

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-270
<p>Intitulé du poste: Animateur inondations et territoires Animateur chargé d'assister le chef de service et le directeur dans la mise en œuvre des modalités de la directive Inondation, le PAPI de la Seine troyenne et le suivi des outils de planification et des études.</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-271
<p>Intitulé du poste: Chef de projet technique - Opération de la Bassée (H/F) Sur l'opération de la Bassée (opération consistant en la réalisation d'un ouvrage de rétention temporaire des crues constitué par un espace délimité par des digues en terre de hauteur de 5 m maximum et alimenter par pompage (capacité de 34 m³/s) Associé à cet objectif hydraulique, un objectif de valorisation écologique du secteur a été développé. Le programme de restauration sera axé sur la continuité hydro-écologique, la restauration des zones humides et la restauration ou la création d'annexe hydraulique. Les travaux sont envisagés sur la période 2021-2023 : •Assurer le suivi du marché de maîtrise d'œuvre : conception détaillée des digues et des stations de pompage, •Suivre des reconnaissances complémentaires •Suivre des travaux</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-272
<p>Intitulé du poste: Hydraulicien métrologue (H/F) Le chargé de projet aura en charge l'appui technique à la direction de l'exploitation, en particulier concernant la fiabilisation du réseau de mesures interne et la validation et la valorisation des données. Dans le cadre de ces missions, il encadre un agent de catégorie B en charge de la gestion des données. Il assure la veille de la situation hydrologique sur le bassin de la Seine, propose des adaptations de la gestion des lacs-réservoirs et synthétise et communique les données auprès des partenaires.</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-273

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: un administrateur SIG (H/F) Fonction : • Administrateur du Système d'Informations Géographiques (SIG), • Gestionnaire des applications SIG. Ces fonctions seront employées sur le périmètre global du SIG de l'EPTB, en relation directe avec le chef de projet SIG.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-274
<p>Intitulé du poste: responsable de l'architecture système du système d'information (DAM 044) Objectifs de la fonction : Appliquer la politique du SIAAP en matière de gestion de l'architecture système Tâches générales : Gérer sous le contrôle du chef de service et de son adjoint, l'activité de l'équipe d'exploitation système Assurer l'administration et l'évolution des systèmes d'exploitation Windows (Active Directory) et Linux Administrer les services web (Apache, IIS), les proxies web et les reverse proxies Administrer les bases de données Oracle, MySQL, Microsoft SQL Server Gérer la solution de stockage des données SAN et NAS Administrer l'architecture de virtualisation des serveurs (Vmware) Administration de la sauvegarde et suivi de son fonctionnement Installation des nouvelles solutions et des pré-requis pour les progiciels (système, base de données, publication)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Antony	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-275
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Sous l'autorité du Responsable du Pôle social, vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles fragilisées aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-276
<p>Intitulé du poste: conseillère conjugal et familial participe aux missions et aux actions du centre de planification ou d'éducation familiale</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal. Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-277
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité Assurer l'encadrement et le pilotage de l'unité infrastructures routières;Assurer la conduite des projets structurants d'aménagement d'infrastructures routières départementale</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-278
<p>Intitulé du poste: technicien Chargé du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation de certains bâtiments départementaux hors scolaire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-279
<p>Intitulé du poste: technicien Chargé du maintien en bon état de fonctionnement et de conservation des logements de fonction situés dans le sud du Département.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-280
Intitulé du poste: Chef d'unité Chargé de coordonner, planifier, mettre en œuvre, contrôler et évaluer l'ensemble des opérations de gestion des biens mobiliers mis en réforme de l'unité.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-281
Intitulé du poste: référent socio-éducatif EVALUEZ LES INFORMATIONS PREOCCUPANTES ET FAIRE DES PROPOSITIONS DE SUITES A DONNER, ASSUREZ LE SUIVI DES MINEURS CONFIES DANS LE CADRE ADMINISTRATIF OU JUDICIAIRE ET METTRE EN ŒUVRE LE PROJET POUR L'ENFANT EN LIEN AVEC LES FAMILLES ET LES LIEUX D'ACCUEIL, ASSUREZ REGULIEREMENT LA PERMANENCE D'ACCUEIL DU SERVICE								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-282
Intitulé du poste: assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés sociales.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-283
Intitulé du poste: chargé d'études de programmation Etablit les documents de programmation des constructions neuves ou des réhabilitations du Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-284
Intitulé du poste: agent d'appui aux travaux des espaces verts Assure la surveillance des travaux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-285

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance Veille à la tranquillité des parcs et jardins ainsi qu'à l'application du règlement. Rédige les rapports d'intervention.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-286
<p>Intitulé du poste: Agent chargé d'appui aux travaux des espaces verts Au sein des unités des parcs et des fleuristes, vous assurez la surveillance des travaux</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-287
<p>Intitulé du poste: Un agent polyvalent spécialité peinture Au sein du service territorial sud, vous assurez la maintenance des mobiliers, des équipements, des clôtures des parcs, des établissements sociaux et des collèges du sud du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-288
<p>Intitulé du poste: Agent administratif RSA Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, vous êtes en charge de la gestion de l'équipe pluridisciplinaire départementale et assurez la gestion et l'orientation des demandes faites à l'unité RSA. Vous assurez en parallèle des missions de coordination et d'assistance administrative pour l'ensemble de l'unité. Par vos missions, vous participez à la dynamique de l'unité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-289
<p>Intitulé du poste: chargé de projet carte scolaire et enseignement supérieur Pilote la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-290
<p>Intitulé du poste: Acheteur Juriste Commande Publique Vous êtes chargé de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat des secteurs de l'Unités "Infrastructures" de votre service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-291
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Le chargé d'études a pour mission la mise en place, l'animation et la coordination d'un réseau de chargés d'études.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-292
<p>Intitulé du poste: Jardinier Assurer l'entretien de la collection, assurer un rôle de conseil sur les achats des pots et aide à la formation des jardiniers pour garantir une continuité et un suivi de la collection.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-293
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (CR) Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-294
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Affaires Marchés Publics (CR) Au sein du Pôle Passation, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-295

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'études Ressources Humaines (CR) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-296
Intitulé du poste: Chargé d'études Ressources Humaines (CR) Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-297
Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (CR) Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-298
Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (CR) Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-299

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des Assurances - Assistant juridique (CR) Vous êtes placé sous l'autorité du Responsable du Service Affaires juridiques et patrimoine de la Direction de l'Administration générale. Vous assurez l'instruction et le suivi des dossiers assurances en responsabilité civile, dommages aux biens et occasionnellement dommages aux véhicules à moteur. Vous assurez le suivi administratif des dossiers de référé préventif en lien avec les juristes du service. Vous accompagnez la Directrice de l'Administration Générale et la Directrice des Moyens généraux dans les missions de secrétariat et d'assistance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-300
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des Assurances - Assistant juridique (CR) Vous êtes placé sous l'autorité du Responsable du Service Affaires juridiques et patrimoine de la Direction de l'Administration générale. Vous assurez l'instruction et le suivi des dossiers assurances en responsabilité civile, dommages aux biens et occasionnellement dommages aux véhicules à moteur. Vous assurez le suivi administratif des dossiers de référé préventif en lien avec les juristes du service. Vous accompagnez la Directrice de l'Administration Générale et la Directrice des Moyens généraux dans les missions de secrétariat et d'assistance.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-301
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Enseignement des activités aquatiques et surveillance du public Principales activités : - Enseigner les activités de la natation (scolaires, municipales) - Participer à l'élaboration des projets pédagogiques - Participer à l'organisation des projets du service des sports - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers - Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports - Relations publiques auprès des usagers - Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-302
<p>Intitulé du poste: poste 465 - juriste "Chargé de mission foncier - juriste en droit immobilier : Préparation et suivi des acquisitions et cessions amiables, coordination des différents partenaires (notaires, géomètres, France Domaine...) Suivi du droit de préemption urbain : Gestion du périmètre de DPU, traitement et contrôle des DIA, mise en œuvre et suivi des préemptions, rédaction des décisions de préemption et de délégation du DPU Suivi des procédures d'expropriation Suivi du pilotage du projet de maîtrise foncière sur les secteurs définis par la convention passé avec l'EPF 92 Suivi des procédures de classement et de déclassement du domaine public Rédaction de conventions d'occupation du domaine public ou privé, de notes juridiques, de délibérations et de décisions du Maire Veille juridique et contentieuse - Atlas des voies privées"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-303

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: poste 1863 "• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-304
Intitulé du poste: poste 1397 "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-305
Intitulé du poste: poste 1402 "- Entretien des locaux, - Entretien du linge, - Intervention auprès des enfants, si besoin, - Respect du projet pédagogique"								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-306
Intitulé du poste: poste 1156 "• Entretien des locaux en complément de la société de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • S'occuper de la vaisselle du goûter, • Aider dans les sections pour la surveillance de la sieste et au moment du repas, • Assurer le réapprovisionnement des consommables dans les sections, • Participer au projet pédagogique, • Prendre en charge de la biberonnerie • Etre guide responsable de secteur en cas d'évacuation								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-307

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1846</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-308
<p>Intitulé du poste: poste 1584</p> <p>"• Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • Entretien de la vaisselle du goûter, • Aide à la surveillance des siestes et au moment des repas, • Participation au projet pédagogique. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-309
<p>Intitulé du poste: poste 2010</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-310
<p>Intitulé du poste: poste 1978</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-311
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et paie Suivi des carrières et du cycle mensuel de paie mensuel, depuis le recrutement (fonctionnaires et contractuels) jusqu'au départ. Suivi des dossiers d'allocation pour perte d'emploi. Elaboration de documents divers et élaboration des déclarations annuelles. Traitement des dossiers de validation de service. Classement et archivage.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018- 01-312
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'accompagnement des clubs sportifs Accompagnement et soutien aux clubs sportifs</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-313
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de travaux Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-314
<p>Intitulé du poste: contrôleur de travaux Coordonne et gère l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assure la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticipe les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-315

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: équipier de nettoyage/VIE ADMINISTRATIVE/RH/H.A équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-316
Intitulé du poste: Responsable de service /VIE ADMINISTRATIVE/RH/T.M Responsable de service entretien des bâtiments								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Incendie et secours Encadrante / Encadrant des opérations de secours	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-317
Intitulé du poste: Responsable de la sécurité incendie /Vie ADMINISTRATIVE/RH/P.L. Responsable de la sécurité incendie								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-318
Intitulé du poste: Technicien bâtiment/VIE ADMINISTRATIVE/RH/N.K. Technicien bâtiment								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-319
Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection Observer les images de la vidéo protection Exploiter les images et signaler les anomalies de voie publique aux services de police Identification et recensement des zones délictueuses de la ville Respecter la réglementation vidéo protection et le règlement interne Rédiger des mains courantes et un bulletin de service sur logiciel dédié aux opérateurs vidéo								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-320

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: OPV Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics. Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites.								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-321
Intitulé du poste: Policier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-322
Intitulé du poste: Policier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-323
Intitulé du poste: Policier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-01-324
Intitulé du poste: Animateurs Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Elaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-01-325
Intitulé du poste: Animateurs Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Elaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-01-326
Intitulé du poste: Animateurs Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Elaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-01-327
Intitulé du poste: Animateurs Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Elaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-01-328
Intitulé du poste: Animateurs Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Elaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-01-329
Intitulé du poste: Animateurs Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Elaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-01-330
Intitulé du poste: Animateurs Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Elaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-01-331
Intitulé du poste: Animateurs Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Elaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-01-332
Intitulé du poste: Animateurs Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Elaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-01-333
Intitulé du poste: Animateurs Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Elaborer, rédiger et mettre en œuvre, des projets d'animation, notamment dans le cadre de la réforme des rythmes éducatifs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-334
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Accueil et entretien au tennis de Colombes								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-335
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et éveil des enfants de 3 mois à 3 ans								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-336
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. j) Réaliser les changes, k) Administrer (sous délégation) les médicaments, l) Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, m) Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, n) Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-337
<p>Intitulé du poste: adjoint à la responsable développement de l'emploi et des compétences</p> <p>a) Tenir à jour les tableaux de gestion des effectifs afin de pouvoir en restituer les éléments nécessaires à la constitution d'enquêtes, de délibérations, des annexes budgétaires et du compte administratif, b) Diagnostiquer l'existant des ressources et élaborer les scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité, c) Gérer l'évolution du répertoire des métiers de la collectivité et conseiller les services en cas de création de nouvelles fiches de poste ou de modifications de celles-ci, d) Fiabiliser et gérer les informations concernant les mouvements de personnel et l'évolution des postes, e) Construire un observatoire statistique et évolutif sur les effectifs de la ville, f) Veiller au respect de l'application de la procédure de recrutement, de la définition du poste jusqu'à la construction du dossier de recrutement conformément à la réglementation en vigueur, g) Structurer les démarches de mobilité professionnelle en assurant le lien avec la formation professionnelle, h) Elaborer, gérer et animer les ateliers de la mobilité, en lien avec les chargés-ées de formation et de recrutement, i) Gérer l'organisation des bilans de compétences pour les agents-es en situation de mobilité professionnelle et assurer le lien avec la formation professionnelle qui en découle, j) Organiser les stages d'immersion et les affectations temporaires dans le cadre des reclassements professionnels et des mobilités internes, k) Participer aux commissions de reclassement, l) Organiser les journées d'accueil des nouveaux agents-es de la collectivité et préparer l'intégration des nouveaux agents-es recrutés-es, m) Mettre en place et suivre les formations « intra » d'intégration des nouveaux-elles agents-es.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-338
<p>Intitulé du poste: assistant à la 1ère adjointe et la DGAS RH et solidarités</p> <p>a) Réceptionner les appels téléphoniques, b) Réceptionner, traiter et diffuser les informations (téléphone, courriels, notes et courriers), c) Réaliser des travaux de bureautique, d) Suivre la planification des réunions et de l'agenda du-de la directeur-riche général-e adjoint-e ressources humaines et solidarités et de l'élu-e, e) Trier, classer et archiver des documents, f) Suivre et mettre en forme des dossiers administratifs, g) Rédiger des écrits administratifs simples.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-339
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle coordination de la vie scolaire a) Etre garant-e de la qualité d'accueil du service, b) Assurer au quotidien la polyvalence des agents-es dans leurs différentes missions, c) Coopérer avec le Guichet familles d) Assurer l'élaboration et le suivi du budget coordination de la vie scolaire, e) Elaborer et suivre les marchés publics f) Veiller à une gestion rationnelle des crédits scolaires, g) Superviser le traitement des commandes des écoles et des factures, h) Suivre les effectifs et la carte scolaire, i) Suivre et traiter des demandes de dérogations scolaires, j) Suivre les différentes demandes et veiller à leur réponse, k) Conseiller l'élu-e de secteur. l) Mettre en place un partenariat avec les directions d'écoles et les représentants-es de l'inspection de l'Education nationale, m) Impulser une dynamique de management participatif,</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-340
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-341
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-342
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Evénementiel & Protocole Concevoir, organiser, coordonner et assurer le suivi opérationnel des manifestations de la Ville (une vingtaine d'événements annuels) Assurer la gestion administrative et financière du service Assurer la gestion des ressources humaines du service Assurer le respect du protocole</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-343

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Au sein de la direction des Systèmes d'Information, vous participez à la mise en œuvre de projets informatiques innovants en apportant votre soutien technique et fonctionnel aux différents services et utilisateurs. Dans un contexte de modernisation de l'infrastructure et des outils collaboratifs, vous contribuez à l'évolution des usages. Vous assurez le suivi des interventions techniques, la résolution d'incidents et participez à l'évolution des systèmes d'informations. Vos missions : ? Installation, configuration et intégration des équipements sur l'infrastructure (postes, périphériques...)</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-344
<p>Intitulé du poste: DGA Ressources</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-345
<p>Intitulé du poste: Rédactrice en chef</p> <p>Préparation et réalisation du magazin municipal. Rédaction en chef, suivi de mise en page et de fabrication du magazine.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-346
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-347
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-348
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-349
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF - ACCUEIL Placé sous l'autorité du/de la Responsable du service, l'agent accueille, oriente, renseigne le public sur les demandes de logement social. Il/elle est également en charge du suivi administratif des demandes.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-350
<p>Intitulé du poste: PLACIER-REGISSEUR DES MARCHES AUX COMESTIBLES Le Placier-Régisseur a en charge la gestion des séances de marché. Il est chargé d'attribuer et de gérer les places. Il encaisse les droits de places (régie de recettes). Il veille également au bon déroulement des séances de marché.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-351
<p>Intitulé du poste: Technicien de surface Entretient la voie publique. Enlève les encombrants etc.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-352
<p>Intitulé du poste: Agent Polyvalent-Serrurier ? Effectuer les interventions de polyvalence (plomberie, électricité, serrurerie, peinture) ? Intervenir sur les urgences techniques tous corps d'état</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-353
Intitulé du poste: ASVP Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Prévention aux abords des équipements publics - Renseignement des usagers de la voie publique - Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics - Veille relative à la protection des personnes								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-354
Intitulé du poste: ASVP Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Prévention aux abords des équipements publics - Renseignement des usagers de la voie publique - Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics - Veille relative à la protection des personnes								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-355
Intitulé du poste: ASVP Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Prévention aux abords des équipements publics - Renseignement des usagers de la voie publique - Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics - Veille relative à la protection des personnes								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-356
Intitulé du poste: ASVP Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Prévention aux abords des équipements publics - Renseignement des usagers de la voie publique - Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics - Veille relative à la protection des personnes								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-357
Intitulé du poste: ASVP Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement - Prévention aux abords des équipements publics - Renseignement des usagers de la voie publique - Accueil et contrôle de l'accès aux équipements publics - Veille relative à la protection des personnes								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2018- 01-358
Intitulé du poste: professeur de violon enseignement de la discipline, évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-359
Intitulé du poste: agent technique d'accueil et d'entretien agent technique d'accueil et d'entretien								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-360
Intitulé du poste: Directeur centre de loisirs (fb-mb) Gestion et encadrement d'une équipe d'animateurs, accueil des familles, mise en place et respect du projet pédagogique de la structure...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-361
Intitulé du poste: Directeur centre de loisirs (fb-mb) Gestion et encadrement d'une équipe d'animateurs, accueil des familles, mise en place et respect du projet pédagogique de la structure...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-362

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur centre de loisirs (fb-mb) Gestion et encadrement d'une équipe d'animateurs, accueil des familles, mise en place et respect du projet pédagogique de la structure...								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-01-363
Intitulé du poste: Animateur pause méridienne Encadrement des élèves dans la cour, la cantine du groupe scolaire Chevalier-La Marche et le car scolaire.								
92	Mairie de MEUDON	Agent maîtrise	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-364
Intitulé du poste: RESPONSABLE DES EQUIPEMENTS SPORTIFS Placé sous l'autorité du Responsable Adjoint du service des sports en charge des installations sportives, il coordonne administrativement et techniquement les installations sportives de Meudon la Forêt : Complexe Millandy, gymnases Curie et Vignaud, Stade Géo André, Salles sportives Monnet, Citys foot et basket. Organise le travail des agents sur le secteur. Vos principales missions seront l'encadrement d'une équipe technique (gestion des plannings et du travail des agents), l'organisation des travaux d'entretien et de maintenance des installations sportives du secteur de Meudon la Forêt, l'accueil des usagers (information, respect des plannings et des règles, etc.) ainsi que du gardiennage des installations sportives (ouverture et fermeture des installations sportives du secteur).								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-365
Intitulé du poste: Technicien informatique • Participer à la gestion du parc informatique et bureautique ; • Installer, Configurer, Paramétrer les postes des utilisateurs ; • Conseiller, Former et Assister les collaborateurs ; • Résoudre les incidents techniques ; • Documenter et rédiger les procédures techniques et fonctionnelles								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-01-366
Intitulé du poste: Professeur de musique Mise en place, suivis et élaboration des cours d'instrument de musique, Mise en œuvre du projet pédagogique du conservatoire,								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-01-367
Intitulé du poste: Professeur de musique Mise en place, suivis et élaboration des cours d'instrument de musique, Mise en œuvre du projet pédagogique du conservatoire,								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2018-01-368
Intitulé du poste: Professeur de musique Mise en place, suivis et élaboration des cours d'instrument de musique, Mise en œuvre du projet pédagogique du conservatoire,								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-369
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative Mettre en œuvre, en collaboration avec l'équipe du Pôle Emplois et Compétences, la gestion administrative des activités de recrutement, de la formation, de la mobilité, de la communication interne et des relations sociales au sein de la Direction des Ressources Humaines.								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-370
Intitulé du poste: Conseiller en parcours professionnel En binôme avec un conseiller en parcours professionnel et sous la supervision du Responsable du Pôle Emplois et Compétences : mise en œuvre de la politique RH en matière de recrutement, de mobilité, de formation, et d'évolution professionnelle de la ville de Montrouge. - Accompagner la mobilité interne et l'évolution professionnelle des agents - Mettre en œuvre le processus de recrutement - Concevoir, piloter et suivre le plan de formation - Contribuer au suivi des projets du service : - Suivi de la démarche de GPEEC en lien avec le nouvel SIRH, - Aide à la mobilité et au reclassement professionnel								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-371

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>1. Ouverture et fermeture des installations, contrôle général de l'état des installations (bâtiment et mobiliers sportifs), aide à l'installation du matériel de sport 2. Entretien courant des installations sportives et de leurs abords : ménage général, entretien des salles sportives et des vestiaires, couloirs de circulation, ramassage des poubelles... 3. Mission de veille sur les installations pendant les périodes d'ouverture aux divers utilisateurs, scolaires, associatifs ou autres, dûment autorisés ; contrôle des accès en liaison avec les utilisateurs, conformément aux instructions données par la direction des sports ; accueil des utilisateurs 4. Tenue des divers registres (registre de présence, main courante, livre d'équipement, ...) et établissement de compte rendus conformément aux instructions données (interventions de société ou service, compte rendu de dégradations, rapport) 5. Il fait appliquer le règlement intérieur des installations sportives ainsi que les diverses consignes données par le service des sports</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-372
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>1. Ouverture et fermeture des installations, contrôle général de l'état des installations (bâtiment et mobiliers sportifs), aide à l'installation du matériel de sport 2. Entretien courant des installations sportives et de leurs abords : ménage général, entretien des salles sportives et des vestiaires, couloirs de circulation, ramassage des poubelles... 3. Mission de veille sur les installations pendant les périodes d'ouverture aux divers utilisateurs, scolaires, associatifs ou autres, dûment autorisés ; contrôle des accès en liaison avec les utilisateurs, conformément aux instructions données par la direction des sports ; accueil des utilisateurs 4. Tenue des divers registres (registre de présence, main courante, livre d'équipement, ...) et établissement de compte rendus conformément aux instructions données (interventions de société ou service, compte rendu de dégradations, rapport) 5. Il fait appliquer le règlement intérieur des installations sportives ainsi que les diverses consignes données par le service des sports</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-373
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>1. Ouverture et fermeture des installations, contrôle général de l'état des installations (bâtiment et mobiliers sportifs), aide à l'installation du matériel de sport 2. Entretien courant des installations sportives et de leurs abords : ménage général, entretien des salles sportives et des vestiaires, couloirs de circulation, ramassage des poubelles... 3. Mission de veille sur les installations pendant les périodes d'ouverture aux divers utilisateurs, scolaires, associatifs ou autres, dûment autorisés ; contrôle des accès en liaison avec les utilisateurs, conformément aux instructions données par la direction des sports ; accueil des utilisateurs 4. Tenue des divers registres (registre de présence, main courante, livre d'équipement, ...) et établissement de compte rendus conformément aux instructions données (interventions de société ou service, compte rendu de dégradations, rapport) 5. Il fait appliquer le règlement intérieur des installations sportives ainsi que les diverses consignes données par le service des sports</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-374

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-375
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-376
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-377
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-378
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-379

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-380
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir et prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, dans le respect de ses besoins, de son bien être, de son rythme, de sa sécurité et de son développement. Participe à l'élaboration et met en œuvre le projet d'établissement.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-381
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture/ Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-382
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture/ Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-383
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture/ Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-384

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable d'équipe animer et gérer des équipes								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-385
Intitulé du poste: Responsable de la gestion comptable Participer à l'élaboration du budget Etre garant de l'exécution du budget de la direction et du self								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-386
Intitulé du poste: Agent logé Assure l'accueil des différents usagers. Veille à la protection des bâtiments et à leur sécurité et participe à l'entretien, la maintenance et le nettoyage des installations.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-387
Intitulé du poste: Responsable du service du développement local Mettre en oeuvre la stratégie de dynamisme commercial Animer et promouvoir le tissu commercial existant accompagner le volet urbanisme commercial des grands projets urbains								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-388
Intitulé du poste: instructeur instruire les autorisations d'urbanisme et demandes liées à la publicité et aux enseignes								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-389
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-390
Intitulé du poste: ATSEM aide aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-391
Intitulé du poste: Responsable de secteur stratégie urbaine développement du SIG au sein du service Prospective et Stratégie Urbaine, la cellule géomatique et les autres cartographes de la DAD								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-392
Intitulé du poste: Responsable du secteur foncier Mise en oeuvre du Droit de Prémption Urbain et de la politique foncière municipale en matière d'acquisitions et de cessions immobilières								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-393
Intitulé du poste: Gestionnaire de procédure Organiser et gérer les procédures de passation des marchés et des avenants : Vérification de la procédure envisagée, Établissement du planning. Contrôle des pièces élaborées par le service utilisateur (annonce dossier de consultation tableaux et rapports pour les commissions). Élaboration de documents tableaux d'examen des candidatures, rapport de représentation courrier ou procès verbaux spécifiques. Suivi et contrôle de la procédure publicité réception des plis réponse aux entreprises opérations de notification du marché.								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-394

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Juristes Juristes droit public/droit privé								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-395
Intitulé du poste: Juristes Juristes droit public/droit privé								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-396
Intitulé du poste: Juristes Juristes droit public/droit privé								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-397
Intitulé du poste: Juristes Juristes droit public/droit privé								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-398
Intitulé du poste: Gestionnaires carrière/paie Gestionnaires carrière/paie								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-399
Intitulé du poste: Gestionnaires carrière/paie Gestionnaires carrière/paie								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-400
Intitulé du poste: Gestionnaires carrière/paie Gestionnaires carrière/paie								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-401
Intitulé du poste: Gestionnaires carrière/paie Gestionnaires carrière/paie								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-402
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-403
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-404
Intitulé du poste: ASVP ASVP								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-405
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-406
Intitulé du poste: ASVP ASVP								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-407
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-408
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-409
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018- 01-410

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-411
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-412
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-413
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-414
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-415
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-416
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-417
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-418
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-419
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-420
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-421
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-422
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-423
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-424
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-425
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-426
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture Aide auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-427
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-428
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-429
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-430
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-431

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-432
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-433
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-434
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-435
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-436
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-437
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-438
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-439
Intitulé du poste: Imprimeur Imprimeur								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-440
Intitulé du poste: Imprimeur Imprimeur								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Médecin 1ère cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-441
Intitulé du poste: Médecin Territorial Médecin territorial au sein des crèches de la ville de Rueil-Malmaison								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-442

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant petite enfance</p> <p>Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-443
<p>Intitulé du poste: directeur du cinéma</p> <p>Rythme de travail avec des pics d'activité liés aux projets et à la programmation artistique de l'établissement •Encadrement d'une équipe à effectifs et à statuts variables (titulaires, contractuels, intermittents du spectacle) •Force de proposition auprès de l'autorité territoriale dans les choix artistiques et l'organisation d'une saison •Évaluer les impacts de la programmation au regard des objectifs et critères de résultats par le projet d'établissement et par la collectivité •Mettre en œuvre les productions et assurer le suivi des diffusions •Organiser des actions de médiation</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-444
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MA Lycée</p> <p>Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, -Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, -Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, -Administrer les traitements médicamenteux par délégation</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-445
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions commande publique</p> <p>Assurer la fiabilité juridique des marchés et contrats dans le respect de l'évolution du code des MP - Conseiller et assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et dans le choix des procédures, - Rechercher des solutions juridiques adaptées et planifier les procédures, - Rédiger les cahiers des charges et les pièces administratives, sur la base d'un projet proposé par le service, - Suivre et coordonner l'ensemble des montages contractuels, - Gérer les procédures de mise en concurrence, - Publier et mettre en ligne les consultations et les avis d'attribution, - Participer aux Commissions d'appel d'offres, - Réaliser l'analyse des offres avec le service concerné, - Participer au suivi des négociations menées par le chargé de mission achats le cas échéant, - Réaliser les délibérations et décisions d'approbation du marché, - Motiver les rejets des offres aux entreprises évincées, activité pré contentieuse dans le cadre des réponses aux entreprises, - Assister les services dans l'exécution administrative du marché (avenants, reconductions, pré contentieux), - Gérer l'archivage des procédures, - Réaliser la veille juridique et réglementaire, - Gérer les appels d'offres dématérialisés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-446
<p>Intitulé du poste: Ingénieur grands projets</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des services techniques et en coordination avec le responsable du service des bâtiments communaux, vous aurez pour mission la conduite des projets de construction ou de réhabilitation des bâtiments. Pour ce faire, vous devrez : - assurer le montage et la conduite des opérations de travaux (suivi, choix des procédures adaptées et détermination d l'enveloppe budgétaire), - préparer la procédure relative aux marchés publics, analyser les offres, rédiger les rapports d'analyse et en faire la présentation en commission d'appel d'offres, - Participer aux commissions de sécurité et d'accessibilité, - Assurer le suivi et le contrôle des productions des prestataires (bureau de contrôle, maître d'œuvre, entreprise de travaux, AMO..).</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-447
<p>Intitulé du poste: Chargé gestion comptable et financière (nm)</p> <p>Au sein de la Direction des services financiers, et sous l'autorité du Directeur des services financiers, vous êtes chargé des missions suivantes : - Assurer le traitement comptable des mandats et des titres, - Réceptionner, vérifier et classer les pièces financières dépenses/recettes, - Contrôler et exécuter les mandats et les titres y compris dans le cadre des régies, - Suivi des dossiers de subventions versées et perçues (investissement et fonctionnement), - Suivi administratif et financier des tiers, - Suivi administratif et financier des marchés, - Saisie et vérification des immobilisations avec génération des fiches d'inventaire, - Participation au travail des reports et des rattachements de dépenses, - Assurer les relations avec les services municipaux, les fournisseurs et la trésorerie, - Participation et assistance au processus de dématérialisation.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Educ. princ. jeunes enfants Educatrice jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-448
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants (nm)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice d'un établissement d'accueil mixte de 40 enfants alliant système familial et collectif, vous êtes chargé(e) de mener des actions qui contribuent à l'éveil, au développement et à la socialisation d'enfants de 2 mois et demi et 4 ans. Vous veillez aux acquisitions des enfants selon leur niveau de développement, vous travaillez en partenariat avec les différents membres de l'équipe : directrice, auxiliaires de puériculture, assistantes petite enfance, assistantes maternelles, médecin et psychologue pour proposer des actions variées et l'aménagement des espaces de vie. Vous participez à l'évolution du projet éducatif et pédagogique. Vous proposez des solutions visant à améliorer le fonctionnement de l'organisation de la crèche mais aussi les relations de travail en concertation avec la directrice. Vous pouvez être amené(e) à assurer le remplacement ponctuel des agents en cas de sous-effectif.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-449

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Cuisinier (nm) 1. Cuisiner et préparer 55 repas selon les menus adaptés aux enfants de 3 mois à 4 ans, 2. Gérer les stocks et préparer les commandes, 3. Appliquer les règles d'hygiène de la restauration collective, 4. Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux et matériels, 5. Vérifier le bon fonctionnement du matériel, 6. Participer à la commission des menus, 7. Participer aux réunions d'équipe et/ou de section, 8. Contribuer, de façon ponctuelle, à la prise en charge des repas par les enfants.								
92	Mairie de VANVES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-450
Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE ALE DIRECTRICE ADJOINTE ALE								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-451
Intitulé du poste: assistant juridique (assurances et autres) Gestion des contrats d'assurances de la ville, gestion des décisions municipales et des arrêtés réglementaires de la ville, gestion et suivi de la veille juridique du service juridique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-452
Intitulé du poste: directeur du service commande publique - Participer à la définition de la stratégie globale d'achats, (cartographie des achats, prospection des offres potentielles, analyse des marchés fournisseurs) - Participer à l'élaboration des procédures de marchés publics ainsi qu'à la mise en œuvre d'une politique d'achat public, - Assurer le suivi de l'exécution des marchés publics et garantir la sécurité juridique des procédures mises en œuvre, - Conseiller et accompagner les directions et services partenaires sur le choix des procédures, la passation et l'exécution des marchés publics. -Assurer la gestion administrative, budgétaire et la gestion du personnel du service								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-453
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture à la crèche des Dauphins								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-454

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Préparateur de commandes en Restauration collective Allotissement de l'ensemble des plats qui composent le menu (entrée, plat, accompagnement, fromage et dessert), suivant le planning d'allotissement, pré-allotissement des denrées conditionnées provenant du magasin et de la production. Nettoyage du matériel dédié à l'activité.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-455
Intitulé du poste: Régisseur Régisseur son et lumière								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-456
Intitulé du poste: Régisseur polyvalent - lumière Sous la responsabilité du directeur technique et du régisseur général, vous: ? Assurez l'accueil technique et la régie lumière des spectacles programmés ; ? Assurez de manière polyvalente : o les régies plateau et son selon les besoins ; o le montage / démontage des spectacles ; o l'entretien technique du bâtiment ? Assistez le Régisseur Général et le Directeur Technique dans leurs diverses missions. ? Assurez l'accueil technique des utilisateurs des salles en prêt ou location ; ? Participez à la maintenance du matériel scénique et à la mise à jour de l'inventaire précis ? Garantisiez la gestion du Parc Lumière								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-457
Intitulé du poste: ASSISTANTE DIRECTIONS GENERALES ADJOINTES de très bonnes capacités d'expression orale et rédactionnelle et le sens de l'organisation. Une personne qui envisage faire ce métier doit être disponible, autonome, toujours souriante, et de sang-froid pour gérer certaines situations. En plus de savoir utiliser les nouvelles technologies, l'esprit d'initiative, la discrétion, l'adaptation à toute situation, et le sens d'observation lui seront aussi nécessaires dans l'exercice de sa fonction.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-458
Intitulé du poste: Régisseur Régisseur lumière								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-459
Intitulé du poste: Régisseur Régisseur lumière								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018- 01-460
Intitulé du poste: chargée de billetterie Chargée de billetterie et de production								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-461
Intitulé du poste: Chargé de communication Chargé de communication auprès du théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018- 01-462
Intitulé du poste: Régisseur spectacle Régisseur polyvalent lumière								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018- 01-463
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2018-01-464
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2018-01-465
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-466
<p>Intitulé du poste: Chargé de billetterie et secrétariat Rattaché à la directrice du théâtre, vous assurez les fonctions de billetterie et accueil/secrétariat</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bobigny	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-467
<p>Intitulé du poste: Secrétaire au SSIAD -Organisation permanente de la vie professionnelle du cadre (organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités du cadre, Rappeler des informations importantes et transmettre des messages) - Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique (Réaliser la saisie de documents de formes et contenus divers, gestion du courrier du cadre, organiser le classement et l'archivage des dossiers) -Suivi des projets et activités de la direction (intégrer les priorités du service dans la gestion quotidienne des activités de secrétariat) -Accueil téléphonique et physique</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-468
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante</p>								
93	CCAS de Pantin	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-469
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur polyvalent Dans le cadre des missions du CCAS et de la lutte contre le non recours aux droits, l'agent instruit les demandes d'aides légales et facultatives et étudie les droits connexes potentiels de l'usager. Dans le cadre de l'offre de loisirs seniors organisée par le pôle, il assure ponctuellement l'animation de groupes de seniors.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Agent social	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-470
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire Au sein du centre dentaire, l'assistante dentaire aide les praticiens au fauteuil, à la stérilisation du matériel et gère l'accueil des usagers.</p>								
93	CCAS de Villepinte	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-471

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante sociale Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale et/ou sectorielle dans les domaines qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et/ou du délégué et des équipes de terrain. Encadre éventuellement un service ou une mission dans une unité territoriale								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-472
Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-473
Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-474
Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-475
Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-476

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-477
<p>Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-478
<p>Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-479
<p>Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-480
<p>Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-481

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-482
Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-483
Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-484
Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-485
Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-486

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-487
<p>Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-488
<p>Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-489
<p>Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-490
<p>Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-491

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Travailleur-se social-e Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-492
<p>Intitulé du poste: Un-e chargé-e de projets développement durable Le (la) chargé(e) de projets est plus particulièrement responsable du pilotage des projets portant sur la mobilité durable (création d'aménagements cyclables, sécurisation des déplacements pour tous les usagers, animation d'un réseau).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-493
<p>Intitulé du poste: Un-e chargé-e de projets développement durable Le (la) chargé(e) de projets est plus particulièrement responsable du pilotage des projets portant sur la mobilité durable (création d'aménagements cyclables, sécurisation des déplacements pour tous les usagers, animation d'un réseau).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-494
<p>Intitulé du poste: Chargé-e du suivi des établissements et service Garantir les procédures de tarification et assurer le contrôle juridique, financiers et pédagogique des établissements et services dont il a la responsabilité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-495
<p>Intitulé du poste: Un-e Chargé-e de projets développements durables Le (la) chargé(e) de projets est plus particulièrement responsable du pilotage des projets portant sur la mobilité durable (création d'aménagements cyclables, sécurisation des déplacements pour tous les usagers, animation d'un réseau).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-496

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e Chargé-e de projets développements durables Le (la) chargé(e) de projets est plus particulièrement responsable du pilotage des projets portant sur la mobilité durable (création d'aménagements cyclables, sécurisation des déplacements pour tous les usagers, animation d'un réseau).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-497
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de suivi de la qualité et du contrôle financier des établissements et services médico-sociaux N°18-02 /18-03/18-04 - Assurer la tarification des structures destinées aux personnes âgées - Assurer le contrôle budgétaire et de la qualité de fonctionnement de ces structures - Conduire des projets en lien avec les orientations du schéma départemental en faveur des personnes âgées - Instruire et suivre les appels à projets relatifs à la création ou l'extension de structures - Contribuer à la réflexion et à la définition des politiques liées aux équipements pour personnes âgées - Contribuer à l'animation d'un partenariat interne et externe au Département</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-498
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de suivi de la qualité et du contrôle financier des établissements et services médico-sociaux N°18-02 /18-03/18-04 - Assurer la tarification des structures destinées aux personnes âgées - Assurer le contrôle budgétaire et de la qualité de fonctionnement de ces structures - Conduire des projets en lien avec les orientations du schéma départemental en faveur des personnes âgées - Instruire et suivre les appels à projets relatifs à la création ou l'extension de structures - Contribuer à la réflexion et à la définition des politiques liées aux équipements pour personnes âgées - Contribuer à l'animation d'un partenariat interne et externe au Département</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-499
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de suivi de la qualité et du contrôle financier des établissements et services médico-sociaux N°18-02 /18-03/18-04 - Assurer la tarification des structures destinées aux personnes âgées - Assurer le contrôle budgétaire et de la qualité de fonctionnement de ces structures - Conduire des projets en lien avec les orientations du schéma départemental en faveur des personnes âgées - Instruire et suivre les appels à projets relatifs à la création ou l'extension de structures - Contribuer à la réflexion et à la définition des politiques liées aux équipements pour personnes âgées - Contribuer à l'animation d'un partenariat interne et externe au Département</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-500

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de Service adjoint-e des personnes handicapées, chargé-e de la gestion 18-05</p> <p>- Impulser et coordonner l'optimisation budgétaire et de gestion, et les projets de modernisation; - Contribuer au pilotage du Service Personnes Handicapées dont les missions sont d'animer la politique départementale en faveur des personnes en situation de handicap ; mettre en œuvre les actions et prestations d'aide concourant au maintien à domicile ou à l'accueil en établissement ; - Impulser et vérifier l'organisation et la planification des activités du service : prestations (PCH, ACTP, aide ménagère, création, planification, suivi, contrôle et tarification des établissements, aide sociale à l'hébergement, etc.), et projets en conformité avec les règles applicables aux orientations départementales et au cadre légal ; - Assurer l'encadrement et l'animation du service en faisant respecter les règles de la collectivité, en valorisant les compétences et le travail collectif des équipes ; - Participer au collectif de direction et contribuer aux démarches liées à la qualité, à la sécurité des décisions, à l'organisation et au fonctionnement de la Direction.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-501
<p>Intitulé du poste: UN-E EVALUATEUR-TRICE MEDICO-SOCIAL-E 18-07</p> <p>> Assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées en perte d'autonomie, en lien avec leur environnement > Elaborer un plan d'aide tenant compte des projets de vie de l'utilisateur > Participer au développement de la coordination gérontologique locale > Contribuer aux projets de la direction et du service > Participer au développement de l'accueil familial et à sa mise en œuvre > Assurer le suivi et la mise à jour des données relatives à l'activité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-502
<p>Intitulé du poste: UN- E REFERENT-E PARCOURS DE VIE 18-08</p> <p>- Evaluer les situations complexes (hors champs gestion de cas maia et autres dispositifs existants) et identifier et analyser les besoins des personnes âgées en lien avec les acteurs locaux - Informer et conseiller les usagers sur les prestations, leurs droits, etc. - Pour les situations en dehors du périmètre de compétences d'autres dispositifs, coordonner les interventions des partenaires autour de la situation complexe : visite à domicile pour évaluation des besoins, établissement d'un projet personnalisé, ouverture de droits sociaux (ASPA, APA, CMU-C/ACS, aide sociale légale...) - Participer à la réflexion sur la territorialisation des CLICS - Participer aux réunions de coordination (coordinations gérontologiques locales, MAIA, RESAD etc.) - Participer à la préparation et à l'animation d'actions collectives (actions sur l'accès aux droits, la prévention de la perte d'autonomie, l'aide aux aidants...)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-503

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN- E REFERENT-E PARCOURS DE VIE 18-08</p> <p>- Evaluer les situations complexes (hors champs gestion de cas maia et autres dispositifs existants) et identifier et analyser les besoins des personnes âgées en lien avec les acteurs locaux - Informer et conseiller les usagers sur les prestations, leurs droits, etc. - Pour les situations en dehors du périmètre de compétences d'autres dispositifs, coordonner les interventions des partenaires autour de la situation complexe : visite à domicile pour évaluation des besoins, établissement d'un projet personnalisé, ouverture de droits sociaux (ASPA, APA, CMU-C/ACS, aide sociale légale...) - Participer à la réflexion sur la territorialisation des CLICS - Participer aux réunions de coordination (coordinations gérontologiques locales, MAIA, RESAD etc.) - Participer à la préparation et à l'animation d'actions collectives (actions sur l'accès aux droits, la prévention de la perte d'autonomie, l'aide aux aidants...)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-504
<p>Intitulé du poste: UN-E EVALUATEUR-TRICE MEDICO-SOCIAL-E 18-06</p> <p>> Assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées en perte d'autonomie, en lien avec leur environnement > Elaborer un plan d'aide tenant compte des projets de vie de l'utilisateur > Participer au développement de la coordination gérontologique locale > Contribuer aux projets de la direction et du service > Participer au développement de l'accueil familial et à sa mise en œuvre > Assurer le suivi et la mise à jour des données relatives à l'activité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-505
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de Service adjoint-e des personnes handicapées, chargé-e de la gestion 18-05</p> <p>- Impulser et coordonner l'optimisation budgétaire et de gestion, et les projets de modernisation; - Contribuer au pilotage du Service Personnes Handicapées dont les missions sont d'animer la politique départementale en faveur des personnes en situation de handicap ; mettre en œuvre les actions et prestations d'aide concourant au maintien à domicile ou à l'accueil en établissement ; - Impulser et vérifier l'organisation et la planification des activités du service : prestations (PCH, ACTP, aide ménagère, création, planification, suivi, contrôle et tarification des établissements, aide sociale à l'hébergement, etc.), et projets en conformité avec les règles applicables aux orientations départementales et au cadre légal ; - Assurer l'encadrement et l'animation du service en faisant respecter les règles de la collectivité, en valorisant les compétences et le travail collectif des équipes ; - Participer au collectif de direction et contribuer aux démarches liées à la qualité, à la sécurité des décisions, à l'organisation et au fonctionnement de la Direction.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-506

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice de projet – DEJOP/Education jeunesse DEJ 18-03 > Elaborer et développer les orientations stratégiques de la collectivité pour le projet olympique (plan d'accompagnement, protocole de coopération, conventions nationales). Décliner ces orientations sur le champ de l'Education et de la Jeunesse en lien avec les ressources internes du département et avec les acteurs partenaires du territoire. > Piloter, concevoir et animer la mise en œuvre des plans d'actions. Pour l'Education et la Jeunesse, un lien étroit doit être construit et décliné avec les grands projets de la direction (PED, PAC, ATTEE, Sectorisation...) > Mobiliser les partenaires mais aussi les services et les agents des directions pour la mise en œuvre des plans d'actions. > Renforcer et étendre l'ensemble des partenariats de la collectivité (institutionnels, associatifs, financiers) au service du projet olympique pour fédérer autour d'orientations stratégiques partagées et construire des plans d'actions avec un impact consolidé. Soutenir les initiatives JOP locales et des collèges tout en les intégrant aux plans d'actions. > Piloter des grands événements dans la mise en place du projet olympique et de son rayonnement dans le champ de l'Education et de la Jeunesse en direction de la population.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché hors cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-507
<p>Intitulé du poste: DRH Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre Forte responsabilité dans l'élaboration de la politique RH de la collectivité Responsabilité directe dans la mise en œuvre de la politique des ressources humaines Responsabilité de représentation dans la relation aux partenaires sociaux Garant des intérêts de l'organisation territoriale et des règles visant l'équité de traitement des agents et de l'adaptation des ressources humaines aux objectifs de la collectivité Prévention des risques de contentieux en matière de personnel Encadrement d'une équipe à effectifs variables, selon la taille de la collectivité, de l'établissement ou de l'équipement</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-508
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D EXPLOITATION EAU POTABLE Intégré à la direction de l'assainissement et de l'eau de Grand Paris Grand Est, en cours de structuration suite au transfert de compétence depuis le 1er janvier 2016, vous serez rattaché au pôle exploitation, antenne Sud pour organiser et suivre, sur votre secteur d'exploitation, l'entretien des ouvrages et les services à l'usager : Vous assurez le suivi des prestataires extérieurs et encadrez le(s) agent(s) de terrain de votre secteur pour organiser les interventions d'entretien des ouvrages et les enquêtes de conformité : - Suivi et optimisation du curage annuel des réseaux, des inspections télévisuelles, des campagnes de nettoyage des avaloirs, visites et suivi des taux d'encrassement de collecteurs - Suivi des travaux d'entretien, de mise en sécurité et d'amélioration du patrimoine, en lien avec le pôle travaux, ainsi que de la réalisation des nouveaux raccordements au réseau - Contrôle de la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité - Validation et transmission des informations relatives aux enquêtes de conformité - Gestion des interventions d'urgence sur le réseau : déversements, réparations de tampons, de branchement, remplacement partiel de réseau suite à des effondrements etc... Vous êtes le référent, point d'entrée unique pour les communes et les réclamations des usagers de votre secteur. Vous assurez la coordination des intervenants, les relations avec les riverains, les démarches en vue d'obtenir les arrêtés de voirie nécessaires à l'activité sur le secteur. Vous êtes associé et participez, en lien avec les autres pôles de la Direction, à l'ensemble des réflexions concernant votre secteur d'intervention : études, programmation, instruction des autorisations d'urbanisme Localisation du poste : Antenne Sud du pôle exploitation (localisation en cours de définition) avec de fréquents déplacements à la Direction basée à Clichy sous Bois</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-509
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle Insertion</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de DEFI – Direction Emploi Formation Insertion, vos missions s’articuleront comme ci-dessous Gestion - Suivre la convention passée entre le Département et la ville sur les plans administratif, pédagogique et financier ; - Mettre en œuvre l’action d’insertion en faveur des allocataires du RSA ; - Optimiser les relations entre le service emploi et le service insertion pour favoriser l’accès à l’emploi et à la formation des allocataires du RSA ; - Développer et animer le réseau partenarial interne et externe ; - Collaborer et travailler en transversalité avec le service emploi ; - S’impliquer dans le projet de service de DEFI 2016 (Plateforme linguistique – Centre de Ressources, Plateforme Numérique...); - Etre force de proposition pour la mise en œuvre de projets. Encadrement - Participer au recrutement du personnel ; - Participer à l’évaluation annuelle du personnel dédié ; - Animer et coordonner l’équipe de travail ; - Animer les réunions hebdomadaires du service insertion ; - Informer l’équipe sur toutes les évolutions des dispositifs départementaux, de l’Etat et de la Région, en lien avec l’action sociale, l’emploi, la formation et l’insertion ; - Suivre et faire évoluer les pratiques professionnelles des chargés d’insertion ; - Participer aux réunions avec les partenaires locaux et départementaux. Gestion administrative - Assurer la gestion administrative et veiller au bon fonctionnement du service insertion ; - Venir en appui à l’équipe service insertion sur la gestion administrative ; - Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs opérationnels ; - Elaborer les bilans et les tableaux de bord notamment sur MDFSE – « Ma Démarche FSE » ; Préparation et suivi du budget en concertation avec la direction ; - Renseigner les informations sur WebRSA et les transférer sur MDFSE – « Ma Démarche FSE » ; - Faire les comptes rendus des réunions avec les partenaires dans le cadre du Projet de Ville ;</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur	Systèmes d’information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d’information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-510
<p>Intitulé du poste: Responsable système d’information</p> <p>Sous l’autorité du Directeur Général des Services vous serez responsable de la gestion d’un parc de 80 postes informatiques, de 6 serveurs, d’une flotte de 34 mobiles et des installations téléphoniques répartis sur plusieurs sites. Vous définissez et mettez en œuvre le schéma directeur informatique qui sera décliné en projet opérationnel. Vous êtes force de proposition sur la stratégie d’évolution des postes de travail, les évolutions technologiques et leurs incidences pour l’EPT. Vous avez la responsabilité du choix du matériel, des contrats de maintenance, des interventions... Vous conseillez les élus et vous êtes membre actif du comité de direction. Vous êtes le garant de la sécurité du système d’information.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-511
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous garantissez la mise en œuvre des conditions d’hygiène et de sécurité. Vous veillez à la satisfaction de leurs besoins quotidiens (nutrition, sommeil, soins et activités ludiques), en contribuant à leur développement et dans le respect de leurs rythmes et de leur sécurité physique et affective. Vous accueillez et accompagnez les parents, dans une relation de confiance réciproque, à la construction d’une coéducation. Vous assurez l’entretien des locaux et du matériel utilisé (selon les techniques et les protocoles d’entretien). Vous collaborez à la vie institutionnelle de la structure, en veillant à la mise en œuvre du projet et en participant aux réunions d’équipe. En cas d’absence ou de manque de personnel de l’équipe technique, vous aidez à l’entretien des locaux (nettoyer les tables et les sols, et à la cuisine (faire la vaisselle, aider à la préparation des repas ...)).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-512
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>participez activement à l'élaboration du projet d'établissement. coordonnez les projets d'activités de la structure en lien avec l'équipe. organisez la journée et les activités proposées aux enfants ainsi que le travail d'équipe. garantir la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille en cohérence avec le projet de service, contribuez aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. concourez à la dynamique de l'équipe en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles. Capacité à animer des activités éducatives Connaissance du développement affectif, intellectuel et moteur du jeune enfant Connaissance de la réglementation en matière de petite enfance Connaissance des techniques de conduite de projets Maîtrise de la conduite d'entretiens (avec les parents) Capacité à encadrer une équipe Culture de l'environnement territorial et des partenaires institutionnels Connaissance des outils bureautiques</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-513
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Au sein de la direction générale, il organise et coordonne pour la direction, la réception, la transmission et la rédaction des informations traitées par le service. - Assurer le secrétariat de la direction et la gestion du recueil des actes administratifs et du registre des arrêtés municipaux - assurer d'autre part le traitement du courrier municipal arrivée.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-514
<p>Intitulé du poste: Technicien support utilisateur</p> <p>Au sein du service, il assure des activités de maintenance et d'installations des matériels informatique mis à disposition des utilisateurs. Il apporte aux utilisateurs une assistance en cas d'incident ou de difficultés. Il facilite leur travail en les aidant à s'approprier les outils matériels et logiciels. En ce qui concerne l'exploitation des systèmes centraux, il réalise les manipulations nécessaires au fonctionnement quotidien, effectuée et assure le suivi des sauvegardes.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-515
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>encadrement et animation destinés aux jeunes de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-516
Intitulé du poste: Animateur encadrement et animation destinés aux jeunes de la ville								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-517
Intitulé du poste: Chargé d'insertion professionnelle Le chargé d'insertion professionnelle accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées, qu'il formalise dans un contrat d'engagement réciproque.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-518
Intitulé du poste: Gardien d'école le gardien assure l'accueil et l'entretien des écoles								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-519
Intitulé du poste: Agent polyvalent l'agent polyvalent est relation d'aide avec le gardien sur les missions d'accueil des usagers, d'ouverture et de fermeture du cimetière ainsi que l'entretien du cimetière								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-520
Intitulé du poste: Assistante de DGA l'assistante assure les missions de secrétariat, gestion d'agenda, organisation de réunions et des missions administratives diverses en lien avec l'activité du Directeur général adjoint								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-521
Intitulé du poste: Assistante de DGA l'assistante assure les missions de secrétariat, gestion d'agenda, organisation de réunions et des missions administratives diverses en lien avec l'activité du Directeur général adjoint								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-522
Intitulé du poste: Regisseur • Organise les réceptions municipales (gestion des demandes en alimentation et en boissons) • Gestion de la salle M. Niles (demande de travaux, fonctionnement) et des locaux de stockage. • Gestion des stocks (matériel, mobilier, stocks boissons, alimentation, matériel de réception...) • Encadrement des agents de la régie (gestion administrative, gestions des congés, évaluation...) • Relations avec les collaborateurs et les organisateurs d'initiatives (services, associations, institutions...) • Coordination des différents évènements avec les deux autres régies techniques de la direction des Manifestations et Relations publiques • Veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité • Veille au bon déroulement des activités et contrôle la qualité de l'accueil du service • Participe aux évènements de la Ville. • Participe à la réflexion sur les évolutions du service et aux diverses tâches de la régie au même titre que les agents du service.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Educations et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-523
Intitulé du poste: animateur encadrement et animation destinés aux jeunes de la ville								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-524
Intitulé du poste: gardien du cimetière communal l'agent est en charge de l'ouverture et de la fermeture du cimetière, de l'accueil des usagers et de l'entretien du cimetière								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-525
<p>Intitulé du poste: Technicien support réseaux et telecom</p> <p>Il est le garant de l'optimisation d'exploitation des réseaux de télécommunication mis en œuvre par la collectivité pour assurer une qualité de service tout en recherchant des gisements d'économie ainsi que de la bonne appropriation par les utilisateurs des moyens de communication mis en œuvre par la Ville de Bobigny. Il est également le référent du SIPPEREC pour les domaines relatifs au réseau Télécom ou Smart City.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-526
<p>Intitulé du poste: chef des ateliers municipaux</p> <p>? Organiser, planifier et coordonner le plan de charge des Ateliers et des 6 sections (par corps d'état) dans un souci de performance, de réactivité et de bonne utilisation des ressources, ? Contrôler et suivre l'activité et la qualité des réalisations effectuées en régie, ? Mettre en place et gérer les tableaux de bords permettant d'assurer un reporting efficace et de rendre compte aux Utilisateurs de l'efficacité du travail réalisé, ? Assurer le suivi informatique des demandes de travaux réalisées en régie et par entreprise sur le logiciel Colbert (gestion analytique, réponse aux utilisateurs) ; ? Etablir des devis pour l'achat de matériel et outillage et réaliser des métrés succincts pour le chiffrage des travaux réalisés en régie; ? Contrôler et gérer le stock, les approvisionnements et établir les commandes de fournitures ; ? Gérer les interventions d'entreprises extérieures en relation avec les techniciens du service ; ? Veiller au respect des consignes et mesure de sécurité individuelles et collectives ; ? Accompagner un projet de service (en cours d'élaboration) pour restructurer les Ateliers municipaux et mutualiser l'ensemble des interventions techniques effectuées en régie</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-527
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE LA COMMUNICATION DIRECTRICE DU PÔLE COMMUNICATION RATTACHEE AU CABINET DU MAIRE</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-528
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Répondre aux besoins de l'enfant par une prise en charge globale pendant la durée de son accueil dans la structure en créant un climat de confiance et de sécurité autour de lui. Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire et en lien avec sa famille.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-529
<p>Intitulé du poste: responsable gestion budgétaire et financière mise en place de l'évaluation des politiques publiques d'accompagnement de la démarche de progrès : accompagnement des directions et des services dans la construction et mise en place des démarches évaluatives ; accompagnement et suivi de la mise en oeuvre de la démarche de progrès</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2018-01-530
<p>Intitulé du poste: agent de restauration entretien des locaux et restaurations scolaire</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-531
<p>Intitulé du poste: Agent d'état-civil nstruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-532
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des Gymnases et Stades Coordinateur des Gymnases et stades</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-533
<p>Intitulé du poste: Responsable DRE Assurer la mise en place, la coordination et le pilotage local du DRE en mobilisant les acteurs éducatifs et sociaux concernés par les différentes situations repérées. Il participe à la des actions engagées dans le cadre des différents dispositifs éducatifs existants (C.U.C.S., C.E.J, F.S.E., V.V.V...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-534
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Manutention</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable du service, vous participez aux manutentions nécessaires au bon fonctionnement de l'ensemble des services de la collectivité et à la mise en œuvre des activités festives ou évènementielles. Vous encadrez l'équipe régie manutention et vous veillez à la bonne exécution des travaux et au respect du cahier des charges.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-535
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Dans le cadre du projet de service et du respect de la dignité des bénéficiaires : ? Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. ? Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. ? Soutenir leur activité sociale et relationnelle.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-536
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Dans le cadre du projet de service et du respect de la dignité des bénéficiaires : ? Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien. ? Contribuer au maintien de leur autonomie, en stimulant leurs facultés physiques et mentales. ? Soutenir leur activité sociale et relationnelle.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-537
<p>Intitulé du poste: Responsable action jeunesse</p> <p>Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de jeunesse Animation et développement de partenariats Proposer les moyens et actions de développement et d'animation de l'Espace Jeunesse Animation et pilotage de l'équipe Assurer une veille et mener une réflexion prospective sur les problématiques rencontrées par les jeunes Évaluation des programmes et projets en matière de jeunesse</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-538
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT PG/EP AGENT POLYVALENT</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-539
<p>Intitulé du poste: 17-149 Gestionnaire comptable et budgétaire</p> <p>Sous l'autorité du directeur des espaces publics, vous gérez, organisez et assurez le suivi administratif de la direction. Ainsi, vous participez à l'élaboration et à la rédaction de certains documents et actes liés au budget, aux marchés publics et aux contrats de service. Vous assurez avec les chefs de service et/ou chefs d'équipe de la direction l'élaboration et le suivi du budget alloué aux différents domaines d'activité en lien avec la Direction des Finances. Vous passez les bons de commande et effectuez le suivi jusqu'au paiement de la facture avec la tenue notamment de tableaux de bord. Vous suivez les recettes budgétaires de la Direction (droit de voirie, organismes subventionneurs). Vous assurez également l'accueil téléphonique ainsi que la polyvalence des tâches du secrétariat de la Direction en cas de besoin.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-540
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assurer la conduite des actions du plan d'intervention annuel auprès de la population et contribuer au fonctionnement des actions plus globales sur la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-541
<p>Intitulé du poste: Agent de production florale</p> <p>- Assurer la planification et la prévision des commandes de végétaux. -Développer et expérimenter la palette végétale en tenant compte des contraintes d'aménagement. -Participer avec l'encadrement à la réflexion sur le changement du fleurissement durable.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-542
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités des enfants de moins de 3 ans en crèche municipale</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-543

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardine de PM - Brigade de nuit</p> <p>Dans le cadre de la création d'une brigade de nuit au sein de son service de Police Municipale, la ville de Noisy-Le-Grand renforce ses équipes par la création de nouveaux postes. A ce titre, vos principales missions seront de: ? Appliquer les pouvoirs de police du Maire ? S'assurer du maintien du bon ordre, de la sureté et de la sécurité publique ? Assurer une relation de proximité avec la population ? Porter assistance aux usagers en situation de crise, d'urgence ou victime d'incivilités ? Réprimer les actes de nature à compromettre la tranquillité publique, tels que les rixes et disputes accompagnées de rassemblements nocturnes dans les rues ? Rechercher et constater les infractions ? Rendre compte des crimes, délits et contraventions ? Effectuer de l'ilotage ? Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies se déroulant sur le territoire ? Intervenir en cas de flagrant délit et présenter le délinquant à un Officier de Police Judiciaire ? Réaliser des constats et enquêtes administratives. ? Coopérer avec les agents de la Police Nationale de Noisy-Le-Grand</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-544
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire pôle documentaire</p> <p>Mission générale : Pilotage du pôle documentation en collaboration et sou l'autorité du chef de service Missions : • Etablir un état des lieux des ressources documentaires de la ville • Procéder à une analyse des besoins documentaires des services • Organiser, en collaboration et mettre en œuvre la politique documentaire • Assurer la veille administrative et juridique à destination des services en cohérence avec leurs besoins • Développer et gérer de nouveaux outils de diffusion documentaire • Effectuer les recherches documentaires • Gérer le budget du pôle documentaire • Assurer la gestion courante des abonnements</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-545
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de la Villa Cathala</p> <p>Au sein du service administratif et financier de l'Espace Michel Simon et de la Villa Cathala, vos missions principales seront de : VILLA CATHALA 1 / Programmer (sous la responsabilité de la direction artistique de l'Espace Michel-Simon) - Concevoir et mettre en œuvre la programmation du site - Développer un partenariat avec les associations locales à travers l'organisation des évènements - Développer un projet de location des espaces du bâtiment - Réaliser les bilans de la programmation annuelle et des projets événementiels 2/Administrer - Elaborer et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement de la Villa Cathala - Gérer les achats de matériel pour les projets événementiels et les expositions - Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes - Suivre la rédaction et la validation des contrats de cession - Déclarer les droits d'auteurs aux sociétés civiles : SACD, SACEM, CNV, ASTP - Donner les éléments nécessaires au service communication de la ville pour les supports d'information de la programmation annuelle et des évènements (Noisy Mag, programmes, invitations, affiches, etc...) - Manager l'équipe de la Villa Cathala (un régisseur et un agent d'accueil) ESPACE MICHEL SIMON - Concevoir et mettre en œuvre différents évènements tels que la Fête de la musique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-546

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des affaires financières et de la commande publique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services, en qualité de directeur, vous avez pour principales missions de : ? Participer, au sein d'un comité de direction, à la définition et à la conduite des projets stratégiques de la collectivité ? Proposer et mettre en œuvre la stratégie financière de la collectivité en garantissant des équilibres financiers ? Moderniser et contrôler la politique d'achat et de commande publique A ce titre, vous encadrez la Direction des Affaires Financières et de la Commande Publique composée de 18 agents et vous êtes en charge, par domaine d'activité, de : ? Finances et budget - Piloter le cycle budgétaire : programmation, préparation et exécution des budgets - Effectuer la programmation budgétaire pluriannuelle et la définition de la trajectoire financière du mandat ? Dette trésorerie et fiscalité - Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie, la négociation avec les partenaires bancaires - Réaliser l'analyse prospective des ressources fiscales et les études d'optimisation fiscale ? Ingénierie financière contractuelle - Contribuer à la définition des modes de gestion des équipements - contribuer à l'analyse et à la négociation des contrats de délégation des services publics ? Activités et performance - Réaliser la mise en place d'un dispositif de dialogue de gestion : pistes d'optimisations, impacts organisationnels, chiffrage, phasage - Piloter le calcul de coûts d'activité - Piloter des missions d'audit interne et externe ? Modernisation et dématérialisation des procédures - Moderniser le système d'information de gestion financière : déconcentration de procédures, développement d'interfaces - Impulser l'introduction des moyens de paiements : Terminaux de Paiement, billetterie en ligne... ? Commande publique - Contrôler de la conformité réglementaire des procédures - Définir de nouvelles formes d'achat public</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-547
<p>Intitulé du poste: Gardien de PM - Brigade de jour</p> <p>? Appliquer les pouvoirs de police du Maire ? S'assurer du maintien du bon ordre, de la sureté et de la sécurité publique ? Assurer une relation de proximité avec la population (accueillir, informer et renseigner le public en développant le dialogue auprès des citoyens) ? Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence ? Rechercher et constater les infractions (règles d'urbanisme, code de la route, hygiène, troubles de voisinage...) ? Rendre compte des crimes, délits et contraventions ? Effectuer de l'ilotage, surveiller la sécurité aux abords des écoles ? Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies se déroulant sur le territoire ? Intervenir en cas de flagrant délit et présenter le délinquant à un Officier de Police Judiciaire. ? Réaliser des constats et enquêtes administratives. ? Coopérer avec les agents du commissariat de Noisy-Le-Grand. ? Participer, au besoin, à la régulation de la circulation (les jours de marchés notamment)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:32	CIGPC-2018-01-548
<p>Intitulé du poste: animateur club de jeunes</p> <p>? Accueillir et encadrer le public jeunesse de la structure ? Elaborer et mettre en œuvre des activités ou des animations ? Garantir la sécurité physique, affective et morale des jeunes ? Appliquer et garantir le respect du règlement intérieur ? Garantir la mise en œuvre et la bonne conduite du projet pédagogique ? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre ? Participer aux bilans d'activité ? Participer aux réunions d'équipe et de pôle thématique du service ? Etre le référent thématique de la structure jeunesse</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:32	CIGPC-2018-01-549

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur club de jeunes ? Accueillir et encadrer le public jeunesse de la structure ? Elaborer et mettre en œuvre des activités ou des animations ? Garantir la sécurité physique, affective et morale des jeunes ? Appliquer et garantir le respect du règlement intérieur ? Garantir la mise en œuvre et la bonne conduite du projet pédagogique ? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre ? Participer aux bilans d'activité ? Participer aux réunions d'équipe et de pôle thématique du service ? Etre le référent thématique de la structure jeunesse</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	31:32	CIGPC-2018-01-550
<p>Intitulé du poste: animateur club de jeunes ? Accueillir et encadrer le public jeunesse de la structure ? Elaborer et mettre en œuvre des activités ou des animations ? Garantir la sécurité physique, affective et morale des jeunes ? Appliquer et garantir le respect du règlement intérieur ? Garantir la mise en œuvre et la bonne conduite du projet pédagogique ? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre ? Participer aux bilans d'activité ? Participer aux réunions d'équipe et de pôle thématique du service ? Etre le référent thématique de la structure jeunesse</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-551
<p>Intitulé du poste: Gardien d'établissement scolaire Au sein de la Direction des Affaires Scolaires, de l'Enfance et de la Petite Enfance, sous la responsabilité de la chef de service Propreté-Entretien, Restauration, le gardien est un agent territorial chargé en permanence du gardiennage et de la surveillance des locaux, annexes, dépendances et installations aux abords de l'établissement dans lequel il est logé.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-552
<p>Intitulé du poste: Directeur financier adjoint Sous l'autorité du directeur des finances et en lien étroit avec le directeur général des services, le directeur adjoint aux finances est chargé du suivi de l'exécution budgétaire, de la dette et de la trésorerie, d'assister la direction dans l'élaboration et l'analyse du budget et d'assurer l'encadrement opérationnel de la direction en l'absence du directeur.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-553

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique Manage et encadre la direction des affaires juridiques et des assemblées. Prépare la tenue des assemblées et garantit leur bon déroulement. Assiste et conseille la direction générale, les élus et les services, en apportant en amont une expertise juridique. Prévient les contentieux, définit les stratégies, rédige les mémoires, représente la commune devant les juridictions, et assure le suivi en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Assure une veille juridique. Met en œuvre une politique de gestion du risque via les assurances de la collectivité. Gère le patrimoine locatif privé communal et les logements de fonction</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-554
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de secteur de gestion des équipements sportifs, vous serez chargé(e) de l'accueil du public et d'assurer la responsabilité du ou des équipements sportifs et de prendre toutes les dispositions pour en garantir la sécurité.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-555
<p>Intitulé du poste: chargé(é) de mission clauses sociales Rattaché au Directeur général des services, le chargé de mission clauses sociales .a pour missions principales, de promouvoir et d'accompagner la mise en œuvre des clauses sociales dans les marchés publics, d'intervenir notamment dans le cadre des opérations de rénovation urbaine en cours sur la commune et de remplir une fonction d'intermédiaire entre tous les partenaires concernés par les clauses sociales (le donneur d'ordre/maître d'ouvrage, les entreprises attributaires du marché, le service public de l'emploi et les acteurs de l'Insertion par l'Activité Économique (IAE).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-556
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-557
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-558
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-559
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-560
<p>Intitulé du poste: encadrement d'enfant et d'équipe Encadrement d'enfant et d'équipe</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-561
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Conduite de véhicules de transport en commun, poids lourds et véhicules légers.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-01-562
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-01-563
<p>Intitulé du poste: Animateur (trice) 32h Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-564
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission environnement et développement durable Chef d'orchestre de la démarche, le chargé de mission développement durable organise les échanges de points de vue, l'émergence d'idées et la production de documents, pour aboutir à un programme d'actions mettant en œuvre le développement durable de manière concrète dans la collectivité et sur le territoire. Son rôle consiste à faire remonter aussi bien les envies et les idées des agents que celles des citoyens.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-565
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-566
<p>Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-567

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-568
Intitulé du poste: Psychologue Le psychologue petite enfance est le garant de la prise en compte de la dimension psychique au sein des équipes avec lesquelles il travaille ainsi que dans ses interventions auprès des enfants et de leurs parents, par la mise en place d'un dispositif clinique articulé avec un dispositif institutionnel et de formation. Les missions du psychologue s'exercent dans le cadre de l'article 44 de la loi n° 85-772 du 25 juillet 1985 relatif à l'usage professionnel du titre de psychologue, et dans le respect du code de déontologie de la profession.								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-569
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-570
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-571

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-572
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-573
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants L'éducateur(trice) de jeunes enfants doit permettre à l'enfant d'être accueilli dans un cadre sécurisant et favorable à son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, tout en veillant à instaurer un climat de confiance et de dialogue au sein de l'équipe et avec les familles. A cette fin, il(elle) coordonne, en lien avec l'équipe d'encadrement, l'organisation de la section et les activités découlant du projet pédagogique, dont il(elle) est le garant de la mise en œuvre dans la section en transversalité avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-574
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'accompagnement Le travailleur social d'accompagnement reçoit toutes les personnes ayant été accueillies 3 fois dans l'année par le pôle accueil et toutes les personnes dont la situation se révèle complexe et sensible (protection de l'enfance, personnes vulnérables, femmes victimes de violence ...)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-575

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Travailleur social d'accompagnement Le travailleur social d'accompagnement reçoit toutes les personnes ayant été accueillies 3 fois dans l'année par le pôle accueil et toutes les personnes dont la situation se révèle complexe et sensible (protection de l'enfance, personnes vulnérables, femmes victimes de violence ...)								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-576
Intitulé du poste: chargé de recrutement Le chargé de recrutement a la responsabilité de la mise en œuvre de l'ensemble du processus de recrutement et de mobilité.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-01-577
Intitulé du poste: Aniateur (trice) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2018-01-578
Intitulé du poste: Aniateur (trice) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-579
Intitulé du poste: Animateur (trice) Accueil collectif ou individualisé des enfants lors des temps périscolaires et pendant les vacances scolaires en mettant en place des actions éducatives.								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-580
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations portives Ouvrir et accueillir le public au sein des équipements sportifs municipaux en veillant aux bonnes conditions techniques, d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-581
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations portives Ouvrir et accueillir le public au sein des équipements sportifs municipaux en veillant aux bonnes conditions techniques, d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-582
<p>Intitulé du poste: Gardien de parc le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Assermenté, il veille au respect du règlement applicable sur les parcs et squares de la ville et peut, en cas de besoin, verbaliser les usagers contrevenants. Le gardien assure à la fois une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, et effectue des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville en adaptant sa présence aux situations rencontrées.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-583
<p>Intitulé du poste: Agenrt de la régie voirie Réalisation des travaux d'entretien de la voirie sur l'ensemble de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-584

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de lapropreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-585
<p>Intitulé du poste: Agent de lapropreté urbaine Effectue les opérations de nettoyage et de traitement des pollutions visuelles des chaussées, trottoirs et espaces publics. L'agent sera affecté suivant ses compétences et les nécessités de service dans les unités suivantes : Cantonniers Canal Friches Désherbage organisé Unités mécanisées (Matin/Après midi)</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-586
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-587
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-588
<p>Intitulé du poste: Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, dans les règles de l'art.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-589
Intitulé du poste: Psychologue du travail Suivi individuel et collectifs des agents pour toutes les questions liées aux risques psycho-sociaux.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-590
Intitulé du poste: Chargé de missions RH • Accompagner la mise en œuvre des projets RH au sein de la collectivité en matière de régime indemnitaire (RIFSEEP), d'action sociale, de temps de travail et conditions de travail, d'avancement, d'intégration des agents, de gestion des emplois et des compétences (GPEC) ou de tout autre thématique RH (élections professionnelles, bilan social, etc) • Faire du benchmark auprès des autres collectivités afin de repérer les bonnes pratiques RH ainsi que les pratiques innovantes afin de les diffuser au sein de la collectivité • Rédaction des délibérations RH et suivi de leur exécution • Assister le responsable de l'administration du personnel dans le suivi des relations avec les organisations syndicales • Instaurer un dialogue avec les autres services de la collectivité (par le biais de réunions régulières) afin d'impulser une culture RH au sein de la collectivité								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-591
Intitulé du poste: Responsable du service Placé sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous êtes chargé(e) de la seconder dans la conception et l'élaboration d'une politique d'optimisation des ressources humaines et de coordonner l'action du service de gestion de la carrière / paie.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-592

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM JL*EBE</p> <p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples Appliquer le protocole d'entretien Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants Adaptabilité et polyvalence Bon sens</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-593
<p>Intitulé du poste: 18-0022 - Chargé de mission</p> <p>Le-la Chargé-e de mission exerce son activité au sein de la Direction du cabinet du Maire et de la communication. Il-elle assiste le cabinet dans ses tâches administratives et travaille en étroite liaison avec les directions municipales.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-594
<p>Intitulé du poste: ME- Responsable de secteur</p> <p>- Accueillir un groupe d'enfants, de jeunes. - Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-595
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-596
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine</p> <p>Contribuer à la promotion et au développement de la lecture publique au travers l'assistance apportée aux usagers dans leur recherche, le traitement matériel des documents et la participation aux actions culturelles.</p> <p>Missions : Accueil téléphonique et physique du public et des groupes Assistance des usagers dans la recherche Traitement matériel des documents, de leur mise en valeur, leur classement et leur conservation Prêt et retour des documents Gestion des lettres de rappel Participation aux actions culturelles Référente petite enfance pour son équipement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-597
<p>Intitulé du poste: adjointe du patrimoine – Co-référent-e de la section adulte - bibliothèque Triolet</p> <p>Accueil téléphonique et physique du public et des groupes Assistance des usagers dans la recherche Traitement matériel des documents, de leur mise en valeur, leur classement et leur conservation Prêt et retour des documents Gestion des lettres de rappel Élaboration et Participation aux actions culturelles Gestion des commandes de la section adulte</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-598
<p>Intitulé du poste: adjoint du patrimoine</p> <p>Contribuer à la promotion et au développement de la lecture publique au travers l'assistance apportée aux usagers dans leur recherche, le traitement matériel des documents et la participation aux actions culturelles</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-599
<p>Intitulé du poste: gardien de police</p> <p>Vous effectuez l'ensemble des missions de police administrative et police judiciaire dévolues aux agents de police municipale, et plus particulièrement : - Patrouilles et ilotage sur l'ensemble du territoire communal ; - Veille au respect des règles de circulation et de stationnement, notamment contrôle de vitesse et déploiement de la vidéoverbalisation des infractions au code de la route ; - Constatation par procès-verbaux des contraventions pour lesquelles le policier municipal est compétent, en matière de polices administratives spéciales (urbanisme, débits de boissons, chiens dangereux, marché forain,-) ; - Surveillance des habitations des administrés absents à leur demande (Opération Tranquillité Vacances) en lien avec la Police nationale ; - Sécurisation des espaces communs des immeubles collectifs d'habitation, en partenariat avec les bailleurs sociaux et syndicats de copropriétés ; - Présence planifiée pour les événements exceptionnels (événements, cérémonies,-) ; - Prise de contact et dynamisation du partenariat avec l'ensemble des acteurs locaux (bailleurs, établissements scolaires, associations,-) ; - Rédaction des écrits administratifs en lien avec les missions.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-600
<p>Intitulé du poste: adjoint administrative</p> <p>Réception des appels téléphoniques, classement des dossiers et autres tâches de secrétariat et de comptabilité Accueil et orientation du public</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-601

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-602
Intitulé du poste: ASVP VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	05:20	CIGPC-2018-01-603
Intitulé du poste: Professeur de violon Enseignement du violon Organisation, suivi des études des élèves et évaluation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-604
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-605
Intitulé du poste: Plombier Entretien des bâtiments publics (plomberie)								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-606
Intitulé du poste: Coordinateur de site sportif Contrôle et maintenance du site sportif								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-607
Intitulé du poste: Responsable entretien et restauration RESPONSABLE DE SECTEUR ENTRETIEN DES LOCAUX Secteur de ménage Contrôle de l'état de propreté des locaux Tri et évacuation des déchets courants Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel utilisé								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-608
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA COMMANDE PUBLIQUE Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-609
Intitulé du poste: Maître nageur EDUCATEUR SPORTIF DE LA NATATION								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-610

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire Paie et Carrières Assurer tous les mois la paie des agents de son fichier. Assurer le suivi de la carrière des agents de son fichier.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-611
Intitulé du poste: Gestionnaire absentéisme Assurer la gestion des absences du personnel. Gérer les dossiers de CLM-CLD et les commissions d'imputabilités des AT.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-612
Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE SERVICE MAINTENANCE DES BATIMENTS ET TRAVAUX NEUFS Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Garant-e de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires)								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-613
Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEOPROTECTION ASSURER LA SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-614
Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEOPROTECTION ASSURER LA SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE								
93	Mairie des LILAS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-615

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de police municipal Veillez à la bonne application des arrêtés municipaux. -Assurer le maintien du bon ordre, de la tranquillité, sécurité et salubrité publiques. -Veillez au bon déroulement des manifestations publiques. -Assurer la traçabilité des activités. -Rendre compte de toutes interventions au chef de service ou à ses adjoints. -Répondre aux différentes problématiques des administrés. -Participer au développement de la relation de proximité avec la population.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-616
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Prise en charge des enfants pendant les temps péri-scolaires et extra-scolaires. Préparer et animer des ateliers en rapport avec les projets élaborés avec l'équipe.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-617
Intitulé du poste: Agent technique Agent technique								
93	Mairie du BOURGET	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-618
Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE LA SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Faire respecter la réglementation relative aux arrêts et stationnements dangereux de véhicules et verbaliser les infractions (stationnement interdit, gênant, zone bleue, parking payant et emplacement handicapé) Attribuer les cartes à tarifs préférentiels aux résidents Accueil du public : renseignements sur les verbalisations								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-619
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN ET RESTAURATION AGENTS ENTRETIEN ET DE RESTAURATION								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-620

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN ET RESTAURATION AGENTS ENTRETIEN ET DE RESTAURATION								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-621
Intitulé du poste: INGENIEUR DU PATRIMOINE INGÉNIEUR DU PATRIMOINE								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-622
Intitulé du poste: responsable du Control de Gestion Le Contrôleur de gestion participe à la définition des objectifs de l'entreprise ou d'un service, à partir des éléments donnés par les autres services. Il contrôle les résultats obtenus, c'est lui qui élabore ses outils. Ce sont des tableaux de bord qui font apparaître l'ensemble des résultats de l'entreprise (production, activité commerciale, stocks, rentabilité des investissements...). Toutes ses interventions servent notamment à l'analyse des écarts entre les chiffres de prévisions et les chiffres réalisés. Il fait remonter l'information jusqu'à la direction générale et préconise des solutions pour remédier aux difficultés rencontrées.								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fresnes	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-623
Intitulé du poste: rédacteur rédacteur au sein du service des affaires sociales								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-624
Intitulé du poste: Responsable Multi-accueil Responsable Multi-accueil								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-625
Intitulé du poste: Agent social Agent social auprès des enfants dans un multi-accueil								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-626
Intitulé du poste: Agent social Agent social auprès des enfants dans un multi-accueil								
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-627
Intitulé du poste: Directrice du CCAS Directrice du Centre Communal d'Action Sociale								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Limeil-Brévannes	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-628
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Auxiliaire de Puériculture								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-629
Intitulé du poste: Chef du service accueil animation dans les parcs (H/F) 4584 Le chef de service doit, avec son équipe, concevoir, organiser et évaluer la politique d'accueil et de valorisation du patrimoine vert départemental dans le cadre des orientations du projet de la direction et de la collectivité.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-630
Intitulé du poste: Chef du service accueil animation dans les parcs (H/F) 4584 Le chef de service doit, avec son équipe, concevoir, organiser et évaluer la politique d'accueil et de valorisation du patrimoine vert départemental dans le cadre des orientations du projet de la direction et de la collectivité.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-631
Intitulé du poste: Chef du service projet (H/F) 4591 La mission du chef de service est, avec son équipe, d'impulser la mise en œuvre de la politique départementale en matière de préservation et de valorisation du paysage et des espaces naturels. Le chef de service pilote la mise en œuvre des projets opérationnels de la Direction des espaces verts et du paysage. Il est également amené à être "directeur de projet" ou "pilote" au nom de la direction sur des sujets ou des projets transversaux.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-632

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent RH en charge de la formation des agents des collèges (H/F) 1043 Il-elle participe à la conception, à la mise en œuvre et au suivi des formations des agents des collèges. Référent(e) du processus formation pour les ATTEE au sein du service, il est l'interlocuteur privilégié du SRH PEC de la DRH dans ce domaine. Il-elle participe de manière solidaire au fonctionnement du Service Ressources - ATTEE, composé de 5 agents, et assure, dans ce cadre, d'autres missions relevant de celui-ci. Il-elle contribue aux échanges et réflexions de la Direction en matière RH</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-633
<p>Intitulé du poste: Evalueur travailleur social de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH (H/F) 8563 Le travailleur social fait partie de l'équipe pluridisciplinaire du service Evaluation de la MDPH du Val de Marne composée également de Médecins, psychologues, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés et ergothérapeutes. Par l'apport de sa technicité, il participe, dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définie par la loi du 11 février 2005 et dans le respect du projet de vie de la personne : à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaires et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-634
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction (H/F) 4987 Assiste la déléguée dans son rôle de manager en l'appuyant dans l'organisation et la planification de l'activité de la délégation. Pilote certaines actions transversales de la Délégation et participe à l'organisation administrative de la Délégation avec l'appui de l'assistante administrative.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-635
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie (H/F) 429 Au sein d'une équipe de gestionnaires carrière-paie et sous le contrôle du responsable technique, le gestionnaire de carrière-paie est chargé de gérer la carrière d'un portefeuille d'agents et de calculer leur paie tous les mois à partir des dispositifs législatifs et réglementaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-636

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Améthyste (H/F) 8079 Recueillir et traiter des informations nécessaires à la gestion administrative des dossiers de demande du titre de transport "Améthyste". Ces titres sont réservés principalement aux déplacements des personnes âgées et/ou handicapées sur l'ensemble des réseaux RATP, SNCP et OPTILE d'Ile de France.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-637
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Améthyste Recueillir et traiter des informations nécessaires à la gestion administrative des dossiers de demande du titre de transport "Améthyste". Ces titres sont réservés principalement aux déplacements des personnes âgées et/ou handicapées sur l'ensemble des réseaux RATP, SNCF et OPTILE d'Ile de France.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-638
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe de crèche (H/F) 2744 Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-639
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe de crèche (H/F) 2744 Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-640
<p>Intitulé du poste: Responasble adjointe de crèche (H/F) 4269 Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-641
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe de crèche (H/F) 4269</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-642
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche (H/F) 3664</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-643
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche (H/F) 3464</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-644
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche (H/F) 4120</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-645
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche (H/F) 4120</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-646
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche (H/F) 4217</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2018-01-647
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche (H/F) 4217</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-648
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche (H/F) 3646</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-649
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche (H/F) 3646</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-650
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-651
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche (H/F) 3255</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-652
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur</p> <p>La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-653

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-01-654
<p>Intitulé du poste: Médecin - Temps non complet Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-655
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2018-01-656
<p>Intitulé du poste: Médecin - Temps non complet Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2018-01-657
<p>Intitulé du poste: Conseiller conjugal et familial - 10384 Dans le cadre de la politique de PMI, la CCF contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et d'éducation familiale de façon individuelle en couple ou collective.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2018-01-658
<p>Intitulé du poste: Médecin - Temps non complet Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2018-01-659
<p>Intitulé du poste: Médecin - Temps non complet Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2018-01-660
<p>Intitulé du poste: Médecin - Temps non complet Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-661
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique Gestionnaire technique en charge de l'outil de gestion informatisé du patrimoine</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-662

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil appariteur Accueil physique et téléphonique, gestion des absences des professeurs et des élèves, gestion du matériel et des salles								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-663
Intitulé du poste: Chauffeur de bennes / ripeur Chauffeur de bennes et ripeur au sein de la collecte de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-664
Intitulé du poste: Ripeur Ripeur au sein de la collecte de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-665
Intitulé du poste: assistant administratif h/f Assurer la gestion administrative des Directions Culture et Sports. Ce poste est amené à évoluer vers plus de polyvalence au sein de la DGA, dès l'arrivée de tous les agents à Cœur d'Orly. Assurer le contrôle de l'exécution budgétaire des 2 directions en lien direct avec les directeurs d'équipements. Assurer l'accueil téléphonique des directions.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-666
Intitulé du poste: assistant administratif H/F Assurer la gestion administrative des Directions Culture et Sports. Ce poste est amené à évoluer vers plus de polyvalence au sein de la DGA, dès l'arrivée de tous les agents à Cœur d'Orly. Assurer le contrôle de l'exécution budgétaire des 2 directions en lien direct avec les directeurs d'équipements. Assurer l'accueil téléphonique des directions.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-01-667

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur de formation musicale travaillant en lien direct avec les autres professeurs de l'établissement et du département. Mise en place du programme de formation musicale, enseignement d'une pratique artistique en développant la curiosité et l'engagement artistique.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-668
Intitulé du poste: assistant administratif h/f Assistance partagée entre : - Coordination endogène secteur Grand Orly et mission logistique (80%) - Missions aménagement économique/Immobilier productif et immobilier (20%)								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-669
Intitulé du poste: assistant administratif h/f Assistance partagée entre : - Coordination endogène secteur Grand Orly et mission logistique (80%) - Missions aménagement économique/Immobilier productif et immobilier (20%)								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-670
Intitulé du poste: chargé de mission chargé de mission								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-671
Intitulé du poste: chargé de mission chargé de mission								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-672
Intitulé du poste: chargé de mission chargé de mission								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-673
<p>Intitulé du poste: chef de projet urbain et cohésion sociale Rattaché au référent des contrats de ville, au sein du pôle cohésion territoriale et politique de la ville, le chef de projet urbain de cohésion sociale aura pour principales missions : Animation, actualisation et mise en œuvre du projet urbain de cohésion sociale du Val de Bièvre en lien avec le projet de territoire de l'EPT en cours de construction</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-674
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission analyste fiscal Analyste fiscal, administrateur de base de données</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-675
<p>Intitulé du poste: Agent d'accompagnement de l'enfance Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-676
<p>Intitulé du poste: Plombier Assurer les missions d'entretien dans les bâtiments communaux en qualité de plombier en bâtiment. Poste polyvalent au sein de l'équipe de régie.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-677
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil Accueillir, renseigner, accompagner le public et traiter l'ensemble des demandes. Assurer le suivi de la demande et clore le dossier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Psychologue cl. norm.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2018-01-678
<p>Intitulé du poste: Accueillante de lieu d'accueil enfants / parents •contribuer au développement de l'enfant et de la relation parent/enfant, •assurer un rôle de soutien à la fonction parentale, •rompre l'isolement et créer du lien social entre les familles, •favoriser la participation active des familles au sein du lieu.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-679
<p>Intitulé du poste: Chauffeur - livreur en brigade Le chauffeur au sein du service restauration/entretien-gardiennage scolaires fait partie de l'équipe de l'unité centrale de production. Il participe activement et de manière solidaire au fonctionnement de celle-ci ainsi qu'à la réalisation de ses objectifs. Il a pour mission principale d'assurer le portage des repas des unités de production aux sites de distribution.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-680
<p>Intitulé du poste: Gardien remplaçant de Hotel de Ville Sous la responsabilité du responsable de l'accueil général, le gardien remplaçant assure, en l'absence du gardien permanent, l'accueil physique et téléphonique ainsi que le gardiennage des locaux de l'hôtel de Ville en dehors des horaires d'ouverture au public. Il prend les mesures propres à assurer la préservation des biens publics ou la sécurité des personnes en contactant les interlocuteurs concernés (suite à signalement de problèmes de signalisation, d'alarmes, d'animaux errants....).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-681
<p>Intitulé du poste: Animateur du pôle senior Placée sous l'autorité de la Directrice du Développement Social, des Solidarités et de la Santé, vous mettez en place et réalisez le suivi des Loisirs Seniors Ville en direction des Seniors de la Ville. Ce secteur vise à préserver le lien social et l'autonomie.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-682

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Commis de cuisine Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-683
<p>Intitulé du poste: Agent administratif et d'accueil Placé sous l'autorité du responsable du service Enfance et Jeunesse, l'agent organise et répartit les missions administratives et d'accueil relevant du service. En binôme avec un agent d'accueil, il réalise des missions administratives et assure l'accueil physique et téléphonique des usagers et administrés.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-684
<p>Intitulé du poste: Animateur Jeunesse Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service jeunesse, l'animateur conçoit, encadre, organise et évalue les animations en direction des 11-17 ans.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-685
<p>Intitulé du poste: Animateur Jeunesse Placé(e) sous l'autorité de la responsable du service jeunesse, l'animateur conçoit, encadre, organise et évalue les animations en direction des 11-17 ans.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-686
<p>Intitulé du poste: Directeur Education Enfance Jeunesse Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, il participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2018-01-687

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice générale adjointe projet éducatif local</p> <p>Participer au sein de la direction générale à la définition de la stratégie de mise en œuvre et de suivi du programme municipal. Veiller à la qualité (fond et forme) et aux délais de production des documents supports des réunions institutionnelles. Contribuer à l'élaboration de la politique municipale en matière d'éducation, de l'enfance, de la petite enfance, de la restauration, de l'hygiène des locaux.. Veiller à la cohérence des divers projets et actions réalisés avec ces politiques. Animer une démarche transversale de projet. Sécuriser les productions administratives de ses secteurs. Assurer la cohérence de la communication des différentes structures. Assurer le suivi administratif de la commission du Projet éducatif Local. Assurer le suivi de la caisse des écoles Animer le partenariat local et institutionnel (CAF, Education Nationale) en lien avec les orientations municipales, Assurer, le cas échéant, comme tous les DGA l'intérim du DGS en son absence.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-688
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DE DOSSIERS</p> <p>Objectif : Sous l'autorité du directeur du service et de son adjointe, vous aurez en charge l'accueil physique et téléphonique des usagers et la constitution des dossiers régionaux et communaux de demande de logement social. Principales missions : - Accueil physique et téléphonique du public - Constitution des dossiers régionaux et communaux des demandeurs de logement social - Renouvellement des demandes de logement social</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-689
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice Petite enfance</p> <p>Sous l'autorité de la DGA et en lien avec l'élue délégué-e, met en œuvre la politique municipale définie dans le schéma directeur Petite Enfance en veillant à l'économie et à la recherche de financement des projets pour les structures municipales et hors les murs. Analyse les problématiques des familles fontenaysiennes en mode d'accueil et propose des réponses innovantes.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-690
<p>Intitulé du poste: Coordinateur-trice des crèches</p> <p>Sous l'autorité du/de la Directeur-trice de la Petite Enfance garantit le bon fonctionnement des crèches collectives et familiales au quotidien et met en œuvre la politique municipale en matière de Petite Enfance.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-691

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Sous l'autorité du responsable de service des installations sportives vous assurez les travaux d'entretien et de première maintenance ainsi que la surveillance des équipements des usagers								
94	Mairie de FRESNES	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-692
Intitulé du poste: responsable responsable au sein du service enfance et jeunesse								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-693
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF UN ADJOINT ADMINISTRATIF AU SEIN DU SERVICE ETAT CIVIL								
94	Mairie de FRESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-694
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe auxiliaire de puériculture principale de 2ème classe au sein du service petite enfance								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-695
Intitulé du poste: JURISTE AFFAIRES GENERALES Dans le cadre d'une réorganisation des services, un service « affaires générales » est créé. Il sera composé d'un juriste, et assisté d'une secrétaire administrative. Ce service sera rattaché à la direction des Affaires juridiques et de la Commande Publique, qui comporte également un service « Marchés publics-Achats » composé de 3 agents. Le/la juriste aura en charge, en étroite collaboration avec le Directeur des Affaires Juridique, les activités suivantes : Préparation du conseil municipal et du conseil d'administration du CCAS : préparation ou validation des projets de délibérations, respect de la procédure et des délais légaux Sécurisation des actes de la collectivité : préparation et/ou validation des arrêtés municipaux, conventions et règlements municipaux, mise en place de procédures et de modèles à destination des autres rédacteurs, rédaction de notes juridiques d'aide à la décision, respect de la loi Informatique et Libertés et du Code des relations entre le public et l'administration Gestion du patrimoine de la Commune : inventaire du patrimoine communal ; rédaction des conventions et des baux, relecture des projets d'actes de vente Gestion des archives municipales et numérisation Gestion des Contentieux en relation avec les avocats de la Commune Autres missions : Supervision des tâches administratives de l'assistante, Veille juridique, suppléance du directeur pendant les périodes d'absence sur les volets juridiques et assurances.								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint administratif	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-696
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours Citoyenneté Animer un dispositif de bénévolat citoyen au sein des services et auprès des habitants.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2018-01-697
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale Au sein de la nouvelle équipe du service de la Police municipale et sous l'autorité directe du chef de service de la police municipale et de son adjoint, vous assurez les missions dévolues aux policiers municipaux pour garantir la sécurité et la tranquillité publique et veiller à l'application du droit. Vous développez une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-698
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DENTAIRE (H/F) L'assistant dentaire assurera l'accueil du patient et l'orientera dans son parcours de soins. Il/Elle devra veiller à l'asepsie des soins dentaires, à contrôler les appareils, les consommables, et à réaliser les tâches administratives afférentes à l'activité du Centre Municipal de Santé.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-699
<p>Intitulé du poste: Plongeur L'Agent de propreté plongeur polyvalent affecté aux écoles contribue à l'entretien des locaux scolaires et au temps de restauration en respect de la méthode HACCP. L'Agent de propreté plongeur polyvalent affecté aux écoles remplace à la demande du Responsable du service Propreté, tout agent absent sur son site ou autre site ou écoles.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-700
<p>Intitulé du poste: ASVP ASVP</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-701
Intitulé du poste: Référente carrières Référente gestion des carrières								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-702
Intitulé du poste: Chargée de l'Urbanisme réglementaire Chargée de l'Urbanisme réglementaire								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-703
Intitulé du poste: Directrice Solidarités et Prévention Directrice Solidarités et Prévention								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018-01-704
Intitulé du poste: Responsable régie Responsable régie (ateliers municipaux)								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-705
Intitulé du poste: Responsable de la Commande Publique Responsable de la Commande Publique								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-706

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Serrurier Serrurier								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-707
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en Halte-Garderie								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-708
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture dans une crèche de la direction petite enfance								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-709
Intitulé du poste: ASVP Postes d'agents de surveillance de la voie publique								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-710
Intitulé du poste: ASVP Postes d'agents de surveillance de la voie publique								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-711
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2018-01-712
<p>Intitulé du poste: Responsable RH</p> <p>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences. Au sein de la Direction des Ressources Humaines composée de 8 agents, gère un effectif partagé, CCAS (39 agents) et Ville (57 agents)</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-713
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants et les familles. - Mettre en place des activités pour l'éveil des enfants. - Contribuer au bon fonctionnement de la structure.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-714
<p>Intitulé du poste: Directeur pôle ressources</p> <p>- Optimisation de la gestion des ressources humaines - Direction financière et informatique - Sécurisation juridique des actes de la commune - Relations extérieures avec le nouveau Territoire pour les finances - Conseil en organisation - Une participation à la gestion des projets communaux transversaux</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2018-01-715
<p>Intitulé du poste: Collaborateur d'Elu (H-F) - 0551</p> <p>Au sein du secrétariat des élus, et sous l'autorité hiérarchique du Directeur de cabinet, le collaborateur apporte une aide permanente à plusieurs élus en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication et de suivi de dossiers. Il assure, par ailleurs, l'interface avec les Directions et services de la Ville. Poste polyvalent et généraliste, il implique un suivi plus approfondi sur certaines thématiques en fonction des délégations des élus comme : - Culture ; - Ressources humaines ; - Développement durable ; - Espaces verts ; - Actions sociales.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:45	CIGPC-2018-01-716

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin coordinateur Vous assurez les consultations de médecine au sein du centre de santé Henri Dret et de la maison de la petite enfance. Vous coordonnez l'ensemble des médecins officiant au centre de santé.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-717
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service jeunesse Seconder le Responsable de service dans ses missions de gestion administrative et organisationnelle du service et assurer l'intérim en son absence. Il encadre et coordonne une équipe de 32 agents notamment dans les domaines suivants: Politique de la ville et jeunesse (partenariats institutionnels et associatifs) Animation globale locale Formation Gestion organisationnelle d'actions menées en mode projet -Participe à la conception du projet de la structure jeunesse et la dirige en partenariat avec le responsable de service. -Accompagne l'équipe dans l'analyse de son organisation</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2018-01-718
<p>Intitulé du poste: Un coordinateur des crèches (h/f) Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse, sous l'autorité du Directeur de l'Enfance-Jeunesse ainsi que de l'Adjointe en charge de la petite enfance et de la Vie Scolaire, vous êtes chargé(e) de coordonner l'activité des structures petite enfance du relais d'assistantes maternelles et du lieu d'accueil enfants parents (LAEP).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-719
<p>Intitulé du poste: Technicien Conception et gestion du marché d'entretien de l'éclairage public, des illuminations et de la signalisation tricolore Programmation pluriannuelle des chantiers d'éclairage public Conception et gestion des chantiers relatifs à l'éclairage public et ponctuellement les projets VRD Réponses à adresser aux riverains</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-720
<p>Intitulé du poste: Responsable du bureau d'études Elaboration de plans Elaboration de plans Mise à jour du fonds de plans Suivi budgétaire Encadrement du dessinateur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-721
Intitulé du poste: Juriste marchés publics Juriste marchés								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2018-01-722
Intitulé du poste: Psychologue CPEF Sous l'autorité du directeur adjoint de la prévention et de l'accueil petite enfance, le psychologue, en lien avec le service des modes d'accueil de la petite enfance, est chargé de favoriser les relations entre la structure d'accueil, l'enfant, sa famille. Ses activités sont axées sur une action préventive et peuvent être redéfinies en concertation avec la hiérarchie, suivies et évaluées par elle. Auprès des enfants : • Observer les enfants, les accompagner dans leurs acquisitions, participer à leur éveil psychomoteur, leur apporter des stimulations diverses et ajustements.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-723
Intitulé du poste: Chargé de l'administration et de la communication CHARGE DE L'ADMINISTRATION Gestion budgétaire (préparation du budget et supervision des dépenses) Gestion des calendriers de travail des agents de l'équipement Suivi et recherche de partenariats, réalisation de dossiers de subvention, mise en place de conventions de co production Elaboration et/ou supervision de notes internes relatives au fonctionnement de la Galerie Supervision des relations avec les services municipaux en lien avec l'activité de la Galerie CHARGE DE LA COMMUNICATION Rédaction des communiqués de presse des expositions et des événements, relation avec la presse								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-724
Intitulé du poste: Technicien de prévention Conseil en prévention et amélioration des conditions de travail Mise en application et suivi de la réglementation et des consignes de sécurité Participation à l'élaboration du document unique sur l'évaluation des risques professionnels Participation et suivi des visites du CHS, des groupes de travail (accidents du travail, équipements de protection individuelle, amiante...) Suivi de la formation à la sécurité et statistiques sur les accidents de travail Animation du réseau des relais prévention et suivi des actions menées en partenariat (risque chimique, registres de sécurité)								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-725

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef du service études et travaux des espaces verts Coordination et orientation du travail du service Encadrement des agents du service Préparation et suivi du budget Travail transversal avec différents services								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2018-01-726
Intitulé du poste: Médecin Médecin Généraliste								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-727
Intitulé du poste: Technicien d'assistance et de maintenance Assiste l'administrateur réseau dans le cadre de la maintenance des équipements réseaux et de leurs déploiements Assure la gestion du parc des machines clientes de la ville Participe au choix et définitions des équipements clients et de leur approvisionnement Encadrement de stagiaire Assiste les administrateurs réseaux et télécoms dans le cadre de l'administration des services IT fournit par la ville Assure une veille technologique								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-728
Intitulé du poste: Dessinateur Projeteur Réalisation de l'ensemble des documents graphiques des études et projets Mise à jour des plans de recolement des projets réalisés Sauvegarde des documents graphiques								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-729
Intitulé du poste: Chargé de médiation d'accueil et de production des expositions Organisation des visites commentées (rédaction des guides et visites) - Responsabilité de l'espace de communication (gestion du fonds documentaire et de la distribution de la documentation) - Accueil physique et téléphonique, surveillance des salles CHARGE DE LA PRODUCTION DES EXPOSITIONS - Responsabilité du suivi de la production des expositions (préparation des expositions avec le ou les artistes, devis, commandes, matériels....) - Responsabilité technique des expositions (planning de montage des expositions, participation aux accrochages, décrochages et transports d'oeuvres								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2018-01-730

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de piano Professeur de piano								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-731
Intitulé du poste: Responsable de secteur Organisation missions confiées en régie Participation à l'élaboration du budget de fonctionnement et suivi des dépenses Gestion du matériel Suivi des prestations confiées à l'entreprise Préparation des astreintes neige et verglas Mise en œuvre de prestations exceptionnelles								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-732
Intitulé du poste: Responsable de secteur Analyse des demandes de travaux avant la transmission aux ateliers Coordination des différents ateliers Analyse de l'activité et de la productivité de son secteur Préparation du bilan d'activité								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-733
Intitulé du poste: Régisseur technique Accueil Gestion technique des expositions temporaires Gestion technique des collections municipales (galerie et dépôt au MacVal) Entretien, maintenance et sécurité du bâtiment								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2018-01-734
Intitulé du poste: Responsable du secteur commerce Conduite de projets : - pilotage d'études portant sur la redynamisation du commerce et de l'artisanat à Vitry - aide à la définition, portage et mise en œuvre du plan d'actions commerce et artisanat - montage des dossiers de demandes de subventions et mise en œuvre des dossiers de financements commerce/ artisanat (ex FISAC, EPARECA) - définition de la programmation commerciale dans les opérations d'aménagement - reporting régulier sur l'avancement des actions mises en œuvre Animation - définition et mise en place d'actions d'animation (évènementiels commerciaux à définir...)								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2018-01-735

Annexe à l'arrêté n°2018-02 du 03/01/2018 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Orthoptiste Orthoptiste								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-736
Intitulé du poste: Chargé des attributions logements - - Relogement sur le parc HLM (OPHLM et sa HLM) - gestion du fichier des dossiers demandeurs : mise à jour, rectifications. - Préparation et suivi informatisé des commissions d'attribution avec les bailleurs sociaux selon les critères d'attribution : jeunes, échanges, 1 % patronal, expropriés, cas sociaux ... (tableaux de bords, compte rendu, synthèse,..) - Préparation des commissions annexes (enseignant, sportif, foyer ALJI) avec les représentants de chaque catégorie et l'Elu du secteur et suivi informatisé (mise à jour, tableaux de bords) - Suivi des dossiers adressés par la Circonscription d'Ivry (tableau de bord) et gestion de réunions spécifiques - Point régulier avec le secteur Aménagement afin d'engager des relogements spécifiques (évacuation, Plan EHI ...). - Suivi de certains dossiers en liaison avec l'OPHLM et les bailleurs (contentieux, échanges,..) - rédaction notes, compte rendus, bilans -- Gestion du public - Gestion courrier : courriers types et particuliers - Permanences - Participation et suivi des permanences de l'Elu - Pilotage de réunions ou permanences sur des programmes particuliers (constructions et réhabilitations) pour l'étude des dossiers et la coordination avec l'OPHLM, ou sur des actions particulières (relogements dans le cadre de MOUS) avec réalisation de comptes rendus et synthèses. - Rendez-vous spécifiques avec les demandeurs et le secteur (après midi). -) Gestion des appels téléphoniques								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2018- 01-737
Intitulé du poste: chargée de missions politiques éducatives Ce cadre aura pour mission la mise en place d'une démarche collective d'évaluation des politiques publiques Ce qui se traduira (de façon non exhaustive) par : - la réflexion sur l'objet même de la mission « qu'est ce qu'une démarche d'évaluation des politiques publiques à Ivry » -l'aide à la diffusion d'une culture partagée par tous de l'évaluation des politiques publiques -la mise en place d'un cadre de référence commun des actions municipales - la réflexion sur l'évolution du bilan d'activité et la mise en place de ce nouveau bilan dans une perspective de présentation globale et transversale des activités municipales - l'accompagnement des services dans la mise en place d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs d'évaluation de leur activité - l'aide à la mise en place de tableaux de bords - la participation d'une façon générale à la réflexion collective sur la mise en place d'outils d'aide à la décision								