

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) administratif(ve)</p> <p>es principales missions sont les suivantes : BUREAU D'ORDRE L'utilisation de l'ensemble des fonctionnalités du logiciel A.I.R.S Courrier sera privilégiée. - Gérer de manière dématérialisée le courrier entrant et du courrier sortant : ouvrir, trier le courrier à enregistrer, le lire, le scanner et l'enregistrer, proposer l'affectation, le distribuer, gérer au quotidien les anomalies, faire les statistiques de saisies et d'affranchissements - Administrer la base de contacts - Traiter le courrier interne et suivre les parapheurs - Conserver par voie dématérialisée une copie de tout courrier sortant et en transmettre un exemplaire à la Direction chargée du dossier - Classer et archiver les dossiers - Faire les mises sous pli demandées par les directions MISSIONS D'ASSISTANCE DES DIRECTIONS RESSOURCES &amp; PROJETS - Gérer les fournitures de bureau, petits consommables, papier : estimation des besoins, conception d'un devis sur le site de l'UGAP et transmission immédiate du numéro de devis à la Direction des finances accompagné du récapitulatif des demandes individuelles et collectives au format excel, gestion du stock, dispatching, rangement, relation avec le fournisseur, accueil du livreur, remise du bon de livraison à la Direction des finances, signalement et traitement des anomalies le cas échéant - Réceptionner les colis et les distribuer - Faire le lien avec l'accueil situé au rez-de-chaussée du siège - Accueillir les visiteurs (accueil physique et téléphonique), les orienter - Mettre en état des dossiers en vue de diverses réunions - Planifier les réunions et en assurer l'organisation matérielle, gérer la réservation des salles et les équipements (ordinateurs portables, vidéo-projecteur, machines à café, carafes à eau ...) - Réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques, ex : courriers, relevés de décisions, comptes rendus de réunion, procédures, ... - Traiter et diffuser l'information reçue ; rechercher des informations - Tenue du standard</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de formation - 2712 (CDE 018)</p> <p>Dans le cadre de la mise en oeuvre de la nouvelle organisation de la formation au SIAAP, impliquant l'attribution à La Cité de l'Eau et de l'Assainissement du déploiement de toutes les formations, l'assistant(e) formation est la personne support pour la mise en oeuvre des formations proposées par LCDEA. L'assistant(e) formation sera amené(e) à travailler en collaboration avec les personnes qui composent le service formation de LCDEA, notamment la responsable de service et le responsable du développement de la formation, mais aussi la responsable des Affaires générales pour la fonction secrétariat. Il/elle sera également en contact privilégié avec le réseau des chargés de formation et les formateurs internes.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-276

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de direction - 2702 ( SAR 005)</p> <p>Pour la future Direction du Système d Assainissement et du Réseau ( DSAR), la réception, le tri et la distribution du courrier "Arrivée" , la mise en forme de courrier, l'enregistrement, le scan et l'expédition de tous les courriers "Départ" de la Direction ; - La réservation des salles pour la Direction ; - L'assistance administrative pour le Directeur délégué en charge de la Gestion Intégrée du Système d Assainissement (GISA ) et les deux chefs de services de la GISA, qui comprend le secrétariat de la Direction déléguée, l organisation des réunions, la rédaction des comptes-rendus et leur diffusion, le suivi administratif des courriers de la GISA ; - Le suivi comptable de la Direction Déléguée en charge de la GISA pour le service en charge des finances de la DSAR ; - Le secrétariat administratif du CHSCTE de la DSAR (trimestriellement, le compte rendu in extenso des débats du CHSCTE de la Direction pour diffusion aux participants et aux organisations syndicales.) - L'intérim de l assistante de Direction qui comprend : o le suivi de l activité de la direction, notamment organisation des réunions du directeur, diffusion de l'information ; o la réalisation et la mise en forme des documents bureautiques (comptes-rendus, courriers, présentations, tableaux) ; o l'édition et la diffusion du bulletin des astreintes du SIAAP et des services d assainissement départementaux de Paris et de la petite couronne ; o l'interface avec la DAM pour l édition des indicateurs du tableau de bord SIAAP</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire administratif et technique - 2707 (SAR 038)</p> <p>Traiter les tâches administratives, aussi bien pour le Service Gestion Patrimoniale et Ingénierie que pour l'Unité d'Intervention Est du Service Exploitation Maintenance, tous deux basés à Charenton. Etre également le relai, pour ces deux entités, des Services Finances Marchés Logistique (SFML) et Ressources Humaines (SRH) de la Direction qui sont eux basés au siège. Activités Administratives et de Gestion : Assurer le secrétariat des deux entités : accueil, courrier, téléphone, mise en forme et diffusion de documents, tableaux Assurer les commandes nécessaires au fonctionnement des services : fourniture de bureaux, besoins logistiques, et le suivi comptable Dans le cadre de la dématérialisation des factures et du e.papapheur en cours de mise en place, une fonction éventuelle à définir ultérieurement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitatin ABS - 2708 ( SAR 123)</p> <p>Assurer l exploitation des ouvrages des réseaux dans le périmètre de l'Unité d'Intervention Est du service Exploitation Maintenance de la Direction déléguée en charge de la Maintenance et Patrimoine des Réseaux de la future Direction du Système d'Assainissement et du Réseau.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-279

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'étude expertise - 2293 ( SAV 780)</p> <p>Recherche et propose la mise en oeuvre des MTD (Meilleurs Techniques Disponibles) sur les ICPE - Participe à la recherche des modes d'exploitation permettant d'assurer la sûreté de fonctionnement des unités de production. - Assure le suivi des dossiers ICPE et coordonne les actions à mettre en place en vue de la mise en conformité des installations classées. - Est garant du suivi de l'auto-surveillance relative aux ICPE. - Assure un lien avec la DRIEE. En matière de sécurité, d'environnement et de qualité : - S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Est garant de l'adéquation entre l'arrêté d'exploitation ICPE et la réalité des installations. - Assure la veille réglementaire. - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-280
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'exploitation surveillance et entretien du réseau routier départemental								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal Attaché Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-281
<b>Intitulé du poste:</b> Délégué aux publics Décline et mets en œuvre les orientations du Musée du domaine départemental de Sceaux.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal. Ingénieur	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-282
<b>Intitulé du poste:</b> ingénieur sécurité en charge de la conception et du suivi de l'application de l'urbanisation, de l'architecture et de la sécurité de l'ensemble du système d'information.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal. Ingénieur Ingénieur hors cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-283
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SI Organise et planifie la mise en œuvre des projets d'un périmètre donné.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise princ.	Incendie et secours Cheffe / Chef de groupement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-284

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE TECHNICIEN SECURITE INCENDIE Coordonner les missions réglementaires et administratives du mandataire IGH et du Responsable de l'Unité Sécurité Incendie.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-285
<b>Intitulé du poste:</b> COORDONNATEUR EVENEMENTIEL Au sein de l'unité Coordination technique des événements, vous assurez la coordination logistique, la gestion et le contrôle des installations techniques nécessaires et mises à disposition pour la bonne tenue d'événements. Vous en garantissez également la sécurité, la conformité technique et réglementaire.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-286
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIF Sous l'autorité du responsable de l'équipe autonomie, vous assurez, sur le traitement et le suivi administratif des dossiers de demande d'allocation personnalisé d'autonomie (APA).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-287
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE Vous assurez l'accompagnement des professionnels sur les procédures en lien avec l'agrément et le contrôle des assistants maternels (AM) et assistants familiaux. Vous assurez la sécurisation et l'harmonisation des actions de la collectivité en matière d'accueil de la petite enfance et vous participez à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques dans le domaine de la petite enfance.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-09-288
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de clarinette (BC) (EA) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : clarinette								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-09-289

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de culture musicale (RM) (EA)                      A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : culture musicale</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Serriste                      • Vous produisez les végétaux (plantes à massifs, plantes vertes, vivaces) pour l'ensemble du territoire excepté celui de Boulogne-Billancourt, • Vous appliquez des traitements phytosanitaires et vous mettez en place la lutte biologique intégrée, • Vous assurez l'entretien courant des serres et du matériel dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, • Vous participez aux décorations florales et assurez l'entretien des bacs de plantes vertes dans les bâtiments communaux, • Vous participez à l'entretien des espaces verts extérieurs (tonte, taille, plantation d'arbres et d'arbustes, fleurissement, soufflage), • Vous assurez les gardes ponctuelles des serres pendant certains week-ends, • Vous assurez la réalisation et l'entretien de bacs en hydro culture (territoires de Sèvres et d'Issy-les-Moulineaux).</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des flux d'information, coordination logistique et communication                      Vous gérez les flux d'information et apportez un soutien administratif aux directions (organisation de réunions, préparation des enquêtes publiques, communication interne)</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur Ménage en charge de l'entretien des bâtiments                      Le coordinateur Ménage chargé de l'entretien des bâtiments suit et contrôle les entreprises de nettoyage des bâtiments communaux. Il vérifie la bonne exécution des prestations. Il coordonne l'équipe du secteur entretien et veille à la bonne exécution des marchés attachés au service.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du Maire                      Le(la) secrétaire du Maire apporte une aide permanente en termes d'organisation professionnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi et de préparation des dossiers. Il/elle intervient afin de faciliter l'action du Maire. Elle fait l'interface avec les élus, les différents services de la ville, la CAHB. Elle recueille les demandes de rendez-vous des administrés et visiteurs et gère le suivi.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-294
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants L'Educateur de Jeunes Enfants accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif. Il participe à l'accueil des parents et fait le lien entre l'équipe et le responsable de structure.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil, de surveillance et d'entretien Assurer l'accueil, la surveillance la maintenance et l'entretien de l'équipement dont il a la charge. Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériels.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil, de surveillance et d'entretien Assurer l'accueil, la surveillance la maintenance et l'entretien de l'équipement dont il a la charge. Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements et matériels.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique validé par les élus au niveau de l'établissement, la gestion administrative et financière, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de voirie Contrôler l'intervention des entreprises chargées de l'entretien de la voie publique et de la collecte des ordures ménagères et en rendre compte.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-299

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 753 Chef de service Aménagement</p> <p>Le chef de service participe à la définition de la politique de développement urbain et d'aménagement de la ville et pilote l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre. Il s'agira en particulier de : • Participer à l'élaboration et au suivi des procédures d'évolution des documents d'urbanisme, en appui de l'EPT GPSO désormais compétent. • Piloter les actions nécessaires à l'aménagement et la valorisation des berges de Seine, projet phare de la municipalité : • Accompagner et suivre les partenaires publics ou privés dans la mise en œuvre de projets impactant l'aménagement de la Ville et s'assurer de leur compatibilité avec la politique de développement urbain communal ( développement de projets stratégiques de par leur taille, leur emplacement ou leur sensibilité, etc.). • Rédiger les cahiers des prescriptions architecturales, urbaines, paysagères et environnementales qui seront joints aux actes de cessions des parcelles appartenant à la Ville. • Identifier et engager les études pré-opérationnelle nécessaires à la mise en œuvre de la politique locale (élaborer les cahiers des charges des missions confiées à des assistants à maître d'ouvrage, analyser les offres, participer aux négociations, piloter les études, etc.). • Prendre en compte les documents de planification supra-communaux (SDRIF, SCOT, PMHH, PCAEM, PDUIF, CDT, TVB....) et intégrer les éléments de politique publique (habitat, mobilité, le développement économique, environnement). • Rédiger les courriers et les délibérations relatifs aux dossiers suivis. • Préparer les documents de présentation des dossiers aux élus (notes, fiches de synthèses, power-point ...). • Assurer le suivi financier et administratif des marchés passés par le service.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-300
<p><b>Intitulé du poste:</b> 603 Chef de service Enfance</p> <p>Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, le chef de service enfance est responsable : - De l'encadrement de l'ensemble des directeurs de centres de loisirs, assisté pour ce faire par les coordinateurs de centres de loisirs - De la définition et de la mise en œuvre de l'ensemble des actions dans le domaine de l'animation au profit des enfants sur le temps méridien, postscolaire ainsi que pendant les mercredis et vacances scolaires - De la déclinaison du PEDT (projet éducatif territorial) de la Ville dans les ALSH - Du respect des règles de sécurité des enfants confiés à la ville en dehors du temps scolaire - De l'organisation et du suivi des séjours vacances, en régie ou confiés à des prestataires - Du pilotage du conseil communal des enfants - Du pilotage de l'ensemble des activités en faveur des enfants, en particulier les ateliers artistiques - Du suivi du dossier loisirs handicap - Du suivi, du contrôle et de la gestion des animateurs en étant force de proposition pour un processus optimisé de maîtrise de la masse salariale tout en rendant un service de qualité</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-301

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent menuisier</p> <p>Poste de catégorie C Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la régie bâtiment, au sein d'une équipe de maintenance de 8 agents, vous serez en charge : Missions : - Travaux de maintenance et dépannage en serrurerie et menuiserie dans les différents bâtiments communaux de la Ville. En cas de nécessité vous serez chargé de petits travaux de maintenance et de l'entretien des locaux selon les règles de sécurité, d'opérations de manutention et d'acheminement de matériels. - Procéder à des opérations de réparation ou de maintenance tous corps d'état et plus particulièrement en serrurerie-menuiserie. - Utilisation et maintenance courante de l'outillage - Prendre l'initiative d'une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif - Appliquer ou faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans les bâtiments. - Conduire les véhicules mis à disposition dans le service. Compétences requises : - Connaissances et pratique en serrurerie - Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité liées à la manipulation et au stockage des matériaux utilisés - Capacité à évoluer et hiérarchiser des besoins - Capacité à travailler en équipe, et en particulier en binôme sur le métier serrurerie-menuiserie - Savoir respecter une consigne et rendre compte - Aptitude à assurer l'entretien courant des outils et de l'environnement de travail Profil recherché : - Sens du service public - Rigueur et discrétion - CAP, BEP ou équivalent - Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine d'activité - Titulaire du permis B obligatoire Contraintes : - Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons, à pied ou motorisé - Travail courbé et agenouillé, port de vêtements de sécurité obligatoire - Manipulation d'engins et d'outils dangereux - Peut être amené à porter une charge - Formation préalable aux habilitations nécessaires (travaux électriques, etc...) - Fabrication en ateli</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur Pôle droit des sols</p> <p>Doté du sens du service public, vous montrez des qualités relationnelles vis-à-vis de l'usager. Sous l'autorité de la Cheffe de pôle Droit des Sols, le contrôleur instructeur assermenté est chargé d'assurer le contrôle a priori et a posteriori des autorisations d'urbanisme. Il a par ailleurs, à sa charge, le suivi des bases de données urbaines, la préparation et le suivi de commissions municipales.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-303
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Propreté locaux et restauration</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-304
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-305

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration et d'entretien                      a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. d) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-306
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration et d'entretien                      a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. d) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-310

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-311
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-312
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-313
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-314
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-315
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-316
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-317
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-318
<b>Intitulé du poste:</b> éducateur territorial des activités physiques et sportives • participe à l'élaboration et à la mise en place des projets pédagogiques avec la collaboration des professeurs des écoles ; • propose une classification des activités selon leur contribution au développement de l'enfant avec le milieu, son corps, les autres en l'adaptant aux niveaux de classe et aux compétences à acquérir définies par l'Education nationale. • participe au développement et à l'amélioration d'un outil visant à permettre à l'EPS d'être intégré dans la réalisation du programme global. • conduit l'activité tennis dans les écoles élémentaires de la ville sous la responsabilité de l'enseignant ; • participe aux réunions de coordination hebdomadaire entre éducateurs. (organisation de rencontres inter école, réflexion commune, mise en place de nouveaux projets, ....) ; • organise les activités en application des règles de sécurité ; • coordonne les activités et ateliers et les groupes ; • met en œuvre des situations pédagogiques d'apprentissage ; • organise et planifie un cycle dans l'activité tennis ; • prépare, anime et évalue une séance et/ou un cycle d'activités. En cela, l'agent : • participe à l'élaboration et à la mise en place des projets pédagogiques avec la collaboration des autres éducateurs sportifs ; • conduit les activités développées au cours de ces animations ; • participe aux réunions de coordination hebdomadaire entre éducateurs ; • participe à l'accompagnement des enfants durant le repas du midi ; • accueille et informe le public (enfants et parents). En cela, l'agent : • organise, encadre et évalue les animations occasionnelles (tournois divers ...) proposées le soir ou pendant les vacances scolaires dans une perspective de prévention.								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché Attaché principal	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-319

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE - Solides connaissances de l'environnement sanitaire et social, l'organisation de l'Assurance maladie et le fonctionnement des collectivités territoriales, - Qualités rédactionnelles, d'analyse et d'organisation - Qualités managériales spécifiques : management et accompagnement des équipes administratives et médicales - Expertise administrative et financière (subventions, marchés publics/définition besoin/management projet/finances publiques locales/connaissance rh collectivité -Capacités à travailler en équipe et en partenariat -Faire preuve de diplomatie et d'excellentes dispositions relationnelles •Participer à la mise en œuvre de la politique municipale de santé : soins, médico-social prévention et enjeux santé autour du vieillissement de la population Partenariat et coordination étroite avec le CCAS Lien avec l'élue de secteur, points réguliers, rédaction de notes pour le codir, BM • Manager l'ensemble des agents du centre de santé : administratifs, professionnels de santé • Assurer la gestion administrative et financière du cms et son optimisation • Assurer la responsabilité du bâtiment• Garantir la bonne prise en charge des patients • Participer à l'ensemble des relations avec les autorités de santé et tarification ainsi qu'avec les différents partenaires								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-09-320
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR EN ARTS PLASTIQUES PROFESSEUR EN ARTS PLASTIQUES								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-09-321
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en arts plastiques Enseignant en arts plastiques								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-322

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aux de puer Ppal 2me cl / MH/VI</p> <p>•Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Préparer les biberons en fonction du régime de chaque enfant • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre • Apporter une attention particulière à l'enfant malade - Administrer les médicaments à l'enfant en fonction de l'ordonnance visée et de l'autorisation du responsable habilité. - Surveiller ses constantes et tenir informé le responsable - Proposer à l'enfant souffrant un espace adapté • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	TmpNon	22:50	CIGPC-2017-09-323
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant</p> <p>Assurer les soins à domicile.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-324
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier</p> <p>Infirmier dans les 2 centres de santé ainsi qu' à domicile dans le cadre de l'activité du SSIAD</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-325
<p><b>Intitulé du poste:</b> un gestionnaire Aires de jeux, clôtures et mobiliers (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'Environnement urbain – Etudes et expertises, votre mission principale est de veiller à l'installation, à la maintenance et au respect des normes de sécurité des aires de jeux de la collectivité. Vous aurez en charge l'installation et la maintenance des clôtures et mobiliers extérieurs de la collectivité par les entreprises : ?Responsabilité budgétaire et sécuritaire liée aux aires de jeux, clôtures et mobiliers. ?Contrôles et vérifications des installations, déplacement sur le terrain et mise en sécurité immédiate en cas de besoin. ?Mise à jour et suivi du patrimoine existant, classement et gestion des documents de contrôle pour informer la DGCCRF</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-326
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un chargé de gestion administrative et financière (H/F)            Sous l'autorité de la Direction de l'Action Culturelle, vous serez chargé(e) : •du suivi comptable : suivi quotidien des budgets, relations aux fournisseurs et coordination avec le service Finances de la ville •des régies de recettes des espaces culturels (spectacles et cinéma) : purges des comptes de dépôt, encadrement de 2 mandataires suppléants et résolution des problèmes liés aux régies. •des conventions de mise à disposition et de location des salles de spectacle : rédaction et suivi du paiement des recettes de location. •de l'organisation de l'accueil des équipes artistiques : réservation des hébergements, relation avec les artistes, compagnies ou agences de production et réalisation d'une feuille de route pour chaque spectacle. •du suivi administratif : déclaration des droits d'auteurs et de la taxe fiscale, soutien sur la gestion des contrats des intermittents et gestion du matériel et des contrats de maintenance liés à la billetterie. •du suivi de l'évaluation de l'activité : mise à jour des tableaux de fréquentation</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-327
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent            Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et l'hygiène des établissements scolaires</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-328
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent            Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et l'hygiène des établissements scolaires</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent            Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et l'hygiène des établissements scolaires</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent            Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et l'hygiène des établissements scolaires</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-331
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et l'hygiène des établissements scolaires								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-332
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et l'hygiène des établissements scolaires								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-333
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et l'hygiène des établissements scolaires								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-334
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et l'hygiène des établissements scolaires								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-335
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et l'hygiène des établissements scolaires								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-336

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et l'hygiène des établissements scolaires								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-337
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et de l'hygiène des établissements de la Petite Enfance								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-338
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et de l'hygiène des établissements de la Petite Enfance								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-339
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et de l'hygiène des établissements de la Petite Enfance								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-340
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et de l'hygiène des établissements de la Petite Enfance								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-341
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et de l'hygiène des établissements de la Petite Enfance								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-342
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et de l'hygiène des établissements de la Petite Enfance								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-343
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et de l'hygiène des établissements de la Petite Enfance								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-344
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agent polyvalent prioritairement en charge de l'entretien et de l'hygiène des établissements de la Petite Enfance								
92	Mairie de NANTERRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-09-345
<b>Intitulé du poste:</b> PEA PROFESSEUR DE THEATRE								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-346
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant enseignement artistique principal de 2ème classe Professeur de guitare								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-347

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> collaborateur Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-348
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets transversaux • Être référent pour la DAJ des thématiques « cultures et pratiques urbaines » et les décliner au travers de projets construits en complémentarité avec les autres secteurs de la direction, et les autres directions notamment la culture et les sports. • Participer à l'organisation des événements de service et inter-service. • Etre le référent « réussite éducative » spécifiquement sur le dispositif ACTE.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-349
<b>Intitulé du poste:</b> REDACTEUR Procéder aux engagements de dépenses, élaborer des tableaux financiers participer à la préparation des documents budgétaires transferts et virements de crédits, suivre les recettes.								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-350
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste marchés publics Juriste marchés publics								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-351
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste marchés publics Juriste marchés publics								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-352

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste marchés publics Juriste marchés publics								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-353
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion Assistant de gestion								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-354
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion Assistant de gestion								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-355
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion Assistant de gestion								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-356
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion Assistant de gestion								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-357
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Directrice de crèche								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-358
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Directrice de crèche								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-359
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Directrice de crèche								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-360
<b>Intitulé du poste:</b> Rédacteur - chargé de gestion locative Fournit aux élus les éléments de définition d'une politique en matière immobilière et foncière. Met en œuvre cette politique en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles. Apporte une expertise foncière et immobilière dans le cadre de l'élaboration des projets d'aménagement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-09-361
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice d'accueil de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-362
<b>Intitulé du poste:</b> Manipulatrice radio Utilise, sous la responsabilité d'un médecin, les rayonnements ionisants, dans un but diagnostique et thérapeutique et réalise des images médicales								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-09-363
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'art dramatique Enseignement du théâtre au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-09-364
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-365
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2017-09-366
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-09-367
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-09-368

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-369
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice adjointe de centre de loisirs Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoints territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-370
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR JEUNES ENFANTS Assurer la mise en place d'actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'épanouissement et à l'éveil de l'enfant. Collaborer à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité dans le respect du projet d'établissement. Mener une réflexion autour de l'organisation et l'aménagement des espaces, veiller à la cohérence des activités et des actions mises en place auprès des enfants. Coordonner les activités d'éveil mise en place par l'équipe. Gestion du matériel pédagogique. Participer à la mise en oeuvre du projet éducatif auprès des enfants.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-371
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR JEUNES ENFANTS Assurer la mise en place d'actions d'éducation, d'animation et de prévention qui contribuent à l'épanouissement et à l'éveil de l'enfant. Collaborer à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité dans le respect du projet d'établissement. Mener une réflexion autour de l'organisation et l'aménagement des espaces, veiller à la cohérence des activités et des actions mises en place auprès des enfants. Coordonner les activités d'éveil mise en place par l'équipe. Gestion du matériel pédagogique. Participer à la mise en oeuvre du projet éducatif auprès des enfants.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-372
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-373
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE EN CRECHE</p> <p>Soutien aux équipes dans des actions de prévention auprès des enfants, Entretien avec les parents, formation des professionnels, coordination avec le service Petite Enfance, participation aux réunions, lien avec les services extérieurs, travail éducatif</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-374
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE EN CRECHE</p> <p>Soutien aux équipes dans des actions de prévention auprès des enfants, Entretien avec les parents, formation des professionnels, coordination avec le service Petite Enfance, participation aux réunions, lien avec les services extérieurs, travail éducatif</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-375
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOMOTRICIENNE EN CRECHE</p> <p>Organiser l'accueil des enfants et de leurs parents ou l'adulte accompagnant dans le respect de l'anonymat sur le lieu d'accueil parents-enfants. Effectue des observations sur le développement des enfants et proposer des actions de prévention. favoriser les échanges entre parents se mettre en situation d'écoute et de réception de la demande des accueillis aménager l'espace du lieu mis à disposition pour le rendre accueillant, favoriser les échanges entre les enfants assurer le principe de la relation d'aide accompagner la relation adulte enfant respecter le confidentialité et l'anonymat.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-376
<p><b>Intitulé du poste:</b> REGISSEUR CINEMA</p> <p>régisseur cinema</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-377

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide soignant Concourir au maintien à domicile des personnes âgées en perte d'autonomie Assurer l'hygiène corporelle et le confort des personnes prises en charge au sein du SSIAD Assurer des soins de prévention Distribution et administration de médicaments préparés par l'infirmière Installation des patients et aide à la prise des repas Soutien psychologique des personnes prises en charge et des aidants Encadrement des élèves								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-378
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-379
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-380
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-381
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-382
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-383
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-384
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-385
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-386
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-387
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-388

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiènes des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-389
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiènes des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-390
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiènes des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-391
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiènes des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-392
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiènes des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-393

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiènes des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-394
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiènes des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-395
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiènes des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-396
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiènes des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-397
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration - Assurer la mise en place et le bon fonctionnement des services de repas - Garantir la stricte application des règles d'hygiènes des repas servis - Entretenir le matériel et les locaux - Remplacer le personnel de restauration absent								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-09-398

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AEA en clarinette, musique d'ensemble assistant d'ensgt artist. princ. de 2cl exerçant sur la spécialité clarinette et musique d'ensemble								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-399
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-400
<b>Intitulé du poste:</b> agent de la petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-401
<b>Intitulé du poste:</b> agent de la petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-402
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-403
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-404
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur sauveteur            Vous assurez les missions suivantes : - Enseigner la natation aux enfants des écoles élémentaires, - Encadrer et animer les activités aquatiques, - Surveiller les différents publics, - Rendre compte au chef de bassin et/ou au directeur - Assurer la continuité du service public</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-405
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de relation publique de billetterie            Assurez le suivi de la billetterie du TJA e au sein de l'équipe, que vous participerez à la réflexion globale en terme d'action culturelle et de relations publiques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-406
<b>Intitulé du poste:</b> 17-52 Agent instructeur Au sein de la direction du développement social								
93	CCAS de Bagnolet	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-09-407
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin-Directeur au sein du C.M.P.P								
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-408
<b>Intitulé du poste:</b> Réf : 17-50 Assistant social (H/F) Sous la responsabilité hiérarchique du/de la responsable du service social et du/de la Directrice (teur) du développement social, l'assistant socio-éducatif participe au sein d'une équipe territorialisée aux missions de la Direction du développement social. Il ou elle met en œuvre sur le territoire d'intervention, les missions sociales dans le cadre des orientations du CCAS de Bagnolet. Il développe des pratiques sociales de travail tant personnalisées que d'intérêt collectif auprès et avec les publics et leur environnement.								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-09-409
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de gestion Secrétariat des membres de l'équipe et relations avec les différents secrétariats Compte tenu de la mobilité du chef de service et des membres de l'équipe, vous assurerez : La gestion des appels en leur absence, la prise de messages, l'établissement de RDV pour le chef de service, la transmission des informations en interne et en externe..., La gestion des autres secrétariats de la direction, notamment dans le cadre de la polyvalence des secrétariats ou de l'absence d'une secrétaire, L'accueil des nouveaux arrivants de l'équipe en lien avec le tuteur nommé désigné (mise à jour du livret d'accueil).								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-410
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-03 bis Technicien-ne, gestionnaire de parcs</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe du secteur technique le/la gestionnaire de parcs est en charge de la programmation, de la gestion, de l'exécution des tâches opérationnelles et du suivi financier des travaux d'aménagement (équipements, voiries, etc.) et d'amélioration des milieux naturels dans le cadre de plans de gestion dans les parcs, ainsi que du suivi de la qualité environnementale des chantiers.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-411
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN-NE TERRITORIAL-E POLYVALENT-E DEJ N°17-47</p> <p>&gt; Assurer la gestion et le suivi technique d'un patrimoine bâti - collèges et logements de fonction – (sécurité, travaux, études, programmation, exécution financière, fluides et installations thermiques en lien avec le technicien thermicien, maintenance curative et préventive en lien avec le technicien maintenance multi technique) &gt; Etre le garant de la connaissance technique du patrimoine dont il a la charge &gt; Analyser et répondre aux demandes d'intervention techniques ; conseiller les établissements pour les tâches d'entretien et de maintenance qui leur incombent &gt; Assurer le suivi des contrats d'exploitation des collèges sous contrat Contribuer à la conduite des études et projets de maîtrise d'œuvre interne et externe en lien avec l'ingénieur de l'unité territoriale</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-412
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-07 DADJ Chef-fe du service des affaires juridiques</p> <p>Animer et diriger le service des affaires juridiques en charge de la sécurité juridique, du Département et de la politique assurantielle du Département</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-413
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-84 Chargé-e- études statistiques</p> <p>Conception d'études statistiques dans les domaines de compétence de la DPAS (choix méthodologiques, traitement et analyse de données statistiques) - Analyse de bases de données : vérification, homogénéisation et fiabilisation des données ; traitement et analyses statistiques des données ; conception de requêtes ; conception de tableaux statistiques. - Conception d'études : concevoir, faire évoluer et gérer les dispositifs de recueil, de transmission, de traitement et d'analyse des données nécessaires aux prises de décision et à la bonne administration des activités des services de la DPAS. -Appui et conception méthodologiques : conseiller sur les choix méthodologiques ; élaborer et mettre en œuvre les outils, les méthodes pour le recueil d'informations ; élaborer la méthode d'analyse, exploiter et analyser les résultats d'enquêtes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-414
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-67 Conseiller-ère technique chargé-e de l'Unité enfance-jeunesse-famille</p> <p>Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques liées à l'enfance, la jeunesse et la famille. Conseiller la direction de service, la direction générale, la DPAS et venir en appui des circonscriptions de service social dans la mise en œuvre et le suivi des actions liées à l'enfance, la jeunesse et la famille. Procéder régulièrement à l'évaluation de l'adéquation entre les dispositifs et les besoins des publics et des pratiques professionnelles, et en assurer la mise en œuvre locale en lien avec les circonscriptions du service social. Veiller à la transversalité des actions menées, que ce soit en lien avec les services départementaux ou les institutions ou associations partenaires. Représenter le département auprès des partenaires internes et externes. Etudier l'évolution des politiques publiques en faveur de l'insertion, déterminer les implications du service social dans leur déclinaison et piloter les projets.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-415
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-57 Assistant de service social</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-416
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-61 ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-417
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-62 Assistant de service social</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-418
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-63 Assitant de service social</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-419
<b>Intitulé du poste:</b> 17-58 Conseiller-ère en économie sociale et familiale Contribuer à l'accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées au logement et les questions financières								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-420
<b>Intitulé du poste:</b> 17-59 //Elle assiste la responsable de la circonscription dans la gestion administrative de la structure (suivi administratif et logistique). //Elle contribue à l'accueil du public conformément aux missions du service.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-421
<b>Intitulé du poste:</b> 17-64 Secrétaire de circonscription sociale //Elle assiste la responsable de la circonscription dans la gestion administrative de la structure (suivi administratif et logistique). //Elle contribue à l'accueil du public conformément aux missions du service.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-422
<b>Intitulé du poste:</b> 17-66 Secrétaire de service social équipe de soutien //Elle est en charge de l'accueil du public conformément aux missions du service. //Elle assure la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants de service social.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-423
<b>Intitulé du poste:</b> 17-65 Secrétaire de service social compensation TP //Elle est en charge de l'accueil du public conformément aux missions du service. //Elle assure la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants de service social.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-424

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 17-60 Secrétaire de service social II/Elle est en charge de l'accueil du public conformément aux missions du service. II/Elle assure la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants de service social.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-425
<b>Intitulé du poste:</b> 17-68 Secrétaire de service social II/Elle est en charge de l'accueil du public conformément aux missions du service. II/Elle assure la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants de service social.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-426
<b>Intitulé du poste:</b> 17-85 Secrétaire de service social II/Elle est en charge de l'accueil du public conformément aux missions du service. II/Elle assure la gestion administrative des dossiers en collaboration avec les assistants de service social.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-427
<b>Intitulé du poste:</b> Agent-e de maintenance 17-80 Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-428
<b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe de projet communication autour de la candidature de Paris à l'organisation des JO de 2024 Sous la responsabilité du Directeur / Directrice adjoint(e) de la communication, le Chef(fe) de projet communication conçoit, coordonne et accompagne les actions de communication autour de la candidature de Paris à l'organisation des JO de 2024 en lien avec la MJOP et l'ensemble des pôles de la direction de la communication. À ce titre, il/ elle participe à la mise en œuvre et à l'animation des projets de communication du Département lié à ce sujet.								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-429

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la scolarité et de la pédagogie Responsable de la scolarité et de la pédagogie								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-430
<b>Intitulé du poste:</b> responsbale urbanisme réglementaire et qualité urbaine Sous l'autorité de la Directrice, vous fiabilisez les procédures d'instruction des ADS et publicité de l'avant-projet au contrôle de conformité et menez l'instruction des demandes de permis de conduire à forts enjeux. Vous accompagnez les porteurs de projets dans le suivi de leur demande ADS et publicité. Vous assurez le suivi du précontentieux et contentieux administratif en coordination avec le service juridique de la Ville. Vous assurez le suivi des infractions pénales et dresser les procès-verbaux. Vous êtes en charge de la rédaction des délibérations soumises au conseil municipal afférentes aux dossiers relatifs au droit des sols. Vous élaborez des documents nécessaires aux commissions d'urbanisme, bureaux municipaux et revues de projets. En lien avec le pole prospective et planification de la Direction de l'urbanisme, vous formulez des propositions et un accompagnement dans l'évolution des dispositions d'urbanisme et publicitaires, l'identification des dysfonctionnements des documents d'urbanisme et la contribution aux propositions d'évolution. Vous participez aux comités techniques lors de concours de maitrise d'œuvre. Vous assurez le contrôle du suivi de la TLPE et de la procédure de désignation du prestataire en coordination avec la direction des marchés publics. En tant que Responsable de service, vous définissez me projet de service. Vous managez une équipe de 8 agents et participez au budget global de la Direction de l'urbanisme, par le suivi des recettes (taxe d'aménagement et taxe locale sur la publicité extérieure) et la définition des dépenses d'investissement (extension des réseaux de distribution électrique). Vous dressez le bilan annuel de l'activité.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-431
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de Mission Développement Economique Relation aux entreprises Le chargé de mission développement économique accompagne, en partenariat avec d'autres acteurs économiques, les projets d'implantation, de création et de développement d'entreprises sur le territoire de la collectivité								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-432
<b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Concevoir et mettre en œuvre des méthodes spécifiques d'analyse, d'évaluation de conseil et de prévention à destination des personnes âgées des familles et du personnel de la ville au sein du Centre local d'information et de coordination								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Cadre de santé de 2ème cl.	Social Aide à domicile	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-433

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> cadre de santé Au sein de la Direction Santé Dépendance et Handicap, participer à la définition et à la mise en oeuvre de la polotique municipale en direction des personnes âgées et handicapées.								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-434
<b>Intitulé du poste:</b> conseiller insertion RSA Au sein de la direction des solidarités								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-435
<b>Intitulé du poste:</b> Référent de secteur H/F Le référent de secteur permet le lien entre les adjoints de quartier et la vie sociale et économique locale.								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-436
<b>Intitulé du poste:</b> agente de restauration restaurations scolaire								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-437
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des systèmes d'information Élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité ; anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-438

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice) de centre de loisirs                      Accueil du public d'enfants : il (elle) conçoit et anime des projets d'activités de loisirs, organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. Repère les enfants en difficulté et alerte les services compétents. Gestion : participe à la définition des orientations stratégiques des accueils de loisirs, contrôle l'application des règles d'hygiène et de sécurité, développe des partenariats, anime la relation avec les familles, etc.</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-439
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration et de livraison des repas                      participe aux activités de production de repas, aux missions de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-440
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien de voirie et d'espaces verts                      effectue les opérations de nettoyage des voiries et les petits travaux d'entretien des espaces verts</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-441
<p><b>Intitulé du poste:</b> maintenance des bâtiments                      effectue le petit entretien des bâtiments communaux</p>								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-442
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES                      EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-443

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ACCUEILLIR AVEC L ENSEIGNANT LES ENFANTS ET LES PARENTS AIDER L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE SURVEILLER LA SÉCURITÉ ET L HYGIÈNE DES ENFANTS ASSISTER L ENSEIGNANT DANS LA PREPARATION ET L ANIMATION DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES AMÉNAGER ET ENTRETENIR LES LOCAUX ET LE MATÉRIEL DESTINE AUX ENFANTS</p>								
93	Mairie de DRANCY	Technicien	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-444
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur Salubrité Contrôle les conditions d'application des règles de sécurité et de santé au travail. Propose à l'autorité les mesures nécessaires, et au besoin immédiates, pour remédier à des situations de risque constatées ou pour améliorer la prévention des risques professionnels, l'hygiène, la sécurité et la santé au travail. Contribue à la mise en oeuvre de la politique de prévention</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-445
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-446
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur L'éducateur sportif enseigne la discipline de natation à des publics très variés (enfants, Adultes et personnes âgées e) Il a pour mission de former, perfectionner ou entraîner ce public.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur L'éducateur sportif enseigne la discipline de natation à des publics très variés (enfants, Adultes et personnes âgées e) Il a pour mission de former, perfectionner ou entraîner ce public.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-448
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable maison des initiatives et de la citoyenneté</p> <p>Dans le cadre de la préparation de l'ouverture de la MIC et de l'année de préfiguration de cet équipement en centre social CAF : réalisation du projet social et du projet de fonctionnement de l'établissement, dans une logique participative avec les habitants, les associations et les partenaires institutionnels (CAF 93, Fédération Des Centres Sociaux 93...)-En période d'activité de la MIC : garant de la mise en œuvre, du suivi, de l'évaluation, de l'actualisation, de la communication et de la mobilisation de l'ensemble des acteurs du diagnostic social et du projet social partagés Animation et mise en cohérence de l'ensemble des activités de la MIC, conformément à la vocation sociale et participative de l'équipement et aux orientations déclinées dans le projet social partagé.- Pilotage fonctionnel des services municipaux supports des activités de la MIC (pôle Vie Associative, Pôle citoyenneté, Réseau Actions Jeunesses, Club juniors, PRE / Mission parentalité, CCAS Pôle seniors)- Appui en ingénierie de projets pour le montage, la concrétisation et le développement des activités des trois axes de la MIC (Maison des initiatives et des projets, Maison de la Citoyenneté et Maison de la solidarité, du lien social et intergénérationnel)</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-449
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur jeunesse</p> <p>Développer le Réseau d'Action Jeunesse notamment en participant à l'identification de référents jeunesse dans les différents services de la Ville.- Organiser des rencontres régulières du Réseau d'Action Jeunesse.- Développer, dans une logique transversale, les projets co-portés par les membres du réseau. - Associer le public jeune dans l'élaboration des actions jeunesse- Conduire, mettre en œuvre et évaluer les actions à destination de la jeunesse.- Dans le cadre de la future implantation du RAJ au sein de la Maison des Initiatives et de la Citoyenneté (MIC), contribuer activement à l'élaboration et au développement du projet à destination des 16-25 ans.- Assurer l'accueil et l'accompagnement du public jeune en lien avec les partenaires ad hoc.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-09-450
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de sécurité points écoles/ FH</p> <p>Agent de sécurité points écoles</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-451
<p><b>Intitulé du poste:</b> 17-99 adjoint Chef d'unité adjoint Chef d'unité B</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-452
<b>Intitulé du poste:</b> 17-100 Gardien de PM Gardien de PM								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-453
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de PM / AF Gardien de PM / AF								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-454
<b>Intitulé du poste:</b> officier d'etat civil déclarations de naissance projet mariage , CNI ET PASSEPORT MENTIONS des actes d'etat civil								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2017-09-455
<b>Intitulé du poste:</b> 17-101 animateur pause méridienne animateur pause méridienne								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2017-09-456
<b>Intitulé du poste:</b> 17-102 Animateur pause méridienne Animateur pause méridienne								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2017-09-457

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> 17-103 animateur pause méridienne animateur pause méridienne								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2017-09-458
<b>Intitulé du poste:</b> 17-104 Animateur Pause méridienne Animateur Pause méridienne								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-459
<b>Intitulé du poste:</b> 17-105 ANimateur ANimateur								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	08:15	CIGPC-2017-09-460
<b>Intitulé du poste:</b> 17-106 Animateur pause méridienne Animateur pause méridienne								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2017-09-461
<b>Intitulé du poste:</b> 17-107 animateur pause méridienne animateur pause méridienne								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-462

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation Elaboration et suivi des programmes d'activité. Inscriptions et liaisons avec les parents. Recherche de coopération externe, partenaires (scolaire, associations sportives) Mise en place d'activités pour différents publics. Mettre en place des séjours Suivre le budget lié aux projets d'activités								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-463
<b>Intitulé du poste:</b> agent administratif Assurer le traitement des dossiers et la saisie de documents. Gérer l'accueil physique et téléphonique du public. Assurer la gestion de l'information, le classement et l'archivage de documents. Assurer la planification et suivi.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-464
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent assure l'entretien des locaux								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-09-465
<b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent auprès des enfants assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet de la micro-crèche.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-466
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service informatique responsable de la mise en place, du suivi et de l'anticipation du système d'information de la collectivité								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-467

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auditeur (trice) interne Accompagne les services dans la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation et la mise en œuvre de leurs projets. suivi des dossiers attribués aux différents collaborateurs (pointage hebdomadaire des listings)								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-468
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Chargé de la propreté des locaux								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-469
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions Chargé de missions								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-470
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du standard Responsable du standard - accueil au public - standard								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-471
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Communication - Manager et coordonner l'équipe de la Direction de la communication (7 personnes) - Développer, en lien avec les services municipaux, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication interne et externe - Assurer le suivi administratif et financier de la Direction - Négocier les contrats de prestations extérieures - Assurer le suivi des actions dans le domaine de l'évènementiel, de l'information du public, des relations avec les médias et les partenaires extérieurs - Concevoir et mettre en œuvre les actions de communication concernant les différentes manifestations organisées sur la Ville								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-472

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication - Créer des supports de communication : fiches spectacle, tracts, invitations, revue de presse de la saison, panneaux presse, supports liés à la campagne d'abonnement, clips vidéos et photos - Assister la responsable de communication dans la réalisation de la plaquette de saison : recueillir les informations et visuels, collaborer à la rédaction et à la relecture - Suivi de la communication digitale : intégration et actualisation des informations du site internet du théâtre, du blog de l'action culturelle, de la chaîne viméo et des réseaux sociaux - Mise à jour de la billetterie en ligne : intégrer les informations sur le site du théâtre - Contribuer à mettre à jour les fichiers de relations publiques								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-473
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-474
<b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire Agent Manutentionnaire								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-475
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance des voies publiques.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-476
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Agent de surveillance des voies publiques								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-477
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs Agent d'accueil et d'entretien des équipements sportifs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-478
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la communication et du développement Conception et mise en œuvre de la stratégie de communication, de la politique éditoriale, des stratégies de développement du centre d'art, des relations presse et des archives du centre d'art.								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Communication Photographe-vidéaste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-479
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste reporter d'images Sous la responsabilité de la responsable du pôle « Stratégie numérique » et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe (webmaster et community manager) : réalisation et montage de reportages, de portraits, d'interviews, de films de valorisation institutionnelle... destinés à alimenter les différents canaux de communication digitale de la ville (site internet, réseaux sociaux, blogs éventuels à venir...).								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-480
<b>Intitulé du poste:</b> Journaliste reporter d'images Sous la responsabilité de la responsable du pôle « Stratégie numérique » et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe (webmaster et community manager) : réalisation et montage de reportages, de portraits, d'interviews, de films de valorisation institutionnelle... destinés à alimenter les différents canaux de communication digitale de la ville (site internet, réseaux sociaux, blogs éventuels à venir...).								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-481

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste reporter d'images                      Sous la responsabilité de la responsable du pôle « Stratégie numérique » et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe (webmaster et community manager) : réalisation et montage de reportages, de portraits, d'interviews, de films de valorisation institutionnelle... destinés à alimenter les différents canaux de communication digitale de la ville (site internet, réseaux sociaux, blogs éventuels à venir...).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Communication Photographe-vidéaste	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-482
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste reporter d'images                      Sous la responsabilité de la responsable du pôle « Stratégie numérique » et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe (webmaster et community manager) : réalisation et montage de reportages, de portraits, d'interviews, de films de valorisation institutionnelle... destinés à alimenter les différents canaux de communication digitale de la ville (site internet, réseaux sociaux, blogs éventuels à venir...).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-483
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives                      Ouvrir et accueillir le public au sein des équipements sportifs municipaux en veillant aux bonnes conditions techniques, d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-484
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement Vie associative                      Au sein du service vie associative / vie des quartiers, en collaboration étroite avec l'agent administratif vie associative, les agents référents animation globale des maisons de quartier, et la mission Politique de la ville, contribution à la dynamisation de la vie associative et à sa mise en œuvre</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-485
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de développement vie associative                      Au sein du service vie associative / vie des quartiers, en collaboration étroite avec l'agent administratif vie associative, les agents référents animation globale des maisons de quartier, et la mission Politique de la ville, contribution à la dynamisation de la vie associative et à sa mise en œuvre</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-486
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de développement vie associative            Au sein du service vie associative / vie des quartiers, en collaboration étroite avec l'agent administratif vie associative, les agents référents animation globale des maisons de quartier, et la mission Politique de la ville, contribution à la dynamisation de la vie associative et à sa mise en œuvre</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-487
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de développement vie associative            Au sein du service vie associative / vie des quartiers, en collaboration étroite avec l'agent administratif vie associative, les agents référents animation globale des maisons de quartier, et la mission Politique de la ville, contribution à la dynamisation de la vie associative et à sa mise en œuvre</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-488
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de développement vie associative            Au sein du service vie associative / vie des quartiers, en collaboration étroite avec l'agent administratif vie associative, les agents référents animation globale des maisons de quartier, et la mission Politique de la ville, contribution à la dynamisation de la vie associative et à sa mise en œuvre</p>								
93	Mairie de PANTIN	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-489
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM            L'ATSEM est chargé de travaux d'exécution de nettoyage, de la restauration et de l'accompagnement des enfants dans les classes auprès des enseignants.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-490

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire référent - Dettes</p> <p>Les gestionnaires financières assurent le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes de la collectivité pour l'ensemble des budgets (principal et annexes) dans le respect des obligations réglementaires. Par ailleurs, en qualité de référent dette, l'agent en charge de ce dossier collabore avec sa hiérarchie sur la gestion de la dette propre et de la dette garantie, ainsi que sur la gestion de la trésorerie.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-491
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de restauration</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (référent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-492
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueils et d'entretien des installations sportives</p> <p>Ouvrir et accueillir le public au sein des équipements sportifs municipaux en veillant aux bonnes conditions techniques, d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-493
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-494

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture                      l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-495
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture                      Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'établissement et pédagogique de l'éducateur(rice) de jeunes enfants, et en situant son action dans le cadre du projet d'établissement, l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2017-09-496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice TNC                      Accueillir et mettre en jeu tous les publics, adhérents et partenaires de la petite enfance aux seniors, collectivement ou individuellement, dans le cadre des missions spécifiques à la ludothèque</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:31	CIGPC-2017-09-497
<p><b>Intitulé du poste:</b> animatrice TNC                      Accueillir et mettre en jeu tous les publics, adhérents et partenaires de la petite enfance aux seniors, collectivement ou individuellement, dans le cadre des missions spécifiques à la ludothèque</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-498

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux communaux Agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un Responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux .								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-499
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux communaux Agent qui effectue seul ou sous le contrôle d'un Responsable, les travaux nécessaires au nettoyage du mobilier et à l'entretien des locaux communaux .								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-500
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT ENTRETIEN-RESTAURATION EN MILIEU SCOLAIRE Agent qui assurera les tâches relatives à la restauration en liaison froide et à l'entretien des locaux et mobiliers scolaires.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-501
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Au sein du conservatoire, vous dispensez l'enseignement du piano								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-502
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur principal de 2ème classe ADL Vieille Mer (HJ) Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-503

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> LL Directeur Adjoint de centre de loisirs . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. . Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-504
<b>Intitulé du poste:</b> PF Directeur Adjoint de centre de loisirs . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. . Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-505
<b>Intitulé du poste:</b> DM Animateur . Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. . Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Educateur jeunes enfants	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-506
<b>Intitulé du poste:</b> RE-Educateur(trice) de jeunes enfants - Organiser et faire connaître les domaines de ses actions propres, - Assurer l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités, - Mettre en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif, - Organiser les manifestations ludiques, - Planifier et organiser les réunions d'équipes dans son champ de compétence, - Recevoir et écouter les familles, - Coordonner les projets pédagogiques inter établissements.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-507
<b>Intitulé du poste:</b> CS- Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-508
<b>Intitulé du poste:</b> FC- Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-509
<b>Intitulé du poste:</b> CR- Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-510
<b>Intitulé du poste:</b> EM- Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-511
<b>Intitulé du poste:</b> DCC- Agent polyvalent Entretien de la structure d'accueil des petits enfants								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-512
<b>Intitulé du poste:</b> FL- Cuisinière Fabrique et confectionne des plats dans le respect des règles d'hygiène								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-513
<b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur-riche - Séniors- La Mairie de Sevrans, (93) région parisienne (20 minutes de Paris avec le RER B) recherche pour la Maison de quartier de Rougemont, agréé centre social et situé sur un ensemble de quartiers classés prioritaires dans le cadre d'un PRU et au cœur de nombreux dispositifs d'accompagnements sociaux, recherche un ou une : Coordinateur-riche - Séniors- pour : Assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ du public seniors, en cohérence avec le projet social de l'établissement.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 09-514
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur formation adultes Participer activement à l'élaboration et la mise en œuvre du projet social de la maison de quartier en recherchant l'implication et la participation des habitants et des partenaires dans un objectif de travail de proximité. Coordonner et développer les actions de formation de la maison de quartier en direction des adultes</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 09-515
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur-riche du programme de réussite éducative Placé-e sous la responsabilité de la politique de la ville, le Programme de Réussite Educative (PRE) constitue une démarche d'ingénierie de projet, de coordination d'acteurs et de programmation d'actions visant la correction des inégalités sociales subies par les enfants dans les quartiers de la politique de la ville. Il s'articule avec les autres dispositifs de la politique de la ville et des politiques éducatives locales. Le-la coordonnateur-riche est chargé-e d'assurer la mise en œuvre et pilotage du programme de réussite éducative</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-516
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Habitat/Logement Sous l'autorité du Directeur de pôle, le responsable du service Habitat/Logement - Encadre et anime le service – Garant de son organisation efficiente pour répondre aux besoins de la population Stanoise en matière de logements en optimisant toutes les ressources existantes en ce domaine - Est force de proposition sur l'optimisation des ressources de son service en lien avec ceux du Pôle BV(Q)S - Participe à l'élaboration des politiques locales et intercommunales de l'habitat et du logement en lien avec les élus délégués sur ce champ - Traduit les orientations municipales en programmes d'actions en faveur du logement et de l'habitat. - Pilote anime et évalue ces programmes. - Co-pilote avec le service des Solidarités les dispositifs en faveur de l'accès et du maintien dans le logement, de lutte contre la précarité énergétique - Assure un lien permanent avec les bailleurs sociaux de la ville et coordonne les liens entre les services municipaux et bailleurs sociaux. - Pilote l'élaboration et la mise en œuvre du Plan Local de lutte contre l'Habitat Indigne. - Assure la veille juridique et réglementaire dans le domaine de l'habitat et du logement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 09-517

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant dentaire L'assistant dentaire a pour mission de seconder le chirurgien-dentiste</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-518
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil, d'entretien et de surveillance 1. Accueil des usagers ? scolaires, associations, public libre, autres institutions 2. Surveillance de l'équipement et le contrôle de son utilisation 3. Entretien de l'installation ? entretien ménager (vestiaires, sanitaires, surfaces d'activités, hall d'accueil, loge, terrains extérieurs...) ? entretien du matériel sportif ? sécurité, menu entretien du patrimoine (serrures, ampoules, douches, graffitis...) et des abords de l'équipement 4. Tenue de la main courante de l'installation ? doléance des usagers – interventions à faire – interventions faites ? problèmes rencontrés 5. Elaboration des commandes de produits et fournitures nécessaires au fonctionnement de l'équipement</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-09-519
<p><b>Intitulé du poste:</b> psychologue Le cadre d'emploi des psychologues territoriaux évolue dans les services d'action sociale à l'enfance (ASE), de protection maternelle et infantile (PMI) et d'insertion mais également dans les services de gestion des ressources humaines ou à l'organisation générale des villes, départements, régions, intercommunalités et leurs établissements publics. Il est donc utile de viser les conditions d'accès à ce cadre d'emploi ainsi que les métiers exercés.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-520
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-521
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation et agent de caisse Entretien de la piscine et agent de caisse</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté urbaine  Nettoiemment des voies et espaces publics en signalant son intervention par un baudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-523
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien des locaux  Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-524
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien des locaux  Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-525
<p><b>Intitulé du poste:</b> Employée de médiathèque  Accueillir le public en Section Adultes Bibliothéconomie Mise en valeur du fonds Animations Section Adultes Réception des écoles(détachement régulier à la Section Jeunesse) Equipement et rangement</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-526

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent de crèche Nettoyage de l'ensemble des locaux de la crèche et du matériel Contrôle de leur état de propreté Tri et évacuation des déchets courant Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel, fournitures et linge utilisé Nettoyage de fin d'année Cuisine Assistance aux auxiliaires de puériculture auprès des enfants								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-527
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable Etat civil/Elections Accueil des administrés Organisation du recensement de la population Elections Etat Civil Régie de recettes Affaires Militaires								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-528
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur Assistance et conseil Planification de la commande publique Gestion administrative et juridique des procédures Suivi financier et comptable des marchés								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-529
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de car Conducteur de cars								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-530
<b>Intitulé du poste:</b> Conducteur de car Conducteur de cars								
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	22:30	CIGPC-2017-09-531
<b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE Accueil, évaluation et suivi psychologique d'adolescents et de jeunes adultes (12-15 ans). Soutien à la parentalité. Lien avec les partenaires : travail d'orientation et de liaison dans le cadre du suivi de jeunes/participation active aux différents comités et réseaux psy. Participation aux actions collectives de prévention des conduites à risques au collège et au lycée. Coordination de projets de prévention. Participation aux réunions de service.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-09-532
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:12	CIGPC-2017-09-533
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-534
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:50	CIGPC-2017-09-535
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2017-09-536
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	04:56	CIGPC-2017-09-537

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-538
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:31	CIGPC-2017-09-539
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:12	CIGPC-2017-09-540
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-541
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	09:25	CIGPC-2017-09-542
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	04:56	CIGPC-2017-09-543
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	03:22	CIGPC-2017-09-544
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:50	CIGPC-2017-09-545
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-546
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2017-09-547
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2017-09-548

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	04:58	CIGPC-2017-09-549
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2017-09-550
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:36	CIGPC-2017-09-551
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:12	CIGPC-2017-09-552
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:26	CIGPC-2017-09-553
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-554
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:12	CIGPC-2017-09-555
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:12	CIGPC-2017-09-556
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-557
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-558
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:59	CIGPC-2017-09-559

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:36	CIGPC-2017-09-560
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-561
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-562
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:50	CIGPC-2017-09-563
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2017-09-564
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-565
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-566
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-567
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-568
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	03:22	CIGPC-2017-09-569
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-570

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:03	CIGPC-2017-09-571
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	03:22	CIGPC-2017-09-572
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:49	CIGPC-2017-09-573
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-574
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:59	CIGPC-2017-09-575
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:12	CIGPC-2017-09-576
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:36	CIGPC-2017-09-577
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-578
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-579
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-580
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	04:56	CIGPC-2017-09-581

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:26	CIGPC-2017-09-582
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-583
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:59	CIGPC-2017-09-584
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-585
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:12	CIGPC-2017-09-586
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:50	CIGPC-2017-09-587
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:59	CIGPC-2017-09-588
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:36	CIGPC-2017-09-589
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-590
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2017-09-591
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-592

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-593
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	03:41	CIGPC-2017-09-594
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-595
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	04:56	CIGPC-2017-09-596
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:12	CIGPC-2017-09-597
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-598
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-599
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:50	CIGPC-2017-09-600
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-601
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:35	CIGPC-2017-09-602
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	09:41	CIGPC-2017-09-603

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:32	CIGPC-2017-09-604
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-605
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-606
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-607
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	02:17	CIGPC-2017-09-608
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:03	CIGPC-2017-09-609
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:53	CIGPC-2017-09-610
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animations adjoint d'animations 1er septembre 2017								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-611
<b>Intitulé du poste:</b> fonction d'auxiliaire de puériculture surveillance des enfants, alimentations								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-612
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture le bien être du bébé								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-613
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité piano (accompagnateur) (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-614
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignement artistique spécialité guitare (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques en musique								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-615
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité contrebasse (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques en musique								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	04:50	CIGPC-2017-09-616
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité saxophone (H/F) Enseignement et transmission des pratiques des disciplines artistiques musique								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-617
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste - Assurer les soins à destination des patients - Participer à la prise en charge des urgences - Participer au fonctionnement du service en assurant les tâches d'intérêt général éventuellement déléguées (gestion du matériel par exemple...) - Participer aux actions collectives du service pour lesquelles ses compétences seraient sollicitées - Soigner tous les patients se présentant en consultation selon l'emploi du temps - Apporter une attention constante à tous les publics, y compris ceux en difficulté - Répondre aux exigences administratives et organisationnelles du responsable du service ou de la direction								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-618
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil accueil du public ( physique et téléphonique) traitement administratif des demandes et dossiers, encaissements.								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-619
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur des APS                      Aptitude à l'accueil du public, Sens du travail en équipe, Sens des responsabilités, esprit d'initiative et dynamisme, Motivation et rigueur, Qualités relationnelles et pédagogiques, Disponibilité.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 09-620
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE RESSOURCES HUMAINES                      Encadrer les gestionnaires des Ressources Humaines en cas d'absence de la Responsable des Ressources Humaines, Participer à l'organisation des missions de la Direction et veiller à leur répartition auprès des gestionnaires des Ressources Humaines, Participer à l'élaboration du budget du personnel et assurer son suivi. Assurer et suivre les engagements et les recettes de la Direction</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-621
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant social polyvalent Accueillir et accompagner le public en difficulté dans le cadre de l'aide sociale légale et extra-légale.								
94	CCAS de Cachan	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-622
<b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.								
94	CCAS de Créteil	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-623
<b>Intitulé du poste:</b> AIDE A DOMICILE Accomplir chez les personnes âgées et les personnes handicapées un travail matériel, moral et social contribuant à leur maintien à domicile dans de bonnes conditions. Principales taches : - Travaux de ménage - Préparation de repas et aide au repas - courses - aide aux actes courants de la vie quotidienne.								
94	CCAS de l'Haÿ-les-Roses	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-624
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'insertion, d'accompagnement social et du développement local Le chargé d'insertion, d'accompagnement social et du développement local aide et accompagne les usagers à l'insertion sociale et professionnelle en participant à des projets coordonnés avec les acteurs (collectivités, entreprises, associations) et en contribuant au développement socio-économique du territoire pour les publics isolés ou couples sans enfants. Il assure l'instruction et le suivi des dossiers de RSA.								
94	CCAS de l'Haÿ-les-Roses	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-625

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Conseillère en Economie Sociale et Familiale - Référent RSA Accueil des isolés bénéficiaires du RSA présentant des problématiques d'ordre social impliquant un partenariat étroit avec l'Espace Départemental des Solidarités								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-626
<b>Intitulé du poste:</b> CARTOGAPHE - GEOMATICIEN CARTOGAPHE - GEOMATICIEN								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-627
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable des batiments et de la sécurité maintenance, prévention, assurer la sécurité des bâtiments publics et administratifs								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-628
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D'OPERATION HABITAT CHARGE D'OPERATION HABITAT								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-629
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE D OPERATION CHARGE D OPERATION								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-630

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 6945</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - 3154 - Bis</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2017-09-632
<p><b>Intitulé du poste:</b> médecin de PMI</p> <p>Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).renouvellement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-633
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent maintenance des équipements industriels 8430</p> <p>Le référent des équipements industriels représente et assiste le maître d'ouvrage, les chargés d'opérations et les chargés de patrimoine du service collèges. Il analyse les projets de construction depuis les esquisses jusqu'au DCE. Il participe à la définition des équipements et assure le suivi et l'évolution des installations techniques, ascenseurs, monte handicapés, monte-charges, portes et portails automatisés, portes de parking... des ERP (collèges, CIO et CDDP)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-09-634
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MEDIATHEQUE SECTEUR JEUNESSE</p> <p>PROFIL DE POSTE NATURE DES FONCTIONS: sous l'autorité de la directrice de la médiathèque au sein d'une équipe de 10 personnes : - Vous participerez aux animations en direction des enfants des écoles et des crèches ainsi qu'aux animations en direction des plus jeunes pendant les heures d'ouverture de la médiathèque - Vous serez en charge de l'équipement des documents et du rangement - Vous participerez aux acquisitions - Vous participerez à l'accueil du public, à la gestion des espaces et des collections - Vous contribuerez au bon fonctionnement de l'équipement dans un souci constant du public et de la qualité du service rendu QUALITES REQUISES : Intérêt pour le secteur des médiathèques et de la lecture publique Aptitude au travail en autonomie et en équipe Polyvalence, capacité à s'adapter à tous types de public Titulaire du permis B</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	14:30	CIGPC-2017-09-635
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE FORMATION MUSICALE</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS -Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement - Connaissance de répertoires et de pratiques diversifiés FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Certificat d'aptitude aux fonctions de professeur</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-636
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission construction budgétaire et activités transverses</p> <p>L'établissement public territorial (EPT) Grand Paris Sud Est Avenir s'inscrit dans une dynamique de structuration et de développement. Un enjeu majeur pour ce territoire de la Métropole du Grand Paris est également de démontrer toute son ambition en matière de solidarité, d'équité, de soutien aux communes et de mise en œuvre des grands projets d'équipement, à l'échelle du bassin de vie des seize communes qui le constituent. Pour relever ces défis, mais aussi s'adapter à un contexte financier particulièrement contraint</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-637
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE L'UNITE ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET COMPTABLE</p> <p>Participation à l'organisation de la nouvelle DGST Gestion administrative, des achats et des marchés publics Gestion des ressources économiques et financières Encadrement et management de l'équipe administrative (entre 8 et 10 agents de catégories A, B et C)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2017-09-638
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique GV Professeur de musique CRI Gentilly								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-09-639
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique TC Professeur de musique CRI Gentilly								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2017-09-640
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse MV Professeur de danse CRI Gentilly								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2017-09-641
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chorale DJC Professeur de chorale CRI Gentilly								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-09-642
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur initiation danse BCM Professeur initiation danse CRI Gentilly								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-09-643

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare-basse KL Professeur de guitare-basse CRI Gentilly								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2017-09-644
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant BP Professeur de chant CRI du Kremlin Bicêtre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-645
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violon SA Professeur de violon CRI du Kremlin Bicêtre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-646
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Accompagnement LYY Professeur Accompagnement CRI du Kremlin Bicêtre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-09-647
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de musique YJ Professeur de musique CRI Gentilly								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-648

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> instructeur du droit des sols                      Un Instructeur (H/F) Cadre d'emploi des techniciens ou Rédacteur (catégorie B) Poste basé à Arcueil (94) Au sein d'une équipe de 4 agents, l'instructeur est chargé pour le compte de 5 communes, de l'instruction et du suivi des dossiers d'autorisation du droit des sols, à savoir : - l'examen de la recevabilité, du caractère complet du dossier ; - la rédaction de la lettre de majoration des délais ou d'incomplet dans le délai du 1er mois ; - la consultation des personnes publiques, services ou commission intéressés par le projet ; - l'examen technique du dossier - la rédaction du projet de décision ; - le classement ; Le travail d'instruction doit être mené de façon transversale avec les services d'urbanisme de ces communes. Profil : Une première expérience (CDD ou stage) dans le domaine serait un plus ; Jeune diplômé en urbanisme acceptés (licence/licence pro) Connaissances juridiques du droit de l'urbanisme, droit public et privé aux ADS appréciées ; Maîtrise de la lecture et de l'analyse des plans ; Maîtrise de l'outil informatique avec logiciels de bureautique communs ; La connaissance du logiciel d'instruction NETADS serait un plus ; Fort esprit d'équipe ; Organisation et rigueur. Rémunération statutaire et régime indemnitaire. L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés. Poste à pourvoir : Renseignements auprès de Madame Corinne JACQUEMIN, responsable du service Application du droit des sols ( 01.55.01.03.00)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-09-649
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de théâtre CC                      Professeur de théâtre CRI du Kremin Bicêtre</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-09-650
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Clarinette CM                      Professeur de Clarinette CRI du Kremin Bicêtre</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-651
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission immobilier d'entreprise et veille économique                      Aménagement économique: Gestion, transfert et requalification de zones d'activités, suivi des projets d'aménagement économique gestion et animation de la bourse des locaux</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2017-09-652
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Formation musicale CA                      Professeur de Formation musicale CRI du Kremin Bicêtre</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2017-09-653
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'éveil danse et danse contemporaine Professeur d'éveil danse et danse contemporaine CRI du Kremin Bicêtre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-09-654
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de batterie et de saxophone SX Professeur de batterie et de saxophone CRI du Kremlin Bicêtre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-655
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable du budget annexe de la fabrique et référent budgétaire territorial de la fabrique • gestion du budget annexe de la Fabrique • gestion comptable des recettes de la Fabrique • gestion des cautions des entreprises • gestion des impayés • suivi des admissions en non valeurs • régisseur titulaire des recettes • régisseur suppléant des dépenses du budget annexe • référent budgétaire territorial de la direction du développement économique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-656
<b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de mission SIG/observatoire pour l'observatoire territorial, participer à la veille et collecte et structuration de données géographiques. Constituer et mettre à jour le géo-catalogue et la cartotheque. Réalisation de travaux de cartographie et d'analyses spatiales. contribution au projet web-SIG de l'EPT								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-657
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de piano Jazz enseignement de la pratique artistique: piano jazz								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 09-658
<b>Intitulé du poste:</b> maître nageur sauveteur surveillance des bassin et apprentissage de la natation								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-659
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Maitre nageur piscine du Kremlin Bicêtre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-660
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Maitre nageur piscine du Kremlin Bicêtre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-661
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Maitre nageur Piscine du Kremlin-Bicêtre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-662
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Maitre nageur Piscine du Kremlin-Bicêtre								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-663
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur Maitre nageur Piscine du Kremlin-Bicêtre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-664
<b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur maitre nageur Piscine du Kremlin-Bicêtre								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-665
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire des moyens généraux gestion des achats, demande de devis suivis des prestations								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-666
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des moyens généraux spécialisé en commande publique gestion suivis des marchés publics								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2017-09-667
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de danse enseignement de la danse								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-668

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> JOURNALISTE ATTACHE(E) DE PRESSE - Participation à la définition et à la mise en œuvre de la politique de communication - Animation éditoriale - Élaboration de dossiers et communiqués de presse - Référent du groupe de travail Éditions								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:20	CIGPC-2017-09-669
<b>Intitulé du poste:</b> prof musique AEA NT 1 AN								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-670
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique prof de musique CRD Fresnes NT 1 AN								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-671
<b>Intitulé du poste:</b> Plombier a en charge l'entretien des bâtiments communaux en plomberie.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-672
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-673

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Aide-auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien à l'éducation des enfants								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-674
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de mission développement durable L'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de la politique de développement durable de la ville. La mise en place d'un Agenda 21 de la collectivité.								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-675
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de 2 micro-crèches assure le bon fonctionnement de 2 micro-crèches (encadrement, communication, gestion, relations extérieures, hygiène santé et sécurité, travail en équipe)								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-676
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants Participer activement au projet éducatif de l'établissement - aider l'enfant à être autonome et lui apprendre à vivre en collectivité - établir des relations professionnelles avec les parents - assurer un rôle de soutien et de conseil								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-677
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-678

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-679
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-680
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-681
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Assurer l'accueil au quotidien des enfants et des familles								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-682
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien-brigadier de Police Municipale Assurer la sûreté, la tranquillité et la salubrité publiques. Assurer la protection des personnes et des biens. Participer à la prévention, la surveillance et la répression des actes délictueux et contraventionnels. Développer une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires intervenants dans le domaine de la sécurité.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-683

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-684
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux, entretien du linge, entretien du matériel de l'office.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-685
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien quotidien des locaux, entretien du linge, entretien du matériel de l'office.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-686
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent affecté au parc Raspail Placé sous l'autorité du Responsable du Service Propreté Urbaine, vous effectuez quotidiennement les opérations de nettoyage d'un parc et d'entretien des espaces verts. Vous travaillez dans une équipe de 3 agents : 1 agent d'entretien et 2 jardiniers. Un roulement avec les 2 collègues permettra d'assurer le maintien de la propreté du parc tout particulièrement pendant les week-end du printemps et de l'été (nombreuses manifestations culturelles pendant cette période). Pour cela il est nécessaire de faire preuve de polyvalence et de cohésion au sein de l'équipe, notamment pendant les périodes de congés des 2 autres collègues.								
94	Mairie de CACHAN	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-687
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'études et de travaux neufs Sous l'autorité de l'ingénieur responsable des bâtiments communaux, vous assurez la responsabilité du service études et travaux sur les bâtiments communaux.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-688

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Effectuer l'entretien des espaces verts de la ville.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-689
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-690
<p><b>Intitulé du poste:</b> Second de cuisine Véritable bras droit du chef de cuisine, vous participez à la réalisation de la production journalière des repas en respectant les règles d'hygiène et de sécurité sanitaire des aliments de la restauration collective. Vous participez à l'entretien des locaux, équipements et matériels de restauration. Enfin vous serez capable de remplacer votre chef de cuisine durant ses absences.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-691
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Placé sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs et sous la responsabilité du Directeur d'Ecole lors des pauses méridiennes, il accueille un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-692
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Placé sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs et sous la responsabilité du Directeur d'Ecole lors des pauses méridiennes, il accueille un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires (matin, midi et soir) et extrascolaires (mercredi et jours de vacances scolaires). Il conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-693

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur H/F            Sous la responsabilité du Responsable de centre et du Coordinateur de secteur, l'agent aura pour principales missions d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants et concevoir et évaluer des activités à finalité éducative.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-694
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur H/F            Sous la responsabilité du Responsable de centre et du Coordinateur de secteur, l'agent aura pour principales missions d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants et concevoir et évaluer des activités à finalité éducative.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-695
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Parc Automobile H/F            Missions: Sous l'autorité du directeur de la DECV, vous participez à la définition des orientations stratégiques et des objectifs opérationnels liés aux missions du service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-696
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Parc automobile            Missions: Sous l'autorité du directeur de la DECV, vous participez à la définition des orientations stratégiques et des objectifs opérationnels liés aux missions du service.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-697
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé du suivi comptable des marchés publics H/F            Missions : Sous l'autorité du directeur de l'Environnement et du Cadre de Vie, vous assurez la gestion comptable de la Direction, la gestion du budget, le suivi des marchés publics, l'élaboration du Programme Pluriannuel d'Investissement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2017-09-698

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Sous l'autorité du chef de d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2017-09-699
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Sous l'autorité du chef de d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-700
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Sous l'autorité du chef de d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-09-701
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse Mission : À partir d'une expertise artistique et pédagogique, l'assistant territorial spécialisé d'enseignement artistique enseigne la pratique de la danse au sein de l'École de Danse de la ville, sous la responsabilité de la Directrice de l'École de Danse. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet une progression technique corporelle dans le cadre des cycles du cursus de danse élaboré par le Schéma d'Orientation Pédagogique du Ministère de la Culture, aborde les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans le Projet d'Établissement.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2017-09-702
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2017-09-703
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-704
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités nécessaires au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-705
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien polyvalent travaux nécessaires au nettoyage et entretien des surfaces des locaux								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-706
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture accueil, activités, entretien, nécessaires au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-707
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture accueil, activités, entretien, nécessaires au développement de l'enfant								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-708
<b>Intitulé du poste:</b> aide auxiliaire de puériculture accueil, activités, entretien, nécessaires au développement de l'enfant								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-09-709
<b>Intitulé du poste:</b> professeur classe normale professeur e musique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-09-710
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-09-711
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2017-09-712
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique professeur de musique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-713
<b>Intitulé du poste:</b> educatrice de jeunes enfants mise en œuvre des projets pédagogiques et d'activités accompagnement des parents								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-714

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil et l'animation								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-715
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil et l'animation								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-716
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-717
<b>Intitulé du poste:</b> chargée d'accueil accueille, oriente, renseigne le public								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-718
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique Surveiller les abords des établissements scolaires, procéder au contrôle et à la verbalisation du stationnement payant et gênant, participer à la surveillance générale de la voie publique et des bâtiments communaux, participer à l'encadrement des fêtes et cérémonies.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2017-09-719

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> SEEJ150 Chargé de l'animation périscolaire (midi+tap)								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2017-09-720
<b>Intitulé du poste:</b> SEEJ143 Chargé de l'animation périscolaire (midi+tap)								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2017-09-721
<b>Intitulé du poste:</b> SEEJ054 Chargé de l'animation périscolaire (midi+tap)								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:45	CIGPC-2017-09-722
<b>Intitulé du poste:</b> SEEJ149 Chargé de l'animation périscolaire (midi+tap)								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:21	CIGPC-2017-09-723
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ140 Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-724
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'animation périscolaire - SEEJ029 Chargé de l'animation périscolaire								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	08:45	CIGPC-2017-09-725
<b>Intitulé du poste:</b> SEEJ057 Chargé de l'animation périscolaire (midi+tap)								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	08:45	CIGPC-2017-09-726
<b>Intitulé du poste:</b> SEEJ061 Chargé de l'animation périscolaire (midi+tap)								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-727
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SALUBRITÉ POLYVALENT ? Entretien de l'espace public, notamment : tonte de la pelouse, ramassage des feuilles, désherbage, etc... ? Entretien des locaux professionnels : vestiaires, garage, etc... ? Travaux de reprise des concessions : creusements, exhumations et réductions de corps, casse de monuments et de semelles, etc... ? Accueil, orientation et renseignement du public et des professionnels, sur le terrain. ? Permanences d'ouverture du cimetière au public le week-end et les jours fériés par roulement.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-728
<b>Intitulé du poste:</b> Webmaster et community manager Site web • Publication des mises à jour en lien avec les services, les chargés de communication et le rédacteur en chef du Mag. • Veille sur les contenus et le bon fonctionnement du site pour les usagers. • Suivi mensuel des statistiques de consultation. • Suivi des interventions du prestataire technique. Réseaux sociaux • Publications journalières sur les pages de la Ville (à ce jour Facebook et Twitter) • Suivi des questions/commentaires des internautes. • Veille sur les questions touchant la ville sur les réseaux sociaux. • Suivi mensuel des statistiques de consultation. Newsletter • Choix du contenu • Relation avec le prestataire technique pour la conception. • Suivi des statistiques de consultation. Outils de com interne • Administration du site Intranet et de la messagerie interne. • Support technique pour les services et agents pour les usages web.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-729

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> CORDINATEUR ENFANCE LOISIRS Organisation et mise en œuvre des politiques « enfance-loisirs ». - Assistance et conseil technique à la direction de la jeunesse. - Développement et animation des partenariats. - Animation et pilotage des équipes ALSH et accueils périscolaires : projet pédagogique, sorties. - Evaluation des actions ALSH et accueils périscolaires. - Gestion du personnel : participation aux entretiens individuels et/ou collectifs, suivi des formations, constitution des équipes d'animation, ... - Gestion administrative et budgétaire : habilitations, notes, bilans, ... - Contact avec les familles.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-730
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR SPORTIF - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-09-731
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D4ACCUEIL POLYVALENT Missions : . Assurer l'accueil du public afin de réaliser notamment : - attestations d'accueil, - Affaires générales diverses, - Recensement des jeunes, - Mise à jour des livrets de famille, - Certificats divers (de vie, concubinage, célibat, ...), - Délivrance d'actes.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-732
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT EN ECOLES MATERNELLES Organiser ses interventions en accord avec l'enseignant • Ecoute et respect des consignes données par l'enseignant • Préparation du matériel pour les activités décidées avec l'enseignant : Préparation des tables et du matériel puis nettoyage, rangement du matériel et des jouets. • Encadrement d'ateliers (assistance à l'enseignant) : transmission des informations aux enfants selon les consignes, accompagnement pédagogique, surveillance du déroulement des activités • Gestion des stocks de produits et de matériels / vérification du matériel pédagogique (crayons, etc. ...) • Participation à la surveillance du bon fonctionnement des ateliers ou activités en classe								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-733

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire marchés publics Sous l'autorité du responsable du service achats il ou elle assure le secrétariat et l'assistance du chef de service et du gestionnaire marchés publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Administratif et financier Assurer le suivi budgétaire et comptable de l'ensemble des services de la Direction de la Communication.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Correspondant finances Sous l'autorité du Directeur, il ou elle sera chargé (e) d'assurer la préparation des budgets et des marchés de fournitures et de gros équipements issus de l'analyse et de la justification des besoins, des moyens et des coûts réels des activités de la direction dans le cadre d'une optimisation des délais, coûts, qualité. Assurer la prise en compte des enjeux et objectifs globaux dans le montage et la passation des marchés publics, travailler en amont avec les fonctions "maintenance et qualité"</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent SIRH Sous l'autorité de la Directrice de Ressources Humaines, il / elle assurera la gestion courante de l'exploitation des logiciels RH ( CEGID, CEGAPE, SNAPI, BO) dans le respect des plannings, de la sécurité et de la qualité attendue. Assurer le fonctionnement en continu des plate- formes techniques, assurer le pilotage fonctionnel des progiciels de gestion, assurer l'exploitation et la maintenance des équipement du SI. Gérer les incidents d'exploitation Sécuriser et maintenir la prévention des équipements. Aide et accompagner les utilisateurs. Coordonner les actions entre les différents utilisateurs</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-737

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Administration Systèmes et Réseaux                      Maintien les conditions générales de production Gère des incidents d'exploitation (niveaux 2 et 3) Contrôle la sécurité des équipements Gère le parc informatique Aide et accompagne les utilisateurs Effectue la veille technologique et participe aux projets dans son périmètre Assure le reporting et la documentation de son activité recense les dysfonctionnements et les améliorations fonctionnelles Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité Administre et exploite les moyens informatiques de sites Participe au bo fonctionnement du SI en garantissant le maintien des différents outils</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-738
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-739
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM                      Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur numérique                      Dans le cadre des orientations municipales et du projet d'établissement validé en 2016, et à partir des orientations et objectifs définis par le responsable de secteur, le/la médiateur/médiatrice assure la mise en place d'ateliers numériques et l'accompagnement aux outils et logiciels numériques au sein de l'espace de création.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-741
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe                      Sous l'autorité du responsable de service Formalités administratives, recensement et cimetière, encadre l'équipe des fossoyeurs et agents d'entretien. Intervient sur les opérations de fossoyage.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture            Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-743
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR TERRITORIAL STAGIAIRE            Nomination par voie de détachement en qualité d'animateur territorial stagiaire</p>								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-744
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF            ADJOINT ADMINISTRATIF AU SEIN DES FINANCES</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste - Maquettiste            Sous l'autorité du Directeur du service communication, le Graphiste/Maquettiste (H/F) participe, en lien avec les services demandeurs, à la conception des supports de communication de la collectivité puis réalise les maquettes en vue de leur impression ou diffusion numérique à l'aide des logiciels de PAO. Il valorise l'image de la collectivité en renforçant son identité visuelle grâce aux éléments graphiques.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-746

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Agent de propreté</p> <p>o Assurer la propreté de la voirie communale et des espaces d'accompagnements voirie (places, parkings, etc...), balayage manuel. o Participer activement aux travaux de l'équipe • Ramassage des papiers sur le domaine public communal • Vidage des corbeilles à papiers du secteur</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-747
<p><b>Intitulé du poste:</b> PT - Assistant de gestion administrative</p> <p>• Accueillir le public • Réaliser l'instruction des demandes de passeports et de cartes nationales d'identité, • Assurer la transmission numérique des dossiers en Préfecture, • Assurer la transmission papier des dossiers en Sous-préfecture, • Assurer le contrôle et la remise des titres, • Tenir les fichiers à jour</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Police Municipale - LC</p> <p>Sous l'autorité du Chef de brigade, vous serez chargé d'assurer les prérogatives administratives et judiciaires liées au cadre d'emploi. Il s'agit notamment de lutter contre la délinquance, d'assurer la sécurité des personnes et des biens, de rechercher, qualifier et relever les infractions.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-749
<p><b>Intitulé du poste:</b> ST- Animateur Périscolaire</p> <p>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2017-09-750

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ST - Animateur Périscolaire</p> <p>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-09-751
<p><b>Intitulé du poste:</b> ST - Animateur Périscolaire</p> <p>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de maîtrise</p> <p>Agent de maîtrise</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-753
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFOGRAPHISTE (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la communication, vous participez activement à la politique de communication de la Collectivité et à sa mise en œuvre. - Intervenir dans la mise en page et l'illustration de documents de communication « print », - Etre force de proposition sur l'ensemble des maquettes « print » des brochures, guides et magazine municipaux, - Décliner/créer des documents pour le web et les réseaux sociaux.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-09-754

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Dermatologue vous serez en charge d'assurer des consultations, de contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient, participier aux actions de prévention auprès des différents publics, participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet santé								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-755
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de ferme pédagogique Assure la gestion des animaux et l'entretien des espaces verts.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-756
<b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles agent spécialisé des écoles maternelles								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-757
<b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles agent spécialisé des écoles maternelles								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-758
<b>Intitulé du poste:</b> agent spécialisé des écoles maternelles agent spécialisé des écoles maternelles								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-759
<b>Intitulé du poste:</b> Magasinier Missions : participe à la fonction logistique de la collectivité, d'un établissement d'enseignement ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de RUNGIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-760
<b>Intitulé du poste:</b> Brigadier Prévention et surveillance du territoire rungissois								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-09-761
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de hautois A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-762
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-763
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-764
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-765

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-766
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-767
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie publique - Maçon Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-768
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-769
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-770
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation de la voirie publique - Maçon Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-773
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 09-774

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-775
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2017-09-776
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2017-09-777
<b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-778
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice et coordinatrice petite enfance Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-779
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier de maintenace - Menuisier Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-780
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent faisant fonction d'ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-781
<p><b>Intitulé du poste:</b> APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de VALENTON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-782
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture</p>								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-783
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM ATSEM</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-784
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif (h-f) - 0529 Sous l'autorité du responsable de la Maison Pour Tous, l'assistant(e) administratif (ve) assure le secrétariat et la gestion administrative de la Maison Pour Tous. Il/Elle seconde la responsable de la structure, et contribue ainsi, à la réalisation des objectifs et des missions du service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-785
<b>Intitulé du poste:</b> 17-86 Electricien (H/F) Dépannage, entretien des installations électriques dans les bâtiments communaux.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-786
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable ADL (H/F) - 0706 Dans le cadre du Projet Éducatif Territorial, il/elle est chargé(e) d'élaborer, mettre en œuvre, faire évoluer et évaluer le Projet pédagogique d'un accueil de loisirs. Il/elle dirige les équipes en charge de l'accueil des enfants dans les 13 accueils de loisirs de la collectivité. 20 à 30% des enfants scolarisés sont accueillis chaque année par les accueils de loisirs municipaux, selon les temps d'accueils.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-09-787
<b>Intitulé du poste:</b> infirmière Prévenir et retarder l'altération progressive de la santé des bénéficiaires par la dispense de soins d'hygiène, de confort et médicalisés								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-788
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture au multi accueil "les frimousses"								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-789
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien réparation route agent d'entretien réparation route								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-09-790

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Prise en charge des patients au sein d'un centre de santé pluridisciplinaire.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-791
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant conservation des bibliothèques et du patrimoine - secteur jeunesse Constituer, organiser, enrichir et exploiter les collections du secteur Gérer et organiser le secteur jeunesse (élaboration du budget, gestion administrative, etc.) Mettre en place des animations dans et hors les murs, liées au secteur d'activité Accueillir, informer et orienter le public								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-792
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction Assurer le suivi de l'activité et des projets de la Direction : suivi de l'exécution budgétaire, des conseils d'administrations du CCAS, organisation des réunions et suivi de l'agenda, organiser les process, etc. -Assurer le suivi des situations et des dossiers spécifiquement gérés par la Direction Assurer l'accueil physique et téléphonique du public								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-09-793
<b>Intitulé du poste:</b> Dumiste Intervenante musique en milieu scolaire (dumiste)								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-794
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du pôle coordination des crèches Assurer le suivi des demandes de places en crèche, participer à la gestion du pôle coordination des crèches et assurer le suivi des actions éducatives								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-09-795

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant en milieu scolaire Intervenant en milieu scolaire								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2017-09-796
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale et de saxophone Professeur de formation musicale et de saxophone								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-09-797
<b>Intitulé du poste:</b> aide à domicile Missions : • Aider la personne dans l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne (entretien du logement, nettoyer les lieux de vie de la personne, laver le linge, repasser, entretenir les vitres et aider au rangement) et les activités diverses afin d'éviter un placement prématuré, • Assister également le bénéficiaire dans les soins d'hygiène sommaires ne nécessitant pas d'acte médicalisé, • Effectuer les courses et aider la personne dans la préparation de ses repas, • Assurer le portage des repas à domicile, • Apporter une aide morale et relationnelle en assurant le lien entre la personne, les services sociaux, la famille et le milieu médical, • Accompagner le bénéficiaire en promenade, l'aider dans ses démarches administratives et dans la prise de renseignements ou de rendez-vous. Compétences, connaissances et qualités requises : - Être titulaire d'un BEP carrière sanitaire et social, d'un CAFAD, d'un DEAVS ou justifier d'une expérience dans le maintien à domicile - Motivation pour le travail auprès des personnes âgées, - Sens du service public, - Discrétion et probité, - Esprit d'initiative, - Ponctualité.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-798

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR(RICE) DES CENTRES DE LOISIRS MATERNELS</p> <p>Le service des centres de loisirs maternels est composé de 112 agents permanents placés sous la direction du chef de service, et de 3 responsables de secteur se partageant le suivi des 21 centres. Sur le terrain, les agents sont répartis sur les différents centres au nombre de 3 au minimum : directeur de centre, directeur adjoint (en fonction des centres) et animateur(s). Le mercredi et durant les vacances scolaires, les équipes travaillent sur un projet annuel pour lequel la direction du service a défini une thématique commune à l'ensemble des équipes. En moyenne, chaque mercredi après-midi, 750 enfants sont accueillis et répartis par groupe d'âge au sein des centres de loisirs maternels. Le service participe à diverses manifestations (journée du handicap, journée des droits de l'enfant, fête du lilas, carnaval etc.). Missions : Encadrer et animer des groupes d'enfants Elaborer et mener des projets d'animation Accueillir les enfants et les familles Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants Signaler toutes situations de maltraitance à sa hiérarchie Jouer un rôle éducatif auprès des enfants Participer à la réflexion sur le projet pédagogique Participer aux initiatives municipales Développer le partenariat Garantir la qualité et la continuité du service public Assurer un devoir de réserve (enfants, familles) Garantir le respect et l'application de la convention des droits de l'enfant Appliquer les orientations municipales Respecter et appliquer la législation DDCS et les normes HACCP en vigueur Compétences, connaissances et qualités requises : BAFA Sens de l'organisation et faculté d'anticipation Connaissance du développement du jeune enfant Connaissance des différentes techniques d'animation Disponibilité, écoute et qualités relationnelles Esprit d'initiative Capacité d'adaptation et de réactivité Esprit d'équipe Qualités rédactionnelles Avoir le sens du service public</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-09-799
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-800
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-801

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-09-802
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE LA RESTAURATION COLLECTIVE</p> <p>Missions : Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service restauration, assure le traitement comptable des dépenses Compétences requises et demandées à l'agent : Pôle effectifs : Traitement des effectifs et des commandes de denrées alimentaires des restaurants satellites, Gestion des effectifs prévisionnels en vue de la fabrication des repas. Pôle financier : Traitement des dépenses et des factures, suivi de la gestion financière (Excel et Coriolis), Vérification de la validité des informations traitées. Pôle notes : Gestion des stocks sur Nutridata, Traitement et diffusion des demandes alimentaires des services. Pôle divers : Traitement de dossiers, saisie de document, Gestion des menus sur intranet, Word et Nutridata Participation à l'optimisation des procédures de travail, modernisation des outils... Gestion de l'information, classement et archivage de documents, Réponse aux appels téléphoniques, prise de message. Compétences, connaissances et qualités requises : Progiciels de gestion, logiciels bureautique, Procédures du service, et administratives, Communication orale, Gestion et actualisation de bases d'informations.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-803
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>- Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-804
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>- Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-09-805

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-09-806
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-09-807
<b>Intitulé du poste:</b> Agent des espaces verts Plantation et entretien des massifs et jardinières - Tonte - Ramassage des feuilles - Tailles - Interventions sur les manifestations culturelles, sportives et scolaires								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-808
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance Chargé de la maintenance du patrimoine								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-809
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance Chargé de la maintenance du patrimoine								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-810
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance Chargé de la maintenance du patrimoine								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-811
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance Chargé de la maintenance du patrimoine								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-812
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance Chargé de la maintenance du patrimoine								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-813
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier polyvalent de maintenance Chargé de la maintenance du patrimoine								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-814
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et comptable Aura en charge la gestion administrative et comptable courante du service								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-815
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et comptable Aura en charge la gestion administrative et comptable courante du service								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-816

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif et comptable Aura en charge la gestion administrative et comptable courante du service								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-817
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe/Chef d'antenne gestion des équipes de proximité								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-818
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe/Chef d'antenne gestion des équipes de proximité								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-819
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe/Chef d'antenne gestion des équipes de proximité								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-820
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe/Chef d'antenne gestion des équipes de proximité								
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-09-821
<b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe/Chef d'antenne gestion des équipes de proximité								

**Annexe à l'arrêté n°2017-243 du 06/09/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	OPH de Vitry-sur-Seine	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 09-822
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste XXXX								