

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2416
<p>Intitulé du poste: Assistant logistique et administration</p> <p>Les principales missions de l'assistant administration et logistique sont les suivantes : MISSIONS DE LOGISTIQUE GENERALE - Assurer les commandes et le suivi des fournitures de bureau, mobilier, petit équipement, petits déjeuners, plateaux repas, traiteur, objets publicitaires, etc - Attribuer et suivre le matériel de téléphonie et informatique - Tenir l'organigramme des clés des bureaux - Tenir l'inventaire des biens - Traiter les demandes spécifiques de badges d'accès - Gérer les abonnements presse, web et documentation technique - Organiser le rangement des salles logistique - Suivre les interventions techniques sur le bâtiment en lien avec la Caisse des dépôts, tenir un registre des interventions et rendre compte des éventuelles difficultés rencontrées - Suivre la partie administrative des petits travaux et installations - Assurer le suivi des ordres de mission permanent pour la conduite d'un véhicule à des fins professionnelles - Participer à des opérations de manutention si besoin MISSIONS D'ASSISTANCE ADMINISTRATIVE Pour les directions ressources (Affaires juridiques et Conseil, Finances, Ressources humaines) BUREAU D'ORDRE</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2417
<p>Intitulé du poste: Chargé GPEEC -527 (DRH 004)</p> <p>Pilote la mise en oeuvre de la démarche de gestion prévisionnelle des emplois, des postes et des compétences dans le respect des orientations définies par la direction des Ressources Humaines</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2418
<p>Intitulé du poste: Chef de projet refonte de Seine Aval</p> <p>- Placé sous l'autorité de la Direction du site, il l'accompagne dans le suivi des projets relatifs à la refonte du site Seine Aval (SAV). - Coordonne et anime le réseau de référents refonte sur le site SAV (Prétraitement, digestion / biogaz, file biologique, décantation primaire, campus, file boue) et le chef de projet organisation. - Participe à tous les comités de pilotage, comités de suivi organisés par la direction en charge des grands travaux (DGT) et/ou la DG.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2419

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable maintenance secteur boue Contribue, avec sa hiérarchie à mettre en place une politique de maintenance et d'optimisation des couts dans le cadre d'une amélioration continue par présentation d'indicateurs - Définit et fait contrôler l'application des mesures et consignes techniques et opérationnelles adaptées pour chaque intervention (organisation, planning, proposition de travaux, traçabilité, etc...) - Gère les priorités en répartissant les activités devant être gérées en régie ou sous traitées - Est garant de l'application de la sécurité industrielle pour les équipements de son secteur (MMR, gestion des modifications, inspections,...)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2420
<p>Intitulé du poste: Agent de conditionnement thermique - 1956 (SAV 619) -Lors des relèves prend les consignes et s'informe sur l'état des équipements qu'il a en charge,chaudières, production vapeur, chaîne de déminéralisation, ateliers de conditionnement thermique A3 et A4.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2421
<p>Intitulé du poste: Médecin du travail Assure le suivi médical des agents du SIAAP</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Clamart	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2422
Intitulé du poste: Coordinatrice de la veille sociale de proximité (H/F) Coordination de la veille sociale de proximité Accompagnement social Gestion locative des logements temporaires								
92	CCAS de Clamart	Attaché Attaché principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-2423
Intitulé du poste: Responsable du budget - administration générale Les missions principales du poste sont : Responsable du budget du CCAS, de l'administration générale du CCAS et encadrement du pôle Comptabilité/régies/maintien à domicile.								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2424
Intitulé du poste: accueil au centre communal d'action sociale accueil et information aux personnes âgées dépendantes, instruction des demandes de prestations du maintien à domicile, assurer la tenue de la régie de recette du maintien à domicile, téléassistance, portage de repas, aides à domicile								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2425
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2426

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'atelier fontainier / arrosage Vous assurez les fonctions de responsable d'atelier fontainier et arrosage, vos missions sont d'organiser l'activité, la gestion et l'encadrement de l'équipe composée de deux fontainiers. Vous gérez la maintenance des réseaux d'arrosage et de la fontainerie dans les parcs, les établissements sociaux et les collèges du sud du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-2427
<p>Intitulé du poste: Contrôleur d'exploitation énergie Sous l'autorité du chef de l'unité « Gestion de l'énergie », le contrôleur d'exploitation met en œuvre la politique d'optimisation énergétique sur le patrimoine départemental et particulièrement sur les collèges, en lien avec les ingénieurs spécialisés. Il accompagne la mise en œuvre des contrats de performance énergétiques (CPE), en veillant au pilotage optimal des installations et remonte les dysfonctionnements ou piste d'amélioration. Il est également en charge de la gestion et du suivi des marchés d'exploitation, d'entretien et de maintenance des installations thermiques, climatiques et de rafraîchissement (P2) ou du gros renouvellement (P3).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2428
<p>Intitulé du poste: Médecin Assurer par un suivi médical des enfants.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2429
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social PSOL/DIEAS/équipe de Clamart</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2430
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2431
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité Elaborer le budget, suivre son exécution, suivre les affaires foncières de l'unité et optimiser les méthodes de gestion.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2432
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DES COMMISSIONS INSTITUTIONNELLES Sous l'autorité du chef du service Coordination et Contentieux, vous assurez ainsi le suivi administratif des commissions institutionnelles et autres instances relatives à la commande publique.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2433
<p>Intitulé du poste: chef d'unité observation et prospective Assure le suivi des travaux du syndicat mixte Forum métropolitain du Grand Paris; anime la mise en réseau au sein des services départementaux des correspondants contribuant aux activités de l'unité ou utilisant ses résultats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2434
<p>Intitulé du poste: ACHETEUR-JURISTE COMMANDE PUBLIQUE Au sein du Service Achats Patrimoine Immobilier et Aménagements Urbains et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de proposer et mettre en œuvre des stratégies d'achat des secteurs de l'Unité "Bâtiment", ainsi que des procédures de passation de contrats de la commande publique (marchés publics, accords-cadres,...) visant à l'optimisation économique et juridique des achats.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2435
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2436
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF - INSTRUCTEUR</p> <p>Vous renseignez les bailleurs sociaux publics ou privés ainsi que les SEM sur les différents dispositifs d'aides décidés par le Conseil Départemental, vous gérez les dossiers de demande d'aides financières des organismes de logements sociaux auprès du Département et la base de données du contingent départemental Péléhas.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2437
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER</p> <p>Au sein du service administratif et financier, vous supervisez et coordonnez l'ensemble des missions administratives, budgétaires et financières. Vous encadrez les activités de l'unité de suivi et prescription des marchés et assurez le conseil juridique de la Direction dans les pré-contentieux. Vous participez à l'élaboration du budget de la Direction et validez les procédures budgétaires au vu de la stratégie financière définie par le Pôle Ressources Humaines et Financières.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2438
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS</p> <p>Conduite des opérations d'investissement routier programmées par le Département depuis la conception jusqu'à la réception, en particulier le projet de réaménagement de la place de la Manufacture (RD7 / RD910 / RN118) en phase opérationnelle et en phase travaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2439
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>instruire les dossiers de sinistres commis ou subis par les enfants confiés; contrôle les déclarations de sinistres émanant des services de l'ASE et les alerter sur les situations particulières; assure l'interface entre les services de l'ASE et le service synthèse financière et assurances de la Direction des Finances.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2440

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF Au sein du pôle « coordination et suivi des dossiers », vous êtes le référent unique des dossiers des adultes qui sollicitent l'ouverture d'un droit ou d'une prestation dont l'octroi relève de la maison départementale des personnes handicapées.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	TmpNon	31:12	CIGPC-2017-09-2441
Intitulé du poste: RESPONSABLE QUALITE SECURITE ET ENVIRONNEMENT POLE AMENAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DU TERRITOIRE - DIRECTION DE L'EAU								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2442
Intitulé du poste: AGENT D'APPUI AU SEIN DE LA CELLULE ADMINISTRATIVE Au sein du service gestion statutaire et rémunérations, vous assurez un appui au secrétariat du service dans ses missions.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Ergothérapeute	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2443
Intitulé du poste: ERGOTHERAPEUTE Sous la responsabilité du responsable d'équipe, vous évaluez la situation de handicap des demandeurs au titre de la prestation de compensation du handicap (PCH) et procédez plus précisément à l'évaluation technique des adaptations et des besoins en aide technique, en aménagement du logement et du véhicule.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2444
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en PMI Accueillez et accompagnez le parents par les activités individuelles et collectives.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2445

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDONNATEUR PAIE ET FORMATION DES ASSISTANTS FAMILIAUX</p> <p>Sous l'autorité du responsable, vous assurez la coordination des opérations liées aux contrôles et aux versements de la paie et des cotisations sociales, aux fins de contrats et de la gestion administrative et comptable de la formation obligatoire et continue des assistants familiaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2446
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT COMPTABLE</p> <p>Vous assurez le contrôle et l'ordonnancement du budget d'un portefeuille de directions.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2447
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales, vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2448
<p>Intitulé du poste: CONTROLEUR D'EXPLOITATION ENERGIE</p> <p>Sous l'autorité du chef de l'unité « Gestion de l'énergie », le contrôleur d'exploitation met en œuvre la politique d'optimisation énergétique sur le patrimoine départemental et particulièrement sur les collèges, en lien avec les ingénieurs spécialisés. Il accompagne la mise en œuvre des contrats de performance énergétiques (CPE), en veillant au pilotage optimal des installations et remonte les dysfonctionnements ou piste d'amélioration. Il est également en charge de la gestion et du suivi des marchés d'exploitation, d'entretien et de maintenance des installations thermiques, climatiques et de rafraîchissement (P2) ou du gros renouvellement (P3).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2449

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'ATELIER FONTAINIER / ARROSAGE Vous assurez les fonctions de responsable d'atelier fontainier et arrosage, vos missions sont d'organiser l'activité, la gestion et l'encadrement de l'équipe composée de deux fontainiers. Vous gérez la maintenance des réseaux d'arrosage et de la fontainerie dans les parcs, les établissements sociaux et les collèges du sud du département								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2450
Intitulé du poste: Instructeurs dossiers Vous étudiez les formulaires.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2451
Intitulé du poste: PMI Champs aux Melles - Nanterre Promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI ou à domicile.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2452
Intitulé du poste: REFERENT SOCIO-EDUCATIF Dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur et sous l'autorité du responsable d'équipe socio-éducative, le référent socio-éducatif participe à la mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-2453
Intitulé du poste: Un assistant comptable Vous assurez le contrôle et l'ordonnancement du budget d'un portefeuille de directions								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2454

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable (CR)</p> <p>Au sein de la Direction des Finances et placé sous la responsabilité du Chef de service comptabilité, le Gestionnaire comptable améliore la qualité de la gestion de la collectivité, au sein d'une organisation dont la fonction financière est déconcentrée. Il est le garant du respect des procédures comptables et du délai global de paiement. Le Gestionnaire comptable a en charge la gestion des paiements, des encaissement et de l'inventaire. Il a un rôle de conseil et de reporting auprès des différents interlocuteurs. Il participe également à la déclaration trimestrielle du FCTVA et aux différents travaux de secrétariat.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-09-2455
<p>Intitulé du poste: Professeur de Luth - 05h30 (CR)</p> <p>Enseignement de Luth, organisation et suivi des élèves dans leurs études, participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement, conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, veille artistique et mise à niveau de sa pratique, missions annexes possibles.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-2456
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil de Surveillance et de Nettoyage des parcs et jardins (BB)</p> <p>Vous êtes en charge de la surveillance et du nettoyage des parcs et jardins sur le secteur de Boulogne-Billancourt.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2457
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Habitat privé (CR)</p> <p>Vous travaillez au sein de la Direction de l'Habitat, chargée de la mise en œuvre sur le territoire, du Programme Local de l'Habitat qui vise à répondre aux besoins du territoire en matière de logement et d'hébergement, à favoriser le renouvellement urbain, la mixité sociale et à améliorer l'accessibilité du cadre bâti aux personnes en situation de handicap. Vous élaborez , animez et mettez en œuvre une stratégie territoriale et partenariale d'amélioration de l'habitat privé et de lutte contre l'habitat dégradé/indigne.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2458

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Habitat privé (CR) Vous travaillez au sein de la Direction de l'Habitat, chargée de la mise en œuvre sur le territoire, du Programme Local de l'Habitat qui vise à répondre aux besoins du territoire en matière de logement et d'hébergement, à favoriser le renouvellement urbain, la mixité sociale et à améliorer l'accessibilité du cadre bâti aux personnes en situation de handicap. Vous élaborez , animez et mettez en œuvre une stratégie territoriale et partenariale d'amélioration de l'habitat privé et de lutte contre l'habitat dégradé/indigne.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2459
<p>Intitulé du poste: Chargée du contentieux -Participer à l'analyse des situations d'impayés -Assurer le suivi des actions engagées -Recevoir, pendant la phase contentieuse, les locataires en impayés de loyer et les informer sur les procédures mises en place et les dispositifs d'aide possibles -Gérer les dossiers liés à des occupations irrégulières -Traiter les troubles de jouissance</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2460
<p>Intitulé du poste: Personnel de service Assurer le maintien de la propreté des locaux communs et des parties communes</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2461
<p>Intitulé du poste: Personnel de service Assurer le maintien de la propreté des locaux communs et des parties communes</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2462
<p>Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Entretien du patrimoine / technique - Accueil physique et téléphonique des locataires - Réalisation des états des lieux - Encaissement des loyers - Gestion des parking</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2463

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Entretien du patrimoine / technique - Accueil physique et téléphonique des locataires - Réalisation des états des lieux - Encaissement des loyers - Gestion des parking								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2464
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Entretien du patrimoine / technique - Accueil physique et téléphonique des locataires - Réalisation des états des lieux - Encaissement des loyers - Gestion des parking								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2465
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Entretien du patrimoine / technique - Accueil physique et téléphonique des locataires - Réalisation des états des lieux - Encaissement des loyers - Gestion des parking								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2466
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Entretien du patrimoine / technique - Accueil physique et téléphonique des locataires - Réalisation des états des lieux - Encaissement des loyers - Gestion des parking								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2467
Intitulé du poste: Gardien d'immeuble Entretien du patrimoine / technique - Accueil physique et téléphonique des locataires - Réalisation des états des lieux - Encaissement des loyers - Gestion des parking								
92	Mairie d'ANTONY	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2468
Intitulé du poste: Technicien de maintenance Travaux d'entretien courant des parties communes (peinture (traitement de tags de façon régulière, mise en peinture de cages d'escaliers...), serrurerie, plomberie, menuiseries, électricité) Réalisation de petites interventions urgentes dans les logements (plomberie...) Remplacement des ampoules au sein des résidences sans gardien								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2469
Intitulé du poste: Chargée de recouvrement Recouvrement des loyers								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2470
Intitulé du poste: Secrétaire technique Assurer le secrétariat du service technique								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2471
Intitulé du poste: Electricien L'électricien réalise des travaux de réparation, de rénovation, ou d'installations électriques et la pose et le suivi de la régulation d'appareils de chauffage sur certains sites. Il procède au montage des installations électriques nécessaires à la tenue de manifestations organisées par la municipalité. Il assure certaines permanences lors de cérémonie nécessitant une sonorisation.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2472
Intitulé du poste: Electricien L'électricien réalise des travaux de réparation, de rénovation, ou d'installations électriques et la pose et le suivi de la régulation d'appareils de chauffage sur certains sites. Il procède au montage des installations électriques nécessaires à la tenue de manifestations organisées par la municipalité. Il assure certaines permanences lors de cérémonie nécessitant une sonorisation.								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2473
Intitulé du poste: Assistant comptable Enregistrer et traiter les factures Contrôler les engagements de dépenses								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2474
<p>Intitulé du poste: Responsable des marchés publics - Concevoir les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. - Gérer la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. - Gérer administrativement les marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2475
<p>Intitulé du poste: Chargée des ressources humaines -Gestion des dossiers des salariés en matière de carrière, d'absences et de protection sociale dans le respect des dispositions réglementaires et procédures applicables. -Opérations de la paie, du recueil des informations jusqu'au mandatement. -Opérations comptables du service (Mandats, Titres)</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2476
<p>Intitulé du poste: Chargée de gestion locative Organiser la signature du contrat de location et informer le locataire sur ses droits et devoirs Enregistrer et traiter les réclamations des locataires, dans son domaine d'activité Enregistrer la demande de congé du locataire Procéder au quittancement des loyers et régularisation des charges Préparer la commission d'attribution des logements</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché principal	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2477
<p>Intitulé du poste: Directrice de la gest locative et de la proximité urbaine Participation à la définition de la stratégie de l'entreprise Piloter et coordonner l'ensemble des procédures de la gestion locative et de la gestion sociale notamment : -Les activités de gestion administratives -Les activités de gestion des attributions -Les activités liées au suivi social (prévention des risques locatifs) -Les activités liées au quittancement des loyers, des charges et annexes aux loyers -Les activités liées à l'encaissement des recettes locatives -Les activités liées au provisionnement et la régularisation des charges Elaborer et mettre en œuvre la politique de son département Définir, négocier et optimiser les ressources nécessaires à son activité Garantir l'application des dispositions juridiques et techniques liées au service Représenter et engager l'entreprise dans les instances liées au métier Assurer la coordination avec les partenaires Animer son équipe</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2478

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de direction Secrétariat de la direction générale								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2479
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'ACTIVITE ECONOMIQUE Le Directeur du Développement économique participe à la définition d'une politique économique et de développement. Il dirige le projet de développement Antonypôle. Il encadre et manage les agents de sa Direction.								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2480
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants L'Educateur de Jeunes Enfants accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif. Il participe à l'accueil des parents et fait le lien entre l'équipe et le responsable de structure.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2481
Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASSE N/CLO Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2482
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF R/BERN Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). Encadrement des activités mises en place par le service des sports.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2483

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION A/CYP</p> <p>Rechercher des financements extérieurs en amont des projets et de la mise en place d'actions, conseiller les services sur les sources de subventions possibles. Elaborer les dossiers de subventions d'investissement en étroite coopération avec les services. Diversifier les modes de financement : fonds européens, mécénat, crowdfunding, etc Organiser et mobiliser des réseaux en étant l'interlocuteur privilégié des financeurs et des services. Assurer le suivi des subventions d'investissement en fonction de la réalisation des projets Structurer et monter une politique de mécénat et de parrainage</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2484
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH</p> <p>Dans le cadre du Projet Educatif et de la Charte des droits de l'enfant de la Ville d'Asnières : • Définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs, avec la coordination Enfance et le directeur adjoint le cas échéant • Conception et rédaction du projet pédagogique et du projet de fonctionnement de l'ALSH • Management de l'équipe d'animation au quotidien : animation de l'équipe, formation, organisation de l'équipe d'animation, gestion des congés, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent ...) • Préparation, suivi et ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...) • Suivi du contenu des interventions « NAP » sur l'école • Contrôle et mise en œuvre de l'application des règles d'hygiène et de sécurité et de la réglementation DDCS • Réception et transmission des informations du service aux agents et de l'accueil de loisirs vers le service • Gestion des relations avec les familles • Gestion du partenariat avec le directeur d'école (gestion des locaux, constitution des groupes des enfants à l'étude, des règles de vie...) • Gestion du partenariat avec les services internes et externes de la ville • Gestion administrative et budgétaire, transmission des documents administratifs à la Direction dans les délais impartis, • Transmission ou saisie des informations demandées (ex : effectifs du jour) • Gestion des pointages de présence des enfants à travers Axel net • Gestion de l'équipement</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2485
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH</p> <p>Dans le cadre du Projet Educatif et de la Charte des droits de l'enfant de la Ville d'Asnières : • Définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs, avec la coordination Enfance et le directeur adjoint le cas échéant • Conception et rédaction du projet pédagogique et du projet de fonctionnement de l'ALSH • Management de l'équipe d'animation au quotidien : animation de l'équipe, formation, organisation de l'équipe d'animation, gestion des congés, suivis, évaluation des agents et rapports (ex : en cas de stage BAFA, renouvellement de contrat ou recadrage des missions de l'agent ...) • Préparation, suivi et ajustement de l'organisation des ateliers « NAP » sur l'école (gestion des groupes et des intervenants, répartition des locaux – en partenariat avec le directeur d'école...) • Suivi du contenu des interventions « NAP » sur l'école • Contrôle et mise en œuvre de l'application des règles d'hygiène et de sécurité et de la réglementation DDCS • Réception et transmission des informations du service aux agents et de l'accueil de loisirs vers le service • Gestion des relations avec les familles • Gestion du partenariat avec le directeur d'école (gestion des locaux, constitution des groupes des enfants à l'étude, des règles de vie...) • Gestion du partenariat avec les services internes et externes de la ville • Gestion administrative et budgétaire, transmission des documents administratifs à la Direction dans les délais impartis, • Transmission ou saisie des informations demandées (ex : effectifs du jour) • Gestion des pointages de présence des enfants à travers Axel net • Gestion de l'équipement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2486
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération</p> <p>Monter des programmes d'opération. Monter, piloter, gérer, suivre des opérations de construction neuve ou de réhabilitation du patrimoine bâti aux plans technique, administratif, financier et juridique depuis la faisabilité jusqu'au parfait achèvement. Animer et coordonner l'ensemble des partenaires des opérations en interne et en externe. Aider au montage des dossiers de demandes de subventions sur leurs aspects techniques. Représenter le maître d'ouvrage sur les chantiers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2487
<p>Intitulé du poste: Chef de Service</p> <p>Avoir en charge la gestion administrative, comptable et juridique de la direction petite enfance. Remplacer le directeur en son absence.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2488
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Guichet unique</p> <p>Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2489
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et des locaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2490
<p>Intitulé du poste: Maçon</p> <p>Réaliser, installer et entretenir des ouvrages de maçonnerie dans les équipements publics sous l'autorité d'un chef d'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2491
<p>Intitulé du poste: Agent de Restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2492
<p>Intitulé du poste: Opérateur video protection Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2493
<p>Intitulé du poste: Peintre Appliquer de façon manuelle ou mécanique de la peinture ou des produits couvrants sur des matériaux, des objets ou des surfaces.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2494
<p>Intitulé du poste: poste 1570 "• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2495

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 2025</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2496
<p>Intitulé du poste: poste 1997</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2497
<p>Intitulé du poste: poste 1377</p> <p>" • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2498

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2109 ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2499
<p>Intitulé du poste: poste 2225 ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2500

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1553 ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2501
<p>Intitulé du poste: poste 1446 ATSEM</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016."</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-09-2502
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Exerce ses fonctions dans les différentes crèches de la ville, dans le cadre de l'aide sociale à l'enfance.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2503

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien bâtiments Maintien ou amélioration du patrimoine bâti dans le respect des coûts et des délais. Proposer, concevoir et faire réaliser en régie directe ou par des entreprises des travaux de construction, de rénovation, d'aménagement ou de mise aux normes concernant le patrimoine bâti.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-09-2504
Intitulé du poste: Home studiste Gestion du home studio, planification des séances, accompagnement et réalisation des séances et des artistes, suivi du matériel et du site								
92	Mairie de CHÂTILLON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2505
Intitulé du poste: adjoint de direction du centre d'animation « Le Chat » Participation et mise en œuvre du projet d'accueil de la maison de quartier "Le Chat"								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2506
Intitulé du poste: agent travaillant auprès des enfants Agent travaillant auprès des enfants pour l'accueil des petits de leurs familles, en équipe pour le bien être des enfants								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2507
Intitulé du poste: Animatrice en centre de Loisirs Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de Loisirs elle met en œuvre dans le cadre du projet pédagogique des activités de loisirs en direction des enfants								
92	Mairie de CLAMART	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2508

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de la veille sociale de proximité (H/F) - Coordination de la veille sociale de proximité : Réception des demandes d'intervention auprès des habitants et traitement : analyse, visite à domicile, évaluation des problématiques, élaboration des plans d'action, montage des dossiers, orientation vers les services ressources (services municipaux, partenaires extérieurs). Suivi des dossiers : organisation des réunions de suivi régulières avec les partenaires, retour des actions menées aux partenaires concernés. Évaluation du dispositif : rédaction des bilans de suivi individuel, établissement des statistiques, élaboration du rapport d'activité. Rencontre les partenaires extérieurs : référent des comités de quartier, partenaires sociaux et médico-sociaux, commerçants, bailleurs... - Accompagnement social : Évaluation sociale des dossiers : accueil, traitement des problématiques, orientation si nécessaire et retour des actions menées aux partenaires concernés. - Gestion locative des logements temporaires : Traitement et suivi des réceptions des demandes lors de la vacance d'un logement, organisation de la commission d'attribution et de renouvellement, états des lieux entrants et sortants, rédaction des contrats et décisions avec calcul de la participation. Suivi de l'état des logements et des travaux à réaliser : visite régulière dans les logements, liens avec les prestataires Suivi du contentieux</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2509
<p>Intitulé du poste: Chef de projet modernisation et prospective Chef de projet modernisation et prospective</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2510
<p>Intitulé du poste: médiateur Présence et veille préventive aux abords des collèges de la Ville et sur l'espace public communal en fonction des évènements. Résolution des situations conflictuelles entre individus</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2511
<p>Intitulé du poste: chargé de formation et d'évolution professionnelle Sous la responsabilité du responsable de service, vous identifiez et analysez les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. Il met en œuvre le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2512

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: maître nageur sauveteur Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2513
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'instruction Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2514
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques,Point école, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2515
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques,Point école, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2516
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques,Point école, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2517

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques,Point école, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2518
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Agent de surveillance des voies publiques,Point école, verbalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2519
Intitulé du poste: Agent entretien/EBS/01/2018 Entretien des locaux - restauration municipale - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2520
Intitulé du poste: Agent entretien/EBS/01/2018 Entretien des locaux - restauration municipale - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2521
Intitulé du poste: Agent entretien/EBS/01/2018 Entretien des locaux - restauration municipale - hygiène								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2522

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent des écoles maternelles/EBS/01/2018 Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - restauration municipale - hygiène.								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2523
Intitulé du poste: agent des écoles maternelles/EBS/01/2018 Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - restauration municipale - hygiène.								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2524
Intitulé du poste: agent des écoles maternelles/EBS/01/2018 Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - restauration municipale - hygiène.								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2525
Intitulé du poste: agent des écoles maternelles/EBS/01/2018 Entretien des locaux - assistance au personnel enseignant - restauration municipale - hygiène.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-2526
Intitulé du poste: agent auprès d'enfants a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. g) Préparer et donner les repas, h) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, i) Administrer (sous délégation) les médicaments, j) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, k) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, l) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-2527
<p>Intitulé du poste: conducteur poids lourd</p> <p>a) Conduire et manœuvrer un véhicule sur la voie publique. b) Appliquer les règles de sécurité. c) Contrôler et effectuer la maintenance préventive du véhicule. d) Surveiller et assurer le lavage du véhicule. e) Coordonner une petite équipe. f) Rendre compte des anomalies constatées sur l'espace public. g) Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc...). h) Ramasser les feuilles mortes. i) Assurer les astreintes neige et glace. j) Assurer la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Exécuter de petits travaux sur chaussée et trottoir.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-2528
<p>Intitulé du poste: technicien support système</p> <p>a) Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de sécurité informatique de la collectivité, b) Assurer la coordination et le pilotage de projets, c) Gérer la définition de l'architecture systèmes et réseaux, d) Assurer la gestion des infrastructures, e) Assurer une veille technologique, f) Assister et former les utilisateurs-trices aux enjeux de sécurité, g) Analyser les risques. h) Former les utilisateurs-trices, i) Gérer les relations avec les prestataires, j) Préparer les bons de commande liés aux acquisitions de matériel, k) Recenser les dysfonctionnements et les améliorations fonctionnelles.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-2529
<p>Intitulé du poste: responsable de la gestion administrative</p> <p>a) Encadrer, animer l'activité de l'équipe des gestionnaires de carrières, en veillant à une harmonisation des pratiques, b) Participer au suivi du personnel municipal sous ses différents aspects, notamment en matière de paie et accompagner les 9 gestionnaires paie-carrière dans la liquidation mensuelle des traitements et contrôler la conformité de leur travail, c) Assurer la préparation et l'acquittement des charges et contributions sociales, d) Etablir la déclaration annuelle des données sociales, e) Traiter directement l'ensemble des tâches liées au paiement des indemnités d'élus-es f) Assurer la liaison avec les services de la Trésorerie municipale, g) Produire des statistiques et tableaux de bord pour alimenter le rapport sur l'état de la collectivité. h) Collaborer avec le contrôleur de gestion sociale à la préparation et au suivi du budget du personnel, i) Participer à la conception des projets de délibérations et en assurer l'application et la transmission à la trésorerie municipale, j) Assister le-la Directeur-trice des ressources humaines dans le cadre de contrôle de la Chambre régionale des comptes ou de l'URSSAF.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-2530

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable espace</p> <p>a) Gestion de l'accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection dans une politique de réseau c) Gestion d'équipe d) Traitement intellectuel et matériel des documents, e) Mise en valeur des collections, f) Organisation de réunions thématiques périodiquement g) Participation à l'organisation d'actions culturelles, h) Collaboration aux activités (accueil, traitement de fonds, animations) sur l'ensemble du réseau.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-2531
<p>Intitulé du poste: assistante administrative du CMJ et CS</p> <p>a) Préparer les comptes rendus des réunions des commissions du Conseil Municipal des Jeunes, b) Accompagner les jeunes élus et Séniors dans la mise en place des projets, c) Impulser une dynamique de travail favorable à l'apprentissage de la citoyenneté et aux étapes de la prise de décision, d) Participer aux actions de sensibilisation lors des élections, e) Assister aux séances plénières du CMJ et CS. f) Conseiller les élus délégués, g) Mener des actions de communication liées aux projets en cours.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-2532
<p>Intitulé du poste: juriste marchés publics</p> <p>a) Apporter son expertise dans les contrats complexes : marchés de travaux, marchés de maîtrise d'œuvre et concours, délégations de service public, etc... b) Assister les services dans l'évaluation de leurs besoins et conseiller les services, c) Gérer administrativement et juridiquement les procédures liées aux opérations complexes, d) Rédaction des décisions/délibérations propres aux marchés, e) Préparer les rapports d'analyse des offres et les PV des commissions, f) Assurer une veille juridique et prospective, g) Rédiger des cahiers des charges et des pièces administratives, h) Suivre les procédures (MAPA comme marchés formalisés) et assister aux négociations, i) Assurer une activité précontentieuse dans le cadre des réponses aux entreprises évincées et de motivation aux services chargés du contrôle de légalité. j) Apporter un conseil en exécution des marchés.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-2533
<p>Intitulé du poste: adjoint au responsable de la gestion administrative et paie</p> <p>a) Assurer la veille juridique et statutaire (analyse juridique des évolutions, réformes réglementaires) et construire des solutions opérationnelles pour la mettre en œuvre, b) Réaliser des supports adaptés à destination des chargés de gestion RH : modèles de documents opérationnels, formulaires, fiches de procédure, etc. gérer leur disponibilité et leur mise à jour afin de garantir la sécurisation des actes administratifs avant leur signature, et d'harmoniser les pratiques au sein du service, c) Assurer des études de situations individuelles, notamment complexes, sur des points statutaires, d) Gérer les procédures disciplinaires, e) Participer à la préparation des dossiers du Conseil municipal et des instances paritaires, sur les sujets relevant du périmètre (rédaction de délibérations, notes explicatives). f) Animer des formations RH sur la gestion administrative à l'intention des cadres de la collectivité, g) Exercer l'intérim du/de la responsable du service, h) Participer à la communication interne du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2534
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF - ACCUEIL Placé sous l'autorité du/de la Responsable du service, l'agent accueille, oriente, renseigne le public sur les demandes de logement social. Il/elle est également en charge du suivi administratif des demandes.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2535
Intitulé du poste: agent chargé des affaires foncières maîtrise des négociations foncières et procédure d'acquisition cession voie amiable préemption et expropriations gestion des biens immobiliers, domaine public								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2536
Intitulé du poste: brigadier de police municipale agent chargé du maintien de l'ordre, de la tranquillité de la sécurité et de la salubrité publiques, recherche et relevé des infractions rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec le public, permanence opérationnelle								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2537
Intitulé du poste: brigadier de police municipale agent chargé du maintien de l'ordre, de la tranquillité de la sécurité et de la salubrité publiques, recherche et relevé des infractions rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec le public, permanence opérationnelle								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2538
Intitulé du poste: brigadier de police municipale agent chargé du maintien de l'ordre, de la tranquillité de la sécurité et de la salubrité publiques, recherche et relevé des infractions rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec le public, permanence opérationnelle								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2539
Intitulé du poste: Gestionnaire au service logement chargé de l'enregistrement et de l'instruction des demandes de logement social								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2540
Intitulé du poste: responsable sécurité Agent chargé de la coordination entre les services chargés de la tranquillité et la sécurité des personnes et des biens. Coordinateur entre les services de la Police Nationale, Police Municipale et le Procureur de la République. développement et suivi des partenariats institutionnels.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2541
Intitulé du poste: EDUCATRICE JEUNE ENFANT Veiller au respect du projet pédagogique dans les actes quotidiens auprès des enfants et au sein même de l'équipe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2542
Intitulé du poste: Technicien en charge du patrimoine (JC) Technicien en charge du patrimoine								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2543
Intitulé du poste: Technicien chargé de mission énergie Technicien chargé de mission énergie								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2544

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animatrice Mettre en place des projets d'animations, veiller à la sécurité des enfants, respect des rythmes de vie des enfants en collectivité...								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2545
Intitulé du poste: Adjoint technique / NC / NS Nettoyage d'environ 3 classes et nettoyage des parties communes de l'établissement en équipe (bâtiment + cour) Tri et évacuation des déchets courants Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien Accueil des enfants Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire Participation au service de restauration par roulement avec l'équipe Remplacement pendant la pause (3h) de la gardienne, à la loge de l'établissement Acheminement des courriers et messages destinés à l'inspection académique et à la mairie Accompagnement très ponctuel des enfants en sortie (en cas d'absence de parents accompagnateurs)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2546
Intitulé du poste: directeur adjoint directeur adjoint équipements sportifs								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2547
Intitulé du poste: ANIMATEUR MULTIMEDIA Préparer et animer des ateliers d'initiation en direction des publics (seniors, jeunes et personnes handicapées)- Accueillir et accompagner les publics- Former des publics à l'usage des NTIC- Animer des projets partenariaux avec les structures municipales et ou intercommunales- Assurer la maintenance des matériels et logiciels de l'Espace Multimédias- Mettre en place une veille technologique sur les nouveaux outils multimédias								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2548
Intitulé du poste: Chargé d'affaires "marchés publics" H/F Recrutement par voie statutaire dans le cadre d'emplois des Attachés ou à défaut contractuelle								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2549
<p>Intitulé du poste: Assistant de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques - Secteur Adulte</p> <p>Les activités du poste : Accueil du public : retour, prêt, renseignement, inscriptions et transactions financières, Accueil de groupes, Traitement intellectuel et physique des documents : catalogage, indexation, équipement, vérification et rangement, Participation aux actions culturelles, Gestion des retards et des réservations des documents. Missions spécifiques : Suivi et valorisation des fonds : Langues vivantes, psychologie, sciences de l'éducation et fonds parents (répartition documentaire qui peut évoluer) Gestion et valorisation de l'animation Café parents.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2550
<p>Intitulé du poste: Assistante de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques - Secteur Jeunesse</p> <p>Les activités du poste : Accueil du public : retour, prêt, renseignement, inscriptions et transactions financières. Accueil de groupes, participation aux animations. Traitement intellectuel et physique des documents : catalogage, indexation, équipement, vérification et rangement. Gestion des retards et des réservations des documents. Missions spécifiques : Suivi et valorisation du fonds DVD Coordination de la programmation culturelle de l'Espace Jeunesse : recherche des prestataires, contrats et facturation, communication, planning, logistique, partenariats Coordination de l'accueil des collectivités scolaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Régisseuse / Régisseur d'œuvres	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2551
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) d'Exposition</p> <p>Assistant à l'organisation et à la production : • des expositions (Salon de Montrouge, Biennale JCE, Miniartextil, Art et artisanat...) • de la vente aux enchères du Salon de Montrouge. • Préparation et organisation des expositions selon les priorités du service définies par sa hiérarchie : lancement et suivi des candidatures, suivi administratif, suivi logistique, tenue des fichiers, dossiers de Mécénat et de subventions, coordination des éléments de la communication et des contenus des catalogues, • Suivi de la production et de la régie des expositions pendant les phases de montage et démontage des scénographies et pendant l'accrochage et le décrochage des œuvres, • Accompagnement et suivi des artistes en résidence JCE et de leurs projets de création, • Régie de recette de vente de catalogues et droits d'inscriptions des expositions, • Mise à jour et suivi de l'inventaire des œuvres de la collection de la Ville ainsi que - suivi de la maintenance et du stockage des œuvres, • Suivi de la logistique de la Biennale JCE, • Organisation de la vente aux enchères.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2552
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2553
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2554
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2555
Intitulé du poste: Assistant de conservation Constitue et actualise un fonds documentaire et des outils de recherche adaptés aux besoins des demandeurs d'information et des utilisateurs potentiels. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2556
Intitulé du poste: Responsable de l'administration Prendre en charge les dossiers précontentieux et contentieux liés aux travaux sur le patrimoine bâti communal Réguler l'organisation du service administratif et la répartition des tâches avec les cadres et agents techniques								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-2557
Intitulé du poste: Assistante de direction, chargée de la coordination du pôle ressources Assister la direction dans l'organisation, la gestion, la communication, l'information, l'accueil, le classement et le suivi des dossiers. Coordonner les fonctions administration / finances / RH au sein du pôle ressources								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-2558

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DESSINATEUR PROJETEUR								
Le dessinateur projeteur est chargé du montage des dossiers graphiques liés à l'activité des services de la Direction de l'Architecture, concernant toutes les phases des opérations : des premières études de faisabilité jusqu'à la fin de la réalisation.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2559
Intitulé du poste: Chargé de mission d'accès au droit et d'aide aux victimes								
Développer le réseau Nanterrien de l'accès au droit et de l'aide aux victimes et piloter son animation. Développer et veiller à la cohérence des différentes actions de prévention assurées par les services municipaux et sur le territoires de Nanterre.								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2560
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE								
Professeur de musique saxophone								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2561
Intitulé du poste: Animateur								
animer les activités en centre de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2562
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT AUPRES D'ENFANTS								
- Contribuer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, à l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer en l'absence de cuisinier la confection des repas, participer aux tâches d'entretien et de restauration								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2563

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animer les activités en centres de loisirs								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2564
Intitulé du poste: chargé(e) d'opératon d'aménagement Pilotage des procédures d'urbanisme opérationnel Suivi des projets et de leur transcription dans le PLU Définition, pilotage des études pré-opérationnelles Activités Vision d'ensemble des outils d'aménagement et des procédures Garantir la cohérence, la sécurité juridique des procédures: PLU, concessions d'aménagement, ZAC, ... Assurer le suivi budgétaire des opérations d'aménagement Mener une approche prospective des transferts des opérations d'aménagement Accompagner participer à la définition de projets urbains Produire des expertises en matière de montage d'opérations Animer des groupes.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2565
Intitulé du poste: Responsable service formation ???Définir un plan pluriannuel de formation qui s'inscrit dans la politique ressources humaines de la collectivité, et les procédures qui y sont rattachées et veiller à leur mise en oeuvre.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2566
Intitulé du poste: emploi/formation Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement et de mobilité en respectant le cadre statutaire et la politique RH de la Ville.								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2567
Intitulé du poste: TECHNICIEN ASSISTANCE AUX UTILISATEURS Le technicien assure une assistance aux utilisateurs de l'outil informatique. Il concourt à l'élaboration et à l'analyse des tableaux de bord de l'activité								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2568

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice de crèche Directrice de crèche								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2569
Intitulé du poste: Directrice de crèche Directrice de crèche								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2570
Intitulé du poste: Directrice de crèche Directrice de crèche								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2571
Intitulé du poste: Agent instructeur CNI Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2572
Intitulé du poste: Agent administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2573

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2574
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2575
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2576
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2577
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2578

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2579
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2580
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2581
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2582
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2583

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2584
<p>Intitulé du poste: Chargée de gestion locative Fournit aux élus les éléments de définition d'une politique en matière immobilière et foncière. Met en œuvre cette politique en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles. Apporte une expertise foncière et immobilière dans le cadre de l'élaboration des projets d'aménagement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2585
<p>Intitulé du poste: Responsable régie Responsable de la régie du service espaces verts</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2586
<p>Intitulé du poste: Responsable environnement et agenda 21 Propose, met en place, pilote et évalue les politiques territoriales en matière d'environnement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2587
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2588
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2589
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2590
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2591
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2592
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2593

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2594
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du Conservatoire.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-09-2595
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-09-2596
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-09-2597
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-09-2598

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-09-2599
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-09-2600
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-09-2601
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-09-2602
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-09-2603

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-09-2604
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2605
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2606
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2607
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2608

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2609
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2610
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2611
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2612
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2613

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2614
Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2615
Intitulé du poste: cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2616
Intitulé du poste: cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2617
Intitulé du poste: cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2618
Intitulé du poste: cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2619
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2620
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2621
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2622
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2623
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2624
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2625
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2626
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2627
Intitulé du poste: secrétaire administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2628
Intitulé du poste: agent de sécurité incendie Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2629
<p>Intitulé du poste: Chef de projet paysage Met en oeuvre la politique publique locale en matière de paysage. Assiste et conseille la collectivité pour la valorisation des paysages. Coordonne, pilote et supervise les projets de paysage</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2630
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2631
<p>Intitulé du poste: Responsable de politique documentaire et des budgets Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2632
<p>Intitulé du poste: Hôte d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2633
<p>Intitulé du poste: Hôte d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-09-2634
Intitulé du poste: Professeur de clarinette Enseignement de la musique au sein du Conservatoire Municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2017-09-2635
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2636
Intitulé du poste: ETAPS - MNS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2637
Intitulé du poste: directeur adjoint charles perrault directeur adjoint								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2638
Intitulé du poste: juriste contrats publics juriste contrats publics								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2639
Intitulé du poste: Chargée des collections inventaire, récolement, régie des mouvements, aménagement de la réserve, transport des œuvres, versement sur le portail Joconde, médiation, régisseur suppléant, assistant de prévention								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-2640
Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique								
92	Mairie de SURESNES	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2641
Intitulé du poste: CHARGE DU SERVICE PUBLICS Définition de projets de médiation culturelle et d'animation des publics Animation d'activités culturelles et pédagogiques Développement et animation des partenariats Evaluation des projets d'animation des publics.								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2642
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE SECURITE Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonne l'activité des assistants de prévention.								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2643
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE PARC ET JARDIN Contrôle et guide la réalisation de travaux neufs ou de rénovation des espaces verts en s'adaptant aux contraintes et vérifie leur bonne exécution. Intègre la spécificité des matériaux vivants eau, végétaux, terre...) et la contrainte du respect de l'environnement du site								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2644
Intitulé du poste: TECHNICIEN SURETE Technicien sureté (H/F)								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2645
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2646
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2647
Intitulé du poste: Agent social Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2648
Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées.								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2649
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT D'ACCUEIL PETITE ENFANCE Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre de du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2650
<p>Intitulé du poste: Chargé de relations sociales (HF) Assurer le suivi de la mise en œuvre des chartes et accords signés avec les organisations syndicales, l'exercice du droit syndical et contribuer au développement de projets des ressources humaines.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-09-2651
<p>Intitulé du poste: Professeur de tuba - H/F Enseigner les techniques propres au tuba et sensibiliser les élèves à la musique en inscrivant son action dans le cadre de la politique culturelle du conservatoire.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-2652
<p>Intitulé du poste: Directeur de centres de loisirs - H/F Encadrer et coordonner l'activité des centres de loisirs et des centres d'accueil dans le cadre des objectifs du projet éducatif municipal.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2653
<p>Intitulé du poste: Directeur de centres de loisirs - H/F Encadrer et coordonner l'activité des centres de loisirs et des centres d'accueil dans le cadre des objectifs du projet éducatif municipal.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2654
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2655
Intitulé du poste: éducateur des aps encadrement et animation d'activités sportives. Surveillance et sécurité des activités								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-2656
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2657
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2658
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-2659
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2660
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2661
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-2662
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2663

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2664
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - H/F Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2665
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - H/F Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2666
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - H/F Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2667
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - H/F Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-2668
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - H/F Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-2669
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - H/F Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2670
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2671
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2672
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2673
<p>Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2674

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2675
Intitulé du poste: agent d'accompagnement de l'enfance Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.								
92	Mairie de VANVES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2676
Intitulé du poste: assistant de conservation assistant de conservation en bibliothèque								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2677
Intitulé du poste: EJE EJE en crèche								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2678
Intitulé du poste: EJE EJE en crèche								
92	Mairie de VANVES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2679
Intitulé du poste: EJE EJE en crèche								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2680
Intitulé du poste: afficheur mise a jour des différents réseaux d'affichage administratif, associatif, planimètres, tunnel métro.								
92	Mairie de VANVES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2681
Intitulé du poste: adjoint du patrimoine et des bibliothèques adjoint du patrimoine et des bibliothèques								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2682
Intitulé du poste: éducateur de rue éducateur de rue								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2683
Intitulé du poste: éducateur de rue éducateur de rue								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2684
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture en crèche								
92	Mairie de VANVES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2685

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent social agent social en crèche								
92	Mairie de VANVES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2686
Intitulé du poste: agent social agent social en crèche								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2687
Intitulé du poste: Responsable du serviceprévention sécurité Responsable du service prévention sécurité								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2688
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent Sous la responsabilité du Directeur du service IRIS, en relation opérationnelle avec les autres services de la Ville et le Cabinet du maire et dans le respect des exigences posées par le référentiel Qualiville, l'agent d'accueil polyvalent assure les missions suivantes : - Accueillir au téléphone au Centre d'appels : renseignement de 1er niveau, orientation des appels vers les services compétents (internes ou externes), prise de rendez-vous. - Accueillir au guichet d'accueil : renseignement de 1er niveau, orientation des usagers vers les services compétents (internes ou externes), délivrances : d'identifiant pour les bornes publiques d'accès à internet, de formulaires, de documents et de titres d'identité : Carte Nationale d'Identité, passeport, livret de famille, attestation d'accueil etc. - Assurer le traitement des courriels entrants et des formulaires « contact » : tri , rédaction des réponses aux demandes de 1er niveau, transfert des courriels au(x) service(s) compétent(s) au-delà du 1er niveau. - Remonter au Responsable ou au Directeur les observations faites par les usagers se rapportant au fonctionnement des services de la Ville et toute piste d'amélioration. - Participer à l'amélioration du fonctionnement du service et contribuer à l'intégration des nouveaux collaborateurs. - S'informer des événements et des manifestations sur la ville (et GPSO).								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2689

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche Auxiliaire de puériculture à la crèche les bambins								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2690
Intitulé du poste: Agent de propreté Agent de propreté de la voie publique								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2691
Intitulé du poste: Professeur de piano Enseignante, spécialité piano								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2017-09-2692
Intitulé du poste: Enseignante/spécialité violoncelle Professeur de violoncelle								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2693
Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Assiste l'Adjoint au responsable des ressources humaines dans la gestion administrative RH : congés, visites médicales, absences, formation, recrutement, projets ressources humaines.								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2694

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines</p> <p>Assiste l'Adjoint au responsable des ressources humaines dans la gestion administratives de l'activité RH : visites médicales, absences, formation, recrutement, projets ressources humaines</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2695
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de l'administratif</p> <p>Vous êtes en charge de l'accueil physique et téléphonique en utilisant une grille de pré-accueil des usagers et des partenaires. A ce titre, vous informez et orientez le public. Vous travaillez en binôme avec les conseillères dans le cadre d'un travail administratif : gestion des rendez-vous, courriers simples, remise explicative des documents. Vous gérez le courrier électronique arrivé à l'adresse mail du service. Vous assurez la mise à jour des listings, le publipostage et le mailing. Vous assurez le classement et l'archivage de documents.</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2696
<p>Intitulé du poste: PSYCHOMOTRICIENNE / ERGOTHERAPEUTE</p> <p>Rôle du psychomotricien(ne): - Assure une éducation motrice globale et fine - Adapte la pratique aux besoins moteurs plus spécifiques - Participe aux développement des compétences sociales dans le cadre d'activités physiques.</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2697
<p>Intitulé du poste: AIDE SOIGNANTE</p> <p>Soins d'hygiène et de confort à la personne Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de la personne Aide de l'infirmier dans la réalisation des soins Entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits Entretien du matériel de soins Transmission des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins Accueil, information, accompagnement et éducation des personnes et de leur entourage Accueil et accompagnement des stagiaires en formation Aide et accompagnement aux activités quotidiennes (repas, toilette...) Entretien du matériel et gestion des stocks de matériels Aide, soutien psychologique aux patients et à l'entourage Réalisation d'animations à destination des personnes hospitalisées ou des résidents</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2698

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE</p> <p>L'infirmier (ère) a un rôle prépondérant dans la définition des objectifs à suivre dans le projet d'accompagnement personnalisé de chaque résident pour concilier souhaits et besoins, pour prioriser l'autonomie et la qualité de vie. Des connaissances en gériatrie et plus particulièrement des pathologies neuro-dégénératives, doivent permettre de prévenir ou de gérer les troubles de comportement, et de stimuler les capacités cognitives. L'infirmier (ère) doit optimiser son organisation pour gérer les processus transversaux de qualité et sécurité, ainsi promouvoir la bientraitance, la sécurisation du circuit du médicament, l'accueil mais aussi l'accompagnement de fin de vie.</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2699
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'accompagnement (h/f)</p> <p>. Accompagne la première demande au plan administratif. . Accueille le public des services sociaux. . Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2700
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e (EMR 3) - 17-110</p> <p>Membre de l'équipe de remplacement, l'agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/elle assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-2701
<p>Intitulé du poste: Agent-e de maintenance logé-e - 17-76-1</p> <p>Assurer les travaux de maintenance préventive et curative de premier niveau Entretien des espaces extérieurs Assurer la propreté et l'organisation de l'atelier Suivre le stock des équipements Assurer les déplacements Apporter une assistance technique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2702
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE BUDGETAIRE ET COMPTABLE</p> <p>RESPONSABLE BUDGETAIRE ET COMPTABLE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2703
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN THERMICIEN</p> <p>Raison d'être du poste : Assurer le bon fonctionnement des équipements et installations dédiés au chauffage, à la ventilation, à la climatisation, au relevage des eaux et à la qualité de l'eau. Missions principales: 1. Concevoir l'étude technique des projets liés aux équipements et installations dédiés au chauffage, à la ventilation, à la climatisation, au relevage des eaux et à la qualité de l'eau, en vérifier la faisabilité et en réaliser les estimations financières. 2. Elaborer les pièces techniques nécessaires à la passation de marchés de travaux et/ou d'exploitation relatifs aux équipements et installations dédiés au chauffage, à la ventilation, à la climatisation, au relevage des eaux et à la qualité de l'eau et participer de l'analyse des offres. 3. Planifier et coordonner la réalisation d'études, diagnostics, travaux d'investissement et d'entretien comme de prestations d'exploitation effectuées par des prestataires extérieurs relatifs aux équipements et installations dédiés au chauffage, à la ventilation, à la climatisation, au relevage des eaux et à la qualité de l'eau. 4. Assurer le suivi et le contrôle de la bonne réalisation des travaux et prestations afin d'en certifier le service fait. 5. Assurer le suivi des levées de prescriptions émanant des divers diagnostics engagés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2704
<p>Intitulé du poste: Instructeur-trice- gestionnaire FAG 17-53</p> <p>> Assurer l'accueil physique et téléphonique, l'information des usagers > Accueillir des usagers se présentant au service > Instruire des demandes au regard des règlements départementaux des aides financières et des aides aux jeunes et formuler des propositions de décisions > Entretenir des relations avec les équipes de terrain et les partenaires institutionnels du dispositif > Gérer le traitement des correspondances courantes au moyen de courriers types > Mettre à jour des indicateurs</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2705
<p>Intitulé du poste: Instructeur-trice- gestionnaire FAG 17-86</p> <p>> Assurer l'accueil physique et téléphonique, l'information des usagers > Accueillir des usagers se présentant au service > Instruire des demandes au regard des règlements départementaux des aides financières et des aides aux jeunes et formuler des propositions de décisions > Entretenir des relations avec les équipes de terrain et les partenaires institutionnels du dispositif > Gérer le traitement des correspondances courantes au moyen de courriers types > Mettre à jour des indicateurs</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2706

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE DIRECTION DE SERVICE 17-87</p> <p>? Assurer le suivi et la gestion administrative des dossiers de la direction, notamment en lien avec la DPAS, la Direction générale et les autres directions du Département. ? Organiser et gérer l'activité avec la tenue des agendas individuels et partagés (réunions, temps de présence), les prises de rendez-vous de la direction de service et des cadres rattachés à la direction, la mise à jour de tableaux de bord, la préparation des fonds de dossiers... ? Accueillir le public (physiquement/téléphoniquement) et assurer le filtrage des communications. ? Traiter le courrier entrant du service, l'enregistrement et le suivi des courriers. ? Participer aux réunions de la direction de service, prendre des notes, rédiger et mettre en forme des documents (notes, comptes-rendus...). ? ? Soutenir techniquement les autres secrétaires du service</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2707
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE DIRECTION SECRETAIRE DE DIRECTION</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2708
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE-ASSISTANTE SECRETAIRE-ASSISTANTE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-2709
<p>Intitulé du poste: 17-16 ASE COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION MONTREUIL</p> <p>Le collaborateur de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le responsable de circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2710
<p>Intitulé du poste: ECRIVAIN-e- ADMINISTRATIF-ve 17-42</p> <p>? Accompagner les personnes dans la constitution de leurs dossiers administratifs, en suivre le parcours et rendre compréhensible les diverses démarches. Les accompagner physiquement si besoin. ? Accompagner les personnes (individuellement ou collectivement) dans l'accès au numérique et notamment à leur dossiers dématérialisés. Les sensibiliser sur ces nouvelles technologies et les orienter vers les bons acteurs de l'inclusion numérique. Participer à l'animation active de la salle d'attente. ? Assurer des missions d'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires et analyser leur demande, dans le cadre de l'organisation de la CSS ? Gérer et mettre à jour la documentation du service, participer aux actions du service et à l'actualisation des indicateurs d'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2711
<p>Intitulé du poste: 17-16 ASE COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION TREMBLAY</p> <p>Le collaborateur de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le responsable de circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2712
<p>Intitulé du poste: 17-16 ASE COLLABORATEUR DE CIRCONSCRIPTION PRE ST GERVAIS</p> <p>Le collaborateur de circonscription garantit la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le responsable de circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2713
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT-E DE CIRCONSCRIPTION 17-80</p> <p>> Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Contribuer au développement du partenariat local > Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2714
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT-E DE CIRCONSCRIPTION 17-80</p> <p>> Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Contribuer au développement du partenariat local > Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de circonscription</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2715
<p>Intitulé du poste: Technicien assainissement en charge de l'exploitation</p> <p>Technicien assainissement en charge de l'exploitation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-09-2716
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Professeur de violoncelle								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:12	CIGPC-2017-09-2717
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Professeur de violoncelle								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2718
Intitulé du poste: contrôleur de travaux contrôleur de travaux au sien de la direction des bâtiments								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2017-09-2719
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FLE L'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, recrute dans le cadre de la Plateforme Linguistique, un formateur de FLE pour assurer des cours de français								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2720
Intitulé du poste: Agent polyvalent et itinérant accueil et manutention au sein des déchèteries intercommunales et activités associées Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité d'un des trois Responsables d'Unité								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2721

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Régie Au sein du Pôle Exploitation- Maintenance.</p> <p>Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud- Est du département de la Seine Saint Denis. Comme le prévoit la Loi, ces 14 communes ont transféré leur compétence « Collecte et Traitement des déchets ménagers et assimilés » à l' Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est. Cela implique le transfert des moyens humains et matériels associés à la compétence. Ainsi, 57 agents communaux sont devenus agents du Territoire au 1ier juillet 2017, dont 40 travaillant dans la régie de Livry Gargan à des fonctions variées telles que chauffeurs (bennes, amplirolls), ripeurs, agents polyvalents, gardiens de déchèterie. La prestation « garage » est maintenue au sein des services municipaux de la Ville de Livry Gargan. La Direction Collecte et Traitement des Déchets est en cours de structuration. Elle sera constituée de 2 pôles : Pôle Prévention- Développement- Communication, un Pôle Exploitation- Maintenance. Le Pôle Exploitation- Maintenance sera composée 3 unités territoriales (UT) : UT Nord, UT Sud, Unité Régie de Livry Gargan.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2722
<p>Intitulé du poste: Agent d' accueil et manutention pour les déchèteries intercommunales Unité Territoriale Sud/Pôle Exploitation et Maintenance</p> <p>Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud- Est du département de la Seine Saint Denis. Comme le prévoit la Loi, ces 14 communes ont transféré leur compétence « Collecte et Traitement des déchets ménagers et assimilés » à l' Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est. Cela implique le transfert des moyens humains et matériels associés à la compétence. Ainsi, 57 agents communaux sont devenus agents du Territoire au 1ier juillet 2017 au titre de la compétence Déchets. La Direction Collecte et Traitement des déchets est en cours de structuration. Elle sera constituée de 2 pôles : un Pôle Prévention- Développement- Communication, un Pôle Exploitation- Maintenance. Le Pôle Exploitation- Maintenance sera composée 3 unités territoriales (UT) : UT Nord, UT Sud, Unité Régie de Livry Gargan. L'Unité Territoriale Sud regroupe environ 6 agents travaillant à des fonctions variées telles que Responsable d'UT, Contrôleurs de prestations de service, agents polyvalents et gardiens de déchèterie. L'Unité Territoriale Sud couvre les communes de Rosny sous Bois, Neuilly Plaisance, Neuilly sur Marne et Noisy le Grand.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2723
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de prestations de service au sein de l'Unité Territoriale Nord/ Pôle Exploitation et Maintenance.</p> <p>Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud- Est du département de la Seine Saint Denis. Comme le prévoit la Loi, ces 14 communes ont transféré leur compétence « Collecte et Traitement des déchets ménagers et assimilés » à l' Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est. Cela implique le transfert des moyens humains et matériels associés à la compétence. Ainsi, 57 agents communaux sont devenus agents du Territoire au 1ier juillet 2017 au titre de la compétence Déchets. La Direction Collecte et Traitement des Déchets est en cours de structuration. Elle sera constituée de 2 pôles : un Pôle Prévention- Développement- Communication, un Pôle Exploitation- Maintenance. Le Pôle Exploitation- Maintenance sera composée 3 unités territoriales (UT) : UT Nord, UT Sud, Unité Régie de Livry Gargan. L'Unité Territoriale Nord regroupe une dizaine de personnes travaillant à des fonctions variées telles que Responsable d'UT, Contrôleurs de prestations de service, agents polyvalents et gardiens de déchèterie. L'Unité Territoriale Nord couvre les communes de Clichy sous Bois, Coubron, Gagny, Le Raincy, Les Pavillons sous Bois, Vaujours et Villemomble. Au sein de la Direction Collecte et Traitement des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du Responsable de l'Unité Territoriale Nord (n+1) qui coordonne les activités sur l'UT et de la Responsable du Pôle Exploitation/ Maintenance.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2724

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: conseillers pevention dechets au sein du service conduite du changement /pole prevention - developpement -communication Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud- Est du département de la Seine Saint Denis. Comme le prévoit la Loi, ces 14 communes ont transféré leur compétence « Collecte et Traitement des déchets ménagers et assimilés » à l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est. Cela implique le transfert des moyens humains et matériels associés à la compétence. . Ainsi, 57 agents communaux sont devenus agents du Territoire au 1ier juillet 2017 au titre de la compétence Déchets. La Direction Collecte et Traitement des Déchets est en cours de structuration. Elle sera constituée de 3 pôles : un Pôle Prévention-Développement- Communication, un Pôle Exploitation – Maintenance, un Pôle administratif et financier. Le Pôle Prévention- Développement-Communication sera composé de chargées d'études sur les aspects veille et stratégie, d'un service dédié à la Conduite du changement et d'un service Etudes et Travaux. Le Service Conduite du Changement regroupe des fonctions variées telles que Responsable d'Unité et Conseillers Déchets Ménagers et Assimilés. Il couvre l'ensemble du Territoire.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2725
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de déchetterie L'agent est chargé d'accueillir et d'informer les usagers sur le fonctionnement de la déchèterie et l'orientation chaque catégorie de déchets afin qu'ils soient déposés dans les caissons et réceptacles appropriées. Il réceptionne également les véhicules techniques lors de l'enlèvement des caissons de filières, et veille à la propreté du site. ACTIVITES PRINCIPALES - ouvrir et fermer le site de la déchèterie - accueillir le public, réguler le flux d'entrée, orienter le public vers les filières et l'assister lors des déchargements - expliquer les règles de tri aux usagers - vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants (corriger les erreurs éventuelles) - réceptionner, différencier, trier et stocker les déchets spécifiques, notamment les déchets toxiques - faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité, sur le site, par les usagers - nettoyer et entretenir les équipements du site - organiser les enlèvements en respectant les procédures, et remplir tous les documents nécessaires à l'exploitation du site</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2726
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la déchetterie L'agent est chargé d'accueillir et d'informer les usagers sur le fonctionnement de la déchèterie et l'orientation chaque catégorie de déchets afin qu'ils soient déposés dans les caissons et réceptacles appropriées. Il réceptionne également les véhicules techniques lors de l'enlèvement des caissons de filières, et veille à la propreté du site. ACTIVITES PRINCIPALES - ouvrir et fermer le site de la déchèterie - accueillir le public, réguler le flux d'entrée, orienter le public vers les filières et l'assister lors des déchargements - expliquer les règles de tri aux usagers - vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants (corriger les erreurs éventuelles) - réceptionner, différencier, trier et stocker les déchets spécifiques, notamment les déchets toxiques - faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité, sur le site, par les usagers - nettoyer et entretenir les équipements du site - organiser les enlèvements en respectant les procédures, et remplir tous les documents nécessaires à l'exploitation du site</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2727

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourds L'agent conduit des véhicules inférieur ou supérieur à 3.5 tonnes destinés à réaliser tous les transports et les travaux de transport relatifs aux voies publiques, déchets urbains nécessaire pour la collectivité. *Convoie les véhicules de la collectivité pour le passage aux mines et le contrôle technique *Conduit et manœuvre des véhicules poids lourd sur la voie publique et les chantiers *Prépare et charge le véhicule selon la tournée et peut être amené à manipuler des engins de chargement (chariot élévateur ; grue, ...) *Contrôle et maintenance préventive du véhicule : - Nettoie le véhicule intérieur et extérieur de manière régulière (sellerie, tableau de bord, vitres, carrosserie, ...) - Réalise l'entretien de premier niveau (filtre à air, contrôle des niveaux, des pneus ...) - Vérifie et transmet les anomalies au Coordinateur - Fait le plein régulièrement Veille à la sécurité des personnes transportées : Participe en présence du Coordinateur à la rédaction du constat. En cas d'accident sur la voie publique avec un piéton ou un usager de la route, l'agent prévient immédiatement le Coordinateur * Polyvalence Assure ponctuellement l'intérim en l'absence d'un chauffeur de Benne à Ordures Ménagères Assure exceptionnellement le déménagement de matériel (maximum 20 kg)</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2728
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourds L'agent conduit des véhicules inférieur ou supérieur à 3.5 tonnes destinés à réaliser tous les transports et les travaux de transport relatifs aux voies publiques, déchets urbains nécessaire pour la collectivité. *Convoie les véhicules de la collectivité pour le passage aux mines et le contrôle technique *Conduit et manœuvre des véhicules poids lourd sur la voie publique et les chantiers *Prépare et charge le véhicule selon la tournée et peut être amené à manipuler des engins de chargement (chariot élévateur ; grue, ...) *Contrôle et maintenance préventive du véhicule : - Nettoie le véhicule intérieur et extérieur de manière régulière (sellerie, tableau de bord, vitres, carrosserie, ...) - Réalise l'entretien de premier niveau (filtre à air, contrôle des niveaux, des pneus ...) - Vérifie et transmet les anomalies au Coordinateur - Fait le plein régulièrement Veille à la sécurité des personnes transportées : Participe en présence du Coordinateur à la rédaction du constat. En cas d'accident sur la voie publique avec un piéton ou un usager de la route, l'agent prévient immédiatement le Coordinateur * Polyvalence Assure ponctuellement l'intérim en l'absence d'un chauffeur de Benne à Ordures Ménagères Assure exceptionnellement le déménagement de matériel (maximum 20 kg)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2729
<p>Intitulé du poste: AGENT/E DE SURVEILLANCE DES POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2730
<p>Intitulé du poste: AGENT/E DE SURVEILLANCE DES POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 09-2731
Intitulé du poste: AGENT/E DE SURVEILLANCE DES POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 09-2732
Intitulé du poste: AGENT/E DE SURVEILLANCE DES POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017- 09-2733
Intitulé du poste: AGENT/E DE SURVEILLANCE DES POINTS ECOLES Sécurisation à la traversée des enfants et des parents aux abords des écoles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2734
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Conduite d'entretien clinique. Prise en charge individuelle ou collective des patients. Animation de réunions avec les familles.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2735
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2736
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-09-2737
Intitulé du poste: médecin généraliste consultations au centre municipal de santé en qualité de médecin généraliste								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	01:30	CIGPC-2017-09-2738
Intitulé du poste: responsable de l'orchestre à vents 2ème cycle. • Assurer la direction de l'harmonie junior à des élèves de différents cycles, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. • Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. • Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. • Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2739
Intitulé du poste: assistante du suivi budgétaire •Utiliser l'outil informatique et les logiciels de gestion •Rédiger des documents administratifs •Tenir à jour les documents ou les déclarations imposés par les dispositions légales et réglementaires •Enregistrer ou saisir des données informatiques								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2740

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ECO ANIMATRICE</p> <p>La mise en œuvre de la politique de sensibilisation à l'environnement : ?Concevoir les démarches pédagogiques adaptées à la mise en œuvre de la politique de sensibilisation au développement durable de la Ville en direction des publics scolaires, para scolaires et des publics adultes ?Développer et mettre en œuvre les actions de sensibilisation associées à ces démarches pédagogiques : conception, organisation et animation d'activités, diagnostic et évaluation des actions, etc. ?Impulser les actions d'éducation relatives à l'environnement et au développement durable auprès des partenaires concernés : Education Nationale, associations, CCAS, habitants, etc. ?Accompagner les porteurs de projet d'éducation à l'environnement. ?Etre force de proposition pour la programmation et la conception d'animations et de manifestations auprès des différents publics pour faire vivre la maison de l'environnement. 2) Le co-pilotage de manifestations : ?Conception et organisation d'évènements, de manifestations type « semaine du développement durable », « semaine de réduction des déchets », etc. : conception et organisation des animations, gestion et organisation des plannings de visites, animation de stands en représentation de la Ville, organisation logistique... ?Assurer la coordination des actions des partenaires ou prestataires (associations). 3) La gestion et le développement du centre ressources : ?Conception d'outils pédagogiques spécifiques au territoire, ?Capitalisation et gestion des outils (gestion des ouvrages, de la documentation), ?Animations, interventions auprès des enseignants et des centres de loisirs,</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-09-2741
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette</p> <p>Assurer l'enseignement de la trompette à des élèves de différents cycles dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2742
<p>Intitulé du poste: chargé du suivi de la dette, de la trésorerie et de la fiscalité</p> <p>• 1 - Trésorerie Mise à jour du tableau de suivi de la trésorerie Déclenchement des appels et des remboursements de fonds • 2 - Dette Mandatement des emprunts Création et suivi des dossiers administratifs Rédaction des délibérations et décisions • 3 – Garanties d'emprunt Création et mise à jour des dossiers administratifs Suivi des ratios • 4 – Fiscalité Suivi des notifications et mandatement des dotations et recettes fiscales Réponse aux administrés</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-2743

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission juridique</p> <p>Le Pôle Développement Territorial de la Ville d'Aulnay recherche, pour un poste de chargé(e) de mission juridique, un(e) candidate(e) disposant d'une solide formation juridique et ayant déjà une première expérience professionnelle en collectivité ou dans les secteurs suivants : urbanisme, aménagement, habitat, logement. Diplomate et dynamique, on vous reconnait un excellent sens du relationnel. Réactivité, adaptabilité et force de proposition sont des atouts certains pour ce poste qui requiert également une bonne gestion des priorités et de la rigueur. Sous la responsabilité du DGA et de la Directrice Administrative et financière, vous exercez un rôle de conseil juridique et de soutien aux missions de la DAF en lien avec l'ensemble des directions du Pôle Développement Territorial : Aménagement, Habitat, Urbanisme, Développement Economique, Renouvellement Urbain, Métropole du Grand Paris, Politique de la Ville.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2744
<p>Intitulé du poste: Chauffeur-ripeur de bayaleuse</p> <p>Les missions sont: •Conduire des engins de balayage ou de lavage mécanisé pour le nettoyage des voiries et espaces publics. •Accompagner les engins de balayage ou de lavage comme ripeur en fonction des nécessités du service. •Participer aux actions de propreté urbaine organisées par le service. •Effectuer l'entretien courant des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. •Réaliser les opérations manuelles ou mécaniques de déneigement dans le cadre du plan de viabilisation hivernale.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2745
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Les missions sont: •Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. •Effectue le balayage des rues, trottoirs, places, placettes et espaces verts publics en bordure des voies dans un quartier de manière manuelle ou mécanique. •Participe au balayage mécanisé en préparant manuellement le travail, préalablement au passage des engins ou en conduisant ces derniers en fonction des nécessités du service. •Effectue l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. •Réalise les opérations de déneigement et de viabilisation hivernale.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2746
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Les missions sont: •Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. •Effectue le balayage des rues, trottoirs, places, placettes et espaces verts publics en bordure des voies dans un quartier de manière manuelle ou mécanique. •Participe au balayage mécanisé en préparant manuellement le travail, préalablement au passage des engins ou en conduisant ces derniers en fonction des nécessités du service. •Effectue l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies. •Réalise les opérations de déneigement et de viabilisation hivernale.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-2747

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire de Direction Organiser et coordonner la gestion administrative, financière, comptable et organisationnelle du service Pôle prévention de la Délinquance.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2748
Intitulé du poste: JARDINIER •Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs, •Assure l'entretien des gazons, •Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs, •Participe au nettoyage des lieux. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2749
Intitulé du poste: JARDINIER •Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs, •Assure l'entretien des gazons, •Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs, •Participe au nettoyage des lieux. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2750
Intitulé du poste: JARDINIER •Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs, •Assure l'entretien des gazons, •Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs, •Participe au nettoyage des lieux. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2751
Intitulé du poste: JARDINIER •Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs, •Assure l'entretien des gazons, •Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs, •Participe au nettoyage des lieux. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2752

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER •Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs, •Assure l'entretien des gazons, •Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs, •Participe au nettoyage des lieux. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2753
Intitulé du poste: JARDINIER •Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs, •Assure l'entretien des gazons, •Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs, •Participe au nettoyage des lieux. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2754
Intitulé du poste: JARDINIER •Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs, •Assure l'entretien des gazons, •Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs, •Participe au nettoyage des lieux. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2755
Intitulé du poste: JARDINIER •Participe aux travaux d'entretien des plantations, d'arbres, d'arbustes et de fleurs, •Assure l'entretien des gazons, •Assure la plantation, le désherbage et le traitement des fleurs en massifs, •Participe au nettoyage des lieux. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur. L'ensemble de ces opérations pouvant être réalisé manuellement ou à l'aide d'engins spécifiques à moteur.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2756
Intitulé du poste: GARDIEN DE PARKING Ouverture et fermeture parking, Controle du stationnement rationel des véhicules, Controle de la fréquentation du parking Assurer le lien avec les services techniques pour la gestion des prestataires et des espaces définis pour leur stationnement et le stockage du matériel, Assurer la surveillance du parking en lien avec la Police Municipale, Assurer la bonne tenue du parking avec le service action commerciale, la direction de l'espace public et le délégataire des marchés forains. Travail le dimanche.								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2757
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROXIMITE</p> <p>Présence dans les quartiers, 1 agent par quartier selon le découpage de la démocratie de proximité Repérage des dysfonctionnements Suivi de l'effectivité et de la pérennité des mesures prises Contact avec les administrés (habitants, commerçants...), les services (agents intervenant sur l'espace public, structures de quartier...), les partenaires (gardiens d'immeuble, responsables d'associations ...) Prise en compte de leurs demandes Etablissement de rapports de situation, transmis à la hiérarchie Transmission d'éléments de réponse, sensibilisation Transmission de courriers, de compte-rendus, d'invitations... Participation aux conseils de quartier, aux ateliers thématiques, aux réunions publiques, aux diagnostics en marchant Alimentation de l'observatoire des demandes</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-2758
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs</p> <p>Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent participe à la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-2759
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs</p> <p>Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent participe à la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-2760
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>Par l'impulsion de projets et d'actions concertés, l'agent participe à la mise en œuvre de la politique éducative et sociale définie par la municipalité, dans le cadre du projet éducatif de territoire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2761

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent travaille au sein d'une équipe et il/elle doit être en capacité de prendre en charge de façon autonome un groupe d'enfants (5 quand ils n'ont pas acquis la marche, 8 quand ils marchent) L'agent établit des contacts permanents avec les enfants et des relations quotidiennes avec les parents. Il/elle entretient des relations régulières avec les autres membres de l'équipe et des relations plus ponctuelles avec les personnes intervenant dans la structure (médecin de crèche, psychologue). L'agent peut être amené à travailler de façon ponctuelle avec divers services municipaux (PMI, bibliothèques, d'autres, structures d'accueil de la petite enfance de la collectivité, structures de loisirs,...); Ses missions sont les suivantes : Auprès des enfants : ? Accueillir les enfants et créer les conditions nécessaires à leur bien-être dans le respect du projet pédagogique de l'équipement ; ? Mettre en place les périodes d'adaptation de l'enfant lors des premières séparations avec les familles ; ? Accompagner les enfants vers l'acquisition de l'autonomie ; ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités éducatives et d'éveil adaptées à chaque enfant en favorisant leur développement et leur épanouissement ; ? Assurer la sécurité affective de l'enfant et ses besoins fondamentaux : hygiène, alimentation, coucher et lever. Auprès des adultes : ? Assurer l'accueil des parents, les informer des activités et du déroulement de la journée de leur enfant ; ? Transmettre les informations utiles au bon déroulement de l'accueil de chaque enfant, aux autres membres de l'équipe éducative, aux professionnels intervenant dans la structure ; ? Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les salles et le mobilier ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage ainsi que le linge.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2762
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : ? Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; ? Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; ? Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); ? Accompagner les enfants à la sieste ; ? Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; ? Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; ? Ranger, classer les travaux des enfants ; ? Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les classes et le mobilier ; ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage. ? Entretien des sols ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2763
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>L'inspecteur de salubrité est garant de l'application des pouvoirs de police administrative du Maire dans le domaine de la salubrité, de l'hygiène et de la sécurité publiques.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-2764

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des arpenteurs Mission principale : - Encadrer l'équipe des arpenteurs –contrôleurs de l'Environnement et organiser sous contrôle du directeur de pôle leur travail - Participer au Contrôle de prestations - Contrôle du respect des Polices de l'Environnement - Instruction des signalements, mise en œuvre des procédures d'hygiène et de péril prévues par les différents codes (CGCT-CSP-CE- CP, du code de la voirie routière) ainsi que la Loi relative à l'élimination des déchets et du Règlement Sanitaire Départemental. - Réalisation d'interventions de petite maintenance sur mobilier urbain – aire de jeu. - Réalisation d'interventions dératissage –désinsectisation sur patrimoine communal ou assimilé</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2765
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Répondre aux besoins de l'enfant par une prise en charge globale pendant la durée de son accueil dans la structure en créant un climat de confiance et de sécurité autour de lui. Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire et en lien avec la famille.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-2766
<p>Intitulé du poste: agent comptable – référent(e) de secteur Missions principales : 1. Gestion d'un secteur de dépenses : - Enregistrement/numérisation des factures - Contrôle de la liquidation des factures - Pré-mandatement des dépenses - Mandatement des dépenses - Suivi financier des marchés publics du secteur - Reconstitution des régies d'avances - Etablissement de certificats administratifs en cas d'égarement de pièces comptables - Relations avec les fournisseurs - Réponse aux notes de la Trésorerie principale 2. Gestion des recettes : - Engagement des recettes - Liquidation - Pré-perception des recettes - Emission des titres de recettes - Relations avec le service Financements externes - Suivi de l'encaissement des recettes - Relations avec les organismes financeurs en vue d'obtenir - Relations avec les gestionnaires de crédits 3. Accompagnement des services</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-2767
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des arpenteurs Mission principale : - Encadrer l'équipe des arpenteurs –contrôleurs de l'Environnement et organiser sous contrôle du directeur de pôle leur travail - Participer au Contrôle de prestations - Contrôle du respect des Polices de l'Environnement - Instruction des signalements, mise en œuvre des procédures d'hygiène et de péril prévues par les différents codes (CGCT-CSP-CE- CP, du code de la voirie routière) ainsi que la Loi relative à l'élimination des déchets et du Règlement Sanitaire Départemental. - Réalisation d'interventions de petite maintenance sur mobilier urbain – aire de jeu. - Réalisation d'interventions dératissage –désinsectisation sur patrimoine communal ou assimilé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Agent maîtrise	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-2768
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des arpenteurs Mission principale : - Encadrer l'équipe des arpenteurs –contrôleurs de l'Environnement et organiser sous contrôle du directeur de pôle leur travail - Participer au Contrôle de prestations - Contrôle du respect des Polices de l'Environnement - Instruction des signalements, mise en œuvre des procédures d'hygiène et de péril prévues par les différents codes (CGCT-CSP-CE- CP, du code de la voirie routière) ainsi que la Loi relative à l'élimination des déchets et du Règlement Sanitaire Départemental. - Réalisation d'interventions de petite maintenance sur mobilier urbain – aire de jeu. - Réalisation d'interventions dératissage –désinsectisation sur patrimoine communal ou assimilé</p>								
93	Mairie de BONDY	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-2769
<p>Intitulé du poste: coordinateur de travaux Mission principale : Organise et coordonne aux plans techniques et administratifs les équipes sur le terrain. Assure la transversalité avec l'autre coordinateur pour les interventions sur les différents secteur de la régie bâtiment. Faire respecter le port des équipements de protections individuelles et l'utilisation des équipements de protection collective. Assure la planification des chantiers avec les divers corps de métiers des ateliers. Possibilité de suivre l'évolution d'un chantier donné à un prestataire extérieur. Assure l'évaluation annuelle des agents sous sa responsabilité.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2770
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance serrurerie Mission principale : - Entretien des éléments de serrurerie sur l'ensemble des bâtiments municipaux, - Maintenance et réparation des ouvrages métalliques. Activités principales du poste : En ateliers : - soudage oxyacétylénique, - soudage à l'arc électrique, - soudage au MIG, - Découpe, assemblage de pièces (préparation des chantiers), - Tous travaux de serrurerie, - Fabrication de clés. Sur les chantiers : - Réparation de serrures, clôtures, portails, ouvrages métalliques détériorés, - Blindage de portes, pose de barreaux, de garde-corps, de portes métalliques... - Pose de faux plafonds.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2771

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de maintenance serrurerie</p> <p>Mission principale : - Entretien des éléments de serrurerie sur l'ensemble des bâtiments municipaux, - Inventaire annuel des clefs sur la totalité des bâtiments de la ville, - Reproduction et suivi rigoureux des clefs sur la totalité du patrimoine de la ville, - Conception des constructions métalliques à base de tubes et de profilés, - Maintenance et réparation des ouvrages métalliques. Activités principales du poste : En ateliers : - Conception d'ouvrage de serrurerie (portail, barreaudage de fenêtres, clôtures, etc...), - Soudage oxyacétylénique, - Soudage à l'arc électrique, - Soudage au MIG, - Découpe, assemblage de pièces (préparation des chantiers), - Tous travaux de serrurerie, - Fabrication de clés. Sur les chantiers : - Production et essai des clefs et distribution aux utilisateurs contre attestation signée, - Réparation de serrures, clôtures, portails, ouvrages métalliques détériorés, - Blindage de portes, pose de barreaux, de garde-corps, de portes métalliques... - Pose de faux plafonds.</p>								
93	Mairie de BONDY	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2772
<p>Intitulé du poste: Instructeur(trice) du droit des sols</p> <p>Mission principale : Instruction des autorisations d'urbanisme. Activités principales du poste : - instruction technique et administrative des autorisations d'urbanisme, - rédaction de courriers relatifs aux dossiers d'autorisation d'urbanisme traités, - accueil et information des pétitionnaires et du public (sur rendez-vous) : - renseignements généraux sur les droits à construire, - faisabilité réglementaire des projets de construction, - suivi des autorisations d'urbanisme délivrées : - vérification des déclarations d'ouverture de chantier (DOC) et d'achèvement de travaux (DAACT) - participation aux visites de conformités et de chantier</p>								
93	Mairie de COUBRON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2773
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>collabore à la distribution des soins quotidiens et mène les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-09-2774
<p>Intitulé du poste: agent de nettoyage</p> <p>agent de nettoyage à l'espace Woopitoo, entretien des locaux, du linge, réception des repas et aide à la distribution</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2775

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2776
Intitulé du poste: educateur des APS EDUCATEUR DES APS								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2777
Intitulé du poste: Chargé de projets au sein de la direction du service municipal de l'éducation Evaluer qualitativement et quantitativement les dispositifs d'accompagnement périscolaire. Ses conclusions serviront à rédiger de nouveau projet éducatif territorial. Mise en place d'outils de recensement des données pour établir les besoins en ouverture de classes et de prévisions d'effectifs scolaires. Mise en place d'outils d'analyse à partir des radiations, des emménagements, des conclusions nouvelles, de la typologie des logements.								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2778
Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2779
Intitulé du poste: ATSEM VAN Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2780
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2781
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE SUIVI DES TRAVAUX BATIMENTS Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2782
<p>Intitulé du poste: ATSEM Assistance au personnel enseignant pour l'accueil des enfants Animation des ateliers avec les enfants sous la direction de l'enseignant Préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel Entretien des classes Accompagnement et assistance des enfants lors du déjeuner</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2783
<p>Intitulé du poste: agant polyvalent Nettoyer par balayage manuel ou mécanisé Laver les surfaces Nettoyer les sanitaires publics Enlever mécaniquement ou manuellement les déjections canines et les pollutions de l'espace public Entretien des canisites Approvisionner les distributeurs de canisites Vider et nettoyer les corbeilles à papier et canines Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc.) Ramasser les feuilles mortes Désherber manuellement ou mécaniquement la voirie Déneiger, selon le plan de voirie hivernale, les voies de circulation et les trottoirs des services publics Mettre en place de l'absorbant sur les pollutions de surface Enlever l'affichage sauvage</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2784

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé-e des affaires administratives Directement rattaché(e) au Responsable du service logistique, vous participez à la gestion administrative du service, en relation avec l'encadrement du service logistique, les agents, ainsi que les services usagers ou supports. Vous avez en charge la coordination et le suivi administratif et financier de l'exécution des prestations.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-2785
<p>Intitulé du poste: Directeur des services techniques Gérer, animer, coordonner, engager et mettre en œuvre la réorganisation du Pole Technique. • Pilotage du projet de service, accompagne la conduite du changement, améliore les pratiques professionnelles des agents • Être un relais des décisions du Maire, de la Municipalité et du Conseil Municipal auprès de Pole Technique et les faire appliquer. Impulser et coordonner des projets structurants portés par la ville tout en s'impliquant fortement sur la prospective territoriale, sur l'élaboration du PPI et le développement des relations avec les parties prenantes. • Se positionner en tant que force de conseil auprès de la Direction et des élus, tout en s'inscrivant dans l'écriture d'un projet de service servant la stratégie municipale et en donnant du sens aux équipes. • Etablir et suivre le budget du Pole Technique. • Décliner les orientations politiques en objectifs opérationnels pour les différents pôles (superstructures, infrastructures...), • Renforcer la logique de gestion de proximité vis-à-vis des habitants, des services et Impulser une logique de pédagogie dans l'information donnée et favoriser l'idée de qualité du service public rendu. Cette gestion de proximité doit prendre une dimension stratégique en ne se limitant plus à une réponse ponctuelle aux plaintes des administrés mais ayant pour vocation d'anticiper leurs requêtes. Superviser toutes les études relatives aux grands projets communaux et s'impliquer personnellement dans les dossiers d'aménagement, de travaux, d'urbanisme, d'entretien, d'environnement et de qualité de vie de la Ville. • Dans le cadre de la recherche ou de la mise en place de subventions, de la réalisation d'études et des projets d'aménagement ou de travaux, entretenir autant que de besoin les relations avec les services de l'Etat, du Conseil Régional, du Conseil Général ,de L'EPT Plaine Commune et les prestataires extérieurs. • Suivre tous les aspects juridiques et financiers relatifs aux opérations relevant de la responsabilité des</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2786
<p>Intitulé du poste: Responsable ASFIP (H/F) Directement rattaché(e) au responsable du service jeunesse, vous assurez la mise en place, la coordination et le pilotage de l'unité ASFIP (Accompagnement à la scolarité, à la formation et à l'insertion professionnelle). Vous mobilisez les acteurs éducatifs, institutionnels, économiques et sociaux concernés par votre unité.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2787

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: collaborateur de cabinet Participer à la mise en œuvre d'actions et projets culturels transversaux en assurant une mission d'interface entre les différentes unités du service, les partenaires culturels intercommunaux ou associatifs, les services municipaux partenaires.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Ingénieur	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2788
Intitulé du poste: poste de responsable aménagement et qualité urbaine poste de responsable aménagement et qualité urbaine								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2789
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à leurs besoins par des activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2790
Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS Accueil et soins des enfants dans des sections adaptés à leurs besoins par des activités diverses								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2791
Intitulé du poste: ADJOINT RESPONSABLE CRECHE Adjointe à la responsable de la crèche								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2792

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2793
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2794
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2795
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2796
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2797

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2798
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2799
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2800
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil et soins des enfants dans des sections adaptées à l'enfant par la mise en place d'activité								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educateur jeunes enfants	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2801
Intitulé du poste: RESPONSABLE CRECHE Responsable d'un crèche								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2802

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante dentaire Accueille, installe le patient au fauteuil et prépare des dispositifs médicaux de nettoyage et de stérilisation. Assiste le praticien pendant les soins. Gère les rendez-vous et la mise à jour du dossier médical.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2803
Intitulé du poste: ASVP Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale. Signaler les incivilités sur la voie publique.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2804
Intitulé du poste: ASVP Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale. Signaler les incivilités sur la voie publique.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2805
Intitulé du poste: ASVP Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale. Signaler les incivilités sur la voie publique.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2806
Intitulé du poste: ASVP Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement en coordination avec la police municipale. Signaler les incivilités sur la voie publique.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2807

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Correspondante de proximité Accueillir et orienter la population avant toute démarche auprès des services instructeurs des demandes, dans les locaux municipaux suivants : hôtel de ville, Opale, mairie annexe								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2808
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Adjoint d'animation à la petite enfance								
93	Mairie de MONTREUIL	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2809
Intitulé du poste: Conseiller-ère conjugal-e Conseiller-ère conjugal-e au CMS								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2810
Intitulé du poste: Agent technique Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, l'agent assure l'entretien et l'hygiène des locaux, du matériel au sein de l'établissement (intérieur et extérieur) dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène collective et de santé publique								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2811
Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités: responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public								
93	Mairie de MONTREUIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2812

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin Contribue-t-elle à la définition du projet global de santé								
93	Mairie de MONTREUIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2813
Intitulé du poste: Médecin Pédiatre Contribue-t-elle à la définition du projet global de santé								
93	Mairie de MONTREUIL	Tech. paramédical cl. norm.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2814
Intitulé du poste: Responsable de la restauration collective Définit, suit et contrôle les différents éléments de la restauration collective (écoles, centres de loisirs, centres de vacances, CCAS). Assure les qualités nutritionnelle et sanitaire pour l'ensemble des prestations alimentaires de la Ville.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2815
Intitulé du poste: Agent d'accueil social et d'animation MISSION PRINCIPALE : Sous la responsabilité du chef de service, l'agent d'accueil et de gestion est chargé de l'accueil général, de la gestion administrative, ainsi que l'information des publics sur la programmation. ACTIVITÉS PRINCIPALES Accueil téléphonique et physique : renseignements, gestion des flux du public, suivi et bilan des taux de fréquentation, secrétariat administratif								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2816
Intitulé du poste: Coordinateur-trice famille Assure l'animation, l'encadrement et la coordination et le développement d'activités Ateliers Socio-Linguistique Pré-emploi et généraliste Ateliers d'Alphabétisation en lien avec le service Intégration Ateliers délocalisés du Bureau Information Jeunesse (dispositifs du service jeunesse) Ateliers de recherche d'Emploi (en lien avec le Pôle emploi, la mission locale, le PLIE, RSA) Permanences de l'écrivain public et de surendettement -Ferme pédagogique du Grand Air								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Assistant socio-éducatif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2817
Intitulé du poste: Référent PRE Référent PRE								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2818
Intitulé du poste: Aide à domicile Aide ménagère chargée d'assurer les tâches et activités de la vie quotidienne auprès de familles, personnes âgées ou de personnes handicapées								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2819
Intitulé du poste: animateur territoire Sous la responsabilité du Coordinateur de Territoire jeunesse, l'animateur jeunesse accueille, informe et oriente un public de jeunes de 11 à 17 ans. Il conceptualise des projets, encadre et anime des activités en faveur de ce public, en lien avec le projet de service, le projet de territoire et le projet pédagogique.								
93	Mairie de MONTREUIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2820
Intitulé du poste: Psychologue psychologue en crèche auprès des enfants								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2821
Intitulé du poste: Assistant de collaborateur Apporter une aide permanente aux collaborateurs du Cabinet du Maire en matière d'organisation, gestion, communication, information, et suivi des dossiers. Gestion de l'agenda – prise de rendez vous et suivi - organisation des réunions et déplacements Prise des appels téléphoniques et suivi								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2822
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2823
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif</p> <p>Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2824
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'auxiliaire de puériculture assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2825
<p>Intitulé du poste: Graphiste</p> <p>Conception graphique des supports imprimés des campagnes de communication de la Ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2826
<p>Intitulé du poste: Référent-e social-e</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2827
Intitulé du poste: Responsable du service gestion administrative du Personnel Responsable SGAP								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2828
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants participe aux projets pédagogiques et aux projets d'activités de la structure. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-09-2829
Intitulé du poste: professeur de danse professeur de danse								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2830
Intitulé du poste: agent de maintenance Entretien des cours et espaces extérieurs, Travaux d'entretien des bâtiments, Sortie et nettoyage des containers								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2831
Intitulé du poste: adjoint technique Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2832

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-2833
Intitulé du poste: Responsable équipe travaux Responsable équipe travaux au CTB								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2834
Intitulé du poste: Responsable équipe régie Responsable équipe régie au CTB								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-2835
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture à la Crèche La Farandole								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-2836
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique ASVP au sein du CTE								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-2837
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles Agent spécialisé des écoles maternelles								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2838
<p>Intitulé du poste: chargé de mission santé et handicap</p> <p>Organisation de la mission handicap consistant à accueillir les personnes handicapées ou leurs aidants pour les informer, les orienter et les assister dans leurs démarches administratives et dans leurs recherches d'activités de toute nature. Animation et développement du partenariat institutionnel, associatif, privé pour mettre en œuvre les actions de façon efficiente en matière de santé et de handicap (institutions, collectivités territoriales, Agence Régionale de Santé, associations, professionnels médicaux et para-médicaux) Mise en place d'un atelier santé-ville avec recensement et évaluation des besoins de la population, mise en place d'actions, projets et programmes, organisation technique, matérielle, administrative et financière de la mise en œuvre des actions (maison médicale, atelier santé ville...) Organisation et suivi de la réalisation d'établissements tels que la maison médicale du Champy (écriture du programme, travail partenariale, gestion administrative, juridique et financière du dossier...) Valorisation des actions mises en œuvre par la ville</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Psychologue cl. norm.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-09-2839
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Affaires sociales : • Petite enfance : ? Prendre en charge et accueillir des enfants de 0 à 3 ans ? Suivre les groupes d'enfants ou les enfants à titre individuel à court terme ? Orienter les parents en cas de difficultés ? Former aux pratiques professionnelles l'équipe éducative et les assistantes maternelles sur le développement psychomoteur et social de l'enfant Ressources humaines : ? Prendre en charge et suivre les agents de la ville ou les services demandeurs dans un accompagnement lié à l'environnement professionnel ? Diagnostiquer les difficultés psychiques ? Conduire les entretiens ? Conduire des groupes d'analyse des pratiques professionnelles des agents, et participer aux projets ressources humaines.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst ens. art.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2840
<p>Intitulé du poste: assistant enseignement artistique</p> <p>? Enseignement artistique d'un instrument. ? Organisation et suivi des études des élèves. ? Evaluation des élèves. ? Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. ? Conduite des actions visant au rayonnement du Conservatoire au sein de la ville ? Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-2841

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant enseignement artistique ? Enseignement artistique d'un instrument. ? Organisation et suivi des études des élèves. ? Evaluation des élèves. ? Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. ? Conduite des actions visant au rayonnement du Conservatoire au sein de la ville ? Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2842
<p>Intitulé du poste: chargé de valorisation du patrimoine ? Gestion de la réserve du futur musée en définissant un projet d'acquisition et de développement en cohérence avec les orientations municipales ? Encadrement de l'activité de l'agent chargé de la restauration des collections : hiérarchiser ses tâches ? Encadrement des bénévoles de l'association les Amis du Musée : superviser et contrôler l'inventaire des objets ? Collecte des objets chez les particuliers dans le but d'enrichir les collections du futur musée ? Organisation et mise en œuvre de projets culturels (expositions, manifestations, projet de musée, Journées européennes du Patrimoine...) ? Organisation d'actions de médiation auprès des publics, notamment des scolaires (expositions, visites...) ? Participation à la gestion budgétaire des projets culturels ? Travail de recherche en archives (municipales, départementales...) et bibliothèques ? Instruction de dossiers patrimoniaux (suivi de restauration, marchés publics...) ? De manière transversale, suivi de l'évolution de certains dossiers ayant trait au patrimoine et instruits par d'autres services</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2843
<p>Intitulé du poste: régisseur général ? Assurer le suivi et la mise en œuvre des fiches techniques des spectacles ? Planifier et suivre le montage, démontage et exploitation des spectacles et manifestations ? Suivre et mettre en œuvre les plannings de tous les techniciens vacataires (permanents et intermittents) ? Coordonner et encadrer l'équipe technique ? Etre le référent des équipes techniques sur la scène et sur le terrain pour la mise en œuvre des spectacles ? Assurer, en interface avec le Directeur Technique, le lien entre les agents techniques de l'Espace Michel SIMON et les équipes des spectacles accueillis. ? Coordination de l'activité des vacataires de l'Espace Michel Simon</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2844

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service Enfance-loisirs / secteur vacances et classes d'environnement</p> <p>• Définir et mettre en œuvre l'offre de prestation vacances/classes d'environnement au moyen d'un dispositif de marchés publics (élaboration des pièces administratives de consultation des entreprises (DCE), ouverture des plis, analyse et attribution des offres) • Planifier l'ensemble du déroulement de l'activité du secteur, tout en mettant en œuvre une organisation adaptée aux objectifs en tenant compte des contraintes financières, sociales et techniques. • Contrôler et veiller à la qualité de la prestation, à la sécurité des personnes et au respect des directives en vigueur notamment par des audits sur sites • Assurer l'expertise et l'évaluation de l'activité, analyser les résultats et rédiger les rapports et bilans • Rencontrer, accueillir et informer les différents publics, assurer les relations avec les prestataires, accompagner l'activité sur le terrain (départs, retours, visites...) • Entretenir le dialogue avec les différents intervenants de la vie scolaire et le partenariat avec les écoles • Opérer une veille prospective et alerter sur les risques techniques et juridiques • Assurer la gestion administrative, financière et le management opérationnel du secteur</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2845
<p>Intitulé du poste: Animatrice responsable de l'action sociale, parentalité</p> <p>Coordination du dispositif d'accompagnement à la scolarité Mise en œuvre, suivi et évaluation de l'aide aux devoirs, des ateliers thématiques et des sorties familiales Suivi administratif des dossiers CLAS en lien avec la CAF et suivi du budget Coordination des acteurs de l'accompagnement : bénévoles, partenaires et prestataires, Inscription et suivi des familles inscrites Conception d'animations et évènements liés au dispositif (restitutions d'ateliers, sorties culturelles Animation de l'atelier les jeudis de l'interculturel Accueillir, informer et animer le groupe dans l'objectif de créer et développer du lien social Accompagner les participantes dans leurs démarches et projets individuels Concevoir des projets collectifs à moyen et long terme, élaborer le programme d'animation en concertation avec les participantes Recherche de partenaires et prestataires et coordination de l'action Suivi des actions à caractère social Concevoir, mettre en œuvre et coordonner des projets en adéquation avec les besoins repérés et analysés en partenariat avec les divers acteurs sociaux Participer aux manifestations et animations collectives de la MPT (fêtes de quartier, soirées familiales) et de la ville (semaine de la parentalité, mars au féminin, carnaval, forum santé) Accueillir et accompagner le public et des groupes au sein de l'équipement Développer les partenariats (institutionnels, associatifs...) dans les domaines de l'action sociale et de la parentalité</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2846
<p>Intitulé du poste: controleur de gestion</p> <p>Elaboration et animation de tableaux de bord d'activités des services, Mise en place d'outils de pilotage o Indicateurs d'activité, de coûts, de performance o Production de bilans d'activités Réalisation et systématisation des calculs de coût o Détermination du coût de revient des prestations municipales, Conduite de l'évaluation des activités Conseil en gestion auprès des services municipaux Recherche de pistes d'optimisation budgétaire et organisationnelle au travers d'un dispositif de dialogue de gestion o Identification et suivi des pistes d'optimisation Généralisation de la démarche de dialogue de gestion La réalisation d'études ponctuelles d'aide à la décision o Etudes d'opportunité économique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2847
<p>Intitulé du poste: Animateur Ludothécaire chargé de la Ludothèque Point-Lecture de la MPT du Champy</p> <p>Animation et gestion de la Ludothèque Point-lecture Suivi des inscriptions et de la fréquentation à la ludothèque, gestion des inscriptions, prêts, retours et réservations du Point-Lecture Accueil et accompagnement des usagers au sein de l'équipement : animation des créneaux Ludothèque Point-Lecture, information et accompagnement des parents sur la dimension éducative des jeux et des supports culturels, développement de l'autonomie et de la socialisation des jeunes publics par la pratique du jeu Suivi du budget dédié : achat et conditionnement des jeux et jouets, gestion du stock Responsabilité du lieu (mobilier, sécurité, ...) Animation et coordination du partenariat et des actions transversales Conception, animation et évaluation d'animations ponctuelles (enfants, adolescents, adultes, parents...) en partenariat : Médiathèque et association Bout'Chou Mise en œuvre d'actions transversales : information des agents de l'équipement et des parents sur la dimension éducative du jeu, accueil des groupes d'accompagnement à la scolarité Organisation de séances de jeux en direction des différents publics : enfants, adolescents, adultes, parents, assistant(e)s maternel(le)s Animation d'événements portés par la Maison pour tous du Champy Présentation et animation de jeux lors d'évènements : ludomobile pendant les Quartiers libres, Semaine nationale du jeu, manifestation municipale « Être parent(s) aujourd'hui »... Participation aux événements d'animation globale : Fête de quartier, Carnaval, Noël au Champy Conception, animation et évaluation d'animations festives : soirées-jeux</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2848
<p>Intitulé du poste: Educatrice jeunes enfants structure multi accueil</p> <p>? Accueillir l'enfant et sa famille. ? Coordonner l'équipe de la section et assurer l'interface avec la Directrice. ? Animer et mettre en œuvre des activités éducatives : - Organiser et animer des ateliers comprenant des activités manuelles et artistiques. - Formuler un avis sur le choix du matériel et préparation des commandes. ? Observer l'évolution des enfants et repérer les signes de mal-être physique ou psychique : prévenir les changements de comportements ou des difficultés relationnelles. ? Participer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure et veiller à sa mise en œuvre. ? Rédiger et mettre en place des projets spécifiques. ? Echanger des pratiques avec les autres structures Petite Enfance. ? Aménager et faire évoluer l'espace. ? Garantir la bonne utilisation du matériel et des salles d'activités. ? Participer aux réunions entre professionnels de la crèche. ? Accompagner les stagiaires. ? Assurer le soutien à la parentalité. ? Participer aux diverses réunions, fêtes et manifestations organisées à la crèche.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2849
<p>Intitulé du poste: technicien des bâtiments du patrimoine bâti</p> <p>Recenser et analyser les demandes en matière de travaux Elaborer les propositions de budget primitif ou supplémentaire : chiffrer et hiérarchiser les travaux en relation avec les utilisateurs Réaliser des études techniques et établir un cahier des charges, notamment dans le cadre des Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE) Consulter les entreprises pour l'établissement des devis ou des offres dans le cadre de la procédure des marchés publics Analyser les offres sur le plan technique et budgétaire et en fonction des délais Programmer les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments Rédiger les bons de commandes Suivre et réceptionner les travaux Valider les factures Traiter les demandes de travaux et d'interventions ponctuelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2850
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure Petite Enfance La responsable de structure travaille au sein d'un établissement d'accueil collectif et/ou familial Elle est garante de la mise en œuvre du projet d'établissement qui définit les attitudes professionnelles des équipes afin de veiller à la santé, à la sécurité, au bien être et au développement des enfants confiés</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2851
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Sous l'autorité de la Directrice de la Maison de la Petite Enfance, l'agent recruté sera chargé de l'encadrement de la petite enfance.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2852
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Sous l'autorité de la Directrice de la Maison de la Petite Enfance, l'agent recruté sera chargé de l'encadrement de la petite enfance.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2853
<p>Intitulé du poste: ASVP BRIGADE TRANQUILITE ET SALUBRITE PUBLIQUE Placé sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Chef de Police Municipale, l'agent de surveillance de la voie publique est chargé de faire respecter les arrêtés de police du Maire, et assure la protection des personnes et des biens, la surveillance de la voie publique, la constatation des infractions au Code de la Route, les services d'ordres et l'ensemble des missions dévolues à la Police Municipale.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2854

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP BRIGADE TRANQUILITE ET SALUBRITE PUBLIQUE</p> <p>Placé sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Chef de Police Municipale, l'agent de surveillance de la voie publique est chargé de faire respecter les arrêtés de police du Maire, et assure la protection des personnes et des biens, la surveillance de la voie publique, la constatation des infractions au Code de la Route, les services d'ordres et l'ensemble des missions dévolues à la Police Municipale.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2855
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS DES SOLS</p> <p>Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2856
<p>Intitulé du poste: ADL V-H adjoint directeur ADL</p> <p>Le directeur adjoint de l'accueil de Loisirs est chargé ou déchargé d'encadrement d'enfant en fonction des effectif accueillis (+90 enfants en soirée et + de 200 le mercredi). Il assure des directions ou directions remplaçantes durant les vacances, en fonction des besoins du service.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2857
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ACCUEIL DE LOISIRS</p> <p>Le directeur de l'accueil de Loisirs est chargé ou déchargé d'encadrement d'enfant en fonction des effectif accueillis (+90 enfants en soirée et + de 200 le mercredi). Il assure des directions durant les vacances, en fonction des besoins du service.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2858
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ACCUEIL DE LOISIRS</p> <p>Le directeur de l'accueil de Loisirs est chargé ou déchargé d'encadrement d'enfant en fonction des effectif accueillis (+90 enfants en soirée et + de 200 le mercredi). Il assure des directions durant les vacances, en fonction des besoins du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2859
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ACCUEIL DE LOISIRS Le directeur de l'accueil de Loisirs est chargé ou déchargé d'encadrement d'enfant en fonction des effectif accueillis (+90 enfants en soirée et + de 200 le mercredi). Il assure des directions durant les vacances, en fonction des besoins du service.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2860
<p>Intitulé du poste: 17-0546 chargé d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-2861
<p>Intitulé du poste: 17-0573 chargé du conseil municipal et des actes administratifs Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien brigadier police Chef police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2862
<p>Intitulé du poste: 17-0006 009 gardien de police municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Gardien brigadier police Chef police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2863

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 17-0147 002 chef de brigade Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population. Il encadre une équipe de gardien de police municipale								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2864
Intitulé du poste: 17-0574 agent d'entretien Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2865
Intitulé du poste: Régisseur (h/f) . Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. . Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-2866
Intitulé du poste: Graphiste - Maquettiste (h/f) - Participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc. - Gestion du planning et de la production des créations dans les délais impartis - Création de visuels et retouche photos pour les publications, newsletters et réseaux sociaux (bannières, infographies, etc.) - Contribution à la digitalisation des supports - Participation à la gestion et au développement du site internet (design et contenu).								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2867
Intitulé du poste: Aide soignant (h/f) Assurer des soins à domicile auprès des personnes âgées et/ou handicapées. 1/ Soins : - Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage...) - Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière. - Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin. - Surveiller l'alimentation, l'hydratation et l'élimination des patients. - Surveiller différentes constantes (mesures) : température, poids. - Prévenir les risques d'escarres et de chutes. - Être capable de poser des bandes de contention.								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2868
<p>Intitulé du poste: Manipulateur radio (h/f) Accueillir la personne soignée et recueillir des données Réaliser les examens radiologiques Transmission des images aux médecins radiologues Exploiter, gérer et transférer des données et images sur informatique Appliquer et respecter les règles de radioprotection, d'hygiène et de confidentialité. Contrôler et gérer les matériels, dispositifs médicaux et produits Établir et actualiser les procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité Répondre aux besoins liés à la continuité de service</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2869
<p>Intitulé du poste: Manipulateur radio (h/f) Accueillir la personne soignée et recueillir des données Réaliser les examens radiologiques Transmission des images aux médecins radiologues Exploiter, gérer et transférer des données et images sur informatique Appliquer et respecter les règles de radioprotection, d'hygiène et de confidentialité. Contrôler et gérer les matériels, dispositifs médicaux et produits Établir et actualiser les procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité Répondre aux besoins liés à la continuité de service</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2870
<p>Intitulé du poste: Aide soignant (h/f) Assurer des soins à domicile auprès des personnes âgées et/ou handicapées. 1/ Soins : - Réaliser des soins à domicile en suivant les prescriptions (toilette, change, habillage...) - Distribuer les médicaments préparés par l'infirmière. - Faire le lit des patients et préparer le petit déjeuner en cas de besoin. - Surveiller l'alimentation, l'hydratation et l'élimination des patients. - Surveiller différentes constantes (mesures) : température, poids. - Prévenir les risques d'escarres et de chutes. - Être capable de poser des bandes de contention.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2871
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (h/f) Nettoyage de tous les locaux : administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2872

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Juriste (h/f) Garantir la sécurité juridique des procédures engagées au titre des pouvoirs de police du Maire et du Préfet Mettre à jour régulièrement les modèles juridiques des différents arrêtés Mettre en place des outils de suivi administratif et financier des travaux d'office et de substitution financière (de la prise de l'arrêté au recouvrement)								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2873
Intitulé du poste: Médecin spécialiste (h/f) Il effectuera les actes suivants : •Radiologie générale •Panoramique dentaire •Mammographie numérisée micro dose •Doppler, Echographie •Radiologie numérisée •Echotomographie								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2874
Intitulé du poste: Directeur de la communication (h/f) Activités principales : - Mettre en oeuvre le plan de communication général ; - Rédiger les plans de communication spécifiques par évènements ; - Organiser et planifier le travail du service ; - Concevoir, assurer et participer à la rédaction tous les supports de communication tels que le magazine municipal, la lettre du Maire, ... ; - Imaginer et superviser l'actualisation et l'évolution du site Internet, de la newsletter, des réseaux sociaux (facebook, twitter) ; - Participer à l'organisation des évènements municipaux et contribuer à la communication événementielle (maîtrise du protocole) ; - Suivre la création, la fabrication et la diffusion des différents supports de communication en s'appuyant sur des moyens internes et externes ; - Identifier les innovations en matière								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2875
Intitulé du poste: C ATSEM . Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). . Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2876
Intitulé du poste: C ATSEM . Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). . Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2877
Intitulé du poste: C ATSEM . Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). . Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2878
Intitulé du poste: LM ATSEM . Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). . Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2879
Intitulé du poste: C ATSEM . Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). . Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2880
Intitulé du poste: C Assistant de suivi de travaux et bâtiment . Contrôle de façon constante l'exploitation des bâtiments, fait réaliser, suit la réalisation des travaux d'entretien et vérifie leur bonne exécution								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2881

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 17-135 Directeur (trice) de crèche de 50 berceaux (H/F) Missions : Vous participez à l'élaboration et à la mise en place du projet d'établissement Vous encadrez et animez une équipe pluri professionnelle en vous référant au projet d'établissement ou en l'élaborant avec votre équipe. Vous préparez et animez les journées pédagogiques. Vous certifiez et contrôlez l'application des bonnes pratiques en matière d'hygiène et de sécurité conformément à la législation en vigueur. Vous coordonnez la relation aux familles ou substituts parentaux (accueil, écoute, conseil). Vous garantissez la gestion des ressources humaines, administratives et financières ; et veillez à la maintenance du bâtiment. Vous développez des liens institutionnels et des partenariats de proximité : sportifs, culturels, scolaires, de loisirs. Vous participez à la dynamique de l'équipe de direction en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2882
<p>Intitulé du poste: 17-135 Directeur (trice) de crèche de 50 berceaux (H/F) Missions : Vous participez à l'élaboration et à la mise en place du projet d'établissement. Vous encadrez et animez une équipe pluri professionnelle en vous référant au projet d'établissement ou en l'élaborant avec votre équipe. Vous préparez et animez les journées pédagogiques. Vous certifiez et contrôlez l'application des bonnes pratiques en matière d'hygiène et de sécurité conformément à la législation en vigueur. Vous coordonnez la relation aux familles ou substituts parentaux (accueil, écoute, conseil). Vous garantissez la gestion des ressources humaines, administratives et financières ; et veillez à la maintenance du bâtiment.. Vous développez des liens institutionnels et des partenariats de proximité : sportifs, culturels, scolaires, de loisirs. Vous participez à la dynamique de l'équipe de direction en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2883
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe de jeunes de 8 à 17 ans. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et de l'équipement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-2884
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipement Sadako Sasaki Elabore et met en œuvre, sur son équipement d'affectation, le projet pédagogique pour les jeunes de 11 à 17 ans, en référence au projet éducatif de la Ville. Contrôle les projets d'activités en relation étroite avec les personnels d'animation.</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2885

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de développement local L'agent de développement local favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Il coordonne et anime le réseau des acteurs locaux, en proximité immédiate, en lien avec le projet social, le programme municipal.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2886
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique - Surveillance vidéo et physique : bâtiments et espaces municipaux, voie publique, manifestations municipales, parc et jardins, stationnement sur voie publique etc. - Surveillance des systèmes de protection municipaux : alarmes intrusions, alarmes incendies. - Prise en charge des appels des administrés, astreintes Elus et DG. - Exécution des missions du gardien d'hôtel de ville lorsque l'agent n'exerce pas au Centre de Supervision Urbaine. - Surveillance des manifestations de la ville et patrimoine en cas de nécessité.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2887
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique - Surveillance vidéo et physique : bâtiments et espaces municipaux, voie publique, manifestations municipales, parc et jardins, stationnement sur voie publique etc. - Surveillance des systèmes de protection municipaux : alarmes intrusions, alarmes incendies. - Prise en charge des appels des administrés, astreintes Elus et DG. - Exécution des missions du gardien d'hôtel de ville lorsque l'agent n'exerce pas au Centre de Supervision Urbaine. - Surveillance des manifestations de la ville et patrimoine en cas de nécessité.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2888
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique - Surveillance vidéo et physique : bâtiments et espaces municipaux, voie publique, manifestations municipales, parc et jardins, stationnement sur voie publique etc. - Surveillance des systèmes de protection municipaux : alarmes intrusions, alarmes incendies. - Prise en charge des appels des administrés, astreintes Elus et DG. - Exécution des missions du gardien d'hôtel de ville lorsque l'agent n'exerce pas au Centre de Supervision Urbaine. - Surveillance des manifestations de la ville et patrimoine en cas de nécessité.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2889

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des aides sociales</p> <p>D'accueillir physiquement et téléphoniquement le public, identifier les demandes et les besoins, instruire une demande et/ou orienter vers les services et organismes compétents , D'instruire les dossiers d'aide légale et extra légale (RSA, MDPH, obligé alimentaire, carte Améthyste, placement, attestation d'accueil, quotient familial...) , D'effectuer le suivi administratif des dossiers , De travailler en lien avec les partenaires municipaux et les partenaires institutionnels (Département, organismes de tutelle, CAF...) , De réaliser des statistiques rendant compte de l'activité du secteur , De participer et suppléer à l'ensemble des activités du pôle des aides notamment en matière d'aides facultatives</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2890
<p>Intitulé du poste: Chargée des aides sociales</p> <p>Au sein du CCAS, chargé de mettre en œuvre la politique sociale de la ville sur la base des principes de solidarité et d'entre aide en direction des plus démunis, et sous l'autorité du chef de service de l'Action Sociale, vous aurez pour missions principales : D'accueillir physiquement et téléphoniquement le public, identifier les demandes et les besoins, instruire une demande et/ou orienter vers les services et organismes compétents , D'instruire les dossiers d'aide légale et extra légale (RSA, MDPH, obligé alimentaire, carte Améthyste, placement, attestation d'accueil, quotient familial...) D'effectuer le suivi administratif des dossiers , De travailler en lien avec les partenaires municipaux et les partenaires institutionnels (Département, organismes de tutelle, CAF...) , De réaliser des statistiques rendant compte de l'activité du secteur , De participer et suppléer à l'ensemble des activités du pôle des aides notamment en matière d'aides facultatives</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2891
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Encadrer les enfants ? Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe tout en respectant son rythme ? Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être de l'enfant. ? Mener des activités d'éveil et de développement psychomoteur en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants ? Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ? Veiller à la sécurité de l'enfant ? Etablir une relation de confiance avec les parents ? Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires ? Participer aux réunions d'équipes ? Participer aux réunions de parents</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2892
<p>Intitulé du poste: Gardien de parcs/agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Participe à la création, l'aménagement et l'entretien des espaces verts, espaces naturels dans le but d'améliorer le cadre de vie en respectant la qualité écologique et paysagère du site. Rapport avec les usagers dans le cadre de du gardiennage de parcs.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2893

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent Serurier Entretien des bâtiments publics (serrurerie) Responsabilités et prise d'initiative en cas de situation urgente Travaux de polyvalence suivant les impératifs du service Formateur								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-09-2894
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoiemnt des voies et espaces publics en signalant son intervention par un baudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2895
Intitulé du poste: Agent polyvalent du garage Collaboration avec les agents du garage pour l'entretien des véhicules et engins de la commune (Parc automobile de la mairie, OPH et CCAS) Polyvalence et déplacements								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2896
Intitulé du poste: Chauffeur de car/navette municipale Conducteur de navettes municipales Application des règles de sécurité et du suivi d'itinéraires prédéterminés Contrôle et entretien quotidiens du véhicule Conducteur du car municipal (occasionnellement/en remplacement) Travaux complémentaires pour le service SCI								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2897
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2898

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur du service des espaces verts Participe à l'entretien et au fleurissement des espaces verts, des espaces naturels dans le but d'améliorer le cadre de vie des Villemomblois en respectant la qualité écologique et paysagère des différents sites.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2899
<p>Intitulé du poste: Maître nageur Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-2900
<p>Intitulé du poste: ASVP VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-2901
<p>Intitulé du poste: ASVP VIDÉOPROTECTION : Sécurisation préventive et curative des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Vision et exploitation des informations en vue d'informer les services chargés d'intervenir sur les sites Observation et exploitation des images et informations de la vidéoprotection. Veille événementielle Veille du respect de la réglementation du stationnement Maintenance technique des équipements de vidéoprotection Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-2902
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office Responsable de la restauration Nettoyage des locaux : - Secteur de classe - Dépendance - Parties communes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2903
<p>Intitulé du poste: Chef de projets informatiques Assurer le pilotage du schéma directeur des systèmes d'information (élaboration et suivi au niveau de la mise en production) Evaluer les investissements, contrôler l'efficacité et la maîtrise des risques liés aux systèmes d'information Définir et mettre en œuvre la politique de sécurité informatique Initier une réflexion sur les évolutions technologiques des architectures et des équipements informatiques Superviser la gestion du parc, des serveurs Assurer le support et la coordination de l'assistance aux utilisateurs</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2904
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable des EV Participe à l'entretien et au fleurissement des espaces verts, des espaces naturels dans le but d'améliorer le cadre de vie des Villemomblois en respectant la qualité écologique et paysagère des différents sites.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2905
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de la médiathèque Responsabilité du secrétariat et de l'administration pour l'ensemble de la Médiathèque Standard Gestion des revues pour l'ensemble de la médiathèque Gestion des lettres de rappel pour l'ensemble de la médiathèque Gestion du train de reliure Gestion des fournitures d'équipement pour l'ensemble de la médiathèque Equipement et rangement Accueillir le public dans chacune des sections</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2906
<p>Intitulé du poste: Gardien-Plongeur - Grosse plonge : Nettoyer toute la batterie de cuisine utilisée par les cuisiniers pour la confection des repas - Petite plonge : Vaisselle des petits déjeuners, des déjeuners, des goûters, des dîners - Balayer et lessiver le sol : côté grosse plonge côté petite plonge - Nettoyer : les 2 plonges après le service les poubelles le local à poubelles - Désinfecter les locaux entre chaque séjour Gardiennage</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-2907

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directrice adjointe crèche - Puéricultrice Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2908
Intitulé du poste: Animateur Centre socio-culturels Animateur Centre Sociaux								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2909
Intitulé du poste: Responsable du service droit des sols (H/F) Piloter l'activité du service droit des sols. Etre garant de la qualité d'accueil des usagers et de l'instruction des dossiers en matière de demandes des autorisations en droit des sols et ce dans le respect des orientations définies par la municipalité.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	19:15	CIGPC-2017-09-2910
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du matin et du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	19:15	CIGPC-2017-09-2911
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du matin et du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:10	CIGPC-2017-09-2912

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur /animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du matin et soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:10	CIGPC-2017-09-2913
Intitulé du poste: animateur /animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du matin et soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:10	CIGPC-2017-09-2914
Intitulé du poste: animateur /animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du matin et soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:58	CIGPC-2017-09-2915
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, accueil du matin et pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:58	CIGPC-2017-09-2916
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, accueil du matin et pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:58	CIGPC-2017-09-2917
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, accueil du matin et pause méridienne								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:58	CIGPC-2017-09-2918
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, accueil du matin et pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:58	CIGPC-2017-09-2919
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, accueil du matin et pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:58	CIGPC-2017-09-2920
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, accueil du matin et pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:58	CIGPC-2017-09-2921
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, accueil du matin et pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:58	CIGPC-2017-09-2922
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, accueil du matin et pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:58	CIGPC-2017-09-2923

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, accueil du matin et pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:58	CIGPC-2017-09-2924
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, accueil du matin et pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2925
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2926
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2927
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2928
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2929
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2930
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2931
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2932
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2933
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2934

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2935
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2936
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2937
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2938
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2939
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2940
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2941
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2942
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2943
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2944
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2945

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2946
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2947
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2948
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2949
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2950
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2951
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2952
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2953
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2954
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2955
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2956

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2957
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2958
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2959
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-2960
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires lors de la pause méridienne								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-2961
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires pause méridienne et accueil du soir								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-2962
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires pause méridienne et accueil du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-2963
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires pause méridienne et accueil du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-2964
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires pause méridienne et accueil du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-2965
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires pause méridienne et accueil du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-2966
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires pause méridienne et accueil du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-2967

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires pause méridienne et accueil du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-2968
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires pause méridienne et accueil du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-2969
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires pause méridienne et accueil du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-2970
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires pause méridienne et accueil du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-2971
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement des activités périscolaires pause méridienne et accueil du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2972
Intitulé du poste: animateur/animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2973
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2974
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2975
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2976
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2977
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2978

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2979
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2980
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2981
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2982
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2983
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2984
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2985
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2986
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2987
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2988
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2989

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:06	CIGPC-2017-09-2990
Intitulé du poste: Animateur/Animatrice Animation et encadrement lors des activités périscolaires, pause méridienne, accueil du soir et mercredi								
93	Mairie du BOURGET	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-2991
Intitulé du poste: Technicien informatique au sein du service informatique & télécoms -assurer l'installation ou le déplacement d'un poste de travail (informatique et télécoms), -Suivi du fonctionnement du parc informatique (inventaire, interventions) -Installation et paramétrage des logiciels -Assistance bureautique aux utilisateurs -Contacts avec les fournisseurs et les prestataires de services -Prendre en charge les opérations de SAV de 1er niveau pour le matériel téléphonique, -Participer aux opérations quotidiennes concernant le système informatique, -Prendre en charge les opérations de SAV de 1er niveau pour le matériel informatique, -effectuer un diagnostic en cas de problème logiciel et proposer les solutions, -rédaction des procédures liées aux installations de postes informatiques								
93	Mairie du BOURGET	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2992
Intitulé du poste: GARDIEN BRIGADIER Veiller au maintien de la tranquillité, de la salubrité et de la sécurité sur la voie publique et autour des bâtiments publics, Mise en œuvre des relations de proximité avec la population, Surveiller le bon déroulement des cérémonies officielles et des diverses manifestations organisées par la commune,								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-2993
Intitulé du poste: POLICIER MUNICIPAL - Assurer l'accueil téléphonique et physique du public en relais avec l'agent d'accueil - Patrouiller en pédestre en créant un lien permanent avec la population et les commerçants - Assurer l'ilotage, prévenir et dissuader tous dysfonctionnements								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2994

Intitulé du poste: Chargé de mission observation, stratégie foncière et habitat privé
 • Produire un observatoire sur l'ensemble des thématiques habitat social et privé , outil de connaissance, de suivi et d'aide à la décision • Etablir les outils de suivi et d'évaluation des documents cadre de la CIL • Suivre la programmation et la production des logements sociaux et des programmes privés à l'échelle du territoire • Mettre en place un dispositif de connaissance et de suivi des copropriétés, afin de définir des actions d'intervention et de coordonner les actions en cours sur le territoire • Monter l'observatoire du pavillonnaire en lien avec les phénomènes de dégradation • Analyser les données et les retranscrire de façon pédagogique, en lien avec le SIG

93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2995
----	---------------------------	---	--	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Agent de Gestion Financière budgétaire et Comptable
 Activités principales Engagement des dépenses et recettes Ordonnancement, liquidation et paiement des dépenses et recettes y compris la dette Virements de crédits Création de tiers Gestion comptable des marchés, DSP et contrat Suivi des régies Suivi de la fiscalité et des ressources de la collectivité Suivi des baux Activités temporaires Participations à l'élaboration des documents budgétaires et financiers (BP, DM, CA) Reprise des activités des personnes absentes Amortissements et suivi du patrimoine Demande de FCTVA

93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-2996
----	---------------------------	---	--	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Agent de Gestion Financière budgétaire et Comptable
 Activités principales Engagement des dépenses et recettes Ordonnancement, liquidation et paiement des dépenses et recettes y compris la dette Virements de crédits Création de tiers Gestion comptable des marchés, DSP et contrat Suivi des régies Suivi de la fiscalité et des ressources de la collectivité Suivi des baux Activités temporaires Participations à l'élaboration des documents budgétaires et financiers (BP, DM, CA) Reprise des activités des personnes absentes Amortissements et suivi du patrimoine Demande de FCTVA

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-2997
<p>Intitulé du poste: AGENT D'entretien</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche Il participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions d'équipe technique et peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-2998
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-2999
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3000

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3001
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3002
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3003
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrière-paie</p> <p>assurer la carrière et la paie d'un portefeuille d'agents prendre les arrêtés relatifs aux positions administratives rédiger l'ensemble des correspondances nécessaires au suivi des dossiers administratifs gérer les titres de recettes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3004
<p>Intitulé du poste: responsable de communication participer à la définition de la stratégie de communication proposer et mettre en œuvre des plans de communication plurimédias rédiger les contenus pour les supports de communication gérer les budgets engagés participer à l'élaboration des marchés publics</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3005
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction (H/F) 6032 Elle apporte une assistance administrative auprès des responsables de l'EDS dans la gestion et l'organisation des ressources (ressources humaines, locaux, logistiques...), le secrétariat. Il/elle est régisseur-titulaire pour la régie d'avances EDS. Il/elle participe à la continuité du service public en direction des usagers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3006
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur de la commande publique (H/F) 518 Il assure l'encadrement et l'organisation du travail quotidien des équipes du secteur. Il assure la gestion, l'organisation et le suivi de l'activité du secteur. Il gère la planification et la mise en œuvre des procédures de passation des marchés publics pour l'achat de fournitures, services et prestations intellectuelles, nécessaires au fonctionnement de la direction de la Logistique mais aussi d'autres directions.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3007
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) social(e) en espace départemental des solidarités (H/F) 6280 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3008
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Social(e) en espace départemental des solidarités (H/F) 6426 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3009
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) social(e) en espace départemental des solidarités (H/F) 6307 L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3010
<p>Intitulé du poste: Technicien auto surveillance (H/F) 505 Valider des mesures, analyser le fonctionnement du réseau et modéliser les rejets pour les besoins de l'auto surveillance et du diagnostic permanent : contribution à la réalisation des documents réglementaires, détection d'anomalies, calcul d'indicateurs.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3011
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire RH Le gestionnaire RH participe au côté des assistants recrutement à la gestion administrative des candidatures internes et externes. Il (elle) contribue à la mise en ligne sur intranet des postes vacants et assure les travaux de secrétariat.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3012
<p>Intitulé du poste: conseiller en gestion interne élaborer et formaliser des outils de gestion et de pilotage permettant le contrôle, la mesure et l'analyse continue de l'activité au regard des objectifs réaliser des études de coûts réaliser des analyses comparatives</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3013
<p>Intitulé du poste: responsable secteur dette et trésorerie assurer au quotidien le financement des opérations de trésorerie réaliser les emprunts d'équilibre superviser les demandes de garanties d'emprunts assurer la gestion et le suivi des bonifications d'intérêt</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3014
<p>Intitulé du poste: chargé études statistiques produire des analyses à partir des données statistiques publiques et départementales rédiger les cahiers de charge valoriser les résultats rédiger des synthèses et des rapports d'études</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3015
<p>Intitulé du poste: journaliste chef de rubrique concevoir et rédiger des articles du journal départemental proposer des sujets de reportages participer aux conférence de rédaction</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3016
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) DE CONSERVATOIRE Dans la continuité de la délibération relative à l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs du 14 décembre 2016, GPSEA assume notamment, pour cette nouvelle saison 2017/2018, la gestion directe de 7 établissements d'enseignement artistique et met en œuvre l'organisation de ce nouveau réseau d'établissements. Pour ce faire, la direction de la culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Dans ce contexte de réseau en construction, le poste de direction commun au Conservatoire à rayonnement intercommunal de Limeil-Brévannes (42 agents / 550 élèves) et à l'école de musique de Boissy-Saint-Léger (16 agents / 250 élèves) comporte une double dimension de gestion et de développement. Il s'agit en effet d'assurer une continuité des activités déployées au sein des deux communes, en veillant à conforter les complémentarités et les mutualisations, et de définir les axes d'évolutions stratégiques dans le champ des enseignements et des pratiques artistiques sur ces deux communes (projet d'établissement, bâtiment, studios musiques actuelles, partenariats...).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3017
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS BATIMENTS Au sein de la Direction Bâtiment et Patrimoine Immobilier, il/elle devra gérer des opérations de bâtiment (neuf, réhabilitation et entretien) et assurer la supervision d'un ensemble de bâtiment. Préalablement à la mise en place de l'organigramme de la direction, le chargé d'opérations sera placé sous l'autorité du Directeur. Il/Elle sera garant de la bonne réalisation des travaux et de la préservation du patrimoine bâti de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3018
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur Sauveteur Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités du centre Participe aux différentes soirées et journées à thèmes organiser par le centre aquatique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3019
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire - Elaborer, mettre en œuvre et suivre administrativement, juridiquement et financièrement les procédures d'appel public à la concurrence. - Assister et conseiller les élus et les services de l'établissement dans le domaine des marchés publics. - Réaliser la veille juridique et prospective dans le domaine des marchés publics.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3020
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire - Elaborer, mettre en œuvre et suivre administrativement, juridiquement et financièrement les procédures d'appel public à la concurrence. - Assister et conseiller les élus et les services de l'établissement dans le domaine des marchés publics. - Réaliser la veille juridique et prospective dans le domaine des marchés publics.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3021
<p>Intitulé du poste: Maitre Nageur Sauveteur Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités du centre Participe aux différentes soirées et journées à thèmes organiser par le centre aquatique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3022

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller prévention - Assiste et conseille l'autorité territoriale et le CHST pour le suivi et le développement d'une politique de gestion des risques professionnels, de sécurité au travail et de conditions de travail. - Met en œuvre et contrôle l'application de la politique de la collectivité en faveur de l'amélioration des conditions de travail et de la santé des agents de la collectivité. - Développe les connaissances liées aux problématiques de santé et de sécurité au travail.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3023
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Assure la sécurité et la surveillance du public dans le respect des règles d'hygiène, du POSS et du règlement intérieur. Enseigne la natation scolaire dans le respect du projet pédagogique. Réalise activement les différentes activités du centre Participe aux différentes soirées et journées à thèmes organiser par le centre aquatique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3024
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie - propreté Collecte des déchets sur la voie publique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-3025
<p>Intitulé du poste: accompagnement musiques actuelles accompagnement des élèves</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3026
<p>Intitulé du poste: Egoutier Agent d'entretien</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3027
Intitulé du poste: chauffeur de benne de collecte collecte des ordures ménagères								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3028
Intitulé du poste: Chargé de mission enjeux métropolitains Le chargé de mission suivra les enjeux métropolitains en interne de l'EPT en assurant une veille législative sur les questions relatives à la MGP. L'objectif est d pouvoir affirmer les priorités et le positionnement de l'EPT en faisant valoir les axes forts du projet de territoire. Il animera les réunions préparatoires avec les différents élus par commission et faire des comptes rendus en conférence des 24 DGS. Il aura pour rôle d'être l'interface des villes sur l'ensemble des instances métropolitains. Il aura également pour mission, un travail de lobbying et de rédactions de notes et d'amendements, ainsi qu'un suivi des évolutions législatives et réglementaires.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3029
Intitulé du poste: Agent d'entretien espaces verts SS Entretien d'espaces verts naturels								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3030
Intitulé du poste: Assistante des Ressources Humaines Chargée de Formation								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3031
Intitulé du poste: gestionnaire comptables athis préparation, saisie, des mandats, marchés publics et contrats								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-3032
Intitulé du poste: AEA danse AEA danse CRD Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-3033
Intitulé du poste: AEA PPL 2 CL chant MAA AEA PPL 2 CL chant MAA CRD FRESNES								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-09-3034
Intitulé du poste: Professeur de musique AMJ Professeur de musique CRD de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-09-3035
Intitulé du poste: professeur d'éveil Musical animer les ateliers d'evail musical								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-09-3036
Intitulé du poste: AEA ppl 2e cl Accomp chant AEA ppl 2e cl Accomp chant CRD Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-09-3037

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AEA flûte a bec AEA flûte a bec CRD FRENSES								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-3038
Intitulé du poste: AEA Violon et violon baroque AEA Violon et violon baroque CRD FRESNES								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3039
Intitulé du poste: Professeur de musique MJ Professeur de musique CRD de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-09-3040
Intitulé du poste: AEA ppl 2e cl accompagnement AEA ppl 2e cl accompagnement								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-09-3041
Intitulé du poste: AEA musique traditionnelle AEA musique traditionnelle CRD FRESNES								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-09-3042
Intitulé du poste: AEA tuba, orchestre d'harmonie CRD FRESNES AEA tuba, orchestre d'harmonie CRD FRESNES								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-09-3043
Intitulé du poste: AEA ppl 2 cl contrebasse AEA ppl 2 cl contrebasse CRD FRESNES								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-09-3044
Intitulé du poste: AEA éveil, electroacoustique AEA éveil, electroacoustique CRD Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3045
Intitulé du poste: Professeur de danse EC Professeur de danse CRD de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-3046
Intitulé du poste: AEA Théâtre AEA Théâtre CRD Fresnes								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-3047
Intitulé du poste: Professeur de musique AB Professeur de musique CRD de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-09-3048

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique PC Professeur de musique CRD de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-09-3049
Intitulé du poste: Professeur de musique CC Professeur de musique au CRI du kremlin Bicêtre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-09-3050
Intitulé du poste: Professeur de musique JC Professeur de musique CRD de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-09-3051
Intitulé du poste: Professeur de musique TB Professeur de musique CRD Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-09-3052
Intitulé du poste: Professeur de musique PV Professeur de musique au CRI d'Arcueil								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-09-3053
Intitulé du poste: Professeur de musique SA Professeur de musique au CRI d'Arcueil								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-09-3054
Intitulé du poste: Professeur de musique DL Professeur de musique au CRI d'Arcueil								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2017-09-3055
Intitulé du poste: Professeur de musique GL Professeur de musique au CRI d'Arcueil								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-3056
Intitulé du poste: Professeur de musique HA Professeur de musique au CRI d'Arcueil								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-09-3057
Intitulé du poste: Professeur de musique LC Professeur de musique au CRI d'Arcueil								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3058
Intitulé du poste: Agent d'exploitation Voirie BJ Exécute les travaux d'entretien courant de la Voirie								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-09-3059

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique BD Professeur de musique au CRI d'Arcueil								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2017-09-3060
Intitulé du poste: Professeur de chant DN Professeur de chant au CRI d'Arcueil								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-09-3061
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur de musique au conservatoire de Gentilly								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2017-09-3062
Intitulé du poste: Professeur de musique CD Professeur de musique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-3063
Intitulé du poste: AEA ppl 2 atelier percussions latine AEA ppl 2 atelier percussions latine CRD FRESNES								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-3064
Intitulé du poste: Professeur de musique TS Professeur de musique CRD de Cachan								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3065
<p>Intitulé du poste: assistante administrative - la fabrique</p> <p>• Assistanat de la Fabrique : courrier, mails, réunions, agendas, instances... • Assistanat lié à l'hébergement des entreprises : rédaction et suivi des courriers, conventions d'hébergement, avenants, et contrats de domiciliations des entreprises • Suivi des indicateurs d'activité • Gestion locative des entrées et sorties des entreprises (état des lieux, documents administratifs matériels à rendre...) • Assistanat du secteur territorial du Val de Bièvre</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2017-09-3066
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique FL</p> <p>Professeur de musique CRD de Cachan</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-3067
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique NS</p> <p>Professeur de musique CRD de Cachan</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2017-09-3068
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique GT</p> <p>Professeur de musique CRD de Cachan</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-09-3069
<p>Intitulé du poste: Professeur de théâtre CT</p> <p>Professeur de théâtre CRI de Gentilly et CRD de Cachan</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-09-3070
Intitulé du poste: Professeur de musique DV Professeur de musique CRD de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-09-3071
Intitulé du poste: Professeur de musique YZ Professeur de musique CRD de Cachan								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:50	CIGPC-2017-09-3072
Intitulé du poste: Professeur de musique LM Professeur de musique CRI de musique de Villejuif								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-3073
Intitulé du poste: Professeur de musique KK Professeur de musique au CRI de musique de Villejuif, au CRI d'Arcueil et au CRI de Gentilly								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-09-3074
Intitulé du poste: Professeur de musique JLM Professeur de musique CRI de musique de Villejuif								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-09-3075
Intitulé du poste: Professeur de musique JLP Professeur de musique CRI de musique de Villejuif								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2017-09-3076
Intitulé du poste: Professeur de musique JR Professeur de musique au CRI de musique de Villejuif et au CRI du Kremlin Bicêtre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2017-09-3077
Intitulé du poste: Professeur de musique CR Professeur de musique au CRI de musique de Villejuif, au CRI du Kremlin Bicêtre et au CRI de Gentilly								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2017-09-3078
Intitulé du poste: Professeur de musique CB Professeur de musique CRI de musique de Villejuif								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:15	CIGPC-2017-09-3079
Intitulé du poste: Professeur de musique CJ Professeur de musique CRI de musique de Villejuif								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3080
<p>Intitulé du poste: Chef du service garage roulage Rattaché(é) au Directeur Général des Services Techniques, vous coordonnez les activités techniques, administratives, financières et humaines relatives à la gestion de la flotte automobile de la ville (automobile, cars). Pour ce faire, vous encadrez une équipe de 11 personnes et êtes secondé(e) par 2 responsables d'équipe.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3081
<p>Intitulé du poste: Plombier H/F Placé sous la responsabilité du responsable d'équipe, vous participerez à la maintenance curative et préventive des installations de la ville. Vous devrez maintenir en état les installations sanitaires de la ville et effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans le corps de métier de la plomberie.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3082
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste Assurer les consultations de médecine générale.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3083
<p>Intitulé du poste: directeur des politiques sportives Conçoit et propose des politiques sportives dans une optique d'optimisation de l'utilisation des équipements sportifs et de meilleure adéquation des activités sportives aux besoins des usagers et aux orientations politiques de la collectivité. Anime et évalue leur mise en œuvre.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3084

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: éducateur des APS</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service Animation, l'éducateur des APS est chargé de préparer, d'organiser et d'encadrer les activités physiques et sportives auprès de différents publics, dans le cadre de la programmation annuelle et des manifestations évènementielles et saisonnières.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3085
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM)</p> <p>Rattaché à la Direction des Politiques Educatives au service de l'Enseignement, sous l'autorité hiérarchique du chef de service de l'Enseignement et du responsable des ATSEM et sous l'autorité fonctionnelle du responsable d'animation (le temps de l'interclasse) et du directeur d'école (durant le temps scolaire), vous assistez le personnel enseignant afin d'accueillir, d'animer et d'accompagner les très jeunes enfants de maternelle dans leur épanouissement et leur hygiène. Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3086
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du Programme de Réussite Educative</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service de l'Enseignement, le coordinateur du programme de réussite éducative (PRE) coordonne la mise en œuvre des actions conformément au cadrage du dispositif et aux orientations municipales et en collaboration avec les partenaires internes et externes. Il encadre une équipe de deux « référents parcours PRE » et assure le suivi administratif et financier de l'ensemble du projet.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3087
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté en crèche.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3088

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture territoriale Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté en crèche collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3089
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture territoriale Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté en crèche collective.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3090
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil accueille, oriente, renseigne le public de l'Ateliers d'Arts Plastiques</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3091
<p>Intitulé du poste: intervenant social Rechercher les publics dits "invisibles" et assurer un suivi et un accompagnement social</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	06:18	CIGPC-2017-09-3092
<p>Intitulé du poste: SEEJ080 - ETP18% Chargé de l'animation périscolaire (midi)</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3093

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable communication Créer le site internet et le faire vivre ; Définir et entretenir la communication sur les réseaux sociaux Développer l'image de la Cité de la gastronomie (production d'événements ou association à des événements organisés par d'autres institutions, Développer des outils de communication et assurer le suivi de la réalisation des outils. Rédiger des articles ou dossiers Assurer les contacts presse en lien avec le Président et la directrice</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3094
<p>Intitulé du poste: Responsable projets et développement international ? Partager la réalisation, dans les délais impartis, des différentes études ; ? Développer l'image de la Cité de la gastronomie (production d'événements ou association à des événements organisés par d'autres institutions, en lien avec le monde de l'entreprise ; ? Assurer l'animation auprès des porteur de projets ; ? Concrétiser les partenariats.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3095
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission "vie associative" Accueil et accompagnement des associations : - Repérer et accompagner les nouveaux porteurs associatifs, les aider dans le montage de projet et la recherche de subventions. - travailler en étroite concertation avec le service des Relations Publiques, notamment pour l'instruction des aides indirectes (mise à disposition de locaux, prêt de matériel...) - Coordonner l'ensemble des étapes en matière d'attribution de subventions aux associations : lancement de l'appel à projets, analyse des dossiers, préparation des commissions thématiques et de la commission vie associative avec les élus. Valorisation de la vie associative : Faire connaître les associations et valoriser leurs événements tant à travers le journal de la ville, que en contribuant à l'actualisation et à la diffusion des informations sur le site Internet et dans le guide des activités et des associations ainsi que sur l'Intranet municipal. Rédiger, chaque mois, la Newsletter municipale spécialisée à destination du tissu associatif (mise en forme par le service communication). Développer auprès des services municipaux une meilleure connaissance des associations dépendant de leur champ de compétence. Organiser les temps spécifiques dédiés à la Vie Associative (comme les Assises de la Vie Associative en 2018). Participer à la coordination et à la réflexion sur les manifestations impliquant une participation des associations : fêtes de la Ville, Journées de Solidarité, Animations d'été...et soutenir les associations dans leurs propres animations et temps forts Coordination du Conseil Local de la Vie Associative : Le CLVA existe depuis janvier 2016, comme véritable outil de dialogue entre la ville et le tissu associatif. La (le) chargé(e) de mission coordonnera l'ensemble du travail administratif lié au bon fonctionnement de cette instance, le déroulement des élections, le soutien à la création des groupes thématiques, ainsi que la mise en réseau avec les services municipaux concernés. Il/elle sera force de pro</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3096

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé du pilotage de la masse salariale</p> <p>Missions : Sous la responsabilité du chef de service paie-budget-absences, vous aurez en lien direct avec le chef de service les missions suivantes : - Participer à l'élaboration du budget et suivre son évolution : analyse et commentaires des mouvements affectant le budget - Construire et réaliser des tableaux de bord, en assurer le suivi et l'actualisation (suivi du budget, effectif, primes...) - Réaliser des études dans le domaine des ressources humaines (gestion des heures supplémentaires, de l'absentéisme,...) - Anticiper l'impact de facteurs d'évolution tant sur la masse salariale que sur les emplois (mesures catégorielles,...) - Etablir et procéder à l'analyse du rapport d'état sur la collectivité (bilan social) - Elaborer des requêtes du logiciel CIVIL RH dans tous les domaines de la RH</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3097
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3098
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, et dans le cadre des objectifs définis par le conseil municipal, conçoit, met en œuvre et évalue des actions et projets de la Direction générale Vie citoyenne, culturelle et sportive.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3099
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, et dans le cadre des objectifs définis par le conseil municipal, conçoit, met en œuvre et évalue des actions et projets de la Direction générale Vie citoyenne, culturelle et sportive.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3100

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Centre de services (h/f) Sous l'autorité du Directeur Systèmes d'Information, organise la mise en place et optimise le fonctionnement de services au profit des services de la collectivité.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-3101
<p>Intitulé du poste: Correspondant rh (h/f) Sous l'autorité du Directeur, apporte un appui aux services opérationnels dans la gestion administrative des personnels, le développement des compétences (formation et mobilité) et le recrutement. Participe à l'activité du secteur Recrutement au sein de la Direction des ressources humaines.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3102
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur du tri Sous l'autorité du DGST-U, met à disposition des contenants adaptés et suit des prestations de collecte de déchets, en vue du bon fonctionnement du service public de gestion des déchets. Sensibilise la population à la problématique des déchets.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3103
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur du tri Sous l'autorité du DGST-U, met à disposition des contenants adaptés et suit des prestations de collecte de déchets, en vue du bon fonctionnement du service public de gestion des déchets. Sensibilise la population à la problématique des déchets.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3104
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur du tri Sous l'autorité du DGST-U, met à disposition des contenants adaptés et suit des prestations de collecte de déchets, en vue du bon fonctionnement du service public de gestion des déchets. Sensibilise la population à la problématique des déchets.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3105

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur du tri Sous l'autorité du DGST-U, met à disposition des contenants adaptés et suit des prestations de collecte de déchets, en vue du bon fonctionnement du service public de gestion des déchets. Sensibilise la population à la problématique des déchets.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3106
<p>Intitulé du poste: Infirmière Sous l'autorité du responsable de service Centres municipaux de santé, protège, maintient et promeut la santé des personnes. Met en œuvre la politique de Prévention et d'Education à la Santé.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3107
<p>Intitulé du poste: Directeur administratif des services techniques Sous la responsabilité du DGST-U, vous devrez diriger et coordonner les services administratifs de la DGST-U, préparer et instruire les dossiers pour les instances municipales, participer activement à la réflexion collective sur le montage des dossiers de la DGST-U et assurer la transversalité avec les autres services municipaux</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3108
<p>Intitulé du poste: Responsable du service de la Propreté urbaine Sous l'autorité du DGST-U, organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, le traitement des pollutions visuelles et la collecte des encombrants et dépôts sauvages.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3109
<p>Intitulé du poste: Responsable du service de la Propreté urbaine Sous l'autorité du DGST-U, organise et supervise le nettoyage des chaussées, trottoirs et espaces publics, le traitement des pollutions visuelles et la collecte des encombrants et dépôts sauvages.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3110
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Espaces verts Sous l'autorité du DGST-U, coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines des subdivisions et ateliers espaces verts et met en place une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3111
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Espaces verts Sous l'autorité du DGST-U, coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines des subdivisions et ateliers espaces verts et met en place une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-09-3112
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3113
<p>Intitulé du poste: Plongeur (h/f) Le Plongeur nettoie les matériels de livraison et entretien les locaux et le pourtour de la cuisine.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3114

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier En équipe, assurer les travaux d'entretien des secteurs du service « parcs et jardins ».								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-3115
Intitulé du poste: Secrétaire du Maire et des Elus Secrétaire du Maire et des Elus								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3116
Intitulé du poste: Agent sports techniques Agent sports techniques								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-09-3117
Intitulé du poste: Agent social Aide à Domicile								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3118
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur Maître nageur sauveteur								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3119
Intitulé du poste: Responsable du pôle cadre de vie - Diriger et animer le pôle cadre de vie - Garantir l'entretien de la voirie et de l'espace paysager								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3120
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion financier, budgétaire ou comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3121
<p>Intitulé du poste: Faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-3122
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études aménagement, transport et déplacement Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3123
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de manutention et de sonorisation Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3124

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent de manutention et de sonorisation Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3125
Intitulé du poste: Agent polyvalent de manutention et de sonorisation Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3126
Intitulé du poste: Directeur ou Directeur adjoint d'un accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2017-09-3127
Intitulé du poste: ATELIER AQUARELLE ENSEIGNANT EN ART PLASTIQUES - ATELIER AQUARELLE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3128
Intitulé du poste: GARDIEN - BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE GARDIEN - BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3129
Intitulé du poste: GARDIEN - BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE GARDIEN - BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2017- 09-3130
Intitulé du poste: Educateur des APS sophrologie								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017- 09-3131
Intitulé du poste: Educateur des APS Judo/Multi-sports : sport collectif - sport individuel - sport d'opposition - raquettes								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017- 09-3132
Intitulé du poste: Educateur des APS Judo								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017- 09-3133
Intitulé du poste: Educateur des APS Scolaire/Gym aux agrès/Multi-sports : sport collectif - sport individuel - sport d'opposition - raquettes								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017- 09-3134
Intitulé du poste: Educateur des APS Musculon/Gym féminine								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017- 09-3135
Intitulé du poste: Educateur des APS Gym aux agrès								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017- 09-3136
Intitulé du poste: Educateur des APS Tennis Enfants/Adultes								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017- 09-3137
Intitulé du poste: Educateur des APS Yoga								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017- 09-3138
Intitulé du poste: Educateur des APS Multi-sports : sport collectif - sport individuel - sport d'opposition - raquettes								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017- 09-3139
Intitulé du poste: Educateur des APS Gym Verseau								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017- 09-3140
Intitulé du poste: Educateur des APS Musclation								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017- 09-3141
Intitulé du poste: Educateur des APS Boxe française								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017- 09-3142
Intitulé du poste: Educateur des APS Gym/Zumba/Kids								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017- 09-3143
Intitulé du poste: Educateur des APS Gym/Zumba								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017- 09-3144
Intitulé du poste: Educateur des APS Tennis Enfant								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017- 09-3145
Intitulé du poste: Educateur des APS Tennis Enfants								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017- 09-3146
Intitulé du poste: Educateur des APS Tennis Enfants								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017- 09-3147
Intitulé du poste: Educateur des APS Fitness								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017- 09-3148
Intitulé du poste: Educateur des APS Fitness								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017- 09-3149
Intitulé du poste: Educateur des APS Multi-sports : sport collectif - sport individuel - sport d'opposition - raquettes								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017- 09-3150
Intitulé du poste: Educateur des APS Multi-sports : sport collectif - sport individuel - sport d'opposition - raquettes								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017- 09-3151
Intitulé du poste: Educateur des APS Gym aux agrès								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017- 09-3152
Intitulé du poste: Educateur des APS Gym aux agrès								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017- 09-3153
Intitulé du poste: Educateur des APS Tennis								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3154

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie / Carrière</p> <p>Au sein de la Direction des ressources Humaines, composée de 9 agents dont 3 gestionnaires. Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents. (SIRH Cyril)</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3155
<p>Intitulé du poste: Responsable des marchés publics et des assurances</p> <p>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3156
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif des haltes-garderies, et en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, l'agent assure l'accueil quotidien des familles et des enfants. Il prend soin des enfants qui lui sont confiés, de façon individualisée en étant attentive à leur sécurité physique et psychoaffective ainsi qu'à leur confort afin de répondre à leurs besoins fondamentaux</p>								
94	Mairie de THIAIS	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3157
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>La Mairie de THIAIS recrute une auxiliaire de puériculture pour la crèche collective de 60 berceaux. Missions : - Accueillir les enfants et les familles en utilisant les outils de transmissions et établir une relation de confiance - Assurer les soins quotidiens des enfants - Sens du travail d'équipe et de l'organisation travail avec une équipe pluri-professionnelle. - Connaissances du développement psychomoteur de l'enfant - Repérer les signes cliniques et les indicateurs anormaux, alerter la direction - Application des protocoles médicaux et gestes d'urgences - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité : nettoyage, désinfection des jouets, du matériel et/ou espace de vie - Elaborer et mettre en place des activités en adéquation avec le stade de développement de l'enfant : projet pédagogique - Participer à l'accueil, l'encadrement et l'évaluation des stagiaires : nomination d'une tutrice</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-3158

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>La Mairie de THIAIS recrute un jardinier pour le service des Espaces verts. Missions : • assurer l'entretien des massifs fleuris de la commune, contribuer à la polyvalence • assurer un suivi sur l'entretien du matériel nécessaire aux missions qu'il exerce • assurer les tailles, les suppressions d'inflorescences, griffages, binages, désherbages, bêchages, arrosages et toutes autres activités nécessaires à l'embellissement des massifs • assurer la plantation des massifs fleuris • participer à la mise en place de décorations fleuries lors d'évènements • remonter les informations sur les besoins nécessaires à la bonne exécution des missions • activités accessoires : - mettre en place les bureaux de votes lors des élections - contribuer occasionnellement aux différents évènements organisés par la commune - contribuer occasionnellement à divers transports de marchandises</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3159
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Paye/Etude</p> <p>Dans le cadre de la mise en place d'une fonction ressources humaines partagée et déconcentrée, le gestionnaire études et pilotage du service aura pour objectif de développer les outils nécessaires au pilotage de la masse salariale. Il devra s'assurer du suivi des tableaux de bords du personnel de la direction des ressources humaines mais aussi de ceux des différents Pôles et Directions des services municipaux. Sous la responsabilité du responsable de service, le gestionnaire études et pilotage assure le développement et le suivi d'outils d'aide à la décision</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Puér. cl. normale	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3160
<p>Intitulé du poste: 15-136 Directrice Adjointe de Crèche</p> <p>Assister la Directrice dans la gestion globale de la crèche. Etre garant(e) de la qualité de l'accueil des enfants et des familles.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3161
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3162
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3163
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3164
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3165
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3166
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3167
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3168

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3169
Intitulé du poste: Responsable d'office (H/F) Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, le responsable d'office organise, coordonne et contrôle l'activité de la restauration scolaire. Il/elle organise le travail des agents de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène afin de garantir un accueil de qualité des enfants.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3170
Intitulé du poste: Chargé de mission Ressources Humaines Au sein de la Direction des Ressources Humaines et rattaché(e) sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, il/elle assure le pilotage d'un certains nombre de projets transverses Ressources Humaines.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3171
Intitulé du poste: Responsable adjoint de l'atelier plomberie Au sein du service Régie et Approvisionnement de la Direction du Patrimoine bâti et sous la responsabilité du responsable de l'atelier plomberie, vous êtes chargé(e) de l'exécution d'ouvrage, de la maintenance préventive et curative des installations de plomberie sur l'ensemble du patrimoine de la Ville. Remplace le responsable de l'atelier en son absence.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3172
Intitulé du poste: infographiste infographiste au service communication								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3173
Intitulé du poste: agent de propreté agent de propreté								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3174
Intitulé du poste: agent des espaces verts agent des espaces verts								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3175
Intitulé du poste: agent chargé de l'entretien/réparation route agent chargé de l'entretien/réparation route								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	06:20	CIGPC-2017-09-3176
Intitulé du poste: professeur de saxophone professeur de saxophone								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-3177
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3178

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière - absences (H/F)</p> <p>Gestion de la carrière – et des absences - Appliquer et gérer, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et des absences de son portefeuille d'agents titulaires, contractuels et contrats de droit privé, de leur arrivée jusqu'à leur départ de la collectivité. - Rédiger l'ensemble des actes administratifs liés au recrutement, à la carrière et aux positions de l'agent. - Accueillir, informer et conseiller les agents et les responsables opérationnels. - Alerter sur les situations individuelles problématiques. - Réaliser une veille réglementaire statutaire et information à l'ensemble du service. Gestion de la paie - Saisie des éléments variables de paie - Contrôle et édition des bulletins - Contrôle et gestion de l'après-paie : états de charge, états récapitulatifs, interface comptable, déclarations de fin d'année - Reporting mensuel : tenue de tableaux de bord, requêtes, attestations Pôle emploi, simulations de salaires</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3179
<p>Intitulé du poste: Chef de projet renouvellement urbain</p> <p>Accompagner, dans un premier temps, le lancement et le suivi du programme d'études du PNRU Quartier Nord, tel que prévu dans le protocole de préfiguration. Piloter le PNRU du quartier Plateau/Bois Matar. Il s'agit, dans un premier temps, de piloter une étude urbaine en vue de définir le contenu du futur protocole de préfiguration dont la signature pourrait intervenir fin 2017. Organiser le partenariat avec les acteurs publics et notamment l'Etat et l'ANRU, les bailleurs présents sur site, les services de la Ville.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3180
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint</p> <p>Encadrement de l'équipe de secteur, contrôle de la bonne exécution des travaux en régie Entretien et création de surfaces engazonnées, de massifs arbustifs et floraux. Préparations des sols, semis, plaquage, tonte, ramassage du gazon, amendements, épandage d'engrais, plantation, arrosage, effleurage, tuteurage, taille, binage, bêchage... Entretien des matériels et de l'outillage nécessaires spécifiques aux jardiniers... Utilisation d'outillage électrique ou thermique... Utilisation de matériels poussés, tractés, vibrants, bruyants, contondants... Utilisation de tondeuse, tracteur, souffleur</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3181
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur, le technicien devra dans le cadre de sa fonction d'inspecteur de salubrité, assurer l'instruction et le suivi des signalements sur les risques sanitaires et environnementaux ainsi que le contrôle administratif et technique des règles d'hygiène. Les principales missions s'articulent autour des thèmes suivants: -Lutte contre l'habitat indigne qui s'inscrit dans le cadre du Programme National de Requalification des Quartiers Anciens Dégradés -Hygiène alimentaire -Protection de l'environnement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3182
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité Placé sous l'autorité du Directeur, le technicien devra dans le cadre de sa fonction d'inspecteur de salubrité, assurer l'instruction et le suivi des signalements sur les risques sanitaires et environnementaux ainsi que le contrôle administratif et technique des règles d'hygiène. Les principales missions s'articulent autour des thèmes suivants: -Lutte contre l'habitat indigne qui s'inscrit dans le cadre du Programme National de Requalification des Quartiers Anciens Dégradés -Hygiène alimentaire -Protection de l'environnement</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3183
<p>Intitulé du poste: Maître nageur Vous serez chargé(e) : - d'assurer la surveillance et la sécurité des usagers, - d'enseigner la natation scolaire, - d'assurer la mise en oeuvre du POSS, - d'assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique ainsi que de premier secours. Travail le week-end par roulement (2 WE de repos par mois, 1 WE de travail par mois et 1 samedi de travail par mois).</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3184
<p>Intitulé du poste: AGENT DE LOGISTIQUE INTERNE Mettre en place les salles lors des formations, réunions Assurer la manutention du mobilier participer à l'organisation des évènementiels participer aux activités protocolaires livraison des fournitures</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3185

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant administratif</p> <p>Le poste d'assistante du secteur Aménagement est rattaché au service « Aménagement & foncier » formant un ensemble de 11 personnes et est placées sous l'autorité de la chef de service . Le service Aménagement foncier est en charge du pilotage et du suivi d'études et de projets dans le domaine de l'aménagement urbain, avec des dossiers caractérisés par une forte transversalités et avec des modalités de fonctionnement en mode projet impliquant des relations de travail au sein d'équipes pluridisciplinaires tant en interne qu'en externe. A cette fin, l'assistante du secteur Aménagement a des missions d'assistance classiques mais aussi techniques, spécifiques au métier, qui s'appuient sur la connaissance du « projet de ville-projet de vie » de Vitry sur Seine et sur la compréhension des partenaires institutionnels et techniques en interne et en externe. Missions du poste : Missions de secrétariat classique pour le secteur Aménagement et la directrice AFU: - Accueil téléphonique et physique - Gestion des agendas, organisation de réunions jusqu'au niveau direction DAFU et logistiques, - Compilation des ordres du jour et CR des réunions DDU et Secteur pour l'Aménagement Foncier - Transmission des courriers Aménagement foncier à la directrice et chef de service. - Suivi des bordereaux de signatures et courriers signés, diffusion interne et envois. - Mise en forme des dossiers, classement et archivage de documents, photocopie et mise en reproduction de document. - Assistance au suivi administratif des marchés publics du secteur et des travaux du conseil. - Gestion des temps, suivi des congés et pointages, - Accueil des nouveaux agents, préparation des postes de travail, - Cartes de visites, achat des fournitures... Missions d'assistance technique: - Mise en forme et réactualisation des tableaux et plannings de suivi des dossiers transversaux du service. - Collaboration à la mise en forme des comptes rendus de réunions, notes, PowerPoint.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3186
<p>Intitulé du poste: assistant administratif</p> <p>Le poste d'assistante du secteur Aménagement est rattaché au service « Aménagement & foncier » formant un ensemble de 11 personnes et est placées sous l'autorité de la chef de service . Le service Aménagement foncier est en charge du pilotage et du suivi d'études et de projets dans le domaine de l'aménagement urbain, avec des dossiers caractérisés par une forte transversalités et avec des modalités de fonctionnement en mode projet impliquant des relations de travail au sein d'équipes pluridisciplinaires tant en interne qu'en externe. A cette fin, l'assistante du secteur Aménagement a des missions d'assistance classiques mais aussi techniques, spécifiques au métier, qui s'appuient sur la connaissance du « projet de ville-projet de vie » de Vitry sur Seine et sur la compréhension des partenaires institutionnels et techniques en interne et en externe. Missions du poste : Missions de secrétariat classique pour le secteur Aménagement et la directrice AFU: - Accueil téléphonique et physique - Gestion des agendas, organisation de réunions jusqu'au niveau direction DAFU et logistiques, - Compilation des ordres du jour et CR des réunions DDU et Secteur pour l'Aménagement Foncier - Transmission des courriers Aménagement foncier à la directrice et chef de service. - Suivi des bordereaux de signatures et courriers signés, diffusion interne et envois. - Mise en forme des dossiers, classement et archivage de documents, photocopie et mise en reproduction de document. - Assistance au suivi administratif des marchés publics du secteur et des travaux du conseil. - Gestion des temps, suivi des congés et pointages, - Accueil des nouveaux agents, préparation des postes de travail, - Cartes de visites, achat des fournitures... Missions d'assistance technique: - Mise en forme et réactualisation des tableaux et plannings de suivi des dossiers transversaux du service. - Collaboration à la mise en forme des comptes rendus de réunions, notes, PowerPoint.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3187

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E DE CRECHE</p> <p>En collaboration avec la directrice : Animer et coordonner les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leur famille, encadrer l'ensemble des professionnels. Impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique et affective. Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. Gérer le personnel (horaires, congés, remplacement, formation, évaluation) et être en charge de tout le suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). Missions d'ordre infirmier : S'assurer personnellement de l'état de l'enfant en cas d'inquiétude sur sa santé, prendre les mesures adéquates et viser les ordonnances en cas de traitement donné à la crèche. Organiser deux fois par an auprès du personnel, la formation aux gestes d'urgence pédiatrique. Assurer périodiquement les astreintes de l'ensemble des structures de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3188
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E DE CRECHE</p> <p>En collaboration avec la directrice : Animer et coordonner les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leur famille, encadrer l'ensemble des professionnels. Impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique et affective. Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. Gérer le personnel (horaires, congés, remplacement, formation, évaluation) et être en charge de tout le suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). Missions d'ordre infirmier : S'assurer personnellement de l'état de l'enfant en cas d'inquiétude sur sa santé, prendre les mesures adéquates et viser les ordonnances en cas de traitement donné à la crèche. Organiser deux fois par an auprès du personnel, la formation aux gestes d'urgence pédiatrique. Assurer périodiquement les astreintes de l'ensemble des structures de la petite enfance.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3189
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>- Mise en œuvre des orientations municipales - Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune - Etre garant du respect de la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) - Etre garant de la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement, veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé - Avoir un rôle de formateur auprès des animateurs : aide à la création, à la mise en place et au suivi des projets de chaque équipe - Programmer régulièrement des réunions d'organisation et de bilan avec les animateurs - Permettre aux parents d'être régulièrement informés et impliqués dans la vie du centre (réunions, initiatives, sorties parentales, remise et affichage des plannings d'activités)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3190

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs - Mise en œuvre des orientations municipales - Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune - Etre garant du respect de la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) - Etre garant de la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement, veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé - Avoir un rôle de formateur auprès des animateurs : aide à la création, à la mise en place et au suivi des projets de chaque équipe - Programmer régulièrement des réunions d'organisation et de bilan avec les animateurs - Permettre aux parents d'être régulièrement informés et impliqués dans la vie du centre (réunions, initiatives, sorties parentales, remise et affichage des plannings d'activités)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3191
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs - Mise en œuvre des orientations municipales - Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune - Etre garant du respect de la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) - Etre garant de la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement, veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé - Avoir un rôle de formateur auprès des animateurs : aide à la création, à la mise en place et au suivi des projets de chaque équipe - Programmer régulièrement des réunions d'organisation et de bilan avec les animateurs - Permettre aux parents d'être régulièrement informés et impliqués dans la vie du centre (réunions, initiatives, sorties parentales, remise et affichage des plannings d'activités)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3192
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs - Mise en œuvre des orientations municipales - Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune - Etre garant du respect de la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) - Etre garant de la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement, veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé - Avoir un rôle de formateur auprès des animateurs : aide à la création, à la mise en place et au suivi des projets de chaque équipe - Programmer régulièrement des réunions d'organisation et de bilan avec les animateurs - Permettre aux parents d'être régulièrement informés et impliqués dans la vie du centre (réunions, initiatives, sorties parentales, remise et affichage des plannings d'activités)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3193

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs - Mise en œuvre des orientations municipales - Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune - Etre garant du respect de la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) - Etre garant de la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement, veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé - Avoir un rôle de formateur auprès des animateurs : aide à la création, à la mise en place et au suivi des projets de chaque équipe - Programmer régulièrement des réunions d'organisation et de bilan avec les animateurs - Permettre aux parents d'être régulièrement informés et impliqués dans la vie du centre (réunions, initiatives, sorties parentales, remise et affichage des plannings d'activités)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3194
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs - Mise en œuvre des orientations municipales - Conception et rédaction avec les animateurs du projet pédagogique et de fonctionnement en adéquation avec le projet éducatif de la commune - Etre garant du respect de la réglementation en vigueur (affichage des documents administratifs, tenue à jour des diplômes et des certificats des animateurs, affichage des effectifs, etc...) - Etre garant de la mise en place du projet pédagogique et de fonctionnement, veiller à l'adéquation entre le prévisionnel et le réalisé - Avoir un rôle de formateur auprès des animateurs : aide à la création, à la mise en place et au suivi des projets de chaque équipe - Programmer régulièrement des réunions d'organisation et de bilan avec les animateurs - Permettre aux parents d'être régulièrement informés et impliqués dans la vie du centre (réunions, initiatives, sorties parentales, remise et affichage des plannings d'activités)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3195
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE CENTRE DE LOISIRS MATERNELS Agent qui assurera les missions suivantes : - fait partie intégrante de l'équipe d'animation, placé sous la responsabilité du directeur du centre. - peut remplir des missions spécifiques sous la responsabilité du directeur. - assume les mêmes missions que le directeur en son absence. - assure la pérennité et la bonne marche des actions engagées en l'absence du directeur. - est garant de la qualité du service public tout en veillant à sa continuité. - respecte et applique la convention des droits de l'enfant. - participe à l'élaboration du projet pédagogique, dans le respect des orientations du projet éducatif municipal élaboré collectivement. Dans ses fonctions d'adjoint : - Participation au suivi administratif et /ou pédagogique en concertation avec le directeur. - Préparation et menée de réunions d'équipe et rédaction de bilans et de compte-rendu. - Participation aux réunions du service avec ou sans le directeur. - Assume les fonctions de directeur en l'absence de celui-ci tout en encadrant un groupe d'enfants sur les périodes de vacances. - Participation à l'évaluation des animateurs et des stagiaires. - Participation au développement du partenariat en interne et externe. - Participation, en l'absence du directeur, aux activités du comité de parents des centres de loisirs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3196

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ-E D'OPÉRATIONS DE VOIRIE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service des « études de voirie », le chargé-e d'opérations de voirie aura des missions réparties en deux catégories majeures, d'une part en maîtrise d'ouvrage d'espaces publics en conduite d'opérations et d'autre part en maîtrise d'œuvre de conception. En tant que maîtrise d'ouvrage: - Participer à l'analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagement et de mise en valeur des espaces publics. En tant maîtrise d'œuvre: - Concevoir des projets d'aménagement d'espaces publics et de voiries, du diagnostic jusqu'à la finalisation des dossiers de consultation des entreprises (DCE), en maîtrise d'œuvre interne, avec l'aide du bureau d'études du service.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3197
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ-E D'OPÉRATIONS DE VOIRIE</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service des « études de voirie », le chargé-e d'opérations de voirie aura des missions réparties en deux catégories majeures, d'une part en maîtrise d'ouvrage d'espaces publics en conduite d'opérations et d'autre part en maîtrise d'œuvre de conception. En tant que maîtrise d'ouvrage: - Participer à l'analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagement et de mise en valeur des espaces publics. En tant maîtrise d'œuvre: - Concevoir des projets d'aménagement d'espaces publics et de voiries, du diagnostic jusqu'à la finalisation des dossiers de consultation des entreprises (DCE), en maîtrise d'œuvre interne, avec l'aide du bureau d'études du service.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3198
<p>Intitulé du poste: animatrice</p> <p>-Assurer la sécurité physique, et morale des enfants. -Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et des règles de vie. -S'assurer de la conformité des locaux et du respect de la réglementation en vigueur. -Veiller au respect du matériel et des locaux. -Participer activement au suivi de l'activité du centre, aux tâches administratives et budgétaires. -Etre garant de la préparation et de la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique. -Entretien de bonnes relations avec les familles et l'ensemble des partenaires : l'Education Nationale, la Restauration Intendance Scolaire, les Associations de quartiers, la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports, les Centres de Loisirs, et les Services Municipaux. -Assurer les accueils maternels et élémentaires de la ville dans le cadre : -Péri-scolaire, l'interclasse, Animations de quartiers, Mini-séjours et des centres de loisirs le mercredi et des vacances scolaires. -Participer activement à la préparation des grandes manifestations organisées par la ville : Planète Mômes, les Olympiades, Ivry en Fête, la Journée des droits de l'Enfant, les Fêtes de quartiers, l'Humarathon, -La Journée de la Solidarité et du Patrimoine, le Festival de l'Oh..</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017- 09-3199
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Consultation en médecine générale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3200
<p>Intitulé du poste: Agent atelier mécanique magasin Réalise le contrôle mécanique du matériel Assure l'entretien courant (niveaux, réglages,...) Localise et diagnostique les pannes Répare ou remplace les différents organes défectueux Contrôle le bon fonctionnement du matériel Garantit la sécurité du matériel restitué Assure les dépannages sur site des matériel</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3201
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture multi-accueil Ada Lovelace Accueillir les enfants. Organiser et mettre en place les activités individuelles ou en groupe dans le cadre du projet éducatif de la structure. Assurer le lien avec la famille.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3202
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien self référent d'équipe - Restauration self communale - Entretien des locaux - Encadrement de l'équipe du self</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2017-09-3203
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano Donne des cours de piano.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:45	CIGPC-2017-09-3204
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette Dispense des cours collectifs et individuels au Conservatoire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3205

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE SOIGNANTE Contribue au maintien à domicile des personnes âgées assure des soins d'hygiène et de nursing au domicile des personnes âgées selon le dossier de soins infirmiers personnalisés.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-09-3206
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Dispense des cours individuels et collectifs au Conservatoire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3207
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Assurer la coordination des activités éducatives : -Élaborer, suivre et faire évoluer le projet éducatif -Jouer un rôle de formatrice et de pédagogue Assurer les échanges entre les parents et le personnel de la crèche et au sein de l'équipe de la crèche avec la directrice : - Participer à l'accueil quotidien des enfants et des parents - Est amené à assurer l'ouverture et la fermeture de la crèche - Participer à la préparation du projet pédagogique - Jouer un rôle de médiateur entre les auxiliaires et les parents - S'informer la directrice sur les observations faites dans la crèche - S'informer auprès des parents de tout changement survenu dans la famille, changement pouvant influencer le comportement de l'enfant et retransmettre les informations à l'équipe et à la directrice. - Organiser et participer à toutes les réunions au sein de la crèche comme à l'extérieur - Soutenir et encourager les auxiliaires dans leur pratique.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3208
Intitulé du poste: Maître nageur Assure la surveillance des usagers Assure la surveillance des centres de loisirs (maternels et élémentaires). Assure la surveillance des activités municipales (Si t'es sport, Pass'sport, Eté sportif).								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3209
Intitulé du poste: Médiateur Aller à la rencontre des groupes de jeunes et des habitants dans les quartiers et les espaces publics, et instaurer le dialogue avec les personnes présentes. Inciter les jeunes au respect des lieux et des habitants hors de ces rassemblements.								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3210
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Etudes Suivre et analyser les recettes communales Gérer l'état P503 relatif aux recettes encaissées par le comptable Faciliter la recherche de l'origine des sommes perçues Accompagner et soutenir les référents comptables dans l'affectation des recettes</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3211
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano - Enseigne le piano au conservatoire de musique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur- kinésithérapeute	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3212
<p>Intitulé du poste: Kinésithérapeute Consultations de kinesithérapie au centre municipal de santé</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3213
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance du stationnement payant Contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction ; • renseignement des usagers sur la voie publique ; • repérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage, contrôle de la signalétique ; • tenue de « points écoles » (aide à la traversée des enfants à proximité du groupe scolaire) • signalement de tout dysfonctionnement sur l'espace public, en liaison avec l'agent de maîtrise.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-3214

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance du stationnement payant Contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction ; • renseignement des usagers sur la voie publique ; • repérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage, contrôle de la signalétique ; • tenue de « points écoles » (aide à la traversée des enfants à proximité du groupe scolaire) • signalement de tout dysfonctionnement sur l'espace public, en liaison avec l'agent de maîtrise.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3215
Intitulé du poste: Agent de surveillance du stationnement payant Contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction ; • renseignement des usagers sur la voie publique ; • repérage et signalement des dysfonctionnements du système de péage, contrôle de la signalétique ; • tenue de « points écoles » (aide à la traversée des enfants à proximité du groupe scolaire) • signalement de tout dysfonctionnement sur l'espace public, en liaison avec l'agent de maîtrise.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3216
Intitulé du poste: Animateur Accueille les enfants Propose des activités Assure la sécurité des enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3217
Intitulé du poste: Animateur PIJ GESTION ET ANIMATION DU POINT INFORMATION JEUNESSE COORDINATION ET ANIMATION DU PROJET EDUCATIF LOCAL DU POLE JEUNESSE ACCOMPAGNEMENT DE JEUNES DANS LEURS PROJETS MISE EN PLACE ET ANIMATION D'ACTIVITES DE DECOUVERTE								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3218
Intitulé du poste: Animateur PIJ GESTION ET ANIMATION DU POINT INFORMATION JEUNESSE COORDINATION ET ANIMATION DU PROJET EDUCATIF LOCAL DU POLE JEUNESSE ACCOMPAGNEMENT DE JEUNES DANS LEURS PROJETS MISE EN PLACE ET ANIMATION D'ACTIVITES DE DECOUVERTE								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3219
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3220
Intitulé du poste: Agent du nettoyage Assure la propreté des espaces publics								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3221
Intitulé du poste: Assistant foncier Gestion du fonds cadastral : • Met à jour les fiches parcellaires, suit les documents d'arpentage, les problèmes fonciers dans les ZAC... Gestion des plans ville : met à jour les plans ville, Decaux, Michelin... Gestion de l'adressage et du statut des voies : • Gère les procédures de dénominations des voies en lien avec le groupe de travail issu de la commission mémoire • Gère les procédures de classement / déclassement de voirie • Gère le numérotage et de l'adressage, • Suit les régularisations foncières liées à la voirie et aux emplacements réservés... Participe à la permanence d'accueil • Apporte les réponses au public et aux collègues des autres services sur les règles d'urbanisme (servitudes d'utilité publique sur les terrains, règlement de zonage, projets urbains...) • Reçoit, vérifie et enregistre les demandes d'autorisation d'urbanisme • Encadrement de 6 agents recenseurs durant la collecte (janvier, février)								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Bibliothécaire	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3222
Intitulé du poste: Responsable du secteur Adulte Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service Traduit ces orientations fixées en plans d'actions Participe à la mise en œuvre du circuit du document selon le projet de service Participe à la définition et à la mise en œuvre d'une politique documentaire en lien avec le projet d'établissement Organise et assure la sélection des ressources documentaires sur place et à distance, la délivrance de services, la prise en charge et la formation des usagers Communique et assure la promotion des ressources documentaires Veille à la réactivité et à la qualité des services rendus Assure le management et l'évaluation des agents sous sa responsabilité. Participe à l'élaboration du budget du service et veille à son exécution Participe à la rédaction des cahiers des charges des marchés publics du service Evalue les activités du secteur et participe à la réflexion sur les évolutions nécessaires Elabore et assure le suivi des tableaux de bord Assure le portage des projets et dossiers mis en œuvre dans le secteur Participe à la médiation culturelle entre les collections et les usagers								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3223
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3224
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3225
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3226
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-3227
Intitulé du poste: Chargé des sites internet Mise en oeuvre de la politique de la ville en matière de communication numérique sur le site internet et les réseaux sociaux.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3228

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide à domicile Accompagner et aider les personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3229
Intitulé du poste: Agent technique évènementiel Participation à la mise en oeuvre des initiatives municipales, publiques et protocolaires. Gestion du matériel Déplacements de mobilier et petits déménagements								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3230
Intitulé du poste: DESSINATEUR PROJETEUR GESTION DU PATRIMOINE H/F Participe, dans son domaine d'activité, à l'élaboration de projets techniques en VRD & Espaces Verts ou en Bâtiment (de 0 à 80 000 € HT). par la conception de documents graphiques finalisés. Etablit des plans à la demande pour les services de la Ville (diagnostic, plannings, ...) Maintient la base patrimoniale (plans, récolement et DOE des ouvrages et équipements de la Ville) à jour Intègre plans et références des équipements sur le logiciel COLBERT Gère les DT & DICT de la Ville, en envoi et réception. Participer et mettre en forme certaines études de faisabilité et plans en lien avec le Service de l'urbanisme. Participer à la mise à jour du plan de ville avec le Service de l'urbanisme et l'intégration du cadastre vectorisé (format EDIGEO). Travail de dessin assisté par ordinateur sur AUTOCAD v2014-2016 minimum, connaissance de logiciels dédiés (AUTOTURN) + Illustrator Tirage de plans.								
94	Mairie d'ORLY	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3231
Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATION EN AMENAGEMENT URBAIN H/F Mettre en œuvre la politique urbaine de la commune par le montage et le suivi d'opérations d'aménagement et de construction. Le/la chargé(e) d'opération devra piloter les études préalables et les procédures de plusieurs opérations en cours ou à venir sur la ville, gérer les aspects fonciers et élaborer des faisabilités techniques.								
94	Mairie d'ORLY	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-3232

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATION EN AMENAGEMENT URBAIN H/F</p> <p>Mettre en œuvre la politique urbaine de la commune par le montage et le suivi d'opérations d'aménagement et de construction. Le/la chargé(e) d'opération devra piloter les études préalables et les procédures de plusieurs opérations en cours ou à venir sur la ville, gérer les aspects fonciers et élaborer des faisabilités techniques. - Définition et mise en œuvre des procédures foncières adaptées aux opérations, apport d'une expertise sur les montages juridiques adoptés (notamment EDD, VEFA, datation, biens vacants) ; - Suivi des procédures d'acquisition (amiable, DPU, DUP, biens vacants) et de cession jusqu'à la signature et l'enregistrement des actes ; - Gestion de la domanialité (classements, désaffectations, déclassements, régularisations foncières, rétrocessions) ; - Réalisation d'études de faisabilité technique, juridique et financière des projets d'aménagement et de construction (rédaction de notes, proposition de montage, rédaction de cahiers des charges et de cahiers d'lots, etc.) ; - Accompagnement des choix architecturaux en lien avec les élus de la commune afin de garantir la qualité des projets ; - Réalisation des évaluations et des bilans des différentes opérations en cours ou achevées ; - Coordination de l'activité des différents services de la collectivité (services techniques, hygiène, finances...), et des partenaires extérieurs (aménageurs, promoteurs, collectivités partenaires, établissements publics et fonciers) ; - Veille immobilière et foncière pour préparer une politique à moyen et long terme ; - Gestion des recours contentieux contre les actes administratifs</p>								
94	Mairie d'ORLY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-3233
<p>Intitulé du poste: DESSINATEUR PROJETEUR GESTION DU PATRIMOINE H/F</p> <p>Participe, dans son domaine d'activité, à l'élaboration de projets techniques en VRD & Espaces Verts ou en Bâtiment (de 0 à 80 000 € HT). par la conception de documents graphiques finalisés. Etablit des plans à la demande pour les services de la Ville (diagnostic, plannings, ...) Maintient la base patrimoniale (plans, récolement et DOE des ouvrages et équipements de la Ville) à jour Intègre plans et références des équipements sur le logiciel COLBERT Gère les DT & DICT de la Ville, en envoi et réception. Participer et mettre en forme certaines études de faisabilité et plans en lien avec le Service de l'urbanisme. Participer à la mise à jour du plan de ville avec le Service de l'urbanisme et l'intégration du cadastre vectorisé (format EDIGEO). Travail de dessin assisté par ordinateur sur AUTOCAD v2014-2016 minimum, connaissance de logiciels dédiés (AUTOTURN) + Illustrator Tirage de plans.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3234

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif recrutement formation</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de service recrutement-formation-mobilité et au sein d'une équipe de 2 chargées de recrutement formation et mobilité, l'assistant est chargé de la gestion administrative du service Recrutement : • Rédiger, diffuser et assurer le suivi des offres d'emploi et offres de stages sur les supports de recrutement appropriés (sites emplois partenaires, écoles etc.) • Afficher et suivre les offres diffusées en interne, en collaboration avec la chargée de communication • Réaliser la pré qualification téléphonique et convoquer les candidats, • Pré accueillir les candidats lors de l'entretien • Renseigner l'outil de gestion de recrutement au quotidien • Transmettre en carrière paie le dossier complet du candidat recruté • Afficher et suivre les offres diffusées en interne, • Constituer le dossier administratif du candidat, demande d'extrait de casier, DUE ... • Archiver les dossiers de recrutement finalisés Formation : • Participer au suivi du plan de formation • Apporter un premier niveau d'information et d'accompagnement aux questionnements des agents sur les formations • Assurer l'interface avec d'autres services internes et répondre aux sollicitations internes • Saisir et suivre les inscriptions sur la plateforme du CNFPT, • Inscrire les agents aux formations hors CNFPT, gérer les formations SICIO dans la base ACCESS • Transmettre les convocations et attestations de formation aux agents • Suivre et mettre à jour les tableaux de bord, élaborer un planning des recyclages des formations obligatoires à organiser sur le plan triennal • Gérer les aspects administratifs et logistiques des actions de formation intra : • constitution du dossier « intra », suivre les conventions • réserver les salles et le matériel, suivre l'approvisionnement des collations, • Optimiser les sessions (gestion des reports, annulations d'inscriptions, suivi des taux de remplissage, gestion des listes d'attente...) • Transmettre au guichet unique le planning des formations</p>								
94	Mairie d'ORLY	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3235
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR H/F</p> <p>Le maître nageur, en tant que professionnel, conduit une action d'animation permettant l'éveil, la découverte, l'initiation et les premiers apprentissages des différentes activités aquatiques et de la natation. Il assure la surveillance et la sécurité du bassin, il porte assistance en effectuant les gestes et en appliquant les techniques relatives aux premiers secours. Il met en œuvre une séance ou un cycle d'activité d'éveil en milieu aquatique, de découverte et d'initiation de la natation. Il anime des séances en milieu aquatique à visée de loisirs, de forme et de bien être. Il conduit des cycles d'apprentissage de la natation. Dans tous les cas, il choisit une démarche adaptée en fonction des objectifs et des caractéristiques des publics. Il est amené à prodiguer des conseils relatifs à la prévention et à la santé via l'activité physique et l'alimentation. Son rôle peut être informatif, préventif ou éducatif. Dans tous les cas, l'aspect psychosociologique de son métier joue un rôle important. Il doit vérifier le respect des règles d'hygiène et de la qualité de l'eau.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-3236
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Il s'agit d'un poste au sein de deux services partageant les mêmes locaux. Au sein du RAM, l'EJE accueille les assistantes maternelles et les parents employeurs, ainsi que les familles dans le cadre du LAEP. Au sein de la crèche, l'EJE accompagne les équipes dans la mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique au regard de ses connaissances relatives au développement de l'enfant. Au Ram • Organiser l'accueil et accueillir les assistantes maternelles, les enfants et les parents • Accompagner et promouvoir les bonnes pratiques professionnelles auprès des jeunes enfants • Proposer des activités adaptées • Organiser des temps de rencontre et de formation destinés aux AM • Informer et conseiller les parents employeurs d'une assistante maternelle. • Assurer un rôle de tiers entre les parents et leur AM • Créer, mettre en œuvre des outils d'information destinés aux parents • Accueillir les familles dans le cadre du LAEP A la crèche • Accompagnement des équipes dans la mise en œuvre du projet d'établissement, des projets d'activités, par sa présence en section et par l'animation d'activités socio-éducatives auprès des enfants • Accompagne les équipes dans l'aménagement des espaces et garantit l'adéquation avec le projet pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-253 du 20/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-3237
<p>Intitulé du poste: (FV) Un Responsable du service Restauration</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'Éducation et du Temps Libre, vous organisez et mettez en œuvre l'ensemble des moyens concourant à l'alimentation des convives de la collectivité (enfant, adulte, personne âgée) dans le cadre d'une organisation comportant 2 UPC (1 préparation chaude et 1 préparation froide) qui fabriquent 1800 repas en liaison chaude, distribués sur 10 sites. A ce titre, vous êtes chargé(e) : ? de prévoir, organiser, gérer et contrôler la production des repas des différentes catégories de convives, ? d'encadrer, animer et gérer une équipe de 19 personnes</p>								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration municipale	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-3238
<p>Intitulé du poste: aide de cuisine</p> <p>Manipule des denrées alimentaires, assure la maintenance et l'hygiène des locaux et des matériels dans le respect des règles d'hygiène de la liaison froide en restauration collective.</p>								