

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études</p> <p>L'agent sera en charge de conduire d'une part des études de la phase avant-projet jusqu'à la réalisation du dossier de consultation des entreprises pour des marchés de travaux et d'établir d'autre part, des marchés de maîtrise d'œuvre et d'en suivre la bonne exécution. Les projets de travaux dont les études sont réalisées en interne portent principalement sur des opérations de réhabilitation, de réparation et d'entretien des ouvrages de l'EPTB Seine grands lacs : réfection de parements de digues et canaux, interventions sur les infrastructures en béton des sites de vannage, réfection des équipements de vantellerie, divers travaux de VRD et de valorisation du patrimoine bâti (locaux techniques et bureau). Les opérations nécessitant d'externaliser les études portent sur des travaux de grande envergure dont la technicité est importante et qui exigent, le cas échéant, des agréments spécifiques. Cela peut concerner le rétablissement de continuités écologiques, la construction de nouveaux bâtiments ou certaines inter-ventions sur ouvrages hydrauliques telles que la réfection totale de parements de digues.</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3741
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) responsable des ressources financières (H/F)</p> <p>En charge de la mise en œuvre et du suivi des procédures relatives au financement de l'EPTB, chargé notamment : des contributions annuelles des structures membres, de la redevance pour service rendu pour soutien d'étiage, des produits du domaine, des subventions et des emprunts.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur 2*8 - 1825 ( SAV 521)</p> <p>poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec sa hiérarchie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Asnières-sur-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3743
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de résidence Assurer le bon fonctionnement au quotidien de l'établissement Garantir aux résidents un accueil de qualité répondant aux critères de sécurité Favoriser le lien social et le vivre-ensemble Contribuer au maintien et au développement de la vie sociale des résidents</p>								
92	CCAS de Malakoff	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3744
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale Assurer le travail d'accompagnement social lié au logement pour les familles dont la mesure a été validée par la commission du fond solidarité logement (FSL). Activités: -Mise en œuvre des mesures d'accompagnement social -Accueil, information et orientation des usagers -Elaboration d'un diagnostic psychosocial -Accompagnement social et/ou éducatif et budgétaire -Médiation auprès des organismes -Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides</p>								
92	CCAS de Malakoff	Adjoint d'animation	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur au pôle séniors Contribuer à l'animation d'une action générale de prévention et de développement social dans la commune, au sein du pôle Seniors, ayant pour missions principale la lutte contre l'isolement des personnes âgées et la prévention de la perte d'autonomie.</p>								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3746
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3747

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Attaché CCAS Attaché espaces Seniors								
92	CDE de Garches	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3748
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Encadre un groupe d'enfants et propose des activités périscolaires								
92	CDE de Garches	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3749
<b>Intitulé du poste:</b> Animateurs Encadre un groupe d'enfants et propose des activités périscolaires								
92	Département des Hauts-de-Seine	Directeur (avt. 01/01/2017)	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3750
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Responsable de la programmation des collèges et des cartes scolaires								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3751
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'ETUDES EN HYDRAULIQUE URBAINE Le chargé d'études en hydraulique urbaine aura en charge la mission principale du poste et l'étude du fonctionnement hydraulique du réseau afin de définir les actions nécessaires pour en améliorer son fonctionnement, la limitation des rejets au milieu naturel et la résorption des zones critiques d'inondation en lien avec le service travaux d'assainissement, le délégataire de service public et le SIAAP.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3752

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste commande publique                      Au sein du service et méthodes, vous participez à la définition de la stratégie du Département pour le déploiement de la carte d'achats en collaboration avec les services achats de la Direction de la commande publique et la Directeur du budget.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3753
<p><b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR SIG                      Au sein du service informations territoriales, études et prospective et sous l'autorité du responsable de l'unité, l'ingénieur SIG assure l'interface technique entre l'unité SIG et la Direction des Systèmes d'Information, conduit des projets de mise en place ou d'évolution du SIG basé sur la technologie ESRI et notamment Arcgis Online, modélise et administre les données de référence acquises, rédige les marchés d'acquisition des données et les conventions d'échanges de données, met en place et anime des formations sur les outils SIG.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service                      Vous êtes en charge du service d'un service territorial</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de Direction                      Au sein de la Direction de l'Education et de la Citoyenneté et des Collèges, vous serez en charge du secrétariat de l'accueil physique et téléphonique, de l'orientation des usagers et des relations avec les partenaires institutionnels internes et externes</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3756
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE DONNÉES D'APPLICATIONS DOCUMENTAIRES ET NTIC                      Au sein de l'unité ressources, vous assurez la gestion et le développement d'outils informatiques liés aux activités documentaires, la gestion de base de données, la réalisation d'outils de suivi de l'activité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3757
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE ALLOCATION RSA</p> <p>Au sein de l'unité RSA, vous contribuez au traitement des recours administratifs préalable, des propositions de décision d'opportunité, des sanctions prises en équipes pluridisciplinaires et du contentieux administratif et pénal.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3758
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'unité du secteur Nord</p> <p>Au sein du service Accueil et Surveillance, en qualité de chef d'unité, vous soutenez les actions de management des Chefs d'équipes et des Chefs de groupe de votre secteur. Vous assurez le contrôle et la validation des différents documents administratifs et opérationnels liés à l'activité de l'unité ainsi que le contrôle de l'application des procédures et l'harmonisation des pratiques entre les différentes équipes. Vous êtes chargé de suivre les événements culturels et sportifs qui se déroulent sur les parcs de l'unité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3759
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'atelier fontainier / arrosage</p> <p>Vous assurez les fonctions de responsable d'atelier fontainier et arrosage, vos missions sont d'organiser l'activité, la gestion et l'encadrement de l'équipe composée de deux fontainiers. Vous gérez la maintenance des réseaux d'arrosage et de la fontainerie dans les parcs, les établissements sociaux et les collèges du sud du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3760
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATTACHE DE PRESSE</p> <p>Au sein du service presse du Pôle communication, sous la responsabilité du chef du service Presse et de la Directrice du Pôle communication, vous concevez et organisez la diffusion d'informations ou autres opérations de communication auprès des différents organes de presse et valorisez les actions et événements engagés par le département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-09-3761

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Qualité Sécurité et Environnement POLE AMENAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DU TERRITOIRE - DIRECTION DE L'EAU								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3762
<b>Intitulé du poste:</b> Un agent d'appui au sein de la cellule admiistrative du service gestion statutaire et rémunérations Au sein du service gestion statutaire et rémunération, vous assurez un appui au secrétariat du service dans ses missions								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3763
<b>Intitulé du poste:</b> assistant comptable Assurez le contrôle et l'ordonnancement du budget d'un portefeuille de directions.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3764
<b>Intitulé du poste:</b> Référent socio-éducatif Dans le respect du cadre législatif et règlementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3765
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF D'UNITE DU SECTEUR NORD Au sein du service Accueil et Surveillance, en qualité de chef d'unité, vous soutenez les actions de management des Chefs d'équipes et des Chefs de groupe de votre secteur. Vous assurez le contrôle et la validation des différents documents administratifs et opérationnels liés à l'activité de l'unité ainsi que le contrôle de l'application des procédures et l'harmonisation des pratiques entre les différentes équipes. Vous êtes chargé de suivre les évènements culturels et sportifs qui se déroulent sur les parcs de l'unité.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3766

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Chef de service Environnement en Charge de la Maison de la Nature et de l'Arbre (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Etudes et Environnement des services techniques, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service Environnement. Vous participez avant tout à la mise en œuvre opérationnelle de la démarche Développement durable au sein de l'EPT, axée en priorité sur les compétences déployées par la DGST, notamment pour celle du Patrimoine Arboré. Vous proposez des actions en direction de tout public (éducation, sensibilisation, formation, communication, conseils...) en vue d'accompagner de façon opérationnelle des projets environnementaux de l'EPT. Vous êtes assisté d'une équipe dédiée à la structure dont vous assurez l'encadrement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3767
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Chef de service Environnement en Charge de la Maison de la Nature et de l'Arbre (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Etudes et Environnement des services techniques, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service Environnement. Vous participez avant tout à la mise en œuvre opérationnelle de la démarche Développement durable au sein de l'EPT, axée en priorité sur les compétences déployées par la DGST, notamment pour celle du Patrimoine Arboré. Vous proposez des actions en direction de tout public (éducation, sensibilisation, formation, communication, conseils...) en vue d'accompagner de façon opérationnelle des projets environnementaux de l'EPT. Vous êtes assisté d'une équipe dédiée à la structure dont vous assurez l'encadrement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3768
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au Chef de service Environnement en Charge de la Maison de la Nature et de l'Arbre (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Etudes et Environnement des services techniques, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service Environnement. Vous participez avant tout à la mise en œuvre opérationnelle de la démarche Développement durable au sein de l'EPT, axée en priorité sur les compétences déployées par la DGST, notamment pour celle du Patrimoine Arboré. Vous proposez des actions en direction de tout public (éducation, sensibilisation, formation, communication, conseils...) en vue d'accompagner de façon opérationnelle des projets environnementaux de l'EPT. Vous êtes assisté d'une équipe dédiée à la structure dont vous assurez l'encadrement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3769
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de coordination des conservatoires (BB)</p> <p>Coordination des activités des conservatoires de l'EPT. Suivi des projets du réseau des sept conservatoires</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3770

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Voirie (BB) Assurer le maintien en état du patrimoine de la voirie d'un secteur de Boulogne-Billancourt								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3771
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux Voirie (BB) Assurer le maintien en état du patrimoine de la voirie d'un secteur de Boulogne-Billancourt								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3772
<b>Intitulé du poste:</b> DESIGNER GRAPHIQUE Le designer graphique conçoit et réalise des supports de communication et crée des identités visuelles.								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3773
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3774
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3775

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3776
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3777
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3778
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3779
<b>Intitulé du poste:</b> Aide Auxiliaire de Puériculture L'aide Auxiliaire de Puériculture organise et assure l'accueil. Il participe aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3780

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté L'Agent en charge de la Propreté - Voirie réalise les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3781
<b>Intitulé du poste:</b> Factotum Le factotum assure l'entretien technique des locaux et la réparation des petits équipements.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3782
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté L'Agent en charge de la Propreté - Voirie réalise les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3783
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéoprotection L'agent de vidéo-surveillance assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc ... Il veille à la protection des personnes et des biens. Il effectue, selon les cas, une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large en fonction des lieux.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3784
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable foncier (h/f) Développement d'une stratégie et d'une prospective de valorisation des fonciers mutables à l'échelle de la commune - Suivi des opérations menées par l'EPFIF - Gestion et suivi des dossiers d'acquisitions et de cessions pour la ville (relation avec les propriétaires, les acquéreurs, les géomètres, les notaires...) - Participation au montage des dossiers d'enquêtes publiques (DUP, parcellaire) - Participation à l'évolution du document d'urbanisme, au service des projets de mutation foncière - Préparation des conseils municipaux (rédaction des délibérations, des décisions) - Pilotage de l'instruction des DIA								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3785

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3786
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3787
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3788
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3789
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3790
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3791
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3792

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3793
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3794
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante Petite Enfance Assurer le bien être des enfants durant les points forts de la journée (accueil, jeux, éveil, repas, sieste, activités extérieures). Veiller à leur sécurité physique et affective. Participer aux activités ludiques et éducatives. Rendre compte du comportement de l'enfant auprès de la hiérarchie et de la famille. Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3795
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3796
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3797
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3798
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3799
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3800
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3801
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3802
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3803
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3804
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture Assurer l'accueil des enfants et des parents et être le référent d'un groupe de 5 à 8 enfants de 3 mois à 3 ans. Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. Participer à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3805
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint ALSH (h/f) • Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs et à l'élaboration du projet pédagogique et du projet de fonctionnement • Participation au management de l'équipe d'animation au quotidien : animation, formation, organisation de l'équipe d'animation, suivis, évaluation des agents et rapports ( ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent) • Participation à la préparation, le suivi et l'ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...) • Participation au suivi du contenu des interventions « NAP » sur l'école • Contrôle et mise en œuvre de l'application des règles d'hygiène et de sécurité et de la réglementation DDCCS • Réception et transmission des informations du service aux agents et de l'accueil de loisirs vers le service • Gestion des relations avec les familles • Participation à la Gestion du partenariat avec le directeur d'école (gestion des locaux, constitution des groupes des enfants à l'étude, des règles de vie...) • Participation à la gestion administrative et budgétaire, transmission des documents administratifs à la Direction dans les délais impartis, • Participation à la transmission ou saisie des informations demandées (ex : effectifs du jour) • Gestion des pointages de présence des enfants • Gestion de l'équipement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3806
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint ALSH (h/f) • Participation à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs et à l'élaboration du projet pédagogique et du projet de fonctionnement • Participation au management de l'équipe d'animation au quotidien : animation, formation, organisation de l'équipe d'animation, suivis, évaluation des agents et rapports ( ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent) • Participation à la préparation, le suivi et l'ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...) • Participation au suivi du contenu des interventions « NAP » sur l'école • Contrôle et mise en œuvre de l'application des règles d'hygiène et de sécurité et de la réglementation DDCCS • Réception et transmission des informations du service aux agents et de l'accueil de loisirs vers le service • Gestion des relations avec les familles • Participation à la Gestion du partenariat avec le directeur d'école (gestion des locaux, constitution des groupes des enfants à l'étude, des règles de vie...) • Participation à la gestion administrative et budgétaire, transmission des documents administratifs à la Direction dans les délais impartis, • Participation à la transmission ou saisie des informations demandées (ex : effectifs du jour) • Gestion des pointages de présence des enfants • Gestion de l'équipement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3807
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH (H/F)</p> <p>• Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants • Conception, proposition et mise en œuvre d'animations dans le cadre du Projet pédagogique (rédaction des fiches et projets d'activités et mise en œuvre de ces projets) • Animation des groupes d'enfants : activités variées, adaptées et répondant aux besoins et envies des enfants et/ou leur apportant un plus en terme de découverte, d'intégration dans leur environnement, d'éveil, de plaisir ou de progrès ; tout en gérant le groupe et les effets de groupe • Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne, en répondant au mieux aux besoins des enfants, les circulations de groupes, et le respect des rythmes des enfants • Dialogue avec les familles</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3808
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN</p> <p>• Exploitation des réseaux courant faible • Gestion et dépannage des incidents d'exploitation • Installation, câblage et gestion des équipements réseaux courant faible (pabx, switch,...) • Contrôle de la sécurité des équipements • Maintien des conditions générales de production • Participer à des études de câblage</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3809
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études NPNRU (h/f)</p> <p>Pilotage des études à réaliser dans le cadre du protocole de préfiguration relatif au Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain du quartier Sud des Hauts d'Asnières et participation au développement d'un pôle étude et prospective au sein du service de l'urbanisme. Il aura pour mission : - Etre l'interlocuteur de l'AMO désigné le 13 avril 2017 pour assister la Ville dans la mise en œuvre du protocole de préfiguration. - Lancer et suivre les 7 études inscrites au protocole de préfiguration (urbaines, circulation, commerciales...) - Piloter les bureaux d'études qui seront désignés - Assurer la communication sur les études. - Animer des réunions (comités techniques, comité de pilotage) et la concertation - Assurer le reporting auprès de la hiérarchie - Assurer le travail partenarial avec l'ensemble des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du protocole - Mettre en place la co-construction avec les habitants et suivre la mise en place du Conseil Citoyen prévu dans le cadre du protocole de préfiguration - Élaborer la convention NPNRU en collaboration avec le chef de projet ANRU, - Aider au développement de pôle étude et prospective de la direction de l'urbanisme</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3810

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint d'animation                      · Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions et temps forts du service ( préparation, bilan, événements... )· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3811
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre                      Appliquer de façon manuelle ou mécanique de la peinture ou des produits couvrants sur des matériaux, des objets ou des surfaces.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3812
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil                      Assurer l'accueil d'une Direction , renseigner les agents. Assurer les missions de secrétariat (classement, filtrage téléphonique, Apporter une aide permanente à la Direction, en termes d'organisation, de gestion, de communication d'informations, d'accueil, de suivi et de classement des dossiers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3813
<p><b>Intitulé du poste:</b> A.T.S.E.M.                      Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3814
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des équipements sportifs                      Assurer la surveillance des équipements. Effectuer les travaux d'entretien ménager et de première maintenance technique. Veiller au respect des normes de sécurité. Accueillir et renseigner les usagers.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3815

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 840 chargé d'équipements                      "Chargé d'équipements : - l'évaluation des coûts d'aménagement des bâtiments du patrimoine bâti en vue de la préparation budgétaire - l'établissement et la rédaction des programmes de travaux - la rédaction de proposition d'aménagements techniques adaptés dans le cadre des opérations votées au budget - la rédaction des pièces techniques pour la passation des marchés - le suivi des travaux des locaux dont l'agent est le référent : du lancement de la consultation à la levée des réserves - le diagnostic des problèmes rencontrés sur les bâtiments ; la mise en sécurité des biens et des personnes - la réalisation des travaux suite aux indications des commissions de sécurité - la veille technique sur les nouveaux procédés, nouveaux produits, et sur l'évolution des réglementations dans l'ensemble du domaine concerné "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3816
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 140                      " - organiser et assurer le secrétariat administratif : accueil physique et téléphonique du public, et, électronique - organiser les réunions et manifestations - rédiger les notes administratives, comptes-rendus, courriers, - élaborer des tableaux de bords, - gérer l'agenda du Maire-Adjoint L'agent se rendra disponible de manière ponctuelle pour les manifestations."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3817
<p><b>Intitulé du poste:</b> 203 Responsable unité effectifs et GPEC                      Sous l'autorité du chef de service Emploi, modernisation, pilotage RH et en collaboration étroite avec le chargé d'emploi et de compétences, l'agent effectue les missions suivantes : 1 – Missions hebdomadaires : - Préparation et participation aux réunions hebdomadaires (recrutement + commission de validation) - Validation des demandes de postes à pourvoir, des décisions d'affectations et des fiches de recrutement - Aide aux directions pour la rédaction des fiches de poste - Vérification des données dans la base effectifs (postes, grades, régime indemnitaire...) 2 – Missions mensuelles sur le rythme du conseil municipal : - Transformations de poste en collaboration avec le chargé de l'emploi et des compétences, le service carrière et paie - Point sur les contrats en lien avec le service carrière paie 3- Missions récurrentes : - Développement de la GPEC et des outils liés - Actualisation et suivi des compétences et métiers - Participation ou pilotage de projets : évaluation, régime indemnitaire, résorption de l'emploi précaire. - Préparation des comités techniques : organigrammes, tableau des effectifs, et autres points en fonction des thématiques - Mise en œuvre des dispositions prises lors du comité technique: établissement des profils de poste, élaboration de tableaux de correspondance pour mise en œuvre dans CIVITAS /dans GRAND ANGLE, transmission des informations à la communication.. - Réalisation d'études en lien avec les effectifs ou participation aux études réalisées pour le suivi de la masse salariale - Réalisation d'études pour des organismes extérieurs (CNFPT, CIG, DGCL) - Réalisation d'études diverses en fonction des nouvelles réglementations 4 – Missions annuelles : - L'entretien d'évaluation : de la conception au déploiement du dispositif - La réalisation du rapport d'état sur la collectivité</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3818

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 893 Adjoint au responsable des manifestations et du suivi des projets pédagogiques</p> <p>Activités principales En appui à la Responsable des manifestations et du suivi des projets pédagogiques pour les établissements scolaires publics du premier degré : 1 – Préparation des manifestations de la direction de l'éducation et notamment : - préparation matérielle des dossiers agendas et des dossiers de réunions, - préparation des envois en nombre, - recensement des informations nécessaires à la constitution des dossiers (contact avec les directeurs d'écoles notamment) - suivi des états de présence, - support logisitique lors des manifestations 2 Préparation de dossiers relatifs aux activités pédagogiques des écoles : - recensement des informations nécessaires à la constitution des dossiers (contact avec les directeurs d'écoles notamment) 3 Revue de presse BBI. 4 En tant que de besoin, participation à l'organisation des élections de parents d'élèves.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché principal	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manager Guichet Unique (H/F)</p> <p>Le Manager du Guichet Unique impulse, coordonne et évalue de manière itérative l'activité du service. Au cœur d'un secteur clé dont la modernisation constitue un enjeu politique majeur, il est en relation quotidienne avec les usagers et les services de la Ville et incarne une nouvelle forme de gouvernance caractérisée par : - L'efficience administrative collective (« dites-le nous une fois ») - L'unification et simplification de la relation administration-usagers - L'évaluation continue et collective des projets Le Manager du Guichet Unique participe à la préfiguration d'une démarche d'élargissement du périmètre d'intervention du Guichet Unique (intégration des missions d'autres services) et de modernisation des locaux, des process et des outils de gestion de la relation usagers (échéance septembre 2019). Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Générales et à la tête d'une équipe de 12 chargés d'accueil, il impulse les principes d'amélioration continue liés à la mise en œuvre d'une démarche qualité, tant au Guichet Unique que sur les sites d'accueil municipaux décentralisés.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3820
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (ATSEM)</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3821
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission&lt;&lt; Développement Durable&gt;&gt;</p> <p>Sensibilisation du personnel au Développement Durable. Assistance et conseil auprès du directeur Général des Services Technique et du développement durable. Promotion de la politique de d&amp;développement durable. veille sectorielle gestion administrative. Développement de partenariats certification-agenda 21</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3822
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrières et payes gestion des carrières et élaboration des payes								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3823
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique Fossoyeur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3824
<b>Intitulé du poste:</b> secrétaire administrative organisation agendas, réunions, classement de dossiers, accueil téléphonique et physique gestion comptable et administrative des halls et marchés								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3825
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable service commerce et artisanat Élabore et anime le projet économique du territoire. Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des acteurs économiques, notamment dans le secteur de l'économie sociale et solidaire. Assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3826
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation du patrimoine assistant de conservation et du patrimoine à la bibliothèque								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3827
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de Vidéoprotection</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la vidéo protection, vous travaillez en étroite coordination avec les services de la ville et la Police Municipale. Vos principales missions sont les suivantes: VIDEO PROTECTION : - Vous surveillez la voie publique à travers des observations actives des écrans vidéos. Ce qui se traduit par un repérage des événements significatifs (chute, malaise, agression, rixe, ivresse) mais aussi les atteintes aux biens (tags, incendie, cambriolage, dégradations). En conséquence, vous analysez les informations, et êtes en mesure d'alerter les services compétents, tels que les services de polices ou de secours. - Vous surveillez le flux routier et signalez les stationnements gênants au service du stationnement. - Vous signalez les dépôts d'encombrants sur les trottoirs et alertez les pôles de propreté concernés. VIDEO VERBALISATION : - Vous verbalisez les véhicules en stationnement gênant</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3828
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif</p> <p>Réception des dossiers MDPH, restauration à domicile, accueil téléphonique du services Séniors, secrétariat</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3829
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de vidéoprotection</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la vidéo protection, vous travaillez en étroite coordination avec les services de la ville et la Police Municipale. Vos principales missions sont les suivantes: VIDEO PROTECTION : - Vous surveillez la voie publique à travers des observations actives des écrans vidéos. Ce qui se traduit par un repérage des événements significatifs (chute, malaise, agression, rixe, ivresse) mais aussi les atteintes aux biens (tags, incendie, cambriolage, dégradations). En conséquence, vous analysez les informations, et êtes en mesure d'alerter les services compétents, tels que les services de polices ou de secours. - Vous surveillez le flux routier et signalez les stationnements gênants au service du stationnement. - Vous signalez les dépôts d'encombrants sur les trottoirs et alertez les pôles de propreté concernés. VIDEO VERBALISATION : - Vous verbalisez les véhicules en stationnement gênant</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3830
<p><b>Intitulé du poste:</b> gardien de salles</p> <p>Gardien de salles municipales</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3831
<b>Intitulé du poste:</b> coordinateur administratif et financier Gestion financière du budget annexe de la régie d'exploitation des halles et marchés. Gestion administrative et organisation d'animations commerciales et développement des marchés.								
92	Mairie de COLOMBES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3832
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable accueil de loisirs Vos missions: -Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs et organiser la mise en œuvre des actions d'animation et de pédagogie qui en découlent -Coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation -Etablir des relations partenariales avec le directeur de l'école dans le cadre d'une coopération éducative -Encadrer, former et manager l'équipe : accompagnement professionnel, concertation et évaluation -Gérer le budget, le matériel et les tâches administratives -Aptitudes à l'encadrement et à la gestion administrative								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3833
<b>Intitulé du poste:</b> Redacteur assistante de direction								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-3834
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-3835
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3836
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3837
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3838
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3839
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3840
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3841
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3842
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3843
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3844
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE NETTOIEMENT DES ESPACES PUBLICS AVEC ASTREINTE a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure les astreintes neige et glace. e) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. f) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3845

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien conseil patrimoine                      Recense les travaux d'entretien courant nécessaires au maintien qualitatif des bâtiments. Planifie les interventions en accord avec le technicien concerné du service gestion du patrimoine et le service des ateliers. Propose des actions d'entretien programmé. a) Recensement des petits travaux d'entretien courant sur le patrimoine bâti et les interfaces avec les ouvrages tiers (copropriétés...) b) Relevé de connaissances de l'ensemble du patrimoine bâti de la Ville c) Estimation financière des travaux à prévoir, d) Etablissement des priorités d'intervention, dispatching entre régie interne et entreprises e) Travaux à suivre en concertation avec le technicien bâtiment concerné et le responsable des ateliers.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-3846
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de bibliothèque                      a) Gérer les commandes d'ouvrages, b) Préparer des documents et réaliser des catalogues, c) Gérer les prêts, les saisies et le classement, d) Accueillir et renseigner les élèves, les enseignants-es et les animateurs-trices, e) Organiser et réaliser des animations. Accompagnement de projets. f) Participer aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3847
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de gestion administrative - service population                      a) Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, b) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, c) Participer activement à la démarche qualité, d) Instruire, suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, e) Gérer les rendez-vous et la constitution des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, f) Réceptionner les déclarations, établir les actes d'état civil, et participer aux célébrations de mariage g) Assurer la délivrance des actes d'état civil et autorisations funéraires, la tenue administrative des registres d'état civil, et la réponse aux demandes relevant des compétences du service h) Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, i) Trier, classer et archiver des documents. j) Assister les référents-es du service à la population dans l'organisation du travail k) Assurer des remplacements en mairies de quartier, l) Participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorale.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-09-3848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Généraliste                      La Ville de Fontenay-aux-Roses Recrute Pour le Centre Municipal de Santé « Simone VEIL » UN MEDECIN GENERALISTE H/F (remplacement de congé maternité) En intégrant le Centre municipal de santé « Simone Veil », vous assurerez les consultations de médecine générale sur RDV. 8h00 hebdomadaires (39,33€ brut/heure) Mercredi de 15h30 à 19h00 Vendredi de 13h30 à 18h00 Samedi de 9h00 à 12h00 ( 1 samedi sur 5) Poste à pourvoir dès que possible Vous êtes titulaire du Doctorat de Médecine et inscrit à l'Ordre des Médecins. Merci d'adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire – Direction des Ressources Humaines – 75, rue Boucicaut 92260 Fontenay-aux-Roses ou par mail salima.bettahar@fontenay-aux-roses.fr</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3849
<p><b>Intitulé du poste:</b> DGAS                      Coordination et direction des services opérationnels et par délégation, mise en œuvre, régulation, contrôle et évaluation, des plans d'actions, projets et politiques publiques. Participation, au sein d'un comité de direction, au processus décisionnel et à la définition des lignes stratégiques. Pour les services opérationnels, contribution, en collaboration avec les élus, à la définition des politiques publiques</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3850
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable espace Mandela- Adjoint au responsable service Jeunesse                      Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Equipement Accueil Loisirs Maternel                      Encadrement d'une équipe d'animateurs maternel</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de service                      l'adjoint(e), participe à la définition, à l'organisation et au développement des actions de la ville en direction du public adolescent dans le cadre des orientations municipales. Il/elle s'assure de leur déploiement au sein des structures de proximité et du bon fonctionnement du service.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3853
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice                      l'animateur (trice) accueille le public, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et des orientations décidées par la Ville.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations                      le/la Chargé(e) d'opérations assure la mise en œuvre opérationnelle du projet urbain et apporte les éléments de réflexion spatiale et technique nécessaires à la réalisation des opérations d'aménagement et de constructions. Il/elle participe également à l'élaboration des documents d'urbanisme et au suivi des procédures d'aménagement. Cette mission est effectuée en étroite relation avec les autres membres de la Direction.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants                      - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Donner les repas - Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consignes dans le cahier prévu à cet effet - Participer au projet d'établissement et réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-3856
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique                      en partenariat avec les équipes pédagogiques le musicien intervenant élabore les contenus pédagogiques et participe à la mise en œuvre de l'éducation musicale auprès des élèves de classes élémentaire du CP au CM2.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-09-3857
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique                      en partenariat avec les équipes pédagogiques le musicien intervenant élabore les contenus pédagogiques et participe à la mise en œuvre de l'éducation musicale auprès des élèves de classes élémentaire du CP au CM2.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-09-3858
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique                      en partenariat avec les équipes pédagogiques le musicien intervenant élabore les contenus pédagogiques et participe à la mise en œuvre de l'éducation musicale auprès des élèves de classes élémentaire du CP au CM2.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-09-3859
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique en partenariat avec les équipes pédagogiques le musicien intervenant élabore les contenus pédagogiques et participe à la mise en œuvre de l'éducation musicale auprès des élèves de classes élémentaire du CP au CM2.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-3860
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique en partenariat avec les équipes pédagogiques le musicien intervenant élabore les contenus pédagogiques et participe à la mise en œuvre de l'éducation musicale auprès des élèves de classes élémentaire du CP au CM2.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-3861
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique en partenariat avec les équipes pédagogiques le musicien intervenant élabore les contenus pédagogiques et participe à la mise en œuvre de l'éducation musicale auprès des élèves de classes élémentaire du CP au CM2.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-3862
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique en partenariat avec les équipes pédagogiques le musicien intervenant élabore les contenus pédagogiques et participe à la mise en œuvre de l'éducation musicale auprès des élèves de classes élémentaire du CP au CM2.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3863
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire marchés publics gestionnaire marchés publics, gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération, contrôle et notifications des marchés, assistance aux services, planification de la commande publique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3864

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CL Mettre en place des projets d'animations, veiller à la sécurité des enfants, respect des rythmes de vie des enfants en collectivité...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3865
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CL Mettre en place des projets d'animations, veiller à la sécurité des enfants, respect des rythmes de vie des enfants en collectivité...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3866
<b>Intitulé du poste:</b> Agent entretien /CA/VI ? Aérer les bureaux et les salles. ? Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif. ? Faire les poussières. ? Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis). ? Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements : ? Quotidiennement dans les parties communes ? Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles. ? Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins. ? Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour). ? Préparation et installation des différentes manifestations (cocktails, dîners ...). ? Mise en place des conseils municipaux (placement des verres, bouteilles d'eau, matériel d'écriture et installation des plaques nominatives...). ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage sous clé des produits d'entretien ? Signalement, auprès du responsable de pôle Hôtel de Ville, de tout problème technique des installations (plomberie, électricité, etc. ...).								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3867
<b>Intitulé du poste:</b> Agent entretien ? Aérer les bureaux et les salles. ? Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif. ? Faire les poussières. ? Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis). ? Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements : ? Quotidiennement dans les parties communes ? Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles. ? Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins. ? Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour). ? Préparation et installation des différentes manifestations (cocktails, dîners ...). ? Mise en place des conseils municipaux (placement des verres, bouteilles d'eau, matériel d'écriture et installation des plaques nominatives...). ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage sous clé des produits d'entretien ? Signalement, auprès du responsable de pôle Hôtel de Ville, de tout problème technique des installations (plomberie, électricité, etc. ...).								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3868

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> pers serv Agent entretien / SEM/VI                      ? Aérer les bureaux et les salles. ? Vider les poubelles et corbeilles à papier, en respectant le tri sélectif. ? Faire les poussières. ? Passer l'aspirateur quotidiennement (parquets, sols plastiques, carrelages, moquettes et tapis). ? Procéder au lavage des sols en fonction des revêtements : ? Quotidiennement dans les parties communes ? Régulièrement et suivant les besoins dans les bureaux et salles. ? Entretien des parquets : nettoyage et lustrage. Décapage suivant les besoins. ? Entretien des sanitaires : 2 fois par jour, sauf dans les bureaux (une fois par jour). ? Préparation et installation des différentes manifestations (cocktails, dîners ...). ? Mise en place des conseils municipaux (placement des verres, bouteilles d'eau, matériel d'écriture et installation des plaques nominatives...). ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage sous clé des produits d'entretien ? Signalement, auprès du responsable de pôle Hôtel de Ville, de tout problème technique des installations (plomberie, électricité, etc. ...).</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3869
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      accueil des enfants création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants préparation des repas mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3870
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      accueil des enfants création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants préparation des repas mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3871
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmière en soins généraux                      • Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement • Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel • Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs • Assurer le suivi médical des enfants • Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...)</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3872
<p><b>Intitulé du poste:</b> infirmière en soins généraux                      • Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement • Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel • Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs • Assurer le suivi médical des enfants • Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3873
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de la communication interne animation de l'intranet, développement d'un réseau de référent en com interne, gestion de la logistique des services pour l'organisation des événements, développement d'outils informatiques de travail collaboratif.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3874
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur en accueil de loisirs Mettre en place des projets d'animations, veiller à la sécurité des enfants, respect des rythmes de vie des enfants en collectivité...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3875
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif / YO/VI Accueillir administrés et identifier leurs demandes Diriger administrés vers contact approprié réceptionner appels téléphonique et les orienter vers les interlocuteurs demandés et prise de messages. Vérification documents en vue constitution dossiers								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3876
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE RESTAURATION -Assistance à la production de préparation des repas -Distribution et service des repas -Accompagnement des convives pendant le temps des repas -Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3877
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé de gestion administrative et financière (H/F)            Sous l'autorité du responsable du service, vous serez chargé(e): •de coordonner les relations financières avec les familles en lien avec le service Finance et la Trésorerie Principale, •de contrôler la facturation des différentes prestations de la Direction de l'animation locale, •d'assurer la communication avec les familles, •d'élaborer les procédures relatives à la gestion financière des comptes familles, •de travailler en collaboration avec le Centre communal d'action sociale pour la mise en place d'aides aux familles en difficultés, •d'assister le responsable dans la gestion des activités du service, •de travailler en collaboration avec les autres services de la Direction de l'animation locale.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3879
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint territorial d'animation            Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3880
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECOND DE CUISINE            Assister le Chef de Cuisine. Diriger en l'absence du Chef de Cuisine l'équipe de cuisine en place. Suivre et contrôler la mise en place du service et le bon déroulement de celui-ci dans le respect des règles d'hygiène et de qualité établies par l'établissement avec le Chef et en l'absence du Chef. Gestion des achats, des stocks et des inventaires. Analyse et gestion des coûts (maîtrise des ratios, fiches techniques...).</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3881
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN            La principale mission de l'agent d'entretien est d'assurer le nettoyage des locaux et des surfaces à partir d'un planning et d'une organisation précise. Outre le lavage et le dépoussiérage, il assure le tri et l'évacuation des « petits » déchets. Il est donc fortement impliqué dans le tri sélectif dont il est l'un des premiers maillons de la chaîne. À ce titre, une fois les poubelles vidées, il est en capacité de répartir, selon leur teneur, les déchets dans les conteneurs adaptés (papier, ordures ménagères, cartons, plastiques, bureautique...).</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3882

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPALE DE 2EME CLASSE</p> <p>Soins d'hygiène, de sécurité et de confort à l'enfant et à sa mère Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de l'enfant et de sa mère Aide de la puéricultrice, de l'infirmière ou de la sage-femme lors des soins Entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et/ou de sa mère et réfection des lits Entretien du matériel de soins Transmissions des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins Accueil, information, accompagnement et éducation de l'enfant et de son entourage Accueil et accompagnement des stagiaires en formation Aide et accompagnement dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...), Réalisation d'animations d'éveil et de loisirs.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3883
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE SOINS PRINCIPALE DE 2EME CLASSE</p> <p>Les aides-soignants sont présents dans tous les services de l'hôpital. Ce sont les auxiliaires des infirmiers. Ils ont à charge l'ensemble des tâches liés au confort et à l'hygiène des patients. L'aide soignant : participe aux soins courant des patients (température, poids), assure l'hygiène et le confort du patient : toilette pour les personnes momentanément immobilisées, repas, prévention des escarres, assure l'entretien courant des mobiliers et équipements de la chambre, aide aux patients en perte d'autonomie. Au-delà des tâches matérielles, il a également un rôle relationnel de premier plan auprès des malades dans leur prise en charge psychologique. Il est l'intermédiaire de terrain entre le malade, l'équipe soignante et les proches. LES QUALITES REQUISES La résistance physique est la principale qualité requise pour réaliser des travaux où la station debout est permanente ainsi que les nombreux déplacements de malades. A cela s'ajoute une bonne résistance nerveuse pour faire face à des situations d'urgences, souvent émotionnellement difficiles. Il est nécessaire d'être attentif aux personnes afin de détecter les besoins, les difficultés, les souffrances des patients. La capacité à travailler en équipe, l'acceptation de la hiérarchie et la connaissance des besoins de confort et d'hygiène sont également indispensables.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3884
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE</p> <p>•Nettoisement des voies, espaces publics et ouvrages d'art •Constat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers •Médiation et relations à l'usager</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3885
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPLETE</p> <p>•Nettoisement des voies, espaces publics et ouvrages d'art •Constat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers •Médiation et relations à l'usager</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3886

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DU SYSTEME INFORMATIQUE Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité								
92	Mairie de MONTRouGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3887
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN PREVENTION Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonne l'activité des assistants de prévention								
92	Mairie de MONTRouGE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3888
<b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER EN SOINS GENERAUX CLASSE NORMALE L'infirmier territorial en soins généraux (H/F) réalise des soins infirmiers sur prescription ou conseil médical, ou en application du rôle propre qui lui est dévolu. afin de maintenir ou restaurer la santé de la personne et l'accompagner, qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche L'infirmière ou l'infirmier participe à différentes actions, notamment en matière de prévention, d'éducation de la santé et de formation ou d'encadrement. L'infirmière ou l'infirmier peut effectuer certaines vaccinations, sans prescription médicale, dont la liste, les modalités et les conditions de réalisation sont fixées par décret en Conseil d'Etat, pris après avis du Haut conseil de la santé publique. L'infirmière ou l'infirmier est autorisé à renouveler les prescriptions, datant de moins d'un an, de certains médicaments contraceptifs oraux								
92	Mairie de MONTRouGE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3889
<b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLERE EN PARCOURS PROFESSIONNEL •Analyser le contexte d'évolution des emplois de la collectivité et ses projets de mobilité •Aider les agents à définir leur projet d'évolution professionnelle •Co-construire avec les agents leur parcours professionnel •Conduire des entretiens de bilans professionnels et de compétences •Proposer et mettre en œuvre les projets de parcours professionnels, en lien avec les services (RH et opérationnels) et les agents concernés								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-3890
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable espace santé jeune Vous mettez en œuvre la politique de promotion de la santé portée par le service de la santé en direction des jeunes, organisez les consultations et les actions de prévention assurées au sein de l'Espace Santé Jeunes ou à l'extérieur. Vous coordonnez l'activité en lien avec les dispositifs de santé et l'inscrivez dans un travail de réseau avec les partenaires-relais et les institutions. Vous gérez le fonctionnement général de l'équipement								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3891
<b>Intitulé du poste:</b> atsem assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3892
<b>Intitulé du poste:</b> responsable territoire animer et gérer le travail des responsables d'équipe								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3893
<b>Intitulé du poste:</b> atsem assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3894
<b>Intitulé du poste:</b> atsem assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3895
<b>Intitulé du poste:</b> atsem assistance aux enseignants								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3896
<b>Intitulé du poste:</b> atsem assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3897
<b>Intitulé du poste:</b> atsem assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3898
<b>Intitulé du poste:</b> atsem assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3899
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de Voirie Entretenir et réparer le domaine public (chaussée, trottoir, signalisation verticale et horizontale, mobiliers urbains)								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3900

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> bibliothécaire scolaire Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3901
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3902
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché territorial - Responsable du Service Foncier Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-09-3903
<p><b>Intitulé du poste:</b> ETAPS TNC Fitness Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3904
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien -brigadier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Démission	TmpNon	06:30	CIGPC-2017-09-3905
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - agent traversée des écoles Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-3906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-3907
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-3908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-3909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-3910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-3911
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-3912
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3913
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur-projeteur                      Réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécuté. En assure la mise à jour lors de modifications intervenues</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3914
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano                      Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3915
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3916
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3917
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3918
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3919
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3920
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3921
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3922
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3923
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3924
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur                      Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3925
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur en Centre de Supervision Urbain Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	DGST communes 80/150 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3926
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES TECHNIQUES participe à l'élaboration des politiques publiques et les met en oeuvre en pilotant des directions et des projets.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3927
<b>Intitulé du poste:</b> juriste juriste								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3928
<b>Intitulé du poste:</b> assistant de direction assiste le directeur en terme d'organisation, accueil téléphonique et physique ,gestion d'agendas.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur Ingénieur hors cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3929
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES TECHNIQUES participe à l'élaboration des politiques publiques et les met en oeuvre en pilotant des directions et des projets.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3930

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistante de direction assiste le directeur en terme d'organisation, accueil téléphonique et physique ,gestion d'agendas.								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2017-09-3931
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR Aide permanente à la directrice en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Assurer le secrétariat de la direction : Accueil téléphonique, enregistrement et suivi des courriers, réception, traitement et diffusion d'informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction. Organisation pratique et suivi du budget de la direction/frais communs, subventions aux associations... Instruction des demandes de médailles de la famille et organisation des cérémonies.Tenue de l'agenda de la directrice, planification des réunions. Rédaction de courriers, notes, délibérations. Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique. Tri, classement et archivage de documents. Assurer les liens transversaux internes à la direction : planification des rdv et des réunions, enregistrement et suivi des absences/organisation des permanences de secrétariat, recueil, actualisation et transmission des procédures administratives aux nouveaux arrivants de la DFS, gestion des fournitures. Référent dans certains domaines d'activité : télétransmission des actes en préfecture, participation à la mise en œuvre du progiciel SUIPI, suivi de certains projets ou activités de la direction.								
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3932
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM principal de 1ère classe 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3933
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique princ 2ème cl (ca) - Transport lié aux services scolaires et périscolaires - Transport associatif - Transport de plis et petits colis - Transport de personnalités - Participation aux astreintes viabilité hivernale								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3934

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent social princ 2ème cl (ca)                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin - Participation à l'élaboration du projet d'établissement - Encadrement de stagiaires en formation</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3935
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS                      Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3936
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONTROLEUR DE GESTION                      Participe à l'élaboration du budget par activités de la Ville. • Participe à la définition des procédures de conception du budget. Participe à la mise à jour du PPI et de la prospective du budget de fonctionnement. Produit des analyses par service de l'exécution budgétaire. Veille à la régularité et à la fiabilité de l'intégration des prestations internes dans le système de gestion. • Garantit la performance et l'intégrité du système d'information de gestion de la Ville.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3937
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR ELECTIONS / AFFAIRES GENERALES                      Accueillir, renseigner, établir et gérer les demandes des cartes nationales d'identité (CNI) et des passeports. Etablir les attestations d'accueil et les autorisations de sortie du territoire. Assurer la bonne gestion de l'activité électorale et du recensement citoyen.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3938

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CADRE REFERENT RELATIONS INTERNATIONALES                      Conçoit, met en œuvre et assure le suivi des actions, en partenariat avec les collectivités étrangères. • Organise des missions en France et à l'Etranger dans le cadre des actions de coopération décentralisée. • Organise le programme d'accueil de délégations étrangères dans le cadre des actions de coopération décentralisée. Gestion administrative : Recherche des subventions, conçoit et rédige des dossiers de subventions. • Rédige les délibérations et les conventions. Communique sur l'action de la coopération décentralisée (presse, affiches, brochures, séminaires, réunions, expositions).</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3939
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL DE PETITE ENFANCE                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3940
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE                      Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3941
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT D'ACCUEIL DE PETITE ENFANCE                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-3942
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL                      Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3943

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS								
Préparation : Recherche et synthétise les informations susceptibles d'apporter une réponse ou des éclairages sur les sujets qui seront abordés en conseil d'école, sollicite l'ensemble des partenaires internes et externes sur les questions relatives à leur domaine. est à l'écoute des besoins et demandes des établissements, peut faire toute suggestion propre à faciliter les conditions de vie des enfants scolarisés.								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3944
<b>Intitulé du poste:</b> chargé de missions énergie développement durable								
Interlocuteur privilégié sur les questions relatives aux performances énergétiques du patrimoine bâti, et aux questions relatives au développement durable, l'agent est placé sous l'autorité du Directeur des services techniques, et a pour missions :								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3945
<b>Intitulé du poste:</b> educateur de rue educateur de rue								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3946
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d' entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3947
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d' entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3948
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d' entretien dans les écoles								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3949
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d' entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3950
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d' entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3951
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d' entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3952
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d' entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3953
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d' entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3954

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3955
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3956
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3957
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3958
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien crèche								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3959
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3960
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire carrière paye Placé(e) sous l'autorité du Directeur des ressources humaines, vous aurez pour missions d'appliquer et de gérer, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents de la collectivité, de leur recrutement à leur départ</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3961
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur transport personnes âgées Réaliser le transport des personnes ayant réservé un ou plusieurs trajets dans la commune et les communes avoisinantes.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3962
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du coordinateur des agents de la restauration scolaire et en lien avec le prestataire : • Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité • Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie • Assurer le bon fonctionnement quotidien du goûter dans le respect des règles d'hygiène et sécurité en vigueur et des procédures mises en place • Assurer le relais des informations entre les enfants, les animateurs et l'équipe pédagogique • Contrôler la réception des livraisons à J-1 et les suivis de commandes supplémentaires • Contrôler le Plan de Maîtrise Sanitaire (garder les traces écrites, contrôle des températures) • Remonter les informations nécessaires à la responsable de la restauration scolaire et au service GAE (informations organisationnelles et qualitatives, relatives à l'équipe, aux enfants) et traiter avec eux des divers incidents ou événements particuliers sur le temps du goûter • Communiquer avec les enfants et les partenaires de l'activité (directeur école, coordinateurs,...) • Gérer les Projets d'Accueil Individualisés (PAI) • Assurer la fermeture de l'office • Mettre en place le plan de développement durable</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3963

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Administratif et Financier</p> <p>Description des missions et activités : MISSIONS PRINCIPALES : - Coordination de l'activité administrative, juridique et financière du pôle Hygiène et Sécurité-Espaces publics en collaboration avec les Directeurs du pôle ; - Gestion de l'accueil du public du pôle ; - Gestion des affaires liées aux étalages, aux terrasses, aux enseignes, aux panneaux publicitaires, aux manifestations et aux tournages de films. ACTIVITES DU POSTE : - Veiller à l'accueil permanent et de qualité du public - Gérer les courriers de réponse du pôle - Elaborer des procédures d'activité du pôle - Encadrer les assistant(e)s : gestion de leurs activités, gestion de leurs absences et de l'organisation du service, évaluation,... - Assurer une assistance juridique auprès des Directeurs du pôle - Assurer une veille juridique pour l'ensemble du pôle - Assurer la gestion comptable du pôle en coordination avec les Directeurs du pôle et le service des finances - Contrôler le respect des prescriptions particulières et générales liées à des autorisations pour des étalages, des terrasses, des enseignes, des panneaux publicitaires, des manifestations et des tournages de films - Analyser et contrôler les dossiers liés à des demandes d'autorisation pour des étalages, des terrasses, des enseignes, des panneaux publicitaires, des manifestations et des tournages de films - Rédiger les projets d'arrêtés provisoires (permissions de voirie ou de stationnement) liés à des demandes d'autorisation pour des étalages, des stores, des terrasses, des enseignes, des panneaux publicitaires, des manifestations et des tournages de films Analyser les demandes d'avis et rédiger l'avis sur Demandes d'Autorisations d'Urbanisme (PC, DT) en ce qui concerne la réglementation de la publicité et enseignes</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-09-3964
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du coordinateur des agents de la restauration scolaire et en lien avec le prestataire : • Participer aux activités de préparation, d'assemblage et de service des repas dans le respect des consignes relatives à l'hygiène et la qualité • Participer aux activités de nettoyage du restaurant, de l'office et laverie • Assurer le bon fonctionnement quotidien du goûter dans le respect des règles d'hygiène et sécurité en vigueur et des procédures mises en place • Assurer le relais des informations entre les enfants, les animateurs et l'équipe pédagogique • Contrôler la réception des livraisons à J-1 et les suivis de commandes supplémentaires • Contrôler le Plan de Maîtrise Sanitaire (garder les traces écrites, contrôle des températures) • Remonter les informations nécessaires à la responsable de la restauration scolaire et au service GAE (informations organisationnelles et qualitatives, relatives à l'équipe, aux enfants) et traiter avec eux des divers incidents ou événements particuliers sur le temps du goûter • Communiquer avec les enfants et les partenaires de l'activité (directeur école, coordinateurs,...) • Gérer les Projets d'Accueil Individualisés (PAI) • Assurer la fermeture de l'office • Mettre en place le plan de développement durable</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3965
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>Activités propres : - Assurer la santé, le bien-être, la sécurité affective et physique des enfants confiés et accompagner leur développement - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs jeunes de jeunes enfants et auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure pour les agents titulaires du CAP Petite Enfance Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Participer ponctuellement à l'entretien des locaux, du linge et à la confection des repas - Partager ses connaissances avec l'équipe en fonction de l'expérience acquise - Participer au tutorat des stagiaires (élève de 3ème, CAP, BEP) sous la responsabilité des éducateurs jeunes enfants et auxiliaires de puériculture</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3966
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3967
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3968
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Sage-femme cl. excep.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3969
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3970
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3971

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3972
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent de maintenance des bâtiments Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3973
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de Projet Infrastructures et Téléphonie Gestion des Infrastructures et Téléphonie								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3974
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-3975
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-3976

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3977
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3980
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3981
<b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur du Programme de Réussite Educative Sous l'autorité de la Directeur de l'action socio-éducative, l'agent recruté aura pour mission de coordonner les actions du programme de réussite éducative								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2017- 09-3982
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin pédiatre Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Santé, l'agent recruté sera chargé des consultations de médecine (pédiatrie).								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	04:30	CIGPC-2017- 09-3983
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin rhumatologue Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Santé, l'agent recruté sera chargé des consultations de médecine (rhumatologue).								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2017- 09-3984
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin (angiologue) Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Santé, l'agent recruté sera chargé des consultations de médecine (angiologue).								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2017- 09-3985
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin échographiste Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Santé, l'agent recruté sera chargé des consultations de médecine (échographiste).								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Ouen	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3986
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE- COORDINATEUR (H/F)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable d'unité, le/la conseiller (re) – coordinateur (trice) assure la mise en œuvre et le suivi des prestations du service en direction des personnes âgées et des personnes handicapées : aide à domicile, portage de repas, télé assistance, transport spécialisé Il /elle s'assure de la qualité des services fournis en planifiant les visites régulières. Missions : Accueillir, écouter, informer sur les prestations Mettre en place la prestation : évaluer les besoins, proposer un plan d'intervention, contractualiser Planifier, organiser l'activité des agents Veiller au bon déroulement du plan d'aide Effectuer des visites qualité régulières Gérer les litiges Concourir à l'amélioration de la qualité du service et contribuer à son développement Accompagner les agents dans l'acquisition des connaissances</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Technicien	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-3987
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER - COORDINATEUR (h/f)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable d'unité, le/la conseiller (re) – coordinateur (trice) assure la mise en œuvre et le suivi des prestations du service en direction des personnes âgées et des personnes handicapées : aide à domicile, portage de repas, télé assistance, transport spécialisé Il /elle s'assure de la qualité des services fournis en planifiant les visites régulières. Missions : Accueillir, écouter, informer sur les prestations Mettre en place la prestation : évaluer les besoins, proposer un plan d'intervention, contractualiser Planifier, organiser l'activité des agents Veiller au bon déroulement du plan d'aide Effectuer des visites qualité régulières Gérer les litiges Concourir à l'amélioration de la qualité du service et contribuer à son développement Accompagner les agents dans l'acquisition des connaissances</p>								
93	CCAS de Villemomble	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3988
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référént insertion professionnelle</p> <p>Evaluation des situations individuelles *Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle *Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques *Participation aux différentes réunions Participation à la mise en œuvre d'une politique d'insertion professionnelle</p>								
93	CCAS de Villemomble	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3989
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référént insertion professionnelle</p> <p>Evaluation des situations individuelles *Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion professionnelle *Développement et animation de la relation entre l'usager et les acteurs sociaux et économiques *Participation aux différentes réunions Participation à la mise en œuvre d'une politique d'insertion professionnelle</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Villemomble	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3990
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur socio-culturel Mettre en œuvre des actions visant à favoriser l'expression, la créativité, la socialisation des individus et à renforcer les liens familiaux et intergénérationnels.</p>								
93	CCAS de Villemomble	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3991
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet de ville -Encadrer l'équipe -Assurer le pilotage et le suivi administratif, financier et pédagogique de la convention passée avec le Département -Garantir la mise œuvre de la référence RSA pour les personnes orientées vers le service -Gestion financière du service</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3992
<p><b>Intitulé du poste:</b> juriste Le juriste chargé de rédaction analyse et diffuse des informations juridiques et statutaires à destination des collectivités et établissements affiliés, aux abonnés et aux services internes de l'établissement. Il participe à la conception et à la rédaction de l'ensemble des publications imprimées du service - Apporter une assistance juridique aux collectivités et services du CIG, en explicitant la réglementation applicable dans le cadre des publications statutaires de l'établissement. - Concevoir et rédiger des dossiers et des analyses jurisprudentielles pour la revue mensuelle Les informations administratives et juridiques. - Mettre à jour le Répertoire des carrières territoriales et son futur complément numérique. - Réaliser des analyses de l'actualité statutaire en vue de leur diffusion numérique. - Assurer une veille et des recherches dans le domaine juridique et statutaire. - Anticiper et analyser l'impact des évolutions législatives et réglementaires sur le choix des sujets et le contenu des publications et ouvrages. - Assurer le suivi et la relecture des travaux de PAO. - Participer au contrôle des épreuves fournies par l'éditeur en vue de la signature des bons à tirer. - Participer occasionnellement à l'activité de l'unité « BIP et jurisprudence ». - Participer à la rédaction d'ouvrages. - Contribuer aux choix éditoriaux et rédactionnels. - En appui du chef de service et du coordonnateur, assurer le lien avec le service gestion des partenariats extérieurs et l'éditeur.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3993

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> documentaliste</p> <p>Placé sous la responsabilité du chef de service Documentation et archives et dans un contexte fortement marqué par la dématérialisation, le documentaliste opère un traitement documentaire des sources à sa disposition et contribue à la constitution et à la mise à jour d'un fond documentaire afin de répondre aux besoins d'informations des utilisateurs. Le documentaliste participe à la définition de la politique de gestion de l'information du centre de documentation et contribue à la diffusion de l'information afin de répondre au mieux aux besoins des utilisateurs. Dans le cadre de l'informatisation du service Documentation, il participe à l'alimentation et à la mise à jour régulière du Portail documentaire. - Participer à la définition de la politique de gestion de l'information du centre de documentation. - Effectuer la veille documentaire en fonction de la politique de gestion de l'information. - Analyser et anticiper les besoins d'informations. - Rechercher et sélectionner l'information, puis la traiter et la diffuser auprès des différents services de l'établissement. - Réaliser le traitement documentaire des différentes sources à disposition (revues, sites web, etc.) et alimenter la base de données PMB : sélection des informations pertinentes, analyse, résumé, indexation. - Apporter une compétence juridique et statutaire au traitement documentaire : sélection, analyses et résumés. Etre l'interlocuteur auprès des juristes de la Direction. - Constituer et mettre à jour le fonds documentaire : définir, suivre et évaluer la politique d'acquisition des ouvrages et des abonnements.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3994
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable technique du bâtiment</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service de la logistique, le responsable technique du bâtiment participe à la fonction logistique au sein de l'établissement. Il met en œuvre la politique de maintenance, d'investissement, de sécurité du bâtiment et concourt aux activités polyvalentes du service. Enfin et à titre secondaire, il assure la mission d'assistant de prévention. Piloter l'exploitation et la maintenance du bâtiment (suivi des prestataires pour l'entretien multitechnique, pour le gardiennage, pour le nettoyage), comprenant la préparation et le suivi budgétaire associés. - Assurer la planification et le suivi des contrôles périodiques réglementaires sur les équipements des bâtiments. - Concevoir une programmation pluriannuelle des travaux, participer aux préparations budgétaires avec réalisation de chiffrages, plannings pluriannuels d'investissements sur les équipements techniques, gérer et suivre les crédits associés. - Piloter les travaux neufs à l'exception de ceux réalisés en régie : préparation et suivi des dossiers administratifs (autorisations administratives et subventions notamment), définition des besoins, participation à la sélection des entreprises et bureaux de contrôle le cas échéant, suivi et réception des travaux. - Elaborer des marchés techniques en collaboration avec la cellule en charge de la commande publique et participer aux CAO. - Suivre les registres de sécurité du bâtiment, être l'interlocuteur privilégié auprès de la commission de sécurité et d'accessibilité, et mettre en œuvre les préconisations émises et les travaux correspondants. - Définir et mettre en œuvre les mesures de sécurité incendie et participer aux actions destinées à améliorer la sécurité des agents (avec notamment l'organisation des exercices d'évacuation, la gestion des guides-files et serre-files, etc.). - Etre le référent Document unique du service.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3995

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire emploi-études</p> <p>Le gestionnaire emploi-études assure des missions relatives à la gestion des emplois déclarés vacants par les collectivités et établissements publics de la petite couronne, à la gestion de la publicité à la nomination, à la gestion des listes d'aptitude après promotion interne et à l'assistance dans le suivi et l'exploitation d'études Etablir et envoyer les attestations d'inscription sur liste d'aptitude après promotion interne Procéder à une relance écrite des fonctionnaires inscrits, en cours d'année et avant réinscription, pour savoir s'ils ont été nommés Mettre à jour quotidiennement les listes d'aptitude dans l'application informatique « Alliance de l'Est » Etablir les arrêtés de réinscription et envoyer les attestations de réinscription sur liste d'aptitude à tous les fonctionnaires concernés Relire et vérifier la cohérence des déclarations de vacance d'emploi et d'annulation Etablir l'arrêté hebdomadaire de publicité des déclarations relevant du CIG petite couronne Transmettre et suivre les déclarations (déclarations relevant de la compétence du CNFPT, envoi des annexes aux sous-préfectures) Assurer le suivi et la promotion auprès des collectivités de leurs déclarations de nomination sur RDVemploipublic.fr Assurer l'information des collectivités sur le cadre réglementaire et les procédures de déclaration de vacance d'emploi</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3996
<p><b>Intitulé du poste:</b> Documentaliste</p> <p>Placé sous la responsabilité du chef de service Documentation et archives et dans un contexte fortement marqué par la dématérialisation, le documentaliste opère un traitement documentaire des sources à sa disposition et contribue à la constitution et à la mise à jour d'un fond documentaire afin de répondre aux besoins d'informations des utilisateurs. Le documentaliste participe à la définition de la politique de gestion de l'information du centre de documentation et contribue à la diffusion de l'information afin de répondre au mieux aux besoins des utilisateurs. Dans le cadre de l'informatisation du service Documentation, il participe à l'alimentation et à la mise à jour régulière du Portail documentaire. Effectuer la veille documentaire en fonction de la politique de gestion de l'information. - Analyser et anticiper les besoins d'informations. - Rechercher et sélectionner l'information, puis la traiter et la diffuser auprès des différents services de l'établissement. - Réaliser le traitement documentaire des différentes sources à disposition (revues, sites web, etc.) et alimenter la base de données PMB : sélection des informations pertinentes, analyse, résumé, indexation. - Apporter une compétence juridique et statutaire au traitement documentaire : sélection, analyses et résumés. Etre l'interlocuteur auprès des juristes de la Direction. - Constituer et mettre à jour le fonds documentaire : définir, suivre et évaluer la politique d'acquisition des ouvrages et des abonnements. - Procéder à la mise à jour du fonds documentaire : désherbage, nettoyage, restructuration du plan de classement.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3997

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet emploi -Assistante de prévention</p> <p>Le chargé de projets conduit et réalise des études et/ou des missions de conseil dans différents domaines en apportant son expertise dans la conception de projets et/ou dans la construction d'outils adaptés dans un contexte donné. Il contribue à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, et en particulier à ses déclinaisons en matière de politique de formation et de mobilité. Il est chargé des questions liées aux risques professionnels et aux dispositifs visant à la sécurité et à l'amélioration de la qualité de vie au travail, dans le cadre du dialogue social. Concevoir et mettre en œuvre des projets et des démarches dans les domaines de la GPEEC, de la formation et de la prévention des risques professionnels. - Concevoir et/ou mettre en œuvre des outils nécessaires à l'instauration de l'entretien professionnel et en matière de GPEEC : création d'un référentiel des métiers et compétences du CIG, d'un répertoire des postes. - Rechercher, collecter et analyser des informations et des données statistiques, notamment pour des tableaux de bord ressources humaines et le bilan social. - Formaliser, rédiger des rapports et/ou synthèses en matière de formation, avec le soutien de l'assistante de formation : plan pluriannuel de formation, préparation et suivi des comités de formation à partir de l'analyse des plans individuels de formation, bilan annuel de la formation etc. - Animer, coordonner, concerter les partenaires internes et/ou externes dans le cadre des groupes de projet emploi et de l'organisation de formations intra. - Accompagner les agents dans leur désir de mobilité interne ou externe, les conseiller sur les parcours professionnels, en coordination avec le chef de service. - Diffuser, assurer la communication à l'aide des canaux d'information internes (Dixit, abcDRH, etc.) et externes. - Assurer une veille technologique et juridique dans les domaines de la GPEEC, de la formation et de l</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3998
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études et conseil RH</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service emploi-études, le chargé d'études et conseil RH : - contribue à la conception et la mise en œuvre d'actions d'observation et d'analyse de l'emploi territorial et de la GRH en petite couronne - conduit et réalise des études et des missions de conseil dans différents domaines RH en apportant son expertise dans la conduite de projet et dans la construction d'outils adaptés à un contexte donné • Organiser et animer des dispositifs d'observation et d'études dans le domaine de l'emploi et de la gestion des ressources humaines en partenariat avec les collectivités de la petite couronne : o Définir le champ de l'étude et la méthode adaptée o Collecter, exploiter et analyser des données quantitatives et/ou qualitatives o Formaliser, rédiger des rapports et/ou synthèses o Assurer la valorisation et la diffusion des études sur les différents supports internes et externes • Conduire la campagne de collecte du rapport sur l'état de la collectivité : o Accompagner, former et suivre les collectivités dans le renseignement du rapport sur l'état de la collectivité o Vérifier et fiabiliser les données du REC o Rédiger la synthèse des données relatives aux collectivités de la petite couronne et le rapport pour les collectivités rattachées au CT du CIG • Piloter et organiser des événements thématiques • Développer des études et missions de conseil sur mesure accompagnées de plans d'actions personnalisés, en partenariat avec les autres services du CIG • Contribuer aux études et groupes de travail régionaux et nationaux avec les différents partenaires institutionnels</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3999

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication</p> <p>Placé sous la responsabilité d'un chef de service ou d'un directeur, le chargé de communication conçoit et met en œuvre des actions de communication qui traduisent la politique managériale de l'établissement et/ou la politique d'image du CIG en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports. - Collecter et traiter l'information sous forme journalistique pour les différents supports écrits du CIG (internes et externes) : newsletters internes et externes, journaux, plaquettes, site Internet... - Animer le comité de rédaction du journal interne. - Concevoir et prendre en charge de façon autonome l'organisation de manifestations événementielles internes qui favorisent la cohésion et le sentiment d'appartenance à l'établissement : Fête annuelle (des élus et du personnel), conférence-ateliers « Conf' du Canard »,... - Superviser la mise à jour permanente du site Internet du CIG et prendre en charge, à terme, la gestion des comptes sur les réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter, Instagram...) en liaison avec les différentes directions de l'établissement. - Participer aux relations presse : rédaction de communiqués, diffusion, relances, etc. - Assurer la conception et la réalisation de reportages et portraits photographiques.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4000
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR-TRICE</p> <p>Coordonner et animer le fonctionnement des services de la direction Piloter la bonne mise en œuvre du Plan « A vos Parcs ! » Animer le projet de direction et participer aux projets du pôle Développement durable afin d'optimiser les outils de gestion, faire évoluer les modalités de gestion et d'accueil du public dans les parcs Impulser et développer des politiques et initiatives partenariales, sur les champs de la biodiversité, du paysage ou encore de l'accueil du public Développer la qualité de l'accueil dans toutes ses composantes Proposer et mettre en œuvre des actions innovantes dans le champ de l'écologie urbaine en matière notamment de lutte contre le réchauffement climatique et développement de la biodiversité, de transformation des déchets en ressources (substrats fertiles de substitution), ou encore de développement d'une agriculture urbaine de proximité</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4001
<p><b>Intitulé du poste:</b> DVD 17-22 CHARGE-E DE MISSION AFFAIRES INSTITUTIONNELLES</p> <p>Préparer et constituer les dossiers relatifs aux politiques publiques et aux partenariats sur le champ de compétence de l'autonomie des personnes. Assurer l'interface avec le vice-président sectoriellement compétent.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4002
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER-E 17-88</p> <p>- Contribuer à mettre en œuvre, évaluer et améliorer l'offre de service pluri-disciplinaire du centre dans et hors les murs (accueil des usagers, évaluation médico-sociale, suivi du parcours de santé...) en lien avec les partenaires concernés - Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins conformément à la réglementation en vigueur et dans le cadre du projet de service et des protocoles de coopération médecins-infirmiers du SPAS - Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions de prévention (dépistages extérieurs, actions ponctuelles de prévention ou promotion de la santé hors les murs...) menées par l'équipe en direction de la population, dans le cadre d'actions de promotion de la santé. - Inscrire son action dans le travail d'équipe du centre et le réseau des partenariats locaux - Garantir le recueil et l'analyse des données et informations utiles aux besoins de suivi des patients, à la réalisation et à l'évaluation des programmes et missions du service - Participer à des actions de formation – information à travers des « ateliers santé » ou l'animation de stand lors d'événementiel</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4003
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER-E 17-89</p> <p>- Contribuer à mettre en œuvre, évaluer et améliorer l'offre de service pluri-disciplinaire du centre dans et hors les murs (accueil des usagers, évaluation médico-sociale, suivi du parcours de santé...) en lien avec les partenaires concernés - Assurer des actes infirmiers de prévention et de soins conformément à la réglementation en vigueur et dans le cadre du projet de service et des protocoles de coopération médecins-infirmiers du SPAS - Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des interventions de prévention (dépistages extérieurs, actions ponctuelles de prévention ou promotion de la santé hors les murs...) menées par l'équipe en direction de la population, dans le cadre d'actions de promotion de la santé. - Inscrire son action dans le travail d'équipe du centre et le réseau des partenariats locaux - Garantir le recueil et l'analyse des données et informations utiles aux besoins de suivi des patients, à la réalisation et à l'évaluation des programmes et missions du service - Participer à des actions de formation – information à travers des « ateliers santé » ou l'animation de stand lors d'événementiel</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4004
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER-E DES MARCHES PUBLICS</p> <p>Raison d'être du poste : Conseiller, contrôler et assister les services et bureaux opérationnels dans l'élaboration de leurs dossiers de consultation et dans le déroulement de leurs procédures de passation, en collaboration avec le chef de bureau, le chef de bureau adjoint et les gestionnaires marchés. Missions principales: Participer à l'élaboration des projets et chantiers du bureau, aux plans d'actions et à leur mise en œuvre. Elaborer les pièces administratives en lien avec les services et bureaux opérationnels Effectuer l'ensemble des contrôles et validations des dossiers de commande publique pour les services et bureaux opérationnels Participer à la démarche d'expertise et de conseil auprès des services en matière de commande publique Participer à l'activité liée aux différentes phases d'élaboration et d'exécution des marchés</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4005
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de la coordination gup chargé de la coordination gup</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4006
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des écoles Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4007
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable énergie fluide chauffage Mettre en oeuvre la politique de maîtrise de l'énergie en assurant la cohérence entre la conception énergétique des équipements, l'exploitation des installations climatiques et la gestion des dépenses d'énergie et de fluides.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4008
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinatrice entretien des bâtiments Le/la coordinateur-trice assure la gestion quotidienne des activités auprès de son équipe. Il/elle est le/la garant(e) de la propreté des locaux placés sous sa responsabilité. Il/elle assure la planification des équipes, des formations, des congés et absences.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4009
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur référent famille Sous la responsabilité du Directeur de la Maison pour Tous ROSER et en étroite collaboration avec l'autre animateur de la structure, vous avez pour mission d'animer et coordonner des projets et actions visant à renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux en cohérence avec le projet social de la structure.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4010
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur référent famille Sous la responsabilité du Directeur de la Maison pour Tous Roser et en étroite collaboration avec l'autre animateur de la structure, vous avez pour mission d'animer et coordonner des projets et actions visant à renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux en cohérence avec le projet social de la structure.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4011

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en structure jeunesse Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs. Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire d'intégration Participer à l'activité éducative auprès de jeunes enfants présentant un handicap moteur, sensoriel ou psychique nécessitant la présence d'une aide humaine leur permettant d'évoluer en milieu ordinaire</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4013
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien. Assurer l'accueil dans les installations sportives des différents publics. Assurer la sécurité dans ces installations en veillant sur certains points. Participer à la mise en place de manifestations sportives en veillant à l'agence et à la préparation des salles. De veiller et d'assurer l'hygiène et l'entretien des installations et des espaces sportifs extérieurs.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4014
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur territorial des activités physiques et sportives Encadre anime les séances d'éducatrices physiques et sportives des écoles élémentaires.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	TmpNon	31:50	CIGPC-2017-09-4015
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officière à 90% Les missions sont: -Participer à l'élaboration des repas : déconditionnement des produits de base, traitement de premier niveau, assemblage, dressage des préparations froides, conditionnement, stockage, remise en température dans le respect de la réglementation, réaliser les cuissons selon certains menus pour en garantir la qualité gustative. -Effectuer la préparation de la salle de restaurant, la mise en place du ligne de self, le contrôle de la présentation finale des préparations froides. -Gérer les stocks des repas. -Effectuer le nettoyage. -Veiller au bien être des convives.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4016
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DES RESTAURANTS MUNICIPAUX OPTIMISATION DE L'ACTIVITE DE L'UNITE DE PRODUCTION ET DES OFFICES DE RESTAURATION VEILLANT A GARANTIR DES PRESTATIONS REPAS DE QUALITE PROPOSER UNE ORGANISATION TECHNIQUE ET DES MODES DE FONCTIONNEMENT DE FONCTIONNEMENT ET DE COORDINATION PILOTE LA DEMARCHE QUALITE DE LA DIRECTION RESPECT DES DIRECTIVES DE LA DIRECTION GENERALE ET DES PROCEDURES DES RESTAURANTS MUNICIPAUX</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4017
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative gestionnaire ateliers et suivi pré-production GESTIONNAIRE DES ATELIERS ?Organisation des inscriptions aux ateliers et suivi des adhésions ; ?Organisation des réunions de suivi des ateliers en lien avec les intervenants ; ?Gestion des intervenants encadrant lien avec la DRH ; ?Gestion organisation des ateliers / planning annuel d'occupation ; ?Création / amélioration des outils de suivi ; ?Compte-rendu de réunion et suivi. GESTIONNAIRE PRE-PRODUCTION ?Recensement trimestriel des besoins en accueil artiste ; ? Gestion de la logistique accueil général artistes (hébergement /transport /restauration) ; création / amélioration des outils de suivi. REGISSEUR MANDATAIRE Assure la tenue de la billetterie les soirs de concerts ; Transmission des états de fréquentations des spectacles ; ? Assure la perception des recettes des ateliers (adhésions + droits d'accès ateliers) ; ? Suivi des recettes des droits d'inscriptions aux ateliers et adhésion annuelle</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4018
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonateur du projet de lutte contre le décrochage scolaire • Elaborer un projet de lutte contre le décrochage scolaire. • Mettre en œuvre des actions de sensibilisation et de prévention du décrochage scolaire. • Etablir des passerelles avec les dispositifs existants (ACTE, P.R.E, Contrat Ville, Ateliers réussites...) et renforcer les partenariats. • Assurer une veille administrative et financière d'appels à projets et de subventions, en lien avec le décrochage scolaire, qui pourraient financer le projet.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4019
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste Assurer la sécurité juridique du pôle Développement Territorial en lien avec les Directeurs du pôle. Informer et conseiller le pôle Développement Territorial dans tous les domaines juridiques. Prévenir les contentieux et aider à la défense des intérêts de la collectivité. Gérer les dossiers stratégiques et transversaux du pôle en relation avec le DGA.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-09-4020
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en arts plastiques PUBLIC CONCERNE : Enfants, adultes et interventions en milieu scolaire. MISSIONS : ? ENSEIGNEMENT : - Prend en charge la préparation des cours et des ateliers en fonction des publics. - Dispense un enseignement théorique et pratique dans sa spécialité. - Participe à la maintenance de l'atelier. - Participe à la vie artistique de l'école : production des expositions de travaux d'élèves enfants et adultes, diffusion d'informations concernant la vie artistique en général et tout autre événement concernant les activités de l'école (expositions). ? MÉDIATION : - Assure des visites commentées d'expositions, occasionnellement à l'Hôtel de Ville (Biennale).								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4021
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE AUXILIAIRE AGENT AUPRES DES ENFANTS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4022
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE AUXILIAIRE AGENT AUPRES DES ENFANTS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4023
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE AUXILIAIRE AGENT AUPRES DES ENFANTS								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	01:30	CIGPC-2017-09-4024

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'orchestre à vents 2ème cycle                      · Assurer la direction de l'harmonie junior à des élèves de différents cycles, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. · Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. · Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. · Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4025
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4026
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en structure jeunesse                      Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs. Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4027
<p><b>Intitulé du poste:</b> MEDECIN GENERALISTE ET DE PREVENTION                      FINALITÉ DU POSTE Intervient préventivement et curativement sur les problèmes de santé individuels et collectifs Participe à la politique de Santé Publique menée par la Municipalité</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4028
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR DROIT DES SOLS                      Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-09-4029
<p><b>Intitulé du poste:</b> assitant d'enseignement artistique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'équipement, l'assistant spécialisé d'enseignement artistique est chargé de tâches d'enseignement à l'école nationale de musique, de danse et d'art dramatique Jean Wièner. Il peut apporter une assistance technique ou pédagogique aux professeurs de musique. Par ailleurs, il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-4030
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant d'enseignement artistique</p> <p>il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4031
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire</p> <p>L'agent travaille au sein d'une équipe et il/elle doit être en capacité de prendre en charge de façon autonome un groupe d'enfants (5 quand ils n'ont pas acquis la marche, 8 quand ils marchent) L'agent établit des contacts permanents avec les enfants et des relations quotidiennes avec les parents. Il/elle entretient des relations régulières avec les autres membres de l'équipe et des relations plus ponctuelles avec les personnes intervenant dans la structure (médecin de crèche, psychologue). L'agent peut être amené à travailler de façon ponctuelle avec divers services municipaux (PMI, bibliothèques, d'autres, structures d'accueil de la petite enfance de la collectivité, structures de loisirs,...); Ses missions sont les suivantes : Au près des enfants : ? Accueillir les enfants et créer les conditions nécessaires à leur bien-être dans le respect du projet pédagogique de l'équipement ; ? Mettre en place les périodes d'adaptation de l'enfant lors des premières séparations avec les familles ; ? Accompagner les enfants vers l'acquisition de l'autonomie ; ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités éducatives et d'éveil adaptées à chaque enfant en favorisant leur développement et leur épanouissement ; ? Assurer la sécurité affective de l'enfant et ses besoins fondamentaux : hygiène, alimentation, coucher et lever. Au près des adultes : ? Assurer l'accueil des parents, les informer des activités et du déroulement de la journée de leur enfant ; ? Transmettre les informations utiles au bon déroulement de l'accueil de chaque enfant, aux autres membres de l'équipe éducative, aux professionnels intervenant dans la structure ; ? Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les salles et le mobilier ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage ainsi que le linge.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-4032

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ECOGARDE chargé de la surveillance et du bon fonctionnement des parcs et squares de la ville : ouverture/fermeture, accueil de public, sensibilisation et information du public aux eco-système, maintenance de la propreté des parcs et squares								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4033
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Accueil des administrés au sein du service enseignement.								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4034
<b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) du service du personnel Mission principale : Garantir l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie, dans le respect des cadres législatifs et réglementaires. Participer activement à la politique RH de la Ville								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4035
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable mission emploi Pilote la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de formation professionnelle initiale et continue. Organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs de formation, d'apprentissage, d'accueil et d'orientation avec les autres collectivités et les acteurs régionaux de la formation, de l'éducation et de l'emploi.								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4036
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES APS Planifier, encadrer, animer, des activités et des projets sportifs								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4037
<b>Intitulé du poste:</b> Formateur Formateur informatique								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2017- 09-4038
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse modern'jazz Enseignement de la danse modern'jazz (élèves d'initiation, 1er, 2nd et 3ème cycles et de classe de chorégraphie)								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2017- 09-4039
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de clarinette Enseignement de la clarinette (élèves des 1er, 2nd, 3ème cycles et classes CHAM)								
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2017- 09-4040
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'Alto Enseignement de l'Alto (élèves de 1er, 2nd et 3ème cycles et classes CHAM)								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4041
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Agent de restauration								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4042

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Service Archives Responsable du service recrutement, gérer les archives de la ville de Montfermeil								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4043
<b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au responsable des temps périscolaires Assurer le suivi des effectifs enfants sur les centres, suivi du budget, centraliser les demandes et besoins impliquant les centres Impulser une dynamique auprès des centres en assurant la bonne répartition des équipes sur les différents accueils.								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4044
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4045
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté de la voie public Agent de propreté de la voie public								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4046
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté de la voie public Agent de propreté de la voie public								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4047
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté de la voie public Agent de propreté de la voie public								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4048
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté de la voie public Agent de propreté de la voie public								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4049
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté de la voie public Agent de propreté de la voie public								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4050
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté de la voie public Agent de propreté de la voie public								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4051
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté de la voie public Agent de propreté de la voie public								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-4052
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Sous l'autorité de la directrice de la crèche familiale, vous développerez et animerez le projet éducatif. Vous favoriserez l'épanouissement des enfants à travers l'éveil, l'aménagement de l'environnement et le respect des besoins de chacun. Vous contribuerez au soutien à la parentalité. Vos missions : • organiser et animer les temps de regroupement (jardin d'enfants) des assistantes maternelles et des enfants au sein de la crèche, • gérer et organiser la halte-jeux 3 demi-journées par semaine, • mettre à jour, élaborer le projet pédagogique avec l'équipe et le mettre en œuvre auprès des assistantes maternelles et des enfants, • accueillir l'enfant et sa famille en établissant une relation de confiance avec la famille, • accompagner l'enfant au quotidien en assurant son bien-être physique et psychique au sein de la halte-jeux, du jardin d'enfant et aux domiciles des assistantes maternelles, • accompagner et encadrer les assistantes maternelles dans leur rôle « éducatif » auprès des enfants, • mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité, • participer à l'élaboration du budget, gérer le stock et rédiger les projets et comptes rendus de visite à domicile ; de suivi des enfants et de réunion, • encadrer les stagiaires, • travailler en partenariat avec les autres structures petites enfance de la ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4053
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN VOIRIE Organise et coordonne les travaux d'entretien de la voirie communale et des abords des bâtiments municipaux. Veille au maintien en état des espaces publics.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4054
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du service des sports Proposer, mettre en œuvre et promouvoir les orientations stratégiques en matière de politique sportive de la ville Manager et organiser le service des sports								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché hors cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4055
<b>Intitulé du poste:</b> directeur du développement économique et de l'emploi Il s'appliquera tout particulièrement à favoriser : ? la recherche, l'accueil et l'implantation des nouvelles entreprises ? la dynamisation et le renforcement du commerce local ? l'animation du Club Ville/Entreprise, support du réseau de partenariat entre la Ville et les entreprises locales ? l'élaboration et la mise en œuvre des projets municipaux de développement économique ? les initiatives en faveur de la recherche et la création d'emplois, dans le cadre des services déjà offerts aux employeurs et demandeurs d'emploi locaux ? diriger et animer son équipe administrative								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4056
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Brigade, vous serez chargé(e) d'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques ( police générale administrative et police judiciaire) Dans ce cadre, vous aurez également une relation de proximité avec la population.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4057
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Brigade, vous serez chargé(e) d'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques ( police générale administrative et police judiciaire) Dans ce cadre, vous aurez également une relation de proximité avec la population.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4058
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4059
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Juridiques, l'agent aura en charge de traiter les contentieux</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4060
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de recrutement Sous l'autorité de la responsable du service Formation, Recrutement, Santé et Sécurité au Travail, l'agent recruté aura la charge des recrutements au sein de la collectivité</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4061
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication / journaliste Sous l'autorité de la Responsable du Service Communication, l'agent recruté aura la charge de la rédaction du journal municipal et des autres actions de communication à destination des habitants</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4062
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur socio-culturel Sous l'autorité du Directeur de Centre Socio-culturel, l'agent recruté sera chargé d'organiser des actions éducatives et sociales à destination du public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4063
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Sous l'autorité de la Directrice de crèche, l'agent recruté sera en charge de l'encadrement de la petite enfance								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4064
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Sous l'autorité de la Directrice de crèche, l'agent recruté sera en charge de l'encadrement de la petite enfance								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4065
<b>Intitulé du poste:</b> Acheteur Sous l'autorité du responsable du service dédié à la commande publique, l'agent recruté aura la charge de la politique achats								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4066
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur périscolaire Sous l'autorité du responsable du service Enfance, l'agent recruté aura en charge de diriger le secteur périscolaire de la collectivité								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4067
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur périscolaire Sous l'autorité du responsable du service Enfance, l'agent recruté aura en charge de diriger le secteur périscolaire de la collectivité								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4068

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Vidéo-protecteur Sous l'autorité du responsable de la Police Municipale, l'agent sera chargé de la vidéo-protection								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4069
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant RH Sous l'autorité du responsable du service du personnel, l'agent recruté aura de saisir les absences des agents, d'assurer le secrétariat du service et d'assister les gestionnaires.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4070
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur enfance Sous l'autorité du responsable du service enfance, l'agent recruté sera chargé de veiller à coordonner les politiques éducatives entre les différentes structures								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4071
<b>Intitulé du poste:</b> Reprographe Au sein du service communication, l'agent recruté aura la charge de l'impression des documents municipaux								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4072
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Au sein du service Entretien-Restauration-ATSEM, l'agent recruté sera chargé d'assister les personnels enseignants des écoles primaires								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4073

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du service dédié à la police municipale Sous l'autorité du responsable de la police municipale, l'agent recruté sera chargé du secrétariat du service								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4074
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine, l'agent recruté sera chargé de la sécurité incendie des bâtiments								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4075
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine, l'agent recruté sera chargé de l'entretien des espaces verts								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4076
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Sous l'autorité du responsable de la police municipale, l'agent recruté sera chargé de la surveillance de la voie publique								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4077
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Sous l'autorité de la Directrice de la Maison de la Petite Enfance, l'agent recruté sera chargé de l'entretien de la structure								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4078

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire            Sous l'autorité de la responsable de l'unité fêtes et cérémonies, l'agent recruté sera chargé de la manutention en vue de l'organisation des fêtes et cérémonies par la municipalité</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordinatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4079
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinatrice P.R.E            Coordonner le dispositif de Programme Réussite Educative. Assurer le bon fonctionnement du dispositif administrativement et qualitativement. Manager l'équipe. Travailler en transversalité avec l'ensemble des partenaires concernés par le dispositif.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2017-09-4080
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN NON LOGE            Gardien d'école</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2017-09-4081
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TRAVERSEE DES ECOLE - EB            L'agent s'occupe de la traversée des écoles après les sorties.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2017-09-4082
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TRAVERSEE DES ECOLES -EB            L'agent s'occupe de la traversée des écoles après les sorties.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2017-09-4083
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TRAVERSEE DES ECOLES -EB L'agent s'occupe de la traversée des écoles après les sorties.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2017-09-4084
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT TRAVERSEE DES ECOLES -EB L'agent s'occupe de la traversée des écoles après les sorties.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-4085
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse professeur de danse au conservatoire								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4086
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE EMPLOI Sous la responsabilité du directeur, l'agent est chargé de la mise en œuvre de la politique en matière d'emploi sur le territoire souhaité par les élus. • Mener et coordonner les actions emploi sur le territoire, • Elaborer les projets à partir d'un diagnostic partagé ou d'un besoin recensé par la collectivité, • Conduire les études propres au secteur, • Produire les analyses d'observation et de prospective sur l'emploi en lien avec le chargé de mission Economie, (Analyses statistiques et autres) • Rechercher des financements et des partenariats, • Collaborer aux projets de la ville pour lesquels son secteur est sollicité.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4087

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de direction L'agent est chargé d'assurer le secrétariat du Directeur de l'éducation et de la petite enfance et du maire adjoint du secteur.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4088
<b>Intitulé du poste:</b> animateur projets jeunesse multimédia Dans le cadre du projet du Centre socioculturel « Cercle Boissière » et du projet pédagogique jeunesse de la structure, l'animateur de projets jeunesse multimédia participe à l'animation de l'espace multimédia, à l'animation et à l'accueil d'un espace dédié à la jeunesse et à la mise en place et à l'animation de projets jeunesse.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4089
<b>Intitulé du poste:</b> conseillère conjugale Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4090
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion administrative réf 17-131 . Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service . Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. . Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-4091
<b>Intitulé du poste:</b> BA Electricien réf 17-134 . Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4092

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Electricien 17-133 . Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4093
<b>Intitulé du poste:</b> HA Animateur de ludothèque . Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. . Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-4094
<b>Intitulé du poste:</b> GC Coordonnateur des unités territoriales . Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. . Contrôle, supervise et coordonne le travail des chargés de propreté, des chargés de restauration et des Atsem . Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services enfance, éducation, restauration et entretien. . Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4095
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4096
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4097

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du pôle "Bien vivre au quotidien à Stains"            Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le Directeur de pôle apporte un soutien permanent à la DGS dans la mise en oeuvre stratégique et opérationnelle des programmes d'actions municipaux - Il participe à la définition des orientations stratégiques dans son domaine d'intervention - Encadre les services placés sous sa responsabilité, anime le pôle et assure l'accompagnement des agents pour la mise en oeuvre opérationnelle des politiques décidées par les élus - Pilote la stratégie d'optimisation des ressources dans son secteur - Evalue les politiques publiques servies par son pôle et les actions visant à concrétiser ces politiques - Participe activement au collectif de Direction et aux projets notamment transversaux induits par la déclinaison des orientations municipales et l'optimisation du fonctionnement des services.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4098
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif            Ils peuvent être chargés d'effectuer divers travaux de bureautique, être affectés à l'utilisation des matériels de télécommunication, être chargés d'effectuer des enquêtes administratives et d'établir des rapports nécessaires à l'instruction de dossiers, être chargés de placer les usagers d'emplacements publics, de calculer et de percevoir le montant des redevances exigibles de ces usagers .</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4099
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif/chargé d'accueil            Accueil du public du service enfance Inscriptions scolaires et périscolaires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4100
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien réseau et matériel informatique            Suivre et contrôler les opérateurs. Valider l'installation/intégration des nouveaux outils (systèmes, réseaux et télécoms) dans l'environnement de production. Paramétrer et surveiller les serveurs du réseau informatique. Détecter et réparer les pannes des divers matériels informatiques installés dans les services municipaux. Est garant de l'outil de gestion de parc utilisé en Mairie (GLPI) tant pour les matériels informatiques que pour les imprimantes et les stocks de cartouches. Surveiller le plan de sauvegarde de l'ensemble des données informatiques présentes sur les serveurs. Aider les utilisateurs</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-4101
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignement guitare            enseignement guitare</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2017-09-4102
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement VIOLON dispense des cours de violon au sein du conservatoire de musique								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4103
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du CTM - Encadrement des Régies de Services Techniques (Propreté, bâtiment, Espaces verts - 80 agents), la planification et l'information aux demandeurs, l'approvisionnement des équipes - Gestion des moyens humains, financiers et matériels - Préparation des plannings d'intervention avec les chefs de services des régies et la vérification du résultat et de la qualité des travaux sur sites - Application des règles de construction et d'hygiène et de sécurité des agents - Synergie entre les régies et la Direction des Services Techniques								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-09-4104
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement piano dispense de cours de piano au sein du conservatoire de musique de villepinte								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-09-4105
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement percussion dispense de cours de percussion au sein du conservatoire de musique de villepinte								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-09-4106
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement guitare dispense de cours de guitare au sein du conservatoire municipale de villepinte								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2017-09-4107

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement percussion enseignement percussion au sein du conservatoire de musique de Villepinte								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-09-4108
<b>Intitulé du poste:</b> enseignement flute à bec dispense de cours de flute à bec au sein du conservatoire de Musique de Villepinte								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4109
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4110
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4111
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4112
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4113
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4114
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4115
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4116
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4117
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4118

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4119
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Elaboration de rapport annuel d'activité des services conception élaboration et diffusion de différents tableaux de bord de suivi d'activité. Calculs de coûts par secteur d'activités (centres de coûts). Calcul du coût par secteur d'activités ponctuelles à la demande de la Direction Générale Suivi du Plan Pluriannuel de Fonctionnement								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4120
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteurs Mission de construction et proposition de projets pédagogiques. Organisation et coordination des actions . Mise ne place de stratégies de mobilisation des jeunes autour d'animations spécifiques								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4121
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Travaux relevant de la maintenance tout corps d'état Travaux de maintenance préventive Travaux de second œuvre (pose de cadre, montage d'étagères, pose de moquette, rabotage de portes, etc...) Manutention de matériels Montage d'échafaudage								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-4122
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants EJE au sein de la crèche les Petits Voyageurs								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	16:45	CIGPC-2017-09-4123

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité piano (accompagnateur) H/F Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-09-4124
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité clavier (musiques actuelles) H/F Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4125
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable droit des sols (H/F) Piloter l'activité du service droit des sols. Etre garant de la qualité d'accueil des usagers et de l'instruction des dossiers en matière de demandes des autorisations en droit des sols et ce dans le respect des orientations définies par la municipalité.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4126
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale (H/F) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmissions d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4127
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale (H/F) Veille et prévention en matière du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Recherche et relevé des infractions. Rédaction et transmissions d'écrits professionnels. Accueil et relation avec les publics.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	24:35	CIGPC-2017-09-4128

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste - Assurer les soins à destination des patients - Participer à la prise en charge des urgences - Participer au fonctionnement du service en assurant les tâches d'intérêt général éventuellement déléguées (gestion du matériel par exemple...) - Participer aux actions collectives du service pour lesquelles ses compétences seraient sollicitées - Soigner tous les patients se présentant en consultation selon l'emploi du temps - Apporter une attention constante à tous les publics, y compris ceux en difficulté - Répondre aux exigences administratives et organisationnelles du responsable du service ou de la direction								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-09-4129
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité trombone (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-09-4130
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité batterie (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-4131
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité trompette (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique et danse								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4132
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de structure d'accueil sans hébergement (H/F) - Participer à la traduction concrète des objectifs du service (projet éducatif de la ville) - Construire le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes enfants, d'enfants et de jeunes - Organiser et coordonner la mise en place des activités et encadrer l'équipe d'animation - Accueillir et animer l'activité du centre en toute sécurité pour les enfants et le personnel encadrant.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4133
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo protection Constater les infractions et alerter les équipes de la police municipale et nationale.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4134
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Activités : - constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants, - rédiger des rapports et des mains courantes.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4135
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Activités : - constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants, - rédiger des rapports et des mains courantes.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4136
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéo protection (H/F) Constater les infractions et alerter les équipes de la police municipale et nationale.								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4137
<b>Intitulé du poste:</b> POLE LOGEMENT – RECENSEMENT – AFFAIRES MILITAIRES ELECTIONS Recueil et instruction des dossiers de demande de logements Représentation de la Commune lors des commissions logement organisées en Préfecture ou chez les bailleurs Recensement militaire des jeunes de plus de 16 ans Recueil et instruction des demandes de cartes Améthyste Organisation et suivi des collectes lors des campagnes de recensement de la population								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4138
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif expérimenté au Secrétariat de Monsieur le Sénateur-Maire, du Directeur de Cabinet et du Directeur Général des Services Gestion des rendez-vous et des agendas Réception, traitement et diffusion d'informations Mise en forme et édition du courrier et autres documents écrits du service Accueil physique et téléphonique Rédaction de la correspondance courante</p>								
93	Mairie du BOURGET	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4139
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien Brigadier Veiller au maintien de la tranquillité, de la salubrité et de la sécurité sur la voie publique et autour des bâtiments publics, Mise en œuvre des relations de proximité avec la population, Surveiller le bon déroulement des cérémonies officielles et des diverses manifestations organisées par la commune, Assurer la police de la circulation et du stationnement,</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4140
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DU CONSERVATOIRE DE MUSIQUE ET DE DANSE Identification et anticipation des évolutions de l'environnement et les incidences pour le conservatoire Participation à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement des enseignements artistiques Organisation d'animations, de spectacles, ou de projets culturels, et développement du partenariat autour de ces projets Arbitrage des choix techniques en matière d'enseignement</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 09-4141
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique Chauffeur de la navette de la Ville (transport des aînées.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4142
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique - Ouverture et fermeture des sites; - Entretien aux abords du site, des espaces verts; - Plomberie, distribution des produits; - Gestion des alarmes du site.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-09-4143
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano professeur de piano								
93	OPH Pantin Habitat	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4144
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle marchés publics Il doit assurer la sécurité des marchés et tendre vers leur optimisation technique et financière. Il fait appliquer les choix stratégiques d'achat au sein de l'Office et veille à assurer l'accompagnement, l'assistance et le conseil juridique auprès de l'ensemble des directions.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4145
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT AU CHEF DE PROJETS 2017 09 644 L'adjoint.e au chef de projet rénovation urbaine est positionné.e administrativement au sein de la Direction du Renouvellement Urbain de Plaine Commune, au sein de l'unité territoriale de rénovation urbaine de Saint-Denis (équipe de 5 personnes), sous la responsabilité hiérarchique du chef de projet rénovation urbaine. Son rôle consiste à appuyer le chef de projet dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets de rénovation urbaine, notamment dans les domaines du pilotage du projet urbain et de la conduite opérationnelle. Il.elle peut également prendre en charge et/ou de la gestion urbaine de proximité et/ou du relogement et/ou de l'application de la charte locale d'insertion et/ou du reporting et la gestion financière.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4146
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION INFRACTION ENSEIGNES 2017 09 661 Prise en charge des infractions urbaines au titre du code de l'urbanisme et du code de la construction et de l'habitation, et participation à la gestion des infractions sur les enseignes commerciales au sein du service droit des sols								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4147

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION INFRACTION ENSEIGNES 2017 09 661 Prise en charge des infractions urbaines au titre du code de l'urbanisme et du code de la construction et de l'habitation, et participation à la gestion des infractions sur les enseignes commerciales au sein du service droit des sols								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4148
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION INFRACTION ENSEIGNES 2017 09 661 Prise en charge des infractions urbaines au titre du code de l'urbanisme et du code de la construction et de l'habitation, et participation à la gestion des infractions sur les enseignes commerciales au sein du service droit des sols								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4149
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION INFRACTION ENSEIGNES 2017 09 661 Prise en charge des infractions urbaines au titre du code de l'urbanisme et du code de la construction et de l'habitation, et participation à la gestion des infractions sur les enseignes commerciales au sein du service droit des sols								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4150
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION INFRACTION ENSEIGNES 2017 09 661 Prise en charge des infractions urbaines au titre du code de l'urbanisme et du code de la construction et de l'habitation, et participation à la gestion des infractions sur les enseignes commerciales au sein du service droit des sols								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4151
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2017 09 642 643 Il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de Plaine Commune en application de la Charte de Lecture Publique.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4152
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE CONSERVATION 2017 09 642 643                      Il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de Plaine Commune en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4153
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET SI                      Le.la Chef.fe de Projets Systèmes d'Information &amp; décisionnel, sous la responsabilité de la responsable de service Projets et Applications, pilote des projets informatiques pour le bénéfice de l'ensemble des directions utilisatrices, avec une orientation forte sur les projets décisionnels. Il.elle est garant de l'atteinte des objectifs. Il.elle contrôle la qualité, les performances, le coût et les délais.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4154
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN DE PROXIMITE 2017 09 659                      Le.la technicien.ne de proximité assure l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur. Il.elle assure la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traite les incidents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4155
<p><b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE VOIRIE SECTEUR EST 2017 09 648                      Assurer le suivi des travaux du secteur Est</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4156

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE L'ECLAIRAGE PUBLIC 2017 09 658								
Dans le cadre de la conservation du patrimoine pour les villes de Saint-Denis et de l'île Saint-Denis, le titulaire du poste met en œuvre la programmation technique et financière des travaux d'entretien et de rénovation des équipements dans les domaines de l'éclairage public, de la signalisation tricolore lumineuse et du contrôle des accès. Il exerce aussi des missions d'expertise auprès des services mutualisés de Plaine Commune.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4157
<b>Intitulé du poste:</b> REFERENT AUX RELATIONS USAGERS ET ENTREPRISES 2017 09 654								
Être le lien administratif entre les sollicitations (riverains, cabinet du maire, Allo Agglo, bailleurs, usagers) et les techniciens								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4158
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION INFRACTION ENSEIGNES 2017 09 661								
Prise en charge des infractions urbaines au titre du code de l'urbanisme et du code de la construction et de l'habitation, et participation à la gestion des infractions sur les enseignes commerciales au sein du service droit des sols								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4159
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT DE COLLECTE 2017 09 649								
Dans le cadre du système de management de la qualité de la Direction ? Assurer la gestion et le suivi de la pré-collecte Contrôler la cohérence des demandes de maintenance et dotation de bacs et passer les ordres de service correspondant auprès du prestataire Effectuer le contrôle et le suivi des opérations de maintenance et de livraison de bacs Effectuer la mise à jour de la base de données du parc de bacs								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4160
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIERS 2017 09 650 651 652 653								
Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4161
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIERS 2017 09 650 651 652 653 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4162
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIERS 2017 09 650 651 652 653 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4163
<b>Intitulé du poste:</b> JARDINIERS 2017 09 650 651 652 653 Assurer l'entretien des espaces verts situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4164
<b>Intitulé du poste:</b> Instructeur droit des sols SRB Analyser les dossiers au regard de la réglementation en vigueur . Rédiger les actes liés à l'instruction des dossiers. Proposer les arrêté d'autorisation ou de refus au responsable de service.								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4165
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé (e) de projets Assurer le suivi des bilans d'activités. : analyse, rédaction des rapports.. Assurer le pilotage et coordination des opérations déléguées (concession d'aménagement , ZAC. Participer aux démarches de démocratie participative.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4166
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile</p> <p>Effectuer l'entretien ménager courant du logement, notamment la lessive en machine, la vaisselle, le repassage, de petits travaux de couture, la literie, le nettoyage des vitres (dans la limite d'une fois par mois et sans situation de danger). Préparer les repas et faire les courses quotidiennes (sans port de charges lourdes et uniquement sur la commune). Accompagner physiquement les bénéficiaires lors de démarches au sein de la commune. Soutien ponctuel sur le plan administratif (aide à la rédaction de courriers, formalités administratives). Tenir un cahier de liaison chez chaque bénéficiaire.</p>								
94	CCAS d'Alfortville	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4167
<p><b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile</p> <p>Effectuer l'entretien ménager courant du logement, notamment la lessive en machine, la vaisselle, le repassage, de petits travaux de couture, la literie, le nettoyage des vitres (dans la limite d'une fois par mois et sans situation de danger). Préparer les repas et faire les courses quotidiennes (sans port de charges lourdes et uniquement sur la commune). Accompagner physiquement les bénéficiaires lors de démarches au sein de la commune. Soutien ponctuel sur le plan administratif (aide à la rédaction de courriers, formalités administratives). Tenir un cahier de liaison chez chaque bénéficiaire.</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4168
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4169
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé en EDS (h/f) DPEJ /1178</p> <p>Educateur spécialisé</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4170
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN QUALITE ENVIRONNEMENT TECHNICIEN QUALITE ENVIRONNEMENT								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4171
<b>Intitulé du poste:</b> INGENIEUR INGENIEUR								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4172
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN GESTION DES FLUX TECHNICIEN GESTION DES FLUX								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4173
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D OPERATIONS CHARGE D OPERATIONS								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Imprimerie Cheffe / Chef d'atelier d'imprimerie	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4174
<b>Intitulé du poste:</b> responsable secteur imprimerie encadrer le personnel de l'imprimerie organiser et contrôle la qualité des travaux animer et coordonner l'atelier conseiller et assister les services sur les différentes productions								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4175

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> assistante participer à l'organisation permanente de la vie professionnelle de l' élu réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques accueil physique et téléphonique organiser et planifier les réunions								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4176
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration (H/F) 8137 L'agent de restauration participe aux activités de production et aux missions de distribution des repas. Il accompagne les convives et assure l'entretien des locaux et matériels d'une unité de restauration.								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4177
<b>Intitulé du poste:</b> Chef du secteur Est (h/f) 8474 Le chef de secteur participe à l'organisation et au suivi des activités des ateliers d'un secteur géographique afin de mettre à disposition des utilisateurs et des usagers les bâtiments départementaux et les fonctions techniques indispensables à l'exercice des missions de service public, y compris dans le cadre des projets décidés conjointement par la direction des Bâtiments et les autres directions utilisatrices.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-4178
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration (h/f) 6753 L'agent de restauration participe aux activités de production et aux missions de distribution des repas. Il accompagne les convives et assure l'entretien des locaux et matériels d'une unité de restauration.								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4179
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant-e recrutement/mobilité au SRH crèche-PMI (h/f) 835 L'assistant recrutement mobilité gère sur la base du contrat de partenariat, les activités de ressources humaines en matière de recrutement et de mobilité pour la Direction de la Protection Maternelle et Infantile-Promotion de la Santé (PMI-PS).								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4180

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Evalueur travailleur social de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH (h/f) 8583                      Par l'apport de sa technicité, il participe, dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définies par la loi du 11 février 2005 et dans le respect du projet de vie de la personne : à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaires et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4181
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants - 3600                      Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4182
<p><b>Intitulé du poste:</b> PI INGENIEUR 2017                      PROMOTION INTERNE DB</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4183
<p><b>Intitulé du poste:</b> PI INGENIEURS 2017                      PI INGENIEUR 2017</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4184
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance technique                      Agent de maintenance technique, il veille à la maintenance préventive des bâtiments des collèges du département. travaille en lien avec la direction des bâtiments et signale les points de vigilance</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4185
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance technique Agent de maintenance technique, il veille à la maintenance préventive des bâtiments des collèges du département. travaille en lien avec la direction des bâtiments et signale les points de vigilance</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4186
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance technique Agent de maintenance technique, il veille à la maintenance préventive des bâtiments des collèges du département. travaille en lien avec la direction des bâtiments et signale les points de vigilance</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4187
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance technique Agent de maintenance technique, il veille à la maintenance préventive des bâtiments des collèges du département. travaille en lien avec la direction des bâtiments et signale les points de vigilance</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4188
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance technique Agent de maintenance technique, il veille à la maintenance préventive des bâtiments des collèges du département. travaille en lien avec la direction des bâtiments et signale les points de vigilance</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4189
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance technique Agent de maintenance technique, il veille à la maintenance préventive des bâtiments des collèges du département. travaille en lien avec la direction des bâtiments et signale les points de vigilance</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4190
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance technique Agent de maintenance technique, il veille à la maintenance préventive des bâtiments des collèges du département. travaille en lien avec la direction des bâtiments et signale les points de vigilance								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4191
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance technique Agent de maintenance technique, il veille à la maintenance préventive des bâtiments des collèges du département. travaille en lien avec la direction des bâtiments et signale les points de vigilance								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4192
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance technique Agent de maintenance technique, il veille à la maintenance préventive des bâtiments des collèges du département. travaille en lien avec la direction des bâtiments et signale les points de vigilance								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4193
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de maintenance technique Agent de maintenance technique, il veille à la maintenance préventive des bâtiments des collèges du département. travaille en lien avec la direction des bâtiments et signale les points de vigilance								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4194

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants - 4351</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4195
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'animation adjoint à la cheffe de service des villages de vacances</p> <p>responsable d'animation au sein du villages de vacances Jean FRANCO, il est l'adjoint du cheffe de service des villages de vacances et le responsable de la conception, du pilotage et de la planification des animations au sein du village des vacances en lien avec son responsable de service et conformément aux politiques départementales</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4196
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Agent d'accueil au sein des collèges, il assure l'accueil physique et téléphonique du public, oriente les usagers, les collégiens et les parents d'élèves. Il veille à l'ouverture et la fermeture de l'établissement et assure des permanences ...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4197
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Agent d'accueil au sein des collèges, il assure l'accueil physique et téléphonique du public, oriente les usagers, les collégiens et les parents d'élèves. Il veille à l'ouverture et la fermeture de l'établissement et assure des permanences ...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4198

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil au sein des collèges, il assure l'accueil physique et téléphonique du public, oriente les usagers, les collégiens et les parents d'élèves. Il veille à l'ouverture et la fermeture de l'établissement et assure des permanences ...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4199
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil au sein des collèges, il assure l'accueil physique et téléphonique du public, oriente les usagers, les collégiens et les parents d'élèves. Il veille à l'ouverture et la fermeture de l'établissement et assure des permanences ...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4200
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil au sein des collèges, il assure l'accueil physique et téléphonique du public, oriente les usagers, les collégiens et les parents d'élèves. Il veille à l'ouverture et la fermeture de l'établissement et assure des permanences ...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4201
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Agent d'accueil au sein des collèges, il assure l'accueil physique et téléphonique du public, oriente les usagers, les collégiens et les parents d'élèves. Il veille à l'ouverture et la fermeture de l'établissement et assure des permanences ...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4202

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil								
Agent d'accueil au sein des collèges, il assure l'accueil physique et téléphonique du public, oriente les usagers, les collégiens et les parents d'élèves. Il veille à l'ouverture et la fermeture de l'établissement et assure des permanences ...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4203
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil								
Agent d'accueil au sein des collèges, il assure l'accueil physique et téléphonique du public, oriente les usagers, les collégiens et les parents d'élèves. Il veille à l'ouverture et la fermeture de l'établissement et assure des permanences ...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4204
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE								
le chef de cuisine est le responsable de la cuisine, il encadre l'équipe des agents qui travaillent en cuisine, il veille à la mise en place de la méthode HACCP, PMS , au respect des réglementation. Il assure la programmation des repas , les commandes et gestion des stocks. Il accueil les fournisseurs. il effectue les préparations, froides et chaudes...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4205
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE								
le chef de cuisine est le responsable de la cuisine, il encadre l'équipe des agents qui travaillent en cuisine, il veille à la mise en place de la méthode HACCP, PMS , au respect des réglementation. Il assure la programmation des repas , les commandes et gestion des stocks. Il accueil les fournisseurs. il effectue les préparations, froides et chaudes...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4206
<b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE								
le chef de cuisine est le responsable de la cuisine, il encadre l'équipe des agents qui travaillent en cuisine, il veille à la mise en place de la méthode HACCP, PMS , au respect des réglementation. Il assure la programmation des repas , les commandes et gestion des stocks. Il accueil les fournisseurs. il effectue les préparations, froides et chaudes...								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4207
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE</p> <p>le chef de cuisine est le responsable de la cuisine, il encadre l'équipe des agents qui travaillent en cuisine, il veille à la mise en place de la méthode HACCP, PMS , au respect des réglementation. Il assure la programmation des repas , les commandes et gestion des stocks. Il accueil les fournisseurs. il effectue les préparations, froides et chaudes...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4208
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE</p> <p>le chef de cuisine est le responsable de la cuisine, il encadre l'équipe des agents qui travaillent en cuisine, il veille à la mise en place de la méthode HACCP, PMS , au respect des réglementation. Il assure la programmation des repas , les commandes et gestion des stocks. Il accueil les fournisseurs. il effectue les préparations, froides et chaudes...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4209
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE</p> <p>le chef de cuisine est le responsable de la cuisine, il encadre l'équipe des agents qui travaillent en cuisine, il veille à la mise en place de la méthode HACCP, PMS , au respect des réglementation. Il assure la programmation des repas , les commandes et gestion des stocks. Il accueil les fournisseurs. il effectue les préparations, froides et chaudes...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4210
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE</p> <p>le chef de cuisine est le responsable de la cuisine, il encadre l'équipe des agents qui travaillent en cuisine, il veille à la mise en place de la méthode HACCP, PMS , au respect des réglementation. Il assure la programmation des repas , les commandes et gestion des stocks. Il accueil les fournisseurs. il effectue les préparations, froides et chaudes...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4211

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE</p> <p>le chef de cuisine est le responsable de la cuisine, il encadre l'équipe des agents qui travaillent en cuisine, il veille à la mise en place de la méthode HACCP, PMS , au respect des réglementation. Il assure la programmation des repas , les commandes et gestion des stocks. Il accueil les fournisseurs. il effectue les préparations, froides et chaudes...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4212
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE</p> <p>le chef de cuisine est le responsable de la cuisine, il encadre l'équipe des agents qui travaillent en cuisine, il veille à la mise en place de la méthode HACCP, PMS , au respect des réglementation. Il assure la programmation des repas , les commandes et gestion des stocks. Il accueil les fournisseurs. il effectue les préparations, froides et chaudes...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4213
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE</p> <p>le chef de cuisine est le responsable de la cuisine, il encadre l'équipe des agents qui travaillent en cuisine, il veille à la mise en place de la méthode HACCP, PMS , au respect des réglementation. Il assure la programmation des repas , les commandes et gestion des stocks. Il accueil les fournisseurs. il effectue les préparations, froides et chaudes...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-4214
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants - 3602</p> <p>ors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4215

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE EXPLOITATION AGENT DE EXPLOITATION								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4216
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Production des préparations culinaires, distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4217
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4218
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4219
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4220

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4221
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4222
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4223
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4224
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4225

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4226
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4227
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4228
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4229
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4230

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4231
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4232
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4233
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4234
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4235

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4236
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4237
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4238
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4239
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4240

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4241
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4242
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4243
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4244
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4245

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4246
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4247
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4248
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4249
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4250

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4251
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4252
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4253
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4254
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4255

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4256
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de service général Agent de service général, il est chargé de l'entretien des locaux au sein des collèges, et aides en cuisine et en loge en cas de besoin								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4257
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4258
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4259
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4260

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4261
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4262
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4263
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4264
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4265

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4266
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4267
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4268
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4269
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4270

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4271
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4272
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4273
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4274
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4275

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4276
<b>Intitulé du poste:</b> cuisinier Cuisinier au sein des cuisines des collèges du département. préparation chaudes et froides, service en self, veille au respect des normes HACCP...								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4277
<b>Intitulé du poste:</b> CARTAGRAPHIE- ANALYSTE Création et mise en place de bases de données géographiques thématiques, Géocodage d'éléments pour intégration en Base de Données. Contrôle de la qualité des données géographiques. Analyse des demandes, recherche des données nécessaires pour y répondre et production cartographique découlant des analyses. Production des cartographies thématiques ou de synthèses selon les besoins des directions. Réalisation de travaux d'analyse spatiales (exemple élaboration d'isochrones sur les équipements, analyses spatiales sur la répartition des inscrits des médiathèques). Création de cartes interactives sur portail grand public (Woosmap) Création de cartes de communication à échelle variable (territoire, communes, plan des quartiers...)								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4278
<b>Intitulé du poste:</b> ADMINISTRATEUR DE DONNEES GEOGRAPHIQUES Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité ; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité. Participe à la définition et à la mise en œuvre des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4279
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE JURISTE								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4280
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION - Participer à la définition, mise en oeuvre et/ou développement des missions de GPSEA en matière de politique de la ville (animation des instances et des programmations d'actions des Contrats de Ville ainsi que différents projets dans les domaines de la santé, l'insertion économique et sociale et de la prévention de la délinquance) - Assurer le suivi des dossiers en cours dans les domaines de l'insertion, de l'emploi, de l'économie sociale et solidaire et de la cohésion sociale - Assister ponctuellement le directeur et les autres agents de la direction sur les tâches administratives et de gestion								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4281
<b>Intitulé du poste:</b> référent partenariat adulte à la médiathèque d'Alfortville Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4282
<b>Intitulé du poste:</b> JURISTE VEILLE ET CONSEIL JURIDIQUE								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4283
<b>Intitulé du poste:</b> ACCUEIL - ENTRETIEN DES LOCAUX - Accueil des différents usagers - Entretien de tous les locaux - Sureveillance des vestiaires								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-4284
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'exécution de travaux voiries mise en œuvre des travaux de voiries et d'entretien du mobilier urbain								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4285
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur environnement								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4286
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission secteur des études Chargé de mission secteur des études								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-09-4287
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse BB Professeur de danse CRI de danse de Villejuif								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-09-4288
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse YM Professeur de danse CRI de danse de Villejuif								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2017-09-4289
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse FP Professeur de danse CRI de danse de Villejuif								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2017-09-4290
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse LS Professeur de danse CRI de danse de Villejuif								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4291
<b>Intitulé du poste:</b> Ripeur Ripeur au service de collecte des déchets de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4292
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur environnement								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4293
<b>Intitulé du poste:</b> animateur animateur environnement								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4294
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'urbanisme - Renseigne les administrés et réceptionne les demandes d'autorisations d'urbanisme - Contrôle la régularité des constructions et des aménagements - Assure le suivi administratif et fiscal des autorisations d'urbanisme								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Services techniques et de l'Urbanisme Membre du comité de direction, il participe au processus de décision, en cohérence avec les orientations politiques définies dans le projet municipal, dans les domaines de la sécurité et de l'entretien des bâtiments, de l'environnement et la propreté, de l'urbanisme, de l'aménagement et de la voirie</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Entretien et restauration scolaires Garantir le bon fonctionnement du matériel des écoles et de la ville. Veiller au suivi des différents marchés de service ainsi qu'à la sécurité au travail des agents.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et restauration scolaires L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et restauration scolaires L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et restauration scolaires L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et restauration scolaires L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4301
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et restauration scolaires L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-09-4302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue - Sens de l'accueil et du service public. - Intégrité, discrétion et grand respect du secret professionnel. - Expérience exigée.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4303
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN MAGASINIER (H/F) Sous l'autorité du responsable du service achats, vous aurez pour missions : -Réceptionner, ranger et distribuer les produits aux différents services -Manipuler et stocker des produits -Réaliser de manière régulière les inventaires -Demander des devis, établir des bons de commande et valider des factures -Participer à la vente de produits : utilisation de web-enchères -Surveiller et entretenir le matériel stocké Profil : -Bon relationnel - Disponibilité - adaptabilité -Sens des priorités -Utilisation des matériels informatique : bon niveau de pratique requis -Connaissances en gestion des stocks, organisation du référencement, réglementations afférentes aux produits stockés Vous êtes titulaire du permis B et êtes en bonne condition physique</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4304

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE DE SECTEUR DES ESPACES VERTS (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable des espaces verts, vous avez pour missions sur votre secteur d'affectation de : Encadrer une équipe de 2 personnes Veiller au respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité Participer à l'entretien des espaces verts et naturels Prévoir la composition et les quantités de plantes pour les massifs floraux Créer de nouveaux espaces de nature dans le respect de la qualité écologique Profil : Titulaire d'un diplôme de jardinier paysagiste, vous justifiez d'une expérience confirmée dans un poste similaire. Vous devez être apte à l'encadrement d'une équipe, faire preuve de capacité d'initiative pour gérer un secteur de la ville et avoir une très bonne connaissance des végétaux et de leur entretien (arbres, arbustes, plantes vivaces), vous alliez conscience professionnelle et aptitude au travail en équipe. Vous êtes titulaire du permis B et êtes en bonne condition physique Contact : Muriel MORELLI, responsable des espaces verts au 01 45 69 00 50 Contact : Céline LENDARO, Directrice de Ressources Humaines au 01 45 10 61 67 Adresser votre candidature (lettre de motivation et Curriculum Vitae) par courrier ou par mail (drh@ville-boissy.fr) avant le 6 octobre 2017 à : Monsieur le Maire 7 boulevard Léon Révillon 94470 BOISSY SAINT LEGER POSTE A POURVOIR AU 1ER NOVEMBRE 2017</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-4305
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un médecin Consultations pour la petite enfance</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-4306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de l'Ecole de Musique</p> <p>Au sein des services de la Ville de Bry-sur-Marne, sous l'autorité de la Directrice générale adjointe de l'action culturelle et dans le cadre du secteur Culture, vous dirigerez l'école municipale de musique Hector Berlioz (460 élèves). Vous aurez notamment pour missions : - la mise en œuvre du projet d'établissement de l'école et son évolution, en concertation avec la directrice générale adjointe de l'action culturelle et de l'élu de secteur, - la conception et la mise en œuvre du projet pédagogique en adéquation avec le schéma national pédagogique du Ministère de la culture (cursus, programmes et évaluations), - l'organisation et le suivi de la scolarité, - l'organisation des réunions du conseil pédagogique,</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4308

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4309
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif medico-social Placé sous l'autorité du Directeur Administratif, vous accueillez, renseignez et orientez le public. Vous recueillez et traitez les informations nécessaires au fonctionnement administratif et financier du service.								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-09-4310
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-4311
<b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur H/F Sous la responsabilité du coordinateur des APS de la Piscine Delaune, le/la maitre-nageur/euse accueille les usagers, assure la surveillance des bassins et enseigne la natation.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4312
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier H/F MISSION : Sous la responsabilité du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le jardinier réalise l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts sur le territoire communal. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues cantonniers dont il peut partager les missions le cas échéant.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4313

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION</p> <p>Le chargé de mission travaille en collaboration avec plusieurs élus dont les domaines de compétences sont différents et variés. Il assure des missions d'études, d'analyses et de propositions. L'agent est également chargé de préparer et d'assurer le suivi des interventions, des courriers et des articles pour les Elus. Il constitue et met en forme tous les dossiers, nécessaires aux Elus, notamment lors des Conseils Municipaux, des Bureaux Municipaux et des Commissions Municipales. Il prépare les rencontres avec tous les organismes extérieurs, associations et citoyens avec lesquels les Elus sont en relation.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4314
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'étude foncière</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service des Affaires Foncières et Urbaines, le chargé d'études met en œuvre la politique communale d'intervention foncière et assure la sécurisation des procédures foncières et urbaines. - Maîtriser les orientations politiques, les objectifs stratégiques et opérationnels dans leur rapport à l'encadrement stratégique (Direction générale, direction), - Produire des documents d'analyse et d'aide à la décision, nécessitant une technicité complexe et tendant à l'efficacité de l'ensemble de l'organisation, - Etre force de proposition auprès des élus et la direction générale, selon les secteurs et sur certaines questions relevant de leur domaine de compétences, - Coordonner des projets d'études / transversaux nécessaires à la prise de décision, ceci en associant les acteurs (cadres et agents) afin de garantir la vision globale des problématiques et des propositions pertinentes, - Etre garant d'une sécurité dans leur spécialité (juridique, finance et marchés, sécurité des biens et des personnes...), - Contribuer à l'évaluation des activités qu'ils mettent en œuvre en cohésion avec les problématiques des politiques publiques définies</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur d'Engins de Propreté</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du technicien en charge du secteur logistique nettoyage et de l'agent de maîtrise qui dirige l'équipe logistique moyens lourds, le chauffeur réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur l'ensemble de ville, il travaille en collaboration avec le responsable de l'équipe territorialisée sur laquelle il a été détaché.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conducteur d'Engins de Propreté</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du technicien en charge du secteur logistique nettoyage et de l'agent de maîtrise qui dirige l'équipe logistique moyens lourds, le chauffeur réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur l'ensemble de ville, il travaille en collaboration avec le responsable de l'équipe territorialisée sur laquelle il a été détaché.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>MISSION : Sous la responsabilité du responsable d'équipe pluridisciplinaire, le jardinier réalise l'ensemble des travaux nécessaires à la propreté, l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts sur le territoire communal. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues cantonniers dont il peut partager les missions le cas échéant.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4318
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur/directrice adjoint(e) multi accueil</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la directrice, vous assumez les responsabilités d'un établissement accueillant des enfants de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle (environ 60 berceaux), animez une équipe, assurer l'épanouissement des enfants et l'accompagnement des parents.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4319
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur-directrice adjoint(e) multi accueil</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la directrice, vous assumez les responsabilités d'un établissement accueillant des enfants de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle (60 berceaux), animez une équipe et assurez l'épanouissement des enfants et l'accompagnement des parents.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4320
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre plaquiste</p> <p>-Traiter les demandes d'interventions courantes ; -Peinture, enduit, ravalement, plaquage; -Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels ; -Détecter des dysfonctionnements dans un bâtiment et en référer ; -Réaliser des travaux de dépannage ; -Contrôler spontanément l'état des bâtiments, installations techniques ; -Réalisation de travaux d'urgence ; -Etablir un diagnostic et contrôle des équipements ; - Appliquer les techniques d'utilisation des outils ; -Utiliser les équipements de sécurité adéquats ; -Effectuer l'entretien quotidien des outils de travail et du poste de travail ; -Travailler en équipe sur des gros chantiers ; - Respecter le planning d'entretien et de maintenance préventive des équipements .</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent surveillance voie publique</p> <p>Vous êtes plus particulièrement chargé(e) de la surveillance et du contrôle des véhicules en stationnement, de la sécurité des piétons aux abords des établissements scolaires et du respect des arrêtés municipaux. - contrôle du respect de la réglementation au stationnement, sur l'ensemble du territoire municipal, avec une vigilance particulière sur le centre-ville et aux abords des zones réglementées ; - sensibilisation des usagers aux règles en vigueur ; - suivi des véhicules en stationnement abusifs ; - protection des piétons aux abords des écoles aux horaires d'entrées et de sorties des élèves ; - rédaction des comptes-rendus, rapports et procès verbaux de contraventions ; - participation au bon déroulement des manifestations municipales et des cérémonies officielles en liaison avec les services organisateurs ; - information immédiate auprès de la police nationale et l'autorité municipale en cas d'infraction présumée ou acte d'incivilité ; - mission d'écoute et d'information auprès de la population, relais de l'autorité municipale ; - veille technique (tags, dégradations et signalements des encombrants) ; - saisie des données informatiques sur logiciel WIN-AF.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4322
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinière</p> <p>- Réaliser les productions culinaires - Allotir les dotations des cuisines relais - Assurer la distribution des repas - Organiser et entretenir les postes de travail et les équipements - Participer à la démarche d'hygiène et qualité du service.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4323
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier</p> <p>- Réaliser les productions culinaires - Allotir les dotations des cuisines relais - Assurer la distribution des repas - Organiser et entretenir les postes de travail et les équipements - Participer à la démarche d'hygiène et qualité du service.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4324

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Menuisier</p> <p>Description des principales activités du poste : Déterminer les caractéristiques du mobilier à façonner ou identifier les réparations en fonction des attentes du demandeur, des contraintes esthétiques et techniques ; Déterminer les étapes de fabrication du mobilier et sélectionner les matériaux et fournitures ou fabriquer les outils spécifiques ; Tracer sur le bois la forme à façonner et mettre à dimension les pièces de bois massif ou de placage ; Donner la forme (chantourner, tourner, moulurer) aux pièces du bâti (pied, façade de meuble, montant, ...); Monter/assembler le bâti, contrôler le montage et ajuster les pièces rapportées ; Effectuer des opérations de finition d'ouvrages en bois ; Nettoyer et emballer l'article pour remise/livraison au demandeur ; Façonner et mettre en forme des matériaux ; Réaliser des opérations de pose ou d'incrustations ; Réaliser des opérations de finition ; Concevoir de nouveaux modèles de mobilier et réaliser des plans ; Effectuer des réparations sur des éléments de mobilier (serrurerie, ...); Réaliser des opérations de restauration/conservation sur du mobilier ancien; Sélectionner des fournisseurs et coordonner une équipe dans le cadre d'un projet, d'une commande; Transmettre les techniques du métier ou mener des actions de sensibilisation au métier.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation</p> <p>Etre disponible, dynamique et motivé. Etre responsable, autonome et polyvalent. Assurer la sécurité physique, affective et morale de l'enfant. Assurer le respect des règles d'hygiène. Etre un lien entre les enfants, le directeur et les parents. Avoir l'esprit d'équipe et d'initiative. Avoir de bonnes connaissances sur le rythme de vie et les besoins de l'enfant. Avoir le sens du relationnel, l'esprit d'écoute et du service public.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	17:30	CIGPC-2017- 09-4326
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>RESTAURATION : - Production de préparations culinaires, en assistance au chef de cuisine ou au responsable de secteur : ? Préparation préliminaires des produits bruts et préparations de base (assemblage) ? Confection des entrées froides, chaudes, desserts, préparation des fromages - Contribution à la confection des plats chauds, surveillance des températures, des cuissons, prélèvement du plat témoin sous contrôle du chef de cuisine ou du responsable de secteur : - Mise en place du self : ?branchement, allumage des équipements nécessaires ?mise en place et distribution des plats, réapprovisionnement (plats, produits, vaisselle.) - Réalisation les préparations occasionnelles pour les prestations de la commune ENTRETIEN ET NETTOYAGE : - Desserte, rangement et nettoyage des locaux, des équipements et matériels utilisés sur la chaîne de distribution, les réfectoires, la laverie (mise en route) et la cuisine - Contribution à l'entretien général des locaux En Cuisine Centrale : - Conditionnement, refroidissement, allotissement et ventilation des plats, en fonction des besoins par cuisine - Stockage et conservation des produits élaborés à l'avance - En fonction du seuil des plats confectionnés (*) contribution au suivi des stocks En office de réchauffage : - Maintien ou remise en température des portions intérim du responsable de l'office de réchauffage, en cas d'absence</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 09-4327

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de piscine</p> <p>Coordination, gestion et mise en place de l'animation de l'établissement auprès du service des sports (courrier, tableau de suivi, ...): - optimisation de l'utilisation de la piscine ; - Conception et suivi des règlements intérieurs des installations (création, modification,...) ; - Mise en place des plannings et des rotations des week-ends des agents ; - Gestion des congés de l'équipe ; - Elaboration du planning d'utilisation de la piscine ; - Elaboration et suivi du projet pédagogique, du POSS, des formations des agents et des procédures de travail ; - Proposition et suivi d'animations pour dynamiser le fonctionnement du site. Entretien des installations sportives : - Suivi des travaux en relation avec le service des sports, les services techniques et le CTM par le biais des bons de travaux ; - Suivi de la bonne mise en place des mesures des commissions hygiène et sécurité et du respect des procédures en lien avec le service des sports ; - Suivi de l'application des gros travaux d'investissement fait par les services techniques. - Garantir l'hygiène et la sécurité des installations en fonction des règles de l'ARS ; - Encadrer et animer des activités sportives auprès des écoles primaires de la Ville et des adhérents à l'école de natation ; - Surveillance et sécurité des activités ; - Accueillir le public.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la voirie et des réseaux divers</p> <p>Dans le cadre de création Direction de l'espace public composée des services cadre de vie, prévention sécurité stationnement et développement durable, sous l'autorité du responsable de service (positionnement évolutif) vous avez en charge la gestion des activités du secteur voirie et réseaux divers. Vous êtes garant de la bonne réalisation des travaux et de la préservation des infrastructures et des réseaux de la collectivité ainsi que force de proposition auprès de l'autorité territoriale. Vous êtes responsable du budget voirie éclairages publics de la commune et vous encadrez une équipe de 7 agents. Vous avez pour objectif de veiller à la bonne communication des chantiers réseaux et voiries sur l'espace public du fait des relations fréquentes avec les membres de l'exécutif, les usagers, les entreprises et concessionnaires, les autres services de la collectivité, dont plus particulièrement les différents pôles de la future Direction des Espaces Publics. GESTION DE LA VOIRIE GESTION et MAINTENANCE DURABLE des RESEAUX D'ECLAIRAGE PUBLIC PREVENTION et GESTION des CRISES LIEES à des EVENEMENTS EXCEPTIONNELS ORGANISATION du MAINTIEN de la VIABILITE HIVERNALE EXPLOITATION du RESEAU en RELATION avec les AUTRES GESTIONNAIRES et les CONCESSIONNAIRES PILOTAGE des ETAPES de COMMUNICATION des PROJETS ROUTIERS et de CONCERTATION des ETUDES PREALABLES CHOIX des MODALITES de REALISATION des ETUDES PREALABLES et de CONCEPTION GESTION du PATRIMOINE D'OUVRAGES D'ART MISE A JOUR DU SIG</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4329
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant formation</p> <p>Il ou elle secondera la responsable du service et travaillera en trinôme avec les autres assistants formation pour la mise en œuvre de la politique de la formation professionnelle de la Ville de Fontenay-sous-Bois. Il ou elle participera à l'élaboration du plan de formation. Il ou elle aura la mise en œuvre des actions de formations: statutaires, professionnelles, de perfectionnement, liées à la mobilité et aux demandes individuelles, aux préparations concours et examens professionnels des agents de son secteur. Il aura la responsabilité du suivi financier des formations de son secteur et gèrera des dossiers propres : formations organisées en intra, dispositif particulier lié à la nouvelle loi 2007.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	25:00	CIGPC-2017-09-4330
<b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien dentiste Sous l'autorité du responsable de service Centres municipaux de santé, réalise les soins, les actes chirurgicaux et prescrit les ordonnances.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-09-4331
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant atelier peinture / dessin Club Paquot Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs-Vacances-Solidarités, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraités, en adéquation avec le projet d'établissement.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4332
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire du personnel Sous l'autorité d'un responsable de secteur GAP, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité. Veille au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4333
<b>Intitulé du poste:</b> MNS Sous la responsabilité du responsable et du chef de bassin devra assurer la sécurité du public de la piscine et mettre en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics scolaire, centre de loisirs, autres usagers,...)								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4334
<b>Intitulé du poste:</b> technicien de maintenance Sous l'autorité du directeur, il ou elle sera chargé(e) d'assurer la conception et la mise en œuvre des besoins en maintenance pour la Direction "entretien Restauration"								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4335
<p><b>Intitulé du poste:</b> correspond informatique</p> <p>Sous l'autorité de la direction des ressources humaines, il ou elle assure la gestion courante de l'exploitation des logiciels RH (civitas, Cegap, Neeva, Snapi, BO) dans le respect des plannings et de la qualité attendue</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-4336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable en charge du système d'information et des télécommunications (h/f) - LC</p> <p>Sous l'autorité du DGA Finances et Administration générale, vous assurez le management de la Direction des SI. Vous proposez une stratégie globale en matière de gestion et de développement des Systèmes d'Informations afin de porter des politiques publiques ambitieuses, novatrices et permettant d'anticiper le futur des politiques publiques à déployer et à porter. Vous assurez la gouvernance, l'efficacité et le fonctionnement SI. Vous contrôlez l'efficacité et la maîtrise des risques liés aux SI et mettez en place une politique et une stratégie de sécurité des SI. Vous veillez à faire de la DSI une véritable fonction support pour les services de la Mairie et mettez en place des pratiques de transversalité et de partage. Vous décentralisez la fonction et formez les agents à une plus grande autonomie. Epaulé par un chef de projet Applications métiers vous accompagnez le lancement de la dématérialisation (e-administration) et les réflexions autour du projet de guichet unique. Dans un contexte financier sain mais contraint, vous optimisez les ressources, vous évaluez et préconisez les investissements. Vous êtes force de proposition dans la modernisation des outils, et êtes le partenaire des autres directions en tant que direction d'appui. Vous avez une vision technique et organisationnelle des Systèmes d'Information dans une logique d'amélioration du fonctionnement interne. Vous proposez à la Direction Générale et aux Elus des indicateurs permettant d'apprécier les avancées et les échéanciers des chantiers structurants. Vous préparez et suivez les budgets de la direction, vous animez l'équipe (4 agents) en développant le mode projets favorisant la transversalité et le partage d'objectifs et vous valorisez l'action de la direction en interne et à l'externe.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:45	CIGPC-2017-09-4337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Périscolaire - MT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ;</li> <li>• Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ;</li> <li>• Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ;</li> <li>• Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</li> </ul>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint administratif	Communication Photographe-vidéaste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4338
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Photothèque / Photographe (h/f) Sous l'autorité du Directeur du service de la Communication, vous assurez la gestion de la photothèque.								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-4339
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant des élus L'assistant des élus est, aux côtés de l'assistante du Maire, le référent des élus de la municipalité. Investi au sein du Cabinet dont il participe au bon fonctionnement, il accompagne les élus dans leurs missions et suit avec eux les dossiers communaux.								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-09-4340
<b>Intitulé du poste:</b> Ophtalmologue Vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participer aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé, en matière d'ophtalmologie.								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4341
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé des relations publiques le responsable de la correspondance aidera les services à garantir aux citoyens une réponse qui corresponde à leurs attentes dans les délais maîtrisés.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4342
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Administratif Adjoint Administratif								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4343

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE DIRECTION ASSISTANTE DE DIRECTION AU PRES DU RESPONSABLE DE SERVICE.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4344
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Langue Professeur de langue dans les écoles.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4345
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de marchés publics Chargé de marchés publics								
94	Mairie de NOISEAU	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4346
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des services techniques Responsable des services techniques de la ville. -Manage une équipe de 10 agents -Responsable du suivi des dossiers d'appels d'offres pour les techniques -Supervise les travaux en régie ou sur appel d'offre								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4347
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité et chef de service Hygiène Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4348

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité et chef de service hygiène Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4349
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil au sein du guichet d'accueil des familles Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4350
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Technicien	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-4351
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable administration, Anim'Sport et travaux Direction : Direction des Services des Sports Service : Sport Localisation : Service des Sports Horaires : 08h30-12h 13h30-17h30 (+quelques samedis suivant les nécessités de service) - Poste à temps complet Les missions du poste Sous la responsabilité du Directeur des Sports, au sein de l'encadrement de l'un des 3 secteurs du service.								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4352
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation Agent d'animation								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4353

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien et nettoyage des salles communales								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4354
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien en milieu scolaire - Assurer un bon service de restauration. - Garantir la propreté des locaux. - Participer au bien-être des enfants.								
94	Mairie de VILLECRESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4355
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène et le repos des enfants, l'animation, la préparation et l'entretien du matériel. - Assurer le service des repas. - Assurer la mise en état de propreté des locaux. - Effectuer un lien entre les différents partenaires (enseignants, parents, animateurs) en tant que membre à part entière de l'équipe éducative.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4356
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène et le repos des enfants, l'animation, la préparation et l'entretien du matériel. - Assurer le service des repas. - Assurer la mise en état de propreté des locaux. - Effectuer un lien entre les différents partenaires (enseignants, parents, animateurs) en tant que membre à part entière de l'équipe éducative.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4357
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM - Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène et le repos des enfants, l'animation, la préparation et l'entretien du matériel. - Assurer le service des repas. - Assurer la mise en état de propreté des locaux. - Effectuer un lien entre les différents partenaires (enseignants, parents, animateurs) en tant que membre à part entière de l'équipe éducative.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4358
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste chargé des instances (H/F)            Au sein du service juridique, l'agent est chargé d'organiser les instances (conseil municipal, CCSPL). Il est également en charge du pré contrôle de légalité des actes de la collectivité et du suivi de ces derniers. Dans le cadre de ses missions l'agent encadre un assistant « organisation des instances » (agent de catégorie C).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-4359
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant (H-F) - 0460            Au sein de la direction et sous la responsabilité du directeur, vous êtes en charge d'assister le directeur et de coordonner l'organisation pratique de la direction : - Assister le directeur dans ses missions notamment dans l'interface avec la direction générale et les services rattachés - Assure le suivi de dossiers spécifiques - Assure l'organisation, gère, communique et informe les services de la direction et d'une manière générale, veille au bon fonctionnement administratif et logistique de la direction".</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4360
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur de l'urbanisme            Instructeur de l'urbanisme</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4361
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière paie            Gestionnaire Carrière paie</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4362

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du relais d'assistantes maternelles Placé sous la responsabilité du directeur de la Petite enfance, vous accompagnez et orientez les familles dans leurs besoins de mode d'accueil. Vous favoriser le travail partenarial. Vous encadrez à mi-temps une auxiliaire de puériculture mise à disposition par la Maison de la petite enfance et gérez le budget de fonctionnement du Ram.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4363
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté urbaine Placé sous la responsabilité du chef de service, au sein d'une équipe de 37 personnes, vous garantissez la propreté des espaces publics: balayage, ramassage des encombrants, sacs, feuilles. plan neige - conduite d'engin</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4364
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officier d'état civil Sous la responsabilité du chef de service , vous participez à la démarche Qualiville dans le respect de la réglementation et des procédures : accueil physique et téléphonique du public, délivrance des actes d'état civil, des livrets de famille, tenue des registres, gestion des mariages, autorisations funéraires, certificats d'hérédité, de concubinages, de transfert de résidence, délivrance des titres d'identité, sortie de territoire, recensement militaire</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-4365
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service Rattaché à la Direction des espaces publics et placé sous la responsabilité hiérarchique de son directeur, au sein d'une équipe de huit personnes, le chef de service études, maîtrise d'œuvre voirie et domaine public participe à la définition de la stratégie pluriannuelle d'investissement et de maintenance des espaces publics, afin d'en permettre l'entretien préventif et leur exploitation en toutes circonstances et en tenant compte de la diversité des usages et de la sécurité des usagers. Il conduit des études d'aménagement de voirie, d'enfouissement de réseaux, d'espaces verts et de paysage ; diligente et supervise les études de maîtrise d'œuvre sur les mêmes thèmes en s'assurant de la bonne gestion des marchés correspondants. Il participe activement aux comités techniques de projets sous maîtrise d'ouvrage extérieur (EPA, CD94, DIRIF, Opérateurs immobiliers, Concessionnaires, ..) Il pilote les études transversales comme la charte des équipements urbains, le stationnement et les études de circulation, le règlement de voirie (DP). Il participe aux réunions du TerritoireT12 (Grand-Orly Seine Bièvre) en lien avec ses missions.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-4366

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service entretiens des espaces publics</p> <p>Le chef de service Entretien des Espaces Publics participe à la définition des stratégies d'entretien des espaces publics et pilote leur mise en œuvre. Il prend en charge toutes les problématiques d'exploitation des équipements sur domaine public et assure un niveau de service garantissant la sécurité des agents et des usagers. L'agent assurera le pilotage et la coordination des activités de 3 régies œuvrant sur les espaces publics (espaces verts, garage et chauffeurs, propreté urbaine) ; il mettra en place les procédures nécessaires à la coordination ; les outils juridiques et économiques (achats-marchés publics) indispensables au fonctionnement des régies. Il sera un interlocuteur privilégié du Territoire T12 (Grand Orly - Seine - Bièvre), du CD94 et des services de l'Etat pour les questions d'entretien des espaces publics. Une polyvalence technique est indispensable.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-09-4367
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant chants actuels</p> <p>enseignement chants actuels</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-4368
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignant chants classiques</p> <p>enseignement chants classiques au centre municipal des arts</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-4369
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Consolider les équipes des structures Petite Enfance lors d'une période spécifique ou un besoin particulier repéré par les chefs de service Assurer un accueil de qualité et garantir la sécurité physique et psychique des enfants Accompagner et informer les familles Participer aux tâches courantes des espaces de vie et à la mise en œuvre des différents projets pédagogiques</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4370
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Assurer la mise en place des projets pédagogiques de l'établissement et accompagner les professionnels sur le développement de l'enfant</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4371
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE Participer à la prise en charge et au développement des enfants								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-4372
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du cinéma municipal • Elaboration et mise en œuvre du projet artistique et culturel des 3 Cinés Robespierre en cohérence avec les orientations municipales • Coordination et supervision de la programmation • Mise en œuvre et animation des événements • Développement des actions en matière d'éducation à l'image, notamment en direction du public jeune • Suivi et développement des relations avec les partenaires associatifs, culturels, et institutionnels • Encadrement et coordination de l'équipe composée de 12 agents : organisation de l'équipe, gestion des plannings, évaluation des agents...) • Suivi administratif et financier : élaboration et suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement, marchés, recherche de financements...) • Supervision technique de l'exploitation : contrôle du respect des normes de projection, veille technologique • Supervision de l'équipement : contrôle des conditions de sécurité de l'établissement (réglementation ERP), suivi de l'entretien du bâtiment • Participation aux réseaux professionnels Compétences requises et demandées à l'agent : • Aptitude à concevoir un projet artistique et d'action culturelle prenant en compte les orientations municipales, la réalité sociale du territoire et les enjeux artistiques et culturels nationaux • Maîtrise des enjeux, évolutions, environnements institutionnels et professionnels et cadres réglementaires des politiques de soutien au cinéma • Excellente culture cinéphilique • Maîtrise des questions d'aménagement et d'équipement de salles de cinéma • Maîtrise de l'environnement territorial : gestion administrative, financière et des ressources humaines • Capacités à piloter et animer une équipe • Aptitudes à identifier, développer, mobiliser et animer des partenariats • Capacité relationnelle affirmée et aptitude à prendre la parole devant un large public • Maîtrise de la réglementation relative aux ERP • Goût et sens du service public								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-4373
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social - Assiste les auxiliaires de puériculture dans les tâches quotidiennes - Participe aux projets de la structure								
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-09-4374
<b>Intitulé du poste:</b> MUSICIEN INTERVENANT EN MILIEU SCOLAIRE Sensibilisation musicale et artistique proposée à des publics scolaires Conduite de chorale Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Développement de nouveaux répertoires Veille artistique et pédagogique et mise à niveau de sa pratique								

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-4375
<p><b>Intitulé du poste:</b> ENSEIGNANT DE BATTERIE -PERCUSSIONS                      Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves, et de leur évaluation Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Développement de nouveaux répertoires                      Veille artistique et pédagogique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie d'ORLY	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-4376
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier H/F                      Sous l'autorité du responsable infirmier, l'agent, en contact direct et permanent avec les malades, est chargé d'assurer les soins sur prescriptions médicales, sur les deux centres, à domicile, et de participer aux actions de prévention ainsi qu'à la formation des étudiants (infirmiers et aide soignants)</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-09-4377
<p><b>Intitulé du poste:</b> (BJN) Un Agent de surveillance des voies publiques (ASVP)                      •Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale. •Constata les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines). •Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problématiques émises. •Sensibilise les usagers pour qu'ils puissent avoir un comportement adapté (comportement citoyen) •Participe à la surveillance et à la sécurité aux abords des écoles : renforcement ou remplacement des agents de surveillance des passages piéton (ASPP) •Participe au bon déroulement des manifestations festives, culturelles ou sportives (*) •Participe à la surveillance du marché (*) •Participe également à la surveillance des bâtiments communaux •Participe au suivi des véhicules ventouses et des véhicules épaves •Assure les premières interventions en cas d'incidents (accidents, feux ...) •Rédige des écrits professionnels liés à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance) •Elabore des procès verbaux d'infraction (PVE) •Déetecte les désordres et les situations sensibles constatées sur la voie publique et les fait remonter à sa hiérarchie (*) En collaboration avec les agents de la filière de police municipale</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-4378

**Annexe à l'arrêté n°2017-276 du 27/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un Responsable Adjoint du service propreté urbaine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter les chefs d'équipes ; • Animer et encadrer les agents des équipes ; - Gestion des plannings et des congés - Organisation du travail, gestion des priorités - Suivi et organisation des activités et opérations spéciales • Assurer le suivi, les contrôles et les demandes de maintenance des véhicules et du matériel en lien avec le garage et les services de maintenance des fournisseurs ; • Assurer le suivi, le remisage et l'approvisionnement des produits consommables (sacs, produits tags, balais, consommables engins de nettoyage) ; • Contrôler le travail des agents sur le terrain et mettre en place des actions correctives ; • Gérer l'utilisation des matériels mis à disposition pour l'exécution des différentes Tâches ; • Assurer la formation des agents aux matériels spécifiques à l'activité ; • Assurer une bonne communication et être à l'écoute des usagers ; • Signaler toutes détériorations ou dégradations des machines et des matériels au responsable du service ;</li> </ul>								