

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-4663
Intitulé du poste: Chef de projet données Positionné auprès des métiers, il exploite, analyse et évalue la richesse, de données structurées ou non, appartenant à la collectivité ou non, pour établir des scénarios permettant de comprendre les activités en place et d'anticiper de futurs levier métiers ou opérationnels pour la collectivité. Pour cela, il met en œuvre des outils informatiques, des techniques et des méthodes pour permettre d'organiser, synthétiser et traduire efficacement des données.								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-4664
Intitulé du poste: Juriste commande publique Le (la) juriste commande publique apporte son conseil et son expertise juridique aux cadres des syndicats sur les formes de marchés publics et de contrats de concession adaptés, aide à la constitution des dossiers de marchés publics et des contrats de concession en appuyant éventuellement les cadres sur l'élaboration des cahiers des charges.								
75	Syndicat intercommunal funéraire de la région parisienne	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Conseillère / Conseiller funéraire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-4665
Intitulé du poste: Chargé(e) de mission funéraire Sous la responsabilité de la directrice funéraire, le chargé de mission funéraire participe aux différents projets et missions du pôle funéraire. Il (elle) est responsable de la rédaction des DCE, des projets d'amélioration de la qualité et coordonne le plan de reprise des cimetières transférés. Il(elle) assure la veille juridique et organisationnelle dans les domaines d'intervention du SIFUREP et le suivi des DSP.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4666

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef d'équipe exploitation maintient la capacité de traitement su SERVICE 2 en respectant les consignes de travail, de sûreté et de sécurité données par le responsable. Propose des améliorations concernant la sécurité, les MOP et l'entretien des ouvrages et matériels qui le concerne. Effectue des rondes pour vérifier l'état des équipements et signale tous dysfonctionnement au responsable d'équipe. Il émet des demandes d'intervention sur le système GMAO, assure leur suivi et établit les comptes-rendu BT. Met à disposition les équipements pour la maintenance en réalisant les actions nécessaires à l'arrêt et au redémarrage des ouvrages. Sécurise les équipements à l'arrêt en assistant les techniciens de jour et le 2X8. Gère les batardeaux et débatardeaux (vidanges et nettoyages) d'ouvrages en collaboration avec les techniciens process en assurant les tâches d'encadrement terrain. Suit les entreprises extérieures notamment pour les opérations et travaux d'exploitation (pompage, curage, lavage). Participe aux réglages et à l'optimisation des équipements du service avec les techniciens jour. Gère les stocks de réactifs en petit vrac (BIG BAG, cubitainers, sac, ...) et s'assure de leur réapprovisionnement pour éviter la rupture de stock.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4667
Intitulé du poste: Professionnel intervention mécanique - 1167 (SEC 154) Assurer les opérations de maintenance mécanique préventive ou corrective qui lui sont confiées par son supérieur hiérarchique, en toute sécurité pour lui, ses collègues et les équipements								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4668
Intitulé du poste: Technicien automatismes - 1104 (SEC 101) Réaliser la maintenance des automatismes et informatique industrielle des équipements du site Participer aux analyses causales des dysfonctionnements onéreux classés A Assurer une veille technologique en automatismes et informatique industrielle Rédiger le compte rendu hebdomadaire des activités réalisées. Assister, à leur demande, les équipes d'intervention en dépannage								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingenieur Ingenieur hors cl. Ingénieur principal.	Santé Responsable en santé environnementale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-4669
Intitulé du poste: Chargé de la sécurité industrielle - 2635 (SEG 052) Au sein du service Qualité Sécurité Environnement (5 personnes), le chargé de la Sécurité Industrielle : En lien avec la direction du site, propose et pilote un programme de management en sécurité industrielle. Participe à l'amélioration continue du système de management QSE en étant donneur d'alerte et force de proposition en matière de gestion du risque industriel, identifiant les actions à mettre en oeuvre. S'assure de la mise en oeuvre des prescriptions demandées dans l'arrêté d'autorisation ICPE du site (travaux, suivi, mise à jour...), en relation directe avec les services de l'Etat (DRIEE-ICPE). Assure le suivi et l'actualisation des études de danger.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4670
Intitulé du poste: Eletricien 1374 (SAV 821) Assure la maintenance électrique de niveau 1 à 3 des installations basse tension -Effectue les levées de réserve et mise en conformité électrique. -Assure les dépannages sur réseau basse tension -S'informe des nouveautés (techniques et produits) -Nettoie périodiquement les TGBT -Tient à jour les schémas électriques (avec un exemplaire par armoire) et les transmet à SGDP pour classement -Renseigne la GMAO (date, temps, fournitures)								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-4671
Intitulé du poste: Instrumentiste automatique - 1899 (SAV 863) Assure la maintenance préventive et corrective des appareils de mesure et capteurs en s'appuyant sur le système de contrôle commande. Dans le souci permanent du maintien de la capacité de traitement des installations, contrôle et mesure les paramètres de fonctionnement des dispositifs assurant la gestion et l'automatisme de l'usine. Réalise l'étalonnage des appareils de mesure, analyse les anomalies et propose des améliorations. Effectue les consignations électriques pour ses propres interventions, accompagne et encadre les entreprises extérieures lors des interventions sur les équipements qui le concernent. Renseigne la GMAO suite aux interventions réalisées								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4672
Intitulé du poste: Emetromécanicien 671 (SAV 802) Le secteur d'affectation de l'électromécanicien n'est pas encore défini et se fera dans la cadre de la réorganisation de la maintenance du service 4. L'électromécanicien diagnostique, remplace, entretient et dépanne les équipements électromécaniques afin de maintenir en bon état de fonctionnement les ouvrages de process d'épuration.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-4673
Intitulé du poste: Technicien laboratoire - 2132 (SAV 513) Réalise et contrôle les prélèvements. - Effectue les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4674
Intitulé du poste: Technicien maitrise d'ouvrage - 2075 (DGT 047) Au sein de l'équipe travaux, l'agent assiste les ingénieurs pour la préparation des marchés de construction des ouvrages. Il prépare la mise au point des marchés et suit l'exécution des travaux. Il est appelé à être en déplacement sur le chantier.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-4675
Intitulé du poste: Technicien travaux - 1552 (DGT 060) Au sein du service Maîtrise d'Oeuvre, l'agent assiste les ingénieurs pour la préparation des marchés de construction des ouvrages. A ce titre, en collaboration avec l'équipe du projet, il participe à la rédaction des pièces techniques (CCPT), établit les métrés et rédige les pièces financières (bordereau des prix, détail estimatif). Il participe au dépouillement des offres, en vérifiant notamment la cohérence des pièces financières et en établissant les tableaux comparatifs des montants des offres. Il compare le niveau des prix par rapport à l'estimation et justifie les écarts								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4676
Intitulé du poste: Responsable maintenance - 2268 - SEC 035 Coordonner les activités électrique, mécanique, automatisme, informatique industriel et instrumentisme, afin de réaliser les interventions et arrêts programmés dans le respect des coûts, de la qualité, des délais et de règles de sécurité Manager les différentes équipes qu'il encadre Proposer au responsable maintenance des budgets prévisionnels et des plannings prévisionnels Participer à la définition du plan à 5 ans d'évolution de la maintenance Etre l'interlocuteur de l'exploitation pour les contacts quotidiens								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4677

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien conduite d'opérations - 71 (DGT 024) Il assiste le conducteur et les ingénieurs d'opération, notamment pour les missions suivantes : 1) Assurer la réalisation du programme de l'opération dans le respect des exigences financières, qualitatives et temporelles, à l'aide d'une démarche d'assurance qualité, jusqu'à la remise des ouvrages à l'exploitant. 2) Intégrer dans la réalisation du projet l'ergonomie, la sécurité des personnes et la sécurité industrielle. 3) Présenter les demandes d'autorisations administratives (étude d'impact, loi sur l'eau, loi sur la protection de l'environnement, installations classées, D.U.P, expropriation, permis de construire, occupations temporaires, etc.) et diriger les études nécessaires. 4) Établir les marchés d'études (notamment CSPS et contrôle technique) et de travaux. Définir et tenir la procédure de dépouillement des offres et s'assurer de la préparation et de la pertinence des rapports d'attribution. Préparer leur présentation aux instances du SIAAP (Conseil d'administration, Bureau et Commission d'Appels d'Offres). Suivre la procédure de notification et d'grément des marchés. 5) Procéder à la mise au point des marchés de travaux (génie civil, bâtiments industriels, équipements de procédés d'épuration d'eaux résiduaires) et les faire exécuter avec l'assistance de la maîtrise d'oeuvre, interne ou externe. 6) Procéder aux phases de mise en service de l'ouvrage jusqu'à sa réception. 7) Procéder à la réception de l'ouvrage et l'élaboration des DGD et DAT.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4678
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière - 1813 (SAV 024) En adéquation avec les politiques et processus RH, la gestionnaire de carrières traite tout ou partie des éléments administratifs afférents à la carrière et à la rémunération.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4679
Intitulé du poste: Eletromécanicien - 2660 (SAV 267) L'électromécanicien rattaché à l'unité maintenance du Service 2 aura pour principales missions : - D'exécuter des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, lubrification, dépannage, réparation). - D'assurer les contrôles, de diagnostiquer et d'analyser des défaillances, les faiblesses et les pannes pour maintenir la capacité de traitement des installations. - D'appliquer les procédures, modes opératoires et consignes d'interventions propres à ses activités. - D'analyser les anomalies et de proposer des améliorations pour faciliter les interventions. - D'accompagner et d'encadrer les entreprises extérieures lors des interventions sur les équipements du Service 2. - De renseigner la GMAO après chaque intervention.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4680

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Eletromécanicien - 2659 - SAV 330 L'électromécanicien rattaché à l'unité maintenance du Service 2 aura pour principales missions : - D'exécuter des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, lubrification, dépannage, réparation). - D'assurer les contrôles, de diagnostiquer et d'analyser des défaillances, les faiblesses et les pannes pour maintenir la capacité de traitement des installations. - D'appliquer les procédures, modes opératoires et consignes d'interventions propres à ses activités. - D'analyser les anomalies et de proposer des améliorations pour faciliter les interventions. - D'accompagner et d'encadrer les entreprises extérieures lors des interventions sur les équipements du Service 2. - De renseigner la GMAO après chaque intervention.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4681
Intitulé du poste: Agent de dépotage - 2653 (SAV 066) Met en oeuvre les opérations de dépotage et de déchargement de produits petit vrac et gros vrac. Assure le contrôle quantitatif et qualitatif des réactifs livrés. Gère le stock de réactifs en petit vrac (Big Bag polymère, cubitainer, sac, ...) et s'assure de leur réapprovisionnement pour éviter les ruptures de stock. Renseigne les tableaux de suivi des livraisons et de suivi des stocks et informe de toute anomalie. Alerte le responsable d'équipe sur le niveau de stock. Propose des améliorations concernant la sécurité, les modes opératoires de l'exploitation et l'entretien des ouvrages et matériels qui le concerne. Emet des demandes d'intervention sur le système GMAO, assure leur suivi et établit les comptes-rendu BT. Suit les entreprises extérieures notamment pour les opérations et travaux d'exploitation (pompage, curage, levage). Assiste les exploitants de jour et en 2X8 sur des mises à disposition d'ouvrages et sur des manoeuvres d'exploitation. Veille au bon entretien des zones de dépotage et locaux affiliés aux réactifs , et en activités annexes, les zones du service 2.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-4682
Intitulé du poste: Agent de dépotage Met en oeuvre les opérations de dépotage et de déchargement de produits petit vrac et gros vrac. Assure le contrôle quantitatif et qualitatif des réactifs livrés. Gère le stock de réactifs en petit vrac (Big Bag polymère, cubitainer, sac, ...) et s'assure de leur réapprovisionnement pour éviter les ruptures de stock. Renseigne les tableaux de suivi des livraisons et de suivi des stocks et informe de toute anomalie. Alerte le responsable d'équipe sur le niveau de stock. Propose des améliorations concernant la sécurité, les modes opératoires de l'exploitation et l'entretien des ouvrages et matériels qui le concerne. Emet des demandes d'intervention sur le système GMAO, assure leur suivi et établit les comptes-rendu BT. Suit les entreprises extérieures notamment pour les opérations et travaux d'exploitation (pompage, curage, levage). Assiste les exploitants de jour et en 2X8 sur des mises à disposition d'ouvrages et sur des manoeuvres d'exploitation. Veille au bon entretien des zones de dépotage et locaux affiliés aux réactifs , et en activités annexes, les zones du service 2.								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4683

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de conditonnement thermique - 1957 (SAV 634) -Lors des relèves prend les consignes et s'informe sur l'état des équipements qu'il a en charge, chaudières production vapeur, chaîne de déminéralisation, ateliers de conditionnement thermique A3 et A4. - Surveille en salle de commande l'ensemble des équipements du groupe conditionnement thermique avec l'outil de supervision. - Surveille et/ou intervient en informant les responsables du groupe encadrement des apparitions des pavés d'alarmes : arrêts d'urgence, manque pression gaz biologique, débordement d'égouts, arrêts des fours, incendie, MMR,etc. - Effectue, lors de ses rondes, des relevés sur toutes les installations qu'il a en charge (chaudières, chaînes de déminéralisation, ateliers de conditionnement thermique). - Effectue des analyses sur l'eau adoucie et sur l'eau des chaudières. - Réceptionne au PCC les appels concernant la sûreté								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-4684
Intitulé du poste: Gestionnaire paie - 151 (DRH 019) Au sein du service ressource internes RH, sous la responsabilité directe de l'adjoint au responsable de service du SRI RH, *assure les opérations centralisées de la paie *participe à l'assistance et au relais des informations auprès des services ressources humaines, pour les opérations de paie *instruit les dossiers spécifiques gérés par le service (indemnité élus, allocation perte d'emploi, indemnités exceptionnelles, capital décès) *assure l'assistance des relais gestion du temps Tâches : assure notamment les tâches suivantes : Contrôle et assistance des opérations préparatoires de paie Mandatement de la paie et des charges et des opérations de fin d'année, suivi des avantages en nature liés aux logements de fonction, Gestion des dossiers de paie spécifiques (élus, allocations, indemnités diverses, APS forfaitaires, prime collective...) Suivi des enveloppes budgétaire de la masse salariale (heures supplémentaires, astreintes, APS..) Gestion des soldes de primes versés par la Ville de Paris, Production de tableaux de bord budgétaires, des extractions de données sur le logiciel de paie (et via BO), Assistance des sites sur les questions de gestion du temps et suivi des tableaux de bord gestion du temps Actualisation des valeurs du paramétrage des logiciels RH (paie, gestion du temps)								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-4685
Intitulé du poste: Chef de quart - 860 (SEC054) Diriger et contrôler les activités des personnels de son équipe Effectuer l'entretien annuel d'évaluation des personnels dont il est le supérieur hiérarchique Organiser la répartition des tâches au sein de son équipe Veiller au respect des consignes établies par le responsable de secteur chargé des équipes de jour, par le responsable de secteur chargé des équipes de roulement et par les responsables de zones process Valider les adaptations de consignes Assurer la bonne diffusion de l'information dans son équipe et vers les équipes de quart montantes Garantir la bonne tenue des rapports de quart (traçabilité correcte des évènements) Gérer les demandes de mise à disposition d'équipements (procédure d'organisation des opérations) Effectuer les contrôles d'atmosphère en cas de besoin Gérer les alarmes et agir en conséquence pour la préservation du processus et des équipements Gérer les appels aux personnels d'astreinte lorsque des problèmes dépassant les compétences de son équipe de quart se produisent en renseigner la fiche d'astreinte Effectuer et/ou faire effectuer les rondes d'exploitation (prévues et ponctuelles), s'assurer de la bonne tenue des fiches Participer aux réunions d'analyses des incidents Participer aux réunions d'exploitation (point du matin à 8 h et consignes à 15 h 30) Faire remonter les besoins d'amélioration pour la conduite des équipements en vue des maintenances futures Participer à l'activité de jour quand il est en JA (jour d'astreinte)								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agent(e) / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4686
Intitulé du poste: Responsable adjoint secteur maintenance (2090 (SAV 728) Encadre les agents du secteur maintenance des équipements périphériques - moyens et interventions Assure la gestion quotidienne de l'équipe du secteur Organise et s'assure de la réalisation des tâches quotidiennes de ses agents Dans le cadre de la grille de remplacement, assure l'ensemble des missions d'encadrement du responsable du secteur								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4687
Intitulé du poste: Responsable financier et administratif MRSE - DG 025 En lien avec la responsable de la mission RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises), référent pour la gestion administrative et le suivi opérationnel de la convention SIAAP/FIPHFP (fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique) Pilotage des projets transversaux dans le cadre de la politique handicap du SIAAP (Suivi des études diagnostics et des travaux d'accessibilité) Reportings et notes de synthèse sur le rapport annuel d'activité de la convention.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4688
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4689
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-07-4690
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2017-07-4691
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4692
Intitulé du poste: aide à domicile Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne. Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de la vie.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4693

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4694
Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATIONS TRAMWAY Chargé d'opération dans le cadre du prolongement du tramway T1 des Courtilles jusqu'au tramway T2 à Colombes (6,4 km, 12 stations, 224,7 M€ HT2014). Projet en co-maitrise d'ouvrage avec la RATP.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4695
Intitulé du poste: CHARGE DE TRAVAUX Sous l'autorité du Responsable d'unité, et en lien avec les chargés d'opérations, préparation et suivi de chantiers, dans le cadre de la maîtrise d'œuvre d'opérations d'aménagement de la voirie.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4696
Intitulé du poste: CHEF D'UNITE PATRIMOINE NATUREL Sous l'autorité du chef de service, le chef d'unité patrimoine naturel : anime le schéma départemental des espaces naturels sensibles, garantit la continuité des inventaires écologiques (actualisation de la base de données faune-flore départementale), anime le plan départemental des itinéraires, des promenades et randonnées (PDIPR), garantit la conservation d'une labellisation environnementale des parcs et jardins, coordonne le suivi ainsi que le renouvellement des plans de gestion paysagers et pilote les actions des chapitres « biodiversité ».								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ Assistant socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4697
Intitulé du poste: Evalueur médico-social Sous l'autorité du Responsable de l'équipe médico-sociale de secteur, vous évaluez le degré de perte d'autonomie des personnes âgées ayant fait une demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA). Vous assurez également le suivi du plan d'aide, ainsi qu'une veille et une vigilance auprès des personnes vulnérables (VVPV).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4698

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REFERENT EMPLOI-COMPETENCES Sous l'autorité du Chef de Service Emploi et Compétences, vous conseillez et accompagnez un portefeuille de directions dans le domaine du recrutement et de la mobilité.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 1ère cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4699
Intitulé du poste: CHEF DE L'UNITE SUPPORT TECHNIQUE En tant que chef d'unité, vous est responsable du management de l'équipe, du pilotage de son activité et des relations avec les entités pour lesquelles l'unité intervient (unités de maintenance, guichet unique de demande d'intervention, logistique, événementiel, cabinet et autres pôles métiers utilisateurs...). Vous êtes également garant de la bonne utilisation des moyens mis à disposition de l'unité, et force de proposition pour l'amélioration des pratiques et l'évolution de votre entité.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4700
Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL Vous contribuez au maintien de l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion des personnes, des familles et des groupes en difficulté sociale, sous l'autorité du responsable de l'espace départemental d'actions sociales. Vous contribuez à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteur de leur développement, de renforcer et de développer les liens et les solidarités dans leurs lieux de vie.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4701
Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL D'INSERTION MENER LES ENTRETIENS D'ORIENTATION DE L'ENSEMBLE DES DEMANDEURS DU RSA RELEVANT DU PERIMETRE "DROITS ET DEVOIRS" DU DISPOSITIF, ASSURER LE ROLE DE REFERENT UNIQUE EN ACCOMPAGNANT LES BENEFICIAIRES DU RSA TOUT AU LONG DE LEUR PARCOURS VERS L'EMPLOI (EN MOYENNE 80 A 100 BENEFICIAIRES EN FILE ACTIVE), EVALUER LA SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE ET ELABORER CONJOINTEMENT AVEC LE BENEFICIAIRE DU RSA UN PARCOURS D'INSERTION FORMALISE PAR UN CONTRAT D'ENGAGEMENTS RECIPROQUES, ANIMER DES ATELIERS COLLECTIFS D'INFORMATION EN DIRECTION DES BENEFICIAIRES DU RSA, ETRE PERSONNE RESSOURCE POUR LE REPERAGE ET LA RESOLUTION DES PROBLEMATIQUES SOCIALES AUPRES DES AUTRES REFERENTS (TUTEURS OU VILLES), PARTICIPER AU MAILLAGE TERRITORIAL AVEC LES PARTENAIRES INSTITUTIONNELS ET ASSOCIATIFS, PARTICIPER A L'EVALUATION DES ACTIONS DU PROGRAMME DEPARTEMENTAL D'INSERTION ET DE RETOUR A L'EMPLOI, PARTICIPER A L'ELABORATION DU RAPPORT D'ACTIVITE ET FOURNIR DES STATISTIQUES.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4702

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé d'opérations Maître d'ouvrage en matière de suivi des plannings, des budgets et de qualité du service rendu. Mise au point des dossiers d'études. Fonctions de conduite d'opération (suivi opérationnel des aménagements urbains associés)								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4703
Intitulé du poste: TECHNICIEN ESPACES VERTS Sous l'autorité du responsable technique du parc, vous le seconder dans toutes ses missions de gestions techniques et financières et assurez son intérim en son absence.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4704
Intitulé du poste: Référent socio-éducatif en service territorial de l'aide sociale à l'enfance Accompagnement des jeunes majeurs. Accompagnement des jeunes isolés étrangers confiés au service.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4705
Intitulé du poste: Référent statuaire Sous l'autorité du chef de service, vous animez et encadrez une équipe de gestionnaires en charge de la gestion de la carrière et de la paie des agents.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4706
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Vous participez au suivi professionnel des assistants familiaux employés par le département des Hauts-de-Seine.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4707

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET COOPERATIONS TERRITORIALES Sous l'autorité du Chef de l'unité observation et prospective, actuellement composée de quatre chargés d'études et d'un responsable, vous contribuez aux travaux de l'unité et assistez le Chef de l'unité dans les domaines suivants: - contribution à l'avancement opérationnel démarches interdépartementales dans le cadre de l'Association des Départements de l'Axe Seine, sans préjudice de l'association d'autres services départementaux ; - contribution opérationnelle aux partenariats menés avec des organismes d'études extérieurs au Département et participation aux dispositifs de coopération entre institutions tel le Forum Métropolitain du Grand Paris ; - production d'analyses en appui aux prises de position institutionnelles du Département dans le cadre d'un suivi de l'activité des institutions d'Ile-de-France intéressant directement le Département (Métropole du Grand Paris, Région Ile-de-France,...) ; - participation à l'élaboration des contributions et avis du Département dans des travaux (stratégies territoriales, réformes institutionnelles, etc.) menés à l'échelle de la Métropole du Grand Paris ou de la Région Ile-de-France. Sous le contrôle du Chef d'unité et en concertation avec lui, vous bénéficiez d'une délégation fonctionnelle qui vous mettra en responsabilité de projets, de thématiques ou de représentations du Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4708
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE EMPLOI ET COMPETENCES En qualité de chef de service, vous êtes responsable de la mise en œuvre de la politique du Département en matière de recrutement, de mobilité interne, de formation, de l'évaluation professionnelle et d'accompagnement des parcours professionnels, en lien avec les démarches de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences déployée par la collectivité. Vous définissez les axes d'évolutions nécessaires au regard des outils de pilotage mis en œuvre. Vous encadrez une équipe d'une quarantaine d'agents répartis en trois secteurs (Référénts Emploi-Compétences ; Parcours professionnels ; Formation / Evaluation).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4709
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE - AGENT EQUESTRE En qualité d'agent d'accueil et de surveillance - garde équestre, vous veillez à la tranquillité des parcs et des jardins (accueillir, renseigner, guider les usagers) ainsi qu'à faire appliquer le règlement et rédiger les rapports d'intervention. Vous participez à la protection des biens et des personnes, au bon fonctionnement des parcs (préservation du patrimoine, les dysfonctionnements techniques et matériels) et vous êtes chargé d'assurer l'entretien des écuries et les soins aux chevaux								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4710
Intitulé du poste: INFIRMIERE DE CPEF Sous la hiérarchie du cadre de proximité en coordination avec le médecin conseiller technique de la PMI-PE, vous repérez et assurez le suivi des usagers en situation de fragilité en coordination avec les autres professionnels de la PMI et du CPEF et les partenaires. Vous participez à différentes instances de prévention et de protection de l'enfance sur les situations repérées.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4711
Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE DE PMI Sous la hiérarchie du chef de service territorial de PMI, vous organisez l'ensemble des activités PMI et CPEF en cohérence avec la politique départementale sur les communes dont vous gérez les équipes. Vous travaillez sous la responsabilité du chef de service territorial et lui transmettez toute situation complexe nécessitant son expertise.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4712
Intitulé du poste: ACHETEUR-JURISTE COMMANDE PUBLIQUE Au sein du Service Achats Administration Générale Attractivité du Territoire et Solidarité et sous l'autorité du cadre référent, vous êtes chargé de l'élaboration d'études économiques et juridiques en matière de commande publique, de la rédaction des dossiers de consultation des entreprises et du lancement des procédures en collaboration avec les directions clientes relevant du portefeuille des Pôles clients et opérateurs économiques.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4713
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4714
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4715
Intitulé du poste: AUDITEUR Sous l'autorité du Directeur de l'Audit, du Contrôle et de l'Evaluation des Politiques publiques, vous conduisez des missions d'audit au sein des services départementaux et des organismes qui leur sont rattachés et assurez le suivi des préconisations formulées à l'issue de chaque mission.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4716
Intitulé du poste: CHARGE DE STRATEGIE BUDGETAIRE Vous êtes chargé de mettre en place et d'animer une approche stratégique de l'ensemble du budget du pôle Culture à partir d'outils de consolidation, de synthèse et d'analyse à développer dans une optique de soutenabilité et d'aide à la décision du Directeur Général Adjoint. Vous êtes particulièrement chargé du développement de la recherche systématique de recettes et du suivi budgétaire de Seine musicale.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4717
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4718
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR Sous la hiérarchie du responsable d'équipe, vous exercez les missions de PMI sur votre secteur d'intervention, conformément à la réglementation et aux orientations du département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif princ	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4719
Intitulé du poste: COORDINATEUR DE TERRITOIRE Sous l'autorité du chef du Service des actions éducatives et de la citoyenneté, vous êtes chargé(e), dans l'un des sept territoires d'action sociale du Département, d'assurer l'interface entre les différents acteurs des Hauts-de-Seine impliqués dans l'accompagnement social, scolaire et éducatif des jeunes alto-séquanais (collèges, services déconcentrés de l'Etat, services du Département, communes, opérateurs subventionnés par le Conseil départemental, associations, ...). Vous veillez à la cohérence des dispositifs en vigueur ainsi qu'à la bonne articulation des politiques sociales et éducatives et de prévention de la délinquance déployées par le Département et proposez, dans le cadre de la promotion de la citoyenneté et de la réussite éducative, des actions à la fois globales et innovantes.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal. Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4720
Intitulé du poste: EXPERT TECHNIQUE RISQUE BATIMENTAIRES Votre mission principale consiste à prendre en charge la gestion des risques immobiliers, sanitaires et techniques dans l'ensemble du patrimoine départemental (amiante, plomb, pollution des sols, ICPE...).								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4721
Intitulé du poste: Chef de projet Planification urbaine (CR) Au sein de la Direction de l'Aménagement, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous engagez et assurez le suivi procédures d'élaboration et d'évolution des documents d'urbanisme qui relèvent de la compétence de l'EPT dans le respect du code de l'urbanisme et du code de l'environnement. Vous supervisez la conception et mettez en œuvre les indicateurs de suivi et d'évaluation des documents de planification. Vous gérez les enquêtes publiques relatives aux procédures d'élaboration et d'évolution des documents d'urbanisme. Vous participez à l'élaboration et à l'évolution des documents de planification. Vous rédigez les courriers et contrôlez les factures de la Direction.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4722
Intitulé du poste: Chef de projet Planification urbaine (CR) Au sein de la Direction de l'Aménagement, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur. Vous engagez et assurez le suivi procédures d'élaboration et d'évolution des documents d'urbanisme qui relèvent de la compétence de l'EPT dans le respect du code de l'urbanisme et du code de l'environnement. Vous supervisez la conception et mettez en œuvre les indicateurs de suivi et d'évaluation des documents de planification. Vous gérez les enquêtes publiques relatives aux procédures d'élaboration et d'évolution des documents d'urbanisme. Vous participez à l'élaboration et à l'évolution des documents de planification. Vous rédigez les courriers et contrôlez les factures de la Direction.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-4723
Intitulé du poste: Technicien du Patrimoine Bâti (CR) Placé sous l'autorité du Directeur des Moyens Généraux, le Technicien du Patrimoine Bâti est en charge du bon fonctionnement d'une partie des bâtiments situés sur les huit communes relevant de la réglementation des équipements recevant du public. Il est chargé des travaux d'exploitation, d'entretien et de maintenance des bâtiments et de leurs installations techniques, du suivi des travaux et toutes les actions de mise en conformité des bâtiments.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-4724

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Contrôleur Déchets Propreté (CR) Au sein de la Direction Territoriale Est (Issy-les-Moulineaux et Vanves), vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service Déchets Propreté. Vous avez en charge le contrôle des prestations de nettoyage et des prestations de collecte en porte à porte des ordures ménagères. Vous intervenez sur l'espace public et dans les parcs et squares sur un secteur géographique donné.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4725
Intitulé du poste: Chargé de la préparation et du suivi budgétaire (CR) Au sein du Service budget de la Direction des finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Chef de service budget. Vous assurez, en polyvalence, la gestion du quotidien pilotée par les cadres de la direction notamment visa des bons de commande, engagements et transferts de crédits. Vous participez à l'animation du réseau de référents budgétaires et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire. Vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-4726
Intitulé du poste: Adjoint au Directeur des Systèmes d'Information (CR) Au sein de la Direction des Finances, des Systèmes d'Information et de l'Evaluation, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Informations (DSI) chargé de la maîtrise d'ouvrage du système d'information. En tant qu'adjoint au DSI, vous participez au pilotage du marché d'infogérance informatique et de télécommunication publique (fixe, mobiles, datas) et privée (PABX-TOIP), à la gestion du budget et veillez à la mise en œuvre de l'exploitation du système d'information et téléphonique dans le respect des plannings et de la qualité attendue.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4727
Intitulé du poste: Chargé de la préparation et du suivi budgétaire (CR) Au sein du Service budget de la Direction des finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Chef de service budget. Vous assurez, en polyvalence, la gestion du quotidien pilotée par les cadres de la direction notamment visa des bons de commande, engagements et transferts de crédits. Vous participez à l'animation du réseau de référents budgétaires et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire. Vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4728

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint au Chef de service Intervention (CR) Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de Service Intervention. Avec le Chef de Service, vous animez, coordonnez et contrôlez l'activité des équipes d'intervention en vue de garantir la continuité du service : 12 agents voirie et signalisation, 18 agents dédiés à la collecte des dépôts sauvages intervenant sur l'espace public et 1 agent d'approvisionnement. Vous êtes chargé de la répartition des tâches et de l'élaboration du planning d'intervention pour les travaux de voirie et de signalisation horizontale et verticale, ainsi que pour le ramassage des dépôts sauvages. Vous contrôlez la bonne tenue des chantiers et des collectes de dépôts réalisés sur le terrain. Vous établissez le budget du service et en assurez le suivi. Vous veillez au respect des normes réglementaires et des normes de sécurité. Vous veillez au bon fonctionnement du matériel d'intervention et à l'approvisionnement en matériaux de vos équipes.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4729
Intitulé du poste: Adjoint au Chef de service Intervention (CR) Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de Service Intervention. Avec le Chef de Service, vous animez, coordonnez et contrôlez l'activité des équipes d'intervention en vue de garantir la continuité du service : 12 agents voirie et signalisation, 18 agents dédiés à la collecte des dépôts sauvages intervenant sur l'espace public et 1 agent d'approvisionnement. Vous êtes chargé de la répartition des tâches et de l'élaboration du planning d'intervention pour les travaux de voirie et de signalisation horizontale et verticale, ainsi que pour le ramassage des dépôts sauvages. Vous contrôlez la bonne tenue des chantiers et des collectes de dépôts réalisés sur le terrain. Vous établissez le budget du service et en assurez le suivi. Vous veillez au respect des normes réglementaires et des normes de sécurité. Vous veillez au bon fonctionnement du matériel d'intervention et à l'approvisionnement en matériaux de vos équipes.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4730
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable (CR) Au sein de la Direction des Finances et placé sous la responsabilité du Chef de service comptabilité, le Gestionnaire comptable améliore la qualité de la gestion de la collectivité, au sein d'une organisation dont la fonction financière est déconcentrée. Il est le garant du respect des procédures comptables et du délai global de paiement. Le Gestionnaire comptable a en charge la gestion des paiements, des encaissements et de l'inventaire. Il a un rôle de conseil et de reporting auprès des différents interlocuteurs. Il participe également à la déclaration trimestrielle du FCTVA et aux différents travaux de secrétariat.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-07-4731
Intitulé du poste: Ensemble vents et trombone (BJ) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Vents et trombone								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-07-4732
Intitulé du poste: Professeur de Cor (FX) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Cor								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-07-4733
Intitulé du poste: Accompagnement Danse (HM) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Accompagnement Danse								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-07-4734
Intitulé du poste: Accompagnement Chant (JD) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline accompagnement Chant								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-07-4735
Intitulé du poste: Eveil Musical (JAA) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Eveil Musical								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-07-4736
Intitulé du poste: Professeur de Contrebasse (LB) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Contrebasse								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-07-4737
Intitulé du poste: Professeur de trompette (LMDBB) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Trompette								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2017-07-4738
Intitulé du poste: Professeur de saxophone (MHA) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Saxophone								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-07-4739
Intitulé du poste: Professeur de Batterie Jazz (MS) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Batterie Jazz								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-07-4740
Intitulé du poste: Professeur de Théâtre (MJM) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Théâtre								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2017-07-4741
Intitulé du poste: Accompagnement Eveil musical (MM) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline accompagnement éveil musical								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4742
Intitulé du poste: Professeur de Chant (SDKF) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Chant								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4743
Intitulé du poste: Professeur de FM/CHAD (SVS) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline FM/CHAD								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-07-4744
Intitulé du poste: Professeur de Guitare (QE) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Guitare								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2017-07-4745
Intitulé du poste: Professeur Danse Classique (CC) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Danse Classique								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2017-07-4746
Intitulé du poste: Professeur de Danse Contemporaine (CF) (CG) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Danse Contemporaine								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2017-07-4747
Intitulé du poste: Professeur de Piccolo (AB) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Piccolo								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4748
Intitulé du poste: Professeur Formation musicale (AB) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Formation musicale								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-07-4749
Intitulé du poste: Pianiste accompagnateur chant et instruments (PB) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Pianiste accompagnateur								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:05	CIGPC-2017-07-4750
Intitulé du poste: Professeur de saxophone (NA) (ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : saxophone								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-07-4751
Intitulé du poste: Professeur de musique de chambre (FB) (ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : musique de chambre								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2017-07-4752
Intitulé du poste: Professeur de trompette (TK) (ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : trompette								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4753
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale (MM) (ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : formation musicale								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2017-07-4754
Intitulé du poste: Accompagnateur pianiste (MM) (ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : accompagnement piano								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:20	CIGPC-2017-07-4755
Intitulé du poste: Professeur de tuba (CVQ) (ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : tuba								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-07-4756

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de batterie (AB) (MO/ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : batterie								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2017-07-4757
Intitulé du poste: Professeur de danse contemporaine (YA) (ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : danse contemporaine								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:10	CIGPC-2017-07-4758
Intitulé du poste: Pianiste accompagnateur chant et instruments (ADG) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Pianiste accompagnateur								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2017-07-4759
Intitulé du poste: Professeur de contrebasse jazz (MB) (MO/ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : contrebasse jazz								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-07-4760
Intitulé du poste: Professeur de piano (JMC) (MO/ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : piano								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-07-4761

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale et de chant chorale (GD) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Formation musicale et chant chorale								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2017-07-4762
Intitulé du poste: Accompagnateur pianiste (IDA) (MO/ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline accompagnement piano								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-07-4763
Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique (CE) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Art dramatique								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-07-4764
Intitulé du poste: Professeur de violon baroque (SG) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : violon baroque								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-4765
Intitulé du poste: Professeur d'accompagnateur chorale (JPH) (MO/ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : accompagnement chorale								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-07-4766

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de Danse contemporaine (YG) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Danse contemporaine								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4767
Intitulé du poste: Professeur de danse classique ((EH) (ME/MO) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : danse classique								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2017-07-4768
Intitulé du poste: Professeur de hautbois A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : hautbois								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-07-4769
Intitulé du poste: Professeur d'accompagnement danse (PM) (MO/ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : accompagnement danse								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2017-07-4770
Intitulé du poste: Professeur de clarinette (DV) (MO/ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : clarinette								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2017-07-4771

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de violon (FV) (MO/ME) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : violon								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2017-07-4772
Intitulé du poste: Pianiste accompagnateur danse (MH) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Pianiste accompagnateur danse								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:20	CIGPC-2017-07-4773
Intitulé du poste: Pianiste accompagnateur chant et instruments (P-YH) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Pianiste accompagnateur								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-07-4774
Intitulé du poste: Professeur de Danse Jazz (MH) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Danse Jazz								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	01:40	CIGPC-2017-07-4775
Intitulé du poste: Professeur de saxophone Jazz (VLQ) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Saxophone Jazz								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-4776

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de Luth (MH) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Luth								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-07-4777
Intitulé du poste: Professeur de basson A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : basson								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-07-4778
Intitulé du poste: Professeur de culture musicale (CL) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Culture musicale								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-07-4779
Intitulé du poste: Professeur de composition électro-acoustique (YM) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : composition électro-acoustique								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2017-07-4780
Intitulé du poste: Professeur de clarinette (MM) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : clarinette								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-4781

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de Violon (AR) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Violon								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-07-4782
Intitulé du poste: Professeur d'ondes martenot et synthétiseurs (NR) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Ondes Martenot et synthétiseurs								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-07-4783
Intitulé du poste: Professeur de trompette (PR) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Trompette								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-07-4784
Intitulé du poste: Professeur de Jazz vocal (LS) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Jazz vocal								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2017-07-4785
Intitulé du poste: Professeur de danse classique (FP) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Danse artistique								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4786

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de Formation musicale et chant choral (JS) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Formation musicale et chant choral								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-07-4787
Intitulé du poste: Professeur de piano (GS) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Piano								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-07-4788
Intitulé du poste: Professeur d'Alto (SL) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Alto								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2017-07-4789
Intitulé du poste: Professeur de Harpe (PS) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Harpe								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-07-4790
Intitulé du poste: Professeur d'écriture musicale (FT) (VD) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline : Ecriture musicale								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4791
Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs (h/f) Définition et pilotage du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Conception et animation de projets d'activités de loisirs ; Organisation et encadrement de l'équipe d'animation Encadrement régulier d'enfants Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, et de la réglementation DDJS Animation de la relation avec les familles et l'école Gestion administrative et budgétaire Gestion de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4792
Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs (h/f) Définition et pilotage du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Conception et animation de projets d'activités de loisirs ; Organisation et encadrement de l'équipe d'animation Encadrement régulier d'enfants Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, et de la réglementation DDJS Animation de la relation avec les familles et l'école Gestion administrative et budgétaire Gestion de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4793
Intitulé du poste: Directeur adjoint d'accueil de loisirs (h/f) Définition et pilotage du projet pédagogique de l'accueil de loisirs Conception et animation de projets d'activités de loisirs ; Organisation et encadrement de l'équipe d'animation Encadrement régulier d'enfants Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, et de la réglementation DDJS Animation de la relation avec les familles et l'école Gestion administrative et budgétaire Gestion de l'équipement								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4794
Intitulé du poste: GARDIEN GYMNASSE VM/PORT Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4795
Intitulé du poste: GARDIEN GYMNASE D/ZIT Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4796
Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE H/LAZ Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4797
Intitulé du poste: GARDIEN GYMNASE B/HADJ Missions d'entretien : • Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). • Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). • Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). • Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : • Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. • Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4798

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE N/RCH Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4799
Intitulé du poste: rRESPONSABLE DES GRANDS PROJETS N/DOM • Chef de projet d'opérations d'aménagement o Pilotage des études et montage opérationnel o Suivi de l'opération o Coordination des opérateurs externes (syndicat mixte, aménageur...) • Animation de la convention Ville/EPF 92 o Suivi des négociations o Analyse des problématiques de relogements avec les services concernés (habitat et développement économique) o Rédaction des délibérations et des décisions o Préparation des démolitions en transversalité avec les services techniques o Pilotage de la procédure d'expropriation en lien avec le pôle juridique								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4800
Intitulé du poste: AIDE MATERNELLE M/DKT Accueil et surveillance des enfants, Accompagnement des enfants en classe, Préparation des activités, Réception et contrôle de la livraison des repas, Contrôle des températures des réfrigérateurs, Préparation des repas et des goûters, Entretien des classes, sanitaires, escaliers, couloirs, salles, cours, etc... Gestion des conteneurs poubelles								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4801
Intitulé du poste: Agent administratif en charge des dossiers de Tiers Payant Afin de sécuriser les recettes liées à l'activité de soins du Centre Municipal de Santé, et rattaché au responsable de l'accueil du CMS, vous assurez la bonne exécution des opérations liées à la dispense de frais pour les patients du CMS (Activité Tiers Payant) en lien avec les organismes d'assurance maladie obligatoire et complémentaire, le service des Finances et le Trésor Public.								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4802

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION - Mettre en œuvre et développer les actions de communication interne au sein de la collectivité. - Accompagner les directions dans la définition et l'élaboration d'outils de communication permettant l'appropriation par les agents des orientations du projet d'administration. - Entretenir et développer les liens d'appartenance au service public municipal. - Rédiger et élaborer les supports et outils de communication interne à l'attention des agents. - Participer à l'organisation et à la logistique des diverses manifestations organisées à l'attention des agents.								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4803
Intitulé du poste: CUISINIER Au sein d'un établissement d'accueil petite enfance, le cuisinier « volant » assure en collaboration avec la Cuisine Centrale : l'élaboration et la confection des repas, la gestion des stocks. En l'absence du cuisinier, il est responsable du fonctionnement et de l'entretien de la cuisine et de l'économat dans les règles HACCP. Au sein de la Cuisine Centrale, il assiste le cuisinier pour l'élaboration des repas.								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4804
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4805
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Nettoyage et entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité.								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4806
Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES Les ATSEM sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les ATSEM sont garants des normes d'hygiène en vigueur dans les écoles maternelles. Les ATSEM sont mis à disposition du Directeur ou de la Directrice de l'école pendant les temps de classe, en fonction de leur fiche de poste et des plannings en vigueur sur chaque école. En dehors des heures scolaires, ces personnels sont placés sous l'autorité et le contrôle direct du Directeur du service entretien (garderies, vacances, etc...). Pendant les vacances scolaires, les ATSEM sont chargées de l'entretien des locaux, en liaison avec le personnel d'entretien.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4807
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS · Organiser, animer et dynamiser des activités pédagogiques avec l'équipe. · Observer les enfants individuellement et en groupe. · Veiller à la qualité d'accueil proposé à l'enfant et au suivi de son développement dans les différentes activités proposées, veiller à son bien-être, son confort, et son épanouissement. · Accompagner l'équipe dans sa connaissance du jeune enfant, dans le repérage de ses besoins, de ses demandes, de son comportement et des réponses à lui apporter. · Respecter et faire respecter les différences. · Accompagner l'équipe dans la prise en charge des enfants porteurs de handicap. · Participer à la construction et à l'évolution du projet pédagogique et veiller à son application par l'équipe. · Participer et animer des réunions d'équipe pour la partie qui la concerne. · Gérer le matériel pédagogique avec ses collègues : utilisation, stock, commande ... · Prendre contact avec les partenaires pédagogiques : bibliothèque – médiathèque -ludothèque, conservatoire de musique, écoles maternelles ... · Encadrer les étudiantes éducatrices de jeunes enfants. · Accompagner les parents et leur transmettre les observations faites en lien avec la direction de la crèche. · Respecter le secret professionnel et les confidences des familles. · Participer et animer des réunions de parents. · Animer des projets et prendre des initiatives sous la responsabilité de la directrice. · Travailler en collaboration avec la directrice sur le suivi des enfants et les relations avec les familles.								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4808
Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF Assurer le secrétariat de plusieurs Adjoints Au Maire et de conseillers délégués								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4809
Intitulé du poste: ANIMATRICE / DIRECTRICE ALSH § Concevoir et élaborer le projet pédagogique en cohérence avec le Projet Educatif Local § Organiser le fonctionnement de l'accueil de loisirs (constitution et suivi des équipes d'animation, gestion administrative, accompagnement et suivi des projets d'activités) § Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité § Assurer la veille juridique (réglementation des activités péri-extra scolaires) § Mettre à jour les dossiers des enfants et tenir le registre de présence des enfants § Encadrer et évaluer les animateurs (formation, gestion des conflits, gestion des plannings et congés, animation des réunions d'équipe etc.) § Gérer le budget de l'accueil et le matériel pédagogique § Rencontrer et dialoguer avec les parents, les enseignants, le personnel municipal etc. § Participer aux initiatives municipales en direction des familles et enfants § Participer à des projets avec les partenaires associatifs ou institutionnels								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4810

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

[illegible]

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4814
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4815
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4816
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE - de réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant - de vous inscrire dans une approche globale et prendre en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité - de participer à l'accueil des enfants et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques ou en situation de risque d'exclusion.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4817
Intitulé du poste: ASVP faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4818
Intitulé du poste: ASVP faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4819
Intitulé du poste: Policier municipal moniteur au maniements des armes Participer à l'efficacité du service en secondant l'Adjoint au Chef de Service de la Police Municipale, sur ses missions essentiellement administratives et d'encadrement. Assurer, en lien avec le Chef de Service et son Adjoint, le bon fonctionnement du service et du Centre de Supervision Urbain, en mettant en œuvre la politique de prévention et de sécurité initiée par la municipalité. Assurer l'encadrement et la gestion administrative des équipes composant le service. Participer au développement de la relation de proximité avec la population.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4820
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4821
Intitulé du poste: agent technique cuisine en crèche fabriquer des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4822

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT		Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4823
Intitulé du poste: (2302) Assistante maternelle • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-4824
Intitulé du poste: 1099 Cuisinier '- assistant de production à l'UCP en charge des activités de l'après-midi - Référent de l'allotissement des repas en liaison froide								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-4825
Intitulé du poste: 1239 Cuisinier '- assistant de production à l'UCP en charge des activités de l'après-midi - Référent de l'allotissement des repas en liaison froide								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-4826
Intitulé du poste: 936 Agent de service en restauration (remise température 50%) 'Agent de service en restauration (remise en température 50 %) : • Participation aux productions journalières. • Responsable d'un office de remise en températures. • Assurer l'interface entre l'unité de production et l'office de remise en température. • Vérification des repas livrés (quantité, qualité) • Répartition des repas (entrée, plat principal, laitage, dessert). • Coordination, gestion des activités liées à la distribution de repas. • Garant du bon fonctionnement du matériel de restauration. • Garant des procédures de remise en température. • Garant de l'application des règles d'hygiènes avec le texte en vigueur. • Entretien de bonnes relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire. • Informe la hiérarchie de tout dysfonctionnement (matériel, repas livrés, relationnel). • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4827
Intitulé du poste: 935 Agent de service en restauration (remise en température 50%) 'Agent de service en restauration (remise en température 50 %) : • Participation aux productions journalières. • Responsable d'un office de remise en températures. • Assurer l'interface entre l'unité de production et l'office de remise en température. • Vérification des repas livrés (quantité, qualité) • Répartition des repas (entrée, plat principal, laitage, dessert). • Coordination, gestion des activités liées à la distribution de repas. • Garant du bon fonctionnement du matériel de restauration. • Garant des procédures de remise en température. • Garant de l'application des règles d'hygiènes avec le texte en vigueur. • Entretien de bonnes relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire. • Informe la hiérarchie de tout dysfonctionnement (matériel, repas livrés, relationnel). • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-4828
Intitulé du poste: 1219 Agent de service en restauration (remise en température 50%) 'Agent de service en restauration (remise en température 50 %) : • Participation aux productions journalières. • Responsable d'un office de remise en températures. • Assurer l'interface entre l'unité de production et l'office de remise en température. • Vérification des repas livrés (quantité, qualité) • Répartition des repas (entrée, plat principal, laitage, dessert). • Coordination, gestion des activités liées à la distribution de repas. • Garant du bon fonctionnement du matériel de restauration. • Garant des procédures de remise en température. • Garant de l'application des règles d'hygiènes avec le texte en vigueur. • Entretien de bonnes relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire. • Informe la hiérarchie de tout dysfonctionnement (matériel, repas livrés, relationnel). • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-4829
Intitulé du poste: 1532 Agent de service en restauration (remise en température 50%) 'Agent de service en restauration (remise en température 50 %) : • Participation aux productions journalières. • Responsable d'un office de remise en températures. • Assurer l'interface entre l'unité de production et l'office de remise en température. • Vérification des repas livrés (quantité, qualité) • Répartition des repas (entrée, plat principal, laitage, dessert). • Coordination, gestion des activités liées à la distribution de repas. • Garant du bon fonctionnement du matériel de restauration. • Garant des procédures de remise en température. • Garant de l'application des règles d'hygiènes avec le texte en vigueur. • Entretien de bonnes relations avec l'ensemble des partenaires du restaurant scolaire. • Informe la hiérarchie de tout dysfonctionnement (matériel, repas livrés, relationnel). • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4830

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 1448 Agent de service en restauration Agent de service en restauration : • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-4831
Intitulé du poste: 931 Agent de service en restauration Agent de service en restauration : • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4832
Intitulé du poste: 1057 Agent de service en restauration Agent de service en restauration : • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-4833

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 1447 Agent de service en restauration Agent de service en restauration : • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4834
Intitulé du poste: 1360 Agent d'entretien Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4835
Intitulé du poste: 1497 Agent d'entretien Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-4836
Intitulé du poste: 1323 Agent d'entretien Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4837

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 2120 ASEM Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-4838
Intitulé du poste: 2072 ASEM Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4839

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 2137 ASEM Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relai. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4840
Intitulé du poste: 1845 - Educateur de jeunes enfants • Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4841
Intitulé du poste: 2262 Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4842

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 1941 Auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-4843
Intitulé du poste: 1937 Aide auxiliaire de puériculture • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-4844
Intitulé du poste: 846 Gestionnaire administratif et comptable 1) Activités principales : - Réception, tri, ouverture et gestion du courrier postal du Maire, des Elus, du Cabinet et de la Direction Générale des Services dans le respect des délais impartis. - Lecture et analyse des courriers papier (simples et recommandés), courriels et formulaires Web. Exploitation des consignes de modifications des procédures internes (changements d'organigramme). - Enregistrement, numérisation, suivi des validations numériques et diffusion des courriers dans les directions concernées. - Réception et traitement de courriers particuliers : plis d'huissiers, plis confidentiels, appels d'offre : identification des destinataires, enregistrement et diffusion dans les directions. - Interface avec les utilisateurs de la GRC (logiciel Microsoft Dynamics CRM) - Polyvalence au sein de l'unité Secrétariat tri : réception des colis, gestion du planning des courses mairie, diffusion du courrier interne, réception des télécopies. 2) Activités accessoires : - Suivi du budget affranchissement - Liquidation des factures sur Grand Angle (soit environ 24 factures annuelles).								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Sports Responsable des activités physiques et sportives	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-4845
Intitulé du poste: 1463 - Responsable de secteur - de la responsabilité d'un secteur géographique composé de plusieurs installations sportives - l'encadrement du personnel ; suivi administratif des agents, planning et gestion des absences - la maintenance technique des équipements sportifs et le suivi des travaux - la préparation et la participation aux commissions de sécurité - le contrôle des règles d'hygiène sur les sites L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence et pourra se rendre disponible le week-end.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-4846
Intitulé du poste: Responsable du service des archives Archiviste assurant la responsabilité du service. encadrement d'un agent								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4847
Intitulé du poste: Agent social Agent social en crèche								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4848
Intitulé du poste: Agent social Agent social en crèche								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4849
Intitulé du poste: Juriste Marchés Publics MISSIONS PRINCIPALES Juriste marchés publics en charge de la gestion d'un portefeuille de procédures d'achats de fournitures, de services et de travaux. ACTIVITES • Assistance aux services dans l'évaluation de leurs besoins • Rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives • Publication et mise en ligne des consultations et des avis d'attribution • Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération de travaux • Contrôle et mise en forme des marchés pour signature et notification • Contrôle et suivi des correspondances • Suivi des procédures sur la plateforme dédiée								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4850
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture elle participe aux soins quotidiens apportés aux tout-petits et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4851
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture elle participe aux soins quotidiens apportés aux tout-petits et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4852
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture elle participe aux soins quotidiens apportés aux tout-petits et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4853
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture elle participe aux soins quotidiens apportés aux tout-petits et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4854
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture elle participe aux soins quotidiens apportés aux tout-petits et mènent les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4855
Intitulé du poste: Coordinateur atelier santé ville -contrat local de santé Sous l'autorité du directeur adjoint de la solidarité et de la santé, vous êtes en charge de la mise en œuvre des actions prioritaires découlant des Plans Locaux de Santé Publique, et plus particulièrement de l'observatoire local de santé social. Vous pilotez les ateliers Santé/Ville en animant et coordonnant les ateliers et les réunions d'équipe. Vous organisez les projets, les plans d'action dont vous gérez les aspects administratifs et financiers. Dans le cadre du pilotage du Contrat Local de Santé, en vous appuyant sur le diagnostic que vous réalisez, vous mobilisez les compétences existantes.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4856
Intitulé du poste: agent accueil et entretien équipements sportifs agent d'accueil et entretien des équipements sportifs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-4857
Intitulé du poste: Directeur adjoint des batiments Sous l'autorité du directeur des bâtiments, propose et met en œuvre les projets de la direction. Organise et coordonne aux plans administratif et financier, la gestion de la direction dans les meilleures conditions d'utilisation des ressources. Assure l'encadrement de l'équipe afin d'assurer l'organisation et la programmation des opérations.								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4858
Intitulé du poste: Agent de développement local Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Coordonne et anime le réseau des acteurs locaux								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4859
Intitulé du poste: ASVP Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4860
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Points écoles, agent de surveillance des voies publiques								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4861
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Points écoles, agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4862
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Points écoles, agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4863
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques Points écoles, agent de surveillance des voies publiques								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4864
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assiste le personnel dans les crèches								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4865
Intitulé du poste: ASVP Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4866
Intitulé du poste: Opération de vidéo protection Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4867
Intitulé du poste: Opération de vidéo protection Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4868
Intitulé du poste: ANIMATEURS EN ACCUEIL DE LOISIRS Animer et encadrer des groupes d'enfants. Participer au travail avec les enseignants. Participer au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux. Dialoguer avec les familles. Rendre compte à son responsable les informations nécessaires au bon fonctionnement de l'accueil de loisirs								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4869
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Vous aurez pour mission d'accueillir, d'informer et d'orienter le public dans ses démarches administratives. Vous avez également pour rôle de traiter les dossiers relatifs aux affaires générales, civiles et funéraires en assurant la sécurisation des actes et des procédures. ...								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4870
Intitulé du poste: Conducteur poids lourd a) Conduire et manœuvrer un véhicule sur la voie publique. b) Appliquer les règles de sécurité. c) Contrôler et effectuer la maintenance préventive du véhicule. d) Surveiller et assurer le lavage du véhicule. e) Coordonner une petite équipe. f) Rendre compte des anomalies constatées sur l'espace public.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4871
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4872
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4873
Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien a) Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Contrôler l'état de propreté des locaux, d) Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, e) Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, f) Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), g) Aider ponctuellement en cuisine								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-4874

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur d'un établissement d'accueil de jeunes enfants a) Animer et encadrer l'équipe, réaliser les entretiens de recrutement et d'évaluation, b) Elaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi du projet d'établissement, c) Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale, en lien avec le médecin de l'établissement, d) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants-es légaux-ales, e) Développer et animer des partenariats, f) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, g) Assurer, en lien avec le service petite enfance, la gestion administrative et financière de l'établissement, h) Assurer une veille juridique, sanitaire et sociale, i) Participer au recrutement, à la formation et à l'encadrement des assistantes maternelles (crèches familiales).								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4875
Intitulé du poste: Directeur d'un établissement d'accueil de jeunes enfants a) Animer et encadrer l'équipe, réaliser les entretiens de recrutement et d'évaluation, b) Elaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi du projet d'établissement, c) Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale, en lien avec le médecin de l'établissement, d) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants-es légaux-ales, e) Développer et animer des partenariats, f) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, g) Assurer, en lien avec le service petite enfance, la gestion administrative et financière de l'établissement, h) Assurer une veille juridique, sanitaire et sociale, i) Participer au recrutement, à la formation et à l'encadrement des assistantes maternelles (crèches familiales).								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4876
Intitulé du poste: Adjoint au directeur d'un établissement d'accueil de jeunes enfants a) Collaborer à l'animation et à l'encadrement de l'équipe, b) Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement, c) En lien avec le médecin et le-la directeur-trice, assurer la surveillance médicale des enfants, d) Organiser et contrôler les soins ainsi que l'administration des médicaments, e) Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants légaux, f) Développer et animer des partenariats, g) Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, h) Collaborer à la gestion administrative et financière de l'établissement, i) Participer au recrutement, à la formation et à l'encadrement du personnel de la structure.								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-07-4877
Intitulé du poste: Directeur adjoint en charge des projets bâtiments et développement durable Sur un mode partenarial, pilote la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement territorial. Organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs de développement territorial								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4878
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration du projet pédagogique et mettre en place des activités/projets pour les 11/17 ans à la Maison de Quartier. Animer une antenne information jeunesse et développer des projets en direction des 15-25 ans, participer à l'accueil, l'information jeunesse et aux projets d'animation de l'antenne. Participer à la mise en place du projet social de la Maison de Quartier. - Mobilisation du public, rencontres avec les jeunes - Recueil des besoins, attentes, état des lieux - Mise en place et animation de projets et activités, évaluation des actions menées - Communication sur les activités et projets proposés - Liens avec l'ensemble des partenaires municipaux, associatifs etc.. - Accueil des jeunes dans l'antenne Point Jeunes - Accompagnement au montage de projets, bilan et évaluation des projets menés - Faire connaître les différents partenaires locaux et institutionnels auprès des jeunes ainsi que leurs missions - Participer aux soirées et sorties familles - Mettre en place des projets avec les partenaires extérieurs - Travailler sur la parentalité - Participer à l'accueil intergénérationnel de la structure Connaissances théoriques et pratiques requises : Expérience dans l'animation et connaissance du public jeune Connaissance de la réglementation en matière d'animation Connaissance des dispositifs relatifs au secteur de la jeunesse Capacité à accueillir un public jeune dans un quartier sensible Capacité à travailler et à monter des projets en équipe et en partenariat Capacité de dialogue et d'écoute, d'initiative et d'organisation, d'analyse Disponible et dynamique Compétence artistiques, sportives ou culturelles Capacité à travailler en autonomie								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4879
Intitulé du poste: Animateur Participer à l'élaboration du projet pédagogique et mettre en place des activités/projets pour les 11/17 ans à la Maison de Quartier. Animer une antenne information jeunesse et développer des projets en direction des 15-25 ans, participer à l'accueil, l'information jeunesse et aux projets d'animation de l'antenne. Participer à la mise en place du projet social de la Maison de Quartier. - Mobilisation du public, rencontres avec les jeunes - Recueil des besoins, attentes, état des lieux - Mise en place et animation de projets et activités, évaluation des actions menées - Communication sur les activités et projets proposés - Liens avec l'ensemble des partenaires municipaux, associatifs etc.. - Accueil des jeunes dans l'antenne Point Jeunes - Accompagnement au montage de projets, bilan et évaluation des projets menés - Faire connaître les différents partenaires locaux et institutionnels auprès des jeunes ainsi que leurs missions - Participer aux soirées et sorties familles - Mettre en place des projets avec les partenaires extérieurs - Travailler sur la parentalité - Participer à l'accueil intergénérationnel de la structure Connaissances théoriques et pratiques requises : Expérience dans l'animation et connaissance du public jeune Connaissance de la réglementation en matière d'animation Connaissance des dispositifs relatifs au secteur de la jeunesse Capacité à accueillir un public jeune dans un quartier sensible Capacité à travailler et à monter des projets en équipe et en partenariat Capacité de dialogue et d'écoute, d'initiative et d'organisation, d'analyse Disponible et dynamique Compétence artistiques, sportives ou culturelles Capacité à travailler en autonomie								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4880
Intitulé du poste: chargé d'accueil en bibliothèque chargé d'accueil en bibliothèque								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4881
Intitulé du poste: chargé de travaux espaces verts / jardinier chargé de travaux espaces verts / jardinier								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4882
Intitulé du poste: agent de restauration et de ménage en école élémentaire agent de restauration et de ménage en école élémentaire								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4883
Intitulé du poste: support informatique support informatique								
92	Mairie de GARCHES	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4884
Intitulé du poste: Responsable de l'espace jeunes Responsable de l'espace jeunes								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4885
Intitulé du poste: Régisseur d'orchestre Régisseur d'orchestre								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4886

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur de musique								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-4887
Intitulé du poste: Enseignant en arts plastiques Enseignant en arts plastiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-4888
Intitulé du poste: Enseignant en arts plastiques Enseignant en arts plastiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-07-4889
Intitulé du poste: Enseignant en arts plastiques Enseignant en arts plastiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2017-07-4890
Intitulé du poste: Enseignant en arts plastiques Enseignant en arts plastiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-4891
Intitulé du poste: Enseignant en arts plastiques Enseignant en arts plastiques								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-4892
Intitulé du poste: Enseignant en arts plastiques Enseignant en arts plastiques								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4893
Intitulé du poste: Assistant de bibliothèque Assistant de bibliothèque								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4894
Intitulé du poste: Assistant de bibliothèque Assistant de bibliothèque								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4895
Intitulé du poste: Assistant de bibliothèque Assistant de bibliothèque								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4896
Intitulé du poste: Assistant de bibliothèque Assistant de bibliothèque								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4897

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de bibliothèque Assistant de bibliothèque								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4898
Intitulé du poste: Responsable de structure référent collège Elaborer le projet pédagogique de sa structure à partir d'une évaluation des besoins et en lien avec les objectifs du service et le projet éducatif de la ville. Développer la thématique de sa structure autour d'ateliers, de stages, de projets innovants. Assurer le suivi budgétaire de sa structure. Développer le partenariat avec le collège, les services municipaux, le secteur associatif, assurer le suivi pédagogique et administratif des animations à proximité ainsi que l'encadrement des activités et de l'équipe d'information. Se tenir informé des procédures réglementaires en vigueur								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4899
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Favoriser le soutien à la parentalité Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4900
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections Participer à des projets éducatifs et ludiques en faveur de l'éveil des enfants Accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, psychologique, social etc. Favoriser le soutien à la parentalité Donner des soins, repas, etc. Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants et des locaux								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-4901

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien d'école Il incombe au gardien d'assurer la protection des bâtiments et des installations ? Surveillance et gardiennage des locaux : entrées et sorties des usagers, ouverture et fermeture des installations, éventuelles rondes de surveillance (plan Vigipirate). ? Vérification régulière des systèmes de sécurité (fermetures, alarmes, etc.). ? Gestion des clés du bâtiment avec la tenue éventuelle d'un registre des détenteurs de clés. Le gardien signale à l'autorité territoriale tout incident technique, tout problème de conformité ou de sécurité, tout dommage ou disparition constatés à l'occasion du gardiennage des bâtiments. Les éventuels problèmes de sécurité constatés sur les aires de jeux font l'objet d'une attention particulière et d'un signalement immédiat. Le gardien respecte les consignes de sécurité notamment en ce qui concerne le port des E.P.I. Missions liées à l'entretien des installations ? Maintien des lieux en état de propreté (ramassage des papiers, balayage et lavage des locaux, nettoyage des vestiaires et des sanitaires, sorties et entrées des poubelles, enlèvement régulier des feuilles mortes en l'absence de l'homme de cour. ? Accueil des diverses livraisons de matériel. ? Effectuer les travaux d'entretien courants. ? Accueillir et guider les entreprises spécialisées chargés de travaux sur les installations. Le gardien peut être chargé de veiller à la bonne exécution des travaux effectués. ? Tenue éventuelle d'un registre des interventions et des réparations techniques. ? Tenue éventuelle d'un cahier-agenda où les gardiens indiquent journallement toutes leurs activités. ? Ouverture des locaux. ? Remplacement du gardien de l'école élémentaire lors de ses congés. (ouverture des locaux par exemple)								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4902
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4903
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4904
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4905
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4906
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4907
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4908
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4909
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4910
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4911

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4912
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4913
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4914
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4915
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4916
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4917
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4918
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4919
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4920
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4921
Intitulé du poste: Agent des écoles Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles maternelles et élémentaires ou en crèche								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4922

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE ? Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4923
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE ? Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4924
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE ? Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4925
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE ? Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4926

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE ? Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : ? Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, ? Participer à l'élaboration du projet d'établissement, ? Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, ? Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique ? Animer et mettre en œuvre les activités éducatives ? Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ? Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4927
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4928
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4929
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4930
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4931
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4932
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4933
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4934
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4935
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4936
Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4937

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social (FB) Agent social au sein d'une crèche								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4938
Intitulé du poste: Coordinatrice petite enfance/MD/VI Mise en place de nouveaux outils et suivi et gestion de ces outils gestion de la comptabilité des établissements: - rédaction et acheminement des bons de commande - réception et traitement des factures - préparation et suivi annuel du budget - suivi des régies d'avance Participation à la mise en place des marchés publics suivi des marchés publics soutien administratif des responsables d'établissements								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4939
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4940
Intitulé du poste: agent social agent social								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4941
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-4942

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture ppal 2ème cl BN LA FARANDOLE • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4943
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture ppal de 2ème classe TS LA FARANDOLE • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-4944
Intitulé du poste: electricien - maintenance préventive sur les réseaux basse tension, - conception et réalisation de modifications sur les installations, suivant les règles de l'art, - vérifications et essais des organes de sécurité, - remplacement des éléments lumineux et nettoyage - remise en état des installations et appareils défectueux, - participer aux installations relatives aux diverses manifestations, y compris en extérieure et avec d'autres équipes								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4945
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture ppale 2ème cl SH FARANDOLE • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4946

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social DFT LA FARANDOLE • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Prise de constantes si nécessaire - Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4947
Intitulé du poste: Agent social territorial •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4948
Intitulé du poste: Agent social territorial •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4949
Intitulé du poste: Agent social territorial •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4950

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social territorial •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4951
Intitulé du poste: Agent social territorial •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4952
Intitulé du poste: Agent social territorial •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4953
Intitulé du poste: Agent social territorial •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4954

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social territorial •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4955
Intitulé du poste: Agent social territorial •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4956
Intitulé du poste: Agent social territorial •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue).								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4957
Intitulé du poste: Agent Social Territorial •Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable qui préservera la confidentialité de l'accueil •S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents •Veiller au bon développement de l'enfant -Prise de constantes si nécessaire -Peser et mesurer les enfants en fonction du protocole et tenir à jour les registres -Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4958

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Bibliothécaire Accueil et renseignement du public, programmation et gestion des ressources documentaires , animation des espaces publics et du débat autour du savoir, contribution à la médiation numérique des savoirs, actions spécifiques en direction de la petite enfance								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Démission	TmpNon	07:35	CIGPC-2017-07-4959
Intitulé du poste: Surveillant de Baignade au CAL Surveillant de baignade à temps non complet								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4960
Intitulé du poste: Educateur des APS Édicateur sportif au Centre Aquatique de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4961
Intitulé du poste: Educateur des APS Édicateur sportif au Centre Aquatique de Levallois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4962
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture accueil des enfants création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants préparation des repas mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur jeunes enfants	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4963

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur territorial des jeunes enfants •Veiller au respect du projet pédagogique dans les actes au quotidien auprès des enfants et au sein même de l'équipe. •Observer les enfants, analyser les situations afin de permettre un ajustement des pratiques de l'équipe •Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de ces actions d'ajustement en expliquant les raisons pédagogiques des actions à mener •Rendre compte de ces observations et des actions menées lors des réunions institutionnelles •Transmettre ses connaissances et compétences et veiller à valoriser les actions menées par l'équipe •Veiller au bon développement et au bien être de chaque enfant, sans distinction, en participant à sa prise en charge globale. - Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités,...) •Veiller au soutien du lien parent-enfant en accompagnant le travail de séparation, en partageant avec les parents les connaissances acquises •Veiller à maintenir une bonne qualité d'accueil de l'enfant et des parents dans le respect de chacun •Veiller à favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant l'individualité et la personnalité de chaque enfant. •Repérer les troubles éventuels de l'enfant et tenir informer les personnes compétentes (directeur, médecin, psychologue)								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2017-07-4964
Intitulé du poste: professeur de danse contemporaine enseignement de la discipline évaluation des élèves								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4965
Intitulé du poste: Agent social/S D/VI/Pers ser ? Accueil des enfants et parents avec l'enseignant ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire ? Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ? Accompagnement des enfants en sortie ? Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement ? Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs ? Surveillance de la sieste ? Nettoyage de la classe et du dortoir ? Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe (école + centre de loisirs + cour) ? Lavage et séchage du linge (serviettes de table, torchons, literie, tabliers de peinture, etc....) ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien ? Acheminement des courriers destinés à l'inspection académique et à la mairie ? Tri et évacuation des déchets								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2017-07-4966
Intitulé du poste: accompagnateur danse accompagnement								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4967

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: juriste juriste								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4968
Intitulé du poste: brigadier chef principal brigadier chef principal								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4969
Intitulé du poste: brigadier chef principal brigadier chef principal								
92	Mairie de MALAKOFF	Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4970
Intitulé du poste: Agent Etat-Civil/Elections/Formalités administratives/Accueil Instruction et constitution des actes d'état-civil, organisation et suivi des élections politiques, syndicales et professionnelles, accueil physique et téléphonique. Participation à l'instruction des dossiers CNI, passeports, cimetière. Seconde le responsable de service dans ses missions.								
92	Mairie de MALAKOFF	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-4971
Intitulé du poste: Technicien polyvalent Participation à l'actualisation des arrêtés réglementant les terrasses, contribution à la réalisation de l'état des lieux de la voirie, recensement et actualisation des moyens d'accès aux bâtiments gérés par la ville, assister les techniciens bâtiments, dans leurs missions de suivi et de rénovation et d'entretien du bâti communal								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-4972

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famil								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4973
Intitulé du poste: Agent accompagnement enfance Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) -Evaluer l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement - Participer à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-4974
Intitulé du poste: AUXILAIRE DE PUERICULTURE Garante au sein d'une section du cadre relatif à l'alimentation, l'hygiène et les techniques de soin -Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante -Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique -Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais -Assurer les soins								
92	Mairie de MEUDON	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-4975
Intitulé du poste: CHARGE DE CREATION GRAPHIQUE Recrutement par voie statutaire dans le cadre d'emplois des Techniciens ou Rédacteurs ou à défaut contractuelle. Sous l'autorité du Responsable du service Communication & Médias vous concevrez, réaliserez ou ferez réaliser des supports de communication de la ville dans le respect de la charte graphique : création de maquettes, exécution de mises en page, suivi de fabrication. De formation supérieure en école de graphisme, dessin et communication visuelle, vous maitrisez les logiciels de publication (Indesign, Phtoshop, Illustratror, ect...) ainsi que les outils informatiques. Vous possédez des qualités relationnelles avérées et vous appréciez le travail en équipe. Rigueur, méthode, organisation et créativité sont des qualités indispensables pour ce poste. Poste à pourvoir rapidement.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4976

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Employée de bibliothèque Assurer la responsabilité de fonds spécifiques en liaison avec son binôme : suivi d'un budget, traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation. -Participer au service public (transactions, accueil, renseignement, rangement ; accueil de groupes selon objectifs du département)-Participer aux animations de la médiathèque, et plus spécifiquement aux animations du département-Participer à la gestion du site de la médiathèque -Participer à des groupes de travail transversaux								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4977
Intitulé du poste: agent developement local agent developement local								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4978
Intitulé du poste: aux de puer aux de puer								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4979
Intitulé du poste: aux de puer aux de puer								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4980
Intitulé du poste: aux de puer aux de puer								
92	Mairie de NANTERRE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4981

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants educatrice de jeunes enfants								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4982
Intitulé du poste: aux de puer aux de puer								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-4983
Intitulé du poste: conducteur poids lourd • Conduite de l'ensemble des véhicules du parc de la régie Propreté (balayeuses, laveuses, camions grue, véhicules spécifiques)								
92	Mairie de NANTERRE	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-4984
Intitulé du poste: Chef d'équipe • Encadrer sur le terrain les équipes d'intervention d'urgence, de mobiliers et de signalisation verticale • Entretien et réparation du domaine public (chaussée, trottoirs, signalisation horizontale et verticale, mobiliers urbains)								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4985
Intitulé du poste: Responsable Bâtiments Propose et met en œuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Garant-e de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires)								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-07-4986

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de caisse Accueille, oriente, renseigne le personnel et enregistre le paiement des repas.								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-07-4987
Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans Cadre statutaire : - Catégorie : B, A - Filière : Sociale, Médico-sociale - Cadre d'emplois : Éducateurs territoriaux de jeunes enfants, Puéricultrices cadres territoriaux de santé, Puéricultrices territoriales Autres appellations : -Directrice / Directeur de crèche -Directrice / Directeur de halte-garderie -Directrice / Directeur de structure multi-accueil								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4988
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4989
Intitulé du poste: assistant petite enfance Effectuées sous la responsabilité de la directrice et en se référant à l'auxiliaire de puériculture ? Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil ? Rendre compte de manière écrite et orale ? Participer à des réunions d'équipe et de journées pédagogiques ? Communiquer et échanger								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4990

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant petite enfance Effectuées sous la responsabilité de la directrice et en se référant à l'auxiliaire de puériculture ? Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant ? Participer à la préparation et à la prise des repas de l'enfant en respectant les consignes de la directrice en matière de diététique infantile ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants ? Participer aux ateliers d'éveil ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Respecter les protocoles (hygiène, sécurité, méthode HACCP) et le projet d'établissement ? Ranger et entretenir les locaux et le matériel mis à disposition ? Recevoir et transmettre un message pour assurer la continuité de l'accueil ? Rendre compte de manière écrite et orale ? Participer à des réunions d'équipe et de journées pédagogiques ? Communiquer et échanger								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4991
Intitulé du poste: animateur ALSH Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4992
Intitulé du poste: animateur ALSH Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4993
Intitulé du poste: animateur ALSH Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. Participation au travail d'équipe et aux projets								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4994
Intitulé du poste: animateur ALSH Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4995
Intitulé du poste: animateur ALSH Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique Accompagnement, encouragement et suivi de la progression de l'enfant lors des temps d'aide aux devoirs. Participation au travail d'équipe et aux projets								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4996
Intitulé du poste: médiateur Le médiateur a pour mission de maintenir le lien social en développant une présence préventive dans les espaces publics ou ouverts au public et de prévenir et contribuer à la résolution des conflits. - Assurer une présence préventive dans le cadre de la médiation auprès des différents publics et des institutions - Prévenir les conflits au quotidien - Identifier et prévenir les risques liés au climat social en favorisant l'orientation vers les structures sportives, culturelles et artistiques - Participer à la mise en place d'un dispositif de régulation sociale lors des manifestations à risque - Détecter, accueillir, encadrer les jeunes en voie de marginalisation et leurs familles - Orienter les jeunes vers les institutions spécialisées - Accompagner les jeunes dans leurs projets de vie - Sensibiliser les publics sur les notions de civisme et citoyenneté - Encadrer les chantiers de rue (partenariat bailleurs) - Assurer l'encadrement des Ateliers Mamans. - Assurer le relai et le suivi du réseau partenariat de proximité et institutionnel (ASE, - Maison de l'Emploi, CCAS, CVS, Pôle emploi, éducation nationale, bailleurs sociaux ...) - Maintenir des relations étroites avec les présidents des conseils de village (manifestations, problématiques territoires - Établir un contact régulier avec les commerçants et adultes référents participer aux différents réunions en lien avec les partenaires - Rédiger les comptes rendus d'interventions du service : bilans d'activités, fiches techniques en lien avec les projets, manifestations... - Participer et conduire des réunions en interne - Traiter des informations et les répercuter en actions de terrain								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-4997

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de projet								
Au sein de la Direction des systèmes d'information et des télécommunications, Le(la) technicien(ne) métier est le point d'entrée principal auprès des utilisateurs afin de leur délivrer un support de proximité en matière d'informatique et de téléphonie. Suivi des applications métiers : - Réaliser le suivi opérationnel des applications métiers en production, en lien avec les entités utilisatrices, les fournisseurs et les autres entités de la DSIT, - Effectuer une assistance à la maîtrise d'ouvrage pour les projets d'évolution des applications métiers en production, - Assurer le support niveau 2 concernant les applications. Assistance à maîtrise d'ouvrage pour les projets de mise en place de nouvelles applications métiers en coordination avec le chef de projet : - Accompagner les services dans la définition des besoins dans le cadre d'études de cadrage et de rédaction de cahier des charges, - Assister dans le choix des solutions en veillant à la cohérence technique et fonctionnelle du SI, - Participer à la mise en œuvre des solutions retenues (installation, paramétrage, tests et accompagnement au changement). Réalisation et suivi de développements d'applications métiers spécifiques : - Assurer le suivi opérationnel et le support aux utilisateurs des applications métiers en production développées en interne - En lien avec l'équipe projet, réaliser si besoin des développements d'applications ou d'interfaces et leur paramétrage Veille au respect des règles définies (sécurité, disponibilité, performance) : - Contrôler la sécurité, l'intégrité et la performance des logiciels, - Intégrer la qualité de service au regard des permanentes évolutions technologiques, - Alerter et conseiller les utilisateurs en cas de risques. Veille technologique prospective : - Réaliser des études préalables à la mise en œuvre de nouvelles solutions et l'adaptation des systèmes aux nouveaux usages.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-07-4998
Intitulé du poste: chargé de mission cadre de vie chargé de mission cadre de vie								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-07-4999
Intitulé du poste: ATSEM								
? Aide à l'habillage, déshabillage, passage aux sanitaires, accompagnement au dortoir et encadrements d'ateliers pédagogiques ? Vérification de la présence et de l'état du matériel pédagogique dans la classe ? Assistance pour l'installation du matériel de motricité ? Assistance pour la surveillance des enfants dans la cour de récréation (par roulement) ? Découpe des denrées des composantes « entrée, fromage, dessert » et dressage sur assiettes, déconditionnement des barquettes remise en température de la composante « plat principal » ? Lavage, désinfection, détartrage, essuyage de la chambre froide, des meubles réfrigérés, du four de remise en température, du lave-vaisselle ? Balayage et lavage des sols des classes, réfectoire, motricité, préau, escaliers, ? Collecte des poubelles de classes et lavage des tables d'élèves et matériels pédagogiques ? Lavage, brossage et rinçage des sols offices et sanitaires adultes et enfants ? Utilisation d'une monobrosse basse-vitesse								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-07-5000
Intitulé du poste: agent de service polyvalent								
Préparer les repas Assurer le service aux enfants Nettoyer et ranger la vaisselle Nettoyer le matériel de cuisine Entretenir les locaux Décaper les sols Lessiver les murs								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5001
Intitulé du poste: agent de service polyvalent Préparer les repas Assurer le service aux enfants Nettoyer et ranger la vaisselle Nettoyer le matériel de cuisine Entretenir les locaux Décaper les sols Lessiver les murs								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5002
Intitulé du poste: animateur multimédia Favoriser l'accès aux ressources et outils informatiques pour tous Procéder à une veille technologique Participer à la réduction de la fracture numérique dans le cadre du projet d'établissement en faveur de l'accès aux ressources numériques Mettre en oeuvre des actions de communication autour de ces initiations								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5003
Intitulé du poste: art thérapeute -préparer l'accueil et aménager l'espace. -assurer la sécurité affective des enfants. -proposer des activités permettant une prise en charge individualisée des enfants. -aider les enfants dans la vie quotidienne (repas, sieste, soins, etc.). -participer aux réunions d'équipe et faire des propositions d'amélioration du fonctionnement de la structure. -assurer son suivi administratif (comptabiliser ses heures, suivre ses congés, etc.). -concevoir, proposer et rédiger un projet d'animation en cohérence avec le projet pédagogique de la structure. -définir des objectifs pédagogiques dans le cadre de ce projet. -préparer l'atelier en choisissant la technique et en prévoyant le contenu de l'activité en fonction du nombre, de la sensibilité et des besoins des enfants accueillis. -préparer les matériels et matériaux nécessaires à l'activité. -mener l'atelier en incitant à la création artistique libre ou avec contrainte, en donnant des conseils d'ordre technique relatifs aux matériaux choisis et en encourageant les enfants à s'exprimer le plus spontanément possible. -accompagner l'enfant dans l'observation de sa manière de structurer l'espace, de disposer les formes, d'utiliser les couleurs, d'associer les idées afin de donner un sens à sa création et de s'en inspirer pour effectuer les changements désirés dans sa vie. -assurer la sécurité physique des enfants: appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités (compter les enfants, leur expliquer les consignes, etc.) -ranger le matériel utilisé dans le cadre de cette activité. -faire le bilan de l'atelier. -dialoguer avec les parents. -leur transmettre des informations concernant leur enfant. -concevoir des supports de communication pour informer les parents des activités et des projets menés. -travailler avec l'ensemble de l'équipe à l'analyse des besoins des enfants accueillis, à la détermination des objectifs pédagogiques de l'équipe et des moyens pour les atteindre.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5004
Intitulé du poste: enseignant artistique Enseignement d'une discipline artistique Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Direction d'ensemble (selon les cas) Organisation et suivi des études des élèves Évaluation des élèves et préparation aux examens Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective Coordination de département (le cas échéant) Participation à la vie artistique de l'établissement Interventions artistiques et pédagogiques								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5005
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants ? Etre à l'écoute des besoins de l'enfant (affectifs, physiologiques, matériels), les analyser et y répondre ? Organiser les conditions d'accueil de l'enfant et sa famille ? Prendre en compte les différences ? Créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, sécurité, confort...) ? Contribuer à une démarche de prévention précoce ? Mettre en place des situations de jeux en proposant des actions favorisant l'éveil, l'autonomie, le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Aménager l'espace, mettre en place des repères ? Gérer les commandes et assurer la maintenance des matériels éducatifs ? Donner un sens à chacune de ses actions ? Elaborer avec la direction le projet (social, éducatif, pédagogique) ? Conduire les projets pédagogiques avec l'équipe en lien avec le projet éducatif ? Evaluer le déroulement et les efforts des activités menées dans le cadre du projet éducatif ? Mener des actions de partenariat ? Prendre en compte et analyser les ressources humaines et matérielles pour mettre en place avec l'équipe les pratiques éducatives et les améliorer ? Favoriser la réflexion ? Animer des réunions d'équipe ? Transmettre et partager des connaissances pédagogiques et former les stagiaires en lien avec sa formation ? Favoriser la communication								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5006
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture ? Etablir une relation de confiance ? Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 10 semaines à 4 ans ? Communiquer avec la famille au quotidien ? Recevoir et transmettre un message ? Prendre en compte les différences ? Accompagner l'enfant et sa famille dans leur adaptation à la vie en collectivité ? Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ? Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant et les soins spécifiques liés à sa santé ? Donner les repas à l'enfant en respectant ses habitudes et les règles de diététique infantile ? Accompagner l'enfant au moment du sommeil ? Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants ? Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant ? Respecter les protocoles de l'établissement ? Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique. ? Accompagner progressivement l'enfant vers l'autonomie. ? Avoir un comportement adapté à l'enfant (langage, patience, disponibilité, valorisation de l'enfant...). ? Gérer les conflits entre les enfants dans le cadre du projet pédagogique ? Rendre compte de manière écrite et orale ? Participer à l'élaboration du projet de l'établissement lors de réunions et de journées pédagogiques ? Ranger et entretenir le matériel mis à disposition ? Communiquer et échanger ? Respecter le règlement de fonctionnement de l'établissement ? Encadrer les stagiaires en lien avec sa formation et participer à la formation des agents qualifiés								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5007

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

[illegible]

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5010
Intitulé du poste: chargé de mission Gestion et appui sur les dossiers sensibles ou complexes, Préparation et suivi des réunions, Coordination des projets Rôle de conseil et de veille auprès du Maire et des directions Collaboration avec le secrétariat								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5011
Intitulé du poste: instructeur permis de construire Renseignement du public : - accueillir les pétitionnaires et maîtres d'ouvrage (promoteur, architecte, géomètre, particulier) - expliquer le cadre réglementaire et les procédures - conseiller les constructeurs et les orienter vers les services compétents - écouter et conseiller les demandeurs sur la faisabilité du projet, les démarches à suivre, les documents nécessaires à l'instruction de leur demande - répondre à tous les courriers Instruction des autorisations d'urbanisme : - lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme, - appréhender un projet sur le terrain, - lancer les consultations et synthétiser les avis des experts, - vérifier la conformité des demandes et déclarations d'urbanisme - suivre l'évolution de la réglementation Gestion administrative des autorisations d'urbanisme : - délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme - rédiger des actes de procédures et des décisions administratives - formuler des propositions dans le cadre de la révision du PLU - assister le service juridique dans la gestion des contentieux administratifs - réaliser le suivi statistique des constructions (transmission de données mensuelles au Ministère et ponctuellement à la DRIEA) Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés, suivi du contentieux pénal : - vérifier la conformité des constructions et des aménagements - constater et poursuivre les infractions (rédaction et transmission de procès verbaux, suivi des procédures pénales) - préparer des arrêtés interruptifs de travaux Changement d'usage : - vérification du dossier - instruction des demandes - rédaction de l'arrêté portant changement d'usage.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 1ère cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5012
Intitulé du poste: responsable Contrôle de la production : - Contrôler la réception des marchandises qui doivent correspondre au cahier des charges de la Ville. Participation à l'élaboration des menus : - Veiller au respect des fiches recettes. - Proposer des améliorations. - Participer au management de la production, en lien avec le délégataire et le chef du service restauration. Contrôler le respect des procédures (offices et unité de production) : - Contrôler les températures, les dates de péremption et la qualité des produits - Contrôler les opérations de conditionnement et le refroidissement des aliments. - Contrôler le grammage mis en barquette. - Contrôler et participer à l'élaboration d'une fiche de mission journalière pour chaque agent. - Contrôler le nettoyage des locaux et du matériel ainsi que l'enregistrement du plan de nettoyage. - Participer aux rectifications des repas - Participer à l'élaboration des menus. - Etablir quotidiennement un procès-verbal sur la production et les livraisons du jour (en annexe). - Effectuer des audits HACCP sur les offices.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5013
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5014
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Chargée de prendre soin de chaque enfant qui lui est confié, de façon personnalisé, en lui dispensant les soins nécessaires à son épanouissement et son bien être au sein de la collectivité. Identifier les besoins de chaque enfant afin de donner les réponses adaptées. Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif. Participe à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants. Veiller à une organisation respectant le rythme de l'enfant. Participer aux activités d'éveil proposées aux enfants. Participer au suivi de la santé des enfants.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5015
Intitulé du poste: COODINATEUR PERI ET EXTRA-SCOLAIRE coordinateur peri et extra-scolaire								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5016
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture MA Lycée -Lors de d'adaptation, établir des liens privilégiés avec les familles afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant, -Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée, -Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé, -Administrar les traitements médicamenteux par délégation								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5017
Intitulé du poste: Auxiliaire petite enfance MA Lycée Lors de l'adaptation, établir des liens avec les familles. Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée. Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé.								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5018
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants MA Blagis Proposer un environnement et des activités adaptés aux besoins de l'enfant et à sa potentialité, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. Réaliser des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étaye les échanges et la réflexion en équipe, communiquer ses observations aux parents afin qu'ils puissent situer l'évolution de leur enfant au sein de la structure. Jouer un rôle intermédiaire et de relais facilitant les échanges entre la direction et l'équipe, mais aussi les différents membres de l'équipe. Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec l'équipe encadrante grâce à une dynamique de réflexion et le mettre en place avec l'équipe dans les sections. Favoriser les partenariats avec les acteurs locaux (autres structures d'accueil de la commune, bibliothèque, écoles) et partenaires sociaux (centre socioculturel des Blagis). Participer au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'éducatrice de jeunes enfants. Organiser, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeu. Accueillir, encadrer et participer à l'évaluation des stagiaires. Coordonner la réflexion notamment lors du choix du matériel et du mobilier. Dynamiser l'équipe. Organiser des visites au domicile des assistantes maternelles, pour l'éducatrice de jeunes enfants de la crèche familiale. Contribuer à la mission de prévention en observant le développement psychomoteur de l'enfant, en collaboration avec la directrice, la psychologue et le médecin de la structure.								
92	Mairie de SCEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5019

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

[illegible]

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5022
Intitulé du poste: Directeur adjoint en multi accueil Vous contribuez à l'encadrement et à l'animation de l'équipe pluridisciplinaire du multi accueil et participez à la définition et à la mise en oeuvre du projet éducatif et pédagogique. Vos capacités d'organisation sont un atout dans la gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines de la structure. Vous assurez le suivi des enfants en collaboration avec la directrice, le médecin et la psychologue et participez à l'accueil et au suivi des familles. Vous veillez au respect des règles d'hygiène et de sécurité et participez aux commissions menu.								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5023
Intitulé du poste: Conducteur de travaux - F/H Assurer le suivi et la qualité des travaux effectués par les entreprises de bâtiment sur les chantiers d'entretien du patrimoine bâti de la ville.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5024
Intitulé du poste: Coordinateur PEDT et rythmes éducatifs Conduire le suivi et l'évaluation du Projet Educatif Territorial sur la commune, en collaboration avec l'ensemble des professionnels du secteur (services municipaux, institutions, associations...). Participer à sa réussite. Participer à la réalisation d'études et de projets transversaux du Service Activités Périscolaires et éducatives.								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5025
Intitulé du poste: asem Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5026

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: asem Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5027
Intitulé du poste: asem Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5028
Intitulé du poste: asem Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5029
Intitulé du poste: agent des offices scolaires Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5030
Intitulé du poste: agent des offices scolaires Distribution et service des repas. Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5031

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant d'accueil petite enfance Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5032
Intitulé du poste: assistant d'accueil petite enfance Assure l'action socio-éducative auprès des usagers, à partir du support des activités d'aide à la vie quotidienne et à l'éducation des enfants. Contribue à l'autonomisation et à la prévention d'interventions plus lourdes, voire des placements en institution. Met en place des projets éducatifs et préventifs avec les personnes ou familles en difficulté temporaire, personnes âgées ou handicapées								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5033
Intitulé du poste: Coordinateur accompagnement social PA/PH/Précarité - F/H En complémentarité de l'action sociale départementale, organiser une évaluation des situations dans une approche globale de la personne en situation de précarité et/ou d'exclusion et rechercher des réponses adaptées. Organiser et coordonner le réseau autour de la personne dans un cadre interdisciplinaire. Accompagner les familles du parc de logement d'insertion dans leur parcours en leur apportant un suivi régulier.								
92	Mairie de SURESNES	Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl. Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5034
Intitulé du poste: Responsable d'unité centres d'accueil et de loisirs Encadrer et coordonner l'activité des centres de loisirs et des centres d'accueil dans le cadre des objectifs du projet éducatif municipal.								
92	Mairie de SURESNES	Educ. princ. jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5035
Intitulé du poste: Responsable de section / Educateur de jeunes enfants - F/H Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.								
92	Mairie de SURESNES	Educ. princ. jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5036

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - F/H Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.								
92	Mairie de SURESNES	Educ. princ. jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5037
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - F/H Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5038
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - F/H Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.								
92	Mairie de SURESNES	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5039
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants / Responsable de section - F/H Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5040
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - F/H Accueil des enfants, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5041
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - F/H Accueil des enfants, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5042
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - F/H Accueil des enfants, aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie								
92	Mairie de SURESNES	Educ. princ. jeunes enfants Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5043
Intitulé du poste: Responsable de section / Educateur de jeunes enfants - F/H Sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire exerçant auprès d'un groupe d'enfants, dans le cadre du projet de l'établissement.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5044
Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives Accueil, valeur éducative en direction des enfants, surveillance du public, création et mise en place d'animations aquatiques, gestion matériel pédagogique.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5045
Intitulé du poste: Conducteur de travaux bâtiments Définir les spécifications techniques et conduire les opérations moyennes d'aménagement d'espaces, les travaux de gros entretien et de maintenance des bâtiments et des équipements, participer à l'expertise technique, assurer la gestion financière et administrative des marchés TCE								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5046
Intitulé du poste: Journaliste Rédaction pour le magazine municipal et pour différents supports, pour le Web, prises de vues								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5047

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur ELMA Animateur ELMA								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5048
Intitulé du poste: Agenr social MISSIONS : - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5049
Intitulé du poste: Responsable d'office Description des missions et activités : MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du coordinateur des agents de la restauration scolaire et en lien avec le prestataire : - Assurer le bon fonctionnement quotidien de l'unité qui lui est confiée dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur et des procédures mises en place - Organiser le travail de son équipe et assurer le relais des informations entre les enfants, les animateurs et l'équipe pédagogique ACTIVITES : - Organiser, coordonner et gérer le travail de son équipe tout en participant aux diverses tâches du restaurant (réalisation des préparations, dressage des concepts et remise en température, service et laverie) - Organiser les horaires de travail des agents de son équipe - Veiller au respect de l'application des règles d'hygiène, HACCP, des plannings, ainsi qu'à la réalisation des contrôles - Contrôler la propreté, le bon fonctionnement et l'entretien du matériel et de l'unité - Assurer les tâches de gestion : suivi des effectifs, des inventaires et des commandes - Assurer l'archivage, le classement des documents liés au PMS (Plan de Maîtrise Sanitaire) - Remonter les informations nécessaires au prestataire, à la responsable de la restauration scolaire et au service GAE (informations administratives, organisationnelles et qualitatives, relatives à l'équipe, aux enfants) et traiter avec eux des divers incidents ou événements particuliers - Communiquer avec les enfants et les partenaires de l'activité (directeur école, coordinateurs, parents,...) - Gérer les Projets d'Accueil Individualisés - Mettre en place le plan de développement durable								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5050
Intitulé du poste: Agent social MISSIONS : - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-5051
Intitulé du poste: Agent social MISSIONS : - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5052
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5053
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Activités propres : - Identifier les besoins et les difficultés des enfants - Observer et accompagner le développement des enfants - Organiser et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique - Coordonner les équipes - Aménager l'espace de vie de l'enfant - Mettre en place le projet pédagogique en relation avec l'équipe de direction Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Partager les connaissances avec l'équipe - Animer, organiser et participer aux réunions d'équipe - Participer au tutorat des stagiaires EJE et autres								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-5054

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Activités propres : - Identifier les besoins et les difficultés des enfants - Observer et accompagner le développement des enfants - Organiser et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique - Coordonner les équipes - Aménager l'espace de vie de l'enfant - Mettre en place le projet pédagogique en relation avec l'équipe de direction Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Partager les connaissances avec l'équipe - Animer, organiser et participer aux réunions d'équipe - Participer au tutorat des stagiaires EJE et autres								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5055
Intitulé du poste: Agent social Activités propres : - Assurer la santé, le bien-être, la sécurité affective et physique des enfants confiés et accompagner leur développement - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs jeunes de jeunes enfants et auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure pour les agents titulaires du CAP Petite Enfance Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Participer ponctuellement à l'entretien des locaux, du linge et à la confection des repas - Partager ses connaissances avec l'équipe en fonction de l'expérience acquise - Participer au tutorat des stagiaires (élève de 3ème, CAP, BEP) sous la responsabilité des éducateurs jeunes enfants et auxiliaires de puériculture								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5056
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-5057

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants -Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : -Participer au projet pédagogique -Participer aux réunions d'équipe -Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	ttmpCom		CIGPC-2017-07-5058
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Assurer l'hygiène et la mise en état des locaux et du linge servant aux enfants ainsi que des locaux de l'établissement, et préparer les repas. Activités principales : - Réaliser l'entretien des espaces communs et des locaux qui servent aux enfants - Réaliser l'entretien de la vaisselle et du matériel de cuisine - Réaliser l'entretien et la distribution du linge ainsi que certains travaux de couture - Effectuer l'entretien de la cuisine, de la réserve et du monte-charge (s'il en existe un) - Gérer les stocks et élaborer les commandes de produits d'entretien - Assurer la réception et le contrôle des livraisons et denrées alimentaires - Gérer le nombre de repas à réaliser au quotidien, les stocks et les commandes de denrées alimentaires - Préparer les repas (confection et présentation des repas puis préparation des chariots) en veillant à l'équilibre alimentaire Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer occasionnellement aux réunions d'équipe - Participer ponctuellement à la prise en charge des enfants sous la responsabilité de l'équipe								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-07-5059
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-07-5060
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-07-5061
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-07-5062
Intitulé du poste: Enseignant de percussions digitales Sous la responsabilité du directeur du conservatoire, vous avez pour missions : • Co-piloter un projet BATUCADA en milieu scolaire (CHAM / Orchestre à l'Ecole), dans un collège situé en Réseau d'Education Prioritaire : 1- en collaboration avec un professeur d'éducation musicale du collège et des professeurs d'instruments à vent du conservatoire, élaboration et suivi du projet 2- capacité à proposer des arrangements écrits et/ou oraux 3- cours collectifs de percussions (djembés) à des élèves de la 6ème à la 3ème 4- direction de l'ensemble des vents et percussions (« Batucada-Fanfare ») 5- développement : être créatif et force de proposition pour que ce projet devienne pilote en son domaine, dans le cadre d'un rayonnement départemental. • Donner des cours de percussions digitales au conservatoire : 1- élèves tous niveaux 2- cycles découverte pluridisciplinaires (enfants de 5 et 6 ans) en concertation avec des enseignants en musique / danse / théâtre 3- ateliers collectifs (pédagogie de groupe) à destination d'élèves « tout venant » de cycle 1 du conservatoire (pratique collective obligatoire).								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-07-5063
Intitulé du poste: Enseignant théâtre Sous la responsabilité du directeur du conservatoire, vous avez pour missions : Enseigner l'art dramatique à des élèves de 6ème, 5ème, 4ème et 3ème dans le cadre de classes à horaires aménagés, en concertation partagée avec le professeur du collège responsable de la spécialité théâtre. Outre l'enseignement théâtral initial, sensibiliser les élèves à la dimension culturelle (découvrir des textes, aller au spectacle). Accompagner les diverses évaluations, réalisations et sorties d'élèves. Travailler à l'intégration et à l'évolution du dispositif des classes à horaires aménagés au sein du projet du département théâtre du CRD (5 professeurs), proposant notamment deux cycles préprofessionnels (Art Dramatique et Marionnettes/Théâtre d'objet). Participer à la vie du conservatoire.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-5064
Intitulé du poste: Assitantes- sociaux- éducatifs Sous la responsabilité hiérarchique du/de la responsable du service social et du/de la Directrice (teur) du développement social, l'assistant socio-éducatif participe au sein d'une équipe territorialisée aux missions de la Direction du développement social. Il ou elle met en œuvre sur le territoire d'intervention, les missions sociales dans le cadre des orientations du CCAS de Bagnolet. Il développe des pratiques sociales de travail tant personnalisées que d'intérêt collectif auprès et avec les publics et leur environnement.								
93	CCAS de Bagnolet	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5065
Intitulé du poste: Chef de service social Sous l'autorité du/de la Directrice (teur) du développement social, le chef de service, expérimenté dans l'encadrement d'équipe dans le domaine social aura pour missions de : Missions : ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la direction du développement social pour faire évoluer les missions du CCAS ? Mettre en œuvre les politiques d'actions de solidarité définies par le CCAS dans le cadre des dispositions réglementaires et législatives en vigueur. ? Développer des actions collectives visant à réduire les inégalités sociales (projets transversaux). ? Assurer l'encadrement des agents du service social. Tâches : ? Encadrer une équipe d'agents du service social ? Aider techniquement et méthodologiquement l'ensemble du personnel ? Organiser l'activité et garantir la continuité du service public ? Animer des réunions d'équipes, partenariales et techniques ? Veiller au respect des obligations qui incombent à tout fonctionnaire territorial et aux principes déontologiques régissant les professions sociales ? Mettre en place les outils nécessaires au recueil de données concernant le service social, à l'étude des problématiques de la ville de Bagnolet, au suivi et à l'évaluation des actions engagées et des interventions demandées. ? Participer à la construction et animation du projet du service de Développement Social ? Contribuer à la transversalité avec le service Aide Légale et Facultative et les partenaires sociaux ? Favoriser et rechercher des actions innovantes avec les acteurs du territoire. ? Évaluer et transmettre les besoins en matériel et en personnel mise en place des projets								
93	CCAS de Bagnolet	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5066

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chef du service social Sous l'autorité du/de la Directrice (teur) du développement social et ou de la DG du CCAS, le chef de service, expérimenté dans l'encadrement d'équipe dans le domaine social aura pour missions de : Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la direction du développement social. Management des équipes et soutien technique. Mettre en œuvre les politiques d'actions de solidarité définies par le CCAS dans le cadre des dispositions réglementaires et législatives en vigueur. Développer des actions collectives visant à réduire les inégalités sociales (projets transversaux). mise en œuvre des projets (développement et continuité des actions) Organiser l'activité et garantir la continuité du service public Favoriser l'accès aux droits. Animer des réunions d'équipes, partenariales et techniques. Mettre en place les outils nécessaires au recueil de données concernant le service social, à l'étude des problématiques de la ville de Bagnolet, au suivi et à l'évaluation des actions engagées et des interventions demandées.								
93	CCAS de Bobigny	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-5067
Intitulé du poste: Infirmier à domicile L'agent réalise des soins infirmiers et de nursing aux personnes âgées et adultes handicapés ou atteintes de maladies chroniques. Acteur du maintien à domicile, il apporte une aide spécifique pour accomplir les gestes essentiels de la vie quotidienne.								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Assistant socio-éducatif	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5068
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif								
93	CCAS de Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5069
Intitulé du poste: 17-0448 adjoint(e) au chef de service Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social								
93	CCAS de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5070

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 17-0007 009 Travailleur social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-5071
Intitulé du poste: Conseiller commande et achat public Conseiller, contrôler et assister les directions acheteuses dont il est le correspondant, dans l'élaboration de leurs dossiers de consultation et dans le déroulement de leur procédure de passation, en collaboration avec le chef de bureau et les gestionnaires marchés.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5072
Intitulé du poste: Conseiller commande et achat publique Conseiller, contrôler et assister les directions acheteuses dont il est le correspondant, dans l'élaboration de leurs dossiers de consultation et dans le déroulement de leur procédure de passation, en collaboration avec le chef de bureau et les gestionnaires marchés.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5073
Intitulé du poste: Conseiller commande et achat publique Conseiller, contrôler et assister les directions acheteuses dont il est le correspondant, dans l'élaboration de leurs dossiers de consultation et dans le déroulement de leur procédure de passation, en collaboration avec le chef de bureau et les gestionnaires marchés.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5074
Intitulé du poste: Conseiller commande publique Conseiller, contrôler et assister les directions acheteuses dont il est le correspondant, dans l'élaboration de leurs dossiers de consultation et dans le déroulement de leur procédure de passation, en collaboration avec le chef de bureau et les gestionnaires marchés.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5075

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Conseiller commande publique Conseiller, contrôler et assister les directions acheteuses dont il est le correspondant, dans l'élaboration de leurs dossiers de consultation et dans le déroulement de leur procédure de passation, en collaboration avec le chef de bureau et les gestionnaires marchés.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5076
Intitulé du poste: Chef de projet MOE Participer à la définition et piloter la mise en œuvre d'un projet SI depuis sa conception jusqu'à la réception, puis dans la phase de maintenance, dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées par le chef de projet MOA ou la direction métier, en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-07-5077
Intitulé du poste: Professeur de flute à bec Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Romainville, vous avez pour principales missions d'assurer la formation et la pratique, à savoir le plaisir, l'apprentissage, la découverte, le perfectionnement musical, avec comme supports les répertoires classiques et contemporains d'une part, ainsi que la création et l'improvisation d'autre part. Vous aurez également pour mission la diffusion, à savoir la mise en situation avec un public, où l'élève devient acteur de la vie musicale du territoire. Compétences requises : Diplômé(e) d'un Diplôme d'Etat (DE) en accompagnement. Maîtriser les techniques musicales d'un pianiste pour assurer l'accompagnement d'élèves de cycle I-II-III, spécialisé en chant, ainsi que les instruments lors des cours et les prestations publiques. Coordonner et décliner son projet pédagogique de l'enseignement du déchiffre piano et d'accompagnement avec ceux des autres enseignants du département pédagogique, et en créer un projet dynamique. Participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Savoir-faire technique et musical dans le domaine de l'accompagnement instrumental notamment les cordes et les vents. Disposer d'un savoir-faire dans l'accompagnement de la chanson. Connaissances en chiffrage américains seraient appréciées. Passionné(e) et/ou connaissance en clavecin serait un plus.								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5078

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale - Romainville Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Vous organisez des plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. • Vous enseignez sa discipline aux élèves inscrits en pré-cycle musique, dans les trois cycles ainsi que les classes à horaires aménagées au sein des écoles et collèges. • Vous contribuez à la modernisation de la médiathèque, dans la limite des budgets alloués. • Vous assurez le suivi des absences de ses élèves, l'évaluation, le suivi spécifique en cas de difficultés. • Vous participez aux réunions et commissions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières. • Vous entreprenez des démarches de formation pour moderniser l'enseignement de la discipline. • Vous favorisez les occasions de rencontres avec les collègues d'autres structures sur le territoire. Compétence requise : Diplômé(e) d'un Diplôme d'Etat (DE) en formation musicale. Qualités : Autonomie et pédagogue Capacité d'innovation Sens au service public et qualités relationnelles Respect de la déontologie de l'enseignement								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2017-07-5079
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle - Romainville Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Former les élèves à la pratique du violoncelle et garantir leur suivi pédagogique. Vous assurerez les cours aux élèves en fonctions des cycles. Vous préparerez les élèves aux auditions, examens, et répétitions d'orchestres. Vous assurerez le suivi des compositions des élèves inscrits dans le cursus CHAM. Vous assurerez également le suivi des pratiques de musique de chambre et d'ensembles instrumentaux. • Contribuer au rayonnement du conservatoire. Vous programmerez des concerts d'élèves au conservatoire et hors les murs. Vous participerez en tant qu'interprète aux programmations professionnelles. • Participer aux réunions plénières et du département cordes. Compétences requises : Diplômé(e) d'un Certificat d'Aptitude (CA). Vous disposez d'excellentes connaissances du répertoire. Vous avez un intérêt prononcé pour l'enseignement artistique et la pédagogie, ainsi que pour l'ensemble des styles musicaux. Vous êtes un(e) musicien(ne) qui se produit régulièrement en tant qu'interprète. Qualités : Autonomie et pédagogie Sens du service public Qualités relationnelles et d'adaptation Capacité d'écoute								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2017-07-5080
Intitulé du poste: Professeur de piano jazz et atelier jazz Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Romainville, vous êtes en charge de l'enseignement du piano jazz dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. A cet effet, vous organisez les plannings de cours. Vous enseignez votre discipline aux élèves inscrits en initiation et dans les trois cycles, ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. Vous assurez le suivi des absences des élèves et des évaluations. Vous participez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques, à la concertation au sein de l'équipe aux recherches pédagogiques nécessaires à la modernisation de cette discipline et de la médiathèque. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle de la Ville et du Territoire. Vous intégrez le département pédagogique de « jazz et musiques improvisées » et vous travaillez en partenariat avec les collègues de l'établissement. Vous êtes présent aux réunions, aux commissions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières. Compétences requises : Certificat d'Aptitude (CA) ou Diplôme d'Etat (DE). Qualités : Pédagogue et autonomie dans la conduite d'enseignement Qualité d'adaptation et relationnelle Intérêt notable pour la création Capacités à innover, à expérimenter et à réinterroger sa pratique Respect de la déontologie de l'enseignement Capacité d'évaluation des élèves Projet pédagogique de l'enseignement du « piano jazz » compatible avec le projet de l'établissement Sens du service public et du travail en équipe								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-07-5081

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Former les élèves à la pratique du violoncelle et garantir leur suivi pédagogique. Vous assurerez les cours aux élèves en fonctions des cycles. Vous préparerez les élèves aux auditions, examens, et répétitions d'orchestres. Vous assurerez le suivi des compositions des élèves inscrits dans le cursus CHAM. Vous assurerez également le suivi des pratiques de musique de chambre et d'ensembles instrumentaux. • Contribuer au rayonnement du conservatoire. Vous programmerez des concerts d'élèves au conservatoire et hors les murs. Vous participerez en tant qu'interprète aux programmations professionnelles. • Participer aux réunions plénières et du département cordes.								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2017-07-5082
Intitulé du poste: Professeur de composition Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Romainville, vous êtes en charge de l'enseignement de « composition ». A cet effet : - Vous organisez des plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. - Vous enseignez sa discipline aux élèves inscrits en pré-cycle musique, dans les trois cycles ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. - Vous contribuez à la modernisation de la médiathèque, dans la limite des budgets alloués. - Vous assurez le suivi des absences de ses élèves, l'évaluation, le suivi spécifique en cas de difficultés. - Vous vous chargez du suivi du parc instrumental des instruments liés à sa discipline. - Vous participez aux réunions et commissions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières. - Vous entreprenez des démarches de formation pour moderniser l'enseignement de sa discipline. - Vous favorisez les occasions de rencontres avec les collègues d'autres structures sur le territoire. Formation requise : Certificat d'Aptitude (CA) ou Diplôme d'Etat (DE). Compétences : Pédagogue et autonomie dans la conduite d'enseignement Qualité d'adaptation et relationnelle Intérêt notable pour la création Capacités à innover, à expérimenter et à réinterroger sa pratique Respect de la déontologie de l'enseignement Capacité d'évaluation des élèves Projet pédagogique de l'enseignement de la « composition » compatible avec le projet de l'établissement Sens du service public et du travail en équipe								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2017-07-5083
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire de Romainville, vous avez pour missions : - Organiser des plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. - Enseigner la discipline aux élèves inscrits en pré-cycle musique, dans les trois cycles ainsi que les classes à horaires aménagées au sein des écoles et collèges. - Contribuer à la modernisation de la médiathèque, dans la limite des budgets alloués. Assurer le suivi des absences de ses élèves, l'évaluation, le suivi spécifique en cas de difficultés. - Participer aux réunions et commissions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières. - Entreprendre des démarches de formation pour moderniser l'enseignement de la discipline. - Favoriser les occasions de rencontres avec les collègues d'autres structures sur le territoire. Formation requise : Diplômé(e) d'un Diplôme d'Etat (DE) en formation musicale. Compétences techniques : Autonomie Capacité d'évaluation Projet pédagogique de l'enseignement de la « formation musicale » compatible avec le projet d'établissement Participation aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-07-5084

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur d'alto Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : • Former les élèves à la pratique de l'alto et garantir leur suivi pédagogique. Vous assurerez les cours aux élèves en fonctions des cycles. Vous préparerez les élèves aux auditions, examens, et répétitions d'orchestres. Vous assurerez le suivi des compositions des élèves inscrits dans le cursus CHAM. Vous assurerez également le suivi des pratiques de musique de chambre et d'ensembles instrumentaux. • Contribuer au rayonnement du conservatoire. Vous programmerez des concerts d'élèves au conservatoire et hors les murs. Vous participerez en tant qu'interprète aux programmations professionnelles. • Participer aux réunions plénières et du département cordes. Compétences requises : Diplômé(e) d'un Certificat d'Aptitude (CA). Vous disposez d'excellentes connaissances du répertoire. Vous avez un intérêt prononcé pour l'enseignement artistique et la pédagogie, ainsi que pour l'ensemble des styles musicaux. Vous êtes un(e) musicien(ne) qui se produit régulièrement en tant qu'interprète. Qualités : Autonomie et pédagogie Sens du service public Qualités relationnelles et d'adaptation Capacité d'écoute								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-07-5085
Intitulé du poste: Professeur de chant lyrique - Romainville Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Romainville, vous avez pour mission de : Former les élèves à la pratique de l'alto et garantir leur suivi pédagogique. Vous assurerez les cours aux élèves en fonctions des cycles. Vous préparerez les élèves aux auditions, examens, et répétitions d'orchestres. Vous assurerez le suivi des compositions des élèves inscrits dans le cursus CHAM. Vous assurerez également le suivi des pratiques de musique de chambre et d'ensembles instrumentaux. Contribuer au rayonnement du conservatoire. Vous programmerez des concerts d'élèves au conservatoire et hors les murs. Vous participerez en tant qu'interprète aux programmations professionnelles. Participer aux réunions plénières et du département cordes. Compétences requises : Diplômé(e) d'un Certificat d'Aptitude (CA). Vous disposez d'excellentes connaissances du répertoire. Vous avez un intérêt prononcé pour l'enseignement artistique et la pédagogie, ainsi que pour l'ensemble des styles musicaux. Vous êtes un(e) musicien(ne) qui se produit régulièrement en tant qu'interprète. Qualités : Autonomie et pédagogie Sens du service public Qualités relationnelles et d'adaptation Capacité d'écoute								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-5086
Intitulé du poste: Professeur de composition Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Romainville, vous êtes en charge de l'enseignement de « composition ». A cet effet, vous organisez les plannings de cours. Vous enseignez votre discipline aux élèves inscrits en initiation et dans les trois cycles, ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. Vous assurez le suivi des absences des élèves et des évaluations. Vous participez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques, à la concertation au sein de l'équipe aux recherches pédagogiques nécessaires à la modernisation de cette discipline et de la médiathèque. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle de la Ville et du Territoire. Vous intégrez le département pédagogique de « culture et formations musicales » et vous travaillez en partenariat avec les collègues de l'établissement. Vous êtes présent aux réunions, aux commissions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières. Compétences requises : Certificat d'Aptitude (CA) ou Diplôme d'Etat (DE). Qualités : Pédagogue et autonomie dans la conduite d'enseignement Qualité d'adaptation et relationnelle Intérêt notable pour la création Capacités à innover, à expérimenter et à réinterroger sa pratique Respect de la déontologie de l'enseignement Capacité d'évaluation des élèves Projet pédagogique de l'enseignement de la « composition » compatible avec le projet de l'établissement								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2017-07-5087

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de Piano et accompagnement Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, vous avez pour mission de : • Enseigner la discipline piano aux élèves en fonction des cycles • Inscrire les élèves dans les auditions pluridisciplinaires, d'évaluer les élèves , rédiger les fiches d'évaluations. • Organiser des répétitions et accompagnement des auditions en transversalité avec les professeurs instrumentaux • Accompagner les initiatives et projet d'élèves et inciter les élèves à intervenir sur le territoire • Proposer et participer aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement. Participer activement à l'ensemble des réunions. Compétence requise : Diplômé(e) d'un Diplôme d'Etat (DE) piano et/ou accompagnement. Musicien Confirmé. Excellence connaissance du répertoire. Intérêt pour l'ensemble des styles vocaux la création l'improvisation. Capacité à diriger le travail des élèves en répétition. . Connaissance de l'environnement institutionnel des enseignements artistiques spécialisés et des contraintes réglementaires de collaboration notamment avec l'Education Nationale Qualités : Autonomie et pédagogue Capacité d'innovation. Dynamique et force de proposition. Distance et réserve. Sens de l'organisation et de la diplomatie. Sens su service public et qualités relationnelles Respect de la déontologie de l'enseignement Contraintes du poste : Travail en équipe pédagogique ; Souplesse horaire et disponibilité en soirée. Conges à prendre exclusivement vacances scolaires zone C.								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5088
Intitulé du poste: Responsable du pôle habitat Responsable du pôle habitat								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5089
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET PROJET DE RENOUVELLEMENT URBAIN DE GAGARINE A ROMAINVILLE Rattaché au pôle renouvellement urbain, au sein de la direction de l'habitat et du renouvellement urbain, vous êtes en charge du projet d'intérêt national de Gagarine à Romainville. En lien fonctionnel étroit avec le directeur général de la Ville, vous assurez de manière générale la conduite du projet de renouvellement urbain Gagarine à Romainville. Concernant le projet Gagarine, les programmes d'études ont été validés dans le cadre du protocole de préfiguration et sont en voie de finalisation. Les premières opérations bénéficiant d'un pré-conventionnement ou d'une autorisation de démarrage anticipé ont démarré. La convention d'application est en cours d'élaboration. Le projet est donc en phase opérationnelle. Dans ce contexte, vous devrez consolider et animer un dispositif de gouvernance efficace associant l'ensemble des partenaires opérationnels et financiers. Ainsi, vous êtes le référent de la mission d'AMO et assurez la coordination de l'ensemble des services et partenaires impliqués au sein de la Ville, des directions d'Est Ensemble, du bailleur Romainville Habitat, de la délégation territoriale de l'ANRU et des partenaires en vue de la finalisation du programme d'études du protocole, de l'élaboration de la convention d'application puis de sa mise en œuvre.								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5090

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PROJET DE RENOUVELLEMENT URBAIN DE GAGARINE A ROMAINVILLE Rattaché au pôle renouvellement urbain, au sein de la direction de l'habitat et du renouvellement urbain, vous êtes en charge du projet d'intérêt national de Gagarine à Romainville. En lien fonctionnel étroit avec le directeur général de la Ville, vous assurez de manière générale la conduite du projet de renouvellement urbain Gagarine à Romainville. Concernant le projet Gagarine, les programmes d'études ont été validés dans le cadre du protocole de préfiguration et sont en voie de finalisation. Les premières opérations bénéficiant d'un pré-conventionnement ou d'une autorisation de démarrage anticipé ont démarré. La convention d'application est en cours d'élaboration. Le projet est donc en phase opérationnelle. Dans ce contexte, vous devrez consolider et animer un dispositif de gouvernance efficace associant l'ensemble des partenaires opérationnels et financiers. Ainsi, vous êtes le référent de la mission d'AMO et assurez la coordination de l'ensemble des services et partenaires impliqués au sein de la Ville, des directions d'Est Ensemble, du bailleur Romainville Habitat, de la délégation territoriale de l'ANRU et des partenaires en vue de la finalisation du programme d'études du protocole, de l'élaboration de la convention d'application puis de sa mise en œuvre.								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5091
Intitulé du poste: Directrice des assemblées et des affaires juridiques Placé(e) sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint en charge des ressources, vous encadrez le Pôle des Assemblées, le Pôle Commande Publique et le Pôle Affaires Juridiques composés de 11 agents. Le ou la directeur (trice) des assemblées et des affaires juridiques sera amené(e) à structurer l'organisation et l'animation de la direction et d'en coordonner l'ensemble des missions. Vous participez activement au bon fonctionnement de l'EPT : fluidité des procédures et circuits de décision, sécurisation des actes juridiques, des instances et de la commande publique, gestion des flux d'information, avec le souci permanent d'optimiser les ressources de la collectivité. Le ou la directeur (trice) des assemblées et des affaires juridiques aura pour mission de conseiller les élus et les services et d'apporter en amont des décisions une expertise juridique dans les domaines variés et complexes du droit. Vous anticipez et analysez l'impact des évolutions juridiques. Vous accompagnez les services dans l'élaboration et le suivi des projets. En collaboration avec le responsable du pôle des assemblées, vous êtes garant de la bonne tenue des instances du Territoire et vous supervisez leur préparation et leur suivi.								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5092
Intitulé du poste: Technicien informatique suivi des demande via helpdesk, suivi des raccords câblages lors des déménagements,								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5093

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien informatique suivi des demande via helpdesk, suivi des raccords câblages lors des déménagements,								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-07-5094
Intitulé du poste: Responsable des marchés publics ? Recenser les marchés publics à passer ? Rédiger les pièces administratives ? Publier les marchés publics ? Suivre les procédures ? Suivre les reconductions et accompagner les services pour la relance des marchés arrivant à échéance ? Assurer le secrétariat des CAO ? Valider les rapports d'analyse des offres ? Préparer les délibérations ? Rédiger les courriers Assurer la transmission au contrôle de légalité Notifier les marchés Suivre les indicateurs permettant d'analyser le déroulement des marchés Assurer la conservation des dossiers								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-07-5095
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable a. Suivi de l'activité des régies • Suivi de la bonne organisation de la chaîne comptable et de la bonne application des procédures, • Suivi des versements, • Accompagnement des régisseurs dans leurs relations avec la trésorerie. b. Contrôle des régies de recettes et régies mixtes • Contrôle de la conformité des actes et des nominations à la pratique réelle de la régie de recette, • Contrôle de la régularité des versements et de la transmission des pièces justificatives, • Organisation de divers contrôles internes relatifs aux régies. a. Organisation et suivi globaux des subventions perçues par la CAEE • Veille sur les subventions mobilisables • Accompagnement des directions dans la recherche de financements • Organisation de la chaîne d'instruction et de suivi des subventions • Elaboration d'outils de suivi des subventions pertinents, • Renseignement de tableaux de bords relatifs aux subventions, • Production de bilans statistiques relatifs aux subventions d'Est Ensemble. b. Contrôle des dossiers de demandes de subventions adressés aux cofinanceurs de la CAEE • Contrôle des plans de financement, • Contrôle de la complétude des dossiers transmis, • Accompagnement, sur le volet financier, des directions dans l'élaboration des dossiers.								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	ttmpCom		CIGPC-2017-07-5096
Intitulé du poste: Chargé de mission programme européen . Optimisation de l'organisation des services (en relation étroite avec les directions ressources) - Coordination des dispositifs de relations villes / agglomération existants (en particulier mises à disposition de personnels et de services) - Coordination des démarches d'accompagnement aux évolutions organisationnelles - Appui à la mise en œuvre du plan d'action RPS sur son volet relatif à la direction générale - Appui sur la mise en place d'actions relative à la communication interne et à l'instauration d'une culture management dans l'administration - 2. Finalisation de la phase précédente de transferts - Finalisation des PV de transfert - Coordination des derniers transferts de personnel ou nouvelles conventions avec les villes : Méliès, école de musique du PSG, auditorium de Bondy 3. Actualisation des outils de relation villes / agglo (et intégration au schéma de mutualisation) - Actualisation des conventions de cofinancement - Actualisation des conventions de mise à disposition de services (à intégrer au schéma de mutualisation) - Actualisation des fiches qui fait quoi								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5097
Intitulé du poste: Responsable du pôle renouvellement urbain mise en place activité du service commun dédié au rneouvellement urbain définition des modalités du fonctionnement du service gestion des ressources financières préparation budget								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5098
Intitulé du poste: Responsable du pôle secrétariat organisation secrétariat mettre en oeuvre les orientations du cabinet								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5099
Intitulé du poste: Responsable du secteur Pantin, Les Lilas, le Pré 1- Mise en œuvre, sous la responsabilité du responsable de secteur, de la politique communautaire d'amélioration du parc privé et de lutte contre l'habitat indigne sur les villes des Lilas, du Pré Saint Gervais, de Pantin 2- Pilotage, coordination, élaboration et suivi des dispositifs incitatifs et coercitifs d'intervention sur l'habitat privé dégradé existants ou à venir dans le secteur géographique concerné, notamment : - OPAH 4 chemins de Pantin (dans le cadre du futur PRU) - OPAH du Pré Saint Gervais - Dispositif 7 arpents au Pré-Saint-Gervais et Pantin (OPAH et RHI dans le cadre du futur PRU) - Tout autre projet éventuel d'habitat privé sur ce secteur ou un autre secteur habitat privé de la DHRU, en tant que de besoin 3- Mise en œuvre du fonds d'aide à l'amélioration de l'habitat privé (FAAHP financé par Est Ensemble) ou du fonds d'intervention quartiers (FIQ) sur les dispositifs dans le chargé de mission a la charge : suivi budgétaire, préparation des commissions, demande et suivi des subventions, contribution à la préparation et à l'exécution budgétaire et à l'évolution des critères d'attribution. 4- Mission transversale pouvant concerner l'ensemble du territoire d'Est Ensemble : réflexion et proposition sur les procédures et dispositifs complémentaires en matière de traitement de l'habitat dégradé : suivi du FAAHP (pilotage général, coordination, évaluation, bilans), ou toute autre mission à préciser (précarité énergétique, hébergement-relogement, etc). 5 – Sur les PRU des 4 chemins (Pantin) et des 7 arpents (Pantin et Pré-Saint-Gervais), participer en tant que de besoin aux instances de suivi du PRU								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2017-07-5100

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de piano Sous la responsabilité du Directeur, vous êtes en charge de l'enseignement du piano dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. Vous organisez les plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. Vous enseignez cette discipline aux élèves inscrits en pré-cycle musiques, dans les trois cycles ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. Vous contribuez à la modernisation de la médiathèque, dans la limite des budgets alloués. Vous assurez le suivi des absences des élèves, vous les évaluez et vous les suivez en cas de difficultés. Vous participez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques, à la concertation au sein de l'équipe, aux recherches pédagogiques nécessaires à la modernisation de la discipline. Vous participez également aux réunions et aux commissions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières. Vous favorisez les occasions de rencontres avec les collègues d'autres structures sur le territoire. Vous avez également pour missions de participez activement à la saison culturelle professionnelle de la Ville et du Territoire. Vous intégrez le département pédagogique des « Claviers » et vous travaillez en partenariat avec les collègues de l'établissement. Compétences requises : Titulaire du CA exigé. Autonomie dans la conduite d'enseignement. Capacité d'évaluation des élèves. Capacité à proposer et mettre en œuvre un projet pédagogique compatible avec le projet d'établissement. Qualités : Pédagogue Sens du service public et du travail en équipe Qualité d'écoute et de dialogue Disponibilité et esprit d'initiative Adaptabilité à des situations nouvelles Capacité à s'investir et à rendre compte Rigueur et organisation Sens de la déontologie de l'enseignement.								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:40	CIGPC-2017-07-5101
Intitulé du poste: professeur de batterie Sous la responsabilité du Directeur, vous êtes en charge de l'enseignement de la batterie jazz et musiques actuelles amplifiées en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire lilasien et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants. Vous concevez, mettez en œuvre et encadrez une manifestation publique. Vous êtes présent aux concertations, réunions, auditions, jurys... Compétences requises : Pédagogue reconnu qui s'appuie sur une pratique artistique professionnelle avérée et ouverte sur l'esthétique jazz. Allier l'accompagnement individuel des élèves à la dynamique de groupe. Coordonner ses programmes avec ceux des autres enseignants du département pédagogique. L'enseignement de la basse électrique serait un atout. Connaissances : Connaître les évolutions de la discipline y compris dans le domaine de l'accompagnement et de la musique de chambre. Maîtriser les répertoires, les compositeurs et les interprètes en intégrant les langages contemporains. Mener une réflexion pédagogique constante notamment dans le cadre du futur réseau d'enseignement artistique de la communauté d'agglomération. Qualités : Sens du service public et du travail en équipe Qualité d'écoute et de dialogue Disponibilité et esprit d'initiative Adaptabilité à des situations nouvelles Capacité à s'investir et à rendre compte Rigueur et organisation								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-07-5102

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de cor Sous la responsabilité du Directeur, vous êtes en charge de l'enseignement du cor en adaptant votre démarche pédagogique au projet collectif d'enseignement. Vous suivez, évaluez et orientez les élèves tout au long de l'année. Vous préparez et encadrez les élèves lors des manifestations publiques. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle du territoire et communautaire. Vous êtes force de proposition en matière de répertoires et de projets pédagogiques innovants. Vous concevez, mettez en œuvre et encadrez une manifestation publique. Vous êtes présent aux concertations, réunions, auditions, jurys... Compétences requises : Pédagogue reconnu qui s'appuie sur une pratique artistique professionnelle avérée et ouverte Allier l'accompagnement individuel des élèves à la dynamique de groupe. Coordonner ses programmes avec ceux des autres enseignants du département pédagogique. Connaissances : Connaître les évolutions de la discipline y compris dans le domaine de l'accompagnement et de la musique de chambre. Maîtriser les répertoires, les compositeurs et les interprètes en intégrant les langages contemporains. Mener une réflexion pédagogique constante notamment dans le cadre du futur réseau d'enseignement artistique de la communauté d'agglomération. Qualités : Sens du service public et du travail en équipe Qualité d'écoute et de dialogue Disponibilité et esprit d'initiative Adaptabilité à des situations nouvelles Capacité à s'investir et à rendre compte Rigueur et organisation								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2017-07-5103
Intitulé du poste: professeur d'alto Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, vous avez pour mission de : • Enseigner la discipline alto, dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. Vous organiserez des plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. Vous suivrez l'évaluation et les absences des élèves. • Vous participerez également à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques, à la concertation au sein de l'équipe et à la réflexion pédagogique. Ainsi, vous participerez aux réunions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières. • Vous assurerez aussi à la diffusion des actions sur le territoire. Compétences requises : Diplômé(e) d'un Certificat d'Aptitude (CA). Connaître des cursus et de l'enseignement artistique. Coordonner et décliner son projet pédagogique de l'enseignement du violon avec ceux des autres enseignants du département et en créer un projet dynamique. Qualités : Autonomie et pédagogue Capacité d'évaluation, d'innovation Sens au service public Qualités relationnelles et d'adaptation								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-07-5104
Intitulé du poste: professeur de piano Sous la responsabilité du Directeur , vous êtes en charge de l'enseignement du piano dans une pratique instrumentale soliste ou à plusieurs. Vous organisez les plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. Vous enseignez cette discipline aux élèves inscrits en pré-cycle musiques, dans les trois cycles ainsi que dans le cadre des parcours personnalisées. Vous contribuez à la modernisation de la médiathèque, dans la limite des budgets alloués. Vous assurez le suivi des absences des élèves, vous les évaluez et vous les suivez en cas de difficultés. Vous participez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques, à la concertation au sein de l'équipe, aux recherches pédagogiques nécessaires à la modernisation de la discipline. Vous participez également aux réunions et aux commissions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières. Vous favorisez les occasions de rencontres avec les collègues d'autres structures sur le territoire. Vous avez également pour missions de participez activement à la saison culturelle professionnelle de la Ville et du Territoire. Vous intégrez le département pédagogique des « Claviers » et vous travaillez en partenariat avec les collègues de l'établissement. Compétences requises : Titulaire du CA exigé. Autonomie dans la conduite d'enseignement. Capacité d'évaluation des élèves. Capacité à proposer et mettre en œuvre un projet pédagogique compatible avec le projet d'établissement. Qualités : Pédagogue Sens du service public et du travail en équipe Qualité d'écoute et de dialogue Disponibilité et esprit d'initiative Adaptabilité à des situations nouvelles Capacité à s'investir et à rendre compte Rigueur et organisation Sens de la déontologie de l'enseignement.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2017-07-5105
Intitulé du poste: Musicien intervenant Sous la responsabilité du Directeur de Conservatoire de Bondy, vous êtes en charge de l'enseignement de « musique assistée par ordinateur ». A cet effet, vous organisez les plannings de cours. Vous enseignez votre discipline aux élèves inscrits en initiation et dans les trois cycles, ainsi que dans le cadre des parcours personnalisés. Vous assurez le suivi des absences des élèves et des évaluations. Vous participez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques, à la concertation au sein de l'équipe aux recherches pédagogiques nécessaires à la modernisation de cette discipline et de la médiathèque. Vous êtes impliqué(e) dans l'action culturelle à l'échelle de la Ville et du Territoire. Vous intégrez le département pédagogique de « culture et formations musicales», et vous travaillez en partenariat avec les collègues de l'établissement. Vous êtes présent aux réunions, aux commissions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières. Compétences requises : Certificat d'Aptitude (CA) ou Diplôme d'Etat (DE). Qualités : Pédagogue et autonomie dans la conduite d'enseignement Qualité d'adaptation et relationnelle Intérêt notable pour la création Capacités à innover, à expérimenter et à réinterroger sa pratique Respect de la déontologie de l'enseignement Capacité d'évaluation des élèves Projet pédagogique de l'enseignement de la « musique assistée par ordinateur » compatible avec le projet de l'établissement Sens du service public et du travail en équipe								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2017-07-5106
Intitulé du poste: professeur de guitare électrique Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, vous avez pour mission de : • Vous dispensez des cours aux élèves en fonction des cycles, • Vous assurez le cas échéant la direction d'ensembles instrumentaux, • Vous inscrivez les élèves dans les auditions pluridisciplinaires, • Vous évaluez les élèves, rédigez les commentaires des fiches d'évaluations, suivez les dossiers pédagogiques, • Professeur référent de l'élève, vous supervisez le parcours de celui-ci au sein du conservatoire, • Vous intégrez dans les cours des notions de déchiffrement d'harmonie et d'improvisation, • Vous vous assurez que l'élève participe à une pratique collective et vous lui apportez un soutien technique, • Pour les élèves inscrits en CHAM, vous les aidez à préparer la réalisation instrumentale de leur composition, • Vous accompagnez les initiatives et projets d'élèves et incitez les élèves à intervenir sur la ville, • Vous participez activement à l'ensemble des réunions (plénières, de départements, thématiques) et être force de propositions s'inscrivant dans le cadre du projet d'établissement, • Vous suivez et encadrez les élèves lors de leurs prestations, • Vous participez en tant qu'interprète à la saison musicale. Compétence requise : Diplômé(e) d'un Diplôme d'Etat (DE). Musicien Confirmé. Intérêt pour l'ensemble des styles vocaux la création l'improvisation. Intérêt pour la mise en scène le spectacle. . Connaissance de l'environnement institutionnel des enseignements artistiques spécialisés et des contraintes réglementaires de collaboration notamment avec l'Education Nationale Qualités : Autonomie et pédagogue Capacité d'innovation. dynamique et force de proposition. Distance et réserve. Sens de l'organisation et de la diplomatie. Sens au service public et qualités relationnelles Respect de la déontologie de l'enseignement								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:20	CIGPC-2017-07-5107

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de formation musicale Sous la responsabilité du Directeur du Conservatoire, vous avez pour missions : - Organiser des plannings de cours cohérents au regard des consignes et des contraintes indiquées par la direction. - Enseigner la discipline aux élèves inscrits en pré-cycle musique, dans les trois cycles ainsi que les classes à horaires aménagées au sein des écoles et collèges. - Contribuer à la modernisation de la médiathèque, dans la limite des budgets alloués. Assurer le suivi des absences de ses élèves, l'évaluation, le suivi spécifique en cas de difficultés. - Participer aux réunions et commissions thématiques, aux conseils pédagogiques et aux réunions plénières. - Entreprendre des démarches de formation pour moderniser l'enseignement de la discipline. - Favoriser les occasions de rencontres avec les collègues d'autres structures sur le territoire. Formation requise : Diplômé(e) d'un Diplôme d'Etat (DE) en formation musicale. Compétences techniques : Autonomie Capacité d'évaluation Projet pédagogique de l'enseignement de la « formation musicale » compatible avec le projet d'établissement Participation aux projets artistiques et pédagogiques de l'établissement Compétences comportementales : Qualité d'adaptation Intérêt notable pour la création Capacité à innover, à exprimer Capacité à réinterroger la pratique Respect de la déontologie de l'enseignement Sens du service public								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-07-5108
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FLE L'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, recrute dans le cadre de la Plateforme Linguistique, un formateur de FLE pour assurer des cours de français. Missions : • assurer des cours de français : sa culture et sa civilisation (conduite, animation, mise en œuvre des cours) en intégrant les objectifs prioritaires de la politique de la ville : parentalité, santé, amélioration du cadre de vie ; • développer des méthodes pédagogiques pour enseigner à des stagiaires de niveaux variés : exposés, enregistrements, vidéos, films, présentations, spectacles, etc. ; • suivre l'évolution des stagiaires et adapter sa méthodologie de travail en fonction des stagiaires ; • réaliser des points réguliers avec la coordinatrice de DEFI ; • participer aux réunions partenariales ; • assurer des missions administratives en lien avec le poste								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5109
Intitulé du poste: Agent social Accompagnent et aide aux personnes dans la vie quotidienne et l'aménagement du cadre de vie.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5110
Intitulé du poste: Agent social Accompagnent et aide aux personnes dans la vie quotidienne et l'aménagement du cadre de vie.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5111

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne et l'aménagement du cadre de vie. Soutien à la fonction parentale. Accompagnement et aide aux personnes dans les situations spécifiques.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5112
Intitulé du poste: Agent social Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne et l'aménagement du cadre de vie. Soutien à la fonction parentale. Accompagnement et aide aux personnes dans les situations spécifiques.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5113
Intitulé du poste: jardinier Missions principales : participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs : travail du sol, binage, taille, tuteurage, désherbage, débroussaillage, arrosage, désherbage, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage... Participer aux activités de nettoyage du secteur : ramassage de papiers et détritux divers, feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable ... Assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur. Participer aux opérations de déneigement et aux activités évènementielles du service								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5114
Intitulé du poste: Agent de police municipale Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5115
Intitulé du poste: animateur chargé d'encadrer les jeunes enfants								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5116

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur chargé d'encadrer les jeunes enfants								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur	Education et animation Animateur de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5117
Intitulé du poste: Animateur de ludothèque (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de la ludothèque, l'agent a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement en valorisant la ludothèque et la culture ludique. En collaboration avec le directeur et le directeur adjoint de la ludothèque, il est chargé des missions suivantes : • Accueil des publics et mise en relation avec la collection de jeux : - accueillir, informer inscrire le public et répondre à ses demandes ; - accompagner le public et mettre en jeu ; - garantir les bonnes conditions de jeu, le respect des règles de jeu et des règles de vi								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animateur de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5118
Intitulé du poste: Animateur de ludothèque (H/F) Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de la ludothèque, l'agent a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique de son équipement en valorisant la ludothèque et la culture ludique. En collaboration avec le directeur et le directeur adjoint de la ludothèque, il est chargé des missions suivantes : • Accueil des publics et mise en relation avec la collection de jeux : - accueillir, informer inscrire le public et répondre à ses demandes ; - accompagner le public et mettre en jeu ; - garantir les bonnes conditions de jeu, le respect des règles de jeu et des règles de vi								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5119
Intitulé du poste: Directeur de la communication Le directeur de la communication est garant de la conception et de la diffusion d'outils et de supports de communication internes et externes.								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5120
Intitulé du poste: Chef de service Gestion administrative Le chef de service coordonne gère et contrôle l'ensemble des procédures carrière, paie et temps de travail dans le cadre des dispositions statutaires.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-07-5121
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'équipement, l'assistant spécialisé d'enseignement artistique est chargé de tâches d'enseignement à l'école nationale de musique, de danse et d'art dramatique Jean Wièner. Il peut apporter une assistance technique ou pédagogique aux professeurs de musique. - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement.								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-07-5122
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Au sein de l'Ecole nationale de musique, de danse et d'art dramatique, le professeur assure ses activités pédagogiques en direction des publics enfant ou adulte. Par ailleurs, il participe à ses diverses activités : - suivi du livret pédagogique des élèves, - développement des partenariats internes dans le cadre des spectacles organisés par l'école, - auditions pour les entrées aux cycles spécialisés, - désignation des jurés pour les cycles de fin d'année, - réunions relatives à la définition du projet pédagogique de l'établissement								
93	Mairie de BONDY	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5123
Intitulé du poste: EJE EJE								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-5124
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE COMPTABILITE (H-F) Sous l'autorité du directeur de pôle, vous êtes le garant de la mise en place et du contrôle des procédures comptables au sein du service comptabilité mais également au sein des services de la ville. Vous êtes l'acteur central de la démarche d'amélioration de la performance de la collectivité dont la fiabilité des comptes constitue un axe majeur. A ce titre, vous accompagnez les modifications nécessaires de l'organisation comptable et financière.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2017-07-5125

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de Mission co propriété Sous la Direction du Directeur de l'Habitat, vous serez chargé de suivre et coordonner en lien avec l'EPPFIF, une opération programmée d'amélioration de l'habitat ET DE 4 Plans de sauvegarde. co animer le séminaire de la co-propriété travailler avec les membres des conseils syndicats et les opérations en charge du redressement des copropriétés-nourrir l'observatoire des co-propriétés en lien avec le responsable du service habitat privé								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5126
Intitulé du poste: SECRETAIRE SECRETAIRE								
93	Mairie de DUGNY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5127
Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE Il pose son diagnostic, effectue des radiographies, réalise des soins, si besoin prescrit des médicaments, il prend des empreintes et des moulages.								
93	Mairie de DUGNY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5128
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité								
93	Mairie de GAGNY	Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5129
Intitulé du poste: Directrice de crèche Directrice de crèche. L'agent s'occupera des agents et des enfants de petit âge dans les crèches collectives de la commune. Identifie et répond aux besoins des enfants en collaboration avec l'équipe. Développe des pratiques d'accueil et d'accompagnement des enfants. Organise et anime des activités au sein de la crèche en respectant les capacités et le développement psychomoteur de chaque enfant. Veille à la santé, à la sécurité, au bien être et à l'épanouissement de l'enfant.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5130
Intitulé du poste: Contrôleur de gestion - Manager et coordonner une équipe sur plusieurs activités - Organiser la préparation, l'élaboration et le suivi budgétaire de la collectivité - Etre force de propositions sur la stratégie budgétaire et financière - Optimiser les ressources fiscales et financières - Planifier pluriannuellement les investissements - Superviser la gestion comptable de la collectivité ainsi que de la dette et de la trésorerie - Contrôler la partie financière de l'activité de la commande Publique								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2017-07-5131
Intitulé du poste: 17-83 animateur								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5132
Intitulé du poste: 17-79 Animateur Animateur								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5133
Intitulé du poste: 17-80 animateur animateur								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	TmpNon	13:15	CIGPC-2017-07-5134

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 17-81 Animateur Animateur								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:15	CIGPC-2017-07-5135
Intitulé du poste: 17-82 Animateur Animateur								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5136
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE 1ère CLASSE ACCOMPAGNEMENT ET AIDE AUX ENFANTS ET AUX FAMILLES								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5137
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AIDE AUX AUX DE PUER - ACCOMPAGNEMENT ET AIDE AUX ENFANTS ET AUX FAMILLES								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5138
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AIDE AUX AUX DE PUER - ACCOMPAGNEMENT ET AIDE AUX ENFANTS ET AUX FAMILLES								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5139

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AIDE AUX AUX DE PUER - ACCOMPAGNEMENT ET AIDE AUX ENFANTS ET AUX FAMILLES								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2017-07-5140
Intitulé du poste: professeur de clarinette professeur de clarinette								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2017-07-5141
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FORMATION MUSICALE PROFESSEUR DE FORMATION MUSICALE								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-5142
Intitulé du poste: professeur de danse contemporaine professeur de danse								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-07-5143
Intitulé du poste: professeur de trompette professeur de trompette								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5144
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO PROFESSEUR DE PIANO								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5145
Intitulé du poste: professeur de guitare professeur de guitare								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5146
Intitulé du poste: Aide cuisinière Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, et dans le cadre d'une restauration directe sur place en liaison chaude, l'aide cuisinier participe, en collaboration avec le cuisinier, à la préparation des repas et à l'entretien des locaux de la cuisine à partir des fiches techniques et dans le respect de la réglementation en matière de restauration et d'hygiène collective. En cas d'absence du cuisinier, l'aide cuisinier peut être amené à le remplacer.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5147
Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5148
Intitulé du poste: agent du restaurant municipal ?Installer, entretenir et ranger les locaux, le mobilier, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant municipal ?Contrôler, stocker, remettre en température et servir la prestation alimentaire ?Préparer et/ou élaborer les différentes composantes des menus (entrées, fromage, desserts ...) ?Mettre en œuvre et contrôler la démarche HACCP ?Contrôler les livraisons qualitativement et quantitativement et le respect des règles de stockage ?Recueillir les informations et les transmettre aux interlocuteurs ?Accueillir les convives ?Trier et évacuer les déchets courants ?utiliser le matériel et les produits d'entretien ?Rendre compte au responsable d'office pour l'organisation du planning de travail, des congés et absences ?Suppléer l'absence de collègues								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5149

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de communication ? Coordonner, rédiger et assurer le suivi du journal mensuel interne en binôme ? Concevoir des dispositifs de communication interne et externe adaptés aux objectifs et aux orientations de la collectivité. ? Assurer leur réalisation, suivre leur fabrication et leur diffusion, en relation avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, routeurs...) ? Participer, en collaboration avec l'équipe, à la rédaction de l'ensemble des médias municipaux on et off line. ? Suivre et gérer le budget des campagnes et opérations relatives aux missions affectées ? Elaborer un cahier des charges en vue d'appel d'offres								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5150
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint chargée de l'Administration Générale et des Relations de proximité aux Noiséens ?Définir la politique juridique communale. ?Mettre en œuvre les orientations stratégiques retenues sous le contrôle du Directeur Général des Services. ?Encadrer et mobiliser l'ensemble des services de la direction de l'Administration Générale : -Service des Affaires Juridiques -Service des Marchés Publics -Service Documentation et Archives -Service du Conseil Municipal -Service Actions à la Population -Service de Police Municipale ?Collaborer avec des acteurs diversifiés publics ou privés : conseils, consultants, experts, entreprises, administrations déconcentrées, collectivités territoriales, établissements publics, juridiction. ?Participer activement au collectif de Direction Générale.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5151
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint chargée de l'Education et de la Cohésion Sociale ?Participer à la définition du projet global de la Ville et à sa mise en œuvre dans le secteur de délégation (Education, Enfance, Social et Sport) par : •La participation et l'élaboration de diagnostics •L'étude des conditions de réalisation des objectifs politiques et des risques juridique et financier •Le conseil et l'expertise auprès du Maire et des élus pour l'aide à la prise de décision •La participation active au collectif de Direction Générale ?Piloter la mise en œuvre des politiques dans le secteur d'activité •Décliner le projet politique en action ?Piloter la gestion du secteur d'intervention •Optimiser la gestion des ressources •Conduire l'élaboration et l'évolution des budgets •Accompagner les équipes dans la conduite du changement au sein des organisations placées sous sa responsabilité •Sécuriser les procédures ?Manager les équipes •Manager les équipes et notamment les directeurs et chefs de service par l'encadrement, la délégation, la formation, l'accompagnement, l'évaluation •Mobiliser et motiver des équipes, fédérer autour du projet								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5152
Intitulé du poste: chauffeur du maire ?Conduire Madame le Maire dans ses déplacements. ?Appoint ponctuel au Secrétariat du Cabinet du Maire								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5153
Intitulé du poste: responsable accueil public et artistes Encadrement de l'équipe accueil – billetterie : - Elaboration des plannings - Management de l'équipe - Remplacements ponctuels ?Régisseur de recettes ?Encadrement de l'équipe des hôtes d'accueil : - Elaboration des plannings (spectacles, expositions, manifestations extérieures) - Recrutement et Management de l'équipe - Suivi des heures effectuées ? Accueil des artistes : - Réservation des hébergements, des repas et organisation des transports des artistes - Gestion des caterings : analyse des demandes, courses, et mise en place - Commandes et mises en place du fleurissement des loges								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5154
Intitulé du poste: gestionnaire de l'unité ménager 1 - La gestion de personnel : •Encadrer les équipes d'entretien des locaux municipaux ; •Gérer les plannings des agents et organiser de leur temps de travail ; •Effectuer des visites sur le terrain auprès des agents ; •Effectuer la validation RH des agents entretien (planning des congés, HS) 2 - La gestion financière : •S'occuper de la gestion et du suivi des commandes ; •Elaborer les bons de commande relatifs à la propreté ; •Saisir les factures pour le suivi de facturation ; •Organiser les livraisons, réceptionner et vérifier les achats ; •Participer à l'élaboration du budget du service ainsi qu'à son suivi ; 3 - La gestion de la logistique courante : •Recenser les besoins en produits et en matériels et effectuer les livraisons sur les différents sites de la ville en fonction des besoins exprimés par ses agents; •Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien ; •Assurer les relations avec les fournisseurs ; •Assurer le suivi des sociétés de sous-traitance ; 4 - La gestion administrative : •Participer à l'élaboration des différents marchés d'entretien ménager et à leur vieille juridique (entretien des bâtiments de la ville, vitrerie, parking...) •Alimenter les tableaux de bords du service ; •Elaborer les procédures et mises à jour spécifiques à l'entretien ménager •Participer à la gestion et à l'automatisation du parc de véhicules •Participer aux activités de l'ensemble du service et assurer une continuité de service								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5155
Intitulé du poste: agent du Centre de Supervision Urbaine ?Rechercher des informations à partir d'images enregistrées ?Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalements, rapports etc...) ?Veiller au bon déroulement des manifestations publiques								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5156
Intitulé du poste: Directeur des Sports et de la Jeunesse Directeur des Sports et de la Jeunesse.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5157
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5158
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous aurez en charge d'impulser et de mettre en œuvre les activités pédagogiques, en collaboration avec l'équipe pour favoriser l'intégration des jeunes enfants à une vie collective dans le respect de l'autre.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5159
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous aurez en charge d'impulser et de mettre en œuvre les activités pédagogiques, en collaboration avec l'équipe pour favoriser l'intégration des jeunes enfants à une vie collective dans le respect de l'autre.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5160
Intitulé du poste: agent de la petite enfance agent de la petite enfance								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2017-07-5161
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Mutation interne	TmpNon	06:00	CIGPC-2017-07-5162
Intitulé du poste: Diététicienne Participer à la mise œuvre du projet local de la réussite éducative de la ville. Participer à l'action "le Poids du Sport" en tant que diététicienne du dispositif. Accompagner les enfants en surpoids/obèses avec un accompagnement pluridisciplinaire personnalisé associant un suivi diététique, psychologique et sportif adapté à chaque enfant et adolescent. Lutter contre l'obésité infantile.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5163
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5164
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5165
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5166
Intitulé du poste: 17-0001 002 Auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5167
Intitulé du poste: 17-0007 005-007 assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5168
Intitulé du poste: 17-0007 005-007 assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5169
Intitulé du poste: 17-0007 005-007 assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5170
Intitulé du poste: 17-0007 008 assistant de service social Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5171
Intitulé du poste: Directeur adjoint centre de loisirs H/F . Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. . Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN	Adjoint technique	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5172
Intitulé du poste: Menuisier . Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-07-5173
Intitulé du poste: Régisseur technique Accueil Participe à la conception et la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaire à la conduite et à la sécurité dans le cadre des activités du Conservatoire Municipal de Musique et de Danse de la ville de Stains et de son auditorium.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5174
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent Chargé de l'accueil (physique et téléphonique), du secrétariat traitement et tri du courrier, des commandes, des dossiers (organisation, tri et classement.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5175
Intitulé du poste: Chargé de GPEEC Dans un contexte institutionnel et réglementaire contraint et en perpétuel mouvement, sous la responsabilité de la directrice emploi et compétences, vous accompagnez les évolutions d'organisations de travail, afin d'adapter les moyens et les modes de fonctionnement des services (1650 paies) au contexte et aux nouveaux besoins. Dans le cadre des orientations politiques définies en matière de gestion des ressources humaines, vous apportez votre expertise métier RH pour: Réaliser des diagnostics, bilans et études prospectives sur l'évolution des métiers dans le cadre d'une démarche globale de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, Suivre les effectifs et des évolutions des emplois, Elaborer des scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la Collectivité impulser une dynamique transversale, coordonner et participer aux actions contribuant à favoriser cette démarche de GPEEC en interne et en externe en valorisation les métiers de la Collectivité. Vous participez ainsi activement à la mise en œuvre globale de la politique des ressources humaines, dans le cadre d'un travail transversal régulier avec l'ensemble des services, contribuant au développement d'une fonction RH partagée.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5176

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable secteur adulte En qualité de Responsable du Secteur Adultes, placé(e) sous l'autorité de la Directrice et en concertation avec l'équipe de direction constituée en Collectif, vous dirigerez le Secteur Adultes comprenant quatre personnes. Le réseau de lecture publique comprend la Médiathèque Boris-Vian, 2 000 m2 (dont les espaces ont été réaménagés à l'été 2016), composée de 24 personnes et d'un Médiabus. Cet équipement est organisé en cinq secteurs (Adultes, Jeunesse, Musique et Cinéma, Numérique, Actions culturelles). Vos missions : •Participer à la définition et l'élaboration du nouveau projet d'établissement. •Participer à l'évaluation des services et des besoins des publics. •Animer et accompagner une équipe de 3 agents. Favoriser le développement de leur potentiel et compétences et leur permettre de jouer un rôle actif au sein de l'organisation. •Organiser le service public. Participer à l'accueil et à l'information du public (adolescents et adultes). •Impulser et développer des animations et des actions de médiation notamment autour du livre et de la lecture, auprès de tous les publics et notamment des non-usagers. •Développer les partenariats avec les différents acteurs du territoire et les projets participatifs. •En collaboration avec la responsable administrative, assurer le suivi de la gestion administrative et financière du secteur. •Tâches transversales : statistiques, suivi des sélections de l'ensemble de la médiathèque.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5177
Intitulé du poste: Directeur en charge du dialogue social et de la santé au travail Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice du management stratégique RH (DMSRH), vous participez à la direction de la DRH avec les deux autres directrices Emplois et compétences - GPEEC et Carrière et paie – temps de travail. MISSIONS Vous Participez au collectif de direction de la DRH, instance stratégique de conception, de construction collective et, en même temps, instance de pilotage de la mise en œuvre opérationnelle partage de l'information, décision, organisation du travail en transversalité. Vous participez aux missions transverses et à la continuité de service de la DRH, en développant la fonction RH partagée et l'information RH en lien avec les autres directeurs de la DRH. Vous organisez et suivez le dialogue social, en lien étroit avec l'élue au personnel, les élus de secteur et la direction générale. Vous organisez et suivez le Comité technique et à terme le CHSCT, et pilotez les procédures correspondantes. Vous encadrez le Pôle prévention et accompagnement et pilotez le dispositif de surveillance médicale des agents ; vous mettez en œuvre l'obligation d'analyse de la santé au travail au sein de la collectivité ; concevez et proposez un plan d'action. Vous pilotez le projet de construction du service Santé au travail, regroupant à terme la conseillère de prévention et la psychologue du travail. Vous participez à la mise en œuvre du dispositif de requalification des agents en reclassement, au traitement des situations individuelles complexes et à l'analyse de l'absentéisme. Vous effectuez une veille juridique concernant l'ensemble des domaines de compétences,								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5178
Intitulé du poste: Mécanicien Au sein d'une équipe de 4 personnes et sous l'autorité du responsable de l'atelier, le mécanicien aura pour mission la réalisation de l'entretien préventif et la réparation de l'ensemble de la flotte municipale. ?Réalise l'entretien courant des véhicules à moteur ?Déecte et diagnostique les pannes ?Change les pièces élémentaires ?Dépose et repose les éléments mécaniques ?Réalise l'ensemble des réglages et les essais après intervention ?Nettoyage des véhicules, entretien de l'atelier et de l'outillage COMPETENCES REQUISES ? Déduit les causes de dysfonctionnements ? Organise avec méthode les différents stades d'intervention ? Se conforme strictement aux normes de sécurité ? S'adapte aux technologies et modèles nouveaux ? Maîtrise des dépannages : moteur, organes vitaux de sécurité								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5179
Intitulé du poste: Responsable Action sociale Dans le respect des orientations et des priorités politiques en matière d'actions sociales et de solidarité définies sur la ville, le chef de service de l'action sociale, placé sous l'autorité du directeur du CCAS et de l'Action Sociale, a pour mission : ?Dans le domaine des aides légales et facultatives : -De mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs permettant au plus grand nombre et à tous l'accès à leurs droits, en développant des processus de communication, d'information, d'accueil, d'accompagnement des usagers, efficaces et de haute qualité ?Dans le domaine de l'accompagnement social et de la dynamisation de la solidarité sur le Territoire : -En lien et en réseau avec les partenaires institutionnels et locaux, de promouvoir et mettre en œuvre les démarches et actions de solidarité envers les plus démunis (plan grand froid, urgence sociale, aides aux victimes, ...) et de garantir l'efficacité des procédures autour de ces différents dispositifs d'urgence ?En collaboration avec la directrice du CCAS et en réseau avec l'ensemble des partenaires et acteurs du domaine (Département, CAF, UDCCAS MDPH, ...), de participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets transversaux stratégiques contribuant à la dynamisation de la solidarité sur le territoire (sur les thèmes de la précarité énergétique, de la violence faite aux femmes, de lutte contre l'habitat insalubre et indigne, ...) et de proposer les actions innovantes permettant une adéquation de l'offre de prestations et de services aux besoins de la population ?Avec l'équipe de 8 agents dont il a la responsabilité managériale : - De piloter, gérer, coordonner l'ensemble des activités du service et de mobiliser les personnels sur les démarches et projets de changement								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5180
Intitulé du poste: Directeur du renouvellement urbain Sous la responsabilité du DGA Chargé des Services Techniques vous œuvrez sur les responsabilités suivantes : ?Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et de renouvellement urbain. ?Participation aux programmes conduits par l'EPT en matière de politique de la ville et d'habitat. ?Elaboration, pilotage et coordination des opérations d'aménagement / renouvellement urbain. ?Elaboration et mise en œuvre des programmes de logements en cohérence avec le PLHI. ?Elaboration et mise en œuvre d'actions en faveur des copropriétés. ?Promotion de la qualité urbaine et architecturale. ?Mise en œuvre des orientations municipales en matière de développement durable et de participation citoyenne aux opérations d'aménagement renouvellement urbain.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5181
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique brigade de l'environnement Missions principales : ?Constater et verbaliser des infractions relevant de ses compétences : -au stationnement, à l'arrêt conformément au code la Route sur les voies publiques et au code des Transports pour les cours de gare -au code des Assurances de véhicules -au code de la Santé publique et du règlement sanitaire départemental au sujet des propretés des voies et espaces publics en lien avec les services de la commune impliqués dans le cadre de l'opération Tremblay Respect -possibilité de constats et verbalisations des infractions au bruit de voisinage. ?Participer à des actions de prévention et de proximité avec la population : -participation à des missions de prévention aux abords et dans les établissements scolaires -sécurisation de certaines sorties écoles -prévention auprès des administrés quant aux dépôts sauvages d'encombrants ou de déchets ménagers. Assurer une relation de proximité avec la population : -renseignement des usagers sur la voie publique -ilotage et recueil d'informations auprès des administrés.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5182
Intitulé du poste: adjoint etchnique Les adjoints techniques territoriaux sont chargés de tâches techniques d'exécution. Ils exercent leurs fonctions dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de la voirie et des réseaux divers, des espaces naturels et des espaces verts, de la mécanique et de l'électromécanique, de la restauration, de l'environnement et de l'hygiène, de la logistique et de la sécurité, de la communication et du spectacle, de l'artisanat d'art. Ils peuvent également exercer un emploi : 1° d'égoutier, chargé de maintenir les égouts, visitables ou non, dans un état permettant l'écoulement des eaux usées ; 2° d'éboueur ou d'agent du service de nettoyage chargé de la gestion et du traitement des ordures ménagères ; 3° de fossoyeur ou de porteur chargé de procéder aux travaux nécessités par les opérations mortuaires ;								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint d'animation	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5183
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION Les membres du présent cadre d'emplois interviennent dans le secteur périscolaire et dans les domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs. Ils peuvent intervenir au sein de structures d'accueil ou d'hébergement.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5184
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents. Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie. Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)								
93	Mairie de VILLEPINTE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5185
Intitulé du poste: ÉDUCATEUR POUR LE DISPOSITIF ACTE - Assurer le bon fonctionnement des sessions d'accueil - Mettre en place des actions visant à lutter contre le décrochage scolaire - Conduire les entretiens avec le jeune et les parents - Assurer le lien entre les établissements, la famille et la Direction Jeunesse, - Développer et animer des partenariats destinés à améliorer les notions de citoyenneté chez les jeunes - Accompagner et orienter vers les services ou les dispositifs correspondant à leurs problématiques - Créer un réseau de partenaires - Assurer le suivi et l'évaluation du dispositif - Suivi du jeune à sa sortie du dispositif								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-07-5186

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignement de la trompette Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du conservatoire et en collaboration avec le coordinateur du département VENTS, vous aurez en charge : - L'enseignement de la discipline pour des élèves de 1er et 2e cycles. - Organisation et suivi des études des élèves. - Évaluation des élèves. - Participation à la vie du conservatoire (concert des élèves, projets pédagogiques divers). - Participation aux réunions pédagogiques.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-07-5187
Intitulé du poste: Enseignement du piano jazz Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du conservatoire et en collaboration avec le coordinateur du département MAA, vous aurez en charge : - L'enseignement de la discipline pour des élèves de 1er et 2e cycles. - Organisation et suivi des études des élèves. - Évaluation des élèves. - Participation à la vie du conservatoire (concert des élèves, projets pédagogiques divers). - Participation aux réunions pédagogiques.								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5188
Intitulé du poste: ASVP ? OBJECTIFS DU POSTE Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe aux missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des bâtiments et lieux publics. ? ACTIVITES PRINCIPALES • Renseignement des usagers : analyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptées, expliquer les règles relatives à leur champ de compétences • Prévention sur la voie publique : sécuriser le passage des piétons sur la voie publique, porter assistance aux personnes, gérer une situation ou des événements imprévus sur la voie publique, signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents, transmettre des informations par radio. • Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques. • Relever une infraction et la qualifier. • Etablir des procès-verbaux d'infraction notamment le procès-verbal électronique (PVE) • Faire enlever un véhicule en défaut de stationnement. • Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires. • Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départemental : surveiller la propreté des lieux et les dépôts sauvages, constater des infractions et verbaliser, contrôler l'application de la réglementation du code de l'environnement et du règlement sanitaire départemental • Rédiger des écrits professionnels relatifs à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance).								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5189

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP ? OBJECTIFS DU POSTE Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe aux missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des bâtiments et lieux publics. ? ACTIVITES PRINCIPALES • Renseignement des usagers : analyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptées, expliquer les règles relatives à leur champ de compétences • Prévention sur la voie publique : sécuriser le passage des piétons sur la voie publique, porter assistance aux personnes, gérer une situation ou des événements imprévus sur la voie publique, signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents, transmettre des informations par radio. • Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques. • Relever une infraction et la qualifier. • Etablir des procès-verbaux d'infraction notamment le procès-verbal électronique (PVE) • Faire enlever un véhicule en défaut de stationnement. • Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires. • Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départemental : surveiller la propreté des lieux et les dépôts sauvages, constater des infractions et verbaliser, contrôler l'application de la réglementation du code de l'environnement et du règlement sanitaire départemental • Rédiger des écrits professionnels relatifs à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance).								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5190
Intitulé du poste: ASVP ? OBJECTIFS DU POSTE Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe aux missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des bâtiments et lieux publics. ? ACTIVITES PRINCIPALES • Renseignement des usagers : analyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptées, expliquer les règles relatives à leur champ de compétences • Prévention sur la voie publique : sécuriser le passage des piétons sur la voie publique, porter assistance aux personnes, gérer une situation ou des événements imprévus sur la voie publique, signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents, transmettre des informations par radio. • Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques. • Relever une infraction et la qualifier. • Etablir des procès-verbaux d'infraction notamment le procès-verbal électronique (PVE) • Faire enlever un véhicule en défaut de stationnement. • Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires. • Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départemental : surveiller la propreté des lieux et les dépôts sauvages, constater des infractions et verbaliser, contrôler l'application de la réglementation du code de l'environnement et du règlement sanitaire départemental • Rédiger des écrits professionnels relatifs à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance).								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5191

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP ? OBJECTIFS DU POSTE Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe aux missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des bâtiments et lieux publics. ? ACTIVITES PRINCIPALES • Renseignement des usagers : analyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptées, expliquer les règles relatives à leur champ de compétences • Prévention sur la voie publique : sécuriser le passage des piétons sur la voie publique, porter assistance aux personnes, gérer une situation ou des événements imprévus sur la voie publique, signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents, transmettre des informations par radio. • Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques. • Relever une infraction et la qualifier. • Etablir des procès-verbaux d'infraction notamment le procès-verbal électronique (PVE) • Faire enlever un véhicule en défaut de stationnement. • Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires. • Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départemental : surveiller la propreté des lieux et les dépôts sauvages, constater des infractions et verbaliser, contrôler l'application de la réglementation du code de l'environnement et du règlement sanitaire départemental • Rédiger des écrits professionnels relatifs à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance).								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5192
Intitulé du poste: ASVP ? OBJECTIFS DU POSTE Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe aux missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des bâtiments et lieux publics. ? ACTIVITES PRINCIPALES • Renseignement des usagers : analyser les demandes des usagers et apporter des réponses adaptées, expliquer les règles relatives à leur champ de compétences • Prévention sur la voie publique : sécuriser le passage des piétons sur la voie publique, porter assistance aux personnes, gérer une situation ou des événements imprévus sur la voie publique, signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents, transmettre des informations par radio. • Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques. • Relever une infraction et la qualifier. • Etablir des procès-verbaux d'infraction notamment le procès-verbal électronique (PVE) • Faire enlever un véhicule en défaut de stationnement. • Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires. • Relevé des infractions relatives au règlement sanitaire départemental : surveiller la propreté des lieux et les dépôts sauvages, constater des infractions et verbaliser, contrôler l'application de la réglementation du code de l'environnement et du règlement sanitaire départemental • Rédiger des écrits professionnels relatifs à l'activité (comptes rendus, rapports d'activité et de surveillance).								
93	Mairie du BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-5193
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS • Aptitude à l'accueil du public, • Sens du travail en équipe, Sens des responsabilités, esprit d'initiative et dynamisme, Motivation et rigueur, Qualités relationnelles et pédagogiques, Disponibilité.								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5194

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION Accueillir, informer, évaluer et orienter le public concerné par l'insertion. Repérer les difficultés des personnes reçues et leurs besoins en insertion. En concertation avec les personnes suivies, aider à la définition du projet socioprofessionnel et établir le contrat d'insertion. Assurer un suivi individuel des usagers et un accompagnement dans leurs démarches d'insertion Animer des ateliers et des modules collectifs. Assurer un travail d'équipe et participer à l'élaboration des projets et des bilans. Développer le travail avec les partenaires de l'action sociale. Mettre à jour les dossiers individuels et la saisie des données informatiques.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-07-5195
Intitulé du poste: professeur A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5196
Intitulé du poste: gestionnaire des marchés publics Sous l'autorité du Directeur des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique, et au sein de la Direction Ressources et Moyens, vous concevez les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises des marchés dont vous avez la responsabilité, en matière de fournitures, de services et de travaux. Vous exercez un rôle de conseil auprès des élus, de la direction générale et des services quant au choix des procédures appropriées. En collaboration avec les services concernés, vous participez à la définition des besoins, à l'analyse des offres et à la notification. Vous êtes force de négociation et rédigez les actes juridiques liés aux marchés (décisions, délibérations, avenants). Vous participez aux commissions d'appel d'offres des marchés dont vous assurez le suivi. Vous êtes garant de la bonne organisation et de l'efficacité des procédures de passation des Marchés Publics, et êtes attentif au suivi administratif et à la bonne exécution financière des marchés en lien avec la direction des Finances. De même, vous accompagnez les services dans les difficultés qu'ils peuvent connaître dans l'exécution de leur contrat. Vous tenez à jour les tableaux de suivi des marchés et contrats en cours (tableaux de reconductions, des marchés en cours, des prestataires de la ville...), et pouvez être amené à passer commande pour l'achat des fournitures suivi par le service.Vous accompagnez l'ensemble des projets portés par le service – formation à l'achat public, élaboration d'une cartographie des achats, approfondissement de la dématérialisation et de la simplification des procédures – et contribuez à leur mise en œuvre optimale.								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5197
Intitulé du poste: cuisinier en collectivité Cuisinier pour les villes adhérentes								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5198
Intitulé du poste: Responsable du pôle seniors Participer à la définition des orientations en matière de "politique seniors". Assister et conseiller les élus dans la mise en place de démarches innovantes à destination des seniors. Mise en œuvre des décisions prises par le CA en matière d'activités loisirs, culturelles, sportives et sociales à destination des Seniors. Préparer les notes de présentation et les délibérations pour le CA. Aide à la préparation du Budget pour l'activité Seniors en collaboration avec la directrice. Suivi de l'ensemble des factures et des recettes du budget dédié aux activités du service. Marchés publics								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5199
Intitulé du poste: Assistante sociale Accueil, suivi et accompagnement social des personnes en grande difficulté Instruction des demandes d'aides financières, dossiers FSH, surendettement.... Repérer d'éventuelles situations de danger, et procéder à toutes démarches utiles : signalements, demandes de mise sous protection des majeurs Dans le cadre du RSA et en partenariat avec l'équipe du C.C.A.S., accompagnement social des bénéficiaires et élaboration des contrats d'engagement réciproque Encadrement et participation aux Journées d'Informations et d'Orientation (JIO). S'inscrire dans un travail de partenariat et de réseau								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5200
Intitulé du poste: MEDECIN EDS DE JOINVILLE Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels).1927								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5201

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5202
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5203
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5204

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5205
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5206
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5207

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5208
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5209
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5210

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5211
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f)1432 auxiliaire de puériculture								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5212
Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS / 1160/1218 travailleur social en EDS								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5213
Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS / 1160/1218 travailleur social en EDS								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5214
Intitulé du poste: responsable enfance (h/f) 3841 responsable enfance								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5215
Intitulé du poste: Responsable du secteur études et travaux neufs (SETN) (H/F) 9482 Sous la responsabilité du chef de service a pour principale mission l'animation et l'encadrement d'une équipe de 5 agents qu'il dirige directement. Il participe à la définition et à la mise en œuvre des objectifs du secteur Etudes et Travaux Neufs du service BATA. Il assure la bonne gestion des ressources, veille à la circulation de l'information et au respect des procédures communes nécessaire au maintien de la cohérence du service.								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5216
Intitulé du poste: Responsable enfance (h/f) 3841 responsable enfance								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5217
Intitulé du poste: Responsable de l'espace départemental des solidarités de Gentilly (H/F) 7610 Le/la responsable assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités (EDS). Sur le territoire de l'EDS, il (elle) représente le Conseil Départemental dans le champ de l'action sociale. Il/elle garantie la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental, et le décline en projet de service.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5218
Intitulé du poste: Responsable de l'espace départemental des solidarités de Gentilly (H/F) 7610 Le/la responsable assure la direction, le pilotage, l'animation et la gestion d'un Espace Départemental des Solidarités (EDS). Sur le territoire de l'EDS, il (elle) représente le Conseil Départemental dans le champ de l'action sociale. Il/elle garantie la cohérence et la mise en œuvre du projet départemental, et le décline en projet de service.								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2017- 07-5219

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue Dans le cadre des missions de l'accueil familial départemental, le psychologue assure l'accompagnement clinique de l'ensemble de la problématique de l'enfant confié. Il accompagne l'enfant de façon directe et indirecte, dans ses interactions avec les adultes chargés de sa pris en charge et en particulier la famille d'accueil.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5220
Intitulé du poste: Technicien branchements (H/F) 177 - Instruire et contrôler les dossiers de demandes d'autorisation de branchements neufs et mise en conformité des branchements. - Contrôler la conformité des branchements existants des usagers au réseau d'assainissement selon le Règlement de Service Départemental d'Assainissement - Participer aux études d'assainissement.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5221
Intitulé du poste: Chargé de projets politique de la ville (H/F) 5274 Accompagner les territoires et les associations, en lien avec les directions départementales, pour développer des projets en direction des quartiers d'habitat social et prioritaire et de leurs habitants. Intervenir en appui de la coordinatrice ANRU pour le suivi des quartiers en renouvellement urbain, notamment sur la thématique du lien social. Développer les partenariats notamment avec l'Etat pour des projets en faveur des quartiers d'habitat social.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5222
Intitulé du poste: Chargé de projets politique de la ville (H/F) 5274 Accompagner les territoires et les associations, en lien avec les directions départementales, pour développer des projets en direction des quartiers d'habitat social et prioritaire et de leurs habitants. Intervenir en appui de la coordinatrice ANRU pour le suivi des quartiers en renouvellement urbain, notamment sur la thématique du lien social. Développer les partenariats notamment avec l'Etat pour des projets en faveur des quartiers d'habitat social.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5223

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire administrative-Assistante marchés publics (H/F) 4927 Les activités principale sont : - Assistante marchés publics - Mise à jour des tableaux de bord, suivi des plannings d'activités - Assurer l'intérim du secrétariat du service - Système de management qualité								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5224
Intitulé du poste: Assistant de service social - N°5981 - EDS Alfortville Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5225
Intitulé du poste: Responsable budget, comptabilité et contrôle de gestion à la DRH (H/F) 6668 Il assure l'animation et l'encadrement de l'équipe composée de 7 postes. Dans le cadre des orientations stratégiques de la collectivité, il contribue au pilotage et coordonne l'élaboration ainsi que la gestion du budget du personnel. Il supervise les opérations liées à la paie, aux indemnités des élus, assure le contrôle de l'exécution budgétaire et du fonctionnement de la régie. Il est responsable du système de contrôle de gestion et des outils de pilotage.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5226
Intitulé du poste: Chef de projets informatiques Assure la responsabilité de la qualité du système d'information et contribue au pilotage de l'ensemble des projets d'évolutions. Assure un support aux utilisateurs.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5227
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service des moyens généraux (H/F) 834 Il assure la gestion, l'organisation et le suivi des activités du service en lien avec les responsables du secteur. Il veille avec le responsable du service au développement des compétences des agents du service en tenant compte des compétences à développer ou acquises. Il assure l'intérim du responsable de service lors de ses absences. Il s'engage à agir avec transparence, à fournir les informations nécessaires au responsable du service.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Restauration collective Responsable d'office	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5228
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service restauration (H/F) 8169 Il participe à la mise en œuvre des projets du service et de la direction. Il veille avec le responsable de service au développement des compétences à développer ou acquises. Il assure l'intérim du responsable de service lors de ses absences. Il s'engage à agir avec transparence, à fournir les informations nécessaires au responsable de service.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Restauration collective Responsable d'office	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5229
Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service restauration (H/F) 8169 Il participe à la mise en œuvre des projets du service et de la direction. Il veille avec le responsable de service au développement des compétences à développer ou acquises. Il assure l'intérim du responsable de service lors de ses absences. Il s'engage à agir avec transparence, à fournir les informations nécessaires au responsable de service.								
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé de 2ème cl. Cadre de santé de 1ère cl. Cadre sup. de santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5230
Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR Elle travaille sur la prévention primaire et secondaire de la périnatalité et auprès d'enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'agrément et au suivi, au contrôle et à la formation des Assistante maternelles ainsi qu'à la protection de l'enfance. Renouvellement de détachement								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-5231
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 4359 Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5232
Intitulé du poste: Psychologue (h/f)1594 psychologue								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5233
Intitulé du poste: Responsable du service administratif et financier (H/F) 8207 Il participe à la définition, à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière, et du suivi de la direction. A ce titre, il est garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de la DL. Il gère la mise en œuvre des marchés publics, assure le suivi financier et comptable, ainsi que la préparation budgétaire de la direction de la Logistique et son exécution en collaboration avec les responsables du secteur SAF et l'ensemble des responsables de service de la direction.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5234
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - 3277 L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5235
Intitulé du poste: DPEJ - ASSISTANTE TERRITORIALE SOCIO-EDUCATIF (ENFANCE) en EDS - 1240 Assurer la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-5236
Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (enfance) en EDS (h/f) DPEJ /1254 Travailleur social								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5237
Intitulé du poste: Chef de secteur Alfortville Nature des fonctions : - Coordonner et organiser le travail des personnels (cantonniers) placés sous sa responsabilité ; - Veiller à l'application des règles de sécurité ; - Etablir quotidiennement une fiche de visite du secteur ; - Veiller au port EPI (équipement de protection individuelle) et des dotations vestimentaires ; - Assurer le suivi des agents (présences, absences, congés, formations) ; - Assurer le compte rendu quotidien au chef de district relatif à l'état des effectifs ; - Relayer auprès de la hiérarchie les difficultés rencontrées et être force de proposition pour trouver des solutions ; - En tant que de besoin, participer en appui aux tâches du service et assurer le remplacement du personnel d'encadrement ; - Participer activement à la relation avec les usagers et les élus (participation à des réunions, rencontres évènementielles diverses...).								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5238
Intitulé du poste: Un assistant marchés-patrimoine (H/F) Au sein de la cellule administrative et financière du secrétariat général, composé des directions « bâtiments et patrimoine immobilier », « moyens généraux », « restauration », « observatoire, études et SIG », et sous l'autorité directe de la Secrétaire générale adjointe, l'assistant marchés-patrimoine exerce les missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES : Secteur Patrimoine : - Assister le chargé du patrimoine immobilier ; - Elaborer des tableaux de bord de suivi du patrimoine bâti de la collectivité ; - Suivre l'exécution du budget du patrimoine bâti ; - Elaborer des actes liés à la gestion du patrimoine bâti (baux commerciaux, baux professionnels, conventions de mise à disposition, conventions d'occupation précaire, avenants...) et des décisions afférentes ; - Suivre les échéances des baux et conventions, appels des redevances, loyers, charges, calcul des régularisations et indexation et suivi des impayés (tableaux de suivi, courriers de relance ...) ; - Gérer les remboursements des dépôts de garantie lors des départs de locataires (mémoire financier, convention de résiliation ...) ; - Participer aux assemblées générales de copropriété ; - Participer aux comités de sélection des pépinières- hôtel d'entreprise et des centres commerciaux ; - Suivre le respect de l'obligation d'assurance par les locataires et de transmission du Kbis.								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5239
Intitulé du poste: Un chargé de mission finances et comptabilité (H/F) Au sein de l'unité administrative et financière du secrétariat général, composé des directions « bâtiments et patrimoine immobilier », « moyens généraux », « restauration », « observatoire, études et SIG », et sous l'autorité directe de la Secrétaire générale adjointe, le chargé(e) de mission finances exerce les missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES : Gestion budgétaire et financière : - Référent des directions du SG et de la direction des finances en matière de suivi budgétaire et comptable ; - Elaborer et suivre les documents budgétaires, décisions modificatives, documents pour le débat d'orientation budgétaire ; - Développer l'outil de suivi et des tableaux de bords ; - Mettre en place et suivre la programmation pluriannuel d'investissement du secrétariat général ; - Rechercher des financements, préparer les dossiers de demandes de subvention et suivre les recettes ; - Coordonner le suivi de l'exécution comptable et financière ; - Garantir le respect des procédures comptables et financières ; - Proposer des solutions en cas de contraintes budgétaires ; - Assurer la gestion financière des marchés (avances, cautions, révision et actualisation des prix,...) ; - Suivre l'exécution financière des conventions liant le territoire aux communes dans le cadre des transferts d'équipements culturels et sportifs.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5240
Intitulé du poste: assistante administrative assistante administrative								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5241
Intitulé du poste: assistante chargé des finances assistante chargé des finances								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5242
Intitulé du poste: Responsable administrative financière Responsable administrative financière								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5243
Intitulé du poste: coordinatrice des animateurs, suivi budgétaire coordinatrice des animateurs, suivi budgétaire								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5244
Intitulé du poste: chargé de communication chargé de communication								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5245

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du pôle graphique Responsable du pôle graphique								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)		Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5246
Intitulé du poste: Enseignant flûte traversière Enseignement de la flûte traversière et coordination du conservatoire								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5247
Intitulé du poste: Directeur adjoint en charge de la gestion animer et organiser le secteur de la Petite Enfance.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5248
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participer à différentes réunions Transmettre les informations nécessaires au suivi des enfants confiés.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2017-07-5249
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participer à différentes réunions Transmettez les informations nécessaires au suivi des enfants confiés.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5250
Intitulé du poste: Technicien bâtiment et suivi de la maintenance En charge de la bonne gestion patrimoniale des équipements techniques et des bâtiments de la ville, notamment sus l'aspect maintenance, gestion des contrats et suivi de travaux								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5251
Intitulé du poste: Conseiller carrière et rémunérations En charge de l'application et de la gestion, selon les dispositions statutaires et réglementaires, de l'ensemble du processus de paie et de déroulement de carrière d'un portefeuille dédié de 200 agents.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5252
Intitulé du poste: Responsable du secteur Gestion Administrative Responsable du secteur Gestion Administrative.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5253
Intitulé du poste: Cantonnier MISSION : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5254

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Cantonnier MISSION : Sous la responsabilité du Responsable d'Equipe Pluridisciplinaire, le cantonnier réalise l'ensemble des actions nécessaires à l'entretien de l'espace public, conformément aux procédures d'intervention de nettoyage définies par sa hiérarchie. Intégré dans une équipe pluridisciplinaire intervenant sur un quartier particulier, il travaille en étroite collaboration avec des collègues jardiniers dont il peut partager les missions le cas échéant.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5255
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture H/F Sous l'autorité du directeur et de son adjoint, en relation directe avec l'éducateur de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture au sein de l'équipe d'une section, contribue à la mise en œuvre du projet pédagogique.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5256
Intitulé du poste: Maître-nageur H/F Sous la responsabilité du coordinateur des APS de la Piscine Delaune, le/la maître-nageur/euse accueille les usagers, assure la surveillance des bassins et enseigne la natation.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5257
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture territoriale principale de 2ème classe Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté à la Dolto.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5258
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture territoriale principale de 2ème classe Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'Auxiliaire de Puériculture Territoriale de 1ère Classe devra assurer le suivi et la prise en charge de chaque enfant et en avoir la responsabilité, poste affecté au centre multi-accueil.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-07-5259
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale et violon - Enseignement du solfège - Communiquer techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe - Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation - Déterminer le champ des compétences à acquérir en lien avec le projet d'établissement - Concevoir et organiser les liens entre apprentissages techniques et développement de la créativité - Appliquer une progression et des enseignements conformes aux programmes pédagogiques - S'informer sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études - Inscrire son activité d'enseignement dans le projet d'établissement - Intégrer et développer ses apports dans et pour une démarche globale de formation de l'élève - Organisation, suivi et évaluation des études des élèves.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5260
Intitulé du poste: éducateur territorial de jeunes enfants Missions : en collaboration avec le service petite enfance, la direction de l'établissement, le médecin et la psychologue vous participez à : ? Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique basé sur la méthode «Loczy» ? L'encadrement et l'accompagnement de l'équipe d'auxiliaires de puériculture et d'agents techniques dans la prise en charge des enfants ? Participer à la réflexion sur les pratiques professionnelles de cette structure et sur celles de l'ensemble de la commune (travail en partenariat avec les structures municipales)								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5261
Intitulé du poste: Directrice de crèche H/F Sous l'autorité de la chef du service Petite Enfance, au sein de la direction des Politiques Educatives vous devez assurer la direction d'une structure collective. En collaboration avec une équipe pluridisciplinaire, vous participez à la définition, à la mise en œuvre et à la coordination du projet d'établissement.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants Educ. princ. jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5262
Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche H/F Sous la responsabilité et en étroite collaboration avec le directeur, le directeur adjoint encadre les équipes, prend en charge les relations avec les familles et les partenaires. Il contribue à la gestion des ressources humaines, à la gestion administrative et budgétaire de l'établissement.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5263

Intitulé du poste: Cuisinier H/F

Sous l'autorité de la directrice de la structure et en collaboration avec le médecin, vous serez chargé de confectionner des repas adaptés aux besoins des enfants de 3 mois à 3 ans en liaison chaude, dans le strict respect des procédures HACCP de manipulation, de stockage et de distribution des aliments. Vous participez à l'élaboration des menus attrayants, équilibrés et variés en collaboration avec l'équipe encadrante et les cuisiniers des autres structures municipales. Vous participerez à l'entretien du matériel et des locaux.

94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5264
----	-------------------------------	---	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche H/F

Sous l'autorité de la directrice de la structure, vous êtes présent tout au long de la journée (7h30-19h) pour accompagner les auxiliaires de puéricultures et les éducatrices de jeunes enfants dans la prise en charge des enfants. Vous faites partie intégrante de l'équipe, votre rôle est primordial et vos fonctions sont polyvalentes. Chaque crèche a dans ses effectifs 4 adjoints techniques dont 2 adjoints spécifiques en cuisine.

94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5265
----	-------------------------------	--------------------------	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: éducateur territorial de jeunes enfants

Missions : en collaboration avec le service petite enfance, la direction de l'établissement, le médecin et la psychologue vous participez à : ? Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique basé sur la méthode «Loczy» ?
 L'encadrement et l'accompagnement de l'équipe d'auxiliaires de puériculture et d'agents techniques dans la prise en charge des enfants ? Participer à la réflexion sur les pratiques professionnelles de cette structure et sur celles de l'ensemble de la commune (travail en partenariat avec les structures municipales)

94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5266
----	-------------------------------	------------------------	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: atsem principal de 2ème classe

Les ATSEM sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les ATSEM participent à la communauté éducative. Ils peuvent également être chargés de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. Ils peuvent, en outre être chargés, en journée, des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés.

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5267
Intitulé du poste: atsem principal de 2ème classe Les ATSEM sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les ATSEM participent à la communauté éducative. Ils peuvent également être chargés de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. Ils peuvent, en outre être chargés, en journée, des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5268
Intitulé du poste: régisseur adjoint technique territorial de 2ème classe faisant fonction de régisseur sur les écoles entretien, surveillance et réparation, dépend du service de l'enseignement								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5269
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien H/F Sous la responsabilité du chef d'équipe des installations de plein air ou du responsable des installations couvertes et de l'atelier des sports, et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous accueillez les différents publics au sein des équipements sportifs, tout en garantissant l'hygiène et la sécurité des locaux et des personnes.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5270
Intitulé du poste: Responsable des relais des assistantes maternelles Sous l'autorité du directeur de la direction des politiques éducatives, de la coordinatrice petite enfance vous devez assurer la direction d'un relais des assistantes maternelles.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Puér. cl. normale	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017- 07-5271

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Puéricultrice Territoriale MISSIONS : Sous la responsabilité et en étroite collaboration avec le directeur, le directeur adjoint encadre les équipes, prend en charge les relations avec les familles et les partenaires. Il contribue à la gestion des ressources humaines, à la gestion administrative et budgétaire de l'établissement.								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5272
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS Nature des fonctions : - Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5273
Intitulé du poste: Agent d'entretien restauration (h/f) Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5274
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - Encourager le développement des compétences affectives, cognitives, sensorielles, motrices et culturelles de l'enfant et la construction de l'identité du groupe - Inscrire son action éducative en lien avec les différents milieux de vie de l'enfant - Développer une position dynamique dans le projet socio-éducatif de l'établissement en concertation avec l'équipe - Avoir une fonction de relais et de coordination entre l'équipe, la famille et les enfants - Développer la communication et une relation de confiance avec la famille de l'enfant.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5275

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Activités : - Accueillir des enfants, déshabillage, accompagnement aux toilettes et lavage des mains - Préparer les matériels pédagogiques des classes, ateliers ou zones d'évolution - Assister l'enseignant pour les activités externes (gymnastique, visites, patinoire...) - Surveillance à l'endormissement et au réveil - Veiller à la propreté des outils éducatifs et ludiques avant et après utilisation - Assurer la mise en œuvre du restaurant (disposer le couvert et servir les prestations) - Entretien des locaux								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5276
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Entretenir les locaux et le matériel - Assurer une présence ponctuelle auprès des enfants (surveillance des siestes avec l'aide d'une auxiliaire et lever de sieste), lors des réunions des services - préparer les repas et les collations (en cas d'absence de la cuisinière) - Entretien le linge de la crèche: lavage, séchage, pliage, rangement et distribution dans les différents services.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5277
Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs Sous l'autorité du Directeur du centre, ils/ elles seront chargés (es) de seconder les Directeurs des centres dans leurs missions d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs, de construire et de proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Activités : - Gérer en coopération avec les Directeurs le budget et les moyens dont dispose la structure ; - Aider les Directeurs à impulser et à gérer l'équipe ; - Prendre en charge une partie des tâches et des missions des Directeurs ; - Remplacer les Directeurs en leur absence ; - Avoir un rôle formateur auprès de l'équipe d'animateurs et les remplacer lorsqu'ils sont absents ; - Participer aux réunions de travail de préparation et de bilan ; - Assurer la sécurité physique et morale des enfants.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2017-07-5278
Intitulé du poste: Médecin de Crèche Sous l'autorité de la Responsable du service Petite Enfance, assure la prévention médicale, psychologique et sociale ainsi que l'éducation pour la santé en faveur des enfants. Joue un rôle de prévention et dépistage des handicaps et oriente pour leur prise en charge.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-5279

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Cuisinière/Lingère Sous l'autorité de la directrice de crèche, prend en charge l'entretien des locaux et la réception des repas en liaison froide. Entretien et rangement du linge et de la lingerie. Gestion des stocks et des commandes. Participe ponctuellement à l'accueil des familles, des enfants et plus généralement à la vie de la crèche.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5280
Intitulé du poste: Magasinier Il ou elle sera chargé(e) de la gestion des stocks du service Ateliers municipaux, sous la responsabilité du responsable de service.								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5281
Intitulé du poste: Animateur Périscolaire - MT • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune • Préparation des goûters et mise en place de la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances scolaires								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5282
Intitulé du poste: Animateur Périscolaire - MT • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5283
Intitulé du poste: Agent d'Entretien de la Voie Publique - LC o Assurer la propreté de la voirie communale et des espaces d'accompagnements voirie (places, parkings, etc...), balayage manuel. o Entretien des cours des écoles primaires et maternelles o Participer activement aux travaux de l'équipe • Ramassage des papiers sur le domaine public communal • Ramassage des feuilles • Collecte des encombrants laissés sur la voirie par les usagers • Soufflage des rues en période de feuilles • • Réaliser divers travaux divers et occasionnels • Salage hivernal des bâtiments publics • Salage des itinéraires de passage les plus fréquentés • Montage et démontage des bureaux de votes • Participation aux diverses manifestations. o Transmettre aux responsables de la régie de tous les incidents constatés sur le domaine public • Dégâts au domaine public et au mobilier urbain • Dysfonctionnements sur le réseau d'éclairage public o Appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité. o Participation aux divers travaux de voirie								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5284
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de maintenance des stades En équipe, il participe aux travaux d'entretien et de traçage des stades et équipements sportifs.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-5285
Intitulé du poste: Chargé de correpondance Aider les différents services de la mairie à garantir aux citoyens une réponse qui corresponde à leurs attentes dans des délais maîtrisés.								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5286
Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics Le Gestionnaire des marchés publics assure toutes les activités de gestion et de secrétariat de la Direction Achats et commande publique, sous la responsabilité du Directeur des Achats et commande public.								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5287

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de travaux aux espaces verts Chargé de travaux aux espaces verts								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	TmpNon	17:30	CIGPC-2017-07-5288
Intitulé du poste: Aide à domicile Aide à domicile								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5289
Intitulé du poste: Chargé d'opération Chargé d'opération								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Patrimoine bâti Opératrice / Opérateur de maintenance chauffage, ventilation et climatisation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5290
Intitulé du poste: Plombier Chauffagiste Plombier chauffagiste								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5291
Intitulé du poste: Aide à domicile Aide à domicile								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5292

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'occupation des sols Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5293
Intitulé du poste: Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5294
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-5295
Intitulé du poste: Professeur de violon baroque A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5296
Intitulé du poste: Chef de chœur A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5297

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5298
Intitulé du poste: Chargé de communication Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2017-07-5299
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Professeur de violoncelle								
94	Mairie de VILLEJUIF	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5300
Intitulé du poste: Directeur de crèche (H/F) - 0959 Sous la responsabilité de la Direction Petite Enfance, le/la directeur/trice de crèche a pour mission la gestion globale d'une crèche collective. Il/elle assure la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet d'établissement. Il/elle encadre l'équipe pluridisciplinaire et coordonne les projets relatifs à la structure. Il/elle participe au développement de la politique petite enfance sur la commune et développe les relations avec les familles pour améliorer la prise en charge des enfants.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5301
Intitulé du poste: Agent de nettoyage (H/F) - 0350 Au sein du service de la propreté urbaine et sous la responsabilité du responsable du secteur balayage manuel, l'agent effectue les interventions de nettoyage de la voirie relevant des interventions programmées. Il/elle constate et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et effectue de la sensibilisation auprès des usagers.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5302
Intitulé du poste: Responsable du service Contrôle et pilotage des opérations de construction, réhabilitation des bâtiments, maintenance des bâtiments Coordination des services et partenaires impliqués dans les grands projets et la maintenance Supervision de projets et représentation du maître d'ouvrage dans les opérations suivies par le service Piloter la réalisation des marchés supports du service Prise en compte de la sécurité, solidité, sûreté dans les bâtiments des opérations suivies par le service Appliquer les stratégies définies dans le cadre de la gestion durable du patrimoine								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5303
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5304
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5305
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5306
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5307
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5308
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-07-5309
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-07-5310
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-07-5311
Intitulé du poste: Agent d'entretien Vous êtes en charge de l'entretien des bâtiments communaux, écoles, équipements sportifs, divers annexes, etc. Vous pouvez participer à la restauration collective dans les écoles.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5312

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

[illegible]

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5317
Intitulé du poste: Chargé de mission CLSPD Pilotage, coordination et évaluation des dispositifs : Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD), Proposer des projets visant à prévenir la délinquance et les addictions Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques ; Animation des dispositifs et /ou groupes de travail								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5318
Intitulé du poste: Chef de projet renouvellement urbain La Ville de Villeneuve-Saint-Georges est engagée dans un processus ambitieux de rénovation urbaine et dans la réalisation d'opérations d'aménagement dans chacun des quartiers de la commune. Le chargé d'opération renouvellement urbain doit dans ce contexte. MISSIONS PRINCIPALES - Accompagner, dans un premier temps, le lancement et le suivi du programme d'études du PNRU Quartier Nord, tel que prévu dans le protocole de préfiguration. - Piloter le PNRU du quartier Plateau/Bois Matar. - Articuler le PRU aux dispositifs de développement social, économique, environnemental.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5319
Intitulé du poste: Webmaster Sous l'autorité du responsable du service communication et en lien étroit avec la directrice du secteur, le chargé de communication multimédia (H/F) aura pour mission principale de développer une stratégie spécifique de communication web. -Proposition et mise en place de la stratégie de communication multimédia -Administration, développement et mise à jour des supports multimédias et électroniques -Suivi des photos et vidéo - Proposition et gestion de contenu de la page Facebook et community management								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2017-07-5320
Intitulé du poste: Dentiste Vous assurerez les consultations de dentiste au centre municipal de santé								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2017-07-5321

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue réussite éducative Participer à l'évaluation de la situation individuelle des enfants et adolescents repérés par les différents acteurs du territoire Assurer des entretiens de soutien et d'orientation auprès des enfants ou des adolescents du Programme de Réussite Educative Animer des temps de rencontres avec les familles et les accompagner dans une démarche de soutien à la fonction parentale Contribuer à l'élaboration des parcours individualisés avec les partenaires du Projet de Réussite Educative, notamment en organisant des rencontres pluridisciplinaires Animer des groupes de paroles avec des adolescents								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5322
Intitulé du poste: Maître nageur Vous serez chargé(e) : - d'assurer la surveillance et la sécurité des usagers, - d'enseigner la natation scolaire, - d'assurer la mise en oeuvre du POSS, - d'assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique ainsi que de premier secours. Travail le week-end par roulement (2 WE de repos par mois, 1 WE de travail par mois et 1 samedi de travail par mois).								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5323
Intitulé du poste: Agent d'animation Vous êtes chargé de l'animation de loisirs et / ou sportive au sein du centre de loisirs élémentaires								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5324
Intitulé du poste: ASEM Vous effectuerez: 1 _ Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants, préparation et mise en propreté des locaux et du matériel servant à ces enfants. • Accueillir, aider, assurer les soins et la surveillance des enfants • Aider l'enseignant pendant les activités pédagogiques et les enfants dans leurs gestes quotidiens • Participer au service et aider aux repas des enfants sur le temps de la pause méridienne • Effectuer le nettoyage du matériel pédagogique • Entretenir quotidiennement les classes, le dortoir, les sanitaires, le linge et le mobilier • Participer aux projets éducatifs de l'école (sorties, ateliers, fêtes,...) • Faire remonter à son supérieur hiérarchique les dysfonctionnements au sein de la structure 2 _Animation et surveillance des enfants durant l'accueil périscolaire du matin et durant le centre de loisirs								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5325

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable périscolaire Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets d'éducation et loisirs éducatifs. Encadre et organise son service et les équipements qui y sont rattachés. Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière éducation et de loisirs éducatifs. Elaboration des programmes de construction et de maintenance d'établissements scolaires et d'accueil Assistance et conseil aux élus Sécurisation et prévention des équipements Conception et pilotage de projets d'éducation et loisirs éducatifs. Animation et développement de partenariats Promotion et communication de la politique éducative locale Veille sectorielle. Evaluation des programmes et projets d'éducation et loisirs éducatifs. Management/encadrement du service.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5326
Intitulé du poste: Responsable périscolaire Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets d'éducation et loisirs éducatifs. Encadre et organise son service et les équipements qui y sont rattachés. Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière éducation et de loisirs éducatifs. Elaboration des programmes de construction et de maintenance d'établissements scolaires et d'accueil Assistance et conseil aux élus Sécurisation et prévention des équipements Conception et pilotage de projets d'éducation et loisirs éducatifs. Animation et développement de partenariats Promotion et communication de la politique éducative locale Veille sectorielle. Evaluation des programmes et projets d'éducation et loisirs éducatifs. Management/encadrement du service.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-07-5327
Intitulé du poste: Professeur de violon Vous donnerez des cours de violon au conservatoire municipal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2017-07-5328
Intitulé du poste: Chef d'orchestre Vous donnerez des cours au conservatoire municipal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5329
Intitulé du poste: Professeur de théâtre Vous donnerez des cours de théâtre au conservatoire municipal								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2017-07-5330
Intitulé du poste: Médecin rhumatologue Vous assurerez les consultations en rhumatologie au centre de santé municipal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-5331
Intitulé du poste: Professeur de harpe Vous donnerez des cours de harpe au conservatoire municipal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2017-07-5332
Intitulé du poste: Professeur de piano jazz Vous donnerez des cours de piano jazz au conservatoire municipal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:15	CIGPC-2017-07-5333
Intitulé du poste: Professeur d'accordéon Vous donnerez des cours d'accordéon au conservatoire municipal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2017-07-5334
Intitulé du poste: Professeur de trompette Vous donnerez des cours de trompette au conservatoire municipal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2017-07-5335

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Dumiste Vous serez dumiste au conservatoire municipal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2017-07-5336
Intitulé du poste: Professeur de guitare basse / dumiste Vous serez professeur de guitare basse et dumiste au conservatoire municipal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-5337
Intitulé du poste: Dumiste Vous serez dumiste au conservatoire municipal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2017-07-5338
Intitulé du poste: Professeur de danse classique Vous donnerez des cours de danse classique au conservatoire municipal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-5339
Intitulé du poste: Professeur de trombone Vous donnerez des cours de trombone au conservatoire municipal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2017-07-5340
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Vous donnerez des cours de violoncelle au conservatoire municipal								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2017-07-5341
Intitulé du poste: Dumiste Vous serez dumiste au conservatoire municipal								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5342
Intitulé du poste: Chargé d'opération Conception, mise en oeuvre, suivi des grands projets d'équipement et des travaux neuf ou entretien des bureaux. Contribuer à la préparation des budgets de fonctionnement et d'investissement. Assurer la rédaction des pièces de marchés, le contrôle administratif, technique et financier des opérations de bâtiment.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5343
Intitulé du poste: Coordinateur de secteur Vous êtes garant du bon fonctionnement, de la performance et de la qualité des activités de la restauration scolaire (en partenariat avec un syndicat intercommunal) et de l'entretien (propreté) de ces bâtiments. Vous assurez la gestion globale (budget, fonctionnement, investissement) de ces deux secteurs d'activités représentant 150 agents. Accompagné(e) de responsables de secteur, vous dirigez les équipes techniques en garantissant à la fois la qualité des prestations, la sécurité du personnel, le respect des règles techniques, l'efficacité et la traçabilité des opérations.								
94	Mairie de VINCENNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-5344
Intitulé du poste: Ingénieur intégrateur en système d'information et outils collaboratifs Au sein de la Direction de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information, vous participerez à la modernisation de la collectivité en relevant les défis majeurs liés aux projets de travail collaboratif (Compte Citoyen, GED, Parapheur électronique, Intranet), au décisionnel, à l'urbanisation technique et à leur intégration dans le système d'information.								
94	Mairie de VINCENNES	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2017-07-5345

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychomotricien (h/f) à 30% Accompagner les professionnels des structures petite enfance.								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5346
Intitulé du poste: AP PRINCIPAL DE 2EME CLASSE / CRECHE JARRY Assurer l'accueil des familles et des enfants, Assurer les activités pédagogiques et Participer à la vie de la crèche								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5347
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal de 2eme classe Participer à la vie de la crèche, Assurer les activités pédagogiques et Assurer l'accueil des familles et des enfants.								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2017-07-5348
Intitulé du poste: Agent technique spécialisé des écoles maternelles Assurer l'hygiène des locaux et du matériel Assister le personnel enseignant de l'école Assurer le développement des enfants Communiquer avec les différents interlocuteurs								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5349
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine - Pôle Adulte Chargé d'accueillir le public et de participer aux activités du pôle adulte.								
94	Mairie de VINCENNES	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5350
Intitulé du poste: Directrice de l'accueil unique Assurer l'encadrement et la gestion du service accueil unique.								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5351
Intitulé du poste: Agent social Accueillir et exécuter des missions pédagogiques auprès des enfants.								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-5352
Intitulé du poste: directeur administratif du CMS Le directeur administratif et le médecin directeur ont la responsabilité commune de l'établissement : ils s'assurent de la mise en œuvre des orientations municipales, ont pour objectif de maintenir et développer l'offre de soins et sa qualité en veillant aux contraintes budgétaires ; ils contribuent à faire naître une réflexion de long terme pour l'établissement et à enrichir la réflexion des questions de santé sur la ville ; ils participent à l'élaboration d'un Contrat Local de Santé avec les partenaires; ils défendent et promeuvent le modèle des centres de santé au niveau régional et national. Ils sont les garants d'une éthique des soins du CMS où le patient doit pouvoir recevoir l'écoute et l'attention que son état nécessite. Le directeur administratif est plus spécifiquement chargé de : - veiller aux évolutions de la réglementation, à leur mise en application et aux leurs impacts (télémédecine, évolution de la radiologie) - optimiser la gestion des moyens - élaborer les dossiers de demandes de subventions auprès d'instances telles que l'Agence Régionale de Santé - veiller au respect des procédures administratives (commandes publiques en vue de l'achat de matériel médical, conseil municipal, conventions) - assurer l'élaboration et la bonne exécution du budget de la structure - planifier, coordonner et contrôler la gestion des ressources humaines, financières et matérielles - entretenir le réseau partenarial (Agence Régionale de Santé, CPAM, réseau des centres de santé, mutuelles et autres partenaires) - élaborer le rapport d'activité annuel								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5353
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Auxiliaire de soins								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5354
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins Auxiliaire de soins								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregist
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5355
Intitulé du poste: Infirmier soins infirmiers								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5356
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5357
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5358
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5359
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5360
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5361
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5362
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Participation à l'élaboration du projet de vie de l'établissement Prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe: - Collaboration à la distribution des soins quotidiens - Prise en charge des activités d'éveil								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5363
Intitulé du poste: Responsable de service - Impulsion et coordination de l'activité du service, dans une dynamique interne de travail transversal systématique - Elaboration et suivi du budget du service ainsi que du bilan d'activités, tableaux de bord et statistiques sur l'activité du service - Management de l'équipe et gestion du personnel du service - Coopération dynamique, travail transversal et partage de l'information avec les autres services et entités de la Direction, et avec l'ensemble des services et directions de la commune - Contribution active au travail des différentes réunions pilotées par la Directrice des Sports - Participation active à l'Ageac et à toute structure de travail nécessaire à l'efficacité de l'ensemble de l'Administration.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5364

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR - Assurer la sécurité physique, et morale des enfants. - Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités et des règles de vie. - S'assurer de la conformité des locaux et du respect de la réglementation en vigueur. - Veiller au respect du matériel et des locaux. - Participer activement au suivi de l'activité du centre, aux tâches administratives et budgétaires. - Etre garant de la préparation et de la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique. - Entretenir de bonnes relations avec les familles et l'ensemble des partenaires : l'Education Nationale, la Restauration Intendance Scolaire, les Associations de quartiers, la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports, les Centres de Loisirs, et les Services Municipaux. - Assurer les accueils maternels et élémentaires de la ville dans le cadre : - Péri-scolaire, l'interclasse, Animations de quartiers, Mini-séjours et des centres de loisirs le mercredi et des vacances scolaires.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5365
Intitulé du poste: agent de surveillance des voies publiques contrôle de l'application de la réglementation du stationnement et établissement de procès-verbaux d'infraction ; renseignement des usagers sur la voie publique								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5366
Intitulé du poste: Agent d'entretien du centre de vacances Héry sur Ugine effectue l'entretien du centre de vacances d'Héry sur Ugine								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5367
Intitulé du poste: assistant d'Elus sous la responsabilité du Directeur de Cabinet; il assiste les adjoints au Maire, dans la gestion administrative nécessaire à l'exercice de leur délégation.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5368
Intitulé du poste: enseignant arts plastiques enseigne les arts plastiques et visuels aux élèves								

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Cadre de santé (avt. 01/04/2016)	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5369
Intitulé du poste: Kinésithérapeute Effectue des séances de kiné auprès des patients du Centre Municipal de Santé								
94	Mairie d'ORLY	Animateur	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5370
Intitulé du poste: coordinateur des temps d'activités periscolaires en bibliothèque Responsabilité de l'accueil des TAPS (mise en œuvre et coordination sur l'ensemble des secteurs de la médiathèque) Responsabilité d'un fonds musique (gestion financière et administrative) Participe à la diffusion et à la médiation culturelle des œuvres.								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2017-07-5371
Intitulé du poste: coordinateur technique Le coordinateur technique, sous l'autorité de la directrice du centre, supervise et encadre l'équipe technique (cuisine + entretien). Il s'occupe, également, de l'entretien courant et de la maintenance du centre. Il est le garant du bon état général de la structure.								
94	Mairie d'ORLY	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2017-07-5372
Intitulé du poste: moniteur equestre Il anime des cours tous niveaux de poney et chevaux tout public. Il a en charge la responsabilité de la cavalerie et la bonne marche du centre équestre (soins aux équidés, entretien du centre équestre,...)								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5373

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: (CA) Un directeur adjoint des accueils périscolaires et centres de loisirs éducatifs Placé(e) sous l'autorité du directeur des accueils périscolaires et du centre de loisirs éducatifs, vous serez chargé(e) de : - organiser l'accueil des enfants les mercredis et vacances scolaires ainsi que les temps de restauration scolaire et d'accueils périscolaires, - participer à l'élaboration avec l'équipe d'animation du projet pédagogique de la structure, - évaluer le projet pédagogique avec l'équipe d'animation, à travers notamment l'élaboration de bilans, - accompagner les animateurs dans l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation des projets d'activités, - encadrer au quotidien avec le directeur l'équipe d'animation, - participer au recrutement des animateurs permanents et assurer le recrutement des animateurs vacataires, - assurer l'accompagnement et l'évaluation des animateurs, - assurer l'encadrement des temps de restauration et des accueils périscolaires, - participer à la gestion administrative et financière de la structure, - mettre en place des outils de communication à destination des familles : programme d'activités, affichage, - mettre en place des actions favorisant la participation, l'implication des familles : réunion, portes ouvertes, petits déjeuners, invitation sur le temps de restauration,.... - participer aux évènements festifs de la ville (Fête de la ville, Journée des droits de l'enfant, actions hors les murs, Estivales Kremlinoises,...).								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2017-07-5374
Intitulé du poste: Infirmière en soins généraux ? Suivi médical - Ouverture et suivi des dossiers du planning familial - Réalisation de soins infirmiers (voir détail) - Entretien d'accueil et écoute de la personne avec orientation si nécessaire ? Prévention - Aide et soutien psychologique - Education à la sexualité (interventions au lycée auprès des jeunes) - Dépistage, prévention en matière de santé individuelle, collective et de sécurité. - Participer à des actions de santé publique en partenariat avec les différents services de la Ville ? Gestion (en collaboration avec la puéricultrice) - Suivi des stocks, commandes de matériel, médicaments et vaccins, - Gestion des plannings, - Elaboration de statistiques. En l'absence de la puéricultrice, coordination et gestion de la structure ? Encadrement o Encadrement et animation de l'équipe o Encadrement des stagiaires en formation. o Préparation, organisation et participation à des consultations en collaboration avec les auxiliaires de puériculture.								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5375
Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - Dolto - Accueillir les enfants et les parents - Proposer un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur - Proposer et animer des activités pour les enfants - Nettoyer et ranger le matériel utilisé - Veiller au bien être et à la sécurité des enfants - Effectuer les soins d'hygiène et les changes - Aider à la prise des repas - Accompagner l'endormissement des enfants - Elaborer avec la collaboration de l'éducateur des projets d'atelier et de section - Aménager l'espace de vie et le faire évoluer en fonction du développement des enfants - Connaître et respecter le rythme biologique de chaque enfant - Rendre compte et alerter - Respecter la politique petite enfance de la commune, la hiérarchie et les familles - Etablir des transmissions orales et écrites pour assurer le suivi des enfants - Travailler avec les familles : écoute, disponibilité, respect - Nettoyer les jeux - Participer à l'entretien et à la décoration des lieux de vie des enfants - Participer à l'élaboration du projet pédagogique								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2017-07-5376

Annexe à l'arrêté n°2017-224 du 19/07/2017 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: directrice de crèche collective Assure l'encadrement du personnel, la gestion administrative et financière de la structure. Met en place le projet pédagogique.								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5377
Intitulé du poste: agent de maîtrise encadre une équipe de jardiniers								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2017-07-5378
Intitulé du poste: agent de maîtrise encadre une équipe de jardiniers								