

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5199
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>Les principales missions sont les suivantes : BUREAU D'ORDRE L'utilisation de l'ensemble des fonctionnalités du logiciel A.I.R.S Courrier sera privilégiée. - Gérer de manière dématérialisée le courrier entrant et du courrier sortant : ouvrir, trier le courrier à enregistrer, le lire, le scanner et l'enregistrer, proposer l'affectation, le distribuer, gérer au quotidien les anomalies, faire les statistiques de saisies et d'affranchissements - Administrer la base de contacts - Traiter le courrier interne et suivre les parapheurs - Conserver par voie dématérialisée une copie de tout courrier sortant et en transmettre un exemplaire à la Direction chargée du dossier - Classer et archiver les dossiers - Faire les mises sous pli demandées par les directions MISSIONS D'ASSISTANCE DES DIRECTIONS RESSOURCES & PROJETS - Gérer les fournitures de bureau, petits consommables, papier : estimation des besoins, conception d'un devis sur le site de l'UGAP et transmission immédiate du numéro de devis à la Direction des finances accompagné du récapitulatif des demandes individuelles et collectives au format excel, gestion du stock, dispatching, rangement, relation avec le fournisseur, accueil du livreur, remise du bon de livraison à la Direction des finances, signalement et traitement des anomalies le cas échéant - Réceptionner les colis et les distribuer - Faire le lien avec l'accueil situé au rez-de-chaussée du siège - Accueillir les visiteurs (accueil physique et téléphonique), les orienter - Mettre en état des dossiers en vue de diverses réunions - Planifier les réunions et en assurer l'organisation matérielle, gérer la réservation des salles et les équipements (ordinateurs portables, vidéo-projecteur, machines à café, carafes à eau ...) - Réaliser et mettre en forme des travaux bureautiques, ex : courriers, relevés de décisions, comptes rendus de réunion, procédures, ... - Traiter et diffuser l'information reçue ; rechercher des informations - Tenue du standard</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5200
<p>Intitulé du poste: Ingénieur de conduite d'opération BIOGAZ - 1579 (DT 022)</p> <p>L'agent recruté assistera le conducteur d'opération, notamment dans les missions suivantes : - Analyser le programme de l'opération et participer à sa validation, au regard de la pertinence des objectifs, coûts délais et qualités dans le respect des contraintes foncières et environnementales et des procédures déterminées.</p>								
75	Syndicat Mixte Autolib' et Vélib' Métropole	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5201
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de la qualité de service</p> <p>Mise en œuvre et suivi d'un dispositif de mesure de la qualité du service rendu par le délégataire - Mise en œuvre et suivi d'un dispositif de reporting relatif au fonctionnement du service Autolib' - Suivi contractuel de la DSP pour ce qui concerne les objectifs de qualité de service et l'ensemble des problématiques relatives au service (tarification, conditions générales d'utilisation, ...) - Pilotage de dossiers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5202
Intitulé du poste: Technicien des opérations techniques et bureautiques en charge de la gestion technique et fonctionnelle de l'ensemble des environnements et postes clients. Ce qui consiste à assister le responsable d'unité dans l'ensemble de ses missions, en posture de contribution et mise en application.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patrimoine	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5203
Intitulé du poste: agent d'accueil et de surveillance assure l'ouverture et la fermeture du parc, fait appliquer le règlement des parcs et jardins des Hauts-de-Seine, assure l'accueil, la sécurité et l'information du public.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5204
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture assure la prise en charge individuelle et collective des enfants.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5205
Intitulé du poste: technicien voirie réseaux divers En charge des suivis des opérations d'aménagement d'espaces publics.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5206

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieur contrôle de la délégation participe aux missions de contrôle de l'exploitation du réseau public d'assainissement départemental.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5207
Intitulé du poste: chargé de projet Coordonne les actions des projets et de l'offre culturelle des équipements patrimoniaux départementaux. Contribue au développement de l'attractivité de la Vallée de la Culture par des offres et des démarches innovantes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5208
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5209
Intitulé du poste: Responsable d'équipe, insertion, emploi et des actions sociales Sous l'autorité managériale du Chef de service territorial (CST), vous êtes garant de la mise en œuvre des missions de la DIEAS et organisez l'ensemble des activités d'une équipe insertion, emploi et actions sociales								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5210
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5211

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité support client et opérations de run Vous êtes responsable des services, outils, procédures et marchés de prise en charge et traitement de toutes les demandes adressées à l'informatique. Ces demandes peuvent concerner les demandes de support à l'utilisation des outils, des demandes de mise à disposition d'outils ou de matériels et des incidents. Elles sont formulées en premier lieu par les utilisateurs finaux, mais peuvent être remontées par d'autres équipes ou détectées par des outils de supervision.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-5212
<p>Intitulé du poste: Conseiller en accompagnement social Vous mettez en œuvre les mesures d'accompagnement social lié au logement, inscrites dans le cadre du Fonds de solidarité Logement, visant à aider les ménages dans la définition d'un projet e logement adapté à leurs besoins et à leurs ressources</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5213
<p>Intitulé du poste: Chargé de dispositif de contractualisation Mettre en œuvre et suivre la politique départementale, en matière de contractualisation dans le cadre des objectifs du Département et contribuer à la réflexion dans le cadre de cette politique - Contribuer à l'évaluation, au suivi et au contrôle de la politique de contractualiation</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5214
<p>Intitulé du poste: liquidateur des factures et recettes d'aide sociale Sous l'autorité du responsable de l'unité contrôle et comptabilité, vous traitez les factures et les recettes de prestations d'aide sociale pour personnes âgées ou handicapées</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5215
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif prévention de la délinquance Vous êtes chargé d'élaborer une cartographie des faits de délinquance constatés quartier par quartier, sur l'ensemble du territoire de l'EPT.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5216
<p>Intitulé du poste: Responsable du service de la régie centrale des conservatoires (CR) Vous êtes placé sous l'autorité du DGA Culture et Sports. Vous pilotez la mise en œuvre de la régie centrale des conservatoires et êtes le référent pour l'utilisation du logiciel I.muse. Vous êtes en charge, en tant que régisseur principal de la régie de recettes liée aux scolarités des 7 conservatoires et aux locations d'instruments de musique des 7 conservatoires. Vous êtes en charge du suivi des différents modes de paiement, des engagements de recettes, du suivi des rejets des paiements et du suivi de la gestion des impayés. Vous êtes le lien auprès des usagers, vous les informez et les accueillez. Vous encadrez le(s) régisseur(s) suppléant(s) de recettes des conservatoires.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5217
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur des Systèmes d'Information (CR) Au sein de la Direction des Finances, des Systèmes d'Information et de l'Evaluation, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Informations (DSI) chargé de la maîtrise d'ouvrage du système d'information. En tant qu'adjoint au DSI, vous participez au pilotage du marché d'infogérance informatique et de télécommunication publique (fixe, mobiles, datas) et privée (PABX-TOIP), à la gestion du budget et veillez à la mise en œuvre de l'exploitation du système d'information et téléphonique dans le respect des plannings et de la qualité attendue.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5218
<p>Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (CR) Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5219

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de Travaux Voirie et Réseaux Divers (CR)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service Voirie et Réseaux Divers, le Chargé de travaux fait partie d'une équipe pluridisciplinaire en charge de la surveillance, de l'entretien et de certains aménagements de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public de l'EPT. Il est en charge du suivi des marchés de travaux : baux d'entretien de voirie, de revêtement, de signalisation, de mobilier urbain et d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Il participe aussi, en collaboration avec les autres membres, aux activités générales.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5220
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Ressources Humaines (CR)</p> <p>Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5221
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Ressources Humaines (CR)</p> <p>Chargé du suivi de l'exécution budgétaire, des effectifs et de la masse salariale, appui administratif des projets transverses.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-5222
<p>Intitulé du poste: Professeur de Violon (AR) (VD)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Violon</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-5223
<p>Intitulé du poste: Professeur d'ondes martenot et synthétiseurs (NR) (VD)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Ondes martenot et synthétiseurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-08-5224
<p>Intitulé du poste: Professeur de harpe A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Harpe</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-5225
<p>Intitulé du poste: Professeur de Luth (MH) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Luth</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5226
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'accueil et de la billetterie Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique de l'Administratrice du Conservatoire à Rayonnement Régional de Boulogne-Billancourt. Vous êtes en charge de l'accueil physique et téléphonique et de la billetterie des concerts et spectacles du Conservatoire.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5227
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif L'assistant Administratif est chargée de la gestion des cars et doit optimiser l'utilisation des véhicules au maximum en vue d'éviter de faire appel à des prestataires extérieurs. Il gère les dossiers d'assurances et des sinistres automobiles et instruit les demandes de subventions aux associations.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5228

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE FORMATION</p> <p>Au sein du service Recrutement-Optimisation des Ressources et des Compétences, et sous la responsabilité du chef de service, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de formation de la collectivité. Dans ce cadre vous élaborez et assurer la mise en œuvre du plan de formation.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5229
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES RELATIONS CITOYENS CONCERTATION M/LEJ</p> <p>Soutien au responsable du service sur les projets liés à la démocratie participative 1/Dans le cadre des Conseils de quartiers : Organisation logistique des conseils de quartiers en lien avec les services concernés Suivi des requêtes émises lors des conseils de quartiers et reporting au responsable de la concertation 2/Dans le cadre des maisons de proximité : Organisation logistique des maisons de proximité en lien avec les services concernés Participer à l'animation des maisons de proximité Suivi des réclamations des administrés et orientation vers les directions</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5230
<p>Intitulé du poste: ASVP STATIONNEMENT F/GIR</p> <p>- Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5231
<p>Intitulé du poste: CHARGE MISSION CONCERTATION F/DJELL</p> <p>Soutien au responsable du service sur les projets liés à la démocratie participative 1/Dans le cadre des Conseils de quartiers : Organisation logistique des conseils de quartiers en lien avec les services concernés Suivi des requêtes émises lors des conseils de quartiers et reporting au responsable de la concertation 2/Dans le cadre des maisons de proximité : Organisation logistique des maisons de proximité en lien avec les services concernés Participer à l'animation des maisons de proximité Suivi des réclamations des administrés et orientation vers les directions</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5232

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION</p> <p>· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions et temps forts du service (préparation, bilan, événements...)· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5233
<p>Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION</p> <p>· Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales· Participer aux diverses réunions et temps forts du service (préparation, bilan, événements...)· Garantir les règles de vie· Assurer l'intégration de chaque enfant· Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants· Etre disponible auprès des enfants· Respecter le matériel et les locaux· Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX		Santé Médecin	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-5234
<p>Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE EN CMS</p> <p>Un dentiste est un professionnel de la santé spécialisé dans la prise en charge des pathologies des dents et des gencives. Le dentiste est un médecin qui suit ses patients dès l'enfance, puis toute leur vie. Il soigne, conseille sur l'hygiène bucco-dentaire et rassure.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5235
<p>Intitulé du poste: agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5236
<p>Intitulé du poste: agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5237
<p>Intitulé du poste: poste 1188 "agent d'entretien : • Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • Entretien de la vaisselle du goûter, • Remplacement de la cuisinière, • Aide à la surveillance des siestes et au moment des repas, • Participation au projet pédagogique. => Lingère •Entretien du linge (ramassage, lavage, repassage des tenues professionnelles et rangement dans les services) •Entretien et désinfection des locaux et du matériel de la lingerie, des réserves, et de la buanderie •Aide ponctuelle auprès des enfants et du reste de l'équipe technique en cas d'absence •Surveillance des siestes les jours de réunions •Gestion prévisionnelle des commandes en lien avec la direction, suivi et optimisation des stocks non alimentaires. Redistribution dans les services. Participation à la vie de l'établissement (présence aux réunions, aux fêtes,...) "</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5238
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE SERVICES TECHNIQUES Gestion des réclamations des habitants (courriers, courriels, appels téléphoniques... Gestion des demandes d'occupation du domaine public Préparation des commissions de travaux, préparation du Conseil Municipal et suivi des dossiers Élaboration, rédaction, gestion administrative et financière des marchés et des contrats Organisation des consultations pour mise en concurrence d'entreprises dans le cadre des appels d'offres et des MAPA Préparation et suivi budgétaire Suivi des contentieux Bâtiments et voirie, marchés de travaux, marchés de maîtrise d'œuvre, dommages ouvrage Suivi des dossiers sensibles notamment la concertation avec les habitants (aménagement de voirie, études de circulation – stationnement ...)</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5239
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5240

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Agent qui intervient auprès des enfants de 0 à 3 ans. Attentive à l'éveil de l'enfant. Il a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leurs parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant (lecture, jeux, repos, motricité). Il participe au projet de service.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5241
<p>Intitulé du poste: Intervenant Arts Visuels Participe à l'élaboration des projets arts visuels impulsés par l'enseignement en apportant une dimension pédagogique culturelle et artistique ainsi qu'une expertise technique. Sous la responsabilité de l'éducation nationale, assiste l'enseignant dans la mise en œuvre des séances d'enseignement artistique. Enrichir l'enseignement et conforter les apprentissages conduits par l'enseignant de la classe. Rendre l'élève conscient de ses possibilités d'expression. Aider l'élève à se constituer une première culture artistique</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5242
<p>Intitulé du poste: Intervenante en arts plastiques dans les écoles de la Ville L'intervenante participe aux programmes des cycles 2 et 3 dispensés par l'Education Nationale et participe à l'acquisition des compétences déclinées par les enseignants. Il élaboré des projets Arts Visuels ayant une dimension pédagogique, culturelle et artistique en collaboration avec l'enseignant. Il participe à la recherche documentaire et à l'utilisation des ressources pédagogiques mises en place par l'académie ou les équipements culturels de la Ville. Il coordonne les plannings d'intervention avec les écoles élémentaires.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5243
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Agents qui intervient auprès des enfants âgé de 0 à 3 ans. Attentif à l'éveil de l'enfant, il a pour missions de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leurs parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant. (motricité, repos, jeux) participe aux projets du service.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5244
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectuer seul(e) ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des structures gérées par le service de la vie associative et des maisons de quartier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5245
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants L'agent auprès des enfants s'occupe des enfants en crèche, effectue les soins de nursing et organise des activités d'éveil et ludiques</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5246
<p>Intitulé du poste: Animateur temps complet Mission : accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des Accueils de Loisirs Sans Hébergement, des « parcours de découverte », des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Activité découlant des fonctions: • Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique • Participer activement aux réunions d'équipe • Partager ses connaissances et ses « savoirs » • Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène • Participer au rangement pour faciliter le travail des agents de service</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5247
<p>Intitulé du poste: Animateur temps complet Mission : accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des Accueils de Loisirs Sans Hébergement, des « parcours de découverte », des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire. Activité découlant des fonctions: • Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique • Participer activement aux réunions d'équipe • Partager ses connaissances et ses « savoirs » • Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène • Participer au rangement pour faciliter le travail des agents de service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5248
<p>Intitulé du poste: Animateur temps complet</p> <p>Mission : accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des Accueils de Loisirs Sans Hébergement, des « parcours de découverte », des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire.</p> <p>Activité découlant des fonctions: • Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique • Participer activement aux réunions d'équipe • Partager ses connaissances et ses « savoirs » • Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène • Participer au rangement pour faciliter le travail des agents de service</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5249
<p>Intitulé du poste: Animateur temps complet</p> <p>Mission : accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des Accueils de Loisirs Sans Hébergement, des « parcours de découverte », des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire.</p> <p>Activité découlant des fonctions: • Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique • Participer activement aux réunions d'équipe • Partager ses connaissances et ses « savoirs » • Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène • Participer au rangement pour faciliter le travail des agents de service</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5250

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur temps complet</p> <p>Mission : accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des Accueils de Loisirs Sans Hébergement, des « parcours de découverte », des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire.</p> <p>Activité découlant des fonctions: • Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique • Participer activement aux réunions d'équipe • Partager ses connaissances et ses « savoirs » • Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène • Participer au rangement pour faciliter le travail des agents de service</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5251
<p>Intitulé du poste: Animateur temps complet</p> <p>Mission : accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des Accueils de Loisirs Sans Hébergement, des « parcours de découverte », des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire.</p> <p>Activité découlant des fonctions: • Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique • Participer activement aux réunions d'équipe • Partager ses connaissances et ses « savoirs » • Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène • Participer au rangement pour faciliter le travail des agents de service</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5252

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur temps complet</p> <p>Mission : accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des Accueils de Loisirs Sans Hébergement, des « parcours de découverte », des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire.</p> <p>Activité découlant des fonctions: • Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique • Participer activement aux réunions d'équipe • Partager ses connaissances et ses « savoirs » • Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène • Participer au rangement pour faciliter le travail des agents de service</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5253
<p>Intitulé du poste: animateur temps complet</p> <p>Mission : accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des Accueils de Loisirs Sans Hébergement, des « parcours de découverte », des garderies du soir et de la surveillance de la restauration scolaire.</p> <p>Activité découlant des fonctions: • Savoir repérer les enfants présentant des signes de souffrance et prendre les mesures nécessaires • Faire respecter les règles d'hygiène (lavage des mains avant les repas) • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants, gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie • Aménager des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Laver, doucher et changer l'enfant si besoin • Pointage des enfants • Rédiger un projet d'animation • Préparer et mettre en oeuvre des animations adaptées et variées en lien avec les spécificités du public accueilli • Ecouter les enfants, faciliter les échanges et le partage • Jouer, faire jouer et laisser jouer en répondant aux demandes des enfants • Surveiller et assister pédagogiquement les enfants au cours des repas • S'impliquer et participer à l'élaboration, la mise en application et l'évaluation du projet pédagogique • Participer activement aux réunions d'équipe • Partager ses connaissances et ses « savoirs » • Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène • Participer au rangement pour faciliter le travail des agents de service</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-08-5254
<p>Intitulé du poste: Médecin ORL</p> <p>Réaliser des bilans Pratiquer des soins</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5255

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de développement local Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5256
Intitulé du poste: Responsables d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5257
Intitulé du poste: Responsables d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5258
Intitulé du poste: Responsables d'accueil de loisirs Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5259
Intitulé du poste: Conseiller de prévention Ø Participer à l'accompagnement des services dans l'établissement et la mise à jour de leur Document unique d'évaluation des risques professionnels. Evaluer in situ des situations de travail et effectuer la saisie dans l'outil informatique dédié dont vous assurez l'administration (gestion des droits d'accès, formation et assistance des utilisateurs) Ø Procéder à l'analyse des accidents de travail et des maladies professionnelles en lien, le cas échéant, avec les autres acteurs de la prévention des risques professionnels. Tenir à jour l'outil de gestion en la matière et établir des rapports et proposer des solutions d'amélioration des conditions de travail								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5260

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent démocratie locale Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5261
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion des EAJE Ø Assurer l'accueil téléphonique et physique ainsi que l'information du public Ø Assurer des tâches administratives liées à l'accueil. Ø Traiter les appels téléphoniques et assurer les prises de rendez-vous Ø Participer au suivi de l'activité des établissements d'accueil (affectations, dossiers des familles, calcul des participations, contrats, présences, facturations, sorties, courriers ...) Ø Recevoir et informer les familles Ø Participer à la saisie des pré inscriptions à la DPE Ø Assister les équipes au niveau de certaines tâches de secrétariat Ø Participer à des réunions de service - Assurer le suivi Ø Participer à la mise en œuvre des projets de service								
92	Mairie de COURBEVOIE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5262
Intitulé du poste: policier municipal a) Etre présent-e en permanence sur le territoire de la commune afin d'assurer une présence dissuasive efficace par des patrouilles diversifiées : véhiculées, pédestres, en cyclomoteurs ou en VTT, b) Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, c) Constater conformément aux textes en vigueur et relever des infractions, notamment en matière de code de la route, d) Rédiger et transmettre des écrits professionnels, e) Accueillir les publics, les orienter et les renseigner, f) Informer préventivement les administrés-ées de la réglementation en vigueur, g) Surveiller la sécurité aux abords des établissements scolaires, h) Intervenir en milieu scolaire pour la prévention, en particulier routière, i) Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale, En fonction de la brigade de rattachement, prédominance de certaines compétences, définies en fonction des objectifs fixés par la direction et les chefs-fes de brigade. j) Développer des activités spécifiques liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes, k) Participer aux entraînements réguliers au GTPI/Tonfa, l) Gérer les mises en fourrière, les objets trouvés, m) Assurer la mission de chef-fe de salle vidéo protection en fonction de l'organisation définie par le-la chef-fe de brigade n) Assurer des missions d'opérateur-trice vidéo.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5263

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: policier municipal</p> <p>a) Etre présent-e en permanence sur le territoire de la commune afin d'assurer une présence dissuasive efficace par des patrouilles diversifiées : véhiculées, pédestres, en cyclomoteurs ou en VTT, b) Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, c) Constaté conformément aux textes en vigueur et relever des infractions, notamment en matière de code de la route, d) Rédiger et transmettre des écrits professionnels, e) Accueillir les publics, les orienter et les renseigner, f) Informer préventivement les administrés-ées de la réglementation en vigueur, g) Surveiller la sécurité aux abords des établissements scolaires, h) Intervenir en milieu scolaire pour la prévention, en particulier routière, i) Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale, En fonction de la brigade de rattachement, prédominance de certaines compétences, définies en fonction des objectifs fixés par la direction et les chefs-fes de brigade. j) Développer des activités spécifiques liées à l'application des règles relatives au port, au transport, au lieu de détention des armements, à la formation au tir et au maniement des armes, k) Participer aux entraînements réguliers au GTPI/Tonfa, l) Gérer les mises en fourrière, les objets trouvés, m) Assurer la mission de chef-fe de salle vidéo protection en fonction de l'organisation définie par le-la chef-fe de brigade n) Assurer des missions d'opérateur-trice vidéo.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5264
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion RH</p> <p>- Etudier les différentes situations relatives à la carrière des agents (mutation, temps partiel, disponibilité, congé parental...), - Rédiger des actes administratifs (arrêtés, attestations...), - Collecter les informations nécessaires à l'établissement de la paie, - Saisir les données statutaires et les variables de paie dans le logiciel CIRIL, - Saisir les données statutaires dans le logiciel SNAPI, - Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents-es, - Recevoir, informer et conseiller les agents-es quant à leur situation, - Mettre en œuvre le régime indemnitaire, - Suivre les différents tableaux de bord (régime indemnitaire, mouvements du personnel, ...), - Assurer l'ouverture des droits au chômage, - Suivre les dossiers pour le paiement mensuel du chômage. - Instruire les dossiers de retraite (entretien avec l'agent-e, constitution de leur dossier), - Suivre et gérer les dossiers de pré-liquidation de retraite, - Participer administrativement à l'évaluation annuelle des agents-es de la collectivité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5265
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur des agents de surveillance des parcs et des jardins</p> <p>a) Coordonner l'activité des effectifs placés sous sa responsabilité (diffusion des consignes, suivi des plannings, gestion des absences, répartition des affectations sur site et redéploiement des effectifs en temps réel, organisation des temps de pause, ...), b) Encadrer les agents-es de surveillance des parcs et jardins placés-es sous sa responsabilité et assurer la gestion des ressources humaines (évaluation annuelle, évaluation et suivi des demandes de formation, intégration des nouveaux collègues, gestion des conflits), c) Veiller à la mise en application des consignes et des notes de service et contrôler l'activité des agents sur le terrain, d) Assurer diverses tâches de gestion administrative : rédaction et suivi des mains courantes, rédaction des constats de dégradation, de comptes rendus d'activité, gestion et suivi des carnets de bord, gestion des clés des parcs et des objets trouvés, e) Définir une surveillance générale sur le terrain où à distance par liaison radio. f) Communiquer auprès des agents-es et de la direction de manière ascendante et descendante. f) Gérer et contrôler l'utilisation du matériel, g) Assurer le transport de documents et être le lien administratif avec les autres services.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-08-5266

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D ENTRETIEN</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. c) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5267
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION ET D ENTRETIEN</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, c) Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. c) Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5268
<p>Intitulé du poste: collaboratrice documentaire</p> <p>a) Accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, c) Traitement intellectuel et matériel des documents, d) Rangement et mise en valeur des collections, e) Délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur). f) Participer à l'organisation d'actions culturelles, g) Organiser la logistique des navettes, h) Participer aux activités (accueil, traitement de fonds, animations) sur l'ensemble du réseau. i) Assurer différentes tâches inhérentes aux bibliothèques annexes (ouverture et fermeture du bâtiment, accueil et renseignements).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5269
<p>Intitulé du poste: electricien</p> <p>a) Assure les installations électriques, b) Recherche de panne et dépannage, c) Travaux d'entretien courant des équipements (remplacer les prises et éclairages défectueux), d) Contrôle de l'approvisionnement en matériel, e) Entretien courant des locaux, du matériel et des véhicules, f) Réparation de petits matériels (four, aspirateur, mono brosse etc...) dont la collectivité est équipée. g) Conduite de véhicule, h) Participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorales, i) Participation au plan d'astreinte.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5270

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de nettoyage des espaces publics a) Balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. b) Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. c) Rend compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. d) Assure la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. e) Assure le nettoyage des locaux mis à leur disposition.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-08-5271
Intitulé du poste: technicien principal de 2ème classe a) Réaliser des études de faisabilité, concevoir des parties d'ouvrages de bâtiments, b) Assurer une veille technique et réglementaire, c) Conduire des opérations et rédiger des documents pour la passation des marchés, d) Représenter le maître d'ouvrage, coordonner l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, e) Réceptionner les travaux, contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier et les dossiers de sécurité des bâtiments, f) Préparer les budgets correspondants et suivre leur exécution.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5272
Intitulé du poste: Agent de Maintenance Agent de Maintenance								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5273
Intitulé du poste: Agent de Maintenance Agent de Maintenance								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5274
Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourd Chauffeur poids lourd								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5275

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur Poids Lourd Chauffeur poids lourd								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5276
Intitulé du poste: Gardien de square - entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5277
Intitulé du poste: Gardien de square - entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5278
Intitulé du poste: Gardien de square - entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage,.....) - Surveiller et faire respecter le règlement des Parcs et Jardins de la Ville (horaires d'ouverture et fermeture, comportement des administrés, tranches d'âge d'accès aux jeux, espaces verts,.....), - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts, - Faire remonter les informations au niveau de la hiérarchie.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5279

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice fb Elaborer le budget prévisionnel, Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement, Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel, Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs, Assurer le suivi médical des enfants, Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...), Assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile, Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par chacun des acteurs, Veiller au respect du matériel et des locaux, Veiller à l'entretien et à la gestion des locaux...</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5280
<p>Intitulé du poste: Professeur professeur de musique</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5281
<p>Intitulé du poste: Professeur professeur de musique</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5282
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrière/paie Gestion selon les procédures écrites et dans le respect des textes statutaires et réglementaires, de tous les événements de la gestion administrative d'un portefeuille de 250 à 300 agents Application et vérification des incidences en paye</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5283
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'administration Prendre en charge les dossiers précontentieux et contentieux liés aux travaux sur le patrimoine bâtis communal. Réguler l'organisation du service administratif et la répartition des tâches avec les cadres et agents techniques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5284
<p>Intitulé du poste: Agent chargé d'accueil social et de dispositifs sociaux Assurer l'accueil social et l'instruction des prestations sociales légales et municipales en lien avec les partenaires en vue de l'ouverture des droits.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5285
<p>Intitulé du poste: responsable guichet familles 1/ Garantir la qualité de l'accueil et des prestations délivrées aux usagers des prestations familles 2/ Garantir la qualité du traitement des demandes en ligne 3/ Encadrer l'équipe de l'accueil du guichet famille. 4/ Accompagner le développement et le déploiement des télé-services</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5286
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture En lien avec l'ensemble de l'équipe et en conformité avec le projet d'établissement ENFANTS - Identifier les besoins de chaque enfant, - Effectuer, dans le respect de l'enfant et en relation avec les familles les soins (repas, sommeil, hygiène) et proposer des activités éducatives en concertation avec les membres de l'équipe, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène relatives à l'accueil des enfants, - Participer à la surveillance de la santé et du développement de chaque enfant dans le respect de son rythme et de son confort - Appliquer les protocoles en vigueur concernant la santé et la sécurité des enfants ainsi que l'organisation interne, - Accueillir les enfants en situation de handicap ou porteurs de maladie chronique, - Participer activement à l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement, - Encadrer les enfants lors des sorties - Participer aux tâches d'entretien de l'environnement proche de l'enfant, - Assurer l'entretien de la biberonnerie PARENTS - Etablir un dialogue et une relation de confiance avec les parents dans le respect de la confidentialité, - Assurer un accompagnement à la parentalité, - Effectuer les transmissions et retransmission des informations quotidiennes conformément aux protocoles internes à l'établissement,</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5287
<p>Intitulé du poste: Manipulateur en radiologie Réaliser des actes relevant de l'imagerie médicale qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5288

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: charge emploi Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement et de mobilité en respectant le cadre statutaire et la politique RH de la Ville.								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2017-08-5289
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique pal de 2ème classe Enseignement GUITARE								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5290
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5291
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5292
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5293
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5294
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5295
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5296
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5297
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5298
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5299

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5300
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5301
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5302
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5303
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5304
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5305
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5306
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5307
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5308
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5309
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5310

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5311
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Agent de propreté urbaine								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:30	CIGPC-2017-08-5312
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:30	CIGPC-2017-08-5313
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:30	CIGPC-2017-08-5314
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjointes territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:30	CIGPC-2017-08-5315

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:30	CIGPC-2017-08-5316
<p>Intitulé du poste: animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5317
<p>Intitulé du poste: bibliothécaire Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5318
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2017-08-5319
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2017-08-5320
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5321
<p>Intitulé du poste: Gardien-Brigadier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5322
<p>Intitulé du poste: Gardien-Brigadier Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5323
<p>Intitulé du poste: Professeur Musiques actuelles Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-08-5324
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-08-5325

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de percussions Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-08-5326
Intitulé du poste: Professeur de piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5327
Intitulé du poste: Professeur de MAO Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-08-5328
Intitulé du poste: Professeur de batterie Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2017-08-5329
Intitulé du poste: Professeur de Formation musicale Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-08-5330
Intitulé du poste: Professeur de piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2017-08-5331
Intitulé du poste: Professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-08-5332
Intitulé du poste: Professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5333
Intitulé du poste: Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-08-5334
Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique Enseignement du théâtre au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-08-5335
Intitulé du poste: Professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-5336

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musiques actuelles Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-08-5337
Intitulé du poste: Professeur de piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-08-5338
Intitulé du poste: Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2017-08-5339
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2017-08-5340
Intitulé du poste: Professeur de trombone Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2017-08-5341
Intitulé du poste: Professeur de danse Enseignement de la danse au sein du conservatoire municipal.								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-08-5342
Intitulé du poste: Professeur de chant Enseignement du chant au sein du conservatoire municipal.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-08-5343
Intitulé du poste: Professeur DJ Enseignement de la musique au sein du conservatoire.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5344
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Enseignement de la musique au sein du conservatoire.								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5345
Intitulé du poste: Professeur de piano-accompagnement Enseignement de la musique au sein du conservatoire.								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-5346
Intitulé du poste: Professeur de batterie Enseignement de la musique au sein du conservatoire.								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2017-08-5347

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse Enseignement de la musique au sein du conservatoire.								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-08-5348
Intitulé du poste: Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du conservatoire.								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-08-5349
Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique Enseignement de la musique au sein du conservatoire.								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-5350
Intitulé du poste: ETAPS - FITNESS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-5351
Intitulé du poste: ETAPS - Eveil sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-08-5352

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ETAPS - Fitness Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-5353
Intitulé du poste: ETAPS - Fitness Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5354
Intitulé du poste: Adjoint administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Adjoint administratifs territoriaux Autres appellations : - Secrétaire -Employée / Employé administratif-ve -Agente / Agent de gestion administrative Voir la fiche détaillée								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5355
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5356
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5357
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5358
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Adjoint administratifs territoriaux Autres appellations : - Secrétaire -Employée / Employé administratif-ve -Agente / Agent de gestion administrative Voir la fiche détaillée</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5359
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Adjoint administratifs territoriaux Autres appellations : - Secrétaire -Employée / Employé administratif-ve -Agente / Agent de gestion administrative Voir la fiche détaillée</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5360
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Adjoint administratifs territoriaux Autres appellations : - Secrétaire -Employée / Employé administratif-ve -Agente / Agent de gestion administrative Voir la fiche détaillée</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5361

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Adjoint administratifs territoriaux Autres appellations : - Secrétaire -Employée / Employé administratif-ve -Agente / Agent de gestion administrative Voir la fiche détaillée</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5362
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Cadre statutaire : - Catégorie : C - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Adjoint administratifs territoriaux Autres appellations : - Secrétaire -Employée / Employé administratif-ve -Agente / Agent de gestion administrative Voir la fiche détaillée</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2017-08-5363
<p>Intitulé du poste: Professeur de Harpe Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2017-08-5364
<p>Intitulé du poste: Accompagnatrice piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-08-5365
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2017-08-5366

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Accompagnateur piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5367
Intitulé du poste: Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-08-5368
Intitulé du poste: Professeur de percussions Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-08-5369
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2017-08-5370
Intitulé du poste: Professeur d'initiation musicale Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-5371
Intitulé du poste: Dumiste Enseignement de la musique au sein des écoles municipales								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-08-5372
Intitulé du poste: Accompagnateur piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-08-5373
Intitulé du poste: Dumiste Enseignement de la musique au sein des écoles municipales								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-08-5374
Intitulé du poste: Chef du Big band Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5375
Intitulé du poste: Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5376
Intitulé du poste: Professeur de piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5377

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de CHAM-Chant Enseignement du chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5378
Intitulé du poste: Professeur de Chant chorale Enseignement du chant au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2017-08-5379
Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique Enseignement de l'art dramatique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5380
Intitulé du poste: Accompagnatrice piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-08-5381
Intitulé du poste: professeur de saxophone Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5382
Intitulé du poste: Accompagnateur piano Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5383
Intitulé du poste: Dumiste Enseignement de la musique au sein des écoles municipales								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-08-5384
Intitulé du poste: professeur de piano Enseignement de la guitare au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5385
Intitulé du poste: Professeur de piano Enseignement de la guitare au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-08-5386
Intitulé du poste: Professeur de flûte à bec Enseignement de la guitare au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5387
Intitulé du poste: Professeur de violon Enseignement de la guitare au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-5388

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de guitare Enseignement de la musique au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-5389
Intitulé du poste: Professeurs de violon Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-5390
Intitulé du poste: Professeurs de violon Enseignement de la musique au sein du Conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2017-08-5391
Intitulé du poste: Professeur de Basson Enseignement de la musique au sein du conservatoire								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2017-08-5392
Intitulé du poste: Professeur de guitare Enseignement de la guitare au sein du conservatoire municipal								
92	Mairie de PUTEAUX	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5393
Intitulé du poste: Professeur de piano Enseignement de la guitare au sein du conservatoire municipal								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5394
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>MISSIONS EDUCATIVES : - Proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur, - Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. MISSIONS MEDIATRICES : - Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe, mais aussi entre les différents membres de l'équipe, - Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante grâce à une dynamique de réflexion et le mettre en place avec l'équipe dans les sections, - Favoriser les partenariats avec les acteurs locaux (autres structures d'accueil de la commune, bibliothèque, écoles) et partenaires sociaux (centre socioculturel des Blagis), - Participer au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'éducatrice de jeunes enfants. MISSION D'ENCADREMENT : - Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu, - Accueillir, encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires, - Coordonner la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier, - Dynamiser l'équipe. MISSIONS DE PREVENTION : - Organiser des visites au domicile des assistantes maternelles, pour l'éducatrice de Jeunes Enfants de la crèche familiale, - Contribuer à la mission de prévention en observant le développement psychomoteur de l'enfant, en collaboration avec la directrice, la psychologue et le médecin de la structure.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5395
<p>Intitulé du poste: Garde urbain</p> <p>Assurer la surveillance du territoire communal et constater les infractions liées au stationnement, à la propreté des voies et des espaces publics, au bruit de voisinage et au code de l'urbanisme</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5396
<p>Intitulé du poste: Conducteur transport en commun (NM)</p> <p>Au sein d'une équipe de six personnes, vous assurez le transport de voyageurs (tout public) en fonction des besoins des services municipaux et établissements scolaires. Vous accueillez les passagers et veillez à leur sécurité. Vous effectuez le contrôle et l'entretien quotidien du véhicule. Vous participez également selon les nécessités de service au diverses missions de transport (courrier...). Horaires variables sur une base hebdomadaire de 36h00 et travail le week-end selon un planning défini pour l'équipe. Participation aux astreintes viabilité hivernale.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl. Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5397

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint au responsable des centres de loisirs - F/H En collaboration avec le directeur ALSH, coordonne l'accueil des centres de loisirs.								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5398
Intitulé du poste: Agent technique adjoint technique								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5399
Intitulé du poste: Agent technique adjoint technique								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5400
Intitulé du poste: Agent technique adjoint technique								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5401
Intitulé du poste: Agent technique adjoint technique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5402

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Journaliste ? Rédaction pour le magazine municipal ? Rédaction pour les sites Internet de la collectivité ? Participation à la rédaction d'autres supports éditoriaux (Hors-séries, numéros spéciaux, bilans...) ? Reportages photographiques</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-5403
<p>Intitulé du poste: ATSEM Description des missions et activités : Assistance au personnel enseignant - Participer à l'accueil - Assurer l'accompagnement de l'enseignant et des enfants dans les diverse sorties éducatives - Assurer une assistance à l'enseignant pour les activités d'éveil, les fêtes, kermesses, anniversaires...préparation du matériel nécessaire - au besoin, accompagner les enfants dans la cour, en complément des enseignants ou des animateurs de la surveillance - Préparer et service des petits déjeuners, déjeuners et goûters - Mettre en place et ranger les matelas des dortoirs, coucher, lever et surveiller les enfants, en complément du personnel enseignant et des animateurs responsables, aide à l'endormissement dans un climat affectif Hygiène des enfants - Habiller, déshabiller les enfants et nettoyer et changer les vêtements des enfants en cas de petits accidents (temps scolaire et périscolaire) - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, aider l'enfant et le conseiller dans les soins de propreté opportuns, veiller à ne pas le laisser seul dans les WC - Nettoyer les petites plaies éventuelles avec gants jetables fournis par le Magasin Central - Prendre la température avec un thermomètre frontal - Informer la Direction avec discrétion en cas de découverte de parasites, - Veiller à ne pas laisser plusieurs enfants boire dans un même verre Entretien des locaux et du matériel servant aux enfants - Nettoyer la salle de restauration - Entretenir le matériel servant à la gymnastique, les dortoirs et le matériel qui s'y trouve, - Laver et ranger la vaisselle - Nettoyer les toilettes et salles d'eau plusieurs fois par jour - Entretenir les classes avec les meubles et le matériel servant aux enfants, le linge - Arroser les plantes dans les locaux scolaires - Participer à leurs soins si l'instituteur a choisi d'avoir des animaux, - Changer les torchons et le papier toilette - Effectuer un grand ménage des locaux et du mobilier en période</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5404
<p>Intitulé du poste: ATSEM Description des missions et activités : Assistance au personnel enseignant - Participer à l'accueil - Assurer l'accompagnement de l'enseignant et des enfants dans les diverse sorties éducatives - Assurer une assistance à l'enseignant pour les activités d'éveil, les fêtes, kermesses, anniversaires...préparation du matériel nécessaire - au besoin, accompagner les enfants dans la cour, en complément des enseignants ou des animateurs de la surveillance - Préparer et service des petits déjeuners, déjeuners et goûters - Mettre en place et ranger les matelas des dortoirs, coucher, lever et surveiller les enfants, en complément du personnel enseignant et des animateurs responsables, aide à l'endormissement dans un climat affectif Hygiène des enfants - Habiller, déshabiller les enfants et nettoyer et changer les vêtements des enfants en cas de petits accidents (temps scolaire et périscolaire) - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, aider l'enfant et le conseiller dans les soins de propreté opportuns, veiller à ne pas le laisser seul dans les WC - Nettoyer les petites plaies éventuelles avec gants jetables fournis par le Magasin Central - Prendre la température avec un thermomètre frontal - Informer la Direction avec discrétion en cas de découverte de parasites, - Veiller à ne pas laisser plusieurs enfants boire dans un même verre Entretien des locaux et du matériel servant aux enfants - Nettoyer la salle de restauration - Entretenir le matériel servant à la gymnastique, les dortoirs et le matériel qui s'y trouve, - Laver et ranger la vaisselle - Nettoyer les toilettes et salles d'eau plusieurs fois par jour - Entretenir les classes avec les meubles et le matériel servant aux enfants, le linge - Arroser les plantes dans les locaux scolaires - Participer à leurs soins si l'instituteur a choisi d'avoir des animaux, - Changer les torchons et le papier toilette - Effectuer un grand ménage des locaux et du mobilier en période</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-5405
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Description des missions et activités : † Assistance au personnel enseignant - Participer à l'accueil - Assurer l'accompagnement de l'enseignant et des enfants dans les diverse sorties éducatives - Assurer une assistance à l'enseignant pour les activités d'éveil, les fêtes, kermesses, anniversaires...préparation du matériel nécessaire - au besoin, accompagner les enfants dans la cour, en complément des enseignants ou des animateurs de la surveillance - Préparer et service des petits déjeuners, déjeuners et goûters - Mettre en place et ranger les matelas des dortoirs, coucher, lever et surveiller les enfants, en complément du personnel enseignant et des animateurs responsables, aide à l'endormissement dans un climat affectif † Hygiène des enfants - Habiller, déshabiller les enfants et nettoyer et changer les vêtements des enfants en cas de petits accidents (temps scolaire et périscolaire) - Assurer le lavage des mains et les passages aux toilettes plusieurs fois par jour, aider l'enfant et le conseiller dans les soins de propreté opportuns, veiller à ne pas le laisser seul dans les WC - Nettoyer les petites plaies éventuelles avec gants jetables fournis par le Magasin Central - Prendre la température avec un thermomètre frontal - Informer la Direction avec discrétion en cas de découverte de parasites, - Veiller à ne pas laisser plusieurs enfants boire dans un même verre † Entretien des locaux et du matériel servant aux enfants - Nettoyer la salle de restauration - Entretenir le matériel servant à la gymnastique, les dortoirs et le matériel qui s'y trouve, - Laver et ranger la vaisselle - Nettoyer les toilettes et salles d'eau plusieurs fois par jour - Entretenir les classes avec les meubles et le matériel servant aux enfants, le linge - Arroser les plantes dans les locaux scolaires - Participer à leurs soins si l'instituteur a choisi d'avoir des animaux, - Changer les torchons et le papier toilette - Effectuer un grand ménage des locaux et du mobilier en période</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5406
<p>Intitulé du poste: Chargée de communication</p> <p>Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5407
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.</p>								
92	OPDH des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5408

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études RH Reporting des données, réalisation d'études spécifiques, assurer les obligations légales (bilan social, NAO, BDU...), création et mise à jour des indicateurs métiers, recueil, analyse et synthétisation des informations et des données sociales quantitatives, réponses aux demandes ponctuelles d'information, traitement des dépenses rattachées au budget de la direction</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-5409
<p>Intitulé du poste: Enseignant de trombone / tuba Sous la responsabilité du directeur du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal, vous assurez l'enseignement du Trombone, de l'initiation au 3ème cycle, ainsi que celui de l'Euphonium (1er cycle) au sein du département Vents. Vous veillez au développement de ces 2 classes, en conformité avec le projet d'établissement. Vous participez à la vie artistique et pédagogique de l'établissement (concertations pédagogiques, réunions de département et actions de diffusion) dans un esprit d'ouverture aux autres esthétiques, à la création et à la transdisciplinarité et en matière d'éducation artistique. Vous nourrissez une réflexion artistique et pédagogique et vous vous inscrivez dans une démarche de recherche et d'expérimentation.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-5410
<p>Intitulé du poste: Professeur d'Alto Professeur enseignant l'Alto</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-5411
<p>Intitulé du poste: Professeur d'Alto Professeur enseignant l'alto</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-08-5412
<p>Intitulé du poste: Enseignant percussion Enseignement des percussions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-5413
Intitulé du poste: Enseignement guitare Enseignement de la guitare								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-08-5414
Intitulé du poste: AEA - Alto Professeur enseignant l'alto								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5415
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Intervention en milieu scolaire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-5416
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal 2eme classe (DD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5417
Intitulé du poste: Enseignement violon Intervention milieu scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-5418
Intitulé du poste: enseignement violon Intervention en milieu scolaire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-08-5419
Intitulé du poste: Enseignement enseignement en milieu scolaire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-5420
Intitulé du poste: professeur de violon Intervention en milieu scolaire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5421
Intitulé du poste: Secrétaire général (h/f) Sous la responsabilité du directeur du théâtre, vous: ? participez à l'élaboration du projet artistique et culturel de l'établissement aux côtés du directeur et de l'administrateur ? pilotez et coordonnez les activités de 4 services (communication, relations publiques, action culturelle, billetterie) / management de 5 personnes dont 2 cadres intermédiaires ? concevez et conduisez la politique d'action culturelle territoriale tout public (chantiers théâtraux, théâtre en appartement, parcours annuels...) et jeune public (en et hors milieu scolaire) ? impulsez la politique de relations publiques (partenariats et conventions avec les acteurs culturels du territoire) ? élaborer le plan global de communication / définissez et mettez en oeuvre les stratégies de communication print (identité graphique globale, éditorialisation) et web (site, RSN, projets numériques...) ? élaborer et gèrez le budget du secrétariat général ? coordonnez les relations presse ? représentez l'établissement auprès des partenaires institutionnels et professionnels								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Orthophoniste	B	Démission	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-08-5422
<p>Intitulé du poste: 17-046 Orthophoniste</p> <p>Au sein de la Direction du CCAS de Bagnolet et sous la responsabilité du Médecin directeur du CMPP, l'orthophoniste a pour mission la prévention et le traitement des difficultés rencontrées par certains enfants au niveau de la parole et du langage (dysorthographe, dyslexie, retard de parole ou de langage, retard scolaire, troubles de la prononciation, de la lecture ...)</p>								
93	CCAS de Pantin	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5423
<p>Intitulé du poste: Coordinateur (trice) de l'unité AVS</p> <p>L'agent encadre les 3 responsables de secteur et s'assure de l'équité de traitement des bénéficiaires et des auxiliaires de vie sociale, dans le cadre de sa mission de coordination. Il assure également la fonction de responsable d'un secteur AVS et pallie les absences des responsables de secteur placés sous son autorité</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5424
<p>Intitulé du poste: Coordinateur (trice) de l'unité AVS</p> <p>L'agent encadre les 3 responsables de secteur et s'assure de l'équité de traitement des bénéficiaires et des auxiliaires de vie sociale, dans le cadre de sa mission de coordination. Il assure également la fonction de responsable d'un secteur AVS et pallie les absences des responsables de secteur placés sous son autorité</p>								
93	CCAS de Pantin	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5425
<p>Intitulé du poste: Coordinateur (trice) de l'unité AVS</p> <p>L'agent encadre les 3 responsables de secteur et s'assure de l'équité de traitement des bénéficiaires et des auxiliaires de vie sociale, dans le cadre de sa mission de coordination. Il assure également la fonction de responsable d'un secteur AVS et pallie les absences des responsables de secteur placés sous son autorité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5426
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de l'unité AVS L' agent encadre les 3 responsables de secteur et s'assure de l'équité de traitement des bénéficiaires et des auxiliaires de vie sociale, dans le cadre de sa mission de coordination. Il assure également la fonction de responsable d'un secteur AVS et pallie les absences des responsables de secteur placés sous son autorité</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-08-5427
<p>Intitulé du poste: Coordinateur animation sénior et développement social • Élaboration d'un diagnostic psychosocial • Accompagnement social et/ou éducatif de la personne • Accompagnement des personnes dans le cadre de projets collectifs • Médiation et négociation auprès des organismes • Instruction administrative des dossiers • Pilotage et animation de projets et actions de prévention</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-08-5428
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Accueil Social Hébergement, Logement et PAD (H/F) Diriger la mise en œuvre des activités du service en cohérence avec les orientations stratégiques et les décisions de la direction Participer à l'élaboration des politiques locales de l'habitat et du logement Piloter l'élaboration des politiques en matière d'action sociale en lien avec les partenaires dédiés Développer l'information et la promotion des dispositifs d'accès au droit et d'aide aux victimes auprès des différents interlocuteurs (services municipaux, commissariat) ? Animation et pilotage d'équipes pluri professionnelles</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2017-08-5429
<p>Intitulé du poste: psychologue Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5430

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé d'aides sociales référent logement accueillir le public, identifier les demandes et les besoins, instruire une demande et/ou orienter vers les services et organismes compétents. - Instruire les dossiers d'aide légale (MPDH, obligation alimentaire, carte améthyste princi-palement), les demandes de RSA, de domiciliation, d'ASPA ou d'ACS. - Instruire des demandes d'aide facultative conformément au règlement municipal. - Recevoir, conseiller, orienter les demandeurs de logement dans leurs démarches. - Participer à l'étude et à la préparation des dossiers des demandeurs de logement - Assurer le traitement administratif des dossiers : rédaction de courriers, tri, classement, archivage - Participer au travail d'équipe en assurant une continuité de service : participation ponc-tuelle aux rendez-vous des élus via les permanences de la solidarité, assurer la continuité au pré-accueil, participer ponctuellement aux actions inter partenariales.</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5431
<p>Intitulé du poste: chargé d'aides sociales référent logement accueillir le public, identifier les demandes et les besoins, instruire une demande et/ou orienter vers les services et organismes compétents. - Instruire les dossiers d'aide légale (MPDH, obligation alimentaire, carte améthyste princi-palement), les demandes de RSA, de domiciliation, d'ASPA ou d'ACS. - Instruire des demandes d'aide facultative conformément au règlement municipal. - Recevoir, conseiller, orienter les demandeurs de logement dans leurs démarches. - Participer à l'étude et à la préparation des dossiers des demandeurs de logement - Assurer le traitement administratif des dossiers : rédaction de courriers, tri, classement, archivage - Participer au travail d'équipe en assurant une continuité de service : participation ponc-tuelle aux rendez-vous des élus via les permanences de la solidarité, assurer la continuité au pré-accueil, participer ponctuellement aux actions inter partenariales.</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5432
<p>Intitulé du poste: chargé d'aides sociales référent logement accueillir le public, identifier les demandes et les besoins, instruire une demande et/ou orienter vers les services et organismes compétents. - Instruire les dossiers d'aide légale (MPDH, obligation alimentaire, carte améthyste princi-palement), les demandes de RSA, de domiciliation, d'ASPA ou d'ACS. - Instruire des demandes d'aide facultative conformément au règlement municipal. - Recevoir, conseiller, orienter les demandeurs de logement dans leurs démarches. - Participer à l'étude et à la préparation des dossiers des demandeurs de logement - Assurer le traitement administratif des dossiers : rédaction de courriers, tri, classement, archivage - Participer au travail d'équipe en assurant une continuité de service : participation ponc-tuelle aux rendez-vous des élus via les permanences de la solidarité, assurer la continuité au pré-accueil, participer ponctuellement aux actions inter partenariales.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5433

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e 17-105 / 17-106 Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5434
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e 17-105 / 17-106 Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5435
<p>Intitulé du poste: Agent-e de maintenance 17-76 Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5436
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e 17-87 Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5437
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e (17-92 /17-104) Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5438

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e (17-92 /17-104) Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5439
<p>Intitulé du poste: 17-15 DDMH- CHARGE-E DE PROJET RESEAU METRO Au sein du Bureau des mobilités métropolitaines, l'agent-e participe à la réalisation de ces projets et est amené-e à piloter des études. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les autres chargés de projets concernés par la réalisation du Grand Paris Express et des projets de transport en général. Il/elle est force de propositions auprès de la Direction générale et des élus, notamment dans le cadre de l'élaboration de la note préparatoire pour le Conseil du STIF. Il/elle échange également avec les collègues de la Direction de la Voirie et des Déplacements ou d'autres Directions impactées par l'ensemble des projets suivis. Placé-e sous la responsabilité du chef de bureau, il/elle a en charge de : - Suivre les projets structurants (RER, Métro, Grand Paris Express) : analyse technique et financière, rédaction des rapports et délibérations, représentation du Département dans les réunions - Réaliser ou participer à des études prospectives d'amélioration ou de développement des réseaux, - Participer à l'analyse des dossiers présentés au Conseil du Syndicat des Transports d'Ile-de-France et à l'élaboration d'une note à l'attention du représentant du Département - Contribuer à l'élaboration des documents de planification, administratifs et budgétaires du Bureau</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5440
<p>Intitulé du poste: 17-15 DDMH CHARGE DE PROJET RESEAU METRO Au sein du Bureau des mobilités métropolitaines, l'agent-e participe à la réalisation de ces projets et est amené-e à piloter des études. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les autres chargés de projets concernés par la réalisation du Grand Paris Express et des projets de transport en général. Il/elle est force de propositions auprès de la Direction générale et des élus, notamment dans le cadre de l'élaboration de la note préparatoire pour le Conseil du STIF. Il/elle échange également avec les collègues de la Direction de la Voirie et des Déplacements ou d'autres Directions impactées par l'ensemble des projets suivis. Placé-e sous la responsabilité du chef de bureau, il/elle a en charge de : - Suivre les projets structurants (RER, Métro, Grand Paris Express) : analyse technique et financière, rédaction des rapports et délibérations, représentation du Département dans les réunions - Réaliser ou participer à des études prospectives d'amélioration ou de développement des réseaux, - Participer à l'analyse des dossiers présentés au Conseil du Syndicat des Transports d'Ile-de-France et à l'élaboration d'une note à l'attention du représentant du Département - Contribuer à l'élaboration des documents de planification, administratifs et budgétaires du Bureau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5441

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5442
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5443
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5444
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5445
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Encadrement et animation d'activités aquatiques - Surveillance, sécurité et prévention des activités aquatiques - accueil des publics								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS		Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5446

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin dermatologue Le dermatologue prend en charge les patients souffrant les plus couramment d'acné, eczéma, psoriasis, kystes cutanés, grains de beauté suspects, herpès buccal ou génital... Il/elle formule des diagnostics, prescrit les traitements et les examens approfondis qu'il recommande de faire à l'hôpital, en service spécialisé, concernent toutes les catégories d'âge, du nourrisson au vieillard.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5447
<p>Intitulé du poste: Animatrice Accueille un groupe d'enfants de jeunes . conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-5448
<p>Intitulé du poste: agent du patrimoine Assure la surveillance du patrimoine communal</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5449
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'espace public Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur Général des Services Techniques. Vous êtes en charge de la mise en œuvre et du suivi de la politique municipale en matière d'entretien d'aménagement et d'amélioration des espaces publics (espaces verts, voirie, éclairage public, réseaux divers, ...) de la Ville.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET		Santé Médecin	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-08-5450
<p>Intitulé du poste: chirurgien dentiste chirurgien dentiste au centre dentaire municipal</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5451

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 17-045 Agent d'accueil Au sein de la Direction des services à la population, l'agent a pour mission : - Accueil physique et téléphonique du public vers les directions administratives - Informer et orienter - Prise de rendez-vous - Gestion de la file d'attente</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5452
<p>Intitulé du poste: 17-047 Comptable sectoriel Au sein de la Direction des finances et sous l'autorité du Responsable du service comptabilité, l'agent aura pour mission : - Gestion comptable de l'ensemble des dépenses/recettes liées au budget RH - Gestion administrative des élus et des dossiers intervenants extérieurs et dossiers chômage - Gestion comptable de l'ensemble des dépenses/recettes liées au budget de la DSI - Gestion administrative (DSI)</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5453
<p>Intitulé du poste: 17-045 Agent d'accueil Au sein de la Direction des services à la population, l'agent a pour mission : - Accueil physique et téléphonique du public vers les directions administratives - Informer et orienter - Prise de rendez-vous - Gestion de la file d'attente</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5454
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des commandes L'agent participe, dans le respect des budgets alloués, à l'achat des fournitures, mobiliers et matériels destinés aux écoles, centres de loisirs et centres de vacances et il traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif et comptable du service.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5455
<p>Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5456
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5457
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5458
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5459
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5460
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5461
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5462
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5463
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5464
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5465
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5466
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5467
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5468
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5469
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5470
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5471
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5472
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5473
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5474
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5475
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5476
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5477
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5478
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5479
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5480
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5481
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5482
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5483
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de BONDY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5484
Intitulé du poste: Animateur TAP - Périscolaire Animation - Périscolaire								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5485
Intitulé du poste: Adjoint administratif Assistance administrative au pôle enfance de la direction des politiques éducatives. Chargée des inscriptions, prise en charge des dossiers, prise en charge des appels téléphonique. Assure l'accueil des usagers, exécute toutes les taches administratives du service								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5486
Intitulé du poste: ATSEM ACCUEILLIR AVEC L ENSEIGNANT LES ENFANTS ET LES PARENTS AIDER L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE SURVEILLER LA SÉCURITÉ ET L HYGIÈNE DES ENFANTS ASSISTER L ENSEIGNANT DANS LA PREPARATION ET L ANIMATION DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES AMÉNAGER ET ENTRETENIR LES LOCAUX ET LE MATÉRIEL DESTINE AUX ENFANTS								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5487
Intitulé du poste: ATSEM ACCUEILLIR AVEC L ENSEIGNANT LES ENFANTS ET LES PARENTS AIDER L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE SURVEILLER LA SÉCURITÉ ET L HYGIÈNE DES ENFANTS ASSISTER L ENSEIGNANT DANS LA PREPARATION ET L ANIMATION DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES AMÉNAGER ET ENTRETENIR LES LOCAUX ET LE MATÉRIEL DESTINE AUX ENFANTS								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5488
Intitulé du poste: ATSEM ACCUEILLIR AVEC L ENSEIGNANT LES ENFANTS ET LES PARENTS AIDER L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE SURVEILLER LA SÉCURITÉ ET L HYGIÈNE DES ENFANTS ASSISTER L ENSEIGNANT DANS LA PREPARATION ET L ANIMATION DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES AMÉNAGER ET ENTRETENIR LES LOCAUX ET LE MATÉRIEL DESTINE AUX ENFANTS								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5489
Intitulé du poste: ATSEM ACCUEILLIR AVEC L ENSEIGNANT LES ENFANTS ET LES PARENTS AIDER L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE SURVEILLER LA SÉCURITÉ ET L HYGIÈNE DES ENFANTS ASSISTER L ENSEIGNANT DANS LA PREPARATION ET L ANIMATION DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES AMÉNAGER ET ENTRETENIR LES LOCAUX ET LE MATÉRIEL DESTINE AUX ENFANTS								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-08-5490
Intitulé du poste: FORMATEUR FLE FORMATEUR FLE								
93	Mairie de DUGNY	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5491
Intitulé du poste: DGA Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services								
93	Mairie de GAGNY	Puér. cl. normale	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5492
Intitulé du poste: Adjoint eau directeur de multi accueil Accueillir l'enfant et ses parents • Assurer les besoins physiologiques de chaque enfant accueilli : sommeil, repas, activités • Transmettre à l'équipe les informations concernant les enfants pour assurer un suivi • Aménager les espaces et proposer des activités adaptées en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants • Prendre en charge un groupe d'enfants • Apporter tous les soins corporels d'hygiène nécessaires en restant vigilant sur l'état de l'enfant • Repérer les signes infectieux de l'enfant et rendre compte • Participer à l'éducation sanitaire et sociale • Participer aux réunions d'équipe nécessaires au bon fonctionnement de la structure								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5493
Intitulé du poste: SERRURIER IB / AL / CTM Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5494

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé-e des instances municipale Directement rattaché(e) au Responsable du service des Affaires Générales et Juridiques (6 agents), vous assurerez la préparation, l'organisation et le suivi des Instances Municipales, et de manière générale, la gestion des actes décisionnels de la collectivité (arrêtés, décisions, délibérations).</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5495
<p>Intitulé du poste: Responsable de la communication Contribution à la définition et au pilotage de la stratégie de communication de la ville : élaboration des plans de communication relatifs aux événements et projets de la ville, accompagnement et conseil des services dans leurs besoins en matière de communication Organisation d'actions de communication et de relations publiques, contribution à la communication externe de la ville : préparation des communiqués et dossiers de presse en lien avec le cabinet du maire Veille et adaptation des supports de communication</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-5496
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrière et paye gestionnaire carrière et paye</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5497
<p>Intitulé du poste: 17-94 policier municipal policier municipal - gardien brigadier de PM</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5498
<p>Intitulé du poste: 17-95 police municipale - brigadier chef principal</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5499

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 17-93 asvp asvp								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5500
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE SURVEILLANCE DU DEVELOPPEMENT DES ENFANTS ET ENTRETIENS AVEC LES FAMILLES.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-08-5501
Intitulé du poste: adjoint d'animation animatrice de l'atelier peinture sur soie								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-08-5502
Intitulé du poste: adjoint d'animation animateur guitare centre culturel								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5503
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistiqu Professeur d'enseignement artistique								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-08-5504

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Urbaniste opérationnel - analyser les besoins en matière de développement et d'aménagement urbain - proposer des orientations en cohérence avec les objectifs de la collectivité - identifier les contraintes des sites à aménager - réaliser des études de faisabilité sur les projets urbanistiques - rédiger si nécessaire les clauses techniques des marchés avec des bureaux d'étude et analyser leurs offres - assurer le montage administratif, juridique et financier des opérations d'aménagement de la collectivité - mobiliser et coordonner des partenaires extérieurs - suivre et accompagner les projets d'aménagement urbain sur la ville (notamment la requalification du centre-ville et de la Nationale 34) avec les promoteurs, constructeurs, bailleurs,... - assurer les relations avec les propriétaires, promoteurs et les différents partenaires institutionnels - suivre les documents d'urbanisme réglementaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5505
<p>Intitulé du poste: directrice/directeur de bibliothèque Gestion du service , Encadrer, gérer et animer le travail de l'équipe de la Bibliothèque, . Élaborer les procédures d'évaluation et de bilan de l'activité du service. Définir et suivre les budgets d'acquisition de la Bibliothèque. Évaluer la qualité des collections et les ajuster aux besoins des usagers. Conserver ou éliminer les ressources documentaires. Analyser les besoins de renouvellement et évaluer les coûts d'acquisition. Définir une politique d'acquisition. Définition de besoins en gestion du bâtiment. Service au Public Identifier les besoins de la population à desservir en matière de formation, d'information et de culture (offre documentaire et de services), Réaliser des animations autour du livre et de la lecture sur place et dans différents établissements. Contribuer au programme d'animations culturelles de la Commune. Contrôler et garantir la qualité du service rendu aux publics. Accueillir, conseiller, orienter et former les publics à l'usage des ressources documentaires.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-08-5506
<p>Intitulé du poste: Agent technique équipe travaux voirie Agent technique équipe travaux voirie</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5507
<p>Intitulé du poste: Gardien d'équipements sportifs Assurer la sécurité et l'entretien d'un équipement sportif, ainsi que l'information des usagers de l'équipement conformément au règlement en vigueur</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5508

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Technique Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5509
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération et de construction Conception et suivi de chantier en maîtrise d'œuvre interne. Conduite d'opération maîtrise d'œuvre interne.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5510
<p>Intitulé du poste: Responsable Enseignement Sous l'autorité de la directrice adjointe, le responsable enseignement est chargé d'impulser et de coordonner les actions à destination du public scolaire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5511
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH Le directeur adjoint seconde et soutient le directeur LSH dans la conception, l'organisation, la coordination de la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant Assure le remplacement du directeur lors de ses absences ou congés.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5512
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH Le directeur adjoint seconde et soutient le directeur LSH dans la conception, l'organisation, la coordination de la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant Assure le remplacement du directeur lors de ses absences ou congés.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5513

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de quartier, vous serez chargé(e) de l'assistance du personnel enseignant pour l'hygiène des très jeunes enfants (3-6 ans), ainsi que de la mise en état de propreté des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique. Dans ce cadre, vous participez également à la communauté éducative et à des missions d'encadrement de la restauration, des goûters et des TAP.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5514
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de quartier, vous serez chargé(e) de l'assistance du personnel enseignant pour l'hygiène des très jeunes enfants (3-6 ans), ainsi que de la mise en état de propreté des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique. Dans ce cadre, vous participez également à la communauté éducative et à des missions d'encadrement de la restauration, des goûters et des TAP.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5515
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>Sous la responsabilité du chirurgien dentiste ou de l'orthodontiste des centres de santé et en lien avec la responsable administrative, l'assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et l'orthodontiste dans les tâches matérielles et dans les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins et dans celles découlant de l'accueil des patients, de la facturation et de l'encaissement des actes.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5516
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent encadre les 3 responsables de secteur et s'assure de l'équité de traitement des bénéficiaires et des auxiliaires de vie sociale, dans le cadre de sa mission de coordination. Il assure également la fonction de responsable d'un secteur AVS et pallie les absences des responsables de secteur placés sous son autorité</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5517

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L' agent encadre les 3 responsables de secteur et s'assure de l'équité de traitement des bénéficiaires et des auxiliaires de vie sociale, dans le cadre de sa mission de coordination. Il assure également la fonction de responsable d'un secteur AVS et pallie les absences des responsables de secteur placés sous son autorité</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5518
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L' agent encadre les 3 responsables de secteur et s'assure de l'équité de traitement des bénéficiaires et des auxiliaires de vie sociale, dans le cadre de sa mission de coordination. Il assure également la fonction de responsable d'un secteur AVS et pallie les absences des responsables de secteur placés sous son autorité</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5519
<p>Intitulé du poste: Technicien énergie Réfèrent « Énergie » de la ville de Pantin, concourt à : l'entretien, l'aménagement et le développement du patrimoine communal la maîtrise des budgets de fonctionnement Fluides de la Ville</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2017-08-5520
<p>Intitulé du poste: animatrice TNC Accueillir et mettre en jeu tous les publics, adhérents et partenaires de la petite enfance aux seniors, collectivement ou individuellement, dans le cadre des missions spécifiques à la ludothèque</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-5521
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR TNC Accueillir et mettre en jeu tous les publics, adhérents et partenaires de la petite enfance aux seniors, collectivement ou individuellement, dans le cadre des missions spécifiques à la ludothèque</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2017-08-5522
<p>Intitulé du poste: animateur TNC Accueillir et mettre en jeu tous les publics, adhérents et partenaires de la petite enfance aux seniors, collectivement ou individuellement, dans le cadre des missions spécifiques à la ludothèque</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5523
<p>Intitulé du poste: secrétaire de rédaction Indispensable à toute rédaction, le secrétaire de rédaction intervient surtout en bout de chaîne, une fois que les articles sont écrits. Sa mission : rendre les textes lisibles, compréhensibles, attrayants et leur donner l'importance qu'ils méritent sur les pages.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5524
<p>Intitulé du poste: agent point école les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5525
<p>Intitulé du poste: agent point école les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5526
<p>Intitulé du poste: agent point école les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5527
<p>Intitulé du poste: agent point école les agents de sécurité école veillent au bon déroulement et à la protection des enfants lors de leurs entrées et sorties des écoles maternelles et primaires. Ils assurent la traversée sur les passages protégés et participent à l'apprentissage des règles du partage de la route entre piétons et véhicules.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017- 08-5528
<p>Intitulé du poste: animateur TNC Accueillir et mettre en jeu tous les publics, adhérents et partenaires de la petite enfance aux seniors, collectivement ou individuellement, dans le cadre des missions spécifiques à la ludothèque</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5529
<p>Intitulé du poste: cadre patrimoine privé en charge de la gestion locative le cadre patrimoine privé est en charge de la gestion locative a vocation à piloter l'évolution et l'optimisation du patrimoine privé de la ville. Il est appelé à gérer à la fois les aspects administratifs, financiers et juridiques découlant de la location ou de la mise à disposition par la ville des biens de son patrimoine, ou de la prise en location par la ville des biens appartenant à autrui. La gestion des logements defonction relevant du domaine public constitue également un des axes d'optimisation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5530
Intitulé du poste: Secrétaire gestion du secrétariat des gestionnaires carrières et paie								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5531
Intitulé du poste: agent guichet unique Traitement des inscriptions aux accueils, aux activités proposées par les sports et l'action éducative, saisie informatique des dossiers scolaires, suivi des cas particuliers, pointage des unités consommées sur les centres de loisirs, vérification des registres, facturation et encaissement, gestions des avoirs								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5532
Intitulé du poste: agent d'entretien L'agent d'entretien communal est garant de la réalisation des tâches en fonction d'un planning, de consignes et d'un protocole d'entretien strict défini par le responsable. Il doit rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter sur les difficultés rencontrées. Il a la responsabilité de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluants qu'il utilise pour ses interventions.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5533
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'instruction L'accueil du public : - accueillir, informer et orienter le public - planifier les rendez-vous - prendre des messages Le secrétariat : - recevoir, transmettre et orienter les communications téléphoniques - gérer les agendas et les plannings - organiser les réunions - gérer et enregistrer le courrier								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5534
Intitulé du poste: Reprographe - Coordonner la conception, l'élaboration et la mise en oeuvre des travaux de reprographie. - Réaliser la coupe, les travaux d'assemblage et de finition des supports imprimés - Mise sous pli des documents								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5535
<p>Intitulé du poste: agent des espaces verts</p> <p>Effectue des travaux de plantation, de création, de production et d'entretien des espaces verts - entretien des espaces verts (tonte des gazons, traitements et arrosages...) - confection de massifs arbustifs et floraux - désherbage et traitement des massifs et plantations - taille des arbustes et arbres - entretien courant du matériel - création des nouveaux espaces verts et engazonnement - surveillance de la flore - surveillance, contrôle des aires de jeux - entretien des cimetières et des cours d'écoles - participe à la viabilité hivernale des routes</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5536
<p>Intitulé du poste: peintre en batiments</p> <p>Vous aurez pour missions : - Entretien et maintenance du Patrimoine Bâti, - Participation seul ou en équipe à la réalisation de travaux d'aménagement ou de réfection dans les domaines liés au corps d'état Qualités requises et compétences - Bonne connaissance des diverses mises en œuvre liées au Corp</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5537
<p>Intitulé du poste: gestionnaire maintien à domicile</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service Maintien à Domicile, vous aurez pour missions principales : - Le suivi administratif des dossiers des prestations à domicile -La gestion et le suivi de l'intervention d'aide au maintien à domicile, en lien avec les autres agents administratifs Recevoir, écouter et orienter les usagers vers les partenaires-ressources correspondant à leurs besoins Participer à la réalisation du bilan d'activité du service Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des projets de service</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5538
<p>Intitulé du poste: agent habitat</p> <p>ACCUEIL – INFORMATION – ORIENTATION DES USAGERS DU SERVICE: Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'ensemble des usagers. Informer sur les démarches à suivre pour les situations d'insalubrités liées au logement, à l'hygiène, à l'environnement ... Informer sur les démarches à suivre pour effectuer une demande de logement social et orienter vers les partenaires sociaux (F.S.L, Service Social, C.C.A.S ...) Remise des dossiers et listes de papiers pour les demandes de logement et prise de rendez-vous pour les renouvellements de dossiers. secrétariat divers</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5539

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Affaires générales</p> <p>Encadrement d'une équipe et de la bonne organisation du service (accueil et information du public) Garant d'une éthique de service public, du respect des textes, de la qualité d'accueil des usagers et de la gestion de leurs demandes Obligation d'information des usagers sur les évolutions réglementaires Assure la bonne gestion des élections et de la clôture des listes électorales Organisation du recensement</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5540
<p>Intitulé du poste: Référent collègue</p> <p>Le référent collègue est en charge de la conception, l'amélioration, la mise en œuvre et le développement des dispositifs et des actions d'information et/ou de prévention à destination du public collégien (12-15 ans). Cela inclut notamment : - le dispositif ACTE : dans ce cadre le référent collègue encadre les collégiens exclus, en lien avec les établissements scolaires et met en œuvre le programme d'accueil spécifique - la gestion des projets d'action éducative - l'information et les actions de prévention sur tous les champs de la vie des jeunes de 12 ans à 15 ans : santé, orientation, pr</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5541
<p>Intitulé du poste: Animateur SAE</p> <p>Participe à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales - Participe au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, inter espaces) - Participe à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assure la continuité du service public en cas d'absence de collègues. - Participe et favorise les partenariats locaux (services Ville, Éducation Nationale, associations, partenaires institutionnels...) - Favorise la démocratie participative</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5542
<p>Intitulé du poste: Conseiller en développement RH</p> <p>Placé sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines vous aurez pour mission, d'intervenir de façon transversale et autonome sur différents dossiers RH. Vous aurez également une spécialisation particulière en matière d'hygiène, de prévention et de sécurité. Le conseiller en développement RH sera missionné dans un premier temps à raison de 2 jours par semaine lissés sur l'année sur ces questions sous l'autorité conjointe du Directeur Général des Services ainsi que celle de la Direction des Ressources humaines. Missions Etudes RH ? Produire les différents rapports annuels o</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5543

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secretaire bureau central du courrier - Tri, dépouillement et distribution du courrier - Affranchissement - Mise sous pli des envois en nombre - Transmission du courrier en interne - Réception du courrier - Gestion des courriers suivi - Gestion du courrier réservé - relevé et distributions des notes, parapheurs - Traitement informatique de l'ensemble du courrier "arrivée" et "départ" sur le logiciel - Recherche courrier --Déplacement au sein de l'hôtel de ville</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5544
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Placé sous l'autorité de la Responsable du Service Petite Enfance accueil, vous serez chargé d'accueillir et de prendre en charge l'enfant de 2 mois à 3 ans et de l'accueillir quotidiennement en l'absence de ses parents. Missions principales L'auxiliaire de puériculture assure les missions suivantes : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement , Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques , Accueillir les familles et prendre en charge les enfants , Veiller au bien-être, à la sécurité et à la santé des enfants accueillis , Participer aux réunions d'équipe</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-5545
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Placé sous l'autorité de la Responsable du Service Petite Enfance accueil, vous serez chargé d'accueillir et de prendre en charge l'enfant de 2 mois à 3 ans et de l'accueillir quotidiennement en l'absence de ses parents. Missions principales L'auxiliaire de puériculture assure les missions suivantes : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement , Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques , Accueillir les familles et prendre en charge les enfants , Veiller au bien-être, à la sécurité et à la santé des enfants accueillis , Participer aux réunions d'équipe</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5546
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR SOCIO EDUCATIF REFERENT FAMILLE Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du responsable de l'espace de proximité Cachin, l'animateur socio-éducatif polyvalent organise et pilote des activités socio-éducatives diversifiées permettant la découverte et l'initiation à des pratiques multidisciplinaires au sein d'un espace de proximité tout public (agréé centre social). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social. Il élabore et met en place des projets d'animation ambitieux favorisant la mixité sociale. Il peut être amené à encadrer et gérer une équipe d'animateurs vacataires.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5547

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR SOCIO EDUCATIF REFERENT JEUNESSE</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du responsable de l'espace de proximité Mandela, l'animateur socio-éducatif polyvalent organise et pilote des activités socio-éducatives diversifiées permettant la découverte et l'initiation à des pratiques multidisciplinaires au sein d'un espace de proximité tout public (agrée centre social). Il est chargé de l'organisation pédagogique et matérielle des activités, et du suivi des services à caractère social. Il élabore et met en place des projets d'animation ambitieux favorisant la mixité sociale. Il peut être amené à encadrer et gérer une équipe d'animateurs vacataires.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2017-08-5548
<p>Intitulé du poste: animateur polyvalent</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5549
<p>Intitulé du poste: Responsable du relais petite enfance</p> <p>L'agent est chargé d'animer en lien avec les partenaires, un lieu d'information et d'échanges au bénéfice des assistantes maternelles indépendantes et des parents.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5550
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment</p> <p>Missions : 1. Dépannage - réparations (le cas échéant, en lien avec les Ateliers municipaux) 2. Entretien-maintenance 3. Petits travaux neufs et réhabilitation (en fonction de l'ampleur, en lien avec la dessinatrice-projeteuse, voire l'architecte) 4. Gestion patrimoniale : diagnostic, programmation des travaux, alimentation d'une base de données 5. Elaboration et suivi budgétaire en équipe avec les autres gestionnaires techniques 6. Encadrement opérationnel de l'astreinte bâtiments et voirie (1 semaine toutes les 7 semaines), selon lieu de résidence.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5551
<p>Intitulé du poste: directeur centre de loisirs H/F</p> <p>Le directeur d'accueil de loisirs est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du centre. Il est chargé de l'organisation administrative, financière et du cadre légal du centre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2017-08-5552
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF FB/EB L'agent sera en charge d'assurer les missions administratives du service, la gestion des dossiers individuels ainsi que du planning et dossier du service.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5553
Intitulé du poste: Chargé de projets éducatifs Enseignement secondaire et supérieur Agent en charge du suivi des projets éducatifs partenariaux pour l'enseignement secondaire et supérieur.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5554
Intitulé du poste: adjoint technique agent de barrierrage / déménagement Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux.. Veille à la protection des personnes et des biens. Surveille les accès et contrôle les allées et venues de personnes.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5555
Intitulé du poste: Chargé de formation mobilité • Accompagnement de la stratégie RH de la collectivité en matière de formation • Analyse des besoins de développement de compétences des services et des agents • Conception du plan de formation • Ingénierie de formation individuelle et collective • Mise en oeuvre et pilotage du plan de formation • Évaluation du plan de formation								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5556
Intitulé du poste: 17-498 SANTE PMI Médecin Responsable de circonscription de PMI - encadrement et organisation - coordination et animation de projets - partenariat et animation de réseaux - anticipation et aide à la décision maintien d'une activité de terrain								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5557
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire de recrutement • Pilotage et/ou organisation du processus de recrutement • Organisation de la communication des offres d'emploi et de la promotion des métiers territoriaux • Analyse des candidatures et des profils des candidats • Préparation et suivi de l'intégration des nouveaux recrutés • Conseil et accompagnement de parcours professionnels</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5558
<p>Intitulé du poste: 17-003-030 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5559
<p>Intitulé du poste: 17-003-029 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5560
<p>Intitulé du poste: 17-003-028 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5561
<p>Intitulé du poste: 17-003-027 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5562

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 17-003-026 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5563
Intitulé du poste: 17-003-025 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5564
Intitulé du poste: 17-003-024 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5565
Intitulé du poste: 17-003-023 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5566
Intitulé du poste: 17-003-022 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5567
Intitulé du poste: 17-003-021 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5568
Intitulé du poste: 17-003-020 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5569
Intitulé du poste: 17-003-019 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5570
Intitulé du poste: 17-003-018 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5571
Intitulé du poste: 17-003-017 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5572
Intitulé du poste: 17-003-016 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5573

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 17-003-015 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5574
Intitulé du poste: 17-003-014 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5575
Intitulé du poste: 17-003-013 - Adjoint d'animation ADL Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Agent maîtrise	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5576
Intitulé du poste: CT Référent qualité hygiène Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. Développe des outils de maîtrise, de suivi et d'évaluation de la qualité du service de restauration collective Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2017- 08-5577
Intitulé du poste: 1 Responsable du Service Accueil Social Hébergement, Logement et PAD (H/F) Diriger la mise en œuvre des activités du service en cohérence avec les orientations stratégiques et les décisions de la direction Participer à l'élaboration des politiques locales de l'habitat et du logement Piloter l'élaboration des politiques en matière d'action sociale en lien avec les partenaires dédiés Développer l'information et la promotion des dispositifs d'accès au droit et d'aide aux victimes auprès des différents interlocuteurs (services municipaux, commissariat) Animation et pilotage d'équipes pluri professionnelles								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5578

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 ASSISTANT(E) DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (H/F) Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services et en binôme avec une autre assistante, elle (il) apporte une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Vous travaillerez en binôme avec l'autre assistante du DGS. Missions : Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités du DGS Rappeler des informations importantes et transmettre des messages au DGS Organiser les déplacements du DGS (...)</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5579
<p>Intitulé du poste: 1 ASSISTANT(E) DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (H/F) Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services et en binôme avec une autre assistante, elle (il) apporte une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Missions : Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités du DGS Rappeler des informations importantes et transmettre des messages au DGS Organiser les déplacements du DGS</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-08-5580
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-08-5581
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-08-5582
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-08-5583

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-08-5584
Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-08-5585
Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-08-5586
Intitulé du poste: Agent d'entretien L'agent d'entretien effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5587
Intitulé du poste: Technicien (e) Réseau Participe à la définition de l'architecture du réseau. Organise la mise en place effective de cette architecture. Administre, exploite, supervise et garantit la continuité de service des réseaux informatiques de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5588
Intitulé du poste: Chargé (e) de recrutement et GPEC Repère et analyse les besoins quantitatif et qualitatif en matière d'emploi, en cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter.								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5589
<p>Intitulé du poste: adjoint technique</p> <p>Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-5590
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Enseigner le piano.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5591
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la Voie Publique</p> <p>Constater et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnement interdits gênants ou abusifs des véhicules. Constater les contraventions aux dispositions des règlements sanitaires relatives à la propreté des voies et espaces publics. Constater les contraventions relatives à l'apposition du certificat d'assurance sur les véhicules. Participer à des missions de prévention. Surveillance des Bâtiments publics et de la voie Publique.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-08-5592
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe enseignement violon</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-08-5593
<p>Intitulé du poste: enseignement GUITARE</p> <p>Enseignement GUITARE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-5594
Intitulé du poste: PIANISTE Enseignement PIANO								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-08-5595
Intitulé du poste: Enseignement de la danse classique et contemporaine Enseignement de la danse classique et contemporaine								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5596
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux Restauration collective et entretien des locaux								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-5597
Intitulé du poste: Enseignement du Piano-Jazz Enseignement du Piano-Jazz								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-5598
Intitulé du poste: Enseignement de la trompette Enseignement de la trompette								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-08-5599

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ENSEIGNEMENT DANSE ENSEIGNEMENT DANSE								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-08-5600
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique ENSEIGNEMENT GUITARE								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2017-08-5601
Intitulé du poste: enseignement CITHARE enseignement CITHARE								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5602
Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien des locaux participation à la préparation au service des repas et nettoyage du matériel et des locaux								
93	Mairie des LILAS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5603
Intitulé du poste: Informateur jeunesse Accueil, analyse et diagnostic de la demande du public et mise en oeuvre des modalités de réponse adaptées. Accompagnement du public dans sa recherche d'information. Mise en place d'action d'information en adéquation avec les besoins du public. Gestion de la documentation.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5604
Intitulé du poste: Imprimeur reprographie Responsable de l'impression et du façonnage de documents pour les services de la mairie des Lilas et la population. Gère l'achat et les stocks de papier pour l'ensemble de la mairie.								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5605
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique au sein d'une crèche municipale Elaborer les menus, gérer les commandes alimentaires et le stock en fonction des contraintes budgétaires. Préparer les repas en respectant la diététique du nourrisson et de l'enfant jusqu'à 4 ans. Assurer et participer à la formation d'autres professionnels ou stagiaires.</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5606
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction de la Directrice de Cabinet Suivi du travail quotidien du cabinet du maire. Gestion des relations avec l'ensemble des élus de la municipalité, des directeurs, des chefs de service et des partenaires institutionnels. Accueil du public et gestion de l'agenda du maire.</p>								
93	Mairie des LILAS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-08-5607
<p>Intitulé du poste: Psychiatre Consultation en psychiatrie au sein du centre municipal de santé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5608
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administrative Accueil physiques et téléphonique. Dossiers de passeports, carte d'identité, attestations d'accueil, Gestion des affaires militaires et du recensement, Réception et enregistrement des demandes d'inscriptions sur les listes électorales, Gestion des procurations électorales.</p>								
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2017-08-5609
<p>Intitulé du poste: Psychologue Accueil, évaluation et suivi psychologique d'adolescents et de jeunes adultes. Soutien à la parentalité. Coordination du réseau de partenaires locaux Participation aux actions collectives de prévention de conduites à risques au collège et au lycée</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2017-08-5610
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2017-08-5611
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2017-08-5612
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine tâches diverses								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5613
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5614
Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ASSISTANTE ADMINISTRATIVE AU SEIN DU SERVICE EJS.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5615

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueillir, orienter et informer les familles. Participer aux activités du centre : consultation de protection infantile et de protection maternelle.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5616
<p>Intitulé du poste: Ingénieur responsable du pôle environnement et cadre de vie - transports Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services Proposer et mettre en oeuvre une politique locale en matière de paysage urbain sur la ville en valorisant les espaces verts et publics, Aider à la décision sur l'aménagement urbain (squares, espaces verts, mobilier urbain, aires de jeux, propreté des espaces) en tenant compte du développement durable, Rechercher des financements et suivre les subventions des dossiers d'aménagement, Piloter, suivre, coordonner et superviser l'ensemble des services composant le pôle "environnement et cadre de vie (espaces verts, propreté urbaine et collecte / prévention des déchets) et les transports,</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5617
<p>Intitulé du poste: AGENT ETAT CIVIL Accueille, oriente et renseigne le public. Délivre documents administratifs et d'Etat-civil. Rédige les actes d'Etat-civil et tient les registres.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5618
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de mission observation, stratégie foncière et habitat privé produire un observatoire sur l'ensemble des thématiques habitat, formaliser l'observatoire de l'occupation du parc social et des parcours résidentiels, établir les outils de suivi et d'évaluation des documents cadre de la CIL, suivre la programmation et la production de logements du territoire en lien avec la reconstruction NRNRU et les secteurs de projets des PLU, élaborer l'observatoire foncier et des marchés de l'immobilier, établir les outils et suivre la commercialisation de la production de logements privés</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective entre le Blanc-Mesnil et Pantin - SIVURESC	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5619

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle ressources</p> <p>Le Responsable du pôle ressources assiste et conseille la direction générale de l'établissement en matière juridique, financière et des ressources humaines. Il gère l'activité juridique afin d'assurer une sécurisation optimale de l'ensemble des faits et actes de l'établissement. Il conçoit et supervise la mise en œuvre de la politique des ressources humaines de l'établissement. Il définit et met en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement. Il est le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5620
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Etablissement Public de Cooprétaion intercommunale, le S.i.RES.Co developpe une mission de service public pour la restauration collective au moyen de la production mutualisée de repas</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Champigny-sur-Marne	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5621
Intitulé du poste: Aide soignant(e) Soins d'hygiène des résidents, aide aux résidents dans le cadre des actes de la vie courante, répondre aux besoins de la personne âgées, aide aux transferts dans l'établissement.								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5622
Intitulé du poste: Adjoint administratif Adjoint administratif								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5623
Intitulé du poste: Secrétaire service mobilité Réception des appels téléphoniques Réception, traitement et diffusion des informations Réalisation de travaux bureautique Tri, classement et archivage de documents Suivi et mise en forme des dossiers administratifs								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5624
Intitulé du poste: INGENIEUR ASSAINISSEMENT INGENIEUR ASSAINISSEMENT								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5625
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS CHARGE DE PROJETS								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5626
<p>Intitulé du poste: Chef de projet équipement individuel mobile et développement des usagers TICE</p> <p>Le Chef de projet contribue à la définition, la mise en œuvre partenariale et l'évaluation de la politique départementale en matière de numérique éducatif. Il a en charge le volet développement des usages numériques éducatifs et le pilotage du dispositif « équipement individuel mobile » dit Ordival. Dans ce cadre, il assure la coordination avec les différents services départementaux concernés, ceux de l'Académie, les prestataires et les différents intervenants du dispositif.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5627
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE PNSA</p> <p>Contribue à la réalisation au développement et à l'évaluation du PNSA</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5628
<p>Intitulé du poste: Ingénieur Chef de Projet Domaine OPH</p> <p>Intégré-e au sein du pôle système d'informations, en collaboration avec un autre chef de projet et sous la responsabilité du Directeur du Pôle, vos fonctions vous conduiront à exercer les missions suivantes auprès de nos collectivités : • Mise en œuvre fonctionnelle d'un ERP • Gouvernance du système d'informations • Gestion administrative du domaine et reporting auprès du Directeur du pôle système d'informations. • Pilotage et gestion de projets. • Maintien en conditions opérationnelles</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5629

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT MEDIATHEQUE DE PROXIMITE DES BLEUETS</p> <p>Le poste se situe au sein du réseau de lecture publique de Créteil, constitué d'une médiathèque centrale, de trois médiathèques de quartier, et d'un service itinérant intercommunal. Ce service s'inscrit dans le réseau en construction des médiathèques de Grand Paris Sud Est Avenir couvrant 16 communes. Vous exercerez à la médiathèque des Bleuets, équipement de proximité de 310 m2. Située dans un quartier en rénovation urbaine, la médiathèque est desservie par la ligne 8 du métro. Vous participerez à un projet de transformation sociale et territoriale par la culture. MISSIONS : Sous la responsabilité directe du responsable de la médiathèque de quartier (équipe de 6 personnes), vous contribuerez par votre implication et vos compétences à la qualité du service rendu, au bon fonctionnement de l'établissement et au développement d'actions culturelles. En son absence, vous êtes amené à remplacer le responsable. - Vous accueillez, orientez, conseillez les usagers de tout âge et les accompagnez dans l'appropriation du fonds documentaire, des espaces et de l'outil informatique ; - Vous gérez quotidiennement les réservations et participez à l'entretien et au rangement des collections ; - Vous contribuez à concevoir et mener des animations dans et hors les murs à destination de différents publics : adultes, petite enfance, scolaires, handicapés, seniors ... ; - Vous assurez une veille technique sur le bâtiment, en lien avec la responsable et vous suivez les besoins en matériel (contacts réguliers avec les services techniques, le secrétariat et le service logistique) ; - Vous participez régulièrement au service public de la médiathèque Nelson Mandela, équipement de 5000 m2 ; - Selon vos appétences, vous intégrez des groupes transversaux (numérique, politique documentaire,...). QUALITES ET COMPETENCES REQUISES : - Bonne culture générale, curiosité intellectuelle et enthousiasme pour partager ses connaissances - Inventivité, dynamisme, autonomie, rigueur, fiabilité, souplesse</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5630
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE DE PROXIMITE DES BLEUETS</p> <p>Le poste se situe au sein du réseau de lecture publique de Créteil, constitué d'une médiathèque centrale, de trois médiathèques de quartier, et d'un service itinérant intercommunal. Ce service s'inscrit dans le réseau en construction des médiathèques de Grand Paris Sud Est Avenir couvrant 16 communes. Vous exercerez à la médiathèque des Bleuets, équipement de proximité de 310 m2. Située dans un quartier en rénovation urbaine, la médiathèque est desservie par la ligne 8 du métro. Vous participerez à un projet de transformation sociale et territoriale par la culture, par une stratégie partenariale appuyée et un encadrement d'équipe de qualité. MISSIONS : Responsable de la médiathèque de quartier, vous êtes épaulé par 5 personnes, vous contribuerez par votre implication et vos compétences à la qualité du service rendu, au bon fonctionnement de l'établissement et au développement d'actions culturelles. - Vous renforcez les liens avec les partenaires de votre environnement immédiat (Maison pour tous, DipLab...) - Vous contribuez à concevoir et mener des animations et maintenez le haut niveau d'animation et de médiation - Vous encadrez l'équipe et contribuez au développement des compétences individuelles et collectives - Vous poursuivez le développement de l'offre documentaire et de service en direction des adultes - Vous achevez les projets en cours, dont l'extension des horaires d'ouverture publique - Vous assurez une veille technique sur le bâtiment - Vous accueillez, orientez, conseillez les usagers de tout âge et les accompagnez dans l'appropriation du fonds documentaire, des espaces et de l'outil informatique ; vous participez régulièrement au service public à la médiathèque centrale - Selon vos appétences, vous pouvez intégrer des groupes transversaux (communication, numérique, politique documentaire, etc...) - Vous contribuez à un lien constant avec la médiathèque centrale et enrichissez le travail de l'équipe de direction</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2017-08-5631

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en trompette</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2017-08-5632
<p>Intitulé du poste: Enseignant en FM accordéon</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2017-08-5633
<p>Intitulé du poste: Enseignant en piano et musique de chambre</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:25	CIGPC-2017-08-5634

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en violoncelle</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:25	CIGPC-2017-08-5635
<p>Intitulé du poste: Enseignant en FM</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:25	CIGPC-2017-08-5636
<p>Intitulé du poste: Enseignant en violon</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2017-08-5637

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en flûte / saxo / fm POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-5638
<p>Intitulé du poste: Enseignement varié et préparation au bac POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-08-5639
<p>Intitulé du poste: Enseignant en saxo POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2017-08-5640

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en contrebasse POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2017-08-5641
<p>Intitulé du poste: Enseignant en contrebasse POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5642
<p>Intitulé du poste: Direction POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2017-08-5643

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en FM POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-08-5644
<p>Intitulé du poste: Enseignant en FM POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-08-5645
<p>Intitulé du poste: Enseignant en guiatre POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-08-5646

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en guitare POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2017-08-5647
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE HIP-HOP POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS -Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement - Connaissance de répertoires et de pratiques diversifiés FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Certificat d'aptitude aux fonctions de professeur</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-08-5648
<p>Intitulé du poste: Enseignant en piano POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-08-5649
<p>Intitulé du poste: Enseignant en éveil musical et piano POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-5650
<p>Intitulé du poste: Enseignant en piano</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5651
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINT MEDIATHEQUE DE PROXIMITE DES BLEUETS</p> <p>Le poste se situe au sein du réseau de lecture publique de Créteil, constitué d'une médiathèque centrale, de trois médiathèques de quartier, et d'un service itinérant intercommunal. Ce service s'inscrit dans le réseau en construction des médiathèques de Grand Paris Sud Est Avenir couvrant 16 communes. Vous exercerez à la médiathèque des Bleuets, équipement de proximité de 310 m2. Située dans un quartier en rénovation urbaine, la médiathèque est desservie par la ligne 8 du métro. Vous participerez à un projet de transformation sociale et territoriale par la culture. MISSIONS : Sous la responsabilité directe du responsable de la médiathèque de quartier (équipe de 6 personnes), vous contribuerez par votre implication et vos compétences à la qualité du service rendu, au bon fonctionnement de l'établissement et au développement d'actions culturelles. En son absence, vous êtes amené à remplacer le responsable. - Vous accueillez, orientez, conseillez les usagers de tout âge et les accompagnez dans l'appropriation du fonds documentaire, des espaces et de l'outil informatique ; - Vous gérez quotidiennement les réservations et participez à l'entretien et au rangement des collections ; - Vous contribuez à concevoir et mener des animations dans et hors les murs à destination de différents publics : adultes, petite enfance, scolaires, handicapés, seniors ... ; - Vous assurez une veille technique sur le bâtiment, en lien avec la responsable et vous suivez les besoins en matériel (contacts réguliers avec les services techniques, le secrétariat et le service logistique) ; - Vous participez régulièrement au service public de la médiathèque Nelson Mandela, équipement de 5000 m2 ; - Selon vos appétences, vous intégrez des groupes transversaux (numérique, politique documentaire,...). QUALITES ET COMPETENCES REQUISES : - Bonne culture générale, curiosité intellectuelle et enthousiasme pour partager ses connaissances - Inventivité, dynamisme, autonomie, rigueur, fiabilité, souplesse,</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5652

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE L'ENTRETIEN ET DE LA MAINTENANCE</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Parc des sports, l'agent est chargé de de la maintenance, de l'entretien, de la surveillance et de la sécurité de l'établissement. MISSIONS PRINCIPALES : - Entretien et nettoyage du Parc des sports et des locaux extérieurs (tribunes, toilettes, vestiaires, club house, salle de musculation...) - Maintenance des équipements (réparation en plomberie, électricité, etc) - Gestion des containers - Petites réparations diverses - Tracés des terrains engazonnés - Veiller au bon fonctionnement du matériel sportif - Accueil du public - Préparation et mise en place du terrain d'honneur lors des matches de l'équipe première (installation billetterie, panneaux publicitaires, mise à niveau des bacs à sable, rangement des haies...) - Assurer le bon déroulement des matches de football et des manifestations COMPETENCES ET QUALITES REQUISES : - Sens de l'accueil - Sens relationnel - Capacité de port de charges lourdes - Sens des responsabilités et du travail en commun - Autonome - Grande disponibilité et rigueur indispensable - Capacité d'exécution des tâches techniques (bricolage) - Connaissance en plomberie et électricité HORAIRES : - Horaires équipe polyvalente semaine : 8h – 12h / 13h30 – 16h30 - Horaires de week-end 1 semaine sur 3 Les horaires pourront être décalés en cas de matches, toujours dans le respect de la réglementation.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5653
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE L'ENTRETIEN ET DE LA MAINTENANCE</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Parc des sports, l'agent est chargé de de la maintenance, de l'entretien, de la surveillance et de la sécurité de l'établissement. MISSIONS PRINCIPALES : - Entretien et nettoyage du Parc des sports et des locaux extérieurs (tribunes, toilettes, vestiaires, club house, salle de musculation...) - Maintenance des équipements (réparation en plomberie, électricité, etc) - Gestion des containers - Petites réparations diverses - Tracés des terrains engazonnés - Veiller au bon fonctionnement du matériel sportif - Accueil du public - Préparation et mise en place du terrain d'honneur lors des matches de l'équipe première (installation billetterie, panneaux publicitaires, mise à niveau des bacs à sable, rangement des haies...) - Assurer le bon déroulement des matches de football et des manifestations COMPETENCES ET QUALITES REQUISES : - Sens de l'accueil - Sens relationnel - Capacité de port de charges lourdes - Sens des responsabilités et du travail en commun - Autonome - Grande disponibilité et rigueur indispensable - Capacité d'exécution des tâches techniques (bricolage) - Connaissance en plomberie et électricité HORAIRES : - Horaires équipe polyvalente semaine : 8h – 12h / 13h30 – 16h30 - Horaires de week-end 1 semaine sur 3 Les horaires pourront être décalés en cas de matches, toujours dans le respect de la réglementation.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-5654
<p>Intitulé du poste: Enseignant en harpe</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2017-08-5655
<p>Intitulé du poste: Enseignant en clarinette</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-5656
<p>Intitulé du poste: Enseignant en violon</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-5657
<p>Intitulé du poste: Enseignant en trompette</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-5658

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en trompette (h/f)</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-08-5659
<p>Intitulé du poste: Enseignant en clarinette</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-5660
<p>Intitulé du poste: Enseignant en Alto</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-08-5661

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en guitare POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2017-08-5662
<p>Intitulé du poste: Enseignement en hautbois POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-08-5663
<p>Intitulé du poste: Enseignant en guitare POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-5664

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignement en flûte POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2017-08-5665
<p>Intitulé du poste: Enseignement en chant POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-5666
<p>Intitulé du poste: Enseignant en violon POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2017-08-5667

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en violoncelle POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5668
<p>Intitulé du poste: Enseignant en danse + responsable POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-08-5669
<p>Intitulé du poste: Enseignant en piano POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-08-5670

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en batterie</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5671
<p>Intitulé du poste: Enseignant en piano</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5672
<p>Intitulé du poste: responsable des assembles</p> <p>Conseille les élus et services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5673
<p>Intitulé du poste: Assistant relations usager et entreprise</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5674

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé d'opérations Entretien des réseaux d'eaux usées et d'eau potable. Relève et change les compteurs d'eau potable. Réalise les branchements des installations privées sur le réseau public								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5675
Intitulé du poste: Assistant gestion budgétaire Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5676
Intitulé du poste: agent polyvalent Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5677
Intitulé du poste: Agent d'entretien Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5678
Intitulé du poste: Agent de Bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5679

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: référent numérique jeunesse Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5680
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de cuisine centrale Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-08-5681
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT EN CHANT LYRIQUE POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-5682
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT EN CHANT LYRIQUE POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-5683

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ENSEIGNANT EN CHANT LYRIQUE POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie -Diplôme d'Etat de la spécialité								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5684
Intitulé du poste: Technicien des systèmes d'information Gestion technique Installation et mise en œuvre Maintenance, dépannages et sécurité Relation avec les utilisateurs								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-5685
Intitulé du poste: AEA ppl 2e classe AEA Ppl 2e classe								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5686
Intitulé du poste: chargé(e) de mission préparation budgétaire Au sein du pôle financier de la direction générale adjointe, assiste la directrice pendant toutes les phases d'élaboration du budget de l'EPT, ainsi que pour le suivi de la gestion de la dette et de l'administration du logiciel finances								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5687
Intitulé du poste: FD/Auxiliaire de puériculture Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participer à différentes réunions Transmettre les informations nécessaires au suivi des enfants confiés.								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5688
<p>Intitulé du poste: NR / COORDINATRICE Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5689
<p>Intitulé du poste: SB / Educateur jeunes enfants le responsable est chargé de la direction et de l'organisation du fonctionnement de l'établissement dont elle constitue l'autorité permanente. il veille à l'application du règlement municipal, des tâches relatives à l'organisation de l'encadrement et à la gestion administrative. il est chargé de la mise en oeuvre de l'hygiène et de la sécurité. le responsable informe les parents et les assistantes maternelles sur les les divers point du contre en adéquation avec la convention collective, il organise des accueils avec les assistantes maternelles.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5690
<p>Intitulé du poste: Adjointe au directeur des finances Vous supervisez l'exécution des budgets de la ville ; Procédez aux opérations de clôture et participez à l'élaboration des comptes administratifs ; Rédigez des délibérations de nature budgétaire, financière ou comptable ; Constituez, avec le directeur, le binôme de management des agents de la direction et en assurer la continuité en l'absence de celui-ci ; Vous êtes force de proposition et d'optimisation du système d'information comptable ; Contribuez aux outils de pilotage et d'aide à la décision en matière de gestion financière</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5691
<p>Intitulé du poste: MS/Adjoint territorial d'animation Accueille un groupe d'enfants et de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5692

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5693
Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DES DROITS DES SOLS Instruire les dossiers d'autorisation d'urbanisme, Assurer la gestion administrative des logements communaux								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5694
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Instruction des autorisations d'urbanisme Renseigner et conseiller la population Assurer l'accueil et téléphonique du public								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5695
Intitulé du poste: Conducteur/trice poids lourd MISSIONS : Placé sous l'autorité du Chef de Service des Espaces Verts, l'agent sera chargé de la conduite de véhicules ou d'engins et aura pour principales missions : La conduite de véhicules de transport, de ramassage des déchets, d'arrosage, etc.... La conduite d'engins (type tractopelle, etc...) La conduite de véhicules de viabilité hivernale La participation aux chargements et activités annexes de la conduite : • utilisation des grues portées et autres accessoires • utilisation des saieuses / saumureuses • chargement manuel, etc... L'entretien et la maintenance des véhicules et accessoires : • propreté • entretien technique • sécurité								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5696
Intitulé du poste: Cantonnier Missions : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, l'agent réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5697
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction Placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, l'agent assure la fonction d'assistant du Directeur Général des Services et anime l'équipe d'assistantes exerçant le secrétariat des membres de la direction générale.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-08-5698
<p>Intitulé du poste: Professeur de théâtre Sous la responsabilité du chef de service de l'Ecole de danse, l'enseignant artistique enseigne, à partir de son expertise artistique et pédagogique, les pratiques artistiques dans sa discipline auprès d'un ou plusieurs groupes d'enfants, adolescents ou adultes de niveaux et d'âges différents. Il développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans le projet de service. Il participe également à la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-08-5699
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon Activités principales : - Enseignement de l'instrument sur les 3 cycles (répertoires : classique, jazz, traditionnel...) - Participation au développement des pratiques collectives en lien avec la discipline (ensemble) - Participation à la mise en œuvre du projet d'établissement - Elaboration de projets pédagogiques et artistiques transversaux dans ce cadre - Implication dans la vie culturelle locale.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	09:30	CIGPC-2017-08-5700
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte à bec Activités principales : - Enseignement de l'instrument sur les 3 cycles (répertoires : classique, jazz, traditionnel...) - Participation au développement des pratiques collectives en lien avec la discipline (ensemble) - Participation à la mise en œuvre du projet d'établissement - Elaboration de projets pédagogiques et artistiques transversaux dans ce cadre - Implication dans la vie culturelle locale.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	09:30	CIGPC-2017-08-5701

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte à bec Activités principales : - Enseignement de l'instrument sur les 3 cycles (répertoires : classique, jazz, traditionnel...) - Participation au développement des pratiques collectives en lien avec la discipline (ensemble) - Participation à la mise en œuvre du projet d'établissement - Elaboration de projets pédagogiques et artistiques transversaux dans ce cadre - Implication dans la vie culturelle locale.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5702
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'école de danse L'école municipale de danse de Champigny sur Marne a pour but de développer la pratique amateur de la danse. L'école est dotée une équipe composée de 7 personnes (67 heures de cours hebdomadaires et 332 élèves) développe un projet pédagogique destiné à s'adresser à un public diversifié sur l'ensemble du territoire. Des cours et des ateliers de danse sont organisés dans différents quartiers de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-08-5703
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon Activités principales : - Enseignement de l'instrument sur les 3 cycles (répertoires : classique, jazz, traditionnel...) - Participation au développement des pratiques collectives en lien avec la discipline (ensemble) - Participation à la mise en œuvre du projet d'établissement - Elaboration de projets pédagogiques et artistiques transversaux dans ce cadre - Implication dans la vie culturelle locale.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5704
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA MAISON POUR TOUS Sous l'autorité du directeur du développement urbain et social, le/la responsable de la Maison pour Tous du Bois l'Abbé : - participe à la définition des objectifs stratégiques du centre social en matière socioculturelle - pilote la conception et le suivi du projet social et d'animation globale du centre social et encadre une équipe de 7 personnes - gère les ressources matérielles financières de l'équipement</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5705
<p>Intitulé du poste: Assistante Petite Enfance Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5706
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil social Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5707
<p>Intitulé du poste: Référent famille à l'espace intergénérationnel - Planifier, organiser et animer des cycles d'activités socio-éducatives en direction des familles, - Apporter une aide administrative aux familles et participer aux sorties, - Communiquer en permanence avec les familles et les jeunes, - Garantir la mise en œuvre des activités intégrées au projet de secteur et applique les règles de sécurité - Mettre en œuvre la coopération avec les services sociaux, sportifs, culturels de la collectivité et structures privées ou institutionnelles</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-08-5708
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PATIN sous l'autorité du Responsable du complexe sportif, il/elle sera chargé(e) d'assurer l'enseignement du patin à glace.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5709
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes chargé de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène, la sécurité et l'aide des jeunes enfants en âge de scolarité élémentaire. - Vous organisez et réalisez des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux. - Sous le contrôle du responsable, vous êtes maître d'oeuvre dans un site d'affectation.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5710
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Sous la responsabilité du responsable de service il ou elle effectuera le nettoyage des surfaces (sols, murs, vitres, mobiliers, équipements) dans les bureaux et locaux du patrimoine de la collectivité dont il aura la charge.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5711
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de cabinet, assure le secrétariat des élus dans leurs orientations politiques définies par la Municipalité et selon leurs délégations respectives. Gérer le courrier - Organiser l'agenda (réunions, rendez-vous ...) Participer aux diverses réunions et saisir des comptes rendus Rédiger des note - Préparer des dossiers en vue de réunions Assurer le lien avec les cadres, les chefs de services, les différents services municipaux, les différents partenaires sociaux, les administrations et Assurer l'accueil physique et téléphonique du public</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5712
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de cabinet, assure le secrétariat des élus dans leurs orientations politiques définies par la Municipalité et selon leurs délégations respectives. Gérer le courrier - Organiser l'agenda (réunions, rendez-vous ...) Participer aux diverses réunions et saisir des comptes rendus Rédiger des note - Préparer des dossiers en vue de réunions Assurer le lien avec les cadres, les chefs de services, les différents services municipaux, les différents partenaires sociaux, les administrations et Assurer l'accueil physique et téléphonique du public</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5713
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de cabinet, assure le secrétariat des élus dans leurs orientations politiques définies par la Municipalité et selon leurs délégations respectives. Gérer le courrier - Organiser l'agenda (réunions, rendez-vous ...) Participer aux diverses réunions et saisir des comptes rendus Rédiger des note - Préparer des dossiers en vue de réunions Assurer le lien avec les cadres, les chefs de services, les différents services municipaux, les différents partenaires sociaux, les administrations et Assurer l'accueil physique et téléphonique du public</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5714
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de cabinet, assure le secrétariat des élus dans leurs orientations politiques définies par la Municipalité et selon leurs délégations respectives. Gérer le courrier - Organiser l'agenda (réunions, rendez-vous ...) Participer aux diverses réunions et saisir des comptes rendus Rédiger des note - Préparer des dossiers en vue de réunions Assurer le lien avec les cadres, les chefs de services, les différents services municipaux, les différents partenaires sociaux, les administrations et Assurer l'accueil physique et téléphonique du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-08-5715
<p>Intitulé du poste: enseignant de trombone Sous la responsabilité du directeur du conservatoire, l'agent assure l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études définies au conservatoire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5716
<p>Intitulé du poste: Technicien d'applications (h/f) Sous l'autorité du responsable de services Centre de services, assure la gestion courante de l'exploitation des applications informatiques et garantit la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendue, en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5717
<p>Intitulé du poste: Mécanicien (h/f) Sous l'autorité du responsable de secteur Entretien des véhicules, gère la maintenance et la réparation des véhicules légers du Parc Automobile de la commune.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5718
<p>Intitulé du poste: gardien brigadier gardien brigadier de police municipale</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5719

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE FORMATION (H/F)</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de ressources humaines et sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, le Responsable du service Formation (H/F) : - Participe au collectif de Direction ; - Encadre le service Formation ; - Réalise une veille juridique, prépare et met en œuvre la législation statutaire et juridique du domaine d'activité ; - Accompagne la stratégie RH de la collectivité en matière de formation ; - Conçoit, pilote et évalue le plan de formation ; - Assure l'ingénierie de formation individuelle et collective ; - Suit la formation obligatoire, les concours et examens professionnels ; - Assure la gestion administrative, logistique, budgétaire et comptable du service.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5720
<p>Intitulé du poste: JARDINIER (h/f)</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière d'espaces verts, dans une démarche d'amélioration constante de la qualité du cadre de vie de ses habitants (notamment en matière d'aménagements paysagers, de gestion et d'entretien des différents types d'espaces verts présents sur la ville) et sous l'autorité du chef de service, le jardinier est chargé de l'entretien et du fleurissement des espaces verts de la ville.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5721
<p>Intitulé du poste: JARDINIER (H/F)</p> <p>Entretien et fleurissement des espaces verts des différents sites de la ville : - Entretien général des espaces verts - Préservation de la qualité des sites - Entretien des équipements - Participation aux travaux de fleurissement et de plantation Missions occasionnelles : - Participation aux manifestations municipales en fonction du calendrier des événements - Participation aux activités et actions en direction de la population en lien avec les conseils de quartier</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5722
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2017-08-5723

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-08-5724
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5725
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - LC</p> <p>Sous l'autorité du Chef de brigade, vous serez chargé d'assurer les prérogatives administratives et judiciaires liées au cadre d'emploi. Il s'agit notamment de lutter contre la délinquance, d'assurer la sécurité des personnes et des biens, de rechercher, qualifier et relever les infractions.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5726
<p>Intitulé du poste: Chef de brigade - LC</p> <p>• Assurer l'encadrement opérationnel d'une brigade de policiers • Encadrer la rédaction des écrits professionnels • Encadrer et veiller au bon déroulement des manifestations publiques • Veiller à la bonne application des consignes et assurer un contrôle du travail accompli • Suivre l'entretien des locaux et du matériel • Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publique • Lutter contre la délinquance et assurer la sécurité des personnes et des biens • Rechercher, qualifier et relever des infractions • Veiller au respect du stationnement et gérer la circulation routière • Faire respecter les arrêtés municipaux • Accueillir, renseigner et diriger le public • Effectuer des patrouilles pédestres • Rendre compte à ses chefs hiérarchiques de tout crime, délit ou contravention • Suivre les affaires • Visionner le système de vidéo protection • Assurer la relation directe avec la population, avec les acteurs de la vie économique et sociale, les transporteurs de personnes, le milieu associatif et les services communaux. • Assurer la coopération avec les partenaires de la sécurité publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5727
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
94	Mairie de LA QUEUE-EN-BRIE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5728
Intitulé du poste: ATSEM Agent spécialisé des écoles maternelles								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5729
Intitulé du poste: Plongeur (h/f) Le Plongeur nettoie les matériels de livraison et entretien les locaux et le pourtour de la cuisine.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5730
Intitulé du poste: Responsable du service Vie associative Sous la responsabilité du Directeur Jeunesse, Sports et Vie associative, il met en œuvre la politique de la ville en direction des associations, en lien avec les orientations stratégiques de la collectivité. Il met en place et coordonne l'accueil de l'ensemble des associations l'haïssiennes sous la forme d'un guichet unique pour accompagner les démarches des bénévoles associatifs et soutenir leurs projets de développement (environ 200 associations dans les domaines de la culture, des loisirs, du sport, de la santé, du social, ...).								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5731
Intitulé du poste: Assistant d'accueil Petite Enfance (h/f) L'Assistant(e) d'accueil assure accueil et prend en charge les enfants en adéquation avec leurs besoins psychomoteurs, physiologiques et affectifs. Elle met en œuvre des activités en cohérence avec le projet pédagogique de la structure et veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5732
<p>Intitulé du poste: Responsable du multi-accueil Pierre Tabanou Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique, l'encadrement du personnel et la gestion administrative.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5733
<p>Intitulé du poste: PLOMBIER Assure la maintenance de son matériel, le suivi technique et administratif de son atelier. Gère son équipe, participe aux travaux d'entretien et de réfection des bâtiments et équipements publics avec l'ensemble de son équipe, en collaboration avec les autres services de la collectivité. Contribue également à la polyvalence des activités du CTM qui peuvent lui être confiées.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5734
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de gestion administrative et financière L'Assistant(e) de gestion administrative et financière participe à la préparation et à l'exécution des budgets de la Direction des Services Techniques, sous l'autorité de la Responsable du Pôle administratif et financier.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5735
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA FORMATION Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines et de son adjointe, vous contribuez à la conception, à la mise en oeuvre et à l'évaluation de la politique de formation de la ville.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5736
<p>Intitulé du poste: Jardinier Jardinier</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5737

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5738
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5739
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5740
Intitulé du poste: Jardinier Adjoint Chef d'équipe Jardinier Adjoint chef d'équipe								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5741
Intitulé du poste: Jardinier Adjoint Chef d'équipe Jardinier Adjoint chef d'équipe								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5742
Intitulé du poste: Magasinier Magasinier								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-5743
Intitulé du poste: Chef de quai Chef de quai								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-08-5744
Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique Agent de Surveillance de la Voie Publique								
94	Mairie de MAROLLES-EN-BRIE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5745
Intitulé du poste: agent d'animation La commune de Marolles-en-Brie (Val de Marne) recherche 1 animateur/trice dynamique et motivé (e) pour son service jeunesse (Centre de loisirs).								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5746
Intitulé du poste: Médiathécaire Médiathécaire								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2017-08-5747
Intitulé du poste: Professeur de piano Professeur de piano								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-08-5748

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur Orchestre Symphonique Professeur Orchestre Symphonique								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2017-08-5749
Intitulé du poste: Professeur de piano Professeur de piano								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2017-08-5750
Intitulé du poste: Professeur danse Modern/Jazz Professeur danse Modern/Jazz								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2017-08-5751
Intitulé du poste: Professeur d'éveil et d'initiation musicale Professeur d'éveil et d'initiation musical								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5752
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2017-08-5753
Intitulé du poste: Professeur danse Modern/Jazz Professeur danse Modern/Jazz								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:45	CIGPC-2017-08-5754
Intitulé du poste: Professeur de Violoncelle Professeur de Violoncelle								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2017-08-5755
Intitulé du poste: Accompagnatrice piano Accompagnatrice piano								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-08-5756
Intitulé du poste: Professeur de violon Professeur de violon								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-5757
Intitulé du poste: Professeur de harpe Professeur de harpe								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2017-08-5758
Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique Professeur d'art dramatique								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5759

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Agent auprès des enfants dans une crèche de 80 berceaux								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5760
Intitulé du poste: Agent d'animation Animation dans les CLSH des enfants jusqu'à 11 ans								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	19:15	CIGPC-2017-08-5761
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Mairie de SANTENY	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5762
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE FINANCES Agent unique au service des finances.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5763
Intitulé du poste: 17-120 Aide à domicile (H/F) Effectuer les tâches ménagères courantes • Faire le lit et changer les draps (si nécessaire) • Entretenir le sol • Passer l'aspirateur • Épousseter et cirer les meubles • Nettoyer les « bibelots » • Ranger et mettre de l'ordre • Supprimer les toiles d'araignées • Nettoyer les vitres et les miroirs à hauteur d'homme • Nettoyer les réfrigérateurs et congélateurs • Laver le petit linge, éventuellement, à la main (sauf bandes médicales) • Repasser le linge • Raccorder et faire la petite couture (tâche exceptionnelle) Faire les courses en respectant la commande • Faire des petites courses pour la personne âgée • Surveiller la date de péremption des aliments dans le réfrigérateur et des conserves • Accompagner la personne âgée si elle souhaite se promener (hors trajet en voiture) Aider à la prise du repas • Préparer les repas • Aider à manger si la personne ne peut le faire seule • Faire la vaisselle Aider à la toilette et l'habillement • Aider au lever, à la toilette (si nécessaire) • Aider la personne âgée à s'habiller, se chausser, se coiffer et se déplacer Repérer les situations d'isolement et d'urgence • Écouter • Repérer les difficultés sur l'évolution de la situation physique, psychique et/ou matérielle des retraités et alerter la responsable hiérarchique et/ou les organismes professionnels (Pompiers ou SAMU) • Respecter et suivre le plan d'aide mis en place								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5764
<p>Intitulé du poste: 17-109 responsable d'office (H/F)</p> <p>Le territoire Villejuifois comporte 14 groupes scolaires qui accueillent quotidiennement environ 5000 convives. Au sein de la direction de l'Éducation et du service Entretien ménager des bâtiments et sous la responsabilité du responsable de secteur, le responsable d'office organise, coordonne et contrôle l'activité de la restauration scolaire. Il/elle organise le travail des agents de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène afin de garantir un accueil de qualité des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5765
<p>Intitulé du poste: 17-89 Menuisier (H/F)</p> <p>Réparer et entretenir le mobilier du patrimoine communal. Fabriquer et poser les placards, étagères, meubles divers, adaptés aux configurations des locaux. Démontez et remonter les différents éléments. Poser de faux plafonds modulaires. Poser des cloisons sèches (hors éléments maçonnés).</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5766
<p>Intitulé du poste: 17-56 Coordinateur des actions de santé publique (h/f)</p> <p>? Piloter la mise en œuvre du Contrat Local de Santé. o Mettre en œuvre les actions de prévention élaborées dans le cadre du Contrat Local de Santé. o Mobiliser et animer le réseau des partenaires locaux. o Accompagner et soutenir les acteurs et professionnels de proximité ainsi que les partenaires institutionnels dans le développement d'actions de prévention en santé publique à destination des publics cibles. o Relayer localement les thématiques de santé publique dans le cadre des campagnes départementales et nationales. o Poursuivre les relations de partenariat avec les collèges et les lycées afin de contribuer et participer à la réalisation d'actions concertées. ? Gestion financière du secteur. o Gérer le budget alloué aux actions de prévention, sous le contrôle du Directeur administratif. o Rechercher, construire et suivre les demandes de subvention pour les actions menées, en collaboration avec le Directeur administratif.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5767
<p>Intitulé du poste: 17-68 JURISTE (H/F)</p> <p>Au sein du service juridique, l'agent est chargé de conseiller les élus et les services de la ville et d'apporter une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Il est également en charge de la gestion des contentieux en liaison avec les services concernés en interne ou avec les éventuels conseils externes.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-5768

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique au conservatoire</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5769
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint des services Rattaché directement au DGS et membre de la Direction Générale, vous participerez au pilotage général de la collectivité, à la définition du projet global et de la stratégie de mise en œuvre ainsi qu'au portage aux côtés des membres de la DG des valeurs de la collectivité. Vous coordonnerez les directions de l'aménagement, de l'urbanisme et du patrimoine. Sur chacune des directions, vous assurerez le pilotage des équipes, le management et l'optimisation des ressources.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5770
<p>Intitulé du poste: Référent Ludothèque- Ateliers socioéducatifs - coutures Assurer la Coordination et le pilotage des activités : Des ateliers socio éducatifs, (mercredis et vacances scolaires...) De la ludothèque, Des ateliers de couture et autres, Encadrer et accompagner les différentes équipes d'animation, Faire les déclarations administratives Concevoir, proposer et animer des actions socioculturelles visant à : Promouvoir la place de chacun dans le groupe et valoriser l'initiative, la responsabilité, le civisme. Coordonner des projets et activités socio-culturelles conformes au projet pédagogique, dans le souci de la réglementation.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5771
<p>Intitulé du poste: Animatrice Socioéducative à la Ludothèque Intervention directe auprès des publics par l'encadrement et l'organisation d'activités ludiques et d'actions ou évènements visant le lien social, la lutte contre l'exclusion.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-5772
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien voirie Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-5773
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service Collecte et Propreté Urbaine Au sein de la Direction de l'Espace public et du cadre de vie et sous l'autorité du responsable du Service Collecte et Propreté Urbaine, vous participez au suivi et au pilotage du service.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5774
<p>Intitulé du poste: Responsable d'unité L'encadrement des agents affectés à l'unité, en coordination avec le second agent de maîtrise. L'organisation et la planification des tâches des agents (entretien des espaces et accueil du public). La participation aux tâches.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-5775
<p>Intitulé du poste: Chef de service vie de quartier - Veiller à la qualité des services et prestations administratives et d'accès au droit des relais mairie - Organiser en lien avec les services et les élus les conditions de bon fonctionnement des instances de concertation avec les habitants (conseils de quartier, assemblées générales de quartier, rencontres avec le maire dans les quartiers) - Organisation du travail et accompagnement des chargés de démocratie locale - Suivre les tableaux de bord des réponses aux usagers, faire évoluer les outils existants - Animer une équipe de 10 personnes - Présence aux différentes rencontres de M. le Maire ou des élus dans les quartiers</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché principal Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-5776
<p>Intitulé du poste: Chef de service vie de quartier - Veiller à la qualité des services et prestations administratives et d'accès au droit des relais mairie - Organiser en lien avec les services et les élus les conditions de bon fonctionnement des instances de concertation avec les habitants (conseils de quartier, assemblées générales de quartier, rencontres avec le maire dans les quartiers) - Organisation du travail et accompagnement des chargés de démocratie locale - Suivre les tableaux de bord des réponses aux usagers, faire évoluer les outils existants - Animer une équipe de 10 personnes - Présence aux différentes rencontres de M. le Maire ou des élus dans les quartiers</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5777

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Hery sur UGINE Maitrise les interventions d'entretien et de dépannage en Maintenance des bâtiments Assure la sécurité des personnes et des biens avec la mission de gardiennage Conduite de travaux sur le terrain avec encadrement des équipes, contrôlent des travaux confiés aux entreprises et suivi de la bonne exécution								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5778
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5779
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5780
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5781
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5782
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5783
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des locaux dans les écoles maternelles et élémentaires - Restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5784
Intitulé du poste: Gestionnaire paies carrières maladies retraites Contribution et mise en oeuvre des procédures carrières, paies, absence du service des R.H Analyse, compréhension et traitement des demandes interne des agents ou externes (partenaires extérieurs) : accueil et information des agents								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5785
Intitulé du poste: Animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5786
Intitulé du poste: Animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5787
Intitulé du poste: Animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5788

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5789
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5790
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5791
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5792
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5793
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5794
Intitulé du poste: Animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-5795
Intitulé du poste: Animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-08-5796
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-08-5797
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:18	CIGPC-2017-08-5798
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	32:18	CIGPC-2017-08-5799

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	34:53	CIGPC-2017-08-5800
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	34:53	CIGPC-2017-08-5801
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	09:08	CIGPC-2017-08-5802
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	11:45	CIGPC-2017-08-5803
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	13:12	CIGPC-2017-08-5804
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	20:55	CIGPC-2017-08-5805
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	27:25	CIGPC-2017-08-5806
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	33:06	CIGPC-2017-08-5807
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	33:13	CIGPC-2017-08-5808
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	33:45	CIGPC-2017-08-5809
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	34:21	CIGPC-2017-08-5810

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Assurer la surveillance et l'animation des temps périscolaires : garderies du matin, du soir et restauration scolaire								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:20	CIGPC-2017-08-5811
Intitulé du poste: Animateur • La surveillance et l'animation des activités organisées dans le cadre des activités périscolaires et / ou extrascolaires								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:20	CIGPC-2017-08-5812
Intitulé du poste: Animateur • La surveillance et l'animation des activités organisées dans le cadre des activités périscolaires et / ou extrascolaires								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:20	CIGPC-2017-08-5813
Intitulé du poste: Animateur • La surveillance et l'animation des activités organisées dans le cadre des activités périscolaires et / ou extrascolaires								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:20	CIGPC-2017-08-5814
Intitulé du poste: Animateur • La surveillance et l'animation des activités organisées dans le cadre des activités périscolaires et / ou extrascolaires								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:20	CIGPC-2017-08-5815

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur • La surveillance et l'animation des activités organisées dans le cadre des activités périscolaires et / ou extrascolaires								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:20	CIGPC-2017-08-5816
Intitulé du poste: animateur • La surveillance et l'animation des activités organisées dans le cadre des activités périscolaires et / ou extrascolaires								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:20	CIGPC-2017-08-5817
Intitulé du poste: animateur • La surveillance et l'animation des activités organisées dans le cadre des activités périscolaires et / ou extrascolaires								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	06:20	CIGPC-2017-08-5818
Intitulé du poste: animateur • La surveillance et l'animation des activités organisées dans le cadre des activités périscolaires et / ou extrascolaires								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-5819

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un gardien d'école élémentaire</p> <p>Les missions Entretien et maintenance de l'établissement scolaire Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés,.... • Balayage des cours et des accès de l'école, • Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, • Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, • Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, • Surveillance des entrées et des sorties des enfants • Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, • Montage de petits meubles, • Préparation et installation des locaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises) • Réalisation de petits travaux d'entretien, de peinture de maintenance (remplacement des caoutchoucs des portes, vérification des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés), • Entretien des bancs, « lasure » des jeux de cour, petites grilles, et petit portail, • Entretien des espaces verts à l'intérieur de l'école, « désherbage » • Aide pendant les vacances estivales et/ou en cas de maladie aux collègues en charge de l'entretien des salles, de l'office,....</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5820
<p>Intitulé du poste: Un gardien d'école maternelle</p> <p>Les missions Entretien et maintenance de l'établissement scolaire Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés,.... • Balayage des cours et des accès de l'école, • Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, • Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, • Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, • Surveillance des entrées et des sorties des enfants • Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, • Montage de petits meubles, • Préparation et installation des locaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises) • Réalisation de petits travaux d'entretien, de peinture de maintenance (remplacement des caoutchoucs des portes, vérification des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés), • Entretien des bancs, « lasure » des jeux de cour, petites grilles, et petit portail, • Entretien des espaces verts à l'intérieur de l'école, « désherbage » • Aide pendant les vacances estivales et/ou en cas de maladie aux collègues en charge de l'entretien des salles, de l'office,....</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5821
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>- Accueillir au quotidien chaque enfant sain ou présentant un handicap, ses parents ou substituts parentaux, dans un climat de confiance - Favoriser le développement psychomoteur, affectif et cognitif de l'enfant - Mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet éducatif et pédagogique - Aménager l'espace de vie, favoriser l'éveil et les activités ludiques selon l'âge et les besoins des enfants - Assurer le suivi du matériel et des jeux.</p>								
94	Syndicat intercommunal à vocation unique de la petite enfance Santeny/Marolles-en-Brie	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-5822

Annexe à l'arrêté n°2017-236 du 30/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure sous la Responsabilité de la directrice Petite Enfance, l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfants de 0 à 3 ans. Son rôle s'inscrit dans une approche globale (environnement et personne) et prend en compte la dimension relationnelle des soins à l'enfant ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. Créer un climat de confiance et de sécurité pour l'enfant. Elle met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie et son plaisir. Elle travaille en équipe pluridisciplinaire, elle participe à l'élaboration du projet de la structure. Elle a le goût du contact et le sens de l'écoute et des responsabilités.</p>								
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil-Brevannes	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-5823
<p>Intitulé du poste: Hôtesse de caisse</p> <p>Agent en charge de l'accueil du public et de la gestion de la caisse</p>								