

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4190
<p>Intitulé du poste: Animateur inondations et territoires Animateur chargé d'assister le chef de service et le directeur dans la mise en œuvre des modalités de la directive Inondation, le PAPI de la Seine troyenne et le suivi des outils de planification et des études.</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4191
<p>Intitulé du poste: un gestionnaire des ressources humaines (h/f) référent des dossiers transversaux carrière formation Gestion administrative des ressources humaines réalisée en étroite collaboration avec les 3 autres gestionnaires (affectés sur 3 sites différents) et d'un conseiller de prévention, pour les 135 agents de l'EPTB Gestion individuelle des carrières du recrutement à la cessation d'activité des agents (titulaires, stagiaires, contractuels, apprentis, emplois d'avenir) pour les 35 agents des services centraux Gestionnaire référent : Gestion collective des carrières; Comité technique ; Formation ; Communication interne ; REC (Rapport sur l'Etat de la Collectivité) ; Elections professionnelles</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4192
<p>Intitulé du poste: Chargé d'affaires Assurer en tant que représentant de la Métropole du Grand Paris l'accompagnement des projets stratégiques d'investissements au sein de l'équipe projet du guichet unique piloté par Paris Région Entreprises et Business France. • Accompagnement des entreprises ou investisseurs à l'implantation par la mobilisation des commanditaires /partenaires du guichet unique • Réalisation d'entretiens d'affaires approfondis dans le cadre de la fonction accompagnement d'entreprises étrangères ou relocalisation d'entreprises françaises • Impatriation des salariés par la mobilisation des offres de localisation de PRE et Paris& Co • Dans le cadre de la coordination des projets structurants, pilotage de déplacements sur la Métropole et réunions techniques auprès d'administrations centrales ou préfetures • Participation à la tenue du tableau du bord des projets stratégiques du guichet unique • Reporting à la hiérarchie • Représentation à l'occasion de certains événements (inaugurations, séminaires, etc) ou réunions techniques</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4193

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'affaires</p> <p>Assurer en tant que représentant de la Métropole du Grand Paris l'accompagnement des projets stratégiques d'investissements au sein de l'équipe projet du guichet unique piloté par Paris Région Entreprises et Business France. • Accompagnement des entreprises ou investisseurs à l'implantation par la mobilisation des commanditaires /partenaires du guichet unique • Réalisation d'entretiens d'affaires approfondis dans le cadre de la fonction accompagnement d'entreprises étrangères ou relocalisation d'entreprises françaises • Impatriation des salariés par la mobilisation des offres de localisation de PRE et Paris& Co • Dans le cadre de la coordination des projets structurants, pilotage de déplacements sur la Métropole et réunions techniques auprès d'administrations centrales ou préfetures • Participation à la tenue du tableau du bord des projets stratégiques du guichet unique • Reporting à la hiérarchie • Représentation à l'occasion de certains événements (inaugurations, séminaires, etc) ou réunions techniques</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4194
<p>Intitulé du poste: Technicien maîtrise d'oeuvre (DT 047)</p> <p>Au sein de l'équipe Maîtrise d'œuvre interne, l'agent assiste les ingénieurs pour la préparation et le suivi des travaux : Il participe aux études, à l'élaboration du DCE conforme au programme du maître d'ouvrage et à l'analyse des offres, Il suit les travaux conformément aux documents du marché et à la réglementation en vigueur : Il met en œuvre les principes généraux de prévention en concertation avec le coordonnateur (CSPS ou</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4195
<p>Intitulé du poste: Responsable du Service Ingénierie (DT 102)</p> <p>Le Chef du Service Ingénierie de la Direction Technique a pour missions : - La réalisation des études de conception pour les opérations dans le cadre de la préparation des marchés. Ces études se concrétiseront par la production des pièces techniques et estimations financières des DCE. - Le management des équipes représentant les métiers de l'ingénierie nécessaires à l'élaboration des pièces techniques et financières et la coordination des expertises présentes au sein des bureaux de projet et secteurs procédés et équipements.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4196
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur organisation (SAV 069)</p> <p>- Assure le suivi et la préparation des dossiers des instances paritaires avec le responsable du service Ressources (CTP, CHS, CLHS) - Anime les réunions et pilote les projets relatifs à l'organisation du travail Concernant l'évolution de l'organisation du travail (prospective) : - Accompagne les responsables de services et d'unités dans la définition de nouvelles organisations du travail ou dans l'adaptation de celles-ci, en lien avec des projets structurants du site (classement SEVESO II, PCCU, Campus, refonte du prétraitement, file membranaire, ...) - Aide les entités opérationnelles à décrire, formaliser les activités et tâches et à présenter les projets d'évolution de l'organisation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4197
<p>Intitulé du poste: Responsable Unité Finances (SAV 001)</p> <p>En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité : - Est le garant de l'application des règles d'hygiène et de sécurité au sein du service - Met en oeuvre la politique du site en matière de Qualité, Sécurité et Environnement En qualité de responsable d'unité : - Assure le management de l'unité et la gestion du personnel, avec le responsable du service. - Contribue au processus support (« Acheter »), suit les indicateurs dont il a la charge et met en oeuvre les plans d'action concernant le processus. - Participe aux réunions de pilotage qui le concernent (RH, finances ou investissements) et assure le suivi des plans d'action qui en découlent.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4198
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié (SAV 589)</p> <p>1- Poste dédié au service 1 L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4199
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié (SAV 662)</p> <p>1- Poste dédié au service 1 L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4200

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'applications (DAM 088)</p> <p>Chaque chargé de projet ou responsable d'applications gère un portefeuille d'applications qui lui est propre. Ce portefeuille peut être revu annuellement. Sur son portefeuille, le responsable d'applications assure la maintenance corrective et évolutive, la production de la documentation technique et le pilotage des marchés « support ». Dans ce cadre, il travaille en étroite collaboration avec les référents fonctionnels « métiers » des dites applications. Il est le référent interne de l'unité pour le suivi des contrats de service et le support niveau 2 applicatif.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4201
<p>Intitulé du poste: Instrumentiste laboratoire (SAV 328)</p> <p>Assure le respect des paramètres liés à la sécurité et la sûreté des installations du SERVICE 2. Dans le souci permanent du maintien de la capacité de traitement des installations, exécute les interventions d'entretien des analyseurs en ligne et la maintenance préventive et corrective. Optimise les interventions et fiabilise les nouveaux équipements. Assure la mise en place des campagnes d'analyses définies avec les techniciens d'exploitation. Réalise l'étalonnage et la programmation des appareils. Vérifie la cohérence des mesures réalisées par les appareils.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4202
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération en automatisme et informatique</p> <p>1/ Objectifs : Participe à la mise en oeuvre et assure la maintenance des automatismes et outils informatiques industriels en vue d'offrir une disponibilité maximum des équipements et installations 2/ Activités Techniques : Participe à la mise en oeuvre de la stratégie budgétaire de la direction du site dans son domaine Propose des solutions d'amélioration des automatismes en place sur les installations du site Analyse et donne son avis critique sur les DCE relatifs à son domaine de compétence Gère les relations avec les entreprises intervenantes dans le cadre de son activité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-08-4203
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie, pour accomplir des tâches de la vie quotidienne.								
92	CCAS de Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-08-4204
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE Accompagnement et aide aux personnes dans la vie courante.								
92	CCAS de Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2017-08-4205
Intitulé du poste: AIDE MENAGERE Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne.								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4206
Intitulé du poste: Chargée d'accueil Accueillir et informer les personnes âgées dépendantes, instruire les demandes de prestations du maintien à domicile, etc...								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4207
Intitulé du poste: Adjoint administratif - Mobicar Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2017-08-4208
<p>Intitulé du poste: Agent social - Aide à domicile Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4209
<p>Intitulé du poste: Animateur - CCAS CLUB 102 Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4210
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4211
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4212
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4213

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4214
Intitulé du poste: assistante administrative secrétariat et accueil, création des dossiers d'usagers à l'attention des travailleurs sociaux. gestion et suivi administratif des dossiers d'action sociale, protection sociale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4215
Intitulé du poste: Coordinatrice accueil petite enfance Assure l'accompagnement des professionnels sur les procédures en lien avec l'agrément et le contrôle des assistants maternels et des assistants familiaux. Assure la sécurisation et l'harmonisation des actions de la collectivité en matière d'accueil de la petite enfance et participe à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques dans le domaine de la petite enfance.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4216
Intitulé du poste: chargé d'opérations voirie, circulations douces, accessibilité mettre en œuvre la politique départementale relative au développement des circulations douces et aux déplacements des personnes à mobilité réduite.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4217
Intitulé du poste: référent socio-éducatif évaluer les informations préoccupantes et faire des propositions de suites à donner, assurer le suivi des mineurs confiés dans le cadre administratif ou judiciaire et mettre en œuvre le projet pour l'enfant en lien avec les familles et les lieux d'accueil, évaluer les demandes d'aides jeunes majeurs et en assurer l'accompagnement, participer au réunion institutionnelle, encadrer les stagiaires d'écoles...								
92	Département des Hauts-de-Seine	Sage-femme cl. sup. Sage-femme cl. excep. Sage-femme cl. normale	Santé Sage-femme	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4218

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Sage-femme de secteur Exerce les missions de PMI sur un secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4219
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4220
Intitulé du poste: Assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4221
Intitulé du poste: Archiviste Chargé du suivi et de l'accompagnement des services vacants dans la gestion de l'archivage.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4222
Intitulé du poste: gestionnaire technique des bâtiments maintenance préventive et curative de bâtiments IGH, programmation et réalisation de travaux d'aménagement et contrôles réglementaires.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4223
Intitulé du poste: Secrétaire chargé de tâches administratives.								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4224
<p>Intitulé du poste: assistant de service social Contribue au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficultés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4225
<p>Intitulé du poste: secrétaire chargé des tâches administratives.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4226
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et de surveillance Assure les missions d'accueil des usagers sportifs ou autres et de leurs publics, ainsi que la surveillance du stade Yves-du-Manoir.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4227
<p>Intitulé du poste: Directeur des Finances (CR) Vous êtes rattaché hiérarchiquement au Directeur Général Adjoint, en charge de la Direction des Finances, des Systèmes d'Information et de l'Evaluation. Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie financière de l'établissement, et en lien avec l'Adjoint au directeur, vous assurez l'optimisation des ressources financières de l'EPT. Vous accompagnez la Direction Générale et les différentes directions de l'Etablissement en matière financière et budgétaire, en construisant notamment les outils permettant la diffusion et la compréhension des données budgétaires et financières. Vous garantissez la qualité des comptes de l'EPT. Vous coordonnez l'ensemble des services de la direction.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4228

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service "Pilotage des contrats et évaluation" Transports urbains et scolaires, stationnement Adjoint au Directeur de la mobilité (CR)</p> <p>Au sein de la Direction de la Mobilité, rattaché au pôle aménagement durable, habitat, mobilité et développement économique, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de la mobilité et assurez les fonctions d'adjoint. Vous définissez la stratégie en matière de stationnement, de transport urbain et de ramassage scolaire. Vous êtes force de proposition au sein de la Direction pour impulser de nouveaux projets et de nouvelles méthodologies. Vous assurez l'analyse et la mise au point des montages contractuels et vous évaluez l'exécution des conventions, des marchés et des DSP. Vous organisez la gestion des inscriptions et l'accompagnement au service de ramassage scolaire et vous évaluez la qualité de service et la satisfaction des usagers.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4229
<p>Intitulé du poste: Chef de service "Pilotage des contrats et évaluation" Transports urbains et scolaires, stationnement Adjoint au Directeur de la mobilité (CR)</p> <p>Au sein de la Direction de la Mobilité, rattaché au pôle aménagement durable, habitat, mobilité et développement économique, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de la mobilité et assurez les fonctions d'adjoint. Vous définissez la stratégie en matière de stationnement, de transport urbain et de ramassage scolaire. Vous êtes force de proposition au sein de la Direction pour impulser de nouveaux projets et de nouvelles méthodologies. Vous assurez l'analyse et la mise au point des montages contractuels et vous évaluez l'exécution des conventions, des marchés et des DSP. Vous organisez la gestion des inscriptions et l'accompagnement au service de ramassage scolaire et vous évaluez la qualité de service et la satisfaction des usagers.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4230
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif chargé d'accueil - CRD Meudon (CR)</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité du responsable administratif du Conservatoire. Vous êtes en charge de l'accueil et de l'orientation du public, de la gestion des salles et de la distribution des clés. Vous participez à l'organisation des inscriptions et des examens. Vous suivez également l'absence des élèves. Vous gérez les panneaux d'affichage destinés au public et à la documentation. Vous participez à toutes les tâches administratives demandées par la Direction.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4231
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission GPEC (CR)</p> <p>Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources Humaines, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur Développement Ressources Humaines. Sur le plan de la GPEC, vous êtes en charge de l'analyse de la situation de l'emploi et des besoins quantitatifs et qualitatifs afin de répondre aux projets de développement de la collectivité. Vous assurez toute l'aide nécessaire aux projets de réorganisation et de manière plus ponctuelle, au recrutement.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4232

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE PREVENTION ET COHESION SOCIALE</p> <p>Le responsable du service Prévention et Cohésion sociale met en place les orientations de la politique de la ville définies par les Elus. Il pilote, anime et coordonne, dans le cadre du Contrat Urbain de Cohésion Sociale, la mise en œuvre des différents dispositifs contractuels liés à la politique de la ville. Il anime et coordonne l'équipe opérationnelle.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4233
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement et mobilité</p> <p>Le chargé de recrutement et mobilité accompagne et conseille les services opérationnels dans l'ensemble des opérations de recrutement. Il conseille et accompagne les agents dans leurs projets d'évolution professionnelle tout en contribuant à l'optimisation des RH de la collectivité. Il participe aux différents projets du pôle.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4234
<p>Intitulé du poste: Régisseur studios</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de l'Espace Vasarely, le régisseur participe à la mise en œuvre du projet musiques. Accueil et technique - Accueil des groupes - Accompagnement technique des groupes sur le temps de répétition - Enregistrement des groupes, production de compilation, d'EP... - Gestion des plannings et suivi des encaissements avec les régisseurs de recettes - Entretien et maintenance du parc de matériel des studios, tenue à jour de l'inventaire - Gestion des consignes de sécurité appliquées aux studios - Participation à l'organisation des concerts musiques actuelles de l'Espace Vasarely Accompagnement - Contribution au développement des projets musicaux des partenaires de l'Espace Vasarely et des services municipaux - Coordination des actions liées à l'accompagnement des pratiques (stages, ateliers, rencontres, résidences...) particulièrement sur les aspects techniques et organisationnels. - Accompagnement des groupes sur le volet technique et musical (diagnostic de leurs besoins, conseils, mise en réseau avec d'autres musiciens...) - Sensibilisation aux risques auditifs Missions administratives - Préparation budgétaire sur la partie studios - Gestion de la base de donnée des groupes (coordonnées, statistiques de fréquentation...) - Participation à la production du bilan d'activité annuel de l'Espace Vasarely</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4235
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF POLYVALENT N/TEBB</p> <p>•Assurer un accueil physique et téléphonique des administrés et identification de leur demande au sein des services municipaux de la ville ; •Effectuer des tâches diverses de secrétariat (courriers, classement, gestion d'agendas, mise à jour de tableau bords, reporting, réservation de salles sur GMA ...);</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4236
<p>Intitulé du poste: GARDIEN GYMNASE B/HASN</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4237
<p>Intitulé du poste: GARDIEN GYMNASE Z/HARK</p> <p>Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4238
<p>Intitulé du poste: agent technique cuisine en crèche</p> <p>fabriquer des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4239
<p>Intitulé du poste: agent technique cuisine en crèche</p> <p>fabriquer des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4240

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gestionnaire administratif assurer l'accueil des usagers et instruire les dossiers relatifs à l'état civil, aux élections, aux affaires militaires et au cimetière.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4241
Intitulé du poste: Coordinateur periscolaire Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4242
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM) Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4243
Intitulé du poste: gestionnaire administratif assurer l'accueil des usagers et instruire les dossiers relatifs à l'état civil, aux élections, aux affaires militaires et au cimetière.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4244
Intitulé du poste: Journaliste et rédacteur(trice) en chef du BBI - poste 806 "Journaliste pour la revue municipale mensuelle d'informations ""Boulogne-Billancourt Informations"" (10 numéros par an) A partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement, au sein de l'équipe de rédaction du BBI, il propose des sujets, assure la rédaction d'une dizaine de pages par mois après un travail d'enquêtes et d'interviews, propose des illustrations. Il doit être doué d'une grande polyvalence, d'une aussi grande aisance rédactionnelle, pouvoir couvrir tout type de sujets et faire preuve d'une grande réactivité dans l'écriture et également d'une grande souplesse en matières d'horaires. L'agent, qui agit sous l'autorité du Chef du service communication dont il dépend et auquel il doit rendre compte, pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une polyvalence au sein du service. Il se rendra disponible en fonction des demandes des élus, des nécessités de couverture d'événements, de rédaction d'articles et de bouclage. Rédacteur en chef du BBI et du supplément Kiosk, en charge de l'élaboration du magazine municipal, proposition de sujets, animation d'une équipe de journalistes, comité de rédaction, élaboration du sommaire, relecture, validation, etc..."								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4245
<p>Intitulé du poste: Directeur artistique - poste 301 "Missions principales : assurer la direction artistique, par un travail de conception et d'exécution, des supports de communication dans le respect de la charte graphique et éditoriale de la Ville, mise en page de tous documents sur différents supports. '- coordination, supervision de la chaîne graphique auprès de la PAO - création et réalisation des maquettes des documents édités par la ville ; invitations, brochures, affiches, journal"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4246
<p>Intitulé du poste: Journaliste et rédacteur(trice) en chef adjoint du BBI - poste 208 "Journaliste pour la revue municipale mensuelle d'informations ""Boulogne-Billancourt informations"" (10 numéros par an) A partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement, au sein de l'équipe de rédaction du BBI, il propose des sujets, assure la rédaction d'une dizaine de pages par mois après un travail d'enquêtes et d'interviews, propose des illustrations. Il doit être doué d'une grande polyvalence, d'une aussi grande aisance rédactionnelle, pouvoir couvrir tout type de sujets et faire preuve d'une grande réactivité dans l'écriture et également d'une grande souplesse en matières d'horaires. L'agent, qui agit sous l'autorité du Chef de service communication dont il dépend et auquel il doit rendre compte, pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une polyvalence au sein du service. Il se rendra disponible en fonction des demandes des élus, ces nécessités de couverture d'événements, de rédaction d'articles et de bouclage. Rédacteur en chef adjoint : coordination de l'équipe de journalistes, proposition de sujets en lien avec le rédacteur en chef, participation aux comités de rédaction, élaboration du sommaire, relecture et validation..."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4247
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion et du suivi du marché de maintenance "- Le suivi et la gestion des marchés de maintenance des ascenseurs, des jeux. - La vérification périodique des mobiliers et matériels concernés - L'assistance au responsable de la cellule pour la passation des marchés sur la base des éléments techniques rapportés par les techniciens - La réalisation des travaux liés aux équipements de maintenance dans le cadre des opérations votées au budget "</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4248
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines Assurer l'organisation logistique de réunions et de missions (réservé un lieu, convoquer les participants, ...), préparer un dossier, rédiger un compte-rendu de réunion Instruire les dossiers et les préparer pour les instances Rédiger des courriers et actes administratifs Participer à l'élaboration et utiliser les outils de gestion, les procédures Produire de l'information RH : actualiser la base de données RH, renseigner les tableaux de suivi des activités RH, effectuer des recherches statutaires, construire et utiliser des requêtes, paiement des factures en lien avec le service finances</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4249
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DES FINANCES</p> <p>Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. Garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures. Pilotage du processus budgétaire avec les élus et les services.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4250
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Participer aux travaux d'entretien : bêchage, binage, tonte, plantation, arrosage, nettoyage.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4251
<p>Intitulé du poste: Un Chargé de Mission Hygiène Santé (H / F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du bâtiment, vous encadrerez le service Hygiène, Santé et Environnement en assurant les missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES - Gestion des missions liées à l'hygiène et à la santé à l'échelle de la ville - Identification des risques et prise de mesures préventives ou correctives adaptées - Conseils et constatations en collaboration avec les partenaires institutionnels sur les problèmes de salubrité dans l'habitat - Pilotage et coordination des différents intervenants internes ou externe de la ville pour la gestion des différents sujets liés à l'hygiène et à la santé ACTIVITES PRINCIPALES - Veilles du cadre réglementaire et des responsabilités en matière d'hygiène et de santé - Lutte contre les nuisibles (dératisation, désinsectisations, animaux errants...) - Vérification de la mise en œuvre des règles d'hygiène - Exécution et Suivi des procédures d'hygiène et de péril - Application des procédures de lutte contre l'insalubrité (traitement des plaintes, réalisation des visites et rapports d'inspection, proposition de prise d'arrêtés, présentation des dossiers en CODERST, notification et suivi des arrêtés) - Suivi des dossiers d'instruction d'urbanisme relatifs à la salubrité et à l'hygiène</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4252

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Chargé de Mission Hygiène Santé (H / F) Sous la responsabilité du Directeur du bâtiment, vous encadrerez le service Hygiène, Santé et Environnement en assurant les missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES - Gestion des missions liées à l'hygiène et à la santé à l'échelle de la ville - Identification des risques et prise de mesures préventives ou correctives adaptées - Conseils et constatations en collaboration avec les partenaires institutionnels sur les problèmes de salubrité dans l'habitat - Pilotage et coordination des différents intervenants internes ou externe de la ville pour la gestion des différents sujets liés à l'hygiène et à la santé ACTIVITES PRINCIPALES - Veilles du cadre réglementaire et des responsabilités en matière d'hygiène et de santé - Lutte contre les nuisibles (dératisation, désinsectisations, animaux errants...) - Vérification de la mise en œuvre des règles d'hygiène - Exécution et Suivi des procédures d'hygiène et de péril - Application des procédures de lutte contre l'insalubrité (traitement des plaintes, réalisation des visites et rapports d'inspection, proposition de prise d'arrêtés, présentation des dossiers en CODERST, notification et suivi des arrêtés) - Suivi des dossiers d'instruction d'urbanisme relatifs à la salubrité et à l'hygiène</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4253
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche collective</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4254
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche collective</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4255
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche collective</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4256
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche collective</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4257

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en crèche collective								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4258
Intitulé du poste: Responsable d'accueil de loisirs Administration d'un centre et gestion de une équipe								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4259
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Le Chargé d'opérations représente le Maître d'Ouvrage sur le plan technique, administratif et financier lors de la phase de réalisation du programme d'espaces publics.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4260
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière paye Carrière et paye								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-08-4261
Intitulé du poste: animateur en bibliothèque scolaire Sous l'autorité du/de la responsable du pôle événements et animations scolaires de la direction de l'Enseignement et l'autorité fonctionnelle du/de la directeur-trice d'école, l'animateur-trice de bibliothèque assure la gestion et l'animation de la bibliothèque de l'école d'implantation. A ce titre, il-elle : a) Gère les commandes d'ouvrages, b) Prépare des documents et réaliser des catalogues, c) Gère les prêts, les saisies et le classement, d) Accueille et renseigne les élèves, les enseignants-es et les animateurs-trices, e) Organise et réalise des animations, accompagne des projets. f) Participe aux différents projets littéraires et informatiques organisés par la direction de l'enseignement.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-08-4262

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du pôle gestion a) Encadrer le personnel, b) Planifier et suivre les interventions et en assurer le contrôle, c) Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité, d) Participer à la préparation et au suivi du budget d'investissement et de fonctionnement, e) Participer aux actions de représentation de la collectivité (Fête des Bruyères gourmandes, 4ème Fleur, ...). f) Participation au développement des outils de gestion.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-08-4263
<p>Intitulé du poste: chargé-e du suivi des entreprises - adjoint-e au responsable du pôle gestion du patrimoine a) Suivi des entreprises intervenant dans la gestion du patrimoine paysager : - Arbre - Arrosage - Tonte - Entretien ponctuel des Espaces Verts, minéral b) Suivi des prestations de l'association d'insertion intervenant sur la commune, c) Assurer le contrôle des règles d'hygiène et de sécurité des entreprises, d) Mise en place d'indicateurs de gestion.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-08-4264
<p>Intitulé du poste: agent-e auprès d'enfants a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. g) Préparer et donner les repas, h) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, i) Administrer (sous délégation) les médicaments, j) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, k) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, l) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-08-4265
<p>Intitulé du poste: agent-e auprès d'enfants a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. g) Préparer et donner les repas, h) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, i) Administrer (sous délégation) les médicaments, j) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, k) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, l) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4266
<p>Intitulé du poste: agent-e auprès d'enfants a) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), b) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, c) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, d) Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, e) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, f) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. g) Préparer et donner les repas, h) Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, i) Administrer (sous délégation) les médicaments, j) Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, k) Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, l) Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017- 08-4267
<p>Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique principla 2ème classe enseignement de la trompette</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4268
<p>Intitulé du poste: Bibliothécaire accueil du public, rangement des documents, équipement et participation aux acquisitions des CD musicaux</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4269
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent front office Etat Civil et Affaires Générales Accueil du public-Carte d'identité-Passeport-</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4270
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire marchés publics et services juridiques Assistance et conseil juridiques auprès des élus, assistance et conseil juridiques des services de la collectivité, contrôle préalable des actes juridiques, règlement des conflits et gestion des contentieux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4271
Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Prévention et surveillance du bon ordre et de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, constater les infractions, établir les rapports concernant tout délit...								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4272
Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Prévention et surveillance du bon ordre et de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, constater les infractions, établir les rapports concernant tout délit...								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4273
Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Prévention et surveillance du bon ordre et de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, constater les infractions, établir les rapports concernant tout délit...								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4274
Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Prévention et surveillance du bon ordre et de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, constater les infractions, établir les rapports concernant tout délit...								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4275
Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Prévention et surveillance du bon ordre et de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, constater les infractions, établir les rapports concernant tout délit...								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4276

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Prévention et surveillance du bon ordre et de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, constater les infractions, établir les rapports concernant tout délit....								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4277
Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Prévention et surveillance du bon ordre et de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, constater les infractions, établir les rapports concernant tout délit....								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4278
Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Prévention et surveillance du bon ordre et de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, constater les infractions, établir les rapports concernant tout délit....								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4279
Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Prévention et surveillance du bon ordre et de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, constater les infractions, établir les rapports concernant tout délit....								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4280
Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Prévention et surveillance du bon ordre et de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, constater les infractions, établir les rapports concernant tout délit....								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4281
Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4282
<p>Intitulé du poste: Animateur CLSH fb Mettre en place des projets d'animations, veiller à la sécurité des enfants, respect des rythmes de vie en collectivité...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4283
<p>Intitulé du poste: responsable adjoint d'une structure multi accueil participation à la définition et mise en œuvre du projet d'établissement, accueil, orientation et coordination de la relation aux familles organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4284
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accompagnement individuel accompagnement individuel des agents qui se trouvent en difficulté dans leur travail, intervention dans la cellule maintien dans l'emploi</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4285
<p>Intitulé du poste: Animateur CLSH fb Mettre en place des projets d'animations, veiller à la sécurité des enfants, respect des rythmes de vie des enfants en collectivité...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4286
<p>Intitulé du poste: Animateur en CLSH fb Mettre en place des projets d'animations, veiller à la sécurité des enfants, respect des rythmes de vie des enfants en collectivité...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4287

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Juriste commande publique cp Juriste commande publique								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4288
Intitulé du poste: Animateur CDL cp Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4289
Intitulé du poste: Animateur CDL cp Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4290
Intitulé du poste: Animateur CDL cp Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4291
Intitulé du poste: Animateur CDL cp Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4292
Intitulé du poste: Animateur CDL cp Animateur en centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4293
Intitulé du poste: Animateur CDL cp Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4294
Intitulé du poste: Animateur CDL cp Animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4295
Intitulé du poste: cuisinier en crèche collective Assurer la restauration en crèche collective, confection des menus, commandes...								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4296
Intitulé du poste: Webmestre Gestion éditoriale du site web www.malakoff.fr, de l'interface avec les intervenants techniques pour la maintenance et l'évolution du site principal et de ses sites périphériques, de l'accompagnement des projets web des services communaux ainsi que du suivi du développement des nouveaux outils de communication numérique (réseaux sociaux, plateformes collaboratives, applications, blogs...)								
92	Mairie de MALAKOFF	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4297
Intitulé du poste: directeur infrastructure et réseaux Participe, sous l'autorité du DST à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'infrastructures, déplacements, transports et de réseaux. Dirige la direction dans son périmètre et met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions.								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4298
<p>Intitulé du poste: technicien sécurité Chargé de mission sécurité de mission incendie dans les bâtiments communaux et les ERP Chargé de mission des contrôles d'accès dans les établissements Chargé de la mission risques majeurs Chargé de la mission accessibilité dans les établissements</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4299
<p>Intitulé du poste: manipulateur radio Utilise, sous la responsabilité d'un médecin, les rayonnements ionisants, dans un but diagnostique et thérapeutique et réalise des images médicales. - Sous la responsabilité hiérarchique du coordinateur du service imagerie médicale et indirecte du médecin directeur et de la directrice administrative du CMS - Relations fonctionnelles avec la secrétaire de radiologie, l'agent d'accueil du service, la secrétaire de direction et les radiologues et échographistes</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4300
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs Animateur dans un ALSH sur les 3 temps périscolaires</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4301
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs Animateur dans un ALSH sur les 3 temps périscolaires</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4302
<p>Intitulé du poste: animateur d'accueil de loisirs Animateur dans un ALSH sur les 3 temps périscolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4303
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Effectuer l'entretien dans les écoles incluant la restauration scolaire								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4304
Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent Effectuer l'entretien dans les écoles incluant la restauration scolaire								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4305
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4306
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4307
Intitulé du poste: REFERENT ALSH L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4308
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4309
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4310
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4311
<p>Intitulé du poste: Directeur alsh</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4312
<p>Intitulé du poste: Directeur alsh</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4313
<p>Intitulé du poste: Directeur alsh</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4314
<p>Intitulé du poste: Directeur alsh</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4315
<p>Intitulé du poste: Directeur alsh</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4316
<p>Intitulé du poste: Directeur alsh</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4317

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent accompagnement enfance</p> <p>Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4318
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4319
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Les psychologues territoriaux exercent les fonctions, conçoivent les méthodes et mettent en œuvre les moyens et techniques correspondant à la qualification issue de la formation qu'ils ont reçue. A ce titre, ils étudient, au travers d'une démarche professionnelle propre, les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité. Ils contribuent à la détermination, à l'indication et à la réalisation d'actions préventives et curatives et collaborent aux projets de service par la mise en œuvre de leur démarche.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	TmpNon	17:50	CIGPC-2017-08-4320
<p>Intitulé du poste: PETITE ENFANCE</p> <p>Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4321

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de gestion comptable Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4322
Intitulé du poste: Assistant auprès des élus Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4323
Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4324
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4325
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4326

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4327
Intitulé du poste: Professeur musicien Discipline Enseignée Eveil et sensibilisation musicale								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4328
Intitulé du poste: Professeur musicien Discipline Enseignée Eveil et sensibilisation musicale								
92	Mairie de NANTERRE	Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4329
Intitulé du poste: Coordinatrice première enfance Nord Coordonner et mettre en œuvre les projets de la direction Première Enfance, en lien avec les orientations municipales et le projet de service. - Manager l'ensemble des directeurs des établissements d'un territoire de la ville : Sud (Sud-est/ Sud-ouest) ou Nord (Nord-est/Nord-Ouest). - Participer à 2 des 4 coordinations des territoires de la Ville								
92	Mairie de PUTEAUX	Opér. activ. phys. sport. qual	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Démission	TmpNon	09:30	CIGPC-2017-08-4330
Intitulé du poste: OTAPS - Tennis Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-4331

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ETAPS - Eveil Sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-4332
Intitulé du poste: ETAPS - Eveil Sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Démission	TmpNon	06:30	CIGPC-2017-08-4333
Intitulé du poste: Adjoint technique - Agent de traversée des écoles Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4334
Intitulé du poste: Rédacteur - Formation Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4335
Intitulé du poste: ETAPS - MNS Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4336
<p>Intitulé du poste: Attaché territorial - Santé et prévention Assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels. Coordonne l'activité des assistants de prévention</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4337
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - Gardien Parcs et Jardins Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4338
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique - ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4339
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Éducateurs territoriaux de jeunes enfants Autres appellations : -Responsable adjoint-e pédagogique d'établissement d'accueil de jeunes enfants -Responsable adjoint-e d'établissement d'accueil de jeunes enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4340

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educteur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Éducateurs territoriaux de jeunes enfants Autres appellations : -Responsable adjoint-e pédagogique d'établissement d'accueil de jeunes enfants -Responsable adjoint-e d'établissement d'accueil de jeunes enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4341
<p>Intitulé du poste: Educteur de jeunes enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant Cadre statutaire : - Catégorie : B - Filière : Sociale - Cadre d'emplois : Éducateurs territoriaux de jeunes enfants Autres appellations : -Responsable adjoint-e pédagogique d'établissement d'accueil de jeunes enfants -Responsable adjoint-e d'établissement d'accueil de jeunes enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4342
<p>Intitulé du poste: Brigadier-chef principal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4343
<p>Intitulé du poste: atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4344
<p>Intitulé du poste: atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4345
Intitulé du poste: atsem Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4346
Intitulé du poste: gardien de police municipale gardien de police municipale								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4347
Intitulé du poste: appariteur appariteur								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4348
Intitulé du poste: Responsable energie et maintenance • Pilotage et animation du secteur Énergie et Maintenance • Mise en œuvre de la Performance Énergétique dans les bâtiments communaux • Référent développement durable du service • Astreinte technique								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4349
Intitulé du poste: Gardien de Police municipale Prévention et surveillance du bon ordre, de la sécurité, de la tranquillité et de la salubrité publique. Effectuer ses missions de d'agent de police judiciaire adjoint et effectuer des points écoles. Faire exécuter les arrêtés de police du Maire et verbaliser les contraventions aux dits arrêtés.								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4350
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire te extrascolaire</p> <p>Participer à la mise en œuvre voire contribuer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure, en adéquation avec le projet éducatif de la ville et en collaboration avec le reste de l'équipe d'animation. Garantir la santé physique et morale des enfants. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Assurer l'encadrement des enfants et gérer leur vie quotidienne au sein de l'équipement et à l'extérieur. Animer des projets d'animation. Réaliser des projets d'animation à court, moyen et long terme sur les temps périscolaires et extra-scolaire. Assurer l'aménagement de la structure. Accompagner les enfants et proposer des temps d'animation lors de la pause méridienne.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4351
<p>Intitulé du poste: directeur centre de loisirs</p> <p>Assume la Direction et la coordination des différents temps péri et extra scolaires d'un accueil collectif de mineurs avec des équipes pluridisciplinaires. Organise l'accueil des familles et met en œuvre les moyens de communication avec le public et les partenaires. Garantir la sécurité physique et morale des enfants et de son équipe, contrôle l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4352
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs</p> <p>Participer à la mise en œuvre voire contribuer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure, en adéquation avec le projet éducatif de la ville et en collaboration avec le reste de l'équipe d'animation. Garantir la santé physique et morale des enfants. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Assurer l'encadrement des enfants et gérer leur vie quotidienne au sein de l'équipement et à l'extérieur. Animer des projets d'animation. Réaliser des projets d'animation à court, moyen et long terme sur les temps périscolaires et extra-scolaire. Assurer l'aménagement de la structure. Accompagner les enfants et proposer des temps d'animation lors de la pause méridienne.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4353

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de Communication</p> <p>Participer à l'établissement du sommaire et contribuer à la réalisation du magazine municipal de la ville (reportage, interview, rédaction d'articles, gestion des reportages photographiques, relectures) et du suivi de sa fabrication et distribution. Gérer une partie des campagnes d'édition y compris du point de vue budgétaire et juridique. Collaborer aux projets internet, multimédia et événementiel. Contribuer à la gestion des relations presse</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4354
<p>Intitulé du poste: Opérateur de Vidéo -surveillance</p> <p>Sous l'autorité du Chef de la Police municipale, vous effectuerez les missions suivantes, au sein du Centre de Supervision Urbain : observation, analyse et exploitation des images de la vidéoprotection. Gestion mutualisée du standard téléphonique par base centrale de Talkies Walkies en vue de déclencher une intervention de la police municipale ou nationale, suite à un évènement vu sur un écran de la vidéoprotection. Participation à la maintenance technique de 1er niveau des équipements de vidéoprotection et rédaction du registre de sécurité. Contribution au fonctionnement du CSU.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4355
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint creche</p> <p>Elle assiste la direction dans la coordination del 'activité et des ressources de l'établissement. Elle collabore à la mise en place d'un accueil éducatif de qualité à la protection physique et morale des enfants qui sont confiés à la directrice. Elle remplace la directrice lors de ses absences dans le rôle qui lui est délégué. Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre du projet éducatif et à l'évolution des soins donnés aux enfants. Elle aide à la mise en place de la conception et l'organisation de la prise en charge de l'enfant. Mise en place du soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4356
<p>Intitulé du poste: adjoint au chef du service restauration</p> <p>Sous l'impulsion des orientations de la politique éducative locale, vous secondez le chef du service Restauration / entretien dans l'organisation et la coordination de la gestion administrative du service Quotidiennement sur le terrain, vous participez à l'encadrement des agents du service Toujours en collaboration avec le chef du service, vous assurez également la gestion administrative et la gestion du marché de restauration scolaire.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4357

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de surveillance des équipements sportifs Accueil et renseignements des usagers faire respecter le règlement intérieur repérer anomalies sur bâtiment ou matériel vérifier la propreté des lieux vérifier accès aux issues de secours effectuer une tournée générale avant ouverture et fermeture de l'établissement								
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4358
Intitulé du poste: ATSEM principal de 2ème classe (ca) 1. Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'encadrement des activités et l'hygiène des enfants 2. Encadre les enfants à la cantine, surveillance des enfants au moment de la sieste. 3. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants 4. Ramassage scolaire								
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4359
Intitulé du poste: gestionnaire recettes et régies responsable de gestion financière, comptable des recettes et suivi et exécution des recettes								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4360
Intitulé du poste: Agent social (nm) Au sein d'un établissement collectif ou collectif et familial et sous la responsabilité de la Directrice, vous assurez l'accueil des enfants en collectivité au sein d'équipes professionnelles composées notamment d'auxiliaires de puériculture et d'éducatrices de jeunes enfants. Vous organisez les soins liés à l'hygiène et à l'alimentation et participez à l'élaboration et à la mise en œuvre d'animations et d'activités d'éveil auprès d'enfants de 2 mois ½ à 4 ans.								
92	Mairie de SURESNES	Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4361
Intitulé du poste: Directeur ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement) / Référent des temps périscolaires - F/H Dirige un accueil de loisirs sans hébergement le mercredi et pendant les vacances scolaires. Est référent pour le temps périscolaire au sein d'une école : il coordonne l'accueil périscolaire du matin et du soir et le temps de pause méridienne.								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4362
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS Préparation : Recherche et synthétise les informations susceptibles d'apporter une réponse ou des éclairages sur les sujets qui seront abordés en conseil d'école, sollicite l'ensemble des partenaires internes et externes sur les questions relatives à leur domaine. est à l'écoute des besoins et demandes des établissements, peut faire toute suggestion propre à faciliter les conditions de vie des enfants scolarisés.								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4363
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE D'ACCUEIL ET DE LOISIRS Préparation : Recherche et synthétise les informations susceptibles d'apporter une réponse ou des éclairages sur les sujets qui seront abordés en conseil d'école, sollicite l'ensemble des partenaires internes et externes sur les questions relatives à leur domaine. est à l'écoute des besoins et demandes des établissements, peut faire toute suggestion propre à faciliter les conditions de vie des enfants scolarisés.								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4364
Intitulé du poste: journaliste - Prise en charge de la rédaction des articles publiés dans le magazine municipal mensuel. - Assurer une présence sur le terrain (réunions publiques, manifestations...)								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4365
Intitulé du poste: AEA pal 2cl AEA pal 2cl								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4366
Intitulé du poste: AEA pal 2cl AEA pal 2cl								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4367
Intitulé du poste: Direction petite enfance Direction petite enfance								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4368
Intitulé du poste: Responsable Administratif et Financier Description des missions et activités : MISSIONS PRINCIPALES : - Coordination de l'activité administrative, juridique et financière du pôle Hygiène et Sécurité-Espaces publics en collaboration avec les Directeurs du pôle ; - Gestion de l'accueil du public du pôle ; - Gestion des affaires liées aux étalages, aux terrasses, aux enseignes, aux panneaux publicitaires, aux manifestations et aux tournages de films. ACTIVITES DU POSTE : - Veiller à l'accueil permanent et de qualité du public - Gérer les courriers de réponse du pôle - Elaborer des procédures d'activité du pôle - Encadrer les assistant(e)s : gestion de leurs activités, gestion de leurs absences et de l'organisation du service, évaluation,... - Assurer une assistance juridique auprès des Directeurs du pôle - Assurer une veille juridique pour l'ensemble du pôle - Assurer la gestion comptable du pôle en coordination avec les Directeurs du pôle et le service des finances - Contrôler le respect des prescriptions particulières et générales liées à des autorisations pour des étalages, des terrasses, des enseignes, des panneaux publicitaires, des manifestations et des tournages de films - Analyser et contrôler les dossiers liés à des demandes d'autorisation pour des étalages, des terrasses, des enseignes, des panneaux publicitaires, des manifestations et des tournages de films - Rédiger les projets d'arrêtés provisoires (permissions de voirie ou de stationnement) liés à des demandes d'autorisation pour des étalages, des stores, des terrasses, des enseignes, des panneaux publicitaires, des manifestations et des tournages de films Analyser les demandes d'avis et rédiger l'avis sur Demandes d'Autorisations d'Urbanisme (PC, DT) en ce qui concerne la réglementation de la publicité et enseignes								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4369
Intitulé du poste: Gardien d'équipement public Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4370

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2017-08-4371
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Prévention Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population. Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribue à lutter contre les incivilités. Régule les conflits par le dialogue. Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics. Oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4372
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission auprès de la Direction des Finances et du Contrôle de Gestion Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité.</p>								
92	Syndicat mixte de chauffage urbain de la Défense	DG des EPCI 80/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4373
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Direction d'un Syndicat Mixte de Production et distribution d'énergie sur le site de Paris La Défense et collectivités environnantes. Connaissance technique exigée dans le domaine énergétique, forte expérience juridique, financière et dans le contrôle et le suivi des délégations des services publics. Grande capacité de négociations avec les partenaires privés ainsi qu'avec les représentants des collectivités. Possibilité de temps partiel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Clichy-sous-Bois	Rédacteur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4374
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet référent éducatif Accompagner les préadolescents et adolescents en fragilité scolaire afin de les remobiliser autour de leur parcours scolaire Soutenir les parents afin de les inscrire dans une démarche globale d'accompagnement éducatif Articulation des acteurs du dispositif d'accompagnement des collégiens temporairement exclus</p>								
93	CCAS de Drancy	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4375
<p>Intitulé du poste: Référent Famille Elaborer et accompagner les parcours individuels de réussite éducative, mener le diagnostic de situation avec l'équipe pluridisciplinaire de soutien, élaborer et proposer avec l'équipe les parcours individualisés de réussite éducative. Assurer le suivi et l'accompagnement des enfants, adolescents et des familles ayant adhéré au dispositif; Animer et encadrer des actions collectives menées dans le cadre du dispositif. Management de trois personnes, un référent famille et deux animateurs.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4376
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4377
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4378
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie</p> <p>Participer au maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie en les aidant à effectuer les actes de la vie quotidienne qu'elles ne peuvent assumer seules, dans le respect du plan d'aide élaboré par le service, des procédures de travail, et ce dans un cadre plus global du respect des droits de la personne âgée dépendante.</p>								
93	CCAS de Pantin	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4379
<p>Intitulé du poste: coordinateur de l'unité Auxiliaire de vie</p> <p>L' agent encadre les 3 responsables de secteur et s'assure de l'équité de traitement des bénéficiaires et des auxiliaires de vie sociale, dans le cadre de sa mission de coordination. Il assure également la fonction de responsable d'un secteur AVS et pallie les absences des responsables de secteur placés sous son autorité</p>								
93	CCAS de Pantin	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4380
<p>Intitulé du poste: coordinateur de l'unité Auxiliaire de vie</p> <p>L' agent encadre les 3 responsables de secteur et s'assure de l'équité de traitement des bénéficiaires et des auxiliaires de vie sociale, dans le cadre de sa mission de coordination. Il assure également la fonction de responsable d'un secteur AVS et pallie les absences des responsables de secteur placés sous son autorité</p>								
93	CCAS de Pantin	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4381
<p>Intitulé du poste: coordinateur de l'unité Auxiliaire de vie</p> <p>L' agent encadre les 3 responsables de secteur et s'assure de l'équité de traitement des bénéficiaires et des auxiliaires de vie sociale, dans le cadre de sa mission de coordination. Il assure également la fonction de responsable d'un secteur AVS et pallie les absences des responsables de secteur placés sous son autorité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Pantin	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4382
<p>Intitulé du poste: coordinateur de l'auxiliaire de vie L'agent encadre les 3 responsables de secteur et s'assure de l'équité de traitement des bénéficiaires et des auxiliaires de vie sociale, dans le cadre de sa mission de coordination. Il assure également la fonction de responsable d'un secteur AVS et pallie les absences des responsables de secteur placés sous son autorité</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4383
<p>Intitulé du poste: coordinateur de l'auxiliaire de vie L'agent encadre les 3 responsables de secteur et s'assure de l'équité de traitement des bénéficiaires et des auxiliaires de vie sociale, dans le cadre de sa mission de coordination. Il assure également la fonction de responsable d'un secteur AVS et pallie les absences des responsables de secteur placés sous son autorité</p>								
93	CCAS de Stains		Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-08-4384
<p>Intitulé du poste: Formateur-trice Gère et anime les ateliers de savoirs sociolinguistiques.</p>								
93	CCAS de Stains		Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-08-4385
<p>Intitulé du poste: Formateur-trice Gère et anime les ateliers de savoirs sociolinguistiques.</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4386

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4387
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de soins Dispense des soins de prévention et de confort aux personnes admise dans un service médical. Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4388
<p>Intitulé du poste: Chef de service des AST Le chef du service propose et met en place les orientations du service en cohérence avec les orientations de la direction. Il anime une équipe d'assistants sociaux, encadre deux coordinatrices et organise la mise en œuvre des missions proposées aux collectivités par le CIG petite couronne en matière d'accompagnement social des personnels. Il contribue par la réalisation d'une activité en lien avec les missions du service à l'équilibre financier du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4389
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e 17-95 Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4390
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e - 17-89 Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4391
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e - 17-99 Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4392
<p>Intitulé du poste: Agent technique - Filtration Sous la responsabilité du responsable d'équipement ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'assurer la maintenance du traitement de l'eau suivant un cahier des charges établi, - d'effectuer une petite maintenance technique du patrimoine bâti et non bâti, - d'assurer la gestion des stocks des produits chlorés et d'entretien - Veiller à l'hygiène et à la sécurité des usagers suivant les normes en vigueur - Gérer les plannings des agents d'entretien Il vous sera également demandé, de façon occasionnelle et en fonction des nécessités de service, d'assurer des fonctions d'accueil et de caisse.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4393
<p>Intitulé du poste: Chargée de programmation au cinéma 104 Chargée de programmation cinéma 104</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4394
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission pôle développement et marketing territorial Chargé de mission pôle développement et marketing territorial</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-08-4395

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur d'éveil à la musique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire, vous êtes en charge de l'enseignement d'éveil à la musique. Vous organisez les plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. Vous enseignez cette discipline aux élèves inscrits en pré-cycle musiques, dans les trois cycles ainsi que dans les classes à horaires aménagées au sein des écoles et des collèges. Vous contribuez à la modernisation de la médiathèque, dans la limite des budgets alloués. Vous assurez le suivi des absences des élèves, vous les évaluez et vous les suivez en cas de difficultés. Vous participez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques, à la concertation au sein de l'équipe, aux recherches pédagogiques nécessaires à la modernisation de la discipline. Vous participez également aux réunions et aux commissions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières. Vous favorisez les occasions de rencontres avec les collègues d'autres structures sur le territoire. Vous avez également pour missions de participez activement à la saison culturelle professionnelle de la Ville et du Territoire. Vous intégrez le département pédagogique de « Culture et formation musicale » et vous travaillez en partenariat avec les collègues de l'établissement. Compétences requises : Diplôme d'Etat souhaité. Autonomie dans la conduite d'enseignement. Capacité d'évaluation des élèves. Capacité à proposer et mettre en œuvre un projet pédagogique compatible avec le projet d'établissement. Qualités : Pédagogue Sens du service public et du travail en équipe Qualité d'écoute et de dialogue Disponibilité et esprit d'initiative Adaptabilité à des situations nouvelles Capacité à s'investir et à rendre compte Rigueur et organisation Sens de la déontologie de l'enseignement.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-08-4396
<p>Intitulé du poste: 1 Professeur d'éveil à la musique</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire, vous êtes en charge de l'enseignement d'éveil à la musique. Vous organisez les plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. Vous enseignez cette discipline aux élèves inscrits en pré-cycle musiques, dans les trois cycles ainsi que dans les classes à horaires aménagées au sein des écoles et des collèges. Vous contribuez à la modernisation de la médiathèque, dans la limite des budgets alloués. Vous assurez le suivi des absences des élèves, vous les évaluez et vous les suivez en cas de difficultés. Vous participez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques, à la concertation au sein de l'équipe, aux recherches pédagogiques nécessaires à la modernisation de la discipline. Vous participez également aux réunions et aux commissions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières. Vous favorisez les occasions de rencontres avec les collègues d'autres structures sur le territoire. Vous avez également pour missions de participez activement à la saison culturelle professionnelle de la Ville et du Territoire. Vous intégrez le département pédagogique de « Culture et formation musicale » et vous travaillez en partenariat avec les collègues de l'établissement. Compétences requises : Diplôme d'Etat souhaité. Autonomie dans la conduite d'enseignement. Capacité d'évaluation des élèves. Capacité à proposer et mettre en œuvre un projet pédagogique compatible avec le projet d'établissement. Qualités : Pédagogue Sens du service public et du travail en équipe Qualité d'écoute et de dialogue Disponibilité et esprit d'initiative Adaptabilité à des situations nouvelles Capacité à s'investir et à rendre compte Rigueur et organisation Sens de la déontologie de l'enseignement.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-08-4397

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1 professeur de guitare</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire, vous êtes en charge de l'enseignement de la fuyitera. Vous organisez les plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. Vous enseignez cette discipline aux élèves inscrits en pré-cycle musiques, dans les trois cycles ainsi que dans les classes à horaires aménagées au sein des écoles et des collèges. Vous contribuez à la modernisation de la médiathèque, dans la limite des budgets alloués. Vous assurez le suivi des absences des élèves, vous les évaluez et vous les suivez en cas de difficultés. Vous participez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques, à la concertation au sein de l'équipe, aux recherches pédagogiques nécessaires à la modernisation de la discipline. Vous participez également aux réunions et aux commissions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières. Vous favorisez les occasions de rencontres avec les collègues d'autres structures sur le territoire. Vous avez également pour missions de participez activement à la saison culturelle professionnelle de la Ville et du Territoire. Vous intégrez le département pédagogique de « Culture et formation musicale » et vous travaillez en partenariat avec les collègues de l'établissement. Compétences requises : Diplôme d'Etat souhaité. Autonomie dans la conduite d'enseignement. Capacité d'évaluation des élèves. Capacité à proposer et mettre en œuvre un projet pédagogique compatible avec le projet d'établissement. Qualités : Pédagogue Sens du service public et du travail en équipe Qualité d'écoute et de dialogue Disponibilité et esprit d'initiative Adaptabilité à des situations nouvelles Capacité à s'investir et à rendre compte Rigueur et organisation Sens de la déontologie de l'enseignement.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché principal Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4398
<p>Intitulé du poste: attaché de presse attaché de presse</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4399
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>Sous l'autorité du directeur du centre nautique, sous la responsabilité directe des chefs de bassin, assure la surveillance et la sécurité des usagers. Il enseigne auprès des usagers des activités de natation Garant de la surveillance et de la sécurité des usagers, Maîtriser les gestes de premiers secours. Participer au projet de fonctionnement de l'équipement. Encadrer des activités de natation Encadrer des activités municipales organisées par la direction des sports (Bébé dans l'eau, jardin aquatique, aqua-ciné ...) Travailler avec la direction des sports sur les animations et activités aquatiques Participer à l'entretien et au nettoyage du matériel pédagogique. Contrôler et veiller au respect des normes fixées par le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) ainsi que sur le règlement intérieur de l'établissement. Participer aux manifestations événementielles (nocturnes, semaines promotionnelles) organisées ou co-organisées par la direction des sports.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4400

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Établir ou superviser un diagnostic et une analyse sur les dynamiques territoriales et sur leurs incidences en matière de politiques publiques d'aménagement Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagements urbains Proposer des stratégies et contribuer à l'élaboration du projet de développement du territoire de la collectivité Intégrer dans la stratégie de planification les autres éléments de la politique publique: habitat, mobilité, développement économique, environnement Conseiller les élus et les alerter sur les risques et les opportunités (techniques, financiers, juridiques) liés aux projets urbains Organiser et superviser la conception des documents d'urbanisme Organiser et piloter la concertation dans l'élaboration des documents d'urbanisme Formaliser, clarifier une commande cartographique auprès du service SIG Superviser la conception et la mise en œuvre d'indicateurs de suivi et d'évaluation des documents de planification Piloter la maîtrise d'ouvrage des projets et superviser les conditions de leur mise en œuvre Définir, mettre en place et suivre les partenariats avec les opérateurs Planifier, suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux d'aménagement urbain Assurer le suivi financier et le bilan des opérations Analyser l'évolution juridique des autorisations d'urbanisme Fixer les principes et modalités d'accueil et de conseil des pétitionnaires et de l'instruction des autorisations d'urbanisme Prévenir les risques contentieux</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4401
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les Animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4402
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Co-construction du budget principal du CCAS et des budgets annexes « SAAD, SSIAD et ALLENDE », avec le Responsable Administratif et Financier du CCAS et en lien avec les chefs de service et les directeurs. Engagements comptables des opérations du budget CCAS et des budgets annexes du CCAS. Contrôle de l'exécution budgétaire et de l'élaboration des documents comptables et tenue des tableaux de bord, Supervision de l'exécution des commandes et des factures, Supervision de la facturation du service d'Aide à Domicile et de la transmission des volumes horaires à la DRH Supervision du quittance des résidents de la résidence autonomie Allende Suivi en lien avec les chefs de service des tableaux de bord concernant les impayés de leur budget transmis par la Trésorerie Municipale Supervision de l'activité comptable et financière du pôle. Encadrement de l'équipe du pôle</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4403

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Entretien Préparer les produits pour l'entretien selon les fiches techniques Quotidiennement, nettoyer et désinfecter les sanitaires, les sols, les surfaces, mobilier, tables, chaises, les plinthes, les vitres, poignées de portes et les miroirs intérieurs à hauteur d'homme dans chaque pièce d'accueil des enfants (salle ou coin dortoir, salle de bain, ...) et des locaux communs (couloirs, garage à landaus, ...) ainsi que les locaux réservés au personnel (salle du personnel, vestiaires) selon les organisations mises en place dans la structure. Nettoyer/entretenir la lingerie (les machines et le sol) Nettoyer le local-poubelles Vider les poubelles et les récipients contenant des déchets, les désinfecter et remettre des sacs poubelles propres Utiliser la lustreuse Nettoyer le matériel d'entretien (chariot, seaux....) Entretien, désinfecter les tapis de sols, matelas, mobilier Faire la poussière, hygiène du matériel et des équipements Entretien du linge (gants, bavoirs, serviettes, draps, coussins...) : le ramasser ; le mettre en machine (laver, sécher) puis le plier,(ou le mettre dans un filet pour la laverie municipale), le ranger dans les sections Approvisionner et laver les distributeurs de savon, essuie-mains, papier toilette,... Gestion et suivi des stocks pour préparer les commandes de fournitures d'entretien et du matériel d'entretien à remplacer, le réceptionner et le ranger Aérer les locaux après nettoyage et/ou désinfection Nettoyer les espaces extérieurs de l'équipement (entrée, jardins : ramasser les débris, nettoyer les tables et jeux, ...) Participer au nettoyage des jeux et jouets Collaborer à la vie institutionnelle : Participer à l'élaboration du projet d'établissement en lien avec le projet du service Petite Enfance et la politique Petite Enfance de la Ville Collaborer au travail d'équipe pluri-professionnelle - Participer à diverses réunions (réunion d'équipe entre agents d'entretien, 4 journées pédagogiques annuelles, réunions des parent</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4404
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission tranquillité publique</p> <p>Mise en place, suivi et coordination des Protocoles d'Interventions Publiques (PIP), et des Interventions Publiques d'Urgence (IPU), Animation et coordination de la "Cellule Bailleurs" (cellule de veille opérationnelle), Suivi et développement du projet vidéo-protection sur le territoire de la commune, Pilotage des groupes de travail partenariaux liés à la tranquillité publique (cellule thématique bailleurs notamment). Rédaction et suivi des dossiers de demande de subventions liés à réalisation des missions principales citées, Développement et animation du réseau de partenaires locaux mobilisés dans le champ de la tranquillité publique, Participation aux projets et activités menées dans le cadre de la Gestion Urbaine de Proximité, Montage et suivi de projets spécifiques Pilotage de réunion</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4405
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les Animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4406

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM de classe</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4407
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueillir un groupe d'enfants âgés de 3 à 6 ans. Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation dans le cadre du projet pédagogique de la structure. Planifier et organiser des projets d'activités socio-éducatives. Animer et encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics. Construire et maintenir la dynamique de groupe. Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable du centre. Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités. Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités. Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective. Dialoguer et entretenir de bonnes relations avec les parents. Proposer des activités en fonction de l'âge des enfants.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4408
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>Le directeur de Centre de Loisirs élabore le projet pédagogique du centre selon les orientations définies par le projet éducatif de la collectivité en assurant la cohérence avec les projets portés par les partenaires (école, associations de quartier, familles...). Il coordonne et évalue les actions de l'équipe d'animation.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Ingénieur	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4409
<p>Intitulé du poste: Responsable énergie fluide chauffage</p> <p>Mettre en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie en assurant la cohérence entre la conception énergétique des équipements, l'exploitation des installations climatiques et la gestion des dépenses d'énergie et de fluides.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4410
Intitulé du poste: PEINTRE TRAVAUX DE PEINTURE								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4411
Intitulé du poste: Responsable technique - espace renaudie Au sein de l'Espace Renaudie (salle de spectacle pluridisciplinaire de 200 places); assurer la régie générale de l'équipement et des événements accueillis, ou ponctuellement dans tout autre lieu de représentation "hors les murs", dans le cadre de l'action culturelle menée par la Direction des Affaires culturelles. Diagnostiquer la faisabilité des activités envisagées, dans ou hors de la structure, quantifier les besoins.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4412
Intitulé du poste: Responsable billetterie et chargé du développement des publics L'agent est responsable de la billetterie des spectacles et chargé de renforcer le rayonnement, notamment local de l'Espace Renaudie ainsi que de développer et fidéliser les publics pour l'ensemble de la programmation de la Direction. L'agent sera également régisseur principal de la Direction culturelle.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4413
Intitulé du poste: juriste rédaction des marchés, suivi et contrôle des procédures de passation, veille et assistance juridique								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4414
Intitulé du poste: juriste rédaction des marchés, suivi et contrôle des procédures de passation, veille et assistance juridique								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4415
<p>Intitulé du poste: Journaliste ZA</p> <p>-Préparation du sommaire et mise en place du planning de sortie du journal municipal, en collaboration avec la hiérarchie et le cabinet du maire. -Enquête et rédaction d'articles et de dossiers pour le mensuel de la Ville et réécriture adapté pour le site web -Choix iconographiques -Relation avec le photographe de la ville et les maquettistes -Suivi du planning de sortie du journal municipal (jusqu'à la diffusion) -Relations avec l'imprimeur et le diffuseur -Alimentation et écriture d'articles spécifiques pour le site web et les comptes de réseaux sociaux en fonction des besoins du ser</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4416
<p>Intitulé du poste: ATTACHE</p> <p>ATTACHE au SERVICE EMPLOI ET COMPETENCES DE LA DRH</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4417
<p>Intitulé du poste: 17-038 Directeur de Centre social et culturel</p> <p>Au sein de la Direction de la Jeunesse et de la vie social des quartier, le Directeur du Centre social et culturel aura pour missions de : - Traduire dans la pratique les orientations municipales en matière de développement social des quartiers - Elaborer et mettre en œuvre le projet social de la structure dans le cadre du contrat de projet qui lie la ville à la CAF - Mobiliser les ressources financières (appel à projet, subvention) auprès des partenaires institutionnels - Développer le réseau de partenaires du centre social et culturel - Analyser et prospector les besoins du public liés aux transformations du territoire d'intervention (urbaines et socioéconomique) - Evaluer l'impact des actions menées - Gérer l'administration et le budget du centre social et culturel - Gérer les locaux et le matériel de l'équipement - Manager les ressources humaines de la structure - Participer aux différentes initiatives mise en œuvre dans le cadre de la politique municipale</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4418
<p>Intitulé du poste: 17-042/43/44 Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein de la Direction de la petite-enfance, sous l'autorité du responsable d'établissement, l'auxiliaire de puériculture a pour missions : Activités régulières : - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants - Préparation et lavage des biberons - Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité et HACCP - Transmission d'informations - Participation à l'élaboration du projet d'établissement - Réunion d'équipes - Participation aux réunions pédagogiques Activités occasionnelles : - Mise en œuvre d'activités d'éveil - Prise en charge d'enfants en situation de handicap - Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4419
<p>Intitulé du poste: 17-042/43/44 Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein de la Direction de la petite-enfance, sous l'autorité du responsable d'établissement, l'auxiliaire de puériculture a pour missions : Activités régulières : - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants - Préparation et lavage des biberons - Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité et HACCP - Transmission d'informations - Participation à l'élaboration du projet d'établissement - Réunion d'équipes - Participation aux réunions pédagogiques Activités occasionnelles : - Mise en œuvre d'activités d'éveil - Prise en charge d'enfants en situation de handicap - Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4420
<p>Intitulé du poste: 17-042/43/44 Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein de la Direction de la petite-enfance, sous l'autorité du responsable d'établissement, l'auxiliaire de puériculture a pour missions : Activités régulières : - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants - Préparation et lavage des biberons - Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité et HACCP - Transmission d'informations - Participation à l'élaboration du projet d'établissement - Réunion d'équipes - Participation aux réunions pédagogiques Activités occasionnelles : - Mise en œuvre d'activités d'éveil - Prise en charge d'enfants en situation de handicap - Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4421
<p>Intitulé du poste: 17- 034 Conseiller en insertion professionnelle</p> <p>Au sein du service insertion RSA, le conseiller insertion professionnel accompagne les bénéficiaires du RSA vers un retour à l'emploi.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4422
<p>Intitulé du poste: 17-034 Conseiller en insertion professionnelle</p> <p>Au sein du service insertion RSA, le conseiller insertion professionnel accompagne les bénéficiaires du RSA vers un retour à l'emploi.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4423
<p>Intitulé du poste: 17-036 Prothésiste dentaire Au sein du centre dentaire municipal et sous l'autorité du médecin dentiste responsable de l'établissement, le prothésiste dentaire aura pour mission de :</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4424
<p>Intitulé du poste: 17-035 Agent de développement local Au sein du de la Direction de la DJVSQ et sous l'autorité du directeur du centre social,</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4425
<p>Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration scolaire</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4426
<p>Intitulé du poste: agent de restauration agent de restauration scolaire</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4427
<p>Intitulé du poste: Technicien son -Assurer la sonorisation des événements à l'Espace 93 et dans la ville. -Accueil technique des productions. -Mise en place du plateau technique des spectacles. -Installation, câblage, réglage des systèmes audio et vidéo. - Effectuer l'entretien du parc de matériel technique, identifier les dysfonctionnements</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4428
Intitulé du poste: Agent de manutention Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4429
Intitulé du poste: Adjoint administratif Gestion des commandes des écoles de la ville, Caisse des écoles, Maintien d'un climat de travail serein avec l'ensemble des directions et du public.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4430
Intitulé du poste: Assistant au personnel enseignant Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service de restauration.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4431
Intitulé du poste: Assistance au personnel enseignant Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service de restauration.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4432
Intitulé du poste: Assistance au personnel enseignant Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service de restauration.								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4433
<p>Intitulé du poste: Assistance au personnel enseignant Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service de restauration.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4434
<p>Intitulé du poste: Assistance au personnel enseignant Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service de restauration.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4435
<p>Intitulé du poste: Assistance au personnel enseignant Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service de restauration.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4436
<p>Intitulé du poste: Assistance au personnel enseignant Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service de restauration.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4437
<p>Intitulé du poste: Assistance au personnel enseignant, Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4438
Intitulé du poste: ATSEM ACCUEILLIR AVEC L ENSEIGNANT LES ENFANTS ET LES PARENTS AIDER L ENFANT DANS L ACQUISITION DE L AUTONOMIE SURVEILLER LA SÉCURITÉ ET L HYGIÈNE DES ENFANTS ASSISTER L ENSEIGNANT DANS LA PREPARATION ET L ANIMATION DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES AMÉNAGER ET ENTRETENIR LES LOCAUX ET LE MATÉRIEL DESTINE AUX ENFANTS								
93	Mairie de DRANCY	Assistant socio-éducatif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4439
Intitulé du poste: Chargé d'insertion - Accompagner le bénéficiaire du RSA tout au long de son parcours d'insertion professionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. - Veiller à la formalisation du parcours et des actions dans un contrat d'engagement réciproque - Interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire du RSA								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4440
Intitulé du poste: Gestionnaire RH Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4441
Intitulé du poste: Responsable du service Prévention et sécurité Dirige et organise le service. Veiller au bon fonctionnement des unités, à la coordination de ses activités dans le respect des orientations stratégiques du service et dans l'application stricte des pouvoirs de police du maire.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4442
Intitulé du poste: Peintre Assurer la finition intérieure et extérieure des bâtiments neufs ou en rénovation. Intervenir sur un chantier ou participer à des travaux de rénovation.								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	07:30	CIGPC-2017-08-4443
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Professeur de formation musicale								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-08-4444
Intitulé du poste: professeur de formation musicale professeur de formation musicale								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4445
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Le gardien de police municipale fait appliquer les arrêtés de police du Maire, régule la circulation, constate des infractions et assure la sécurité des personnes et des biens. Il assure les missions quotidiennes du service en parfaite collaboration avec les agents du service. Il rend compte à son chef de brigade des divers événements portés à sa connaissances (infractions, accidents, délits, diverses observations et autres notifications...)								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4446
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Le gardien de police municipale fait appliquer les arrêtés de police du Maire, régule la circulation, constate des infractions et assure la sécurité des personnes et des biens. Il assure les missions quotidiennes du service en parfaite collaboration avec les agents du service. Il rend compte à son chef de brigade des divers événements portés à sa connaissances (infractions, accidents, délits, diverses observations et autres notifications...)								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4447
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Le gardien de police municipale fait appliquer les arrêtés de police du Maire, régule la circulation, constate des infractions et assure la sécurité des personnes et des biens. Il assure les missions quotidiennes du service en parfaite collaboration avec les agents du service. Il rend compte à son chef de brigade des divers événements portés à sa connaissances (infractions, accidents, délits, diverses observations et autres notifications...)								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	11:33	CIGPC-2017-08-4448
Intitulé du poste: gardien et agent d'entretien polyvalent assure la surveillance des locaux et les travaux d'entretien généraux								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4449
Intitulé du poste: Responsable pédagogique des temps de l'enfant Organisation pédagogique des 46 Accueils de Loisirs Sans Hébergement Maternels et Élémentaires dans le cadre du projet global de la collectivité et en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs) de la ville de Montreuil								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4450
Intitulé du poste: Responsable pédagogique des temps de l'enfant Organisation pédagogique des 46 Accueils de Loisirs Sans Hébergement Maternels et Élémentaires dans le cadre du projet global de la collectivité et en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs) de la ville de Montreuil								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-08-4451
Intitulé du poste: médecin généraliste médecin de soins dans les centres de santé municipaux								
93	Mairie de MONTREUIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-08-4452
Intitulé du poste: médecin généraliste médecin généraliste dans les centres de santé municipaux								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-08-4453
<p>Intitulé du poste: Urbaniste opérationnel</p> <p>- analyser les besoins en matière de développement et d'aménagement urbain - proposer des orientations en cohérence avec les objectifs de la collectivité - identifier les contraintes des sites à aménager - réaliser des études de faisabilité sur les projets urbanistiques - rédiger si nécessaire les clauses techniques des marchés avec des bureaux d'étude et analyser leurs offres - assurer le montage administratif, juridique et financier des opérations d'aménagement de la collectivité - mobiliser et coordonner des partenaires extérieurs - suivre et accompagner les projets d'aménagement urbain sur la ville (notamment la requalification du centre-ville et de la Nationale 34) avec les promoteurs, constructeurs, bailleurs,... - assurer les relations avec les propriétaires, promoteurs et les différents partenaires institutionnels - suivre les documents d'urbanisme réglementaire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4454
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - Brigade de jour</p> <p>Appliquer les pouvoirs de police du Maire S'assurer du maintien du bon ordre, de la sureté et de la sécurité publique Assurer une relation de proximité avec la population Porter assistance aux usagers en situation de crise, d'urgence ou victime d'incivilités Réprimer les actes de nature à compromettre la tranquillité publique, tels que les rixes et disputes accompagnées de rassemblements nocturnes dans les rues Rechercher et constater les infractions Rendre compte des crimes, délits et contraventions Effectuer de l'ilotage Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies se déroulant sur le territoire Intervenir en cas de flagrant délit et présenter le délinquant à un Officier de Police Judiciaire. Réaliser des constats et enquêtes administratives. Coopérer avec les agents de la Police Nationale de Noisy-Le-Grand</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4455
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale - Brigade de nuit</p> <p>L'ensemble des missions sont réalisées de nuit : Appliquer les pouvoirs de police du Maire S'assurer du maintien du bon ordre, de la sureté et de la sécurité publique Assurer une relation de proximité avec la population Porter assistance aux usagers en situation de crise, d'urgence ou victime d'incivilités Réprimer les actes de nature à compromettre la tranquillité publique, tels que les rixes et disputes accompagnées de rassemblements nocturnes dans les rues Rechercher et constater les infractions Rendre compte des crimes, délits et contraventions Effectuer de l'ilotage Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies se déroulant sur le territoire Intervenir en cas de flagrant délit et présenter le délinquant à un Officier de Police Judiciaire. Réaliser des constats et enquêtes administratives. Coopérer avec les agents de la Police Nationale de Noisy-Le-Grand</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4456

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de population Participer à la mise en œuvre de la politique d'accueil du public et au bon traitement des demandes administratives dans les domaines de l'état civil, des élections, des affaires générales et militaires, des attestations d'accueil et des titres d'identité et de circulation. Participer à l'amélioration de l'accueil des usagers et des procédures de travail concernant les demandes administratives (démarche qualité).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4457
<p>Intitulé du poste: responsable de pôle Le chef de projet est le responsable hiérarchique de l'équipe de Projet de Ville et l'interlocuteur technique du Département. Il contribue à la bonne exécution de la convention passée entre le Département et la Commune. Le chef de Projet de Ville est un professionnel de l'insertion chargé de participer et de mettre en œuvre le Programme Départemental d'Insertion au niveau local.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4458
<p>Intitulé du poste: responsable de pôle Le chef de projet est le responsable hiérarchique de l'équipe de Projet de Ville et l'interlocuteur technique du Département. Il contribue à la bonne exécution de la convention passée entre le Département et la Commune. Le chef de Projet de Ville est un professionnel de l'insertion chargé de participer et de mettre en œuvre le Programme Départemental d'Insertion au niveau local.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4459
<p>Intitulé du poste: responsable de pôle Le chef de projet est le responsable hiérarchique de l'équipe de Projet de Ville et l'interlocuteur technique du Département. Il contribue à la bonne exécution de la convention passée entre le Département et la Commune. Le chef de Projet de Ville est un professionnel de l'insertion chargé de participer et de mettre en œuvre le Programme Départemental d'Insertion au niveau local.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4460
<p>Intitulé du poste: responsable de pôle Le chef de projet est le responsable hiérarchique de l'équipe de Projet de Ville et l'interlocuteur technique du Département. Il contribue à la bonne exécution de la convention passée entre le Département et la Commune. Le chef de Projet de Ville est un professionnel de l'insertion chargé de participer et de mettre en œuvre le Programme Départemental d'Insertion au niveau local.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4461
<p>Intitulé du poste: responsable de pôle</p> <p>Le chef de projet est le responsable hiérarchique de l'équipe de Projet de Ville et l'interlocuteur technique du Département. Il contribue à la bonne exécution de la convention passée entre le Département et la Commune. Le chef de Projet de Ville est un professionnel de l'insertion chargé de participer et de mettre en œuvre le Programme Départemental d'Insertion au niveau local.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4462
<p>Intitulé du poste: Assistante de service social</p> <p>Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4463
<p>Intitulé du poste: assistante du service social</p> <p>Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4464
<p>Intitulé du poste: assistante du service social</p> <p>Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux</p>								
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4465
<p>Intitulé du poste: assistante du service social</p> <p>Assurer le suivi social des familles accédant à un logement ou permettre aux familles ayant un endettement locatif de se maintenir dans les lieux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4466
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4467
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4468
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4469

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4470
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4471
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4472
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4473
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4474
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture crée un environnement stimulant, sécurisant et propre pour les enfants, en identifiant leurs besoins spécifiques et en assurant les soins quotidiens qui en découlent (repas, sommeil, hygiène). Il(elle) mène des activités d'éveil et prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychomoteur, affectif et intellectuel, en veillant à entretenir des échanges de qualité avec les familles et le reste de l'équipe.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4475
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent en établissement petite enfance Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, l'agent technique polyvalent assure le nettoyage et l'entretien de l'établissement ainsi que la gestion des stocks de produits. Au titre de la polyvalence, il peut également - selon la configuration de l'établissement et son profil – intervenir en soutien des autres professionnels de l'établissement (en lingerie, en cuisine et auprès des enfants).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4476
<p>Intitulé du poste: responsable administratif et financier Il (elle) est le(a) gestionnaire des ressources humaines et financières des centres municipaux de santé de la Ville de Pantin dont il (elle) propose l'affectation au médecin Directeur en cohérence avec l'activité des centres de santé ainsi que des recettes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4477
Intitulé du poste: infirmier(e) en soins généraux Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4478
Intitulé du poste: Assistante dentaire Sous la responsabilité du chirurgien dentiste ou de l'orthodontiste des centres de santé et en lien avec la responsable administrative, l'assistante dentaire assiste le chirurgien dentiste et l'orthodontiste dans les tâches matérielles et dans les préparations courantes nécessitées par l'exécution des soins et dans celles découlant de l'accueil des patients, de la facturation et de l'encaissement des actes.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4479
Intitulé du poste: agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4480
Intitulé du poste: agent de restauration Placé sous l'autorité du responsable d'équipe (réfèrent), il est chargé de la mise oeuvre de la restauration scolaire et périscolaire. Il assure la distribution des repas et la remise en état de l'office et des salles de restaurant.								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4481

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Le Technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (clients légers et postes de travail PC, Mac). Il assure l'assistance aux utilisateurs et gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (arrivées, mobilités, départs de la collectivité). Enfin, il assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4482
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Le Technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (clients légers et postes de travail PC, Mac). Il assure l'assistance aux utilisateurs et gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (arrivées, mobilités, départs de la collectivité). Enfin, il assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4483
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Le Technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (clients légers et postes de travail PC, Mac). Il assure l'assistance aux utilisateurs et gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (arrivées, mobilités, départs de la collectivité). Enfin, il assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4484
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Le Technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (clients légers et postes de travail PC, Mac). Il assure l'assistance aux utilisateurs et gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (arrivées, mobilités, départs de la collectivité). Enfin, il assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4485
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE-PAIE</p> <p>Au sein de l'équipe carrière-paie placée sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, le gestionnaire applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	30:00	CIGPC-2017- 08-4486
<p>Intitulé du poste: ANIMATRICE POLYVALENTE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	30:00	CIGPC-2017- 08-4487
<p>Intitulé du poste: REFERENTE DE SITE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4488
<p>Intitulé du poste: référent de site</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4489
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE COMPTABLE L'agent est chargé d'assurer les tâches de secrétariat pour l'ensemble des agents de la direction politique de la ville. Il prend en charge le suivi budgétaire pour l'ensemble de la direction. Elle peut venir à remplacer sa collègue assistante de direction.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4490
<p>Intitulé du poste: CP - Communication - Journaliste reporter d'images Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4491
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4492
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4493
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission prjets culturels Suivre les grands projets de la Direction : Conservatoire, Mariton, Musée du XVIIIème, et assister la Directrice dans les missions transverses.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4494

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MNG- Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4495
Intitulé du poste: adjointe du patrimoine, co-responsable de la section adulte Contribuer à la promotion et au développement de la lecture publique au travers l'assistance apportée aux usagers dans leurs recherches, le traitement des documents et la participation aux actions culturelles								
93	Mairie de STAINS	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4496
Intitulé du poste: Chargé de missions H/F Vous apportez votre expertise sur des domaines spécifiques et importants. Vous exercez votre activité sous la responsabilité de la directrice de cabinet.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4497
Intitulé du poste: Conseiller financier Assister le contrôleur de gestion dans la réalisation des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts. Procéder au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS		Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2017-08-4498
Intitulé du poste: Formateur-trice Gère et anime les ateliers de savoirs sociolinguistiques.								
93	Mairie de STAINS		Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-08-4499
Intitulé du poste: Formateur-trice Gère et anime les ateliers de savoirs sociolinguistiques.								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4500
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation secteur adultes</p> <p>• Accueillir, informer, orienter et conseiller les publics de la médiathèque dans leur diversité, effectuer les transactions de prêts et retour et les inscriptions, • Participer à l'évaluation des services et des besoins des publics. • Assurer la gestion des collections : acquisitions de documents, catalogage, indexation, suivi et entretien des collections. • Faire de la veille documentaire, suivre la production éditoriale • Mettre en valeur des collections (bibliographies, sélections, rédaction de chroniques...) • Participer à l'élaboration et la mise en œuvre de projets ou animations pour adultes et adolescents. • Travailler en lien avec les différents secteurs de la Médiathèque (Jeunesse, Musique et cinéma, Numérique, Actions culturelles et Médiabus) et avec les différents partenaires (culturels, associatifs...)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4501
<p>Intitulé du poste: Informateur jeunesse</p> <p>?D'assurer l'information jeunesse selon la charte délivrée par le label IJ, en accueillant, écoutant et en informant le public (auto-documentation, entretien individuel, information collective, orientation vers des structures spécialisées...), ?De créer, d'animer et de développer une démarche et actions d'éducation à la citoyenneté (valoriser les parcours citoyens en assurant des informations collectives, animer des temps d'information et d'accompagnement hors les murs et en lien avec les actions ville en directions des 15-30 ans), ?Concevoir - développer - animer des activités socioculturelles en direction des 15-17 ans ; ?Proposer et encadrer des sorties collectives et séjours dans le respect de la réglementation DDCS ; ?Porter une démarche de prévention et de mieux vivre ensemble auprès des jeunes.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4502
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil/secrétaire</p> <p>Assurer l'affranchissement du courrier départ Enregistrer le courrier arrivé et préparer la transmission dans les services Assurer le secrétariat du maire, des élus et la directrice générale des services Gérer les prises de rendez-vous avec les administrés pour les élus Accueil téléphonique et physique du public Actualiser le fichier des contacts Rédiger des courriers</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4503
<p>Intitulé du poste: DGA POPULATION ET POLITIQUE DE LA VILLE</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4504
<p>Intitulé du poste: directeur des relations publiques et du protocole mise en place des différentes manifestations et cérémonies et coordination logistique avec les services municipaux accompagnement protocolaire des activités de Madame le Maire et de la Municipalité management du personnel de la direction, animation et pilotage des équipes gestion du budget et des différents marchés publics liés à la direction gestion de la sécurité de l' Hôtel de ville et du centre administratif.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4505
<p>Intitulé du poste: Agent de développement local Contribuer au développement du lien social et de la vie de quartier. Participer à l'amélioration et à la préservation du cadre de vie des habitants.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4506
<p>Intitulé du poste: Educateur APS H/F Intervenir en milieu scolaire avec agrément de l'éducation nationale. Rythme de travail lié au rythme scolaire.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-08-4507
<p>Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et de l'équipement.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4508
<p>Intitulé du poste: assistant administratif Sous l'autorité hiérarchique directe du directeur des affaires culturelles, l'agent est chargé de : 1. Accueil et courrier 2. Administration spécifique au spectacle 3. Administration générale 4. Suivi de l'agenda culturel</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4509

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de projet insertion Piloter et développer les projets et actions votés par le conseil territorial en matière d'insertion</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4510
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne.</p>								
94	CDE de Vincennes	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4511
<p>Intitulé du poste: Animateur Concevoir et coordonner des projets d'activités socio-éducatives, culturelles et de loisirs. Encadrer une équipe d'animation, Participer à la conception du projet d'animation de la collectivité et à la coordination d'une ou plusieurs structures d'animation. Animer des réseaux dans les domaines sociaux, culturels ou d'activités de loisirs Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives. Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires Conduire des actions de formation</p>								
94	CDE de Vincennes	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4512
<p>Intitulé du poste: Animateur Concevoir et coordonner des projets d'activités socio-éducatives, culturelles et de loisirs. Encadrer une équipe d'animation, Participer à la conception du projet d'animation de la collectivité et à la coordination d'une ou plusieurs structures d'animation. Animer des réseaux dans les domaines sociaux, culturels ou d'activités de loisirs Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives. Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires Conduire des actions de formation</p>								
94	CDE de Vincennes	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4513
<p>Intitulé du poste: Animateur Concevoir et coordonner des projets d'activités socio-éducatives, culturelles et de loisirs. Encadrer une équipe d'animation. Participer à la conception du projet d'animation de la collectivité et à la coordination d'une ou plusieurs structures d'animation. Animer des réseaux dans les domaines sociaux, culturels ou d'activités de loisirs Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives Participer à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires. Conduire des actions de formation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4514
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3741- Bis</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4515
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3717</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4516
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent cuisine - 6829</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4517

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef(e) du secteur Gestion des Déplacements (h/f) Chef(e) du secteur Gestion des Déplacements								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4518
Intitulé du poste: référent sportif de territoire (h/f) référent sportif de territoire								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4519
Intitulé du poste: responsable d'animation adjoint à la cheffe de service (h/f) responsable d'animation								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4520
Intitulé du poste: responsable d'animation adjoint à la cheffe de service (h/f) responsable d'animation adjoint à la cheffe de service								
94	Département du Val-de-Marne	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4521
Intitulé du poste: référent sportif de territoire (h/f) référent sportif de territoire								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4522

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Controleur de secteur Contrôleur de secteur								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4523
Intitulé du poste: Chargé d'opération (h/f) chargé d'opération								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4524
Intitulé du poste: Ingénieur energie (h/f) ingénieur energie								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4525
Intitulé du poste: jardinier qualifié jardinier								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4526
Intitulé du poste: agent technique (h/f) agent technique								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4527

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardiner qualifié jardinier qualifié								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4528
Intitulé du poste: technicien études polyvalent assainissement et milieux aquatiques (h/f) technicien études polyvalent assainissement et milieux aquatique								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4529
Intitulé du poste: égoutier en réseaux souterrains des égouts (h/) égoutier en réseaux souterrains des égouts								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4530
Intitulé du poste: technicien chargé du suivi industriels (h/f) technicien chargé du suivi industriels								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4531
Intitulé du poste: chef d'équipe jardinier (h/f) chef d'équipe jardinier								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4532

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier qualifié (h/f) jardinier								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4533
Intitulé du poste: jardinier qualifié jardinier								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4534
Intitulé du poste: assistant formation (h/f) assistant formation								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4535
Intitulé du poste: responsable adjoint du service RH "mobilité" responsable adjoint du service RH mobilité								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4536
Intitulé du poste: responsable polyvalence insertion adjoint au responsable de l'EDS de Boissy Saint Leger responsable polyvalence insertion								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4537
Intitulé du poste: responsable polyvalence insertion adjoint au responsable de l'EDS de Boissy St Leger responsable polyvalence insertion								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4538
Intitulé du poste: chef d'équipe jardinier (h/f) chef d'équipe jardinier								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4539
Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion adjoint au responsable de l'EDS de villeneuve St Georges responsable polyvalence insertion								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4540
Intitulé du poste: responsable polyvalence insertion adjoint au responsable EDS Villeneuve St Georges responsable polyvalence insertion								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4541
Intitulé du poste: Coordinateur insertion (h/f) coordinateur insertion								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4542
Intitulé du poste: responsable de l'espace des solidarités de Gentilly responsable de l'espace des solidarités de Gentilly								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4543

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: secrétaire collaborateur(trice) du service action sociale territoriale (SAST) secrétaire collaborateur								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4544
Intitulé du poste: secrétaire collaborateur(trice) du service action sociale territoriale (SAST) secrétaire collaborateur								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4545
Intitulé du poste: Agent affecté à l'accueil du public et au circuit du document espace adulte •Accueil du public •Participation à la gestion des collections du secteur Adulte de Morangis : aide aux acquisitions, rangement et équipement des collections, catalogage, désherbage •Participation à la gestion des collections de la médiathèque Raymond Queneau : rangement et équipement des collections, catalogage, désherbage								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4546
Intitulé du poste: HM/animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4547
Intitulé du poste: MGP/AUXILIAIRE DE PUERICULTURE adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participez à différentes réunions Transmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4548

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: WM/Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre les activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4549
Intitulé du poste: VT/AGENT SOCIAL Participez à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborez à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participez à différentes réunions Transmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confié								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-08-4550
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire Réaliser des travaux ménagers dans les bâtiments communaux avec l'utilisation de matériels simple et complexe dans le respect des procédures d'hygiène.								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Technicien	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4551
Intitulé du poste: Conseiller en Prévention Conseiller en Prévention								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4552
Intitulé du poste: Animateur RAM (0.6 ETP) / Accueillant LAEP(0.4 ETP) Sous l'autorité du responsable du RAM - LAEP, ce professionnel petite enfance assure l'accueil des enfants et des familles au sein du lieu accueil enfants parents en binôme avec un deuxième accueillant. Il effectue également l'animation du Relais assistantes maternelles								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4553

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation animer un groupe d'enfants								
94	Mairie de CACHAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	TmpNon	06:10	CIGPC-2017-08-4554
Intitulé du poste: Responsable de l'école des sports La directrice de l'EMS organise et coordonne les activités de l'école municipale des sports dans le cadre d'un projet éducatif et social. Elle est capable d'anticiper, réguler, maintenir un cadre sécuritaire. Elle est chargée de l'organisation générale de l'EMS sur le plan administratif et pédagogique.								
94	Mairie de CACHAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2017-08-4555
Intitulé du poste: Maître d'arme Maître d'arme								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-4556
Intitulé du poste: DUMISTE Interventions en milieux scolaires (maternelle et élémentaire) Travail en transversalité au sein du conservatoire								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-08-4557
Intitulé du poste: Accompagnement musical Gestion de l'accompagnement piano des classes de chant et d'instruments Accompagnement des évaluations Travail en transversalité au sein du conservatoire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Opér. activ. phys. sport. qual	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2017-08-4558

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide éducateur sportif Chargé d'assister l'Educateur des activités physiques et sportives de la section Football des 5-10 ans dans le cadre de la politique définie par la collectivité.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-08-4559
Intitulé du poste: aide opérateur des APS Chargé d'assister l'éducateur des activités physiques et sportives de la section football des 5-10 ans dans le cadre de la politique définie par la collectivité.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:50	CIGPC-2017-08-4560
Intitulé du poste: Agent d'entretien - Entretien des sanitaires et parties communes (couloirs, escaliers) ; - Entretien des pièces spécifiques de chaque site ; - Nettoyage des sols ; - Entretien des mobiliers de bureaux ; - Vider les poubelles ; - Approvisionnement en produits d'entretien ; - Remise en état des sols par nettoyage intensif ; - Respect des règles d'hygiène et de sécurité ; - Participation obligatoire aux formations en hygiène et sécurité.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4561
Intitulé du poste: Agent polyvalent Plombier - Démontet et enlever une ancienne installation (chauffage, sanitaire,...) ; - Poser des éléments sanitaires et implanter des éléments de chauffage ; - Réaliser la pose de tuyauteries encastrées ou apparentes (acier, cuivre, PVC, PER,...) ; - Installer un écoulement selon la pente et en vérifier l'étanchéité ; - Etablir un diagnostic de panne ou de dysfonctionnement d'installation (fuite de gaz, d'eau) ; - Changer ou réparer les pièces défectueuses ; - Vérifier les pressions et températures, les échanges de chaleur et ajuster les réglages ; - Creuser des saignées.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4562
Intitulé du poste: Agent polyvalent Plombier - Démontet et enlever une ancienne installation (chauffage, sanitaire,...) ; - Poser des éléments sanitaires et implanter des éléments de chauffage ; - Réaliser la pose de tuyauteries encastrées ou apparentes (acier, cuivre, PVC, PER,...) ; - Installer un écoulement selon la pente et en vérifier l'étanchéité ; - Etablir un diagnostic de panne ou de dysfonctionnement d'installation (fuite de gaz, d'eau) ; - Changer ou réparer les pièces défectueuses ; - Vérifier les pressions et températures, les échanges de chaleur et ajuster les réglages ; - Creuser des saignées.								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	TmpNon	17:50	CIGPC-2017-08-4563
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative</p> <p>- Accueil physique et téléphonique des administrés, associations et services municipaux demandeurs concernant la location /prêt de salles ; - Gestion des locations de salles et prêt de matériel : plannings, états des lieux, courriers, conventions (logiciel E-Atal et intranet Sésame) ; - Mise à jour de la base de données des personnalités : tri, extraction de fichiers, impression des étiquettes (logiciel Eudonet) ; - Gestion de régies d'avances et de recettes ; - Participation au niveau administratif et comptable au programme évènementiel de la Ville de Chevilly-Larue ; - Permanence administrative de l'espace mis à disposition et dédié aux associations (durant les congés de l'agent affecté à ce poste).</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4564
<p>Intitulé du poste: Agent technique dans les installations sportives</p> <p>- Entretien intérieur et extérieur des locaux et des installations sportives et réalisation des travaux de 1ère maintenance (électricité, plomberie, peinture, ...) ; - Surveillance de l'hygiène et contrôle du respect du règlement intérieur de l'établissement ; - Préparation logistique des compétitions sportives ; - Accueil et renseignements ; - Participation technique aux manifestations sportives de la Ville de Chevilly-Larue (Forum des sports, Soirée des sportifs, Nuit de l'eau, Boucles Chevillaises, Fête communale,...) ;</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4565
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>- Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant ; - Aider à l'encadrement d'activités sous la responsabilité de l'enseignant ; - Assistance aux enseignants lors de leur service de cour ; - Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins ; - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) ; - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement,..) et hygiène corporelle ; - Réconfort et écoute des enfants ; - Lors du temps de restauration scolaire, encadrement des enfants pendant le repas et éveil à l'éducation au goût des enfants ; - Accompagner des enfants à la sieste, mise et remise en état des dortoirs ; - Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire et méridien ; - Pendant le temps scolaire : entretien quotidien de la classe et du matériel destiné aux enfants ; - Pendant les grandes vacances : nettoyage approfondi des classes (mobilier, jeux etc...) ; rangement et entretien du matériel pédagogique destiné aux enfants ; - Assurer les fonctions affiliées au centre de loisirs : aide à la mise de table, remise en état du réfectoire, mise et remise en état des dortoirs ; entretien des sanitaires et des locaux si besoin (entraide) ; - Appliquer le protocole d'entretien, gestion des matériels et du stock de produits en relation avec les agents d'entretien.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4566
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>- Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant ; - Aider à l'encadrement d'activités sous la responsabilité de l'enseignant ; - Assistance aux enseignants lors de leur service de cour ; - Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins ; - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) ; - Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement,..) et hygiène corporelle ; - Réconfort et écoute des enfants ; - Lors du temps de restauration scolaire, encadrement des enfants pendant le repas et éveil à l'éducation au goût des enfants ; - Accompagner des enfants à la sieste, mise et remise en état des dortoirs ; - Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire et méridien ; - Pendant le temps scolaire : entretien quotidien de la classe et du matériel destiné aux enfants ; - Pendant les grandes vacances : nettoyage approfondi des classes (mobilier, jeux etc...) ; rangement et entretien du matériel pédagogique destiné aux enfants ; - Assurer les fonctions affiliées au centre de loisirs : aide à la mise de table, remise en état du réfectoire, mise et remise en état des dortoirs ; entretien des sanitaires et des locaux si besoin (entraide) ; - Appliquer le protocole d'entretien, gestion des matériels et du stock de produits en relation avec les agents d'entretien.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4567
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie</p> <p>I - Gestion de la carrière : Gestion du dossier administratif des agents (environ 200 agents) : suivi des situations individuelles, rédaction des courriers, contrats et arrêtés correspondants, mise à jour du logiciel RH et des divers tableaux de suivi. II - Gestion de la paie : Saisie et contrôle de l'impact en paie des événements carrière Saisie et contrôle des éléments variables, rédaction des courriers et arrêtés correspondants Réalisation de simulations de salaire Contrôle de l'exécution de la paie Contrôle et établissement des mandats de paiement et des titres de recettes Contrôle et établissement des déclarations annuelles III - Partenariat : Accueil et renseignement du public : agents et responsables de service. Travail en relation avec les partenaires extérieurs : Préfecture - Centre de gestion - Trésorerie - URSSAF - Sécurité Sociale - GRAS SAVOYE IV - Organisation au sein du pôle carrière paie : Avec les autres gestionnaires être moteur et veiller à l'organisation régulière de l'archivage ainsi qu'à l'organisation logistique au sein du pôle notamment chaque début d'année avec la création des nouveaux dossiers ainsi que le renouvellement des tableaux de suivi pour l'année.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 08-4568

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du développement des publics et de la communication</p> <p>MISSIONS : Membre de l'équipe de direction, vous avez un rôle de porteur de projets et d'encadrement. Vous effectuez les tâches suivantes : Management : Le management d'équipe et l'impulsion de projets sont au cœur de vos missions. Partenariats : Vous coordonnez le travail des référents chargés des partenariats avec : • L'enfance - crèches, PMI, classes, activités périscolaires, assistantes maternelles, etc. • Les adolescents - partenariats avec les établissements scolaires, accueil de stagiaires, suivi des incivilités (lien avec les familles, sessions de rattrapage), liens avec le service jeunesse, etc. • Les personnes en formation - Opération révisions, ateliers de conversation, partenariats avec Pôle Emploi, l'Espace Départemental des Solidarités, la Cité des Métiers, etc. • Les personnes en institution – personnes âgées et handicapées • Le secteur associatif / privé - Restos du cœur, Epicerie solidaire, entreprises, journée de la solidarité, etc. Vous rencontrez les nouveaux partenaires et participez directement à certains de ces accueils / activités hors les murs. Vous montez les dossiers de subvention pour nos actions dans les quartiers correspondant aux priorités des politiques de la Ville. Numérique: La médiation doit être pensée conjointement sur place et en ligne. Accueil : vous êtes chargé de coordonner le travail autour de l'accueil : ? espaces d'accueil, postures professionnelles et procédures pour l'équipe, formation des collègues et notamment des nouvelles recrues ou vacataires, etc. ? réflexion sur la qualité de l'accueil et propositions d'améliorations Recherche de nouveaux publics: L'enjeu de cette mission est de développer les publics de la médiathèque en travaillant notamment en direction de publics non catégorisés (Ex de catégorisation : personnes âgées). Votre objectif est de toucher les 2/3 de la population qui ne fréquentent pas le réseau des médiathèques aujourd'hui. Vous cherchez à innover pour faire mieux connaître les services</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4569
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, il ou elle sera garant (e) de la fonction éducative et d'éveil auprès de l'enfant et inscrit dans une dynamique d'équipe au sein de 2 mini crèches. Il ou elle assure un soutien professionnel aux assistantes maternelles.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4570
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>- Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et de l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériels destinés aux enfants - Transmettre les informations - Participer aux projets éducatifs - Accompagnement des enfants à la sieste</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4571
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4572
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et de l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériels destinés aux enfants - Transmettre les informations - Participer aux projets éducatifs - Accompagnement des enfants à la sieste.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4573
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et de l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériels destinés aux enfants - Transmettre les informations - Participer aux projets éducatifs - Accompagnement des enfants à la sieste								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4574
Intitulé du poste: Cuisinier (h/f) Sous l'autorité de la directrice de crèche, prend en charge l'entretien des locaux et la réception des repas en liaison froide. Entretien et rangement du linge et de la lingerie. Gestion des stocks et des commandes. Participe ponctuellement à l'accueil des familles, des enfants et plus généralement à la vie de la crèche.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4575
Intitulé du poste: animateur Sous l'autorité du directeur CLSH, anime et réalise des projets d'activités au niveau d'une équipe à sa charge, au sein d'un centre de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Gère et assure la vie quotidienne et la sécurité des enfants.								
94	Mairie de FRESNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4576

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4577
Intitulé du poste: Graphiste/Maquettiste (H/F) Sous l'autorité du Directeur du service communication, le Graphiste/Maquettiste (H/F) participe, en lien avec les services demandeurs, à la conception des supports de communication de la collectivité puis réalise les maquettes en vue de leur impression ou diffusion numérique à l'aide des logiciels de PAO. Il valorise l'image de la collectivité en renforçant son identité visuelle grâce aux éléments graphiques.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-08-4578
Intitulé du poste: Professeur de Musique /Piano/Accompagnement - MT • Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions, concerts et examens • Accompagner les classes instrumentales lors des auditions et examens • Effectuer les accompagnements de piano (répétitions, auditions, concerts, examens) • Evaluation des élèves (évaluation continue et examens) • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts des professeurs • Préparation des actions de diffusion								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4579
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles ...								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-08-4580
Intitulé du poste: PLOMBIER Assure la maintenance de son matériel, le suivi technique et administratif de son atelier. Gère son équipe, participe aux travaux d'entretien et de réfection des bâtiments et équipements publics avec l'ensemble de son équipe, en collaboration avec les autres services de la collectivité. Contribue également à la polyvalence des activités du CTM qui peuvent lui être confiées.								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4581
<p>Intitulé du poste: Directrice du Patrimoine Bâti</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur des Services Techniques, il dirige, coordonne et anime l'ensemble des services placés sous sa responsabilité (Régies bâtiment, Entretien Ménager, Gardiens). Il est le garant de la bonne exécution du budget de la direction et du suivi des travaux réalisés au sein des équipements publics. Il pilote, en lien avec le Directeur des Services Techniques, les projets techniques relatifs à la rénovation et/ou création d'équipements publics dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Il est garant de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires...) et des conditions de mise en accessibilité.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4582
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS</p> <p>Educateur des APS</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4583
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants</p> <p>Agent auprès des enfants dans une crèche de 80 berceaux</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4584
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants</p> <p>Agent auprès des enfants dans une crèche de 80 berceaux</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4585

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Agent auprès des enfants dans une crèche de 80 berceaux								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4586
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Agent auprès des enfants dans une crèche de 80 berceaux								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4587
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants dans une crèche de 80 berceaux								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4588
Intitulé du poste: Brigadier Brigadier à la Police Municipale								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4589
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4590

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Instruit les demandes de permis de construire, les déclarations de travaux et certificats d'urbanisme, les instructions techniques. Assiste le Directeur des Services Techniques dans le cadre des procédures contentieuses et des opérations d'aménagement de la ville. Participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4591
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent de propreté de la voirie								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4592
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent de propreté de la voirie								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4593
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent Agent d'accueil polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4594
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent Agent d'accueil polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4595

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective Effectue seul, ou sous le contrôle du responsable de la structure, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la crèche.								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4596
Intitulé du poste: Assistante de Direction Secrétariat de la DGS								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4597
Intitulé du poste: ATSEM Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-08-4598
Intitulé du poste: Agent d'animation * Encadrer et proposer des activités aux enfants (2-12 ans) conformes au projet pédagogique de la structure : - Proposer, organiser et animer des activités de différentes natures en tenant compte des motivations, des besoins, des capacités et des rythmes des enfants - Accompagner les enfants sur les temps de repas (restauration, goûter) - Assurer la sécurité matérielle, physique et affective des enfants au sein des structures - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité sur les différents temps d'animation - Veiller au rangement du matériel pédagogique et au maintien du bon état des locaux - Evaluer et réaliser des bilans des activités menées - Participer aux transports des enfants dans les véhicules municipaux - Participer aux événements municipaux * Faire vivre le projet pédagogique de la structure : - Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure - Participer aux différentes réunions et formations - Contribuer au dynamisme de l'équipe d'animation et participer aux projets communs aux différentes structures - Favoriser la communication et le développement des relations entre les différents acteurs (parents, enseignants, atsem) - Rédiger des projets d'activité								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-4599

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique au conservatoire Professeur de musique au conservatoire								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4600
Intitulé du poste: Plongeur Nettoyage et entretien du matériel. Gestion des stocks de produits d'entretien.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4601
Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur Surveillance et animation des activités mises en place au sein de la piscine municipale.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4602
Intitulé du poste: ATSEM accueil et soins des enfants des écoles maternelles.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-08-4603
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture accueil et entretien de l'enfant accueilli en crèche collective								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-08-4604
Intitulé du poste: enseignant accordéon et formation Enseignement accordéon et formation musicale								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4605
Intitulé du poste: enseignant arts plastiques enseignement arts plastiques								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4606
Intitulé du poste: enseignant danse classique enseignement danse classique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-08-4607
Intitulé du poste: enseignant chants actuels enseignement chants actuels								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-4608
Intitulé du poste: enseignant guitare enseignement guitare								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4609
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles soins et aide aux enfants durant la temps scolaire ménage et entretien de la classe aide matérielle à l'enseignant pour les activités pédagogiques								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2017-08-4610

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: enseignant danse enseignement danse								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4611
Intitulé du poste: gardien de gymnase gardiennage et entretien des équipements sportifs								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4612
Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur surveillance et contrôle de l'activité au sein de la piscine animation des activités municipales								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4613
Intitulé du poste: agent d'entretien des espaces verts assurer les plantations et l'entretien des espaces verts								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4614
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture accueil et entretien de l'enfant accueilli en crèche collective								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-4615
Intitulé du poste: enseignant hautbois enseignement du hautbois								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:40	CIGPC-2017-08-4616
Intitulé du poste: enseignant guitare enseignement guitare conservatoire de musique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4617
Intitulé du poste: intervenant en milieu scolaire enseignement de la musique dans les écoles								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-08-4618
Intitulé du poste: pianiste accompagnateur enseignement piano								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-08-4619
Intitulé du poste: enseignant danse classique enseignement danse classique								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-08-4620
Intitulé du poste: enseignant piano enseignement piano								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4621

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la communication et des relations publiques Sous l'autorité de Monsieur le Maire, le Directeur de la communication occupe une fonction essentielle en contact étroit avec la Direction générale. Il coordonne la direction de la communication et des relations publiques de la Ville de Vincennes. Il définit et met en oeuvre la stratégie de communication en interne comme en externe, en cohésion avec la stratégie globale de la Ville. A la tête d'une équipe de 11 agents, il est le garant de l'image de la ville de Vincennes, de son identité et des valeurs qu'elle véhicule.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4622
<p>Intitulé du poste: chargé de mission tourisme et relations internationales Participer à la mise en œuvre les orientations municipales dans le domaine des relations internationales, la solidarité et la coopération décentralisée. Dans la cadre de la mission, vous assurerez le suivi des relations internationales de la ville, notamment dans le cadre des jumelages et des différents outils. Sous l'autorité de la direction générale, en lien avec le cabinet du Maire, et selon les orientations de l'adjointe au maire en charge des relations internationales, vous mettrez en œuvre les initiatives, assurerez le suivi des projets de coopération décentralisée, assurerez une veille et formaliserez les axes des politiques qui définissent les relations internationales de la ville. Vous gérez le budget alloué aux relations internationales. Dans le cadre de votre mission, vous avez toute légitimité pour être l'interlocuteur de la ville avec les partenaires institutionnels.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-08-4623
<p>Intitulé du poste: secrétaire des directeurs généraux Assistance des directeurs généraux dans l'organisation, la programmation et la documentation nécessaire aux rencontres et réunions. Pré tri et ventilation du courrier. Gestion des documents propres aux directeurs généraux. Gestion des agendas. Accueil physique et téléphonique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4624
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire état civil Accueil du public pour les démarches d'état civil Gestion des dossier d'état civil</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4625
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire démarches citoyennes Accueil du public au secteur démarches citoyennes Gestion des dossiers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4626
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4627
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4628
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4629
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4630
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4631

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4632
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2017-08-4633
Intitulé du poste: Enseignante arts plastiques Donne des cours arts plastiques								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4634
Intitulé du poste: Animateur Animation dans les antennes de quartiers								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4635
Intitulé du poste: Animateur Animation dans les antennes de quartiers								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4636
Intitulé du poste: GARDIEN-BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE Application des pouvoirs de police du Maire Constater les infractions de la loi pénale Rendre compte à sa hiérarchie de tous crimes, délits ou contraventions								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-08-4637
<p>Intitulé du poste: GARDIEN-BRIGADIER DE POLICE MUNICIPALE Application des pouvoirs de police du Maire Constaté les infractions de la loi pénale Rendre compte à sa hiérarchie de tous crimes, délits ou contraventions</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4638
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école élémentaire Entretien et maintenance de l'établissement scolaire Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés,.... • Balayage des cours et des accès de l'école, • Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, • Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, • Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, • Surveillance des entrées et des sorties des enfants • Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, • Montage de petits meubles,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-08-4639
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école élémentaire Entretien et maintenance de l'établissement scolaire Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés,.... • Balayage des cours et des accès de l'école, • Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, • Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, • Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, • Surveillance des entrées et des sorties des enfants • Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, • Montage de petits meubles,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4640

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (SA) Magasinier -participer aux commandes des denrées alimentaires en collaboration avec l'agent chargé des achats, -réceptionner et contrôler les livraisons en terme de quantité, qualité, traçabilité et respect des règles d'hygiène et des températures, -enregistrer les entrées et les sorties des denrées sur le logiciel métier en vue d'assurer une gestion efficace des stocks et des magasins, -organiser de manière rationnelle les rangements et le stockage, -réaliser la sortie des denrées en fonction des besoins, -effectuer périodiquement les inventaires, -entretenir les zones de stockage et de réception des produits, -travailler en coordination avec les agents de restauration chargés de la logistique des repas (chauffeurs livreurs), en cas de nécessités de service, peut être amené à les remplacer.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4641
<p>Intitulé du poste: (PRL) Opérateur de vidéo protection -Respecter les procédures et les règles de confidentialité, -Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, -Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, -Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), -Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, -Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, -Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, -Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4642
<p>Intitulé du poste: (OB) Opérateur de vidéo protection -Respecter les procédures et les règles de confidentialité, -Observer, repérer sur écran les événements significatifs – Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, -Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, -Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), -Gérer la traçabilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, -Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, -Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, -Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4643
<p>Intitulé du poste: (HM) Un agent de surveillance de la voie publique Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (payant et gênant) ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance. Ceci en étroite collaboration avec les agents de la filière police municipale. • Constate les infractions au code de la santé publique notamment en matière de propreté des voies publiques (dépôts sauvages, déjections canines). • Assure le lien avec la population et les acteurs de la ville – Recueille et transcrit des faits concernant la vie des habitants, des commerçants et tout autre usager - Apporte des réponses adaptées aux problèmes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2017-235 du 23/08/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-08-4644
<p>Intitulé du poste: (RE) chef d'équipe en école élémentaire Placé(e) sous l'autorité du responsable du service entretien/offices vous serez chargé (e) de : ? Animer et encadrer une équipe de 9 agents : gestion de conflits, évaluation, formation, ? Assurer la cohésion et la dynamique de l'équipe, ? Organiser et contrôler le travail du personnel (planning, congés,...), ? Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité,</p>								
94	Syndicat mixte d'action foncière du Val-de-Marne	Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-08-4645
<p>Intitulé du poste: Directeur Le directeur a pour mission d'assurer la direction d'un établissement public à caractère administratif, le SAF94. A ce titre, il assure le pilotage de l'action foncière, prépare les orientations stratégiques et financières, veille à la mise en œuvre des choix arrêtés et est responsable des équipes de la structure.</p>								