hôtel de Ville et sous l'autorité de la directrice de l'Accueil Unique, vous êtes chargé d'assurer l'accueil, le renseignement et l'orientation du public, d'instruire et suivre les demandes du public, et vous êtes le garant de l'image de la Collectivité auprès du public.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-5096
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT DU SERVICE FINANCES COMPTABILITÉ MARCHÉS PUBLICS - DIRECTION VOIRIE ENVIRONNEMENT</p> <p>• En matière de comptabilité: - Suivi comptable et budgétaire de la section de fonctionnement du budget principal et du budget EPT GOSBi (Etablissement public territorial Grand Orly seine Bievre) - Suivi comptable du dossier CPOM (collecte pneumatique des déchets) en binôme avec la chef de service - Suivi comptable et budgétaire du budget achat - Participation à l'élaboration des documents budgétaires et financiers - Elaboration des récapitulatifs financiers des subventions - Elaboration des tableaux de suivi financier des subventions Ponctuellement : - Suivi comptable et budgétaire de la section investissement du budget principal et du budget EPT GOSBi - Suivi comptable des marchés - Engagements de la Direction (saisie informatique et envoi aux fournisseurs après vérification) - Pré-mandatements de la Direction (saisie informatique après vérification et reconnaissance) - Suivi des avis de paiement pour les subventions versées aux riverains pour le réseau d'assainissement • En matière de marchés publics - Rédaction des DCE (sauf CCTP) et aide à la rédaction des rapports - Contrôle et suivi de la passation des marchés en binôme avec le chef de service • Remplacement du chef de service en son absence dans l'intégralité de ses fonctions</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5097
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations</p> <p>Suivi d'aménagements d'espaces publics et des réseaux divers dans le cadre des opérations d'urbanisme de la Ville en particulier dans le secteur de l'Opération d'Intérêt National (OIN) - Pilotage des études de voirie, réseaux divers et aménagements des espaces publics - Elaboration et animation des réunions de concertation avec la population</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5098
<p>Intitulé du poste: Accueillant éducateur</p> <p>Accueil physique et téléphonique des jeunes, des parents et des professionnels Ecoute Analyse des situations Orientation vers les structures d'accès aux soins et droits si besoin Développement d'actions non médicalisées, interventions à l'extérieur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5099
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics Conseiller et assister les services acheteurs en matière de marchés publics et de délégations de service public Garantir la légalité des marchés publics et es délégations de service public Organiser les séances de la commission d'appel d'offres et de la commission es délégations e service public Elaborer les réponses aux remarques préfectorales sur les marchés publics Mener des actions d'information et de formation en matière de marchés publics Acteur de la mise en oeuvre des différentes réformes et évolutions concernant les marchés publics Assistance aux autres juristes Instruction et suivi des déclarations de sinistre</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5100
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5101
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe Collaboration à la distribution des soins quotidiens Prise en charge des activités d'éveil</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5102
<p>Intitulé du poste: Chargée de communication et d'animation Communication et relations publiques : interlocuteur du service Communication, il est en charge du développement de la communication interne et externe des 3 Cinés (charte graphique, supervision des demandes au service Communication, suivi du site internet, mailing, réseaux sociaux, commande des besoins auprès des Relations publiques) Administratif : suivi des facteurs Animation jeune public et soirées : dans le cadre des séances scolaires et des soirées, il peut présenter les séances et animer des débats après la projection. Il est susceptible d'assurer les fonctions de contrôleur et caiss</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2018-03-5103

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF</p> <p>Gestion administrative * Suivi et traitement du courrier : tri, diffusion et relanes auprès des services; réponses de premier niveau ou frappe des réponses (y compris pour les sports) * Suivi des procédures administratives (délibérations, organismes paritaires); suivi des inscriptions à l'ordre du jour en lien avec les chefs de service et le directeur culture, sports jeunesse * Suivi et assistance à l'élaboration des marchés publics * Suivi du calendrier des événements : mise en place et tenue du calendrier des événements * Participation aux réunions de directions et rédaction des compte rendus Gestion financière et comptable * Suivi comptable des budgets de la galerie et du secteur développement culturel * Suivi budgétaire : mise en place et tenue de tableaux de bord * Suivi des états des sommes dues (recettes sports) Assistance de direction * Assitante du directeur culture sports jeunesse et du directeur adjoint de l'action culturelle * Participation à la continuité du fonctionnement du secrétariat de direction: gestion des agendas, accueil physique et téléphonique y compris dus ecteur développement culturel et de la conseillère aux arts plastiques. * Accueil et renseignements des usagers (y compris sur les installations et activités sportives, la carte sportive, recherches d'associations sportives...)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5104
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Mène des actions contribuant à l'éveil et au développement des enfants d'âge pré-scolaire Participe à la réflexion, à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi du projet pédagogique Garantit les valeurs éducatives définies dans le projet pédagogique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-03-5105
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent voirie</p> <p>Assure la maintenance de la voirie</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-03-5106
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Vie des Quartiers</p> <p>, vous mettez en œuvre la politique municipale visant à développer la démocratie de proximité. A cette fin, vous pilotez via une dynamique de projet le développement des actions dans ce domaine au sein des quartiers. Vous supervisez la gestion et l'administration des 4 maisons de quartier et en impulsez le développement et la pérennisation en lien avec les comités de quartier. Vous participez au travail transversal de l'administration sur ces questions. Vous supervisez le management des agents sous la responsabilité des directeurs des maisons de quartier. En charge de la gestion administrative du service, vous garantissez l'application des différentes procédures et normes internes Vous élaborez le budget du service et veillez à son exécution dans le respect du cadrage budgétaire. Chargé de la conduite des dossiers et projets stratégiques du service, vous contribuez par ailleurs, à la réflexion collective sur l'évolution de l'organisation et le fonctionnement de l'administration (projet de service public).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-03-5107
Intitulé du poste: animateur Organise les activités en lien avec le projet pédagogique Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5108
Intitulé du poste: Agent technique évènement Prépare le matériel nécessaire à la mise en oeuvre de l'initiative Livre, installe et désinstalle le matériel pour les initiatives Installe la scénographie d'éclairage pour les petites initiatives et réapprovisionne le matériel durant l'initiative Vérifie l'état de propreté du lieu Gère et entretien une partie des locaux et des véhicules utilisés par l'équipe technique Missions protocolaires : participe aux réceptions municipales en assurant parfois le service ou des missions d'accueil								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-03-5109
Intitulé du poste: AGENT D ENTRETIEN CASANOVA MATERNELLE Assure l'entretien des locaux en école maternelle								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5110
Intitulé du poste: AGENT NETTOIEMENT ROBIN Assure le nettoyage manuel de la voie publique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5111
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION ET DE SERVICE Tenue de l'agenda, convocations aux réunions internes et externes, fixation des ordres du jour et prises de rendez-vous, rédactions des comptes-rendus - Suivi centralisé des congés et formations des secteurs et équipes rattachés à la direction - Suivi de l'exécution budgétaire : tenue des engagements dans Coriolis et dans les tableaux de bord interne, suivi des facturations - Suivi du courrier de la direction dans le logiciel métiers, rédaction et suivi des réponses								

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5112
<p>Intitulé du poste: REFERENT CARRIERE-PAIE</p> <p>Le service établit les paies, suit l'évolution des rémunérations et contrôle la rémunération des agents de la Ville et des agents des établissements publics rattachés (CCAS, Caisse des écoles,). Sous l'autorité du responsable du service et intégré dans une équipe composée de six gestionnaires, dont un expert RH et deux référents, outre les missions inhérentes à un gestionnaire carrière-paie, le référent carrière-paie supervise l'ensemble des missions des gestionnaires, apporte son expertise dans des dossiers plus complexes et peut être amené à assurer l'intérim de son responsable.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5113
<p>Intitulé du poste: UN CHARGE DE MISSION AU BUREAU DE SUIVI DES CHANTIERS ET DE LA VOIRIE DE PROXIMITE POUR LES QUARTIERS (h/f)</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur de la Tranquillité et de l'Espace Public, il devra prendre en compte, en lien avec le service voirie de la C.A.V.B, les missions suivantes: Sur le plan administratif • Assurer le suivi administratif des demandes concernant la voirie (DREI, DICT, ...); • Participer aux réunions voirie ville et celles organisées par les partenaires institutionnels; • Gérer les arrêtés de voirie (rédaction, transmission, contrôle de l'application par les entreprises, ...); • Mettre en place et suivre un observatoire des programmations des chantiers de voirie sur la Ville; • Répondre aux questions posées sur le site internet de la ville et prendre en charge les courriers liés aux questions de voirie et les réclamations sous quelque forme qu'elles se présentent;</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5114
<p>Intitulé du poste: HOTE/HOTESSE D'ACCUEIL</p> <p>o Accueil du public sur place ou par téléphone o Tenue du standard o Renseignement du public sur place ou par téléphone o Orientation du public vers les services ou organismes compétents o Constitution, actualisation et diffusion d'un fonds de documentation o Gestion des demandes de la population o Surveillance et contrôle des accès o Affichage d'informations o Accompagnement et introduction des visiteurs o Participation à des missions de réception o Tâches de reprographie suivant un planning établi (roulement) • spécificité du poste : (contraintes particulières) ? Disponibilité d'horaires : permanence le samedi matin Habillée par l'administration</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 03-5115

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication numérique Réaliser des choix technologiques adaptés aux besoins Intégrer les contraintes et les règles liées à la sécurité des systèmes d'information Construire, administrer, animer et modérer le site et l'application mobile de la ville, les réseaux sociaux... Proposer des scénarios technologiques évolutifs Concevoir des interfaces de navigation Développer la notoriété du site Rédiger et actualiser les contenus Participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité territoriale.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5116
<p>Intitulé du poste: Journaliste REALISATION DU MAGAZINE : Collecter, analyser et synthétiser les informations liées à l'activité de la collectivité Proposer, programmer et assurer les reportages sur le terrain Réaliser les reportages photos et effectuer le choix des iconographies Rédiger, mettre en forme et préparer la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement Procéder à la traduction rédactionnelle de l'image de la ville en collaboration avec le directeur de la communication Assurer le suivi des relectures (traceur compris) Adapter l'ensemble des informations aux différents supports de communication (publications, sites web, réseaux sociaux,...) DIFFUSION DU MAGAZINE PAR DES AGENTS DE LA VILLE : Gérer et préparer la réception des magazines Organiser les équipes de distribution (7 agents + 4 suppléants) Préparer le travail des distributeurs : feuille de route avec les codes d'immeubles Centraliser les informations obtenues par les distributeurs (codes d'immeubles, contacts...) Réceptionner et analyser les comptes rendus de distribution (tableau de bord) Assurer le suivi des réclamations : informer par mail les administrés ayant adressé une réclamation Etablir et transmettre l'état des heures supplémentaires Gérer la photothèque.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-03-5117
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie des crèches. Prend en charge individuellement l'enfant et en groupe, collabore à l'élaboration des soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-03-5118
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de Direction Assiste le directeur général des services.</p>								
94	Syndicat mixte d'action foncière du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-03-5119

Annexe à l'arrêté n°2018-189 du 28/03/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) d'accueil - Secrétariat</p> <p>Au sein de l'équipe administrative, vos missions sont les suivantes : - Prise en charge de l'accueil téléphonique (standard) et physique de la structure - Enregistrement et diffusion du courrier - Secrétariat des assemblées : tenue du répertoire des élus, envoi des convocations, relances téléphoniques, mise en forme des actes avant envoi au contrôle de légalité etc - Secrétariat de la direction : agenda, création de documents, collaboration à la constitution de dossiers de financement, assistance dans les procédures de commande publique, préparation d'arrêtés et autres documents types, tableaux de bord, courriers, missions diverses suivant les dossiers en cours - Gestion de l'intendance : commandes de fournitures, suivi de la flotte automobile, référent des prestataires de téléphonie, d'informatique et de nettoyage, etc Recrutement : Adjoint administratif ou rédacteur.</p>								